



Jegyzőkönyv

– Melléklet –

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2026. március 12.

– rendes ülés –

1. napirend előtti pont

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2026. (... ..) határozata

az ülés jegyzőkönyvének vezetőjéről

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. március 12-ei – rendes – ülésének
jegyzőkönyvvezetőjévé*

dr. Kovács Péter kirendeltségvezetőt

választja meg.

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

2. napirend előtti pont

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2026. (... ..) határozata

az ülés napirendjéről

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. március 12-ei – rendes – ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Napirend:

- 1. A Tiszaigar Községi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról szóló határozat meghozatala**

Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

- 2. A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

- 3. Önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat benyújtása**

Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

1. napirendi pont



Tiszaigar Községi Önkormányzat Polgármester

Ügyiratszám: TGR/547-1/2026.

ELŐTERJESZTÉS

– Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. március 12. napjára összehívott ülésére –

**A Tiszaigar Községi Önkormányzat saját bevételeinek és
adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
megállapításáról szóló határozat meghozatala**

Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

Előadó: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

Előkészítő: SZKKI DATA Korlátolt Felelősségű Társaság

Ellenőr: Pappné Juhász Irén jegyző

Melléklet: 1. képviselő-testületi határozati javaslat
2. bizottsági határozati kivonat

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § értelmében a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdése a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Mindennek tudatában kérem a tisztelt Képviselő-testületet a csatolt határozati javaslat elfogadására.

Tiszaigar, 2026. március 11.

Tisztelettel:



Kovácsné Szabó Tünde
polgármester

Tiszaigar Községi Önkormányzat

* Cím: 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 19. * Telefonszám: +36-59/321-200 *

* E-mail-cím: hivatal@tiszaigar.hu * Honlap: <https://tiszaigar.hu> * Hivatali kapu: TIGARONK / 241462161 *

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2026. (... ...) határozata

***Tiszaigar Községi Önkormányzat saját bevételeinek és
adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról***

*Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az Önkormányzat*

1. saját bevételeinek és
 2. adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
- a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét a melléklet szerint állapítja meg.

Felelős: Polgármester

Határidő: Folyamatosan

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Saját bevételek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből
származó tárgyévi és az azt követő három év fizetési kötelezettségének megállapításához
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E
	Bevételi jogcímek	2026. évi előirányzat	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat	2029. évi előirányzat
1					
2	Önk.vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és haszn.származó bevétel	19 600 600	20 580 630	21 609 662	22 690 145
3	Helyi adók bevétele				
4	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel				
5	Tárgyi eszköz és az im.jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bev.	0			
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel				
7	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés				
8	SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN	19 600 600	20 580 630	21 609 662	22 690 145
9	Adott évi saját bevétel 50%-a	9 800 300	10 290 315	10 804 831	11 345 072
10	Hitel felvételből származó tőketartozás XII. 31-én				
11	Kötvény kibocsátásból származó tőketartozás				
12	Adósságot keletkeztető ügyletek összértéke	0	0	0	0
13	Tőkefizetési kötelezettség				
14	Kamatfizetési kötelezettség				
15	Tárgyévi fizetési kötelezettség	0	0	0	0

Tiszaigar Községi Önkormányzat

Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek

Adatok forintban

	A	B	C	D	E
	Megnevezés	2026.	2027.	2028.	Összesen
1					
2	Folyószámlahitel	18 400 000	18 400 000	18 400 000	55 200 000
3					0
4					0
5					0
6					0
7	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	18 400 000	18 400 000	18 400 000	55 200 000

K I V O N A T

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának
2026. március 12-én megtartott – rendes – ülésén felvett jegyzőkönyvből**

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi Bizottságának**

15/2026. (III. 12.) határozata

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat saját bevételeinek és
adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
megállapításáról szóló határozat tervezetének véleményezéséről**

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő

„A Tiszaigar Községi Önkormányzat saját bevételeinek és
adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
megállapításáról szóló határozat meghozatala”

című előterjesztést megtárgyalta, és

a Tiszaigar Községi Önkormányzat saját bevételeinek és
adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
megállapításáról szóló határozat tervezetét

a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

– K. m. f. –

Bertók Lajos Péter
elnök

Illés Róbert
bizottsági tag

A kivonat hitelesül:

Dr. Kovács Péter
*kirendeltségvezető

Tiszaigar, 2026. március 12.

2. napirendi pont

Tiszaigar Községi Önkormányzat

5361 Tiszaigar, Rákóczi út 19.

Telefonszám: +36-59/321-200

E-mail-cím: hivatal@tiszaigar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztés iktatószáma:	TGR/548-1/2026.
Tárgy:	Tiszaigar Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetése
Előterjesztő:	Kovácsné Szabó Tünde polgármester
Készítette:	SZKKI DATA Korlátolt Felelősségű Társaság
Ülés dátuma:	2026. március 12.
Döntés fajtája:	minősített többséggel meghozott döntés
Minősített döntés indoklása:	rendeletalkotás / Mötv. 50. §
Döntéshozatal módja	nyilvános ülés / Mötv. 46. § (1) bekezdés
Zárt ülés indoklása:	–
Bizottságok tárgyalják:	Pénzügyi Bizottság
Törvényességi észrevétel	–

Dátum: 2026. március 11.



Kovácsné Szabó Tünde
polgármester

1. Általános rész

Tisztelt Képviselő-testület!

A jegyző által előterjesztett tárgyévi költségvetési tervezetet a polgármester minden évben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése alapján február 15. napjáig kötelezően beterjeszti a Képviselő-testület elé, amelyről legkésőbb tárgyév március 15-ig döntést hoznak.

A fenti jogszabályi előírásoknak megfelelően kerül benyújtásra Tiszaigar Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének tervezete.

A tervezett bevételi és kiadási költségvetési főösszeg 200 805 720 Ft, amely összegből az intézmények finanszírozása 0 Ft összeget tesz ki.

1. számú táblázat

A 2026. évi összesített költségvetési bevételek rovatonként

	A	B	C
1	Rovat	Megnevezés	2026. évi előirányzat
2	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	108 487 252 Ft
3	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0 Ft
4	B3	Közhatalmi bevételek	19 600 600 Ft
5	B4	Működési bevételek	6 000 000 Ft
6	B5	Felhalmozási bevételek	0 Ft
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
9	B8	Finanszírozási bevételek	66 717 868 Ft
10		Összesen	200 805 720 Ft

2. számú táblázat

A 2026. évi összesített költségvetési kiadások rovatonként

	A	B	C
1	Rovat	Megnevezés	2026. évi előirányzat
2	K1	Személyi juttatások	82 163 464 Ft
3	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és SZHA	10 609 730 Ft
4	K3	Dologi kiadások	45 044 047 Ft
5	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	630 000 Ft

6	K5	Egyéb működési célú kiadások	15 295 144 Ft
7	K6	Beruházások	27 193 066 Ft
8	K7	Felújítások	0 Ft
9	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0 Ft
10	K9	Finanszírozási kiadások	19 870 269 Ft
11		Összesen	200 805 720 Ft

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényt. A törvény alapján megterveztük Tiszaigar Községi Önkormányzat feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi jogszabályokban meghatározott előírásokat.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosság szám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az Mötv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:

- a) településfejlesztés, településrendezés;
- b) településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- c) a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- d) egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- e) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- f) óvodai ellátás;
- g) kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- h) gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- i) szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- j) lakás- és helyiséggazdálkodás;
- k) a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- l) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- m) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- n) helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- o) a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- p) sport, ifjúsági ügyek;
- q) nemzetiségi ügyek;
- r) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- s) helyi közösségi közlekedés biztosítása;

- t) hulladékgazdálkodás;
- u) távhőszolgáltatás;
- v) víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- a) törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- b) törvényben meghatározott esetekben az Önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján állami feladatokat is elláthat,
- c) a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A 2026. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

- a) Tiszaigar Községi Önkormányzat pénzügyi stabilitása;
- b) takarékos működés;
- c) pályázati tevékenység erősítése, beruházások megvalósítása;
- d) a vállalkozások gazdasági lehetőségeinek bővítése;
- e) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott Kormány döntések figyelembevétele a tervezési munkálatok során.

2. Bevételi előirányzatok elemzése

A 2026. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata 134 087 852 Ft, melyet a finanszírozási bevételek 66 717 868 Ft-tal egészítenek ki, így összesen 200 805 720 Ft forrás áll rendelkezésre 2026. évben.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 6. § rendelkezése alapján az Önkormányzat adómegállapítási joga kiterjed arra, hogy a helyi adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az Önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességeihez igazodóan – a törvényben meghatározott felső (adómaximum) határokra figyelemmel – megállapítsa.

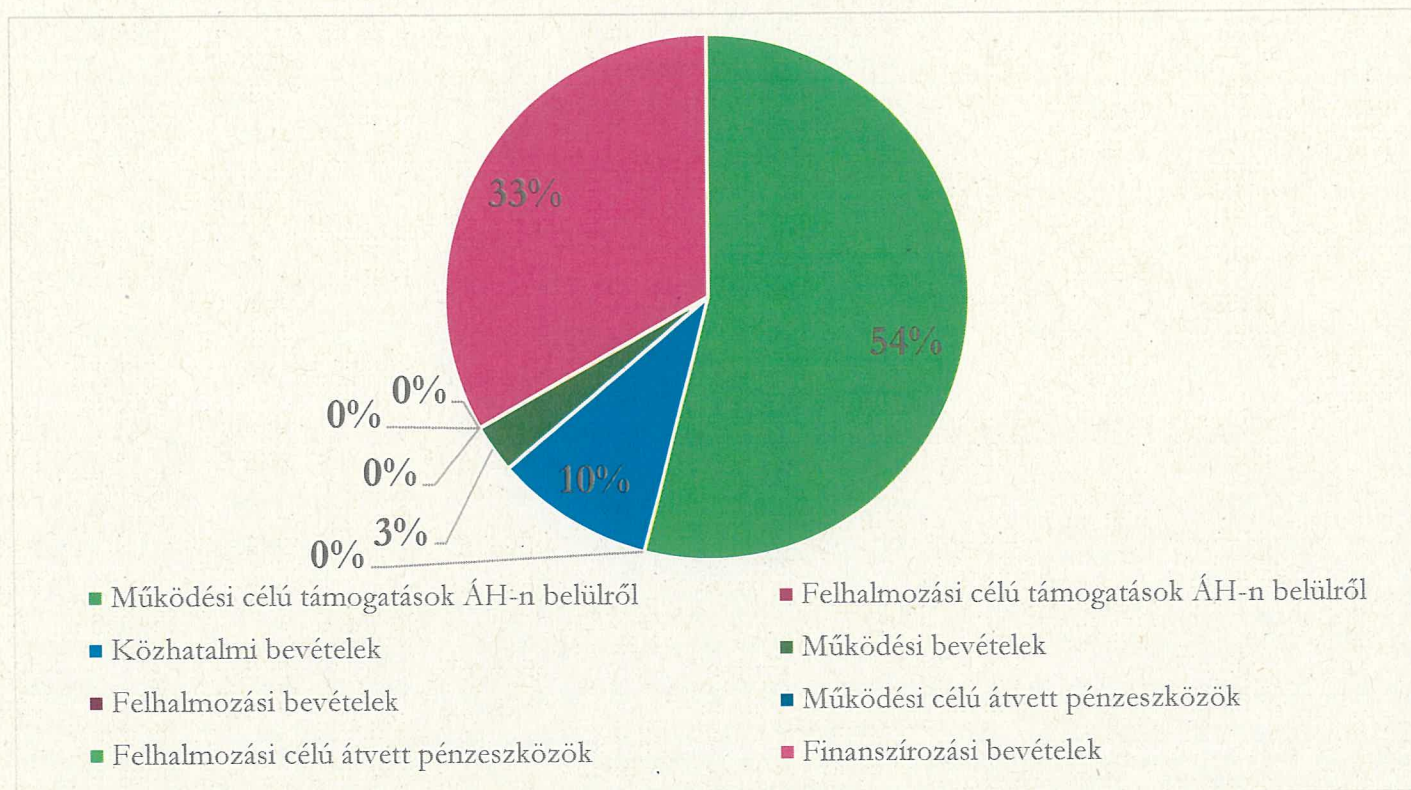
A 2026. évi közhatalmi bevételek tervezett előirányzata 19 600 600 Ft.

A feladatfinanszírozás keretében az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó működési feladatokra fordítható.

