

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Pénzügyi Bizottságának
a 2025. március 24. napján
megtartott üléséről
készült jegyzőkönyv

MELLÉKLETEI

1. napirend

Határozati javaslat

a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak, valamint az étkeztetés jogosultsági feltételeinek megállapításáról

1. *Tiszaigar Községi Önkormányzat* (a továbbiakban: *Önkormányzat*) *Képviselő-testülete* (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) a *Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás* (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő utca 1.; törzskönyvi azonosító szám: 577159) *Szociális Szolgáltató Központjának* (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő utca 1.; törzskönyvi azonosító szám: 761475) *Tiszaigari Szakmai Egysége* (a továbbiakban: *Szakmai Egység*) által *Tiszaigar* községben biztosított – a személyes gondoskodás körébe tartozó – szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjait *Tiszafüred Város Önkormányzata* (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő utca 1.; törzskönyvi azonosító szám: 733106; a továbbiakban: *Székhelytelepülés*) *Képviselő-testületének* rendeletében az alábbiak szerint javasolja megállapítani.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjai:

1.1. Étkeztetés

1.1.1. Étkeztetés 600 Ft/nap

1.1.2. Kedvezmény 100 Ft/nap

(kedvezmény illeti meg az ellátásra jogosult személyt, amennyiben jövedelme a szociális vetítési alap összegének 300%-át nem éri el)

1.1.3. Kiszállítás 150 Ft/nap

1.2. Házi segítségnyújtás

250 Ft/óra

1.3. Idősek nappali ellátása

Tartózkodás 0 Ft/nap

1.4. Demens személyek nappali ellátása

1.4.1. Tartózkodás 0 Ft/nap

1.4.2. Étkeztetés az 1.1. pontban foglaltak szerint

2. A *Képviselő-testület* a *Szakmai Egység* által *Tiszaigar* községben – szociális alapszolgáltatásként – biztosított étkeztetés jogosultsági feltételeit a *Székhelytelepülés Képviselő-testületének* rendeletében az alábbiak szerint javasolja megállapítani.

2.1. Étkeztetésre jogosult az a személy, aki

2.1.1. a 60. életévét vagy a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte,

2.1.2. fogyatékosági támogatásban részesül,

2.1.3. vakok személyi járadékában részesül,

2.1.4. 18. életévét betöltötte, és magasabb összegű családi pótlékban részesül,

2.1.5. a *megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény* szerinti rehabilitációs ellátásban vagy rokkantsági ellátásban részesül,

2.1.6. a *súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet* szerint súlyos mozgáskorlátozott, avagy

2.1.7. szenvedélybeteg vagy pszichiátriai beteg.

2.2. A kérelmezőnek a jogosultsági feltételek fennállását

2.2.1. a 2.1. pont 2.1.2-2.1.6. alpontjaiban meghatározott esetekben az ellátást vagy a minősítést megállapító hatóság határozatával,

2.2.2. a 2.1. pont 2.1.7. alpontjában meghatározott esetekben szakorvosi véleménnyel kell igazolnia.

3. A Képviselő-testület az Önkormányzat Alpolgármesterét e döntés közlésére felkéri és felhatalmazza.

Felelős: -

Határidő: -

Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjának felülvizsgálata – Tiszaigar

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 114.§ (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

A Szt. 115. (1) bekezdése értelmében az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg, melyet a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapít meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Integrált intézmény esetében szolgáltatásonként külön kell meghatározni, ilyen esetben az **önköltség számítása** során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének

- étkeztetés esetén a 30%-át,
- házi segítségnyújtás esetén a 25%-át és
- ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak, a 30%-át.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

- 15%-át a nappali ellátás,
- 30%-át a nappali ellátást és ott étkezést nyújtó intézmények esetén.

