



Együttműködési Megállapodás Üzleti terv készítéséről

amely létrejött egyrészről

Megbízó adatai	
Cégnév:	Tiszaigar Községi Önkormányzat
Képviselő neve:	Szilágyi László
Székhely:	5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.
Törzsszám:	733249
Adószám:	15733249-1-16
Bankszámlaszám:	70100011-11083511
Telefonszám:	59/ 513-017
E-mail cím:	tiszaigarph@foldesinet.hu

mint megbízó (a továbbiakban Megbízó)
másrészről

Megbízott adatai	
Cégnév:	Goodwill Consulting Kft.
Képviselő neve:	Harsányi Gábor ügyvezető
Székhely:	1162 Budapest, Timur utca 74.
Cégjegyzékszám:	01-09-725969
Adószám:	13253954-2-42
Bankszámlaszám:	10300002-10585425-49020010

mint megbízott (a továbbiakban Megbízott) között.

I. A szolgáltatások tartalma

1. A Megbízó a TOP-1.1.3-15 kódszámú, „Helyi gazdaságfejlesztés” című és kódjelű pályázaton kíván indulni, mely pályázati konstrukció üzleti terv elkészítését igényli. Megbízó jelen megállapodás alapján az üzleti terv elkészítését Megbízottól rendeli meg.
2. Megbízott feladata a TOP-1.1.3-15 kódszámú, „Helyi gazdaságfejlesztés” című pályázat által elvárt üzleti terv elkészítése, a pályázati dokumentációban előírtak szerint, az alábbi tartalommal:
 1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ (MAX. 3 OLDAL)
 - 2 A PROJEKTGAZDA BEMUTATÁSA
A PROJEKTGAZDA TEVÉKENYSÉGEI ÉS KORÁBBI FEJLESZTÉSEI (MAX. 5 OLDAL)
EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK ÉS AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁJÁNAK BEMUTATÁSA
PROJEKT MENEDZSMENT SZERVEZET BEMUTATÁSA
 3. FEJLESZTÉSI IGÉNY MEGALAPOZÁSA (MAX. 15 OLDAL)
STRATÉGIAI HELYZETÉRTÉKELÉS
PIACI KÖRNYEZET ELEMZÉSE
SWOT-ELEMZÉS (MAX. 1 OLDAL)
PROJEKT CÉLKITŰZÉSEI, ELVÁRT EREDMÉNYE (MAX. 2 OLDAL)
 4. A TERVEZETT FEJLESZTÉS TARTALMÁNAK KIDOLGOZÁSA (MAX. 8 OLDAL)
 - 4.1 PROJEKT NÉLKÜLI ESET BEMUTATÁSA (MAX. 2. OLDAL)
 - 4.2 MŰSZAKI TARTALOM LEÍRÁSA (MAX. 4 OLDAL)
 - 4.3. AZ ÜZEMELTETÉS TECHNIKAI FELTÉTELEI (MAX. 1 OLDAL)
 - 4.4. AZ ÜZEMELTETÉS SZEMÉLYI ÉS SZERVEZETI FELTÉTELEI (MAX. 2 OLDAL)
 - 4.5. CSELEKVÉSI ÜTEMTERV (MAX. 2 OLDAL)
 - 4.6 KOCKÁZATELEMZÉS (MAX. 2 OLDAL)
 5. MARKETINGTERV (MAX. 3 OLDAL)
 6. PÉNZÜGYI ELEMZÉS
3. Az elkészített dokumentumot 1 db elektronikus példányban adjuk át a Megbízó részére.



II. Határidők

A pályázat benyújtásának utolsó napja.

III. Szolgáltatási ellenérték

A Megbízó a szolgáltatások ellenében üzleti terv díjat fizet.

Szakmai megalapozó tanulmány (Üzleti terv) díja:
1.400.000.- Ft + ÁFA

IV. Fizetési feltételek

1. Jelen szerződés alapján Megbízottat díj illeti meg, amely – a III. pont szerint – üzleti terv díjából áll.
2. Az üzleti terv díjának megfizetése egy összegben esedékes a támogatási szerződés megkötését követően, minden esetben a Megbízott által kiállított számla ellenében, a számlák kiállításától számított 8 napon belül esedékesek.
3. Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízottat az esedékességtől a fizetésig terjedő időszak alatt mindenkor irányadó jegybanki alapkamat kétszeresének alapulvételével számított késedelmi kamat illeti meg.

