

Tiszaigar Községi Önkormányzat

Képviselő-testülete

Pénzügyi Bizottságának

a 2025. május 29. napján

megtartott üléséről

készült jegyzőkönyv

MELLÉKLETEI

1. napirend

Határozati javaslat

Tiszaigar Községi Önkormányzat

***2024. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról szóló határozat
tervezetének véleményezéséről***

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

*„Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. esztendei
éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása”*

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal
Tiszaigari Kirendeltsége
5361 Tiszaigar, Rákóczi út 19.

Ügyiratszám: TGR/591-1/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 29. napján tartandó ülésére

Tárgy: Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. §-ának (3) bekezdése szerint „a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását”.

Az Mötv. 119. §-ának (4) bekezdése értelmében „a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről [...]. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is”.

„A belső ellenőrzés tevékenysége – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 21. §-ának (1) bekezdésére figyelemmel – kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.”

„A jegyző – a Bkr. 49. §-ának (3a) bekezdésével összhangban – a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

„Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért – a Bkr. 49. §-ának (1) bekezdése alapján – a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.”

„Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén – a Bkr. 49. §-ának (3) bekezdése szerint – a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek [...] a tárgyévet követő év február 15-ig.”

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a belső ellenőrzési vezetői feladatokat – a VINCENT AUDITOR Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. (székhely: 2373 Dabas, Tavasz utca 3.; adószám: 13115214-2-13; cégjegyzékszám: 13-09-120438) képviseletében – Lisztes-Tóth Linda látja el.

Mindezek ismeretében kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat 2024. esztendei éves ellenőrzési jelentését – a belső ellenőrzési vezető által összeállított formában és tartalommal – jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2025. május 23.

Tisztelettel:

Juhászné Papp Irén
jegyző

megbízásából:

Berecz Klaudia
kirendeltségvezető

Határozati javaslat

Tiszaigar Községi Önkormányzat
2024. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. §-ának (3a) bekezdése alapján –

Tiszaigar Községi Önkormányzat
2024. esztendei éves ellenőrzési jelentését

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: -

Határidő: -

TISZAIGAR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

BELSŐ ELLENŐRI

2024.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. A Közös Önkormányzati Hivatallal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2024. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2024. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2024. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. éves kötségvetés tervezése	Annak megállapítása, hogy a 2024. évi feladatok végrehajtásához javasolt előirányzatok tervezése során figyelemmel voltak-e a költségvetési törvény és egyéb jogszabályok előírásaira, illetve a fenntartó által hozott döntésekre, a tervezési folyamat során érvényesültek-e az államháztartási törvény vonatkozó előírásai, a megfelelő dokumentáltság biztosított-e.	Dokumentumok szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése Interjúkészítés	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti
Tiszaigar Községi Önkormányzat pénzgazdálkodási jogkörök rendje, gyakorlása	Annak megállapítása, hogy a kötelezettség-vállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés, valamint utalványozás helyi szabályai kialakításra kerültek-e, a gyakorlati eljárás és a dokumentálás során a jogszabályi és a helyi szabályozás előírásai betartásra kerülnek-e	Dokumentumok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2024. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2024. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2024. évi tervben szereplő ellenőrzéseket a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzések időbeli ütemezésében (melyik hónapban kerültek elvégzésre). Az ellenőrzések az ellenőrzöttel történő egyeztetést követően kerültek lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2024. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2024. évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetőek.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2024. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzések során összeférhetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzések során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzés során tett javaslatokat megvalósításának kontrollját.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhöz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Tiszaigar Községi Önkormányzat vonatkozásában a pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzése	Az utalványrendeletek nem a gazdasági eseményhez kapcsolódóan kerülnek kiállításra, nem a kifizetés megtörténte előtt. A vizsgált utalványrendeleteken az aláírások nem minden esetben találhatóak meg, illetve a kifizetéshez kapcsolódó számlák nem tartalmazzák a teljesítés-igazolást vagy annak dátumát.	Nem érvényesülnek teljes körűen az Áht. és az Ávr. vonatkozó előírásai.	Az utalványrendeleteket az alapbizonylat felrögzítése és kontírozása után nyomtassák ki, annak érdekében, hogy a gazdálkodási jogkörök gyakorlása még a kifizetés előtt megtörténjen. Kifizetést akár átutalással, akár készpénzben csak a teljesítés-igazolással ellátott bizonylathoz kapcsolt hiánytalanul kiállított, érvényesítő és utalványozó által aláírt utalvány alapján teljesítsenek.
Tiszaigar Községi Önkormányzat vonatkozásában a pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzése	A szerződéseken nincs pénzügyi ellenjegyzés, a számlákon pedig teljesítésigazolás.	Nem érvényesülnek teljes körűen az Áht. és az Ávr. vonatkozó előírásai.	Fordítsanak fokozott figyelmet a pénzgazdálkodási jogkörök teljes körű, szabályszerű gyakorlására az arra jogosultak keltezéssel ellátott aláírásával.
Tiszaigar Községi Önkormányzat vonatkozásában a 2024. éves költségvetés tervezésének ellenőrzése	A 2024. évre elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a képviselő-testület határidőben elfogadta. A tárgyban megalkotott helyi szabályozás szerkezete és tartalmi elemei alapvetően megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. Megfelelő és alapvetően részletes számításokkal támasztották alá a tervezett kiadásokat, a bevételek tervezés során érvényesült az óvatosság elve, ugyanakkor nem végeztek összehasonlító elemzést az előző év tényadataival.	-	Az ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmazott meg az értékelt feladat-ellátással összefüggésben.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentések tartalmazzák.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása részben megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A 2024. éves költségvetés tervezésének ellenőrzése során intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés, így intézkedési terv készítési kötelezettség ezen vizsgálat tekintetében nem merült fel.

A pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzéséhez kapcsolódó intézkedési terv megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 45. §).

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Mivel a 2024. éves költségvetés tervezésének ellenőrzése esetében intézkedési terv készítési kötelezettség nem merült fel, így az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése sem vált szükségessé.

A pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzése esetében az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Intézkedési terv és az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Intézkedési terv és az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

Tiszaigar, 2025. február 14.

Készítette:

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438

Jóváhagyta:



.....
Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

.....

