

**Tiszaigar Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2025. május 29. napján
megtartott üléséről
készült jegyzőkönyv**

MELLÉKLETEI

1. napirend

Ügyiratszám: TGR/591-1/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 29. napján tartandó ülésére

Tárgy: *Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása*

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. §-ának (3) bekezdése szerint „a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását”.

Az Mötv. 119. §-ának (4) bekezdése értelmében „a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről [...]. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is”.

„A belső ellenőrzés tevékenysége – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 21. §-ának (1) bekezdésére figyelemmel – kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.”

„A jegyző – a Bkr. 49. §-ának (3a) bekezdésével összhangban – a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

„Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért – a Bkr. 49. §-ának (1) bekezdése alapján – a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.”

„Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén – a Bkr. 49. §-ának (3) bekezdése szerint – a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek [...] a tárgyévet követő év február 15-ig.”

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a belső ellenőrzési vezetői feladatokat – a VINCENT AUDITOR Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. (székhely: 2373 Dabas, Tavasz utca 3.; adószám: 13115214-2-13; cégjegyzékszám: 13-09-120438) képviseletében – Lisztes-Tóth Linda látja el.

Mindezek ismeretében kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat 2024. esztendei éves ellenőrzési jelentését – a belső ellenőrzési vezető által összeállított formában és tartalommal – jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2025. május 23.

Tisztelettel:

Juhászné Papp Irén
jegyző

megbízásából:

Berecz Klaudia
kirendeltségvezető

Határozati javaslat

Tiszaigar Községi Önkormányzat

2024. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. §-ának (3a) bekezdése alapján –

Tiszaigar Községi Önkormányzat

2024. esztendei éves ellenőrzési jelentését

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: -

Határidő: -

TISZAIGAR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

BELSŐ ELLENŐRI

2024.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. A Közös Önkormányzati Hivatallal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2024. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2024. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2024. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerúségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. éves költségvetés tervezése	Annak megállapítása, hogy a 2024. évi feladatok végrehajtásához javasolt előirányzatok tervezése során figyelemmel voltak-e a költségvetési törvény és egyéb jogszabályok előírásaira, illetve a fenntartó által hozott döntésekre, a tervezési folyamat során érvényesültek-e az államháztartási törvény vonatkozó előírásai, a megfelelő dokumentáltság biztosított-e.	Dokumentumok szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése Interjúkészítés	Szabályszerúségi ellenőrzés	Terv szerinti
Tiszaigar Községi Önkormányzat pénzgazdálkodási jogkörök rendje, gyakorlása	Annak megállapítása, hogy a kötelezettség-vállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés, valamint utalványozás helyi szabályai kialakításra kerültek-e, a gyakorlati eljárás és a dokumentálás során a jogszabályi és a helyi szabályozás előírásai betartásra kerülnek-e	Dokumentumok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű ellenőrzése	Szabályszerúségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2024. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2024. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2024. évi tervben szereplő ellenőrzéseket a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzések időbeli ütemezésében (melyik hónapban kerültek elvégzésre). Az ellenőrzések az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően kerültek lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2024. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2024. évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetőek.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humán erőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2024. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezetben belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzések során összeférhetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzések során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzés során tett javaslatokat megvalósításának kontrollját.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Tiszaigar Községi Önkormányzat vonatkozásában a pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzése	Az utalványrendeletek nem a gazdasági eseményhez kapcsolódóan kerülnek kiállításra, nem a kifizetés megtörténte előtt. A vizsgált utalványrendeleteken az aláírások nem minden esetben találhatóak meg, illetve a kifizetéshez kapcsolódó számlák nem tartalmazzák a teljesítés-igazolást vagy annak dátumát.	Nem érvényesülnek teljes körűen az Áht. és az Ávr. vonatkozó előírásai.	Az utalványrendeleteket az alapbizonylat felrögzítése és kontírozása után nyomtassák ki, annak érdekében, hogy a gazdálkodási jogkörök gyakorlása még a kifizetés előtt megtörténjen. Kifizetést akár átutalással, akár készpénzben csak a teljesítés-igazolással ellátott bizonylathoz kapcsolt hiánytalanul kiállított, érvényesítő és utalványozó által aláírt utalvány alapján teljesítsenek.
Tiszaigar Községi Önkormányzat vonatkozásában a pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzése	A szerződéseken nincs pénzügyi ellenjegyzés, a számlákon pedig teljesítésigazolás.	Nem érvényesülnek teljes körűen az Áht. és az Ávr. vonatkozó előírásai.	Fordítsanak fokozott figyelmet a pénzgazdálkodási jogkörök teljes körű, szabályszerű gyakorlására az arra jogosultak keltezéssel ellátott aláírásával.
Tiszaigar Községi Önkormányzat vonatkozásában a 2024. éves költségvetés tervezésének ellenőrzése	A 2024. évre elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a képviselő-testület határidőben elfogadta. A tárgyban megalkotott helyi szabályozás szerkezete és tartalmi elemei alapvetően megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. Megfelelő és alapvetően részletes számításokkal támasztották alá a tervezett kiadásokat, a bevételek tervezés során érvényesült az óvatosság elve, ugyanakkor nem végeztek összehasonlító elemzést az előző év tényadataival.	-	Az ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmazott meg az értékelt feladat-ellátással összefüggésben.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentések tartalmazzák.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása részben megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A 2024. éves költségvetés tervezésének ellenőrzése során intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés, így intézkedési terv készítési kötelezettség ezen vizsgálat tekintetében nem merült fel.

A pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzéséhez kapcsolódó intézkedési terv megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 45. §).

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámólót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Mivel a 2024. éves költségvetés tervezésének ellenőrzése esetében intézkedési terv készítési kötelezettség nem merült fel, így az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése sem vált szükségessé.

A pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzése esetében az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Intézkedési terv és az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

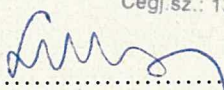
Intézkedési terv és az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

Tiszaigar, 2025. február 14.

Készítette:

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438

Jóváhagyta:


.....
Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

.....
Juhászné Papp Irén
Jegyző

K i v o n a t a Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának
2025. május 29-én megtartott ülésén felvett jegyzőkönyvből.

48/2025. (V. 29.) határozat

Tiszaigar Községi Önkormányzat
2024. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról szóló határozat
tervezetének véleményezéséről

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő

„Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. esztendei
éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása”


című előterjesztést megtárgyalta, és azt a *Képviselő-testületnek* elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

K. m. f.


Bertók Lajos Péter
elnök


Gál István
bizottsági tag

A kivonat hitelül:

Berecz Klaudia
kirendeltségvezető

Tiszaigar, 2025. május 29.

TISZAIGAR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

BELSŐ ELLENŐRI

2024.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. A Közös Önkormányzati Hivatallal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2024. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2024. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2024. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. éves költségvetés tervezése	Annak megállapítása, hogy a 2024. évi feladatok végrehajtásához javasolt előirányzatok tervezése során figyelemmel voltak-e a költségvetési törvény és egyéb jogszabályok előírásaira, illetve a fenntartó által hozott döntésekre, a tervezési folyamat során érvényesültek-e az államháztartási törvény vonatkozó előírásai, a megfelelő dokumentáltság biztosított-e.	Dokumentumok szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése Interjúkészítés	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti
Tiszaigar Községi Önkormányzat pénzgazdálkodási jogkörök rendje, gyakorlása	Annak megállapítása, hogy a kötelezettség-vállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés, valamint utalványozás helyi szabályai kialakításra kerültek-e, a gyakorlati eljárás és a dokumentálás során a jogszabályi és a helyi szabályozás előírásai betartásra kerülnek-e	Dokumentumok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2024. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2024. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2024. évi tervben szereplő ellenőrzéseket a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzések időbeli ütemezésében (melyik hónapban kerültek elvégzésre). Az ellenőrzések az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően kerültek lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2024. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2024. évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2024. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezetten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzések során összeférhetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzések során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzés során tett javaslatokat megvalósításának kontrollját.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhöz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Tiszaigar Községi Önkormányzat vonatkozásában a pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzése	Az utalványrendeletek nem a gazdasági eseményhez kapcsolódóan kerülnek kiállításra, nem a kifizetés megtörténte előtt. A vizsgált utalványrendeleteken az aláírások nem minden esetben találhatóak meg, illetve a kifizetéshez kapcsolódó számlák nem tartalmazzák a teljesítés-igazolást vagy annak dátumát.	Nem érvényesülnek teljes körűen az Áht. és az Ávr. vonatkozó előírásai.	Az utalványrendeleteket az alapbizonylat felrögzítése és kontírozása után nyomtassák ki, annak érdekében, hogy a gazdálkodási jogkörök gyakorlása még a kifizetés előtt megtörténjen. Kifizetést akár átutalással, akár készpénzben csak a teljesítés-igazolással ellátott bizonylathoz kapcsolt hiánytalanul kiállított, érvényesítő és utalványozó által aláírt utalvány alapján teljesítsenek.
Tiszaigar Községi Önkormányzat vonatkozásában a pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzése	A szerződéseken nincs pénzügyi ellenjegyzés, a számlákon pedig teljesítésigazolás.	Nem érvényesülnek teljes körűen az Áht. és az Ávr. vonatkozó előírásai.	Fordítsanak fokozott figyelmet a pénzgazdálkodási jogkörök teljes körű, szabályszerű gyakorlására az arra jogosultak kezezésével ellátott aláírásával.
Tiszaigar Községi Önkormányzat vonatkozásában a 2024. éves költségvetés tervezésének ellenőrzése	A 2024. évre elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a képviselő-testület határidőben elfogadta. A tárgyban megalkotott helyi szabályozás szerkezete és tartalmi elemei alapvetően megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. Megfelelő és alapvetően részletes számításokkal támasztották alá a tervezett kiadásokat, a bevételek tervezés során érvényesült az óvatosság elve, ugyanakkor nem végeztek összehasonlító elemzést az előző év tényadataival.	-	Az ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmazott meg az értékelt feladat-ellátással összefüggésben.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentések tartalmazzák.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása részben megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A 2024. éves költségvetés tervezésének ellenőrzése során intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés, így intézkedési terv készítési kötelezettség ezen vizsgálat tekintetében nem merült fel.

A pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzéséhez kapcsolódó intézkedési terv megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 45. §).

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Mivel a 2024. éves költségvetés tervezésének ellenőrzése esetében intézkedési terv készítési kötelezettség nem merült fel, így az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése sem vált szükségessé.

A pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzése esetében az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Intézkedési terv és az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Intézkedési terv és az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

Tiszaigar, 2025. február 14.

Készítette:

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438

Jóváhagyta:



Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető



Juhászné Papp Irén
Jegyző

2. napirend

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Rákóczi út 19.

Ügyiratszám: TGR/591-2/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 29. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása

Készítette: Kovácsné Varga Evelin pénzügyi ügyintéző

Ellenőrizte: Berecz Klaudia kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet tervezete elkészült, melyet a képviselő-testület fogad el.

I.

Bevezető

Tiszaigar Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. február 15-én fogadta el a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletét. A képviselő-testület folyamatosan tájékozódott az időarányos teljesítésekről.

Tiszaigar lakosainak száma 2024. január 1-jén 733 fő volt.

Az Önkormányzat 2024-ben kötelező feladatalapú állami működési támogatásának összértéke 170 022 277 Ft volt. Ez az előző évhez képest közel 60 millió forintos pluszt jelentett.

Az egyéb működési támogatások értéke 2024-ben 56 320 525 Ft.

A közhatalmi bevételek összértéke 22 722 028 Ft.

Működési bevételek értékének jelentős részét a készletértékesítés, tulajdonosi bevételek, valamint az egyéb működési bevételek teszik ki. A beruházásra ebben az évben közel 40 millió Ft összegben költött többet az Önkormányzat, és felújításra 16 millió Ft-tal fordított kevesebbet, mint 2023-ban.

Az Önkormányzat és költségvetési szervének összesített főbb kiadásait nagy mértékben a személyi juttatások és munkaadói járulékok fedik le. Ez az összeg a kiadási mérlegfőösszeg 40%-a, míg a dologi kiadásokra csak 14% lett fordítva. A maradék összeg a beruházásokra, felújításokra, egyéb működési kiadásokra, valamint minimális összegben a pénzbeli juttatásokra került kifizetésre.

Működési forráshiányra az Önkormányzat a 2024. év folyamán háromszor pályázott, melyből közel 5 millió Ft bevétel származott. Ezek javarészt közüzemi számlatartozásokra kapott összegek.

2024-ben az Önkormányzat pályázatot nyújtott be a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium felé, „Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás” jogcímen, mely pozitív elbírálásban részesült 1.296.924 Ft összegben.

A beszámolási időszakban a felvett hitel összege: 19 500 000 Ft.

Az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tettek, melyek továbbítása a Magyar Államkincstár felé megtörtént.

A hivatal az intézmények vonatkozásában a kötelező számszaki egyezőséget felülvizsgálta és azt dokumentálta.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (2) bekezdése szerint a zárszámadás előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:

- az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- vagyonkimutatást, és
- helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

II.

Az Áht. 91. § (2) bekezdés a)-d) pontjában előírt indoklások

Az Önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az Önkormányzat és intézményének pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2024. január 1-jén 7 975 055 Ft volt. Bevételeként 477 561 388 Ft került elszámolásra.

Az év folyamán 438 298 073 Ft kifizetését követően, a 2024. december 31. napi záró pénzkészlet 47 238 370 Ft.

Többéves kihatással járó döntések

Az Önkormányzat hitelállománya 2024. december 31. napján 18 551 646 Ft volt.

Vagyoni helyzet alakulása

Az immateriális javak állománya: 10 432 108 Ft, 2024. december 31-i fordulónappal.

A tárgyi eszközök állománya: 1 220 772 362 Ft.

A befektetett pénzügyi eszközök értéke: 228 000 Ft.

A készletek állománya a mérleg fordulónapján: nincs.

Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulása

Nincsenek az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosításokkal együtt teljesültek.

A fenntartható fejlődés érdekében, 2024-ben folyamatosan és fokozottan elemeznünk kellett a gazdasági folyamatokat, figyelembe véve az Önkormányzat erre irányuló döntéseit.

Mindezek ismeretében kérem a tisztelt *Képviselő-testületet*, hogy a *Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendeletet* megalkotni jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2025. május 23.

Tisztelettel:


Kovácsné Szabó Tünde
polgármester



**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (... ..) önkormányzati rendelete**

Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról

[1] E rendelet célja Tiszaigar Községi Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása, mely átfogó és részletes tájékoztatást nyújt az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról, valamint a költségvetésben megfogalmazott célok teljesítéséről. A zárszámadás egyúttal biztosítja a pénzügyi átláthatóságot, az elszámoltathatóságot.

[2] Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) 357 128 830 Ft költségvetési bevétellel
- b) 321 432 400 Ft költségvetési kiadással
- c) 35 696 430 Ft költségvetési maradvánnyal
- d) 120 432 558 Ft finanszírozási bevétellel
- e) 111 285 142 Ft finanszírozási kiadással
- f) 9 147 416 Ft finanszírozási maradvánnyal
- g) 477 561 388 Ft összes teljesített bevétellel
- h) 432 717 542 Ft összes teljesített kiadással

hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzati szinten mérlegszerűen bemutatott kiadásokat, bevételeket a képviselő-testület az 1. melléklet szerint fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a 2. melléklet tartalmazza.

