

**Tiszaigar Község
Önkormányzata
Képviselő-testületének
Pénzügyi és Szociális
Bizottságának
2019. május 30. napján
megtartott üléséről
készült jegyzőkönyv**

MELLÉKLETEI

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi és Szociális Bizottsága**

5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

M E G H Í V Ó

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Pénzügyi és Szociális Bizottságának ülésére tisztelettel meghívom.

Helyszín: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (tanácskozóterem)
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Időpont: 2019. május 30. (csütörtök) – 9:00

N a p i r e n d :

1. *A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi zárszámadásáról szóló rendelet tervezetének véleményezése*

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

2. *A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. esztendei éves ellenőrzési jelentésének véleményezése*

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

3. *A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. esztendei adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló véleményezése*

Előterjesztő: dr. Kovács Péter jegyző

4. *A Tiszaigar Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. esztendei ellátásáról szóló átfogó értékelés véleményezése*

Előterjesztő: Bertók Lajos Péter elnök

5. *A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjai, valamint az étkeztetés jogosultsági feltételei megállapításának véleményezése*

Előterjesztő: Bertók Lajos Péter elnök

6. *A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egyesége 2018. esztendei tevékenységéről szóló beszámolójának véleményezése*

Előterjesztő: Bertók Lajos Péter elnök

7. *Az Abádszalók Mikrotérségi Közoktatási Társulás megszüntetése kapcsán szükségessé vált döntések véleményezése*

Előterjesztő: Bertók Lajos Péter elnök

Tiszaigar Község Önkormányzata

Telefon: 06-59/513-017 * E-mail: tiszaigarph@foldesinet.hu * Honlap: <http://tiszaigar.eu>

8. Tiszaigar Község Önkormányzatának tulajdonát képező ingatlanra előterjesztett vételi ajánlat véleményezése

Előterjesztő: Bertók Lajos Péter elnök

9. Felhatalmazás közös önkormányzati hivatal létrehozására, avagy közös önkormányzati hivatalhoz történő csatlakozásra irányuló előzetes tárgyalások kezdeményezésére és lefolytatására

Előterjesztő: Bertók Lajos Péter elnök

Tiszaigar, 2019. május 20.

Tisztelettel:



Bertók Lajos Péter
elnök

J E L E N L É T I Í V

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Szociális Bizottságának 2019. május 30-án 09 órai kezdettel megtartott ülésén megjelentekről.


1.) Bertók Lajos Péter

bizottság elnöke

.....

2.) Berényi Lajosné

bizottsági tag

.....

3.) Fodor Ottó

bizottsági tag

.....

Meghívottak:

4.) Szilágyi László

polgármester

.....

5.) Kovácsné Szabó Tünde

alpolgármester

.....

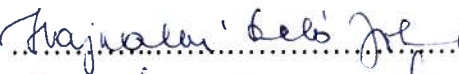
6.) dr. Kovács Péter

jegyző

.....

7.) Hajnalné Szabó Jolán

pénzügyi vezető

.....

8.) Szabó Imréné

köztisztviselő

.....

9.) Pappné Kurucz Emma

jegyzőkönyvvezető

.....

kmf.

1. napirend

Tiszaigar Község Önkormányzata
P o l g á r m e s t e r é t ő l
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/298-2/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. május 30. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása

Készítette: Hajnalné Szabó Jolán
pénzügyi vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglaltak értelmében az önkormányzat a helyi közügyek intézése körében, törvény keretei között meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91.§.(1) bekezdése értelmében a zárszámadásról a képviselőtestület rendeletet alkot, melynek tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a betervezést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Áht. meghatározza azt is, hogy ehhez milyen jelentés, mérlegeket és kimutatásokat kell becsatolni. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42.§. 1. pontja a képviselőtestület át nem ruházható hatásköréeként állapítja meg a rendeletalkotást.

Az önkormányzat 2018. évi költségvetési gazdálkodása során az Mötv., az Áht., a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény, és az ezekhez kapcsolódó más törvények, rendeletek, valamint az önkormányzat feladatellátása során irányadó jogszabályokban foglaltak voltak a mérvadóak.

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetése:

- ❖ a 1/2018.(II.19.) számú rendelettel (továbbiakban Rendelet) került elfogadásra, ebben a költségvetés bevételi és kiadási főösszege 745.986.000.Ft-ban került megállapításra.
- ❖ a 2018.december 20-tól hatályos 8/2018.(XII.19.) rendelettel módosult, melynek alapján a bevételi és kiadási főösszeg egyaránt 921.212.000.Ft-ra változott;
- ❖ a 2019. március hó 13-tól hatályos 3/2019.(III.12.) rendelettel szintén módosításra került, melynek eredményeként a főösszeg 929.689.000.Ft-ra növekedett.

A 2018.évi költségvetés teljesítését a beszámoló alábbiakban részletezett adatai, az előterjesztés mellékletei, továbbá a mellékelt rendelet-tervezet (továbbiakban: Tervezet) és annak mellékletei tartalmazzák részletesen.

A gazdálkodást befolyásoló körülmények

- Az iskola már 2013.január 1-jétől állami fenntartásba került, az óvoda és a szociális intézményünk az egész év folyamán társult fenntartásban működött, előbbi Abádszalók Város Önkormányzatának gesztorálásával, utóbbi pedig a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás keretén belül, Tiszafüred Város gesztorsága mellett.
- Önkormányzatunk 2013. március 01-től közös önkormányzati hivatalt hozott létre Nagyiván településsel, melynek költségvetését a székhely önkormányzat, tehát Tiszaigar önkormányzatának költségvetése tartalmazza. Az önkormányzatnak a saját, önálló fenntartású intézményei már az elmúlt években megszűntek, mivel ezek társult fenntartásba (szociális intézmény, óvoda), vagy állami fenntartásba (iskola) kerültek, így az önkormányzatnak önállóan fenntartott hivatala, vagy intézménye 2016.évben nem volt.
- Nagyiván Község Önkormányzatával közös védőnői körzet kialakítására került sor.
- A 2018. évi költségvetésünkben már az elfogadásakor is jelentős mértékű hiánnyal számoltunk, ennek eredeti előirányzata 16.088.000.Ft volt, amely teljes egészében működési hiány. Eredetileg a hiányt teljes egészében a költségvetési törvény szerint az önkormányzatok által igényelhető működőképesség megőrzését szolgáló támogatásból terveztük pótolni.
- Az önkormányzati működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás iránti igényt 2018.június és november hónapban adtunk be, melynek eredményeként összességében 9.300.000.forint kiegészítő támogatást kaptunk.
- Az átmeneti likviditási hiány kiküszöbölésére 2018.évben folyószámlahitelt igényeltünk, melyből igénybevett hitelkeret 2018.12.31-én nem volt.

Tiszaigar Község Önkormányzata 2018. évi bevételei és kiadásai részletesen az alábbiak szerint teljesültek.

TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

I.

BEVÉTELEK

(4.-5. és a 18.számú mellékletek)

Az Önkormányzat bevételeinek összege 887.514.000.Ft, ami 95,6 %-os teljesítésnek felel meg.

1.) Önkormányzat működési támogatásainak összege 90.046.000.Ft (100%)

A pénzeszköz átvételek után az önkormányzati támogatásból származik a bevételek közel 10 %-a. Ezen támogatások az alábbiak:

- a helyi önkormányzatok általános támogatása (56.922 ezer forint),
- a szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása (16.253 ezer forint), amely összeg tartalmazza iskolai intézményi étkeztetés és az intézményen kívüli (tavaszi, nyári, őszi, téli szünetekben biztosított) étkezésekre kapott támogatást is,
- a helyi önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (1.800 ezer forint),
- a működési célú kiegészítő támogatások (14.997 ezer forint), itt került kimutatásra a kapott ASP rendszer bevezetéséhez kapcsolódó támogatás (285 ezer forint), a 2018.évi bérkompenzáció (747 ezer forint), a 2018.évi szociális célú tűzifa (2.720 ezer forint), 2017.évi kiegészítő szociális célú tüzelőanyag támogatás (925 ezer forint), téli rezsicsökkentéshez kapcsolódó támogatás (1.020 ezer forint), továbbá a rendkívüli önkormányzati támogatás (9.300 ezer forint) összege.
- elszámolásból származó bevételek (74 ezer forint), amely az utólagosan kapott állami támogatás összegét tartalmazza.

2.) Működési célú támogatások államháztartáson belül összege 82.799.000.Ft (88,8 %).

Az önkormányzat összes bevételeinek 9,3 %-a folyt be ezen a címen. Ezen bevételek között a legnagyobb összeget a foglalkoztatási alaptól való 47.032.000.forintos működési célú pénzeszköz képezi. 24.000.forint került átvételre az egészségbiztosítási alaptól, mely bevétel az ifjúság egészségügyi ellátás támogatását foglalja magában. Központi költségvetéstől átvett pénzeszközként került kimutatásra a gyermekvédelmi utalványok átvett értéke (1.263.000.forint), a halászléfőző versenyre kapott 1.000.000.forint támogatás, a területalapú támogatás 1.148.000.forintos összege, továbbá egyéb támogatás 2.302.000.forint.

Önkormányzattól átvett pénzeszközként került kimutatásra Nagyiván Község Önkormányzatától a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal támogatásaként 8.612.000.forint.

Európai Uniótól kapott támogatás keretében az EFOP programokra kaptunk 21.418.000.forintot.

3.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belül összege 56.461.000.Ft (88,8 %).

Ezen a jogcímen került kimutatásra a Nemzeti Foglalkoztatási Alapból felhalmozási célra átvett 7.173.000.forint.

Európai Uniótól kapott felhalmozási célú támogatás összege 4.250.000.forint, amelyet a helyi közutak fejlesztése program keretében gépvásárlásra fordíthattunk.

Önkormányzati fejlesztési támogatás 45.038.000.forint. Ez az összeg magába foglalja a 44.000.000.forint hivatali építésre kapott, valamint a vis maior 1.038.000.forint támogatást.

4.) Közhatalmi bevételekből származó bevétel összege 18.767.000.Ft (86,5 %)

A helyi adókból befolyó bevételek között tartjuk nyilván az iparüzési adókból, gépjárműadókból, valamint a pótlékokból és bírságokból befolyó bevételeket.

- iparűzési adóbevétel 16.766.000.Ft,
- a beszedett gépjárműadó 40% marad az önkormányzatnál, az ebből származó bevétel 2018.évben 1.062.000.Ft,
- mezőéri járulékból befolyt összeg 441.000.Ft,
- pótlék-és bírság 498.000.Ft.

5.) Működési bevételekből származó bevétel 6.609.000.Ft (29,6 %).

Itt kerültek kimutatásra az iskolai gyermekétkeztetés kapcsán keletkező térítési díj befizetésekből, egyes kiegészítő szolgáltatásokból, biztosítási-, közüzemidíj visszatérítésekből, bérleti díjakból, továbbszámolt közüzemi díjakból származó bevételek. Itt került elszámolásra a közmunka programok keretében előállított termékek értékesítéséből származó bevétel is, amelynek összege 1.820.000.Ft volt a tavalyi évben.

6.) Felhalmozási és tőkejellegű bevételekből származó bevétel 2.800.000.Ft (29,5 %).

Itt került elszámolásra a járműértékesítésből származó bevétel.

7.)Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről 688.000.-Ft (100 %)

Itt mutattuk ki az őszi vigadalomra vállalkozóktól kapott 240.000.forint támogatást, az egészségügyi szakdolgozó személyi juttatására a háziorvostól kapott 300.000.forintot, a Főegyházmegyei Karitasz Központtól kapott 45.000.forintot, továbbá a Gyermekétkeztetési Alapítványtól kapott 103.000.forint támogatást.

8.) Pénzmaradvány 566.477.000.-Ft, amely a 2017.évi zárszámadás alapján megállapított előző évi pénzmaradvány teljes összege.

9.) Államháztartáson belüli megelőlegezés címén a 2019.évi úgynevezett 0-dik havi nettó finanszírozás december hónapban megkapott 2.620.000.Ft összege szerepel, amely a 2019.évben folyósított állami támogatások összegéből kerül visszavonásra.

10.) Likviditási célú hitelfelvétel 60.247.000.-Ft (100 %)

2018.évben az átmeneti finanszírozási problémák megoldására folyószámlahitelt igényeltünk a számlavezető 3A Takarékszövetkezettől. Ennek halmozott összege 57.247.000.forint. 2018.december 31-én önkormányzatunknak nem volt igénybevett hitelkerete.

Itt került elszámolásra az API-GAR Szövetkezettől visszakapott 3.000.000.forint kölcsön összege is.

II.

KIADÁSOK

(4.-5. és 19.számú mellékletek)

Az Önkormányzat kiadásainak összege 358.827.000.Ft, ami 38,6 %-os teljesítésnek felel meg.

1.)Személyi juttatások összege 66.684.000.Ft (97,1 %)

Ez az összeg magában foglalja a főfoglalkozásúak, valamint a közfoglalkoztatottak juttatásait is, továbbá tartalmazza a polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői tiszteletdíjakat. A közfoglalkoztatottak személyi juttatására közel 42,3 millió forint került kifizetésre az elmúlt évben, így a személyi juttatásoknak 63,4 %-a a közfoglalkoztatással van összefüggésben.

2.) Munkaadót terhelő járulék 9.185.000.Ft (98,6 %)

A személyi juttatásokhoz kapcsoló munkaadói járulékok. Legnagyobb tétele a szociális hozzájárulás címen fizetendő, mértéke 19,5%, közfoglalkoztatottak után pedig 9,75 %.

Kisebbségi tételben teljesült a cafeteria után fizetendő munkaadót terhelő személyi jövedelemadó, illetve egészségügyi hozzájárulás, illetve kisebb mértékű táppénz hozzájárulás megfizetésére is sor került.

3.) Dologi és egyéb folyó kiadások összege 69.756.000.Ft (79,5 %)

Az éves összes kiadás második legjelentősebb tétele a dologi és egyéb folyó kiadások. Itt az alábbi kiadások kerültek elszámolásra:

- szakmai és üzemeltetési anyagok 18.328 ezer forint,
(élelmiszer, üzemanyag, nyomtatványok, munkaruha, egyéb anyagbeszerzések)
- kommunikációs szolgáltatások 1.725 ezer forint,
(internet és telefon költségek)
- közüzemi díjak 3.349 ezer forint,
(víz-, gáz-, villamosenergia szolgáltatási díjak)
- vásárolt ételmezés 3.780 ezer forint,
- szolgáltatási kiadások 23.405 ezer forint,
(postai díjak, bankköltségek, biztosítási díjak, bérleti díjak, távfelügyelet, karbantartási díjak, egyéb igénybe vett szolgáltatások)
- kiküldetések kiadásai 814 ezer forint,
- előzetesen felszámított ÁFA 12.213 ezer forint,
- egyéb dologi kiadások 1.554 ezer forint,
- fizetendő ÁFA 4.588 ezer forint.

4.) Szociális juttatások, segélyek 2.924.000.Ft (36 %)

Itt került kimutatásra a települési támogatás, amelyre 1.661 ezer forintot költött az önkormányzat 2018.évben. A kiosztott gyermekvédelmi utalványok értéke 1.263 ezer forint volt. A szociális célú tűzifa támogatásra fordított összeg a dologi kiadások között került elszámolásra, 7.067 ezer forint.

5.) Elvonások 1.724.000.-Ft (100 %)

Itt kerültek elszámolásra a központi költségvetésbe visszafizetett támogatások összegei.

6.) Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre 6.086.000.Ft (35,3%)

Tartalmazza a különböző, társult formában működő intézmények fenntartása, feladatok ellátása kapcsán felmerülő költségek állami támogatással nem fedezett részéhez biztosított támogatást. Így óvoda működtetésre átadott pénzeszköz 1.425.000.Ft, szociális intézmény fenntartására átadott pénzeszköz 3.823.000.Ft, orvosi ügyelet működtetésére pedig 838.000.Ft-ot adtunk át Tiszafüred Város Önkormányzatának.

7.) Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre 25.000.-Ft (8,3 %)

A civil szervezetek, tevékenységek támogatására átadott összeg.

8.) Felhalmozási célú kiadások 90.739.000.Ft (14,8 %)

Itt kerültek elszámolásra a 2018.év folyamán megvalósult beruházások és felújítási kiadások ráfordításai. (7.és 8.melléklet)

9.) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 2.998.000.-Ft (100 %)

Itt került kimutatásra a 2017.december hónapban megkapott, és a 2017.évi államháztartási megelőlegezések jogcímen kimutatott, 2018.0.havi nettó finanszírozás 2018.január hónapban visszavont összege.

10.) Központi, irányítószeri támogatás összege 51.459.000.Ft (93,9%)

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal részére átadott irányítószeri támogatás 2018.évben teljesített összege. Ebből 32.381.000.forint képezi az állami támogatás összegét, évközben kapott állami támogatás a bérkompenzáció 2018.évi kiadásaira 437.000.forint, 8.612.000.forint Nagyiván Község Önkormányzatától került átvételre, 10.029.000.forintot pedig Tiszaigar Község Önkormányzatának költségvetését terhelte.

11.) Likviditási célú hitelek visszafizetése 57.247.000.Ft (100 %)

Az évközben igénybevett hitelkeret visszatörlesztett összege egyezően a likviditási célú hitelfelvétel összegével.

TISZAIGARI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

III.

BEVÉTELEK

(6.-7. és a 20.számú mellékletek)

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal bevételei összesen 52.487.000.-Ft (94 %).

1.)Működési célú támogatások államháztartáson belülről 979.000.-Ft (99,9 %)

Itt került kimutatásra a 2018.évi országgyűlési képviseléválasztással kapcsolatos támogatás összege.

2.)Maradvány igénybevétele 43.000.-Ft (100 %)

A 2015.évi zárszámadás során megállapított működési célú pénzmaradvány összege.

3.) Központi, irányítószervi támogatás összege 51.459.000.Ft (93,9 %)

Tiszaigar Község Önkormányzata által biztosított irányítószervi támogatás 2018.évi összege.

IV.

KIADÁSOK

(6.-7. és a 21.számú mellékletek)

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal kiadásai 52.427.000.-Ft. (93,9 %)

1.)Személyi juttatások 37.062.000.-Ft (94,4 %)

A személyi juttatások képezik az önkormányzati hivatal kiadásainak legnagyobb hányadát. A személyi juttatások tartalmazzák a közös hivatal székhelyén, illetve a nagyiváni telephelyén foglalkoztatott köztisztviselők személyi juttatásait.

2.)Munkaadót terhelő járulékok 7.344.000.-Ft (94,6 %)

A személyi juttatásokat terhelő szociális hozzájárulási adó (19,5 %), illetve a béren kívüli juttatások után fizetendő munkaadót terhelő személyi jövedelemadó és egészségügyi hozzájárulások összege.

3.)Dologi kiadások 8.021.000.-Ft (90,9 %)

Itt kerültek kimutatásra a közös hivatal működésével kapcsolatos nyomtatvány, irodaszer, közüzemi díjak, a gazdálkodói programmal kapcsolatos fenntartási költségek, továbbá más igénybe vett szolgáltatások, bankköltségek.

Az előterjesztés mellékleteként a Képviselő-testület részére bemutatott adatok az alábbiak:

- 1.melléklet a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában álló részesedésekben történt változások,
- 2.melléklet a Tiszaigar Község Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások,
- 3.melléklet a Tiszaigar Község Önkormányzat adósságállományáról, továbbá az adósságot keletkeztető ügyeletekről,
- 4.melléklet a Tiszaigar Község Önkormányzat vagyonáról-eszközök,
- 5.melléklet a Tiszaigar Község Önkormányzat vagyonáról-források,
- 6.melléklet a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal vagyonáról-eszközök,
- 7.melléklet a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal vagyonáról-források,
- 8.melléklet a Tiszaigar Község Önkormányzat adósságállományáról 2018.12.31.
- 9.melléklet a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal adósságállományáról 2018.12.31.
- 10.melléklet az önkormányzat 2018.évi teljesített bevételeiről és kiadásairól, továbbá a költségvetési évet követő 3 év bevételi és kiadási előirányzatairól.

