

**Tiszaigar Község Önkormányzat  
Képviselő – testülete  
Pénzügyi és Szociális Bizottságának  
Elnökétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.  
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

## MEGHÍVÓ

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete Pénzügyi és Szociális Bizottságának ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § - ában és a 60. § - ában meghatározott feladatkörömben eljárva összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

**Az ülés időpontja: 2018. május 30. napján 8 óra 30 perc**

**Az ülés helye: Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme,  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.**

**Az ülés napirendi pontjai:**

1.) Napirend: **Tiszaigar Község Önkormányzata 2017. évi zárszámadása**

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: **2017. évi belső ellenőrzési jelentés**

Előadó: Szilágyi László polgármester

3.) Napirend: **Értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2017. évi ellátásáról**

Előadó: Szilágyi László polgármester

4.) Napirend: **Javaslat a szociális alapellátások intézményi térítési díjaira és az étkeztetés jogosultsági feltételeire**

Előadó: Szilágyi László polgármester

A napirendi pontok fontossága miatt megjelenésére feltétlenül számítok.

T i s z a i g a r, 2018. május 25.

Tisztelettel:



Bertók Péter  
bizottsági elnök *sk*

## J E L E N L É T I    Í V

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Szociális Bizottságának  
2018. május 30-án tartandó ülésére.

**Bertók Péter** elnök

..... Bertók Péter

**Berényi Lajosné** biz.tag.

..... Berényi Lajosné

**Fodor Ottó** biz.tag

.....

**Szilágyi László** polgármester

..... Szilágyi László

**Kovácsné Szabó Tünde** alpolgármester

..... Kovácsné Szabó Tünde

**Füzesiné Nagy Zita** jegyző

..... Füzesiné Nagy Zita

**Hajnalné Szabó Jolán** pénzügyi ea.

..... Hajnalné Szabó Jolán

**Drágán Ferencné** jkv.vezető

..... Drágán Ferencné

Tiszaigar Község Önkormányzata  
Polgármesterétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ikt. szám: T. 520/2018

1. napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

### **Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. május 30. napján tartandó ülésére**

**Tárgy: Tiszaigar Község Önkormányzata 2017. évi zárszámadása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglaltak értelmében az önkormányzat a helyi közügyek intézése körében, törvény keretei között meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91.§.(1) bekezdése értelmében a zárszámadásról a képviselőtestület rendeletet alkot, melynek tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a beterjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Áht. meghatározza azt is, hogy ehhez milyen jelentés, mérlegeket és kimutatásokat kell becsatolni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 42.§. 1. pontja a képviselőtestület át nem ruházható hatásköröként állapítja meg a rendeletalkotást.

Az önkormányzat 2017. évi költségvetési gazdálkodása során az Möt., az Áht., a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény, és az ezekhez kapcsolódó más törvények, rendeletek, valamint az önkormányzat feladatellátása során irányadó jogszabályokban foglaltak voltak a mérvadóak.

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetése:

- ❖ a 2/2017.(II.08.) számú rendelettel (továbbiakban Rendelet) került elfogadásra, ebben a költségvetés bevételi és kiadási főösszege 277.092.000.Ft-ban került megállapításra.
- ❖ a 2017.szeptember hó 30-tól hatályos 9/2017.(IX.29.) rendelettel módosult, melynek alapján a bevételi és kiadási főösszeg egyaránt 841.378.000.Ft-ra változott;
- ❖ a 2018. március hó 30-tól hatályos 3/2018.(III.29.) rendelettel szintén módosításra került, melynek eredményeként a főösszeg 853.494.000.Ft-ra növekedett.

A 2017.évi költségvetés teljesítését a beszámoló alábbiakban részletezett adatai, az előterjesztés mellékletei, továbbá a mellékelt rendelet-tervezet (továbbiakban: Tervezet) és annak mellékletei tartalmazzák részletesen.

## **A gazdálkodást befolyásoló körülmények**

- Az iskola 2013.január 1-jétől állami fenntartásba került, az óvoda és a szociális intézményünk az egész év folyamán társult fenntartásban működött, előbbi Abádszalók Város Önkormányzatának gesztorálásával, utóbbi pedig a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás keretén belül, Tiszafüred Város gesztorsága mellett.
- Önkormányzatunk 2013. március 01-től közös önkormányzati hivatalt hozott létre Nagyiván településsel, melynek költségvetését a székhely önkormányzat, tehát Tiszaigar önkormányzatának költségvetése tartalmazza. Az önkormányzatnak a saját, önálló fenntartású intézményei már az elmúlt években megszűntek, mivel ezek társult fenntartásba (szociális intézmény, óvoda), vagy állami fenntartásba (iskola) kerültek, így az önkormányzatnak önállóan fenntartott hivatala, vagy intézménye 2016.évben nem volt.
- A 2017. évi költségvetésünkben már az elfogadásakor is jelentős mértékű hiánnyal számoltunk, ennek eredeti előirányzata 23.937.000.Ft volt, amely teljes egészében működési hiány. Eredetileg a hiányt teljes egészében a költségvetési törvény szerint az önkormányzatok által igényelhető működőképesség megőrzését szolgáló támogatásból terveztük pótolni.
- Az önkormányzati működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás iránti igényt 2017.május és november hónapban adtunk be, melynek eredményeként összességében 7.253.164.- forint kiegészítő támogatást kaptunk.
- Az átmeneti likviditási hiány kiküszöbölésére 2017.évben folyószámlahitelt igényeltünk, melyből igénybevett hitelkeret 2017.12.31-én nem volt.

Tiszaigar Község Önkormányzata 2017. évi bevételei és kiadásai részletesen az alábbiak szerint teljesültek.

## **TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

### **I.**

### **BEVÉTELEK**

(2.,3., és 9.számú mellékletek)

Az Önkormányzat bevételeinek összege 824.261.000.Ft, ami 96,63 %-os teljesítésnek felel meg.

### **1.) Önkormányzat működési támogatásainak összege 88.397.000.-Ft (100%)**

Az összes bevétel mintegy 11 %-a származik az ezen a jogcímen kimutatott támogatásokból, amely az alábbi tételekből áll:

- a helyi önkormányzatok általános támogatása (62.620 ezer forint),
- a szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása (17.302 ezer forint), amely összeg tartalmazza iskolai intézményi étkeztetés és az intézményen kívüli (tavaszi, nyári, őszi, téli szünetekben biztosított) étkezésekre kapott támogatást is,
- a helyi önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (1.200 ezer forint),
- egyéb működési támogatások (233 ezer forint),
- a működési célú kiegészítő támogatások (13.042 ezer forint), itt került kimutatásra a kapott bérkompenzáció (893 ezer forint), a polgármesteri tiszteletdíjak kötelező emelése, illetve a garantált bérminimum kompenzációjaként kapott támogatás (2.026 ezer forint), a szociális célú tüzifa (3.698 ezer forint) továbbá a rendkívüli önkormányzati támogatás (6.425 ezer forint) összege.

### **2.) Működési célú támogatások államháztartáson belül összege 88.950.000.Ft (81,64 %).**

Ezen bevételek között a legnagyobb összeget a foglalkoztatási alaptól való 77.168.000.Ft-os működési célú pénzeszköz képezi. 24.000.- forint került átvételre az egészségbiztosítási alaptól, mely bevétel az ifjúság egészségügyi ellátás 24.000.Ft-os támogatását foglalja magában. Központi költségvetéstől átvett pénzeszközként került kimutatásra a gyermekvédelmi utalványok átvett értéke (1.225.000.- forint), a falunapi rendezvényre a Földművelésügyi Minisztériumtól kapott 2.000.000.- forint, továbbá a területalapú támogatás 2.426.000.- forintos összege.

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal működtetésére 4.188.000.-Ft-ot vettünk át Nagyiván Község Önkormányzatától.

Társulástól kapott 1.919.000.-forint, egyrészt a szociális intézménnyel kapcsolatban 2015-2016.évek elszámolásaiból visszajáró 1.715.000.-forint, másrészt az óvoda működtetésével kapcsolatban vissza kapott 204.000.-forint.

### **3.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belül összege 580.894.000.Ft (99,96 %).**

Felhalmozási célú bevételként került kimutatásra az Európai Uniótól, illetve más belföldi forrásból átvett támogatások, az alábbiak szerint:

- az önkormányzati hivatal építésére kapott 40.000.000.-Ft,
- közművelődési érdekeltség-növelő pályázaton elnyert 200.000.-Ft,
- belvíz elvezetésére kapott 340.000.000.-Ft,
- ASP rendszer kialakítására kapott 5.999.000.-Ft,
- hűtőház építésére kapott 70.000.000.-Ft,
- épületenergetikai korszerűsítésre kapott 59.590.000.-Ft,
- fenntartható település közlekedésfejlesztésre kapott 13.461.000.-Ft,
- kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztésére kapott 29.682.000.-Ft,
- a településrendezési terv elkészítésére kapott 1.250.000.-Ft.

Itt került kimutatásra a Foglalkoztatási Alapból – közfoglalkoztatással kapcsolatban – átvett felhalmozási célú támogatások összege is, 20.712.000.-Ft.

**4.) Közhatalmi bevételek**ből származó bevétel összege 9.683.000.Ft (72,89 %)

A helyi adókból befolyó bevételek között tartjuk nyilván az iparüzési adóból, gépjárműadóból, valamint a pótlékokból és bírságokból befolyó bevételeket.

- iparüzési adóbevétel 8.541.000.Ft,
- a beszedett gépjárműadó 40% marad az önkormányzatnál, az ebből származó bevétel 2016.évben 731.000.Ft,
- mezőöri járulék bevétel 399.000.Ft,
- pótlék-és bírságbevétel 12.000.Ft.

**5.) Működési bevételek**ből származó bevétel 12.070.000.Ft ( 92,47 %).

Itt kerültek kimutatásra az iskolai gyermekétkeztetés kapcsán keletkező térítési díj befizetésekből, egyes kiegészítő szolgáltatásokból, biztosítási-, közüzemidíj visszatérítésekből, bérleti díjakból, továbbszámlázott közüzemi díjakból származó bevételek. Itt került elszámolásra a közmunka programok keretében előállított termékek értékesítéséből származó bevétel is, amelynek összege 5.247.000.-Ft volt a tavalyi évben.

**7.)Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről** 653.000.-Ft (17,60 %)

Itt mutattuk ki a falunapi rendezvényre átvett pénzeszközök, az egyháztól átvételre került 40.000.-forintot, illetve a háziórvostól átvett és az orvosi asszisztens részére kifizetésre kerülő támogatás összege.

**8.)Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről** 5.000.000.-Ft (100 %)

A büszkeségpont emlékmű kialakítására kapott felhalmozási célú támogatás összege.

**8.) Pénzmaradvány** 34.166.000.-Ft, amely a 2016.évi zárszámadás alapján megállapított előző évi pénzmaradvány teljes összege.

**9.) Államháztartáson belüli megelőlegezés** címén a 2018.évi úgynevezett 0-dik havi nettó finanszírozás december hónapban megkapott 2.998.000.Ft összege szerepel, amely a 2018.évben folyósított állami támogatások összegéből kerül visszavonásra.

**10.) Likviditási célú hitelfelvétel** 1.450.000.-Ft (99,93 %)

A korábbi évhez hasonlóan 2017.évben is az átmeneti finanszírozási problémák megoldására folyószámlahitelt igényeltünk a számlavezető 3A Takarékszövetkezettől. Az év folyamán sor került a folyószámlahitel igénybevételre, ennek összege került itt elszámolásra. 2017.december 31-én önkormányzatunknak nem volt igénybevett hitelkerete.

## II.

### KIADÁSOK

(2.,3. és a 11.számú mellékletek)

Az Önkormányzat kiadásainak összege 257.784.000.Ft. ami 30,22 %-os teljesítésnek felel meg.

#### 1.)Személyi juttatások összege 77.864.000.Ft (98,42 %)

Ez az összeg magában foglalja a főfoglalkozásúak, valamint a közfoglalkoztatottak juttatásait is, továbbá tartalmazza a polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői tiszteletdíjakat. A közfoglalkoztatottak személyi juttatására közel 63,6 millió forint került kifizetésre az elmúlt évben, így a személyi juttatásoknak 81,7 %-a a közfoglalkoztatással van összefüggésben.

#### 2.) Munkaadót terhelő járulék 10.905.000.Ft (98,52 %)

A személyi juttatásokhoz kapcsoló munkaadói járulékok. Legnagyobb tétele a szociális hozzájárulás címen fizetendő, mértéke 22 %, közfoglalkoztatottak után pedig 11 %.

Kisebb tételben került kifizetésre a cafeteria után fizetendő munkaadót terhelő személyi jövedelemadó, egészségügyi hozzájárulás, illetve táppénz hozzájárulás.

#### 3.) Dologi és egyéb folyó kiadások összege 67.167.000.Ft (81,08 %)

Az éves összes kiadás második legjelentősebb tétele a dologi és egyéb folyó kiadások. Itt az alábbi kiadások kerültek elszámolásra:

- szakmai és üzemeltetési anyagok 21.625 ezer forint,  
(élelmiszer, üzemanyag, nyomtatványok, munkaruha, egyéb anyagbeszerzések)
- kommunikációs szolgáltatások 1.677 ezer forint,  
(internet és telefon költségek)
- közüzemi díjak 4.854 ezer forint,  
(víz-, gáz-, villamosenergia szolgáltatási díjak)
  
- szolgáltatási kiadások 28.474 ezer forint,  
(postai díjak, bankköltségek, biztosítási díjak, bérleti díjak, távfelügyelet, karbantartási díjak, egyéb igénybe vett szolgáltatások)
- kiküldetések kiadásai 620 ezer forint,
- előzetesen felszámított ÁFA 11.805 ezer forint,
- egyéb dologi kiadások 922 ezer forint,
- fizetendő ÁFA 2.044 ezer forint.

#### 4.) Szociális juttatások, segélyek 2.898.000.Ft (99,09%)

A szociális juttatásokra, segélyekre kifizetett összegek képezik a költségvetési kiadások valamivel több mint 1 %-át. Itt került elszámolásra a települési támogatás, amelyre 1.528 ezer forintot költött az önkormányzat tavaly. Köztemetés címen 145.000.-forint került kifizetésre. A kiosztott gyermekvédelmi utalványok értéke 1.225 ezer forint volt.

A szociális célú tüzifa támogatás összege a tüzelőanyag vásárlás tételen, a dologi kiadások összegében jelenik meg. Ennek összege a tavalyi évben 3.645.000.-Ft volt.

**5.) Elvonások** 5.508.000.-Ft (76,62 %)

Itt kerültek elszámolásra a központi költségvetésbe visszafizetett támogatások összegei. Így a 2015.évi rendkívüli önkormányzati támogatás részletre megigényelt és megkapott törlesztésének összege (4.218.000.- forint), továbbá a normatíva elszámolásból adódó eltérések visszafizetése (627.000.-Ft). Továbbá itt került kimutatásra közmunkaprogramok visszafizetési kötelezettsége is 663.000.-Ft összegben.

**6.) Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre** 59.023.000.Ft (91,49%)

Tartalmazza a különböző, társult formában működő intézmények fenntartása, feladatok ellátása kapcsán felmerülő költségek állami támogatással nem fedezett részéhez biztosított támogatást, továbbá a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez átadott állami támogatások és önkormányzati hozzájárulások összegét is. Így óvoda működtetésre átadott pénzeszköz 2.909.000.Ft, szociális intézmény fenntartására átadott pénzeszköz 9.189.000.Ft, orvosi ügyelet működtetésére pedig 2.527.000.Ft-ot adtunk át Tiszafüred Város Önkormányzatának. Itt került kimutatásra a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal működtetésére a Tiszaigar Községi Önkormányzat részére átadott 44.390.000.Ft is.

**7.) Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre** 403.000.-Ft ( 100 %)

A civil szervezetek, tevékenységek támogatására átadott összeg.

**8.) Felhalmozási célú kiadások** 29.499.000.Ft ( 4,95 %)

Itt kerültek elszámolásra a közmunka programok keretében megvásárolt eszközök, az EU támogatásokból 2017.évben megvalósuló kiadások, továbbá az önkormányzat működése során szükségessé vált tárgyi eszköz pótlások. (6.és 7.számú melléklet)

Szintén itt került kimutatásra az ivóvízminőség javító program finanszírozási kölcsön törlesztése 1.446.000.-forint.

**9.) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése** 2.952.000.-Ft (100 %)

Itt került kimutatásra a 2016.december hónapban megkapott, és a 2016.évi államháztartási megelőlegezések jogcímen kimutatott, 2017.0.havi nettó finanszírozás 2017.,január hónapban visszavont összege.

**10.) Likviditási célú hitelek visszafizetése** 1.450.000.-Ft (99,93%)

Az év közben igénybevett hitelkeret visszatörlesztett összege egyezően a likviditási célú hitelfelvétel összegével.



## TISZAIGARI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

### III.

#### BEVÉTELEK

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal bevételei összesen 44.848.000.-Ft (90,73 %).

