

Melléklet

Tiszaigar Községi Önkormányzat

Képviselő-testülete

Pénzügyi Bizottsága



2025. augusztus 12. napján

megtartott ülésének

jegyzőkönyvéhez

1. napirend

Határozati javaslat I.

a Tiszaigar Községi Önkormányzat Versenyképes Járások Programban való részvételéről szóló határozat tervezetének véleményezéséről

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

„A Versenyképes Járások Programmal kapcsolatos döntések meghozatala”

című előterjesztést megtárgyalta, és

a Tiszaigar Községi Önkormányzat Versenyképes Járások Programban való részvételéről szóló határozat tervezetét

a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

Határozati javaslat I.

a Tiszaigar Községi Önkormányzat Versenyképes Járások Programban való részvételéről

1. *Tiszaigar Községi Önkormányzat* (a továbbiakban: *Önkormányzat*) *Képviselő-testülete* (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) – a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által közzétett Versenyképes Járások Program felhívására – konzorciumi együttműködés keretében – támogatási kérelmet nyújt be kulturális közművelődési célú fejlesztések tárgyban.
2. A *Képviselő-testület* a pályázat megvalósításához – annak 100%-os támogatási intenzitására tekintettel – önerőt nem biztosít.
3. A *Képviselő-testület* az *Önkormányzat Polgármesterét*
 - 3.1. a konzorciumi együttműködési megállapodás aláírására, továbbá
 - 3.2. a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések, jognyilatkozatok megtételére felkéri és felhatalmazza.

Felelős: Polgármester

Határidő: Folyamatos

Határozati javaslat II.

***a Tiszaigar Községi Önkormányzat
Versenyképes Járások Programban való részvételéről
szóló határozat tervezetének véleményezéséről***

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

„A Versenyképes Járások Programmal kapcsolatos döntések meghozatala”

című előterjesztést megtárgyalta, és

***a Tiszaigar Községi Önkormányzat
Versenyképes Járások Programban való részvételéről
szóló határozat tervezetét***

a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

Határozati javaslat II.

a Tiszaigar Községi Önkormányzat Versenyképes Járások Programban való részvételéről

1. *Tiszaigar Községi Önkormányzat* (a továbbiakban: *Önkormányzat*) *Képviselő-testülete* (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) – a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által közzétett Versenyképes Járások Program felhívására – konzorciumi együttműködés keretében – támogatási kérelmet nyújt be a szociális ellátás fejlesztése tárgyában.
2. A *Képviselő-testület* a pályázat megvalósításához – annak 100%-os támogatási intenzitására tekintettel – önerőt nem biztosít.
3. A *Képviselő-testület* az *Önkormányzat Polgármesterét*
 - 3.1. a konzorciumi együttműködési megállapodás aláírására, továbbá
 - 3.2. a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések, jognyilatkozatok megtételére felkéri és felhatalmazza.

Felelős: Polgármester

Határidő: Folyamatos

Határozati javaslat

a számviteli szaktanácsadói szerződés megkötéséről szóló határozat tervezetének véleményezéséről

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

„Számviteli szaktanácsadói szerződés megkötése”

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a *Képviselő-testületnek* elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

Határozati javaslat

számviteli szaktanácsadói szerződés megkötéséről

1. *Tiszaigar Községi Önkormányzat* (a továbbiakban: *Önkormányzat*) *Képviselő-testülete* (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) az *Önkormányzat* pénzügyi-számviteli feladatainak szakmai támogatásával az

SZKKI DATA Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1047 Budapest, Wolfner utca 6. 1/118;

cégjegyzékszám: 01-09-438167; adószám: 13935139-2-41)

szolgáltatót – a melléklet szerinti szerződéses tartalommal – megbízza.

2. A *Képviselő-testület* az *Önkormányzat Polgármesterét* a megbízási szerződés aláírására felkéri és felhatalmazza.

Felelős: Polgármester

Határidő: Haladéktalanul

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Tiszaigar Községi Önkormányzat

székhelye: 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 19.

képviseli: Kovácsné Szabó Tünde

adóigazgatási azonosító száma: 15733249-2-16

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről:

SZKKI Data Kft.

székhelye: 1047 Budapest, Wolfner utca 6. 1/118

képviseli: Szabó Zsuzsanna

adóigazgatási azonosító száma: 13935139-2-41

cégjegyzékszám: 01-09-438167

bankszámlaszám: 11715007-21522639

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

a továbbiakban együtt: Felek

1. A szerződés tárgya:

1.1 E szerződés aláírásával Megbízó a 4. pontban rögzített megbízási díj ellenében megbízza a Megbízottat a Tiszaigar Község Önkormányzatával kapcsolatos pénzügyi, számviteli szakmai tanácsadói feladatok ellátásával.