Az intézményi térítési díj további emelése nem fog jelentős bevételi többletet eredményezni, mivel az ellátást igénybevevők egy része nem tudja megfizetni a teljes összegű térítési díjat, az ő esetükben a személyi térítési díj a jogszabályban meghatározott jövedelemhányadot nem haladhatja meg. A különbséget fedezete a fenntartót fogja terhelni.

A Szt. 92.§ (1) bekezdés b) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról, ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet 3.§ (1) bekezdés szerint az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat **étkeztetés esetén ellátási napra, házi segítségnyújtás esetén gondozási órára, nappali ellátás esetén ellátási napra** vetítve kell meghatározni.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon, kerekítve kell meghatározni.

A személyi térítési díjat havonta, utólag kell megfizetni.

Ha az ellátott az étkeztetést a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj – az Szt. 116. § (2) bekezdésében és 117/B. §-ában foglaltak kivételével – nem haladhatja meg az Szt. 116. § (3) bekezdése, illetve 117. § (1) bekezdése szerinti jövedelemhatár harmincad részét.

Étkeztetés

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet szerint az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják. A kiosztó helyen, illetve a lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza. Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállítáért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani úgy, hogy annak összege – az Szt. 117/B. §-ában meghatározott esetet kivéve – ne haladja meg az Szt. 116. § (3) bekezdésében meghatározott mértéket. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

Nappali ellátás

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet 15.§ (1) bekezdése értelmében a nappali ellátás esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre. A nappali ellátás keretében igénybe vett étkezés esetében a személyi térítési díj megállapítására az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

Nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.

A térítési díj befizetése és ellenőrzése

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet 31.§ (1) bekezdés szerint a térítési díjat az igénybevétel napjától havonként – ha e rendelet, az önkormányzat rendelete vagy a megállapodás másként nem rendelkezik – a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót – az Szt. 119.

§ (3) bekezdése szerinti jelzalogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente értesíti a hátralékról.

Intézményi térítési díj számítása - étkeztetés

A szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások egy szolgáltatási egységre (ellátási nap) számított értéke.

- **Szolgáltatási önköltség** (2025.évi költségvetési terv alapján – kiszállítási költség és ÁFA nélkül): **8.012.000,- Ft/év**
- **Ellátottak száma** (2025. évi költségvetési terv alapján): **6.972 adag**, mely 2024. évben az igénybevételi napló alapján összesített ellátottak száma (249 nap/év) figyelembe vételével 28 főt jelent. $249 \text{ nap} \times 28 \text{ fő} = 6.972 \text{ adag}$
- **Szolgáltatási egység:** ellátási nap
- **Szolgáltatási egységre jutó önköltség** (2025. évi költségvetési terv alapján): $8.012.000,- \text{ Ft} : 6972 \text{ adag} = 1.149,- \text{ Ft/fő/ellátási nap}$
- **Intézményi térítési díj** (kiszállítás nélkül): $1.149,- \text{ Ft/fő/ellátási nap}$
Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-nak megfelelő módon, a készpénz fizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával, 27 % áfával: $1.459,- \text{ Ft/ellátási nap}$

1.460,- Ft/ellátási nap

Az étkeztetés 2025. évi normatív támogatás fajlagos összege: $97.410,- \text{ Ft/fő}$ (társulás fenntartás miatt magasabb normatív támogatás igényelhető)

$97.410,- \text{ Ft} \times 28 \text{ fő} = 2.727.480,- \text{ Ft}$

$97.410,- \text{ Ft} : 249 \text{ nap} = 391,- \text{ Ft}$

Intézményi térítési díj: $1.460,- \text{ Ft} - 391,- \text{ Ft} = 1.069,- \text{ Ft}$

Intézményi térítési díj: 1.070,- Ft/ellátási nap

Intézményi térítési díj számítása – étkeztetés házhoz szállítás

Szállítási költségek (2025.évi költségvetési terv alapján)

- Munkabér: $420.420,-$ (1 fő/napi 0,5 óra/év)

Kiszállítások száma (2025. évi. költségvetési terv alapján), **háztartásonként csak egy szállítást figyelembe véve:** 2509 db szállítás

Szállítás számított intézményi térítési díja

$420.420,- \text{ Ft} / 2509 \text{ db szállítás} = 168,- \text{ Ft/szállítás}$

Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-nak megfelelő módon, a készpénz fizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával, 27% áfával együtt: $213,- \text{ Ft/szállítás}$

215,- Ft/szállítás

A szállítási szolgáltatásnak normatív támogatása nincs.