Juhászné Papp Irén
Jegyző

TISZAIGAR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

BELSŐ ELLENŐRI

2024.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. A Közös Önkormányzati Hivatallal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2024. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2024. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2024. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. éves költségvetés tervezése	Annak megállapítása, hogy a 2024. évi feladatok végrehajtásához javasolt előirányzatok tervezése során figyelemmel voltak-e a költségvetési törvény és egyéb jogszabályok előírásaira, illetve a fenntartó által hozott döntésekre, a tervezési folyamat során érvényesültek-e az államháztartási törvény vonatkozó előírásai, a megfelelő dokumentáltság biztosított-e.	Dokumentumok szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése Interjúkészítés	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti
Tiszaigar Községi Önkormányzat pénzgazdalkodási jogkörök rendje, gyakorlása	Annak megállapítása, hogy a kötelezettség-vállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés, valamint utalványozás helyi szabályai kialakításra kerültek-e, a gyakorlati eljárás és a dokumentálás során a jogszabályi és a helyi szabályozás előírásai betartásra kerülnek-e	Dokumentumok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2024. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben termódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2024. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2024. évi tervben szereplő ellenőrzéseket a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzések időbeli ütemezésében (melyik hónapban kerültek elvégzésre). Az ellenőrzések az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően kerültek lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2024. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2024. évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdemnek tekinthetőek.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2024. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezetten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzések során összeférhetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzések során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzés során tett javaslatokat megvalósításának kontrollját.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhöz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Tiszaigar Községi Önkormányzat vonatkozásában a pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzése	Az utalványrendeletek nem a gazdasági eseményhez kapcsolódóan kerülnek kiállításra, nem a kifizetés megtörténte előtt. A vizsgált utalványrendeleteken az aláírások nem minden esetben találhatók meg, illetve a kifizetéshez kapcsolódó számlák nem tartalmazzák a teljesítés-igazolást vagy annak dátumát.	Nem érvényesülnek teljes körűen az Áht. és az Ávr. vonatkozó előírásai.	Az utalványrendeleteket az alapbizonylat felrögzítése és kontírozása után nyomtassák ki, annak érdekében, hogy a gazdálkodási jogkörök gyakorlása még a kifizetés előtt megtörténjen. Kifizetést akár átutalással, akár készpénzben csak a teljesítés-igazolással ellátott bizonylathoz kapcsolt hiánytalanul kiállított, érvényesítő és utalványozó által aláírt utalvány alapján teljesítsenek.
Tiszaigar Községi Önkormányzat vonatkozásában a pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzése	A szerződéseken nincs pénzügyi ellenjegyzés, a számlákon pedig teljesítésigazolás.	Nem érvényesülnek teljes körűen az Áht. és az Ávr. vonatkozó előírásai.	Fordítsanak fokozott figyelmet a pénzgazdálkodási jogkörök teljes körű, szabályszerű gyakorlására az arra jogosultak kelezéssel ellátott aláírásával.
Tiszaigar Községi Önkormányzat vonatkozásában a 2024. éves költségvetés tervezésének ellenőrzése	A 2024. évre elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a képviselő-testület határidőben elfogadta. A tárgyban megalkotott helyi szabályozás szerkezete és tartalmi elemei alapvetően megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. Megfelelő és alapvetően részletes számításokkal támasztották alá a tervezett kiadásokat, a bevételek tervezés során érvényesült az óvatosság elve, ugyanakkor nem végeztek összehasonlító elemzést az előző év tényadataival.	-	Az ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmazott meg az értékelt feladat-ellátással összefüggésben.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentések tartalmazzák.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása részben megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A 2024. éves költségvetés tervezésének ellenőrzése során intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés, így intézkedési terv készítési kötelezettség ezen vizsgálat tekintetében nem merült fel.

A pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzéséhez kapcsolódó intézkedési terv megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 45. §).

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Mivel a 2024. éves költségvetés tervezésének ellenőrzése esetében intézkedési terv készítési kötelezettség nem merült fel, így az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése sem vált szükségessé.

A pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzése esetében az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Intézkedési terv és az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

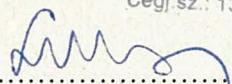
Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Intézkedési terv és az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

Tiszaigar, 2025. február 14.

Készítette:

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438


.....
Líztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....
Juhászné Papp Irén
Jegyző

Határozati javaslat

a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet tervezetének véleményezéséről

1. *Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének* (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) *Pénzügyi Bizottsága* (a továbbiakban: *Bizottság*) a *Képviselő-testület* ülésének napirendjén szereplő

*„A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló
rendelet megalkotása”*

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a *Képviselő-testületnek* elfogadásra javasolja.

1. A *Bizottság* javaslatot tesz a *Képviselő-testületnek* a megszünt

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

(székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.;

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 812281; adószám: 15812285-1-16)

tételes– a tagtelepülések számára előírt és ténylegesen befizetett hozzájárulás összegét kimutató – pénzügyi elszámolásának elkészíttetésére.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

Ügyiratszám: TGR/591-2/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 29. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása

Készítette: Kovácsné Varga Evelin pénzügyi ügyintéző

Ellenőrizte: Berecz Klaudia kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet tervezete elkészült, melyet a képviselő-testület fogad el.

I.

Bevezető

Tiszaigar Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. február 15-én fogadta el a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletét. A képviselő-testület folyamatosan tájékozódott az időarányos teljesítésekről.

Tiszaigar lakosainak száma 2024. január 1-jén 733 fő volt.

Az Önkormányzat 2024-ben kötelező feladatalapú állami működési támogatásának összértéke 170 022 277 Ft volt. Ez az előző évhez képest közel 60 millió forintos pluszt jelentett.

Az egyéb működési támogatások értéke 2024-ben 56 320 525 Ft.

A közhatalmi bevételek összértéke 22 722 028 Ft.

Működési bevételek értékének jelentős részét a készletértékesítés, tulajdonosi bevételek, valamint az egyéb működési bevételek teszik ki. A beruházásra ebben az évben közel 40 millió Ft összegben költött többet az Önkormányzat, és felújításra 16 millió Ft-tal fordított kevesebbet, mint 2023-ban.

Az Önkormányzat és költségvetési szervének összesített főbb kiadásait nagy mértékben a személyi juttatások és munkaadói járulékok fedik le. Ez az összeg a kiadási mérlegfőösszeg 40%-a, míg a dologi kiadásokra csak 14% lett fordítva. A maradék összeg a beruházásokra, felújításokra, egyéb működési kiadásokra, valamint minimális összegben a pénzbeli juttatásokra került kifizetésre.

Működési forráshiányra az Önkormányzat a 2024. év folyamán háromszor pályázott, melyből közel 5 millió Ft bevétel származott. Ezek javarészt közüzemi számlatartozásokra kapott összegek.

2024-ben az Önkormányzat pályázatot nyújtott be a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium felé, „Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás” jogcímen, mely pozitív elbírálásban részesült 1.296.924 Ft összegben.

A beszámolási időszakban a felvett hitel összege: 19 500 000 Ft.

Az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tettek, melyek továbbítása a Magyar Államkincstár felé megtörtént.

A hivatal az intézmények vonatkozásában a kötelező számszaki egyezőséget felülvizsgálta és azt dokumentálta.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (2) bekezdése szerint a zárszámadás előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:

- az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- vagyonkimutatást, és
- helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

II.

Az Áht. 91. § (2) bekezdés a)-d) pontjában előírt indoklások

Az Önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az Önkormányzat és intézményének pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2024. január 1-jén 7 975 055 Ft volt. Bevételeként 477 561 388 Ft került elszámolásra.

Az év folyamán 438 298 073 Ft kifizetését követően, a 2024. december 31. napi záró pénzkészlet 47 238 370 Ft.

Többéves kihatással járó döntések

Az Önkormányzat hitelállománya 2024. december 31. napján 18 551 646 Ft volt.

Vagyoni helyzet alakulása

Az immateriális javak állománya: 10 432 108 Ft, 2024. december 31-i fordulónappal.

A tárgyi eszközök állománya: 1 220 772 362 Ft.

A befektetett pénzügyi eszközök értéke: 228 000 Ft.

A készletek állománya a mérleg fordulónapján: nincs.

Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulása

Nincsenek az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosításokkal együtt teljesültek.