Tisztelt Képviselő-testület!

Összességében megállapítható, hogy a 2018. évben:

- A gazdálkodás során fellépő átmeneti finanszírozási hiány miatt sajnos kénytelenek voltunk folyószámlahitelt igénybe venni, de évvégére sikerült teljes egészében visszafizetni. Így évvégén hitelállománnyal nem rendelkezünk.
- Bár szűkös pénzügyi lehetőségek mellett, de továbbra is az előző évivel azonos szinten voltak biztosítva az önkormányzati kötelező feladatok ellátására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és javaslom annak elfogadását a melléklet rendelet-tervezet jóváhagyásával.

Tiszaigar, 2019. május 20.

Tisztelettel:



Szilágyi László
polgármester

T á j é k o z t a t ó
Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában álló vagy részesedésével működő
gazdálkodó szervezetek adatai 2018. évben

adatok ezer forintban

Gazdálkodó szervezet megnevezése	részeseések könyvszerinti értéke	részeseedés változása	részeseedésből származó	
			jövedelem	kötelezettség
Önkormányzat tulajdonában álló (teljes tulajdon):			n i n c s	
Önkormányzati részeseedéssel működő / részben önkormányzati tulajdonban lévő:				
1. Közép-Tiszavidékért Köhasznó Társaság Tiszázenti.mre	210	0	0	0
2. Tisza-menti Regionális Vízművek Zrt. Szolnok	18	0	0	0
Összesen:	228	0	0	0

Tiszaigaz Község Önkormányzata
által 2018. évben adott közvetett támogatások

adatok ezer forintban

Sorszám	Bevételek jogcíme	Kedvezmények összege	
		eredeti előirányzat	teljesítés
1.	Óvodai térítési díjból biztosított kedvezmény	0	0
2.	Iskolai térítési díjból biztosított kedvezmény	0	0
3.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen (3.1.+...+3.7.)		
3.1.	- Építményadó		
3.2.	- Telekadó		
3.3.	- Magánszemélyek kommunális adója	0	
3.4.	- Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
3.5.	- Idegenforgalmi adó épület után		
3.6.	- Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
3.7.	- Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
4.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0	0
5.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0	0
6.	Összesen:	0	0

Tiszaigar Község Önkormányzatának
vagyonkimutatása a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2018. 12. 31.

forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	7 981 385	544 130	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	686 253 937	414 091 516	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	476 877 945	318 719 908	
1.1. Forgalmképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	118 859	118 859	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	36 575 240	21 340 994	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	440 183 846	297 260 055	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	143 761 302	35 850 405	
2.1. Forgalmképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	12 283 168	381 242	
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	14 378 551	1 779	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	117 099 583	35 467 384	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.	6 093 487		
3.1. Forgalmképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.	6 093 487		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	59 521 203	59 521 203	
4.1. Forgalmképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	59 521 203	59 521 203	
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalmképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	228 000	228 000	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	228 000	228 000	
1.1. Forgalmképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	228 000	228 000	
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalmképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	694 463 322	414 863 646	

I. Készletek	46.		
II. Értékpapírok	47.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		
I. Lekötött bankbetétek	49.		
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	170 136	170 136
III. Forintszámlák	51.	498 205 139	498 205 139
IV. Devizaszámlák	52.		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	498 375 275	498 375 275
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	5 053 069	5 053 069
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.		
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	35 539 931	35 539 931
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	40 593 000	40 593 000
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.		
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.		
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	2 830 938	2 830 938
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	1 236 262 535	956 662 859

Tiszaigar Község Önkormányzatának
vagyonkimutatása a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2018. 12. 31.

forintban

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	364 385 625
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	-10 080 787
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	29 255 572
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-201 464 375
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-45 317 474
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	136 778 561
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	50 253 389
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	2 701 601
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	7 745 541
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	60 700 531
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	759 183 767
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	956 662 859

Tiszagari Közös Önkormányzati Hivatal
 vagyonkimutatása a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
 2018. 12. 31.

forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	436 000	120 261	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	6 235 491	182 247	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.			
1.1. Forgalmképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.			
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	6 235 491	182 247	
2.1. Forgalmképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	5 892 800	125 262	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	342 691	56 985	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalmképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.			
4.1. Forgalmképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalmképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.			
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalmképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalmképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	6 671 491	302 508	

I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárok, csekkek, betétkönyvek	50.	67 625	67 625	
III. Forintszámlák	51.	25 449	25 449	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	93 074	93 074	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.			
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	100 000	100 000	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	100 000	100 000	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.			
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	55 993	55 993	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	6 920 558	551 575	

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
 vagyonkimutatása a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
 2018. 12. 31.

forintban

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	5 892 800
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	125 640
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-7 415 208
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-2 252 770
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	-3 649 538
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	466 982
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	466 982
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	3 734 131
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	551 575

Tiszalgar Község Önkormányzata
adósságállományának alakulása lejárat, eszközök bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2018. 12. 31-én

forintban

Sorszám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt				Nem lejárt, lejárt összes tartozás	
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli		Összes lejárt tartozás
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás	35 446 977	11 191 464	6 316 549			17 508 013	52 954 990
7.	Egyéb adósság							
Belföldi összesen:		35 446 977	11 191 464	6 316 549			17 508 013	52 954 990
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:		35 446 977	11 191 464	6 316 549			17 508 013	52 954 990

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
adósságállományának alakulása lejárt, eszközök bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2018. 12. 31-én

forintban

Sorszám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt				Nem lejárt, lejárt összes tartozás	
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli		Összes lejárt tartozás
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+E+F+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás	84 870	382 112				382 112	466 982
7.	Egyéb adósság							
Belföldi összesen:		84 870	382 112				382 112	466 982
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:		84 870	382 112				382 112	466 982

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2018. évi teljesített és a költségvetési évet követő három év tervezett
bevételi és kiadási előirányzatai

ezer forintban

Sorszám	Bevételek	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év
1.	Önkormányzat működési támogatása	90 046	91 176	94 500	96 500
2.	Műk. célú támogatás értékű bevételek	83 778	69 336	74 500	74 000
3.	Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	56 461	21 199	12 500	20 000
4.	Közhatalmi bevételek	18 767	26 270	16 000	23 000
5.	Működési bevételek	6 609	11 012	10 000	15 000
6.	Felhalmozási bevételek	2 800	4 500		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	688	300	9000	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			
9.	Pénzmaradvány	566 520	484 411		
10.	ebből: működési	20 466	15 055		
11.	felhalmozási	546 054	469 356		
12.	Finanszírozási bevételek	62 867	0		
	ebből: működési	62867			
	felhalmozási	0			
	Bevételek összesen	888 536	708 204	216 500	228 500
Sorszám	Kiadások	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év
1.	Személyi juttatások	103 746	107 010	100 598	108 645
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	16 529	17 540	15 488	19 013
3.	Dologi kiadások	77 777	67 783	64 624	66 042
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 924	2 300	2 300	2 300
5.	Egyéb működési célú kiadás	7 810	22 516	10 500	12 000
6.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	90 739	490 555	22 490	20 000
7.	Tartalékok	0	500	500	500
8.	Finanszírozási kiadások	60 245	0		
	Kiadások összesen	359 770	708 204	216 500	228 500

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (... ..) önkormányzati rendelete**

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi zárszámadásáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A bevételek és kiadások főösszege

1. § Tiszaigar Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) 2018. évi költségvetési gazdálkodása halmozódások nélkül

- a) 888 536 000 Ft bevétellel,
- b) 359 770 000 Ft kiadással, valamint
- c) 528 746 000 Ft maradvánnyal (feladattal terhelt)

zárult.

2. § Az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének összevont

- a) működési és felhalmozási mérlegét az 1. melléklet,
- b) bevételeit a 2. és 3. melléklet,
- c) kiadásait a 2. és 3. melléklet

tartalmazza.

2. Az Önkormányzat zárszámadása

3. § Az Önkormányzat 2018. évi költségvetési gazdálkodása

- a) 887 514 000 Ft bevétellel,
- b) 358 827 000 Ft kiadással, valamint
- c) 528 687 000 Ft maradvánnyal (feladattal terhelt)

zárult.

4. § (1) A 3. § a) pontjában meghatározott költségvetési bevételek forrásonként a 4. és 5. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 18. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

(2) A 3. § b) pontjában meghatározott költségvetési kiadások feladatonként a 4. és 5. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 19. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

5. § (1) A költségvetési maradvány részletes kimutatását a 14. melléklet, az Önkormányzat eredménykimutatását a 12. melléklet rögzíti.

(2) Az Önkormányzat

- a) felhalmozási célú kiadásait a 7. és 8. melléklet,
- b) átadott pénzeszközeinek részletezését a 9. melléklet,
- c) egyszerűsített mérlegét a 10. melléklet,
- d) pénzeszközeinek változását a 16. melléklet,
- e) vagyonkimutatását a függő kötelezettségekről és a biztos (jövőbeni) követelésekről a 22. melléklet

tartalmazza.

3. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadása

6. § (1) A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2018. évi költségvetési gazdálkodása

- a) 52 487 000 Ft bevétellel,
- b) 52 427 000 Ft kiadással, valamint
- c) 60 000 Ft maradvánnyal (feladattal terhelt)

zárult.

(2) A Hivatal (1) bekezdés a) pontjában meghatározott költségvetési bevételei forrásonként a 6. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 20. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

(3) A Hivatal (1) bekezdés b) pontjában meghatározott költségvetési kiadásai feladatonként a 6. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 21. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

(4) A Hivatal

a) maradványkimutatását a 15. melléklet,

b) egyszerűsített mérlegét a 11. melléklet,

c) eredménykimutatását a 13. melléklet, továbbá

d) pénzkészlet-változását a 17. melléklet

tartalmazza.

4. Záró rendelkezések

7. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

8. § Hatályát veszti a Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelet.

Tiszaigar, 2019. május

Szilágyi László
polgármester

Dr. Kovács Péter
jegyző

Tiszaigar Község Önkormányzata
- önkormányzati szintű -
bevételeinek és kiadásainak 2018. évi mérlege

adatok ezer forintban

M Ű K Ö D É S				K i a d á s o k			
Bevételek			Teljesítés	Kiadások			Teljesítés
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	8 489	20 687	4 804	Személyi juttatások	99 753	107 921	103 746
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása				Munkaadókat terhelő járulékok	15 455	17 074	16 529
Közhatalmi bevételek	15 326	21 691	18 767	Dologi kiadások	57 596	96 561	77 777
Támogatások, kiegészítések	91 034	90 047	90 046	Egyéb működési célú kiadások	17 335	27 511	10 734
Támogatásértékű bevételek	71 092	72 449	62 360	Tartalékok	500	500	
EU támogatás		20 917	21 418				
Működési célú pénzeszközátvétel		688	688				
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele	1 000	3 000	60 247				
Költségvetési bevételek összesen:	186 941	229 479	258 330	Költségvetési kiadások összesen:	190 639	249 567	208 786
Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.	3 698	20 466	20 466	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			57 247
Előző évi váll. maradv. igénybev.				Likviditási hitelek törlesztése			
Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
Hitelek felvétele (likvid)		57 247		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.				Kölcsön törlesztése, adott kölcsön			
Forgatási célú bef., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése				Befektetési célú bef., külf. értékpapírok vásárlása			
Betét visszavonásából származó bevétel				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		2 620	2 620	Betét elhelyezése			2 998
				Egyéb működési finanszírozási célú kiadás			60 245
Finanszírozási célú bevételek	3 698	80 333	23 086	Finanszírozási célú kiadások	190 639	249 567	269 031
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	190 639	309 812	281 416	KIADÁSOK ÖSSZESEN	---	---	---
Költségvetési hiány:	---	---	---	Költségvetési többlet:	---	---	---

F E L H A L M O Z Á S				K i a d á s o k			
Bevételek			Teljesítés	Kiadások			Teljesítés
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	8 000	9 500	2 800	Intézményi beruházási kiadások	8 000	2 514	50
Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása		757	1 805	Felújítások	1 293	2 331	
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				Lakástámogatás			
Címzett és céltámogatások		1 038		Lakásépítés			
				Hazai támogatásból megvalósuló projektek kiadásai		50 734	284
Egyéb központi támogatás				EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr., projektek kiadásai		10 501	3 208
Önkormányzati vagyon hasznosításából származó felhalmozási célra fordított bevétel				EU-s forrásból finansz., önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		1 486	1 530
Támogatásértékű bevételek		8 027	52 211	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	1 293			Tartalékok			
EU-s támogatásból származó forrás		54 501	4 250	Maradvány terhére felhalm.kiadások	546 054	546 054	85 667
Magánszemélyek kommunális adója				Költségvetési kiadások összesen:	555 347	613 620	90 739
Költségvetési bevételek összesen:	9 293	73 823	61 066	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.	546 054	546 054	546 054	Hitelek törlesztése			
Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
Hosszú lejáratú hitelek felvétele				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése				Kölcsön törlesztése, adott kölcsön		6 257	
Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
Betét visszavonásából származó bevétel				Betét elhelyezése			
Egyéb				Egyéb hitel, kölcsön kiadásai			6 257
Finanszírozási célú bevételek	555 347	619 877	607 120	Finanszírozási célú kiadások	555 347	619 877	90 739
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	---	---	---	KIADÁSOK ÖSSZESEN	---	---	---
Költségvetési hiány:	---	---	---	Költségvetési többlet:	---	---	---

Tiszaigaz Község Önkormányzata
2018. évi költségvetésének összevont mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Szám	Jegyzék	2018.évi kötelező feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	91 034	90 047	90 046
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	56 841	56 922	56 922
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 305	16 254	16 253
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800	1 800
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	16 088	14 997	14 997
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	0	74	74
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	62 817	92 513	83 778
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	62 817	92 513	83 778
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	0	8 796	8 612
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	60 434	56 081	47 032
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	25	25	24
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	2 358	6 694	6 692
2.2.5.	- EU-s támogatás	0	20 917	21 418
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 293	63 566	56 461
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	45 038	45 038
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.6.)	1 293	18 528	11 423
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	0	0	0
3.5.2.	- Társulástól	0	0	0
3.5.3.	- Elkülönített állami pénzalaptól	1 293	8 027	7 173
3.5.4.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	0	0	0
3.5.5.	- Központi költségvetési szervtől	0	0	0
3.5.6.	- EU-s támogatás	0	10 501	4 250
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	15 326	21 691	18 767
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	14 756	20 756	17 828
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.1.2.	- Iparűzési adó	13 614	18 614	16 766
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja	0	0	0
4.1.4.	- Gépjárműadó	1 142	2 142	1 062
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)	570	935	939
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	8 489	22 297	6 609
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000	5 000	3 349
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	635	635	495
5.3.	Tulajdonosi bevételek	736	757	1 805
5.4.	Ellátási díjak	296	296	293
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 822	2 116	581
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.7.	Kamatbevételek	0	0	2
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.9.	Egyéb működési bevételek	0	13 493	84
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	8 000	9 500	2 800
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000	6 700	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	2 800	2 800
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel (6.4.1.+...+6.4.4.)	0	0	0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele	0	0	0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele	0	0	0
6.4.3.	- Felhalmozási célú áfa visszatérülés	0	0	0
6.4.4.	- Kölcsön-visszatérülés	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	8 275	688	688
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	8 275	688	688
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	195 234	300 302	259 149
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	549 752	566 520	566 520
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	549 752	566 520	566 520
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	3 698	20 466	20 466
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	546 054	546 054	546 054
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+...+11.3.)	0	62 867	62 867
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	2 620	2 620
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
11.3.	Működési célú kölcsönvisszatérülések	1 000	60 247	60 247
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	549 752	629 387	629 387
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	744 986	929 689	888 536

KIADÁSOK

Jogcímek		2018. évi kötelező feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	189 839	248 767	208 786
1.1.	Személyi juttatások	99 753	107 921	103 746
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 455	17 074	16 529
1.3.	Dologi kiadások	57 596	96 561	77 777
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 258	8 121	2 924
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	9 777	19 090	7 810
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	0	1 724	1 724
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 677	17 266	6 086
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100	100	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	555 347	613 620	90 739
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	465 760	524 481	20 508
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	6 514	2 514	50
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	10 501	3 208
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	1 486	1 530
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	50 734	284
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása	0	0	0
2.1.6.	- Maradványból megvalósuló beruházási kiadások	459 246	459 246	15 436
2.2.	Felújítások (2.2.1.+2.2.2.)	89 587	89 139	70 231
2.2.1.	- Felújítási kiadások	2 779	2 331	0
2.2.2.	- Maradványból megvalósuló felújítási kiadások	86 808	86 808	70 231
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	0	0	0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása	0	0	0
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	500	500	0
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)	500	500	0
3.1.1.	- Általános tartalék	500	500	0
3.1.2.	- Céltartalék	0	0	0
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)	0	0	0
3.2.1.	- Általános tartalék	0	0	0
3.2.2.	- Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+...+3.)	745 686	862 887	299 525
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	63 504	57 247
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	57 247	57 247
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	6 257	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	0	2 998	2 998
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	2 998	2 998
6.3.	Irányítószervi támogatás kiadásai	0	0	0
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	0	66 502	60 245
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	745 686	929 389	359 770
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	17	17	15
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	75	75	43

Tiszaigar Község Önkormányzata
2018. évi költségvetésének összevont mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Szám	Jogcímek	2018. évi önként vállalt feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
1.7.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	0		
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól			
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától			
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől			
2.2.5.	- EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	0		
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól			
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától			
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől			
3.5.5.	- EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	0		
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója			
4.1.2.	- Iparűzési adó			
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja			
4.1.4.	- Gépjárműadó			
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Tulajdonosi bevételek			
5.4.	Ellátási díjak			
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.7.	Kamatbevételek			
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.9.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel (6.4.1.+...+6.4.3.)			
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele			
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele			
6.4.3.	- Felhalmozási célú áfa visszatérítés			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)			
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)			
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	0	0	0
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	0		
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	0		
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési			
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási			
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+11.2.)			
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	0		
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	0		