Intézményi térítési díj számítása – házi segítségnyújtás

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet 25/A. § alapján házi segítségnyújtás a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás, a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

- **Szolgáltatási önköltség** (2025. évi költségvetési terv alapján, bevételek levonása után): **3.521.754,- Ft/év**
- **Ellátottak száma** (2025. évi költségvetési terv alapján): **3 fő**, melyből **személyi gondozás 3 fő**, ill. **szociális segítség 0 fő**
- **Ellátotti napok:** 249 nap
- **Teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma:** 1 fő
- **Gondozási órák száma** (2024. évi költségvetési terv alapján):
249 nap x 5,3 óra x 1 fő = 1328 óra
- **Szolgáltatási egység:** gondozási óra
- **Szolgáltatási egységre (egy gondozási órára) jutó önköltség** (2025. évi költségvetési terv alapján): szolgáltatási önköltség/szolgáltatási napok/ gondozó száma/ gondozási óra
3.521.754,- Ft : 1328 óra = 2.652,- Ft/gondozási óra
- **Intézményi térítési díj:** 2.652,- Ft/gondozási óra

Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-nak megfelelő módon, a készpénz fizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával:

2.650,- Ft/gondozási óra

A személyi gondozás 2025. évi normatív támogatás fajlagos összege: 842.600,- Ft/fő (társulás fenntartás miatt magasabb normatív támogatás igényelhető) (3 fő)

842.600,- Ft X 3 fő = 2.527.800,- Ft

2.527.800,- Ft : 1328 óra = 1.904,- Ft/gondozási óra

Intézményi térítési díj: 2.650,- Ft – 1.904,- Ft = 746,- Ft/gondozási óra

Intézményi térítési díj: 745,- Ft/gondozási óra

A szociális segítség 2025. évi normatív támogatás fajlagos összege: 25.000,- Ft/fő/év (a település tekintetében nem terveztünk szociális segítséssel)

A házi segítségnyújtás keretében kizárólag szociális segítség – segítő munkakörben – a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott szociális gondozói díjban részesíthető társadalmi gondozó alkalmazásával, közérdekű önkéntes tevékenység keretében, közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek vagy szociális szervezet igénybevételével is nyújtható.

Intézményi térítési díj számítása – nappali ellátás

A szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások egy szolgáltatási egységre (ellátási nap) számított értéke.

- **Szolgáltatási önköltség** (2025.évi költségvetési terv alapján): **24.098.035,- Ft/év**
- **Szolgáltatási önköltség étkezési díj és ÁFA nélkül:** 21.898.035,- Ft/év
- **Ellátottak száma** (2025. évi költségvetési terv alapján):
10 fő, melyből 11 fő demens.
- **Szolgáltatási egység:** ellátási nap
- **Szolgáltatási egységre jutó önköltség** (2025. évi költségvetési terv alapján):
21.898.035,-Ft : 21 fő = 1.042.764,- Ft/fő/év : 249 nap = 4.188,- Ft/ellátási nap
- **Intézményi térítési díj** (kiszállítás nélkül): 4.190,- Ft/fő/ellátási nap
Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-nak megfelelő módon, a készpénz fizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával, 27 % áfával: 5.321,- Ft/ellátási nap

5.320,- Ft/ellátási nap

A nappali ellátás 2025. évi normatív támogatás fajlagos összege: 558.800,- Ft/fő (társulás fenntartás miatt magasabb normatív támogatás igényelhető)