**1.)Működési célú támogatások államháztartáson belülről** 44.390.000.-Ft (90,62 %)

Itt kerültek elszámolásra Tiszaigar Község Önkormányzatától átvett állami támogatás és önkormányzati támogatások összege.

**2.)Működési bevételek** 76.000.-Ft (115,10 %)

Itt került kimutatásra a kültéri esketés díjából befolyt 10.000.-Ft, illetve a lejárt SZÉP kártyák fel nem használt részének visszautalása.

**3.)Maradvány igénybevétele** 382.000.-Ft(100 %)

A 2016.évi zárszámadás során megállapított működési célú pénzmaradvány összege.

### IV.

#### KIADÁSOK

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal kiadásai 44.805.000.-Ft. (90,64 %)

**1.)Személyi juttatások** 30.554.000.-Ft (90,86 %)

A személyi juttatások képezik az önkormányzati hivatal kiadásainak legnagyobb hányadát. A személyi juttatások tartalmazzák a közös hivatal székhelyén, illetve a nagyiváni telephelyén foglalkoztatott köztisztviselők személyi juttatásait.

**2.)Munkaadót terhelő járulékok** 6.947.000.-Ft (93,83 %)

A személyi juttatásokat terhelő szociális hozzájárulási adó (22%), illetve a béren kívüli juttatások után fizetendő munkaadót terhelő személyi jövedelemadó és egészségügyi hozzájárulások összege.

**3.)Dologi kiadások** 7.056.000.-Ft (86,58 %)

Itt kerültek kimutatásra a közös hivatal működésével kapcsolatos nyomtatvány, irodaszer, közüzemi díjak, a gazdálkodói programmal kapcsolatos fenntartási költségek, továbbá más igénybe vett szolgáltatások, bankköltségek.

Az előterjesztés mellékleteként a Képviselő-testület részére bemutatott adatok az alábbiak:

- 1.számú melléklet az önkormányzat tulajdonában álló részesedésekben történt változások,
- 2.számú melléklet az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások,
- 3.számú melléklet az önkormányzat adósságállományáról, továbbá az adósságot keletkeztető ügyeletekről,
- 4.számú melléklet az önkormányzat vagyonáról,
- 4/a.számú melléklet a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal vagyonáról,
- 5.számú melléklet az önkormányzat 2017.évi teljesített bevételeiről és kiadásairól, továbbá a költségvetési évet követő 3 év bevételi és kiadási előirányzatairól.

Tisztelt Képviselő-testület!

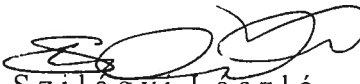
Összességében megállapítható, hogy a 2017. évben:

- A gazdálkodás során fellépő átmeneti finanszírozási hiány miatt sajnos kénytelenek voltunk folyószámlahitelt igénybe venni, de évvégére sikerült teljes egészében visszafizetni. Így évvégén hitelállománnyal nem rendelkezünk.
- Bár szűkös pénzügyi lehetőségek mellett, de továbbra is az előző évvel azonos szinten voltak biztosítva az önkormányzati kötelező feladatok ellátására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és javaslom annak elfogadását a melléklet rendelet-tervezet jóváhagyásával.

T i s z a i g a r, 2018. május 29.



  
Szilágyi László .-  
polgármester

**TiszaigarKözség Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2018. (... ..) önkormányzati rendelete**

**Tiszaigar Község Önkormányzatának 2017. évi zárszámadásáról**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Bevételek és kiadások főösszege**

1. § Tiszaigar Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2017. évi gazdálkodásának (halmozódások nélküli)
- a) bevétele 824 719 000 Ft,
  - b) kiadása 258 199 000 Ft,
  - c) maradványa 566 477 000 Ft, ebből
    - ca) feladattal terhelt (2017. évi) 566 477 000 Ft,
    - cb) szabad rendelkezésű nincs.
2. § (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak teljesítését részletesen a 3. §, továbbá a bevételeket 2., 3., 4. és 9. melléklet, a kiadásokat a 2.3., 4. és 11. melléklet tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat – Nagyiván Község Önkormányzatával – közös önkormányzati hivatala (a továbbiakban: Hivatal) fenntartása kapcsán felmerülő költségvetési bevételek és kiadások teljesülését az 5. §., valamint a 5., a 10. és a 12. melléklet tartalmazza.

**2. Az Önkormányzat zárszámadása**

3. § (1) Az 1. § a) pontjában meghatározott bevételek forrásonként a 2., 3., 4. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 9. mellékletben foglaltak szerint teljesültek, ezen belül
- a) önkormányzat működési támogatásai 88 397 000 Ft,
  - b) működési célú támogatások államháztartáson belülről 103 961 000 Ft,
  - c) felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről 88 950 000 Ft,
  - d) közhatalmi bevételek 9 683 000 Ft,
  - e) működési bevételek 12 070 000 Ft,
  - f) felhalmozási támogatások államháztartáson belülről 580 894 000 Ft,
  - g) működési célú bevételek államháztartáson kívülről 596 000 Ft,
  - h) felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről 5 000 000 Ft,
  - i) pénzmaradvány igénybevétele 34 166 000 Ft,
  - j) államháztartáson belüli megelőlegezés 2 998 000 Ft,
  - k) működési célú kölcsön visszatérülés 57 000 Ft,
  - l) likviditási célú hitelfelvétel 1 450 000 Ft.
- (2) Az 1. § b) pontjában meghatározott kiadások feladatonként a 2., 3., 4. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 11. mellékletben foglaltak szerint teljesültek, ezen belül
- a) személyi juttatások 77 864 000 Ft,
  - b) munkaadót terhelő járulékok 10 905 000 Ft,
  - c) dologi és egyéb kiadások 67 168 000 Ft,
  - d) ellátottak pénzbeli juttatásai 2 898 000 Ft,

- e) elvonások, befizetések 5 508 000Ft,
- f) működési célú támogatások államháztartáson belülré 14 633 000Ft, ebből
- fa) szociális intézményi ellátások 9 189 000Ft,
- fb) óvodai ellátás 2 909 000Ft,
- fc) háziiorvosi ügyelet 2 527 000Ft,
- fd) egyéb feladatok 8 000Ft.
- g) működési célú támogatások államháztartáson kívülre 403 000Ft,
- h) felhalmozási kiadások 29 499 000Ft,
- i) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 2 952 000Ft.

(3) Az 1.§ c) pontjában foglalt 566 477 000Ft maradványból szabadrendelkezésű nincs, 566 477 000Ft fizetési kötelezettséggel és feladatokkal terhelt.

4. § (1) A maradvány részletes kimutatását a 13.melléklet, az önkormányzat eredménykimutatását a 17.melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat

- a) bevételeinek és kiadásainak 2017.évi összevont mérlegét az 1.melléklet,
- b) a felhalmozási célú kiadásokat a 6. és 7.melléklet,
- c) a 2017.évi átadott pénzeszközök részletezését a 8.melléklet,
- d) vagyonát a 15. melléklet szerinti egyszerűsített mérleg,
- e) a pénzeszközök változását a 19.melléklet

tartalmazza.

### 3. A Hivatal zárszámadása

5. § (1) A Hivatal 2017. évi költségvetési gazdálkodása

- a) 44 848 000 Ft bevétellel,
- b) 44 805 000 Ft kiadással, valamint
- c) 43 000 Ft összesített, ebből
- ca) 27 000 Ft kötelezettséggel terhelt és
- cb) 16 000 Ft szabad

maradvánnyal  
zárult.

(2) A Hivatal (1) bekezdés a) pontjában meghatározott költségvetési bevételei forrásonként a 5. és 10. mellékletben foglaltak szerint

- a) 44 390 000 Ft összesített, ebből
  - aa) 19 570 000 Ft Önkormányzattól és
  - ab) 24 820 000 Ft Nagyiván Község Önkormányzatától
- átvett pénzeszközzel,
- b) 76 000 Ft működési bevétellel
  - c) 382 000 Ft előző évi pénzmaradvánnyal
- teljesültek.

(3) A Hivatal (1) bekezdés b) pontjában meghatározott költségvetési kiadásai feladatonként a 5. és 12. mellékletben foglaltak szerint

- a) 30 554 000 Ft személyi juttatással,
  - b) 6 947 000 Ft munkaadót terhelő járulékkal,
  - c) 7 056 000 Ft dologi és egyéb kiadással, valamint
  - d) 248 000 Ft felhalmozási kiadással
- teljesültek.

(4) A Hivatal (1) bekezdés b) pontjában meghatározott költségvetési kiadásaiból a fenntartó önkormányzatok közül

- a) 18 574 000 Ft az Önkormányzat és

b) 26 231 000 Ft Nagyiván Község Önkormányzatának költségvetését terheli.

(5) A Hivatal

- a) maradványkimutatását a 14. melléklet,
- b) egyszerűsített mérlegét a 16. melléklet,
- c) eredménykimutatását a 18. melléklet, továbbá
- d) pénzkészletváltozását a 20. melléklet

tartalmazza

6.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

7.§ Hatályát veszti a Tiszaigar Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.08.) önkormányzati rendelet.

Tiszaigar, 2018. május 30.

Szilágyi László  
polgármester

Füzesiné Nagy Zita  
jegyző

## T á j é k o z t a t ó

Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában álló vagy részesedésével működő  
gazdálkodó szervezetek adatai 2017. évben

Gazdálkodó szervezet megnevezése	részeseések könyvszerinti értéke	részeseelés változása	adatok ezer forintban	
			részeseelésből származó jövedelem	kötelezettség
<b>Önkormányzat tulajdonában álló (teljes tulajdon):</b>				
<b>Önkormányzati részesedéssel működő / részben önkormányzati tulajdonban lévő:</b>				
1. Közép Tiszavidékért Közhasznú Társaság Tiszaszentimre	210	0	0	0
4. Tisza-menti Regionális Vízművek Zrt. Szolnok	18	0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>228</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**T á j é k o z t a t ó**

Tiszaigar Község Önkormányzata által 2017.évben nyújtott közvetett támogatásokról

*adatok ezer forintban*

MEGNEVEZÉS	Kedvezmény	Mentesség
<b>ADÓK:</b>		
gépjármű adó		
iparűzési adó	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TÉRÍTÉSI DÍJAK:</b>		
iskolai gyermekétkeztetés		0
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>





## VAGYON KIMUTATÁS 2017.XII.31.

MEGNEVEZÉS	adatok Ft-ban	
	bruttó érték	nettó érték
Korl. forgalomképes vagy.ért jogok	197 500	67 148
Szellemi termék állománya:	3 753 250	1 780 730
Teljesen 0-ig leírt szellemi termékek állománya:	4 030 635	0
<b>IMMATERIÁLIS JAVAK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>7 981 385</b>	<b>1 847 878</b>
Termőföldek állománya:	118 859	118 859
Lakótelkek állománya:	250 000	250 000
Egyéb célú telkek állománya	1 750 000	1 750 000
<b>FÖLDEK, TELKEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>2 118 859</b>	<b>2 118 859</b>
Teljesen 0-ig leírt egyéb épületek állománya:	1 281 505	0
Egyéb épületek állománya:	130 384 423	103 901 466
Különbféle egyéb építmények állománya:	274 994 735	160 123 801
Teljesen 0-ig leírt egyéb építmények állománya:	2 244 000	0
<b>ÉPÜLETEK, ÉPÍTMÉNYEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>408 904 663</b>	<b>264 025 267</b>
Informatikai gép,berendezés állománya:	6 103 033	2 293 560
Teljesen 0-ig leírt informatikai gép, berendezés állománya:	9 676 162	0
<b>INFORMATIKAI GÉPEK, BERENDEZÉSEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>15 779 195</b>	<b>2 293 560</b>
Egyéb gép, berendezés állománya:	62 638 099	32 211 193
Teljesen 0-ig leírt egyéb gép, berendezés állománya:	15 685 352	0
<b>EGYÉB GÉPEK, BERENDEZÉSEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>78 323 451</b>	<b>32 211 193</b>
Járművek állománya:	23 083 269	7 859 842
Teljesen 0-ig leírt járművek állománya:	22 716 571	0
<b>JÁRMŰVEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>45 799 840</b>	<b>7 859 842</b>
Tenyészállatok állománya	393 701	101 381
Teljesen 0-ra leírt tenyészállatok állománya	5 699 786	0
<b>TENYÉSZÁLLATOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>6 093 487</b>	<b>101 381</b>
Befejezetlen vásárlás egyéb épületek beruházás állománya:	9 693 747	9 693 747
Befejezetlen vásárlás egyéb építmény beruházás állománya:	9 179 000	9 179 000
<b>BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>18 872 747</b>	<b>18 872 747</b>
Tartós részesedés saj.alap. nem pü. váll.-ban	8 000	8 000
Tartós részesedések állománya:	220 000	220 000
<b>RÉSZESEDESEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>228 000</b>	<b>228 000</b>
<b>MIND ÖSSZESEN:</b>	<b>584 101 627</b>	<b>329 558 727</b>

**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivat  
VAGYON KIMUTATÁS 2017.XII.31.**

M E G N E V E Z É S	bruttó érték
11112 Korl. Forgalomképes vagy.ért jogok	436 000
<b>IMMATERIÁLIS JAVAK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>436 000</b>
131111 Informatikai gép,berendezés állománya:	342 691
<b>INFORMATIKAI GÉPEK, BERENDEZÉSEK MIN</b>	<b>342 691</b>
13112 Egyéb gép, berendezés állománya:	5 892 800
<b>EGYÉB GÉPEK, BERENDEZÉSEK MINDÖSSZ</b>	<b>5 892 800</b>
<b>MIND ÖSSZESEN:</b>	<b>6 671 491</b>

:al

*adatok Ft-ban*

<b>nettó érték</b>
190 020
<b>190 020</b>
106 383
<b>106 383</b>
979 719
<b>979 719</b>
<b>1 276 122</b>

**Tiszaigar Község Onkormányzatának 2017.évi teljesített, és a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatai**

*adatok ezer forintban*

Sors zám	Bevételek	2017.év	2018.év	2019.év	2020.év
1.	Önkormányzat működési támogatása	88 397	91 034	94 500	94 500
2.	Műk. célú támogatás értékű bevételek	88 950	62 817	106 381	74 500
3.	Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	580 894	1 293	24 800	12 500
4.	Közhatalmi bevételek	9 683	15 326	12 000	16 000
5.	Működési bevételek	12 146	8 489	8 722	10 000
6.	Felhalmozási bevételek		8 000		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	596	8 275		9 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 000			
9.	<b>Pénzmaradvány</b>	<b>34 548</b>	<b>549 752</b>		
10.	ebből: működési	26 845	3 698		
11.	felhalmozási	7 703	546 054		
12.	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>4 505</b>	<b>1 000</b>		
	ebből: működési	4 505	1 000		
	felhalmozási				
	<b>Bevételek összesen</b>	<b>824 719</b>	<b>745 986</b>	<b>246 403</b>	<b>216 500</b>
Sors zám	Kiadások	2017.év	2018.év	2019.év	2020.év
1.	Személyi juttatások	108 418	99 753	118 500	100 598
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	17 852	15 455	18 723	15 488
3.	Dologi kiadások	74 224	57 596	70 887	59 324
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 898	7 258	3 700	7 600
5.	Egyéb működési célú kiadás	20 658	10 077	9 293	10 500
6.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	29 747	555 347	24 800	22 490
7.	Tartalékok	4 402	500	500	500
8.	Finanszírozási kiadások		0		
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>258 199</b>	<b>745 986</b>	<b>246 403</b>	<b>216 500</b>

Tisztaúr Község Önkormányzata  
- önkormányzati szintű -  
bevételek és kiadások 2017. évi mérlege

1. táblázat

MŰKÖDÉS								
Bevételek				Kiadások				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
1	2	3	4	1	2	3	4	5
Önkormányzatok általános bevételei	7 647	11 215	19 234	Személyi juttatások	115 435	112 735	108 415	
Ellátásnyújtásból származó bevételek				Munkaadókat terhelő járulékok	18 315	18 475	17 495	
Közhatalmi bevételek	10 763	13 247	9 653	Dologi kiadások	65 000	60 000	74 224	
Tulajdonosi bevételek	85 214	67 537	87 387	Egyéb működési célú kiadások	11 411	26 344	23 447	
Tulajdonosi bevételek	105 492	110 441	88 686	Tartalékok	4 111	4 000		
Előirányzat								
Működési célú bevételek		6 778	6 695					
Működési célú bevételek összesen	214 149	221 459	199 920	Közhatalmi kiadások összesen	214 149	251 548	227 579	
Ellátásnyújtás céljára igénybe vett		26 845	26 845	Értékpapírok vásárlása				
Előirányzatok közötti igénybe vett				Értékpapírok értékesítése		1 410	1 410	
Értékpapírok beszerzése				Résfelhalmozási célú kiadások				
Helyi önkormányzatok között	1 410	1 410	1 410	Helyi önkormányzatok közötti támogatások				
Közhatalmi célú felhalmozási célú kiadások	1 410	1 410	1 410	Közhatalmi célú felhalmozási célú kiadások		1 410	1 410	
Ellátásnyújtás céljára igénybe vett				Helyi önkormányzatok közötti támogatások				
Egyéb felhalmozási célú kiadások		2 088	2 084	Egyéb felhalmozási célú kiadások		2 088	2 084	
Finanszírozási célú bevételek	7 443	4 545	4 545	Finanszírozási célú kiadások		4 510	4 510	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>214 149</b>	<b>255 654</b>	<b>229 170</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>214 149</b>	<b>255 654</b>	<b>229 452</b>	
Költségvetési hiány			---	Költségvetési többlet			---	