Az állami támogatások tervezett összege 65 727 252 Ft, a működési célú támogatásoké pedig 42 760 000 Ft. A tervezetben 6 000 000 Ft működési bevétellel számolunk, ami a bérleti díjbevételekből, ellátási díjakból tevődik össze.

1. számú ábra

A 2026. évi eredeti előirányzati bevételek arányai



3. Kiadási előirányzatok elemzése

A 2026. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 180 935 451 Ft, melyet a finanszírozási kiadások 19 870 269 Ft-tal egészítenek ki, így összesen 200 805 720 Ft kiadással számoltunk 2026. évben.

Az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak, azonban a működési célú kiadások az Önkormányzat tervezett kiadásainak a 77 százalékát teszi ki, a beruházási és felújítási kiadásokra a tervezett kiadások 14 százalékát tudjuk előirányozni. A fennmaradó 10 százalék pedig a finanszírozási kiadások aránya.

A működési kiadások tartalmazzák a személyi juttatásokat, azok járulékait, a dologi kiadásokat, a segélyeket és a civil támogatásokat is.

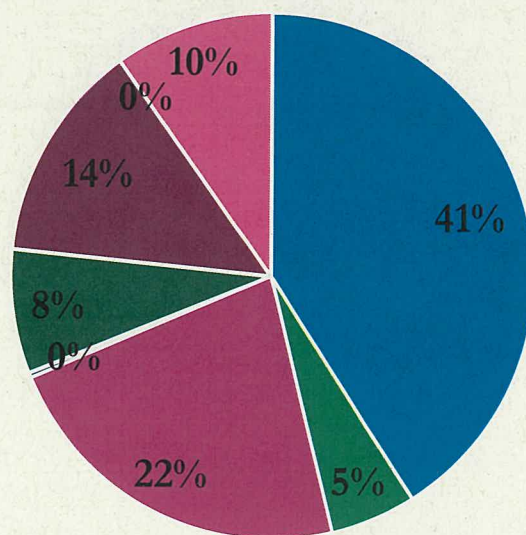
A 2026. évben a költségvetési kiadások 0 százalékát fordítja az Önkormányzat intézményfinanszírozásra.

Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer megfelelő támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

Az Önkormányzat és intézményei által foglalkoztatott alkalmazottak létszámkerete a javaslat szerint 21 fő. A létszámmal kapcsolatos kimutatást a 20. melléklet tartalmazza.

2. számú ábra

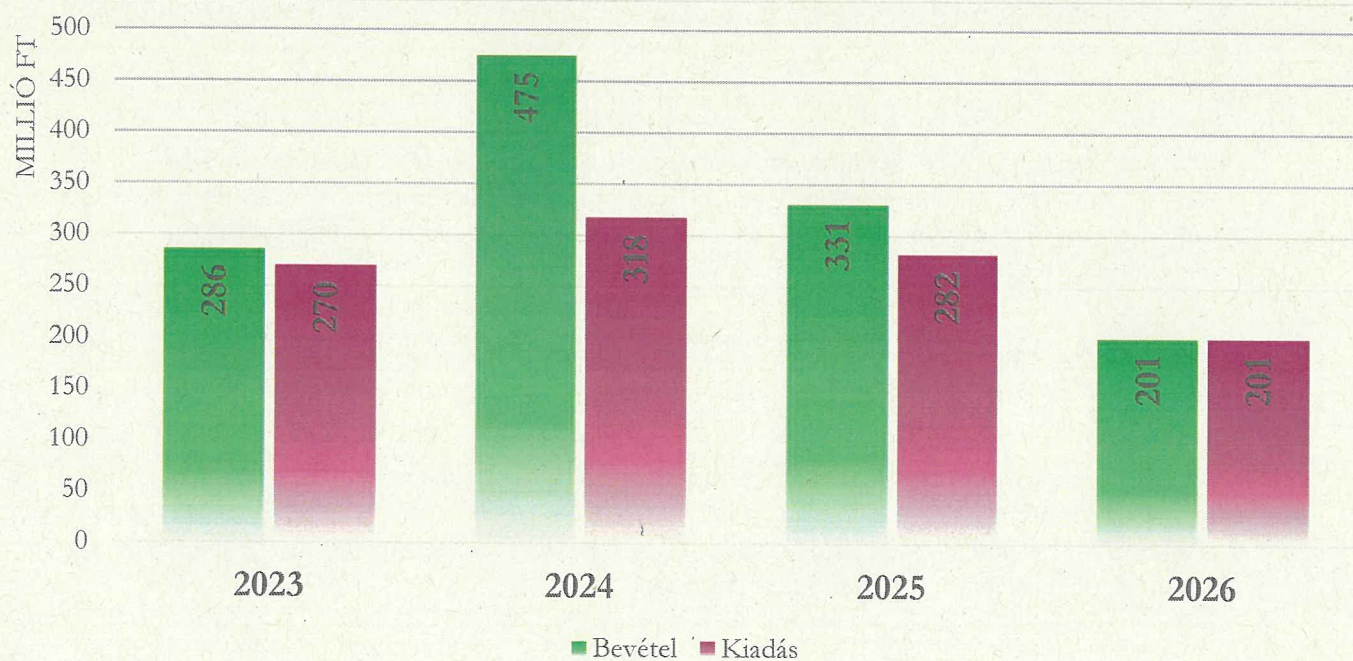
A 2026. évi eredeti előirányzati kiadások arányai



- Személyi juttatások
- Munkaadókat terhelő járulékok és SZHA
- Dologi kiadások
- Ellátottak pénzbeli juttatásai
- Egyéb működési célú kiadások
- Beruházások
- Felújítások
- Egyéb felhalmozási kiadások
- Finanszírozási kiadások

3. számú ábra

Az Önkormányzat költségvetési főösszegének összehasonlítása az előző évi teljesítések adataival



4. A rendelet-tervezet hatásvizsgálata

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési (zárszámadási) rendelet előkészítésekor előzetes hatásvizsgálatot végeztünk, melyben felmértük a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások – A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az Önkormányzat tervezett Gazdasági Programjában és költségvetési koncepciójában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését. A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények – A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a tervezett Gazdasági Programban meghatározott Környezetvédelmi Program megvalósulását. A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások – A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi-, számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Mötv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy a 2026. évi költségvetési rendelet-tervezetre vonatkozó előterjesztésemet véleményezni és a rendelet-alkotási javaslatomat támogatni szíveskedjen!

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2026. (... ..) önkormányzati rendelete

Tiszaigar Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2026. évi gazdálkodásának alapját képező – az Önkormányzat működőképességének megőrzésére irányuló – költségvetését e rendelettel határozza meg.

[2] Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat működésének – feladatai ellátásának és hatáskörei gyakorlásának – zavartalanságát a költségvetés egyensúlyára épülő gazdálkodással biztosítja.

[3] Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat – feladat- és hatáskörei finanszírozásának fedezetéül szolgáló – költségvetésének megtervezése, megalkotása és végrehajtása során a gazdálkodás stabilitását a működési környezet generális és speciális kockázatainak mérséklésével teremti meg.

[4] Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

az 5. § (1) bekezdése tekintetében a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX törvény 78. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

az 5. § (2) bekezdése tekintetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) bekezdés b) pontjában és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

a 9. § (1) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2025. (XII. 3.) önkormányzati rendelet 46. § (1) bekezdés a) pontjában és 47. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével

a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya

- a) a Tiszaigar Községi Önkormányzatra (a továbbiakban: Önkormányzat),
 - b) az Önkormányzat Képviselő-testületére (a továbbiakban: Képviselő-testület), valamint
 - c) a Képviselő-testület szerveire, továbbá
 - d) az Önkormányzat által támogatásban részesített
 - da) természetes személyekre,
 - db) jogi személyekre és
 - dc) jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre
- terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2026. évi költségvetését

- a) 200 805 720 Ft költségvetési bevétellel,
 - b) 200 805 720 Ft költségvetési kiadással,
 - c) 0 Ft költségvetési egyenleggel, ebből
 - ca) 0 Ft működési hiánnyal, illetve többlettel és
 - cb) 0 Ft felhalmozási hiánnyal, illetve többlettel
- állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegeken belül a kiemelt előirányzatokat

a) 153 742 385 Ft működési költségvetés kiadásai,

aa) 82 163 464 Ft személyi juttatások kiadásai,

ab) 10 609 730 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai,

ac) 45 044 047 Ft dologi kiadások,

ad) 630 000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásai,

ae) 15 295 144 Ft egyéb működési célú kiadások;

b) 27 193 066 Ft felhalmozási költségvetés kiadásai,

ba) 27 193 066 Ft beruházások,

bb) 0 Ft felújítások,

bc) 0 Ft egyéb felhalmozási kiadások;

c) 0 Ft tartalék;

d) 19 870 269 Ft finanszírozási kiadások

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

3. § (1) Az Önkormányzat költségvetésének címrendjét az 1. melléklet rögzíti.

(2) Az Önkormányzat költségvetésének összevont mérlegét – a bevételek forrásonkénti, a kiadások jogcímenkénti megoszlását, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat (kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban) – a 2. melléklet részletezi.

4. § (1) Az Önkormányzat

a) működési célú bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegszerű bemutatását a 3. melléklet,

b) felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegszerű bemutatását a 4. melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat

a) működési hiányának finanszírozása érdekében az előző évek költségvetési maradványának,

b) felhalmozási hiányának finanszírozása érdekében

ba) az előző évek költségvetési maradványának, valamint

bb) a saját bevételek működési kiadások finanszírozásán felüli részének felhasználását rendeli el.

5. § (1) A Képviselő-testület a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaigari Kirendeltségén foglalkoztatott köztisztviselők (a továbbiakban: köztisztviselők) illetményalapját a 2026. évben 66 000 forint összegben határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a köztisztviselők számára illetménykiegészítést nem állapít meg.

3. A költségvetés részletezése

6. § Az Önkormányzat

1. adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az 5. melléklet,

2. saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről a költségvetési pénzügyi kitekintő adatokat a 6. melléklet,

3. 2026. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a 7. melléklet,

4. beruházási kiadásait beruházásonként a 8. melléklet,

5. felújítási kiadásait felújításonként a 9. melléklet,

6. EU-s támogatással megvalósuló projektjeit, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 10. melléklet,

7. bevételeit és kiadásait – kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban – a 11. melléklet,

8. tárgyévi és előző háromévi mérlegét a 12. melléklet,

9. többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítését – évenkénti bontásban és célok szerinti összesítésben – a 13. melléklet,

10. közvetett – adott – támogatásainak tervezését a 14. melléklet,

11. előirányzat-felhasználási tervét a 15. melléklet,

- 12. bevételi kormányzati funkciók szerinti jogcímeit a 16. melléklet,
- 13. kiadási kormányzati funkciók szerinti jogcímeit a 17. melléklet,
- 14. céljelleggel tervezett támogatásait a 18. melléklet,
- 15. költségvetési évet követő három évre tervezett bevételeit és kiadásait a 19. melléklet,
- 16. létszámgazdálkodási kimutatását a 20. melléklet

határozza meg.

- 7. §** (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat kiadásai között 0 Ft tartalékot (a továbbiakban: tartalék) állapít meg.
(2) A tartalék felhasználását, átcsoportosítását a Képviselő-testület engedélyezheti.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

- 8. §** (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat Polgármesterét (a továbbiakban: Polgármester)
- a) az Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak módosítására, továbbá
 - b) az Önkormányzat költségvetésének kiadási előirányzatai közötti átcsoportosításra
- 5 000 000 Ft – eseti – összeghatárig felhatalmazza.
- (2) A Polgármester az Önkormányzat költségvetésének – (1) bekezdés szerinti –
- a) előirányzat-módosításairól és
 - b) előirányzat-átcsoportosításairól
- a Képviselő-testület soron következő ülésén beszámolni köteles.
- 9. §** (1) A Képviselő-testület a Polgármestert az Önkormányzat forrásainak felhasználására gazdasági eseményenként – kötelezettségvállalásonként – 5 000 000 Ft értékhatárig felhatalmazza.
- (2) A Polgármester az Önkormányzat forrásainak – (1) bekezdés szerinti – felhasználásáról a Képviselő-testület soron következő ülésén beszámolni köteles.
- 10. §** A Polgármester az Önkormányzat költségvetésének végrehajtása során
- a) a bevételek növelésének és
 - b) a kiadások csökkentésének
- lehetőségeit folyamatosan figyelemmel kísérni köteles.