558.800,- Ft x 10 fő = 5.880.000,- Ft
558.800,- Ft : 249 nap = 2.244,- Ft/ellátási nap

Intézményi térítési díj: 5.320,- Ft - 2.244,- Ft = 3.076,- Ft/ellátási nap

Intézményi térítési díj: 3.075,- Ft/ellátási nap

A nappali (demens) ellátás 2025. évi normatív támogatás fajlagos összege: 1.119.800,- Ft/fő (társulás fenntartás miatt magasabb normatív támogatás igényelhető)

1.119.800,- Ft x 11 fő = 12.317.800,- Ft
1.119.800,- Ft : 249 nap = 4.497,- Ft/ellátási nap

Intézményi térítési díj: 5.320,- Ft – 4.497,- Ft = 823,- Ft/ellátási nap

Intézményi térítési díj: 825,- Ft/ellátási nap

A Szoc. tv 115. §. (3) bekezdése szerint a személyi térítési díj összege a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

Javasolt személyi térítési díjak

Étkeztetés (házhoz szállítva vagy elvitellel vagy helyben fogyasztással)		
Az ellátott rendszeres havi jövedelme	Fizetendő személyi térítési díj (Ft/ellátási nap)	Intézményi térítési díj (Ft/ellátási nap)
		1070,-

Házhozszállítás		
Az ellátott rendszeres havi jövedelme	Fizetendő személyi térítési díj (Ft/szállítás)	Intézményi térítési díj (Ft/szállítás)
		215,-

Házi segítségnyújtás		
	Fizetendő személyi térítési díj (Ft/gondozási óra)	Intézményi térítési díj (Ft/gondozási óra)
Személyi gondozás		745,-
Szociális segítség		745,-

Nappali ellátás		
	Fizetendő személyi térítési díj (Ft/gondozási óra)	Intézményi térítési díj (Ft/gondozási óra)
Nappali ellátás		3075,-
Nappali demens ellátás		825,-

Határozati javaslat

***a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak,
valamint az étkeztetés jogosultsági feltételeinek megállapításáról szóló határozat
tervezetének véleményezéséről***

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

*„A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások
intézményi térítési díjainak, valamint az étkeztetés jogosultsági feltételeinek megállapítása”
című előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.*

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

Határozati javaslat

a Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező lakások lakbére mértékének megállapításáról

1. *Tiszaigar Községi Önkormányzat* (a továbbiakban: *Önkormányzat*) *Képviselő-testülete* (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) az *Önkormányzat* tulajdonában álló lakás lakbérét 2025. április 1. napjától
 - 1.1. piaci alapú bérbeadás esetén: 500 Ft/m² (azaz ötszáz forint/négyzetméter),
 - 1.2. szociális célú bérbeadás esetén: 200 Ft/m² (azaz kétszáz forint/négyzetméter)összegben állapítja meg.
2. A *Képviselő-testület* az *Önkormányzat* tulajdonában álló lakás piaci alapon megállapított lakbéréből szolgálati célú bérbeadása esetén 50% mértékű kedvezményt biztosít.
3. A *Képviselő-testület* az *Önkormányzat Alpolgármesterét* a bérlők értesítésére, valamint a bérleti szerződések módosításnak aláírására felkéri és felhatalmazza.

Felelős: Alpolgármester

Határidő: 2025. március 31.