V. A szolgáltatással és az információáramlással kapcsolatos feltételek

V.1. Az információáramlással kapcsolatos feltételek

1. Megbízott köteles jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követően a Megbízó részére kapcsolattartó személyt (továbbiakban kapcsolattartó) kijelölni és a kapcsolattartó személyéről, elérhetőségeiről Megbízót 5 napon belül tájékoztatni. A kapcsolattartó személyének változásáról Megbízott köteles Megbízót tájékoztatni.
2. Megbízó köteles a Megbízott által elkészített és a Megbízó részére átadott adat- és dokumentumlista alapján az üzleti terv elkészítéséhez szükséges információkat a kapcsolattartó részére legkésőbb a pályázat benyújtási határideje előtti 20. napig e-mailben vagy faxon megküldeni. A határidő elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy hibás teljesítés miatt felelősség nem terheli.
3. Megbízó köteles az üzleti tervvel kapcsolatos bármintemű, a kiírótól érkezett értesítést (az elektronikus formában küldött értesítést is beleértve) és az általa annak küldött bármely nyilatkozatát haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül a kapcsolattartó részére faxon vagy e-mailben elküldeni. Ennek elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy hibás teljesítés miatt semmilyen felelősség nem terheli, illetve a Megbízó a Megbízottal szembeni bármely szerződéses kötelezettsége alól nem mentesül.
4. Megbízott minden, a Megbízó által részére átadott információt és dokumentumot hitelesnek, valósnak fogad el, annak helyességét vagy valóságát a Megbízott nem köteles vizsgálni vagy ellenőrizni. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott megbízik a számára a Megbízó által (akár szóban vagy írásban) szolgáltatott minden információban, dokumentumban és feltételezi, hogy minden, számára átadott információ a valóságnak megfelel, teljes és nem félrevezető. A Megbízott kizárja a felelősséget a számára a tanácsadáshoz nyújtott információ, dokumentum teljességének, pontosságának, valóságának és annak aktuális voltának hiányából eredő bármely esetleges hátrányos következmény esetére.
5. Megbízó köteles a Megbízottat tájékoztatni a körülményeiben beálló bármely lényeges változásról, mely hatással lehet a szerződés teljesítésére, annak érdekében, hogy ezen változásokat a Megbízott a tanácsadás során figyelembe tudja venni.

VI. Egyéb rendelkezések



1. Adatkezelés: Megbízó a jelen megállapodás I. mellékletében foglalt Adatkezelési nyilatkozat aláírásával az adatainak kezeléséhez hozzájárul.
2. Megbízott a jelen megállapodásra, mint referenciára, hivatkozhat.
3. A Megbízott köteles a rábízott ügyet a Megbízó utasításainak és érdekeinek megfelelően ellátni a szakszerű ügyvitel és elvárható gondosság keretein belül.
4. Megbízó kijelenti: nem áll csődeljárás, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt, illetve nincs köztartozása.
5. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott valamennyi tény, adat, információ üzleti titoknak minősül, amelynek megőrzéséről a felek kötelesek gondoskodni, azokat illetéktelen harmadik személy tudomására nem hozhatják. Ezen pont megsértésével kapcsolatban feleket teljes kártérítési felelősség terheli.
6. Ahol a szerződés kiírót említi, azon az adott pályázattal kapcsolatos bármely ügyintézés végző közreműködő, illetve bonyolító szervezetet is érteni kell.
7. Jelen szerződést módosítani vagy felmondani csak írásban lehetséges. Felmondás után keletkező üzleti terv díj igény a Megbízottat megilleti.
8. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók. Felek különös gondot fordítanak az egymásnak átadott üzleti információiknak, adataiknak védelmére.
9. Felek az esetleges vitájukat békés egyeztetéssel, jogi szakértők bevonásával orvosolják. Ennek eredménytelensége esetén a felek a jogvitáik rendezésére kifejezetten kikötik a Budakörnyéki Járásbíróság, hatáskörtől függően pedig a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Az okiratot a Felek elolvasás és közös értelmezés után ügyleti akaratukkal mindenben egyezőként írják alá.

Budapest, 2016. év május hó 06. napján



GoodWill Consulting Kft.
1162 Budapest, Timur utca 74.
Adószám: 13253954-2-42
Tel.: 1/220-2548; Fax: 1/220-1791

Megbízott

I. számú melléklet

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Alulírott Szilágyi László

Név/Cégnév/Szervezet neve: Tiszaigar Községi Önkormányzat

Székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.

Adószám: 15733249-1-16

Telefonszám: 59/ 513-017

Mobiltelefonszám: -

E-mail cím: tiszaiarph@foldesinet.hu

az alábbi nyilatkozatokat teszem

1. Az „Adatkezelési tájékoztatóban” foglaltakat elfogadva aláírással hozzájárulok ahhoz, hogy a Goodwill Consulting Kft. és kapcsolt vállalkozásai a megadott adataimat - a saját tevékenysége, valamint marketing-tevékenység, és üzleti kapcsolatfelvétel céljából a hatályos jogszabályokat betartva kezelje, partnerei részére átadja, a részemre hírleveleket, vagy marketing anyagokat küldjön.

IGEN

NEM

A hozzájárulásommal kapcsolatban az alábbi korlátozásokat teszem:

.....

Jelen Nyilatkozat visszavonásig érvényes, az adatszolgáltatás önkéntes.

Kelt: Tiszaigar, 2016.év május hó 06. napján


aláírás