A fenntartható fejlődés érdekében, 2024-ben folyamatosan és fokozottan elemeznünk kellett a gazdasági folyamatokat, figyelembe véve az Önkormányzat erre irányuló döntéseit.

Mindezek ismeretében kérem a tisztelt *Képviselő-testületet*, hogy a *Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendeletet* megalkotni jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2025. május 23.

Tisztelettel:

Kovácsné Szabó Tünde
polgármester

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (... ..) önkormányzati rendelete**

Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról

[1] E rendelet célja Tiszaigar Községi Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása, mely átfogó és részletes tájékoztatást nyújt az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról, valamint a költségvetésben megfogalmazott célok teljesítéséről. A zárszámadás egyúttal biztosítja a pénzügyi átláthatóságot, az elszámoltathatóságot.

[2] Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) 357 128 830 Ft költségvetési bevétellel
- b) 321 432 400 Ft költségvetési kiadással
- c) 35 696 430 Ft költségvetési maradvánnyal
- d) 120 432 558 Ft finanszírozási bevétellel
- e) 111 285 142 Ft finanszírozási kiadással
- f) 9 147 416 Ft finanszírozási maradvánnyal
- g) 477 561 388 Ft összes teljesített bevétellel
- h) 432 717 542 Ft összes teljesített kiadással

hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzati szinten mérlegszerűen bemutatott kiadásokat, bevételeket a képviselő-testület az 1. melléklet szerint fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a 2. melléklet tartalmazza.

2. §

(1) Az önkormányzat, a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal és a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat feladatalapú állami támogatását jogcímenként a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat pénzügyi mérlegét a 2023. évi tényadatok figyelembevételével a 5. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat vagyongkimutatását az eszközök és források tekintetében a 6. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat pénzeszközeinek változását a 7. melléklet mutatja be.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2025. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszaigar, 2025. május

1. melléklet a / 2025. (...) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Községi Önkormányzata
2024. évi ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	208 395 212	177 476 065	170 065 445
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	94 275 160	94 275 160	94 275 160
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 292 588	8 292 588	8 292 588
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	1 338 930	1 326 390	1 326 390
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	3 215 212	3 215 212
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	44 682 801	6 592 402	6 592 402
8	Elszámolásból származó bevételek		43 168	43 168
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	1 50 859 479	1 13 744 920	1 13 744 920
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	57 535 733	63 731 145	56 320 525
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		35 698 853	122 698 853
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		35 698 853	122 698 853
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			122 698 853
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	29 120 000	29 800 008	22 722 028
24	Építmenyadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Ipartűzési adó	23 627 000	23 627 000	21 661 746
27	Talajterhelési díj			

28	Gépjárműadó			
29	Egyéb közhalalmi bevételek	5 273 000	5 273 000	396 447
30	Kommunális adó	220 000	900 008	663 835
31	Működési bevételek (32+...+42)	14 273 000	135 781 420	32 820 851
32	Készletértékesítés ellenértéke	4 900 000	4 900 000	5 197 539
33	Szolgáltatások ellenértéke	30 000	600 000	135 079
34	Közvetített szolgáltatások értéke	3 000 000	3 000 000	2 363 446
35	Tulajdonosi bevételek	4 467 000	4 467 000	2 218 711
36	Ellátási díjak		138 000	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 876 000	3 926 546	2 087 148
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			81 330
42	Egyéb működési bevételek		118 749 874	20 737 598
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)		10 292 000	8 821 653
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		10 292 000	8 821 653
47	Részeseések értékesítése			
48	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	251 788 212	389 048 346	357 128 830

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	150 000 000	107 071 018
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	150 000 000	107 071 018
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 69)		
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	10 745 136	9 116 410
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 745 136	9 116 410
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	3 982 811	4 245 130
73	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	3 982 811	4 245 130
74	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
75	Lekötött betétek megszüntetése		
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)		
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
81	Váltóbevételek		
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	14 727 947	163 361 540
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	266 516 159	552 409 886

KIADÁSOK

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2024. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés	
A		B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	255 470 348	310 010 763	240 542 280	
2	Személyi juttatások	144 603 000	158 162 073	149 765 767	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 096 000	19 524 540	19 255 176	
4	Dologi kiadások	65 602 348	107 394 315	64 096 292	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000	1 910 000	865 500	

6	Egyéb működési célú kiadások	26 169 000	23 019 835	6 559 545
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előírás alapján befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belültre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belültre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belültre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belültre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségyetes kiadásai (23+25+27)	7 063 000	88 184 999	80 890 120
23	Beruházások	806 000	78 036 999	77 285 615
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások		2 291 000	2 083 245
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	6 257 000	7 857 000	1 521 260
28	27-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belültre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belültre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belültre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belültre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	262 533 348	398 195 762	321 432 400
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívültre (38+...+ 40)		150 000 000	107 071 018
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		150 000 000	107 071 018
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Beírtai értékpapírok kiadásai (42+...+ 47)			
42	Forgatási célú beírtai értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú beírtai értékpapírok vásárlása			
44	Kinostartégyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú beírtai értékpapírok beváltása			

46	Belföldi költvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	3 982 811	4 214 124	4 214 124
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 982 811	4 214 124	4 214 124
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	3 982 811	154 214 124	111 285 142
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	266 516 159	552 409 886	432 717 542

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-10 745 136	-9 147 416	35 696 430
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	10 745 136	9 147 416	9 147 416

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek			Kiadások			
		2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	208 395 212	177 476 065	170 065 445	Személyi juttatások	144 603 000	158 162 073	149 765 767
2	1.-ből EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 096 000	19 524 540	19 253 176
3	Közhaltnyi bevételek	29 120 000	29 800 008	22 722 028	Dologi kiadások	65 602 348	107 394 315	64 096 292
4	Működési bevételek	14 273 000	135 781 420	32 820 851	Előteremtett pénzbeli juttatásai	1 000 000	1 910 000	865 500
5	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	26 169 000	23 019 835	6 559 545
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
7	Egyéb működési bevételek							
8								
9					Az 5.-ből -Tartalékok			
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12)	251 788 212	343 057 493	225 608 324	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...+12)	255 470 348	310 010 763	240 542 280
14	Hány belső finanszírozásunk bevételei (15+...+18.)	10 745 136	9 116 410	9 116 410	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	10 745 136	9 116 410	9 116 410	Likvidációs célú hitelek törlesztése		1 500 000 000	1 07 071 018
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19	Hány külső finanszírozásunk bevételei (20+...+21)	3 982 811	151 245 130	111 316 148	Forgatási célú beföldel, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele		150 000 000	107 071 018	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 982 811	4 245 130	4 245 130	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
22	Változóbevételek				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Változókiadások			
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	14 727 947	163 361 540	120 432 558	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)		150 000 000	107 071 018
25	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+24)	266 516 159	506 419 033	346 040 882	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	255 470 348	460 010 763	347 613 298
26	Költségvetési hiány:	3 682 136	-	14 933 956	Költségvetési többlet:	-	33 046 730	-
27	Bruttó hiány:	-	-	1 572 416	Bruttó többlet:	11 045 811	46 408 270	-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek			Kiadások			
		2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		35 698 833	122 698 833	Beruházások	806 000	78 036 999	77 285 615
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek		10 292 000	8 821 653	Felújítások		2 291 000	2 083 245
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	6 257 000	7 837 000	1 531 260
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7								
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)		45 990 833	131 520 506	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	7 063 000	88 184 999	80 890 120
13	<i>Helyi költségvetési bevételek (14+...+18)</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb becsült finanszírozási bevételek				Befektetési célú befizetés, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	<i>Helyi költségvetési bevételek (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadása			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)		45 990 833	131 520 506	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)	7 063 000	88 184 999	80 890 120
26	BRVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		42 194 146	-	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	-	-	50 630 386
27	Költségvetési hiány:	7 063 000	42 194 146	-	Költségvetési föbblet:	-	-	50 630 386
28	Bruttó hiány:	7 063 000	42 194 146	-	Bruttó föbblet:	-	-	50 630 386