5. Záró rendelkezések

- 11. §** E rendelet előírásait 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.
- 12. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszaigar, 2026. március

Kovácsné Szabó Tünde
polgármester

Juhászné Papp Irén
jegyző

megbízásából:

Dr. Kovács Péter
kirendeltségvezető

Tiszaigar Községi Önkormányzat
2026. évi költségvetésének címrendje
 Adatok forintban

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Cím szám	Alcím szám	Cím neve	Alcím neve	Kiadás	Bevétel	Saját bevétel	Önkormányzati támogatás	Állami támogatás
1	1	Tiszaigar Községi Önkormányzat		200 805 720	200 805 720	92 318 468	0	108 487 252
2	1		Személyi juttatások	82 163 464				
3			Munkaadókat terhelő járulékok	10 609 730				
4			Dologi kiadások	45 044 047				
5			Ellátottak pénzbeli juttatásai	630 000				
6			Egyéb működési célú kiadások	15 295 144				
7			Beruházások	27 193 066				
8			Felújítások	0				
9			Egyéb felhalmozási kiadások	0				
10			Tartalékok	0				
11			Finanszírozási kiadások	19 870 269				
12								

[illegible]

	A	B	C	D	E	F
1	Szerint	Kiadott jogszabály	2024. évi előirányzat	Különleges kiadások	Összesen a vállalkozási kiadások	Általános költségvetési kiadások
2	1	Működési költségvetés kiadásai	153 742 286	153 742 286	0	0
3	321	Személyi juttatások	82 145 464	82 145 464	0	0
4	322	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 699 720	15 699 720	0	0
5	323	Dologi kiadások	54 564 047	54 564 047	0	0
6	325	Külső nyújtott szolgáltatások	630 020	630 020	0	0
7	326	Egyéb működési célú kiadások	14 287 144	14 287 144	0	0
8	3213	Tartalékok	0	0	0	0
9	32131	Általános tartalék	0	0	0	0
10	321310	Céltartalék	0	0	0	0
11	323	Felhalmozási költségvetési kiadásai	27 193 069	27 193 069	0	0
12	3231	Felújítások	27 193 069	27 193 069	0	0
13	32311	Építési munkálatok kiadásai	0	0	0	0
14	32312	Építési munkálatok kiadásai	0	0	0	0
15	32313	Építési munkálatok kiadásai	0	0	0	0
16	32314	Építési munkálatok kiadásai	0	0	0	0
17	32315	Építési munkálatok kiadásai	0	0	0	0
18	32316	Építési munkálatok kiadásai	0	0	0	0
19	32317	Építési munkálatok kiadásai	0	0	0	0
20	32318	Építési munkálatok kiadásai	0	0	0	0
21	32319	Építési munkálatok kiadásai	0	0	0	0
22	3232	Felújítások kiadásai	0	0	0	0
23	32321	Felújítások kiadásai	0	0	0	0
24	32322	Felújítások kiadásai	0	0	0	0
25	32323	Felújítások kiadásai	0	0	0	0
26	32324	Felújítások kiadásai	0	0	0	0
27	32325	Felújítások kiadásai	0	0	0	0
28	32326	Felújítások kiadásai	0	0	0	0
29	32327	Felújítások kiadásai	0	0	0	0
30	32328	Felújítások kiadásai	0	0	0	0
31	32329	Felújítások kiadásai	0	0	0	0
32	3233	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
33	32331	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
34	32332	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
35	32333	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
36	32334	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
37	32335	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
38	32336	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
39	32337	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
40	32338	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
41	32339	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
42	3234	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
43	32341	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
44	32342	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
45	32343	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
46	32344	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
47	32345	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
48	32346	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
49	32347	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
50	32348	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
51	32349	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
52	3235	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
53	32351	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
54	32352	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
55	32353	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
56	32354	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
57	32355	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
58	32356	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
59	32357	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
60	32358	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
61	32359	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
62	3236	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
63	32361	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0	0	0
64	32362	Felhalmozási költségvetési kiadásai	0	0		

Tiszaigar Községi Önkormányzat
2026. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Bevételi jogcímek	2026. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
2	Önkormányzatok működési támogatásai	65 727 252	Személyi juttatások	82 163 464
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	42 760 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	10 609 730
4	Működési bevételek	6 000 000	Dologi kiadások	45 044 047
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	630 000
6	Közhatalmi bevételek	19 600 600	Egyéb működési célú kiadások	15 295 144
7			Tartalékok	0
8	Költségvetési bevételek összesen (1+...+6)	134 087 852	Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)	153 742 385
9	Működési célú finan.bevételek összesen	39 524 802	Működési célú finan.kiadások összesen	19 870 269
10	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8)	173 612 654	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8)	173 612 654
11	Költségvetési hiány:	19 654 533	Költségvetési többlet:	
12	Tervezési hiány:		Tervezési többlet:	

Tiszaigar Községi Önkormányzat
2026. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Bevételi jogcímek	2026. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	Beruházások	27 193 066
3	Felhalmozási bevételek	0	Felújítások	0
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0
5	Közhatalmi bevételek	0	Tartalékok	0
6	Költségvetési bevételek összesen (1+...+4):	0	Költségvetési kiadások összesen (1+...+4):	27 193 066
7	Felhalmozási célú finan.bevételek összesen	27 193 066	Felhalmozási célú finan.kiadások össz.	0
8	BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6)	27 193 066	KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6)	27 193 066
9	Költségvetési hiány:	27 193 066	Költségvetési többlet:	
10	Tervezési hiány:		Tervezési többlet:	

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2026.	2027.	2028.	Összesen
2	Folyószámlahitel	18 400 000	18 400 000	18 400 000	55 200 000
3					0
4					0
5					0
6					0
7	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	18 400 000	18 400 000	18 400 000	55 200 000

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Saját bevételek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből
származó tárgyévi és az azt követő három év fizetési kötelezettségének megállapításához
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Bevételi jogcímek	2026. évi előirányzat	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat	2029. évi előirányzat
2	Önk.vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és haszn.származó				
3	Helyi adók bevétele	19 600 600	20 580 630	21 609 662	22 690 145
4	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel				
5	Tárgyi eszköz és az im.jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból	0			
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel				
7	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés				
8	SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN	19 600 600	20 580 630	21 609 662	22 690 145
9	Adott évi saját bevétel 50%-a	9 800 300	10 290 315	10 804 831	11 345 072
10	Hitel felvételből származó tőketartozás XII. 31-én				
11	Kötvény kibocsátásból származó tőketartozás				
12	Adósságot keletkeztető ügyletek összértéke	0	0	0	0
13	Tőkefizetési kötelezettség				
14	Kamatfizetési kötelezettség				
15	Tárgyévi fizetési kötelezettség	0	0	0	0

Tiszaigar Községi Önkormányzat
2026. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai
 Adatok forintban

	A	B
1	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	0

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként
 Adatok forintban

	A	C	B	D	E	F
1	Beruházás megnevezése	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Teljes költség	Felhasználás 2025.12.31-ig	2026. évi előirányzat	2026. év utáni szükséglet
2	1VJP-szociálisellátásokfejl	2026	15 563 755		15 563 755	0
3	1VJP-könyvtár	2026	1 424 272		1 424 272	0
4	1MFP-ÖTIFB/2025	2026	4 954 478		4 954 478	0
5	1MFP-UHJ/2025	2026	4 847 451		4 847 451	0
6	1Kulturálisprogram	2026	0		0	0
7	Külterületi helyi közutak elszámolási	2026	0		0	0
8	Kincstári számla - JÁSZÁPI/427-5/2024	2026	403 110		403 110	0
9						0
10						0
11						0
12						0
13						0
14						0
15						0
16						0
17						0
18						0
19						0
20						0
21						0
22						0
23						0
24						0
25						0
26						0
27						0
28						0
29						0
30						0
31						0
32						0
33						0
34						0
35						0
36						0
37						0
38						0
39						0
40						0
41						0
42						0
43						0
44						0
45						0
46						0
47						0
48						0
49						0
50						0
51						0
52						0
53						0
54						0
55						0
56						0
57						0
58						0
59						0
60	ÖSSZESEN:		27 193 066	0	27 193 066	0

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Felújítási kiadások előirányzata felújításonként
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Felújítás megnevezése	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Teljes költség	Felhasználás 2025.12.31-ig	2026. évi előirányzat	2026. év utáni szükséglet
2						0
3						0
4						0
5						0
6						0
7						0
8						0
9						0
10						0
11						0
12						0
13						0
14						0
15						0
16						0
17						0
18						0
19						0
20						0
21						0
22						0
23						0
24						0
25						0
26						0
27						0
28						0
29						0
30						0
31						0
32						0
33						0
34						0
35						0
36						0
37						0
38						0
39						0
40						0
41						0
42						0
43						0
44						0
45						0
46						0
47						0
48						0
49						0
50						0
51						0
52						0
53						0
54						0
55						0
56						0
57						0
58						0
59						0
60	ÖSSZESEN:		0	0	0	0

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások
 Adatok forintban

1. Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulások

	A	B
1	Támogatott neve	Hozzájárulás
2		
3		
4		
5		
6		
7	Összesen:	0

2. EU-s projekt neve, azonosítója:

	A	B	C	D	E
1	Jogcím	2026.	2027.	2028. után	Összesen
2	Saját erő				0
3	- saját erőből központi támogatás				0
4	EU-s forrás				0
5	Társfinanszírozás				0
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	Források összesen:	0	0	0	0
9	Személyi jellegű				0
10	Beruházások, beszerzések				0
11	Szolgáltatások igénybe vétele				0
12	Adminisztratív költségek				0
13	Kiadások összesen:	0	0	0	0

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	B11	Önkormányzat működési támogatásai	65 727 252	65 727 252	0	0
3	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 836 120	34 836 120	0	0
4.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak	9 690 900	9 690 900	0	0
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekéktetési feladatainak támogatása	1 951 300	1 951 300	0	0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 248 932	4 248 932	0	0
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	15 000 000	15 000 000	0	0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0	0	0	0
10	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	42 760 000	42 760 000	0	0
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH	0	0	0	0
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH	0	0	0	0
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH	0	0	0	0
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	42 760 000	42 760 000	0	0
16	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
17	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
18	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH	0	0	0	0
19	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH	0	0	0	0
20	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH	0	0	0	0
21	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0
22	B3	Közhatalmi bevételek	19 600 600	19 600 600	0	0
23	B31	Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0	0
24	B34	Vagyoni típusú adók	377 000	377 000	0	0
25	B351	Értékesítési és forgalmi adók	18 700 000	18 700 000	0	0
26	B352	Fogyasztási adók	0	0	0	0
27	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	17 600	17 600	0	0
28	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	506 000	506 000	0	0
29	B4	Működési bevételek	6 000 000	6 000 000	0	0
30	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
31	B402	Szolgáltatások ellenértéke	6 000 000	6 000 000	0	0
32	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
33	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
34	B405	Ellátási díjak	0	0	0	0
35	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
36	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
37	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0
38	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0
39	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
40	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
41	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
42	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
43	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
44	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
45	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
46	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
47	B54	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
48	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
49	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
50	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH	0	0	0	0
51	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0
52	B63	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz.	0	0	0	0
53	B64	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson	0	0	0	0
54	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
55	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
56	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH	0	0	0	0
57	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0
58	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm.és más nemz.sz.	0	0	0	0
59	B74	Felhalmozási célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	0	0	0	0
60	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
61	1.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	134 087 852	134 087 852	0	0
62	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	18 400 000	18 400 000	0	0
63	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
64	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	18 400 000	18 400 000	0	0
65	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
66	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
67	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
68	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
69	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
70	B8124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
71	B813	Maradvány igénybevétele	48 317 868	48 317 868	0	0
72	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	48 317 868	48 317 868	0	0
73	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
74	B814-817	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
75	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata	0	0	0	0
76	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata	0	0	0	0
77	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése előirányzata	0	0	0	0

