

389/2017/A1

Tiszaigari Községi Önkormányzati Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS 2017 AUG 24

Szűlés:

Iktatószám:

389-4/2017/A.

Megbízott:

Ügyintéző: Szilágyi

amely létrejött egyrészről **Tiszaigar Községi Önkormányzat** (.Cím: 5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19., Adószám: 15733249-2-16), képviseli: **Szilágyi László polgármester**, mint **megbízó** - továbbiakban **Megbízó** -,

másrészről a **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.** (5001 Szolnok, Kossuth Lajos út 2. Cg.16-09-011184, A.sz:20671943-2-16) képviseli: **Karancsi Tamás igazgató**, mint **megbízott** - továbbiakban **Megbízott** - között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett.

1. Előzmények

1.1. A Megbízó megbízási szerződés keretében kívánja biztosítani a tevékenységéhez kapcsolódóan a TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00013 azonosítószámmal nyilván tartott, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Tiszaigar községben,„ címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátását.

A szerződő felek rögzítik azt a tényt, hogy a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. rendelkezik mindazon feltételekkel, melyek az 1.1. pontban körülírt tevékenység ellátáshoz szükségesek.

2. A szerződés tárgya

2.1. Megbízó megbízza Megbízottat a tevékenységéhez kapcsolódóan TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00013 azonosítószámmal nyilván tartott, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Tiszaigar községben,„ címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátását.

2.2. Megbízott feladatai a projektmenedzsment feladatok ellátása terén:

- Közreműködés projektkoordinációs tevékenységben
- Pénzügyi elszámolások, szakmai jelentések formai és tartalmi előkészítése, hiánypótlása
- Változás bejelentések, Támogatási Szerződés módosítások előkészítése, hiánypótlása

2.3. Megbízott feladatai a kapcsolódó projektmenedzseri tevékenységhez:

- Folyamatos kapcsolattartás a Megbízó kijelölt képviselőjével, a zavartalan tájékoztatás biztosítása részére
- A projektgazda kijelölt képviselője által meghatározott részfeladatok tervszerű előkészítésének és ellátásának biztosítása

2.4. Megbízott feladatai a projekt menedzselése terén:

2.4.1. A Megbízó tevékenységéhez kapcsolódó, a projektmenedzsment feladatok ellátásához szükséges dokumentumok meghatározása.

2017 AUG 28.

1

- 2.4.2. Ellenőrzi az előírásoknak megfelelő projekt dokumentációk összeállítását, írott és elektronikus formában egyaránt.
- 2.4.3. Ellátja a megvalósítás során a pályázat menedzselési feladatait; eleget tesz az elszámolás hiánypótlási kötelezettségnek, a Megbízó által ehhez szükséges intézkedések alapján. Részt vesz a pályázatot által esetlegesen a pályázat tartalmával kapcsolatosan összehívásra kerülő szakmai egyeztetése(ke)n, amennyiben arra a Megbízó igényt tart.
- 2.4.4. Folyamatos kapcsolattartás a Megbízó kijelölt képviselőjével, a zavartalan tájékoztatás biztosítása részére
- 2.4.5. A projektgazda kijelölt képviselője által meghatározott részfeladatok tervszerű előkészítésének és ellátásának biztosítása
- 2.5. Megbízott a megbízást - figyelemmel a 2.4. pontban részletesen meghatározott feladatokra - elfogadja.

3. Megbízási díj mértéke, esedékessége

- 3.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízottat a 2. pontban foglalt feladatok ellátásáért megbízási díj illeti meg, melynek mértéke nettó 1.160.000 Ft + 313.200 Ft Áfa, mindösszesen bruttó **1.473.200 Ft, azaz bruttó Egymilliónégyszázhetvenháromezer-kettőszáz forint**. A megbízási díj a projektmenedzsment feladatok ellátásához kapcsolódóan a projekt megvalósítási időszak alatt (a Tsz. Hatályba lépését követően) az alábbi ütemezés szerint esedékes:

1. részszámla: Megbízási díj 25 %-a 2017. december 1-én esedékes.
2. részszámla: Megbízási díj 25 %-a 2018. április 1-én esedékes.
3. részszámla: Megbízási díj 25 %-a 2018. augusztus 1-én esedékes.

