

Jegyzőkönyv

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének



**2025. május 29. napján megtartott
– közmeghallgatással egybekötött –
üléséről**

Rendeletmutató

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelete**

Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról

19. oldal

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló
7/2013. (IV. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról**

38. oldal

Határozatmutató

57/2025. (V. 29.) határozat

az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről

5. oldal

58/2025. (V. 29.) határozat

az ülés napirendjéről

6. oldal

59/2025. (V. 29.) határozat

Tiszaigar Községi Önkormányzat

2024. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

8. oldal

60/2025. (V. 29.) határozat

a *Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal*

tételes pénzügyi elszámolásának elkészíttetéséről

37. oldal

61/2025. (V. 29.) határozat

a *Tiszaigar Községi Önkormányzat*

gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról szóló
átfogó értékelés elfogadásáról

40. oldal

62/2025. (V. 29.) határozat

a *Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének*

2024. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

50. oldal

63/2025. (V. 29.) határozat

a *Tiszaigar Községi Önkormányzat*

2024. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

56. oldal

64/2025. (V. 29.) határozat

a *Tiszaigar Községi Önkormányzat* 2024. évi közfoglalkoztatási tevékenységéről
– a 2024. évi közfoglalkoztatás értékeléséről és a 2025. évi közfoglalkoztatás előkészítéséről –
szóló beszámoló elfogadásáról

60. oldal

65/2025. (V. 29.) határozat

a polgármesteri beszámoló elfogadásáról

64. oldal

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének – közmeghallgatással egybekötött – üléséről

Helyszín: Művelődési Ház – 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Időpont: 2025. május 29. – 16:40-17:56

Megjelentek:

Kovácsné Szabó Tünde	polgármester
Fodor Ottó	képviselő
Bertók Lajos Péter	képviselő
Csala József	képviselő
Illés Róbert	bizottsági tag
Berecz Klaudia	kirendeltségvezető/jegyzőkönyvvezető
Dr. Kovács Péter	megbízott
Lakossági részről:	24 fő van jelen

*A meghívottak nevét és a megjelentek aláírását tartalmazó
jelenléti ív a jegyzőkönyvhöz csatolva van.*

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Köszönti a megjelenteket.

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) közmeghallgatással egybekötött ülését 16 óra 40 perckor megnyitja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 fővel határozatképes.

(Gál István képviselő igazoltan van távol.)

Javaslatot tesz jegyzőkönyvvezetőre Berecz Klaudia kirendeltségvezető személyében.

Megkérdezi, hogy elfogadják-e a javaslatát?

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezető megválasztására irányuló polgármesteri javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

57/2025. (V. 29.) határozat

az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. május 29-ei – közmeghallgatással egybekötött – ülésének jegyzőkönyvvezetőjévé

Berecz Klaudia köztisztviselőt

választja meg.

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Ismerteti a meghívó szerinti – tervezett – napirendet.

Tekintettel arra, hogy költségvetés-módosítás nem készült, indítványozza a „A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítása” című napirendi pont levételét a napirendről.

Megkérdezi a jelenlévőket, van-e a napirendre vonatkozó egyéb javaslatuk.

Napirendi indítvány nem érkezett.

Javaslatot tesz a napirendi indítvány elfogadására és a meghívón szereplő további napirendi pontok megtárgyalására.

Szavazásra kéri a képviselőket.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a napirendi indítvány elfogadására és a meghívón szereplő további napirendi pontok megtárgyalására irányuló polgármesteri javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

58/2025. (V. 29.) határozat

az ülés napirendjéről

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. május 29-ei – közmeghallgatással egybekötött – ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Napirend:

- 1. Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása**

Előterjesztő: Berecz Klaudia kirendeltségvezető

- 2. A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

- 3. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2013. (IV. 9.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

4. A Tiszaigar Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása

Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

5. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2024. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

6. A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Berecz Klaudia kirendeltségvezető

7. A Tiszaigar Községi Önkormányzat közfoglalkoztatási feladatainak 2024. évi ellátásáról szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

8. Polgármesteri beszámoló

Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

9. Közmeghallgatás

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

1. napirendi pont:

Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

Előterjesztő: Berecz Klaudia kirendeltségvezető

(Az előterjesztés, a határozati javaslat és a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának [a továbbiakban: Bizottság] írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Átadja a szót Berecz Klaudia kirendeltségvezetőnek.

Berecz Klaudia kirendeltségvezető:

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a határozattervezetet.

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Felkéri Bertók Lajos Péter képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Bertók Lajos Péter képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 3 igen szavazattal, 1 tartózkodás (Csala József képviselő) mellett elfogadva az alábbi határozatot hozta:

59/2025. (V. 29.) határozat

Tiszaigar Községi Önkormányzat

2024. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. §-ának (3a) bekezdése alapján –

Tiszaigar Községi Önkormányzat

2024. esztendei éves ellenőrzési jelentését

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: -

Határidő: -

TISZAIGAR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

BELSŐ ELLENŐRI 2024. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. A Közös Önkormányzati Hivatallal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2024. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2024. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2024. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. éves költségvetés tervezése	Annak megállapítása, hogy a 2024. évi feladatok végrehajtásához javasolt előirányzatok tervezése során figyelemmel voltak-e a költségvetési törvény és egyéb jogszabályok előírásaira, illetve a fenntartó által hozott döntésekre, a tervezési folyamat során érvényesültek-e az államháztartási törvény vonatkozó előírásai, a megfelelő dokumentáltság biztosított-e.	Dokumentumok szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése Interjúkészítés	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti
Tiszaigar Községi Önkormányzat pénzgazdálkodási jogkörök rendje, gyakorlása	Annak megállapítása, hogy a kötelezettség-vállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés, valamint utalványozás helyi szabályai kialakításra kerültek-e, a gyakorlati eljárás és a dokumentálás során a jogszabályi és a helyi szabályozás előírásai betartásra kerülnek-e	Dokumentumok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2024. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2024. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2024. évi tervben szereplő ellenőrzéseket a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzések időbeli ütemezésében (melyik hónapban kerültek elvégzésre). Az ellenőrzések az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően kerültek lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2024. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2024. évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetőek.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2024. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezetten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzések során összeférhetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzések során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzés során tett javaslatokat megvalósításának kontrollját.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattevés sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadói segítsége az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhöz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Tiszaigar Községi Önkormányzat vonatkozásában a pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzése	Az utalványrendeletek nem a gazdasági eseményhez kapcsolódóan kerülnek kiállításra, nem a kifizetés megtörténte előtt. A vizsgált utalványrendeleteken az aláírások nem minden esetben találhatóak meg, illetve a kifizetéshez kapcsolódó számlák nem tartalmazzák a teljesítés-igazolást vagy annak dátumát.	Nem érvényesülnek teljes körűen az Áht. és az Ávr. vonatkozó előírásai.	Az utalványrendeleteket az alapbizonylat felrögzítése és kontírozása után nyomtassák ki, annak érdekében, hogy a gazdálkodási jogkörök gyakorlása még a kifizetés előtt megtörténjen. Kifizetést akár átutalással, akár készpénzben csak a teljesítés-igazolással ellátott bizonylathoz kapcsolt hiánytalanul kiállított, érvényesítő és utalványozó által aláírt utalvány alapján teljesítsenek.
Tiszaigar Községi Önkormányzat vonatkozásában a pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzése	A szerződéseken nincs pénzügyi ellenjegyzés, a számlákon pedig teljesítésigazolás.	Nem érvényesülnek teljes körűen az Áht. és az Ávr. vonatkozó előírásai.	Fordítsanak fokozott figyelmet a pénzgazdálkodási jogkörök teljes körű, szabályszerű gyakorlására az arra jogosultak keltezéssel ellátott aláírásával.
Tiszaigar Községi Önkormányzat vonatkozásában a 2024. éves költségvetés tervezésének ellenőrzése	A 2024. évre elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a képviselő-testület határidőben elfogadta. A tárgyban megalkotott helyi szabályozás szerkezete és tartalmi elemei alapvetően megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. Megfelelő és alapvetően részletes számításokkal támasztották alá a tervezett kiadásokat, a bevételek tervezés során érvényesült az óvatosság elve, ugyanakkor nem végeztek összehasonlító elemzést az előző év tényadataival.	-	Az ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmazott meg az értékelt feladat-ellátással összefüggésben.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentések tartalmazzák.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előírásokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása részben megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A 2024. éves költségvetés tervezésének ellenőrzése során intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés, így intézkedési terv készítési kötelezettség ezen vizsgálat tekintetében nem merült fel.

A pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzéséhez kapcsolódó intézkedési terv megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 45. §).

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Mivel a 2024. éves költségvetés tervezésének ellenőrzése esetében intézkedési terv készítési kötelezettség nem merült fel, így az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése sem vált szükségessé.

A pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzése esetében az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

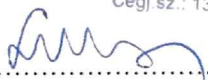
Intézkedési terv és az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Intézkedési terv és az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

Tiszaigar, 2025. február 14.

Készítette: Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégsz.: 13-09-120438


.....
Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....
Juhászné Papp Irén
Jegyző

2. napirendi pont:

A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

(Az előterjesztés, a rendelelettervezet, a határozati javaslat, a költségvetési szervek vezetőinek a belső kontroll működéséről szóló nyilatkozatai és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a rendelelettervezetet.

Felkéri Bertók Lajos Péter képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Bertók Lajos Péter képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Továbbá, tekintettel arra, hogy a zárszámadás részletekbe menően ilyesfajta információkkal nem szolgál, a Bizottság javasolja, hogy a megszűnt Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal tételes – a Tiszaigar, Nagyiván és Tiszaderzs mint volt tagtelepülések számára előírt, illetőleg a ténylegesen megfizetett hozzájárulás összegét kimutató – pénzügyi elszámolását a Képviselő-testület készíttesse el, annak érdekében, hogy a települések közötti vitákat véglegesen lezárhassa.

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Berecz Klaudia kirendeltségvezető szót kér.

Megadja a szót Berecz Klaudia kirendeltségvezetőnek.

Berecz Klaudia kirendeltségvezető:

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a rendelet tervezete a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2024. december 21. napján hatályos időállapota alapján készült el, melynek 2024. december 31. nappal történő módosítására nem került sor.

A 2024. évi költségvetési rendelet zárszámadás előtti, utolsó módosítása tárgyában – Kovácsné Szabó Tünde polgármesterrel közösen – egyeztetést kezdeményezett a zárszámadást előkészítő pénzügyi ügyintézővel, aki azt a tájékoztatást adta, hogy az előirányzatok 2024. december 21. napját követően nem módosultak, ebből kifolyólag a költségvetés módosítására a zárszámadás elfogadásához nincs szükség.

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri az előterjesztés szerinti rendelettervezet elfogadását.

Szavazásra bocsátja a rendelettervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelete**

Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról

[1] E rendelet célja Tiszaigar Községi Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása, mely átfogó és részletes tájékoztatást nyújt az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról, valamint a költségvetésben megfogalmazott célok teljesítéséről. A zárszámadás egyúttal biztosítja a pénzügyi átláthatóságot, az elszámoltathatóságot.