2. §

(1) Az önkormányzat, a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal és a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat feladatalapú állami támogatását jogcímenként a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat pénzügyi mérlegét a 2023. évi tényadatok figyelembevételével a 5. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat vagyonkimutatását az eszközök és források tekintetében a 6. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat pénzeszközeinek változását a 7. melléklet mutatja be.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2025. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszaigar, 2025. május

1. melléklet a / 2025. (...) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Községi Önkormányzata
2024. évi ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés
		C	D	E
A	B			
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	208 395 212	177 476 065	170 065 445
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	94 275 160	94 275 160	94 275 160
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	8 292 588	8 292 588	8 292 588
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 338 930	1 326 390	1 326 390
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	2 270 000	3 215 212	3 215 212
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	44 682 801	6 592 402	6 592 402
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		43 168	43 168
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	150 859 479	113 744 920	113 744 920
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	57 535 733	63 731 145	56 320 525
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		35 698 853	122 698 853
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás		35 698 853	122 698 853
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	29 120 000	29 800 008	22 722 028
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Ipartűzési adó	23 627 000	23 627 000	21 661 746
27	Talajterhelési díj			

28	Gépjárműadó					
29	Egyéb közhatalmi bevételek	5 273 000	5 273 000			396 447
30	Kommunális adó	220 000	900 008			663 835
31	Működési bevételek (32+...+42)	14 273 000	135 781 420			32 820 851
32	Készletértékesítés ellenértéke	4 900 000	4 900 000			5 197 539
33	Szolgáltatások ellenértéke	30 000	600 000			135 079
34	Közvetített szolgáltatások értéke	3 000 000	3 000 000			2 363 446
35	Tulajdonosi bevételek	4 467 000	4 467 000			2 218 711
36	Ellátási díjak		138 000			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 876 000	3 926 546			2 087 148
38	Általános forgalmi adó visszatérítése					
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosító által fizetett kártérítés					
42	Egyéb működési bevételek					81 330
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)		118 749 874			20 737 598
44	Immateriális javak értékesítése		10 292 000			8 821 653
45	Ingatlanok értékesítése					
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		10 292 000			8 821 653
47	Részesedések értékesítése					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)					
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)					
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	251 788 212	389 048 346			357 128 830

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)		150 000 000	107 071 018
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		150 000 000	107 071 018
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)			
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 745 136	9 116 410	9 116 410
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	3 982 811	4 245 130	4 245 130
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 982 811	4 245 130	4 245 130
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	14 727 947	163 361 540	120 432 558
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	266 516 159	552 409 886	477 561 388

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi				
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés		
A	B	C	D	E		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	255 470 348	310 010 763	240 542 280		
2	Személyi juttatások	144 603 000	158 162 073	149 765 767		
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 096 000	19 524 540	19 255 176		
4	Dologi kiadások	65 602 348	107 394 315	64 096 292		
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000	1 910 000	865 500		

6	Egyéb működési célú kiadások	26 169 000	23 019 835	6 559 545
7	- a 6-ból:			
8	- Előző évi elszámolásból származó befizetések			
9	- Torvényi előírásokon alapuló befizetések			
10	- Egyéb elvonások, befizetések			
11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
12	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
13	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
14	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
15	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
16	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
17	- Árkiegészítések, ártámogatások			
18	- Kamattámogatások			
19	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
20	- Tartalékok			
21	- a 19-ből:			
22	- Általános tartalék			
23	- Céltartalék			
24	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	7 063 000	88 184 999	80 890 120
25	Beruházások	806 000	78 036 999	77 285 615
26	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
27	Felújítások		2 291 000	2 083 245
28	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
29	Egyéb felhalmozási célú kiadások	6 257 000	7 857 000	1 521 260
30	27-ből			
31	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
32	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
34	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
35	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
36	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
37	- Lakástámogatás			
38	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
39	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	262 533 348	398 195 762	321 432 400
40	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre (38+ ... + 40)		150 000 000	107 071 018
41	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
42	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		150 000 000	107 071 018
43	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
44	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
45	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
46	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
47	Kincstárjegyek beváltása			
48	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)		3 982 811	4 214 124	4 214 124
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		3 982 811	4 214 124	4 214 124
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
52	Pénzügyi lízing kiadásai				
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)				
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
56	Külföldi értékpapírok beváltása				
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
60	Váltókiadások				
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)		3 982 811	154 214 124	111 285 142
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)		266 516 159	552 409 886	432 717 542

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-10 745 136	-9 147 416	35 696 430
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	10 745 136	9 147 416	9 147 416

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	208 395 212	177 476 065	170 065 445	Személyi juttatások	144 603 000	158 162 073	149 765 767
2	1.-ből EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 096 000	19 524 540	19 255 176
3	Közhatalmi bevételek	29 120 000	29 800 008	22 722 028	Dologi kiadások	65 602 348	107 394 315	64 096 292
4	Működési bevételek	14 273 000	135 781 420	32 820 851	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000	1 910 000	865 500
5	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	26 169 000	23 019 835	6 559 545
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
7	Egyéb működési bevételek							
8								
9					Az 5.-ből -Tartalmékok			
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	251 788 212	343 057 493	225 608 324	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	255 470 348	310 010 763	240 542 280
14	Hány belső finanszírozásnak bevételét (15.+...+18.)	10 745 136	9 116 410	9 116 410	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	10 745 136	9 116 410	9 116 410	Likviditási célú hitelek törlesztése		150 000 000	107 071 018
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19	Hány külső finanszírozásnak bevételét (20.+...+21)	3 982 811	154 245 130	111 316 148	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		150 000 000	107 071 018	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 982 811	4 245 130	4 245 130	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
22	Változások				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételai				Változások			
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	14 727 947	163 361 540	120 432 558	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)		150 000 000	107 071 018
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	266 516 159	506 419 033	346 040 882	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	255 470 348	460 010 763	347 613 298
26	Költségvetési hiány:	3 682 136	-	14 933 956	Költségvetési többlet:	-	33 046 730	-
27	Bruttó hiány:	-	-	1 572 416	Bruttó többlet:	11 045 811	46 408 270	-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				2024. XII. 31. teljesítés
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		35 698 853	122 698 853	Beruházások	806 000	78 036 999	77 285 615	
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3	Felhalmozási bevételek		10 292 000	8 821 653	Felújítások		2 291 000	2 083 245	
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	6 257 000	7 857 000	1 521 260	
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek								
7									
8									
9									
10									
11									
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)		45 990 853	131 520 506		7 063 000	88 184 999	80 890 120	
13	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>				Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)				
14	Költségvetési maradvány igénybevétele				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése				
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17	Értékpapír értékesítése				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése				
19	<i>Hiány belső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>				Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása				
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése				
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai				
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
23	Értékpapírok kibocsátása								
24	Allamháztartáson belüli megelőlegezések								
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen				
26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)		45 990 853	131 520 506	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	7 063 000	88 184 999	80 890 120	
27	Költségvetési hiány:		42 194 146	-	Költségvetési többlet:	-	-	50 630 386	
28	Bruttó hiány:		42 194 146	-	Bruttó többlet:	-	-	50 630 386	

Forintban!

Tiszaigar Községi Önkormányzata		01
Összes bevétel, kiadás		01
<i>Forintban!</i>		

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31.
B				
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	208 395 212	170 644 578	164 732 400
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	94 275 160	94 275 160	94 275 160
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	8 292 588	8 292 588	8 292 588
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 338 930	1 326 390	1 326 390
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	2 270 000	3 215 212	3 215 212
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	44 682 801	6 592 402	6 592 402
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		43 168	43 168
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	<i>Önkormányzati működési támogatásai (2+...+9)</i>	150 859 479	113 744 920	113 744 920
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	57 535 733	56 899 658	50 987 480
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		35 698 853	122 698 853
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		35 698 853	122 698 853
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	29 120 000	29 800 008	22 722 028
24	Építményadó			
25	Idégenforgalmi adó			
26	Iparűzési adó	23 627 000	23 627 000	21 661 746
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Egyéb közhatalmi bevételek	5 273 000	5 273 000	396 447

3. melléklet a / 2025. (...) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Községi Önkormányzata		01
Összes bevétel, kiadás		01

		<i>Forintban!</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat C	Módosított előirányzat D	Teljesítés 2024. XII. 31. E
A	B			
30	Kommunális adó	220 000	900 008	663 835
31	Működési bevételek (32+...+42)	14 273 000	134 781 420	31 742 143
32	Készletértékesítés ellenértéke	4 900 000	4 900 000	5 197 539
33	Szolgáltatások ellenértéke	30 000	600 000	135 079
34	Közvetített szolgáltatások értéke	3 000 000	3 000 000	2 363 446
35	Tulajdonosi bevételek	4 467 000	4 467 000	2 218 711
36	Ellátási díjak		138 000	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 876 000	3 926 546	2 087 148
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			81 330
42	Egyéb működési bevételek		117 749 874	19 658 890
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)		10 292 000	8 821 653
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		10 292 000	8 821 653
47	Részeselek értékesítése			
48	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	251 788 212	381 216 859	350 717 077

3. melléklet a ... / 2025. (...) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Községi Önkormányzata		01
Összes bevétel, kiadás		01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés 2024. XII. 31.
A	B	C	D	E
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)		150 000 000	107 071 018
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		150 000 000	107 071 018
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

Tiszaigar Községi Önkormányzata		01
Összes bevétel, kiadás		01

Forinban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat C	Módosított előirányzat D	Tejlesítés 2024. XII. 31. E
A	B	C	D	E
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	10 602 977	8 974 251	8 974 251
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 602 977	8 974 251	8 974 251
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	3 982 811	4 245 130	4 245 130
73	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	3 982 811	4 245 130	4 245 130
74	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	14 585 788	163 219 381	120 290 399
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	266 374 000	544 436 240	471 007 476

Tiszaigar Községi Önkormányzata		01
Összes bevétel, kiadás		01

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	141 567 348	182 886 276	125 405 581
2	Személyi juttatások	56 571 000	66 395 225	60 626 471
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 027 000	6 878 300	6 804 837
4	Dologi kiadások	51 800 348	84 683 751	50 550 063
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000	1 910 000	865 500
6	Egyéb működési célú kiadások	26 169 000	23 019 000	6 558 710
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	7 063 000	88 184 999	80 890 120
23	Beruházások	806 000	78 036 999	77 285 615
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások		2 291 000	2 083 245
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	6 257 000	7 857 000	1 521 260

Tiszaigar Községi Önkormányzata		01
Összes bevétel, kiadás		01

<i>Forintban!</i>				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejesítés 2024. XII. 31.
A	B	C	D	E
28	27-ből			
29	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
31	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
32	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
33	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
34	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
35	- Lakástámogatás			
36	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	148 630 348	271 071 275	206 295 701
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívültre (38+ ... + 40)		150 000 000	107 071 018
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		150 000 000	107 071 018
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	117 743 652	123 364 965	113 890 968
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 982 811	4 214 124	4 214 124
51	Központi, irányító szervi támogatás	113 760 841	119 150 841	109 676 844
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			

3. melléklet a / 2025. (...) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Községi Önkormányzata		01
Összes bevétel, kiadás		01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés 2024. XII. 31.
A	B	C	D	E
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			
62	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	117 743 652	273 364 965	220 961 986
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	266 374 000	544 436 240	427 257 687

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Polgármesteri /közös/ hivatal		02
Összes bevétel, kiadás		01
<i>Forintban!</i>		

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)		1 000 000	1 078 708
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérítése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés		1 000 000	1 078 708
12	Egyéb működési bevételek		6 831 487	5 333 045
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei		6 831 487	5 333 045
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)		7 831 487	6 411 753

Polgármesteri /közös/ hivatal		02
Összes bevétel, kiadás		01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31.
A	B	C	D	E
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	113 903 000	119 293 000	109 819 003
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	142 159	142 159	142 159
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	113 760 841	119 150 841	109 676 844
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	113 903 000	127 124 487	116 230 756
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	113 903 000	127 124 487	115 136 699
2	Személyi juttatások	88 032 000	91 766 848	89 139 296
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 069 000	12 646 240	12 450 339
4	Dologi kiadások	13 802 000	22 710 564	13 546 229
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások		835	835
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	113 903 000	127 124 487	115 136 699

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	

A 2024. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

2023. évi LV. törvény 2. melléklete száma	Jogcím	Forintban!			
		2024. évi tervezett támogatás összesen	Módosított támogatás összege	Tényleges támogatás összege	E
A	B	C	D	E	
1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)	69 177 087	0	69 177 087	
1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	3 915 600	0	3 915 600	
1.1.1.3.1.	Településüzemeltetés - közvilágítás alapítvány támogatása	3 216 000	0	3 216 000	
1.1.1.4.	Településüzemeltetés - közteremtő támogatása	1 566 465	0	1 566 465	
1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	3 204 355	0	3 204 355	
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600 000	0	6 600 000	
1.1.4.	Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	0	3 915 653	3 915 653	
1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	9 067 650	-775 062	8 292 588	
1.4.1	Szűnidei étkeztetés támogatása	1 325 732	-99 662	1 226 070	
1.5.1	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	0	2 270 000	
1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 550	-2 550	0	
	Összesen:	100 345 439	3 038 379	103 383 818	

* Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló törvény

Tiszaigar Községi Önkormányzata
Tájékoztató a 2023. évi tény, a 2024. évi módosított és a 2024. teljesítés adatokról
B E V É T E L E K

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi tény		2024. évi	
		C		E	
		F		F	
A	B				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	172 551 842	177 476 065	226 342 802	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	85 849 269	94 275 160	94 275 160	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	12 359 733	8 292 588	8 292 588	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 658 130	1 326 390	1 326 390	
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	2 704 000	3 215 212	3 215 212	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 300 288	6 592 402	6 592 402	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	1 227 351	43 168	56 320 525	
8	Elszámolásból származó bevételek				
9	Elvonások és befizetések bevételei				
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)</i>	112 098 771	113 744 920	170 022 277	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	60 453 071	63 731 145	56 320 525	
15	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
16	14-ből EU-s támogatás				
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	137 686	35 698 853	122 698 853	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	137 686	35 698 853	122 698 853	
22	21-ből EU-s támogatás				
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	26 323 058	29 800 008	22 722 028	
24	Építményadó				
25	Idégenforgalmi adó				
26	Iparűzési adó	25 443 711	23 627 000	21 661 746	
27	Talajterhelési díj				
28	Gépjárműadó				
29	Egyéb közhatalmi bevételek	878 283	5 273 000	396 447	
30	Kommunális adó	1 064	900 008	663 835	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	27 101 645	135 781 420	32 820 851	
32	Készletértékesítés ellenértéke	4 859 169	4 900 000	5 197 539	

Forintban!

33	Szolgáltatások ellenértéke	108 352	600 000	135 079
34	Közvetített szolgáltatások értéke	6 111 475	3 000 000	2 363 446
35	Tulajdonosi bevételek	14 811 917	4 467 000	2 218 711
36	Ellátási díjak		138 000	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	604 619	3 926 546	2 087 148
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	74 930		
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			81 330
42	Egyéb működési bevételek	531 183	118 749 874	20 737 598
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	4 433 333	10 292 000	8 821 653
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése	4 100 000		
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	333 333	10 292 000	8 821 653
47	Részeselek értékesítése			
48	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	5 500 000		
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	5 500 000		
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSGEVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	236 047 564	389 048 346	413 406 187
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	88 913 392	150 000 000	107 071 018
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	88 913 392	150 000 000	107 071 018
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	47 926 368	9 116 410	9 116 410
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	47 926 368	9 116 410	9 116 410
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	4 754 507	4 245 130	4 245 130
73	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	4 754 507	4 245 130	4 245 130

74	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	141 594 267	163 361 540	120 432 558
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	377 641 831	552 409 886	533 838 745

KIADÁSOK

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2023. évi tény		2024. évi	
		C	E	F	F
A	B				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	226 797 193	310 010 763	240 542 280	
2	Személyi juttatások	128 854 046	158 162 073	149 765 767	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 823 694	19 524 540	19 255 176	
4	Dologi kiadások	68 896 480	107 394 315	64 096 292	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	602 550	1 910 000	865 500	
6	Egyéb működési célú kiadások	12 620 423	23 019 835	6 559 545	
7	- a 6-ból:				
	- Előző évi elszámolásból származó befizetések				
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
9	- Egyéb elvonások, befizetések				
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre				
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre				
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre				
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülrre				
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülrre				
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülrre				
16	- Árkiegészítések, ártámogatások				
17	- Kamattámogatások				
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre				
19	- Tartalékok				
20	- a 19-ből:				
	- Általános tartalék				
21	- Céltartalék				
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	48 094 201	88 184 999	80 890 120	
23	Beruházások	29 847 095	78 036 999	77 285 615	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
25	Felújítások	18 247 106	2 291 000	2 083 245	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		7 857 000	1 521 260	
28	27-ből				
	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre				
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre				
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre				
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülrre				
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülrre				
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülrre				
34	- Lakástámogatás				
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre				

36	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)		274 891 394	398 195 762	321 432 400
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)		88 913 392	150 000 000	107 071 018
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		88 913 392	150 000 000	107 071 018
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)				
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
44	Kincstárjegyek beváltása				
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
46	Belföldi kötvények beváltása				
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)		4 719 571	4 214 124	4 214 124
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		4 719 571	4 214 124	4 214 124
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
52	Pénzügyi lízing kiadásai				
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)				
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
56	Külföldi értékpapírok beváltása				
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek				
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
60	Váltókiadások				
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)		93 632 963	154 214 124	111 285 142
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)		368 524 357	552 409 886	432 717 542

VAGYONKIMUTATÁS

a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről

2024.év

ESZKÖZÖK		Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti állományi érték	Becsült
A					
I. Immateriális javak		01.	10 432 108	293 526	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)		02.	1 220 772 362	709 750 569	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)		03.	1 036 575 630		
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok		04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok		05.	249 154 207		
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok		06.	114 584 940		
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok		07.	672 836 483		
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)		08.	158 213 954		
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek		09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek		10.	11 980 845		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek		11.	46 805 191		
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek		12.	99 427 918		
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)		13.	5 699 786		
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok		14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok		15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok		16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok		17.	5 699 786		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)		18.	20 282 992		
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások		19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások		20.			

Forintban!

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti		Becsült
			állományi érték		
A	B	C	D	E	
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.				
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	20 282 992			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.				
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.				
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.				
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.				
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.				
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	228 000		228 000	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	228 000		228 000	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.				
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.				
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.				
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	228 000			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.				
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.				
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.				
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.				
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.				

Forintban!

ESZKÖZÖK		Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti állományi érték	Becsült
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)					
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök					
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)					
I. Készletek					
II. Értékpapírok					
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)					
I. Lekötött bankbetétek					
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek					
III. Forintszámlák					
IV. Devizasámlák					
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)					
I. Költségvetési évben esedékes követelések					
II. Költségvetési évét követően esedékes követelések					
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások					
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)					
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása					
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolásai					
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)					
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK					
			1 271 365 434	710 272 095	

Forintban!

ESZKÖZÖK	<i>Sorszám</i>	<i>Bruttó</i>	<i>Könyv szerinti</i>	<i>Becsült</i>
		<i>állományi érték</i>		
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2024.év

Forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	Állományi érték	
		B	C
A			
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.		389 578 850
II. Nemzeti vagyon változásai	02.		
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.		
IV. Felhalmozott eredmény	04.		-288 787 262
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.		
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.		-114 622 649
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.		-13 831 061
I. Költésvetési évben esedékes kötelezettségek	08.		36 786 115
II. Költésvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.		5 784 637
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.		6 354 616
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.		48 925 368
D) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.		
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.		715 110 752
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.		750 205 059

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2024. január 1-jén Ebből:	7 975 055
2.	• Bankszámlák egyenlege	7 892 065
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	82 990
4.	Bevételek (+)	477 561 388
5.	Kiadások (-)	-432 717 542
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	-5 580 531
7.	Pénzkészlet 2024. december 31-én Ebből:	47 238 370
8.	• Bankszámlák egyenlege	47 201 825
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	36 545

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelethez

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

1. A tervezett jogszabály hatásai

1.1. Társadalmi hatások

Nincsenek.