KIADÁSOK

Jogcímek	2018. évi önként vállalt feladatok			
	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	300	300	25
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	300	300	25
1.5.1.	- Elvonások és befizetések			
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300	300	25
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	0		
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	0		
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások			
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása			
2.1.6.	- Maradványból megvalósuló beruházási kiadások			
2.2.	Felújítások (2.2.1.+2.2.2.)	0		
2.2.1.	- Felújítási kiadások			
2.2.2.	- Maradványból megvalósuló felújítási kiadások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)			
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása			
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0		
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)	0		
3.1.1.	- Általános tartalék			
3.1.2.	- Céltartalék			
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)			
3.2.1.	- Általános tartalék			
3.2.2.	- Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+...+3.)	300	300	25
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+ 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Irányítószervi támogatás kiadásai			
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	0	0	0
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	300	300	25
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Tiszaigaz Község Önkormányzata
2018. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jocímek	2018. évi kötelező feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	91 034	90 047	90 046
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	56 841	56 922	56 922
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 305	16 254	16 253
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800	1 800
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok Kiegészítő támogatásai	16 088	14 997	14 997
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	0	74	74
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	62 817	91 533	82 799
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	62 817	91 533	82 799
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	0	8 796	8 612
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	60 434	56 081	47 032
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	25	25	24
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	2 358	5 714	5 713
2.2.5.	- EU-s támogatás	0	20 917	21 418
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 293	63 566	56 461
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	45 038	45 038
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.6.)	1 293	18 528	11 423
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	0	0	0
3.5.2.	- Társulástól	0	0	0
3.5.3.	- Elkülönített állami pénzalaptól	1 293	8 027	7 173
3.5.4.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	0	0	0
3.5.5.	- Központi költségvetési szervtől	0	0	0
3.5.6.	- EU-s támogatás	0	10 501	4 250
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	15 326	21 691	18 767
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	14 756	20 756	17 828
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.1.2.	- Iparűzési adó	13 614	18 614	16 766
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja	0	0	0
4.1.4.	- Gépjárműadó	1 142	2 142	1 062
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)	570	935	939
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	8 489	22 297	6 609
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000	5 000	3 349
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	635	635	495
5.3.	Tulajdonosi bevételek	736	757	1 805
5.4.	Ellátási díjak	296	296	293
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 822	2 116	581
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.7.	Kamatbevételek	0	0	2
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.9.	Egyéb működési bevételek	0	13 493	84
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	8 000	9 500	2 800
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000	6 700	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	2 800	2 800
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel (6.4.1.+...+6.4.4.)	0	0	0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele	0	0	0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele	0	0	0
6.4.3.	- Felhalmozási célú ófa visszatérülés	0	0	0
6.4.4.	- Kölcsön-visszatérülés	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	8 275	688	688
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	8 275	688	688
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	195 234	299 322	258 170
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	549 752	566 477	566 477
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	549 752	566 477	566 477
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	3 698	20 423	20 423
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	546 054	546 054	546 054
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+...+11.3.)	0	62 867	62 867
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	2 620	2 620
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
11.3.	Működési célú kölcsönvisszatérülések	1 000	60 247	60 247
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	549 752	629 344	629 344
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	744 986	928 666	887 514

KIADÁSOK

Jogcímek	2018.évi kötelező feladatok		
	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	138 055	192 941	156 359
1.1. Személyi juttatások	63 497	68 680	66 684
1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 226	9 312	9 185
1.3. Dologi kiadások	49 297	87 738	69 756
1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 258	8 121	2 924
1.5. Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	9 777	19 090	7 810
1.5.1. - Elvonások és befizetések	0	1 724	1 724
1.5.2. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.5.3. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.5.4. - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 677	17 266	6 086
1.5.5. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.5.6. - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100	100	0
2. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	555 347	613 620	90 739
2.1. Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	465 760	524 481	20 508
2.1.1. - Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	6 514	2 514	50
2.1.2. - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	10 501	3 208
2.1.3. - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	1 486	1 530
2.1.4. - Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	50 734	284
2.1.5. - Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása	0	0	0
2.1.6. - Maradványból megvalósuló beruházási kiadások	459 246	459 246	15 436
2.2. Felújítások (2.2.1.+2.2.2.)	89 587	89 139	70 231
2.2.1. - Felújítási kiadások	2 779	2 331	0
2.2.2. - Maradványból megvalósuló felújítási kiadások	86 808	86 808	70 231
2.3. Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	0	0	0
2.3.1. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.2. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.3. - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.4. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.3.5. - Részvétel, üzletész vásárlása	0	0	0
2.3.6. - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.4. Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	0	0	0
3. Tartalékok (3.1.+3.2.)	500	500	0
3.1. Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)	500	500	0
3.1.1. - Általános tartalék	500	500	0
3.1.2. - Céltartalék	0	0	0
3.2. Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)	0	0	0
3.2.1. - Általános tartalék	0	0	0
3.2.2. - Céltartalék	0	0	0
4. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+...+3.)	693 902	807 061	247 098
5. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	63 504	57 247
5.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	57 247	57 247
5.3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	6 257	0
6. Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	51 784	57 801	54 457
6.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
6.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	2 998	2 998
6.3. Központi, irányítószervi támogatás összege	51 784	54 803	51 459
7. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	51 784	121 305	111 704
8. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	745 686	928 366	358 802
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	5	5	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	75	75	43

Tiszaigaz Községi Önkormányzat
2018. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Szám	Jogcímek	2018. évi önként vállalt feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		0	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		0	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		0	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		0	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		0	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		0	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0	
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	0	0	0
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól		0	
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól		0	
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától		0	
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől		0	
2.2.5.	- EU-s támogatás		0	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések		0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	0	0	0
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól		0	
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól		0	
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától		0	
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől		0	
3.5.5.	- EU-s támogatás		0	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	0	0	0
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója		0	
4.1.2.	- Iparüzési adó		0	
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja		0	
4.1.4.	- Gépjárműadó		0	
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (birságok, pótlékok)		0	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		0	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		0	
5.3.	Tulajdonosi bevételek		0	
5.4.	Ellátási díjak		0	
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		0	
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése		0	
5.7.	Kamatbevételek		0	
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0	
5.9.	Egyéb működési bevételek		0	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése		0	
6.2.	Ingatlanok értékesítése		0	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel (6.4.1.+...+6.4.4.)	0	0	0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele		0	
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele		0	
6.4.3.	- Felhalmozási célú áfa visszatérülés		0	
6.4.4.	- Kölcsön-visszatérülés		0	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	0	0	0
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		0	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	0	0	0
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	0	0	0
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	0	0	0
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési		0	
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási		0	
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		0	
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+...+11.2.)	0	0	0
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		0	
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		0	
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	0	0	0
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	0	0	0

KIADÁSOK

Joccímek	2018. évi önként vállalt feladatok		
	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	300	300	25
1.1. Személyi juttatások			
1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3. Dologi kiadások			
1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5. Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	300	300	25
1.5.1. - Elvonások és befizetések			
1.5.2. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.5.3. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.5.4. - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.5.5. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.5.6. - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300	300	25
2. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	0	0	
2.1. Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	0		
2.1.1. - Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások			
2.1.2. - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.1.3. - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
2.1.4. - Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.1.5. - Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása			
2.1.6. - Maradványból megvalósuló beruházási kiadások			
2.2. Felújítások (2.2.1.+2.2.2.)	0		
2.2.1. - Felújítási kiadások			
2.2.2. - Maradványból megvalósuló felújítási kiadások			
2.3. Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)			
2.3.1. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.3.2. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.3.3. - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.3.4. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.3.5. - Részesedés, üzletrész vásárlása			
2.3.6. - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.4. Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése			
3. Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1. Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)	0	0	0
3.1.1. - Általános tartalék			
3.1.2. - Céltartalék			
3.2. Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)			
3.2.1. - Általános tartalék			
3.2.2. - Céltartalék			
4. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+...+3.)	300	300	25
5. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6. Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	0	0	0
6.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3. Irányítószervi támogatás kiadásai			
7. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	0	0	0
8. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	300	300	25
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2018. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Szám	Jogcímek	2018. év államigazgatási feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	0	980	979
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	0	980	979
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	0	0	0
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	0	0	0
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	0	0	0
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	0	980	979
2.2.5.	- EU-s támogatás	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	0	0	0
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	0	0	0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	0	0	0
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	0	0	0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	0	0	0
3.5.5.	- EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	0	0	0
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.1.2.	- Iparűzési adó	0	0	0
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja	0	0	0
4.1.4.	- Gépjárműadó	0	0	0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bíróságok, pótlékok)	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	0	0	6
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.4.	Ellátási díjak	0	0	0
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.7.	Kamatbevételek	0	0	0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.9.	Egyéb működési bevételek	0	0	6
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel (6.4.1.+...+6.4.3.)	0	0	0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele	0	0	0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele	0	0	0
6.4.3.	- Felhalmozási célú áfa visszatérülés	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	0	0	0
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	0	980	985
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	0	43	43
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	0	43	43
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	0	43	43
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	0	0	0
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+11.2.)	51 784	54 803	51 459
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
11.2.	Irányítószeri támogatás bevétele	51 784	54 803	51 459
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	51 784	54 846	51 502
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	51 784	55 826	52 487

KIADÁSOK

Jogcímek	2018. év		
	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	51 784	55 826	52 427
1.1. Személyi juttatások	36 256	39 241	37 062
1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 229	7 762	7 344
1.3. Dologi kiadások	8 299	8 823	8 021
1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5. Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	0	0	0
1.5.1. - Elvonások és befizetések	0	0	0
1.5.2. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.5.3. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.5.4. - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.5.5. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.5.6. - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	0	0	0
2.1. Beruházások (2.1.1.+...+2.1.5.)	0	0	0
2.1.1. - Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	0	0	0
2.1.2. - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.1.3. - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0
2.1.4. - Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.1.5. - Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása	0	0	0
2.2. Felújítások	0	0	0
2.3. Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	0	0	0
2.3.1. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.2. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.3. - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.4. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.3.5. - Részeseadás, üzletrész vásárlása	0	0	0
2.3.6. - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.4. Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	0	0	0
3. Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1. Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)	0	0	0
3.1.1. - Általános tartalék	0	0	0
3.1.2. - Céltartalék	0	0	0
3.2. Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)	0	0	0
3.2.1. - Általános tartalék	0	0	0
3.2.2. - Céltartalék	0	0	0
4. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+...+3.)	51 784	55 826	52 427
5. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0
5.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6. Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+6.2.)	0	0	0
6.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
6.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	0	0	0
8. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	51 784	55 826	52 427
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	12	12	11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

7. melléklet a(z) .../2019. (... ..) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2018. évi beruházási kiadásai beruházásonként

adatok ezer forintban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
		13 461	13 461	0
1.	Közlekedésfejlesztés	68 226	68 226	1 525
2.	Hűtőház kialakítása	39 998	83 998	90
3.	Önkormányzati Hivatal építése	336 311	336 311	6 121
4.	Csapadéksatornázás	5 250	0	0
5.	Rendezési terv	450	450	50
6.	Tárgyi eszközpótlás	2 064	2 064	0
7.	Pályázatokhoz vállalt önerőből megvalósuló beruházás	0	1 250	1 250
8.	Kamerarendszer kiépítése	0	6 450	6 450
9.	Tárolóépület 2018.évi építési kiadásai	0	284	284
10.	Közfoglalkoztatás gépbeszerzés	0	10 000	2 708
11.	Helyi közutak felújítása (gépvásárlás)	0	501	500
12.	EFOP tárgyi eszköz beszerzés	0	1 486	1 530
13.	Orvosi rendelő felújítás eszközbeszerzés	465 760	524 481	20 508
	ÖSSZESEN			

8. melléklet a(z) .../2019. (... ..) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2018. évi felújítási kiadásai felújításokként

adatok ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Közfoglalkoztatási programok felújítási kiadása	1 293	1 293	0
2.	Energetikai korszerűsítés (önkormányzati épületek felújítása)	57 126	57 126	40 517
3.	Önkormányzati feladatellátást szolg. Fejlesztés (orvosi rendelő felújítás)	31 168	29 682	29 714
4.	Önkormányzati ingatlanfelújítás (vis maior)	0	1 038	0
	Mindösszesen	89 587	89 139	70 231

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2018. évben átadott pénzeszközei

adatok ezer forintban

Sorszám	Támogatott szervezet, feladat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Abádszalók Mikrotérségi Közoktatási Társulás részére (óvoda működtetésére) átadott pénzeszköz	2 248	5000	1425
2.	Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja részére (személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokra és szolgáltatásokra) átadott pénzeszköz	5 991	9926	3823
3.	Kúthy Elek Egészségügyi Intézmény részére (központi ügyeleti szolgáltatás ellátására) átadott pénzeszköz	1 438	2330	838
4.	Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal részére (működési célra) átadott pénzeszköz	51 784	54803	51459
5.	Tisza-tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás részére (működési célra) átadott pénzeszköz	0	10	0
I.	Támogatás értékű kiadás államháztartáson belülről	61 461	72 069	57 545
1.	Civil szervezetek támogatás	300	300	25
2.	LEADER	100	100	0
II.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	400	400	25
	Összesen: I.+II.	61 861	72 469	57 570

**Tiszaigaz Község Önkormányzatának
2018.évi egyszerűsített mérlege**

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2017	2018
Eszközök		
A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektett eszközök	329 559	414 864
A/I. Immateriális javak	1 848	544
A/II. Tárgyi eszközök	327 483	414 092
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	228	228
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0
B/I. Készletek	0	0
B/II.Értékpapírok	0	0
C.) Pénzeszközök	564 093	498 375
D.) Követelések	11 586	40 593
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	-1 757	2 831
F.) Aktív időbeli elhatárolások	0	0
Eszközök összesen	903 481	956 663
Források		
G.) Saját tőke összesen	182 096	136 779
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	364 386	364 386
II. Nemzeti vagyon változásai	-10 081	-10 081
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	29 256	29 256
IV.) Felhalmozott eredmény	-169 778	-201 465
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	-31 687	-45 317
VI. Mérleg szerinti eredmény	23 363	60 700
H.) Kötelezettségek összesen	0	0
I. Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
J. Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	698 022	759 184
K. Passzív időbeli elhatárolások	903 481	956 663
Források összesen	903 481	956 663

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2018.évi egyszerűsített mérlege

MEGNEVEZÉS	2017	2018
Eszközök		
A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektett eszközök	1 276	302
A/I. Immateriális javak	190	120
A/II. Tárgyi eszközök	1 086	182
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0
B/I. Készletek	0	0
B/II. Értékpapírok	0	0
C.) Pénzeszközök	126	93
D.) Követelések	50	100
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
F.) Aktív időbeli elhatárolások	217	56
Eszközök összesen	1 669	551
Források		
G.) Saját tőke összesen	-1 397	-3 650
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	5 893	5 893
II. Nemzeti vagyon változásai	0	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	126	126
IV.) Felhalmozott eredmény	-5 422	-7 416
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	-1 994	-2 253
H.) Kötelezettségek összesen	467	467
I. Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
J. Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
K. Passzív időbeli elhatárolások	3 734	3 734
Források összesen	-1 397	551

adatok ezer forintban

**Tiszaigar Község Önkormányzatának
2018.évi eredménykimutatása**

Sor	Megnevezés	<i>adatok ezer forintban</i>	
		2017	2018
01.	Közhatalmi eredményszámlázatú bevételek		
02.	Eszközök és szolgált.értékesít.nettó eredményszámlázatú bevételei	14 343	17 271
03.	Tevékenységek egyéb nettó eredményszámlázatú bevételei	7 274	5 151
I.	Tevékenység nettó eredményszámlázatú bevétele (01..03)	559	2 584
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	22 176	25 006
05.	Saját termelésű eszközök aktivált értéke	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0	0
06.	Központi működési célú támogatások eredményszámlázatú bevételei	0	0
07.	Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázatú bevételei	89 849	90 046
08.	Felhalmozási célú támogatások eredményszámlázatú bevételei	90 634	85 268
09.	Különféle egyéb eredményszámlázatú bevételek	10 203	8 879
III.	Egyéb eredményszámlázatú bevételek(=06+07+08)	29 694	9 557
09.	Anyagköltség	220 380	193 750
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	19 195	16 987
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	28 472	36 405
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	0	107
13.	Béreköltség	47 667	53 499
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	67 930	53 724
15.	Bérfelrakások	10 372	8 913
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	10 647	8 508
VI.	Értékcsökkenési leírás	88 949	71 145
VII.	Egyéb ráfordítások	35 838	27 383
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII.)	101 789	112 034
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	-31 687	-45 305
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjell.eredm.bev.	0	0
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszáml. bevét. - ebből: árfolyamnyereség	0	2
VIII.	Pénzügyi műveletek hozamai (=16+17+18)	0	0
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	2
20.	Részesedések, értékpapír, pénzeszk.értékveszt.	0	14
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai - ebből: árfolyamvesztés	0	0
IX:	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	0	0
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX.)	0	14
E)	MÉRLEGSZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)	0	-12
		-31 687	-45 317

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2018.évi eredménykimutatása

Sor	Megnevezés	adatok ezer forintban	
		2017	2018
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	0	0
02.	Eszközök és szolgáltat. értékesít. nettó eredményszemléletű bevételei	10	0
03.	Tevékenységek egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (01..03)	10	0
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0
05.	Saját termelésű eszközök aktivált értéke	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0	0
06.	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	34 674	51 459
07.	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	9 097	979
08.	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0
09.	Különbféle egyéb eredményszemléletű bevételek	66	6
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek(=06+07+08)	43 837	52 444
09.	Anyagköltség	415	580
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	5 154	6 289
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	5 569	6 869
13.	Béreköltség	28 408	31 567
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 625	6 060
15.	Bérfelrakások	6 909	7 371
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	37 942	44 998
VI.	Értékcsökkenési leírás	1 026	974
VII.	Egyéb ráfordítások	1 304	1 856
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII.)	-1 994	-2 253
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjell. eredm. bev.	0	0
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszeml. bevét. - ebből: árfolyamnyereség	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek hozamai (=16+17+18)	0	0
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0
20.	Részesedések, értékpapír, pénzeszk. értékeszt.	0	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai - ebből: árfolyamvesztés	0	0
IX:	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	0	0
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX.)	0	0
E)	MÉRLEGSZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)	-1 994	-2 253

**Tiszaigar Község Önkormányzatának
2018. évi maradványkimutatása**

adatok ezer forintban

	Megnevezés	Összeg
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	261 170
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	247 124
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	14 046
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele	626 344
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	111 703
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	514 641
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	528 687
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	0
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	0
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenl.(05-06)	0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	0
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenl.(07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	528 687
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal.terh.marad.	528 687
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
F)	Vállalkozási tevékenység terhelő befiz.köt.(B*0,1)	0
FG)	Vállalkozási tevékenység felhasznál.maradv.(B-F)	0

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2018. évi maradványkimutatása

adatok ezer forintban

	Megnevezés	Összeg
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	985
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	52 427
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele	-51 442
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	51 502
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	51 502
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	60
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	0
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenl.(05-06)	0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	0
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenl.(07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	0
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal.terh.marad.	60
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	60
F)	Vállalkozási tevékenység terhelő befiz.köt.(B*0,1)	0
FG)	Vállalkozási tevékenység felhaszn.maradv.(B-F)	0

Tiszaigar Község Önkormányzat pénzeszközeinek változása

Megnevezés	Összeg
Pénzkészlet 2018.01.01-én	564 093
ebből bankszámlák egyenlege	563 996
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	97
Bevételek (+)	321 036
Kiadások (-)	358 827
Korrektíós tételek (+,-)	-27 927
Záró pénzkészlet 2018.12.31-én	498 375
ebből bankszámlák egyenlege	498 205
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	170

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzeszközeinek változása

Megnevezés	Összeg
Pénzkészlet 2018.01.01-én	
ebből bankszámlák egyenlege	126
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	126
Bevételek (+)	0
Kiadások (-)	52 444
Korrekciós tételek (+;-)	52 427
Záró pénzkészlet 2018.12.31-én	-50
ebből bankszámlák egyenlege	93
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	25
	68

Tiszaújváros Község Önkormányzatának
2018. évi teljesített kiadásai kormányzati funkcióiként és főbb kiadásnemeként

