

Jegyzőkönyv

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének



**2025. szeptember 25. napján
megtartott – rendes – üléséről**

Határozatmutató

106/2025. (IX. 25.) határozat

az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről

4. oldal

107/2025. (IX. 25.) határozat

az ülés napirendjéről

5. oldal

108/2025. (IX. 25.) határozat

*számviteli szaktanácsadói szerződés megkötéséről
szóló határozat visszavonásáról*

7. oldal

109/2025. (IX. 25.) határozat

*a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal
létrehozásáról szóló megállapodás módosításáról*

8. oldal

110/2025. (IX. 25.) határozat

*a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal
szervezeti és működési szabályzatának módosításáról*

16. oldal

111/2025. (IX. 25.) határozat

*a Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező
– TÖ-IV megnevezésű, 11-15787-1-002-00-03 VKR-kódszámú –
víziközmű-rendszer 2026-2035-ös tervezési időszakra vonatkozó
gördülő fejlesztési tervének véleményezéséről*

30. oldal

112/2025. (IX. 25.) határozat

*egészségügyi alapellátási helyettesítési szerződés
felmondásának tudomásulvételéről*

34. oldal

113/2025. (IX. 25.) határozat

*egészségügyi alapellátási helyettesítési szerződés
megkötéséről*

35. oldal

114/2025. (IX. 25.) határozat

**az önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat
– ismételt – benyújtásáról**

41. oldal

115/2025. (IX. 25.) határozat

a polgármesteri beszámoló elfogadásáról

42. oldal

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének – rendes – üléséről

Helyszín: Tizsaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaigari Kirendeltsége – 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 19.

Időpont: 2025. szeptember 25. – 10:03-12:03

Megjelentek:

Kovácsné Szabó Tünde	polgármester
Bertók Lajos Péter	képviselő/bizottsági elnök
Csala József	képviselő
Gál István	képviselő/bizottsági tag
Illés Róbert	bizottsági tag/nem képviselő
Berecz Klaudia	kirendeltségvezető/jegyzőkönyvvezető
Dr. Kovács Péter	megbízott
Lakossági részről:	jelenlévő nincs

*A meghívottak nevét és a megjelentek aláírását tartalmazó
jelenléti ív a jegyzőkönyvhöz csatolva van.*

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Köszönti a megjelenteket.

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) ülését 10 óra 3 perckor megnyitja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 fővel határozatképes.

(Fodor Ottó alpolgármester/képviselő igazoltan van távol.)

Javaslatot tesz jegyzőkönyvvezetőre Berecz Klaudia kirendeltségvezető személyében.

Szavazásra bocsátja a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezető megválasztására irányuló polgármesteri javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

106/2025. (IX. 25.) határozat

az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. szeptember 25-ei – rendes – ülésének jegyzőkönyvvezetőjévé

Berecz Klaudia kirendeltségvezetőt

választja meg.

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Ismerteti a meghívó szerinti – tervezett – napirendet.

Elmondja, hogy a napirend első pontjában szereplő, „A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata” című előterjesztés nem készült el, ezért annak megtárgyalása nem lehetséges.

Javaslatot tesz a meghívótól eltérő napirend elfogadására.

Bemutatja a napirendi határozat tervezetét.

Megkérdezi a jelenlévőket, van-e a napirendre vonatkozó egyéb javaslatuk.

Napirendi indítvány nem érkezett.

Javaslatot tesz a napirendi határozat tervezetében szereplő napirendi pontok megtárgyalására.

Szavazásra bocsátja a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a napirendi határozat tervezetében szereplő napirendi pontok megtárgyalására irányuló polgármesteri javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangú döntéssel, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

107/2025. (IX. 25.) határozat

az ülés napirendjéről

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. szeptember 25-ei – rendes – ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Napirend:

- 1. Számviteli szaktanácsadói szerződés megkötéséről szóló határozat visszavonása**
Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester
- 2. A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosítása**
Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester
- 3. A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása**
Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

4. A Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező – TÖ-IV megnevezésű, 11-15787-1-002-00-03 VKR-kódszámú – víziközmű-rendszer 2026-2035-ös tervezési időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervének véleményezése

Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

5. Az egészségügyi alapellátás biztosításához szükséges döntések meghozatala

Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

6. Az önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat – ismételt – benyújtása

Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

7. Polgármesteri beszámoló

Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

1. napirendi pont:

Számveteli szaktanácsadói szerződés megkötéséről szóló határozat visszavonása

Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat és a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának [a továbbiakban: Bizottság] írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Felkéri Bertók Lajos Péter képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét ismertesse.

Bertók Lajos Péter képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a Képviselő-testületnek a tervezetet – változatlan formában – elfogadásra javasolja.

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

108/2025. (IX. 25.) határozat

***számviteli szaktanácsadói szerződés megkötéséről
szóló határozat visszavonásáról***

1. *Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a
számviteli szaktanácsadói szerződés megkötéséről szóló
91/2025. (VIII. 12.) határozatát
– a meghozatalára visszaható hatállyal – visszavonja.*
2. *A Képviselő-testület a döntés végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére*
 - 2.1. *az Önkormányzat Polgármesterét, valamint*
 - 2.2. *a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaigari Kirendeltsége vezetőjét felkéri és felhatalmazza.*

Felelős:

1. Polgármester
2. Kirendeltségvezető

Határidő: Haladéktalanul

2. napirendi pont:

A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosítása

Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Felkéri Bertók Lajos Péter képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét ismertesse.

Bertók Lajos Péter képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a Képviselő-testületnek a tervezetet – változatlan formában – elfogadásra javasolja.

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

109/2025. (IX. 25.) határozat

***a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal
létrehozásáról szóló megállapodás módosításáról***

1. *Tiszaigari Községi Önkormányzat* (a továbbiakban: *Önkormányzat*) *Képviselő-testülete* (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) a

Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal
(székhely: 5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7.;
törzskönyvi azonosító szám: 811701;
a továbbiakban: *Hivatal*)

létrehozására irányuló

megállapodás

(a továbbiakban: *Megállapodás*)

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét – a melléklet szerint – elfogadja.

2. A *Képviselő-testület* a *Megállapodás* módosításához szükséges intézkedések körében
 - 2.1. az *Önkormányzat Polgármesterét* a *Megállapodás* aláírására,
 - 2.2. a *Hivatal Tiszaigari Kirendeltségének vezetőjét* a *Hivatal jegyzőjének* értesítésére kéri és hatalmazza fel.

Felelős:

1. Polgármester
2. Kirendeltségvezető

Határidő: Haladéktalanul

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszaszentimre Községi Önkormányzat (5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7., adószáma: 15733139-2-16, törzskönyvi azonosító: 733139, képviseli: Fodor Gusztáv polgármester),

másrészről Tiszaörs Községi Önkormányzat (5362. Tiszaörs, Hősök tere 5., adószáma: 15733115-2-16, törzskönyvi azonosító:733115, képviseli Bacsa Sándor polgármester),

harmadrészről Tiszaigar Községi Önkormányzat (5361. Tiszaigar, Rákóczi út 19., adószáma: 15733249-2-16, törzskönyvi azonosító: 733249, képviseli Kovácsné Szabó Tünde polgármester) között

közös önkormányzati hivatal működtetésére.

Előzmények

1. A megállapodást létrehozó felek rögzítik, hogy Tiszaszentimre Községi Önkormányzat és Tiszaörs Községi Önkormányzat Képviselő-testületei 2013. március 1. napjával, határozatlan időre, Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, közös önkormányzati hivatal létrehozásában és működtetésében állapodtak meg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. §-a alapján.

2. A megállapodást létrehozó felek rögzítik továbbá, hogy a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Főispán JN/24/00509-147/2024. számú kijelölő végzésében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (3a) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva 2025. január 1. napjával - a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó Tiszaszentimre és Tiszaörs települések mellé – a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településként Tiszaigar települést kijelölte.

I. A közös önkormányzati hivatal székhelye és illetékességi területe

3. A közös önkormányzati hivatal elnevezése: Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal

4. A közös önkormányzati hivatal székhelye: 5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

A közös önkormányzati hivatal állandó jelleggel működő kirendeltségei:

- Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaörsi Kirendeltsége 5362. Tiszaörs, Hősök tere 5.
- Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaigari Kirendeltsége 5361. Tiszaigar, Rákóczi út 19.

5. A közös önkormányzati hivatal illetékességi területe Tizaszentimre Község közigazgatási területe, Tiszaörs Község közigazgatási területe, valamint Tiszaigar Község közigazgatási területe.

6. A közös önkormányzati hivatal létszáma:15 fő.

II. A közös önkormányzati hivatal feladatai és jogállása

1. A közös önkormányzati hivatal ellátja illetékességi területén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban Möt.v.) és más jogszabályokban a közös önkormányzati hivatal, illetve a polgármesteri hivatal hatáskörébe sorolt feladatokat.