1.2 A megbízás tartalma:

Szerződés-szintű költségvetés(módosítás) készítése

- számszaki mellékletek elkészítése
- előterjesztés készítése
- rendelettervezet készítése

Zárszámadás készítése

- számszaki mellékletek elkészítése
- előterjesztés készítése
- rendelettervezet készítése

Bejövő számlák kontírozása, könyvelése

Kimenő számlák kontírozása, könyvelése

Egyéb nem számlás bizonylatok kontírozása, könyvelése

Banki és pénztári tételek kontírozása, könyvelése (ASP-ből utalás előfeltételként meghatározva)

Vegyes bizonylatok, kontírozása, könyvelése

- tárgyi eszközök, készletek változásai
- tárgyi eszközök analitika és főkönyv egyezőségének vizsgálata, egyezőtlenység esetén a hibák feltárása, javítása, javíttatása

- befejezetlen beruházások egyenlegeinek vizsgálata szükség szerinti javítása – ehhez szükséges a vizsgálat akár évekre visszamenőleg
- követelések és kötelezettségek állományának vizsgálata, szükség szerinti javítása, a valódi követelések és kötelezettségek főkönyvben történő bemutatásával
- egyéb sajátos elszámolási számlák (36-os számlák) egyenlegének vizsgálata, szükség szerinti javítása
- havi, negyedéves, éves zárlati tételek könyvelése

Közhatalmi bevételek könyvelése

- az ASP szakrendszereinek összehangolása
- korábbi bizonylatok számviteli helyességének vizsgálata és szükség szerinti javítása
- a közhatalmi bevételek pénzforgalmának folyamatos könyvelése
- az adózás tételeinek könyvelése

Elhatárolások analitikájának feltérképezése, szükség szerinti javítása

Illetmények könyvelése

Előirányzatok könyvelése

Finanszírozási tételek könyvelése

Tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése (előfeltétel az egyező nyilvántartás)

Ingatlan Vagyonkataszteri nyilvántartás vezetése (előfeltétel az egyező nyilvántartás)

Számviteli adatszolgáltatások teljesítése

Időközi Költségvetési Jelentés készítése – havonta

Időközi Mérlegjelentés készítése – negyedévente

Éves Beszámoló készítése

Mérlegtételek leltárának készítése

Állami normatíva igénylése + elszámolás + pótigény (nyilvántartások vezetése előfeltétel)

ÁFA, Rehabilitációs hozzájárulás, Cégautóadó bevallás készítése, beadása (meghatalmazással)

Kapcsolattartás a Magyar Államkincstár Államháztartási Iroda munkatársaival az adatszolgáltatásokkal kapcsolatban

Szükség szerinti adatszolgáltatás pályázati elszámolásokhoz, statisztikákhoz

Ügyvitel és számvitel szervezési kérdések szükség szerinti felvetése, javaslatok tétele

1.3 A szerződés az 1.2 pontban foglaltak elvégzésére, határozott időre, 2025.08.01-2026.07.31. időtartamra jön létre.

2. A Megbízott kötelezettségei:

2.1 A teljesítés helye: 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 19.

2.2 Megbízott képviselője kijelenti, hogy alkalmazottai az elvégzendő feladathoz megfelelő szakmai képesítéssel rendelkeznek.