[2] Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) 357 128 830 Ft költségvetési bevétellel
- b) 321 432 400 Ft költségvetési kiadással
- c) 35 696 430 Ft költségvetési maradvánnyal
- d) 120 432 558 Ft finanszírozási bevétellel
- e) 111 285 142 Ft finanszírozási kiadással
- f) 9 147 416 Ft finanszírozási maradvánnyal
- g) 477 561 388 Ft összes teljesített bevétellel
- h) 432 717 542 Ft összes teljesített kiadással

hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzati szinten mérlegszerűen bemutatott kiadásokat, bevételeket a képviselő-testület az 1. melléklet szerint fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a 2. melléklet tartalmazza.

2. §

(1) Az önkormányzat, a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal és a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat feladatalapú állami támogatását jogcímenként a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat pénzügyi mérlegét a 2023. évi tényadatok figyelembevételével a 5. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat vagyonkimutatását az eszközök és források tekintetében a 6. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat pénzeszközeinek változását a 7. melléklet mutatja be.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2025. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszaigar, 2025. május

Kovácsné Szabó Tünde
polgármester

Juhászné Papp Irén
jegyző

megbízásából:

Berecz Klaudia
kirendeltségvezető

Tiszaigaz Községi Önkormányzata
2024. évi ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	208 395 212	177 476 065	170 065 445
2	Helyi önkormányzatok működésének áhálános támogatása	94 275 160	94 275 160	94 275 160
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 292 588	8 292 588	8 292 588
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	1 338 930	1 326 390	1 326 390
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	3 215 212	3 215 212
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	44 682 801	6 592 402	6 592 402
8	Elszámolásból származó bevételek		43 168	43 168
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	150 859 479	113 744 920	113 744 920
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterüések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	57 535 733	63 731 145	56 320 525
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		35 698 853	122 698 853
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterüések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		35 698 853	122 698 853
22	21-ből EU-s támogatás			122 698 853
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	29 120 000	29 880 008	22 722 028
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó	23 627 000	23 627 000	21 661 746
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Egyéb közhatalmi bevételek	5 273 000	5 273 000	396 447
30	Kommunális adó	220 000	900 008	663 835
31	Működési bevételek (32+...+42)	14 273 000	135 781 420	32 820 851
32	Készletértékesítés ellenértéke	4 900 000	4 900 000	5 197 539
33	Szolgáltatások ellenértéke	30 000	600 000	135 079
34	Közvetített szolgáltatások értéke	3 000 000	3 000 000	2 363 446
35	Tulajdonosi bevételek	4 467 000	4 467 000	2 218 711
36	Ellátási díjak		138 000	
37	Kiszámlázott áhálános forgalmi adó	1 876 000	3 926 546	2 087 148
38	Áhálános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító áhál fizetett kártérítés			81 330
42	Egyéb működési bevételek		118 749 874	20 737 598
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)		10 292 000	8 821 653
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		10 292 000	8 821 653
47	Részvétel értékesítése			
48	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterüések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterüések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	251 788 212	389 048 346	357 128 830

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)		150 000 000	107 071 018
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		150 000 000	107 071 018
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	10 745 136	9 116 410	9 116 410
70	Eközévi költségvetési maradványának igénybevétele	10 745 136	9 116 410	9 116 410
71	Eközévi vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)	3 982 811	4 245 130	4 245 130
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 982 811	4 245 130	4 245 130
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	14 727 947	163 361 540	120 432 558
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	266 516 159	552 409 886	477 561 388

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	255 470 348	310 010 763	240 542 280
2	Személyi juttatások	144 603 000	158 162 073	149 765 767
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 096 000	19 524 540	19 255 176
4	Dologi kiadások	65 602 348	107 394 315	64 096 292
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000	1 910 000	865 500
6	Egyéb működési célú kiadások	26 169 000	23 019 835	6 559 545
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré			
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	7 063 000	88 184 999	80 890 120
23	Beruházások	806 000	78 036 999	77 285 615
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások		2 291 000	2 083 245
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	6 257 000	7 857 000	1 521 260
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	262 533 348	398 195 762	321 432 400
37	Hitel-, kölcsönötörlesztés államháztartáson kívülré (38+...+40)		150 000 000	107 071 018
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		150 000 000	107 071 018
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)	3 982 811	4 214 124	4 214 124
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 982 811	4 214 124	4 214 124
51	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	0		
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	3 982 811	154 214 124	111 285 142
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	266 516 159	552 409 886	432 717 542

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-10 745 136	-9 147 416	35 696 430
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	10 745 136	9 147 416	9 147 416

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	208 395 212	177 476 065	170 065 445	Személy juttatások	144 603 000	158 162 073	149 765 767
2	1-ből EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 096 000	19 524 540	19 255 176
3	Közhatalmi bevételek	29 120 000	29 860 008	23 722 028	Dologi kiadások	65 602 348	107 394 315	64 096 292
4	Működési bevételek	14 273 000	135 781 420	32 820 851	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000	1 910 000	865 500
5	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	26 169 000	23 019 835	6 558 545
6	5-ből EU-s támogatás (követvelem)							
7	Egyéb működési bevételek							
8								
9					Az 5-ből -Tartalékok			
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12)	251 788 212	343 657 493	225 498 224	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...+12)	255 478 348	310 010 763	248 542 280
14	Hányból finanszírozott bevételek (15+...+18)	10 745 136	9 116 410	9 116 410	Ertékpapír vásárlás, visszavásárlás			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	10 745 136	9 116 410	9 116 410	Lévyválatás célú hitelek törlesztése		150 000 000	107 071 018
16	Változtatási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Béti visszavonásából származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Ertékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19	Hányból finanszírozott bevételek (20+...+21)	3 982 811	154 245 130	111 316 140	Forrásainak célú befűlése, közhatalmi értékpapírok vásárlása			
20	Lévyválatás célú hitelek, kölcsönök felvétele		150 000 000	107 071 018	Pénzeszközök lekötési módjának elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 982 811	4 245 130	4 245 130	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
22	Változások				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos igények			
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos igények bevételei				Változások			
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	14 727 947	163 361 540	130 432 558	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)		150 000 000	107 071 018
25	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+24)	266 516 159	506 419 033	346 040 882	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	255 478 348	460 010 763	347 613 298
26	Költségvetési hiány:	3 682 136	-	14 933 956	Költségvetési többlet:	-	-	33 046 730
27	Bruttó hiány:	-	-	1 572 416	Bruttó többlet:	11 045 811	46 408 270	-

2. melléklet a 7/2025. (I. 30.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		35 698 853	122 698 853	Bronhizások	806 000	78 026 999	77 285 615
2	1-ből EU-s támogatás				1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek		10 292 000	8 821 853	Felújítások		2 291 000	2 083 245
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4-ből EU-s támogatás (követvelem)				Egyéb felhalmozási kiadások	6 257 000	7 857 000	1 521 260
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7								
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+11)		45 990 853	131 520 706	Költségvetési kiadások összesen (1+3+5+...+11)	7 063 000	88 184 999	80 890 120
13	Hányból finanszírozott bevételek (14+...+18)				Ertékpapír vásárlás, visszavásárlás			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15	Változtatási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Béti visszavonásából származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Ertékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb célú finanszírozási bevételek				Befektetési célú befűlések, közhatalmi értékpapírok vásárlása			
19	Hányból finanszírozott bevételek (20+...+21)				Béti elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötési módjának elhelyezése			
21	Lévyválatás célú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Ertékpapírok kibocsátása							
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)			
26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)		45 990 853	131 520 706	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	7 063 000	88 184 999	80 890 120
27	Költségvetési hiány:	7 063 000	42 194 146	-	Költségvetési többlet:	-	-	50 630 386
28	Bruttó hiány:	7 063 000	42 194 146	-	Bruttó többlet:	-	-	50 630 386

Polgármesteri /közös/ hivatal		02
Összes bevétel, kiadás		01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)		1 000 000	1 078 708
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérítése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Birtosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek		1 000 000	1 078 708
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)		6 831 487	5 333 045
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei		6 831 487	5 333 045
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)		7 831 487	6 411 753
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	113 903 000	119 293 000	109 819 003
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	142 159	142 159	142 159
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	113 760 841	119 150 841	109 676 844
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	113 903 000	127 124 487	116 230 756
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	113 903 000	127 124 487	115 136 699
2	Személyi juttatások	88 032 000	91 766 848	89 139 296
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 069 000	12 646 240	12 450 339
4	Dologi kiadások	13 802 000	22 710 564	13 546 229
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások		835	835
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	113 903 000	127 124 487	115 136 699

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Tiszaigar Községi Önkormányzata		01		
Összes bevétel, kiadás		01		
Forintban!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	208 395 212	170 644 578	164 732 400
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	94 275 160	94 275 160	94 275 160
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 292 588	8 292 588	8 292 588
5	Önkormányzatok gyermekéktézési feladatainak támogatása	1 338 930	1 326 390	1 326 390
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	3 215 212	3 215 212
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	44 682 801	6 592 402	6 592 402
8	Elszámolásból származó bevételek		43 168	43 168
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	150 859 479	113 744 920	113 744 920
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	57 535 733	56 899 658	50 987 480
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		35 698 853	122 698 853
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		35 698 853	122 698 853
22	21-ből EU-s támogatás			122 698 853
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	29 120 000	29 800 008	22 722 028
24	Építményadó			
25	Idégenforgalmi adó			
26	Iparűzési adó	23 627 000	23 627 000	21 661 746
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Egyéb közhatalmi bevételek	5 273 000	5 273 000	396 447
30	Kommunális adó	220 000	900 008	663 835
31	Működési bevételek (32+...+42)	14 273 000	134 781 420	31 742 143
32	Készletértékesítés ellenértéke	4 900 000	4 900 000	5 197 539
33	Szolgáltatások ellenértéke	30 000	600 000	135 079
34	Közvetített szolgáltatások értéke	3 000 000	3 000 000	2 363 446
35	Tulajdonosi bevételek	4 467 000	4 467 000	2 218 711
36	Ellátási díjak		138 000	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 876 000	3 926 546	2 087 148
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kárérítés			81 330
42	Egyéb működési bevételek		117 749 874	19 658 890
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)		10 292 000	8 821 653
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		10 292 000	8 821 653
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	251 788 212	381 216 859	350 717 077
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)		150 000 000	107 071 018
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		150 000 000	107 071 018
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

Tiszaigar Községi Önkormányzata		01		
Összes bevétel, kiadás		01		
<i>Forintban!</i>				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31.
A	B	C	D	E
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	10 602 977	8 974 251	8 974 251
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 602 977	8 974 251	8 974 251
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	3 982 811	4 245 130	4 245 130
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 982 811	4 245 130	4 245 130
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	14 585 788	163 219 381	120 290 399
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	266 374 000	544 436 240	471 007 476