FELHALMOZÁS								
Bevételek				Kiadások				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
1	2	3	4	1	2	3	4	5
Ellátásnyújtásból származó bevételek	7 647	11 215	19 234	Ellátásnyújtásból származó bevételek	20 042	5 011	1 607	
Önkormányzatok közötti támogatások				Ellátásnyújtásból származó bevételek		3 000	3 000	
Ellátásnyújtásból származó bevételek				Lakástámogatás				
Ellátásnyújtásból származó bevételek		7 137	7 132	Lakástámogatás				
Ellátásnyújtásból származó bevételek	1 410	1 410	1 410	Ellátásnyújtásból származó bevételek	40 000	41 920	40 000	
Egyéb felhalmozási célú bevételek	5 030	6 090	6 090	Egyéb felhalmozási célú bevételek		171 127	157 511	
Ellátásnyújtásból származó bevételek	20 042	20 042	20 712	Tartalékok	2 000	2 000		
Ellátásnyújtásból származó bevételek	44 000	44 000	44 000	Közhatalmi célú kiadások				
Működési célú bevételek				Közhatalmi kiadások összesen	62 042	587 927	24 747	
Közhatalmi bevételek összesen	62 042	587 927	587 927	Közhatalmi kiadások összesen	62 042	587 927	24 747	
Ellátásnyújtás céljára igénybe vett		7 703	7 703	Értékpapírok vásárlása				
Értékpapírok beszerzése				Helyi önkormányzatok közötti támogatások				
Résfelhalmozási célú kiadások				Résfelhalmozási célú kiadások				
Helyi önkormányzatok közötti támogatások				Helyi önkormányzatok közötti támogatások				
Közhatalmi célú felhalmozási célú kiadások				Közhatalmi célú felhalmozási célú kiadások		7 703	1 410	
Ellátásnyújtásból származó bevételek				Ellátásnyújtásból származó bevételek				
Egyéb felhalmozási célú bevételek				Egyéb felhalmozási célú bevételek				
Finanszírozási célú bevételek	7 703	7 703	7 703	Finanszírozási célú kiadások		7 703	1 410	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>62 042</b>	<b>597 630</b>	<b>596 149</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>62 042</b>	<b>597 630</b>	<b>24 747</b>	
Költségvetési hiány			---	Költségvetési többlet			---	

**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**2017. évi költségvetésének mérlege**  
**összevont mérlege**  
**BEVÉTELEK**

adatok ezer forintban

Száma	Jogcímek	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya % *
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>93 246</b>	<b>88 397</b>	<b>88 397</b>	<b>100,00</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	55 535	56 620	56 620	100,00
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	17 048	17 302	17 302	100,00
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	100,00
1.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		233	233	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	19 463	13 042	13 042	100,00
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>102 592</b>	<b>108 959</b>	<b>88 950</b>	<b>81,64</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	102 592	108 959	88 950	81,64
2.2.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól	6 154	6 154	4 188	68,05
2.2.2.	- Társulástól		1 919	1 919	
2.2.3.	- Elkülönített állami pénzalaptól	94 055	95 210	77 168	81,05
2.2.4.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	25	25	24	96,00
2.2.5.	- Központi költségvetési szervtől	2 358	5 651	5 651	100,00
2.2.6.	- EU-s támogatás				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>60 944</b>	<b>581 126</b>	<b>580 894</b>	<b>99,96</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	60 944	581 126	580 894	99,96
3.5.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól				
3.5.2.	- Társulástól				
3.5.3.	- Elkülönített állami pénzalaptól	20 944	20 944	20 712	98,89
3.5.4.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				
3.5.5.	- Központi költségvetési szervtől		71 132	71 132	
3.5.6.	- EU-s támogatás	40 000	489 050	489 050	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	<b>10 763</b>	<b>13 285</b>	<b>9 683</b>	<b>72,89</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	10 663	13 185	9 671	73,35
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója				
4.1.2.	- Iparüzési adó	9 243	11 765	8 541	72,60
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja				

4 1 4	Gépjárműadó	950	950	731	76,95
-------	-------------	-----	-----	-----	-------

4.1.5	Vagyoni típusú egyéb közhatalmi bevétel (mezőéri járulék)	470	470	399	84,89
4.2	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)	100	100	12	12,00
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)</b>	<b>8 647</b>	<b>13 119</b>	<b>12 146</b>	<b>92,58</b>
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	5 200	7 783	7 761	99,72
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	435	835	421	50,42
5.3	Tulajdonosi bevételek	1 100	1 901	1 852	97,42
5.4	Ellátási díjak	212	212	172	81,13
5.5	Kiszámlázott általános forgalmu adó	1 700	1 700	1 252	73,65
5.6	Általános forgalmu adó visszatérítése				
5.7	Kamutbevételek				
5.8	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.9	Egyéb működési bevételek		688	688	100,00
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
6.1	Immateriális javak értékesítése				
6.2	Ingatlanok értékesítése	900	900		
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4	Egyéb felhalmozási célú bevétel				
6.5	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				
6.6	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				
6.7	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)</b>	<b>0</b>	<b>597</b>	<b>596</b>	<b>99,83</b>
7.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		597	596	99,83
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.)</b>		<b>5 000</b>	<b>5 000</b>	<b>100,00</b>
8.1	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		5 000	5 000	100,00
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>277 092</b>	<b>811 383</b>	<b>785 666</b>	<b>96,83</b>
<b>10.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)</b>	<b>0</b>	<b>34 548</b>	<b>34 548</b>	<b>100,00</b>
10.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		34 548	34 548	100,00
10.1.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési		26 845	26 845	100,00
10.1.2	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási		7 703	7 703	
10.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			0	
<b>11.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>7 563</b>	<b>4 505</b>	<b>59,57</b>
11.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések		2 998	2 998	100,00
11.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
11.3	Működési célú kölcsönvisszatérülések		3 114	57	1,83
11.4	Likviditási célú hitelfelvétel		1 451	1 450	99,93
<b>12.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)</b>	<b>0</b>	<b>42 111</b>	<b>39 053</b>	<b>92,74</b>



13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	277 092	853 494	824 719	96,63
-----	----------------------------	---------	---------	---------	-------

### KIADÁSOK

Jogcímek		2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya % *
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.11.)	213 648	250 961	224 050	89,28
1.1	Személyi juttatások	115 436	112 738	108 418	96,17
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 336	18 473	17 852	96,64
1.3	Dologi kiadások	68 066	90 992	74 224	81,57
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 700	2 925	2 898	99,08
1.5	Egyéb működési célú kiadások				
1.6	- Elvonások és befizetések		7 189	5 508	76,62
1.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.9	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	8 760	18 127	14 633	80,72
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		114	114	100,00
1.11	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	350	403	403	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.5)	60 944	595 630	29 747	4,99
2.1	Beruházások	60 944	484 894	25 537	5,27
2.1.1	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	60 944	484 894	25 537	5,27
2.1.2	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
2.1.4	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				
2.2	Felújítások		103 033	2 764	2,68
2.3	Egyéb felhalmozási kiadások		7 703	1 446	18,77
2.3.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.3.2	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		7 703	1 446	
2.3.3	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			0	
2.3.4	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			0	
2.3.5	- Részesezés, üzletrész vásárlása			0	

2.4	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			0	
2.5	Kisértéku tárgyeszközök beszerzése			0	
3.	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>2 500</b>	<b>2 500</b>	<b>0</b>	
3.1.	Működési tartalék	500	500	0	
3.1.1.	- Általános tartalék	500	500	0	
3.1.2.	- Céltartalék				
3.2.	Felhalmozási tartalék	2 000	2 000	0	
3.2.1.	- Általános tartalék	2 000	2 000		
3.2.2.	- Céltartalék				
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>277 092</b>	<b>849 091</b>	<b>253 797</b>	<b>29,89</b>
5.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>		<b>1 451</b>	<b>1 450</b>	<b>99,93</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		1 451	1 450	99,93
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.2.)</b>	<b>0</b>	<b>2 952</b>	<b>2 952</b>	<b>100,00</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		2 952	2 952	100,00
6.3.	Központi irányítószervi támogatás kiadásai				
7.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+6.)</b>	<b>0</b>	<b>4 403</b>	<b>4 402</b>	<b>99,98</b>
8.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+7)</b>	<b>277 092</b>	<b>853 494</b>	<b>258 199</b>	<b>30,25</b>

	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>	17	17	15
	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	85	85	62

**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**2017.évi költségvetésének mérlege**  
**kötelező feladatok**  
**BEVÉTELEK**

*adatok ezer forintban*

Száma	Jogcímek	2017. évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya % *
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>93 246</b>	<b>88 397</b>	<b>88 397</b>	<b>100,00</b>
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	55 535	56 620	56 620	100,00
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	17 048	17 302	17 302	100,00
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	100,00
1.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei		233	233	
1.6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	19 463	13 042	13 042	100,00
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>102 592</b>	<b>108 959</b>	<b>88 950</b>	<b>81,64</b>
2.1	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei	102 592	108 959	88 950	81,64
2.2.1	- <i>Helyi és nemzeti önkormányzattól</i>	6 154	6 154	4 188	68,05
2.2.2	- <i>Társulástól</i>		1 919	1 919	
2.2.3	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>	94 055	95 210	77 168	81,05
2.2.4	- <i>Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>	25	25	24	96,00
2.2.5	- <i>Központi költségvetési szervtől</i>	2 358	5 651	5 651	100,00
2.2.6	- <i>EU-s támogatás</i>				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>60 944</b>	<b>581 126</b>	<b>580 894</b>	<b>99,96</b>
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			0	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			0	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			0	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	60 944	581 126	580 894	99,96
3.5.1	- <i>Helyi és nemzeti önkormányzattól</i>				
3.5.2	- <i>Társulástól</i>				
3.5.3	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>	20 944	20 944	20 712	98,89
3.5.4	- <i>Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>				
3.5.5	- <i>Központi költségvetési szervtől</i>		71 132	71 132	
3.5.6	- <i>EU-s támogatás</i>	40 000	489 050	489 050	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	<b>10 763</b>	<b>13 285</b>	<b>9 683</b>	<b>72,89</b>
4.1	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	10 663	13 185	9 671	73,35
4.1.1	- Magánszemélyek kommunális adója				
4.1.2	- Iparüzési adó	9 243	11 765	8 541	72,60
4.1.3	- Termőföld bérbeadása miatti szja				
4.1.4	Gépjárműadó	950	950	731	76,95
4.1.5	Vagyoni típusú egyéb közhatalmi bevétel (mezőéri járulék)	470	470	399	84,89

4.2	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)	100	100
-----	---	-----	-----

12	12.00
----	-------

<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)</b>	<b>8 647</b>	<b>13 053</b>	<b>12 070</b>	<b>92,47</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 200	7 783	7 761	99,72
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	435	835	411	49,22
5.3.	Tulajdonosi bevételek	1 100	1 901	1 852	97,42
5.4.	Ellátási díjak	212	212	172	81,13
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 700	1 700	1 252	73,65
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.7.	Kamatbevételek				
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.9.	Egyéb működési bevételek		622	622	100,00
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	900	900		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)</b>	<b>0</b>	<b>597</b>	<b>596</b>	<b>99,83</b>
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		597	596	99,83
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.)</b>		<b>5 000</b>	<b>5 000</b>	<b>100,00</b>
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		5 000	5 000	100,00
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>277 092</b>	<b>811 317</b>	<b>785 590</b>	<b>96,83</b>
<b>10.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)</b>	<b>0</b>	<b>34 166</b>	<b>34 166</b>	<b>100,00</b>
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		34 166	34 166	100,00
10.1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési		34 166	34 166	100,00
10.1.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási			0	
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			0	
<b>11.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>7 563</b>	<b>4 505</b>	<b>59,57</b>
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		2 998	2 998	100,00
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
11.3.	Működési célú kölcsönvisszatérülések		3 114	57	1,83
11.4.	Likviditási célú hitelfelhétel		1 451	1 450	99,93
<b>12.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)</b>	<b>0</b>	<b>41 729</b>	<b>38 671</b>	<b>92,67</b>
<b>13.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)</b>	<b>277 092</b>	<b>853 046</b>	<b>824 261</b>	<b>96,63</b>

## KIADÁSOK

Jogcímek		2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya % *
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>165 459</b>	<b>201 376</b>	<b>179 090</b>	<b>88,93</b>
1.1	Személyi juttatások	84 064	79 110	77 864	98,42
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 190	11 069	10 905	98,52
1.3	Dologi kiadások	58 745	82 842	67 168	81,08
1.4	Fllatottak pénzbeli juttatásai	2 700	2 925	2 898	99,08
1.5	Egyéb működési célú kiadások				
1.6	- Elvonások és befizetések		7 189	5 508	76,62
1.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.9	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	8 760	18 127	14 633	80,72
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		114	114	100,00
1.11	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.5)</b>	<b>60 944</b>	<b>595 381</b>	<b>29 499</b>	<b>4,95</b>
2.1	Beruházások	60 944	484 645	25 289	5,22
2.1.1	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	60 944	484 645	25 289	5,22
2.1.2	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
2.1.4	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				
2.2	Felújítások		103 033	2 764	2,68
2.3	Egyéb felhalmozási kiadások		7 703	1 446	18,77
2.3.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.3.2	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.3.3	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		7 703	1 446	18,77
2.3.4	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			0	
2.3.5	- Részesedés, üzletrész vásárlása			0	
2.4	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			0	
2.5	Kisértékű tárgyszerzők beszerzése			0	

3.	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>2 500</b>	<b>2 500</b>	<b>0</b>	
3.1	Működési tartalék	0	0	0	
3.1.1	- Általános tartalék			0	
3.1.2	- Céltartalék				
3.2	Felhalmozási tartalék	2 500	2 500	0	
3.2.1	- Általános tartalék	2 500	2 500		
3.2.2	- Céltartalék				
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>228 903</b>	<b>799 257</b>	<b>208 589</b>	<b>26,10</b>
5.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>		<b>1 451</b>	<b>1 450</b>	<b>99,93</b>
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		1 451	1 450	99,93
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.2.)</b>	<b>47 839</b>	<b>51 935</b>	<b>47 342</b>	<b>91,16</b>
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		2 952	2 952	100,00
6.3	Központi irányítószervi támogatás kiadásai	47 839	48 983	44 390	90,62
7.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+6.)</b>	<b>47 839</b>	<b>53 386</b>	<b>48 792</b>	<b>91,39</b>
8.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+7)</b>	<b>276 742</b>	<b>852 643</b>	<b>257 381</b>	<b>30,19</b>
	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	
	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>62</b>	

\* módosított előirányzathoz képest

**Tiszaigaz Község Önkormányzat**  
**2017. évi költségvetésének mérlege**  
**önként vállalt feladatok**  
**BEVÉTELEK**

*adatok ezer forintban*

Száma	Jegycímek	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya % <sup>+</sup>
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1.	Eltérítések és befizetések bevételei				
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.2.1.	- <i>Helyi és nemzeti önkormányzattól</i>				
2.2.2.	- <i>Társulástól</i>				
2.2.3.	- <i>Eltérítetett állami pénzalaptól</i>				
2.2.4.	- <i>Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>				
2.2.5.	- <i>Központi költségvetési szervtől</i>				
2.2.6.	- <i>EU-s támogatás</i>				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.5.1.	- <i>Helyi és nemzeti önkormányzattól</i>				
3.5.2.	- <i>Társulástól</i>				
3.5.3.	- <i>Eltérítetett állami pénzalaptól</i>				
3.5.4.	- <i>Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>				
3.5.5.	- <i>Központi költségvetési szervtől</i>				
3.5.6.	- <i>EU-s támogatás</i>				
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)				
4.1.1.	- <i>Magánszemélyek kommunális adója</i>				
4.1.2.	- <i>Iparüzési adó</i>				



4 1 3	- Termőföld bérbeadása miatti szja			
4 1 4	Gépjárműadó			
4 2	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Postaköki)			
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)</b>	0	0	0
5 1	Készletértékesítés ellenértéke			
5 2	Szolgáltatások ellenértéke			
5 3	Tulajdonosi bevételek			
5 4	Ellátási díjak			
5 5	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5 6	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5 7	Kamatbevételek			
5 8	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5 9	Egyéb működési bevételek			
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)</b>	0	0	0
6 1	Immateriális javak értékesítése			
6 2	Ingatlanok értékesítése			
6 3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6 4	Egyéb felhalmozási célú bevétel			
6 5	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tökejellegű bevétele			
6 6	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele			
6 7	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés			
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)</b>	0	0	0
7 1	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7 2	Működési célú kölcsönvisszatérülések			
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.)</b>			
8 1	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	0	0	0
10.	<b>Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)</b>	0	0	0
10 1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0
10 1 1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési			
10 1 2	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási			0
10 2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			0
11.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.2.)</b>	0	0	0
11 1	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
11 2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			0
11 1	Likviditási célú hitelfelvétel			
12.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)</b>	0	0	0