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		TELEPÜLTETI KIADÁSOK											összesen			
	eredeti	módosított 2018.12.31.	KIADÁSNEMÉNKÉNT														
			Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi és egyéb felhó kiadások	Ehónások befizetések	Működési célú pénzeszköz átadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú kölcsön	Hitel felvétel	Állambiztosításon belüli megítélt összegek visszafizetése	Központi, irányított szerv támogatások	Felhajmóvási kiadások				
Önkormányzatok és önkormányzatok által igazolt	54 191	99 128	6 971	1 336	6 834											360	15 501
Önkormányzatok előzményeinek központi költségvetésével	0	1 761			60	1 724							2 998				4 782
Köztisztviselők fizetése	7 751	7 751			42												42
Önkormányzati üggyelnyel való gazdálkodás	1 548	913			249												249
Támogatási célú finanszírozási műveletek	60 023	73 301							5 248						51 458		56 707
Hosszabb időtartamú költségvetés	67 059	85 525	42 257	4 844	18 962											6 734	72 797
Életpályai, alapszolgálatok üzemeltetése, fenntartása	3 241	3 241															2 708
Köztisztviselők fizetése	3 898	4 383	2 381	481	731												3 473
Nővénytartás, a hűtőszekrény és kapcsolódó szolgáltatások	0	0			144												144
Víz és szennyvíz díjak	442 346	451 493	5 605	669	19 897												36 536
Háziorvosi ellátás	35 383	35 751	2 698	502	371												31 446
Háziorvosi ügyeleti ellátás	1 438	1 666							838								838
Család és nevelési igazgatóságok	184	184															0
Helyi önkormányzatok	25	25			106												106
Közművelődési, kulturális és társadalmi részvétel	4 630	5 161	2 552	519	1 893											424	5 378
Közművelődési-hagyományos közbiztonsági kulturális értékek gondozása	0	0			498												498
Civil szervezetek működésének támogatása	300	300															25
Önkormányzatok, vállalkozások, vállalkozások	356	403			57				25								11 829
Gyermekétkeztetés közművelődési intézményekben	2 794	2 919			2 828												2 828
Iskolák napközi ellátása	88 129	59 137			704											202	906
Intézményi körüli gyermekétkeztetés	7 090	1 949			2 166												2 166
Életpályai, alapszolgálatok üzemeltetése, fenntartása	7 758	9 848			7 067				1 661								8 728
Gyermekvédelmi tevékenységek és pénzbeli ellátások	0	1 363							1 263								1 263
Életpályai, alapszolgálatok üzemeltetése, fenntartása	0	20 584	4 220	824	4 184											500	9 738
Felhalmozási célú finanszírozási műveletek	0	57 247															57 247
ÖSSZESEN	745 988	938 668	68 684	9 185	69 756	1 724	6 111	2 924	0	57 247	2 998	51 458	90 739			358 827	

Tiszaigéri Község Önkormányzati Hivatal
2018. évben teljesített bevételei kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		TELJESÍTETT BEVÉTELEK									TELJESÍTÉS	
	eredeti	módosított 2018.12.31.	Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Önkormányzatok működési támogatása	Pénzeszköz érvétele		Kölcsonn törlesztés	Felhalmozási bevételek	Pénzmaradvány igénybevételei	Központi, irányítószervi támogatás		Állam- belüli meggátás
						Működési	Felhalmozási						
Önkormányzati hivatali jogalkotás	0	272	6										6
Országgyűlési, önk. és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódóan	0	980			979								979
Támogatás célú finanszírozási műveletek	51 784	54 574								43	51 459		51 502
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	51 784	55 826	6	0	979	0	0	0	0	43	51 459	0	52 487

Tiszalgarai Közös Önkormányzati Hivatal
2018. évben teljesített kiadással kormányzati funkcióknként és főbb kiadásnemenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		TEJESÍTETT KIADÁSOK							ÖSSZESEN
	eredeti	módosított 2018.12.31.	KIADÁSNEMENKÉNT							
			Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadások	Működési célú pénzeszköz átadások	Előtettak pénzbelfi juttatásai	Működ.célú koltsón	Felhalmozási kiadások	
Önkormányzati hivatalok joglakató és általános igazgatási tevékenysége	45 952	48 772	31 555	6 226	7 871					45 652
Adó-, Vám- és jövedéki igazgatás	5 832	6 019	4 787	953						5 740
Országgyűlési, önk. és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység	0	1 035	720	165	150					1 035
ÖSSZESEN KIADÁS	51 784	55 826	37 062	7 344	8 021	0	0	0	0	52 427

Tiszaigar Község Önkormányzat vagyongkimutatása
a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről
2018.

Sorszám	Megnevezés	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (eFt)
A	B	C	D
1.	Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések		
2.	Egyéb függő követelések		
3.	Biztos (jövőbeni) követelések		
4.	Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	0	0
5.	Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	1	5 000
6.	Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek		
7.	El nem ismert tartozások		
8.	Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek		
9.	Egyéb függő kötelezettségek		
10.	Függő kötelezettségek (5+...+9)	1	5 000
	Összesen (4+10):	1	5 000

Határozati javaslat

A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi zárszámadásáról szóló rendelet tervezetének véleményezéséről

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) Pénzügyi és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság)

a Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi zárszámadásáról szóló rendelet tervezetét

megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, és azt az előterjesztett formában a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A Bizottság döntését a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva hozta meg.

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irrattár

2. napirend

Tiszaigar Község Önkormányzata
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/583-1/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. május 30. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

„A polgármester – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 49. §-ának (3a) bekezdése értelmében – a tárgyévve vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendeletervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

„Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért – a Korm. rendelet 49. § (1) bekezdése alapján – a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.”

„Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén – a Korm. rendelet 49. §-ának (3) bekezdése szerint – a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek, illetve főjegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.”

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) belső ellenőrzési feladatait Csehné Köteles Rozália belső ellenőrzési vezető megbízási szerződés keretei között – 2013. március 1. napjától – látja el.

A Hivatal éves ellenőrzési jelentése idén is elkészült, azt előterjesztésem mellékleteként, annak elfogadására irányuló határozati javaslat kíséretében terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé.

Tiszaigar, 2019. május 20.

Tisztelettel:



Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a *Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal* 2018. esztendei éves ellenőrzési jelentését – *a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet* vonatkozó előírásaira figyelemmel – a melléklet szerinti formában, illetőleg tartalommal hagyja jóvá.

Végrehajtásért felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Belső ellenőrzési vezető
2. Polgármester
3. Jegyző
4. Jelenlévők
5. Irattár

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi Éves ellenőrzési jelentése

Vezetői Összefoglaló

A Pénzügyminisztérium által közzétett útmutatóban foglaltak szerint az éves ellenőrzési jelentés célja:

- Segítse az önkormányzat vezetését abban, hogy önkormányzati szinten áttekinthesse, elemezhesse, értékelhesse az önkormányzat, valamint a felügyelete alá tartozó intézmények tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
- Az éves (összefoglaló) ellenőrzési jelentésből nyerhető információk támogatják a Közös Hivatal vezetőjének (Jegyzőnek) a belső kontrollrendszer (ezen belül is különösen a belső ellenőrzés) vonatkozásában végzett koordinációs és harmonizációs tevékenységét.
- A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentésben foglaltakra, melynek célja, hogy bemutassa a belső kontrollrendszer működését.
- Az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő-testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlásával is példát mutasson.

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, ellátja a gazdálkodási feladatok mellett a belső ellenőrzési tevékenységet is a Tiszaigar Községi Önkormányzat esetében.

I./1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A Közös Önkormányzati Hivatal vezetője (Jegyző) a belső ellenőrzési tevékenység ellátására egy fő külső szakértővel kötött megállapodást.

Az adott évi belső ellenőrzés tervezésének előkészítése során a belső ellenőr kockázatelemzést végzett melyhez:

- elemezte a külső és belső **kontrollkörnyezetet** annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a **folyamatokat és a folyamatgazdákat** (folyamatgazda: az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy) és a jegyzővel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról.
- megvitatta a jegyzővel mit vár el a belső ellenőrzéstől az adott időszakra;
- értelmezte a hivatal **célkitűzéseit**;
- a jegyzővel közösen meghatározta a **belső ellenőrzési** fókuszot.

Az ellenőrzés tervezési folyamata során a kulcsfontosságú alapelveket követte.

A belső ellenőrzés a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása során a közös hivatal és az önkormányzatok működési folyamataira figyelt. A folyamatok a Közös Hivatal célkitűzéseinek elérése érdekében kerültek kialakításra.

Az ellenőrzés ellátásához a kapacitás felmérés úgy készült, hogy a kapacitás arányban áll:

- a Közös Hivatal külső ellenőrző szervezete, illetve személy által ellátandó feladatokkal,
- a kezelt eszközök nagyságával és
- az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével,
- az ellenőrzési tevékenység, a tanácsadó szerepkör, a képzés és az egyéb tevékenységek tervezésével.

I/1/a.) A tárgyre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések értékelése

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál az ellenőrzési ütemterv tervezése kapacitás felmérésen alapult, és tartalék időkeret is meghatározásra került, az összes ellenőrzési napon belül.

A tervezet szerint a KÖH és Önkormányzatok szintjén:

- 2 pénzügyi ellenőrzést kellett elvégezni.

A teljes kapacitásra számított (Tiszaigar és Nagyiván együtt), **tervezett 32 ellenőrzési nap** ténylegesen **22 ellenőrzési napra teljesült**, melyből

- A nemzetiségi önkormányzatok ellenőrzésére fordított idő, a **tervezett 8 ellenőrzési nappal teljesült**,
- Az Önkormányzatok ellenőrzésére (eu-s támogatások) a **tervezett 18 ellenőrzési nap** helyett **10 ellenőrzési nap teljesült**.
- a tanácsadói tevékenységre a tervezett 2 ellenőrzési nap nem került felhasználásra,
- egyéb feladatra (kockázatelemzés, éves ütemterv, éves jelentés készítése) **4 ellenőrzési nap volt**.
- soron kívüli ellenőrzésre nem került sor,
- a tervezett időből összesen **10 ellenőrzési nap nem került felhasználásra**.

Az erőforrás szükséglet az elvégzett ellenőrzésre elegendő volt.

A 2018. évi tervezett ellenőrzés bemutatása

- 1. A nemzetiségi önkormányzatok feladatalapú támogatása felhasználásának vizsgálata Nagyiván Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében 8 ellenőrzési nap (teljes terv idő)**

Az ellenőrzés tárgya: A támogatások felhasználásának, elszámolásának pénzkezelési ellenőrzése

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy Tiszaigar Cigány Nemzetiségi és Nagyiván Roma Nemzetiségi Önkormányzatoknál

- a kapott támogatás felhasználása a jogszabályoknak megfelelően történjen,
- az elszámolásnál a kulcs kontrollok megfelelően érvényesüljenek.

Az ellenőrzés alkalmazott módszere: A 2017. és 2018. évi pénztári kifizetések, pénztár bizonylatok, számlák ellenőrzése a KÖH Pénzkezelési Szabályzata szerint. Együttműködési Megállapodás tartalma

- 2. Az elnyert Európai Uniós források felhasználásának, a támogatások elszámolásának vizsgálata 18 ellenőrzési nap**

Az ellenőrzés tárgya: Az elnyert Európai Unió-s pályázatok (Terület- és Településfejlesztési Operatív Program), felhasználásának, a támogatások elszámolásának ellenőrzése

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy Tiszaigar és Nagyiván Községi Önkormányzatoknál

- az elnyert támogatások felhasználása a szerződéseknek megfelelően történt-e.
- A számviteli szabályoknak megfelelő-e az elszámolás megvalósítása.
- A tervezéshez, illetve a szakmai és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges adatok, információk időben rendelkezésre állnak-e.
- A szakmai feladatokat befolyásoló jogi vagy belső szabályozási környezet változásának nyomon követése biztosított-e.

Az ellenőrzés alkalmazott módszere: Az elnyert pályázatok – az önkormányzat költségvetésében való megjelenése, közbeszerzésének, szerződések teljesülésének, hatósági engedélyek, számlázás, teljesítés igazolás, kifizetés, elszámolás - felhasználásának vizsgálata.

I/1/b./ Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2018. évi ellenőrzés során nem került sor ilyen jellegű cselekmény elindítására, vizsgálatára.

I/2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2./a.) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A Közös önkormányzati Hivatal külső szakértő bevonásával biztosította a belső ellenőrzés megszervezését. A Hivatal belső ellenőri álláshelyet nem tart fenn, létszám keret sem biztosított a területre.

A külső erőforrás bevonása, személyi jellegű kiadás helyett, dologi kiadásnak számít, mely kedvezőbb megoldás.

A belső ellenőrré vonatkozó általános és szakmai követelményeket a Bkr. 24.§ (1)-(2) bekezdése tartalmazza. A feladatot ellátó személy megfelel a követelményeknek. Az NGM által meghatározott regisztrációs számmal rendelkezik.

A külső erőforrás igénybevétele során jól biztosítható, hogy a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység legyen.

A belső ellenőr részt vesz a két évenkénti kötelező ABPE-II. továbbképzéséről, a soros továbbképzése 2018. évben volt. Témája: Az Eu-s támogatások felhasználásának ellenőrzése.

I/2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján):

A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a belső ellenőr feladatköri és szervezeti függetlenségi formáját. A funkcionális függetlenség megsértésére nem került sor.

I/2./c. Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

A feladatot ellátó külső szakértő személyét érintő összeférhetlenségi okok nem álltak fenn a Bkr. 18-19-20.§-a szerint.

I/2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzés során általánosan megállapítható, hogy bármilyen dokumentumhoz biztosított volt a belső ellenőr hozzáférése, a bizonylatok eredeti példányát szükség esetén másolatban is rendelkezésre bocsátották.

I/2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A – humán-erőforráson kívüli – egyéb erőforrás-ellátottsággal kapcsolatosan megállapítható, hogy erre a területre egyéb személyi jellegű kiadás a költségvetésben nem került tervezésre. A tevékenységet érezhetően befolyásoló információellátottság hiányossága nem volt tapasztalható.

I/2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr egy személyben ellátja a Bkr. 22.§ (1) bekezdésében foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. A szerződés jellegénél fogva vannak feladatok, melyeket nem tud ellátni. Egyebek mellett az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartáshoz a dokumentumokat biztosítja, de azokat a hivatalban vezetik, és a jegyző gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az NGM által közzétett Belső Ellenőrzési Kézikönyv MINTA alapján 2017. évben új Kézikönyv készült, mely a belső ellenőr munkáját segíti.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a-c) pont)

A Közös Hivatal és az Önkormányzat vezetése számára nyújtott tanácsadó tevékenységek, melyek szóbeli felkérés alapján történhetnek:

- Informális tanácsadói megbízások: rutin tevékenység, polgármesterrel és jegyzővel folytatott megbeszélések, konzultációk.
- Speciális tanácsadói megbízások: részvétel egy, a szervezetet érintő speciális projekt megvalósításának egyes szakaszaiban.
- Sürgősségi tanácsadói megbízások: részvétel a jelentős költségvetési hatású eseményt követő, a működést jelentősen befolyásoló döntések előkészítésében, átmeneti időszakra szóló segítség nyújtása, speciális és gyors határidejű feladat. Megkeresésre vélemény, megoldások konzultálása.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

II/1.) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az ellenőrzés fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

- 1. A nemzetiségi önkormányzatok feladatalapú támogatása felhasználásának vizsgálata Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata esetében**
8 ellenőrzési nap (teljes terv idő)

Megállapítások:

- Az Önkormányzat Képviselő-testülete kötött együttműködési megállapodást a Nemzetiségi Önkormányzatával a helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

- A működés személyi feltételeit, - a költségvetés tervezésével, teljesítésével, az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével - a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői biztosítják.
- A KÖH Pénz- és Értékkezelési Szabályzata, valamint a Gazdálkodási (Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés) Szabályzata kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatokra is.
- A 2017-2018. évi pénztári és banki bizonylatok ellenőrzése alapján megállapítható, hogy azok kiállítása többnyire a szabályzatnak megfelelően történt, viszont a mellékletek több esetben hiányosak.
- A bankszámlára érkezett támogatást a Nemzetiségi Önkormányzatoknál a pénztárba felvették, majd készpénzben fizették ki a kiadásokat. A bevételi és kiadási pénztár bizonylatok kiállítása az ASP program alapján történik, utalványozó, ellenőr, érvényesítő, pénztáros, átvevő aláírása többnyire megtörtént.
- A Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál a mellékletek kiállítása több helyen hiányos. A teljesítés igazolás nem történt meg.
- A pénztár bizonylatokból megállapítható, hogy a kiadások jelentős része a rendezvények megtartásához (főzéshez) szükséges, felhasznált élelmiszer alapanyagokról szól.
- A rendezvények megtartásáról minden esetben van Roma Nemzetiségi Önkormányzati határozat. A támogatás felhasználásáról minden esetben Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata döntött. A rendezvényeken részt vettekéről névsor nem áll rendelkezésre.

Következtetés:

- Az utalványozási, kötelezettségvállalási jogkör gyakorlója a Szabályzat szerint az elnök és a helyettes. Ellenjegyzési és érvényesítési jogkört a KÖH két gazdasági végzettségű munkatársa látja el. Az ellenőri feladatot a gazdaságvezető végzi.
- Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata a kisebbség testületének döntése alapján végezte a felhasználást.

Javaslatok:

- Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál a pénztár bizonylatok mellékletinek (gépkocsi üzemanyag elszámolás) kiállítására több figyelmet fordítani, a hiányosság megszüntetése.
- A számlákon, egyéb bizonylatokon a teljesítés igazolást pótolni kell.
- A rendezvényeken részt vettekéről készüljön névsor, hogy igazolható legyen a rendezvényen való részvétel.
- A kitöltési hiányosságok megszüntetése érdekében a kontrollok alkalmazása (pénztárellenőrzés) fontos feladat.

2. Az elnyert Európai Uniós források felhasználásának, a támogatások elszámolásának vizsgálata **összesen:10 ellenőrzési nap**

Megállapítás:

- A valós szükségleten alapuló fejlesztési célkitűzéseket az önkormányzat területén felmért igények, a fejlesztési célkitűzéssel összefüggő feladatra vonatkozó adatok igazolják.
- A fejlesztési javaslatok közül a kötelező feladatokhoz igazodó elképzeléseket állította fontossági sorrendbe az önkormányzat képviselő-testülete: Önkormányzati épületek energia korszerűsítése, Hűtőház építése, Csapadékvíz elvezető rendszer kiépítése, autóbusz várók építése.
- A fejlesztési célkitűzéseket az Új Széchenyi Terv keretében meghirdetett programokhoz illesztette, a megvalósítás lehetséges pénzügyi forrásai között az európai uniós

forrásokot vette számba kiemelten.

- A gazdasági programban megvalósítandó fejlesztések között több kiemelt fejlesztési elképzelés szerepelt. Ebből a TOP pályázat keretében 4 db fejlesztési terület került a megvalósítandó körbe.
- Az önkormányzat 2017-2018-2019. évi költségvetési rendelete a több évre vonatkozó fejlesztési kiadásokat meghatározott előirányzatok részletezettségben tartalmazza.
- A ténylegesen megvalósuló fejlesztések kötelező feladatokhoz kapcsolódnak.
- A költségvetési rendelet készítése során gondoskodtak az európai uniós forrással támogatott fejlesztési feladathoz szükséges saját forrás biztosításáról, ha szükséges.
- 2018. évben a fejlesztések jelentős része került olyan szakaszba, hogy a közbeszerzési eljárást is lefolytatták és a kivitelező kiválasztásra került. A közbeszerzések esetében a jogszabályi előírásoknak megfelelően jártak el.
- Az európai uniós források igénybevételének és felhasználásának szabályozására külön szabályzat nem készült, a hivatal SZMSZ-ében.
- A feladatellátással megbízott munkatársak külön megnevezésre nem kerültek a koordinálás feladata és felelőse valamint a nyilvántartások vezetése terén.

Következtetés:

- Az elnyert pályázatok és a támogatási összeg nagysága kapcsán az előkészítés jelentős időszükséglettel járt és humánerőforrás kapacitás lekötéssel.
- 2016. évben a képviselő-testület a fejlesztési célok megvalósításához szükséges előkészítő feladatokra hozott határozatokat.
- 2017. évben a támogatási szerződések megkötésére került sor. Ez alapján a támogatási előlegek megérkeztek, azonban a kiutalt támogatások összegét az önkormányzat még egyáltalán nem használta fel, mert a fejlesztések lebonyolításának folyamata – közbeszerzési tanácsadó, műszaki ellenőr, nyilvánosság biztosítása, projektmenedzser stb. kiválasztása – zajlott, kifizetések nem.
- A kivitelezők kiválasztása több esetben 2018. évre esett, tehát a támogatások felhasználásának, elszámolásának ellenőrzése a 2019. évi ellenőrzési évre maradt.