Tiszaigaz Községi Önkormányzata		01
Összes bevétel, kiadás		01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	141 567 348	182 886 276	125 405 581
2	Személyi juttatások	56 571 000	66 395 225	60 626 471
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 027 000	6 878 300	6 804 837
4	Dologi kiadások	51 800 348	84 683 751	50 550 063
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000	1 910 000	865 500
6	Egyéb működési célú kiadások	26 169 000	23 019 000	6 558 710
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	7 063 000	88 184 999	80 890 120
23	Beruházások	806 000	78 036 999	77 285 615
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások		2 291 000	2 083 245
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	6 257 000	7 857 000	1 521 260
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	148 630 348	271 071 275	206 295 701
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)		150 000 000	107 071 018
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		150 000 000	107 071 018
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	117 743 652	123 364 965	113 890 968
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 982 811	4 214 124	4 214 124
51	Központi, irányító szervei támogatás	113 760 841	119 150 841	109 676 844
52	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			
62	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	117 743 652	273 364 965	220 961 986
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	266 374 000	544 436 240	427 257 687

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Tiszaigar Községi Önkormányzata
Tájékoztató a 2023. évi tény, a 2024. évi módosított és a 2024. teljesítés adatokról
BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi tény	2024. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	172 551 842	177 476 065	226 342 802
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	85 849 269	94 275 160	94 275 160
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	12 359 733	8 292 588	8 292 588
5	Önkormányzatok gyermekéktartási feladatainak támogatása	1 658 130	1 326 390	1 326 390
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 704 000	3 215 212	3 215 212
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	8 300 288	6 592 402	6 592 402
8	Elszámolásból származó bevételek	1 227 351	43 168	56 320 525
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzati működési támogatásai (2+...+9)	112 098 771	113 744 920	170 022 277
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	60 453 071	63 731 145	56 320 525
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	137 686	35 698 853	122 698 853
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	137 686	35 698 853	122 698 853
22	21-ből EU-s támogatás			122 698 853
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	26 323 058	29 800 008	22 722 028
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparűzési adó	25 443 711	23 627 000	21 661 746
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Egyéb közhatalmi bevételek	878 283	5 273 000	396 447
30	Kommunális adó	1 064	900 008	663 835
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	27 101 645	135 781 420	32 820 851
32	Készletértékesítés ellenértéke	4 859 169	4 900 000	5 197 539
33	Szolgáltatások ellenértéke	108 352	600 000	135 079
34	Közvetített szolgáltatások értéke	6 111 475	3 000 000	2 363 446
35	Tulajdonosi bevételek	14 811 917	4 467 000	2 218 711
36	Ellátási díjak		138 000	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	604 619	3 926 546	2 087 148
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	74 930		
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			81 330
42	Egyéb működési bevételek	531 183	118 749 874	20 737 598
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	4 433 333	10 292 000	8 821 653
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése	4 100 000		
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	333 333	10 292 000	8 821 653
47	Részeselek értékesítése			
48	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	5 500 000		
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	5 500 000		
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	236 047 564	389 048 346	413 406 187
60	Hitel-, kölcsönfelvételi államháztartáson kívülről (61+...+63)	88 913 392	150 000 000	107 071 018
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	88 913 392	150 000 000	107 071 018
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	47 926 368	9 116 410	9 116 410
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	47 926 368	9 116 410	9 116 410
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	4 754 507	4 245 130	4 245 130
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	4 754 507	4 245 130	4 245 130
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lékötölt betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			

82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	141 594 267	163 361 540	120 432 558
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	377 641 831	552 409 886	533 838 745

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2023. évi tény	2024. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	226 797 193	310 010 763	240 542 280
2	Személyi juttatások	128 854 046	158 162 073	149 765 767
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 823 694	19 524 540	19 255 176
4	Dologi kiadások	68 896 480	107 394 315	64 096 292
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	602 550	1 910 000	865 500
6	Egyéb működési célú kiadások	12 620 423	23 019 835	6 559 545
7	- a 6-ból - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Torvényi előíráson alapsuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	48 094 201	88 184 999	80 890 120
23	Beruházások	29 847 095	78 036 999	77 285 615
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	18 247 106	2 291 000	2 083 245
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		7 857 000	1 521 260
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	274 891 394	398 195 762	321 432 400
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+...+40)	88 913 392	150 000 000	107 071 018
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	88 913 392	150 000 000	107 071 018
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)	4 719 571	4 214 124	4 214 124
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 719 571	4 214 124	4 214 124
51	Pénzeszközök lekötötti betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	93 632 963	154 214 124	111 285 142
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	368 524 357	552 409 886	432 717 542

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szerplő eszközökről
2024.év

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	10 432 108	293 526	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	1 220 772 362	709 750 569	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	1 036 575 630		
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	249 154 207		
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	114 584 940		
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	672 836 483		
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	158 213 954		
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.	11 980 845		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	46 805 191		
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	99 427 918		
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.	5 699 786		
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.	5 699 786		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	20 282 992		
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	20 282 992		
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	228 000	228 000	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	228 000	228 000	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	228 000		
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalmoképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	1 231 432 470	710 272 095	
I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
I. Lékötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkék, betétkönyvek	50.			
III. Forintszámlák	51.	114 855		
IV. Devizaszámlák	52.	8 002 359		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	8 117 214		
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	15 461 185		
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	9 000 753		
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	7 345 812		
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	31 807 750		
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.	8 000		
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	8 000		
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	1 271 365 434	710 272 095	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2024.év

Forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	389 578 850
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-288 787 262
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-114 622 649
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	-13 831 061
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	36 786 115
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	5 784 637
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	6 354 616
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	48 925 368
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	715 110 752
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	750 205 059

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2024. január 1-jén Ebből:	7 975 055
2.	• Bankszámlák egyenlege	7 892 065
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	82 990
4.	Bevételek (+)	477 561 388
5.	Kiadások (-)	-432 717 542
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	-5 580 531
7.	Pénzkészlet 2024. december 31-én Ebből:	47 238 370
8.	• Bankszámlák egyenlege	47 201 825
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	36 545

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Ismerteti a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal tételes pénzügyi elszámolásának elkészíttetéséről szóló határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

60/2025. (V. 29.) határozat

**a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
tételes pénzügyi elszámolásának elkészíttetéséről**

1. *Tiszaigar Községi Önkormányzat* (a továbbiakban: *Önkormányzat*) *Képviselő-testülete* (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) megállapítja, hogy a megszűnt

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

(székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.;

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 812281; adószám: 15812285-1-16)

volt tagtelepülései közötti viták lezárása érdekében tételes– a tagtelepülések számára előírt és ténylegesen befizetett hozzájárulás összegét kimutató – pénzügyi elszámolás (a továbbiakban: *Elszámolás*) elkészítése szükséges.

2. A *Képviselő-testület* az *Önkormányzat Polgármesterét* az *Elszámolás* elkészíttetéséhez szükséges intézkedések megtételére felkéri és felhatalmazza.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2025. szeptember 30.

3. napirendi pont:

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2013. (IV. 9.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

(Az előterjesztés, a rendelettervezet és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a rendelettervezetet.

Felkéri Bertók Lajos Péter képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Bertók Lajos Péter képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri az előterjesztés szerinti rendelettervezet elfogadását.

Szavazásra bocsátja a rendelettervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló
7/2013. (IV. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A rendelet megalkotásának célja az önkormányzat vagyonával való céltudatos és megfontolt gazdálkodás.

[2] Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2013. (IV. 9.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 14. § (2) bekezdésében a „nyilvántartási értéken” szövegrész helyébe az „a vagyontárggyal azonos, vagy tulajdonságaiban a hozzá legközelebb álló, kereskedelemben kapható dolog árának figyelembevételével” szöveg lép.

2. § Hatályát veszti a Rendelet

a) 14. § (1) bekezdésében az „a számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékben vagy” szövegrész,

b) 14. § (4) bekezdésében a „Forgalmi értéken a forgalmi értékbecslő által megállapított értéket kell érteni.” szövegrész.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon lép hatályba.

Tiszaigar, 2025. május 29.

Juhászné Papp Irén
jegyző

Kovácsné Szabó Tünde
polgármester

megbízásából:

Berecz Klaudia
kirendeltségvezető

4. napirendi pont:

A Tiszaigar Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása

Előterjesztő: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Átadja a szót Kálmán-Szabó Zsuzsanna családsegítőnek.

Kálmán-Szabó Zsuzsanna családsegítő:

Ismerteti a Tiszaigar Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésben foglaltakat.

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a határozattervezetet.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

61/2025. (V. 29.) határozat

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról szóló
átfogó értékelés elfogadásáról**

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: *Önkormányzat*) **Képviselő-testülete** – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 170/A. §-ára figyelemmel –

**az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést**

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – **jóváhagyólag elfogadja.**

Felelős: -

Határidő: -



Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

5361 Tiszaigar, Rákóczi út 16.
Tel.: 06-59/354-077

Ikt.sz.: EGY/ 7/2025

Beszámoló

2024. évben Tiszaigaron végzett család és gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése

I. Az intézmény szerveződése:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat Tiszaigar településen 1997 óta működik, a feladatkörébe rendelt tevékenységet egy fő családgondozó főmunkaidőben látta el. 2010. augusztus 1-től rész munkaidőben történik a feladatellátás, heti 20 óra időtartamban. A szolgáltatás a Tiszafüredi Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjához tartozik.

A Tiszafüredi székhelyű Szociális Szolgáltató Központ feladata az intézmény működtetése, de szakmai irányítása átkerült a 2016 Januárjában alakult Család- és Gyermekjóléti Központhoz.

Heti 20 órában egy fő szakvégzett látja el a szakfeladatot.

Személyi és tárgyi feltételek:

A Család és Gyermekjóléti szolgáltatás 2008. január 1-től a társulás szabályozása szerint a többi szociális szolgáltatással együtt kistérségi integrációban működik, szervezetileg a Tiszafüredi Szociális Szolgáltató Központoz tartozik. A Szolgáltatás telephelye: 5361 Tiszaigar, Rákóczi u. 16. szám. Az épületben egy iroda helyiség lett kialakítva váróval, illetve egy interjú szoba. Az irodákat mozgássérült ügyfelek is felkereshetik.

A szolgáltatás rendelkezésére áll egy hálózati telefon, számítógép nyomtatóval, internet hozzáféréssel és egy intézményi, flotta-rendszerben működő mobil telefon. Az irodában az ügyfelek gyermekei részére várakozást könnyítő gyermekjátékok állnak rendelkezésre. A váróhelyiségben lévő falújságon fontos információs anyagok tájékoztatják a belépőt gyermekvédelmi, családvédelmi témában.

Tv. Szabályozás:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályok alapján dolgozik.

Ezen kívül a működését szabályozza a 259/2002 (XII. 18.) Kormányrendelet a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a 235/1997 (XII. 17) Kormányrendelet a gyermekjóléti szolgálat által kezelt személyes adatokról.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:

A gyermekvédelmi törvény (1997 évi. XXXI. Tv.) alapján a szolgálat működésének három jól elkülöníthető fokozata van:

Preventív tevékenységében információt nyújt a gyermekek ellátását segítő támogatásokról, segít az azokhoz való hozzájutásban. Tanácsadás és segítő beszélgetés formájában nevelési és életvezetési problémákban ad támaszt az önkéntes hozzáfutóknak.