78	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
79	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0
80	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0
81	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata	0	0	0	0
82	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi	0	0	0	0
83	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi intézetektől előirányzata	0	0	0	0
84	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0
85	B84	Váltóbevételek előirányzata	0	0	0	0
86	2.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	66 717 868	66 717 868	0	0
87	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2)	200 805 720	200 805 720	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	153 742 385	153 742 385	0	0
3	K1	Személyi juttatások	82 163 464	82 163 464	0	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 609 730	10 609 730	0	0
5	K3	Dologi kiadások	45 044 047	45 044 047	0	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	630 000	630 000	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	15 295 144	15 295 144	0	0
8	K513	Tartalékok	0	0	0	0
9	K513	- Általános tartalék	0	0	0	0
10	K513	- Céltartalék	0	0	0	0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	27 193 066	27 193 066	0	0
12	K6	Beruházások	27 193 066	27 193 066	0	0
13	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0
14	K7	Felújítások	0	0	0	0
15	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	180 935 451	180 935 451	0	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	18 400 000	18 400 000	0	0
19	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
20	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	18 400 000	18 400 000	0	0
21	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0
26	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	1 470 269	1 470 269	0	0
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	1 470 269	1 470 269	0	0
32	K915	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0
33	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0
34	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
36	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
37	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
38	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
39	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi	0	0	0	0
40	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	0	0	0	0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0	0	0	0
42	9.	Váltókiadások	0	0	0	0
43	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	19 870 269	19 870 269	0	0
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	200 805 720	200 805 720	0	0

Tiszaigar Községi Önkormányzat
2026. évi költségvetés és az előző három év mérlege
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi becsült	2026. évi előirányzat
2	B11	Önkormányzat működési támogatásai	112 098 771	113 745 460	62 641 097	65 727 252
3	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	85 849 269	94 275 160	33 860 711	34 836 120
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak	12 359 733	8 292 588	9 067 650	9 690 900
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1 658 130	1 326 930	1 113 268	1 951 300
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 704 000	3 215 212	3 539 478	4 248 932
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	8 300 288	6 592 402	15 059 990	15 000 000
9	B116	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	1 227 351	43 168	0	0
10	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	60 453 071	164 732 400	41 676 716	42 760 000
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei				0
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH				0
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH				0
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH				0
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	60 453 071	164 732 400	41 676 716	42 760 000
16	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	137 686	122 698 853	32 388 626	0
17	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
18	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH				0
19	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH				0
20	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH				0
21	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	137 686	122 698 853	32 388 626	0
22	B3	Közhatalmi bevételek	26 321 994	22 722 028	19 619 412	19 600 600
23	B31	Magánszemélyek jövedelemadói			8 569	0
24	B34	Vagyoni típusú adók		663 835	385 609	377 000
25	B351	Értékesítési és forgalmi adók	25 443 711	21 639 646	18 717 286	18 700 000
26	B352	Fogyasztási adók				0
27	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		22 100		17 600
28	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	878 283	396 447	507 948	506 000
29	B4	Működési bevételek	27 000 644	31 742 143	10 881 400	6 000 000
30	B401	Készletértékesítés ellenértéke	4 859 169	5 197 539	645 096	0
31	B402	Szolgáltatások ellenértéke	108 352	135 079	2 972 371	6 000 000
32	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	6 111 475	2 363 446	1 641 415	0
33	B404	Tulajdonosi bevételek	14 811 917	2 218 711	1 827 280	0
34	B405	Ellátási díjak				0
35	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	604 619	2 087 148	2 719 423	0
36	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
37	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek				0
38	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek				0
39	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei				0
40	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
41	B410	Biztosító által fizetett kártérítés		81 330	146 861	0
42	B411	Egyéb működési bevételek	505 112	19 658 890	928 954	0
43	B5	Felhalmozási bevételek	4 433 333	8 821 653	68 634 252	0
44	B51	Immateriális javak értékesítése				0
45	B52	Ingatlanok értékesítése	4 100 000		60 000 000	0
46	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	333 333	8 821 653	8 634 252	0
47	B54	Részesedések értékesítése				0
48	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				0
49	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	5 500 000	0	1 250 020	0
50	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH				0
51	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU				0
52	B63	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz.				0
53	B64	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson				0
54	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	5 500 000		1 250 020	0
55	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
56	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH				0
57	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU				0
58	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz.				0
59	B74	Felhalmozási célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről				0
60	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
61	1.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	235 945 499	464 462 537	237 091 523	134 087 852
62	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	88 913 392	107 071 018	48 448 218	18 400 000
63	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				0
64	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	88 913 392	107 071 018	50 240 932	18 400 000
65	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				0
66	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
67	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0
68	B8122	Egyenbeli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				0
69	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0
70	B8124	Egyenbeli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				0
71	B813	Maradvány igénybevétele	47 842 548	8 974 251	43 749 789	48 317 868
72	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	47 842 548	8 974 251	43 749 789	48 317 868
73	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0

74	B814-817	Belföldi finanszírozás bevételei	4 754 507	4 245 130	1 470 269	0
75	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata	4 754 507	4 245 130	1 470 269	0
76	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata				0
77	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése előirányzata				0
78	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
79	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata				0
80	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata				0
81	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata				0
82	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi				0
83	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől előirányzata				0
84	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				0
85	B84	Váltóbevételek előirányzata				0
86	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	141 510 447	120 290 399	93 668 276	66 717 868
87	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZ.BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	377 455 946	584 752 936	330 759 799	200 805 720

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor- szám	Kiadási jogcím	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi becsült	2026. évi előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	135 615 638	125 405 581	214 800 161	153 742 385
3	K1	Személyi juttatások	59 000 636	60 626 471	83 816 269	82 163 464
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 249 569	6 804 837	9 752 617	10 609 730
5	K3	Dologi kiadások	57 302 449	50 550 063	95 211 728	45 044 047
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	602 550	865 500	626 500	630 000
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	12 460 434	6 558 710	25 393 047	15 295 144
8	K513	Tartalékok	0			0
9	K513	- Általános tartalék				0
10	K513	- Céltartalék				0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	40 584 933	80 890 120	16 972 449	27 193 066
12	K6	Beruházások	22 337 827	77 285 615	5 247 199	27 193 066
13	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás				0
14	K7	Felújítások	18 247 106	2 083 245	11 725 250	0
15	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás				0
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások		1 521 260		0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	176 200 571	206 295 701	231 772 610	180 935 451
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	88 913 392	107 071 018	50 240 932	18 400 000
19	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0
20	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	88 913 392	107 071 018	50 240 932	18 400 000
21	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai				0
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				0
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				0
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása				0
26	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				0
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása				0
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	96 367 732	113 890 968	0	1 470 269
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata				0
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	4 719 571	4 214 124		1 470 269
32	K915	Központi, irányító szervi támogatás	91 648 161	109 676 844		0
33	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése előirányzata				0
34	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata				0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
36	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				0
37	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				0
38	K923	Külföldi értékpapírok beváltása				0
39	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi				0
40	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				0
42	9.	Váltókiadások				0
44	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	185 281 124	220 961 986	50 240 932	19 870 269
45	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	361 481 695	427 257 687	282 013 542	200 805 720

Tiszaigaz Községi Önkormányzat
Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint
 Adatok forintban

1. Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettség-vállalás éve	2026. előtti kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2028. évi tervezett kifizetés	2028. után tervezett kifizetés	Összesen
2	a								0
3	b								0
4	c								0
5	d								0
6	e								0
7		Összesen		0	0	0	0	0	0

2. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettség-vállalás éve	2026. előtti kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2028. évi tervezett kifizetés	2028. után tervezett kifizetés	Összesen
2	a								0
3	b								0
4	c								0
5	d								0
6	e								0
7		Összesen		0	0	0	0	0	0

3. Beruházási kiadások beruházásonként

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettség-vállalás éve	2026. előtti kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2028. évi tervezett kifizetés	2028. után tervezett kifizetés	Összesen
2	a								0
3	b								0
4	c								0
5	d								0
6	e								0
7		Összesen		0	0	0	0	0	0

4. Felújítási kiadások felújításonként

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettség-vállalás éve	2026. előtti kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2028. évi tervezett kifizetés	2028. után tervezett kifizetés	Összesen
2	a								0
3	b								0
4	c								0
5	d								0
6	e								0
7		Összesen		0	0	0	0	0	0

5. Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettség-vállalás éve	2026. előtti kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2028. évi tervezett kifizetés	2028. után tervezett kifizetés	Összesen
2	a								0
3	b								0
4	c								0
5	d								0
6	e								0
7		Összesen		0	0	0	0	0	0

6. Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségvállalások összesen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettségek darabszáma	2026. előtti kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2028. évi tervezett kifizetés	2028. után tervezett kifizetés	Összesen
2	a	Működési célú finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0
3	b	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0
4	c	Beruházási kiadások beruházásonként		0	0	0	0	0	0
5	d	Felújítási kiadások felújításonként		0	0	0	0	0	0
6	e	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)		0	0	0	0	0	0
7		Összesen		0	0	0	0	0	0

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Az önkormányzat által adott közvetett támogatások tervezése
 Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető tervezett	Kedvezmények tervezett összege
2	1	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
3	2	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
4	3	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
5	4	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
6	5	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	0	0
7	5.1.	-ebből: Építményadó		
8	5.2.	Telekadó		
9	5.3.	Magánszemélyek kommunális adója		
10	5.4.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11	5.5.	Idegenforgalmi adó épület után		
12	5.6.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység		
13	6	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14	7	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15	8	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16	9	Egyéb kedvezmény		
17	10	Egyéb kölcsön elengedése		
18	11	Összesen:	0	0

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Előirányzat felhasználási terv - 2026. évre
Átlakos forintban

1. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
R.	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
1	B1 Önkormányzatok működési támogatásai	7 782 282	7 782 270	7 782 270	7 882 270	7 782 270	7 782 270	22 782 270	7 782 270	7 782 270	7 782 270	7 782 270	7 782 270	108 487 252
2	B2 Felhalmozási célú támogatások ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	B3 Közhatalmi bevételek	0	0	9 800 300	0	0	0	0	0	9 800 300	0	0	0	19 600 600
4	B4 Működési bevételek	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	6 000 000
5	B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	B8 Finanszírozási bevételek	66 717 868	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66 717 868
9	B Bevételek összesen:	75 000 150	8 282 270	18 082 570	8 382 270	8 282 270	8 282 270	23 282 270	8 282 270	18 082 570	8 282 270	8 282 270	8 282 270	200 805 720

2. Kiadási jogcímek

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
R.	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
1	K1 Személyi juttatások	7 624 722	7 112 522	6 638 122	6 638 122	7 683 122	6 638 122	6 638 122	6 638 122	6 638 122	6 638 122	6 638 122	6 638 122	82 163 464
2	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szha.	976 188	905 242	843 570	843 570	1 136 170	843 570	843 570	843 570	843 570	843 570	843 570	843 570	10 609 730
3	K3 Dologi kiadások	3 579 372	4 394 712	3 677 162	3 757 172	3 531 112	3 761 115	3 861 112	3 531 112	3 607 272	3 541 272	3 661 922	4 140 712	45 044 047
4	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	52 500	52 500	52 500	52 500	52 500	52 500	52 500	52 500	52 500	52 500	52 500	52 500	630 000
5	K5 Egyéb működési célú kiadások	1 338 762	1 268 762	1 268 762	1 268 762	1 268 762	1 268 762	1 268 762	1 268 762	1 268 762	1 268 762	1 268 762	1 268 762	15 295 144
6	K6 Beruházások	0	0	0	21 942 505	4 847 451	0	0	403 110	0	0	0	0	27 193 066
7	K7 Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	K8 Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	K9 Finanszírozási kiadások	19 870 269	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19 870 269
10	K Kiadások összesen:	33 441 813	13 733 738	12 480 116	34 502 631	18 519 117	12 564 069	12 664 066	12 737 176	12 410 226	12 344 226	12 464 876	12 943 666	200 805 720

3. Bevételek és kiadások havi tervezett egyenlegei

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
R.	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
1	BK Bevételek és kiadások havi egyenlege	41 558 337	-5 451 468	5 602 454	-26 120 361	-10 236 847	-4 281 799	10 618 204	-4 454 906	5 672 344	-4 061 956	-4 182 606	-4 661 396	0

Tiszaigar Községi Önkormányzat
2026. évi bevételi kormányzati funkciók alakulása jogcímenként

Adatok forintban

	A	B
S.	Kormányzati funkciók megnevezése	Előirányzat
	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	6 000 000 Ft
	018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	86 727 252 Ft
	018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek	48 317 868 Ft
	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	100 000 Ft
	072111 - Háziiorvosi alapellátás	21 660 000 Ft
	900020 - Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	19 600 600 Ft
	900060 - Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	18 400 000 Ft
	Végösszeg	200 805 720 Ft

Tiszaigar Községi Önkormányzat
2026. évi kiadási kormányzati funkciók alakulása jogcímenként