Javaslat:

- Mivel a fejlesztések lebonyolításának és felhasználásának jelentős folyamata 2019. évben zajlik, szükség lenne az európai uniós források igénybevételével és felhasználásával kapcsolatosan a két felelős munkatárs munkaköri leírásába belefoglalni, az ezzel összefüggő felelősségre vonatkozó szabályozást.

II/2.) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

- **kontrollkörnyezet:**
A KÖH rendelkezik belső szabályzatokkal, melyek biztosítják a jogszabályi előírásoknak megfelelő zavartalan működtetést. A szervezet irányítója (a jegyző) a hatáskör – feladat – felelősség hármasság irányító módszerét a hivatalban kialakította és működteti.
- **kockázatkezelési rendszer:**
A hivatalnál aktualizálni kell az Integrált Kockázatkezelési szabályzatot, a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza a folyamatba épített ellenőrzéseket.
- **kontrolltevékenység:**
Minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést, különösen az alábbiak vonatkozásában: a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése, a pénzügyi kihatású döntések megalapozottsága, a gazdasági események elszámolásának kontrollja.

- **információs és kommunikációs rendszer:**
A közös hivatal eleget tett a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének, és az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségének.
- **monitoring rendszer:**
Az információra a szervezet minden szintjén szükség van az eredményes kontroll és a szervezet céljainak elérése érdekében. A belső beszámolási rendszer követelményeinek erősítése és dokumentálása fontos feladat.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A 2018. évi belső ellenőrzés jelentős és átfogó terület vizsgálatát végezte. Ehhez a kiemelt megállapítások és javaslatok intézkedési tervbe foglalása fontos feladat a hivatal vezetése számára. A javaslatokra készített intézkedési terv végrehajtásának és nyomon követésének menete:

- Az EU-s támogatások felhasználásával kapcsolatos javaslatok végrehajtása 2019. évben válnak kiemelten fontossá, hogy a támogatási összegek teljes körűen felhasználhatók legyenek.
- Az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése vonatkozásában a jegyző feladata.

Tiszaigar, 2019. május 15.

Csehné Köteles Rozália
Belső ellenőr

Dr. Kovács Péter
KÖH Jegyző

...../2019. (V.) kt. Határozat

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselőtestülete - A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 48.§ -a és a 49.§ (3a) bekezdése alapján – a 2018. évi éves ellenőrzési jelentést a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyólag **elfogadja.**

Tiszaigar, 2019. május.....

Szilágyi László
Polgármester

Dr. Kovács Péter
KÖH Jegyző

Határozati javaslat

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. esztendei éves ellenőrzési jelentésének véleményezéséről

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) Pénzügyi és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság)

a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. esztendei éves ellenőrzési jelentéséről szóló előterjesztést

megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, és azt az előterjesztett formában a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A Bizottság döntését a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva hozta meg.

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

3. napirend

Tiszaigar Község Önkormányzata
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/607-1/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. május 30. napján tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló Tiszaigar Község Önkormányzata 2018. esztendei adóztatási tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. §-a (3) bekezdésének g) pontja értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete „a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást”.

A települési önkormányzat adóztatási tevékenységének három célterülete a helyi és települési adóalapot képező adótárgyak, a gépjárművek, valamint a termőföld bérbeadásából származó jövedelmek adóztatása.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. §-ának (1) bekezdése alapján „a települési [...] önkormányzat képviselőtestülete [...] rendelettel az illetékességi területén helyi adókat (a továbbiakban: adót), valamint települési adókat vezethet be”. „Helyi adóügyben, települési adóügyben – a Htv. 9. §-ára tekintettel – az önkormányzati adóhatóság jár el első fokon, amelynek önkormányzata a helyi adót, települési adót bevezette.” „Az adóból származó bevétel [...] – a Htv. 8. § (3) bekezdése szerint – az azt megállapító önkormányzat bevétele.”

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (a továbbiakban: Gjt.) 1. § (1) bekezdése értelmében „a magyar hatósági rendszámtáblával ellátott gépjármű, pótkocsi, valamint Magyarország területén közlekedő, külföldön nyilvántartott tehergépjármű [...] után gépjárműadót [...] kell fizetni”. „Gépjárműadóügyben – a Gjt. 9. §-ának (1) bekezdésére figyelemmel – az önkormányzati adóhatóság jár el első fokon.” A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 37. §-a (1) bekezdésével összhangban a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40%-a, valamint a gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a a települési önkormányzatot illeti meg.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 73. § (1) bekezdése alapján „a termőföld bérbeadásából származó jövedelem (ideértve a földjárdékot is) adóztatása a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata. Az ebből származó valamennyi bevétel az önkormányzat költségvetését illeti meg, és az az önkormányzattól nem vonható el”. A termőföld bérbeadásából származó jövedelem után a települési önkormányzat által beszedett személyi jövedelemadó 100%-a – a Kvtv. 37. §-ának (2) bekezdésével összhangban – a földterület fekvése szerinti települési önkormányzatot illeti meg.

Mindezek ismeretében kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Tiszaigar Község Önkormányzata 2018. évi adóztatási tevékenységének tapasztalatait összegző, a csatolt határozati javaslat mellékletét képező beszámolót – változatlan formában és tartalommal – elfogadni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2019. május 20.

Tisztelettel:



Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat

A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Tiszaigar Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete – *a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontjában* nevesített feladatkörében eljárva – az Önkormányzat 2018. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámolót – a melléklet szerinti formában és tartalommal – elfogadja.

Végrehajtásért felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Jelenlévők
4. Irattár

Beszámoló a 2018. évi adóztatási feladatokról

A helyi adózás struktúrája három fő rendszeremre épül: a vagyoni típusú adók, a kommunális adók és a helyi iparűzési adó.

Tiszaigar Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) képviselő-testülete a helyi iparűzési adó bevezetéséről alkotott rendeletet.

Az Önkormányzat adóhatósága a gépjárműadóval és az iparűzési adóval kapcsolatos kivetési, behajtási és nyilvántartási feladatokat lát el.

A fenti adónemekkel kapcsolatos végrehajtási feladatok mellett adóhatósági feladataink közé tartozik az állami és költségvetési szervek felé be nem fizetett, illetve más adók módjára behajtandó tartozások, bírságok beszedése és nyilvántartása.

Az adóztatással és az adóterv teljesítésével kapcsolatos feladatok a 2018. évben adónemenként a következők szerint alakultak:

I. Iparűzési adó

Tiszaigar legjelentősebb adóbevételi forrása az iparűzési adó, mely nem tartozik a kötelező adónemek közé. Mértéke a bevallás alapján megállapított iparűzési adóalap 2 %-a.

A 2018. december 31-ei zárás alapján 94 adókiivetés volt.

A pénzügyi teljesítés a következőképpen alakult:

ADÓNEM	HÁTRALÉK	BEVÉTEL
Iparűzési adó	1 443 745 Ft	10 908 188 Ft

II. Átengedett központi adók - Gépjárműadó

Átengedett bevételként szerepel költségvetésünkben a gépjárműadó. Nem minősül helyi adónak, ennek megfelelően az adóalanyok nem helyi rendelet, hanem a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényben meghatározott szabályok szerint kerülnek adóztatásra. Az önkormányzati adóhatóság a KEKKH-tól kapott havi adatszolgáltatás alapján állapítja meg az adófizetési kötelezettséget és az adók mértékét. A befolyt adó 60%-át át kell adni a központi költségvetésnek.

A gépjárműadóból származó bevétel az elmúlt évben az alábbiak szerint alakult:

Gépjárművek száma: 236 db

ADÓNEM	Befizetés	Hátralék (többéves)	Önkormányzatnál marad
Gépjárműadó	2 683 008 Ft	2 917 509 Ft	1 072 771 Ft

A hátralékállomány néhány rendszeresen nem, illetve későn fizető adóalany késedelméből, elhalálózással, elköltözéssel összefüggésben felmerülő adókötelezettség-változásból, továbbá az év végi (november, december havi) változások feldolgozásából (a fizetési határidő áthúzódása a következő évre) adódik.

IV. Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatása a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata, az adóztatás az adózó bevallása alapján történik, az ebből származó valamennyi bevétel az önkormányzat költségvetését illeti meg, és az önkormányzattól nem vonható el. **Ebből az adónemből 2018. évben nem volt bevétel.**

V. Adópótlék, adóbírság

Az adó késedelmes megfizetése esetén az esedékesség napjától késedelmi pótlékot kell fizetni, melynek mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

Az adó késedelmi pótlék bevétele az alábbiak szerint alakult 2018 évben:

ADÓNEM	Terhelés	Hátralék	Pénzügyi teljesítés
Késedelmi pótlék	227 580 Ft	1 785 871 Ft	223 372 FT

Az adóbírság a nem megfelelő mértékű iparüzési adó feltöltés miatt kerül előírásra az adózó részére. Az adóbírság bevétele az alábbiak szerint alakult 2018. évben:

ADÓNEM	Terhelés	Hátralék	Pénzügyi teljesítés
Bírság	651969 Ft	377 073 Ft	274 896 FT

VI. Adók módjára történt behajtások

Az előző évekhez hasonlóan az elmúlt évben is érkezett megkeresés adók módjára történő behajtás iránt az Önkormányzat adóhatóságához. Az adók módjára történő behajtások között a legmeghatározóbb szabálysértés behajtása iránti megkeresés.

Ezen adók módjára történő behajtásokban az elmúlt évben kevés adózó volt érintve. Sokkal több az elmúlt évekből visszamaradt ügyek és a behajtási cselekmények száma, ugyanis a felszólítások ellenére sem fizetik be tartozásaikat. Munkabérből való letiltást nem minden esetben tudunk kezdeményezni a munkaviszony hiánya és a megélhetés veszélyeztetése miatt.

Az adók módjára történő behajtás eredményeként befolyó bevételnek csak egy része marad az önkormányzat költségvetési számláján (jellemzően helyszíni bírságok), a többi (pl.: érdekeltségi hozzájárulás, megelőlegezett gyermektartásdíj) a behajtást kérő szerv részére kell tovább utalni.

Az adók módjára történő köztartozások hátraléka a 2018. évet megelőző adóévekből adódik össze.

Idegen bevételek számlára beérkezett összeg 2018-ban összesen: 47 202 Ft

Átutalás más szerv részére: 28 320 Ft

Saját költségvetésnek: 18 882 Ft

2019. január 1. napjától az adók módjára történő behajtások átadásra kerülnek a NAV részére, 2019. évtől az állami adóhatóság hajtja be ezen tartozásokat.

Adóbevételek 2018 évben

Adónemek	Bevétel
Gépjármű adó	1 072 771 Ft
Iparüzési adó	10 908 188 Ft
Bírság	274 896 Ft

Késedelmi pótlék	223 372 Ft
Idegen bevétel	18 882 Ft
Összesen:	12.498.109 Ft

Az adózófizetői kötelezettséget önként nem teljesítők esetében mind a helyi adók, mind pedig az idegen tartozások behajtását nehezíti, hogy általában olyan adóalanyok érintettek, akik nem rendelkeznek munkaviszonnyal, szociális segélyben, segélyszerű ellátásban, járadékban részesülnek, melyből letiltás nem fogatosítható.

Határozati javaslat

A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. esztendei adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló véleményezéséről

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) Pénzügyi és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság)

a *Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. esztendei adóztatási tevékenységéről szóló beszámolót* megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, és azt az előterjesztett formában a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A Bizottság döntését a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva hozta meg.

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

4. napirend

Tiszaigar Község Önkormányzata
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/419-2/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. május 30. napján tartandó ülésére

Tárgy: Átfogó értékelés Tiszaigar Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. esztendei ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31. napjáig – külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, melyet – képviselő-testületi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely 60 napon belül érdemben megvizsgálja azt, majd állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja a gyámhatóságot.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 170/A. §-a szerint a települési önkormányzat által – a Gyvt. 96. § (6) bekezdése alapján – készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a Gyer. 10. számú melléklete nevesíti.

Mindezek ismeretében kérem a tisztelt Képviselő-testületet a Tiszaigar Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. esztendei ellátásáról szóló – a csatolt határozati javaslat mellékletét képező átfogó értékelés – elfogadására.

Tiszaigar, 2019. május 20.

Tisztelettel:


Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat

A Tiszaigar Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. esztendei ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról

1. Tiszaigar Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. §-a (6) bekezdésében foglaltak alapján az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai 2018. esztendei ellátásának átfogó értékelését – a melléklet szerinti formában és tartalommal – elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri – egyben felhatalmazza – a Polgármestert, hogy ezen értékelés megküldéséről a gyámhatóság – a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya – részére gondoskodjon.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: 2019. május 31.

Értesül:

1. Gyámhatóság
2. Gyermekjóléti Szolgálat
3. Polgármester
4. Jegyző
5. Jelenlévők
6. Irattár

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2018. évi ellátásának átfogó értékelése

A gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt) 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján, valamint a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) számú Kormányrendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények szerint Tiszaigar községben a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása, annak főbb mutatói, adatai, jellemzői és tapasztalatai a következők szerint foglalhatók össze:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

A december 31-ei adatokat összevetve az állandó lakosok száma a 2017. évben 9 fővel csökkent:

- 2017. december 31-én 844 fő
- 2018. december 31-én 825 fő volt.

A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása:

	2016. dec. 31.	2017. dec.31.	2018. dec. 31.
0-18 éves	182 fő	173 fő	170 fő
19-62 éves	491 fő	490 fő	463 fő
63 éves -	180 fő	181 fő	192 fő

A 0-18 éves korosztály korcsoportos összetételében az elmúlt évben a 15-18 évesek száma csökkent jelentősebben.

	2016. dec.31.	2017. dec. 31.	2018. dec. 31.
0-3 éves	36 fő	36 fő	31 fő
4-6 éves	30 fő	27 fő	28 fő
7-14 éves	68 fő	71 fő	76 fő
15-18 éves	48 fő	39 fő	35 fő
összesen	182 fő	173 fő	170 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

2.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

2018. december 31-ei adat szerint 99 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, amely kilenccel kevesebb mint az egy évvel korábbi létszám.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek korcsoportos megoszlását az alábbi táblázat mutatja be:

Korcsoport	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya a korcsoporton belül
0-5évesek	34 fő	
6-13 évesek	49 fő	

<i>14-17 évesek</i>	16 fő	
<i>18 éves vagy idősebb</i>	0 fő	
<i>összesen</i>	99 fő	

2017. december 31-én pedig 45 család , 2018. december 31-én pedignevelt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket.

A családban nevelkedő gyermekek száma szerint a családok megoszlását az alábbi táblázat mutatja be:

1 gyermekes családok száma	8	ezen belül egyedülálló szülők száma	7
2 gyermekes családok száma	164		5
3 gyermekes család száma	7		2-
4 vagy 5 gyermekes családok száma	1		1
6 gyermekes családok száma	1		1

Az egy főre eső jövedelem alapján az alábbiak szerint alakult 2018. december 31-én a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők gyermekek száma:

- 28 gyermek esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a felét sem érte,
- 55 gyermek esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a felét elérte, de a teljes összegét nem,
- 16 gyermeknél a teljes összeget elérte, de alacsonyabb volt a 130 %-ánál,
- az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át meghaladó egy főre eső jövedelem egyetlen gyermeknél sem fordult elő.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására 2018-ban egyetlen alkalommal sem került sor.

2.2. Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzübeli vagy természetbeni juttatás

Az önkormányzat nem nyújt ilyen támogatást.

2.3. A gyermekétkeztetés

2.3.1. Intézményi gyermekétkeztetés

A **gyermekétkeztetés** az óvodába járó gyermekek részére az Abádszalóki Mikrotérség Közoktatási Társulás által fenntartott Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari tagóvodájában biztosított, vásárolt szolgáltatás útján.

... gyermek részesült óvodai nevelésben, aki valamennyien 100 %-os térítésidj-kedvezményben részesültek.

A Tiszaigar Önkormányzata által biztosított **iskolai gyermekétkeztetés** vásárolt szolgáltatás által biztosított, az önkormányzat a tiszafüredi székhelyű Vigh és Társa Vendéglátó és Szolgáltató Kft-vel áll szerződéses viszonyban. A gyermekétkeztetéssel érintett gyermekek a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolájának 1-4 osztályos tanulói.

Az iskolai gyermekétkeztetésben részesülők száma, és a kedvezményre való jogosultság az alábbiak szerint alakult 2016-ben:

<i>étkezők száma</i>	<i>100 %-os térítési díj kedvezményben részesülők száma</i>	<i>50 %-os térítési díj kedvezményben részesülők száma</i>
16 fő	12 fő	0 fő

2.3.2. Szünidei gyermekétkeztetés

A Tiszaigar Önkormányzata a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja. A bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, minden más gyermek számára

- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon megszervezi.

A Tiszaigar Önkormányzata a szünidei gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás által biztosítja.

A szülők vagy más törvényes képviselők a jegyző írásos tájékoztatását megkapták a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendeletben meghatározott határidőben. A tájékoztatásokkal egyidőben megküldésre került a jogosultaknak a szünidei gyermekétkeztetés igényléséhez szükséges Korm. rend. 7. melléklete szerinti nyilatkozat is.

A 2018. évi igénybevételt az alábbi táblázat mutatja be.

<i>2018. évi szünidők / az étkeztetés biztosításának napjai</i>	<i>A szünidei gyermekétkeztetést igénybe vevők száma korosztályonként</i>				<i>összesen:</i>
	<i>5 hónapostól – 2, 5 éves korig (bölcsődés korosztály)</i>	<i>2,5 éves kortól - 6 éves korig (óvodás korosztály)</i>	<i>6 évestől 14 éves korig (általános iskolás korosztály)</i>	<i>14 évestől 18 éves korig (középiskolás korosztály)</i>	
<i>tavaszi / 2 nap</i>	11		27	5	43
<i>nyári / 55 nap</i>	14	15	39	7	75

<i>ősz/</i> <i>4 nap</i>	5		27	3	35
<i>téli/</i> <i>4 nap</i>	6		24	4	34

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

3.1. A gyermekjóléti szolgáltatás

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások keretébe tartozó **gyermekjóléti szolgáltatás** 2008. január 01-től kezdődően Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja biztosítja.

A gyermekjóléti szolgáltató a 2018. évi működéséről részletes beszámolót készített, mely az értékelés mellékletét képezi.

A gyermekjóléti szolgáltatáson kívül a településen helyben más személyes gondoskodást nyújtó ellátás nem működik.

4. Ellenőrzések

2018-ban a felügyeleti szervek gyámhatósági, gyermekvédelmi területen nem végeztek szakmai ellenőrzést.

5. A jövőre vonatkozó javaslatok

A meglévő intézmények biztosítják a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítását. A településen elsősorban a gyermekek anyagi veszélyeztetettsége áll fenn. A munkalehetőség hiányában az elszegényedés okozza a legnagyobb problémát.

A gyermekvédelemnek, a gyámhatóságnak nem célja, hogy a gyermekeket a családból kiemelve. Az önkormányzat minden lehetőséget megragad a foglalkoztatási gondok megoldása érdekében.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer jól működik a településen, így a problémák szinte azonnal ismertté válnak, és megoldásukban a saját területén mindenki részt vesz.