A kialakult probléma kezelésében a klienssel közösen meghatározzák a konkrét problémát, az elérendő célt és az ahhoz vezető megoldási módokat. A gyermekjóléti szolgálat igénybevétele önkéntes, kivéve, ha a szülő vagy gyermek a veszélyeztettség fennállása ellenére nem veszi igénybe önkéntesen a szolgáltatást. Ebben az esetben a gyermekjóléti szolgáltató hatósági beavatkozást kezdeményez.

A gyermekjóléti szolgáltatás harmadik feladata az utógondozás, melynek célja a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, vagyis a családot képessé tenni a gyermek gondozására.

Az ellátási feladatokat formájukban és tartalmukban a következőképpen lehet elkülöníteni:

- Egyszeri tanácsadás vagy segítségnyújtás (további beavatkozást nem igénylő esetek)
- Alapellátás (gondozásba vétel és rendszeres kapcsolat)
- Védelembevétel (alapellátásban sikertelen esetek vagy súlyos veszélyeztetés, hatósági eljárás alapján)
- Utógondozás (gyámhivatali kirendelés alapján)

- gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése egyrészt preventív jelleggel, másrészt a gondozási folyamat részeként (jelzőrendszeri értekezlet, esetszbeszélés, közös családlátogatás)
- szabadidős programok szervezése
- a gyermekek átmeneti gondozásának ellátására helyettes szülői hálózat kialakításának szervezése, működtetése
- örökbefogadás előkészítése

II. Összefoglaló a jelzőrendszer tagjainak írásos beszámolója alapján

A település *demográfiai adatait* tekintve, Tiszaigaron a 2022-es évben az össz. lakosság 733 fő, ebből a 0-18 éves korú lakosok száma 134 fő

0-2 évesek száma: 13 fő

3-5 évesek száma: 19 fő

6-13 évesek száma: 63 fő

14-18 évesek száma: 39 fő

Az óvodai nevelésben részt vettek száma 24 fő.

A tavalyi évhez képest nem javultak a számok, sőt. Mindezek a számok igazolják azt a tényt, hogy a falu előregedő tendenciát mutat, egyre kevesebb a gyermek, a szülők nagy többsége körülményeik miatt nem mer gyermeket vállalni. Mindennek oka, hogy a családok nagy része anyagi gondokkal küzd, amely maga után vonja azt, hogy a családok hátrányos helyzetűvé válnak. A védőnő tapasztalatai szerint ez további problémát okoz, egészségtelen életmód, egysíkú, rendszertelen, hiányos táplálkozás, sok esetben a gyermekek csak az intézményekben jutnak főtt ételhez. A felnőttek esetében gyakori az alkohol, dohányzás, káros szenvedélyek problémája, mellyel veszélyeztetik a kiskorúak egészséges fejlődését.

Az óvodában a hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma: 9 fő (halmozottan hátrányos helyzetű: 2 fő) / a hátrányos helyzetet anyagi ok ill. megkésett beszédfejlődés indokolja esetükben. Veszélyeztetett: nincs.

A hátrányos helyzet kialakulásának okai általában az alacsony jövedelmi szint, a szülők alacsony iskolázottsága, rossz lakáshelyzet, a családban kialakult szenvedélybetegségek / alkoholizmus, dohányzás / valamint az ezekkel összefüggésben levő idő előtti egészségi állapot romlás, és helytelen életvezetés.

Az anyagi problémák enyhítésében segít az önkormányzat, a különböző pénzbeli és természetbeni ellátások biztosításával.

Az óvodásoknak a napközi otthonos óvodában, az iskolásoknak iskolai menzán és napközi ellátás keretében biztosított az étkeztetés.

Szünidőben az önkormányzat biztosítja a rászoruló gyermekek számára a napi egyszeri meleg étkezést.

A jelzőrendszer minden tagjának munkájában egyik legfontosabb feladat a prevenció, a megelőzés. Tekintsük át, hogyan valósul meg ez a feladat a különböző területeken.

Védőnő: Tevékenysége sokrétű, többek között a családok egészségének megőrzése, egészségi állapot helyreállítása, tartós betegség esetén a lehető legjobb állapot biztosítása. Munkája a várandós és gyermekágyas anyák, a 0-16 éves gyermekek és családjaik körére terjed ki. A védőnő munkájában fő hangsúlyt a prevenció kap:

- a gyermekek gondozásával kapcsolatos megelőzés a családlátogatások, tanácsadások alkalmával valósul meg elsősorban (65 család)
- havi rendszerességgel MSZSZ tanácsadás és gyermekorvosi ellátás
- védőoltásokat a gyermekek rendszeresen megkapják, bár néha a védőoltás időpontja a gyermek sűrűn előforduló betegsége miatt elcsúszik.
- egészségmegőrző előadás: tisztálkodás – fogápolás - egészséges táplálkozás
- bizonyos osztályokban szűrővizsgálat, szükség esetén szakrendelésre való továbbirányítás (a vizsgálatokra első esetben elviszik a szülők a gyerekeket, a kontrollvizsgálatot azonban sok esetben már nem tartják fontosnak),
- a gyermekjóléti szolgálattal a kapcsolattartás folyamatos, az információk áramlása megfelelő

Tapasztalatai: a nehéz anyagi körülmények között élő családok problémáin sok esetben nem tudunk segíteni. A gyermekek ingerszegény környezetben élnek és nőnek fel. Jellemző a pozitív családi minta megszűnése, a helytelen pénzügyi gazdálkodás, az egyoldalú- egészségtelen táplálkozás, az élvezeti szerek korai használata, a higiénés szokások kialakításának hiánya, a mozgásszegény életmód. A családok mindennapjaiba beépült az állandó tv-nézés, telefonozás. A rohanó élet következtében a szülőknek egyre kevesebb idejük, energiájuk és türelmük van saját gyermekeikre.

Előfordul a fejtetvesség. Mindezt a higiénés szabályok betartásával, a felvilágosítással, és az újrafertőződés megakadályozásával próbáljuk az intézményekkel közösen kiküszöbölni.

Gyermekbántalmazásra utaló jeleket az elmúlt évben a védőnő nem tapasztalt. A gyermekjóléti szolgálat felé nem jelzett a 2024-es év folyamán.

A házi orvos munkája során tapasztalt jellemző megbetegedési forma gyermekekre vonatkozólag a meghűléses megbetegedés, főleg a felső légúti megbetegedések. Néhány esetben a hozzáforduló gyermekes családok körében az egészségügyi ismeretek hiányát, anyagi problémákat és helytelen táplálkozási szokásokat tartja a betegségek esetleges okainak. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt és a gyermekjóléti szolgálat felé egy esetben jelzett a 2024-es év folyamán.

Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda TISZAIIGARI ÓVODÁJA:

- szülőkkel napi kapcsolatban állnak,
- családlátogatás minden gyermeknél évente egyszer, probléma esetén többször is,
- rendszeresen tartanak szülőértekezletet, nyílt napot, fogadóórát, rendezvényeket / tapasztalatuk, hogy kevés szülő jelenik meg, főleg azok nincsenek ott, akiknek segíteni szeretnének/
- egészséges gyermeki személyiség nevelése a cél
- jelzőrendszer tagjaival rendszeres a kapcsolattartás
- a gyermekek helyzetének javítása érdekében a szülőkkel való kapcsolatuk hatékonyságán igyekeznek változtatni / pl: olyan programokat szervezni, melyekbe az érdektelenebb szülők is bevonhatók.
- logopédiai és fejlesztőpedagógiai megsegítést kapnak az erre rászoruló gyerekek a Tiszafüredi Pedagógiai Szakszolgálat részéről. Szakvéleményt adnak az iskolaérettség előtt, fejlesztési területeket határoznak meg az óvónők számára. Jelenlegi adatok szerint és a szakvélemények alapján logopédiai fejlesztést, pszichológiai megsegítést, prevenció fejlesztést kaptak a gyermekek.

2024. évben nem érkezett jelzés.

Közzet megbíztott:

- 2024.12.01. óta látja el a feladatot Tiszaigaron, előtte hosszabb ideig nem volt a településnek kinevezett közzet megbíztottja.
- gyermekkorú és fiatalkorúakkal szemben, szabálysértések nem fordultak elő.

- jellemző probléma a gyermekkorúakkal nincs, fiatalok esetében a közlekedési szabálysértés jellemzőnek mondható / szankcionálásuk az ismétlődés elkerülésére hatásosnak bizonyul.
- családon belüli erőszak nem fordult elő az évben.
- Rendőrség részéről 2024 évben nem érkezett jelzés.
- A szolgálattal az együttműködés megfelelő.

Család- és gyermekjóléti Szolgálat:

Családsegítés keretein belül, segítséget nyújt a szociális vagy mentálhigiénés problémák megoldásában, krízishelyzet kialakulásának megelőzésében, megszüntetésében. Sokan keresik föl a szolgálatot és kérik a segítségünket. Nagyon fontos az információnyújtás, melynek célja, hogy a törvényben meghatározott, illetve egyéb, a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevitelükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. A szociális ellátásokhoz való hozzáférés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, különös jelentőséggel bír a szociális jellegű ellátást vagy szolgáltatást igénylők megfelelő tájékoztatása. Legtöbb esetben a családsegítő szolgálatot ilyen jellegű problémával keresik, és keresték fel a kliensek, konkrétan egyes ellátásokhoz való hozzájutás módja, igénylőlapok kitöltése, megkérése, segítség a továbbításban stb.