Adatok forintban

S.	A	B
	Kormányzati funkciók megnevezése	Előirányzat
	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	65 247 318 Ft
	013320 - Köztemető-fenntartás és -működtetés	127 254 Ft
	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	6 544 023 Ft
	018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	1 470 269 Ft
	018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek	15 225 144 Ft
	041140 - Területfejlesztés igazgatása	16 988 027 Ft
	041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	22 658 000 Ft
	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram	434 340 Ft
	045120 - Út, autópálya építése	0 Ft
	062020 - Településfejlesztési projektek és támogatásuk	10 293 939 Ft
	064010 - Közvilágítás	7 766 050 Ft
	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	6 259 684 Ft
	072111 - Háziiorvosi alapellátás	21 873 440 Ft
	082044 - Könyvtári szolgáltatások	0 Ft
	082091 - Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	5 312 052 Ft
	082092 - Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	119 340 Ft
	084031 - Civil szervezetek működési támogatása	70 000 Ft
	102031 - Idősek nappali ellátása	15 240 Ft
	104037 - Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	1 371 600 Ft
	107060 - Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	630 000 Ft
	900060 - Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	18 400 000 Ft
	Végösszeg	200 805 720 Ft

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Kimutatás 2026. évben céljelleggel tervezett támogatásokról
 Adatok forintban

	B	C	E
1	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	2026. évi előirányzat
2	Civil szervezet	civil szervezetek támogatása	70 000
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60	Összesen:		70 000

Tiszaigar Községi Önkormányzat
2026. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételei és kiadásai
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2027. évi	2028. évi	2029. évi
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai	69 013 000	72 463 650	76 086 833
3	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	44 898 000	47 142 900	49 500 045
4	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
5	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	19 600 600	20 580 630	21 609 662
6	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	377 000	395 850	415 643
7	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	18 700 000	19 635 000	20 616 750
8	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0
9	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0
10	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	17 600	18 480	19 404
11	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	506 000	531 300	557 865
12	5.	Működési bevételek	6 300 000	6 615 000	6 945 750
13	6.	Felhalmozási bevételek	50 733 000	53 269 650	55 933 133
14	7.	Működési célú átvett pénzeszközök		0	0
15	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	19 320 000	20 286 000	21 300 300
16	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	209 864 600	220 357 830	231 375 722
17	10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		0	0
18	11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINAN.BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	209 864 600	220 357 830	231 375 722

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2027. évi	2028. évi	2029. évi
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	161 249 000	169 311 450	177 777 023
3	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	47 072 600	49 426 230	51 897 542
4	2.1.	Beruházások	27 572 000	28 950 600	30 398 130
5	2.2.	Felújítások	180 600	189 630	199 112
6	2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	19 320 000	20 286 000	21 300 300
7	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	208 321 600	218 737 680	229 674 564
8	4.	CÉLTARTALÉK	0	0	0
9	5.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 543 000	1 620 150	1 701 158
10	6.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.+5.)	209 864 600	220 357 830	231 375 722

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Kimutatás 2026. évi létszámgazdálkodásról

	A	B	C	D
1	Sor-szám	Szervezet neve	Tiszaigar Községi Önkormányzat	Összesen
2	a	Köztisztviselők, kormánytisztviselők	0 fő	0 fő
3	b	Különleges jogállású szervek, Állami Számvevőszék tisztviselői	0 fő	0 fő
4	c	Nemzeti Adó- és Vámhivatal állománya	0 fő	0 fő
5	d	Egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak	0 fő	0 fő
6	e	Közalkalmazottak	0 fő	0 fő
7	f	Pedagógus életpálya alapján foglalkoztatottak	0 fő	0 fő
8	g	Bírák, ügyészek, igazságügyi, ügyészségi alkalmazottak	0 fő	0 fő
9	h	Rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai	0 fő	0 fő
10	i	Rendvédelmi alkalmazottak	0 fő	0 fő
11	j	Magyar Honvédség hivatásos állományú katonái	0 fő	0 fő
12	k	Honvédelmi alkalmazottak	0 fő	0 fő
13	l	Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozók	19 fő	19 fő
14	m	- ebből: közfoglalkoztatottak	12 fő	12 fő
15	n	Választott tisztségviselők	2 fő	2 fő
16		Összesen:	21 fő	21 fő

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Tiszaigar Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló
1/2026. (III. 12.) önkormányzati rendeletének
indokolása

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva a 2026. évi költségvetési rendeletet az alábbiak szerint indokolom:

1. Általános indokolás

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének eredeti jogalkotói hatáskörét az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése biztosítja.

A rendelet megalkotásakor az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében jár el.

A törvényi felhatalmazást kiegészíti az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a III. fejezetében szabályozottak szerint.

A jegyző a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben meghatározott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembevételével állította össze Tiszaigar Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendeletét.

2. Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetési rendeletének hatályáról rendelkezik.

A 2. §-hoz

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetési rendeletével kapcsolatban a következőket határozza meg:

- a) a bevételi és a kiadási főösszeget;
- b) a költségvetési egyenlegeket;
- c) a kiadási főösszegén belül a kiemelt előirányzatokat.

A 3. §-hoz

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetési rendeletével kapcsolatban a következőket határozza meg:

- a) a költségvetés címrendjét;
- b) a költségvetés összevont mérlegét.

A 4. §-hoz

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetési rendeletével kapcsolatban a következőket határozza meg:

- a) a működési és a felhalmozási egyensúlyt;
- b) a költségvetési maradvány felhasználását;
- c) a működési hiány finanszírozását;
- d) a felhalmozási hiány finanszírozását.

Az 5. §-hoz

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetési rendeletével kapcsolatban a következőket határozza meg:

- a) a köztisztviselői illetményalapot;
- b) a köztisztviselői illetménykiegészítést.

A 6. §-hoz

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetési rendeletével kapcsolatban a következőket határozza meg:

- a) az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit;
- b) az adósságot keletkeztető ügyletek fejlesztési céljait;
- c) a beruházások és felújítások bemutatását;
- d) az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket;
- e) az Önkormányzat és költségvetési szerveinek bevételeit és kiadásait;
- f) a tárgyévi és az előző három év mérlegét;
- g) a többéves kihatással járó döntéseit;
- h) az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat;
- i) az előirányzat felhasználási tervet;
- j) a bevételeket és a kiadásokat kormányzati funkcióként;
- k) a céljellelleggel tervezett támogatásokat;
- l) a költségvetési évet követő három év tervezett bevételeit és kiadásait;
- m) az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek engedélyezett létszámait.

A 7. §-hoz

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetési rendeletével kapcsolatban a tartalék összegét és annak felhasználását határozza meg.

A 8-10. §-hoz

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetési rendeletének végrehajtási szabályait állapítja meg.

A 11-12. §-hoz

A rendelet hatálybalépését szabályozza.

K I V O N A T

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának
2026. március 12-én megtartott – rendes – ülésén felvett jegyzőkönyvből**

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi Bizottságának**

16/2026. (III. 12.) határozata

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló
önkormányzati rendelet tervezetének véleményezéséről**

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő

„A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló
önkormányzati rendelet megalkotása”

című előterjesztést megtárgyalta, és

a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló
önkormányzati rendelet tervezetét

a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

– K. m. f. –

Bertók Lajos Péter
elnök

Illés Róbert
bizottsági tag



Tiszaigar, 2026. március 12.

3. napirendi pont



Tiszaigar Községi Önkormányzat Polgármester

Ügyiratszám: TGR/359-1/2026.

ELŐTERJESZTÉS

– Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. március 12. napjára összehívott ülésére –

Önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat benyújtása

Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

Előadó: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

Előkészítő: dr. Kovács Péter kirendeltségvezető

Ellenőr: Pappné Juhász Irén jegyző

Melléklet: 1. képviselő-testületi határozati javaslat
2. pályázati kiírás

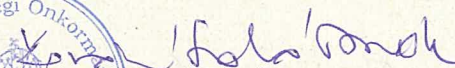
Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter az idei évben ismét meghirdette – a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.1.4. jogcíme szerinti – az önkormányzatok rendkívüli támogatását célzó pályázatot.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy – az Önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében – a pályázati kiírás keretében meghirdetett, hivatkozott, jogcímen előterjeszteni tervezett támogatási igény benyújtásához – a mellékelt határozati javaslat elfogadásával – hozzájárulni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2026. március 9.

Tisztelettel:


Kovácsné Szabó Tünde
polgármester

Tiszaigar Községi Önkormányzat

* Cím: 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 19. * Telefonszám: +36-59/321-200 *

* E-mail-cím: hivatal@tiszaigar.hu * Honlap: <https://tiszaigar.hu> * Hivatali kapu: TIGARONK / 241462161 *

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2026. (... ..) határozata

önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat benyújtásáról

1. *Tiszaigar Községi Önkormányzat* (a továbbiakban: *Önkormányzat*), *Képviselő-testülete* (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) az *Önkormányzat* működőképességének megőrzése érdekében pályázatot nyújt be – a *Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről* szóló 2025. évi *LXIX. törvény 3. melléklet I. pontban* foglalt táblázat 6. sorában (2.1.4. jogcímszámon) nevesített – önkormányzatok rendkívüli támogatására.
2. A *Képviselő-testület* az *Önkormányzat Polgármesterét* felkéri és felhatalmazza, hogy
 - 2.1. az önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat benyújtásáról, valamint
 - 2.2. a pályázat pozitív elbírálása – támogatási jogviszony létrejötte – esetén a kedvezményezetti jogok és kötelezettségek gyakorlásáról, illetőleg teljesítésérőlszükség szerint gondoskodjon.

Felelős: Polgármester

Határidő: Haladéktalanul

Feladó:

Küldve:

Címzett:

Kelemené Kummer Erika <kelemenne.kummer.erika@allamkincstar.gov.hu>

hétfő 2026. február 16 14:51

penzugy@abadszallok.hu; titkarsag@abadszallok.hu; penzugy@alattyan.hu;
titkarsag@alattyan.hu; ph@alattyan.hu; penzugy@berekfurdo.hu;
hivatal@berekfurdo.hu; lovaszne@besenyszog.hu; titkarsag@besenyszog.hu;
hivatal@cibakhaza.hu; szendrei.melinda@cibakhaza.hu; hivatal@cibakhaza.hu;
varga.judit@cibakhaza.hu; kocsatas@t-online.hu; penzugy@cserkeszolo.hu;
penzugy.ckn@cserkeszolo.hu; csepa.polghiv@t-online.hu; hivatal@fegyvernek.hu;
angyal.csaba@fegyvernek.hu; penzugy@janoshida.hu; titkarsag@janoshida.hu;
hevesi.zsuzsa@jaszalsoszentgyorgy.hu; hivatal@jaszalsoszentgyorgy.hu;
kaszab.marianna@jaszapati.hu; penzugyiosztaly@jaszapati.hu;
penzugyiosztaly@ejaszapati.hu; peredi.beatrix@jaszago.hu; igazgatas@jaszago.hu;
szabone@jaszarokszallas.hu; m.szerzo@jaszarokszallas.hu;
magdolna.bfodor@jaszarokszallas.hu; nagy.gabor@jaszarokszallas.hu;
hivatal@jaszarokszallas.hu; bartusz@jaszbereny.hu; polgarmester@jaszbereny.hu;
ph.titkarsag@jaszbereny.hu; penzugy@jaszboldoghaza.hu;
hivatal@jaszboldoghaza.hu; penzugy@jaszdozsa.hu; titkarsag@jaszdozsa.hu;
penzugy4@jaszfelsoszentgyorgy.hu; titkarsag1@jaszfelsoszentgyorgy.hu;
onkormanyzat@jaszfenyszaru.hu; tancziko.ruis.beatrix@jaszfenyszaru.hu;
bordas.krisztina@jaszfenyszaru.hu; tamus.maria@jaszfenyszaru.hu;
onkormanyzat@jaszivany.hu; jaszivany@gmail.com; penzugy@jaszjakohalma.hu;
penzugy2@jaszjakohalma.hu; polgarmesterhivatal@jaszjakohalma.hu;
penzugy@jaszkiser.hu; penzugyiov@jaszkiser.hu; penzugy1@jaszladany.hu;
pmtitkarsag@jaszladany.hu; penzugy@jaszszenandras.hu; penzugy1@jasztelek.hu;
phkarcag@ph.karcag.hu; bokareka@ph.karcag.hu; somogyi@ph.karcag.hu;
penzugy@kenderes.hu; marton.aniko@kenderes.hu; gazdvez@kengyel.hu;
hivatal@kengyel.hu; ketpo@ketpo.hu; penzugy@ketpo.hu;
penzugy@kisujszallas.hu; kisujph@kisujszallas.hu; penzugy@kotelek.hu;
titkarsag@kotelek.hu; csorbaph@t-online.hu; hivatal@kunhegyes.hu;
koltsegetes@kunhegyes.hu; molnarjanos661@gmail.com;
gazdalkodas.kunhegyes@gmail.com; penzugy@kunmadaras.hu; penzugy2
@kunmadaras.hu; ph@kunmadaras.hu; penzugy@kunszentmarton.hu;
kunszentmarton@kunszentmarton.hu; titkarsag@ph.martfu.hu;
lkontra@ph.martfu.hu; mesterp@mail.externet.hu; biro.erika@mesterszallas.hu;
ph@mezohek.hu; penzugy.mezohek@gmail.com; bboross@mezotur.hu;
'pmh@mezotur.hu'; hivatal@nagyivan.hu; vadasz.katalin@nagyivan.hu;
penzugy@nagyivan.hu; penzugy@nagykoru.hu; nagyrev.hivatal@gmail.com;
titkarsag@ocsod.hu; onkormanyzat@ocsod.hu; ormenyespenzugy@freemail.hu;
ormenyesh@t-online.hu; penzugy@ormenyesh.hu; penzugy@pusztamonostor.hu;
titkarsag@pusztamonostor.hu; penzugy@rakoczifalva.hu;
kovacs.edina@rakoczifalva.hu; titkarsag@rakoczifalva.hu;
penzugy@rakocziujfalu.hu; titkarsag@rakocziujfalu.hu;
szajolph.penzugy@gmail.com; vassgergo@szajol.hu; penzugy@szajol.hu;
vassgergo@szajol.hu; onkormanyzat@szaszberék.hu; penzugy@szeleveny.hu;
postaj@ph.szolnok.hu; koltsegetes@ph.szolnok.hu; szamvitel@ph.szolnok.hu;
juhaszt@ph.szolnok.hu; baginerk@ph.szolnok.hu; detarnebe@ph.szolnok.hu;
konyveles@tiszabo.t-online.hu; hivatal@tiszabo.t-online.hu; titkarsag@tiszabo.t-
online.hu; tiszabura.penzugy@gmail.com;
tiszabura.kozsegi.onkormanyzat@gmail.com; penzugy@tiszaderzs.hu;
hivatal@tiszaderzs.hu; penzugy@tisza-foldvar.hu; szabone.andrea@tisza-foldvar.hu;
beke.marta@tisza-foldvar.hu; phpenzugy@tisza-fured.hu; csorbaph@t-online.hu;
szekeresne@tisza-fured.hu; phtiszagyenda@gmail.com;
penzugy.tiszaiarph@foldesinet.hu; jegyzo@tiszaiar.hu;
ferenczne.jakab.szilvia@tiszaiar.hu; tiszainoka@tiszainoka.hu; info@tiszajeno.hu;