6. Bűnmegelőzés

A település bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik, a birtokunkban lévő adatok és információk alapján elmondható, hogy települési szinten ritka a gyermek vagy fiatalok bűnelkövetés, nincs tipizálható ok vagy elkövetési mód és nem jellemző a visszaesés, bűnismétlés sem.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatait nem érinti.



Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

5361 Tiszaigar, Rákóczi út 16.

Tel.: 06-59/354-077

Ikt.sz.: EGY/ /2019

Beszámoló

2018. évben Tiszaigaron végzett család és gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése

I. Az intézmény szerveződése:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat Tiszaigar településen 1997 óta működik, a feladatkörébe rendelt tevékenységet egy fő családgondozó főmunkaidőben látta el. 2010. augusztus 1-től rész munkaidőben történik a feladatellátás, heti 20 óra időtartamban. A szolgáltatás a Tiszafüredi Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjához tartozik.

A Tiszafüredi székhelyű Szociális Szolgáltató Központ feladata az intézmény működtetése, de szakmai irányítása átkerült a 2016 Januárjában alakult Család- és Gyermekjóléti Központhoz.

2017.07.01-től 2018.06.01.-ig helyettesítés formájában Dózsáné Kis Anikó látta el a településen a családsegítői feladatokat, amíg én szülési szabadságomat töltöttem. Ezt a korábban meghatározott munkaidőben tette.

Személyi és tárgyi feltételek:

A Család és Gyermekjóléti szolgáltatás 2008. január 1-től a társulás szabályozása szerint a többi szociális szolgáltatással együtt kistérségi integrációban működik, szervezetileg a Tiszafüredi Szociális Szolgáltató Központhoz tartozik. A Szolgáltatás telephelye: 5361 Tiszaigar, Rákóczi u. 16. szám. Az épületben egy iroda helyiség lett kialakítva váróval, illetve egy interjú szoba. Az irodákat mozgássérült ügyfelek is felkereshetik.

A szolgáltatás rendelkezésére áll egy hálózati telefon, számítógép nyomtatóval, internet hozzáféréssel és egy intézményi, flotta-rendszerben működő mobil telefon. Az irodában az ügyfelek gyermekei részére várakozást könnyítő gyermekjátékok állnak rendelkezésre. A

városhelyiségben lévő faliújságon fontos információs anyagok tájékoztatják a belépőt gyermekvédelmi, családvédelmi témában.

Tv. Szabályozás:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályok alapján dolgozik.

Ezen kívül a működését szabályozza a 259/2002 (XII. 18.) Kormányrendelet a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a 235/1997 (XII. 17) Kormányrendelet a gyermekjóléti szolgálat által kezelt személyes adatokról.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:

A gyermekvédelmi törvény (1997 évi. XXXI. Tv.) alapján a szolgálat működésének három jól elkülöníthető fokozata van:

Preventív tevékenységében információt nyújt a gyermekek ellátását segítő támogatásokról, segít az azokhoz való hozzájutásban. Tanácsadás és segítő beszélgetés formájában nevelési és életvezetési problémákban ad támaszt az önkéntes hozzáfutóknak.

A kialakult probléma kezelésében a klienssel közösen meghatározzák a konkrét problémát, az elérendő célt és az ahhoz vezető megoldási módokat. A gyermekjóléti szolgálat igénybevétele önkéntes, kivéve, ha a szülő vagy gyermek a veszélyeztetettség fennállása ellenére nem veszi igénybe önkéntesen a szolgáltatást. Ebben az esetben a gyermekjóléti szolgáltató hatósági beavatkozást kezdeményez.

A gyermekjóléti szolgáltatás harmadik feladata az utógondozás, melynek célja a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, vagyis a családot képessé tenni a gyermek gondozására.

Az ellátási feladatokat formájukban és tartalmukban a következőképpen lehet elkülöníteni:

- Egyszeri tanácsadás vagy segítségnyújtás (további beavatkozást nem igénylő esetek)
- Alapellátás (gondozásba vétel és rendszeres kapcsolat)

- Védelembevétel (alapellátásban sikertelen esetek vagy súlyos veszélyeztetés, hatósági eljárás alapján)
- Utógondozás (gyámhivatali kirendelés alapján)
- gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése egyrészt preventív jelleggel, másrészt a gondozási folyamat részeként (jelzőrendszeri értekezlet, esetmegbeszélés, közös családlátogatás)
- szabadidős programok szervezése
- a gyermekek átmeneti gondozásának ellátására helyettes szülői hálózat kialakításának szervezése, működtetése
- örökbefogadás előkészítése

II. Összefoglaló a jelzőrendszer tagjainak írásos beszámolóinak alapján

A település *demográfiai adatait* tekintve, Tiszaigaron a 2018-as évben a 0-18 éves korú lakosok száma 173 fő

0-3 évesek száma: 36 fő

3-6 évesek száma: 27 fő

6-14 évesek száma: 71 fő

14-18 évesek száma: 39 fő

Az óvodai nevelésben részt vettek száma 26 fő.

Az általános iskola alsó tagozatára járó gyermekek száma 16 fő.

A tavalyi évhez képest nem javultak a számok, sőt. Mindezek a számok igazolják azt a tényt, hogy a falu előregedő tendenciát mutat, egyre kevesebb a gyermek, a szülők nagy többsége körülményeik miatt nem mer gyermeket vállalni. Mindennek oka, hogy a családok nagy része anyagi gondokkal küzd, amely maga után vonja azt, hogy a családok hátrányos helyzetűvé válnak. A védőnő tapasztalatai szerint ez további problémát okoz, egészségtelen életmód, egysíkú, rendszertelen, hiányos táplálkozás, sok esetben a gyermekek csak az intézményekben jutnak főtt ételhez. A felnőttek esetében gyakori az alkohol, dohányzás, káros szenvedélyek problémája, mellyel veszélyeztetik a kiskorúak egészséges fejlődését.

Az óvodában a hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma: 9 fő (halmozottan hátrányos helyzetű: 5 fő) / a hátrányos helyzetet anyagi ok ill. megkésett beszédfejlődés indokolja esetükben. Veszélyeztetett: 2 fő.

A hátrányos helyzet kialakulásának okai általában az alacsony jövedelmi szint, a szülők alacsony iskolázottsága, rossz lakáshelyzet, a családban kialakult szenvedélybetegségek / alkoholizmus, dohányzás / valamint az ezekkel összefüggésben levő idő előtti egészségi állapot romlás, és helytelen életvezetés.

Az anyagi problémák enyhítésében segít az önkormányzat, a különböző pénzbeli és természetbeni ellátások biztosításával.

Az óvodásoknak a napközi otthonos óvodában, az iskolásoknak iskolai menzán és napközi ellátás keretében biztosított az étkeztetés.

Szünidőben az önkormányzat biztosítja a rászoruló gyermekek számára a napi egyszeri meleg étkezést.

A jelzőrendszer minden tagjának munkájában egyik legfontosabb feladat a prevenció, a megelőzés. Tekintsük át, hogyan valósul meg ez a feladat a különböző területeken.

Védőnő: Tevékenysége sokrétű, többek között a családok egészségének megőrzése, egészségi állapot helyreállítása, tartós betegség esetén a lehető legjobb állapot biztosítása. Munkája a várandós és gyermekágyas anyák, a 0-16 éves gyermekek és családjaik körére terjed ki. A védőnő munkájában fő hangsúlyt a prevenció kap:

- a gyermekek gondozásával kapcsolatos megelőzés a családlátogatások, tanácsadások alkalmával valósul meg elsősorban (47 család, 470 alkalom)
- havi rendszerességgel MSZSZ tanácsadás és gyermekorvosi ellátás
- védőoltásokat a gyermekek rendszeresen megkapják, bár néha a védőoltás időpontja a gyermek sűrűn előforduló betegsége miatt elcsúszik.
- egészségmegőrző előadás: tisztálkodás – fogápolás - egészséges táplálkozás
- bizonyos osztályokban szűrővizsgálat, szükség esetén szakrendelésre való továbbirányítás (a vizsgálatokra első esetben elviszik a szülők a gyerekeket, a kontrollvizsgálatot azonban sok esetben már nem tartják fontosnak),
- a gyermekjóléti szolgálattal a kapcsolattartás folyamatos, az információk áramlása megfelelő

Tapasztalatai: a nehéz anyagi körülmények között élő családok problémáin sok esetben nem tudunk segíteni. A gyermekek ingerszegény környezetben élnek és nőnek fel. Jellemző a pozitív családi minta megszűnése, a helytelen pénzügyi gazdálkodás, az egyoldalú-egészségtelen táplálkozás, az élvezeti szerek korai használata, a higiénés szokások kialakításának hiánya, a mozgásszegény életmód. A családok mindennapjaiba beépült az

állandó tv-nézés, számítógépezés. A rohanó élet következtében a szülőknek egyre kevesebb idejük, energiájuk és türelmük van saját gyermekeikre.

Előfordul a fejtetvesség. Mindezt a higiénés szabályok betartásával, a felvilágosítással, és az újrafertőződés megakadályozásával próbáljuk az intézményekkel közösen kiküszöbölni. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket az elmúlt évben a védőnő nem tapasztalt. a gyermekjóléti szolgálat felé egy esetben jelzett a 2018-as év folyamán.

A *házi orvos* munkája során tapasztalt jellemző megbetegedési forma gyermekekre vonatkozólag a meghűléses megbetegedés, főleg a felső légúti megbetegedések. Néhány esetben a hozzáfutó gyermekek családot körében az egészségügyi ismeretek hiányát, anyagi problémákat és helytelen táplálkozási szokásokat tartja a betegségek esetleges okainak. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt és a gyermekjóléti szolgálat felé nem jelzett a 2018-as év folyamán.

Hat szín Virág Óvoda

- szülőkkel napi kapcsolatban állnak,
- családlátogatás minden gyermeknél évente egyszer, probléma esetén többször is,
- rendszeresen tartanak szülőértekezletet, vagy a szülőknek szervezett „szülői estek” nevezetű programot, nyílt napot, fogadóórát, rendezvényeket / tapasztalatuk, hogy kevés szülő jelenik meg, főleg azok nincsenek ott, akiknek segíteni szeretnének/
- egészséges gyermeki személyiség nevelése a cél
- jelzőrendszer tagjaival rendszeres a kapcsolattartás
- a gyermekek helyzetének javítása érdekében a szülőkkel való kapcsolatuk hatékonyságán igyekeznek változtatni / pl: olyan programokat szervezni, melyekbe az érdektelenebb szülők is bevonhatók.
- logopédiai és fejlesztőpedagógiai megsegítést kapnak az erre rászoruló gyerekek a Tiszafüredi Pedagógiai Szakszolgálat részéről. Szakvéleményt adnak az iskolaérettség előtt, fejlesztési területeket határoznak meg az óvónők számára. Jelenlegi adatok szerint és a szakvélemények alapján logopédiai fejlesztést, pszichológiai megsegítést, prevenciósi fejlesztést kaptak a gyermekek.

2018. évben összesen 2 jelzés érkezett.

Iskola:

A kis létszámú csoportok miatt a 2008/2009-es tanévtől a felső tagozat a Tiszafüredi tagiskolába kénytelen bejárni, mely igen sok problémát merít fel.(bejárás, új közösség, eltérő felkészültségi szint, követelmény rendszer...)

- a szülőkkel rendszeres a kapcsolattartás, az első osztályos szülők bekísérik gyermekeiket és napi szinten beszélnek meg a felmerülő problémákat a tanító nénivel, nem a fogadó órán.
- az iskolában működő szakkörök, rendszeres szabadidős programok: fejlesztő foglalkozás, angol, felzárkóztatás, tehetséggondozás
- a gyermekjóléti szolgálat eszmegbeszélésein részt vettek
- a felmerülő problémák általában: érdektelenség a tanulmányi eredményekkel kapcsolatban.

A helyi köznevelési intézményből 2018. évben összesen 2 jelzés érkezett.

Közzeti megbízott:

- gyermekkorú és fiatalkorúakkal szemben, szabálysértések vonatkozásában döntő többségben közlekedési szempontból / gyalogos és kerékpáros közlekedés / figyelmeztetést kellett alkalmazni.
- jellemző probléma a gyermekkorúakkal nincs, fiatalkorúak esetében a közlekedési szabálysértés jellemzőnek mondható / szankcionálásuk az ismétlődés elkerülésére hatásosnak bizonyul.
- családon belüli erőszak nem fordult elő az évben
- kábítószer terjesztésével, illetve fogyasztásával kapcsolatosan a településen felmerült információkról a szükséges jelzés megtörtént a Tiszafüredi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályára. Az osztályfőnöki órákon a prevenció érdekében közlekedési és bűnmegelőzési előadásokra kerül sor, igény szerint.

Rendőrség részéről 2018 évben nem érkezett jelzés.

Közművelődés:

Gyermekeknek szervezett programok 2018-ban 2 alkalommal volt. Nyáron heti egy alkalommal volt meghirdetve gyermekfoglalkozás, melyből nincs tudomásom hány alkalom valósult meg.

Család- és gyermekjóléti Szolgálat:

Családsegítés keretein belül, segítséget nyújt a szociális vagy mentálhigiénés problémák megoldásában, krízishelyzet kialakulásának megelőzésében, megszüntetésében. Sokan keresik föl a szolgálatot és kérik a segítségünket. Nagyon fontos az információnyújtás, melynek célja, hogy a törvényben meghatározott, illetve egyéb, a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevitelükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. A szociális ellátásokhoz való hozzáférés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, különös jelentőséggel bír a

szociális jellegű ellátást vagy szolgáltatást igénylők megfelelő tájékoztatása. Legtöbb esetben a családsegítő szolgálatot ilyen jellegű problémával keresik, és keresték fel a kliensek, konkrétan egyes ellátásokhoz való hozzájutás módja, igénylőlapok kitöltése, megkérése, segítség a továbbításban stb.

Összesítés:

A forgalmi napló adatai alapján az éves forgalom: 796 tevékenység

A szolgálatnál megfordult kliensek száma: 195 fő

Együttműködési megállapodás alapján igénybe vett személyek száma: 57 fő 18 család

Egyszeri alkalommal kereste föl a szolgálatot: 136 fő.

A szolgáltatást igénybe vevő családok száma a család összetétele szerint (együttműködési megállapodás alapján)

- Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyerekekkel: 11 család

- Egy szülő gyerekekkel: 6 család

- Egyedül élő: 1 fő

A szolgáltatást igénybe vevők korcsoport szerinti megoszlása (együttműködési megállapodás alapján)

0-13 éves: 26 fő

14-17 éves: 9 fő

18-34 éves: 7 fő

35-49 éves: 12 fő

50-61 éves: 3 fő

Gazdasági aktivitást figyelembe véve (együttműködési megállapodás alapján):

Aktív kereső: 10 fő

Álláskereső: 1 fő

Eltartott: 29 fő

Inaktív: 17 fő

A szolgálat gondozásában lévők elsődleges probléma szerint (együtműködési megállapodás alapján):

- életviteli: 4 eset
- gyermeknevelési problémák: 3 eset
- magatartászavar, teljesítményzavar: 0 eset
- családi konfliktus / szülők egymás közti, szülő-gyermek / 6 eset
- szülői elhanyagolás: 3 eset
- családon belüli bántalmazás / fizikai, lelki /: 0 eset
- szenvedélybetegségek: 0 eset
- lelki, mentális: 1 eset
- egészségügyi problémák: 1 eset
- foglalkoztatással kapcsolatos: 0 eset
- anyagi: 1 eset

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége (együtműködési megállapodás, és nem együtműködési megállapodás alapján kereste meg a szolgálatot):

- információnyújtás: 95 eset
- tanácsadás: 0 eset
- segítő beszélgetés: 143 eset
- hivatalos ügyekben való közreműködés: 130 eset
- családlátogatás: 138 eset
- esetkonferencia: 3 alkalom
- szakmaközi megbeszélés: 7 alkalom
- krízis kezelés: 3 eset
- közvetítés ellátásokhoz:
 - Pénzbeli: 130 eset
 - Természetbeni: 48 eset
- környezettanulmány elkészítésében közreműködés: 11 eset
- Jogi tanácsadáshoz hozzájárulás. 0 alkalom
- adományozás: 99 eset

A szolgálatot túlnyomó többségben információért, ügyintézés miatt keresték fel a kliensek, de gyakori volt a tanácsadás, segítő beszélgetés. Mindennapos volt az önkormányzathoz és a kormányablakhoz benyújtható kérelmek kitöltéséhez a segítségnyújtás, gondolok itt a rendkívüli települési támogatás, segélykérelmek, lakásfenntartási települési támogatáshoz, köz gyógy

ellátáshoz, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételéhez, krízissegélyhez szükséges, illetve a területileg illetékes Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, Magyar Államkincstár felé továbbított kérelmek kitöltése. Az újszülöttek után járó támogatások igénylése miatt is többen keresték fel a szolgálatot. A szociális intézmény rendelkezik ruharaktárral, ahová a falu lakosai egész évben folyamatosan hozták a feleslegessé vált, mások által még hasznosítható ruhadarabokat.

A 2018-as évben 25 veszélyeztetett kiskorú volt nyilvántartva, ebből gyermekjóléti alapellátásban 15 fő részesült, védelembe vétel alatt 10 gyermek állt.

Utógondozás alatt 2018-ban nem állt gyermek, és családból nem kellett gyermeket kiemelni. Nevelésben lévő gyermek 5 fő volt.

A családgondozó a segítséget kérő vagy segítségre szoruló családdal, gyermekkel általában a jelzőrendszer közreműködésével kerül kapcsolatba és /iskola, óvoda, rendőrség, gyámhivatal, védőnő/ ebben az esetben a veszélyeztetettség mértékének megfelelően felajánlja a segítségnyújtást. Más esetekben a kliens maga keresi fel a szolgálatot, hogy támogatásra találjon. A családsegítő feladata, hogy a kliens együttműködését meg tudja szerezni, hiszen a problémamegoldás a közös munkán alapul.

A szolgálathoz forduló családok nagy részénél fő probléma a család nehéz anyagi helyzete, mivel kevés a szülők jövedelme és gondot okoz a számlák kifizetése, hitelek törlesztése. Ezekben az esetekben próbálunk segíteni az ügyfeleknek közvetítéssel, telefonos vagy levélben történő ügyintézésrel, tanácsadással.

A gyermekjóléti szolgálat klienseinek körében nagyarányú a szülők munkanélkülisége, ami abból is adódik, hogy nincs megfelelő iskolai végzettségük, szakképzettségük, illetve munkához való hozzáállásuk sem az elvárásoknak megfelelő. Ezekben az élethelyzetekben nehéz az iskolai végzettséget pótolni, motiválttá tenni őket a képzettség megszerzésére, hiszen nem biztos, hogy egy tanfolyam elsajátítása után már munka lehetőséget is fog találni a kliens.

A családgondozóval kapcsolatban álló családokban sokszor előfordulnak gyermeknevelési problémák, aminek hátterében olyan okok állnak, mint pl: a gyermek vagy gyermekek nem kapnak elegendő figyelmet, törődést a szülőktől, vagy a kortárs csoport befolyása erősebb a gyermek viselkedésének alakulására, mint a szülői elvárás, szülői minta.

A családsegítő ilyenkor próbálja feltárni az okokat melyek a gyermek viselkedési problémáihoz vezetnek, ha súlyosabb a gyermek problémája megpróbálja a pszichológus segítségét elfogadtatni a családdal. Nem jellemző a szülők részéről a pszichológus segítségének a keresése, de egyre gyakoribb.

Az intézményi társuláson belül van lehetőség pszichológiai tanácsadásra, havi egy órában a Tiszafüredi Család és Gyermekjóléti Központban.