1.2. Gazdasági hatások

Nincsenek.

1.3. Költségvetési hatások

Nincsenek.

1.4. Környezeti következmények

Nincsenek.

1.5. Egészségi következmények

Nincsenek.

1.6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Nincsenek.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ának (1) bekezdésében rögzített normatív kötelezettség teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.

3. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A. §-a a nettó finanszírozás alapján a Tiszaigar Községi Önkormányzatot megillető támogatás folyósításának – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (6) bekezdése szerinti – felfüggeszthetőségéről rendelkezik, 134. §-a a törvényességi felhívás kibocsátásának lehetőségét rögzíti.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek

4.1. Személyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi feltételek adottak.

4.2. Szervezeti feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges szervezeti feltételek adottak.

4.3. Tárgyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges tárgyi feltételek adottak.

4.4. Pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges pénzügyi feltételek adottak.

Tiszaigar, 2025. május 23.

Juhászné Papp Irén
jegyző

megbízásából:

Berecz Klaudia
kirendeltségvezető

INDOKOLÁS

a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelethez

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

Általános indokolás

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2024. évi költségvetésének meghatározásáról az Önkormányzat Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet nyomán – a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelettel gondoskodott.

Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet megalkotása – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében nevesített – normatív kötelezettség.

Részletes indokolás

1. §

Az Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak főösszege.

2-4. §

Az Önkormányzat és Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadása.

5. §

Hatályba léptető rendelkezés.

Előkészítői álláspont

A jogszabály tervezete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásainak megfelel.

A rendelet tervezetével javasolt szabályozás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, az Önkormányzatot az Európai Unió intézményeivel, tagállamaival vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állammal lefolytatandó egyeztetésre irányuló kötelezettség nem terheli.

Jelen indoklás közzétételére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján a Nemzeti Jogszabálytárban kerül sor.

Tiszaigar, 2025. május 23.

Juhászné Papp Irén
jegyző

megbízásából:

Berecz Klaudia
kirendeltségvezető

K i v o n a t a Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának 2025. május 29-én megtartott ülésén felvett jegyzőkönyvből.

49/2025. (V. 29.) határozat

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló
önkormányzati rendelet tervezetének véleményezéséről**

1. Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő

„A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló
rendelet megalkotása”

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

1. A Bizottság javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a megszűnt

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

(székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.;

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 812281; adószám: 15812285-1-16)

tételes– a tagtelepülések számára előírt és ténylegesen befizetett hozzájárulás összegét kimutató – pénzügyi elszámolásának elkészíttetésére.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

K. m. f.



Bertók Lajos Péter
elnök



Gál István
bizottsági tag

A kivonat hitelélül:

Berecz Klaudia
kirendeltségvezető

Tiszaigar, 2025. május 29.

Határozati javaslat

a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal tételes pénzügyi elszámolásának elkészítettéséről

1. *Tiszaigar Községi Önkormányzat* (a továbbiakban: *Önkormányzat*) *Képviselő-testülete* (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) megállapítja, hogy a megszűnt
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
(székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.;
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 812281; adószám: 15812285-1-16)
volt tagtelepülései közötti viták lezárása érdekében tételes– a tagtelepülések számára előírt és ténylegesen befizetett hozzájárulás összegét kimutató – pénzügyi elszámolás (a továbbiakban: *Elszámolás*) elkészítése szükséges.
2. A *Képviselő-testület* az *Önkormányzat Polgármesterét* az *Elszámolás* elkészítettéséhez szükséges intézkedések megtételére felkéri és felhatalmazza.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2025. szeptember 30.

3. napirend

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Rákóczi út 19.

Ügyiratszám: TGR/591-3/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 29. napján tartandó ülésére

Tárgy: Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2013. (IV. 9.) önkormányzati rendelet módosítása

Előkészítette: Berecz Klaudia kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) több, az Önkormányzat tulajdonát képező – kihasználatlan, feladatellátáshoz szükségtelenné vált – ingó vagyontárgy értékesítését tervezi, továbbá ingatlanvagyonának egy részét a 66/2024. (X. 30.) határozatával, a 67/2024. (X. 30.) határozatával és a 68/2024. (X. 30.) határozatával értékesítésre kijelölte ki.


Az önkormányzat vagyonelemek értékesítésének szabályait az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2013. (IV. 9.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) tartalmazza, melynek 14. §-a rendelkezik az egyes vagyontárgyak értéke megállapításának módjairól.


Tekintve, hogy a Rendelet említett szakaszának rendelkezései nem egyértelműek, az esetleges értékesítések során a megalapozott döntések meghozatalához azok módosítása, egyértelműsítése vált szükségessé.

Mindezek alapján tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy a Rendeletet – az előterjesztéshez csatolt rendelettervezet szerint – módosítani szíveskedjen.

Tiszaigar, 2025. május 23.

Tisztelettel:


Kovácsné Szabó Tünde
polgármester



Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (... ..) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló
7/2013. (IV. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet megalkotásának célja az önkormányzat vagyonával való céltudatos és megfontolt gazdálkodás.

[2] Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2013. (IV. 9.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 14. § (2) bekezdésében a „nyilvántartási értéken” szövegrész helyébe az „a vagyontárggyal azonos, vagy tulajdonságaiban a hozzá legközelebb álló, kereskedelemben kapható dolog árának figyelembevételével” szöveg lép.

2. § Hatályát veszti a Rendelet

a) 14. § (1) bekezdésében az „a számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékben vagy” szövegrész,

b) 14. § (4) bekezdésében a „Forgalmi értéken a forgalmi értékbecslő által megállapított értéket kell érteni.” szövegrész.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon lép hatályba.

Tiszaigar, 2025. május

Kovácsné Szabó Tünde
polgármester

Juhászné Papp Irén
jegyző

megbízásából:

Berecz Klaudia
kirendeltségvezető

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2013. (IV. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelethez

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

1. A tervezett jogszabály hatásai

1.1. Társadalmi hatások

Nincsenek.

1.2. Gazdasági hatások

Nincsenek.

1.3. Költségvetési hatások

Nincsenek.

1.4. Környezeti következmények

Nincsenek.

1.5. Egészségi következmények

Nincsenek.

1.6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Nincsenek.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A Rendelet módosítása az *Tiszaigar Községi Önkormányzat* tulajdonát képező ingó- és ingatlanvagyon értékesítése esetére a vagyontárgy értékének megállapítása szabályozásának konkretizálása érdekében vált szükségessé.

3. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A szabályozás gyakorlati alkalmazásának nehézségei.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek

4.1. Személyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi feltételek adottak.

4.2. Szervezeti feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges szervezeti feltételek adottak.

4.3. Tárgyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges tárgyi feltételek adottak.

4.4. Pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges pénzügyi feltételek adottak.

Tiszaigar, 2025. május 23.

Juhászné Papp Irén
jegyző

megbízásából:

Berecz Klaudia
kirendeltségvezető

INDOKOLÁS

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2013. (IV. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelethez

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

Általános indokolás

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete vagyongazdálkodásnak rendjét az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2013. (IV. 9.) önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: Rendelet) állapította meg.

A Rendelet módosítása az Önkormányzat ingó- és ingatlanvagyonra értékesítése esetére a vagyontárgy értékének megállapítása szabályozásának konkretizálása érdekében vált szükségessé.

Részletes indokolás

1. §

A Rendelet szövegrészét cserélő módosító rendelkezés.

2. §

A Rendelet szövegrészeit hatályon kívül helyező rendelkezések.

3. §

Hatályba léptető rendelkezés.

Előkészítői álláspont

A jogszabály tervezete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásainak megfelel.

Jelen indoklás közzétételére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján a Nemzeti Jogszabálytárban kerül sor.

Tiszaigar, 2025. május 23.

Juhászné Papp Irén
jegyző

megbízásából:

Berecz Klaudia
kirendeltségvezető

K i v o n a t a Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának
2025. május 29-én megtartott ülésén felvett jegyzőkönyvből.

50/2025. (V. 29.) határozat

***az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló
7/2013. (IV. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
önkormányzati rendelet tervezetének véleményezéséről***

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

*„Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló
7/2013. (IV. 9.) önkormányzati rendelet módosítása”*


című előterjesztést megtárgyalta, és azt a *Képviselő-testületnek* elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

K. m. f.


Bertók Lajos Péter
elnök


Gál István
bizottsági tag

A kivonat hitelélül:

Berecz Klaudia
kirendeltségvezető

Tiszaigar, 2025. május 29.

4. napirend

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Rákóczi út 19.

Ügyiratszám: TGR/394-2/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 29. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Tiszaigar Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása

Előkészítette: Berecz Klaudia kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!


A *gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény* (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdésének értelmében a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31. napjáig – külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, melyet – képviselő-testületi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely 60 napon belül érdemben megvizsgálja azt, majd állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja a gyámhatóságot.

A *gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Gyer.) 170/A. §-a szerint a települési önkormányzat által – a Gyvt. 96. § (6) bekezdése alapján – készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a *Gyer. 10. számú melléklete* nevesíti.

Mindezek ismeretében kérem a tisztelt *Képviselő-testületet* a Tiszaigar Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról szóló – a csatolt határozati javaslat mellékletét képező átfogó értékelés – elfogadására.

Tiszaigar, 2025. május 23.

Tisztelettel:


Kovácsné Szabó Tünde
polgármester



Határozati javaslat

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról szóló
átfogó értékelés elfogadásáról**

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 170/A. §-ára figyelemmel –

**az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést**

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – **jóváhagyólag elfogadja.**

Felelős: -

Határidő: -



Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

5361 Tiszaigar, Rákóczi út 16.

Tel.: 06-59/354-077

Ikt.sz.: EGY/ 7/2025

Beszámoló

2024. évben Tiszaigaron végzett család és gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése

I. Az intézmény szerveződése:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat Tiszaigar településen 1997 óta működik, a feladatkörébe rendelt tevékenységet egy fő családgondozó főmunkaidőben látta el. 2010. augusztus 1-től részmunkaidőben történik a feladatellátás, heti 20 óra időtartamban. A szolgáltatás a Tiszafüredi Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjához tartozik.

A Tiszafüredi székhelyű Szociális Szolgáltató Központ feladata az intézmény működtetése, de szakmai irányítása átkerült a 2016 Januárjában alakult Család- és Gyermekjóléti Központhoz.

Heti 20 órában egy fő szakvégzett látja el a szakfeladatot.

Személyi és tárgyi feltételek:

A Család és Gyermekjóléti szolgáltatás 2008. január 1-től a társulás szabályozása szerint a többi szociális szolgáltatással együtt kistérségi integrációban működik, szervezetileg a Tiszafüredi Szociális Szolgáltató Központhoz tartozik. A Szolgáltatás telephelye: 5361 Tiszaigar, Rákóczi u. 16. szám. Az épületben egy iroda helyiség lett kialakítva váróval, illetve egy interjú szoba. Az irodákat mozgássérült ügyfelek is felkereshetik.

A szolgáltatás rendelkezésére áll egy hálózati telefon, számítógép nyomtatóval, internet hozzáféréssel és egy intézményi, flotta-rendszerben működő mobil telefon. Az irodában az ügyfelek gyermekei részére várakozást könnyítő gyermekjátékok állnak rendelkezésre. A váróhelyiségben lévő falújságon fontos információs anyagok tájékoztatják a belépőt gyermekvédelmi, családvédelmi témában.

Tv. Szabályozás:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályok alapján dolgozik.

Ezen kívül a működését szabályozza a 259/2002 (XII. 18.) Kormányrendelet a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a 235/1997 (XII. 17) Kormányrendelet a gyermekjóléti szolgálat által kezelt személyes adatokról.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:

A gyermekvédelmi törvény (1997 évi. XXXI. Tv.) alapján a szolgálat működésének három jól elkülöníthető fokozata van:

Preventív tevékenységében információt nyújt a gyermekek ellátását segítő támogatásokról, segít az azokhoz való hozzájutásban. Tanácsadás és segítő beszélgetés formájában nevelési és életvezetési problémákban ad támaszt az önkéntes hozzáfutóknak.

A kialakult probléma kezelésében a klienssel közösen meghatározzák a konkrét problémát, az elérendő célt és az ahhoz vezető megoldási módokat. A gyermekjóléti szolgálat igénybevétele önkéntes, kivéve, ha a szülő vagy gyermek a veszélyeztettség fennállása ellenére nem veszi igénybe önkéntesen a szolgáltatást. Ebben az esetben a gyermekjóléti szolgáltató hatósági beavatkozást kezdeményez.

A gyermekjóléti szolgáltatás harmadik feladata az utógondozás, melynek célja a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, vagyis a családot képessé tenni a gyermek gondozására.

Az ellátási feladatokat formájukban és tartalmukban a következőképpen lehet elkülöníteni:

- Egyszeri tanácsadás vagy segítségnyújtás (további beavatkozást nem igénylő esetek)
- Alapellátás (gondozásba vétel és rendszeres kapcsolat)
- Védelembevétel (alapellátásban sikertelen esetek vagy súlyos veszélyeztetés, hatósági eljárás alapján)
- Utógondozás (gyámhivatali kirendelés alapján)

- gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése egyrészt preventív jelleggel, másrészt a gondozási folyamat részeként (jelzőrendszeri értekezlet, esetmegbeszélés, közös családlátogatás)
- szabadidős programok szervezése
- a gyermekek átmeneti gondozásának ellátására helyettes szülői hálózat kialakításának szervezése, működtetése
- örökbefogadás előkészítése

II. Összefoglaló a jelzőrendszer tagjainak írásos beszámolója alapján

A település *demográfiai adatait* tekintve, Tiszaigaron a 2022-es évben az össz. lakosság 733 fő, ebből a 0-18 éves korú lakosok száma 134 fő

0-2 évesek száma: 13 fő

3-5 évesek száma: 19 fő

6-13 évesek száma: 63 fő

14-18 évesek száma: 39 fő

Az óvodai nevelésben részt vettek száma 24 fő.

A tavalyi évhez képest nem javultak a számok, sőt. Mindezek a számok igazolják azt a tényt, hogy a falu előregedő tendenciát mutat, egyre kevesebb a gyermek, a szülők nagy többsége körülményeik miatt nem mer gyermeket vállalni. Mindennek oka, hogy a családok nagy része anyagi gondokkal küzd, amely maga után vonja azt, hogy a családok hátrányos helyzetűvé válnak. A védőnő tapasztalatai szerint ez további problémát okoz, egészségtelen életmód, egysíkú, rendszertelen, hiányos táplálkozás, sok esetben a gyermekek csak az intézményekben jutnak fött ételhez. A felnőttek esetében gyakori az alkohol, dohányzás, káros szenvedélyek problémája, mellyel veszélyeztetik a kiskorúak egészséges fejlődését.

Az óvodában a hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma: 9 fő (halmozottan hátrányos helyzetű: 2 fő) / a hátrányos helyzetet anyagi ok ill. megkésett beszédfejlődés indokolja esetükben. Veszélyeztetett: nincs.

A hátrányos helyzet kialakulásának okai általában az alacsony jövedelmi szint, a szülők alacsony iskolázottsága, rossz lakáshelyzet, a családban kialakult szenvedélybetegségek / alkoholizmus, dohányzás / valamint az ezekkel összefüggésben levő idő előtti egészségi állapot romlás, és helytelen életvezetés.

Az anyagi problémák enyhítésében segít az önkormányzat, a különböző pénzbeli és természetbeni ellátások biztosításával.

Az óvodásoknak a napközi otthonos óvodában, az iskolásoknak iskolai menzán és napközi ellátás keretében biztosított az étkeztetés.

Szünidőben az önkormányzat biztosítja a rászoruló gyermekek számára a napi egyszeri meleg étkezést.

A jelzőrendszer minden tagjának munkájában egyik legfontosabb feladat a prevenció, a megelőzés. Tekintsük át, hogyan valósul meg ez a feladat a különböző területeken.

Védőnő: Tevékenysége sokrétű, többek között a családok egészségének megőrzése, egészségi állapot helyreállítása, tartós betegség esetén a lehető legjobb állapot biztosítása. Munkája a várandós és gyermekágyas anyák, a 0-16 éves gyermekek és családjaik körére terjed ki. A védőnő munkájában fő hangsúlyt a prevenció kap:

- a gyermekek gondozásával kapcsolatos megelőzés a családlátogatások, tanácsadások alkalmával valósul meg elsősorban (65 család)
- havi rendszerességgel MSZSZ tanácsadás és gyermekorvosi ellátás
- védőoltásokat a gyermekek rendszeresen megkapják, bár néha a védőoltás időpontja a gyermek sűrűn előforduló betegsége miatt elcsúszik.
- egészségmegőrző előadás: tisztálkodás – fogápolás - egészséges táplálkozás
- bizonyos osztályokban szűrővizsgálat, szükség esetén szakrendelésre való továbbirányítás (a vizsgálatokra első esetben elviszik a szülők a gyerekeket, a kontrollvizsgálatot azonban sok esetben már nem tartják fontosnak),
- a gyermekjóléti szolgálattal a kapcsolattartás folyamatos, az információk áramlása megfelelő

Tapasztalatai: a nehéz anyagi körülmények között élő családok problémáin sok esetben nem tudunk segíteni. A gyermekek ingerszegény környezetben élnek és nőnek fel. Jellemző a pozitív családi minta megszűnése, a helytelen pénzügyi gazdálkodás, az egyoldalú- egészségtelen táplálkozás, az élvezeti szerek korai használata, a higiénés szokások kialakításának hiánya, a mozgásszegény életmód. A családok mindennapjaiba beépült az állandó tv-nézés, telefonozás. A rohanó élet következtében a szülőknek egyre kevesebb idejük, energiájuk és türelmük van saját gyermekeikre.