Címzett:

ado@tiszajeno.hu; gazdalkodas@tiszakurt.hu; tors.polghiv@t-online.hu;
tiswaors.penzugy@t-online.hu; penzugy@polghivtp.axelero.net;
jegyzo@polghivtp.axelero.net; titkarsag@polghivtp.axelero.net;
ph@polghivtp.axelero.net; tiszapuspoki@polghivtp.axelero.net;
penzugy@tizaroff.hu; titkarsag@tizaroff.hu; penzugy@tisasas.hu;
titkarsag@tisasas.hu; jegyzo@tisasas.hu; penzugy@tisasuly.hu;
titkarsag@tisasuly.hu; penzugy@timre@gmail.com; titkarsag@tisaszentimre.hu;
penzugy@tisaszolos.hu; hivatal@tisaszolos.hu; gazdasagvezeto@tiszatenyo.hu;
titkarsag@tiszavarkony.hu; penzugy@tomajmonostora.hu;
hivatal@tomajmonostora.hu; gazdasagvezeto@toszeg.hu; toszeg.ph@toszeg.hu;
hivatal@torokszentmiklos.hu; abrahamne.eva@torokszentmiklos.hu;
pmhivatal@turkeve.hu; penzugy3@turkeve.hu; penzugy@ujszasz.hu;
titkarsag@ujszasz.hu; info@vezseny.hu; hivatal@zagyvarekas.hu;
pappne.szekeres.eva@zagyvarekas.hu; penzugy@zagyvarekas.hu
Másolatot kap: Csák Melinda; Polgárné Markó Klára; Czifráne Ács Andrea; Negrai-Márta Magdolna;
Szabóné Nagy Julianna
Tárgy: 2026. évi Önkormányzatok rendkívüli támogatása - pályázati kiírás
Melléletek: 2026. évi REKI pályázati kiírás.pdf

Iktatószám: JÁSZVMIG-ÁHI/193-2/2026.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) tájékoztatása alapján megküldöm az **Önkormányzatok rendkívüli támogatásával kapcsolatos 2026. évi pályázati kiírást**.

Az önkormányzatok rendkívüli támogatásának **pályázati adatlapja** élesítésre került az **ebr42 rendszerben**.

A Minisztérium a tájékoztatójában leírta, hogy ebben az évben is 3 alkalommal lehet pályázni egy-egy önkormányzatnak rendkívüli támogatásra (egyszerre továbbra is csak egy élő pályázat lehet benyújtott állapotban).

A pályázatok benyújtási határideje 2026. október 30.

Az esetleges, a Területfejlesztési Alapba történő befizetési kötelezettségek kapcsán benyújtott pályázatoknál a benyújtási határidő 2026. december 4., ezen pályázatok az évi három pályázaton felül értendőek.

A pályázati kiíráshoz készülő útmutatót a későbbiekben fogjuk megküldeni.

Kérem a fentiekről az érintett kollégákat tájékoztatni szíveskedjen.

Segítő közreműködését előre is köszönjük!

Üdvözlettel, Csák Melinda irodavezető asszony megbízásából:



Kelemenné Kummer Erika
felülvizsgálati és ellenőrzési referens

**Államháztartási Iroda, Államháztartási Feladatok Osztálya II.
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatóság**

kelemenne.kummer.erika@allamkincstar.gov.hu

Telefon: +36 56 501-728



Magyar Államkincstár
5000 Szolnok, Magyar utca 8.

www.allamkincstar.gov.hu

A Magyar Államkincstár elkötelezett a környezetvédelem mellett. Kérjük, csak szükséges esetben nyomtassa ki ezt a levelet!

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga az üzleti titok körébe tartozik, vagy egyéb jogi védelem alatt áll, nyilvánosan nem közölhető. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az arra jogosult személyek ismerhetik meg és használhatják fel. Amennyiben Ön nem az üzenet címzettje, vagy nem tartozik a jogosultak körébe, úgy kérjük, hogy telefonon vagy e-mailben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét, továbbá tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

The Hungarian State Treasury is committed to environmental protection. Please print this e-mail only if necessary.

This message and the attachments are considered a business secret or legally privileged and protected from public disclosure. They are intended solely for the use of the intended recipient or an authorized person to receive it. If you are not the intended recipient or an authorized person to receive it, please telephone or e-mail the sender and delete this message and any attachments from your system. If you are not the intended recipient of this e-mail or have not been specifically authorized to receive it; any saving, distribution, copying of this message or the attachments or use of or reliance upon the information contained or share or abuse the content of the message with anyone are unauthorized and strictly prohibited.

Pályázati Kiírás

2026.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter pályázatot hirdet a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet

2.1.4. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében.

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), és
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.4. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím előirányzata **5 500,0 millió forint**, figyelemmel a 4.1. pont b) tartósan fizetésektelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerthes kamattámogatására és a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény szerinti önkormányzati csődbiztos díjára alpont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázat benyújtása

A pályázatot elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok űrlapon feltölti a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, a Dáptv. 39. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszerben (pl: e-signo, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és ugyanezen a napon a részére elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje alapesetben legkésőbb:

2026. október 30.

Egy önkormányzat legfeljebb három alkalommal nyújthat be pályázatot. Amennyiben a Területfejlesztési Alapba történő novemberi befizetési kötelezettség – többek között adminisztrációs hiba vagy gazdálkodó szervezet önrevíziója miatt – veszélyezteti a települési önkormányzat működőképességét, akkor 2026. október 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje legkésőbb 2026. december 4-e lehet. A Területfejlesztési Alapba történő befizetési kötelezettség miatt benyújtott pályázat(ok) az évi három pályázaton felül értendő(ek).

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázat papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az 1. mellékletbe (Alapadatok) feltöltendő dokumentumok:	
1.	Az önkormányzat szöveges kérelme
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat)
3.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet stb.)

4.	Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett hozzájárulásra történő igénylés esetén szükséges dokumentumok:
4.1.	Rövid szöveges indoklás
4.2.	A társulás költségvetése
4.3.	Nyilatkozat arról, hogy a pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől
II. A 2-4. mellékletekben rögzítendő a pályázat célja szerinti támogatási igény	
III. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek

- a 2025. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2026. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2026. évi költségvetési rendeletének,
- a 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2026. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettarában nem szerepel.

A Pályázó önkormányzat polgármesterének elektronikusan aláírt Nyilatkozata tartalmazza a pályázat 1. mellékletébe feltöltött dokumentumok listáját, valamint nyilatkozik arról, hogy a pályázatban rögzített támogatási igényben foglalt adatok, információk és a feltöltött dokumentumok teljeskörűek és valósak, és nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

A hiánypótlás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a KTM elnevezésű hivatali kapun (KRID:369809723) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a pályázat a települési önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és véleményével együtt soron kívül továbbítja a pályázatot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a települési önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül, a hiánypótlási eljárásnak megfelelően, elektronikus úton teljesíti.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek szükség szerint, de legkésőbb 2026. december 11-éig.

A döntést megalapozó értékelési szempont főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e.

Nem nyújtható támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2025-ben vagy 2026-ban rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekékeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2025. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból, karbantartásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- az egészségügyi alapfeladat-ellátással összefüggésében igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekre,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkoztatási jogviszonyban állók cafeteria juttatására,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez,
- azon hatósági döntéssel megállapított fizetési kötelezettségre, ahol a jogorvoslati határidő még nem járt le, illetve a jogorvoslati eljárás folyamatban van.

10. Döntésről való értesítés

A miniszterek döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 5 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter (a továbbiakban: Támogató) a támogatási döntést követően – támogatói okirat helyett – a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a Kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás

megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A Támogató a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a települési önkormányzat – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legkésőbb tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrész vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni a központi költségvetésbe. A Területfejlesztési Alapba történő befizetési kötelezettség kapcsán nyújtott visszatérítendő támogatást a Kincstár a 2027. március havi nettó finanszírozás során a helyi önkormányzatot megillető összegből történő levonás útján érvényesíti.

A települési önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé legkésőbb 2027. április 9-éig elektronikusan számol el a Támogató által kiadott adatlap szerint a pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal.

Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2026. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot. Az önkormányzat a támogatás elszámolásakor kizárólag a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett számlák, fizetési kötelezettségek teljesítésével számolhat el. Támogatási szerződés esetében a települési önkormányzat a támogatással a mindenkor éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban

meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a Támogatót.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. §-a és 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat (vagy 10. és 12. pont szerinti esetben támogatási szerződés) tartalmazza.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/795-1612; 06-1/795-1593) fordulhatnak.