2. A közös önkormányzati hivatal jegyzői feladatait a jogfolytonosság elvét betartva Tizaszentimre Községi Önkormányzat volt jegyzője, az aljegyzői feladatokat Tiszaörs Községi Önkormányzat volt jegyzője látja el. A közös önkormányzati hivatal feladatait a Tizaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Tiszaörsi és a Tiszaigari Kirendeltsége végzi.

3. A közös önkormányzati hivatal tevékenységi körét és az egyéb szükséges adatait az alapító okirat, a feladatok részletes felsorolását a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. Az alapító okiratot és a szervezeti és működési szabályzatot Tizaszentimre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Tiszaörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.

4. A közös önkormányzati hivatal teljes jogkörű önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

5. Az e megállapodásban, az alapító okiratban, a szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott működési feltételekről és szabályokról a Közös Önkormányzati Hivatal egyéb szabályzatai rendelkeznek.

III. A közös önkormányzati hivatal szervezete és működése

1. A közös önkormányzati hivatal vezetője a jegyző. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti és gyakorolja a kiadmányozás jogát. A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Tizaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaigari Kirendeltségének vezetője látja el, ezzel egyidejűleg a kiadmányozás jogát is gyakorolja. A kiadmányozás rendjéről a jegyző külön szabályzatban rendelkezik.

2. A közös önkormányzati hivatal egységes szakapparátusként működik.

3. a) A Tiszaörsi Kirendeltséget vezető aljegyző a Tiszaörsi kirendeltségi telephelyen látja el feladatait, ellátja a munkaköri leírásában, továbbá a kiadmányozás rendjében foglalt feladatait, valamint a jegyző megbízásából részt vesz Tiszaörs Község Önkormányzata képviselő-testületének és bizottságainak ülésein.

b) A Tiszaigari Kirendeltséget vezető kirendeltség-vezető pedig a Tiszaigari kirendeltségi telephelyen biztosítja az ügyfélfogadást, ellátja a munkaköri leírásában, továbbá a kiadmányozás rendjében foglalt feladatait, valamint a jegyző megbízásából részt vesz Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének és bizottságainak ülésein.

4. A közös önkormányzati hivatal működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

5. A közös önkormányzati hivatal álláshelyeinek száma 15 fő. Az álláshelyeken teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőket lehet alkalmazni azzal, hogy a részmunkaidőben foglalkoztatottak a munkaidejük arányában vehetők figyelembe az álláshelyek betöltésében. A tiszsaörsi működési helyen 6 fő köztisztviselői álláshelyet, a tiszsaigari működésen helyen 2 fő köztisztviselői álláshelyet kell biztosítani. A tiszaszentimrei működési helyen 7 fő köztisztviselői álláshelyet kell biztosítani. Az álláshelyek betöltésénél figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatás és közérdekű munka keretében foglalkoztatottak létszámát, feltéve, hogy a munkáltatójuk a közös önkormányzati hivatal. A felek egybehangzóan kijelentik, hogy az álláshelyek számát a közös önkormányzati hivatal éves költségvetésének megállapításakor a költségvetés keretében – e megállapodás módosítása nélkül – megváltoztathatják, amennyiben az ide vonatkozó jogszabályok alapján az szükségessé válik.

6. A közös önkormányzati hivatal munkavállalói felett gyakorolt munkáltatói jogokról – függetlenül a foglalkoztatás jogcímétől – a hatályos szabályok az irányadók.

7. Az alkalmazott köztisztviselők kinevezése, felmentése és jutalmazása tekintetében a munkáltatói jogokat, az aljegyző tekintetében pedig az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja a Tiszaszentimrei feladatellátási helyen foglalkoztatottak tekintetében Tiszaszentimre Község polgármestere, a Tiszaörsi feladatellátási helyen foglalkoztatottak tekintetében Tiszaörs Község polgármestere, a Tiszaigari feladatellátási helyen foglalkoztatottak tekintetében Tiszaigar Község polgármesterének egyetértése mellett.

8. A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Többségi a döntés akkor, ha – a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve – a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot.

9. Felsőbb jogszabályi rendelkezések alapján a hivatali szervezet dolgozóját a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, mely kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak védelmére is. A fentiek alapján a hivatali szervezet dolgozója az adott önkormányzatnál felmerült titokról a másik önkormányzat vezetését, munkavállalóját nem tájékoztathatja.

10. A közös önkormányzati hivatal dolgozóira vonatkozó munkaköri leírások elkészítésért a jegyző felelős. A tiszsaörsi működési helyen foglalkoztatottak állandó, tényleges munkavégzési helye a közös önkormányzati hivatal tiszsaörsi kirendeltsége, a tiszsaigari

működési helyen foglalkoztatottak állandó, tényleges munkavégzési helye a közös önkormányzati hivatal tiszaiigari kirendeltsége. Szüksége esetén a jegyző a munkaköri leírásban rendelkezhet a dolgozók mindhárom településen történő munkavégzési helyéről, az osztott munkaidőről és az ehhez kapcsolódó költségviselésről.

11. A közös önkormányzati hivatal székhely települése éves tevékenységéről szóló beszámolót a jegyző készíti el, a közös önkormányzati hivatal tiszaiigari kirendeltsége éves tevékenységéről szóló beszámolót az aljegyző készíti el, a közös önkormányzati hivatal tiszaiigari kirendeltsége tevékenységéről szóló beszámolót a kirendeltségvezető készíti el, és terjeszti az érintett település képviselő-testülete elé, legkésőbb a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg.
12. A tiszaiigari és a tiszaiigari kirendeltségi telephely ügyfélfogadás rendjét úgy kell kialakítani, hogy a helyben intézhető ügyeket az ügyfelek ott intézhessék.
13. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek munkarendjét, az ügyfélfogadás rendjét, a szervezeti és működési szabályzat rögzíti.
14. A jegyző vagy aljegyző szükség szerint munkaértekezletet tart, melynek részletes szabályait az ügyrend tartalmazza.
15. A helyettesítés, kiadmányozás, utalványozás rendjét külön utasítás tartalmazza.
16. A közös önkormányzati hivatal munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint a Képviselő-testületek együttes ülésen határoznak.

IV. A közös önkormányzati hivatal fenntartása

1. A közös önkormányzati hivatal fenntartásához a pénzforrásokat az Önkormányzatok olyan arányban és mértékben biztosítják, amilyen arányban és mértékben az az adott önkormányzat működésével kapcsolatosan felmerül. A tiszaiigari működési hely fenntartási kiadásai Tiszaiigari Község Önkormányzatát, a tiszaiigari működési hely fenntartási kiadásai Tiszaiigari Község Önkormányzatát terhelik, a tiszaszentimrei székhely fenntartási kiadásai Tiszaszentimre Község Önkormányzatát terhelik. Tiszaiigari Község Önkormányzata fenntartáshoz nyújtott hozzájárulásának fedeznie kell a tiszaiigari működési helyen foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatos kiadásokat. Tiszaiigari Község Önkormányzata fenntartáshoz nyújtott hozzájárulásának fedeznie kell a tiszaiigari működési helyen foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatos kiadásokat. Tiszaszentimre Község Önkormányzata fenntartáshoz nyújtott hozzájárulásának fedeznie kell a tiszaszentimrei székhelyen foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatos kiadásokat. Foglalkoztatási kiadás a munkavállalók illetménye, munkabére, az azokat terhelő közterhek és járulékok, a képzés és továbbképzés költségei, egyéb juttatások, valamint a foglalkoztatás megszűnésével és megszüntetésével összefüggő kiadások, a munkáltatót terhelő kártérítés, kártalanítás, a munkavállaló által okozott kár megtérítése, ha az a munkáltatót terheli, valamint az igazgatási feladat ellátása során felmerülő valamennyi dologi és egyéb költség (pl: épületek rezsiköltségei). Többletköltség a keletkezés helye szerinti település önkormányzatát terheli.