Előfordul a fejtetvesség. Mindezt a higiénés szabályok betartatásával, a felvilágosítással, és az újrafertőződés megakadályozásával próbáljuk az intézményekkel közösen kiküszöbölni.

Gyermekbántalmazásra utaló jeleket az elmúlt évben a védőnő nem tapasztalt. A gyermekjóléti szolgálat felé nem jelzett a 2024-es év folyamán.

A házi orvos munkája során tapasztalt jellemző megbetegedési forma gyermekekre vonatkozólag a meghűléses megbetegedés, főleg a felső légúti megbetegedések. Néhány esetben a hozzáforduló gyermekes családok körében az egészségügyi ismeretek hiányát, anyagi problémákat és helytelen táplálkozási szokásokat tartja a betegségek esetleges okainak. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt és a gyermekjóléti szolgálat felé egy esetben jelzett a 2024-es év folyamán.

Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda TISZAIGARI ÓVODÁJA:

- szülőkkel napi kapcsolatban állnak,
- családlátogatás minden gyermeknél évente egyszer, probléma esetén többször is,
- rendszeresen tartanak szülőértekezletet, nyílt napot, fogadóórát, rendezvényeket / tapasztalatuk, hogy kevés szülő jelenik meg, főleg azok nincsenek ott, akiknek segíteni szeretnének/
- egészséges gyermeki személyiség nevelése a cél
- jelzőrendszer tagjaival rendszeres a kapcsolattartás
- a gyermekek helyzetének javítása érdekében a szülőkkel való kapcsolatuk hatékonyságán igyekeznek változtatni / pl: olyan programokat szervezni, melyekbe az érdektelenebb szülők is bevonhatók.
- logopédiai és fejlesztőpedagógiai megsegítést kapnak az erre rászoruló gyerekek a Tiszafüredi Pedagógiai Szakszolgálat részéről. Szakvéleményt adnak az iskolaérettség előtt, fejlesztési területeket határoznak meg az óvónők számára. Jelenlegi adatok szerint és a szakvélemények alapján logopédiai fejlesztést, pszichológiai megsegítést, prevenciósi fejlesztést kaptak a gyermekek.

2024. évben nem érkezett jelzés.

Közzétett megbízott:

- 2024.12.01. óta látja el a feladatot Tiszaigaron, előtte hosszabb ideig nem volt a településnek kinevezett közzétett megbízottja.
- gyermekkorú és fiatalokúakkal szemben, szabálysértések nem fordultak elő.

- jellemző probléma a gyermekkorúakkal nincs, fiatalkorúak esetében a közlekedési szabálysértés jellemzőnek mondható / szankcionálásuk az ismétlődés elkerülésére hatásosnak bizonyul.
- családon belüli erőszak nem fordult elő az évben.
- Rendőrség részéről 2024 évben nem érkezett jelzés.
- A szolgálattal az együttműködés megfelelő.

Család- és gyermekjóléti Szolgálat:

Családsegítés keretein belül, segítséget nyújt a szociális vagy mentálhigiénés problémák megoldásában, krízishelyzet kialakulásának megelőzésében, megszüntetésében. Sokan keresik föl a szolgálatot és kérik a segítségünket. Nagyon fontos az információnyújtás, melynek célja, hogy a törvényben meghatározott, illetve egyéb, a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevitelükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. A szociális ellátásokhoz való hozzáférés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, különös jelentőséggel bír a szociális jellegű ellátást vagy szolgáltatást igénylők megfelelő tájékoztatása. Legtöbb esetben a családsegítő szolgálatot ilyen jellegű problémával keresik, és keresték fel a kliensek, konkrétan egyes ellátásokhoz való hozzájutás módja, igénylőlapok kitöltése, megkérése, segítség a továbbításban stb.

Összesítés:

A forgalmi napló adatai alapján az éves forgalom: 159 tevékenység

A szolgálatnál megfordult kliensek száma: 27fő

Együttműködési megállapodás alapján igénybe vett személyek száma: 30 fő 6 család

A szolgáltatást igénybe vevő családok száma a család összetétele szerint (együttműködési megállapodás alapján)

- Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyerekekkel: 3család
- Egy szülő gyerekekkel: 1 család
- Egyedül élő: 2 fő

A szolgáltatást igénybe vevők korcsoport szerinti megoszlása (együttműködési megállapodás alapján)

0-13 éves: 11 fő
14-17 éves: 8 fő
18-34 éves: 1 fő
35-49 éves: 9 fő
50-61 éves: 1 fő

Gazdasági aktivitást figyelembe véve (együtműködési megállapodás alapján):

Aktív kereső: 7 fő
Álláskereső: 0 fő
Eltartott: 20 fő
Inaktív: 3 fő

A szolgálat gondozásában lévők elsődleges probléma szerint (együtműködési megállapodás alapján):

- életviteli: 4 eset
- gyermeknevelési problémák: 0 eset
- magatartászavar, teljesítményzavar: 1 eset
- családi konfliktus / szülők egymás közti, szülő-gyermek / 1 eset
- szülői elhanyagolás: 0 eset
- családon belüli bántalmazás / fizikai, lelki /: 0 eset
- szenvedélybetegségek: 0 eset
- lelki, mentális: 0 eset
- egészségügyi problémák: 0 eset
- foglalkoztatással kapcsolatos: 0 eset
- anyagi: 0 eset

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége (együtműködési megállapodás, és nem együtműködési megállapodás alapján kereste meg a szolgálatot):

- információnyújtás: 7 eset
- tanácsadás: 0 eset
- segítő beszélgetés: 6 eset
- hivatalos ügyekben való közreműködés: 51 eset
- családlátogatás: 27 eset
- esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés: 22 alkalom

- krízis kezelés: 0 eset
- közvetítés ellátásokhoz (anyagi, természetbeni): 35 eset
- környezettanulmány elkészítésében közreműködés: 4 család
- Jogi tanácsadáshoz hozzájutás. 0 alkalom
- Közvetítés Központba (Pszichológus): 2 alkalom
- adományozás: 50 eset

A szolgálatot túlnyomó többségben információért, ügyintézés miatt keresték fel a kliensek, de gyakori volt a tanácsadás, segítő beszélgetés. Mindennapos volt az önkormányzathoz és a kormányablakhoz benyújtható kérelmek kitöltéséhez a segítségnyújtás, gondolok itt a rendkívüli települési támogatás, segélykérelmek, köz gyógy ellátáshoz, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybeviteléhez, krízissegélyhez szükséges, illetve a területileg illetékes Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, Magyar Államkincstár felé továbbított kérelmek kitöltése. Az újszülöttek után járó támogatások igénylése miatt is többen keresték fel a szolgálatot. A szociális intézmény rendelkezik ruharaktárral, ahová a falu lakosai egész évben folyamatosan hozták a feleslegessé vált, mások által még hasznosítható ruhadarabokat, illetve egy ruhaválogatóval is sikeresen együttműködünk. Így több ruhaosztást is tudtunk szervezni.

A 2024-es évben 20 veszélyeztetett kiskorú volt nyilvántartva, ebből gyermekjóléti alapellátásban 6 fő részesült, védelembe vétel alatt 14 gyermek állt.

Utógondozás alatt 2024-ben nem állt gyermek, és családból nem kellett gyermeket kiemelni.

A családsegítő a segítséget kérő vagy segítségre szoruló családdal, gyermekkel általában a jelzőrendszer közreműködésével kerül kapcsolatba és /iskola, óvoda, rendőrség, gyámhivatal, védőnő/ ebben az esetben a veszélyeztetettség mértékének megfelelően felajánlja a segítségnyújtást. Más esetekben a kliens maga keresi fel a szolgálatot, hogy támogatásra találjon. A családsegítő feladata, hogy a kliens együttműködését meg tudja szerezni, hiszen a problémamegoldás a közös munkán alapul.

A szolgálathoz forduló családok nagy részénél fő probléma a család nehéz anyagi helyzete, mivel kevés a szülők jövedelme és gondot okoz a számlák kifizetése, hitelek törlesztése. Ezekben az esetekben próbálunk segíteni az ügyfeleknek közvetítéssel, telefonos vagy levélben történő ügyintézéssel, tanácsadással.

A gyermekjóléti szolgálat klienseinek körében nagyarányú a szülők munkanélkülisége, ami abból is adódik, hogy nincs megfelelő iskolai végzettségük, szakképzettségük, illetve munkához való hozzáállásuk sem az elvárásoknak megfelelő. Ezekben az élethelyzetekben

nehéz az iskolai végzettséget pótolni, motiválttá tenni őket a képzettség megszerzésére, hiszen nem biztos, hogy egy tanfolyam elsajátítása után már munka lehetőséget is fog találni a kliens.

A családsegítővel kapcsolatban álló családokban sokszor előfordulnak gyermeknevelési problémák, aminek hátterében olyan okok állnak, mint pl: a gyermek vagy gyermekek nem kapnak elegendő figyelmet, törődést a szülőktől, vagy a kortárs csoport befolyása erősebb a gyermek viselkedésének alakulására, mint a szülői elvárás, szülői minta.

A családsegítő ilyenkor próbálja feltárni az okokat melyek a gyermek viselkedési problémáihoz vezetnek, ha súlyosabb a gyermek problémája megpróbálja a pszichológus segítségét elfogadtatni a családdal. Nem jellemző a szülők részéről a pszichológus segítségének a keresése, de egyre gyakoribb.

Az intézményi társuláson belül van lehetőség pszichológiai tanácsadásra, heti egy órában a Tiszafüredi Család és Gyermekjóléti Központban.

Több esetben kell foglalkoznia a család és gyermekjóléti szolgálatnak az iskolai hiányzás problémájával. Főként a szakiskolából hiányoznak a gyermekek, de egyre gyakrabban előfordul már általános iskolások esetében is, 16 éves kor körül. Előfordulnak olyan esetek, hogy a családgondozás hatására sem szűnik meg a hiányzás, és a fiatal végleg kimarad az iskolából. Nagyon nehéz pótolni a családban felismerhető motivátlanságot és érdektelenséget, amikor a gyermek kiskora óta ahhoz szocializálódott, hogy a tanulás nem érték, és az emberek a szakma megszerzése után sem találnak munkát és megélhetési lehetőséget.

A gyermekjóléti szolgálat folyamatosan működteti a jelzőrendszert és kapcsolatban van a jelzőrendszeri tagokkal. 2024-ben 6 jelzés érkezett, amely 6 főt érintett.

Adományozás: a lakosság által felajánlott ruhanemű, cipő és gyermekjáték összegyűjtése és börze formájában történő kiosztására 2024-ben is több alkalommal került sor.

Beszámolóm a család- és gyermekjóléti szolgálatnál vezetett dokumentációk és a jelzőrendszeri tagok tájékoztatásán alapul. Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a 2024. évi beszámolómat vitassa meg és fogadja el.

Tiszaigar, 2025-03-25.

Kálman-Szabó Zsuzsanna
Kálmán-Szabó Zsuzsanna
Családsegítő





Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

5361 Tiszaigar, Rákóczi út 16.

Tel.: 06-59/354-077

Ikt.sz.: EGY/ 7/2025

üttműködési megállapodás alapján):

Beszámoló

2024. évben Tiszaigaron végzett család és gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése

I. Az intézmény szerveződése:

ges probléma szerint (együttműködési megállapodás

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat Tiszaigar településen 1997 óta működik, a feladatkörébe rendelt tevékenységet egy fő családgondozó főmunkaidőben látta el. 2010. augusztus 1-től részmunkaidőben történik a feladatellátás, heti 20 óra időtartamban. A szolgáltatás a Tiszafüredi Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjához tartozik.

A Tiszafüredi székhelyű Szociális Szolgáltató Központ feladata az intézmény működtetése, de szakmai irányítása átkerült a 2016 Januárjában alakult Család- és Gyermekjóléti Központhoz.

eset
szar: 1 eset
más közti szülő-gyermek /1 eset
izikai, lelki /: 0 eset

Heti 20 órában egy fő szakvégzett látja el a szakfeladatot.

Személyi és tárgyi feltételek:

it

0 eset

A Család és Gyermekjóléti szolgáltatás 2008. január 1-től a társulás szabályozása szerint a többi szociális szolgáltatással együtt kistérségi integrációban működik, szervezetileg a Tiszafüredi Szociális Szolgáltató Központ részét képezi. A Szolgáltatás telephelye: 5361 Tiszaigar, Rákóczi u. 16. szám. Az épületben egy iroda helyiség lett kialakítva váróval, illetve egy interjú szoba. Az irodákat mozgássérült ügyfelek is felkereshetik.

A szolgáltatás rendelkezésére áll egy hálózati telefon, számítógép nyomtatóval, internet hozzáféréssel és egy intézményi, flotta-rendszerben működő mobil telefon. Az irodában az ügyfelek gyermekei részére várakozási kényelmi gyermekjátékok állnak rendelkezésre. A váróhelyiségben lévő falújságon fontos információs anyagok tájékoztatják a belépőt gyermekvédelmi, családvédelmi témában.
működés: 51 eset
egbeszélés: 22 alkalom

Tv. Szabályozás:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályok alapján dolgozik.

Ezen kívül a működését szabályozza a 259/2002 (XII. 18.) Kormányrendelet a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a 235/1997 (XII. 17) Kormányrendelet a gyermekjóléti szolgálat által kezelt személyes adatokról.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:

A gyermekvédelmi törvény (1997 évi. XXXI. Tv.) alapján a szolgálat működésének három jól elkülöníthető fokozata van:

Preventív tevékenységében információt nyújt a gyermekek ellátását segítő támogatásokról, segít az azokhoz való hozzájutásban. Tanácsadás és segítő beszélgetés formájában nevelési és életvezetési problémákban ad támaszt az önkéntes hozzáfutóknak.

A kialakult probléma kezelésében a klienssel közösen meghatározzák a konkrét problémát, az elérendő célt és az ahhoz vezető megoldási módokat. A gyermekjóléti szolgálat igénybevétele önkéntes, kivéve, ha a szülő vagy gyermek a veszélyeztettség fennállása ellenére nem veszi igénybe önkéntesen a szolgáltatást. Ebben az esetben a gyermekjóléti szolgáltató hatósági beavatkozást kezdeményez.

A gyermekjóléti szolgáltatás harmadik feladata az utógondozás, melynek célja a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, vagyis a családot képessé tenni a gyermek gondozására.

Az ellátási feladatokat formájukban és tartalmukban a következőképpen lehet elkülöníteni:

- Egyszeri tanácsadás vagy segítségnyújtás (további beavatkozást nem igénylő esetek)
- Alapellátás (gondozásba vétel és rendszeres kapcsolat)
- Védelembevétel (alapellátásban sikertelen esetek vagy súlyos veszélyeztetés, hatósági eljárás alapján)
- Utógondozás (gyámhivatali kirendelés alapján)

- gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése egyrészt preventív jelleggel, másrészt a gondozási folyamat részeként (jelzőrendszeri értekezlet, esetmegbeszélés, közös családlátogatás)
- szabadidős programok szervezése
- a gyermekek átmeneti gondozásának ellátására helyettes szülői hálózat kialakításának szervezése, működtetése
- örökbefogadás előkészítése

II. Összefoglaló a jelzőrendszer tagjainak írásos beszámolója alapján

A település *demográfiai adatait* tekintve, Tiszaigaron a 2022-es évben az össz. lakosság 733 fő, ebből a 0-18 éves korú lakosok száma 134 fő

0-2 évesek száma: 13 fő

3-5 évesek száma: 19 fő

6-13 évesek száma: 63 fő

14-18 évesek száma: 39 fő

Az óvodai nevelésben részt vettek száma 24 fő.

A tavalyi évhez képest nem javultak a számok, sőt. Mindezek a számok igazolják azt a tényt, hogy a falu előregedő tendenciát mutat, egyre kevesebb a gyermek, a szülők nagy többsége körülményeik miatt nem mer gyermeket vállalni. Mindennek oka, hogy a családok nagy része anyagi gondokkal küzd, amely maga után vonja azt, hogy a családok hátrányos helyzetűvé válnak. A védőnő tapasztalatai szerint ez további problémát okoz, egészségtelen életmód, egysíkú, rendszertelen, hiányos táplálkozás, sok esetben a gyermekek csak az intézményekben jutnak főtt ételhez. A felnőttek esetében gyakori az alkohol, dohányzás, káros szenvedélyek problémája, mellyel veszélyeztetik a kiskorúak egészséges fejlődését.

Az óvodában a hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma: 9 fő (halmozottan hátrányos helyzetű: 2 fő) / a hátrányos helyzetet anyagi ok ill. megkésett beszédfejlődés indokolja esetükben. Veszélyeztetett: nincs.

A hátrányos helyzet kialakulásának okai általában az alacsony jövedelmi szint, a szülők alacsony iskolázottsága, rossz lakáshelyzet, a családban kialakult szenvedélybetegségek / alkoholizmus, dohányzás / valamint az ezekkel összefüggésben levő idő előtti egészségi állapot romlás, és helytelen életvezetés.

Az anyagi problémák enyhítésében segít az önkormányzat, a különböző pénzübeli és természetbeni ellátások biztosításával.