Több esetben kell foglalkoznia a család és gyermekjóléti szolgálatnak az iskolai hiányzás problémájával. Főként a szakiskolából hiányoznak a gyermekek, de egyre gyakrabban előfordul már általános iskolások esetében is. Előfordulnak olyan esetek, hogy a családgondozás hatására sem szűnik meg a hiányzás, és a fiatal végleg kimarad az iskolából. Nagyon nehéz pótolni a családban felismerhető motivátlanságot és érdektelenséget, amikor a gyermek kiskora óta ahhoz szocializálódott, hogy a tanulás nem érték, és az emberek a szakma megszerzése után sem találnak munkát és megélhetési lehetőséget.

A gyermekjóléti szolgálat folyamatosan működteti a jelzőrendszeri értekezleteket és kapcsolatban van a jelzőrendszeri tagokkal. 2018-ban 24 jelzés érkezett, amely 24 főt érintett.

Adományozás: a lakosság által felajánlott ruhanemű, cipő és gyermekjáték összegyűjtése és börze formájában történő kiosztása. 2018-ban két alkalommal került rá sor.

Beszámolóm a család- és gyermekjóléti szolgálatnál vezetett dokumentációk és a jelzőrendszeri tagok tájékoztatásán alapul. Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a 2018. évi beszámolómat vitassa meg és fogadja el.

Tiszaigar, 2019.03.27.

Kálmán-Szabó Zsuzsanna

Családsegítő

Határozati javaslat

A Tiszaigar Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. esztendei ellátásáról szóló átfogó értékelés véleményezéséről

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) Pénzügyi és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság)

*a Tiszaigar Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2018. esztendei ellátásáról szóló átfogó értékelést*

megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, és azt az előterjesztett formában a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A Bizottság döntését a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva hozta meg.

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

5. napirend

Tiszaigar Község Önkormányzata
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/526-2/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. május 30. napján tartandó ülésére

Tárgy: A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak, valamint az étkeztetés jogosultsági feltételeinek megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.) 92. § (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat [92. § (1) a)], amennyiben a fenntartó önkormányzati társulás [92. § (1) b)], a székhely szerinti önkormányzat – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – rendeletet alkot.

Törvény eltérő rendelkezése hiányában – a Szoc. tv. 92. §-ának (2) bekezdésében nevesített tartalmi kellékekre tekintettel – e rendelet szabályozza:

1. az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit;
2. az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
3. azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
4. azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
5. az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
6. a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait, továbbá
7. az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket.

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (a továbbiakban: Társulás) fenntartásában működő Szociális Szolgáltató Központ (a továbbiakban: Szolgáltató) intézményi keretei között biztosított ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a Szoc. tv. 92. § (1) bekezdés b) pontjának hivatkozott előírására tekintettel Tiszafüred Város Önkormányzata köteles – a Társulás tagtelepülési önkormányzatai véleményének kikérését követően – rendeletet alkotni.

A Szolgáltató Tiszaigari Szakmai Egysége feladatkörébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjaira, illetőleg az étkeztetés jogosultsági feltételeire Tiszaigar Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) tesz javaslatot.

I. Az intézményi térítési díjak

A Szoc. tv. 115. §-ának (1) bekezdése szerint „az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal [...] korrigálható.”

A Szolgáltató a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak önköltségszámításon alapuló megállapítására irányuló, jelen előterjesztés mellékletét képező javaslatát az Önkormányzat rendelkezésére bocsátotta.

Jóllehet a Szolgáltató a szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak mértékét a szolgáltatási önköltség összegében javasolja megállapítani, a díjak és kedvezménykategóriák felülvizsgálata nyomán – a körülmények gondos mérlegelését követően – az alábbi díjszabást ajánlom alkalmazni.

	A	B	C
1	Szolgáltatás		Térítési díj
2	Étkeztetés	Étkeztetés	420 Ft/nap
3		Kedvezmény	85 Ft/nap
4		Kiszállítás	130 Ft/nap
5	Házi segítségnyújtás		100 Ft/óra
6	Idősek nappali ellátása	Tartózkodás	0 Ft/nap
7		Étkeztetés	a 2-4. sorban foglaltak szerint
8	Demens személyek nappali ellátása	Tartózkodás	0 Ft/nap
9		Étkeztetés	a 2-4. sorban foglaltak szerint

Kedvezmény – a korábbi évek gyakorlatát egyszerűsítve – azt az ellátásra jogosult személyt illetné meg, akinek jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át nem éri el.

II. Az étkeztetés jogosultsági feltételei

A Szoc. tv. 62. §-ának (1) bekezdése alapján „az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk

miatt.”

A Szoc. tv. 62. § (2) bekezdésére figyelemmel a „jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.”

Az étkeztetési alapszolgáltatást a Szoc. tv. hivatkozott előírásaival összhangban valamennyi

60. életévét vagy a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött,


- b) fogyatékosági támogatásban részesülő,
 - c) vakok személyi járadékában részesülő,
 - d) 18. életévét betöltött és magasabb összegű családi pótlékban részesülő,
 - e) a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény szerinti rehabilitációs ellátásban vagy rokkantsági ellátásban részesülő,
 - f) a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet szerint súlyos mozgáskorlátozott, illetőleg
 - g) szenvedélybeteg vagy pszichiátriai beteg
- rászorult számára biztosítani javaslom.

Mindezek ismeretében – a jelen előterjesztés közvetett tárgyát képező szolgáltatások ellátotti körének szociális körülményeire tekintettel – kérem a tisztelt *Képviselő-testületet*, hogy a mellékelt határozati javaslatot változatlan formában elfogadni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2019. május 20.

Tisztelettel:




Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak, valamint az étkeztetés jogosultsági feltételeinek megállapításáról

1. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Tiszaigari Szakmai Egysége (a továbbiakban: Szolgáltató) által Tiszaigar község közigazgatási területén biztosított (a személyes gondoskodás körébe tartozó) szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjait Tiszafüred Város Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Székhelytelepülés) rendeletében az alábbiak szerint javasolja megállapítani.

1.1. Étkeztetés

1.1.1. Étkeztetés 420 Ft/nap

1.1.2. Kedvezmény 85 Ft/nap

(kedvezmény illeti meg az ellátásra jogosult személyt, amennyiben jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át nem éri el)

1.1.3. Kiszállítás 130 Ft/nap

1.2. Házi segítségnyújtás

100 Ft/óra

1.3. Idősek nappali ellátása

1.3.1. Tartózkodás 0 Ft/nap

1.3.2. Étkeztetés az 1.1. pontban foglaltak szerint

1.4. Demens személyek nappali ellátása

1.4.1. Tartózkodás 0 Ft/nap

1.4.2. Étkeztetés az 1.1. pontban foglaltak szerint

2. A Képviselő-testület a Szolgáltató által – Tiszaigar község közigazgatási területén – a személyes gondoskodás körébe tartozó alapszolgáltatásként biztosított étkeztetés jogosultsági feltételeit a Székhelytelepülés rendeletében az alábbiak szerint javasolja megállapítani.

2.1. Étkeztetésre jogosult az a személy, aki

2.1.1. a) a 60. életévét vagy a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte,

2.1.2. b) fogyatékosági támogatásban részesül,

2.1.3. c) vakok személyi járadékában részesül,

2.1.4. d) 18. életévét betöltötte, és magasabb összegű családi pótlékban részesül,

2.1.5. e) a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény szerinti rehabilitációs ellátásban vagy rokkantsági ellátásban részesül,

2.1.6. f) a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet szerint súlyos mozgáskorlátozott,

2.1.7. g) szenvedélybeteg vagy pszichiátriai beteg.

- 2.2. A kérelmezőnek a jogosultsági feltételek fennállását az (1) bekezdés b)-f) pontokban meghatározott esetekben az ellátást vagy a minősítést megállapító hatóság határozatával, a g) pontban meghatározott esetben szakorvosi véleménnyel kell igazolni.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: haladéktalanul

Értesül:

1. Polgármester
2. Székhelytelepülés
3. Társulás
4. Jelenlévők
5. Irattár

Település neve: Tiszaigar

Az intézményi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat a 1993.évi III. Sz.törvény és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, valamint a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény tartalmazza. Az intézményünk által biztosított ellátási formák szolgáltatási önköltségét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 115.§ foglaltak alapján a tárgy évre tervezett adatok alapján kell megállapítani. **Az intézményi térítési díj meghatározásakor a szolgáltatási önköltség az intézményi térítési díj felső határa.**

Szolgáltatás megnevezése: étkeztetés

- **Szolgáltatási önköltség (2019.évi költségvetés terv alapján- kiszállítási költség nélkül):**

4.228.000.- Ft/év

- **Ellátottak száma (2019. évi költségvetés terv alapján):**

24 fő, mely 2018. évben az igénybevételi napló alapján összesített ellátottak száma (251 nap/év figyelembevételével) **6.024 főt** jelent

- **Szolgáltatási egység: ételadag (nap)**

- **Szolgáltatási egységre (egy adagra) jutó önköltség (2019. évi költségvetési terv alapján):**

4.228.000.- Ft : 6.024 nap = 702.- Ft/nap

- **Intézményi térítési díj: szállítás nélkül**

702.- Ft/fő/nap

Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon, a készpénzfizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával:

700.-Ft/nap

Az étkezés díja az Áfát tartalmazza.

- **Tájékoztató adat**

2019. évi normatív támogatás fajlagos összege : 55.360.- Ft/fő/év, mivel a feladat ellátásról társulás gondoskodik, így a fajlagos összeg 110%-a igényelhető, amely 60.896.-Ft/fő/év.

24 fő ellátottal számolva 1.461.504.-Ft a 2019.évi normatív támogatás tervezett összege, melyet 2015 óta nem kell figyelembe venni az önköltségszámításkor.

Szolgáltatás megnevezése: kiszállítás

- **Kiszállítási költségek (2019. évi költségvetési terv alapján):**

185.264 .- Ft/év

1 fő szociális gondozó napi fél órás ebédszállítással töltött tevékenységére járó bére.

- **Kiszállítások száma (2019. évi. költségvetési terv alapján), háztartásonként csak egy szállítást figyelembe véve:**

1410 db szállítás

- **Szállítás számított intézmény térítése díja**

185.264.-Ft : 1.410 db szállítás = 131.- Ft/nap

Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon, a készpénzfizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával:

130.-Ft/nap

A szállítási szolgáltatásnak normatív támogatása nincs.

Szolgáltatás megnevezése: házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtáson belül, 2016. január 1-e óta két szolgáltatási alaptípus került megkülönböztetésre a nyújtott tevékenységen belül: **szociális segítség és személyes gondozás**. A 29/1993. (II.17) Korm. rendelet értelmében az intézményi térítési díjat házi segítségnyújtás esetén - szociális segítségre vagy személyi gondozásra vonatkozó – gondozási órára kell meghatározni. A Korm.rendelet 12§-a szerint a házi segítségnyújtás térítési díja szociális segítség és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze. Meghatározható tehát a két szolgáltatásra két különböző óradíj is, de azt sem zárja ki semmi, hogy a két szolgáltatás azonos óradíjban kerüljön meghatározásra. 2017.-től, alaptípusonként külön normatíva került meghatározásra.

- **Szolgáltatási önköltség (2019. évi költségvetési terv alapján):**
1.983.736.-Ft/év
- **Ellátottak száma (2019. évi költségvetési terv alapján):**
3 fő ebből **személyi gondozás** 3 fő
- **Ellátotti napok:** 251 nap
- **Teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma:** 1 fő, 6 órás
- **Gondozási órák száma (2019. évi költségvetési terv alapján):**
 $251 \text{ nap} \times 6 \text{ óra} \times 1 \text{ fő} = 1.506 \text{ óra}$
- **Szolgáltatási egység:** gondozási óra
- **Szolgáltatási egységre (egy gondozási órára) jutó önköltség (2019. évi költségvetési terv alapján):** $\frac{\text{szolgáltatási önköltség}}{\text{szolgáltatási napok/gondozónők száma/óra}}$
 $1.983.736.-\text{Ft} : 251 \text{ nap} : 1 \text{ fő} : 6 \text{ óra} = 1.317.- \text{ Ft/óra}$
- **Intézményi térítési díj**

1.317.- Ft/óra

Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon, a készpénzfizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával:

1.315-Ft/óra

- **Tájékoztató adat:**

A személyi gondozás 2019. évi normatív támogatás fajlagos összege: 330.000.- Ft/fő/év, mivel a feladat ellátásról társulás gondoskodik, így a fajlagos összeg 130%-a igényelhető, amely 429.000.-Ft/fő/év.

3 fő ellátottal számolva 1.287.000.-Ft a 2019. évi normatív támogatás tervezett összege.

A szociális segítség 2019. évi normatív támogatás fajlagos összege

25.000.-Ft/fő/év, a támogatás a Szoc.tv. 63§ (3) bekezdése és a Kiegészítő szabályok 5.o) pontja szerinti szakmai szabályok alapján biztosított szociális segítség keretében kizárólag szociális segítségre megállapodást kötött ellátottak után jár. A feladat ellátható közfoglalkoztatottak alkalmazásával, de ez esetben a támogatás kizárólag a feladat ellátásával összefüggő kiadások közfoglalkoztatásához kapcsolódó egyéb állami támogatással nem fedezett részére használható fel.

A településen minden ellátott személyi gondozásban részesül.

Szolgáltatás megnevezése: Idősek nappali ellátása

A 29/1993. (II. 27.) Korm. rendelet 15 §-a szerint:

Nappali ellátás esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni

- a) a csak napközben tartózkodást igénybe vevőkre, illetve
- b) a napközben tartózkodást és ott étkeztetést igénybe vevőkre

- **Szolgáltatási önköltség (2019. évi költségvetési terv alapján):**

13.900.000.-Ft/év

- **Ellátottak száma (2019. évi költségvetési terv alapján)**

18 fő (10 fő demens ebből 5 fő demens étkező)

- **Szolgáltatási egység: nap**

- **Önköltség:** 13.900.000. -Ft/év

Étkezés díja: - 635000. -Ft/év

Tartózkodás : 13.265.000. -Ft/év

- **Szolgáltatási egységre (1 napra) jutó tartózkodás tényleges önköltség:**

13.2265.000.- Ft : 18 fő = 736.944.- Ft/fő

736.944.-Ft/fő : 251 nap = 2.936.- Ft/nap

- **Tartózkodás intézményi térítési díja:**

2.936.-Ft/nap

Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon, a készpénzfizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával:

2.935.-Ft/nap

Idősek nappali ellátása esetén 2010. évtől nem része az ellátásnak az étkeztetés. Azon klubtagok, akik étkezést kívánnak igénybe venni szociális étkeztetést kérhetnek.

Az étkeztetést igénybe vevők térítési díja az étkeztetésnél felsoroltak szerint került megállapításra.

- **Tájékoztató adat:**

Időskorúak nappali intézményi ellátása esetén 2019. évi normatív támogatás fajlagos összeg: 109000.-Ft/fő/év, mivel a feladat ellátásról társulás gondoskodik, így a fajlagos összeg 150%-a igényelhető, amely 163.500.-Ft/fő/év.

8 fő ellátottal számolva 1.308.000.-Ft a 2019. évi normatív támogatás tervezett összege.

Szolgáltatás megnevezése: **Demens személyek nappali ellátása**

A demens személyek ellátása esetén az ellátás része maradt az étkeztetés.

- **Demens étkezők száma (2019. évi költségvetési terv alapján) : 5 Fő**
- **Étkezési térítési díj: 635.000.-Ft/ 5 fő/251 nap = 506.-Ft/nap**
- **Étkezés intézményi térítési díja: 506.-Ft/nap**

Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon, a készpénzfizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával:

505.-Ft/nap

- **Tájékoztató adat:**

Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása esetén a fajlagos összeg: 500.000.-Ft/fő/év, mivel a feladat ellátásról társulás gondoskodik, így a fajlagos összeg 110%-a igényelhető, amely 550.000.-Ft/fő/év.

10 fő ellátottal számolva 5.500.000-Ft a 2019. évi normatív támogatás tervezett összege.

Tartózkodás intézményi térítési díja a nappali ellátásnál kiszámoltak szerint került megállapításra.

Szolgáltatás	Intézményi térítési díj
<u>Étkeztetés</u> <u>Étkeztetés:</u> <u>Kiszállítás:</u>	700.- Ft/nap 130.-Ft/nap
<u>Házi segítségnyújtás</u> <u>Házi segítségnyújtás:</u>	1.315.- Ft/óra
Idősek nappali ellátása Tartózkodás: : Demens személyek nappali ellátása Tartózkodás: Tartózkodás étkezéssel:	2.935.- Ft/nap 2.935.- Ft/nap 3.440.- Ft/nap

A Szoc. tv 115. §. (3.) bekezdése szerint a fenntartó a személyi térítési díjat rendeletben foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkentheti, illetve elengedheti, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai indokoltá teszi.

Határozati javaslat

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjai, valamint az étkeztetés jogosultsági feltételei megállapításának véleményezéséről

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) Pénzügyi és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság)

*a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjai,
valamint az étkeztetés jogosultsági feltételei megállapításáról szóló előterjesztést*

megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, és azt az előterjesztett formában a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A Bizottság döntését a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva hozta meg.

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

6. napirend

Tiszaigar Község Önkormányzata
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/608-1/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. május 30. napján tartandó ülésére

Tárgy: *A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének beszámolója 2018. esztendei tevékenységéről*

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő út 1.; törzskönyvi azonosító: 577159) Szociális Szolgáltató Központja (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő út 1.; törzskönyvi azonosító: 761475) Tiszaigari Szakmai Egysége a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseivel, valamint az ágazati jogszabályok előírásaival összhangban (az előző évek ütemezési gyakorlatát felülvizsgálva) elkészítette és benyújtotta elmúlt esztendei tevékenységéről szóló beszámolóját.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztés mellékletét képező feladatellátási beszámolót az abban foglaltak szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2019. május 20.

Tisztelettel:



Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2018. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a *Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás* (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő út 1.; törzskönyvi azonosító: 577159) *Szociális Szolgáltató Központja* (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő út 1.; törzskönyvi azonosító: 761475) *Tiszaigari Szakmai Egységének 2018. esztendei feladatellátási beszámolóját – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire figyelemmel – a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.*

Végrehajtásért felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Szolgáltató
2. Szakmai Egység
3. Polgármester
4. Jelenlévők
5. Irattár

Beszámoló Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás
Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének
2018. évi működéséről

Ikt.sz.: E/16/2019.

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egysége a következő alapszolgáltatásokat biztosítja 2018. évben:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- nappali ellátás (idős és demens személyek napközbeni ellátása)

- család és gyermekjóléti szolgáltatás, önálló szakmai egység (Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egysége Tiszaigari Telephelye)

Személyi feltételek alakulása:

2018. december 31-én a létszám: 5 fő főállású dolgozó.

- szakmai vezető, szociális, mentálhigiénés munkatárs: 1 fő, szociális munkás végzettség,
- házi segítségnyújtás: 1 fő szociális gondozó és ápoló,
- nappali ellátás: 2 fő, általános ápoló és asszisztens, szociális gondozó és ápoló végzettség,
- család és gyermekjóléti szolgáltatás: a feladatot szociálpedagógus végzettséggel rendelkező kollégánknak heti 20 órában látja el, GYED mellett.

Tárgyi feltételek alakulása:

Tárgyi feltételeinkben 2018. évben változás nem történt, 2013. évben az ÉAOP-4.1.3/A-11 kódszámú Szociális Alapszolgáltatások Fejlesztése A Tiszafüredi Kistérség Négy Településén elnevezésű pályázat keretében az intézmény teljes akadálymentesítése, felújítása megvalósult, megtörtént a hiányzó eszközök beszerzése. Tárgyi feltételeink ekkor minden szempontból tökéletesen megfelelővé váltak.