Végyszámla: Megbízási díj 25 %-a, a projekt fizikai befejezési idejének végén, várhatóan 2018. november 30-án esedékes.

A Megbízott teljesítési igazolás alapján számlát bocsát ki, melynek teljesítési határideje 8 nap.

- 3.2 Megbízott a részszámlás ütemezéshez kapcsolódóan az adott időszak alatt elvégzett feladatokról beszámolót készít. A Megbízott teljesítési igazolás alapján számlát bocsát ki, melynek teljesítési határideje 8 nap.

A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti megbízási díj kifizetését követően a jelen szerződés 2. pontjában rögzített feladatok ellátása kapcsán további feladatok merülnek fel (pl. hiánypótlás), azokat a Megbízott a projekt megvalósítási időszak lejártá után a későbbiekben térítésmentesen elvégzi.

4. Megbízó jogai, kötelezettségei

- 4.1. Megbízó köteles mindazon szükséges információval, adatokkal ellátni Megbízottat, melyek ismerete a szerződés szerű teljesítéshez szükségesek. A projektmegvalósítás

időszaka alatt a projekthez kapcsolódó dokumentumok - pl. számlák, teljesítési igazolások, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, megrendelés, vállalkozói és megbízási szerződések, stb. – lehetőleg azok véglegesítése, aláírása előtt a Megbízó köteles egyeztetni a Megbízottal. Megbízó köteles minden a projekt megvalósításához kapcsolódóan aláírt és kitöltött dokumentumot 1 másolati példányban Megbízóhoz eljuttatni 5 munkanapon belül.

Amennyiben Megbízó elmulasztja ezen kötelezettségeit, a Megbízott nem vállal felelősséget.

4.2. Megbízó köteles együttműködni Megbízottal.

4.3. Megbízó gondoskodik az elszámolási dokumentációk megfelelő időben és megfelelő helyen történő benyújtásáról, valamint az elszámolási dokumentáció mérlegképes könyvelő, szükség esetén könyvvizsgáló által történő ellenjegyzéséről.

5. Megbízott jogai, kötelezettségei

5.1. Feladatait a Megbízó üzleti érdekeit messzemenőig figyelembe véve köteles maradéktalanul ellátni.

5.2. Feladat elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket Megbízott saját maga biztosítja. Feladatait a célszerűség és szakszerűség követelményeinek megfelelően szabadon látja el. Feladatainak ellátása során igénybe vehet közreműködőket, illetve teljesítési segédeket azzal, hogy azok magatartásáért sajátjaként felel.

5.3. Megbízott az adott helyzetben tőle elvárható szakszerű és gondos ügy ellátásra köteles.

5.4. A Megbízott a feladat ellátáshoz szükséges időt, annak keretét, mértékét önállóan jogosult meghatározni.

5.5. A megbízási jogviszonnyal együtt járó fokozott együttműködési kötelezettség teljesítése terén Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy ellátásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is folyamatosan tájékoztatni.

5.6. Megbízott külön kötelezettségei:

5.6.1. A 2. pontban meghatározott feladatok magas szakmai színvonalon történő ellátása.

5.6.2. A titokvédelem, adatvédelem és a szerződés teljesítése során a hatályos jogszabályok betartása.

5.6.3. A Megbízó üzletpolitikai alapelveinek, üzleti érdekeit tiszteletben tartani, továbbá az etikai ajánlásokat betartani.

6. Titokvédelem

6.1. Szerződő felek egybehangzóan állapodnak meg abban, hogy Megbízott tudomására jutott minden Megbízóra vonatkozó adat, információ, úgyszintén a munka elvégzéséhez megszabott módszerek kizárólag a Megbízó részére hasznosíthatók és azok üzleti titkot képeznek.

6.2. Üzleti titkot képez különösen: a megkötött szerződések tartalma, gazdálkodási adatok, a Megbízó tagjainak személyes adatai, információk, valamint mindazon adatok, melyek titokban maradásához a Megbízónak méltányolható érdeke fűződik.

6.3. Megbízott elismeri, hogy teljes felelősséggel tartozik minden olyan veszteségért, kárért, amely saját maga, vagy teljesítési segédként bevont harmadik személyek a titokvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeinek megszegése miatt következik be.

7. A szerződés időtartama

7.1. Szerződő felek jelen szerződést határozott időre hozzák létre, az 1.1 pontban meghatározott, a projekt záró beszámolójának elfogadásáig.

7.2. A szerződés rendkívüli felmondással a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondható fel.

7.3. A szerződés bármely módon történő megszüntetése esetén Megbízottat időkorlát nélkül köti a tudomására jutott üzleti titok védelmével és megőrzésével kapcsolatos titoktartási kötelezettség, s terheli a titokvédelemmel kapcsolatos helytállási kötelezettség.

7.4 Megbízott akkor élhet rendkívüli felmondással, amennyiben a Megbízó a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kifizetésével késedelembe esik és annak időtartama a 30 napot meghaladja.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Jelen szerződés aláírói kijelentik, hogy rendelkeznek mindazon felhatalmazással, mely alapján jelen szerződés aláírásával érvényesen szereznek jogokat, s vállalnak kötelezettségeket.

8.2. Jelen szerződésben nem, vagy másképpen nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést - annak elolvasását és közös értelmezését követően - szerződő felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Szolnok, 2017. augusztus 16.


.....
Megbízó
Szilágyi László




.....
Megbízott
Karancsi Tamás



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

- 1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA-

amely létrejött egyrészről **Tiszaigar Községi Önkormányzat** (.Cím: 5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19., Adószám: 15733249-2-16), képviseli: **Szilágyi László polgármester**, mint **megbízó** - továbbiakban **Megbízó** -,

másrészről a **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.** (5001 Szolnok, Kossuth Lajos út 2. Adószám:20671943-2-16) képviseli: **Karancsi Tamás igazgató**, mint **megbízott** - továbbiakban **Megbízott** - között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett.

Felek között 2017.08.16-án megkötött a Terület és Településfejlesztési Operatív Program keretében TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00013 azonosítószámmal nyilvántartott „**Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Tiszaigar községben,**” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó **projektmenedzsment** feladatok ellátására irányuló megbízási szerződés 3.1 pontja az alábbiak szerint módosul:

3.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízottat a 2. pontban foglalt feladatok ellátásáért megbízási díj illeti meg, melynek mértéke nettó 1.160.000 Ft + 313.200 Ft Áfa, mindösszesen bruttó **1.473.200 Ft, azaz bruttó Egymilliónégyszázhetvenháromezer-kettőszáz forint.** A megbízási díj a projektmenedzsment feladatok ellátásához kapcsolódóan a projekt megvalósítási időszak alatt (a Tsz. Hatályba lépését követően) az alábbi ütemezés szerint esedékes:


1. részszámla: Megbízási díj 25 %-a 2017. december 1-én esedékes.
2. részszámla: Megbízási díj 25 %-a 2018. április 1-én esedékes.
3. részszámla: Megbízási díj 25 %-a 2018. augusztus 1-én esedékes.

Végyszámla: Megbízási díj 25 %-a, a projekt fizikai befejezési idejének végén, várhatóan 2019. január 31-én esedékes.

A Megbízott teljesítési igazolás alapján számlát bocsát ki, melynek teljesítési határideje 8 nap.

Jelen szerződésmódosítást - annak elolvasását és közös értelmezését követően - szerződő felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Szolnok, 2018. augusztus 2.


.....
Megbízó
Szilágyi László




.....
Megbízott
Karancsi Tamás