Határozati javaslat

a Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező nem lakáscélú helyiségek helyiségbére mértékének megállapításáról szóló határozatok tervezetének véleményezéséről

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

*„A Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező lakások és nem lakás céljára szolgáló
helyiségek bérleti díjainak felülvizsgálata”*

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a *Képviselő-testületnek* elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

3. napirend

Határozati javaslat

önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat benyújtásáról

1. **Tiszaigar Községi Önkormányzat** (a továbbiakban: **Önkormányzat**) **Képviselő-testülete** (a továbbiakban: **Képviselő-testület**) az **Önkormányzat** működőképességének megőrzése érdekében **pályázatot nyújt be** – a **Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet I. pontjában** foglalt táblázat 7. sorában (2.1.5. jogcímszámon) nevesített – **önkormányzatok rendkívüli támogatására**.
2. A **Képviselő-testület** felkéri és felhatalmazza az **Önkormányzat Alpolgármesterét**, hogy
 - 2.1. az önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat benyújtásáról, valamint
 - 2.2. a pályázat pozitív elbírálása – támogatási jogviszony létrejötte – esetén a kedvezményezett jogok és kötelezettségek gyakorlásáról, illetőleg teljesítésérőlszükség szerint gondoskodjon.

Felelős: Alpolgármester

Határidő: Pályázati Kiírás szerint

Pályázati Kiírás

2025.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter pályázatot hirdet a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet

2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, és rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím előirányzata **5 500,0 millió forint**, figyelemmel az 5.1. pont b) tartósan fizetésektelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszterhes kamattámogatására és a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény szerinti önkormányzati csődbiztos díjára alpont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázat benyújtása

A pályázatot elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok űrlapon feltölti a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással **az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot** – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – **az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben** vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott **Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben** vagy *azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb*, a Dáptv. 39. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézés biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) **elektronikusan aláírja**.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot **az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és ugyanezen a napon a részére** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételeivel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) **megküldi**.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2025. október 31.

Egy önkormányzat legfeljebb három alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázat papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az 1. mellékletbe (Alapadatok) feltöltendő dokumentumok:	
1.	Az önkormányzat szöveges kérelme
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat)
3.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet, stb.)
4.	Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett hozzájárulásra történő igénylés esetén szükséges dokumentumok:
4.1.	Rövid szöveges indoklás
4.2.	A társulás költségvetése
4.3.	Nyilatkozat arról, hogy a pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől
II. A 2-4. mellékletekben rögzítendő a pályázat célja szerinti támogatási igény	

III. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek

- a 2024. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2025. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2025. évi költségvetési rendeletének,
- a 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2025. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettarában nem szerepel.

A Pályázó önkormányzat polgármesterének elektronikusan aláírt Nyilatkozata tartalmazza a pályázat 1. mellékletébe feltöltött dokumentumok listáját, valamint nyilatkozik arról, hogy a pályázatban rögzített támogatási igényben foglalt adatok, információk és a feltöltött dokumentumok teljeskörűek és valósak, és nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

A hiánypótlás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a KTM elnevezésű hivatali kapun (KRID:369809723) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a pályázat a települési önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és véleményével együtt soron kívül továbbítja a pályázatot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a települési önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül, a hiánypótlási eljárásnak megfelelően, elektronikus úton teljesíti.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek szükség szerint, de legkésőbb 2025. december 11-éig.

A döntést megalapozó értékelési szempont főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e.

Nem nyújtható támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2024-ben vagy 2025-ben rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2024. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból, karbantartásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- az egészségügyi alapfeladat-ellátással összefüggésében igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekhez,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkoztatási jogviszonyban állók cafeteria juttatására,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez,
- azon hatósági döntéssel megállapított fizetési kötelezettségre, ahol a jogorvoslati határidő még nem járt le, illetve a jogorvoslati eljárás folyamatban van.

10. Döntésről való értesítés

A miniszterek döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 5 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter (a továbbiakban: Támogató) a támogatási döntést követően – támogatói okirat helyett – a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a Kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A Támogató a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a települési önkormányzat – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legkésőbb tárgyévét követő év december 31-éig kell visszafizetni.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrész vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévét követő év december 31-éig kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

A települési önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé legkésőbb 2026. április 10-éig elektronikusan számol el a Támogató által kiadott adatlap szerint a pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal.

Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2025. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot. Az önkormányzat a támogatás elszámolásakor kizárólag a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett számlák, fizetési kötelezettségek teljesítésével számolhat el. Támogatási szerződés esetében a települési önkormányzat a támogatással a mindenkor évi költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a Támogatót.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészlet a Kedvezményezett az

Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. §-a és 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/795-1612; 06-1/795-1593) fordulhatnak.

Határozati javaslat

az önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat benyújtásáról szóló határozat tervezetének véleményezéséről

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

„Az önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat benyújtása”

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a *Képviselő-testületnek* elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

Határozati javaslat

**Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező
5361 Tiszaigar, Rákóczi út 50. szám alatt fekvő – a 594/1-es helyrajzi számon nyilvántartott –
ingatlan bérbevételére irányuló kérelem elutasításáról**

1. *Tiszaigar Községi Önkormányzat* (a továbbiakban: *Önkormányzat*) *Képviselő-testülete*
(a továbbiakban: *Képviselő-testület*)

Svéda Tímea,

[REDACTED] szám alatti lakos

– a TGR/156-1/2025. ügyiratszámom előterjesztett – az *Önkormányzat* tulajdonát képező
5361 Tiszaigar, Rákóczi út 50. szám alatt fekvő – a 594/1-es helyrajzi számon nyilvántartott
– ingatlan bérbevételére irányuló kérelmét elutasítja.

2. A *Képviselő-testület* az *Önkormányzat* Alpolgármesterét a *Kérelmező* értesítésére felkéri.

Felelős: Alpolgármester

Határidő: Haladéktalanul

Ért.: 2025. 01. 27.

TISZAIGAR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

részére

TISZAIGAR

TÁRGY: Tájékoztatás, kérelem

DÓZSA GYÖRGY ÚT 19.

Tisztelt Cím!

Ezúton tájékoztatom T. Címet előzetes egyeztetéseink következményeképpen, mint helyben lakó közvetlen szomszéd és helyi vállalkozásom bővítése céljából, hogy a Tiszaigar 594/1 és 594/2 hrsz. alatt található önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatosan vételi szándékom van. Tekintettel a tényre, hogy az ingatlanok egyéb ismert okok, kötelezettségek miatt jelenleg nem értékesíthető, így bérleti szerződést ajánlok, melynek részleteibe foglalva kérnék egy kialakított, előzetesen felértékelt fix árat rögzíteni, melyet a kötelezettségek lejárta után megtartunk, azt alapul vesszük, majd abból levonásra kerülnek a megfizetett bérleti díjak, a fennmaradó összeg megfizetése után pedig a lehető legrövidebb úton az ingatlanok tulajdonjog bejegyzési eljárást lefolytatni szíveskednének.

Továbbá ezúton közlöm, hogy a jelenleg a fenti ingatlanon található rackajuh és kecskeállományra igényt tartok, azok aktuálissá vált értékesítésekor.

Amennyiben az nem kötelező, de lehetséges, testületi ülésre szeretném kérni ügyemet.

Válaszukat írásban várom a következő címre:


Svéda Tímea, [REDACTED],

vagy személyesen átadva, előre egyeztetett időpontban. Telefonos elérhetőségem: [REDACTED].

Tiszaigar, 2025. 01. 23.

Bízva a korrekt és kedvező ügymenetben, maradok;

Tisztelettel és Üdvözlettel:



Svéda Tímea

Határozati javaslat

***a Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező
5361 Tiszaigar, Rákóczi út 50. szám alatt fekvő – a 594/1-es helyrajzi számon nyilvántartott –
ingatlan bérbevételére irányuló kérelem elbírálásáról szóló határozat
tervezetének véleményezéséről***

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

*„A Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 50. szám
alatt fekvő – a 594/1-es helyrajzi számon nyilvántartott – ingatlan
bérbevételére irányuló kérelem elbírálása”*

című előterjesztést megtárgyalta, és a Képviselő-testületnek a kérelem elutasítását javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

