

Jegyzőkönyv

Tiszaigar Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének



**2020. július 13.
napján megtartott
üléséről**

Rendeletmutató

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2020. (VII. 14.) önkormányzati rendelete**

**a Tiszaigar Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló
2/2019. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

6. oldal

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2020. (VII. 15.) önkormányzati rendelete**

Tiszaigar Községi Önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról

27. oldal

Határozatmutató

45/2020. (VII. 13.) határozat

Az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről

4. oldal

46/2020. (VII. 13.) határozat

Az ülés napirendjéről

5. oldal

47/2020. (VII. 13.) határozat

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2019. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

21. oldal

48/2020. (VII. 13.) határozat

A Tiszaigar Községi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek
2019. évi kincstári ellenőrzéséről szóló ellenőrzési jelentés megállapításainak tudomásulvételéről

59. oldal

49/2020. (VII. 13.) határozat

A TOP-1.1.3-15-JN1-2016-00012 azonosító számú,
„Hűtőház kialakítása Tiszaigaron a helyi gazdaság fejlesztése érdekében” című
pályázat megvalósítása során lefolytatni tervezett közbeszerzési eljárás keretében
ajánlattételre felkért gazdasági társaságok meghatározásáról

60. oldal

50/2020. (VII. 13.) határozat

Polgármesteri hivatal építésére irányuló projekt
megvalósítása érdekében lefolytatni tervezett közbeszerzési eljárás
bírálóbizottságának létrehozásáról

61. oldal

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének üléséről
Helyszín: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal – 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.
Időpont: 2020. július 13. – 14:00-14.40

Megjelentek:

Szilágyi László	polgármester
Kovácsné Szabó Tünde	alpolgármester/képviselő
Fodor Ottó	képviselő
Gál István	képviselő
Gőz Andrea	képviselő
Dr. Kovács Péter	jegyző
Szabó Imréné	jegyzői referens/jegyzőkönyvvezető
Lakossági részről:	jelenlévő nincs

*A meghívottak nevét és a megjelentek aláírását tartalmazó
jelenléti ív a jegyzőkönyvhöz csatolva van.*

Szilágyi László polgármester:

Köszönti a megjelenteket. Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) ülését 14 órakor megnyitja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 fővel – teljes létszámban – határozatképes

Javaslatot tesz jegyzőkönyvvezetőre Szabó Imréné köztisztviselő személyében.

Megkérdezi, hogy elfogadják-e a javaslatát?

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezető személyére irányuló javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

45/2020. (VII. 13.) határozat

Az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. július 13-ai ülésének jegyzőkönyvvezetőjévé
Szabó Imréné köztisztviselőt

választja meg.

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irrattár

Szilágyi László polgármester:

Javaslatot tesz a meghívón szereplő napirendi pontok megtárgyalására.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek a napirendre vonatkozóan javaslata.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Miután a napirendre vonatkozó egyéb indítvány nem érkezett, a Képviselő-testület a meghívón szereplő napirendi pontok megtárgyalására irányuló javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetve tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

46/2020. (VII. 13.) határozat

Az ülés napirendjéről

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. július 13-ai ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

N a p i r e n d :

- 1. *A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosítása***

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

- 2. *A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2019. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása***

Előterjesztő: dr. Kovács Péter jegyző

- 3. *A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása***

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

- 4. *Közbeszerzési eljárásban ajánlattételre felkért gazdasági társaságok meghatározása***

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

- 5. *Közbeszerzési eljárás bírálóbizottságának létrehozása***

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

1. napirendi pont:

A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés, a rendeletervezet és a Pénzügyi és Szociális Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Röviden összefoglalja az előterjesztést. Felkéri Fodor Ottó képviselőt, a Pénzügyi és Szociális Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnökét, hogy ismertesse a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel.

Fodor Ottó képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és azt változatlan formában elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szilágyi László polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást, és amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, javasolja a rendeletervezet elfogadását.

A jelenlévők részéről az előterjesztéssel kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetve tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi rendeletet alkotta.

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2020. (VII. 14.) önkormányzati rendelete**

**a Tiszaigar Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló
2/2019. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi költségvetését

- a) 880 028 e Ft költségvetési bevétellel és
- b) 880 028 e Ft költségvetési kiadással

állapítja meg.”