2.3 A Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízóra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.

- 2.4 Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során. Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
- Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy a Megbízott nem ért egyet a Megbízó által megfogalmazott feladatokkal, javaslatokkal, illetve elvárásokkal, akkor erről a Megbízót köteles írásban értesíteni és egyet nem értését szakmailag megindokolni. Ebben az esetben a Megbízó dönt arról, hogy elfogadja-e Megbízott indokait, vagy ragaszkodik elvárásai, észrevételei figyelembevételéhez, és a feladat ennek megfelelő teljesítéséhez. Ha a Megbízó utasításához Megbízott figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.
- 2.5 A szerződés megszűnésekor a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat, a feladatellátásával kapcsolatban Megbízó által használatába adott eszközöket köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni.
- 2.6. A Megbízott teljes felelősséggel tartozik a nem megfelelő eljárásával, mulasztásával, illetőleg késedelmeskedésével összefüggésben a Megbízónak okozott kárért.
3. A Megbízó jogai és kötelezettségei
- 3.1. Megbízó Megbízott szerződészerű teljesítése esetén a jelen szerződésben meghatározott díj Megbízott részére történő megfizetésére köteles.
- 3.2. A Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
- 3.3. A Megbízó biztosítja a feladat ellátásához szükséges munkatársak elérhetőségét az előzetesen egyeztetett időpontokban.
- 3.4. A Megbízó, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Megbízott tevékenységét – a jelen szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni.
- 3.5. Megbízó jogosult kapcsolattartóján keresztül Megbízott részére utasításokat adni.

Megbízó által kapcsolattartásra kijelölt személy: Kovácsné Szabó Tünde (+36 30/201-3189)
Megbízott által kapcsolattartásra kijelölt személy: Szabó Zsuzsanna (+36 30/269-1707)

4. Megbízási díj

- 4.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott szerződészerű teljesítés esetén a jelen szerződésben meghatározott 300 000 Ft + ÁFA/hónap, azaz háromszázezer forint + ÁFA/hónap megbízási díjra jogosult.

4.2. A Megbízott a 4.1. pontban meghatározott díjon felül egyéb díjra, költségtérítésre nem jogosult.

5. A teljesítés igazolása és a pénzügyi teljesítés

5.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a megbízás keretében kapott feladatait határidőben, maradéktalanul teljesíti.

5.2. Megbízott az elvégzett feladatokról jogosult számlát kibocsátani. Megbízó a számla benyújtásától számított 8 napon belül – a Megbízott 11715007-21522639 számú bankszámlájára történő – átutalással teljesít.

6. Késedelmes vagy hibás teljesítés

6.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen megállapodás teljesítése során a Megbízott olyan akadályba ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.

Megbízott köteles továbbá haladéktalanul írásban jelezni a Megbízó felé, ha:

- olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését;
- olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét, vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, és így befolyásolja a megbízás teljesítését.

A Megbízott értesítésének kézhezvételét követően a Megbízó egyoldalúan, haladéktalanul írásban dönt arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárul-e.

7. A szerződés megszűnése, felmondása

7.1. A Megbízott kötelezettségeinek – felróható – nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén Megbízó a szerződést egyoldalú nyilatkozatával a jövőre nézve felmondhatja, vagy – a Ptk. vonatkozó szakaszának bekezdésére figyelemmel – a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal elállhat a szerződéstől, és követelheti a neki okozott kár megtérítését.

7.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.

8. Felek a szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével - a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy

tudomására. Megbízott a birtokába került információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

9. Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
10. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződést külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak ellenőrizni. Megbízott vállalja, hogy az esetleges vizsgálat esetén az ellenőrzést végző szerv részére a kért felvilágosítást megadja, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett iratokat bemutatja és szükség esetén másolatban átadja. Felek tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 27. § (3)-(3a) bekezdéseinek értelmében az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és a közérdekű adatra vonatkozóan – erre irányuló igény esetén – bárki számára tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel e szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg. Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. tv. 5. §. (5) bek., illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm.rendelet szerint az Állami Számvevőszék és a Kormányzati ellenőrzési Hivatal a szerződéssel érintett költségvetési pénzeszközök vonatkozásában ellenőrzési jogosultsággal rendelkeznek.
11. A szerződő felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 3 példányban írták alá, melyből 2 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illeti.

Budapest, 2025. augusztus

Megbízó

Megbízott



AJÁNLAT

TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA RÉSZÉRE

SZABÓ ZSUZSANNA

SZKKI DATA KFT

szabozsuzsa@szkkidata.hu

+36 30 269 1707



Költségvetési szervek számviteli szolgáltatója

Számviteli szaktanácsadás Tiszaigar Község Önkormányzata

Számviteli szaktanácsadói tevékenység

Az ajánlat az alább felsorolt feladatok elvégzésére, azok intenzitásának megfelelően a törvényi vagy a helyi szokásoknak megfelelő határidőkre.