13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	0	0	0
-----	----------------------------	---	---	---

### KIADÁSOK

Jogcímek		2017. évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya % *
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.11.)</b>	350	403	403	100,00
1.1	Személyi juttatások				
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3	Dologi kiadások				
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5	Egyéb működési célú kiadások				
1.6	- Elvonások és befizetések				
1.7	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.9	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.11	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	350	403	403	100,00
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.5)</b>	0	0	0	
2.1	Beruházások	0	0	0	
2.1.1	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások				
2.1.2	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
2.1.4	- Hazaí forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.1.5	- Hazaí forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				
2.2	Felújítások				
2.3	Egyéb felhalmozási kiadások				0
2.3.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.3.3	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.3.4	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				

2 3 5	- Részese des uzletrész vásárlása				
2 4	- Egyeb felhalmozási célu támogatások államháztartáson kívülre				

2.5	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése				
3.	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	0	0	0	
3.1	Működési tartalék			0	
3.1.1	- Általános tartalék			0	
3.1.2	- Céltartalék				
3.2	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1	- Általános tartalék				
3.2.2	- Céltartalék				
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1-2+3)</b>	350	403	403	100,00
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		0	0	
5.1	Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök törlesztése				
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0			
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
7.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.2.)</b>	0	0	0	
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	0	0	0	
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	350	403	403	100,00

	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

\* módosított előirányzathoz képest

**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2017.évi költségvetésének mérlege**  
**(államgazgatási feladatok)**  
**BEVÉTELEK**

adatok ezer forintban

Száma	Jogcímek	2017. évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya % *
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	
2.2.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól				
2.2.2.	- Társulástól				
2.2.3.	- Elkülönített állami pénzalaptól				
2.2.4.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				
2.2.5.	- Központi költségvetési szervtől				
2.2.6.	- EU-s támogatás				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	
3.5.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól				
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól				
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől				
3.5.5.	- EU-s támogatás				0
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.-4.1.2.-4.1.3.-4.1.4.)	0	0	0	
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója				
4.1.2.	- Iparüzési adó				
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja				
4.1.4.	Gépjárműadó				
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)				

<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)</b>	<b>0</b>	<b>66</b>	<b>76</b>	<b>115,15</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			10	
5.3.	Tulajdonosi bevételek				
5.4.	Ellátási díjak				
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.7.	Kamatbevételek				
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.9.	Egyéb működési bevételek		66	66	100,00
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)</b>				
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.)</b>				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>0</b>	<b>66</b>	<b>76</b>	<b>115,15</b>
<b>10.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)</b>	<b>0</b>	<b>382</b>	<b>382</b>	<b>100,00</b>
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	382	382	100,00
10.1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési		382	382	100,00
10.1.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási			0	
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			0	
<b>11.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)</b>	<b>47 839</b>	<b>48 983</b>	<b>44 390</b>	<b>90,62</b>
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			0	
11.3.	Központi irányítószervi támogatás	47 839	48 983	44 390	90,62
<b>12.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)</b>	<b>47 839</b>	<b>49 365</b>	<b>44 772</b>	<b>90,70</b>
<b>13.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)</b>	<b>47 839</b>	<b>49 431</b>	<b>44 848</b>	<b>90,73</b>

## KIADÁSOK

Jogcímek		2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya % *
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.11.)</b>	<b>47 839</b>	<b>49 182</b>	<b>44 557</b>	<b>90,60</b>
1.1.	Személyi juttatások	31 372	33 628	30 554	90,86
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 146	7 404	6 947	93,83
1.3.	Dologi kiadások	9 321	8 150	7 056	86,58
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	- Elvonások és befizetések				
1.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.5)</b>	<b>0</b>	<b>249</b>	<b>248</b>	<b>99,60</b>
2.1.	Beruházások	0	249	248	99,60
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	0	249	248	99,60
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			0	
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			0	
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			0	
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			0	
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			0	
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			0	
2.3.5.	- Részesevés, üzletrész vásárlása			0	
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			0	
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése			0	

3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0	
3.1.	Működési tartalék			0	
3.1.1	- Általános tartalék			0	
3.1.2	- Céltartalék				
3.2.	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1	- Általános tartalék				
3.2.2	- Céltartalék				
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>47 839</b>	<b>49 431</b>	<b>44 805</b>	<b>90,64</b>
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
8.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+7)</b>	<b>47 839</b>	<b>49 431</b>	<b>44 805</b>	<b>90,64</b>

	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	12	12	11
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

\* módosított előirányzathoz képest



## Tiszaigar Község Önkormányzat 2017. évi átadott pénzeszközök

adatok ezer forintban

Sorszám	Támogatott szervezet, feladat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Óvoda működtetésére átadott pénzeszköz	1 370	3 840	2 909
2.	Szociális intézmény működésére átadott pénzeszköz	5 393	10 630	9 189
3.	Orvosi ügyeleti ellátáshoz történő hozzájárulás	1 500	3 160	2 527
4.	Közös Hivatal működtetésére átadott pénzeszköz	47 839	48 983	44 390
5.	Hulladék Rekultiváló Társulás részére átadott pénzeszköz	62	62	0
6.	LEADER, egyéb pénzeszköz átadás	435	435	8
<b>I.</b>	<b>Támogatás értékű kiadás államháztartáson belülre</b>	<b>56 599</b>	<b>67 110</b>	<b>59 023</b>
1.	Civil szervek támogatása	350	203	203
2.	Egyház támogatása		200	200
<b>II.</b>	<b>Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre</b>	<b>0</b>	<b>403</b>	<b>403</b>
	<b>Összesen: I.+II.</b>	<b>56 599</b>	<b>67 513</b>	<b>59 426</b>

## Tiszaiagar Község Önkormányzatának

2017. évben teljesített bevételi funkcióként és főbb bevételi jogcímenként

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		BEVÉTELEK										TELJESÍTÉS	
	eredeti	módosított 2017.12.31.	JOGCÍMENKÉNT											
			Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Önkormány- zatok működési támogatása	Pénzeszköz átvétel.		Kölcsön törlesztés	Likvidációs felvétel	Felhalmozási bevételek	Pénzmarad- vány igénybevétel	ÁH-on belüli megelőleg.		
						Működési	Felhalmozási							
Köztemető fenntartása	36	36	30											30
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	2 086	2 887	2 026											2 026
Önkorm.és önkorm.hivatali jogalk.ált.igazgatási lev.	40 000	0	170	3										4 361
Önkormányzatok elszámolásai a kp.költségv.	99 400	658 956			88 397									2 998
Támogatási célú finanszírozási műveletek		36 085												36 085
Önkorm.funkcióra nem sorolható bev.(adóbev.)	10 763	13 285		9 680										9 680
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	121 603	121 909	5 249					20 712						103 129
Növénytermesztés, állattenyésztés és kapocs.szolgáltatások	2 358	2 426												2 426
Város-és községgazdálkodás	552	8 046	4 376						57					4 473
Háziorvosi ellátás		297												296
Ifjúság egészségügyi gondozás	25	25												24
Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése		5 000												5 000
Közművelődés-hagyományos közösségi kultur.érték.gondoz.		2 260						5 000						2 260
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai														0
Gyermekékeztetés köznevelési intézményben	269	269	219											219
Forgatási és befekt.célú finanszírozási műveletek		1 565											1 450	1 450
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>277 092</b>	<b>853 046</b>	<b>12 070</b>	<b>9 683</b>	<b>88 397</b>	<b>89 546</b>	<b>25 712</b>	<b>57</b>	<b>1 450</b>	<b>560 181</b>	<b>34 166</b>	<b>2 998</b>	<b>824 260</b>	

adatok ezer forintban

Tiszaigari Községi Önkormányzati Hivatal

2017. évben teljesített bevétel funkcióként és főbb bevételi jogcímenként

*adatok ezer forintban*

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		BEVÉTELEK													
	eredeti	módosított 2016. 12. 31.	JOGCÍMENKÉNT													
			Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Önkormány- zatok működési támogatása	Pénzeszköz átvétel.		Kölcsön törlesztés	Felhalmozási bevételek	Pénzmarad- vány igénybevétel	AH-on belüli megelőleg.	TELJESÍTÉS				
						Működési	Felhalmozási									
Önkorm. és önkorm. hivatali jogalk. áll. igazgatási lev.	0	66	76													76
Adó-, vám-és jövedéki igazgatás	0	0														0
Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek	0	0														0
Támogatási célú finanszírozási műveletek	47 839	49 365				44 390							382			44 772
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>47 839</b>	<b>49 431</b>	<b>76</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44 390</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>382</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44 848</b>

**Tiszajegar Község Önkormányzatának  
2017. ében teljesített kiadásai funkcióként és főbb kiadásmenekként**

adatok ezer forintban

	ELŐIRÁNYZAT		KIADÁSOK										ÖSSZESEN			
	eredeti	módosított 2017.12.31.	KIADÁSMENEK KÉNT													
			Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadások	Működési célú pénzeszköz átladások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Visszaírt enő költsön	Likviditási célú hitel- törlesztés	ÁH-n belüli megelőleg visszatfz.	Felhalmozási kiadások					
<b>M E G N E V E Z É S</b>																
Önkormányzatok és önkorm. hivataljogalk. áll. igazg. tev.	54 216	60 666	5 941	1 332	3 962										3 543	14 778
Önkormányzatok elszámolásai központi költségvetéssel		10 410			5 778								2 951			8 729
Közlemelő fenntartása	775	775			160											160
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 930	729			670											670
Támogatási célú finanszírozási műveletek	54 602	64 453				56 489										56 489
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	120 227	113 639	63 595	7 633	25 407									9 042		105 677
Nővénytermesztés, állattenyésztés és kapcs. szolgáltatások																0
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	700	700			36											36
Közvilágítás	2 159	3 762			3 718											3 718
Zöldterület kezelés	4 037	3 966	1 994	447	986											3 427
Város és községgazdálkodás	22 247	524 245	1 507	427	15 766	8									8 751	26 459
Háziorvosi ellátás	3 331	33 615	2 032	423	822										2 464	5 741
Háziorvosi ügyeleti ellátás	1 500	3 160				2 527										2 527
Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	184	184			8											8
Ifjúság egészségügyi gondozás	25	25														0
Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése		5 000			20										5 000	5 020
Közművelődés-közösségi és könyvtári tevékenység	4 154	4 356	2 795	643	220										400	4 058
Közművelődés-hagyományos közösségi, kultur. értékek gondozása		3 150			2 789										300	3 089
Civil szervezet működésének támogatása	350	403				403										403
Óvodai nevelés, ellátás működtetése		714			712											712
Gyermekétkeztetés, köznevelési intézményben	2 001	3 513			3 322											3 322
Idősek nappali ellátása	521	1 961			1 989											1 989
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	1 433	2 786			2 666											2 666
Lakásfenntartással, lakhatással kapcs. ellátások																0
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	1 600	9 157			3 645									1 1673	114	5 432
Gyermekvédelmi természetb. és pénzbeli ellátások		1 225												1 225		1 225
Finanszírozási műveletek		1 451													1 450	1 450

ÖSSZES KIADÁS	275 992	854 045	77 864	10 905	72 676	59 427	2 898	114	1 450	2 951	29 500	257 785
---------------	---------	---------	--------	--------	--------	--------	-------	-----	-------	-------	--------	---------

**Tiszajárgi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2017. évben teljesített kiadási kormányzati funkcióknévi és főbb kiadásmentekévi**

*adatok ezer forintban*

M E G N E V E Z É S	ELŐIRÁNYZAT		KIADÁSOK							ÖSSZESEN
	eredeti	módosított 2017.12.31.	KIADÁSMENTENKENT							
			Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadások	Működési célu pénzeszköz átadások	Ellátottak penzbeli juttatásai	Felhalmozási kiadások	ÖSSZESEN	
Önkormányzatok és önkorm.hivatal.jogalk.ált.igazg.tev.	42 487	43 679	25 975	5 855	7 056				248	39 134
Adó-, várm-és jövedéki igazgatás	5 352	5 665	4 533	1 051	0					5 584
Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenység	0	87	46	41	0					87
<b>ÖSSZES KIADÁS</b>	<b>47 839</b>	<b>49 431</b>	<b>30 554</b>	<b>6 947</b>	<b>7 056</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>248</b>	<b>44 805</b>

**Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2017. évi maradványkimutatása**

*adatok ezer forintban*

	<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg</b>
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	785 647
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	208 992
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	576 655
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele	38 614
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	48 792
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	-10 178
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	566 477
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	0
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	0
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege(05-06)	0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	0
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege(07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	<b>Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>566 477</b>
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal.terh.marad.	566 477
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
F)	Vállalkozási tevékenység terhelő befiz.köt.(B*0,1)	0
FG)	Vállalkozási tevékenység felhaszn.maradv.(B-F)	0

**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2017. évi maradványkimutatása**

*adatok ezer forintban*

	<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg</b>
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	76
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	44 805
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	-44 729
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele	44 772
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	44 772
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	43
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	0
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	0
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenl.(05-06)	0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	0
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenl.(07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	<b>Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>43</b>
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal.terh.marad.	27
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	16
F)	Vállalkozási tevékenység terhelő befiz.köt.(B*0,1)	0
FG)	Vállalkozási tevékenység felhaszn.maradv.(B-F)	0



Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2017.évi egyszerűsített mérlege

*adatok ezer forintban*

M E G N E V E Z É S	2016	2017
<b>E s z k ö z ö k</b>		
A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektett eszközök	321 988	329 559
A/I. Immateriális javak	2 077	1 848
A/II. Tárgyi eszközök	319 683	327 483
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	228	228
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0
B/I. Készletek	0	0
B/II.Értékpapírok	0	0
C.) Pénzeszközök	32 437	564 093
D.) Követelések	13 743	11 586
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	-121	-1 757
F.) Aktív időbeli elhatárolások	660	
<b>E s z k ö z ö k ö s s z e s e n</b>	<b>368 707</b>	<b>903 481</b>
<b>F o r r á s o k</b>		
G.) Saját tőke összesen	213 783	182 096
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	364 386	364 386
II. Nemzeti vagyon változásai	-10 081	-10 081
II. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	29 256	29 256
IV.) Felhalmozott eredmény	-165 698	-169 778
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	-4 080	-31 687
H.) Kötelezettségek összesen	36 947	23 363
I. Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
J. Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
K. Passzív időbeli elhatárolások	117 977	698 022
<b>F o r r á s o k ö s s z e s e n</b>	<b>368 707</b>	<b>903 481</b>

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
2017.évi egyszerűsített mérlege

*adatok ezer forintban*

MEGNEVEZÉS	2016	2017
<b>E s z k ö z ö k</b>		
A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektett eszközök	2 094	1 276
A/I. Immateriális javak	260	190
A/II. Tárgyi eszközök	1 834	1 086
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0
B/I. Készletek	0	0
B/II.Értékpapírok	0	0
C.) Pénzeszközök	202	126
D.) Követelések	933	50
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
F.) Aktív időbeli elhatárolások	271	217
<b>E s z k ö z ö k ö s s z e s e n</b>	<b>3 500</b>	<b>1 669</b>
<b>F o r r á s o k</b>		
G.) Saját tőke összesen	597	-1 397
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	5 893	5 893
II. Nemzeti vagyon változásai	0	0
II. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	126	126
IV.) Felhalmozott eredmény	-5 073	-5 422
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	-349	-1 994
H.) Kötelezettségek összesen	369	87
I. Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
J. Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
K. Passzív időbeli elhatárolások	2 534	2 979
<b>F o r r á s o k ö s s z e s e n</b>	<b>3 500</b>	<b>1 669</b>

Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2017.évi eredménykimutatása

*adatok ezer forintban*

Sor	Megnevezés	2016	2017
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	14 546	14 343
02.	Eszközök és szolgált.értékesít.nettó eredményszemléletű bevételei	7 763	7 274
03.	Tevékenységek egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	1 497	559
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (01..03)	23 806	22 176
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0
05.	Saját termelésű eszközök aktivált értéke	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0	0
06.	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	85 477	89 849
07.	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	128 539	90 634
08.	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	7 414	10 203
09.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	29 606	29 694
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek(=06+07+08)	251 036	220 380
09.	Anyagköltség	16 426	19 195
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	23 790	28 472
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	40 216	47 667
13.	Béreköltség	87 183	67 930
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	10 572	10 372
15.	Bérbírlékok	15 399	10 647
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	113 154	88 949
VI.	Értékcsökkenési leírás	37 477	35 838
VII.	Egyéb ráfordítások	95 664	101 789
<b>A)</b>	<b>TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII.)</b>	<b>-11 669</b>	<b>-31 687</b>
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjell.eredm.bev.		0
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszeml.bevét. - ebből: árfolyamnyereség	7 589 0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek hozamai (=16+17+18)	7 589	0
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0
20.	Részesedések, értékpapír, pénzeszk.értékveszt.	0	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai - ebből: árfolyamveszteség	0 0	0
IX:	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	0	0
<b>B)</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX.)</b>	<b>7 589</b>	<b>0</b>
<b>E)</b>	<b>MÉRLEGSZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)</b>	<b>-4 080</b>	<b>-31 687</b>