3. melléklet a ... / 2025. (...) önkormányzati rendelethez

Tiszaigaz Községi Önkormányzata		01
Összes bevétel, kiadás		01

Forinban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat	előirányzat	2024. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	208 395 212	170 644 578	164 732 400
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	94 275 160	94 275 160	94 275 160
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	8 292 588	8 292 588	8 292 588
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 338 930	1 326 390	1 326 390
5	Önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	2 270 000	3 215 212	3 215 212
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	44 682 801	6 592 402	6 592 402
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		43 168	43 168
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	<i>Önkormányzati működési támogatásai (2+...+9)</i>	150 859 479	113 744 920	113 744 920
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	57 535 733	56 899 658	50 987 480
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		35 698 853	122 698 853
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		35 698 853	122 698 853
22	21-ből EU-s támogatás			122 698 853
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	29 120 000	29 800 008	22 722 028
24	Építmenyadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Ipartérségi adó	23 627 000	23 627 000	21 661 746
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Egyéb közhatalmi bevételek	5 273 000	5 273 000	396 447

3. melléklet a ... / 2025. (...) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Községi Önkormányzata		01
Összes bevétel, kiadás		01

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31.
	A	B			
30	Kommunális adó		220 000	900 008	663 835
31	Működési bevételek (32+...+42)		14 273 000	134 781 420	31 742 143
32	Készletértékesítés ellenértéke		4 900 000	4 900 000	5 197 539
33	Szolgáltatások ellenértéke		30 000	600 000	135 079
34	Közvetített szolgáltatások értéke		3 000 000	3 000 000	2 363 446
35	Tulajdonosi bevételek		4 467 000	4 467 000	2 218 711
36	Ellátási díjak			138 000	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 876 000	3 926 546	2 087 148
38	Általános forgalmi adó visszatérítése				
39	Kamathelyesítések és más nyereségjellegű bevételek				
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
41	Biztosító által fizetett kártérítés				81 330
42	Egyéb működési bevételek			117 749 874	19 658 890
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			10 292 000	8 821 653
44	Immateriális javak értékesítése				
45	Ingatlanok értékesítése				
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			10 292 000	8 821 653
47	Részeselek értékesítése				
48	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek				
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)				
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)				
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)		251 788 212	381 216 859	350 717 077

3. melléklet a ... / 2025. (...) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Községi Önkormányzata		01
Összes bevétel, kiadás		01

Forrásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31.
A	B	C	D	E
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)		150 000 000	107 071 018
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		150 000 000	107 071 018
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

3. melléklet a ... / 2025. (...) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Községi Önkormányzata		01
Összes bevétel, kiadás		01

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat		Teljesítés 2024. XII. 31.
		C	D	E	D	E	
A	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)						
64	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése						
65	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása						
66	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése						
67	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása						
68	Maradvány igénybevétele (70 + 71)						
69	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 602 977	8 974 251	8 974 251		8 974 251	
70	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	10 602 977	8 974 251	8 974 251		8 974 251	
71	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)						
72	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	3 982 811	4 245 130	4 245 130		4 245 130	
73	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	3 982 811	4 245 130	4 245 130		4 245 130	
74	Lekötött betétek megszűntetése						
75	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)						
76	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése						
77	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése						
78	Külföldi értékpapírok kibocsátása						
79	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele						
80	Váltóbevételek						
81	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
82	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	14 585 788	163 219 381	163 219 381		120 290 399	
83	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	266 374 000	544 436 240	544 436 240		471 007 476	

3. melléklet a ... / 2025. (...) önkormányzati rendelethez

Tiszaigaz Községi Önkormányzata		01
Összes bevétel, kiadás		01
<i>Forintban!</i>		

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat	előirányzat	2024. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	141 567 348	182 886 276	125 405 581
2	Személyi juttatások	56 571 000	66 395 225	60 626 471
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 027 000	6 878 300	6 804 837
4	Dologi kiadások	51 800 348	84 683 751	50 550 063
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000	1 910 000	865 500
6	Egyéb működési célú kiadások	26 169 000	23 019 000	6 558 710
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Arkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	7 063 000	88 184 999	80 890 120
23	Beruházások	806 000	78 036 999	77 285 615
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás		2 291 000	2 083 245
25	Felújítások			
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	6 257 000	7 857 000	1 521 260

3. melléklet a ... / 2025. (...) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Községi Önkormányzata		01
Összes bevétel, kiadás		01

Forinban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat	előirányzat	2024. XII. 31.
A	B	C	D	E
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	148 630 348	271 071 275	206 295 701
37	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülré (38+ ... + 40)		150 000 000	107 071 018
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		150 000 000	107 071 018
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kinestárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	117 743 652	123 364 965	113 890 968
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 982 811	4 214 124	4 214 124
51	Központi, irányító szervi támogatás	113 760 841	119 150 841	109 676 844
52	Pénzeszközök lekötött betékein elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			

3. melléklet a ... / 2025. (...) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Községi Önkormányzata		01
Összes bevétel, kiadás		01

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31.
A	B	C	D	E
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi penzióintézeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			
62	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	117 743 652	273 364 965	220 961 986
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	266 374 000	544 436 240	427 257 687

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Polgármesteri /Közös/ hivatal
Összes bevétel, kiadás

02
01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31.
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)		1 000 000	1 078 708
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérítése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek		1 000 000	1 078 708
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)		6 831 487	5 333 045
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei		6 831 487	5 333 045
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)		7 831 487	6 411 753

Polgármesteri /Közös/ hivatal		02
Összes bevétel, kiadás		01

Forinban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat		Teljesítés 2024. XII. 31.
		A	B	C	D	E	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)			113 903 000	119 293 000	109 819 003	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			142 159	142 159	142 159	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele						
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			113 760 841	119 150 841	109 676 844	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)			113 903 000	127 124 487	116 230 756	
Kiadások							
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			113 903 000	127 124 487	115 136 699	
2	Személyi juttatások			88 032 000	91 766 848	89 139 296	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			12 069 000	12 646 240	12 450 339	
4	Dologi kiadások			13 802 000	22 710 564	13 546 229	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6	Egyéb működési célú kiadások				835	835	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)						
8	Beruházások						
9	Felújítások						
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások						
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása						
12	Finanszírozási kiadások						
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)			113 903 000	127 124 487	115 136 699	

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)

A 2024. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forinban!