Feladatok a teljes intézményhálózat vonatkozásában:

Szaktanácsadás és adatrögzítés az alábbi kérdéskörökben:

- Szerződés-szintű költségvetés(módosítás) készítése
 - o számszaki mellékletek elkészítése
 - o előterjesztés készítése
 - o rendelettervezet készítése
- Zárszámadás készítése
 - o számszaki mellékletek elkészítése
 - o előterjesztés készítése
 - o rendelettervezet készítése
- Bejövő számlák kontírozása, könyvelése
- Kimenő számlák kontírozása, könyvelése
- Egyéb nem számlás bizonylatok kontírozása, könyvelése
- Banki és pénztári tételek kontírozása, könyvelése (ASP-ből utalás előfeltételként meghatározva)
- Vegyes bizonylatok, kontírozása, könyvelése
 - o tárgyi eszközök, készletek változásai
 - o tárgyi eszközök analitika és főkönyv egyezőségének vizsgálata, egyezőtlenység esetén a hibák feltárása, javítása, javíttatása
 - o befejezetlen beruházások egyenlegeinek vizsgálata szükség szerinti javítása – ehhez szükséges a vizsgálat akár évekre visszamenőleg
 - o követelések és kötelezettségek állományának vizsgálata, szükség szerinti javítása, a valódi követelések és kötelezettségek főkönyvben történő bemutatásával

SZKKI DATA KFT.

1047 Budapest, Wolfner utca 6.1/118

13935139-2-41



Költségvetési szervek számviteli szolgáltatója

- egyéb sajátos elszámolási számlák (36-os számlák) egyenlegének vizsgálata, szükség szerinti javítása
- havi, negyedéves, éves zárlati tételek könyvelése
- Közhatalmi bevételek könyvelése
 - az ASP szakrendszereinek összehangolása
 - korábbi bizonylatok számviteli helyességének vizsgálata és szükség szerinti javítása
 - a közhatalmi bevételek pénzforgalmának folyamatos könyvelése
 - az adózás tételeinek könyvelése
- Elhatárolások analitikájának feltérképezése, szükség szerinti javítása
- Illetmények könyvelése
- Előirányzatok könyvelése
- Finanszírozási tételek könyvelése
- Tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése (előfeltétel az egyező nyilvántartás)
- Ingatlan Vagyonkataszteri nyilvántartás vezetése (előfeltétel az egyező nyilvántartás)
- Számviteli adatszolgáltatások teljesítése
 - Időközi Költségvetési Jelentés készítése – havonta
 - Időközi Mérlegjelentés készítése – negyedévente
 - Éves Beszámoló készítése
- Mérlegtételek leltárának készítése
- Állami normatíva igénylése + elszámolás + pótigény (nyilvántartások vezetése előfeltétel)
- ÁFA, Rehabilitációs hozzájárulás, Cégaudató bevallás készítése, beadása (meghatalmazással)
- Kapcsolattartás a Magyar Államkincstár Államháztartási Iroda munkatársaival az adatszolgáltatásokkal kapcsolatosan
- Szükség szerinti adatszolgáltatás pályázati elszámolásokhoz, statisztikákhoz
- Ügyvitel és számvitel szervezési kérdések szükség szerinti felvetése, javaslatok tétele



Költségvetési szervek számviteli szolgáltatója

A szolgáltatáscsomag ára: 300 000 Ft + ÁFA /hónap.

Visszamenőleges teljesítés esetén a díjak visszamenőleg is értendők.

Az éves beszámoló díja egy havi díjjal megegyező összeg.

SZKKI DATA KFT.

1047 Budapest, Wolfner utca 6.1/118

13935139-2-41



Költségvetési szervek számviteli szolgáltatója

Átláthatósági Nyilatkozat

Alulírott Szabó Zsuzsanna, mint a(z) SZKKI Data Kft (székhelye: 1047 Budapest, Wolfner u. 6. 1/118 cégjegyzékszám: 01-09-438167) cégjegyzésre/aláírásra jogosult képviselője jelen nyilatkozat aláírásával büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a(z) SZKKI Data Kft a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Kelt: Budapest, 2025. augusztus 4.

.....

Szabó Zsuzsanna

SZKKI DATA KFT.