Feladó:

Küldve:

Címzett:

Szabóné Nagy Julianna <szabone.nagy.julianna@allamkincstar.gov.hu>

szerda 2026. február 25 11:13

penzugy@abadszallok.hu; titkarsag@abadszallok.hu; penzugy@alattyan.hu;
titkarsag@alattyan.hu; ph@alattyan.hu; penzugy@berekfurdo.hu;
hivatal@berekfurdo.hu; lovaszne@besenyszog.hu; titkarsag@besenyszog.hu;
hivatal@cibakhaza.hu; szendrei.melinda@cibakhaza.hu; hivatal@cibakhaza.hu;
varga.judit@cibakhaza.hu; kocsatas@t-online.hu; penzugy@cserkeszolo.hu;
penzugy.ckn@cserkeszolo.hu; csepa.polghiv@t-online.hu; hivatal@fegyvernek.hu;
angyal.csaba@fegyvernek.hu; penzugy@janoshida.hu; titkarsag@janoshida.hu;
hevesi.zsuzsa@jaszalsoszentgyorgy.hu; hivatal@jaszalsoszentgyorgy.hu;
kaszab.marianna@jaszapati.hu; penzugyiosztaly@jaszapati.hu;
penzugyiosztaly@ejaszapati.hu; peredi.beatrix@jaszago.hu; igazgatas@jaszago.hu;
szabone@jaszarokszallas.hu; m.szerzo@jaszarokszallas.hu;
magdolna.bfodor@jaszarokszallas.hu; nagy.gabor@jaszarokszallas.hu;
hivatal@jaszarokszallas.hu; bartusz@jaszbereny.hu; polgarmester@jaszbereny.hu;
ph.titkarsag@jaszbereny.hu; penzugy@jaszboldoghaza.hu;
hivatal@jaszboldoghaza.hu; penzugy@jaszdozsa.hu; titkarsag@jaszdozsa.hu;
penzugy4@jaszfelsoszentgyorgy.hu; titkarsag1@jaszfelsoszentgyorgy.hu;
onkormanyzat@jaszfenyszar.hu; tancziko.ruis.beatrix@jaszfenyszar.hu;
bordas.krisztina@jaszfenyszar.hu; tamus.maria@jaszfenyszar.hu;
onkormanyzat@jaszivany.hu; jaszivany@gmail.com; penzugy@jaszjakohalma.hu;
penzugy2@jaszjakohalma.hu; polgarmesterihivatal@jaszjakohalma.hu;
penzugy@jaszkiser.hu; penzugyiov@jaszkiser.hu; penzugy1@jaszladany.hu;
pmtitkarsag@jaszladany.hu; penzugy@jasszentandras.hu; penzugy1@jasztelek.hu;
phkarcag@ph.karcag.hu; bokareka@ph.karcag.hu; somogyi@ph.karcag.hu;
penzugy@kenderes.hu; marton.aniko@kenderes.hu; gazdvez@kengyel.hu;
hivatal@kengyel.hu; ketpo@ketpo.hu; penzugy@ketpo.hu;
penzugy@kisujszallas.hu; kisujph@kisujszallas.hu; penzugy@kotelek.hu;
titkarsag@kotelek.hu; csorbaph@t-online.hu; hivatal@kunhegyes.hu;
koltsegvetes@kunhegyes.hu; molnarjanos661@gmail.com;
gazdalkodas.kunhegyes@gmail.com; penzugy@kunmadaras.hu; penzugy2
@kunmadaras.hu; ph@kunmadaras.hu; penzugy@kunszentmarton.hu;
kunszentmarton@kunszentmarton.hu; titkarsag@ph.martfu.hu;
lkontra@ph.martfu.hu; mesterp@mail.externet.hu; biro.erika@mesterszallas.hu;
ph@mezohek.hu; penzugy.mezohek@gmail.com; bboross@mezotur.hu;
'pmh@mezotur.hu'; hivatal@nagyivan.hu; vadasz.katalin@nagyivan.hu;
penzugy@nagyivan.hu; penzugy@nagykoru.hu; nagyrev.hivatal@gmail.com;
titkarsag@ocsod.hu; onkormanyzat@ocsod.hu; ormenyespenzugy@freemail.hu;
ormenyesh@t-online.hu; penzugy@ormenyesh.hu; penzugy@pusztamonostor.hu;
titkarsag@pusztamonostor.hu; penzugy@rakoczifalva.hu;
kovacs.edina@rakoczifalva.hu; titkarsag@rakoczifalva.hu;
penzugy@rakocziujfalu.hu; titkarsag@rakocziujfalu.hu;
szajolph.penzugy@gmail.com; vassgergo@szajol.hu; penzugy@szajol.hu;
vassgergo@szajol.hu; onkormanyzat@szaszberék.hu; penzugy@szeleveny.hu;
postaj@ph.szolnok.hu; koltsegvetes@ph.szolnok.hu; szamvitel@ph.szolnok.hu;
juhaszt@ph.szolnok.hu; baginerk@ph.szolnok.hu; detarnebe@ph.szolnok.hu;
konyveles@tiszabo.t-online.hu; hivatal@tiszabo.t-online.hu; titkarsag@tiszabo.t-
online.hu; tiszabura.penzugy@gmail.com;
tiszabura.kozsegi.onkormanyzat@gmail.com; penzugy@tiszaderzs.hu;
hivatal@tiszaderzs.hu; penzugy@tisza-foldvar.hu; szabone.andrea@tisza-foldvar.hu;
beke.marta@tisza-foldvar.hu; phpenzugy@tisza-fured.hu; csorbaph@t-online.hu;
szekeresne@tisza-fured.hu; phtiszagyenda@gmail.com;
penzugy.tiszaigaph@foldesinet.hu; jegyzo@tiszaigar.hu;
ferenczne.jakab.szilvia@tiszaigar.hu; tiszainoka@tiszainoka.hu; info@tisza-jeno.hu;

Címzett: ado@tiszajeno.hu; gazdalkodas@tiszakurt.hu; tors.polghiv@t-online.hu; tisaors.penzugy@t-online.hu; penzugy@polghivtp.axelero.net; jegyzo@polghivtp.axelero.net; titkarsag@polghivtp.axelero.net; ph@polghivtp.axelero.net; tiszapuspoki@polghivtp.axelero.net; penzugy@tizaroff.hu; titkarsag@tizaroff.hu; penzugy@tisasas.hu; titkarsag@tisasas.hu; jegyzo@tisasas.hu; penzugy@tisasuly.hu; titkarsag@tisasuly.hu; penzugytmre@gmail.com; titkarsag@tisaszentimre.hu; penzugy@tisaszolos.hu; hivatal@tisaszolos.hu; gazdasagvezeto@tiszatenyo.hu; titkarsag@tiszavarkony.hu; penzugy@tomajmonostora.hu; hivatal@tomajmonostora.hu; gazdasagvezeto@toszeg.hu; toszeg.ph@toszeg.hu; hivatal@torokszentmiklos.hu; abrahamne.eva@torokszentmiklos.hu; pmhivatal@turkeve.hu; penzugy3@turkeve.hu; penzugyi.osztalyvezeto@turkeve.hu; penzugy@ujszasz.hu; titkarsag@ujszasz.hu; info@vezseny.hu; hivatal@zagyvarekas.hu; pappne.szekeres.eva@zagyvarekas.hu; penzugy@zagyvarekas.hu

Másolatot kap: Csák Melinda; Polgárné Markó Klára; Czifráné Ács Andrea; Kelemenné Kummer Erika; Negrai-Márta Magdolna

Tárgy: 2026. évi Önkormányzatok rendkívüli támogatása - pályázati kiírás, igénylési felület élesítése

Mellékletek: 2026. évi REKI pályázati kiírás.pdf; Útmutató_rendkívüli támogatás_2026_végleges.doc

Iktatószám: JÁSZVMIG-ÁHI/193-3/2026.

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által megküldött és ebr42 rendszerbe feltöltött Önkormányzatok rendkívüli támogatás igényléséhez készült útmutatót mellékelten megküldjük.

Kérjük az útmutatót az érintett kollégák részére megküldeni szíveskedjenek.

Intézkedésüket köszönjük.

Üdvözlettel, Polgárné Markó Klára osztályvezető asszony megbízásából:



Szabóné Nagy Julianna
felülvizsgáló és ellenőrzési referens

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatóság

Államháztartási Iroda
Államháztartási Feladatok Osztálya II.

szabone.nagy.julianna@allamkincstar.gov.hu
Telefon: +36 56 501-731

Magyar Államkincstár
5000 Szolnok, Magyar utca 8.
www.allamkincstar.gov.hu



Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga az üzleti titok körébe tartozik, vagy egyéb jogi védelem alatt áll, nyilvánosan nem közölhető. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az arra jogosult személyek ismerhetik meg és használhatják fel. Amennyiben Ön nem az üzenet címzettje, vagy nem tartozik a jogosultak körébe, úgy kérjük, hogy telefonon vagy e-mailben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét, továbbá tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

The Hungarian State Treasury is committed to environmental protection. Please print this e-mail only if necessary.

This message and the attachments are considered a business secret or legally privileged and protected from public disclosure. They are intended solely for the use of the intended recipient or an authorized person to receive it. If you are not the intended recipient or an authorized person to receive it, please telephone or e-mail the sender and delete this message and any attachments from your system. If you are not the intended recipient of this e-mail or have not been specifically authorized to receive it; any saving, distribution, copying of this message or the attachments or use of or reliance upon the information contained or share or abuse the content of the message with anyone are unauthorized and strictly prohibited.

Pályázati Kiírás

2026.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter pályázatot hirdet a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet

2.1.4. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), és
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.4. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím előirányzata **5 500,0 millió forint**, figyelemmel a 4.1. pont b) tartósan fizetéseképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerthes kamattámogatására és a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény szerinti önkormányzati csődbiztos díjára alpont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázat benyújtása

A pályázatot elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok űrlapon feltölti a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, a Dáptv. 39. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszerben (pl: e-signo, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélvegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és ugyanezen a napon a részére elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételeivel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje alapesetben legkésőbb:

2026. október 30.

Egy önkormányzat legfeljebb három alkalommal nyújthat be pályázatot. Amennyiben a Területfejlesztési Alapba történő novemberi befizetési kötelezettség – többek között adminisztrációs hiba vagy gazdálkodó szervezet önrevíziója miatt – veszélyezteti a települési önkormányzat működőképességét, akkor 2026. október 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje legkésőbb 2026. december 4-e lehet. A Területfejlesztési Alapba történő befizetési kötelezettség miatt benyújtott pályázat(ok) az évi három pályázaton felül értendő(ek).

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázat papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az 1. mellékletbe (Alapadatok) feltöltendő dokumentumok:	
1.	Az önkormányzat szöveges kérelme
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat)
3.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet stb.)

4.	Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett hozzájárulásra történő igénylés esetén szükséges dokumentumok:
4.1.	Rövid szöveges indoklás
4.2.	A társulás költségvetése
4.3.	Nyilatkozat arról, hogy a pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől
II. A 2-4. mellékletekben rögzítendő a pályázat célja szerinti támogatási igény	
III. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek

- a 2025. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2026. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2026. évi költségvetési rendeletének,
- a 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2026. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettarában nem szerepel.

A Pályázó önkormányzat polgármesterének elektronikusan aláírt Nyilatkozata tartalmazza a pályázat 1. mellékletébe feltöltött dokumentumok listáját, valamint nyilatkozik arról, hogy a pályázatban rögzített támogatási igényben foglalt adatok, információk és a feltöltött dokumentumok teljeskörűek és valósak, és nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

A hiánypótlás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a KTM elnevezésű hivatali kapun (KRID:369809723) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a pályázat a települési önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és véleményével együtt soron kívül továbbítja a pályázatot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a települési önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül, a hiánypótlási eljárásnak megfelelően, elektronikus úton teljesíti.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek szükség szerint, de legkésőbb 2026. december 11-éig.

A döntést megalapozó értékelési szempont főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e.

Nem nyújtható támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2025-ben vagy 2026-ban rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2025. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból, karbantartásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- az egészségügyi alapfeladat-ellátással összefüggésében igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekre,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkoztatási jogviszonyban állók cafeteria juttatására,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez,
- azon hatósági döntéssel megállapított fizetési kötelezettségre, ahol a jogorvoslati határidő még nem járt le, illetve a jogorvoslati eljárás folyamatban van.

10. Döntésről való értesítés

A miniszterek döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 5 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter (a továbbiakban: Támogató) a támogatási döntést követően – támogatói okirat helyett – a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a Kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás

megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A Támogató a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a települési önkormányzat – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legkésőbb tárgyévét követő év december 31-éig kell visszafizetni.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrész vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévét követő év december 31-éig kell visszafizetni a központi költségvetésbe. A Területfejlesztési Alapba történő befizetési kötelezettség kapcsán nyújtott visszatérítendő támogatást a Kincstár a 2027. március havi nettó finanszírozás során a helyi önkormányzatot megillető összegből történő levonás útján érvényesíti.

A települési önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé legkésőbb 2027. április 9-éig elektronikusan számol el a Támogató által kiadott adatlap szerint a pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal.

Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2026. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot. Az önkormányzat a támogatás elszámolásakor kizárólag a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett számlák, fizetési kötelezettségek teljesítésével számolhat el. Támogatási szerződés esetében a települési önkormányzat a támogatással a mindenkor éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban

meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a Támogatót.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. §-a és 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat (vagy 10. és 12. pont szerinti esetben támogatási szerződés) tartalmazza.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/795-1612; 06-1/795-1593) fordulhatnak.