2023. évi LV. törvény 2. melléklete száma	Jogcím	2024. évi tervezett támogatás összesen	Módosított támogatás összege	Tényleges támogatás összege
A	B	C	D	E
1.1.1.1.	Önkormányzati hivatali működésének támogatása (székhelynél)	69 177 087	0	69 177 087
1.1.1.2.	Településszervezetelés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	3 915 600	0	3 915 600
1.1.1.3.1.	Településszervezetelés - közvilágítás alapítványtámogatása	3 216 000	0	3 216 000
1.1.1.4.	Településszervezetelés - köztemető támogatása	1 566 465	0	1 566 465
1.1.1.5.	Településszervezetelés - közutak támogatása	3 204 355	0	3 204 355
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600 000	0	6 600 000
1.1.4.	Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	0	3 915 653	3 915 653
1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	9 067 650	-775 062	8 292 588
1.4.1	Szemidei étkeztetés támogatása	1 325 732	-99 662	1 226 070
1.5.1	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	0	2 270 000
1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 550	-2 550	0
Összesen:		100 345 439	3 038 379	103 383 818

* Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló törvény

5. melléklet a ... / 2025. (...) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Községi Önkormányzata
Tájékoztató a 2023. évi tény, a 2024. évi módosított és a 2024. teljesítés adatokról
B E V É T E L E K

Forrásban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi tény	2024. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	172 551 842	177 476 065	226 342 802
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	85 849 269	94 275 160	94 275 160
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	12 359 733	8 292 588	8 292 588
5	Önkormányzatok gyermekékezelési feladatainak támogatása	1 658 130	1 326 390	1 326 390
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 704 000	3 215 212	3 215 212
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	8 300 288	6 592 402	6 592 402
8	Elszámolásból származó bevételek	1 227 351	43 168	56 320 525
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzati működési támogatásai (2+...+9)	112 098 771	113 744 920	170 022 277
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	60 453 071	63 731 145	56 320 525
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú államháztartáson belülről (17+...+21)	137 686	35 698 853	122 698 853
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	137 686	35 698 853	122 698 853
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			122 698 853
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	26 323 058	29 800 008	22 722 028
24	Építmenyadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparűzési adó	25 443 711	23 627 000	21 661 746
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Egyéb közhatalmi bevételek	878 283	5 273 000	396 447
30	Kommunális adó	1 064	900 008	663 835
31	Működési bevételek (32+...+42)	27 101 645	135 781 420	32 820 851
32	Készletértékesítés ellenértéke	4 859 169	4 900 000	5 197 539

33	Szolgáltatások ellenértéke	108 352	600 000	135 079
34	Közvetített szolgáltatások értéke	6 111 475	3 000 000	2 363 446
35	Tulajdonosi bevételek	14 811 917	4 467 000	2 218 711
36	Ellátási díjak		138 000	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	604 619	3 926 546	2 087 148
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	74 930		
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			81 330
42	Egyéb működési bevételek	531 183	118 749 874	20 737 598
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	4 433 333	10 292 000	8 821 653
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése	4 100 000		
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	333 333	10 292 000	8 821 653
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)	5 500 000		
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	5 500 000		
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megterülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	236 047 564	389 048 346	413 406 187
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	88 913 392	150 000 000	107 071 018
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	88 913 392	150 000 000	107 071 018
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	47 926 368	9 116 410	9 116 410
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	47 926 368	9 116 410	9 116 410
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)	4 754 507	4 245 130	4 245 130
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	4 754 507	4 245 130	4 245 130

74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lökötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	141 594 267	163 361 540	120 432 558
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	377 641 831	552 409 886	533 838 745

KIADÁSOK

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2023. évi tény	2024. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	226 797 193	310 010 763	240 542 280
2	Személyi juttatások	128 854 046	158 162 073	149 765 767
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 823 694	19 524 540	19 255 176
4	Dologi kiadások	68 896 480	107 394 315	64 096 292
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	602 550	1 910 000	865 500
6	Egyéb működési célú kiadások	12 620 423	23 019 835	6 559 545
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	48 094 201	88 184 999	80 890 120
23	Beruházások	29 847 095	78 036 999	77 285 615
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	18 247 106	2 291 000	2 083 245
26	25-ből EUs forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		7 857 000	1 521 260
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			

36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)		274 891 394	398 195 762	321 432 400
37	Hitel-, kölcsönfőlesztés államháztartáson kívültre (38+ ... + 40)		88 913 392	150 000 000	107 071 018
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	88 913 392	150 000 000	107 071 018	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)				
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
44	Kincstárjegyek bevétele				
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele				
46	Belföldi követelések bevétele				
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele				
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	4 719 571	4 214 124	4 214 124	
49	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
50	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 719 571	4 214 124	4 214 124	
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
52	Pénzügyi lízing kiadásai				
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)				
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
56	Külföldi értékpapírok bevétele				
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek				
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
60	Váltókiadások				
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	93 632 963	154 214 124	111 285 142	
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	368 524 357	552 409 886	432 717 542	

6. melléklet a / 2025. (...) önkormányzati rendelethez
VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2024. év

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Állományi érték			
		Bruttó	Könyv szerinti	Becsült	
	A	B	C	D	E
I. Immateriális javak					
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)					
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	02.	1 220 772 362	709 750 569		
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	03.	1 036 575 630			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.				
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	249 154 207			
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	114 584 940			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	07.	672 836 483			
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	08.	158 213 954			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.				
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.	11 980 845			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	46 805 191			
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	12.	99 427 918			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	13.	5 699 786			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	14.				
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	15.				
3.4. Üzleti tenyészállatok	16.				
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	17.	5 699 786			
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	18.	20 282 992			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	19.				
	20.				

ESZKÖZÖK	Sorszám	állományi érték			Becsült
		Bruttó	Könyv szerinti		
A	B	C	D	E	
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.				
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	20 282 992			
5. Tárgyi eszközök értékelvessége (24+25+26+27)	23.				
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékelvessége	24.				
5.2. Nemzelgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékelvessége	25.				
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékelvessége	26.				
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékelvessége	27.				
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	228 000	228 000		
I. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	228 000	228 000		
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.				
1.2. Nemzelgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.				
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.				
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	228 000			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.				
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.				
2.2. Nemzelgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.				
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.				
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.				

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2024. év

Forinban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori érték	01.	389 578 850
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-288 787 262
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-114 622 649
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	-13 831 061
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	36 786 115
II. Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek	09.	5 784 637
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	6 354 616
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	48 925 368
D) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	715 110 752
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	750 205 059

7. melléklet a ... / 2025. (...) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2024. január 1-jén Ebből:	7 975 055
2.	<ul style="list-style-type: none">Bankszámlák egyenlege	7 892 065
3.	<ul style="list-style-type: none">Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	82 990
4.	Bevételek (+)	477 561 388
5.	Kiadások (-)	-432 717 542
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	-5 580 531
7.	Pénzkészlet 2024. december 31-én Ebből:	47 238 370
8.	<ul style="list-style-type: none">Bankszámlák egyenlege	47 201 825
9.	<ul style="list-style-type: none">Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	36 545

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelethez

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

1. A tervezett jogszabály hatásai

1.1. Társadalmi hatások

Nincsenek.

1.2. Gazdasági hatások

Nincsenek.

1.3. Költségvetési hatások

Nincsenek.

1.4. Környezeti következmények

Nincsenek.

1.5. Egészségi következmények

Nincsenek.