Összesítés:

A forgalmi napló adatai alapján az éves forgalom: 159 tevékenység

A szolgálatnál megfordult kliensek száma: 27 fő

Együttműködési megállapodás alapján igénybe vett személyek száma: 30 fő 6 család

A szolgáltatást igénybe vevő családok száma a család összetétele szerint (együttműködési megállapodás alapján)

- Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyerekekkel: 3 család
- Egy szülő gyerekekkel: 1 család
- Egyedül élő: 2 fő

A szolgáltatást igénybe vevők korcsoport szerinti megoszlása (együttműködési megállapodás alapján)

0-13 éves: 11 fő
14-17 éves: 8 fő
18-34 éves: 1 fő
35-49 éves: 9 fő
50-61 éves: 1 fő

Gazdasági aktivitást figyelembe véve (együtműködési megállapodás alapján):

Aktív kereső: 7 fő
Álláskereső: 0 fő
Eltartott: 20 fő
Inaktív: 3 fő

A szolgálat gondozásában lévők elsődleges probléma szerint (együtműködési megállapodás alapján):

- életviteli: 4 eset
- gyermeknevelési problémák: 0 eset
- magatartászavar, teljesítményzavar: 1 eset
- családi konfliktus / szülők egymás közti, szülő-gyermek / 1 eset
- szülői elhanyagolás: 0 eset
- családon belüli bántalmazás / fizikai, lelki /: 0 eset
- szenvedélybetegségek: 0 eset
- lelki, mentális: 0 eset
- egészségügyi problémák: 0 eset
- foglalkoztatással kapcsolatos: 0 eset
- anyagi: 0 eset

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége (együtműködési megállapodás, és nem együtműködési megállapodás alapján kereste meg a szolgálatot):

- információnyújtás: 7 eset
- tanácsadás: 0 eset
- segítő beszélgetés: 6 eset
- hivatalos ügyekben való közreműködés: 51 eset
- családlátogatás: 27 eset
- esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés: 22 alkalom

- krízis kezelés: 0 eset
- közvetítés ellátásokhoz (anyagi, természetbeni): 35 eset
- környezettanulmány elkészítésében közreműködés: 4 család
- Jogi tanácsadáshoz hozzájárulás. 0 alkalom
- Közvetítés Központba (Pszichológus): 2 alkalom
- adományozás: 50 eset

A szolgálatot túlnyomó többségben információért, ügyintézés miatt keresték fel a kliensek, de gyakori volt a tanácsadás, segítő beszélgetés. Mindennapos volt az önkormányzathoz és a kormányablakhoz benyújtható kérelmek kitöltéséhez a segítségnyújtás, gondolok itt a rendkívüli települési támogatás, segélykérelmek, köz gyógy ellátáshoz, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybeviteléhez, krízissegélyhez szükséges, illetve a területileg illetékes Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, Magyar Államkincstár felé továbbított kérelmek kitöltése. Az újszülöttek után járó támogatások igénylése miatt is többen keresték fel a szolgálatot. A szociális intézmény rendelkezik ruharaktárral, ahová a falu lakosai egész évben folyamatosan hozták a feleslegessé vált, mások által még hasznosítható ruhadarabokat, illetve egy ruhaválogatóval is sikeresen együttműködünk. Így több ruhaosztást is tudtunk szervezni.

A 2024-es évben 20 veszélyeztetett kiskorú volt nyilvántartva, ebből gyermekjóléti alapellátásban 6 fő részesült, védelembe vétel alatt 14 gyermek állt.

Utógondozás alatt 2024-ben nem állt gyermek, és családból nem kellett gyermeket kiemelni. A családsegítő a segítséget kérő vagy segítségre szoruló családdal, gyermekkel általában a jelzőrendszer közreműködésével kerül kapcsolatba és /iskola, óvoda, rendőrség, gyámhivatal, védőnő/ ebben az esetben a veszélyeztetettség mértékének megfelelően felajánlja a segítségnyújtást. Más esetekben a kliens maga keresi fel a szolgálatot, hogy támogatásra találjon. A családsegítő feladata, hogy a kliens együttműködését meg tudja szerezni, hiszen a problémamegoldás a közös munkán alapul.

A szolgálathoz forduló családok nagy részénél fő probléma a család nehéz anyagi helyzete, mivel kevés a szülők jövedelme és gondot okoz a számlák kifizetése, hitelek törlesztése. Ezekben az esetekben próbálunk segíteni az ügyfeleknek közvetítéssel, telefonos vagy levélben történő ügyintézéssel, tanácsadással.

A gyermekjóléti szolgálat klienseinek körében nagyarányú a szülők munkanélkülisége, ami abból is adódik, hogy nincs megfelelő iskolai végzettségük, szakképzettségük, illetve munkához való hozzáállásuk sem az elvárásoknak megfelelő. Ezekben az élethelyzetekben

nehéz az iskolai végzettséget pótolni, motiválttá tenni őket a képzettség megszerzésére, hiszen nem biztos, hogy egy tanfolyam elsajátítása után már munka lehetőséget is fog találni a kliens.

A családsegítővel kapcsolatban álló családokban sokszor előfordulnak gyermeknevelési problémák, aminek háttérében olyan okok állnak, mint pl: a gyermek vagy gyermekek nem kapnak elegendő figyelmet, törődést a szülőktől, vagy a kortárs csoport befolyása erősebb a gyermek viselkedésének alakulására, mint a szülői elvárás, szülői minta.

A családsegítő ilyenkor próbálja feltárni az okokat melyek a gyermek viselkedési problémáihoz vezetnek, ha súlyosabb a gyermek problémája megpróbálja a pszichológus segítségét elfogadtatni a családdal. Nem jellemző a szülők részéről a pszichológus segítségének a keresése, de egyre gyakoribb.

Az intézményi társuláson belül van lehetőség pszichológiai tanácsadásra, heti egy órában a Tiszafüredi Család és Gyermekjóléti Központban.

Több esetben kell foglalkoznia a család és gyermekjóléti szolgálatnak az iskolai hiányzás problémájával. Főként a szakiskolából hiányoznak a gyermekek, de egyre gyakrabban előfordul már általános iskolások esetében is, 16 éves kor körül. Előfordulnak olyan esetek, hogy a családgondozás hatására sem szűnik meg a hiányzás, és a fiatal végleg kimarad az iskolából. Nagyon nehéz pótolni a családban felismerhető motivátlanságot és érdektelenséget, amikor a gyermek kiskora óta ahhoz szocializálódott, hogy a tanulás nem érték, és az emberek a szakma megszerzése után sem találnak munkát és megélhetési lehetőséget.

A gyermekjóléti szolgálat folyamatosan működteti a jelzőrendszert és kapcsolatban van a jelzőrendszeri tagokkal. 2024-ben 6 jelzés érkezett, amely 6 főt érintett.

Adományozás: a lakosság által felajánlott ruhanemű, cipő és gyermekjáték összegyűjtése és börze formájában történő kiosztására 2024-ben is több alkalommal került sor.

Beszámolóm a család- és gyermekjóléti szolgálatnál vezetett dokumentációk és a jelzőrendszeri tagok tájékoztatásán alapul. Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a 2024. évi beszámolómat vitassa meg és fogadja el.

Tiszaigar, 2025-03-25.

Kálman Szabó
Kálmán-Szabó Zsuzsanna
Családsegítő



5. napirendi pont:

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2024. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Kovácsné Szabó tünde polgármester

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Összefoglalja az előterjesztést.

Ismerteti a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2024. esztendei tevékenységéről szóló beszámolóban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 3 igen szavazattal, 1 tartózkodás (Kovácsné Szabó Tünde polgármester) mellett elfogadva az alábbi határozatot hozta:

62/2025. (V. 29.) határozat

a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2024. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint az ágazati jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel –

a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.; törzskönyvi azonosító: 577159)

Szociális Szolgáltató Központja (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.; törzskönyvi azonosító: 761475)

Tiszaigari Szakmai Egységének 2024. évi feladatellátási beszámolóját

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – **jóváhagyólag elfogadja.**

Felelős: -

Határidő: -

Beszámoló Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás
Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének
2024. évi működéséről

Ikt.sz.: E/23/2025.

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egysége a következő alapszolgáltatásokat biztosította 2024. évben:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- nappali ellátás (demens személyeket is ellátó időskorúak nappali ellátása)

- család és gyermekjóléti szolgáltatás, önálló szakmai egység (Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egysége Tiszaigari Telephelye)

Személyi feltételek alakulása:

2024. december 31-én a létszám: 5 fő főállású dolgozó.

- szakmai vezető, terápiais munkatárs: 1 fő, szociális munkás végzettség,
- házi segítségnyújtás: 1 fő szociális gondozó és ápoló,
- nappali ellátás: 2,5 fő, általános ápoló és asszisztens, szociális gondozó és ápoló, szociálpedagógus végzettség,

Tárgyi feltételek alakulása:

2013. évben az ÉAOP-4.1.3/A-11 kódszámú Szociális Alapszolgáltatások Fejlesztése A Tiszafüredi Kistérség Négy Településén elnevezésű pályázat keretében az intézmény teljes akadálymentesítése, felújítása megvalósult. A napi munkavégzés során szükséges eszközök beszerzése folyamatosan történik. Tárgyi feltételeink megfelelőek. 2022. évben, Tiszaigari Községi Önkormányzat jóvoltából a lapos tetős épület tetőszerkezetének átalakítása megtörtént, a beázás megszűnt, illetve az épület belső tisztasági festésére is sor került. 2024. évben tárgyi feltételeinkben nem történt változás.

1. Étkeztetés:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkeztetés igénybevételére helyben fogyasztással, elvitellel vagy kiszállítással van lehetőség.

2024-ben ellátásba vettünk 9 főt, ellátásból kikerült 8 fő, a létszám december 31-én 40 fő.

Az étkeztetésért 2024-ban fizetendő személyi térítési díj az ellátott jövedelmétől függően 500.-; 400.- Ft/nap. A kiszállítás 100.- Ft naponta.

2. *Házi segítségnyújtás:*

Segítséget nyújtunk az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában, illetve prevencióssal jellemezhető segítséget nyújtunk a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében. A házi segítségnyújtás igénybevétele előtt a kérelem benyújtása után, gondozási szükséglet vizsgálat elvégzésére kerül sor, melynek eredménye alapján személyi gondozás vagy szociális segítség nyújtható.

2024-ben ellátásba vettünk 4 főt, ellátásból kikerült 1 fő, december 31-én 9 fő részesült házi segítségnyújtásban.

Gondozási óradíj 2024. évben 150.- Ft/óra.

3. *Nappali ellátás (demens személyeket is ellátó időskorúak nappali ellátása):*

Nappali ellátást a szakmai egység heti öt napos nyitva tartással, 30 férőhellyel biztosít. Az ellátás célja: az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtson, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezzen, valamint helyet biztosítson a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítsa, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

2010. június 1-től került bevezetésre az időskorúak nappali ellátása részeként működő, demens személyek nappali ellátása. Ezen ellátási formára a nappali ellátás szabályait kell alkalmazni néhány eltéréssel, mint például napi rendszerességgel egyéni, és csoportos foglalkozásokat kell szervezni, állandó gondozói felügyeletet kell biztosítani a nyitvatartási idő alatt folyamatosan, egyéni gondozási tervet kell készíteni a demencia centrum szakvéleménye és a szociális, mentálhigiénés munkatárs állapotfelmérése alapján.

2024. évben ellátásba vettünk időskorúak nappali ellátásába 5 főt, ellátásból kikerült 0 fő, december 31-én a létszám 16 fő.

2024. évben ellátásba vettünk demens személyek nappali ellátásába 0 főt, ellátásból kikerült 1 fő, december 31-én a létszám 13 fő.

Színes programokat szervezünk, rendszeresen a közös sütések- főzések, a közös játék (BINGÓ, kvíz-játékok, ország-város), pótszilvesztert szervezünk, együtt készülünk a farsangra, a nőnapra, a húsvétra, az anyák napjára, az idősek napjára és a karácsonyra. Kapcsolatot tartunk a helyi intézményekkel, a Bán Zsigmond Református Óvoda Tiszaigari Óvodájával és a Bibiána Alapítvány Autisták Általános Iskolájával. Az óvodás, iskolás gyerekekkel együtt ünnepeink,

mely alkalmakkor műsorral kedveskednek nekünk. Aktívan részt veszünk a település életében, segítünk a rendezvényeken. A katolikus egyház képviselője havi rendszerességgel tart alkalmat klubtagjainknak.