2. Amennyiben többletköltség fizetési kötelezettségét Tiszaörs vagy Tiszaigar település Önkormányzata a megadott határidőt követő 30 napon belül nem teljesíti, a székhelytelepülés Önkormányzata azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosult. Az azonnali beszedési megbízásra vonatkozó nyilatkozatot a megállapodás aláírását követő 30 napon belül köteles megküldeni Tiszaörs Község Önkormányzata, illetve Tiszaigar Község Önkormányzata Tiszaszentimre Község Önkormányzata részére.
3. A közös önkormányzati hivatal működéséhez igényelhető központi támogatás a közös önkormányzati hivatal székhelytelepülését illeti meg, de ezen összeget az Önkormányzatoknak a közös önkormányzati hivatal költségvetésében és zárszámadásában önkormányzatonként kell kimutatni a működési helyeken felmerülő bevételeket, kiadásokat, költségeket és ráfordításokat részletezett bontásában az ide vonatkozó jogszabály alapján kiszámolt településekre vonatkoztatott hivatali létszámok alapján. Amennyiben a többletköltség előre látható, azt havi bontásban előleg formájában köteles megfizetni az érintett Önkormányzat.
4. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői után kapott finanszírozást az Önkormányzatok Magyarország mindenkori éves központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározottak szerint osztják meg.
5. A közös önkormányzati hivatal gesztor önkormányzatát terheli a gesztor településen foglalkoztatott köztisztviselők bére és minden egyéb járuléka, valamint a dologi kiadásai, tiszsaörsi kirendeltségét terheli a tiszsaörsi kirendeltségen foglalkoztatott köztisztviselők bére és minden egyéb járuléka, valamint dologi kiadásai, a tiszzaigari kirendeltségét terheli a tiszzaigari kirendeltségen foglalkoztatott köztisztviselők bére és minden egyéb járuléka, valamint dologi kiadásai.
6. A felek megállapodnak abban, hogy minden év május 31. napjáig elszámolnak az előző évi hozzájárulásokkal. Tiszaszentimre Községi Önkormányzat e határidőig az elszámolást írásban eljuttatja a társuló községek önkormányzatai részére. A felek kötelezik magukat, hogy ezen elszámolás alapján a pénzügyi rendezés az elszámolás kézhezvételétől számított 30 napon belül részükről megtörténik.
7. Tiszaszentimre Község Önkormányzata kötelezi magát, hogy a tiszsaörsi kirendeltség után kapott központi támogatást és Tiszaörs Község Önkormányzattól kapott finanszírozást kizárólag a tiszsaörsi telephelyen, a tiszzaigari kirendeltség után kapott központi támogatást és Tiszaigar Község Önkormányzattól kapott finanszírozást kizárólag a tiszzaigari telephelyen felmerülő költségekre fordítja. (kivéve azon költségeket, melyek közösen merülnek fel).
8. Az önkormányzat hozzájárulásának kell tekinteni a közös önkormányzati hivatal saját bevételeit, melyek az önkormányzatok között keletkezésük helye szerint oszlanak meg: a tiszsaörsi működési helyhez kötődő bevételek Tiszaörs Község Önkormányzata, a tiszzaigari működési helyhez kötődő bevételek Tiszaigar Község Önkormányzata, az tiszaszentimrei működési helyhez köthető bevételek Tiszaszentimre Község Önkormányzata hozzájárulásának tekintendők.

9. A Képviselő-testületek a fenntartói döntéseket külön-külön vagy együttes ülésen hozzák meg. Az együttes ülés összehívásáról a polgármesterek döntenek. Az együttes ülést annak a településnek a polgármestere vezeti, amelynek székhelyén üléseznek. Az ülés levezetésére annak a Képviselő-testületnek az ülésre vonatkozó szabályai vonatkoznak, amelynek székhelyén az ülést tartják. A szavazás Képviselő-testületenként történik. Amennyiben a Képviselő-testületek külön-külön tartott szavazáson minősített többséggel másként nem rendelkeznek az együttes ülésen Tiszaörs Község képviselő-testülete szavaz elsőként, Tiszaszentimre Község Képviselő-testülete szavaz másodikként, Tiszaigar Község Képviselő-testület szavaz harmadikként. Az együttes ülés jegyzőkönyvét mindhárom polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv 3 példányban készül, melyből 1-1 példány a településeket illeti meg. A jegyzőkönyv felterjesztéséről az illetékes Kormányhivatal részére a jegyző gondoskodik.

10. A fentiekén túl a települések Képviselő-testületei az eddigi gyakorlatuknak és saját szabályozásuknak megfelelően működnek, önállóan döntenek, gazdálkodnak saját költségvetésük terhére.

V. Záró rendelkezések

1. A közös önkormányzati hivatal megszüntetéséről a felek közös megegyezéssel dönthetnek a hatályos jogszabályok figyelembevételével az általános helyhatósági választásokat követő 60 napon belül. A közös önkormányzati hivatal megszüntetésének szándékát az általános helyhatósági választásokat megelőzően 3 hónappal közölni kell a közös önkormányzati hivatalt fenntartó másik féllel.

2. Ezen megállapodás módosítását bármely Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezheti, de a módosítás valamennyi résztvevő Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyó határozata meghozatalát követően léphet hatályba.

Egyúttal a 2013. február 20-án kelt Megállapodás a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról hatályát veszti.

Dátum: 2025.

.....
Tiszaszentimre Községi Önkormányzat
Fodor Gusztáv
polgármester

.....
Tiszaörs Községi Önkormányzat
Bacsa Sándor
polgármester

.....
Tiszaigar Községi Önkormányzat
Kovácsné Szabó Tünde
polgármester

Záradék:

Ezen megállapodást Tiszaszentimre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a számú határozatával, Tiszaörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a számú határozatával, Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Tiszaszentimre, 2025.

Juhászné Papp Irén
jegyző

3. napirendi pont:

A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

110/2025. (IX. 25.) határozat

a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

1. *Tiszaigar Községi Önkormányzat* (a továbbiakban: *Önkormányzat*) *Képviselő-testülete* (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) a

Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal

(székhely: 5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7.;

törzskönyvi azonosító szám: 811701;

a továbbiakban: *Hivatal*)

szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját megállapító

szervezeti és működési szabályzat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét – a melléklet szerint – elfogadja.

2. *A Képviselő-testület a Hivatal Tiszaigari Kirendeltségének vezetőjét a Hivatal jegyzőjének* értesítésére felkéri és felhatalmazza.

Felelős: Kirendeltségvezető

Határidő: Haladéktalanul

Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.v.) 84-86.§ alapján Tiszaszentimre – Tiszaörs és Tiszaigar községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítják meg.

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

I. Általános rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Közös Önkormányzati Hivatal adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a Közös Önkormányzati Hivatal működési szabályait.

(2) A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatalt az önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

(3) Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a Közös Önkormányzati Hivatal vezetőjére,
- a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóira;
- a Közös Önkormányzati Hivatal szolgáltatásait igénybe vevőkre.

2. A Közös Önkormányzati Hivatal működését meghatározó dokumentumok, legfontosabb adatai

(1) A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról rendelkező jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§-a.

A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal alapításának dátuma: 2013. március 1. Az alapítás időpontja: 2013. február 20.

Ezen alapító okiratot Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 19/2013.(II.14.) számú határozatával, Tiszaörs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 13/2013.(II.14.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat kiadásakor hatályos, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, 2025. január 1. napjától alkalmazandó alapító okirat száma: TSZ/1429-2/2024., kelte: 2024.12.20. Jóváhagyta Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 136/2024.(X.14.) számú határozatával, Tiszaörs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 93/2024.(XII.18.) számú határozatával, valamint Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 89/2024. (XII.18.) számú határozatával. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat kiadásakor hatályos alapító okiratot az 1. számú melléklet tartalmazza.

(2) A Hivatal elnevezése:

Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Kirendeltség: **Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaörsi Kirendeltsége**

Cím: 5362. Tiszaörs, Hősök tere 5.

Ügyfélfogadás helye: 5362 Tiszaörs, Rákóczi út 7.

Kirendeltség: **Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaigari Kirendeltsége**

Cím: 5361. Tiszaigar, Rákóczi út 19.

(3) Az ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek

	Kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek

(4) A közös önkormányzati hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

(5) A Möt. 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal

közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(6) A közös hivatal továbbiakban ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Tiszaszentimre -Tiszaörs – Tiszaigar települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

(7) Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Tiszaszentimre, Tiszaörs, Tiszaigar községek közigazgatási területe

(8) Közös önkormányzati hivatal alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat 5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Tiszaörs Községi Önkormányzat 5362. Tiszaörs, Hősök tere 5.

Tiszaigar Községi Önkormányzat 5361. Tiszaigar, Rákóczi út 19.

(9) Közös önkormányzati hivatal irányító szerve: Tiszaszentimre Községi Önkormányzat 5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

(10) Közös önkormányzati hivatal bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén Magyarország címere helyezkedik el, a körívén a következő felirat olvasható:

- aa) Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaszentimre
- ab) Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége Tiszaörs
- ac) Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője Tiszaszentimre
- ad) Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzője
- ae) Anyakönyvvezető Tiszaszentimre
- af) Anyakönyvvezető Tiszaörs
- ag) Népszámlányilvántartás Tiszaszentimre
- ah) Anyakönyvvezető Tiszaigar
- ai) Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaigari Kirendeltsége

b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

- ba) Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal
5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.
- bb) Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége
5362. Tiszaörs, Hősök tere 5.
- bc) Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaigari Kirendeltsége
5361. Tiszaigar, Rákóczi út 19.

bd) Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal
5322.Tiszaszentimre, Hősök tere 7.
Adószám: 15811703-2-16

Az azonos feliratú körbélyegzőket számozással kell ellátni.