1.6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Nincsenek.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ának (1) bekezdésében rögzített normatív kötelezettség teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.

3. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A. §-a a nettó finanszírozás alapján a Tiszaigar Községi Önkormányzatot megillető támogatás folyósításának – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (6) bekezdése szerinti – felfüggeszthetőségéről rendelkezik, 134. §-a a törvényességi felhívás kibocsátásának lehetőségét rögzíti.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek

4.1. Személyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi feltételek adottak.

4.2. Szervezeti feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges szervezeti feltételek adottak.

4.3. Tárgyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges tárgyi feltételek adottak.

4.4. Pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges pénzügyi feltételek adottak.

Tiszaigar, 2025. május 23.

Juhászné Papp Irén
jegyző

megbízásából:

Berecz Klaudia
kirendeltségvezető

INDOKOLÁS

a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelethez

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

Általános indokolás

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2024. évi költségvetésének meghatározásáról az Önkormányzat Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet nyomán – a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelettel gondoskodott.

Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet megalkotása – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében nevesített – normatív kötelezettség.

Részletes indokolás

1. §

Az Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak főösszege.

2-4. §

Az Önkormányzat és Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadása.

5. §

Hatályba léptető rendelkezés.

Előkészítői álláspont

A jogszabály tervezete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásainak megfelel.

A rendelet tervezetével javasolt szabályozás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, az Önkormányzatot az Európai Unió intézményeivel, tagállamaival vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állammal lefolytatandó egyeztetésre irányuló kötelezettség nem terheli.

Jelen indoklás közzétételére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján a Nemzeti Jogszabálytárban kerül sor.

Tiszaigar, 2025. május 23.

Juhászné Papp Irén
jegyző

megbízásából:

Berecz Klaudia
kirendeltségvezető

Határozati javaslat

**az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló
7/2013. (IV. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
önkormányzati rendelet tervezetének véleményezéséről**

*Tiszaigaz Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

*„Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló
7/2013. (IV. 9.) önkormányzati rendelet módosítása”*

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Rákóczi út 19.

Ügyiratszám: TGR/591-3/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 29. napján tartandó ülésére

Tárgy: Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2013. (IV. 9.) önkormányzati rendelet módosítása

Előkészítette: Berecz Klaudia kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) több, az Önkormányzat tulajdonát képező – kihasználatlan, feladatellátáshoz szükségtelenné vált – ingó vagyontárgy értékesítését tervezi, továbbá ingatlanvagyonának egy részét a 66/2024. (X. 30.) határozatával, a 67/2024. (X. 30.) határozatával és a 68/2024. (X. 30.) határozatával értékesítésre kijelölte ki.

Az önkormányzat vagyonelemek értékesítésének szabályait az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2013. (IV. 9.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) tartalmazza, melynek 14. §-a rendelkezik az egyes vagyontárgyak értéke megállapításának módjairól.

Tekintve, hogy a Rendelet említett szakaszának rendelkezései nem egyértelműek, az esetleges értékesítések során a megalapozott döntések meghozatalához azok módosítása, egyértelműsítése vált szükségessé.

Mindezek alapján tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy a Rendeletet – az előterjesztéshez csatolt rendelettervezet szerint – módosítani szíveskedjen.

Tiszaigar, 2025. május 23.

Tisztelettel:

Kovácsné Szabó Tünde
polgármester

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (... ...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló
7/2013. (IV. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet megalkotásának célja az önkormányzat vagyonával való céltudatos és megfontolt gazdálkodás.

[2] Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2013. (IV. 9.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 14. § (2) bekezdésében a „nyilvántartási értéken” szövegrész helyébe az „a vagyontárggyal azonos, vagy tulajdonságaiban a hozzá legközelebb álló, kereskedelemben kapható dolog árának figyelembevételével” szöveg lép.

2. § Hatályát veszti a Rendelet

a) 14. § (1) bekezdésében az „a számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékben vagy” szövegrész,

b) 14. § (4) bekezdésében a „Forgalmi értéken a forgalmi értékbecslő által megállapított értéket kell érteni.” szövegrész.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon lép hatályba.

Tiszaigar, 2025. május

Juhászné Papp Irén
jegyző

megbízásából:

Kovácsné Szabó Tünde
polgármester

Berecz Klaudia
kirendeltségvezető

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2013. (IV. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelethez

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

1. A tervezett jogszabály hatásai

1.1. Társadalmi hatások

Nincsenek.

1.2. Gazdasági hatások

Nincsenek.

1.3. Költségvetési hatások

Nincsenek.

1.4. Környezeti következmények

Nincsenek.

1.5. Egészségi következmények

Nincsenek.

1.6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Nincsenek.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A Rendelet módosítása az *Tiszaigar Községi Önkormányzat* tulajdonát képező ingó- és ingatlanvagyon értékesítése esetére a vagyontárgy értékének megállapítása szabályozásának konkretizálása érdekében vált szükségessé.

3. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A szabályozás gyakorlati alkalmazásának nehézségei.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek

4.1. Személyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi feltételek adottak.

4.2. Szervezeti feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges szervezeti feltételek adottak.

4.3. Tárgyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges tárgyi feltételek adottak.

4.4. Pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges pénzügyi feltételek adottak.

Tiszaigar, 2025. május 23.

Juhászné Papp Irén
jegyző

megbízásából:

Berecz Klaudia
kirendeltségvezető

INDOKOLÁS

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2013. (IV. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelethez

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

Általános indokolás

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete vagyongazdálkodásnak rendjét az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2013. (IV. 9.) önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: Rendelet) állapította meg.

A Rendelet módosítása az Önkormányzat ingó- és ingatlanvagyonra értékesítése esetére a vagyontárgy értékének megállapítása szabályozásának konkretizálása érdekében vált szükségessé.

Részletes indokolás

1. §

A Rendelet szövegrészét cserélő módosító rendelkezés.

2. §

A Rendelet szövegrészeit hatályon kívül helyező rendelkezések.

3. §

Hatályba léptető rendelkezés.

Előkészítői álláspont

A jogszabály tervezete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásainak megfelel.

Jelen indoklás közzétételére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján a Nemzeti Jogszabálytárban kerül sor.

Tiszaigar, 2025. május 23.

Juhászné Papp Irén
jegyző

megbízásából:

Berecz Klaudia
kirendeltségvezető

4. napirend

Határozati javaslat

a Tiszaigar Községi Önkormányzat

2024. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról szóló határozat tervezetének véleményezéséről

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

*„A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi adóztatási tevékenységéről szóló
beszámoló elfogadása”*

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

Határozati javaslat

a Tiszaigar Községi Önkormányzat

2024. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) **Képviselő-testülete** – a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. §-a (3) bekezdésének g) pontja alapján –

az Önkormányzat 2024. évi adóztatási tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – **jóváhagyólag elfogadja.**

Felelős: -

Határidő: -

Beszámoló a 2024. évi adóztatási feladatokról

A helyi adózás struktúrája három fő rendszeremre épül: a helyi iparűzési adó, a kommunális jellegű adók és a vagyoni típusú adók.

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a helyi iparűzési adó, a magánszemély kommunális adója és az idegenforgalmi adó bevezetéséről alkotott rendeletet.