Tekintsük át 2024. év fontosabb eseményeit:

- Január 31-én katolikus alkalmat tartott Ágota testvérnő;
- Február 28-án Farsangoltunk, fánkkal, tombolával;
- Március 8-án Nőnap alkalmából, virággal, verssel köszöntöttek a Bibiánás fiúk, az óvodás kisfiúk és klubunk férfi tagjai, minden jelenlévő nőt a klubban;
- Március hónapban készültünk a Húsvétra;
- Április 4-én a CIVIS Népkonyha megkezdte működését;
- Április 17-én Bingó főzés következett;
- Május 7-én megünnepeltük az anyák napját, az ünnepségen műsort adtak a helyi óvodás és iskolás gyerekek;
- Május 26-án az új játszótér átadásán vettünk részt;
- Június 18-án fagyizni mentünk időseinkkel;
- Július 31-én katolikus imaóra került sor;
- Augusztus 28-án Bingó főzést rendeztünk;
- Szeptember 12-én sétáltunk egy nagyot az klubtagokkal;
- Október 22-én megünnepeltük az idősek napját, amikor ajándékkal és egy humoros jelenet előadásával kedveskedtünk a klubtagoknak;
- November 28-án Adventi koszorút készítettünk;
- December 2-án karácsonyi üdvözlőlapot készítették időseink;
- December 6-án, megérkezett hozzánk a Mikulás,
- December 19-én az intézményünk utcára néző ablakait öltöztettük ünnepi díszbe;
- December 16-án mézeskalácsot sütöttünk;
- December 18-án megünnepeltük a Karácsonyt. Műsorral készültek az óvodások és az iskolások, mi pedig ajándékkal leptük meg az időseket;
- December 14-én Bingó főzést rendeztünk;
- December 20-án Falukarácsonyon vettünk részt;

2024. évben már nem kellett nélkülöznünk az iskolás, óvodás gyerekekkel közös ünnepeket, a veszélyhelyzetnek búcsút intettünk, az akkor kötelezően követendő feladatok, a napi rutin részévé váltak.

4. *Család és gyermekjóléti szolgáltatás:* ezen ellátási forma működését külön beszámoló mutatja be minden év májusában. Csak néhány momentum, rendszeresek a ruhaosztások, naponta keresik fel az ügyfelek az intézményt hivatalos ügyek intézése, nyomtatványok kitöltése miatt, illetve a családsegítő kollégánál kapcsolatot tart a segítségre szoruló családokkal. Heti rendszerességgel részestültek a legrászorulóbb családok élelmiszeradományban.

Intézményünk helyet biztosított a szünidei gyermekétkezés keretében igénybe vehető ebéd és a Civis Népkonyha ételkiosztásának is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Munkánkat az elmúlt évben és mindenkor lelkiismeretesen, szakmai lehetőségeinket és az ellátottak érdekeit szem előtt tartva végeztük. Továbbra is azért dolgozunk, hogy bebizonyítsuk, hogy az idős korosztály értékes, minden lehetőséget megragadunk, hogy ezt megmutathassák. Remélem megfelelő és átfogó tájékoztatást tudtam adni, Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2024. évi működéséről.

Tiszaigar, 2025. május 26.



Kovácsné Szabó Tünde
Kovácsné Szabó Tünde
szakmai egység vezető

6. napirendi pont:

A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Berecz Klaudia kirendeltségvezető

(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Átadja a szót Berecz Klaudia kirendeltségvezetőnek.

Berecz Klaudia kirendeltségvezető:

Szóbeli előterjesztés keretében ismerteti a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámolóban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Felkéri Bertók Lajos Péter képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Bertók Lajos Péter képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

63/2025. (V. 29.) határozat

a Tiszaigar Községi Önkormányzat

2024. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**) **Képviselő-testülete** – a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. §-a (3) bekezdésének g) pontja alapján –

az Önkormányzat 2024. évi adóztatási tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – **jóváhagyólag elfogadja.**

Felelős: -

Határidő: -

Beszámoló a 2024. évi adóztatási feladatokról

A helyi adózás struktúrája három fő rendszerelemre épül: a helyi iparűzési adó, a kommunális jellegű adók és a vagyoni típusú adók.

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a helyi iparűzési adó, a magánszemély kommunális adója és az idegenforgalmi adó bevezetéséről alkotott rendeletet.

Az Önkormányzat adóhatósága a helyi iparűzési adóval, a magánszemély kommunális adójával, valamint az idegenforgalmi adóval kapcsolatosan kivetési, behajtási és nyilvántartási feladatokat lát el.

A fenti adónemekkel kapcsolatos végrehajtási feladatok mellett adóhatósági feladataink közé tartozik az állami és költségvetési szervek felé be nem fizetett, illetve más adók módjára behajtandó tartozások, bírságok beszedése és nyilvántartása.

Az adóztatással és az adóterv teljesítésével kapcsolatos feladatok a 2024. évben adónemenként a következők szerint alakultak:

I. Helyi iparűzési adó

Tiszaigar legjelentősebb adóbevételi forrása a helyi iparűzési adó, mértéke a bevallás alapján megállapított adóalap 2 %-a.

A pénzügyi teljesítés a következőképpen alakult:

ADÓNEM	Hátralék	Bevétel
Helyi iparűzési adó	14 794 825 Ft	26 723 866 Ft

II. Kommunális jellegű adók:**1. Magánszemély kommunális adója**

A magánszemély kommunális adója bevezetésére 2023. január 1. napi hatállyal került sor.

Az adó mértéke adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogonként évi 2 000 Ft.

Mentes a magánszemély kommunális adója alól az életvitelszerűen nem lakott lakás, a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész, a szükséglakás, az üdülő, a tanya és a telek.

Ez az adónem az, amely a település valamennyi háztartását érinti. Leginkább itt jellemző a befizetés késedelme vagy elmaradása a szociális körülmények miatt. Ugyanezen okból a bankszámláról vagy munkabérből való letiltás is nehézkes.

Az adózók száma 2024. december 31. napján 320 fő.

A pénzügyi teljesítés a következőképpen alakult:

ADÓNEM	Előírás	Befizetés	Hátralék (többéves)
Magánszemély kommunális adója	580 756 Ft	686 834 Ft	133 173 Ft

2. Idegenforgalmi adó

Az idegenforgalmi adó bevezetésére szintén 2023. január 1. napi hatállyal került sor.

Az idegenforgalmi adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma; mértéke: személyenként és vendégéjszakánként 400 Ft.

Az adózók száma 2024. december 31. napján 1 fő.

A pénzügyi teljesítés a következőképpen alakult:

ADÓNEM	Befizetés	Hátralék (többéves)
Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó	22 100 Ft	0 Ft

III. Átengedett központi adók - Gépjárműadó

Az adóalanyok a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényben meghatározott szabályok szerint kerülnek adóztatásra. 2022. évet megelőzően az önkormányzati adóhatóság a KEKKH-tól kapott havi adatszolgáltatás alapján állapította meg az adófizetési kötelezettséget és az adók mértékét, azonban a tárgyévben az adóztatást kizárólag a Nemzeti Adó- és Vámhivatal végezte, így a befolyt adó 100%-a a központi költségvetést illeti meg.

A fentiek következtében a gépjárműadóból származó bevétel az elmúlt évben az alábbiak szerint alakult:

ADÓNEM	Visszakapott bevétel	Hátralék (többéves)
Gépjárműadó	8 285 Ft	2 525 751 Ft

IV. Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatása a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata, az adóztatás az adózó bevallása alapján történik, az ebből származó valamennyi bevétel az önkormányzat költségvetését illeti meg, és az önkormányzattól nem vonható el.

Ebből az adónemből 2024. évben nem származott bevétel.

V. Adópótlék, adóbírság

Az adó késedelmes megfizetése esetén az esedékesség napjától késedelmi pótlékot kell fizetni, melynek mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

Az adó késedelmi pótlék bevétele az alábbiak szerint alakult 2024-es évben:

ADÓNEM	Hátralék	Pénzügyi teljesítés
Késedelmi pótlék	4 099 732 Ft	390 652 Ft

VI. Adók módjára történt behajtások

Az előző évekhez hasonlóan az elmúlt évben is érkezett megkeresés adók módjára történő behajtás iránt az Önkormányzat adóhatóságához. Az adók módjára történő behajtások között előfordult állam által megelőlegezett gyermektartás díj, illetve szabálysértési bírság behajtása iránti megkeresés.

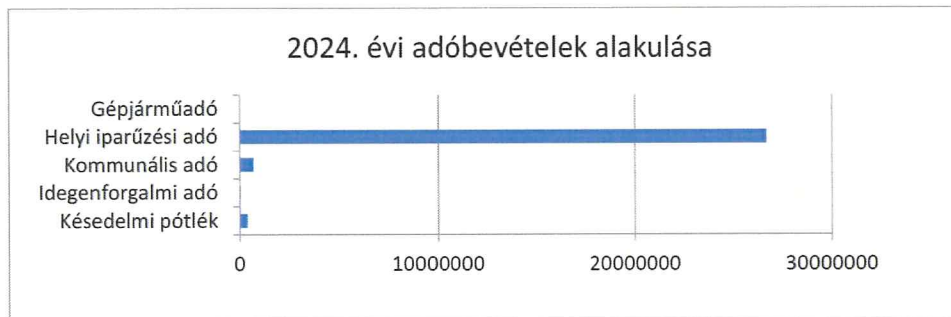
Ezen adók módjára történő behajtásokban az elmúlt évben kevés adózó volt érintett, sokkal több az elmúlt évekből visszamaradt ügyek és a behajtási cselekmények száma, ugyanis a felszólítások ellenére sem fizetik be tartozásaikat. Munkabérből való letiltást nem minden esetben tudunk kezdeményezni a munkaviszony hiánya és a megélhetés veszélyeztetése miatt.

Az adók módjára történő behajtás eredményeként befolyó bevételnek csak egy része marad az Önkormányzat költségvetési számláján (jellemzően a helyszíni bírságok), a többi esetben (pl.: érdekeltségi hozzájárulás, megelőlegezett gyermektartásdíj tekintetében) a behajtást kérő szerv részére kell tovább utalni.

Idegen bevételek számlára 2024. évben nem történt befizetés, a hátralék összege 50 000 Ft.

Adóbevételek 2024. évben:

Adónemek	Bevétel
Gépjármű adó	8 285 Ft
Helyi iparűzési adó	26 723 866 Ft
Magánszemély kommunális adója	686 834 Ft
Idegenforgalmi adó	22 100 Ft
Késedelmi pótlék	390 652 Ft
Összesen:	27 831 737 Ft



Az adózófizetői kötelezettséget önként nem teljesítők esetében mind a helyi adók, mind pedig az idegen tartozások behajtását nehezíti, hogy általában olyan adóalanyok érintettek, akik nem rendelkeznek munkavisztonnyal, szociális segélyben, segélyszerű ellátásban, járadékban részesülnek, melyből letiltás nem fogatosítható.