- c) A bélyegzőkről a Hivatal bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, az átvevő munkakörét és aláírását is. Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszíti, köteles erről írásban jelentést tenni. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről, a megrongálódott, feleslegessé vált bélyegző megsemmisítéséről a jegyző, a Tiszaörsi Kirendeltségen az aljegyző, a Tiszaigari Kirendeltségen a kirendeltségvezető gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az elvesztés körülményeit kivizsgálja. Ha megszűnik a bélyegző kezelő dolgozó jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni köteles. A bélyegzőkezelő anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért.

(11) A Hivatal gazdálkodó szervezetek tekintetében alapítói, tulajdonosi jogokat nem gyakorol.

(12) A Hivatalhoz rendelt költségvetési szervek a következők:

- a) Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda
- b) Tiszaszentimrei Központi Konyha
- c) Tiszaörsi Konyha
- d) Tiszaörsi Sárgarigó Óvoda

II. A közös önkormányzati hivatal működése

(1) A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.

(2) A közös önkormányzati hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését, az érdekelt községek (Tiszaszentimre, Tiszaörs, Tiszaigar) polgármesterei együttesen végzik.

(3) A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít, valamint amennyiben a fenntartási és működési költségekhez önkormányzati hozzájárulás szükséges azt a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló megállapodás szerint a fenntartó önkormányzatok biztosítják.

(4) A közös önkormányzati hivatal költségvetését és zárszámadását a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

(5) Tiszaszentimre és Tiszaörs községek Önkormányzatainak teljes körű pénzügyi feladatainak teljes körű ellátását, költségvetésének, zárszámadásának elkészítését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal készíti el a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint. Tiszaigar Községi

Önkormányzat pénzügyi feladatainak teljes körű ellátását, költségvetésének, zárszámadásának elkészítését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat külön szerződés alapján, költségvetési szervek könyvelési, pénzügyi feladatainak ellátására alkalmas vállalkozás végzi a vonatkozó jogszabályok szerint.

(6) A közös önkormányzati hivatal bankszámla forgalma a számlavezető banki terminálon keresztül, a székhely településen történik.

(7) A közös önkormányzati hivatal munkaügyi és bérszámfejtési feladatainak elvégzése a székhely településen történik.

(8) Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői munkakörök:

a) 2 évente: jegyző, aljegyző, kirendeltségvezető, pénzügyi, adóügyi ügyintézők

b) 5 évente: igazgatási ügyintézők

III. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

(1) A képviselő-testületek vonatkozásában:

- előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
- végrehajtja döntéseit,
- szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
- Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületével és bizottságaival kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el, Tiszaörs Községi Önkormányzat Képviselő-testületével és bizottságaival kapcsolatos feladatokat az aljegyző végzi, Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületével és bizottságaival kapcsolatos feladatokat a kirendeltségvezető végzi.

(2) A helyi képviselőkkel kapcsolatban:

- soron kívül köteles fogadni őket,
- köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
- közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.

(3) Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Möt.v., az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

(4) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,

- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőit a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal megszűnése után is fennáll.
- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző vagy az aljegyző, vagy a kirendeltségvezető tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

IV. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

(1) A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése, kirendeltségei, dolgozói közötti megosztásáról a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gondoskodik.

(3) A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által a Közös Önkormányzati Hivatal egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

(4) A jegyző vagy az aljegyző, vagy a kirendeltségvezető köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági és nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületi, nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi és bizottsági ülésein a jegyző, Tiszaörs Községi Önkormányzat Képviselő-testületi, nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi és bizottsági ülésein az aljegyző vesz részt. Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületi és bizottsági ülésein a kirendeltségvezető vesz részt.

(5) A közös önkormányzati hivatal munkaköri leírásait a Tiszaszentimrén foglalkoztatott köztisztviselők esetében jegyző, a Tiszaörsön foglalkoztatott köztisztviselők esetében az aljegyző, a Tiszaigaron foglalkoztatott köztisztviselők esetében a kirendeltségvezető készíti el.

V. A jegyző főbb feladatai

(1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző, a Tiszaörsi Kirendeltségen az aljegyző, a Tiszaigari Kirendeltségen a kirendeltségvezető ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi testület ülésein
- törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt kormányrendeletben meghatározottak szerint megküldi a kormányhivatalnak
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző, aljegyző, kirendeltségvezető egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- a jegyző kizárólagos feladatuként a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó község polgármesterének egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
- szervezi a jogi felvilágosító munkát
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- képviseli a közös önkormányzati hivalt.

VI. A munkáltatói jogok gyakorlásának módja

(1) Az alkalmazott köztisztviselők kinevezése, felmentése és jutalmazása tekintetében a munkáltatói jogokat, az aljegyző tekintetében pedig az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja a Tiszaszentimrei feladatellátási helyen foglalkoztatottak tekintetében Tiszaszentimre Község polgármestere, a Tiszaörsi feladatellátási helyen foglalkoztatottak tekintetében Tiszaörs Község polgármestere, a Tiszaigari feladatellátási helyen foglalkoztatottak tekintetében Tiszaigar Község polgármesterének egyetértése mellett.

(2) A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Többségi a döntés akkor, ha – a közös önkormányzati hivatal létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve – a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot.

(3) A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaörsi Kirendeltségén foglalkoztatott köztisztviselők tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző gyakorolja.

VII. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

(1) A közös önkormányzati hivatal felépítése:

- a) Hivatali székhely: Tiszaszentimre, Hősök tere 7. a jegyző közvetlen vezetésével.
- b) Kirendeltség: Tiszaörs, Hősök tere 5. az aljegyző közvetlen vezetésével.
- c) Kirendeltség: Tiszaigar, Rákóczi út 19. a kirendeltségvezető közvetlen vezetésével

(2) A közös önkormányzati hivatali létszáma: 15 fő

Tiszaszentimre: 7 fő

Tiszaörs: 6 fő

Tiszaigar: 2 fő

A köztisztviselők teljes, illetve részmunkaidős állásban foglalkoztatottak.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységekre nem tagolódik. A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábráját a 2. számú melléklet tartalmazza.

(4) A közös önkormányzati hivatal szakmai szervezetekkel, közös hivatalokkal, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

(5) A közös önkormányzati hivatal munkarendje:

Tiszaszentimre:

Hétfő:	7.30 – 16.00 óra
Kedd:	7.30 – 16.00 óra
Szerda:	7.30– 16.00 óra
Csütörtök:	7.30 – 16.00 óra
Péntek:	7.30– 13.30 óra

Tiszaörs

Hétfő:	07.30 - 17.00 óra
Kedd:	07.30 - 16.00 óra
Szerda:	07.30 - 16.00 óra
Csütörtök:	07.30 - 16.00 óra
Péntek:	07.30 - 12.30 óra

Tiszaigar:

Hétfő:	08.00 – 16.30 óra
Kedd:	08.00 – 16.30 óra
Szerda:	08.00 – 16.30 óra
Csütörtök:	08.00 – 16.30 óra
Péntek:	08.00 – 14.00 óra

(6) A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási ideje:

Tiszaszentimre:

Hétfő:	07.30 – 12.00 óra 13.00 – 16.00 óra
Kedd:	nincs ügyfélfogadás

Szerda: 07.30– 12.00 óra 13.00 – 16.00 óra
Csütörtök: 07.30 – 12.00 óra
Péntek: 07.30 – 12.00 óra

Tiszaörs:

Hétfő 07.30 – 12.00 óra 13.00 - 17.00 óra
Kedd 07.30 – 12.00 óra
Szerda nincs ügyfélfogadás
Csütörtök 07.30 - 12.00 óra 13.00 – 16.00 óra
Péntek 07.30 - 12.00 óra

Tiszaigar:

Hétfő: 9.00 – 12.00 óra
Kedd: 13.00 – 16.00
Szerda: 9.00 – 12.00
Csütörtök: 9.00 – 12.00 óra 13.00 – 16.00 óra
Péntek: nincs ügyfélfogadás

Kihelyezett ügyfélfogadás:

Tiszaigar: A Kirendeltségen csütörtöki napokon 9.00 - 12.00 óra között anyakönyvi ügyekben, igazgatási ügyekben, hagyatéki ügyekben, helyi adó ügyekben kihelyezett ügyfélfogadásra kerül sor. Lakossági igény esetén az ügyfélfogadás igénybe vehető a Tiszaszentimrei székhely településen, vagy a Tiszaörsi Kirendeltségen is ügyfélfogadási időben.