Az óvodásoknak a napközi otthonos óvodában, az iskolásoknak iskolai menzán és napközi ellátás keretében biztosított az étkeztetés.

Szünidőben az önkormányzat biztosítja a rászoruló gyermekek számára a napi egyszeri meleg étkezést.

A jelzőrendszer minden tagjának munkájában egyik legfontosabb feladat a prevenció, a megelőzés. Tekintsük át, hogyan valósul meg ez a feladat a különböző területeken.

Védőnő: Tevékenysége sokrétű, többek között a családok egészségének megőrzése, egészségi állapot helyreállítása, tartós betegség esetén a lehető legjobb állapot biztosítása. Munkája a várandós és gyermekágyas anyák, a 0-16 éves gyermekek és családjaik körére terjed ki. A védőnő munkájában fő hangsúlyt a prevenció kap:

- a gyermekek gondozásával kapcsolatos megelőzés a családlátogatások, tanácsadások alkalmával valósul meg elsősorban (65 család)
- havi rendszerességgel MSZSZ tanácsadás és gyermekorvosi ellátás
- védőoltásokat a gyermekek rendszeresen megkapják, bár néha a védőoltás időpontja a gyermek sűrűn előforduló betegsége miatt elcsúszik.
- egészségmegőrző előadás: tisztálkodás – fogápolás - egészséges táplálkozás
- bizonyos osztályokban szűrővizsgálat, szükség esetén szakrendelésre való továbbirányítás (a vizsgálatokra első esetben elviszik a szülők a gyerekeket, a kontrollvizsgálatot azonban sok esetben már nem tartják fontosnak),
- a gyermekjóléti szolgálattal a kapcsolattartás folyamatos, az információk áramlása megfelelő

Tapasztalatai: a nehéz anyagi körülmények között élő családok problémáin sok esetben nem tudunk segíteni. A gyermekek ingerszegény környezetben élnek és nőnek fel. Jellemző a pozitív családi minta megszűnése, a helytelen pénzügyi gazdálkodás, az egyoldalú- egészségtelen táplálkozás, az élvezeti szerek korai használata, a higiénés szokások kialakításának hiánya, a mozgásszegény életmód. A családok mindennapjaiba beépült az állandó tv-nézés, telefonozás. A rohanó élet következtében a szülőknek egyre kevesebb idejük, energiájuk és türelmük van saját gyermekeikre.

Előfordul a fejtetvesség. Mindezt a higiénés szabályok betartásával, a felvilágosítással, és az újrafertőződés megakadályozásával próbáljuk az intézményekkel közösen kiküszöbölni.

Gyermekbántalmazásra utaló jeleket az elmúlt évben a védőnő nem tapasztalt. A gyermekjóléti szolgálat felé nem jelzett a 2024-es év folyamán.

A házi orvos munkája során tapasztalt jellemző megbetegedési forma gyermekekre vonatkozólag a meghűléses megbetegedés, főleg a felső légúti megbetegedések. Néhány esetben a hozzáforduló gyermekes családok körében az egészségügyi ismeretek hiányát, anyagi problémákat és helytelen táplálkozási szokásokat tartja a betegségek esetleges okainak. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt és a gyermekjóléti szolgálat felé egy esetben jelzett a 2024-es év folyamán.

Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda TISZAIGARI ÓVODÁJA:

- szülőkkel napi kapcsolatban állnak,
- családlátogatás minden gyermeknél évente egyszer, probléma esetén többször is,
- rendszeresen tartanak szülőértekezletet, nyílt napot, fogadóórát, rendezvényeket / tapasztalatuk, hogy kevés szülő jelenik meg, főleg azok nincsenek ott, akiknek segíteni szeretnének/
- egészséges gyermeki személyiség nevelése a cél
- jelzőrendszer tagjaival rendszeres a kapcsolattartás
- a gyermekek helyzetének javítása érdekében a szülőkkel való kapcsolatuk hatékonyságán igyekeznek változtatni / pl: olyan programokat szervezni, melyekbe az érdektelenebb szülők is bevonhatók.
- logopédiai és fejlesztőpedagógiai megsegítést kapnak az erre rászoruló gyerekek a Tiszafüredi Pedagógiai Szakszolgálat részéről. Szakvéleményt adnak az iskolaérettség előtt, fejlesztési területeket határoznak meg az óvónők számára. Jelenlegi adatok szerint és a szakvélemények alapján logopédiai fejlesztést, pszichológiai megsegítést, prevenciós fejlesztést kaptak a gyermekek.

2024. évben nem érkezett jelzés.

Körzeti megbízott:

- 2024.12.01. óta látja el a feladatot Tiszaigaron, előtte hosszabb ideig nem volt a településnek kinevezett körzeti megbízottja.
- gyermekkorú és fiatalokorúakkal szemben, szabálysértések nem fordultak elő.

- jellemző probléma a gyermekkorúakkal nincs, fiatalkorúak esetében a közlekedési szabálysértés jellemzőnek mondható / szankcionálásuk az ismétlődés elkerülésére hatásosnak bizonyul.
- családon belüli erőszak nem fordult elő az évben.
- Rendőrség részéről 2024 évben nem érkezett jelzés.
- A szolgálattal az együttműködés megfelelő.

Család- és gyermekjóléti Szolgálat:

Családsegítés keretein belül, segítséget nyújt a szociális vagy mentálhigiénés problémák megoldásában, krízishelyzet kialakulásának megelőzésében, megszüntetésében. Sokan keresik föl a szolgálatot és kérik a segítségünket. Nagyon fontos az információnyújtás, melynek célja, hogy a törvényben meghatározott, illetve egyéb, a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevitelükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. A szociális ellátásokhoz való hozzáférés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, különös jelentőséggel bír a szociális jellegű ellátást vagy szolgáltatást igénylők megfelelő tájékoztatása. Legtöbb esetben a családsegítő szolgálatot ilyen jellegű problémával keresik, és keresték fel a kliensek, konkrétan egyes ellátásokhoz való hozzájutás módja, igénylőlapok kitöltése, megkérése, segítség a továbbításban stb.

Összesítés:

A forgalmi napló adatai alapján az éves forgalom: 159 tevékenység

A szolgálatnál megfordult kliensek száma: 27 fő

Együttműködési megállapodás alapján igénybe vett személyek száma: 30 fő 6 család

A szolgáltatást igénybe vevő családok száma a család összetétele szerint (együttműködési megállapodás alapján)

- Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyerekekkel: 3 család
- Egy szülő gyerekekkel: 1 család
- Egyedül élő: 2 fő

A szolgáltatást igénybe vevők korcsoport szerinti megoszlása (együttműködési megállapodás alapján)

0-13 éves: 11 fő
14-17 éves: 8 fő
18-34 éves: 1 fő
35-49 éves: 9 fő
50-61 éves: 1 fő

Gazdasági aktivitást figyelembe véve (együtműködési megállapodás alapján):

Aktív kereső: 7 fő
Álláskereső: 0 fő
Eltartott: 20 fő
Inaktív: 3 fő

A szolgálat gondozásában lévők elsődleges probléma szerint (együtműködési megállapodás alapján):

- életviteli: 4 eset
- gyermeknevelési problémák: 0 eset
- magatartászavar, teljesítményzavar: 1 eset
- családi konfliktus / szülők egymás közti, szülő-gyermek / 1 eset
- szülői elhanyagolás: 0 eset
- családon belüli bántalmazás / fizikai, lelki /: 0 eset
- szenvedélybetegségek: 0 eset
- lelki, mentális: 0 eset
- egészségügyi problémák: 0 eset
- foglalkoztatással kapcsolatos: 0 eset
- anyagi: 0 eset

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége (együtműködési megállapodás, és nem együtműködési megállapodás alapján kereste meg a szolgálatot):

- információnyújtás: 7 eset
- tanácsadás: 0 eset
- segítő beszélgetés: 6 eset
- hivatalos ügyekben való közreműködés: 51 eset
- családlátogatás: 27 eset
- esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés: 22 alkalom

- krízis kezelés: 0 eset
- közvetítés ellátásokhoz (anyagi, természetbeni): 35 eset
- környezettanulmány elkészítésében közreműködés: 4 család
- Jogi tanácsadáshoz hozzájutás. 0 alkalom
- Közvetítés Központba (Pszichológus): 2 alkalom
- adományozás: 50 eset

A szolgálatot túlnyomó többségben információért, ügyintézés miatt keresték fel a kliensek, de gyakori volt a tanácsadás, segítő beszélgetés. Mindennapos volt az önkormányzathoz és a kormányablakhoz benyújtható kérelmek kitöltéséhez a segítségnyújtás, gondolok itt a rendkívüli települési támogatás, segélykérelmek, köz gyógy ellátáshoz, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételéhez, krízissegélyhez szükséges, illetve a területileg illetékes Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, Magyar Államkincstár felé továbbított kérelmek kitöltése. Az újszülöttek után járó támogatások igénylése miatt is többen keresték fel a szolgálatot. A szociális intézmény rendelkezik ruharaktárral, ahová a falu lakosai egész évben folyamatosan hozták a feleslegessé vált, mások által még hasznosítható ruhadarabokat, illetve egy ruhaválogatóval is sikeresen együttműködünk. Így több ruhaosztást is tudtunk szervezni.

A 2024-es évben 20 veszélyeztetett kiskorú volt nyilvántartva, ebből gyermekjóléti alapellátásban 6 fő részesült, védelembe vétel alatt 14 gyermek állt.

Utógondozás alatt 2024-ben nem állt gyermek, és családból nem kellett gyermeket kiemelni. A családsegítő a segítséget kérő vagy segítségre szoruló családdal, gyermekkel általában a jelzőrendszer közreműködésével kerül kapcsolatba és /iskola, óvoda, rendőrség, gyámhivatal, védőnő/ ebben az esetben a veszélyeztetettség mértékének megfelelően felajánlja a segítségnyújtást. Más esetekben a kliens maga keresi fel a szolgálatot, hogy támogatásra találjon. A családsegítő feladata, hogy a kliens együttműködését meg tudja szerezni, hiszen a problémamegoldás a közös munkán alapul.

A szolgálathoz forduló családok nagy részénél fő probléma a család nehéz anyagi helyzete, mivel kevés a szülők jövedelme és gondot okoz a számlák kifizetése, hitelek törlesztése. Ezekben az esetekben próbálunk segíteni az ügyfeleknek közvetítéssel, telefonos vagy levélben történő ügyintézéssel, tanácsadással.

A gyermekjóléti szolgálat klienseinek körében nagyarányú a szülők munkanélkülisége, ami abból is adódik, hogy nincs megfelelő iskolai végzettségük, szakképzettségük, illetve munkához való hozzáállásuk sem az elvárásoknak megfelelő. Ezekben az élethelyzetekben

nehéz az iskolai végzettséget pótolni, motiválttá tenni őket a képzettség megszerzésére, hiszen nem biztos, hogy egy tanfolyam elsajátítása után már munka lehetőséget is fog találni a kliens.

A családsegítővel kapcsolatban álló családokban sokszor előfordulnak gyermeknevelési problémák, aminek hátterében olyan okok állnak, mint pl: a gyermek vagy gyermekek nem kapnak elegendő figyelmet, törődést a szülőktől, vagy a kortárs csoport befolyása erősebb a gyermek viselkedésének alakulására, mint a szülői elvárás, szülői minta.

A családsegítő ilyenkor próbálja feltárni az okokat melyek a gyermek viselkedési problémáihoz vezetnek, ha súlyosabb a gyermek problémája megpróbálja a pszichológus segítségét elfogadtatni a családdal. Nem jellemző a szülők részéről a pszichológus segítségének a keresése, de egyre gyakoribb.

Az intézményi társuláson belül van lehetőség pszichológiai tanácsadásra, heti egy órában a Tiszafüredi Család és Gyermekjóléti Központban.

Több esetben kell foglalkoznia a család és gyermekjóléti szolgálatnak az iskolai hiányzás problémájával. Főként a szakiskolából hiányoznak a gyermekek, de egyre gyakrabban előfordul már általános iskolások esetében is, 16 éves kor körül. Előfordulnak olyan esetek, hogy a családgondozás hatására sem szűnik meg a hiányzás, és a fiatal végleg kimarad az iskolából. Nagyon nehéz pótolni a családban felismerhető motivátlanságot és érdektelenséget, amikor a gyermek kiskora óta ahhoz szocializálódott, hogy a tanulás nem érték, és az emberek a szakma megszerzése után sem találnak munkát és megélhetési lehetőséget.

A gyermekjóléti szolgálat folyamatosan működteti a jelzőrendszert és kapcsolatban van a jelzőrendszeri tagokkal. 2024-ben 6 jelzés érkezett, amely 6 főt érintett.

Adományozás: a lakosság által felajánlott ruhanemű, cipő és gyermekjáték összegyűjtése és börze formájában történő kiosztására 2024-ben is több alkalommal került sor.

Beszámolóm a család- és gyermekjóléti szolgálatnál vezetett dokumentációk és a jelzőrendszeri tagok tájékoztatásán alapul. Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a 2024. évi beszámolómat vitassa meg és fogadja el.

Tiszaigar, 2025-03-25.

Kalmán Szabó Zsuzsanna
Kálmán-Szabó Zsuzsanna
Családsegítő



5. napirend

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Rákóczi út 19.

Ügyiratszám: TGR/562-2/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 29. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2024. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása


Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának (székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.) Tiszaigari Szakmai Egysége – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint az ágazati jogszabályok előírásaira figyelemmel, a korábbi évek gyakorlatával összhangban – idén is elkészítette előző esztendei tevékenységéről szóló beszámolóját.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztés mellékletét képező feladatellátási beszámolót – az abban foglaltak szerinti tartalommal – elfogadni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2025. május 23.

Tisztelettel:


Kovácsné Szabó Tünde
polgármester



Határozati javaslat

**a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének
2024. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló
1993. évi III. törvény, valamint az ágazati jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel –**

a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.; törzskönyvi azonosító: 577159)

Szociális Szolgáltató Központja (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.; törzskönyvi azonosító: 761475)

Tiszaigari Szakmai Egységének 2024. évi feladatellátási beszámolóját

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – **jóváhagyólag elfogadja.**

Felelős: -

Határidő: -

Beszámoló Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás
Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének
2024. évi működéséről

Ikt.sz.: E/23/2025.

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egysége a következő alapszolgáltatásokat biztosította 2024. évben:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- nappali ellátás (demens személyeket is ellátó időskorúak nappali ellátása)

- család és gyermekjóléti szolgáltatás, önálló szakmai egység (Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egysége Tiszaigari Telephelye)

Személyi feltételek alakulása:

2024. december 31-én a létszám: 5 fő főállású dolgozó.

- szakmai vezető, terápiás munkatárs: 1 fő, szociális munkás végzettség,
- házi segítségnyújtás: 1 fő szociális gondozó és ápoló,
- nappali ellátás: 2,5 fő, általános ápoló és asszisztens, szociális gondozó és ápoló, szociálpedagógus végzettség,

Tárgyi feltételek alakulása:

2013. évben az ÉAOP-4.1.3/A-11 kódszámú Szociális Alapszolgáltatások Fejlesztése A Tiszafüredi Kistérség Négy Településén elnevezésű pályázat keretében az intézmény teljes akadálymentesítése, felújítása megvalósult. A napi munkavégzés során szükséges eszközök beszerzése folyamatosan történik. Tárgyi feltételeink megfelelőek. 2022. évben, Tiszaigari Községi Önkormányzat jóvoltából a lapos tetős épület tetőszerkezetének átalakítása megtörtént, a beázás megszűnt, illetve az épület belső tisztasági festésére is sor került. 2024 - évben tárgyi feltételeinkben nem történt változás.

1. Étkeztetés:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkeztetés igénybevételére helyben fogyasztással, elvitellel vagy kiszállítással van lehetőség.

2024-ben ellátásba vettünk 9 főt, ellátásból kikerült 8 fő, a létszám december 31-én 40 fő.

Az étkeztetésért 2024-ban fizetendő személyi térítési díj az ellátott jövedelmétől függően 500.-; 400.- Ft/nap. A kiszállítás 100.- Ft naponta.

2. *Házi segítségnyújtás:*

Segítséget nyújtunk az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában, illetve prevenciós jelleggel segítséget nyújtunk a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében. A házi segítségnyújtás igénybevétele előtt a kérelem benyújtása után, gondozási szükséglet vizsgálat elvégzésére kerül sor, melynek eredménye alapján személyi gondozás vagy szociális segítség nyújtható.

2024-ben ellátásba vettünk 4 főt, ellátásból kikerült 1 fő, december 31-én 9 fő részesült házi segítségnyújtásban.

Gondozási óradíj 2024. évben 150.- Ft/óra.

3. *Nappali ellátás (demens személyeket is ellátó időszerűak nappali ellátása):*

Nappali ellátást a szakmai egység heti öt napos nyitva tartással, 30 férőhellyel biztosít. Az ellátás célja: az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtson, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezzen, valamint helyet biztosítson a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítsa, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

2010. június 1-től került bevezetésre az időszerűak nappali ellátása részeként működő, demens személyek nappali ellátása. Ezen ellátási formára a nappali ellátás szabályait kell alkalmazni néhány eltéréssel, mint például napi rendszerességgel egyéni, és csoportos foglalkozásokat kell szervezni, állandó gondozói felügyeletet kell biztosítani a nyitvatartási idő alatt folyamatosan, egyéni gondozási tervet kell készíteni a demencia centrum szakvéleménye és a szociális, mentálhigiénés munkatárs állapotfelmérése alapján.

2024. évben ellátásba vettünk időszerűak nappali ellátásába 5 főt, ellátásból kikerült 0 fő, december 31-én a létszám 16 fő.