7. napirendi pont:

A Tiszaigar Községi Önkormányzat közfoglalkoztatási feladatainak 2024. évi ellátásáról szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Kovácsné Szabó tünde polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében ismerteti a Tiszaigar Községi Önkormányzat közfoglalkoztatási feladatainak 2024. évi ellátásáról szóló beszámolóban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

64/2025. (V. 29.) határozat

***a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2024. évi közfoglalkoztatási tevékenységéről
– a 2024. évi közfoglalkoztatás értékeléséről és a 2025. évi közfoglalkoztatás előkészítéséről –
szóló beszámoló elfogadásáról***

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete

***az Önkormányzat 2024. évi közfoglalkoztatási tevékenységéről
– a 2024. évi közfoglalkoztatás értékeléséről és a 2025. évi közfoglalkoztatás előkészítéséről –
szóló beszámolót***

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: -

Határidő: -

Tájékoztató a 2024. évi közfoglalkoztatásról, értékeléséről és a 2025. évi előkészítéséről

1.) A közfoglalkoztatás formái, a munkanélküliek ellátásai

2011-ben a közfoglalkoztatás rendszere jelentős átalakuláson ment át, a tartós munkanélküliek hatékonyabb foglalkoztatása érdekében egységes közfoglalkoztatás került bevezetésre.

A jelenlegi közfoglalkoztatási formák és jellemzőik		
MEGNEVEZÉS	HOSSZABB IDŐTARTAMÚ KÖZFOGLALKOZTATÁS	STARTMUNKA
foglalkoztatás formája	közfoglalkoztatási jogviszony	
időtartam	huzamosabb időtartamú 2-12 hónap	12 hónap
napi munkaidő	8 óra	
állami támogatás mértéke	bér és járulékai 100%-a	bér és járulékai 100%-a

2013 óta közfoglalkoztatási bért és garantált bért kell alkalmazni, melynek összege 2024-ben az alábbiak szerint alakult.

- szakképesítést és középfokú iskolai végzettséget nem igénylő munkakör esetén havi bruttó 133 400 Ft (2024.01.01.)
- munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási bér esetén havi bruttó 146 740 Ft (2024.01.01.)
- legalább középfokú iskolai végzettséget, szakképesítést igénylő munkakör betöltés esetén havi bruttó 163 000 Ft (2024.01.01.)
- szakképzett munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási garantált bér összege pedig havi bruttó 179 300 Ft (2024.01.01.)

2.) A 2024. évi közfoglalkoztatás adatai

A lakosság köréből 2024. évben statisztikai átlagban 35 fő volt a közfoglalkoztatásba bevonva.

A közfoglalkoztatás az elvégzett feladat szerint több területet érint:

- Idényszerűen jelentkező munkák elvégzésére való foglalkoztatás; (pl.: intézmények karbantartása, közterületek rendbetétele)
- Startmunka keretében való foglalkoztatás
 - Mezőgazdaság
 - Helyi sajátosságokra épülő program
 - Szociális jellegű program

3.) Startmunka programok:

Az elmúlt évben indult Startmunka program keretében történt közfoglalkoztatás személyi és beruházás jellegű kiadásaihoz az év folyamán szerződés szerint 30 831 939 Ft támogatást kaptunk az alábbiak szerint:

1. Mezőgazdasági program (kistérségi startmunka mintaprogram): 2024.03.01. - 2025.02.28.
5 fő foglalkoztatásával
Bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz: 8 902 548
Beruházási és dologi költségekhez: 4 305 221
Összesen: 13 207 769

2. Hosszabb időtartamú program, kerámia (kistérségi startmunka mintaprogram): 2024.03.01. - 2024.08.31.
5 fő foglalkoztatásával

Bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz:	4 640 418
<u>Beruházási és dologi költségekhez:</u>	<u>0</u>
Összesen:	4 640 418

Hosszabb időtartamú program 2024.09.01. – 2025.02.28.

4 fő foglalkoztatásával

Bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz:	3 390 534
<u>Beruházási és dologi költségekhez:</u>	<u>0</u>
Összesen:	3 390 534

3. Szociális jellegű program, önkormányzati közterület tisztántartása (kistérségi startmunka mintaprogram):
2024.03.01.- 2025.02.28.

5 fő foglalkoztatásával

Bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz:	8 359 200
<u>Beruházási és dologi költségekhez:</u>	<u>690 670</u>
Összesen:	9 593 218

A Startmunka program keretében lehetőség nyílt a foglalkoztatottak munkavégzéséhez szükséges kis értékű tárgyi eszközök beszerzésére, valamint anyag beszerzésre is.

- **Mezőgazdasági program** keretein belül kezdődött 2014 évben az állattartó telep üzemeltetése. A 2024. évi program kezdetekor az állatállomány 10 anyajuh, 1 kos és 21 toklyó, illetve 6 anyakecske, 1 bak és 10 növendék. Az állatállomány fokozatosan eladásra került.
Szántóföldi növénytermesztés, melyet a 2024-es évben közel 24 hektáron folytattunk, az előző programban elültettük a repcét, melyet értékesítettünk, 18 hektáron kaszáltunk, ahol bálákat készítettünk. Egy részét almózisra, etetésre használtunk, illetve betároltuk a téli etetés biztosítására.
A program ideje alatt beruházási költségek is felmerültek, úgy, mint vetőmagok, palánták, illetve a gépek működéséhez üzemanyag. A program keretén belül javítottuk járműveinket és eszközeinket.
- **Szociális jellegű programban** utak karbantartása, illegális hulladéklerakó cserjézése, kaszálás, nem veszélyes hulladék gyűjtése, parlagfűmentesítés volt betervezve. A hulladékkal terített területeket megtisztítottuk, igyekeztünk mindenhol rendet tenni.
- **Hosszabb időtartamú programban** kerámiatárgyak készítése, park gondozása, kaszálás, település tisztán tartása, szemétszedés, parlagfűmentesítés volt betervezve. A vásárlói megrendeléseken túl, vásárookra, reprezentációs célra készítünk termékeket, a keramikus 2024. áprilisában kilépett, ezt a speciális munkakört nem sikerült feltöltenünk.

A Belügyminisztérium támogatásával, az iskolai nyári szünetben ismét lehetőségünk nyílt „Nyári diákmunka” programban részt venni és 4 diákot alkalmazni július és augusztus hónapokban, amelyet ki is használtunk.

4.) 2024. évi közfoglalkoztatás

A 2024. évi közfoglalkoztatást megalapozó, megadott szempontok szerinti tervezőmunka már 2023 novemberében megkezdődött, a szerződések megkötésére is sor került, mind a Startmunka mintaprogram, mind pedig a hagyományos közfoglalkoztatásra vonatkozóan, ezek adatai a következők:

Foglalkoztatási forma / programelem megnevezése	Időtartam	Lét- szám (fő)	Költség (Ft)		
			Személyi	Dologi	Összesen
2024. évben indult, 2025-ig tartó közfoglalkoztatási program					
Startmunka program					
Mezőgazdasági	2024.03.01.– 2025.02.28.	5	8 902 548	4 305 221	13 207 769
Szociális jellegű program	2024.03.01.– 2025.02.28.	5	8 359 200	690 670	9 049 870
Hosszabb időtartamú	2024.03.01.- 2024.08.31.	5	4 640 418	0	8 030 952
	2024.09.01.- 2025.02.28.	4	3 390 534		
ÖSSZESEN		19	25 292 700	4 995 891	30 288 591

A fenti táblázat alapján, 2024 tavaszán 19 főre volt támogatási igényünk a Belügyminisztérium felé a közfoglalkoztatás tekintetében.

A közfoglalkoztatotti bér 2025.01.01. napjától az alábbiak szerint módosult:

- A teljes munkaidőben foglalkoztatott közfoglalkoztatott részére megállapított közfoglalkoztatási bér a szakképesítést és középfokú iskolai végzettséget nem igénylő munkakör betöltése és teljes munkaidő teljesítése, valamint havibér alkalmazása esetén 145 400 Ft.
- A teljes munkaidőben közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási bér havibér esetén 159 940 Ft.
- A legalább középfokú iskolai végzettséget és szakképesítést igénylő munkakör betöltése esetén a közfoglalkoztatottat megillető garantált közfoglalkoztatási bér a teljes munkaidő teljesítése és havibér alkalmazása esetén 174 400 Ft.
- A munkavezetőt megillető garantált közfoglalkoztatási bér havibér alkalmazása esetén 191 840 Ft.

A közfoglalkoztatás során, az előző években szerzett tapasztalataink lényegesen nem változtak, tehát:

- a felajánlott munka el nem fogadása nem igazán jellemző,
- a munkafegyelemmel nem voltak kirívó problémák, a lakosság részéről negatív visszajelzések jellemzően nem voltak,
- a munkához való hozzáállás általánosságba véve megfelelő volt.

Tisztelt Képviselő- testület!

A fentiek alapján megállapítható, hogy a közfoglalkoztatás megfontolt tervezést, átgondolást, megvalósítása pedig rendkívüli nagy odafigyelést igényel. Költségkihatásával jelentős hatást gyakorol az önkormányzat gazdálkodására.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy a tájékoztatót tárgyalják meg és a mellékelt határozati javaslat szerint elfogadni szíveskedjenek azt.

Tiszaigar, 2025. május 23.

Tisztelettel:

Kovácsné Szabó Tünde
polgármester

8. napirendi pont:

Polgármesteri beszámoló

Előterjesztő: Kovácsné Szabó tünde polgármester

(Az előterjesztés [beszámoló] és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Ismerteti a 2025. március 13. napja és 2025. május 29. napja közötti időszakban történt eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóját.

Bemutatja a határozattervezetet.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 3 igen szavazattal, 1 tartózkodás (Kovácsné Szabó Tünde polgármester) mellett elfogadva az alábbi határozatot hozta:

65/2025. (V. 29.) határozat

a polgármesteri beszámoló elfogadásáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az Önkormányzat Polgármesterének a 2025. március 13. napja és 2025. május 29. napja közötti időszakban történt eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: -

Határidő: -

9. napirendi pont:

Közmeghallgatás

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Tisztelt Lakosság! Most lehetőség nyílik arra, hogy feltegyék kérdéseiket, elmondják véleményüket az elhangzott témákkal, vagy bármely más témával kapcsolatosan!

Lakos 1.:

Többször jeleztem már az Önkormányzatnak, hogy a Dózsa György és a Mátyás király út kereszteződésében azt a gazos, cserjés területet rendbe kéne tenni.

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Több helyen is merült fel ilyen jellegű probléma, több jelzés is érkezett a lakosság részéről. Azonban ezek az ingatlanok külföldi tulajdonban vannak. Csak a külső, ingatlan előtti területhez tudunk hozzáférni, ami a kerítésen kívül esik, de egyébként annak a területnek a rendbetétele is a tulajdonos, ingatlanhasználó feladata lenne.

Lakos 1.:

Korábban, mikor a közmunka programban dolgoztam, nekünk ki kellett menni és meg kellett csinálni.

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Igen, de amikor volt 100-150 fő közfoglalkoztatott, egészen más volt a helyzet.

Lakos 1.:

Még, ha kevesen is voltunk, megcsináltuk.