Tiszaszentimre: A székhely településen keddi napokon 8.30 – 12.00 óra között helyi adó ügyekben kihelyezett ügyfélfogadásra kerül sor. Lakossági igény esetén helyi adó ügyekben az ügyfélfogadás igénybe vehető a Tiszaörsi Kirendeltségen is ügyfélfogadási időben.

(7) Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Tiszaszentimre: Hivatali ügyfélfogadási időben felfogadást tart, amennyiben a hivatalban tartózkodik.

Tiszaörs: Lakossági igény szerint – előre egyeztetett időpontban

Tiszaigar: Lakossági igény szerint – előre egyeztetett időpontban

(8) Aljegyző ügyfélfogadási rendje:

Tiszaörs: Hivatali ügyfélfogadási időben felfogadást tart, amennyiben a hivatalban tartózkodik.

(9) Kirendeltségvezető ügyfélfogadási rendje:

Tiszaigar: Hivatali ügyfélfogadási időben felfogadást tart, amennyiben a hivatalban tartózkodik.

(10) Pénztár nyitvatartási rendje:

Tiszaszentimre:

Hétfő:	8.00 – 12.00 óra
Kedd:	nincs
Szerda:	8.00 – 12.00 óra
Csütörtök:	7.30 – 13.00 óra
Péntek:	nincs

Tiszaörs: igény szerint.

A kirendeltségen ellátmánykezelő működik.

Tiszaigar: igény szerint

A kirendeltségen ellátmánykezelő nem működik.

(10) Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

VIII. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

(1) A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

(2) Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

(3) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi feladatokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói munkakörükhöz kapcsolódó ügyek tárgyalása esetén kötelesek a képviselő-testületi üléseken részt venni, a bizottságok és a polgármesterek, illetőleg a jegyző munkáját segíteni.

(5) A Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan. A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint

feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell. A munkaköri leírásokat a személyi anyagokban kell elhelyezni.

(6) Bel- és külföldi kiküldetés teljesítése a bel- és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata alapján történhet.

(7) A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az úti számlákat a jegyző, aljegyző igazolása után lehet számfejtetni.

IX. Munkaértekezlet

(1) Szükség szerint hivatali munkaértekezletet kell tartani. Munkaértekezleten átfogóan, értékelní kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket meg kell hívni.

(2) A jegyző és az aljegyző, illetve a kirendeltségvezető szükség szerint tanácskoznak.

X. Pénzügyi, számviteli rend

(1) A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

(2) A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munkatűz- balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

XI. Ügyiratkezelés speciális szabályai

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal a postabontás, az érkező és kimenő iratok (ügyiratok) kezelése az egységes iratkezelési szabályzat alapján a székhelyen és a kirendeltségeken elkülönítve történik. A névre szóló küldeményeket felbontás nélkül a címzettnek kell továbbítani. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért Tiszaszentimrén a jegyző, Tiszaörsön az aljegyző, Tiszaigaron a kirendeltségvezető felelős.

(2) Az ügyiratkezelést az iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

XII. Kiadmányozás rendje

A jegyzőt illető kiadmányozási jogkört a jegyző a külön szabályzat szerint határozza meg.

XIII. Helyettesítés rendje

(1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti és gyakorolja a kiadmányozás jogát. A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaigari Kirendeltségének vezetője látja el, ezzel egyidejűleg a kiadmányozás jogát is gyakorolja. A kiadmányozás rendjéről a jegyző külön szabályzatban rendelkezik.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatalban folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

(3) A dolgozók tartós távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása a jegyző feladata, a polgármesterek egyeztetésével.

(4) A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

XIV. Szabadság engedélyezése

A szabadság igénybevétele az éves szabadságolási terv alapján történik. A szabadság igénybevételét legalább egy nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek ill. az aljegyzőnek. Külön indokolt esetben a szabadság soron kívül, a szabadságolási tervtől eltérően is engedélyezhető.

XV. Munkakörök átadása

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén haladéktalanul jegyzőkönyvet kell felvenni.

(2) Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

XVI. Továbbképzés

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal a tanulásban, továbbképzésben támogatja a köztisztviselőket, amennyiben az így megszerzett ismeretek, vagy képesítés megszerzése a munkakör ellátásához szükséges, vagy annak gyakorlása során hasznosítható tudást ad.

(2) Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején a köztisztviselő köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre.

(3) Köteles leadni a továbbtanuló köztisztviselő a konzultációs időpontokat.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal a tandíjat, a vizsgadíjat, a tankönyvek árát számla ellenében, az oda-vissza út költségét -útiköltség elszámolás alapján - a konzultációs és vizsganapokra, amennyiben a továbbképzést a jegyző vagy az aljegyző engedélyezte, megtéríti.

XVII. Záró rendelkezések

A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzata az önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával 2025. év november hó 1. napján lép hatályba.

Egyúttal a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal 2013. március 28-án kelt Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. év június hó 25. nap kelt Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Tiszaszentimre, 2025.

Juhászné Papp Irén
jegyző

Záradék:

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a számú határozatával, Tiszaörs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a számú határozatával, Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete aszámú határozatával jóváhagyta.

Tiszaszentimre, 2025.

Juhászné Papp Irén
Jegyző

4. napirendi pont:

A Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező – TÖ-IV megnevezésű, 11-15787-1-002-00-03 VKR-kódszámú – víziközmű-rendszer 2026-2035-ös tervezési időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervének véleményezése

Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Felkéri Bertók Lajos Péter képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét ismertesse.

Bertók Lajos Péter képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a Képviselő-testületnek a tervezetet – változatlan formában – elfogadásra javasolja.

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

111/2025. (IX. 25.) határozat

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező
– TÖ-IV megnevezésű, 11-15787-1-002-00-03 VKR-kódszámú –
víziközmű-rendszer 2026-2035-ös tervezési időszakra vonatkozó
gördülő fejlesztési tervének véleményezéséről**

1. Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat résztulajdonát képező víziközmű – a TÖ-IV megnevezésű, 11-15787-1-002-00-03 VKR-kódszámú víziközmű-rendszer – 2026-2035-ös időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervének

- 1.1. felújítási és pótlási tervrészét – az 1. melléklet szerinti tartalommal –, valamint

- 1.2. beruházási tervrészét – a 2. melléklet szerinti tartalommal – egyetértőleg és jóváhagyólag elfogadja.
2. A Képviselő-testület az Önkormányzat Polgármesterét felkéri, hogy e döntés közléséről – Tiszaörs Községi Önkormányzat útján – gondoskodjon.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2025. szeptember 30.

