

## Fegyverneki Területfejlesztő Központ- és Mérnökiroda Kft.

5231 Fegyvernek, Szent E. út 101.  
5231 Fegyvernek, Szent E. út 169.

Adószám: 24220604-2-16  
Bankszámlaszám: 11745066-20023230  
Cégjegyzékszám: 16-09-014777

### Megbízási Szerződés

A TOP 3.2.1-15-JN1-2016-00013 azonosító számon nyilvántartott "Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Tiszaigar községben" elnevezésű projekt kapcsán. teljes körű kivitelezési munkáinak **műszaki ellenőri** feladatainak ellátására

#### Mely létrejött

egyrésről:

##### **Tiszaigar Községi Önkormányzat**

székhely: **5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.**  
Adószám: **15736534-2-16**  
Adószám: **15733249-2-16**  
Számlaszáma: **70100011-11083511**  
Telefon: **06-59-513-017**  
E-mail: **tiszaigarph@foldesinet.hu**  
Képviseli: **Szilágyi László Polgármester** továbbiakban: mint

#### Megrendelő,

másrésről:

##### **Fegyverneki Területfejlesztő Központ és Mérnökiroda Kft.**

Székhely: 5231 Fegyvernek, Szent E. út 101.  
Levelezési cím: 5231 Fegyvernek, Szent E. út 169.  
Adószám: 24220604-2-16  
Jogosultsági kód: ME-M 16-5124, ME-É 16-5124, MV-É 16-5124  
Kamarai tagsági szám: MÉK 16-5124  
Bankszámla száma: 11745066-20023230  
Telefonszáma: (30) 848-8545  
Faxszáma: (56) 786 – 695  
Képviseli: **Bakos László**

mint megbízott - továbbiakban: **Megbízott** között

az alulírott napon és az alábbi feltételekkel:

A műszaki ellenőri tevékenység megbízása esetében a Megbízó a szolgáltatás kapcsán versenyztetés eredményeképpen Megbízottat jelölte meg a feladat ellátására.

#### 1. **A szerződés tárgya:**

A TOP 3.2.1-15-JN1-2016-00013 azonosító számon nyilvántartott "Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Tiszaigar községben" építési munkáinak teljesítésére teljes körű kivitelezési műszaki ellenőri feladatainak ellátása.

A projekt rövid elnevezése:	Energetikai korszerűsítés
Feladat (rész):	műszaki ellenőri tevékenység
A projekt várható összes nettó költsége:	nettó 42.042.899.- Ft.

## 2. Feladat-rendszer

Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-a értelmében az építési műszaki ellenőr feladatai:

- Az építési műszaki ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását.
- Az építetű helyszíni képviselőjeként - ha a felek további feladatokról nem állapodtak meg - az építési műszaki ellenőr feladata:
  - az Étv. 43. § (1) bekezdés b)-d) és g) pontjában meghatározottak,
  - az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési (létesítési) engedély, illetve műemlék esetén örökségvédelmi hatósági engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészet-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
  - az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
  - az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
  - a hibák, hiányosságok, eltérések feltűntetése az építési naplóban,
  - a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építetű részére,
  - a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
  - az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban való részvétel,
  - egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
  - a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése,
  - az építési műszaki ellenőr feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
  - műszaki kérdésekben az építetű döntéseinek előkészítése,
  - műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
  - pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
  - teljesítésigazolás kiállítása, mely tartalmazza
    - a teljesített kivitelezés munkák meghatározását, mennyiségét és minőségét, a teljesítés időpontját,
    - a teljesítésigazolás alapján számlázható összeget,
    - a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a teljesítésigazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérés indoklását,
  - a kiállított teljesítésigazolásnak - a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől vagy ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül - az építetű, a fővállalkozó kivitelező, valamint építetű fedezetkezelő közreműködése esetében az építetű fedezetkezelő részére történő megküldése.
- Ha az építőipari kivitelezési tevékenységet több fővállalkozó kivitelező végzi, az építési műszaki ellenőr összehangolja a felelős műszaki vezetők tevékenységét és gondoskodik arról, hogy az elvégzett építési-szerelési munkák (részmunkák) vonatkozásában az egyes fővállalkozó kivitelezők felelős műszaki vezetői által tett nyilatkozatok - az építési napló részeként - a használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásakor az építetű és az építésügyi hatóság rendelkezésére álljanak.
- Az építési műszaki ellenőr hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles az építetűt haladéktalanul értesíteni.
- Megbízott a beruházást 8 naponként és szükség szerint köteles ellenőrizni.
- A megbízott a kiviteli munkák elkészültét követően az egy éves utó-felügyeleti eljárásban köteles közreműködni, valamint az egy évnél hosszabb kötelező alkalmassági idejű szerkezet meghibásodása esetén a fenti időpontra túli műszaki ellenőr felülvizsgálatot elvégezni.

---

## 3. Építésszervezésre, kivitelezésre vonatkozó követelmények

- 3.1. A kivitelezés felügyeletét a Vállalkozó cégvezetője, valamint a Megrendelő műszaki ellenőre végzik. A projektvezető, valamint a műszaki ellenőr a mindenkor szükséges gyakorisággal áttekintik a kivitelezés menetét, valamint operatív ügyekben intézkednek.
- 3.2. Koordinációs értekezletek  
Koordinációs értekezletet lehet tartani szabályos időközönként kéthetente, de legalább havonta egyet. Ezeken az értekezleteken jelenjen meg a Vállalkozó projektvezetője, Megrendelő képviselője, valamint a műszaki ellenőr. A Megbízott köteles megjelenni más, a Megrendelő által elfogadható okból összehívott értekezleten abból a célból, hogy áttekintsék a munka előrehaladását vagy az ezzel kapcsolatban felmerült témákat.

---

#### 4. A Megbízó jogai és kötelezettségei:

- 4.1. A Megbízó kizárólagos joga és kötelezettsége a beruházás tárgyának és mennyiségének, továbbá az eljárás jogcímének megállapítása, illetve a jogszerű alkalmazást megalapozó körülmények fennállását igazoló dokumentumok rendelkezésre bocsátása.
- 4.2. Megbízó a Megbízott tevékenységéhez szükséges Megbízói állásfoglalásokat és döntéseket az azokra vonatkozó kérés joghatályos kézhezvételétől számított 3 (három) munkanap alatt adja meg. Szerződő felek joghatályosnak tekintik azt is, ha Megbízott igazolja, hogy a Megbízó által meghatározott telefaxkészülékre/ e-mail címre kérését megküldte.
- 4.3. Amennyiben Megbízott az ügy sürgőssége miatt soron kívüli döntést kér, azt Megbízó soron kívül megadja. Ez esetben az előzetes írásbeliség elmulasztása miatt a kérdéssel kapcsolatban felek utólag jegyzőkönyvben rögzítik a történeteket.
- 4.4. Megbízó köteles Megbízottat minden olyan információval folyamatosan ellátni, mely Megbízott feladatának teljesítését bármilyen módon befolyásolja.

---

#### 5. A Megbízott felelősség vállalása:

A Megbízott felelősséget vállal a jelen szerződés szerinti műszaki ellenőri tevékenységgel összefüggő mindazon károkért, amely a Megbízót a szakszerűtlen tanácsa következtében éri. A tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint a szerződéses jogviszonyából származó bevétele mértékéig felel.

---

#### 6. Fizetési feltételek:

- 6.1. Megbízási díj: A felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a jelen szerződés 1. pont szinti feladatok ellátásáért **nettó 460.000.- HUF azaz négyszázhatvanezer magyar forint illetve az azt terhelő 27 % mértékű 124.200.- HUF mértékű általános forgalmi adó, így összesen bruttó 584.200.- HUF azaz ötszáznyolcvannégyezer kettőszáz magyar forint** egyösszegű átalányáras megbízási díj illeti meg. A megbízási díj tartalmazza a Megbízott folyamatos készenléti (kapacitás lekötési) költségeit, a sürgősségi rendelkezésre állást és az anyagi felelősségvállalás ellenértékét is.
- 6.2. A fizetés módja: A Megbízó a 6.1. pont szerinti díj összegét köteles Megbízott bankszámlájára az építési munka lezárását követően (műszaki átadás-átvétel napja), számla ellenében a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalni. Megbízott jogosult teljesítés arányába max. 3 db részszámlása benyújtására.
- 6.3. A Megbízó kiköti, a Megbízott pedig tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodás szerinti feladatok ellátásáért a Megbízó a Megbízott részére előleget nem fizet, azonban részszámla benyújtására külön megállapodás alapján lehetősége nyílik.
- 6.4. A Megbízó bármely okból történő fizetési késedelme esetén a Megbízott jogosult a Ptk. 301/A.§-ának megfelelő mértékű késedelmi kamatot felszámítani.

---



## 7. Titokvédelem:

- 7.1. A Megbízott magára nézve kötelezőnek ismeri el azt, hogy a megbízás teljesítése során tudomására jutott, a Megbízóra és annak mindennemű tevékenységére vonatkozó, vagy azzal bármiféle kapcsolatba hozható információkat megőrzi, a megbízás keretében tudomására jutott tényeket és adatokat a titokgazda írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személyek részére nem szolgáltatja ki.
- 7.2. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatkörébe utalt ügyekben a Megbízónak minden rendelkezésre álló vagy tudomására jutott információt és adatot átad.

---

## 8. Egyéb szerződéses feltételek:

- 8.1. A felek jelen szerződést határozott időtartamra, annak aláírása napjától az 1.1., 1.2. pontban megjelölt közbeszerzési eljárások időtartamára kötik meg, az eljárások jogerős lezárásig.

Megbízó részéről kapcsolattartó személy: Szilágyi László polgármester  
Megbízott részéről kapcsolattartó személy: Bakos László műszaki ellenőr

- 8.2. A Megbízó kiköti, a Megbízott pedig elfogadja az ellenőrző és támogató szervek ellenőrzési jogosultságát. A felek – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadják meg.
- 8.3. A felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitájukat fokozott együttműködési kötelezettség mellett elsősorban tárgyalásos úton kísérik meg rendezni. Ennek sikertelensége esetére – értékhatártól függően – kikötik a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság, illetve a Szolnok Városi Bíróság illetékességét.
- 8.4. Megbízó a megkötött megbízási szerződést honlapján, annak megkötését követően a vonatkozó szabályok szerint (amennyiben erre kötelezett) nyilvánosságra fogja hozni.
- 8.5. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződést kölcsönösen, csak közös megegyezéssel módosíthatják, vagy mondhatják fel.

---

## 9. Vegyes rendelkezések


A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV.tv. (Ptk.) valamint annak végrehajtási rendeletei az irányadók.

A szerződő felek ezen szerződést értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták azzal, hogy ezt módosítani csak mindkét fél egybevágyó nyilatkozatával és az arra feljogosítottak cégszerű aláírásával lehet.

Jelen szerződés 3 egyező példányban magyar nyelven készült, az egyes példányok 4 oldalból állnak.

Ezen megbízási szerződést a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Tiszaigaz, 2017. szeptember 12.

  
Bakos László  
műszaki ellenőr  
Megbízott

  
Szilágyi László  
Tiszaigaz Községi Önkormányzat  
Megbízó