Az Önkormányzat adóhatósága a helyi iparűzési adóval, a magánszemély kommunális adójával, valamint az idegenforgalmi adóval kapcsolatosan kivetési, behajtási és nyilvántartási feladatokat lát el.

A fenti adónemekkel kapcsolatos végrehajtási feladatok mellett adóhatósági feladataink közé tartozik az állami és költségvetési szervek felé be nem fizetett, illetve más adók módjára behajtandó tartozások, bírságok beszedése és nyilvántartása.

Az adóztatással és az adóterv teljesítésével kapcsolatos feladatok a 2024. évben adónemenként a következők szerint alakultak:

I. Helyi iparűzési adó

Tiszaigar legjelentősebb adóbevételi forrása a helyi iparűzési adó, mértéke a bevallás alapján megállapított adóalap 2 %-a.

A pénzügyi teljesítés a következőképpen alakult:

ADÓNEM	Hátralék	Bevétel
Helyi iparűzési adó	14 794 825 Ft	26 723 866 Ft

II. Kommunális jellegű adók:**1. Magánszemély kommunális adója**

A magánszemély kommunális adója bevezetésére 2023. január 1. napi hatállyal került sor.

Az adó mértéke adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogonként évi 2 000 Ft.

Mentes a magánszemély kommunális adója alól az életvitelszerűen nem lakott lakás, a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész, a szükséglakás, az üdülő, a tanya és a telek.

Ez az adónem az, amely a település valamennyi háztartását érinti. Leginkább itt jellemző a befizetés késedelme vagy elmaradása a szociális körülmények miatt. Ugyanezen okból a bankszámláról vagy munkabérből való letiltás is nehézkes.

Az adózók száma 2024. december 31. napján 320 fő.

A pénzügyi teljesítés a következőképpen alakult:

ADÓNEM	Előírás	Befizetés	Hátralék (többéves)
Magánszemély kommunális adója	580 756 Ft	686 834 Ft	133 173 Ft

2. Idegenforgalmi adó

Az idegenforgalmi adó bevezetésére szintén 2023. január 1. napi hatállyal került sor.

Az idegenforgalmi adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma; mértéke: személyenként és vendégéjszakánként 400 Ft.

Az adózók száma 2024. december 31. napján 1 fő.

A pénzügyi teljesítés a következőképpen alakult:

ADÓNEM	Befizetés	Hátralék (többéves)
Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó	22 100 Ft	0 Ft

III. Átengedett központi adók - Gépjárműadó

Az adóalanyok a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényben meghatározott szabályok szerint kerülnek adóztatásra. 2022. évet megelőzően az önkormányzati adóhatóság a KEKKH-tól kapott havi adatszolgáltatás alapján állapította meg az adófizetési kötelezettséget és az adók mértékét, azonban a tárgyévben az adóztatást kizárólag a Nemzeti Adó- és Vámhivatal végezte, így a befolyt adó 100%-a a központi költségvetést illeti meg.

A fentiek következtében a gépjárműadóból származó bevétel az elmúlt évben az alábbiak szerint alakult:

ADÓNEM	Visszkapott bevétel	Hátralék (többéves)
Gépjárműadó	8 285 Ft	2 525 751 Ft

IV. Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatása a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata, az adóztatás az adózó bevallása alapján történik, az ebből származó valamennyi bevétel az önkormányzat költségvetését illeti meg, és az önkormányzattól nem vonható el.

Ebből az adónemből 2024. évben nem származott bevétel.

V. Adópótlék, adóbírság

Az adó késedelmes megfizetése esetén az esedékesség napjától késedelmi pótlékot kell fizetni, melynek mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

Az adó késedelmi pótlék bevétele az alábbiak szerint alakult 2024-es évben:

ADÓNEM	Hátralék	Pénzügyi teljesítés
Késedelmi pótlék	4 099 732 Ft	390 652 Ft

VI. Adók módjára történt behajtások

Az előző évekhez hasonlóan az elmúlt évben is érkezett megkeresés adók módjára történő behajtás iránt az Önkormányzat adóhatóságához. Az adók módjára történő behajtások között előfordult állam által megelőlegezett gyermektartás díj, illetve szabálysértési bírság behajtása iránti megkeresés.

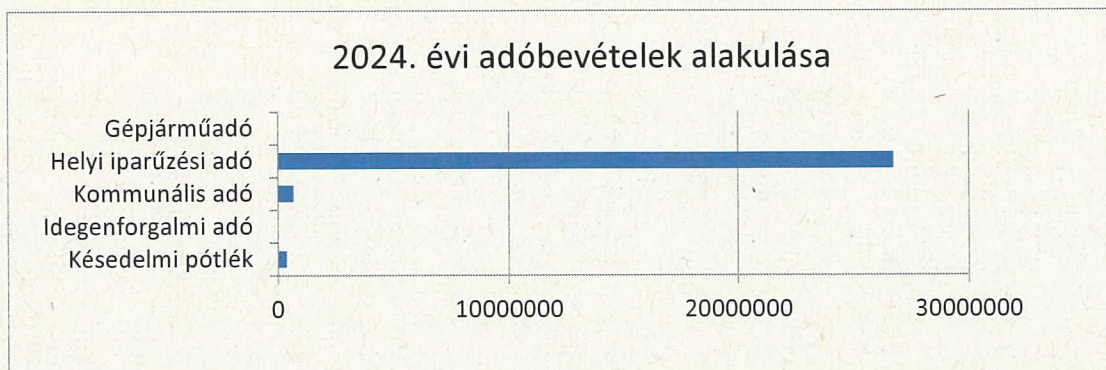
Ezen adók módjára történő behajtásokban az elmúlt évben kevés adózó volt érintett, sokkal több az elmúlt évekből visszamaradt ügyek és a behajtási cselekmények száma, ugyanis a felszólítások ellenére sem fizetik be tartozásaikat. Munkabérből való letiltást nem minden esetben tudunk kezdeményezni a munkaviszony hiánya és a megélhetés veszélyeztetése miatt.

Az adók módjára történő behajtás eredményeként befolyó bevételnek csak egy része marad az Önkormányzat költségvetési számláján (jellemzően a helyszíni bírságok), a többi esetben (pl.: érdekeltségi hozzájárulás, megelőlegezett gyermektartásdíj tekintetében) a behajtást kérő szerv részére kell tovább utalni.

Idegen bevételek számlára 2024. évben nem történt befizetés, a hátralék összege 50 000 Ft.

Adóbevételek 2024. évben:

Adónemek	Bevétel
Gépjármű adó	8 285 Ft
Helyi iparűzési adó	26 723 866 Ft
Magánszemély kommunális adója	686 834 Ft
Idegenforgalmi adó	22 100 Ft
Késedelmi pótlék	390 652 Ft
Összesen:	27 831 737 Ft



Az adózófizetői kötelezettséget önként nem teljesítők esetében mind a helyi adók, mind pedig az idegen tartozások behajtását nehezíti, hogy általában olyan adóalanyok érintettek, akik nem rendelkeznek munkaviszonnyal, szociális segélyben, segélyszerű ellátásban, járadékban részesülnek, melyből letiltás nem fogatosítható.

Beszámoló a 2024. évi adóztatási feladatokról

A helyi adózás struktúrája három fő rendszerelemre épül: a helyi iparűzési adó, a kommunális jellegű adók és a vagyoni típusú adók.

