

Ügyiratszám: 37-2/2011/Á.

1. SZÁMÚ  
JEGYZŐKÖNYV

---

---

HATÁROZATOK

---

---

**1/ 2011. (I. 13.) számú** határozat Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő – testületének - a Szervezeti és Működési Szabályzata megállapításáról

**2 / 2011. (I. 13.) számú** Tiszaigar Község Cigány Kisebbség Önkormányzat Képviselő - testületi határozat a Tiszaburai Cigány Kisebbségi Önkormányzattal történő együttműködési megállapodás megkötéséről.

**3/ 2011. (I. 13.) számú** Cigány Kisebbség Önkormányzat Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat utalványozójának megválasztásáról.

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat Testületének 2011. január 13-án tartott üléséről.

**Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme Tiszaigar, Dózsa György út 19.

**Jelen vannak:** jelenléti ív szerint

### **Illés Róbert elnök**

Köszönti a megjelenteket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy minden képviselő jelen van, a testület határozatképes.

Megkérdezi a képviselőket, hogy a meghívóban szereplő napirendeket elfogadják-e.

A képviselők a meghívóban szereplő napirendeket egyhangúlag elfogadták.

### **Elfogadott napirendi pontok:**

**1.) Napirend:** Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata, az új szabályzat meghatározása.

**Előadó:** Illés Róbert elnök

**2.) Napirend:** A Tiszaburai Cigány Kisebbségi Önkormányzattal történő együttműködési megállapodás megkötésével kapcsolatos döntés meghozatala

**Előadó:** Illés Róbert elnök

**3.) Napirend:** Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat utalványozójának megválasztása

**Előadó:** Illés Róbert elnök

### **1.)Napirend**

#### **Szincsák István jegyző**

A felülvizsgálat elvégzésével jogszabályi kötelezettségnek teszünk eleget. Az alakuló üléstől számított 3 hónapon belül a szervezeti és működési szabályzatot felül kell vizsgálni. A képviselők számának csökkenése miatt már az alakuló ülésen megtörtént a módosítása, most azonban egységes szerkezet kialakítására törekedtem, kisebb jogszabályi változások kerültek átvezetésre.

A képviselők részéről kérdés, észrevétel nincs, az elnök szavazást kér a képviselőktől.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a képviselők 4 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadták:

**Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő – testületének 1/ 2011. (I. 13.) számú határozata - a Szervezeti és Működési Szabályzata megállapításáról**

Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő – testülete a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 25. § a) pontjában, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választásáról, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségekre vonatkozó egyes törvények módosításáról szóló 2005. évi CXIV. törvény 39. § - ban kapott felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint alkotja, határozza meg:

## I. fejezet

### Általános rendelkezések

1. A Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő – testülete a választópolgárok által a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 115 / C – 115 / L. § - aiban és a kisebbségi önkormányzati képviselők választásáról, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségekre vonatkozó egyes törvények módosításáról szóló 2005. évi CXIV. törvény 10. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően választott képviselőkől alakított közvetlen módon létrejött önkormányzati testület. Az önkormányzat a cigány kisebbséget képviseli Tiszaigar területén.
2. Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat
3. Az önkormányzat székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.
4. Az önkormányzat a jelképeiről, kitüntéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt kisebbség helyi ünnepeiről külön határozatban dönt.
5. Az önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon hirdeti ki, így különösen a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot.
6. Az önkormányzat bélyegzője: magyar nyelven: Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat  
címere: Tiszaigar község címere, ívben felirattal magyar nyelven: Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat.

## II. fejezet

1. A kisebbségi önkormányzat jogi személy. A kisebbségi önkormányzati jogok a kisebbséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogukat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.
2. A kisebbségi önkormányzati feladat - és hatáskörök a kisebbségi önkormányzat testületét illetik meg.
3. A kisebbségi önkormányzatot az elnök képviseli.

4. A kisebbségi önkormányzat képviselő – testülete éves munkatervben rögzíti feladatait és célkitűzéseit.

5. A képviselő – testület egyes hatásköreit az elnökre ruházhatja át. A települési kisebbségi önkormányzat az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