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Biztosan nagyobb létszámmal voltak, mint a mostani 5-9 fő. Azt gondolom, sőt már beszéltünk is róla nem egyszer, hogy rendbe kell tenni azt a szakaszt, de sajnos erre még nem volt kapacitásunk.

Illés Róbert bizottsági tag:

Mint a közmunkások brigádvezetője, én is válaszolni szeretnék erre. Az az ingatlan nem önkormányzati tulajdon, külföldi tulajdon. Az elmúlt időszakban az volt a jellemző, hogy bármit csináltunk, annak a következménye egy feljelentés volt. Tehát, ha mi most oda megyünk a közmunkásokkal arra a portára..

Lakos 1.:

Én nem azt mondtam, hogy be kell menni a portára.

Illés Róbert bizottsági tag:

Ha csak a kerítésen benyúlunk, ott már a feljelentést megtehetik, és ezzel már megint meg vannak hurcolva a közmunkások és az Önkormányzat is. A Foglalkoztatási Osztállyal egyeztettünk erről, és a kerítésig, az ingatlan határáig majd meg lehet csinálni azt a területet. Az a terület viszont korábban ki lett adva gallyalásra, elkezdtek gallyalni, aztán bejött a jó idő, ott maradtak a gallyak.

Lakos 1.:

Így van, és a levágott gallyakat benőtte a gaz.

Illés Róbert bizottsági tag:

Amikor odament az egyik dolgozónk kaszálni, azt a részt tudta levágni, ahol nem volt benne gally. Szerintem megtettük, amit tudtunk, az előtte lévő részt is kitakarítottuk.

Lakos 1.:

Én annak idején szoltam már a korábbi polgármestereknek is, hogy balesetveszélyes az a kereszteződés. Jönnek szerdánként a kukások, és a gally leveri az autóról, aki hátul kapaszkodik, mert annyira kihajlik. A kerítésen kívül, azt miért nem lehet megcsinálni?

Én kértem a volt polgármestertől annak idején, hogy én legallyalom, kitakarítom, azt mondta a saját szakállamra dolgozzak. Saját szakállamra nem dolgozok, nekem arról egy engedély kell, hogy a kerítésen kívül én azt megcsinálhassam. Nem kaptam. Most ott tartunk, hogy nemcsak a kerítésen belülről nyúlik ki a gally, hanem a járdán kívül is nőnek a növények.

Illés Róbert bizottsági tag:

Van összesen 4 férfi dolgozónk, a többi nő és munka sok van. Mindenhova nem tudunk eljutni. Több tiszai lakos is beszél velem, és egy bizonyos idő után eljutunk mindenki kéréséhez. Nem tudunk ott lenni mindenhol. Amikor több, mint százan voltunk, akkor is voltam brigádvezető és akkor is volt probléma.

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Az a helyzet egyébként, hogy arra a területre az Önkormányzat nem adhat területtisztítási engedélyt.

Javítsatok ki, ha rosszul gondolom, de szerintem minden ingatlantulajdonosnak kötelessége az ingatlana körülötte területet rendben tartani. Úgy, ahogy mindenki más is megoldja.

De biztos, hogy le fogjuk vágni, úgy ahogy megtörtént ez már több másik helyen is, mert ha autóval jön ott kifelé valaki, akkor nem lát ki. Levágjuk mindenhol, ahol csak tudjuk, de ez mind idő, mire oda jutunk.

Lakos 1.:

Én nem azt mondtam, hogy teljesen kitakarítani, hanem azt, hogy sokszor látom, hogy jönnek-mennek az autók, jön a kukás autó, két ember kapaszkodik és annyira kihajlik a gally, hogy volt olyan, hogy a kukás autóról hátulról leütötte az embert. Mert egyszerűen nem lehet ott közlekedni!

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Az egyértelmű, hogy mindenképp kivitelezendő és meg is kell tennünk, mert érkezett egy ilyen fajta jelzés a hulladékgyűjtő részéről is, hogy új autókat fognak beállítani, tehát eleve meg kell gallyalnunk minden fát, végig kell mennünk minden utcán és a kihajló gallyakat le kell vágnunk, mert nemhogy a mostani autókban kárt okoz, de majd az újakban főleg. Ezeket a jelzéseket meg megpróbáljuk megoldani.

Az az igazság, hogy eddig volt egyetlen egy férfi dolgozónk, tehát csodát tenni nem tudtunk. Pont az az időszak volt, amikor jött a május 1-je, jött az anyák napja, és jött a többnapos ünnep, amikor jönnek a hozzátartozók, rokonok, vendégek. Megoldottuk. Nem volt egyszerű, de mindenki besegített, aki tudott és mindenki füvet vágott a településen. Nem tudtuk volna máshogy megoldani.

De akkor is meg tudtuk oldani, most is meg fogjuk! Én azt gondolom, mindent meg fogunk tenni annak érdekében, hogy sikerüljön. De egyébként erről már beszéltünk mi is, hogy azt a szakaszt mindenképp rendbe kell tenni valahogy. Több ilyen hely van egyébként, biztos vagyok benne.

Lakos 2.:

3-4 évvel ezelőtt, a titászosok levágták az összes gallyat és szépen összerakták egy halomba. Na azt most benőtte a fű és azért nehéz azokat a területeket kaszálni.

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Igen, de ez az érdekes, hogy igazából azt sem látjuk már, hogy arra valakinek szüksége van és elviszi.

Lakos 3.:

Én úgy csinálnám, hogy aki nem tartja rendben a háza körülötte részt, azt megbüntetném, majd utána kaparná a fejét és megcsinálná.

Lakos 1.:

Eddig egyértelmű volt a faluban is, a temetőben is, hogy mindenki a saját területe körül rendet csinál. Ez miért nincs most így? Arra várnak, hogy majd jön a közmunkás és megoldja helyettük.

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Azt gondolom, hogy ez nem az Önkormányzat felelőssége. Igazából mindenkinek látnia kellene, kellene igényének lennie arra, hogy ezeket a dolgokat megcsinálja. Úgy ahogy megcsinálja maga, a másik, a harmadik vagy akár megcsinálom én is.

Illés Róbert bizottsági tag:

A temetőben a fű levágásához visszatérve, ha fűkaszával vágjuk, akkor óhatatlanul felcsapja a követ és utána jön a panasz, hogy kárt okoztunk. Hogy mertünk hozzányúlni? Olyan, hogy köszönöm szépen, de jó, hogy megcsináltátok, nincs.

Lakos 4.:

Ha mindenki a hozzá tartozó sírt körbe kapálja, akkor nem kéne kaszálni és nincs ilyen probléma.

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Az a helyzet, hogy – tisztelet a kivételnek – valamelyest szemléletformálásra lenne szüksége a lakosoknak. Minél többen csináljuk jól, annál jobban ragad a jó példa.

Lakos 1.:

Annak idején, rendszeresen mentünk a temetőbe virágosítani, kertet rendezni. Mostanában még az is eltűnt – az őszi rózsza, bazsarózsza –, amit anno ültettünk, nemhogy újak kerüljenek a helyükre.

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Ezzel sajnos nem tudunk mit csinálni.

Lakos 1.:

Éppen itt lenne a lehetőség, hogy felvegyenek egy normális temető gondnokot, aki rendbe szedné ott a kerteket, ne a közmunkásoknak kellene megcsinálni azt is.

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Igen, beszéltünk már róla. Amint az Önkormányzat anyagi helyzete megengedi, fel kell vennünk egy olyan embert, aki akár a ravatalozóban felmerülő, akár a kert gondozásával, járdák tisztán tartásával kapcsolatos feladatokat el tudja majd látni. De ezzel sajnos még várnunk kell. Egy kis türelmet szeretnék kérni mindenkitől!

Bertók Lajos Péter képviselő, a Bizottság elnöke:

Hadd mondjak én is valamit! Nagyon sok olyan is van a településen, ahol lakják az ingatlant és ott nincs rendben a körülötte lévő terület. Tehát nemcsak a temetőnél jellemző, hanem a saját környezetét sem tartja rendbe.

Próbálunk a lakatlan ingatlanok tulajdonosainak is utána járni és valamilyen módon intézkedni.

Lakos 1.:

Van, akinek az ingatlana belül sincs rendben.

Fodor Ottó alpolgármester:

Jelenleg sajnos az is gondot okoz, hogy a közterületeken a fűvet lenyírjuk, lakossági segítséggel oldjuk ezt is meg. Azt se lehet elvárni, hogy majd az Önkormányzat dolgozói végig mennek a falun és majd ott is, ahol tisztaigariak laknak, mindenhol rendet tesznek. Erre sajnos soha nem lesz elég emberünk.

Kovácsné Szabó Tünde polgármester:

Ezzel a számú dolgozóval, most konkrétan ott tartunk, hogy a közterületeket, a temetőt, a parkokat és az intézmények udvarát rendben tudjuk tartani. Előbb-utóbb el fogunk jutni az egyéb önkormányzati ingatlanokhoz is.

Nagyon jó dolog például, hogy a Dózsa György úton örökbe fogadták a sziklakertet és gyönyörűen rendbe tették, beültették virágokkal. Szerintem ez egy nagyon jó kezdeményezés és hatalmas segítség amellet, hogy szépül vele a településünk.

Én azt gondolom, hogy ehhez hasonló társadalmi munkában fog tudni működni más is, akár a játszótéri játékok lefestése, akár a virágosítás, stb. Szervezetten, egyszer kell rendbe tenni a falut és utána sokkal könnyebb szinten tartani. Ebben kellene szerintem összefogni, és szisztematikusan megcsinálni a leginkább szembetűnő, frekvenciált helyen lévő területeket, aztán jöhetne a többi is.

Egyébként is felmerült már korábban a fűnyírások kapcsán is, hogy meg kell szervezni a fűnyírást, virágosítást. Azt gondolom, hogy az Önkormányzat Facebook oldalán meghirdetjük és lehet majd jelentkezni, megtervezni együtt, hogy mikor, melyik utcát, szakaszt tesszük rendbe. Elindulunk abba az irányba, hogy összefogással megszépítsük a településünket, úgy ahogy a szemétszedő akciónál történt.

Még egy dolog. Meghirdetésre került az Önkormányzat Facebook oldalán, hogy a Polgárőr Egyesület szeretné bővíteni a létszámát, úgyhogy kérek mindenkit, hogy aki érez magában indíttatást az bátran jelentkezzen! Ez egy önkéntes feladat. Szeretettel várunk mindenkit a helyi polgárőr egyesületbe!


Van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata?

Hozzászólás nem hangzott el.

Köszönöm szépen a Képviselő-testület munkáját, a lakosság részvételét!

Az ülést 17 óra 56 perckor bezárom.

– K. m. f. –


Kovácsné Szabó Tünde
polgármester



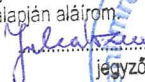
Juhászné Papp Irén
jegyző

megbízásából:

Berecz Klaudia
kirendeltségvezető

Záradék:

A fenti képviselő-testületi bizottsági ülésen nem vettem részt, az ülésen Berecz Klaudia kirendeltségvezető megbízottam vett részt, azonban az ülés jegyzőkönyvét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 52.§ (2) bekezdése alapján aláírom.


jegyző