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
2017.évi eredménykimutatása

Sor	Megnevezés	2016
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	
02.	Eszközök és szolgál.tértékesit.nettó eredményszemléletű bevételei	
03.	Tevékenységek egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (01..03)	0
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	
05.	Saját termelésű eszközök aktivált értéke	
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0
06.	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	
07.	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	43 456
08.	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	
09.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	19
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek(=06+07+08)	43 475
09.	Anyagköltség	514
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	5 597
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	6 111
13.	Béreköltség	25 752
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 180
15.	Bérfelrakások	7 623
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	35 555
VI.	Értécsökkenési leírás	918
VII.	Egyéb ráfordítások	1 240
<b>A)</b>	<b>TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII.)</b>	<b>-349</b>
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjell.eredm.bev.	0
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszeml.bevét. '- ebből: árfolyamnyereség	0
VIII.	Pénzügyi műveletek hozamai (=16+17+18)	0
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0
20.	Részesedések, értékpapír, pénzeszk.értékveszt.	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai - ebből: árfolyamvesztés	0
IX:	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	0
<b>B)</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX.)</b>	<b>0</b>
<b>E)</b>	<b>MÉRLEGSZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)</b>	<b>-349</b>



## Tiszaigar Község Önkormányzat pénzkészlet változás

adatok eFt-ban

Megnevezés	Összeg
<b>Pénzkészlet 2017.01.01-én</b>	<b>32 437</b>
ebből bankszámlák egyenlege	32 435
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	2
<b>Bevételek:</b>	<b>824 261</b>
Bevételek összesen	790 095
2016. évi pénzmaradvány igénybevétele	34 166
<b>Kiadások:</b>	<b>257 784</b>
Kiadások összesen	257 784
<b>Sajátos elszámolások változása</b>	<b>-655</b>
<b>Záró pénzkészlet 2017.12.31-én</b>	<b>564 093</b>
ebből bankszámlák egyenlege	563 996
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	97

## Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzkészlet változás

*adatok eFt-ban*

Megnevezés	Összeg
<b>Pénzkészlet 2017.01.01-én</b>	<b>201</b>
ebből bankszámlák egyenlege	25
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	176
<b>Bevételek:</b>	<b>44 848</b>
Bevételek összesen	44 466
2016. évi pénzmaradvány igénybevétele	382
<b>Kiadások:</b>	<b>44 805</b>
Kiadások összesen	44 805
<b>Sajátos eszközoldali elszámolások változása</b>	<b>264</b>
<b>Záró pénzkészlet 2017.12.31-én</b>	<b>126</b>
ebből bankszámlák egyenlege	126
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	0

**Tiszaigar Község Önkormányzata**  
**Polgármesterétől**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.**

Ikt. szám: T/521/2018.

2. napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2018. május 30. napján tartandó ülésére**

**Tárgy: 2017. évi belső ellenőrzési jelentés**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a polgármester a tárgyévvel kapcsolatos éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévvel követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, melyet a tárgyévvel követő február 15-ig meg kell küldenie a polgármesternek és a jegyzőnek.


Tekintettel arra, hogy 2013. március 1-jétől Tiszaigar és Nagyiván községek önkormányzatai közös önkormányzati hivatalt hoztak létre, így az ellenőrzési jelentés és az annak alapján képző ellenőrzési terv is a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozik.

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal részéről a belső ellenőrzési feladatok ellátására 2013. március 1. napjával Csehné Köteles Rozália belső ellenőrzési vezetővel megbízási szerződés megkötésére került sor, tehát a Hivatal ezen feladatait (az előző évekhez hasonlóan) külső szakértő bevonásával végezte.

A fentebb már hivatkozott jogszabályokban foglaltaknak megfelelően az éves ellenőrzési jelentés elkészült, melyet mellékelten a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztek, és annak elfogadását javaslom az alábbi határozati javaslattal.

Tiszaigar, 2018. május 25.

Tisztelettel:

  
- Szilágyi László -  
polgármester





## Határozati javaslat

### **a Tiszaigar Közös Önkormányzati Hivatalnál 2017. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló jelentés elfogadásáról**

Tiszaigar Község Önkormányzati Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 49.§ (3a) bekezdésében foglaltak alapján a Tiszaigar és Nagyiván községek önkormányzatai által 2013. március 01. napjával létrehozott Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál 2017. évben végzett belső ellenőrzésekről készült éves ellenőrzési jelentést, mely e határozat mellékletét képezi, e l f o g a d j a

Határozatról értesülnek:

- 1.) Szilágyi László polgármester helyben
- 2.) jegyző helyben
- 3.) Csehné Köteles Rozália belső ellenőrzési vezető helyben
- 4.) Önkormányzati Hivatal helyben
- 5.) Irattár

# A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi Éves ellenőrzési jelentése

## Vezetői Összefoglaló

### *Az éves ellenőrzési jelentés célja:*

- Segítse az önkormányzat vezetését abban, hogy önkormányzati szinten áttekinthesse, elemezhesse, értékelhesse az önkormányzat, valamint a felügyelete alá tartozó intézmények tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
- Az éves (összefoglaló) ellenőrzési jelentésből nyerhető információk támogatják a Közös Hivatal vezetőjének (Jegyzőnek) a belső kontrollrendszer (ezen belül is különösen a belső ellenőrzés) vonatkozásában végzett koordinációs és harmonizációs tevékenységét.
- A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentésben foglaltakra, melynek célja, hogy bemutassa a belső kontrollrendszer működését.
- Az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő-testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlásával is példát mutasson.

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, ellátja a gazdálkodási feladatok mellett belső ellenőrzési tevékenységet is Tiszaigar Községi Önkormányzat esetében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011.(XII.31.) és a 4/2013.(I.11.) Korm. Rendelet alapján megkötött Feladat megosztási megállapodás alapján.

### **I./1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása**

A Közös Önkormányzati Hivatal vezetője (Jegyző) a belső ellenőrzési tevékenység ellátására egy fő külső szakértővel kötött megállapodást.

Az adott évi belső ellenőrzés tervezésének előkészítése során a belső ellenőrkockázatelemzést végezték melyhez:

- elemezte a külső és belső **kontrollkörnyezetet** annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a **folyamatokat és a folyamatgazdákat** (folyamatgazda: az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy) és a jegyzővel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról.
- megvitatta a jegyzővel mit vár el a belső ellenőrzéstől az adott időszakra;
- értelmezte a hivatal **célkitűzéseit**;
- a jegyzővel közösen meghatározta a **belső ellenőrzési fókusz**ot.

Az ellenőrzés tervezési folyamata során a kulcsfontosságú alapelveket követte.

A belső ellenőrzés a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása során a közös hivatal és az önkormányzatok működési folyamataira figyelt. A folyamatok a Közös Hivatal célkitűzéseinek elérése érdekében kerültek kialakításra.

Az ellenőrzés ellátásához a kapacitás felmérés úgy készült, hogy a kapacitás arányban áll:

- a Közös Hivatal külső ellenőrző szervezete, illetve személy által ellátandó feladatokkal,
- a kezelt eszközök nagyságával és
- az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével,
- az ellenőrzési tevékenység, a tanácsadó szerepkör, a képzés és az egyéb tevékenységek tervezésével.

#### ***I/1/a.) A tárgyévvel vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések értékelése***

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál az ellenőrzési ütemterv tervezése kapacitás felmérésen alapult, és tartalék időkeret is meghatározásra került, az összes ellenőrzési napon belül.

A tervezet szerint KÖH és Önkormányzatok szintjén:

- 1 szabályszerűségi és
- 1 pénzügyi ellenőrzést kellett elvégezni.

A teljes kapacitásra számított (Tiszaigar és Nagyiván együtt), **tervezett 30 ellenőrzési napténylegesen 15 ellenőrzési napra**teljesült, melyből

- A KÖH **ellenőrzésére fordított idő**, a tervezett 20 ellenőrzési nappal szemben **10 ellenőrzési nap volt**,
- a **tanácsadói tevékenységre** a tervezett 2 ellenőrzési nap helyett **1 ellenőrzési nap volt** Tiszaigar Önkormányzatnál,
- **egyéb feladatra** (új Belső Ellenőrzési Kézikönyv, kockázatelemzés, éves ütemterv, éves jelentéskészítése) **4 ellenőrzési nap volt**.
- soron kívüli ellenőrzésre nem került sor,
- a tartalék idő keret 3 ellenőrzési nap nem került felhasználásra.

Az erőforrás szükséglet az elvégzett ellenőrzésre elegendő volt.

#### **A 2017. évi tervezett ellenőrzés bemutatása**

**Az új integrált számviteli rendszer bevezetéséből eredő kockázatok és kontrollok vizsgálata**  
**20 ellenőrzési nap**

**Az ellenőrzés tárgya és célja** annak megállapítása, hogy a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál

- A számviteli elszámolási rendszerhez igazított szabályzatok és kontrollok kialakítása és alkalmazása megtörtént-e,
- A jogszabályi változást időben követi-e a belső szabályzatok elkészítése,
- A szakmai feladatokat befolyásoló jogi vagy belső szabályozási környezet gyakran változik-e.

**Az ellenőrzés alkalmazott módszere:** Az operatív gazdálkodásra vonatkozó ellenőrzési nyomvonal vizsgálata a keletkezett dokumentumokon keresztül. Az új ASP integrált program alkalmazásához igazított gazdálkodási szabályzatok és belső kontroll szabályzatok vizsgálata. Kérdőívek feldolgozása.

**A RÖT igénylésének, felhasználásának és elszámolásának vizsgálata Tiszaigar község Önkormányzatánál**  
**5 ellenőrzési nap**

*Az ellenőrzés célja:* Az igénylés a BM rendeletben foglaltak szerint történjen, felhasználás dokumentálása a számviteli elszámolást kövesse. Az igénylés benyújtásának dokumentumai.

*I/1/b./ Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A 2017. évi ellenőrzés során nem került sor ilyen jellegű cselekmény elindítására, vizsgálatára.

## **I/2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

### *I/2./a.) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága*

A Közös önkormányzati Hivatal külső szakértő bevonásával biztosította a belső ellenőrzés megszervezését. A Hivatal belső ellenőri álláshelyet nem tart fenn, létszám keret sem biztosított a területre.

A külső erőforrás bevonása, személyi jellegű kiadás helyett, dologi kiadásnak számít, mely kedvezőbb megoldás.

A belső ellenőrré vonatkozó általános és szakmai követelményeket a Bkr. 24.§ (1)-(2) bekezdése tartalmazza. A feladatot ellátó személy megfelel a követelményeknek. Regisztrációs számmal rendelkezik.

A külső erőforrás igénybevétele során jól biztosítható, hogy a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység legyen.

A belső ellenőr kötelessége gondoskodni a két évenkénti kötelező továbbképzéséről, a soros továbbképzése 2018. évben lesz.

### *I/2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján):*

A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a belső ellenőr feladatköri és szervezeti függetlenségi formáját. A funkcionális függetlenség megsértésére nem került sor.

### *I/2./c. Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)*

A feladatot ellátó külső szakértőszemélyét érintő összeférhetlenségi okok nem álltak fenn a Bkr. 18-19-20.§-a szerint.

### *I/2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

Az ellenőrzés során általánosan megállapítható, hogy bárminemű dokumentumhoz biztosított volt a belső ellenőr hozzáférése, a bizonylatok eredeti példányát szükség esetén másolatban is rendelkezésre bocsátották.

### *I/2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A – humán-erőforráson kívüli – egyéb erőforrás-ellátottsággal kapcsolatosan megállapítható, hogy erre a területre egyéb személyi jellegű kiadás a költségvetésben nem került tervezésre. A tevékenységet érezhetően befolyásoló információellátottság hiányossága nem volt tapasztalható.

### *I/2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőr egy személyben ellátja a Bkr. 22.§ (1) bekezdésében foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. A szerződés jellegénél fogva vannak feladatok, melyeket nem tud ellátni. Egyebek mellett az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartáshoz a dokumentumokat biztosítja, de azokat a hivatalban vezetik, és a jegyző

gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

### ***I/2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok***

Az NGM által közzétett Belső Ellenőrzési Kézikönyv MINTA alapján 2017. évben új Kézikönyv készült, mely a belső ellenőr munkáját segíti.

### **I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a-c) pont)**

A Közös Hivatal és az Önkormányzat vezetése számára nyújtott tanácsadótevékenységek, melyek szóbeli felkérés alapján történhetnek:

- Informális tanácsadói megbízások: az önkormányzat testületi és bizottsági ülésein, való részvétel.
- Speciális tanácsadói megbízások: részvétel a hivatalt, az önkormányzatot és a társulásokat érintő speciális projekt megvalósításának egyes szakaszaiban.
- Sürgősségi tanácsadói megbízások: részvétel a jelentős költségvetési hatású eseményt követő, a működést jelentősen befolyásoló döntések előkészítésében, átmeneti időszakokra szóló segítség nyújtása, speciális és gyors határidejű feladat.

Szóbeli, többszöri konzultáció volt a Közös Hivatal vezetőjével, illetve gazdaságvezetőjével.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:**

### ***II/1.) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok***

#### ***Az ellenőrzés fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatjai***

**Az új integrált számviteli rendszer bevezetéséből eredő kockázatok és kontrollok vizsgálata 10 ellenőrzési nap**

#### **Megállapítás:**

- A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál 2017. évben nem tértek át az ASP integrált számviteli program használatára, helyette a Govern-Soft Kft. CGR integrált programját használták még. Erre vonatkozó kontrollok vizsgálatára nem került sor.
- Az ellenőrzés során vizsgált dokumentumokból megállapítható, hogy az SZMSZ módosításra szorul, mert nem tartalmazza az Ámr 13.§ (1) bekezdés i) pontjában foglaltakat, vagyis a KÖH hol látja el a gazdálkodási feladatokat.
- A Közös Hivatal Alapító Okirata megfelelő.
- A Gazdálkodási Szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra és az intézményre, mely a jogszabályoknak megfelel, viszont a felhatalmazást minden személyre ki kell tölteni.
- A Gazdálkodási Szabályzatban az Ávr. 52-60.§-ában foglaltaknak megfelelően alakították ki a kulcskontrollokhoz kapcsolódó hatásköröket, jog- és felelősségi köröket.
- Az átláthatósági nyilatkozatok nyilvántartásáról gondoskodni kell, melyet a szabályzatban is rögzíteni kell.
- A pályázatokat érintő megállapodások, szerződések esetében a pénzügyi teljesítéséhez bekérték az „Átláthatósági nyilatkozatot”. A többi esetben nagyon hiányos.
- Az önkormányzatok és az intézmény 2017. évi kötelezettségvállalási dokumentumain

(szerződések, megállapodások, megrendelések) a pénzügyi ellenjegyző ellenjegyzése a kinevezések kivételével hiányzik, pedig a szabályzat tartalmazza.

- A Belső Kontroll Szabályzat, az ellenőrzési nyomvonal 2017. évben aktualizálásra került, polgármesterekkel és az intézmény vezetővel az aláírás, elfogadás megtörtént.
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata készült, a szervezeti felelős feladatokat az aljegyző látja el.

#### **Következtetés:**

- A vizsgált szabályzatok 2017. június 26-tól, illetve július 1-től készültek, hatályosak.
- Az Ávr. 13.§ (2) bekezdésben előírt szabályzatokat az intézmények vezetőivel egyeztetve nyilatkozatban aláírták.
- Az azonosított folyamatok alapján kialakításra kerültek az ellenőrzési nyomvonalak, a kockázatkezelés legfontosabb formája, vagyis a kulcs kontrollok alkalmazása biztosított.
- Az integrált kockázatkezelési rendszer keretében általánosan meghatározásra kerültek a kockázati alapfogalmak, a kockázatok áthárítása, megosztása,
- A kialakított kontrolltevékenységek (engedélyezési és jóváhagyási eljárások, információkhoz való hozzáférés, fizikai kontrollok, beszámolási eljárások) részeként biztosítják a folyamatba épített ellenőrzést.
- A dokumentumokhoz való hozzáférés szabályozása biztosított az Iratkezelési Szabályzatban.
- A dolgozók teljesítmény-értékelése a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapján évente megtörténik.
- A dolgozók továbbképzését a jogszabályi előírások alapján biztosítják. Az ABPE továbbképzésen a jegyző és a gazdaságvezető két évente részt vesz.

#### **Javaslat:**

- A szerződések ellenjegyzését valamennyi területen pótolni kell.
- Az „Átláthatósági Nyilatkozatok bekérését minden esetben meg kell követelni.
- Az integrált kockázatkezelés gyakorlati alkalmazásához, a működtetés teljes körűségéhez szükséges: Az Integrált Kockázatkezelési Szabályzat gyakorlati alkalmazása (kockázatok évenkénti vizsgálata, kezelése, dokumentálása).
- A szervezeti felelős koordinálásával a kockázatkezelési munkacsoport (állandó tagokkal) folyamatos működését és a beazonosított kockázatok, kockázati tényezők, események nyomon követését, majd az intézkedési tervek megvalósítását biztosítani kell.
- A munkacsoport fontos feladata, hogy az elkészült Integrált Kockázatkezelési Szabályzatot megismertesse a hivatal és az intézmény munkatársaival.
- Legalább évente 2 alkalommal munkacsoport megbeszélés, - vagy vezetői értekezlet – keretében a kockázatelemzés menedzselése, az elemzés során feltárt kockázatkezelési intézkedések nyomon követése történjen meg. Erről jelentés, vagy jegyzőkönyv, feljegyzés készüljön.

### **A RÖT igénylésének, felhasználásának és elszámolásának vizsgálata Tiszaigar község Önkormányzatánál 1 ellenőrzési nap**

**Megállapítás:** Az előző évi vizsgálat során tett megállapításokat az önkormányzat figyelembe vette. A javaslatok közül kiemelten odafigyelt arra, hogy nem lehet az egész éves hiányt egyben megigényelni, mert a Pályázati Kiírás 9. pontja szerint csak olyan kiadásokra igényelhető támogatás, amelyek a pályázat benyújtásáig pénzügyileg nem kerültek rendezésre és a 12. pontja szerint csak a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használható fel.

Elszámolni a pályázat beadásának időpontjában még ki nem fizetett, de a folyósítást megelőzően időközben kifizetett és a kifizetetlen számlákkal lehet és csak arra a feladatra, amelyre támogatást megkapta az önkormányzat.

Az ügyintéző elkészítette a pályázati anyagot, majd az elszámolást, amit már csak át kellett tekinteni. Az elszámoláshoz benyújtott számlákat közösen, tételesen végig néztük, melyet az elszámolással együtt befogadott a MÁK. Erről nem készült újból már tanácsadói jelentés. A tanácsadói feladat eredményes volt.

## **II/2.) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

- **kontrollkörnyezet:**  
A KÖHrendelkezik belső szabályzatokkal, melyek biztosítják a jogszabályi előírásoknak megfelelő zavartalan működtetést. A szervezet irányítója (a jegyző) a hatáskör – feladat – felelősség hármasság irányító módszerét a hivatalban kialakította és működteti.
- **kockázatkezelési rendszer:**  
A hivatalnál aktualizálni kell az Integrált Kockázatkezelési szabályzatot, a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza a folyamatba épített ellenőrzéseket.
- **kontrolltevékenység:**  
Minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést, különösen az alábbiak vonatkozásában: a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése, a pénzügyi kihatású döntések megalapozottsága, a gazdasági események elszámolásának kontrollja.
- **információs és kommunikációs rendszer:**  
A közös hivatal eleget tett a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének, és az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségének.
- **monitoring rendszer:**  
Az információra a szervezet minden szintjén szükség van az eredményes kontroll és a szervezet céljainak elérése érdekében. A belső beszámolási rendszer követelményeinek erősítése és dokumentálása fontos feladat.

## **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

A 2017. évben a belső ellenőrzés jelentős és átfogó területet vizsgált. Ehhez a kiemelt megállapítások és javaslatok intézkedési tervbe foglalása fontos feladat a közös hivatal vezetése számára. Ezt követően a javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének menete:

- Az ellenőrzés megállapításai jelentősnek minősíthetők, a javaslatok végrehajtásáról intézkedési terv készítése szükséges.
- Az intézkedési terv elkészítése az integrált kockázatkezelést végző munkacsoport vezetőjének (szervezeti felelős) feladata, végrehajtása 2018. évben várható.
- Az ellenőrzési jelentések minden esetben tartalmazzák a megállapításokat és a javaslatokat. A javaslatok alapján kell a szükséges intézkedéseket megtenni.
- Az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése a jegyző feladata.

Tiszaigar, 2018. május 23.

Csehné Köteles Rozália  
Belső ellenőr

Füzesiné Nagy Zita  
KÖH Jegyző

...../2018. (V. ....) kt. Határozat

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselőtestülete - A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 48.§ -a és a 49.§ (3a) bekezdése alapján – a 2017. évi éves ellenőrzési jelentést a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyólag *elfogadja*.

Tiszaigar, 2018. május.....

Szilágyi LászlóFüzesiné Nagy Zita  
Polgármester

KÖH Jegyző



**Tiszaigar Község Önkormányzata**  
**Polgármesterétől**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.**

Ikt. szám: T/336-3/2018

3. napirendi pont

### **ELŐTERJESZTÉS**

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2018. május 30. napján tartandó ülésére**

**Tárgy: Értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2017. évi ellátásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése kimondja, a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést a képviselő-testület általi megtárgyalást követően meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A 149/1997. (IX.10. ) Korm. rendelet 10. melléklete határozza meg azokat a tartalmi követelményeket, amelyeket az átfogó értékelés készítése során figyelembe kell venni. A beszámoló ezen tartalmi követelmények mentén haladva került összeállításra azzal, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül a gyermekjóléti szolgáltatás külön is ismertetésre kerül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és jóváhagyni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2018. május 25.

Tisztelettel:

  
Szilágyi László  
polgármester



## Határozati javaslat:

### **a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi feladatok 2017. évi ellátásáról szóló értékelés elfogadásáról**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2017. évi ellátásának átfogó értékelését megtárgyalta és e határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést küldje meg a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának.

Határidő: 2018. május 31.

Végrehajtásért felelős: Füzesiné Nagy Zita jegyző

### **A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2017. évi ellátásának átfogó értékelése**

A gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt) 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján, valamint a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) számú Kormányrendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények szerint Tiszaigar községben a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása, annak főbb mutatói, adatai, jellemzői és tapasztalatai a következők szerint foglalhatók össze:

#### **1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira**

A december 31-ei adatokat összevetve az állandó lakosok száma a 2017. évben 9 fővel csökkent:

- 2016. december 31-én 853 fő,
- 2017. december 31-én 844 fő volt.

#### ***A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása:***

	<b>2015. dec. 31.</b>	<b>2016. dec.31.</b>	<b>2017. dec. 31.</b>
<b>0-18 éves</b>	193 fő	182 fő	173 fő
<b>19-62 éves</b>	502 fő	491 fő	490 fő
<b>63 éves -</b>	178 fő	180 fő	181 fő

***A 0-18 éves korosztály korcsoportos összetételében az elmúlt évben a 15-18 évesek száma csökkent jelentősebben.***

	<b>2015. dec. 31.</b>	<b>2016. dec. 31.</b>	<b>2017. dec. 31.</b>
<b>0-3 éves</b>	38 fő	36 fő	36 fő
<b>4-6 éves</b>	29 fő	30 fő	27 fő
<b>7-14 éves</b>	82 fő	68 fő	71 fő
<b>15-18 éves</b>	44 fő	48 fő	39 fő
<b>összesen</b>	193 fő	182 fő	173 fő

## 2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

### 2.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

2017. december 31-ei adat szerint 98 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, amely kilencel kevesebb mint az egy évvel korábbi létszám.

*A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek korcsoportos megoszlását az alábbi táblázat mutatja be:*

<i>Korcsoport</i>	<i>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma</i>	<i>A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya a korcsoporton belül</i>
<i>0-6 évesek</i>	31 fő	49 %
<i>7-14 évesek</i>	47 fő	66 %
<i>15-18 évesek</i>	18 fő	46 %
<i>19 éves vagy idősebb</i>	2 fő	
<i>összesen</i>	98 fő	

2016. december 31-én ötvennégy, 2017. december 31-én pedig 45 család nevelt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket.

*A családban nevelkedő gyermekek száma szerint a családok megoszlását az alábbi táblázat mutatja be:*

1 gyermekes családok száma	14	ezen belül egyedülálló szülők száma	10
2 gyermekes családok száma	18		10
3 gyermekes családok száma	7		-
4 vagy 5 gyermekes családok száma	5		2
6 gyermekes családok száma	1		1

Az egy főre eső jövedelem alapján az alábbiak szerint alakult 2017. december 31-én a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők gyermekek száma:

- 19 gyermek esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a felét sem érte,
- 51 gyermek esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a felét elérte, de a teljes összegét nem,
- 28 gyermeknél a teljes összeget elérte, de alacsonyabb volt a 130 %-ánál,
- az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át meghaladó egy főre eső jövedelem egyetlen gyermeknél sem fordult elő.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására 2017-ben egyetlen alkalommal sem került sor.

## 2.2. Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatás

Az önkormányzat nem nyújt ilyen támogatást.

## 2.3. A gyermekétkeztetés

### 2.3.1. Intézményi gyermekétkeztetés

A gyermekétkeztetés az óvodába járó gyermekek részére az Abádszalóki Mikrotérség Közoktatási Társulás által fenntartott Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari tagóvodájában biztosított, vásárolt szolgáltatás útján.

30 gyermek részesült óvodai nevelésben, aki valamennyien 100 %-os térítésidj-kedvezményben részesültek.

A Tiszaigar Önkormányzata által biztosított iskolai gyermekétkeztetés vásárolt szolgáltatás által biztosított, az önkormányzat a tiszafüredi székhelyű Vigh és Társa Vendéglátó és Szolgáltató Kft-vel áll szerződéses viszonyban. A gyermekétkeztetéssel érintett gyermekek a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolájának 1-4 osztályos tanulói.

*Az iskolai gyermekétkeztetésben részesülők száma, és a kedvezményre való jogosultság az alábbiak szerint alakult 2016-ben:*

<i>étkezők száma</i>	<i>100 %-os térítési díj kedvezményben részesülők száma</i>	<i>50 %-os térítési díj kedvezményben részesülők száma</i>
14 fő	10 fő	4 fő

### 2.3.2. Szünidei gyermekétkeztetés

A Tiszaigar Önkormányzata a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, minden más gyermek számára

- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon megszervezi.

A Tiszaigar Önkormányzata a szünidei gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás által biztosítja.

A szülők vagy más törvényes képviselők a jegyző írásos tájékoztatását megkapták a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendeletben meghatározott határidőben. A tájékoztatásokkal egyidőben megküldésre került a jogosultaknak a

szünidei gyermekétkeztetés igényléséhez szükséges Korm. rend. 7. melléklete szerinti nyilatkozat is.

*A 2017. évi igénybevétel az alábbi táblázat mutatja be.*

2017. évi szünidők / az étkeztetés biztosításának napjai	A szünidei gyermekétkeztetést igénybe vevők száma korosztályonként				összesen:
	5 hónapostól – 2, 5 éves korig (bölcsődés korosztály)	2,5 éves kortól - 6 éves korig (óvodás korosztály)	6 évestől 14 éves korig (általános iskolás korosztály)	14 évestől 18 éves korig (középiskolás korosztály)	
tavaszi / 2 nap	9	-	32	6	47
nyári / 55 nap	12	16	37	8	73
ősz / 4 nap	12	-	29	7	48
téli / 4 nap	12	-	29	7	48

### **3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása**

#### **3.1. A gyermekjóléti szolgáltatás**

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások keretébe tartozó **gyermekjóléti szolgáltatás** 2008. január 01-től kezdődően Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja biztosítja.

A gyermekjóléti szolgáltató a 2017. évi működéséről a részletes beszámolót készítette, mely az értékelés mellékletét képezi.

A gyermekjóléti szolgáltatáson kívül a településen helyben más személyes gondoskodást nyújtó ellátás nem működik.

### **4. Ellenőrzések**

2017-ban a felügyeleti szervek gyámhatósági, gyermekvédelmi területen nem végeztek szakmai ellenőrzést.

## **5. A jövőre vonatkozó javaslatok**

A meglévő intézmények biztosítják a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítását. A településen elsősorban a gyermekek anyagi veszélyeztetettsége áll fenn. A munkalehetőség hiányában az elszegényedés okozza a legnagyobb problémát.

A gyermekvédelemnek, a gyámhatóságnak nem célja, hogy a gyermekeket a családból kiemelje. Az önkormányzat minden lehetőséget megragad a foglalkoztatási gondok megoldása érdekében.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer jól működik a településen, így a problémák szinte azonnal ismertté válnak, és megoldásukban a saját területén mindenki részt vesz.

## **6. Bűnmegelőzés**

A település bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik, a birtokunkban lévő adatok és információk alapján elmondható, hogy települési szinten ritka a gyermek vagy fiatalos bűnelkövetés, nincs tipizálható ok vagy elkövetési mód és nem jellemző a visszaesés, bűnismétlés sem.

## **7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés**

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatait nem érinti.



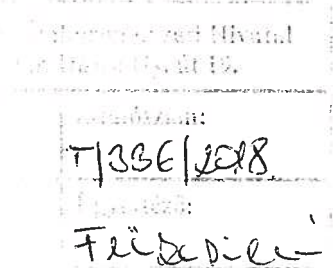
## Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

5361 Tiszaigar, Rákóczi út 16.  
Tel.: 06-59/354-077

Iktatószám: EGY24/2018

Tiszaigar Község Önkormányzat  
Képviselő Testülete részére  
5361 Tiszaigar Dózsa György út 19.

2018 ÁPR 27.



Tárgy: 2017.-évi beszámoló

Tisztelt Képviselő Testület!

Mellékelten megküldöm a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szoc. Szolg. Központ által működtetett Tiszaigari Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2017. évről szóló beszámolóját.  
Kérem megtárgyalását, és elfogadást.

Tiszaigar, 2018-04-20

Tisztelettel:

*Dózsa Anikó*  
Dózsáné Kis Anikó  
családsegítő





## Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

5361 Tiszaigar, Rákóczi út 16.

Tel.: 06-59/354-077

Ikt.sz.: EGY 24 /2018

### Beszámoló

#### 2017. évben Tiszaigaron végzett család és gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése

##### I. Az intézmény szerveződése:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat Tiszaigar településen 1997 óta működik, a feladatkörébe rendelt tevékenységet egy fő családgondozó főmunkaidőben látta el. 2010. augusztus 1-től részmunkaidőben történik a feladatellátás, heti 20 óra időtartamban. A szolgáltatás a Tiszafüredi Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjához tartozik.

A Tiszafüredi székhelyű Szociális Szolgáltató Központ feladata az intézmény működtetése, de szakmai irányítása átkerült a 2016 Januárjában alakult Család- és Gyermekjóléti Központhoz. 2017.07.01-től változást eszközölt a fenntartó, mivel a Kálmán Szabó Zsuzsanna gyermeke megszületéséig, és azt követően akadályoztatva lesz a munkavégzésben. Ezért helyettesítés formájában kértek föl a településen a családsegítői feladatok ellátására. Ezt a korábban meghatározott munkaidőben teszem a szükséges ideig.

##### Személyi és tárgyi feltételek:

A Család és Gyermekjóléti szolgáltatás 2008. január 1-től a társulás szabályozása szerint a többi szociális szolgáltatással együtt kistérségi integrációban működik, szervezetileg a Tiszafüredi Szociális Szolgáltató Központoz tartozik. A Szolgáltatás telephelye: 5361 Tiszaigar, Rákóczi u. 16. szám. Az épületben egy iroda helyiség lett kialakítva váróval, illetve egy interjú szoba. Az irodákat mozgássérült ügyfelek is felkereshetik.

A szolgáltatás rendelkezésére áll egy hálózati telefon, számítógép nyomtatóval, internet hozzáféréssel és egy intézményi, flotta-rendszerben működő mobil telefon. Az irodában az ügyfelek gyermekei részére várakozást könnyítő gyermekjátékok állnak rendelkezésre. A



váróhelyiségben lévő faliújságon fontos információs anyagok tájékoztatják a belépőt gyermekvédelmi, családvédelmi témában.

### **Tv. Szabályozás:**

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. ( IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályok alapján dolgozik.

Ezen kívül a működését szabályozza a 259/2002 ( XII. 18. ) Kormányrendelet a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a 235/1997 ( XII. 17 ) Kormányrendelet a gyermekjóléti szolgálat által kezelt személyes adatokról.

### **A Család és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:**

A gyermekvédelmi törvény (1997 évi. XXXI. Tv.) alapján a szolgálat működésének három jól elkülöníthető fokozata van:

Preventív tevékenységében információt nyújt a gyermekek ellátását segítő támogatásokról, segít az azokhoz való hozzájutásban. Tanácsadás és segítő beszélgetés formájában nevelési és életvezetési problémákban ad támaszt az önkéntes hozzáfordulóknak.

A kialakult probléma kezelésében a klienssel közösen meghatározzák a konkrét problémát, az elérendő célt és az ahhoz vezető megoldási módokat. A gyermekjóléti szolgálat igénybevétele önkéntes, kivéve, ha a szülő vagy gyermek a veszélyeztetettség fennállása ellenére nem veszi igénybe önkéntesen a szolgáltatást. Ebben az esetben a gyermekjóléti szolgáltató hatósági beavatkozást kezdeményez.

A gyermekjóléti szolgáltatás harmadik feladata az utógondozás, melynek célja a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, vagyis a családot képessé tenni a gyermek gondozására.

Az ellátási feladatokat formájukban és tartalmukban a következőképpen lehet elkülöníteni:

- Egyszeri tanácsadás vagy segítségnyújtás (további beavatkozást nem igénylő esetek)
- Alapellátás (gondozásba vétel és rendszeres kapcsolat)

- Védelembevétel (alapellátásban sikertelen esetek vagy súlyos veszélyeztetés, hatósági eljárás alapján)
- Utógondozás (gyámhivatali kirendelés alapján)
- gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése egyrészt preventív jelleggel, másrészt a gondozási folyamat részeként (jelzőrendszeri értekezlet, esetmegbeszélés, közös családlátogatás)
- szabadidős programok szervezése
- a gyermekek átmeneti gondozásának ellátására helyettes szülői hálózat kialakításának szervezése, működtetése
- örökbefogadás előkészítése

## **II. Összefoglaló a jelzőrendszer tagjainak írásos beszámolója alapján**

A település *demográfiai adatait* tekintve, Tiszaigaron a 2017-es évben a 0-18 éves korú lakosok száma 182 fő

0-3 évesek száma: 25 fő

3-6 évesek száma: 26 fő

6-18 évesek száma: 131 fő

Az óvodai nevelésben részt vettek száma 31 fő.

Az általános iskola alsó tagozatára járó gyermekek száma 14 fő.

A tavalyi évhez képest nem javultak a számok, sőt. Mindezek a számok igazolják azt a tényt, hogy a falu elöregedő tendenciát mutat, egyre kevesebb a gyermek, a szülők nagy többsége körülményeik miatt nem mer gyermeket vállalni. Mindennek oka, hogy a családok nagy része anyagi gondokkal küzd, amely maga után vonja azt, hogy a családok hátrányos helyzetűvé válnak. A védőnő tapasztalatai szerint ez további problémát okoz, egészségtelen életmód, egysíkú, rendszertelen, hiányos táplálkozás, sok esetben a gyermekek csak az intézményekben jutnak főtt ételhez. A felnőttek esetében gyakori az alkohol, dohányzás, káros szenvedélyek problémája, mellyel veszélyeztetik a kiskorúak egészséges fejlődését.

Az óvodában a hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma: 6 fő (halmozottan hátrányos helyzetű: 4 fő) / a hátrányos helyzetet anyagi ok ill. megkésett beszédfejlődés indokolja esetükben. Veszélyeztetett: 3 fő.

A hátrányos helyzet kialakulásának okai általában az alacsony jövedelmi szint, a szülők alacsony iskolázottsága, rossz lakáshelyzet, a családban kialakult szenvedélybetegségek / alkoholizmus, dohányzás / valamint az ezekkel összefüggésben levő idő előtti egészségi állapot romlás, és helytelen életvezetés.

Az anyagi problémák enyhítésében segít az önkormányzat, a különböző pénzügyi és természetbeni ellátások biztosításával.

Az óvodásoknak a napközi otthonos óvodában, az iskolásoknak iskolai menzán és napközi ellátás keretében biztosított az étkeztetés.

Szünetekben az önkormányzat biztosítja a rászoruló gyermekek számára a napi egyszeri meleg étkezést.

**A jelzőrendszer minden tagjának munkájában egyik legfontosabb feladat a prevenció, a megelőzés. Tekintsük át, hogyan valósul meg ez a feladat a különböző területeken.**

**Védőnő:** Tevékenysége sokrétű, többek között a családok egészségének megőrzése, egészségi állapot helyreállítása, tartós betegség esetén a lehető legjobb állapot biztosítása. Munkája a várandós és gyermekágyas anyák, a 0-16 éves gyermekek és családjaik körére terjed ki. A védőnő munkájában fő hangsúlyt a prevenció kap:

- a gyermekek gondozásával kapcsolatos megelőzés a családlátogatások, tanácsadások alkalmával valósul meg elsősorban (44 család, 503 alkalom)
- havi rendszerességgel MSZSZ tanácsadás és gyermekorvosi ellátás
- védőoltásokat a gyermekek rendszeresen megkapják, bár néha a védőoltás időpontja a gyermek sűrűn előforduló betegsége miatt elcsúszik.
- egészségmegőrző előadás: tisztálkodás – fogápolás - egészséges táplálkozás
- bizonyos osztályokban szűrővizsgálat, szükség esetén szakrendelésre való továbbirányítás (a vizsgálatokra első esetben elviszik a szülők a gyerekeket, a kontrollvizsgálatot azonban sok esetben már nem tartják fontosnak),
- a gyermekjóléti szolgálattal a kapcsolattartás folyamatos, az információk áramlása megfelelő

Tapasztalatai: a nehéz anyagi körülmények között élő családok problémáin sok esetben nem tudunk segíteni. A gyermekek ingerszegény környezetben élnek és nőnek fel. Jellemző a pozitív családi minta megszűnése, a helytelen pénzügyi gazdálkodás, az egyoldalú- egészségtelen táplálkozás, az élvezeti szerek korai használata, a higiénés szokások kialakításának hiánya, a mozgásszegény életmód. A családok mindennapjaiba

beépült az állandó tv-nézés, számítógépezés. A rohanó élet következtében a szülőknek egyre kevesebb idejük, energiájuk és türelmük van saját gyermekeikre.

Előfordul a fejtetvesség. Mindezt a higiénés szabályok betartásával, a felvilágosítással, és az újrafertőződés megakadályozásával próbáljuk az intézményekkel közösen kiküszöbölni. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket az elmúlt évben a védőnő nem tapasztalt. a gyermekjóléti szolgálat felé 2 esetben jelzett a 2017-es év folyamán.

A házi orvos munkája során tapasztalt jellemző megbetegedési forma gyermekekre vonatkozólag a meghűléses megbetegedés, főleg a felső légúti megbetegedések. Néhány esetben a hozzáforduló gyermekes családok körében az egészségügyi ismeretek hiányát, anyagi problémákat és helytelen táplálkozási szokásokat tartja a betegségek esetleges okainak. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt és a gyermekjóléti szolgálat felé egy esetben jelzett a 2017-es év folyamán.

### Hat szín Virág Óvoda

- szülőkkel napi kapcsolatban állnak,
- családlátogatás minden gyermeknél évente egyszer, probléma esetén többször is,
- rendszeresen tartanak szülőértekezletet, vagy a szülőknek szervezett „szülői estek” nevezetű programot, nyílt napot, fogadóórát, rendezvényeket / tapasztalatuk, hogy kevés szülő jelenik meg, főleg azok nincsenek ott, akiknek segíteni szeretnének/
- egészséges gyermeki személyiség nevelése a cél
- jelzőrendszer tagjaival rendszeres a kapcsolattartás
- a gyermekek helyzetének javítása érdekében a szülőkkel való kapcsolatuk hatékonyságán igyekeznek változtatni / pl: olyan programokat szervezni, melyekbe az érdektelenebb szülők is bevonhatók.
- logopédiai és fejlesztőpedagógiai megsegítést kapnak az erre rászoruló gyerekek a Tiszafüredi Pedagógiai Szakszolgálat részéről. Szakvéleményt adnak az iskolaérettség előtt, fejlesztési területeket határoznak meg az óvónők számára. Jelenlegi adatok szerint és a szakvélemények alapján logopédiai fejlesztést, pszichológiai megsegítést, prevenciós fejlesztést kaptak a gyermekek.

2017. évben összesen 2 jelzés érkezett.

### **Iskola:**

A kis létszámú csoportok miatt a 2008/2009-es tanévtől a felső tagozat a Tiszafüredi tagiskolába kénytelen bejárni, mely igen sok problémát merít fel.(bejárás, új közösség, eltérő felkészültségi szint, követelmény rendszer...)

- a szülőkkel rendszeres a kapcsolattartás, az első osztályos szülők bekísérik gyermekeiket és napi szinten beszélnek meg a felmerülő problémákat a tanító nénivel, nem a fogadó órán.
- az iskolában működő szakkörök, rendszeres szabadidős programok: fejlesztő foglalkozás, angol, felzárkóztatás, tehetséggondozás
- a gyermekjóléti szolgálat eszmegbeszélésein minden alkalommal részt vettek
- a felmerülő problémák általában: érdektelenség a tanulmányi eredményekkel kapcsolatban.

Köznevelési intézményből 2017. évben összesen 8 jelzés érkezett, ide tartoznak a középiskolák által küldött jelzések is.

### **Körzeti megbízott:**

- gyermekkorú és fiatalokkal szemben, szabálysértések vonatkozásában döntő többségében közlekedési szempontból / gyalogos és kerékpáros közlekedés / figyelmeztetést kellett alkalmazni.
- jellemző probléma a gyermekkorúakkal nincs, fiatalok esetében a közlekedési szabálysértés jellemzőnek mondható / szankcionálásuk az ismétlődés elkerülésére hatásosnak bizonyul.
- családon belüli erőszak miatt egy családnál megelőző távoltartás elrendelésére került sor. Bántalmazás szintén egy családnál van jelen.
- kábítószer terjesztésével, illetve fogyasztásával kapcsolatosan a településen felmerült információkról a szüksége jelzés megtörtént a Tiszafüredi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályára. Kábítószer terjesztésével kapcsolatban egy fogyasztóval szemben indult rendőri eljárás.
- osztályfőnöki órákon a prevenció érdekében közlekedési és bűnmegelőzési előadásokra kerül sor, igény szerint.

Rendőrség részéről 2017 évben 1 alkalommal érkezett jelzés.

### **Közművelődés:**

Gyermekeknek szervezett programok 2017-ben 17 alkalommal volt. Nyáron heti egy alkalommal volt meghirdetve gyermekfoglalkozás, melyből 9 alkalom valósult meg.

### Család- és gyermekjóléti Szolgálat:

Családsegítés keretein belül, segítséget nyújt a szociális vagy mentálhigiénés problémák megoldásában, krízishelyzet kialakulásának megelőzésében, megszüntetésében. Sokan keresik föl a szolgálatot és kérik a segítségünket. Nagyon fontos az információnyújtás, melynek célja, hogy a törvényben meghatározott, illetve egyéb, a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevételükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. A szociális ellátásokhoz való hozzáférés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, különös jelentőséggel bír a szociális jellegű ellátást vagy szolgáltatást igénylők megfelelő tájékoztatása. Legtöbb esetben a családsegítő szolgálatot ilyen jellegű problémával keresik, és keresték fel a kliensek, konkrétan egyes ellátásokhoz való hozzájutás módja, igénylőlapok kitöltése, megkérése, segítség a továbbításban stb.

#### **Összesítés:**

A forgalmi napló adatai alapján az éves forgalom: 571 tevékenység

A szolgálatnál megfordult kliensek száma: 76 fő

Együttműködési megállapodás alapján igénybe vett személyek száma: 48 fő 21 család

Egyszeri alkalommal kereste föl a szolgálatot: 28 fő 25 család

*A szolgáltatást igénybe vevő családok száma a család összetétele szerint ( együttműködési megállapodás alapján)*

- Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyerekekkel: 13 család

- Egy szülő gyerekekkel: 7 család

- Egyedül élő: 1 fő

*A szolgáltatást igénybe vevők korcsoport szerinti megoszlása ( együttműködési megállapodás alapján)*

0-13 éves: 23 fő

14-17 éves: 10 fő

18-34 éves: 7 fő

35-49 éves: 7 fő

50-61 éves: 1 fő

*Gazdasági aktivitást figyelembe véve (együtműködési megállapodás alapján):*

Aktív kereső: 6 fő

Álláskereső: 1 fő

Eltartott: 23 fő

Inaktív: 18 fő

*A szolgálat gondozásában lévők elsődleges probléma szerint (együtműködési megállapodás alapján):*

- életviteli: 13 eset
- gyermeknevelési problémák: 8 eset
- magatartászavar, teljesítményzavar: 7 eset
- családi konfliktus / szülők egymás közti, szülő-gyermek / 7 eset
- szülői elhanyagolás: 4 eset
- családon belüli bántalmazás / fizikai, lelki /: 1 eset
- szenvedélybetegségek: 4 eset
- lelki, mentális: 1 eset
- egészségügyi problémák: 3 eset
- foglalkoztatással kapcsolatos: 1 eset

*A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége (együtműködési megállapodás, és nem együtműködési megállapodás alapján kereste meg a szolgálatot):*

- információnyújtás: 72 eset
- tanácsadás: 39 eset
- segítő beszélgetés: 133 eset
- hivatalos ügyekben való közreműködés: 243 eset
- családlátogatás: 138 eset
- esetkonferencia: 10 alkalom
- szakmaközi megbeszélés: 7 alkalom
- krízis kezelés: 2 eset
- közvetítés ellátásokhoz:

Pénzbeli: 25 eset

Természetbeni: 10 eset

- környezettanulmány elkészítésében közreműködés: 13 eset
- Jogi tanácsadáshoz hozzájárulás. 3 alkalom
- adományozás: 10 eset

A szolgálatot túlnyomó többségben információért, ügyintézés miatt keresték fel a kliensek, de gyakori volt a tanácsadás, segítő beszélgetés. Mindennapos volt az önkormányzathoz és a kormányablakhoz benyújtható kérelmek kitöltéséhez a segítségnyújtás, gondolok itt a rendkívüli települési támogatás, segélykérelmek, lakásfenntartási települési támogatáshoz, köz gyógy ellátáshoz, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételéhez, krízissegélyhez szükséges, illetve a területileg illetékes Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, Magyar Államkincstár felé továbbított kérelmek kitöltése. Az újszülöttek után járó támogatások igénylése miatt is többen keresték fel a szolgálatot. A szociális intézmény rendelkezik ruharaktárral, ahová a falu lakosai egész évben folyamatosan hozták a feleslegessé vált, mások által még hasznosítható ruhadarabokat.

A 2017-es évben gyermekjóléti alapellátásban 15 fő részesült, védelembe vétel alatt 18 gyermek állt.

Utógondozás alatt 2017-ben nem állt gyermek, és e 2 családból kellett gyermeket kiemelni. Nevelésben lévő gyermek 7 volt.

A családgondozó a segítséget kérő vagy segítségre szoruló családdal, gyermekkel általában a jelzőrendszer közreműködésével kerül kapcsolatba és /iskola, óvoda, rendőrség, gyámhivatal, védőnő/ ebben az esetben a veszélyeztetettség mértékének megfelelően felajánlja a segítségnyújtást. Más esetekben a kliens maga keresi fel a szolgálatot, hogy támogatásra találjon. A családsegítő feladata, hogy a kliens együttműködését meg tudja szerezni, hiszen a problémamegoldás a közös munkán alapul.

A szolgálathoz forduló családok nagy részénél fő probléma a család nehéz anyagi helyzete, mivel kevés a szülők jövedelme és gondot okoz a számlák kifizetése, hitelek törlesztése. Ezekben az esetekben próbálunk segíteni az ügyfeleknek közvetítéssel, telefonos vagy levélben történő ügyintézéssel, tanácsadással.

A gyermekjóléti szolgálat klienseinek körében nagyarányú a szülők munkanélkülisége, ami abból is adódik, hogy nincs megfelelő iskolai végzettségük, szakképzettségük, illetve munkához való hozzáállásuk sem az elvárásoknak megfelelő. Ezekben az élethelyzetekben nehéz az iskolai végzettséget pótolni, motiválttá tenni őket a képzettség megszerzésére, hiszen



nem biztos, hogy egy tanfolyam elsajátítása után már munka lehetőséget is fog találni a kliens.

A családgondozóval kapcsolatban álló családokban sokszor előfordulnak gyermeknevelési problémák, aminek hátterében olyan okok állnak, mint pl: a gyermek vagy gyermekek nem kapnak elegendő figyelmet, törődést a szülőktől, vagy a kortárs csoport befolyása erősebb a gyermek viselkedésének alakulására, mint a szülői elvárás, szülői minta.

A családsegítő ilyenkor próbálja feltárni az okokat melyek a gyermek viselkedési problémáihoz vezetnek, ha súlyosabb a gyermek problémája megpróbálja a pszichológus segítségét elfogadtatni a családdal. Nem jellemző a szülők részéről a pszichológus segítségének a keresése, de egyre gyakoribb.

Az intézményi társuláson belül van lehetőség pszichológiai tanácsadásra, havi egy órában a Tiszafüredi Család és Gyermekjóléti Központban.

Több esetben kell foglalkoznia a család és gyermekjóléti szolgálatnak az iskolai hiányzás problémájával. Főként a szakiskolából hiányoznak a gyermekek, de előfordul már általános iskolások esetében is. Előfordulnak olyan esetek, hogy a családgondozás hatására sem szűnik meg a hiányzás, és a fiatal végleg kimarad az iskolából. Nagyon nehéz pótolni a családban felismerhető motivátlanságot és érdektelenséget, amikor a gyermek kiskora óta ahhoz szocializálódott, hogy a tanulás nem érték, és az emberek a szakma megszerzése után sem találnak munkát és megélhetési lehetőséget.

A gyermekjóléti szolgálat folyamatosan működteti a jelzőrendszeri értekezleteket és kapcsolatban van a jelzőrendszeri tagokkal.

**Adományozás:** a lakosság által felajánlott ruhanemű, cipő és gyermekjáték összegyűjtése és börze formájában történő kiosztása. 2017-ban két alkalommal került rá sor, melyből a második két napon elosztva lett kiosztva az összegyűlt mennyiség miatt.

Beszámolóm a család- és gyermekjóléti szolgálatnál vezetett dokumentációk és a jelzőrendszeri tagok tájékoztatásán alapul. Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a 2017. évi beszámolómat vitassa meg és fogadja el.

Tiszaigar, 2018-04-20.

*Dózsáné Kis Anikó*  
Dózsáné Kis Anikó  
Családsegítő



Tiszaigar Község Önkormányzata  
Polgármesterétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Iktatási szám: 11.325-2/2018.....

4. napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. május 30. napján tartandó ülésére

**Tárgy: Javaslat a szociális alapellátások intézményi térítési díjaira és az étkeztet jogosultság feltételeire**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény ( a továbbiakban:Szt.) 92. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy *a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról*

a) *a fenntartó önkormányzat,*

b) *ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.*

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) fenntartásában működő Szolgáltató Központ által biztosított ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Tiszafüred Város Önkormányzata köteles rendeletet alkotni. Tiszafüred Város Önkormányzata ezen rendelete megalkotása előtt beszerzi a társulás tagtelepülési önkormányzatainak véleményét.

A Tisztelt Képviselő-testületnek jelen előterjesztés keretében az a feladata, hogy javaslatot tegyen Tiszafüred Város Képviselő-testületének a tiszaiigari szakmai egység által biztosított szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjaira, valamint az étkeztetés jogosultsági feltételeire.

### Az intézményi térítési díjak

Az Szt. 115. § (1) bekezdése szerint *az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.*

A Társulás Szociális Szolgáltató Központja kiszámította az önköltséget és javaslatot tett az azon alapuló térítési díjakra. A Szociális Szolgáltató Központ által rendelkezésemre bocsátott anyagot előterjesztésemhez mellékelem.

Az alábbi táblázat ellátásonként bemutatja az önköltség tavalyi és idei mértékét, valamint a múlt évben megállapított térítési díjakat, és az idei évre vonatkozó javaslatot.

		2017. év	2018. év	2017. év	2018. év (javasolt)
		<b>önköltség</b>		<b>intézményi térítési díj</b>	
<b>étkeztetés</b>				380 Ft/nap	380 Ft/nap
<b>kedvezmények étkeztetésénél</b>	<b>akinek a az egy főre eső jövedelme az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg</b>	735 Ft/nap	711 Ft/nap	245 Ft/nap	245 Ft/nap
	<b>akinek az egy főre eső jövedelme az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át meghaladja, de nem éri el a 300 %-át</b>			295 Ft/nap	295 Ft/nap
<b>kiszállítás</b>		135 Ft/nap	125 Ft/nap	135 Ft/nap	125 Ft/nap
<b>házi segítségnyújtás</b>		1.244 Ft/óra	1.396 Ft/óra	80 Ft/óra	80 Ft/óra
<b>idősek nappali ellátása</b>	<b>tartózkodás</b>	3.389 Ft/nap	4.064 Ft/nap	0 Ft	0 Ft
	<b>étkeztetés</b>	735 Ft/nap	711 Ft/nap	380 Ft/nap (295 Ft/245 Ft)	380 Ft/nap (295 Ft/245 Ft)
<b>demens személyek nappali ellátása</b>	<b>tartózkodás</b>	3.389 Ft/nap	4.064 Ft/nap	0 Ft	0 Ft
	<b>étkeztetés</b>	720 Ft/nap	525 Ft/nap	380 Ft/nap (295 Ft/245 Ft)	380 Ft/nap (295 Ft/245 Ft)

### Az étkeztetés jogosultsági feltételei

Az Szt. 62. § (1) bekezdése szerint az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Az Szt. 62. § (2) bekezdés úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

Évek óta változatlanok a helyi szabályok, melyek fenntartását – aktualizálva az időközben


megváltozott jogszabálynak megfelelően- továbbra is javaslom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2018. május 25.

Tisztelettel:



  
Szilágyi László  
polgármester

### **Határozati javaslat**

**a szociális alapellátások intézményi térítési díjaira és az étkeztetés jogosultsági feltételeire tett javaslatról**

A.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiak szerint javasolja megállapítani a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységén keresztül Tiszaigar településen biztosított szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjait Tiszafüred Város Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletében:

A személyes gondoskodásért fizetendő intézményi térítési díjak :

1. Étkeztetés :

1.1. az étkeztetés intézményi térítési díja: **380 Ft/nap,**

1.2. kedvezmények az 1.1. pontban meghatározott díjból:

a.) napi 135 Ft kedvezmény illeti meg azt a személyt, akinek az egy főre eső jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg,

b.) napi 85 Ft kedvezmény illeti meg azt a személyt, akinek az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 150 %-át meghaladja, de nem éri el a 300 %-át.

1.3. az étel kiszállításának díja: **125 Ft/nap,**

2. Házi segítségnyújtás

2.1. intézményi térítési díja : **80 Ft/óra,**

2.2. kedvezmény: a 2.1. pontban meghatározott díjból óránként 10 Ft kedvezmény illeti meg azt a személyt, akinek az egy főre eső jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg.

3. Idősek nappali ellátása:

3.1. napközbeni tartózkodás intézményi térítési díja : **0 Ft,**

3.1. az étkeztetés intézményi térítési díja : *az 1.) pontban meghatározott,*

4. Demens személyek nappali ellátása:

4.1. napközbeni tartózkodás intézményi térítési díja : **0 Ft**,

4.2. az étkeztetés intézményi térítési díja : *az 1.) pontban meghatározott*

B.) A Képviselő-testülete az alábbiak szerint javasolja megállapítani a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységén keresztül Tiszaigar településen biztosított étkeztetés jogosultsági feltételeit:

(1) Étkeztetésre jogosult az a személy, aki

- a) a 60. életévét vagy a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte,
- b) fogyatékosági támogatásban részesül,
- c) vakok személyi járadékában részesül,
- d) 18. életévét betöltötte és magasabb összeg családi pótlékban részesül,
- e) a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és az egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény szerinti rehabilitációs ellátásban vagy rokkantsági ellátásban részesül,
- f) a súlyosan mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményéről szóló 102/2011.(VI.29.) Korm. rendelet szerint súlyosan mozgáskorlátozott,
- g) szenvedélybeteg vagy pszichiátriai beteg.

(2) A kérelmezőnek a jogosultsági feltételek fennállást az (1) bekezdés b)-f) pontokban meghatározott esetekben az ellátást vagy a minősítést megállapító hatóság határozatával, a g) pontban meghatározott esetben szakorvosi véleménnyel kell igazolni.

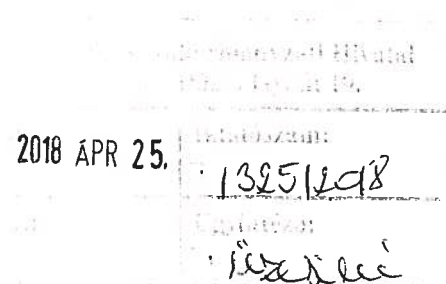
Határozatról értesülnek:

- 1.) Tiszafüred Város Önkormányzata, Tiszafüred, Fő út 1.
- 2.) Önkormányzati Hivatal helyben
- 3.) Irattár

## Tiszaigari Közös Önk.Hiv.

---

**Feladó:** Csesznok Adrienn [cesznok.adrienn@tizsafured.hu]  
**Küldve:** 2018. április 25. 12:39  
**Címzett:** Nagyné Füzesi Zita  
**Másolatot kap:** Tiszaigar  
**Tárgy:** Térítési díj  
**Melléletek:** 2018. évi intézményi térítési díj Tiszaigar.docx



Tisztelt Jegyző Asszony/Polgármester Úr!

Hivatkozva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115.§-ra, csatoltan küldöm a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének intézményi térítési díjának megállapítására vonatkozó előterjesztés mellékletet megtárgyalásra.

*Csesznok Adrienn  
intézményvezető*

*Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás  
Szociális Szolgáltató Központja  
5350 Tiszafüred, Fő u. 1.  
59/814-320  
20/350-3853*



Mentes a vírusoktól. [www.avg.com](http://www.avg.com)

**Település neve: Tiszaigar**

**Az intézményi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat a 1993.évi III. Sz.törvény és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, valamint a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény tartalmazza. Az intézményünk által biztosított ellátási formák szolgáltatási önköltségét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 115.§ foglaltak alapján a tárgy évre tervezett adatok alapján kell megállapítani. **Az intézményi térítési díj meghatározásakor a szolgáltatási önköltség az intézményi térítési díj felső határa.****

**Szolgáltatás megnevezése: étkeztetés**

- **Szolgáltatási önköltség (2018.évi költségvetés terv alapján- kiszállítási költség nélkül):**

3.074000.- Ft/év

- **Ellátottak száma (2018. évi költségvetés terv alapján):**

17 fő, mely 2017. évben az igénybevételi napló alapján összesített ellátottak száma (251 nap/év figyelembevételével) **4.322 főt** jelent

- **Szolgáltatási egység: ételadag (nap)**

- **Szolgáltatási egységre (egy adagra) jutó önköltség (2018. évi költségvetési terv alapján):**

3.074.000.- Ft :4.322 nap = 711.- Ft/nap

- **Intézményi térítési díj: szállítás nélkül**

711.- Ft/fő/nap

Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon, a készpénzfizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával:

**710.-Ft/nap**

Az étkezés díja az Áfát tartalmazza.

- **Tájékoztató adat**

2018. évi normatív támogatás fajlagos összege : 55.360.- Ft/fő/év, mivel a feladat ellátásról társulás gondoskodik, így a fajlagos összeg 110%-a igényelhető, amely 60.896.-Ft/fő/év.

17 fő ellátottal számolva 1.035.232.-Ft a 2018.évi normatív támogatás tervezett összege, melyet 2015 óta nem kell figyelembe venni az önköltségszámításkor.

**Szolgáltatás megnevezése: kiszállítás**

- **Kiszállítási költségek (2018. évi költségvetési terv alapján):**

171.000 .- Ft/év

1 fő szociális gondozó napi fél órás ebédszállítással töltött tevékenységére járó bére.

- **Kiszállítások száma (2018. évi. költségvetési terv alapján), háztartásonként csak egy szállítást figyelembe véve:**

1350 db szállítás

- **Szállítás számított intézmény térítése díja**

171.000.-Ft : 1.350 db szállítás = 127.- Ft/nap

Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon, a készpénzfizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával:

**125.-Ft/nap**

A szállítási szolgáltatásnak normatív támogatása nincs.



## Szolgáltatás megnevezése: házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtáson belül, 2016. január 1-e óta két szolgáltatási alaptípus került megkülönböztetésre a nyújtott tevékenységen belül: **szociális segítség és személyes gondozás**. A 29/1993. (II.17) Korm. rendelet értelmében az intézményi térítési díjat házi segítségnyújtás esetén - szociális segítségre vagy személyi gondozásra vonatkozó – gondozási órára kell meghatározni. A Korm.rendelet 12§-a szerint a házi segítségnyújtás térítési díja szociális segítség és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze. Meghatározható tehát a két szolgáltatásra két különböző óradíj is, de azt sem zárja ki semmi, hogy a két szolgáltatás azonos óradíjban kerüljön meghatározásra. 2017.-től, alaptípusonként külön normatíva került meghatározásra.

- **Szolgáltatási önköltség (2018. évi költségvetési terv alapján):**  
2.103.000.-Ft/év
- **Ellátottak száma (2018. évi költségvetési terv alapján):**  
2 fő ebből személyi gondozás 2 fő
- **Ellátotti napok:** 251 nap
- **Teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma:** 1 fő, 6 órás
- **Gondozási órák száma (2018. évi költségvetési terv alapján):**  
 $251 \text{ nap} \times 6 \text{ óra} \times 1 \text{ fő} = 1.506 \text{ óra}$
- **Szolgáltatási egység:** gondozási óra
- **Szolgáltatási egységre (egy gondozási órára) jutó önköltség (2018. évi költségvetési terv alapján):**  $\frac{\text{szolgáltatási önköltség}}{\text{szolgáltatási napok/gondozónők száma/óra}}$   
 $2.103.000.-\text{Ft} : 251 \text{ nap} : 1 \text{ fő} : 6 \text{ óra} = 1.396.- \text{ Ft/óra}$

- **Intézményi térítési díj**

1.396.- Ft/óra

Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon, a készpénzfizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával:

**1.395-Ft/óra**

- **Tájékoztató adat:**

- A személyi gondozás 2017. évi normatív támogatás fajlagos összege: 330.000.-Ft/fő/év, mivel a feladat ellátásról társulás gondoskodik, így a fajlagos összeg 130%-a igényelhető, amely 429.000.-Ft/fő/év.  
2 fő ellátottal számolva 858.000.-Ft a 2018. évi normatív támogatás tervezett összege.
- A szociális segítség 2018. évi normatív támogatás fajlagos összege 25.000.-Ft/fő/év, amennyiben a feladatot az önkormányzat önállóan látja el. Társulás által ellátott feladatnál a normatíva igényléskor nem kell megbontani a személyes gondozás és szociális segítség létszámát.

## **Szolgáltatás megnevezése: Idősek nappali ellátása**

A 29/1993. (II. 27.) Korm. rendelet 15 §-a szerint:

Nappali ellátás esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni

- a) a csak napközben tartózkodást igénybe vevőkre, illetve
- b) a napközben tartózkodást és ott étkeztetést igénybe vevőkre

- **Szolgáltatási önköltség (2018. évi költségvetési terv alapján):**

13.920.000.-Ft/év

- **Ellátottak száma (2018. évi költségvetési terv alapján)**

13 fő ( 8fő demens ebből 5 fő demens étkező)

- **Szolgáltatási egység: nap**

- **Önköltség:** 13.920.000. -Ft/év

Étkezés díja: - 660.400. -Ft/év

Tartózkodás : 13.259.600. -Ft/év

- **Szolgáltatási egységre (1 napra) jutó tartózkodás tényleges önköltség:**

13.259600.- Ft : 13 fő = 1.019.969.- Ft/fő

1.019.969.-Ft/fő : 251 nap = 4.064.- Ft/nap

- **Tartózkodás intézményi térítési díja:**

4.064.-Ft/nap

Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon, a készpénzfizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával:

**4.065.-Ft/nap**

Idősek nappali ellátása esetén 2010. évtől nem része az ellátásnak az étkeztetés. Azon klubtagok, akik étkezést kívánnak igénybe venni szociális étkeztetést kérhetnek.

**Az étkeztetést igénybe vevők térítési díja az étkeztetésnél felsoroltak szerint került megállapításra.**

- **Tájékoztató adat:**

Időskorúak nappali intézményi ellátása esetén 2018. évi normatív támogatás fajlagos összeg: 109000.-Ft/fő/év, mivel a feladat ellátásról társulás gondoskodik, így a fajlagos összeg 150%-a igényelhető, amely 163.500.-Ft/fő/év.

5 fő ellátottal számolva 817.500.-Ft a 2018. évi normatív támogatás tervezett összege.

### **Szolgáltatás megnevezése: Demens személyek nappali ellátása**

**A demens személyek ellátása esetén az ellátás része maradt az étkeztetés.**

- **Demens étkezők száma (2018. évi költségvetési terv alapján) : 5 Fő**
- **Étkezési térítési díj:** 660.400.-Ft/ 5 fő/251 nap = 526.-Ft/nap
- **Étkezés intézményi térítési díja:** 526.-Ft/nap

Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon, a készpénzfizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával:

**525.-Ft/nap**

- **Tájékoztató adat:**

Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása esetén a fajlagos összeg: 500.000.-Ft/fő/év, mivel a feladat ellátásról társulás gondoskodik, így a fajlagos összeg 110%-a igényelhető, amely 550.000.-Ft/fő/év.

8 fő ellátottal számolva 4.400.000.-Ft a 2018. évi normatív támogatás tervezett összege.

Tartózkodás intézményi térítési díja a nappali ellátásnál kiszámoltak szerint került megállapításra.

## Tiszaigar

Szolgáltatás	Intézményi térítési díj
<u>Étkeztetés</u>  <u>Étkeztetés:</u> <u>Kiszállítás:</u>	710.- Ft/nap 125.-Ft/nap
<u>Házi segítségnyújtás</u>  <u>Házi segítségnyújtás:</u>	1.395.- Ft/óra
Idősek nappali ellátása  Tartózkodás: :	4.065.- Ft/nap
Demens személyek nappali ellátása  Tartózkodás: Tartózkodás étkezéssel:	4.065.- Ft/nap 4.590.- Ft/nap

A Szoc. tv 115. §. (3.) bekezdése szerint a fenntartó a személyi térítési díjat rendeletben foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkentheti, illetve elengedheti, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai indokoltá teszi.