Fontossági sorrend	A felújítási feladat kategóriája	Felújítás megnevezése	Vízgyi üzemeltetési/fenntartási engedély száma (amennyiben rendelkezésre áll)	Vízkezelési rendszer hivatali kódja	Vízkezelési rendszer megnevezése	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eft)	Forrás megnevezése	Megvalósítás várható időtartama		A felújítás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint (eft)	
									Kezdés	Befejezés	I. ütem	II. ütem
1	1811_RENDKIVULI	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		11-15787-1-002-00-03	TO-IV	Tiszaörs Község Önkormányzata	225	használati díj	2026	2026	225	0
2	1811_RENDKIVULI	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		11-15787-1-002-00-03	TO-IV	Tiszaörs Község Önkormányzata	55	használati díj	2026	2026	55	0
3	1241_TELEP_TECHN	Homokszűrők töltet cseréje		11-15787-1-002-00-03	TO-IV	Tiszaörs és Tiszalgar Község Önkormányzata	7 000	forráshiány	2027	2028	0	7 000
4	1300_ELOSZT_KOMPLEX	Ivóvízvezeték és vízmérő aának kiváltása. Vízgyi engedélyvers kivitel terv készítése.		11-15787-1-002-00-03	TO-IV	Tiszaörs Község Önkormányzata	750	használati díj	2027	2035	0	750
5	1251_TELEP_EPITESZET	Kezelőépületet felújítása		11-15787-1-002-00-03	TO-IV	Tiszaörs és Tiszalgar Község Önkormányzata	10 000	forráshiány	2028	2029	0	10 000
6	1300_ELOSZT_KOMPLEX	Ivóvízvezeték és vízmérő aának kiváltása. Kivitelezés.		11-15787-1-002-00-03	TO-IV	Tiszaörs Község Önkormányzata	5 000	részben forráshiány	2027	2035	0	5 000
7	1611_VILL_IRANYTECH	Iránytástechnika felújítása		11-15787-1-002-00-03	TO-IV	Tiszaörs és Tiszalgar Község Önkormányzata	10 000	forráshiány	2029	2030	0	10 000
8	1241_TELEP_TECHN	Technológiai berendezések és gépészet felújítása, pótlása		11-15787-1-002-00-03	TO-IV	Tiszaörs és Tiszalgar Község Önkormányzata	10 000	forráshiány	2031	2033	0	10 000
9	1300_ELOSZT_KOMPLEX	Ivóvízvezeték rekonstrukció		11-15787-1-002-00-03	TO-IV	Tiszaörs Község Önkormányzata	115 000	forráshiány	2027	2035	0	115 000
10	1241_TELEP_TECHN	Aktiv szén adszorberekben töltetcsere		11-15787-1-002-00-03	TO-IV	Tiszaörs és Tiszalgar Község Önkormányzata	9 000	forráshiány	2034	2035	0	9 000
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Fontossági sorrend	A beruházási feladat kategóriája	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/évi engedély száma (amennyiben rendelkezésre áll)	Vízkihasználási hivatalt kódja	Vízkihasználási rendszer megnevezése	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás várható időtartama		Előkészítettség a) Megvalósíthatósági tanulmányt rendelkezik, vagy b) Kivételi tervvel, engedélyes tervvel vagy ezeknek megfelelően tervek rendelkezik, c) Nincs előkészítve	A beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint (eFt)	
									Készítés	Befejezés		I. ütem	II. ütem
1	1100_TERM_KOMPLEX	Új mélyfürdősi kút (260 m talpmélység) vízjogi létesítési engedélyes terv készítése		11-15787-1-002-00-03	TO-IV	Tiszavas és Tiszalgar Község Önkormányzata	3 000	előző évek hasznalati díj maradványa	2026	2026	Nincs előkészítve	3 000	0
2	1111_TERM_KUT	Új mélyfürdősi kút létesítése (260 m talpmélység)		11-15787-1-002-00-03	TO-IV	Tiszavas és Tiszalgar Község Önkormányzata	60 000	forráshány	2027	2030	Nincs előkészítve	0	60 000
3	1341_ELOSZT_SZERELV_CSOMOPONT	Mozgó csomópontok beépítése		11-15787-1-002-00-03	TO-IV	Tiszavas és Tiszalgar Község Önkormányzata	30 000	forráshány	2027	2035	Nincs előkészítve	0	30 000
4	1611_EGYEB	Biztonsági rendszer kiépítése a vízmelegítőn		11-15787-1-002-00-03	TO-IV	Tiszavas és Tiszalgar Község Önkormányzata	3 000	forráshány	2030	2031	Nem szükséges	0	3 000
5	1311_ELOSZT_VEZETEK_TAV	Tiszavas-Tiszalgar közötti távezetek beépítése		11-15787-1-002-00-03	TO-IV	Tiszavas és Tiszalgar Község Önkormányzata	80 000	forráshány	2027	2035	Nincs előkészítve	0	80 000
6	1312_ELOSZT_VEZETEK_GBRIN C	Művelődési csatornák rekonstrukciója		11-15787-1-002-00-03	TO-IV	Tiszavas és Tiszalgar Község Önkormányzata	720 000	forráshány	2027	2035	Nincs előkészítve	0	720 000
7	1411_NAPELEM	Zöld energia - Napellenes rendszer telepítése		11-15787-1-002-00-03	TO-IV	Tiszavas és Tiszalgar Község Önkormányzata	100 000	forráshány	2030	2035	Nincs előkészítve	0	100 000
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

5. napirendi pont:

Az egészségügyi alapellátás biztosításához szükséges döntések meghozatala

Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslatok és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatokban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezeteket.

Felkéri Bertók Lajos Péter képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét ismertesse.

Bertók Lajos Péter képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a tervezeteket változatlan formában elfogadásra javasolja.

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslatok elfogadását.

Szavazásra bocsátja az első határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

112/2025. (IX. 25.) határozat

egészségügyi alapellátási helyettesítési szerződés felmondásának tudomásulvételéről

1. *Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Tiszaigar közigazgatási területén – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) és e) pontja alapján – az egészségügyi alapellátás körében biztosítani rendelt házi orvosi, házi gyermekorvosi és iskolaegészségügyi ellátásról a*

Mediconcorp Korlátolt Felelősségű Társasággal

(székhely: 5350 Tiszafüred, Felsőbuda utca 78.; cégjegyzékszám: 16-09-020241;
képviselőre jogosult: dr. Besenyei Enikő ügyvezető; a továbbiakban: Társaság)

„házi orvosi feladatok helyettesítéssel történő ellátására” – T/872-2/2024. ügyiratszámom – megkötött megbízási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) révén gondoskodott.

2. A Társaság képviselőjében eljáró dr. Besenyei Enikő ügyvezető a Szerződést 2025. augusztus 22. napján – 2025. december 31-ei hatállyal – felmondta (a továbbiakban: Felmondás).
3. A Képviselő-testület a Felmondást tudomásul veszi.
4. A Képviselő-testület az Önkormányzat Polgármesterét
 - 4.1. a Szerződés megszűnésével összefüggésben szükségessé váló, továbbá
 - 4.2. az egészségügyi alapellátás folyamatosságának biztosításához elengedhetetlen intézkedések megtételére felkéri és felhatalmazza.

Felelős: Polgármester

Határidő: Haladéktalanul

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Szavazásra bocsátja a második határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

113/2025. (IX. 25.) határozat

**egészségügyi alapellátási helyettesítési szerződés
megkötéséről**

1. Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Tiszaigar közigazgatási területén – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) és e) pontja alapján – az egészségügyi alapellátás körében biztosítani rendelt házi orvosi, házi gyermekorvosi és iskolaegészségügyi ellátásról a

HEGYIDOKTOR '2006 Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társasággal

(székhely: 5350 Tiszafüred, Vásárhelyi Pál u. 20.; cégjegyzékszám: 16-06-009739;
képviselőre jogosult: dr. Hegyi György Péter ügyvezető; a továbbiakban: Társaság)

megkötött helyettesítési szerződés révén kíván gondoskodni.

2. A Képviselő-testület a Társasággal – 2026. január 1. napjától határozatlan időre, a melléklet szerint – megbízási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) köt.
3. A Képviselő-testület az Önkormányzat Polgármesterét a Szerződés aláírására felkéri és felhatalmazza.

Felelős: Polgármester

Határidő: Haladéktalanul

MÉGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

háziiorvosi feladatok helyettesítéssel történő ellátására

amely **Tiszaigar Községi Önkormányzat** (székhely: 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 19.; törzskönyvi azonosító szám: 733249; adószám: 15733249-2-16; képviselőjében eljár: Kovácsné Szabó Tünde polgármester) mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

a **HEGYIDOKTOR '2006 Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság** (székhely: 5350 Tiszafüred, Vásárhelyi Pál utca 20.; cégjegyzékszám: 16-06-009739; adószám: 22247098-1-16; képviselőjében eljár: dr. Hegyi György Péter orvos) mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

között (a továbbiakban együtt: **Felek**)

az alulírott helyszínen és időpontban az alábbi tartalommal jött létre (a továbbiakban: **Szerződés**).

1. A szerződéskötés körülményei

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ának 4. pontja alapján, a helyi önkormányzat – a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében – gondoskodik az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások biztosításáról.

A települési önkormányzat – tekintettel az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. §-ának (1) bekezdésére – az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik – többek között – a háziiorvosi, házi gyermekorvosi, valamint az iskola-egészségügyi ellátásról.

Tiszaigar község vegyes háziiorvosi körzetében az egészségügyi alapellátás működtetését 2025. január 1. napjától a **Megbízó** vette át.

2. A szerződés tárgya, a személyes ellátást nyújtó orvos

2.1. A **Megbízó** megbízza **Megbízottat** Tiszaigar község vegyes háziiorvosi körzetében a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és iskola-egészségügyi ellátás feladatainak helyettesítéssel történő ellátásával. A **Megbízott** a megbízást elfogadja.

2.2. A 2.1. pontban meghatározott feladatokat a **Megbízott** személyes közreműködője **dr. Hegyi György Péter** (pecsét száma: 63300, a továbbiakban: **Orvos**) látja el, aki a *háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben* foglaltak szerint háziiorvosi és házi gyermekorvosi tevékenység végzésére jogosult, az ahhoz szükséges valamennyi engedéllyel rendelkezik.

3. A szerződés időtartama

A **Felek** a **Szerződést** 2026. január 1. napjától határozatlan időre kötik meg.

4. A megbízási díj

4.1. A **Megbízottat** a 2.1. pontban meghatározott feladatok ellátásáért *bruttó 1 200 000 Ft/hó (azaz egymillió-kétszáz ezer forint / havonta)* megbízási díj illeti meg.