2024. évben ellátásba vettünk demens személyek nappali ellátásába 0 főt, ellátásból kikerült 1 fő, december 31-én a létszám 13 fő.

Színes programokat szervezünk, rendszeresek a közös sütések- főzések, a közös játék (BINGÓ, kvíz-játékok, ország-város), pótszilvesztert szervezünk, együtt készülünk a farsangra, a nőnapra, a húsvétra, az anyák napjára, az idősek napjára és a karácsonyra. Kapcsolatot tartunk a helyi intézményekkel, a Bán Zsigmond Református Óvoda Tiszaigari Óvodájával és a Bibiána Alapítvány Autisták Általános Iskolájával. Az óvodás, iskolás gyerekekkel együtt ünnepelünk,

mely alkalmakkor műsorral kedveskednek nekünk. Aktívan részt veszünk a település életében, segítünk a rendezvényeken. A katolikus egyház képviselője havi rendszerességgel tart alkalmat klubtagjainknak.

Tekintsük át 2024. év fontosabb eseményeit:

- Január 31-én katolikus alkalmat tartott Ágota testvérnő;
- Február 28-án Farsangoltunk, fánkkal, tombolával;
- Március 8-án Nőnap alkalmából, virággal, verssel köszöntötték a Bibiánás fiúk, az óvoda kisfiúk és klubunk férfi tagjai, minden jelenlévő nőt a klubban;
- Március hónapban készültünk a Húsvétra;
- Április 4-én a CIVIS Népkonyha megkezdte működését;
- Április 17-én Bingó főzés következett;
- Május 7-én megünnepeltük az anyák napját, az ünnepségen műsort adtak a helyi óvoda és iskolás gyerekek;
- Május 26-án az új játszótér átadásán vettünk részt;
- Június 18-án fagyizni mentünk időseinkkel;
- Július 31-én katolikus imaóra került sor;
- Augusztus 28-án Bingó főzést rendeztünk;
- Szeptember 12-én sétáltunk egy nagyot az klubtagokkal;
- Október 22-én megünnepeltük az idősek napját, amikor ajándékkal és egy humoros jelenet előadásával kedveskedtünk a klubtagoknak;
- November 28-án Adventi koszorút készítettünk;
- December 2-án karácsonyi üdvözlőlapot készítettek időseink;
- December 6-án, megérkezett hozzánk a Mikulás,
- December 19-én az intézményünk utcára néző ablakait öltöztettük ünnepi díszbe;
- December 16-án mézeskalácsot sütöttünk;
- December 18-án megünnepeltük a Karácsonyt. Műsorral készültek az óvodások és az iskolások, mi pedig ajándékkal leptük meg az időseket;
- December 14-én Bingó főzést rendeztünk;
- December 20-án Falukarácsonyon vettünk részt;

2024. évben már nem kellett nélkülöznünk az iskolás, óvoda gyerekekkel közös ünnepeket, a veszélyhelyzetnek búcsút intettünk, az akkor kötelezően követendő feladatok, a napi rutin részévé váltak.

4. *Család és gyermekjóléti szolgáltatás:* ezen ellátási forma működését külön beszámoló mutatja be minden év májusában. Csak néhány momentum, rendszeresek a ruhaosztások, naponta keresik fel az ügyfelek az intézményt hivatalos ügyek intézése, nyomtatványok kitöltése miatt, illetve a családsegítő kolléganő kapcsolatot tart a segítségre szoruló családokkal. Heti rendszerességgel részesültek a legrászorulóbb családok élelmiszeradományban.

Intézményünk helyet biztosított a szünidei gyermekétkezés keretében igénybe vehető ebéd és a Civis Népkonyha ételkiosztásának is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Munkánkat az elmúlt évben és mindenkor lelkiismeretesen, szakmai lehetőségeinket és az ellátottak érdekeit szem előtt tartva végeztük. Továbbra is azért dolgozunk, hogy bebizonyítsuk, hogy az idős korosztály értékes, minden lehetőséget megragadunk, hogy ezt megmutathassák. Remélem megfelelő és átfogó tájékoztatást tudtam adni, Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2024. évi működéséről.

Tiszaigar, 2025. május 26.



Kovácsné Szabó Tünde
Kovácsné Szabó Tünde
szakmai egység vezető

Beszámoló Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás
Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének
2024. évi működéséről

Ikt.sz.: E/23/2025.

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egysége a következő alapszolgáltatásokat biztosította 2024. évben:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- nappali ellátás (demens személyeket is ellátó időskorúak nappali ellátása)

- család és gyermekjóléti szolgáltatás, önálló szakmai egység (Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egysége Tiszaigari Telephelye)

Személyi feltételek alakulása:

2024. december 31-én a létszám: 5 fő főállású dolgozó.

- szakmai vezető, terápiás munkatárs: 1 fő, szociális munkás végzettség,
- házi segítségnyújtás: 1 fő szociális gondozó és ápoló,
- nappali ellátás: 2,5 fő, általános ápoló és asszisztens, szociális gondozó és ápoló, szociálpedagógus végzettség,

Tárgyi feltételek alakulása:

2013. évben az ÉAOP-4.1.3/A-11 kódszámú Szociális Alapszolgáltatások Fejlesztése A Tiszafüredi Kistérség Négy Településén elnevezésű pályázat keretében az intézmény teljes akadálymentesítése, felújítása megvalósult. A napi munkavégzés során szükséges eszközök beszerzése folyamatosan történik. Tárgyi feltételeink megfelelőek. 2022. évben, Tiszaigar Községi Önkormányzat jóvoltából a lapos tetős épület tetőszerkezetének átalakítása megtörtént, a beázás megszűnt, illetve az épület belső tisztasági festésére is sor került. 2024 - évben tárgyi feltételeinkben nem történt változás.

1. Étkeztetés:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkeztetés igénybevételére helyben fogyasztással, elvitellel vagy kiszállítással van lehetőség.

2024-ben ellátásba vettünk 9 főt, ellátásból kikerült 8 fő, a létszám december 31-én 40 fő.

Az étkeztetésért 2024-ban fizetendő személyi térítési díj az ellátott jövedelmétől függően 500.-; 400.- Ft/nap. A kiszállítás 100.- Ft naponta.

2. *Házi segítségnyújtás:*

Segítséget nyújtunk az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában, illetve prevenciós jelleggel segítséget nyújtunk a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében. A házi segítségnyújtás igénybevétele előtt a kérelem benyújtása után, gondozási szükséglet vizsgálat elvégzésére kerül sor, melynek eredménye alapján személyi gondozás vagy szociális segítség nyújtható.

2024-ben ellátásba vettünk 4 főt, ellátásból kikerült 1 fő, december 31-én 9 fő részesült házi segítségnyújtásban.

Gondozási óradíj 2024. évben 150.- Ft/óra.

3. *Nappali ellátás (demens személyeket is ellátó időskorúak nappali ellátása):*

Nappali ellátást a szakmai egység heti öt napos nyitva tartással, 30 férőhellyel biztosít. Az ellátás célja: az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtson, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezzen, valamint helyet biztosítson a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítsa, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

2010. június 1-től került bevezetésre az időskorúak nappali ellátása részeként működő, demens személyek nappali ellátása. Ezen ellátási formára a nappali ellátás szabályait kell alkalmazni néhány eltéréssel, mint például napi rendszerességgel egyéni, és csoportos foglalkozásokat kell szervezni, állandó gondozói felügyeletet kell biztosítani a nyitvatartási idő alatt folyamatosan, egyéni gondozási tervet kell készíteni a demencia centrum szakvéleménye és a szociális, mentálhigiénés munkatárs állapotfelmérése alapján.

2024. évben ellátásba vettünk időskorúak nappali ellátásába 5 főt, ellátásból kikerült 0 fő, december 31-én a létszám 16 fő.

2024. évben ellátásba vettünk demens személyek nappali ellátásába 0 főt, ellátásból kikerült 1 fő, december 31-én a létszám 13 fő.

Színes programokat szervezünk, rendszeresek a közös sütések- főzések, a közös játék (BINGÓ, kvíz-játékok, ország-város), pótszilvesztert szervezünk, együtt készülünk a farsangra, a nőnapra, a húsvétra, az anyák napjára, az idősök napjára és a karácsonyra. Kapcsolatot tartunk a helyi intézményekkel, a Bán Zsigmond Református Óvoda Tiszaigari Óvodájával és a Bibiána Alapítvány Autisták Általános Iskolájával. Az óvadás, iskolás gyerekekkel együtt ünnepelünk,

mely alkalmakkor műsorral kedveskednek nekünk. Aktívan részt veszünk a település életében, segítünk a rendezvényeken. A katolikus egyház képviselője havi rendszerességgel tart alkalmat klubtagjainknak.

Tekintsük át 2024. év fontosabb eseményeit:

- Január 31-én katolikus alkalmat tartott Ágota testvérnő;
- Február 28-án Farsangoltunk, fánkkal, tombolával;
- Március 8-án Nőnap alkalmából, virággal, verssel köszöntöttek a Bibiánás fiúk, az óvodás kisfiúk és klubunk férfi tagjai, minden jelenlévő nőt a klubban;
- Március hónapban készültünk a Húsvétra;
- Április 4-én a CIVIS Népkonyha megkezdte működését;
- Április 17-én Bingó főzés következett;
- Május 7-én megünnepeltük az anyák napját, az ünnepségen műsort adtak a helyi óvodás és iskolás gyerekek;
- Május 26-án az új játszótér átadásán vettünk részt;
- Június 18-án fagyizni mentünk időseinkkel;
- Július 31-én katolikus imaórára került sor;
- Augusztus 28-án Bingó főzést rendeztünk;
- Szeptember 12-én sétáltunk egy nagyot az klubtagokkal;
- Október 22-én megünnepeltük az idősek napját, amikor ajándékkal és egy humoros jelenet előadásával kedveskedtünk a klubtagoknak;
- November 28-án Adventi koszorút készítettünk;
- December 2-án karácsonyi üdvözlőlapot készítettek időseink;
- December 6-án, megérkezett hozzánk a Mikulás,
- December 19-én az intézményünk utcára néző ablakait öltöztettük ünnepi díszbe;
- December 16-án mézeskalácsot sütöttünk;
- December 18-án megünnepeltük a Karácsonyt. Műsorral készültek az óvodások és az iskolások, mi pedig ajándékkal leptük meg az időseket;
- December 14-én Bingó főzést rendeztünk;
- December 20-án Falukarácsonyon vettünk részt;

2024. évben már nem kellett nélkülöznünk az iskolás, óvodás gyerekekkel közös ünnepeket, a veszélyhelyzetnek búcsút intettünk, az akkor kötelezően követendő feladatok, a napi rutin részévé váltak.

4. *Család és gyermekjóléti szolgáltatás:* ezen ellátási forma működését külön beszámoló mutatja be minden év májusában. Csak néhány momentum, rendszeresek a ruhaosztások, naponta keresik fel az ügyfelek az intézményt hivatalos ügyek intézése, nyomtatványok kitöltése miatt, illetve a családsegítő kollégánál kapcsolatot tart a segítségre szoruló családokkal. Heti rendszerességgel részesültek a legrászorulóbb családok élelmiszeradományban.

Intézményünk helyet biztosított a szünidei gyermekétkezés keretében igénybe vehető ebéd és a Civis Népkonyha ételkiosztásának is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Munkánkat az elmúlt évben és mindenkor lelkiismeretesen, szakmai lehetőségeinket és az ellátottak érdekeit szem előtt tartva végeztük. Továbbra is azért dolgozunk, hogy bebizonyítsuk, hogy az idős korosztály értékes, minden lehetőséget megragadunk, hogy ezt megmutathassák. Remélem megfelelő és átfogó tájékoztatást tudtam adni, Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2024. évi működéséről.

Tiszaigar, 2025. május 26.



Kovácsné Szabó Tünde
Kovácsné Szabó Tünde
szakmai egység vezető

6. napirend

Határozati javaslat

a Tiszaigar Községi Önkormányzat

2024. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**) **Képviselő-testülete** – a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. §-a (3) bekezdésének g) pontja alapján –

az Önkormányzat 2024. évi adóztatási tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – **jóváhagyólag elfogadja.**

Felelős: -

Határidő: -

Beszámoló a 2024. évi adóztatási feladatokról

A helyi adózás struktúrája három fő rendszeremre épül: a helyi iparűzési adó, a kommunális jellegű adók és a vagyoni típusú adók.

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a helyi iparűzési adó, a magánszemély kommunális adója és az idegenforgalmi adó bevezetéséről alkotott rendeletet.

Az Önkormányzat adóhatósága a helyi iparűzési adóval, a magánszemély kommunális adójával, valamint az idegenforgalmi adóval kapcsolatosan kivetési, behajtási és nyilvántartási feladatokat lát el.

A fenti adónemekkel kapcsolatos végrehajtási feladatok mellett adóhatósági feladataink közé tartozik az állami és költségvetési szervek felé be nem fizetett, illetve más adók módjára behajtandó tartozások, bírságok beszedése és nyilvántartása.

Az adóztatással és az adóterv teljesítésével kapcsolatos feladatok a 2024. évben adónemenként a következők szerint alakultak:

I. Helyi iparűzési adó

Tiszaigar legjelentősebb adóbevételi forrása a helyi iparűzési adó, mértéke a bevallás alapján megállapított adóalap 2 %-a.

A pénzügyi teljesítés a következőképpen alakult:

ADÓNEM	Hátralék	Bevétel
Helyi iparűzési adó	14 794 825 Ft	26 723 866 Ft

II. Kommunális jellegű adók:**1. Magánszemély kommunális adója**

A magánszemély kommunális adója bevezetésére 2023. január 1. napi hatállyal került sor.

Az adó mértéke adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogonként évi 2 000 Ft.

Mentes a magánszemély kommunális adója alól az életvitelszerűen nem lakott lakás, a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész, a szükséglakás, az üdülő, a tanya és a telek.

Ez az adónem az, amely a település valamennyi háztartását érinti. Leginkább itt jellemző a befizetés késedelme vagy elmaradása a szociális körülmények miatt. Ugyanezen okból a bankszámláról vagy munkabérből való letiltás is nehézkes.

Az adózók száma 2024. december 31. napján 320 fő.

A pénzügyi teljesítés a következőképpen alakult:

ADÓNEM	Előírás	Befizetés	Hátralék (többéves)
Magánszemély kommunális adója	580 756 Ft	686 834 Ft	133 173 Ft

2. Idegenforgalmi adó

Az idegenforgalmi adó bevezetésére szintén 2023. január 1. napi hatállyal került sor.

Az idegenforgalmi adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma; mértéke: személyenként és vendégéjszakánként 400 Ft.

Az adózók száma 2024. december 31. napján 1 fő.

A pénzügyi teljesítés a következőképpen alakult:

ADÓNEM	Befizetés	Hátralék (többéves)
Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó	22 100 Ft	0 Ft

III. Átengedett központi adók - Gépjárműadó

Az adóalanyok a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényben meghatározott szabályok szerint kerülnek adóztatásra. 2022. évet megelőzően az önkormányzati adóhatóság a KEKKH-tól kapott havi adatszolgáltatás alapján állapította meg az adófizetési kötelezettséget és az adók mértékét, azonban a tárgyévben az adóztatást kizárólag a Nemzeti Adó- és Vámhivatal végezte, így a befolyt adó 100%-a a központi költségvetést illeti meg.

A fentiek következtében a gépjárműadóból származó bevétel az elmúlt évben az alábbiak szerint alakult:

ADÓNEM	Visszakapott bevétel	Hátralék (többéves)
Gépjárműadó	8 285 Ft	2 525 751 Ft

IV. Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatása a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata, az adóztatás az adózó bevallása alapján történik, az ebből származó valamennyi bevétel az önkormányzat költségvetését illeti meg, és az önkormányzattól nem vonható el.

Ebből az adónemből 2024. évben nem származott bevétel.

V. Adópótlék, adóbírság

Az adó késedelmes megfizetése esetén az esedékesség napjától késedelmi pótlékot kell fizetni, melynek mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

Az adó késedelmi pótlék bevétele az alábbiak szerint alakult 2024-es évben:

ADÓNEM	Hátralék	Pénzügyi teljesítés
Késedelmi pótlék	4 099 732 Ft	390 652 Ft

VI. Adók módjára történt behajtások

Az előző évekhez hasonlóan az elmúlt évben is érkezett megkeresés adók módjára történő behajtás iránt az Önkormányzat adóhatóságához. Az adók módjára történő behajtások között előfordult állam által megelőlegezett gyermektartás díj, illetve szabálysértési bírság behajtása iránti megkeresés.

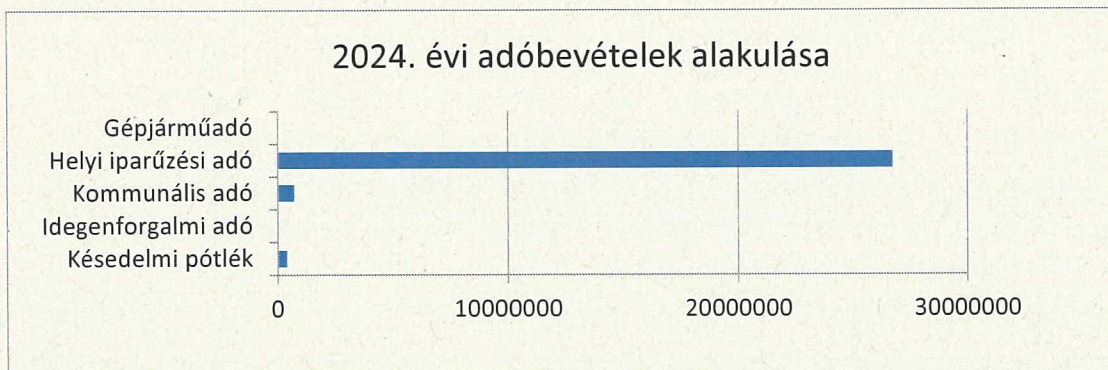
Ezen adók módjára történő behajtásokban az elmúlt évben kevés adózó volt érintett, sokkal több az elmúlt évekből visszamaradt ügyek és a behajtási cselekmények száma, ugyanis a felszólítások ellenére sem fizetik be tartozásaikat. Munkabérből való letiltást nem minden esetben tudunk kezdeményezni a munkaviszony hiánya és a megélhetés veszélyeztetése miatt.

Az adók módjára történő behajtás eredményeként befolyó bevételnek csak egy része marad az Önkormányzat költségvetési számláján (jellemzően a helyszíni bírságok), a többi esetben (pl.: érdekeltségi hozzájárulás, megelőlegezett gyermektartásdíj tekintetében) a behajtást kérő szerv részére kell tovább utalni.

Idegen bevételek számlára 2024. évben nem történt befizetés, a hátralék összege 50 000 Ft.

Adóbevételek 2024. évben:

Adónemek	Bevétel
Gépjármű adó	8 285 Ft
Helyi iparűzési adó	26 723 866 Ft
Magánszemély kommunális adója	686 834 Ft
Idegenforgalmi adó	22 100 Ft
Késedelmi pótlék	390 652 Ft
Összesen:	27 831 737 Ft



Az adózófizetői kötelezettséget önként nem teljesítők esetében mind a helyi adók, mind pedig az idegen tartozások behajtását nehezíti, hogy általában olyan adóalanyok érintettek, akik nem rendelkeznek munkavisztonnyal, szociális segélyben, segélyszerű ellátásban, járadékban részesülnek, melyből letiltás nem fogatosítható.

K i v o n a t a Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának
2025. május 29-én megtartott ülésén felvett jegyzőkönyvből.

51/2025. (V. 29.) határozat

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat
2024. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról szóló határozat
tervezetének véleményezéséről**

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

*„A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi adóztatási tevékenységéről szóló
beszámoló elfogadása”*

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a *Képviselő-testületnek* elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár



Bertók Lajos Péter
elnök

K. m. f.



Gál István
bizottsági tag

A kivonat hitelül:

Berecz Klaudia
kirendeltségvezető

Tiszaigar, 2025. május 29.

Beszámoló a 2024. évi adóztatási feladatokról

A helyi adózás struktúrája három fő rendszeremre épül: a helyi iparűzési adó, a kommunális jellegű adók és a vagyoni típusú adók.

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a helyi iparűzési adó, a magánszemély kommunális adója és az idegenforgalmi adó bevezetéséről alkotott rendeletet.

Az Önkormányzat adóhatósága a helyi iparűzési adóval, a magánszemély kommunális adójával, valamint az idegenforgalmi adóval kapcsolatosan kivetési, behajtási és nyilvántartási feladatokat lát el.

A fenti adónemekkel kapcsolatos végrehajtási feladatok mellett adóhatósági feladataink közé tartozik az állami és költségvetési szervek felé be nem fizetett, illetve más adók módjára behajtandó tartozások, bírságok beszedése és nyilvántartása.

Az adóztatással és az adóterv teljesítésével kapcsolatos feladatok a 2024. évben adónemenként a következők szerint alakultak:

I. Helyi iparűzési adó

Tiszaigar legjelentősebb adóbevételi forrása a helyi iparűzési adó, mértéke a bevallás alapján megállapított adóalap 2 %-a.

A pénzügyi teljesítés a következőképpen alakult:

ADÓNEM	Hátralék	Bevétel
Helyi iparűzési adó	14 794 825 Ft	26 723 866 Ft

II. Kommunális jellegű adók:

1. Magánszemély kommunális adója

A magánszemély kommunális adója bevezetésére 2023. január 1. napi hatállyal került sor.

Az adó mértéke adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogonként évi 2 000 Ft.

Mentes a magánszemély kommunális adója alól az életvitelszerűen nem lakott lakás, a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész, a szükséglakás, az üdülő, a tanya és a telek.

Ez az adónem az, amely a település valamennyi háztartását érinti. Leginkább itt jellemző a befizetés késedelme vagy elmaradása a szociális körülmények miatt. Ugyanezen okból a bankszámláról vagy munkabérből való letiltás is nehézkes.

Az adózók száma 2024. december 31. napján 320 fő.

A pénzügyi teljesítés a következőképpen alakult:

ADÓNEM	Előírás	Befizetés	Hátralék (többéves)
Magánszemély kommunális adója	580 756 Ft	686 834 Ft	133 173 Ft

2. Idegenforgalmi adó

Az idegenforgalmi adó bevezetésére szintén 2023. január 1. napi hatállyal került sor.

Az idegenforgalmi adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma; mértéke: személyenként és vendégéjszakánként 400 Ft.

Az adózók száma 2024. december 31. napján 1 fő.

A pénzügyi teljesítés a következőképpen alakult:

ADÓNEM	Befizetés	Hátralék (többéves)
Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó	22 100 Ft	0 Ft

III. Átengedett központi adók - Gépjárműadó

Az adóalanyok a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényben meghatározott szabályok szerint kerülnek adóztatásra. 2022. évet megelőzően az önkormányzati adóhatóság a KEKKH-tól kapott havi adatszolgáltatás alapján állapította meg az adófizetési kötelezettséget és az adók mértékét, azonban a tárgyévben az adóztatást kizárólag a Nemzeti Adó- és Vámhivatal végezte, így a befolyt adó 100%-a a központi költségvetést illeti meg.

A fentiek következtében a gépjárműadóból származó bevétel az elmúlt évben az alábbiak szerint alakult:

ADÓNEM	Visszakapott bevétel	Hátralék (többéves)
Gépjárműadó	8 285 Ft	2 525 751 Ft

IV. Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatása a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata, az adóztatás az adózó bevallása alapján történik, az ebből származó valamennyi bevétel az önkormányzat költségvetését illeti meg, és az önkormányzattól nem vonható el.

Ebből az adónemből 2024. évben nem származott bevétel.

V. Adópótlék, adóbírság

Az adó késedelmes megfizetése esetén az esedékesség napjától késedelmi pótlékot kell fizetni, melynek mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

Az adó késedelmi pótlék bevétele az alábbiak szerint alakult 2024-es évben:

ADÓNEM	Hátralék	Pénzügyi teljesítés
Késedelmi pótlék	4 099 732 Ft	390 652 Ft

VI. Adók módjára történt behajtások

Az előző évekhez hasonlóan az elmúlt évben is érkezett megkeresés adók módjára történő behajtás iránt az Önkormányzat adóhatóságához. Az adók módjára történő behajtások között előfordult állam által megelőlegezett gyermektartás díj, illetve szabálysértési bírság behajtása iránti megkeresés.

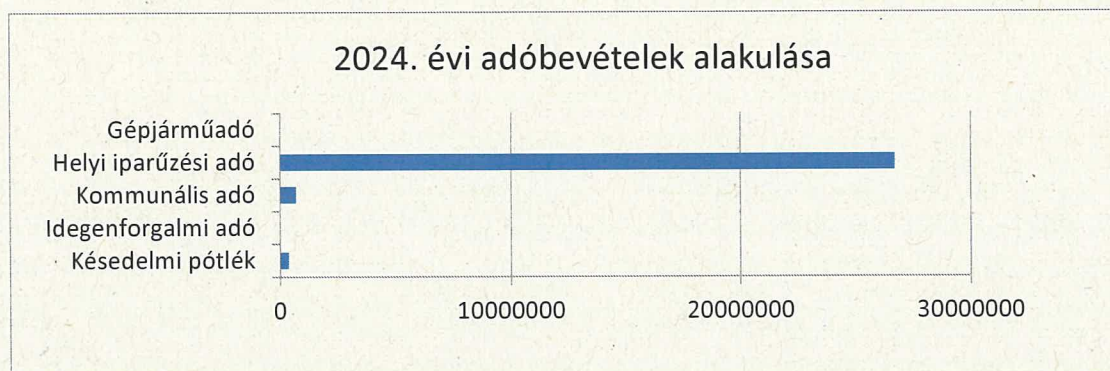
Ezen adók módjára történő behajtásokban az elmúlt évben kevés adózó volt érintett, sokkal több az elmúlt évekből visszamaradt ügyek és a behajtási cselekmények száma, ugyanis a felszólítások ellenére sem fizetik be tartozásaikat. Munkabérből való letiltást nem minden esetben tudunk kezdeményezni a munkaviszony hiánya és a megélhetés veszélyeztetése miatt.

Az adók módjára történő behajtás eredményeként befolyó bevételnek csak egy része marad az Önkormányzat költségvetési számláján (jellemzően a helyszíni bírságok), a többi esetben (pl.: érdekeltségi hozzájárulás, megelőlegezett gyermektartásdíj tekintetében) a behajtást kérő szerv részére kell tovább utalni.

Idegen bevételek számlára 2024. évben nem történt befizetés, a hátralék összege 50 000 Ft.

Adóbevételek 2024. évben:

Adónemek	Bevétel
Gépjárműadó	8 285 Ft
Helyi iparűzési adó	26 723 866 Ft
Magánszemély kommunális adója	686 834 Ft
Idegenforgalmi adó	22 100 Ft
Késedelmi pótlék	390 652 Ft
Összesen:	27 831 737 Ft



Az adózófizetői kötelezettséget önként nem teljesítők esetében mind a helyi adók, mind pedig az idegen tartozások behajtását nehezíti, hogy általában olyan adóalanyok érintettek, akik nem rendelkeznek munkaviszonnyal, szociális segélyben, segélyszerű ellátásban, járadékban részesülnek, melyből letiltás nem fogatosítható.

7. napirend

Határozati javaslat

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi közfoglalkoztatási tevékenységéről
– a 2024. évi közfoglalkoztatás értékeléséről és a 2025. évi közfoglalkoztatás előkészítéséről –
szóló beszámoló elfogadásáról**

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete

az Önkormányzat 2024. évi közfoglalkoztatási tevékenységéről

**– a 2024. évi közfoglalkoztatás értékeléséről és a 2025. évi közfoglalkoztatás előkészítéséről –
szóló beszámolót**

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: -

Határidő: -

Tájékoztató a 2024. évi közfoglalkoztatásról, értékeléséről és a 2025. évi előkészítéséről

1.) A közfoglalkoztatás formái, a munkanélküliek ellátásai

2011-ben a közfoglalkoztatás rendszere jelentős átalakuláson ment át, a tartós munkanélküliek hatékonyabb foglalkoztatása érdekében egységes közfoglalkoztatás került bevezetésre.

A jelenlegi közfoglalkoztatási formák és jellemzőik		
MEGNEVEZÉS	HOSSZABB IDŐTARTAMÚ KÖZFOGLALKOZTATÁS	STARTMUNKA
foglalkoztatás formája	közfoglalkoztatási jogviszony	
időtartam	huzamosabb időtartamú 2-12 hónap	12 hónap
napi munkaidő	8 óra	
állami támogatás mértéke	bér és járulékai 100%-a	bér és járulékai 100%-a

2013 óta közfoglalkoztatási bért és garantált bért kell alkalmazni, melynek összege 2024-ben az alábbiak szerint alakult.

- szakképesítést és középfokú iskolai végzettséget nem igénylő munkakör esetén havi bruttó 133 400 Ft (2024.01.01.)
- munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási bér esetén havi bruttó 146 740 Ft (2024.01.01.)
- legalább középfokú iskolai végzettséget, szakképesítést igénylő munkakör betöltés esetén havi bruttó 163 000 Ft (2024.01.01.)
- szakképzett munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási garantált bér összege pedig havi bruttó 179 300 Ft (2024.01.01.)

2.) A 2024. évi közfoglalkoztatás adatai

A lakosság köréből 2024. évben statisztikai átlagban 35 fő volt a közfoglalkoztatásba bevonva.

A közfoglalkoztatás az elvégzett feladat szerint több területet érint:

- Idényszerűen jelentkező munkák elvégzésére való foglalkoztatás; (pl.: intézmények karbantartása, közterületek rendbetétele)
- Startmunka keretében való foglalkoztatás
 - Mezőgazdaság
 - Helyi sajátosságokra épülő program
 - Szociális jellegű program

3.) Startmunka programok:

Az elmúlt évben indult Startmunka program keretében történt közfoglalkoztatás személyi és beruházás jellegű kiadásaihoz az év folyamán szerződés szerint 30 831 939 Ft támogatást kaptunk az alábbiak szerint:

1. Mezőgazdasági program (kistérségi startmunka mintaprogram): 2024.03.01. - 2025.02.28.

5 fő foglalkoztatásával

Bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz: 8 902 548

Beruházási és dologi költségekhez: 4 305 221

Összesen:

13 207 769

2. Hosszabb időtartamú program, kerámia (kistérségi startmunka mintaprogram): 2024.03.01. - 2024.08.31.
5 fő foglalkoztatásával
- | | |
|---|------------------|
| Bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz: | 4 640 418 |
| <u>Beruházási és dologi költségekhez:</u> | <u>0</u> |
| Összesen: | 4 640 418 |
- Hosszabb időtartamú program 2024.09.01. – 2025.02.28.
4 fő foglalkoztatásával
- | | |
|---|------------------|
| Bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz: | 3 390 534 |
| <u>Beruházási és dologi költségekhez:</u> | <u>0</u> |
| Összesen: | 3 390 534 |
3. Szociális jellegű program, önkormányzati közterület tisztántartása (kistérségi startmunka mintaprogram):
2024.03.01.- 2025.02.28.
5 fő foglalkoztatásával
- | | |
|---|------------------|
| Bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz: | 8 359 200 |
| <u>Beruházási és dologi költségekhez:</u> | <u>690 670</u> |
| Összesen: | 9 593 218 |

A Startmunka program keretében lehetőség nyílt a foglalkoztatottak munkavégzéséhez szükséges kis értékű tárgyi eszközök beszerzésére, valamint anyag beszerzésre is.

- **Mezőgazdasági program** keretein belül kezdődött 2014 évben az állattartó telep üzemeltetése. A 2024. évi program kezdetekor az állatállomány 10 anyajuh, 1 kos és 21 toklyó, illetve 6 anyakecske, 1 bak és 10 növendék. Az állatállomány fokozatosan eladásra került.
Szántóföldi növénytermesztés, melyet a 2024-es évben közel 24 hektáron folytattunk, az előző programban elültettük a repcét, melyet értékesítettünk, 18 hektáron kaszáltunk, ahol bálákat készítettünk. Egy részét almózásra, etetésre használtunk, illetve betároltuk a téli etetés biztosítására.
A program ideje alatt beruházási költségek is felmerültek, úgy, mint vetőmagok, palánták, illetve a gépek működéséhez üzemanyag. A program keretén belül javítottuk járműveinket és eszközeinket.
- **Szociális jellegű programban** utak karbantartása, illegális hulladéklerakó cserjézése, kaszálás, nem veszélyes hulladék gyűjtése, parlagfűmentesítés volt betervezve. A hulladékkal terített területeket megtisztítottuk, igyekeztünk mindenhol rendet tenni.
- **Hosszabb időtartamú programban** kerámiatárgyak készítése, park gondozása, kaszálás, település tisztán tartása, szemétszedés, parlagfűmentesítés volt betervezve. A vásárlói megrendeléseken túl, vásárokra, reprezentációs célra készítünk termékeket, a keramikus 2024. áprilisában kilépett, ezt a speciális munkakört nem sikerült feltöltenünk.

A Belügyminisztérium támogatásával, az iskolai nyári szünetben ismét lehetőségünk nyílt „Nyári diákmunka” programban részt venni és 4 diákot alkalmazni július és augusztus hónapokban, amelyet ki is használtunk.

4.) 2024. évi közfoglalkoztatás

A 2024. évi közfoglalkoztatást megalapozó, megadott szempontok szerinti tervezőmunka már 2023 novemberében megkezdődött, a szerződések megkötésére is sor került, mind a Startmunka mintaprogram, mind pedig a hagyományos közfoglalkoztatásra vonatkozóan, ezek adatai a következők:

Foglalkoztatási forma / programelem megnevezése	Időtartam	Lét- szám (fő)	Költség (Ft)		
			Személyi	Dologi	Összesen
2024. évben indult, 2025-ig tartó közfoglalkoztatási program					
Startmunka program					
Mezőgazdasági	2024.03.01.– 2025.02.28.	5	8 902 548	4 305 221	13 207 769
Szociális jellegű program	2024.03.01.– 2025.02.28.	5	8 359 200	690 670	9 049 870
Hosszabb időtartamú	2024.03.01.- 2024.08.31.	5	4 640 418	0	8 030 952
	2024.09.01.- 2025.02.28.	4	3 390 534		
ÖSSZESEN		19	25 292 700	4 995 891	30 288 591

A fenti táblázat alapján, 2024 tavaszán 19 főre volt támogatási igényünk a Belügyminisztérium felé a közfoglalkoztatás tekintetében.

A közfoglalkoztatotti bér 2025.01.01. napjától az alábbiak szerint módosult:

- A teljes munkaidőben foglalkoztatott közfoglalkoztatott részére megállapított közfoglalkoztatási bér a szakképesítést és középfokú iskolai végzettséget nem igénylő munkakör betöltése és teljes munkaidő teljesítése, valamint havibér alkalmazása esetén 145 400 Ft.
- A teljes munkaidőben közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási bér havibér esetén 159 940 Ft.
- A legalább középfokú iskolai végzettséget és szakképesítést igénylő munkakör betöltése esetén a közfoglalkoztatottat megillető garantált közfoglalkoztatási bér a teljes munkaidő teljesítése és havibér alkalmazása esetén 174 400 Ft.
- A munkavezetőt megillető garantált közfoglalkoztatási bér havibér alkalmazása esetén 191 840 Ft.

A közfoglalkoztatás során, az előző években szerzett tapasztalataink lényegesen nem változtak, tehát:

- a felajánlott munka el nem fogadása nem igazán jellemző,
- a munkafegyelemmel nem voltak kirívó problémák, a lakosság részéről negatív visszajelzések jellemzően nem voltak,
- a munkához való hozzáállás általánosságba véve megfelelő volt.

Tisztelt Képviselő- testület!

A fentiek alapján megállapítható, hogy a közfoglalkoztatás megfontolt tervezést, átgondolást, megvalósítása pedig rendkívüli nagy odafigyelést igényel. Költségkihatásával jelentős hatást gyakorol az önkormányzat gazdálkodására.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy a tájékoztatót tárgyalják meg és a mellékelt határozati javaslat szerint elfogadni szíveskedjenek azt.

Tiszaigar, 2025. május 23.

Tisztelettel:

Kovácsné Szabó Tünde
polgármester

Tájékoztató a 2024. évi közfoglalkoztatásról, értékeléséről és a 2025. évi előkészítéséről

1.) A közfoglalkoztatás formái, a munkanélküliek ellátásai

2011-ben a közfoglalkoztatás rendszere jelentős átalakuláson ment át, a tartós munkanélküliek hatékonyabb foglalkoztatása érdekében egységes közfoglalkoztatás került bevezetésre.

A jelenlegi közfoglalkoztatási formák és jellemzőik		
MEGNEVEZÉS	HOSSZABB IDŐTARTAMÚ KÖZFOGLALKOZTATÁS	STARTMUNKA
foglalkoztatás formája	közfoglalkoztatási jogviszony	
időtartam	huzamosabb időtartamú 2-12 hónap	12 hónap
napi munkaidő	8 óra	
állami támogatás mértéke	bér és járulékai 100%-a	bér és járulékai 100%-a

2013 óta közfoglalkoztatási bért és garantált bért kell alkalmazni, melynek összege 2024-ben az alábbiak szerint alakult.

- szakképesítést és középfokú iskolai végzettséget nem igénylő munkakör esetén havi bruttó 133 400 Ft (2024.01.01.)
- munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási bér esetén havi bruttó 146 740 Ft (2024.01.01.)
- legalább középfokú iskolai végzettséget, szakképesítést igénylő munkakör betöltés esetén havi bruttó 163 000 Ft (2024.01.01.)
- szakképzett munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási garantált bér összege pedig havi bruttó 179 300 Ft (2024.01.01.)

2.) A 2024. évi közfoglalkoztatás adatai

A lakosság köréből 2024. évben statisztikai átlagban 35 fő volt a közfoglalkoztatásba bevonva.

A közfoglalkoztatás az elvégzett feladat szerint több területet érint:

- Idényszerűen jelentkező munkák elvégzésére való foglalkoztatás; (pl.: intézmények karbantartása, közterületek rendbetétele)
- Startmunka keretében való foglalkoztatás
 - Mezőgazdaság
 - Helyi sajátosságokra épülő program
 - Szociális jellegű program

3.) Startmunka programok:

Az elmúlt évben indult Startmunka program keretében történt közfoglalkoztatás személyi és beruházás jellegű kiadásaihoz az év folyamán szerződés szerint 30 831 939 Ft támogatást kaptunk az alábbiak szerint:

1. Mezőgazdasági program (kistérségi startmunka mintaprogram): 2024.03.01. - 2025.02.28.
5 fő foglalkoztatásával
Bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz: 8 902 548
Beruházási és dologi költségekhez: 4 305 221

Összesen: 13 207 769

2. Hosszabb időtartamú program, kerámia (kistérségi startmunka mintaprogram): 2024.03.01. - 2024.08.31.
5 fő foglalkoztatásával
- | | |
|---|------------------|
| Bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz: | 4 640 418 |
| <u>Beruházási és dologi költségekhez:</u> | <u>0</u> |
| Összesen: | 4 640 418 |
- Hosszabb időtartamú program 2024.09.01. – 2025.02.28.
4 fő foglalkoztatásával
- | | |
|---|------------------|
| Bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz: | 3 390 534 |
| <u>Beruházási és dologi költségekhez:</u> | <u>0</u> |
| Összesen: | 3 390 534 |
3. Szociális jellegű program, önkormányzati közterület tisztántartása (kistérségi startmunka mintaprogram):
2024.03.01.- 2025.02.28.
5 fő foglalkoztatásával
- | | |
|---|------------------|
| Bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz: | 8 359 200 |
| <u>Beruházási és dologi költségekhez:</u> | <u>690 670</u> |
| Összesen: | 9 593 218 |

A Startmunka program keretében lehetőség nyílt a foglalkoztatottak munkavégzéséhez szükséges kis értékű tárgyi eszközök beszerzésére, valamint anyag beszerzésre is.

- **Mezőgazdasági program** keretein belül kezdődött 2014 évben az állattartó telep üzemeltetése. A 2024. évi program kezdetekor az állatállomány 10 anyajuh, 1 kos és 21 toklyó, illetve 6 anyakecske, 1 bak és 10 nővendék. Az állatállomány fokozatosan eladásra került.
Szántóföldi növénytermesztés, melyet a 2024-es évben közel 24 hektáron folytattunk, az előző programban elültettük a repcét, melyet értékesítettünk, 18 hektáron kaszáltunk, ahol bálákat készítettünk. Egy részét almózásra, etetésre használtunk, illetve betároltuk a téli etetés biztosítására.
A program ideje alatt beruházási költségek is felmerültek, úgy, mint vetőmagok, palánták, illetve a gépek működéséhez üzemanyag. A program keretén belül javítottuk járműveinket és eszközeinket.
- **Szociális jellegű programban** utak karbantartása, illegális hulladéklerakó cserjézése, kaszálás, nem veszélyes hulladék gyűjtése, parlagfűmentesítés volt betervezve. A hulladékkal terített területeket megtisztítottuk, igyekeztünk mindenhol rendet tenni.
- **Hosszabb időtartamú programban** kerámiatárgyak készítése, park gondozása, kaszálás, település tisztán tartása, szemétszedés, parlagfűmentesítés volt betervezve. A vásárlói megrendeléseken túl, vásárookra, reprezentációs célra készítünk termékeket, a keramikus 2024. áprilisában kilépett, ezt a speciális munkakört nem sikerült feltöltenünk.

A Belügyminisztérium támogatásával, az iskolai nyári szünetben ismét lehetőségünk nyílt „Nyári diákmunka” programban részt venni és 4 diákot alkalmazni július és augusztus hónapokban, amelyet ki is használtunk.

4.) 2024. évi közfoglalkoztatás

A 2024. évi közfoglalkoztatást megalapozó, megadott szempontok szerinti tervezőmunka már 2023 novemberében megkezdődött, a szerződések megkötésére is sor került, mind a Startmunka mintaprogram, mind pedig a hagyományos közfoglalkoztatásra vonatkozóan, ezek adatai a következők:

Foglalkoztatási forma / programelem megnevezése	Időtartam	Lét- szám (fő)	Költség (Ft)		
			Személyi	Dologi	Összesen
2024. évben indult, 2025-ig tartó közfoglalkoztatási program					
Startmunka program					
Mezőgazdasági	2024.03.01.– 2025.02.28.	5	8 902 548	4 305 221	13 207 769
Szociális jellegű program	2024.03.01.– 2025.02.28.	5	8 359 200	690 670	9 049 870
Hosszabb időtartamú	2024.03.01.- 2024.08.31.	5	4 640 418	0	8 030 952
	2024.09.01.- 2025.02.28.	4	3 390 534		
ÖSSZESEN		19	25 292 700	4 995 891	30 288 591

A fenti táblázat alapján, 2024 tavaszán 19 főre volt támogatási igényünk a Belügyminisztérium felé a közfoglalkoztatás tekintetében.

A közfoglalkoztatotti bér 2025.01.01. napjától az alábbiak szerint módosult:

- A teljes munkaidőben foglalkoztatott közfoglalkoztatott részére megállapított közfoglalkoztatási bér a szakképesítést és középfokú iskolai végzettséget nem igénylő munkakör betöltése és teljes munkaidő teljesítése, valamint havibér alkalmazása esetén 145 400 Ft.
- A teljes munkaidőben közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási bér havibér esetén 159 940 Ft.
- A legalább középfokú iskolai végzettséget és szakképesítést igénylő munkakör betöltése esetén a közfoglalkoztatottat megillető garantált közfoglalkoztatási bér a teljes munkaidő teljesítése és havibér alkalmazása esetén 174 400 Ft.
- A munkavezetőt megillető garantált közfoglalkoztatási bér havibér alkalmazása esetén 191 840 Ft.

A közfoglalkoztatás során, az előző években szerzett tapasztalataink lényegesen nem változtak, tehát:

- a felajánlott munka el nem fogadása nem igazán jellemző,
- a munkafegyelemmel nem voltak kirívó problémák, a lakosság részéről negatív visszajelzések jellemzően nem voltak,
- a munkához való hozzáállás általánosságba véve megfelelő volt.

Tisztelt Képviselő- testület!

A fentiek alapján megállapítható, hogy a közfoglalkoztatás megfontolt tervezést, átgondolást, megvalósítása pedig rendkívüli nagy odafigyelést igényel. Költségkihatásával jelentős hatást gyakorol az önkormányzat gazdálkodására.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy a tájékoztatót tárgyalják meg és a mellékelt határozati javaslat szerint elfogadni szíveskedjenek azt.

Tiszaigar, 2025. május 23.

Tisztelettel:

Kovácsné Szabó Tünde
polgármester

8. napirend

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Rákóczi út 19.

Ügyiratszám: TGR/591-6/2025.

B E S Z Á M O L Ó

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 29. napján tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló *Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2025. március 13. napján megtartott rendes ülése óta eltelt időszak történéseiről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról*

Előkészítette: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

Ellenőrizte: Berecz Klaudia kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. március 13. napján megtartott rendes képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban történt fontosabb események a következők:

2025. március 14-én az 1848-49-es forradalom és szabadságharc emlékére megrendeztük koszorúzással egybekötött községi ünnepségünket.

2025. március 18-án a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Tiszafüredi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya végzett utóellenőrzést, az előző évi közfoglalkoztatási program kapcsán.

2025. március 25-én Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumon vettem részt a Tiszafüredi Rendőrkapitányságon. Szintén erre a napra, a Tiszafüredi Járási Helyi Védelmi Bizottság 2025. évi első rendes ülésére kaptam meghívást.

2025. április 2-án a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás ülésén, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjának megállapítására került sor. Szintén április 2-án az *Autizmus Világnapja* alkalmából közös sétán vettem részt a *Bibiána Alapítvány Autisták Általános Iskolája* diákjaival, mely programhoz a település lakosai is szép számmal csatlakoztak.

2025. április 11-én a *Költészet Napja* alkalmából a járás településeivel együtt ünnepeltünk.

2025. április 17-én a szolnoki Vármegyei Házán a „*Versenyképes járások*” programmal kapcsolatos tájékoztatót vettem részt.

2025. április 22-én a településünkön szemétszedő akciót szerveztünk.

2025. április 23-án Dr. Juhász Ádám ügyvéd úr közreműködésével megtörtént a 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 7. szám alatti önkormányzati ingatlan adásvétele.

2025. április 25-én az önkormányzat tulajdonában lévő méhállomány méhegészségügyi felelős általi átvizsgálására került sor, majd a 15 áttelelt méhcsalád értékesítését bonyolítottuk le. Ugyanezen a napon 20 db gyümölcsfát kapott Tiszaigar a *Föld Napja* alkalmából, melyek a játszótér körül, az óvoda, illetve a szociális intézmény udvarán kaptak helyet.

2025. április 29-én a „*Humán Fejlesztések a Tiszafüredi Járásban*” című projekt keretén belül tartandó 3. Projekt munkacsoportos ülésre kaptam meghívást. Majd szintén április 29-én újra Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumon vettem részt a Tiszafüredi Rendőrkapitányságon.

2025. május 11-én időközi polgármester választásra került sor Tiszaigaron, amelynek az eredménye ismert.

2025. május 20. napján meghallgathattuk Tüdős Tamás József, a Tiszaigari Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatóját az időközi polgármester választásról, megtörtént Csala József képviselő eskütétele és megbízólevelének átadása, valamint polgármesterként esküt tettem és átvettem megbízóleveletem.

Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. 2025. május 22. napjáig kérte az Önkormányzatunk visszajelzését arra vonatkozóan, hogy igényt tartunk-e a volt posta épületére, amennyiben igen, az épületet a „Magyar Falu Program” keretében ingyenesen az Önkormányzat tulajdonába adják. Ugyanezen a napon egyeztettem a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. munkatársával a helyi vízmű iroda művelődési házba költöztetésével kapcsolatban.

2025. május 25-én összefogással egy szuper gyermeknapi rendezvény megtartására került sor, melyhez az érkezett felajánlásokat ezúton is köszönöm!

A 2025. március 13. napján megtartott rendes képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban, a meghozott képviselő-testületi döntések végrehajtására az alábbiak szerint került sor:

A 2025. március 24. napi – rendkívüli – képviselő-testületi ülésen sor került:

1. a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak, valamint az étkeztetés jogosultsági feltételeinek megállapítására, amely még aznap megküldésre is került a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja részére;
2. a Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező lakások és nem lakás célú helyiségek bérleti díjainak felülvizsgálatára, amely alapján:
 - 2025. április 1. napjától a piaci alapon bérbeadott lakások bérleti díj 500 Ft/m², a szociális alapon történő bérbeadás esetén 200 Ft/m², valamint a Képviselő-testület a szolgálati lakásként történő bérbeadása esetére a piaci alapú bérleti díjhoz képest 50%-os kedvezményt biztosít, továbbá
 - szintén 2025. április 1. napjától az önkormányzati tulajdonú helyiségek 5 000 Ft/óra vagy 30 000 Ft/nap bérleti díjért vehetőek bérbé;
3. az önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat benyújtásáról szóló határozat meghozatalára, amely alapján a REKI 2025. évi I. üteme benyújtásra is került;
4. a 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 50. szám alatti Start Farm bérbevételére irányuló kérelem elutasítására, valamint
5. a településfejlesztésben biztosított állampolgári részvétel feltételeinek megteremtéséről szóló határozat meghozatalára.

A 2025. április 15. napi – rendkívüli – képviselő-testületi ülésen sor került Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025-2029. évi gazdasági programjának elfogadására.

A 2025. április 22. napi – rendkívüli – képviselő-testületi ülésen sor került:

1. a Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 7. szám alatt fekvő ingatlan értékesítéséről szóló határozat meghozatalára, valamint
2. a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására irányuló pályázat benyújtásáról szóló határozat meghozatalára, amely alapján 1 509 600 Ft + ÁFA támogatást igényeltünk 408 q barnakőszén megvásárlására.

A 2025. május 15. napi – rendkívüli – képviselő-testületi ülésen sor került:

1. az önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat – ismételt – benyújtásáról szóló határozat meghozatalára;
2. a Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 16. szám alatt fekvő szolgálati lakás – pályázati forrásból finanszírozott – felújítási munkálataira érkezett árajánlatok

kiértékelésére és a nyertes ajánlattevő kiválasztására, amely alapján a felújítási munkálatok 2025. május 16. napján meg is kezdődtek.

A 2025. május 20. napi – rendkívüli – képviselő-testületi ülésen sor került:

1. a polgármesteri illetményem és költségtérítésem megállapítására, melynek összege *bruttó 1 030 900 Ft* és az illetményem 15%-ának megfelelő, azaz *bruttó 154 635 Ft* összegű költségtérítés;
2. a polgármestert a 2025. évben megillető cafeteriajuttatás megállapítására *bruttó 193 250 Ft* összegben,
3. az időarányosan megillető szabadságom ütemezésének jóváhagyására, továbbá
4. mivel az alpolgármester feladatait nem főállásban, hanem társadalmi megbízatásban fogja ellátni, szükséges volt dönteni a *Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról* szóló 7/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A 2025. május 21. napi – rendkívüli – képviselő-testületi ülésen sor került:

1. a *Pénzügyi Bizottság* személyi összetételének megváltoztatására, mely alapján a továbbiakban a bizottság elnöke *Bertók Lajos Péter*, tagjai *Gál István* és *Illés Róbert*;
2. az alpolgármester megválasztására *Fodor Ottó* személyében és az ő eskütételére, valamint
3. az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására, melynek összege *bruttó 463 905 Ft* és a tiszteletdíj 15%-ának megfelelő, azaz *bruttó 69 585 Ft* költségtérítés.

Tájékoztatom továbbá a tisztelt *Képviselő-testületet*, hogy a *Kirendeltségvezető asszonnyal* folytatott egyeztetéseim alapján a 2025. március 13. és 2025. május 29. napja között eltelt időszakban meghozott, lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtása kivétel nélkül határidőben megtörtént.

Kérem a tisztelt *Képviselő-testületet* a 2025. március 13. napján megtartott rendes ülése óta eltelt időszak történéseiről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2025. május 23.

Tisztelettel:


Kovácsné Szabó Tünde
polgármester



Határozati javaslat

a polgármesteri beszámoló elfogadásáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az Önkormányzat Polgármesterének a 2025. március 13. napja és 2025. május 29. napja közötti időszakban történt eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: -

Határidő: -