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a helyi iparűzési adó, a magánszemély kommunális adója és az idegenforgalmi adó bevezetéséről alkotott rendeletet.

Az Önkormányzat adóhatósága a helyi iparűzési adóval, a magánszemély kommunális adójával, valamint az idegenforgalmi adóval kapcsolatosan kivetési, behajtási és nyilvántartási feladatokat lát el.

A fenti adónemekkel kapcsolatos végrehajtási feladatok mellett adóhatósági feladataink közé tartozik az állami és költségvetési szervek felé be nem fizetett, illetve más adók módjára behajtandó tartozások, bírságok beszedése és nyilvántartása.

Az adóztatással és az adóterv teljesítésével kapcsolatos feladatok a 2024. évben adónemenként a következők szerint alakultak:

I. Helyi iparűzési adó

Tiszaigar legjelentősebb adóbevételi forrása a helyi iparűzési adó, mértéke a bevallás alapján megállapított adóalap 2 %-a.

A pénzügyi teljesítés a következőképpen alakult:

ADÓNEM	Hátralék	Bevétel
Helyi iparűzési adó	14 794 825 Ft	26 723 866 Ft

II. Kommunális jellegű adók:

1. Magánszemély kommunális adója

A magánszemély kommunális adója bevezetésére 2023. január 1. napi hatállyal került sor.

Az adó mértéke adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogonként évi 2 000 Ft.

Mentes a magánszemély kommunális adója alól az életvitelszerűen nem lakott lakás, a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész, a szükséglakás, az üdülő, a tanya és a telek.

Ez az adónem az, amely a település valamennyi háztartását érinti. Leginkább itt jellemző a befizetés késedelme vagy elmaradása a szociális körülmények miatt. Ugyanezen okból a bankszámláról vagy munkabérből való letiltás is nehézkes.

Az adózók száma 2024. december 31. napján 320 fő.

A pénzügyi teljesítés a következőképpen alakult:

ADÓNEM	Előírás	Befizetés	Hátralék (többéves)
Magánszemély kommunális adója	580 756 Ft	686 834 Ft	133 173 Ft

2. Idegenforgalmi adó

Az idegenforgalmi adó bevezetésére szintén 2023. január 1. napi hatállyal került sor.

Az idegenforgalmi adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma; mértéke: személyenként és vendégéjszakánként 400 Ft.

Az adózók száma 2024. december 31. napján 1 fő.

A pénzügyi teljesítés a következőképpen alakult:

ADÓNEM	Befizetés	Hátralék (többéves)
Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó	22 100 Ft	0 Ft

III. Átengedett központi adók - Gépjárműadó

Az adóalanyok a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényben meghatározott szabályok szerint kerülnek adóztatásra. 2022. évet megelőzően az önkormányzati adóhatóság a KEKKH-tól kapott havi adatszolgáltatás alapján állapította meg az adófizetési kötelezettséget és az adók mértékét, azonban a tárgyévben az adóztatást kizárólag a Nemzeti Adó- és Vámhivatal végezte, így a befolyt adó 100%-a a központi költségvetést illeti meg.

A fentiek következtében a gépjárműadóból származó bevétel az elmúlt évben az alábbiak szerint alakult:

ADÓNEM	Visszakapott bevétel	Hátralék (többéves)
Gépjárműadó	8 285 Ft	2 525 751 Ft

IV. Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatása a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata, az adóztatás az adózó bevallása alapján történik, az ebből származó valamennyi bevétel az önkormányzat költségvetését illeti meg, és az önkormányzattól nem vonható el.

Ebből az adónemből 2024. évben nem származott bevétel.

V. Adópótlék, adóbírság

Az adó késedelmes megfizetése esetén az esedékesség napjától késedelmi pótlékot kell fizetni, melynek mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

Az adó késedelmi pótlék bevétele az alábbiak szerint alakult 2024-es évben:

ADÓNEM	Hátralék	Pénzügyi teljesítés
Késedelmi pótlék	4 099 732 Ft	390 652 Ft

VI. Adók módjára történt behajtások

Az előző évekhez hasonlóan az elmúlt évben is érkezett megkeresés adók módjára történő behajtás iránt az Önkormányzat adóhatóságához. Az adók módjára történő behajtások között előfordult állam által megelőlegezett gyermektartás díj, illetve szabálysértési bírság behajtása iránti megkeresés.

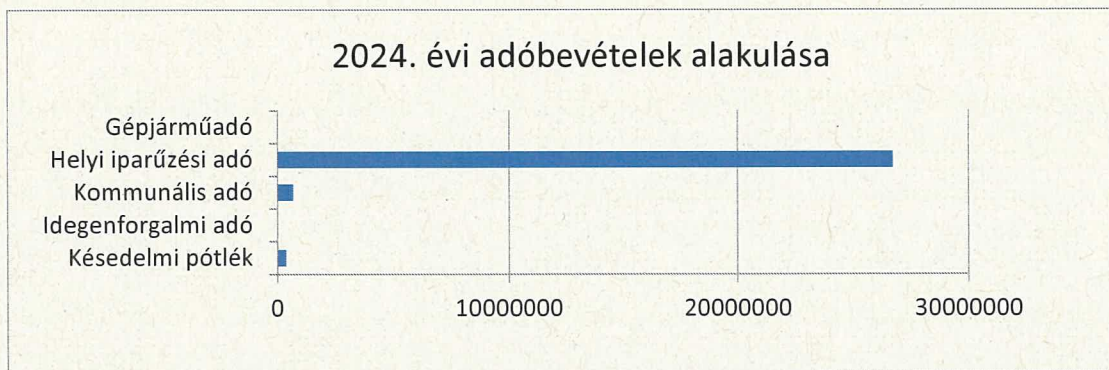
Ezen adók módjára történő behajtásokban az elmúlt évben kevés adózó volt érintett, sokkal több az elmúlt évekből visszamaradt ügyek és a behajtási cselekmények száma, ugyanis a felszólítások ellenére sem fizetik be tartozásaikat. Munkabérből való letiltást nem minden esetben tudunk kezdeményezni a munkaviszony hiánya és a megélhetés veszélyeztetése miatt.

Az adók módjára történő behajtás eredményeként befolyó bevételnek csak egy része marad az Önkormányzat költségvetési számláján (jellemzően a helyszíni bírságok), a többi esetben (pl.: érdekeltségi hozzájárulás, megelőlegezett gyermektartásdíj tekintetében) a behajtást kérő szerv részére kell tovább utalni.

Idegen bevételek számlára 2024. évben nem történt befizetés, a hátralék összege 50 000 Ft.

Adóbevételek 2024. évben:

Adónemek	Bevétel
Gépjárműadó	8 285 Ft
Helyi iparűzési adó	26 723 866 Ft
Magánszemély kommunális adója	686 834 Ft
Idegenforgalmi adó	22 100 Ft
Késedelmi pótlék	390 652 Ft
Összesen:	27 831 737 Ft



Az adózófizetői kötelezettséget önként nem teljesítők esetében mind a helyi adók, mind pedig az idegen tartozások behajtását nehezíti, hogy általában olyan adóalanyok érintettek, akik nem rendelkeznek munkaviszonnyal, szociális segélyben, segélyszerű ellátásban, járadékban részesülnek, melyből letiltás nem fogatosítható.