4.2. A **Megbízó** a 4.1. pontban meghatározott díjat a **Megbízott** által kiállított számla alapján fizeti meg.

5. A rendelési idő

5.1. A **Megbízott** által biztosított rendelési idő heti tizenöt óra, amely az alábbiak szerint oszlik meg:

Háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás		Tanácsadás
Hétfő	11:00 – 14:00	
Kedd	11:00 – 14:00	11:00 – 12:00
Szerda	11:00 – 14:00	
Csütörtök	11:00 – 14:00	
Péntek	11:00 – 14:00	
Rendelkezésre állás: hétfőtől péntekig: 08:00–16:00 óráig (telefonon).		

5.2. A **Megbízott** tudomásul veszi, hogy rendelési idő megváltoztatásához a **Megbízó** előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

5.3. A rendelési időt a **Megbízó** a helyben szokásos módon közlésezi, a **Megbízott** pedig a feladatellátás helyén jól látható helyen kifüggeszti.

6. A feladatellátás helye

6.1. A **Megbízott** a 2.1. pontban meghatározott feladatokat a **Megbízó** kizárólagos tulajdonát képező *Tiszaigar belterület 39/2.* helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a *5361 Tiszaigar, Rákóczi út 13.* szám alatt elhelyezkedő orvosi rendelőben (a továbbiakban: **Orvosi Rendelő**) látja el.

6.2. A **Megbízó** gondoskodik az **Orvosi Rendelőnek az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben** foglalt követelményeknek való – folyamatos – megfeleléséről.

6.3. A **Megbízó** az **Orvosi Rendelőben** rendelkezésre álló helyiségeket, berendezési tárgyakat, különösen az orvostechnikai, informatikai és egyéb eszközöket térítésmentesen a **Megbízott** használatába adja.

6.4. A **Megbízó** gondoskodik az **Orvosi Rendelő**, valamint a leltár szerint átadott további berendezési tárgyak, eszközök rendeltetésszerű használatra való alkalmasságáról, szükség szerinti cseréjéről, pótlásáról.

6.5. A **Megbízó** a feladatellátás során felmerülő szükséges költségek közül gondoskodik:

6.5.1. a közüzemi költségek (víz, villany, gáz, szennyvíz, telefon, internet, hulladék elszállítás, veszélyes hulladék kezelése) viseléséről;

6.5.2. az egyes orvostechnikai eszközök, műszerek kötelező felülvizsgálatának elvégzéséről, költségei viseléséről;

6.5.3. gyógyszerek, tisztítószerek rendelkezésre állásáról;

6.5.4. az **Orvosi Rendelő**, illetve annak berendezési tárgyai, eszközei szükség szerinti gyakorisággal történő sterilizálásáról;

6.5.5. a papír, nyomtatópatron, formanyomtatványok rendelkezésre állásáról.

6.6. A **Megbízott** tudomásul veszi, hogy a használatába adott helyiségeket – a **Megbízó** engedélye nélkül – bérbe, albérlésbe nem adhatja, a jelen szerződésben rögzített kötelezettségei teljesítésén túl más célra nem hasznosíthatja.

6.7. A **Megbízott** a használatába adott helyiségekben felújítási, átalakítási, korszerűsítési munkákat – a rendkívüli, azonnali beavatkozást igénylő esetek kivételével – csak a **Megbízó** előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet.

7. Jogok és kötelezettségek

- 7.1. A **Megbízott** jelen szerződés aláírásával egyidejűleg köteles bemutatni érvényes orvos szakmai felelősség biztosítását, továbbá a **Megbízó** köteles orvos szakmai felelősség biztosítást kötni a **Megbízott** vonatkozásában.
- 7.2. A **Megbízott** kijelenti, hogy a 2.1. pontban meghatározott feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályok, a szakmai és az etikai szabályok szerint látja el, tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik, azt saját felelősségére és kockázatára látja el, figyelembe véve a **Megbízó** jogos érdekeit és elvárásait.
- 7.3. Az **Orvos** kijelenti, hogy az általa végzett egészségügyi tevékenység ellátása során a szakmai szabályokat és protokollokat betartja, beleértve az egészségügyi adatvédelmi és titoktartási rendelkezéseket is. Kijelenti továbbá, hogy a *Magyar Orvosi Kamara* tagja, tevékenysége során az etikai normákat is kötelezőnek tekinti.
- 7.4. A **Megbízott** a kártérítési és panaszügyek vonatkozásában közvetlenül és önállóan tartozik helytállással, felelősséggel. Az **Orvos** a hozzá érkezett panaszokról és kártérítési igényekről, azok rendezési módjáról, befejezéséről köteles a **Megbízót** haladéktalanul írásban tájékoztatni.
- 7.5. Az orvosi tevékenység minőségbiztosítása az **Orvos** feladata. Az **Orvos** tevékenységének szakmai felügyeletét a hatályos jogszabályok alapján az illetékes hatóságok, szakmai szervezetek látják el.
- 7.6. A **Megbízott** köteles a **Megbízóval**, az illetékes népegészségügyi hatósággal és a védőnői szolgálattal együttműködni, a háziorvosi szolgálat számára előírt nyilvántartásokat vezetni, adatszolgáltatásokat teljesíteni, továbbá feladata ellátásának ellenőrzését az arra jogosult szervek és a **Megbízó** részére lehetővé tenni.
- 7.7. Jelen szerződésben foglaltak betartását a **Megbízó** részéről a polgármester, a jegyző, illetve a polgármester által megbízott személy, a **Megbízott** részéről az **Orvos** személyesen, valamint az általa megbízott jogi képviselő, könyvelő jogosult ellenőrizni a vonatkozó jogszabályi előírások keretei között.
- 7.8. A **Megbízó** kérésére a **Megbízott** orvos köteles tevékenységéről írásban, illetve szóban beszámolni.

8. A személyes ellátást nyújtó orvos helyettesítése, a helyettesítés rendje

- 8.1. Az **Orvos** a 2.1. pontban meghatározott feladatokat – akadályoztatását kivéve – személyesen köteles ellátni.
- 8.2. Az **Orvos** akadályoztatása esetén helyettesítéséről – saját költségére és felelősségére – maga köteles gondoskodni, helyettesítésével kizárólag háziorvosi tevékenység gyakorlására jogosult személyt bízhat meg.
- 8.3. Az **Orvos** az általa megbízott helyettes orvos tevékenységéért közvetlenül teljes körű felelősséggel tartozik.
- 8.4. Az **Orvos** a helyettesítés tényéről lehetőség szerint előzetesen köteles tájékoztatni a **Megbízót** és a helyi lakosságot.
- 8.5. A **Megbízott** a 48 órát meghaladó időtartamú helyettesi megbízás szükségességéről – a helyettes megnevezésével és engedélye számának feltüntetésével – a **Megbízót** 30 nappal korábban, amennyiben nem lehetséges, a helyettesítésről való tudomásszerzést követően haladéktalanul, írásban értesíteni köteles, megjelölve a helyettesítés okát, a helyét, a kezdő időpontját, a rendelési időt és a helyettesítés időtartamát. A **Megbízott** a helyettesítés rendjét – a **Megbízóhoz** küldött írásbeli értesítés tartalmának megfelelő hirdeteménnyel – köteles a településen közzétenni.

8.6. A **Megbízott** helyettesei:

8.6.1. A Mediconcorp Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 5350 Tiszafüred, Felsőbuda utca 78.; cégjegyzékszám: 16-09-020241) személyes közreműködője dr. Besenyei Enikő (működési nyilvántartási száma: 84754; OTH kód: 519712) háziorvostan szakorvos.

8.6.2. A Blanvilmed Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 5358 Tiszafüred, Füredi út 3.; cégjegyzékszám: 16-09-017781) személyes közreműködője dr. Keller János (működési nyilvántartási száma: 70127, OTH kód: 507438) háziorvostan szakorvos.

9. A szerződés módosítása

9.1. A **Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a **Szerződést** módosítják, ha azt az ágazati jogszabályok, vagy a helyi körülmények változása indokolja.

9.2. A **Felek** a **Szerződést** közös megegyezéssel bármikor módosíthatják.

10. A szerződés megszüntetése

10.1. A **Felek** a **Szerződést** közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

10.2. A **Felek** a **Szerződést** írásban közölt, egyoldalú jognyilatkozattal százhusz napos felmondási idővel szüntethetik meg.

10.3. A **Megbízó** a **Szerződést** azonnali hatállyal felmondhatja, ha a **Megbízott**

10.3.1. a **Szerződésben** vállalt kötelezettségeinek írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget;

10.3.2. az ágazati jogszabályokban foglalt, működésre vonatkozó előírásoknak nem felel meg, így különösen, ha:

- a **Megbízott** egészségügyi tevékenységének végzése felfüggesztésre kerül vagy önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti;
- a **Megbízottat** tevékenységétől eltiltják;
- a **Megbízottat** a Magyar Orvosi Kamarából kizárják;
- a **Megbízott** vállalkozását felszámolják;
- a **Megbízottnak** 60 napon túli köztartozása van, vagy
- a **Megbízott** az orvosi tevékenység ellátására egyéb okból alkalmatlanná válik.

10.4. A **Szerződés** bármely okból történő megszűnése esetén a **Felek** kötelesek egymással teljeskörűen elszámolni. A **Megbízott** köteles az **Orvosi Rendelőt** – leltárba vett tárgyaival együtt, saját tulajdonú tárgyaitól, eszközeitől mentesen – a szerződés megszűnését követő nyolc napon belül, előre egyeztetett időpontban a **Megbízónak** átadni.

11. A szerződés teljeskörűsége

A **Szerződés** a **Felek** szerződéskötésre irányuló – egybehangzó – akaratát teljeskörűen rögzíti, hatálytalanítva a **Felek** között a **Szerződés** tárgyában létrejött minden korábbi – szóbeli vagy írásos – megállapodást.

12. A szerződés értelmezése

A **Szerződésben** nem vagy nem kimerítő részletességgel szabályozott kérdésekben a **Polgári Törvénykönyvről** szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, valamint az ágazati jogszabályok vonatkozó előírásai irányadóak.

13. Tájékoztatási és együttműködési kötelezettség, a szerződéses viták rendezése

13.1. A **Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a **Szerződés** teljesítését érintő vagy befolyásoló bármely körülményről egymást haladéktalanul tájékoztatják és egymással együttműködnek.

13.2. A **Szerződés** értelmezése és alkalmazása során esetlegesen felmerülő vitákat a **Felek** elsődlegesen peren kívül, egymás között, tárgyalások útján kísérlük meg rendezni. Amennyiben a közvetlen egyeztetések nem vezetnek eredményre, a vita eldöntésére a *Tiszafüredi Járásbíróság* illetékességét kötik ki.

14. A szerződés elkészítése

A **Szerződés** öt eredeti példányban – három lapon öt folyamatosan számozott oldalon – készült el, amelyek közül négy a **Megbízót**, egy a **Megbízottat** illeti meg.

15. A szerződés jóváhagyása

15.1. A **Szerződést** a **Megbízó Képviselő-testülete 113/2025. (IX. 25.) határozatával** hagyta jóvá.

15.2. A **Szerződést** a **Felek** – átolvasást és értelmezést követően – mint üzleti akaratukkal minden részletében megegyezőt jóváhagyólag írják alá, rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek fogadva el.

Tiszaigar, 2025. október ...

.....
Tiszaigar Községi Önkormányzat
Kovácsné Szabó Tünde
polgármester
(**Megbízó**)

.....
HEGYIDOKTOR '2006 Bt.
dr. Hegyi György Péter
orvos
(**Megbízott**)

6. napirendi pont:

Az önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat – ismételt – benyújtása

Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Felkéri Bertók Lajos Péter képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét ismertesse.

Bertók Lajos Péter képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a Képviselő-testületnek a tervezetet – változatlan formában – elfogadásra javasolja.

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

114/2025. (IX. 25.) határozat

**az önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat
– ismételt – benyújtásáról**

1. **Tiszaigar Községi Önkormányzat** (a továbbiakban: **Önkormányzat**) **Képviselő-testülete** (a továbbiakban: **Képviselő-testület**) az **Önkormányzat** működőképességének megőrzése érdekében **pályázatot nyújt be** – a 2025. évben harmadik ízben – a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett kiírás keretében – a *Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet I. pontjában foglalt táblázat 7. sorában (2.1.5. jogcímszámon) nevesített – **önkormányzatok rendkívüli támogatására.***
2. A **Képviselő-testület** felkéri és felhatalmazza az **Önkormányzat Polgármesterét**, hogy

- 2.1. az önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat benyújtásáról, valamint
 - 2.2. a pályázat pozitív elbírálása – támogatási jogviszony létrejötte – esetén a kedvezményezetti jogok és kötelezettségek gyakorlásáról, illetőleg teljesítéséről
- szükség szerint gondoskodik.

Felelős: Polgármester

Határidő: Pályázati Kiírás szerint

7. napirendi pont:

Polgármesteri beszámoló

Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Bemutatja a beszámolót, részletezve az abban foglaltakat, kiemelve annak legfontosabb elemeit.

Ismerteti a határozattervezetet.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

115/2025. (IX. 25.) határozat

a polgármesteri beszámoló elfogadásáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az Önkormányzat Polgármesterének a 2025. augusztus 28-án megtartott ülés óta eltelt időszakban történt eseményekről szóló beszámolóját – a melléklet szerint – elfogadja.

Felelős: -

Határidő: -



Tiszaigar Községi Önkormányzat

5361 Tiszaigar, Rákóczi út 19.

Ügyiratszám: /2025.

Ügyintéző: Berecz Klaudia

Elérhetőség: +36-59/321-200

Hivatkozási szám:-

Tárgy: Beszámoló a két testületi ülés között eltelt időszakról

Melléklet:-

Tiszaigar Községi Önkormányzat

Képviselő-testülete részére

Tiszaigar

Rákóczi út 19.

5361

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. augusztus 28-án megtartott Képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban történt fontosabb események a következők:

- Szeptember 9-én Tiszaszőlős polgármesterének kezdeményezésére, a tiszafüredi városházán egyeztetünk F. Kovács Sándor országgyűlési képviselő úrral, a járás kistelepüléseinek helyzetéről,
- Szeptember 6-án egy tartalmas és emlékezetes falunapot sikerült megvalósítanunk,
- Szeptember 8-án megtörtént a Tiszafüred, Húszöles út 203. szám alatti önkormányzati ingatlan értékesítéséhez kapcsolódó versenytárgyalás,
- Szeptember 9-én a TRV Zrt. Önkormányzati Csoport képviselőjével történt egyeztetés a településünket érintő kérdésekről,
- Szeptember 10-én a katasztrófavédelem, a vízügyi hatóság bejárást tartott a településen,
- Ugyanezen a napon egyeztettem Dr. Hegyi György Péter Főorvos úrral településünk háziorvosi szolgálatának ellátásával kapcsolatban,
- Szeptember 11-én Tiszaszentimrén beszéltük meg az önkormányzat pénzügyi feladatainak ellátásával és nem ellátásával kapcsolatban felmerült kérdéseket, az SZKKI Data Kft-vel Tiszaigar Községi Önkormányzat pénzügyi feladatainak ellátására a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal köt szerződést,
- Szeptember 15-én a J-N-SZ Vármegyei Kormányhivatal Tiszafüredi Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztálya által szervezett megbeszélésen vettem részt, amelynek témája a 2025-2026-os közfoglalkoztatási program volt,
- Szeptember 16-án megtörtént a Tiszaigar, Rákóczi út 3. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan adásvétele,
- Szeptember 18-án a Tiszafüred, Húszöles út 203. szám alatti ingatlan adásvételi szerződése került aláírásra, várjuk a nyilatkozatot az állam elővásárlási jogáról történő lemondásáról,
- Szeptember 22-én Tiszaigar Községi Önkormányzat nevében megköszöntük dr. Répássy István háziorvos településünkön végzett munkáját,

Tiszaigar Községi Önkormányzat

* Telefon: +36-59/321-200 * E-mail: hivatal@tiszaigar.hu * Honlap: <https://tiszaigar.hu> *

Tiszaigar Község Önkormányzata
Polgármestere

- A napokban Közvilágítás korszerűsítésére nyújtunk be pályázatot, nyertes pályázat esetén a település "főutcáján" Dózsa-Rákóczi út, illetve a tervek szerint a Petőfi energiatakarékos led lámpatesteket, ezzel a cserével önkormányzatunk komoly megtakarításra tesz szert mind a fogyasztás, mind a karbantartás területén.

Tiszaigar, 2025. szeptember 25.

Tisztelettel:



Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Megkérdezi a jelenlévőket, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, javaslata vagy közérdekű bejelentése.

Hozzászólás nem hangzott el.

Megköszöni a Képviselő-testület munkáját, majd az ülést 12 óra 3 perckor bezárja.

– K. m. f. –


Kovácsné Szabó Tünde
polgármester

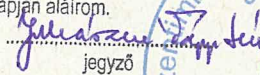
Juhászné Papp Irén
jegyző

megbízásából:

Berecz Klaudia
kirendeltségvezető

Záradék:

A fenti képviselő-testületi bizottsági ülésen nem vettem részt, az ülésen BEREZ KLAUDIA kirendeltségvezető megbízottam vett részt, azonban az ülés jegyzőkönyvét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 52.§ (2) bekezdése alapján aláírom.


jegyző