1047 Budapest, Wolfner utca 6.1/118

13935139-2-41

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Tiszaigar Községi Önkormányzat

székhelye: 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 19.

képviseli: Kovácsné Szabó Tünde

adóigazgatási azonosító száma: 15733249-2-16

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről:

SZKKI Data Kft.

székhelye: 1047 Budapest, Wolfner utca 6. 1/118

képviseli: Szabó Zsuzsanna

adóigazgatási azonosító száma: 13935139-2-41

cégjegyzékszám: 01-09-438167

bankszámlaszám: 11715007-21522639

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

a továbbiakban együtt: Felek

1. A szerződés tárgya:

1.1 E szerződés aláírásával Megbízó a 4. pontban rögzített megbízási díj ellenében megbízza a Megbízottat a Tiszaigar Község Önkormányzatával kapcsolatos pénzügyi, számviteli szakmai tanácsadói feladatok ellátásával.

1.2 A megbízás tartalma:

Szerződés-szintű költségvetés(módosítás) készítése

- számszaki mellékletek elkészítése
- előterjesztés készítése
- rendelettervezet készítése

Zárszámadás készítése

- számszaki mellékletek elkészítése
- előterjesztés készítése
- rendelettervezet készítése

Bejövő számlák kontírozása, könyvelése

Kimenő számlák kontírozása, könyvelése

Egyéb nem számlás bizonylatok kontírozása, könyvelése

Banki és pénztári tételek kontírozása, könyvelése (ASP-ből utalás előfeltételként meghatározva)

Vegyes bizonylatok, kontírozása, könyvelése

- tárgyi eszközök, készletek változásai
- tárgyi eszközök analitika és főkönyv egyezőségének vizsgálata, egyezőtlenység esetén a hibák feltárása, javítása, javíttatása

- befejezetlen beruházások egyenlegeinek vizsgálata szükség szerinti javítása – ehhez szükséges a vizsgálat akár évekre visszamenőleg
- követelések és kötelezettségek állományának vizsgálata, szükség szerinti javítása, a valódi követelések és kötelezettségek főkönyvben történő bemutatásával
- egyéb sajátos elszámolási számlák (36-os számlák) egyenlegének vizsgálata, szükség szerinti javítása
- havi, negyedéves, éves zárlati tételek könyvelése

Közhatalmi bevételek könyvelése

- az ASP szakrendszereinek összehangolása
- korábbi bizonylatok számviteli helyességének vizsgálata és szükség szerinti javítása
- a közhatalmi bevételek pénzforgalmának folyamatos könyvelése
- az adózás tételeinek könyvelése

Elhatárolások analitikájának feltérképezése, szükség szerinti javítása

Illetmények könyvelése

Előirányzatok könyvelése

Finanszírozási tételek könyvelése

Tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése (előfeltétel az egyező nyilvántartás)

Ingtalan Vagyonkataszteri nyilvántartás vezetése (előfeltétel az egyező nyilvántartás)

Számviteli adatszolgáltatások teljesítése

Időközi Költségvetési Jelentés készítése – havonta

Időközi Mérlegjelentés készítése – negyedévente

Éves Beszámoló készítése

Mérlegtételek leltárának készítése

Állami normatíva igénylése + elszámolás + pótigény (nyilvántartások vezetése előfeltétel)

ÁFA, Rehabilitációs hozzájárulás, Cégaudató bevallás készítése, beadása (meghatalmazással)

Kapcsolattartás a Magyar Államkincstár Államháztartási Iroda munkatársaival az adatszolgáltatásokkal kapcsolatosan

Szükség szerinti adatszolgáltatás pályázati elszámolásokhoz, statisztikákhoz

Ügyvitel és számvitel szervezési kérdések szükség szerinti felvetése, javaslatok tétele

1.3 A szerződés az 1.2 pontban foglaltak elvégzésére, határozott időre, 2025.08.01-2026.07.31. időtartamra jön létre.

2. A Megbízott kötelezettségei:

2.1 A teljesítés helye: 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 19.

2.2 Megbízott képviselője kijelenti, hogy alkalmazottai az elvégzendő feladathoz megfelelő szakmai képesítéssel rendelkeznek.

2.3 A Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízóra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.

2.4 Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.

Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.

Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy a Megbízott nem ért egyet a Megbízó által megfogalmazott feladatokkal, javaslatokkal, illetve elvárásokkal, akkor erről a Megbízót köteles írásban értesíteni és egyet nem értését szakmailag megindokolni. Ebben az esetben a Megbízó dönt arról, hogy elfogadja-e Megbízott indokait, vagy ragaszkodik elvárásai, észrevételei figyelembevételéhez, és a feladat ennek megfelelő teljesítéséhez. Ha a Megbízó utasításához Megbízott figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.

2.5 A szerződés megszűnésekor a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat, a feladatellátásával kapcsolatban Megbízó által használatába adott eszközöket köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni.

2.6. A Megbízott teljes felelősséggel tartozik a nem megfelelő eljárásával, mulasztásával, illetőleg késedelmeskedésével összefüggésben a Megbízónak okozott kárért.

3. A Megbízó jogai és kötelezettségei

3.1. Megbízó Megbízott szerződés szerű teljesítése esetén a jelen szerződésben meghatározott díj Megbízott részére történő megfizetésére köteles.

3.2. A Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátja.

3.3. A Megbízó biztosítja a feladat ellátásához szükséges munkatársak elérhetőségét az előzetesen egyeztetett időpontokban.

3.4. A Megbízó, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Megbízott tevékenységét – a jelen szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni.

3.5. Megbízó jogosult kapcsolattartóján keresztül Megbízott részére utasításokat adni.

Megbízó által kapcsolattartásra kijelölt személy: Kovácsné Szabó Tünde (+36 30/201-3189)

Megbízott által kapcsolattartásra kijelölt személy: Szabó Zsuzsanna (+36 30/269-1707)

4. Megbízási díj

4.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott szerződés szerű teljesítés esetén a jelen szerződésben meghatározott 300 000 Ft + ÁFA/hónap, azaz háromszázezer forint + ÁFA/hónap megbízási díjra jogosult.

- 4.2. A Megbízott a 4.1. pontban meghatározott díjon felül egyéb díjra, költségtérítésre nem jogosult.
5. A teljesítés igazolása és a pénzügyi teljesítés
- 5.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a megbízás keretében kapott feladatait határidőben, maradéktalanul teljesíti.
- 5.2. Megbízott az elvégzett feladatokról jogosult számlát kibocsátani. Megbízó a számla benyújtásától számított 8 napon belül – a Megbízott 11715007-21522639 számú bankszámlájára történő – átutalással teljesít.
6. Késedelmes vagy hibás teljesítés
- 6.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen megállapodás teljesítése során a Megbízott olyan akadályba ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.
- Megbízott köteles továbbá haladéktalanul írásban jelezni a Megbízó felé, ha:
- olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését;
 - olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét, vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, és így befolyásolja a megbízás teljesítését.
- A Megbízott értesítésének kézhezvételét követően a Megbízó egyoldalúan, haladéktalanul írásban dönt arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárul-e.
7. A szerződés megszűnése, felmondása
- 7.1. A Megbízott kötelezettségeinek – felróható – nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén Megbízó a szerződést egyoldalú nyilatkozatával a jövőre nézve felmondhatja, vagy – a Ptk. vonatkozó szakaszának bekezdésére figyelemmel – a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal elállhat a szerződéstől, és követelheti a neki okozott kár megtérítését.
- 7.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.
8. Felek a szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével - a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy

tudomására. Megbízott a birtokába került információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

9. Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
10. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződést külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak ellenőrizni. Megbízott vállalja, hogy az esetleges vizsgálat esetén az ellenőrzést végző szerv részére a kért felvilágosítást megadja, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett iratokat bemutatja és szükség esetén másolatban átadja. Felek tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 27. § (3)-(3a) bekezdéseinek értelmében az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és a közérdekű adatra vonatkozóan – erre irányuló igény esetén – bárki számára tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel e szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg. Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. tv. 5. §. (5) bek., illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm.rendelet szerint az Állami Számvevőszék és a Kormányzati ellenőrzési Hivatal a szerződéssel érintett költségvetési pénzeszközök vonatkozásában ellenőrzési jogosultsággal rendelkeznek.
11. A szerződő felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 3 példányban írták alá, melyből 2 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illeti.

Budapest, 2025. augusztus

Megbízó

Megbízott