1. Étkeztetés:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkeztetés igénybevételére helyben fogyasztással, elvitellel vagy kiszállítással van lehetőség.

2018-ban ellátásba vettünk 14 főt, ellátásból kikerült 10 fő, a létszám december 31-én 40 fő.

Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj az ellátott jövedelmétől függően 380.-, 295.-, 245.- Ft/nap. A kiszállítás 125.- Ft naponta.

2. *Házi segítségnyújtás:*

Segítséget nyújtunk az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában, illetve prevenciós jelleggel segítséget nyújtunk a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében. A házi segítségnyújtás igénybevétele előtt a kérelem benyújtása után, gondozási szükséglet vizsgálat elvégzésére kerül sor, melynek eredménye alapján személyi gondozás vagy szociális segítség nyújtható.

2018-ban ellátásba vettünk 0 főt, ellátásból kikerült 1 fő, december 31-én 6 fő részesül házi segítségnyújtásban.

Gondozási óradíj 70., ill. 80. Ft/óra az ellátott jövedelmétől függően.

3. *Nappali ellátás (idős korúak és demens személyek nappali ellátása):*

Nappali ellátást az Intézmény heti öt napos nyitva tartással, 30 férőhellyel biztosít. Az ellátás célja: az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtson, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezzen, valamint helyet biztosítson a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítsa, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

2010. június 1-től új ellátási forma bevezetésére került sor, mely az idősek nappali ellátása részeként működő, demens személyek nappali ellátása. Ezen ellátási formára a nappali ellátás szabályait kell alkalmazni néhány eltéréssel, mint például napi rendszerességgel egyéni, és csoportos foglalkozásokat kell szervezni, állandó gondozói felügyeletet kell biztosítani a nyitvatartási idő alatt folyamatosan, egyéni gondozási tervet kell készíteni a demencia centrum szakvéleménye és a szociális, mentálhigiénés munkatárs állapotfelmérése alapján.

2018. évben ellátásba vettünk idősek nappali ellátásába 1 főt, ellátásból kikerült 1 fő, december 31-én a létszám 12 fő.

2018. évben ellátásba vettünk demens személyek nappali ellátásába 0 főt, ellátásból kikerült 0 fő, december 31-én a létszám 12 fő.

Színes programokat szervezünk, rendszeresen a közös sütések- főzések, a közös játék (BINGÓ, kvíz-játékok, ország-város), pótszilvesztert szervezünk, együtt készülünk a farsangra, a nőnapra, a húsvétra, az anyák napjára, az idősek napjára és a karácsonyra. Kapcsolatot tartunk a helyi intézményekkel, a vállalkozó szellemű klubtagjainkkal rendszeresen tanulunk be csужjogatót, melyet a településünkön minden évben megrendezésre kerülő Őszi vigadalom alkalmával mutatunk be a közönségnek. Aktívan részt veszünk a település életében, segítünk a rendezvényeken. Iskolás, óvodás gyerekekkel együtt ünnepeink, mely

alkalmakkor műsorral kedveskednek nekünk. Mind a református, mind a katolikus egyház képviselői, havi rendszerességgel tartanak alkalmat klubtagjainknak.

Tekintsük át 2018. fontosabb eseményeit:

- Január 24-én Pótszilvesztert tartottunk, rétesel, pezsgővel, vetélkedővel;
 - Február 22-én Farsangi Bált rendeztünk, a jelmezesek mellett, a gondozók vidám jelenetet adtak elő, nem hiányozhatott a fánk és a tombola sem;
 - Március 8-án Nőnap alkalmából, virággal, verssel köszöntöttek klubunk férfi tagjai, minden jelenlévő nőt a klubban;
 - Március 21-én "Bingó főzés"-t rendeztünk;
 - Május 3-án iskolás, óvodás gyerekek közreműködésével megünnepeltük az Anyák napját;
 - Május 30-án, majd augusztus 8-án újra "Bingó főzés" következett;
 - Szeptember 22-én a XII. Őszi Vigadalom alkalmával színpadra álltak klubtagjaink, a már hagyománnyá vált Csujjogatóval;
 - Szeptember 26-án főztünk egy finom csülök pörköltet;
 - Szeptember 27-én a Tiszafüredi Rendőrkapitányság munkatársa tájékoztatta időseinket, az őket érintő veszélyekkel kapcsolatban;
 - November 13-án megünnepeltük az Idősek Világnapját, melynek keretében a kolléganőkkel előadtunk egy humoros jelenetet, illetve saját készítésű ajándékkal kedveskedtünk klubtagjainknak;
 - December 6-án, „Bingó ebéd” után, jött hozzánk a Mikulás;
 - December 14-én Tiszafüred adott otthont a IV. Napfényes Ősz elnevezésű rendezvénynek, melyre nagyon lelkesen készültünk, előadtunk egy tréfás jelenetet és egy humoros népdalcsoportot, utóbbival első helyezést értünk el;
 - December 19-én az iskolások és az óvodások közreműködésével megünnepeltük a Karácsonyt. Ünnepi ebéddel, ajándékkal leptük meg az időseket, majd részt vettünk a Falukarácsony lebonyolításában;
4. *Család és gyermekjóléti szolgáltatás:* ezen ellátási forma működését külön beszámoló mutatja be minden év májusában. Csak néhány momentum, rendszerek a ruhaosztások, naponta keresik fel az ügyfelek az intézményt hivatalos ügyek intézése, nyomtatványok kitöltése miatt, illetve a családsegítő kolléganő rendszeres kapcsolatot tart a segítségre szoruló családokkal. Rendszeresen részt veszünk a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kirendeltsége által lebonyolított élelmiszer segélycsomag osztásának előkészületeiben.

2018. október 15-én a Magyar Államkincstár hatósági helyszíni ellenőrzést végzett, Időskorúak nappali intézményi ellátását vizsgálták, 2017. évre vonatkozóan. Az elkészült jegyzőkönyvből kiderült, hogy Tiszaigar vonatkozásában nincs eltérés, a gondozási napok

száma megegyezik, Tiszafüred Város Önkormányzat beszámolójában rögzített mutatószámmal.

2018. december 12-13-14-én a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal végzett hatósági ellenőrzést intézményünkben, szakmai egységünk vonatkozásában szakmailag mindent rendben találtak.

Tisztelt Képviselő-testület, tisztelt megjelentek!

Munkánkat az elmúlt évben és mindenkor lelkiismeretesen, szakmai lehetőségeinket és az ellátottak érdekeit szem előtt tartva végeztük. Továbbra is azért dolgozunk, hogy bebizonyítsuk, hogy az idős korosztály értékes, minden lehetőséget megragadunk, hogy ezt megmutathassák. Remélem megfelelő, és átfogó tájékoztatást tudtam adni, Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2018. évi működéséről.

Tiszaigar, 2019. május 27.

Kovácsné Szabó Tünde
szakmai egység vezető

Határozati javaslat

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egysége 2018. esztendei tevékenységéről szóló beszámolójának véleményezéséről

Tiszaigari Község Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) Pénzügyi és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság)

*a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egysége
2018. esztendei tevékenységéről szóló beszámolót*

megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, és azt az előterjesztett formában a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A Bizottság döntését a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva hozta meg.

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

7. napirend

Tiszaigar Község Önkormányzata
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/682-1/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. május 30. napján tartandó ülésére

Tárgy: Az Abádszalók Mikrotérségi Közoktatási Társulás megszüntetése kapcsán szükségessé vált döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaigar Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a (1) bekezdésének 6. pontja* által a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolt *óvodai ellátásról* – 2013. július 1. óta – az *Abádszalók Mikrotérségi Közoktatási Társulás* (székhely: 5241 Abádszalók, Deák Ferenc utca 12.; törzskönyvi azonosító: 821001; a továbbiakban: Társulás) *keretei között – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (2) bekezdésének* vonatkozó fordulatával összhangban – *gondoskodik*.

Tekintettel arra, hogy a Társulás megszüntetése – a tagjainak egybehangzó akaratát tükröző szándéknyilatkozatok ismeretében – *elkerülhetetlenné vált, az Önkormányzat hozzájárulásának megadása, önálló intézmény alapítása és szervezési feladatokat ellátó vezető megbízása* egyaránt *szükségesnek mutatkozik*:

Határozati javaslat I.

Az Abádszalók Mikrotérségi Közoktatási Társulás
megszüntetéséhez szükséges hozzájárulásról

Határozati javaslat II.

A Tiszaigari Óvoda
alapító okiratának kiadásáról

Határozati javaslat III.

A Tiszaigari Óvoda kialakítása során felmerülő
szervezési feladatok ellátására szóló vezetői megbízásról

Mindezek tudatában kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésemhez csatolt határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2019. május 20.

Tisztelettel:



Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat I.

Az Abádszalók Mikrotérségi Közoktatási Társulás megszüntetéséhez szükséges hozzájárulásról

1. Tiszaigar Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az **Abádszalók Mikrotérségi Közoktatási Társulás** (székhelye: 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.; törzskönyvi azonosító száma: 821001; a továbbiakban: Társulás) megszüntetéséhez – a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 91. § b)* pontja szerinti formában – hozzájárul.
2. A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a Polgármestert, hogy
 - 2.1. a Társulás Tanácsát, valamint tagjait e határozatáról értesítse,
 - 2.2. a Társulás Tanácsának ülésén e határozat szerinti tartalommal szavazzon,
 - 2.3. a Társulás megszüntetéséhez esetlegesen szükséges egyéb döntéseket meghozza, az azok végrehajtására irányuló intézkedéseket megtegye, továbbá
 - 2.4. a Társulás megszüntető okiratát aláírja az Önkormányzat képviseletében.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: haladéktalanul

Értesül:

1. Polgármester
2. Társulás
3. Jelenlévők
4. Irattár

Határozati javaslat II.

A Tiszaigari Óvoda alapító okiratának kiadásáról

1. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* (a továbbiakban: *Mötv.*) 41. § (6) bekezdése, valamint az *államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény* 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján

Tiszaigari Óvoda

(a továbbiakban: Óvoda)

elnevezéssel költségvetési szervet alapít az *Mötv.* 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti – helyi önkormányzati – közfeladat ellátására.

2. A Képviselő-testület az Óvoda alapító okiratát a melléklet szerinti tartalommal adja ki, felkérve a Polgármestert a törzskönyvi bejegyzés kezdeményezéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: haladéktalanul

Értesül:

1. Magyar Államkincstár
2. Polgármester
3. Jegyző
4. Jelenlévők
5. Irrattár

Okirat száma: T/000-0/2019.

Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Tiszaigari Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Tiszaigari Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 28.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2019. szeptember 1.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Tiszaigar Községi Önkormányzat
 - 2.2.2. székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Tiszaigar Községi Önkormányzat
 - 3.2.2. székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: gyermekek – hároméves kortól a tankötelezettség teljesítése megkezdéséig tartó, a gyermekek napközbeni ellátására, az óvodai élet egészét felölelő foglalkozásokra, a nemzetiséghez tartozó gyermekek (magyar nyelvű roma/cigány kulturális) nevelésére, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő és a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatására kiterjedő – óvodai nevelése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladata
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszaigar község közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a magasabb vezető beosztás ellátására szóló megbízást a Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete adja és vonja vissza; az egyéb munkáltatói jogokat a Tiszaigar Községi Önkormányzat Polgármestere gyakorolja; a költségvetési szervvel közalkalmazotti jogviszonyban álló vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető vezető öt éves, határozott időtartamra, nyilvános pályázat alapján bízható meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja szerinti óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. pontja szerinti köznevelési feladata

az óvodai nevelés [1.1. alpont],

a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése [1.2. alpont], továbbá

a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése [1.21. alpont]

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: a fenntartójától elkülönült, önálló költségvetés alapján gazdálkodó költségvetési szerv, mely gazdasági szervezettel nem rendelkezik, annak feladatait a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.) látja el

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Tiszaigari Óvoda		25

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 28.	73/2.	használati jog	óvoda

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2019. szeptember 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszaigar, Időbélyegző szerint

P.H.

Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat III.

A Tiszaigari Óvoda kialakítása során felmerülő szervezési feladatok ellátására szóló vezetői megbízásról

1. Tiszaigar Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a(z) .../2019. (... ..) *határozattal* létrehozott

Tiszaigari Óvoda

(a továbbiakban: Óvoda)

kialakítása során felmerülő szervezési feladatok ellátására – *a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdés felhatalmazása nyomán* – nyilvános pályázat kiírása nélkül

Tóth Tiborné

(születési családi és utóneve: Kiss Erzsébet Anikó; születési helye: Tiszafüred;
születési ideje: 1963. július 13.; anyja születési családi és utóneve: Szlaboda Erzsébet;
lakcíme: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 40.; a továbbiakban: Megbízott)

közalkalmazottat bízta meg.

2. A szervezési feladatok ellátására szóló – 1. pont szerinti – vezetői megbízás az Óvoda intézményvezető (magasabb vezető) beosztásának ellátására szóló megbízásra kiírt pályázat eredményes lezárásáig – 2019. szeptember 1-től 2020. július 31-ig – terjedő időszakra szól.
3. A Képviselő-testület a Megbízott vezetői pótlékának mértékét a pótlékalap 100%-ában határozza meg.
4. A Képviselő-testület felkéri, egyben felhatalmazza, a Polgármestert a jelen határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: haladéktalanul

Értesül:

1. Magyar Államkincstár
2. Tóth Tiborné
3. Polgármester
4. Jegyző
5. Jelenlévők
6. Irattár

Határozati javaslat

Az Abádszalók Mikrotérségi Közoktatási Társulás megszüntetéséhez szükséges hozzájárulás véleményezéséről

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) Pénzügyi és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság)

az Abádszalók Mikrotérségi Közoktatási Társulás megszüntetéséhez szükséges hozzájárulásról szóló előterjesztést

megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, és azt az előterjesztett formában a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A Bizottság döntését a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva hozta meg.

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irrattár

Határozati javaslat

A Tiszaigari Óvoda alapító okiratának kiadásának véleményezéséről

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) Pénzügyi és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság)

a Tiszaigari Óvoda alapító okiratának kiadásáról szóló előterjesztést

megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, és azt az előterjesztett formában a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A Bizottság döntését a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva hozta meg.

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

Határozati javaslat

A Tiszaigari Óvoda kialakítása során felmerülő szervezési feladatok ellátására szóló vezetői megbízás véleményezéséről

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) Pénzügyi és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság)

a Tiszaigari Óvoda kialakítása során felmerülő szervezési feladatok ellátására szóló vezetői megbízásra irányuló előterjesztést

megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, és azt az előterjesztett formában a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A Bizottság döntését a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva hozta meg.

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

8. napirend

Tiszaigar Község Önkormányzata
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/598-2/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. május 30. napján tartandó ülésére

Tárgy: Tiszaigar Község Önkormányzatának tulajdonát képező ingatlanra előterjesztett vételi ajánlat elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

Koncz Gábor (született: Szolnok, 1980. 04. 18.; anyja neve: Szabó Rozália Cecília) és Szalai Judit (született: Karcag, 1979. 09. 13.; anyja neve: Tóth Julianna) 2019. május 23. napján kelt – a T/598-1/2019-es ügyiratszámom iktatott, jelen előterjesztéshez mellékeltem – levelükben a Tiszaigar Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képező 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 3. szám alatti – a 66. helyrajzi számon nyilvántartott – ingatlan megvásárlására irányuló vételi ajánlattal (a továbbiakban: Ajánlat) fordult a Képviselő-testülethez.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Ajánlatot – a helyi ingatlanpiaci árszínvonal alakulására figyelemmel, a csatolt határozati javaslat megszavazásával – elbírálni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2019. május 20.

Tisztelettel:



Szifágyi László
polgármester

Határozati javaslat

A Tiszaigar Község Önkormányzatának tulajdonát képező 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 3. szám alatt fekvő – a 66-os helyrajzi számon nyilvántartott – ingatlan megvásárlására irányuló vételi ajánlat elbírálásáról

1. Tiszaigar Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Koncz Gábor (született: Szolnok, 1980. április 18.; anyja neve: Szabó Rozália Cecília; lakcím: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 67.), valamint Szalai Judit (született: Karcag, 1979. szeptember 13.; anyja neve: Tóth Julianna; lakcím: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 67.) 2019. május 23-án kelt – a T/598/2019. ügyszámon előterjesztett –, az Önkormányzat tulajdonát képező 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 3. szám alatt fekvő, a 66-os helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) megvásárlására irányuló vételi ajánlatát (a továbbiakban: Ajánlat) elbírálta.
2. A Képviselő-testület az Ingatlant 7 000 000 Ft (azaz hétmillió forint) vételár megfizetése ellenében kínálja eladásra az Ajánlat előterjesztőinek.
3. A Képviselő-testület a Polgármestert az Ingatlan adásvételi szerződésének aláírására és az adásvétel lebonyolításához szükséges intézkedések megtételére felhatalmazza.
4. A Képviselő-testület a Polgármestert az Ajánlat előterjesztőinek értesítésére felkéri.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: haladéktalanul

Értesül:

1. Koncz Gábor
2. Szalai Judit
3. Polgármester
4. Jelenlévők
5. Irattár

Tiszta Polgármester Úr és Képviselő
Testületi Tagok

Azzal a kérelem fordulok Önökhöz, hogy
a Rákóczi út 312. alatti házát szeretnék
megegyeztetni. És szeretném a hozzájárulásokat
kérni. És kérem Önöket egy irányban megjelölésre
3.000.000 Ft, vételárát tudomásul
ajánlani.

T: Ilona Csabai
Csabai Judit

Tisztaigaz. 2019. 05. 23.

Tisztaigaz Közös Önkormányzati Hivatal 5361 Tisztaigaz, Dózsa Gy. út 19.	
Érkezés: 2019 MÁJ 23.	Iktatószám: 17598-1/2019
Megj. Jelt:	Ügyintéző: Csabai Judit

Határozati javaslat

Tiszaigar Község Önkormányzatának tulajdonát képező ingatlanra előterjesztett vételi ajánlat véleményezéséről

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) Pénzügyi és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság)

a Tiszaigar Község Önkormányzatának tulajdonát képező ingatlanra előterjesztett vételi ajánlatról szóló előterjesztést

megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, és azt az előterjesztett formában a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

- A Bizottság döntését a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva hozta meg.

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

9. napirend

Határozati javaslat

Felhatalmazás közös önkormányzati hivatal létrehozására, avagy közös önkormányzati hivatalhoz történő csatlakozásra irányuló előzetes tárgyalások kezdeményezésére és lefolytatására

Tiszaigar Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalhoz (székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.; törzskönyvi azonosító szám: 812281) tartozó települések – Tiszaigar és Nagyiván község – összlakosságának szignifikáns csökkenése (kétezer fő alá) nyomán – a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. §-ának (2) és (3) bekezdésére* figyelemmel – felkéri, egyben felhatalmazza a Polgármestert közös önkormányzati hivatal alakítására, avagy közös önkormányzati hivatalhoz történő csatlakozásra irányuló előzetes tárgyalások kezdeményezésére és lefolytatására az Önkormányzat képviseletében.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: folyamatosan

Értesül:

1. Polgármester
2. Jelenlévők
3. Irattár

Határozati javaslat

Közös önkormányzati hivatal létrehozására, avagy közös önkormányzati hivatalhoz történő csatlakozásra irányuló előzetes tárgyalások kezdeményezésére és lefolytatására szóló felhatalmazás véleményezéséről

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) Pénzügyi és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság)

a közös önkormányzati hivatal létrehozására, avagy közös önkormányzati hivatalhoz történő csatlakozásra irányuló előzetes tárgyalások kezdeményezésére és lefolytatására szóló felhatalmazás tervezetét

megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

A Bizottság döntését a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva hozta meg.

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár