

**Tiszaigar Község Önkormányzat  
Képviselő – testülete  
Pénzügyi és Szociális Bizottságának  
Elnökétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.  
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

## **MEGHÍVÓ**

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete Pénzügyi és Szociális Bizottságának ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § - ában és a 60. § - ában meghatározott feladatkörömben eljárva összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

**A z ü l é s i d ő p o n t j a:** 2016. május 26. napján 8 óra 00 perc

**A z ü l é s h e l y e:** Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme,  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

**A z ü l é s n a p i r e n d i p o n t j a i:**

1.) Napirend: **Javaslat Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotására**

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: **Javaslat a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló rendelet megalkotására**

Előadó: Szilágyi László polgármester

3.) Napirend: **2015. évi belső ellenőrzési jelentés**

Előadó: Szilágyi László polgármester


4.) Napirend: **Beszámoló a 2015. évi adóztatási feladatok ellátásáról**

Előadó: Füzesiné Nagy Zita jegyző

A napirendi pontok fontossága miatt megjelenésére feltétlenül számítok.







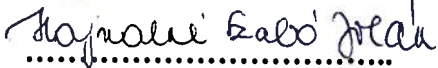

T i s z a i g a r, 2016. május 19.

Tisztelettel:

  
Tüdös Benjamine s.k.  
pénzügyi és szociális  
bizottság elnöke

## J E L E N L É T I    Í V

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Szociális Bizottságának  
2016. május 26-án tartandó zárt ülésére.

Szilágyi	László	polgármester	
Tüdős	Benjaminné	biz. elnöke	
Bertók	Péter	biz.tag	
Fodor	Ottó	biz.tag	
Berényi	Lajosné	bizottsági tag	
Füzesiné Nagy Zita		jegyző	
Hajnalné Szabó Jolán		pénzügyi ea.	
Farkas	János	pénzügyi ea.	.....
Drágán	Ferencné	jkv. vezető	

Tiszaigar Községi Önkormányzat  
Polgármesterétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

288/2016/A

## ELŐTERJESZTÉS

**Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. május 26. napján tartandó ülésére**

**Tárgy: Javaslat Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglaltak értelmében az önkormányzat a helyi közügyek intézése körében, törvény keretei között meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91.§.(1) bekezdése értelmében a zárszámadásról a képviselőtestületet rendeletet alkot, melynek tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a betérjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Áht. meghatározza azt is, hogy ehhez milyen jelentés, mérlegeket és kimutatásokat kell becsatolni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 42.§. 1. pontja a képviselőtestület át nem ruházható hatásköröként állapítja meg a rendeletalkotást.

Az önkormányzat 2015. évi költségvetési gazdálkodása során az Möt.v., az Áht., a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény, és az ezekhez kapcsolódó más törvények, rendeletek, valamint az önkormányzat feladatellátása során irányadó jogszabályokban foglaltak voltak a mérvadóak.

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetése:

- ❖ az 1/2015.(II.24.) számú rendelettel (továbbiakban Rendelet) került elfogadásra, ebben a költségvetés bevételi és kiadási főösszege 232.198.000.Ft-ban került megállapításra.
- ❖ a 12/2015.(X.8.) rendelettel módosult, melynek alapján a bevételi és kiadási főösszeg egyaránt 279.976.000.Ft-ra változott:
- ❖ a 4/2016.(III.28.) rendelettel szintén módosításra került, melynek eredményeként a főösszeg 2015. december 31.-i visszamenőleges érvénnyel 328.602.000.Ft-ra növekedett. A zárszámadásban bemutatott teljesítési adatok és arányok ezen legutóbbi módosításhoz viszonyítottak.

A 2015. költségvetés teljesítését a beszámoló alábbiakban részletezett adatai, a mellékelt rendelet-tervezet (továbbiakban: Tervezet) és annak mellékletei és függelékei tartalmazzák részletesen.

Az előző évi gazdálkodáshoz kapcsolódóan a belső ellenőrzési éves jelentés mellékelten betérjesztésre kerül, az éves beszámoló - mely az államháztartási információs rendszeren belül

határidőre továbbításra került - kincstári vizsgálatának eredményéről szóló jelentés annak rendelkezésre állását követően kerülhet benyújtásra.

### **A gazdálkodást befolyásoló körülmények**

- 2013. évtől a nevelési és oktatási feladatok közül csak az óvodai nevelés maradt önkormányzati feladat, melyet az Önkormányzatunk az Abádszalóki Mikrotérségi Közoktatási Társulás keretében - Abádszalók, Nagyiván, Tiszaörs és Tiszaderzs településekkel közösen - fenntartott és működtetett Hat Szín Virág Óvodán keresztül lát el. A nevelési feladathoz kapcsolódó, vagyis az általános iskolai gyermekétkeztetés azonban továbbra is önkormányzati feladat maradt.
- A szociális és gyermekjóléti gondoskodási feladatok szintén társult intézményi formában, a Tiszafüredi Kistérség Többcélu Társulása Szociális Szolgáltató Központján keresztül kerülnek ellátásra.
- A könyvtár és közművelődési feladat több település társulása útján való ellátása megszűnt, így ezen feladatok 2013. évtől visszakerültek az önkormányzathoz, a könyvtári feladatok könyvtári szolgáltató rendszer keretében történő működtetésére érvényes megállapodással rendelkezünk a megyei könyvtárral, így ezen keresztül az állomány és eszköz gyarapításhoz állami támogatás vehető igénybe, ennek összege azonban az önkormányzati költségvetésben nem jelenik meg.
- 2013. március 01-től Önkormányzatunk Nagyiván Község Önkormányzatával közös önkormányzati hivatalt hozott létre, így az önálló polgármesteri hivatal megszűnt, a közös hivatal teljes költségvetését - mint székhely - Önkormányzatunk költségvetése tartalmazza.
- A 2015. évi költségvetésünkben már az elfogadásakor is jelentős mértékű hiánnyal számoltunk, ennek eredeti előirányzata 17.009.000.Ft volt, amely teljes egészében működési hiány. A hiányt teljes egészében a költségvetési törvény szerint az önkormányzatok által igényelhető működőképesség megőrzését szolgáló támogatásból terveztük pótolni.
- Az önkormányzati működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás iránti igényünk első ütemében 7.439.000 forint támogatást kaptunk, 2015.decemberében rendkívüli támogatási igényünk benyújtását követően - még abban a hónapban - 6.000.000.Ft-ot kapott önkormányzatunk.
- Az év során sem fejlesztési sem egyéb hitel igénybevétele nem került sor.

## Tiszaigar Község Önkormányzat

### I.

#### BEVÉTELEK

(1.-1/a. mellékletek)

Az Önkormányzat bevételeinek összege 321.431.000.Ft, ami 97.8 %-os teljesítésnek felel meg.

#### 1.) Intézményi működési bevételek összege 15.243.000.Ft (91.2 %)

Itt kerültek kimutatásra a közfoglalkoztatás során előállított különböző termékek értékesítésének, illetve az iskolai étkeztetéshez kapcsolódó ellátási díjak bevételei. Az intézményi működési bevételek másik hányada a bérleti díjakból, egyéb szolgáltatások ellenértékből tevődik össze.

#### 2.) Helyi adókból származó bevétel összege 9.827.000.Ft ( 100 %)

A helyi adókból befolyó bevételek között tartjuk nyilván az iparüzési adóból, valamint a pótlékokból és bírságokból befolyó bevételeket. Adónak nevezzük, de nem itt, hanem az átengedett bevételek között szerepel a gépjármű adó. A helyi adók közül:

- iparüzési adóból 9.780.000.Ft
- pótlékokból és bírságokból 47.000.Ft

bevétel keletkezett.

#### 3.) Átengedett bevételek összege 1.241.000.Ft (104.3 %).

Ezen bevételek között alapvetően az állami adóztatáshoz kapcsolódó bevételek szerepelnek, vagyis meghatározott szabályok szerint beszedett és az önkormányzatnak átengedett összeg állami adó, úgymint gépjármű adó, és a termőföld bérbeadásáról származó jövedelem adója. Lényeges változás, hogy 2013. évtől az önkormányzati adóhatóság által beszedett gépjármű adónak már csak 40 %-át engedi vissza az állam az önkormányzatnak.

#### 4.) Önkormányzati támogatásokból származó bevétel 87.896.000.Ft (100.0 %).

A pénzeszköz átvétel után az önkormányzati támogatásból származik a bevételek legnagyobb hányada, több mint 27 %-a. Ezen támogatások között legnagyobb tételek az alábbiak:

- a nettó finanszírozás keretében havi ütemezésben kapta meg az önkormányzat a helyi önkormányzatok általános működési támogatását, a települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatását, a települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatását, illetve a 2016.évi bérkompenzáció összegét, amely a kiegészítő támogatások között szerepel.
- egyes jövedelepótló támogatásokhoz biztosított, a tényleges kifizetés alapján havonta igényelhető támogatásból 5.019.000 forint bevétel származott (pl.: munkanélküliek foglalkoztatást helyettesítő támogatásának 80 %-a, rendszeres szociális segélyezett munkanélküliek juttatásának 90 %-a, lakásfenntartási támogatás 90 %-a)..

- önkormányzatok egyéb kiegészítő támogatása jogcímen 6.784.000.-Ft összeget kapott önkormányzatunk. Itt került kimutatásra a nyári gyermekétkeztetésre (1.798 ezer forint), a rendkívüli szociális támogatásra (781 ezer forint), a szociális tüzifá támogatására (2.774 ezer forint), illetve 2016.évi bérkompenzációra (1.431 ezer forint) kapott összegek.
- működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásként tavaly összesen 13.438.000.Ft támogatást kaptunk.

**5.) Pénzeszköz átvétel** összege 157.543.000.Ft (99.4 %).

Az önkormányzat összes bevételeinek legnagyobb hányada, több mint 49 %-a folyt be ezen a címen. Ezen bevételek között a legnagyobb összeget a foglalkoztatási alaptól való 118.863.000.Ft-os működési célú pénzeszköz képezi. Fejlesztési célra átvett pénzeszköz 19.606 ezer forint, amely egyrészt a közfoglalkoztatással kapcsolatban, másrészt pedig a falubusz pályázat keretében kapott összegeket foglalja magába. Kisebb összeg került átvételre az Egészségbiztosítási Alaptól.

Központi költségvetésből és elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszközök között került kimutatásra például a területalapú támogatás összege, az agrártermelési támogatás összege, a gyermekvédelmi utalványok formájában kapott központi támogatás, parlagrafümentesítésre kapott támogatás összegei.

Kisebb összegben államháztartáson kívüli pénzeszköz is került átvételre (pl.a háziorvostól személyi juttatásokra).

Társulásoktól átvett pénzeszközként a 2014.évi elszámolást követően önkormányzatunk részére visszautalt támogatások kerültek kimutatásra.

Szintén itt került elszámolásra Nagyiván Község Önkormányzatától a közös hivatal működtetésére átadott pénzeszköz 8.561 ezer forint összegben.

**6.) Felhalmozási célú bevétel** 8.000.000.-Ft, amely szántóterület értékesítésből származik, illetve felhalmozási célú bevételként került kimutatásra a Tisza-Víz Kft-től kölcsön kapott 7.702.000.-Ft, amely tovább utalásra került az ivóvízminőség javító program megvalósítására.

**7.) Pénzmaradvány** 31.211.000.-Ft, amely a 2014.évi zárszámadás alapján megállapított előző évi pénzmaradvány teljes összege.

**8.) Államháztartáson belüli megelőlegezés** címén a 2016.évi úgynevezett 0-dik havi nettó finanszírozás december hónapban megkapott 2.738.000.Ft összege szerepel.

**9.) Hitelfelvételre** nem került sor sem működés, sem pedig beruházási céllal, így ilyen címen bevétele az Önkormányzatnak nem volt.

## II.

### **KIADÁSOK**

(1/b.-1/c. mellékletek)

Az Önkormányzat kiadásainak összege 297.472.000.Ft, ami 90.5 %-os teljesítésnek felel meg.

**1.) Személyi juttatások** összege 119.022.000.Ft (99.9 %).

Az összes kiadásnak 40 %-a személyi juttatásokra lett fordítva, ez a feladatonkénti kiadások legnagyobb tétele. Ez az összeg magában foglalja nem csak a főfoglalkozásúak, hanem a közfoglalkoztatottak juttatásait is, továbbá tartalmazza a tiszteletdíjakat. A közfoglalkoztatottak személyi juttatására több mint 99.1 millió forint került kifizetésre az elmúlt évben, tehát látható, hogy a személyi juttatásoknak mintegy 83 %-a a közfoglalkoztatással van összefüggésben.

**2.) Munkaadót terhelő járulékok** 18.152.000.Ft (97.3 %)

A személyi juttatásokhoz kapcsolódó munkaadói járulékok. Legnagyobb tétele a szociális hozzájárulás címen fizetendő adó, mértéke 27 %, közfoglalkoztatottak után 13.5 %.

Kisebb tételben teljesült a cafeteria után fizetendő munkaadót terhelő személyi jövedelemadó, illetve egészségügyi hozzájárulás, továbbá kisebb mértékű táppénz hozzájárulás megfizetésére is sor került.

**3.) Dologi és egyéb folyó kiadások** összege 57.639.000.Ft (88.9 %)

Az éves összes kiadás negyedik legjelentősebb tétele a dologi és egyéb folyó kiadások. Itt kerültek elszámolásra az önkormányzat működtetésével összefüggő anyagköltségek (pl.irodaszer, nyomtatvány, karbantartási anyagok, kísértékű tárgyi eszközök, stb.), közüzemi díjak, különböző szolgáltatási díjak, biztosítási díjak, bankköltségek költségei. Jelentős tételt képvisel ezen kiadáscsoporton belül a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó dologi kiadások összege, amely több mint 19.3 millió forint volt 2015.évben.

**4.) Szociális juttatások, segélyek** 13.928.000.Ft. (69.6 %)

Itt kerültek kimutatásra a lakásfenntartási támogatásként kifizetett összegek 4,221 ezer forint összegben, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás 1,071 ezer forint összegben, Gyermekevédelmi utalványok értéke 1,137 ezer forint, óvodáztatási támogatás 70 ezer forint, nyári gyermekékeztetésre fordított összeg 1,821 ezer forint, Települési támogatásként 625 ezer forint, természetbeni köztemetésre 735 ezer forint, átmeneti pénzbeli segélyre 147 ezer forint került kifizetésre. Szociális célú tűzifa vásárlására 3,798 ezer forintot fordított 2015.évben önkormányzatunk.

**5.) Működési célú pénzeszköz átadás** 58.632.000.Ft (88.7 %)

Tartalmazza a különböző, társult formában működő intézmények fenntartása, feladatok ellátása kapcsán felmerülő költségek állami támogatással nem fedezett részéhez biztosított támogatást. Így óvoda működtetésre átadott pénzeszköz 2,075.000.Ft, szociális intézmény fenntartására átadott pénzeszköz 11,494.000.Ft, orvosi ügyelet működtetésére pedig 1,482.000.Ft-ot adtunk át Tiszafüred Város Önkormányzatának. Kisebb összegben (40 ezer forint) támogatta önkormányzatunk a különböző civil szervezetet. Szintén itt került kimutatásra a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal működtetésére átadott 41,299 ezer forint. Továbbá itt került elszámolásra a könyvviteli feladatok végzésére Nagyiván Község Önkormányzata részére átadott 1,800 ezer forint is.

**6.) Felhalmozási célú kiadások** 25.925.000.Ft (94.3 %)

A felhalmozási célú kiadásaink jelentős részét a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó eszközbeszerzések képezik. Így például a csapadékelvezető csatorna felújítási terve 2,286 ezer forint értékben, mezőgazdasági eszközök beszerzése. Itt került továbbá elszámolásra a mézüzem

berendezések 1.379 ezer forint, RENAULT Kangoo gépjármű 2.201 ezer forint, PEUGEOT Boxer gépjármű 9.627 ezer forint, targonca 600 ezer forint értékben.  
Az ivóvízminőség javító társulás részére átadott 7.702 ezer forint is itt került kimutatásra.

#### IV.

### MARADVÁNY

(3. melléklet)

2015. évben a maradvány összege 23.959.000.Ft, amely az ismert kötelezettségek szerinti feladatokkal részben terhelt a Tervezet 3.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint.

### Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

#### I.

### BEVÉTELEK

(2-2/a.mellékletek)

**1.) Egyéb működési bevételek 7.000.-Ft (0.02 %)**

Kisebb tételben került elszámolásra a hivatal működésével kapcsolatban egyéb működési bevételek. (pl.visszatérített közüzemi díjak).

**2.) Átvett pénzeszközök 41.299.000.-Ft (98.5%)**

Itt kerültek elszámolásra a közös hivatal működtetésére Tiszaigar Község Önkormányzattól átvett pénzeszközök összege. Ennek egyrészét az állami támogatás összege, a másik részét pedig Tiszaigar Község Önkormányzatától és Nagyiván Község Önkormányzatától kapott kiegészítés képezi.

**3.) Pénzmaradvány 601.000.-Ft (1.43 %)**

A 2014.évi zárszámadás alapján kimutatott pénzmaradvány összege.

#### II.

### KIADÁSOK

(2/b-2/c.mellékletek)



**1.)Személyi juttatások 27.011.000.-Ft (96.7 %)**

A személyi juttatások a kiadásokon belül a legnagyobb hányadát képviseli, több mint 64,8 %-át a 2015.évi teljesített kiadásoknak. Itt kerültek kimutatásra a hivatali dolgozók személyi jellegű juttatásai.

**2.)Munkaadókat terhelő járulékok 7.684.000.-Ft (97.2 %)**

A személyi juttatásokat terhelő 27 %-os szociális hozzájárulási adó adja ezen kiadások legnagyobb hányadát. Kisebb összegben került teljesítésre egészségügyi hozzájárulás, munkaadókat terhelő személyi jövedelemadó és táppénzhozzájárulás.

**3.)Dologi és egyéb folyó kiadások 6.893.000.-Ft (68.7 %)**

A dologi kiadások az összes kiadás a harmadik legnagyobb tétele. Itt a hivatal működtetéséhez szükséges egyéb kiadások pl. irodaszer, nyomtatvány, közüzemi díjak, igénybevett szolgáltatások, banki költségek stb.

**4.) Felhalmozási célú kiadások 135.000.-Ft (22.5 %)**

Itt számítástechnikai eszközbeszerzések kerültek elszámolásra.

Tisztelt Képviselőtestület!

Összességében megállapítható, hogy a 2015. évben:

- A gazdálkodáshoz hitel, kölcsön igénybevételére – az előző évhez hasonlóan - nem került sor, a beruházások, felújítások is hitel nélkül valósultak meg, tehát hitelből álló adósságállomány év végén nem volt.
- Bár szűkös pénzügyi lehetőségek mellett, de továbbra is az előző évvel azonos szinten voltak biztosítva az intézményeink működőképessége, nem került sor ellátás megszüntetésére vagy intézmény bezárására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és javaslom annak elfogadását a melléklet rendelet-tervezet jóváhagyásával.

T i s z a i g a r. 2016. május hó 19.



*Szilagyi László*  
polgármester

**TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

...../2016.(V.....)

önkormányzati

**R E N D E L E T****Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi zárszámadásáról**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Bevételek és kiadások főösszege****1.§**

Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi gazdálkodásának (halmozódások nélküli)

a) bevétele	321.431.000.Ft.
b) kiadása	297.472.000.Ft.
c) maradványa	23.959.000.Ft.
ebből	
ca) feladattal terhelt	18.151.000.Ft.
cb) szabadrendelkezésű	5.808.000.Ft.

**2.§**

(1) Tiszaigar Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) bevételeinek és kiadásainak teljesítését részletesen a 3-4.§, valamint az 1-1/c. mellékletek tartalmazzák.

(2) Az Önkormányzat 2015.évben közös önkormányzati hivatalt tartott fenn székhelyként, melynek bevételei és kiadásai teljesülését az 5.§, valamint a 2-2/c. mellékletek tartalmazzák.

(3) Az Önkormányzat 2015. évi gazdálkodása során hitelt nem vett igénybe, ebből eredő adósságállománnyal 2015. december 31.-én nem rendelkezett.

## 2. Az önkormányzat zárszámadása

### 3.§

(1) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bevételek forrásonként az 1. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként az 1/a. mellékletben foglaltak szerint teljesültek. ezen belül

a) intézményi működési bevétel	15.243.000.Ft.
b) helyi adó	9.827.000.Ft.
c) átengedett bevételek	1.241.000.Ft.
d) önkormányzati támogatások	87.896.000.Ft.
e) pénzeszköz átvétel	157.543.000.Ft.
f.) kölcsön visszatérülés	30.000.Ft.
g.) kapott kölcsön	7.702.000.Ft.
h) pénzmaradvány igénybevétel	31.211.000.Ft.
i) államháztartáson belüli megelőlegezés	2.738.000.Ft.
j.) ingatlan értékesítés	8.000.000.Ft.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kiadások feladatonként a 1/b. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 1/c. mellékletben foglaltak szerint teljesültek. ezen belül

a) személyi juttatások	119.022.000.Ft.
b) munkaadó terhelő járulékok	18.152.000.Ft.
c) dologi és egyéb kiadások	57.639.000.Ft.
d) pénzeszköz átadások	58.632.000.Ft.
ebből	
da) önkormányzati hivatal	41.299.000.Ft.
db) szociális intézményi ellátások	11.494.000.Ft.
dc) óvodai ellátás	2.075.000.Ft.
dd) háziorvosi ügyelet	1.482.000.Ft.
de) könyvviteli, számviteli feladatok ellátása	1.800.000.Ft.
de) egyéb társult feladatok	442.000.Ft.
df) civil szervezetek	40.000.Ft.
e) szociális juttatások	13.928.000.Ft.
f.) kölcsönnyújtás	4.174.000.Ft.
f) felhalmozási kiadások	25.925.000.Ft.
-ebből felhalmozási célú pénzeszköz átadás	7.702.000.Ft.

(3) Az 1.§ c) pontjában foglalt 23.959.000.Ft maradványból 18.151.000.Ft kötelezettséggel terhelt, szabad pénzmaradvány 5.808.000.Ft.

#### 4.§

(1) A maradvány részletes kimutatását 3. melléklet, az önkormányzat eredménykimutatását pedig a 6. melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat

- a) felhalmozási bevételeinek és kiadásainak alakulását az 4. melléklet;
- b) vagyonát a 5. melléklet szerinti egyszerűsített mérleg, a részletes vagyonkimutatást a 3. függelék;
- d) tulajdonába álló vagy részesedésével működő gazdálkodó szervezetek adatait az 1. függelék;
- e) közvetett támogatásait a 2. függelék;

tartalmazza.

### 3. A Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadása

#### 5.§

(1) Tiszaigar Község Önkormányzata 2015.évben közös önkormányzati hivatalt működtet és tart fenn, melynek

a) bevétele	41.907.000.Ft.
b) kiadása	41.723.000.Ft.
c) maradványa	184.000.Ft.
- ebből kötelezettséggel terhelt	257.000.Ft.
- ebből szabad pénzmaradvány	-73.000.Ft.

(2) A Közös Hivatal (1) bekezdés a) pontban meghatározott bevételei forrásonként a 2-2/a.mellékletben foglaltak szerint teljesültek. A bevételek forrása 41.299.000.Ft önkormányzattól átvett pénzeszköz, melyből a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok hozzájárulása az alábbi

a) Tiszaigar	13.779.000.Ft.
b) Nagyiván	27.520.000.Ft.

(3) A Közös Hivatal (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kiadásai feladatonként a 2/b-2/c. mellékletben foglaltak szerint teljesültek, ezen belül

a) személyi juttatások	27.011.000.Ft.
b) munkaadót terhelő járulékok	7.684.000.Ft.
c) dologi és egyéb kiadások	6.893.000.Ft.
d) felhalmozási kiadások	135.000.Ft.

- (4) A Közös Hivatal (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kiadásaiból a közös hivatal fenntartó önkormányzatokra jutó kiadások összege
- |              |                |
|--------------|----------------|
| a) Tiszaigar | 17.027.000.Ft. |
| b) Nagyiván  | 24.696.000.Ft. |
- (5) A Közös Hivatal maradvány kimutatása a rendelet 3/a. egyszerűsített mérlege 6/a., az eredménykimutatását pedig a 7/a.mellékletét képezi.

#### **4. Záró rendelkezések**

##### **6.§**

(1) E rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.24.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

T i s z a i g a r, 2016. május 19.

**- Szilágyi László -  
polgármester**

**- Füzesiné Nagy Zita -  
jegyző**

Tiszaigar Község Önkormányzata  
2015.évi költségvetési bevételei forrásoként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT			TELJESÍTÉS	
	eredeti	módosítás I	módosítás II	összege	aránya* %
Alaptevékenység bevétele	0	0	0	0	
Intézmény egyéb sajátos bevétele	8 764	8 764	16 700	14 113	84,5
Kamat bevétel	8	8	8	0	
Befolyt ÁFA	0	0	0	0	
Egyéb működési bevételek	0	0	0	1 130	
<b>INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTELE</b>	<b>8 772</b>	<b>8 772</b>	<b>16 708</b>	<b>15 243</b>	<b>91,2</b>
Kommunális adó	0	0	0	0	
Iparüzési adó	5 950		9 780	9 780	100,0
Pótlékok, bírságok	50	50	50	47	94,0
<b>HELYI ADÓ</b>	<b>6 000</b>	<b>50</b>	<b>9 830</b>	<b>9 827</b>	<b>100,0</b>
Gépjármű adó	1 190	1 190	1 190	1 241	104,3
Átengedett bírságok	40	40	40	0	0,0
<b>ÁTENGEDETT BEVÉTELEK</b>	<b>1 230</b>	<b>1 230</b>	<b>1 230</b>	<b>1 241</b>	<b>100,9</b>
Helyi önkormányzatok általános támogatása	53 618	53 618	53 718	53 718	100,0
Helyi önkormányzatok szoc.és gyermekj.felad.tám.	6 959	6 959	7 736	7 736	100,0
Egyes jövedelemptülő támogatások	4 239	4 239	5 019	5 019	100,0
Telep.önk.kulturális feladatainak támogatása	1 201	1 201	1 201	1 201	100,0
Önkormányzati egyéb kiegészítő támogatások	0	2 901	6 784	6 784	100,0
Működőképesség megőrz.szolg.kiegészítő tám.	17 009	20 251	13 438	13 438	100,0
<b>ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK</b>	<b>83 026</b>	<b>89 169</b>	<b>87 896</b>	<b>87 896</b>	<b>100,0</b>
Központi kv-i szervtől (MVH) működésre	2 262	2 262	7 182	7 182	100,0
Központi költségvetési szervtől működési célra	0	580	1 137	1 137	100,0
Egészségbiztosítási Alaptól működésre	25	25	25	19	76,0
Foglalkoztatási Alaptól működésre	116 581	116 581	118 863	118 863	100,0
Elkülönített állami pénzalaptól felhalmozásra	0	0	19 606	19 606	100,0
Önkormányzatoktól működésre	6 713	6 713	9 448	8 561	90,6
Társulásoktól átvett pénzeszköz	0	92	1 525	1 525	100,0
Államháztartáson kívül átvett pénzeszköz	0	0	650	650	100,0
<b>PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL</b>	<b>125 581</b>	<b>126 253</b>	<b>158 436</b>	<b>157 543</b>	<b>99,4</b>
<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (GFS)</b>	<b>224 609</b>	<b>225 474</b>	<b>274 100</b>	<b>271 750</b>	<b>99,1</b>
Kölcsön visszatérülés				30	
Kapott kölcsön (Tisza-Víz)	0	7 702	7 702	7 702	
Üzletrész értékesítés	7 589	7 589	7 589	0	0,0
Ingatlan értékesítés	0	8 000	8 000	8 000	0,0
Pénzmaradvány	0	31 211	31 211	31 211	0,0
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	2 738	0,0
<b>ÖSSZES BEVÉTEL</b>	<b>232 198</b>	<b>279 976</b>	<b>328 602</b>	<b>321 431</b>	<b>97,8</b>
ebből felhalmozási célú	7 589	30 993	35 182	35 308	100,4

\*a módosított előirányzathoz képest

Tiszaigar Község Önkormányzatának

2015. évi bevétel: kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELOIRANYZAT		2015. évi BEVÉTELEK										ÖSSZESEN				
	eredeti	modosított	JOGCÍMENKENT										ÁH-n belüli megelöl.	Elhalmozási célú bevétel	ÖSSZEGE	aránya * %	
			Intezm.műk bev.		Onkorm Sajátos	Onkorm Kvitam	Pénzeszköz átvetel:		Kölcsön torl.	Pénzmaradvány	ÁH-n belüli megelöl.	Elhalmozási célú bevétel					
			utóbbi aláp.	22			Mikrotulaj.	Felhalh.									
Köztisztviselő-fenntartása	20	20														22	110,00
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	950	9 128														955	10,46
Önkormányzatok elszámolási kp. költségv.		89 033														91 771	103,08
Önkormányzatok hivatali, jogalk. tevékenysége		9 059														8 681	95,83
Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0														31 211	
Önkorm.funkcióra nem számolható bev.(adóbev.)		11 060														11 068	100,07
Növénytermesztési szolgáltatás		484														6 871	1419,63
Zöldterület kezelés		194														194	100,00
Hosszabb időtartamu közfoglalkoztatás		141 376														134 124	94,87
Gyermekvédelmi természetbeni és pénzb. ellátások		0														0	0,00
Egyéb szociális pénzb. és természetbeni ellátások		248														248	100,00
Háziorvosi ügyelet		7 508														2 433	32,14
Város és községgazdálkodás		62 880														7 732	12,30
Óvodai nevelés		92														0	0,00
Idősek, demenszek napközi ellátása		1 433														0	0,00
Ifjúság egészségügy gondozás		25														19	76,00
Iskolai intézményi ellátás	294	294														175	59,52
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>8772</b>	<b>328 602</b>	<b>0</b>	<b>11 068</b>	<b>87 896</b>	<b>137 937</b>	<b>19 606</b>	<b>7 732</b>	<b>31 211</b>	<b>2 738</b>	<b>8 000</b>	<b>321 431</b>	<b>97,82</b>				

\* :modosított előirányzathoz képest

Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2015 évi költségvetési kiadásai feladatonként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT			TELJESÍTÉS	
	eredeti	módosított	módosított	összege	aránya*
					%
Rendszeres személyi juttatások	99 088	99 088	103 346	103 346	100,0
Nem rendszeres személyi juttatások	480	682	5 147	3 647	70,9
Részfoglalkozásúak bére	720	720	720	720	100,0
Külső személyi juttatások	6 691	9 316	9 946	11 309	113,7
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>106 979</b>	<b>109 806</b>	<b>119 159</b>	<b>119 022</b>	<b>99,9</b>
Szociális hozzájárulási adó	16 093	16 856	18 275	17 877	97,8
Egészségügyi hozzájárulás	80	80	80	48	60,0
Táppénz hozzájárulás	0	0	207	207	100,0
Munkáltatót terhelő személyi jöv. adó	92	92	92	20	21,7
<b>MUNKAADÓT TER. JÁRULÉKOK</b>	<b>16 265</b>	<b>17 028</b>	<b>18 654</b>	<b>18 152</b>	<b>97,3</b>
Irodaszer, nyomtatvány	230	230	230	155	67,4
Könyv, folyóirat	140	140	140	114	81,4
Egyéb anyag, kisértékű tárgyi eszköz besz.	14 012	14 012	21 896	19 872	90,8
Kommunikációs szolgáltatások	902	902	1 597	1 449	90,7
Bérleti díj (közvilágítás korszerűsítés)	835	835	4 471	4 033	90,2
Vásárolt élelmezés	1 301	1 301	2 228	1 674	75,1
Szállítási szolgáltatás	680	680	680	576	84,7
Gázenergia szolgáltatás díja	470	470	484	441	91,1
Villamos energia szolgáltatás díja	3 360	3 360	3 953	3 025	76,5
Víz- és csatorna díjak	261	261	363	395	108,8
Karbantartás, kisjavítás	1 545	1 545	1 732	898	51,8
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgál.	4 800	17 581	12 669	12 221	96,5
Pénzügyi szolgáltatások	1 600	1 600	1 600	1 558	97,4
Vásárolt terméke és szolgáltatások ÁFA	7 914	11 365	11 808	10 231	86,6
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	1 340	1 340	152	151	99,3
Adók, díjak, befizetések	20	20	846	846	100,0
<b>DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIAD.</b>	<b>39 410</b>	<b>55 642</b>	<b>64 849</b>	<b>57 639</b>	<b>88,9</b>
Szociális juttatások, segélyek	9 751	15 520	20 007	13 928	69,6
Pénzeszköz átadások	51 704	52 437	66 077	58 632	88,7
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.</b>	<b>224 109</b>	<b>250 433</b>	<b>288 746</b>	<b>267 373</b>	<b>92,6</b>
Felújítás ÁFA-val	7 589	7 589	0	0	0,0
Beruházás ÁFA-val	0	8 000	19 778	18 223	92,1
Felhalmozási célú pénzeszköz átadások	0	7 702	7 702	7 702	100,0
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>7 589</b>	<b>23 291</b>	<b>27 480</b>	<b>25 925</b>	<b>94,3</b>
Kölcsön nyújtása (szociális szöv.)	0	4 000	4 000	4 000	100,0
ÁH-n kívül nyújtott kölcsön	0	0	174	174	100,0
Kölcsön visszafizetés (Tisza-Víz)	0	7 702	7 702	0	0,0
Általános tartalék	500	500	500	0	0,0
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>232 198</b>	<b>285 926</b>	<b>328 602</b>	<b>297 472</b>	<b>90,5</b>

\* módosított előirányzathoz képest



Tiszaigar Község Önkormányzat  
P o l g á r m e s t e r e  
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.  
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 289/2016/H......

### Előterjesztés

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete 2016. május 26. napján  
tartandó ülésére

**Tárgy: Javaslat a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok  
számáról szóló rendelet megalkotására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tekintettel arra, hogy 2016. május 1. napján hatályát veszítette helyi népszavazással kapcsolatos szabályokat tartalmazó 10/2011.(V.05.) önkormányzati rendelet, a képviselő-testületnek új rendeletet kell alkotnia e témakörben.

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-a határozza meg az önkormányzat rendeletalkotási jogkörét:

*„92. § Felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.”*

A képviselő-testületnek a rendelet megalkotásánál figyelemmel kell lenni a fent idézett törvény 34. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltakra is:

*„34. § (1) Helyi népszavazást kezdeményezhet*

*a) a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede,*

*b) a képviselő-testület bizottsága,*

*c) az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.*


*(2) A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha azt az önkormányzati rendeletében meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.”*

Az elfogadásra javasolt rendelet-tervezet az mondja ki, hogy helyi népszavazást a település választópolgárai legalább 25 %-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet. Ez megfelel a korábbi – hatályon kívül helyezett rendeletben szereplő – szabálynak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2016. május 19.



  
Szilágyi László  
polgármester

T E R V E Z E T

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
..... önkormányzati rendelete  
a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Helyi népszavazást a település választópolgárai legalább 25 %-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt:

polgármester

jegyző

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

<b>A tervezett jogszabály:</b>	a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendelet
<b>A tervezett jogszabály várható következményei:</b>	
<b>Társadalmi hatásai:</b>	Nem releváns.
<b>Gazdasági hatásai:</b>	
<b>Költségvetési hatásai:</b>	
<b>Környezeti következmények:</b>	
<b>Egészségügyi következmények:</b>	
<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</b>	A rendelet elfogadása nem jár az adminisztratív terhek változásával.
<b>A jogszabály megalkotásának szükségessége:</b>	A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-a szerint kötelező rendelet-alkotási jogkör.
<b>A jogalkotás elmaradásának várható következményei:</b>	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés miatt törvényességi eljárás.
<b>A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:</b>	Rendelkezésre állnak.
<b>Kelt: Tiszaigar, 2016. május 19.</b>	
	<b>Füzesiné Nagy Zita</b> jegyző

Tiszaigar Község Önkormányzata  
Polgármesterétől  
5363 Tiszaigar, Hősök tere 5.

2016/2016/14

## ELŐTERJESZTÉS

**Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2016. május 26. napján tartandó ülésére**

**Tárgy: 2015. évi belső ellenőrzési jelentés**

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, melyet a tárgyévet követő február 15-ig meg kell küldenie a polgármesternek és a jegyzőnek.

Tekintettel arra, hogy 2013. március 1-jétől Tiszaigar és Nagyiván községek önkormányzatai közös önkormányzati hivatalt hoztak létre, így az ellenőrzési jelentés és az annak alapján képező ellenőrzési terv is a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozik.

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal részéről a belső ellenőrzési feladatok ellátására 2013. március 1. napjával Csehné Köteles Rozália belső ellenőrzési vezetővel megbízási szerződés megkötésére került sor, tehát a Hivatal ezen feladatait (az előző évekhez hasonlóan) külső szakértő bevonásával végezte.

A fentebb már hivatkozott jogszabályokban foglaltaknak megfelelően az éves ellenőrzési jelentés elkészült, melyet mellékelten a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztek és annak elfogadását javaslom a melléklet határozati javaslattal.

Tiszaigar, 2016. május 19.



Szilágyi László  
polgármester

### Határozati javaslat

**a Tiszaigar Közös Önkormányzati Hivatalnál 2015. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló jelentés elfogadásáról**

Tiszaigar Község Önkormányzati Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 49.§ (3a) bekezdésében foglaltak alapján a Tiszaigar és Nagyiván községek önkormányzatai által 2013. március 01. napjával létrehozott Tiszaigari Közös

Önkormányzati Hivatalnál 2015. évben végzett belső ellenőrzésekről készült éves ellenőrzési jelentést, mely e határozat mellékletét képezi. e l f o g a d j a

Határozatról értesülnek:

- 1.) Szilágyi László polgármester helyben
- 2.) jegyző helyben
- 3.) Csehné Köteles Rozália belső ellenőrzési vezető helyben
- 4.) Önkormányzati Hivatal helyben
- 5.) Irattár

## A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi éves Ellenőrzési jelentése

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, ellátja a gazdálkodási feladatok mellett a belső ellenőrzési tevékenységet is a Tiszaigari Községi Önkormányzat és az önkormányzat kormányzati funkciójába sorolt, gazdálkodó egység esetében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011.(XII.31.) és a 4/2013.(I.11.) Korm. Rendelet alapján megkötött Munkamegosztási Megállapodás alapján.

Mivel a gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatot a KÖH látja el a belső ellenőrzés ellátása is ezt a célszerűséget követeli meg.

### I./1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A Közös Önkormányzati Hivatal vezetője (Jegyző) a belső ellenőrzési tevékenység ellátására egy fő külső szakértővel kötött megállapodást.

Az adott évi belső ellenőrzés tervezésének előkészítése során a belső ellenőrzés kockázatelemzést végeztetmelyhez:

- elemezte a külső és belső **kontrollkörnyezetet** annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a **folyamatokat és a folyamatgazdákat** (folyamatgazda: az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy) és a jegyzővel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról.
- megvitatta a jegyzővel mit vár el a belső ellenőrzéstől az adott időszakra;
- értelmezte a hivatal **célkitűzéseit**;
- a jegyzővel közösen meghatározta a **belső ellenőrzési** fókuszot.

A belső ellenőrzés a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása során a hivatal és az önkormányzat működési folyamataira figyelt. A folyamatok a hivatal célkitűzéseinek elérése érdekében kerültek kialakításra. Különösen fontos volt a közös hivatal és az önkormányzat működési folyamatait vizsgálni, azonosítani a folyamatgazdákat, vagyis azokat a személyeket a szervezeten belül, akik elsődlegesen felelősek az adott folyamat végrehajtásáért, működtetéséért.

Az ellenőrzés ellátásához a kapacitás felmérés úgy készült, hogy a kapacitás arányban áll:

- a Közös Hivatal külső ellenőrző szervezete, illetve személy által ellátandó feladatokkal,
- a kezelt eszközök nagyságával és
- az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével,
- az ellenőrzési tevékenység, a tanácsadó szerepkör, a képzés és az egyéb tevékenységek tervezésével.

### *1/a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések értékelése*

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál az ellenőrzési ütemterv tervezése kapacitás felmérésen alapult, és tartalék időkeret is meghatározásra került, az összes ellenőrzési napon belül.

A tervezet szerint a Hivatalnál (a két önkormányzatnál) 1-1 rendszerellenőrzést kellett

elvégezni. A teljes kapacitásra számított, tervezett 15 nap helyett, ténylegesen 12 ellenőrzési napra került sor. Az ellenőrzésre fordított idő összesen 8 nap volt, tanácsadói tevékenységre (gazdálkodási szabályzatok, megállapodások áttekintése) 2 ellenőrzési nap volt, egyéb feladatra (ütemterv, kockázatelemzés készítése, éves jelentés) 2 ellenőrzési nap volt. Így a tartalék idő keret nem került felhasználásra.

Az elvégzett ellenőrzésekre az erőforrás szükséglet elegendő volt, de az egyéb tevékenységekhez sem kellett felhasználni több napot.

**A 2015. évi ellenőrzési terv szerint 1 ellenőrzés betervezésére került sor.**

### **Tiszaigar és Nagyiván Községi Önkormányzatok 2015. évi költségvetése tervezésének és megalapozottságának vizsgálata 8 ellenőrzési nap**

*Az ellenőrzés tárgya:* Az önkormányzatok és az intézmény 2015. évi elemi költségvetése tervezéséhez, készítéséhez készült dokumentumok, folyamatleírások.

*Az ellenőrzés célja:* annak megállapítása, hogy a költségvetési szervek költségvetésének tervezése során biztosított-e a bevételek és a kiadások egyensúlya, az előirányzat felhasználási terv megalapozottsága, a szerkezeti és szintre-hozási követelmények teljesítése.

*Az ellenőrzés alkalmazott módszerei:* a szabályozás kialakításának, a tervezési folyamat ütemtervének vizsgálata, a tervezésre ható külső és belső tényezők számbavétele, a számítások ellenőrzése, ellenőrzési nyomvonal alkalmazásának dokumentum vizsgálata, elemzés a tervekészítés indikátorairól.

*1/b./ Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A 2015. évi ellenőrzés során nem került sor ilyen jellegű cselekmény elindítására, vizsgálatára.

#### **1/2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

##### **2./a.) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága**

A Közös önkormányzati Hivatal külső szakértő bevonásával biztosította a belső ellenőrzés megszervezését. A Hivatal belső ellenőri álláshelyet nem tart fenn, létszám keret sem biztosított a területre.

A külső erőforrás bevonása, személyi jellegű kiadás helyett, dologi kiadásnak számít, mely kedvezőbb megoldás.

A belső ellenőrré vonatkozó általános és szakmai követelményeket a Bkr. 24.§ (1)-(2) bekezdése tartalmazza. A feladatot ellátó személy megfelel a követelményeknek. Regisztrációs számmal rendelkezik.

A külső erőforrás igénybevétele során jól biztosítható, hogy a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység legyen.

A belső ellenőr kötelessége gondoskodni a két évenkénti kötelező továbbképzéséről, a következő soros továbbképzése 2016. évben lesz.

##### **2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján):**

A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete tartalmazza a belső ellenőr feladatköri és szervezeti függetlenségi formáját. A funkcionális



függetlenség megsértésére nem került sor.

### **2./c. Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)**

Mivel a feladatot külső szakértő látja el, személyét érintő összeférhetlenségi okok nem álltak fenn a Bkr. 18-19-20.§-a szerint.

### **2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

Az ellenőrzés során általánosan megállapítható, hogy bárminemű dokumentumhoz biztosított volt a belső ellenőr hozzáférése, a bizonylatok eredeti példányát szükség esetén másolatban is rendelkezésre bocsátották.

### **2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A – humán-erőforráson kívüli – egyéb erőforrás-ellátottsággal kapcsolatosan megállapítható, hogy erre a területre egyéb személyi jellegű kiadás a költségvetésben nem került tervezésre. Dologi kiadásként a feladat ellátását szolgáló belső kontroll szabályzat beszerzése jelentkezett. A tevékenységet érezhetően befolyásoló információellátottság hiányossága nem volt tapasztalható.

### **2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőr egy személyben ellátja a Bkr. 22.§ (1) bekezdésében foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. Kivéve azokat, melyeket a szerződés jellegénél fogva nem tud ellátni. Egyebek mellett az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartáshoz a dokumentumokat biztosítja, de azokat a hivatalban vezetik, és a jegyző gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

### **2./f. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A 2015. évi ellenőrzés felkészüléséhez használt dokumentumok, segédletek olyan továbbképzésen kapott anyagok, melyeken a belső ellenőr önképzés keretében vett részt. A belső ellenőrzési iratminták közül többet nehézkes használni, mert nem elég gyakorlat orientáltak. Ami használható azzal jól lehet nyomon követni az ellenőrzés folyamatát és a felhasznált dokumentumok alkalmazását.

## **I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a-c) pont)**

A Közös Hivatal és az Önkormányzat vezetése számára nyújtott tanácsadó tevékenység:

- Informális tanácsadói megbízások: rutin tevékenység, részvétel az önkormányzat testületi ülésén, jegyzővel folytatott megbeszélések, konzultációk. A 2015. évi gazdálkodáshoz kapcsolódó szabályzatok áttekintése az aktualizálás átvezetésének felülvizsgálata.
- Speciális tanácsadói megbízások: részvétel egy, a szervezetet érintő speciális projekt megvalósításának egyes szakaszaiban. Segítség nyújtás a startmunka mintaprogramhoz kapcsolódó önköltség számítás beépítésénél a szabályzatba.
- Sürgősségi tanácsadói megbízások: részvétel a jelentős költségvetési hatású eseményt követő, a működést jelentősen befolyásoló döntések előkészítésében, átmeneti időszakokra szóló segítség nyújtása, speciális és gyors határidejű feladat. Ilyen jellegű feladat nem merült fel.

## II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

### *II/1.) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok*

#### *Az ellenőrzés fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai*

### **Tiszaigar Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetése tervezésének és megalapozottságának vizsgálata**

#### **Megállapítás:**

A számviteli törvényhez köthető öt szabályzat a Közös Hivatalnál rendelkezésre áll. hatályos. és az intézményre is kiterjesztésre került.

Az Mőtv.-nek megfelelően tisztázottak a hatáskörök és jogok a KÖH és az önkormányzat között.

A FEUVE tartalmazza a tervezésre vonatkozó ellenőrzési nyomvonalakat.

Az Önkormányzatnál és a KÖH-nál rendszerszinten történik a tervezett bevételek és kiadások megállapításához az általánosan és kötelezően érvényesítendő tervezési követelmények, előfeltételek, módszertan, előírások megállapítása.

A tervezés teljes folyamatát a KÖH gazdaságvezetője végzi. Az ellenőrzést, kontrollt a KÖH Tiszaigari szervezeténél gazdasági szakember hiánya miatt nehezebben tudták elvégezni.

A költségvetés dokumentumainak alapja a szakfeladatra (COFOG-ra) tervezett indoklási lapok, a „szakmai egységek” alapján. Az indoklási lapokat alátámasztó adatok bekérése sok esetben szóbeli és telefonos egyeztetés alapján történt, illetve kiindulásként az előző évi tényadatok szolgáltak. Az ellenőrzés, kontroll minden esetben fontos kiegészítés lenne.

A közös hivatalnál a gazdaságvezető a koncepció készítési kötelezettség megszűnését követően, a költségvetés tervezésére márnem készített, egy határidőt és felelősöket tartalmazó ütemtervet.

Az önkormányzat és a KÖH a feladatfinanszírozás módjáról, jellegéről kellő információval rendelkezett.

A költségvetési egyensúly az előző évi maradvány igénybevételel biztosítható volt.

A költségvetés tervezésének alátámasztásához felhasznált dokumentumok és információ források valóságtartalma biztosított, mivel azokat közokiratokkal (MÁK lista, kinevezés, munkaszerződés, rendeletek, határozatok, szerződések, megállapodások) támasztották alá.

Az „szakmai egységek” szakmai igényéből kiindulva a végeredményt az önkormányzat és a KÖH pénzügyi korlátai határozzák meg. Önként vállalt feladat a kötelező alapfeladat ellátását nem veszélyeztetheti.

#### **Következtetés:**

A tervszámok elkészítését követően a költségvetési egyeztetés történt az önkormányzat és a KÖH között, melyen részt vett a polgármester, a jegyző, és a gazdaságvezető. Az egyeztetés eredményéről Jegyzőkönyv, Feljegyzés nem készült.

A gazdaságvezető által elkészített költségvetésnek a vezetőkkel való egyeztetése biztosította a véletlen hibázás esetének rendszerszinten történő kiszűrését. Az alkalmazott kontrollok hozzájárulnak a szabálysértések elkövetési lehetőségének csökkentéséhez, megakadályozásához.

#### **Javaslat:**

A KÖH ellenőrzési nyomvonalrendszere tartalmazza a tervezésre vonatkozó ellenőrzési nyomvonalat. A tervezés folyamatára érdemes ütemtervet készíteni, határidő és felelősök megnevezésével. A költségvetés dokumentumainak feldolgozása során, javasoljuk az adatok minden esetben írásos dokumentálását, az információt biztosító dolgozó aláírásával alátámasztva. Ebben az esetben a gazdaságvezető a dokumentumok ellenőrzését végzi, melynek tényét aláírásával biztosítja. A költségvetés egyeztetésének tényéről Jegyzőkönyv, vagy Feljegyzés készítése célszerű. Önként vállalt feladat a továbbiakban sem veszélyeztethet kötelező alapfeladat ellátását.

## **II/2.) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

- **kontrollkörnyezet:**

A KÖH minden olyan belső szabállyal rendelkezik, amely biztosítja a jogszabályi előírásoknak megfelelő zavartalan működtetést. A szervezet irányítója (a jegyző) a hatáskör – feladat – felelősség hármasság irányító módszerét a hivatalban kialakította és működteti. Az ellenőrzési nyomvonal gyakorlati működését a létszám hiány miatt célszerű időszakosan felülvizsgálni.

- **kockázatkezelési rendszer:**

A hivatal rendelkezik Kockázatkezelési szabállyal, a Kötelezettség vállalási szabályzat tartalmazza a folyamatba épített ellenőrzéseket. A szabályzatokat időnként felül kell vizsgálni, hogy tartalmazza-e mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a KÖH az önkormányzat és a szakmai egységek gazdálkodási feladatait ellátja és vizsgálni, felügyelni tudja a szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

- **kontrolltevékenység:**

Nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelent, hanem állandó folyamatokat. Ezért a gazdaságvezető a Tiszaigari kevésbé ismert „kontroll pontok” alkalmazását kiemelten kezelje. A Jegyző vezetői ellenőrzés keretében folyamatosan ellenőrizze.

A KÖH szabályzatoknak megfelelően történik a pénzügyi folyamatok engedélyezése, jóváhagyása, nyomon követése, a beszámoló elkészítése.

- **információs és kommunikációs rendszer:**

- A közös hivatal eleget tett a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének, és az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségének..

- **monitoring rendszer:**

A belső beszámolási rendszer követelményeinek erősítése és dokumentálása fontos feladat.

## **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai:

- A belső ellenőr a tanácsadások alkalmával is kiemeli a szükséges intézkedéseket, de az ellenőrzési jelentése tartalmazza a megállapításokat és a javaslatokat. A javaslatok a szükséges intézkedést is tartalmazzák.
- Az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése a KÖH SZMSZ-e szerint a jegyző feladata.

Tiszaigar, 2016. május 19.

Csehné Köteles Rozália  
Belső ellenőrzési vezető

Füzesiné Nagy Zita  
KÖH Jegyző

**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**

Ikt.szám: 291/2016/11.

### Előterjesztés

**Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. május 26. napján tartandó ülésére**

**Tárgy: Beszámoló a 2015. évi adóztatási feladatok ellátásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület éves munkatervében a helyi adóztatásról szóló beszámoló elkészítését írta elő. A Képviselő-testület ezen döntése a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló **1991. évi XX. törvény** 138. § (3) bek. g) pontján alapul, melynek értelmében a települési önkormányzat képviselőtestülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbiakban ismertetett beszámolót, melyet az adóigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselő készített, szíveskedjen megtárgyalni és határozattal elfogadni:

#### Beszámoló az adóztatásról

Az önkormányzati adóhatóság látja el az önkormányzat működéséhez szükséges források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által ide delegált hatósági feladatokat is végez (gépjárművek adóztatása, adók módjára behajtandó köztartozások beszedése stb.)

Tiszaigar Község Önkormányzata feladatellátását a saját bevételek (ennek legjelentősebb része a helyi adókból befolyó bevételek), az állami támogatások, valamint az átengedett központi adók biztosítják.

A gépjárműadó bevétel összegénél a gépjárműadó bevételek 60 %-a már a központi költségvetést növeli és csak a befolyó bevétel 40 %-a marad önkormányzati adóbevétel. A helyi adóból származó bevétel az önkormányzat saját bevétele, így állami elvonás 2015. évben nem történt.

A települési önkormányzat pénzforgalmi számlájára vagy annak valamely alszámlájára érkezett szabálysértési pénz-és helyszíni bírságból származó bevétel 100 %-a, valamint a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírságból származó bevétel 40%-a - függetlenül attól, hogy a bírságot mely szerv szabta ki jogerősen –a települési önkormányzatot illeti meg.

## **Gépjárműadó:**

Tiszaigar Község adóhatósága 173 adózót tart nyilván gépjárműadó tekintetében.

A gépjárműadó éves összege 3.333.978.-Ft , amelyből 40 % marad az önkormányzatnál.  
A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 5. § f) pontja alapján súlyos mozgáskorlátozottság miatti gépjárműadó-mentesség 2016. évben 8 db gépjármű esetében áll fenn, amely 231.950.-Ft adófizetési kötelezettség mentességet jelent az adózóknak.

A fenti összeg jelentős része, kb. 1.000.000.- Ft olyan adó tartozás, melyek esetében az autók már nincs az adózók tulajdonában, vagy forgalomból ki vannak vonva.

A hátralékok behajtása folyamatos, azonban a legtöbb hátralékos adózónak nincs letiltható jövedelem, illetve nincs bankszámlája amelyre inkasszót vethetnénk ki. Saját eszköztárunk kimerítése után a NAV-hoz fogunk fordulni a tartozások behajtása érdekében, mind a gépjármű adó, mind az iparüzési adó tekintetében.

Az olyan gépjárművek tekintetében, melyek jelenleg is az adózók tulajdonában vannak és az adózó nem fizet, első lépésként fizetési felszólítást küldünk. Ennek eredménytelensége esetén a gépjárművet ki lehet vonatni a forgalomból. Jelenleg több adós esetében is folyamatban van ilyen intézkedések előkészítése. Ez a végrehajtási cselekmény a hátralékos adózók többségénél azzal jár, hogy befizetik az összeget vagy részletfizetést kérnek, ha nagyobb összegről van szó. A gépjármű forgalomba való visszahelyezése csak a befizetést követően történik meg.

## **Iparüzési adó:**

Iparüzési adó tekintetében 66 adózót tartunk nyilván, ebből 2 adózó KATA-s. A mentességi adóhatár 3 adózó részére biztosít fizetési mentességet, 26.365.-Ft összegben. Östermelőink nyilatkozatuk szerint az SZJA törvény alapján is mentesek az adófizetési kötelezettség alól, számuk 12.

2016. március 16-ig a fizetendő és előírt iparüzési adó összege 3.243.050.-Ft, melyből 2.896.427.- Ft került befizetésre 2016. április 30. napjáig.

A 2016. szeptember 16-ra előírt előleg összege, 4.707.650.-Ft, azonban ez a bevallások beadását és feldolgozását követően meg fog változni.

2017. március 16-ig fizetendő adó összege 3.973.150. Ft, de ez a szám is változik még a bevallások feldolgozását követően, hiszen a fizetendő adó és ezáltal az adóelőlegek összege a bevallástól az adózók valós árbevételétől függ.

A 2013. évben bevezetett útdíj hatására a vállalkozások terheinek csökkentése érdekében a vállalkozó az adóévre fizetendő adóból, legfeljebb annak összegéig terjedően levonhatja a ráfordításként, költségként az adóévben elszámolt a megtett úttal arányos útdíj 7,5 %-át. Ezen jogosultságával a 2015. évre benyújtott bevallások során 4 db vállalkozás élt, így összesen 27.372 Ft-al kevesebb iparüzési adót kellett megfizetniük 2016. évre.

Az adónemet sajátos fizetési mód jellemzi, az adózók az adóévben egyrészt a megelőző év adatai alapján előleget fizetnek (március 15. és szeptember 15.), másrészt elszámolnak a

befizetett előlegekkel szemben (május 31.), valamint december 20-ig feltöltési kötelezettséget teljesítenek. ekkor az éves várható adó összegére kiegészítik a már megfizetett előlegeket.

A feltöltés összege 2015. év december hónapban 2.172.150.- Ft volt.

A bevallások május 31. napjáig kell hogy beérkezzenek. így az esetlegesen benyújtásra kerülő záró bevallásokról nincs még információnk.

Az iparüzési adó esetében nem jellemző a hátralék, jelenleg 1.284.184 Ft-ot nem fizettek meg az adózók határidőben, és ezen összegből 1 millió Ft egy adózóhoz tartozik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, szíveskedjenek a fenti beszámolót megtárgyalni és határozattal elfogadni.

Tiszaigar . 2016. május 19.

   
Füzesiné Nagy Zita  
jegyző

### **Határozati javaslat**

#### **A 2015. évi adóterv teljesítéséről, az adóztatásról szóló jelentés elfogadásáról.**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontjában foglaltakat figyelembe véve a 2015. évi adóterv teljesítéséről, az adóztatásról szóló beszámolót megtárgyalta és azt az abban foglaltaknak megfelelően **e l f o g a d j a**.

Határozatról értesülnek:

- 1.) Füzesiné Nagy Zita jegyző helyben
- 2.) Szilágyi László polgármester helyben
- 3.) Önkormányzati Hivatal pénzügy helyben
- 4.) Irattár