6. A kisebbségi önkormányzat képviselő – testületének hatásköréből nem ruházható át:

- a) szervezetének a kialakítása és működésének a meghatározása,
- b) a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntés,
- c) Tiszaigar Község Önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatára, a vagyon hasznosítására vonatkozó döntés,
- d) intézmény alapítása és fenntartása, átvétele, megszüntetése, átszervezése,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról, és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról szóló döntés,
- f) érdekképviselői szervhez történő csatlakozás, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötése,
- g) elnökének, elnökhelyettesének, bizottsági tagoknak megválasztása, bizottság létrehozása,
- h) jelképek megállapítása,
- i) kitüntetésekre és azok odaítélésének feltételeire és szabályaira vonatkozó döntés,
- j) a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek közötti költségvetés, zárszámadás meghatározása, ezek módosítása,
- k) a települési önkormányzat ún. keretrendeletének kezdeményezése,
- l) a cigány lakosságot azt kisebbségként érintő, a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 28. § (1) bekezdésében meghatározott tárgyú rendelet megalkotásához egyetértés megadása, a kisebbségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, a kisebbséghez tartozók képzésére vonatkozó döntéshez egyetértés megadása, a kisebbség építészeti emlékeinek megőrzését érintő önkormányzati rendelet megalkotásához egyetértés megadása,
- m) oktatási intézmény átvétele más szervtől,
- n) igény előterjesztése a kisebbség nyelvének használatára a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 53. § - ában meghatározott esetekben,
- o) gazdálkodó és más szervezet alapítása, működtetése, vagy ezekben való részvétel,
- p) műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezése.

7. A hatásköri jegyzék naprakész állapotban való tartásáról az elnök gondoskodik.

A szabályzatban, valamint a hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve azok átruházásáról esetenként a képviselő – testület dönt.

8. A helyi kisebbségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő - testülete feladat - és hatáskörét a helyi kisebbségi önkormányzat testületére átruházhatja.

Nem ruházható át a hatósági, a közüzemi szolgáltatásokkal kapcsolatos, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 10. § - ában rögzített feladat - és hatáskörök.

### III. fejezet

#### Az önkormányzat képviselő – testülete

1. Az önkormányzat feladatait a képviselő – testület, az elnök, az elnökhelyettes, valamint a bizottság elnöke látja el.
  2. Tiszaigar Község Önkormányzata által létrehozott polgármesteri hivatal - a saját szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon - köteles a kisebbségi önkormányzat munkáját segíteni, biztosítani a működéshez szükséges feltételeket.
  3. A képviselő – testület tagjainak száma: 4 fő.
- A képviselők névjegyzékét e szabályzat *1. számú melléklete* tartalmazza.

#### IV. fejezet

##### A képviselő – testület működése, ülései

1. A képviselő – testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
2. Az alakuló ülést, az elnök megválasztásáig a korelnök vezeti.
3. Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a helyi választási bizottság elnöke beszámol a kisebbségi önkormányzati képviselő választás eredményéről, a képviselő – testület tagjainak választásáról.
4. A képviselő – testület megalakulását követően az alakuló ülésen megválasztja az elnököt.
5. Az elnök személyére a képviselő – testület bármely tagja javaslatot tehet.
6. Az elnök megválasztása a képviselő – testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
7. A képviselő – testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
8. A képviselő – testület elnöke az lesz, aki a megválasztott kisebbségi képviselők több mint a felének a szavazatát megkapja.
9. A testület évente legalább 4 ülést tart.
10. Rendkívüli ülést kell összehívni legalább két képviselő, illetve a települési önkormányzat indítványára, megjelölve annak sürgősségi okát.
11. Az indítványt a képviselő – testület elnökénél írásban kell előterjeszteni.
12. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
13. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és a tervezett napirendjét.
14. A képviselő – testületi ülés összehívása:
  - a) A képviselő – testületi ülést a kisebbségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
  - b) A képviselő – testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt, úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő – testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
  - c) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját és kezdeti időpontját, a napirendi pontok megjelölését és az előterjesztők nevét.
  - d) A képviselő – testületi ülésre - a testületi tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tart.
  - e) A választópolgárok - a zárt ülést kivéve - betekintést nyerhetnek a képviselő – testületi ülésre készült előterjesztésekbe és az ülésekről készült jegyzőkönyvekbe.

A jegyzőkönyv hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik.
15. Az ülés nyilvánossága:

a) A képviselő – testület ülései nyilvánosak.

b) A képviselő – testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügyek tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

c) A képviselő – testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

16. A képviselő – testület munkaterve:

a) A képviselő – testület éves időszakra szóló munkatervet készít A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti elő a képviselő – testület elé.

b) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettesek, a bizottságok elnökeitől kért javaslatok alapján.

17. A rendes ülés napirendje:

17.1. A képviselő – testületi ülés napirendjére az elnök írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

17.2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármely képviselő javaslatot tehet.

17.3. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

a) határozati javaslatok,

b) közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok,

c) tájékoztatók,

d) egyéb.

17.4. A képviselő – testület elé előterjesztést tehetnek:

a) a képviselők,

b) az elnök, az elnökhelyettes,

17.5. A képviselő – testületi döntést igénylő előterjesztéseket az elnöknél írásban lehet benyújtani.

17.6. A képviselő a testületi ülésen az elnöktől, az elnökhelyettestől felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni.

17.7. A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

18. A képviselő – testületi ülés tanácskozási rendje:

a) A képviselő – testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

b) A képviselő – testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.

c) Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a képviselő – testület határozatképességének a megállapítása.

A képviselő – testület határozatképes, ha az ülésen a képviselők több, mint a fele jelen van.

d) Ha a képviselő – testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 10 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a képviselő – testületi ülés határozatképtelen, az ülést be kell rekeszteni. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 8 napon belül ugyanazon napirend megtárgyalására újra össze kell hívni, amiről a képviselőket értesíteni kell.

e) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők létszámát és a határozatképességet.

f) Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő – testületi ülés rendjének fenntartásáról.

g) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármely képviselő bármikor szót kérhet.

h) A képviselőnek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezési sorrendben.

i) A napirendi pontok megtárgyalásának a megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről. Ha a napirendhez több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az egyes előterjesztések felett az elnök külön - külön nyit vitát. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő – testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

19. A döntéshozatal szabályai:

19.1. A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A döntéshozatalból kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

19.2. A képviselő – testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevők több mint a felének "igen" szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az "igen", majd a "nem" szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válasza kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - kihirdeti a határozatot.

19.3. Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több, mint a felének szavazata szükséges az alábbi döntések meghozatalához:

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásához vagy felülvizsgálatához, módosításához,
- b) a költségvetés megállapításához, módosításához, a zárszámadás elfogadásához,
- c) a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéshez,
- d) a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott forrás tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
- e) intézmény alapításáról, önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról szóló döntéshez,
- f) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozáshoz, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséhez,
- g) elnökének, elnökhelyettesének a megválasztásához,
- h) bizottság létrehozásához, törzsvagyona körének meghatározásához, ülnökök megválasztásához.

20. A képviselő – testület döntései:

20.1. A képviselő – testület döntéseit határozat formájában hozza meg. A képviselő – testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a kisebbségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

20.2. A határozatokat naptári évenként kezdődően, folyamatos sorszámokkal és évszámmal kell ellátni. A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyről az elnök gondoskodik. Év végén a határozatokat össze kell fűzni, és hozzáférhető helyen kell elhelyezni.

21. A képviselő – testületi ülés jegyzőkönyve:

21.1. A képviselő – testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját, sorszámát, az ülést vezető elnök nevét;
- b) a megjelent képviselők és a meghívottak nevét;
- c) az elfogadott, tárgyalt napirendi pontokat;
- d) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólások, a tanácskozás lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat;

e) a szavazás számszerű eredményét, döntésenként az "igen", a "nem" szavazatokat és a tartózkodók pontos számát;

f) a hozott döntéseket, a meghozott határozatok szó szerinti szövegét;

g) a képviselő külön kérésére a véleményét a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

21.2. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv – hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv aláírása után az elnök gondoskodik a jegyzőkönyv és annak mellékleteinek az ülést követő 15 napon belüli helyi önkormányzat jegyzőjének történő megküldéséről.

## V. fejezet

### A képviselő – testület tagjai, a képviselők jogállása

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a jelen szabályzat tartalmazza. A Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat képviselő – testületének tagjai a cigány kisebbséget érintő ügyekben a cigány kisebbség érdekeit képviseli.

Az önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

2. A képviselő jogai:

2.1. A képviselő:

a) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében,

b) előterjesztést tehet,

c) tájékoztatást kérhet az elnöktől, az elnökhelyettestől, a jegyzőtől,

d) javaslattételi jogával élhet,

e) megbízás alapján képviselheti a testületet.

3. A képviselő kötelezettségei:

3.1. A képviselő köteles:

a) részt venni a testület munkájában,

b) felkérés alapján segíteni a testület üléseinek előkészítését,

c) bejelenteni az elnöknek, hogy a testület ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának a teljesítésében akadályoztatva van.

4. A képviselők díjazása:

4.1. A képviselők díjazásáról - tiszteletdíj, költségtérítés, természetbeni juttatás - a testület külön határozattal dönt.

## VI. fejezet

### A képviselő – testület bizottságai

1. A képviselő – testület döntéseinek előkészítésére és végrehajtására állandó bizottságot nem hoz létre.



## VII. fejezet

### Elnök, elnökhelyettes

1. A képviselő – testület az alakuló ülésen tagja közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testületének ülésein.
2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a) képviseli az önkormányzatot,
  - b) segíti a képviselők munkáját,
  - c) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja,
  - e) kapcsolatot tart Tiszaigar Község Önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, munkatársaival,
  - f) szervezi a kisebbségi önkormányzat munkáját, biztosítja az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételeket, gondoskodik a területi önkormányzattal való együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének az igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
  - g) dönt a rá ruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
3. Az elnökhelyettes - külön felhatalmazás alapján - az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnöki feladatokat, illetve gyakorolja annak jogosítványait.

## VIII. fejezet

### Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A képviselő – testület saját hatáskörben – a települési önkormányzati rendeletben foglalt keretek között - meghatározza:
  - a) a kisebbségi törvényben szabályozottak szerint a részére elkülönített vagyon használatát,
  - b) költségvetését, zárszámadását, Tiszaigar Község Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.
2. Az önkormányzat kezdeményezésére a jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő - testülete megjelöli a kisebbségi önkormányzat használatába adandó vagyont - a vagyontárgyak és a pénzeszközök pontos megjelölésével.
3. Ha a helyi kisebbségi önkormányzat kezdeményezi, a települési önkormányzat képviselő - testülete a szabályzat VIII. fejezete 1. pontja szerint megalkotandó rendeletet a kezdeményezéstől számított 90 napon belül elfogadja.

4. A kisebbségi önkormányzat képviselő – testülete évente köteles a költségvetését megállapítani.

A költségvetés tervezetének elkészítéséről, Tiszaigar Község Önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

5. A kisebbségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
- b) saját bevételek (ideértve vállalkozásai hozadékát is),
- c) alapítványi támogatások,
- d) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
- e) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- f) adományok.

A kisebbségi önkormányzat tulajdonát képezi mindazon ingó és ingatlan vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adnak.

A kisebbségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

A kisebbségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő – testület hatáskörébe tartozik.

## **IX. fejezet**

### **Záró rendelkezések**

1. A szabályzat a képviselő – testületi ülésen történő elfogadását követő napon lép hatályba. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 23 / 2010. (X. 13.) számú határozattal módosított 2 / 2007. (III. 29.) számú határozattal elfogadott, meghatározott szervezeti és működési szabályzat hatályát veszti.

2. E határozat meghozatalával Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő – testülete visszavonja a 23 / 2010. (X. 13.) és a 2 / 2007. (III. 29.) számú határozatait.

#### 1. számú melléklet

### ***Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő – testületének tagjai***

- 1. Bodnár Károlyné
- 2. Illés Róbert
- 3. Illés Róbertné
- 4. Illés Tünde

## **2.) Napirend** **Illés Róbert elnök**

Emlékezteti a képviselőket, hogy még 2010. évben kaptuk a megkeresést az együttműködésre vonatkozóan.

A képviselőknek kérdése, észrevétele a napirenddel kapcsolatban nincs, az elnök szavazást kér az ügyben.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a képviselők 4 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadták:

### **2 / 2011. (I. 13.) számú Tiszaigar Község Cigány Kisebbség Önkormányzat Képviselő - testületi határozat a Tiszaburai Cigány Kisebbségi Önkormányzattal történő együttműködési megállapodás megkötéséről.**

1.) Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzatának Képviselő – testülete együttműködési megállapodást kíván kötni a Tiszaburai Cigány Kisebbségi Önkormányzattal az e határozat mellékletét képező együttműködési megállapodásban foglalt célok, feladatok megvalósítása érdekében.

2.) Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja az e határozat mellékletét képező együttműködési megállapodást, és felhatalmazza Illés Róbert elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

#### **A határozatról értesül:**

- 1.) Tiszaburai Cigány Kisebbségi Önkormányzat  
5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u. 52.
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Illés Róbert elnök 5361 Tiszaigar, Széchenyi u. 17.
- 3.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

## **3.) Napirend** **Illés Róbert elnök**

Bodnár Károlyné képviselőt javasolja az utalványozó személyére. Már csak azért is, mert ő az a személy, akivel nincs rokon kapcsolatban.

Javaslatával a képviselők egyhangúlag egyetértettek, így az elnök szavazást kért az ügyben.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a képviselők 4 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadták:

**3/ 2011. (I. 13.) számú Cigány Kisebbség Önkormányzat Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat utalványozójának megválasztásáról.**

Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzatának Képviselő – testülete visszamenőlegesen 2010. október 03. napjától kezdődően Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat utalványozójának megválasztja **B o d n á r K á r o l y n é** / sz.: Rostás Viola Szidónia Budapest 13, 1981. 06. 22. an.: Fehér Ilona / 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 71. szám alatti lakosú települési cigány kisebbségi önkormányzati képviselőt.

**A határozatról értesül:**

- 1.) Bodnár Károlyné 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 71.
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.
- 3.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.
- 4.) Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal  
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
- 5.) Irattár

Az ülésen több napirendi pont tárgyalására nem kerül sor, az elnök az ülést berekeszti.

k.m.f.

*Illés Róbert*  
Illés Róbert  
Ckő. elnök



*Illés Róbertné*  
Illés Róbertné  
jegyzőkönyv hitelesítő