KÖZIGAZGATÁSI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM

ÚTMUTATÓ

**AZ ÖNKORMÁNYZATOK RENDKÍVÜLI TÁMOGATÁSA
IGÉNYLÉSÉHEZ**

2026. február

Az önkormányzatok rendkívüli támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján igényelhető támogatásról

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény), valamint a megjelent pályázati kiírás alapján igényelhető.

A pályázati kiírás hatálya a költségvetési törvény 3. melléklet 4. 2.1.4. Önkormányzatok rendkívüli támogatása előirányzatra terjed ki.

Alkalmazandó jogszabályok

- a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény,
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési törvény),
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet és
- egyéb önkormányzati kötelező feladatot megállapító jogszabályok.

A közreműködő szervezetek

- Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium
- Nemzetgazdasági Minisztérium
- Magyar Államkincstár és a területileg illetékes Igazgatóságai

A támogatás alapelvei

Döntéshozatal:

Az önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázatot a pályázati kiírás alapján az év során folyamatosan, de alapesetben legkésőbb 2026. október 30-áig lehet benyújtani.

Egy önkormányzat legfeljebb három alkalommal nyújthat be pályázatot. Amennyiben a Területfejlesztési Alapba történő novemberi befizetési kötelezettség – többek között adminisztrációs hiba vagy gazdálkodó szervezet önrevíziója miatt – veszélyezteti a települési önkormányzat működőképességét, akkor 2026. október 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje legkésőbb 2026. december 4-e lehet. A Területfejlesztési Alapba történő befizetési kötelezettség miatt benyújtott pályázat(ok) az évi három pályázaton felül értendő(ek).

A döntéshozatal legkésőbbi határideje 2026. december 11-e.

A támogatás formája: vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázhatók, illetve nyújthatók és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető a közigazgatási és területfejlesztési miniszter és a nemzetgazdasági miniszter (a továbbiakban: miniszterek) együttes döntése alapján.

Támogatási igény benyújtására a **települési önkormányzat** jogosult.

Az alapvető feltételeket a költségvetési törvény rögzítette a támogatással kapcsolatban, a részletszabályokat a pályázati kiírás szabályozza.

A pályázatok benyújtásával kapcsolatos információk

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok űrlapon a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással **az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot** – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – **az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd** az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy *azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb*, a Dáptv. 39. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) **elektronikusan aláírja**.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot **az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és ugyanezen a napon a részére** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) **megküldi**.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:

2026. október 30.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

A mellékletek kitöltésével kapcsolatos információk

Általános információk

A támogatás igénylése az ebr42 önkormányzati információs rendszerben történik, melynek elérhetősége <https://ebr42.gov.hu/>. A „Felmérés/pályázat” Főmenü belül a Pályázatok menüpont alatt a „Beadható pályázatok”, „Rendkívüli önkormányzati támogatás – 2026” menüponttal vehető fel a pályázat.

A pályázathoz kapcsolódó Igénylő Adatlap benyújtása és további benyújtandó dokumentumok elektronikus feltöltése az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított felületen történik.

A mellékletek számszerű adatait **forintban** kell kitölteni!

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a pályázó, akinek

- a 2025. évi költségvetési rendeletének,
- a 2026. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2026. évi költségvetési rendeletének,
- a 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2026. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének, és

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendeletgyűjteményében nem szerepel.

Részletesebb tudnivalók az „Rendkívüli önkormányzati támogatás – 2026.” mellékletekhez

1. melléklet

Az 1. számú melléklet tartalmazza a pályázó alapadatait, valamint az Ávr. szerinti nyilatkozatokat.

Ezen az adatlapon elhelyezett linkek segítségével tölthetők fel az elektronikus úton benyújtandó dokumentumok!

2. melléklet

A 2. számú melléklet tartalmazza a támogatási igény pontos összegét cél szerinti bontásban és az önkormányzat rövid szöveges indoklását.

A települési önkormányzatok az alábbi jogcímenek jogosultak támogatási igényt benyújtani:

- Közüzemi díjtartozásokra
- Élelmiszer beszállítók felé fennálló tartozásokra
- Bérjellegű kifizetésekhez kapcsolódó tartozásokra
- Beszámoló alapján az önkormányzat által kimutatott / Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettségre

- Jogerős, végrehajtható bírósági ítélet alapján az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettségre
- Helyi iparüzési adó visszafizetésre
- Egészségügyi alapfeladat-ellátáshoz kapcsolódó tartozásokra
- Egyéb tartozásokra

Egy (kiadási, fizetési kötelezettségi) tétel csak egy jogcímen szerepeltethető, a halmozódás, így a kamattal sújtott jogosulatlan igénybevétel elkerülése érdekében!

A melléklet nem zárható le a támogatási összeg meghatározása és annak rövid indoklása nélkül. Fontos kiemelni, hogy az igényelt támogatás célja mezőben maximum 2000 karakter rögzíthető!

Közös feladatellátás esetén az egymás között kimutatott tartozásokra – a következő bekezdésben foglaltak kivételével – támogatás nem igényelhető! Amennyiben a közös feladatellátással kapcsolatban át nem adott pénzeszközök miatt a székhely önkormányzat gazdálkodásában konkrét működési probléma jelentkezik, úgy azon tartozásokkal összefüggésben a székhely önkormányzat igényelhet támogatást a fent megjelölt jogcímenek.

Közös feladatellátásnál kizárólag az egészségügyi alapfeladat-ellátás tekintetében lehetséges az egymás között kimutatott tartozásokra támogatás igénylése, és ezen esetben is csak a székhely önkormányzat által, mégpedig a tagok által maximum 3 havi meg nem fizetett hozzájárulás (a követelés) mértékéig. A támogatási igény benyújtásához a kérelem megalapozottsága érdekében az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a társulás 2026. évi költségvetése,
- rövid szöveges indokolás melyben bemutatásra kerülnek a központi költségvetési forrásból származó és egyéb bevételek (tagok által fizetendő hozzájárulások stb.), kiadások,
- nyilatkozat arról, hogy a tárgyévi pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől.

E támogatás elszámolása során nyilatkozni kell arról, hogy a székhely önkormányzat elállt az igénylésében szereplő, tagok által maximum 3 havi meg nem fizetett hozzájárulástól (követeléstől).

Tekintettel arra, hogy az Országos Mentőszolgálat átvette országosan az ügyeleti feladatok ellátást, így ezen feladatellátással kapcsolatos támogatási igény nem jelezhető.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy támogatási igény csak az önkormányzat gazdálkodásában jelentkező konkrét problémák kezelésére nyújtható be! A pályázat benyújtása előtt pénzügyileg rendezett tartozásra támogatás nem igényelhető. Amennyiben a támogatás elszámolása során bebizonyosodik, hogy az önkormányzat olyan tételeket szerepeltetett a pályázatában, melyek a pályázat benyújtása (annak első lezárása) előtt kiegyenlítésre kerültek az visszafizetési kötelezettséget fog maga után vonni.

Felhívjuk továbbá a figyelmet arra is, hogy a 2. mellékletben meghatározott tartozásokra igényelt támogatás nem lehet nagyobb a 3., illetve 4. mellékletben feltüntetett tartozásnál.

Nem nyújtható az önkormányzatok rendkívüli támogatása

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2025-ben vagy 2026-ban rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekékeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2025. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból, karbantartásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- az egészségügyi alapfeladat-ellátással összefüggésében igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekhez,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkoztatási jogviszonyban állók cafeteria juttatására,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez,
- azon hatósági döntéssel megállapított fizetési kötelezettségre, ahol a jogorvoslati határidő még nem járt le, illetve a jogorvoslati eljárás folyamatban van.

3. melléklet

A melléklet számos olyan kiegészítő adatot tartalmaz, amelyek kiemelkedő fontosságúak az önkormányzat kérelmének elbírálása során.

Segédlet az egyes táblázatok beszámoló/költségvetési garnitúra szerinti kitöltéséhez (forintban töltendő):

2) Pénzeszközök állománya

	2024. év tény	2025. év tény
Tartós részesedések	12. űrlap A/III/1 (11 sor)	12. űrlap A/III/1 (11 sor)
Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	12. űrlap A/III/2 (18 sor)	12. űrlap A/III/2 (18 sor)
Nem tartós részesedések	12. űrlap B/II/1 (36 sor)	12. űrlap B/II/1 (36 sor)
Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	12. űrlap B/II/2 (39 sor)	12. űrlap B/II/2 (39 sor)
Hosszú lejáratú (éven túli) lekötött betétek (forint és deviza együttesen)	12. űrlap C/I (48 sor)	12. űrlap C/I (48 sor)
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	12. űrlap C/II (52 sor)	12. űrlap C/II (52 sor)
Forintszámlák	12. űrlap C/III (55 sor)	12. űrlap C/III (55 sor)
Devizaszámlák	12. űrlap C/IV (58 sor)	12. űrlap C/IV (58 sor)
Összesen:		

A 2024. évi tény adatok esetében a 2024. évi beszámoló adataival szükséges feltölteni a táblázatot. Amennyiben a 2025. évi beszámoló adat még nem áll rendelkezésre, előzetes adatként kivételesen beírásra kerülhet a 2025. évi IV. negyedéves mérlegjelentésből (gyorsjelentésből) a 2025. évi ilyen tartalmú előzetes tényadat az alábbiak szerint:

	2025. évi előzetes tény*
Tartós részesedések	A/III/1 (11 sor)
Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2 (18 sor)
Nem tartós részesedések	B/II/1 (36 sor)
Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	B/II/2 (39 sor)
Hosszú lejáratú (éven túli) lekötött betétek (forint és deviza együttesen)	C/I/1+C/I/2 (46+47 sor)
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II (54 sor)
Forintszámlák	C/III (57 sor)
Devizaszámlák	C/IV (60 sor)
Összesen:	

*2025. évi IV. negyedéves mérlegjelentés (gyorsjelentés) 1/A „Az eszközök és források alakulása” űrlapból

A melléklet 1. b) - i) pontjaiban kell bemutatni az önkormányzat működési célú tartozásait. Lezárási szabály, hogy a 2. melléklet szerinti jogcímenkénti összegek nem lehetnek nagyobbak, mint az annak megfelelő 3. mellékletben szereplő 1. b) - i) alpontjaiban kimutatott összes lejárt tartozások összege.

4. melléklet

A 4. számú mellékleten végezhetik el az önkormányzatok a szállítói tartozások dokumentálását. **Számlamásolatokat nem kell a pályázathoz csatolni, elég azoknak egy áttekinthető, valóságnak megfelelő összefoglalása**, amely tartozásonként megbontva tartalmazza az alábbi alapvető adatokat:

- kibocsátó neve,
- szolgáltatás megnevezése (pl. közvilágítás, gázdíj, élelmiszer),
- számla sorszáma,
- kiállításának időpontja,
- a tételes könyvelés szerinti kormányzati funkció kódja (a továbbiakban: COFOG kód),
- fizetési határidő,
- fizetendő bruttó összeg.

Mivel a pályázat 4. melléklete képezi majd az önkormányzat elszámoló adatlapját is, ezért felhívjuk a figyelmet, hogy a mellékletet a megfelelő alapossággal töltsék ki!

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a 4. mellékleten rögzített minden tartozás esetében rögzíteni szükséges a könyvelés COFOG kódját is. A Kincstári felülvizsgálat kiterjed arra, hogy a rögzített COFOG kód megfelel-e az adott tartozás ágazati besorolásának.

A 2. melléklet szerinti jogcímenkénti összegek nem lehetnek nagyobbak, mint az annak megfelelő 4. mellékletben szereplő jogcímenkénti „... az adott feladathoz kapcsolódó összeg/fizetési kötelezettség összege” összesen adata.

Kapcsolat a minisztérium részéről

Amennyiben a támogatás igénylésével, az ebr42 önkormányzati információs rendszer használatával kapcsolatban további kérdése merül fel, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztálya tud bővebb információval szolgálni.

Elérhetőségek: Telefon: 1/795-1612; 1/795-1593; e-mail: ogf@ktm.gov.hu

K I V O N A T

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának
2026. március 12-én megtartott – rendes – ülésén felvett jegyzőkönyvből**

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi Bizottságának
17/2026. (III. 12.) határozata**

**az önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat benyújtásáról szóló
határozat tervezetének véleményezéséről**

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő

„Önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat benyújtása”

című előterjesztést megtárgyalta, és

az önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat benyújtásáról szóló
határozat tervezetét

a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

– K. m. f. –

Bertók Lajos Péter
elnök

Illés Róbert
bizottsági tag



Tiszaigar, 2026. március 12.

1. napirend utáni pont