2. § A Rendelet

- a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet,
- b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet,
- c) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet,
- d) 4. melléklete helyébe a 4. melléklet,
- e) 5. melléklete helyébe az 5. melléklet,
- f) 6. melléklete helyébe a 6. melléklet,
- g) 7. melléklete helyébe a 7. melléklet,

- h) 8. melléklete helyébe a 8. melléklet,
- i) 9. melléklete helyébe a 9. melléklet,
- j) 10. melléklete helyébe a 10. melléklet,
- k) 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

3. § A Rendelet

- a) a 12. melléklet szerinti 12. melléklettel és
- b) a 13. melléklet szerinti 13. melléklettel egészül ki.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszaigar, 2020. július 14.

Szilágyi László
polgármester

Dr. Kovács Péter
jegyző

Daftar Kebutuhan Anggaran
2018, dan Ketersediaan Anggaran

REKAPITULASI

Unit: Rp. (Miliar)

Kode	Kategori	2018, dan Ketersediaan Anggaran			
		Keperluan Berdasarkan	Anggaran Asli Berdasarkan	Anggaran Pokok Berdasarkan	Anggaran
1	Daftar Kebutuhan Anggaran (1.1 - +1.6)	83.423	0	0	83.423
1.1	Saluran Perantara (1.1.1 - +1.1.6)	48.711	0	0	48.711
1.2	Saluran Perantara (1.2.1 - +1.2.6)	34.712	0	0	34.712
1.3	Saluran Perantara (1.3.1 - +1.3.6)	0	0	0	0
1.4	Saluran Perantara (1.4.1 - +1.4.6)	0	0	0	0
1.5	Saluran Perantara (1.5.1 - +1.5.6)	0	0	0	0
1.6	Saluran Perantara (1.6.1 - +1.6.6)	0	0	0	0
2	Musabaha (2.1 - +2.2)	83.085	0	0	83.085
2.1	Musabaha (2.1.1 - +2.1.6)	81.222	0	0	81.222
2.2	Musabaha (2.2.1 - +2.2.6)	1.863	0	0	1.863
3	Saluran Perantara (3.1 - +3.6)	22.887	0	0	22.887
3.1	Saluran Perantara (3.1.1 - +3.1.6)	22.887	0	0	22.887
3.2	Saluran Perantara (3.2.1 - +3.2.6)	0	0	0	0
3.3	Saluran Perantara (3.3.1 - +3.3.6)	0	0	0	0
3.4	Saluran Perantara (3.4.1 - +3.4.6)	0	0	0	0
3.5	Saluran Perantara (3.5.1 - +3.5.6)	0	0	0	0
3.6	Saluran Perantara (3.6.1 - +3.6.6)	0	0	0	0
4	Saluran Perantara (4.1 - +4.2)	26.222	0	0	26.222
4.1	Saluran Perantara (4.1.1 - +4.1.6)	26.222	0	0	26.222
4.2	Saluran Perantara (4.2.1 - +4.2.6)	0	0	0	0
5	Musabaha (5.1 - +5.6)	50.042	0	0	50.042
5.1	Musabaha (5.1.1 - +5.1.6)	50.042	0	0	50.042
5.2	Musabaha (5.2.1 - +5.2.6)	0	0	0	0
5.3	Musabaha (5.3.1 - +5.3.6)	0	0	0	0
5.4	Musabaha (5.4.1 - +5.4.6)	0	0	0	0
5.5	Musabaha (5.5.1 - +5.5.6)	0	0	0	0
5.6	Musabaha (5.6.1 - +5.6.6)	0	0	0	0
6	Saluran Perantara (6.1 - +6.6)	11.200	0	0	11.200
6.1	Saluran Perantara (6.1.1 - +6.1.6)	11.200	0	0	11.200
6.2	Saluran Perantara (6.2.1 - +6.2.6)	0	0	0	0
6.3	Saluran Perantara (6.3.1 - +6.3.6)	0	0	0	0
6.4	Saluran Perantara (6.4.1 - +6.4.6)	0	0	0	0
6.5	Saluran Perantara (6.5.1 - +6.5.6)	0	0	0	0
6.6	Saluran Perantara (6.6.1 - +6.6.6)	0	0	0	0
7	Musabaha (7.1 - +7.6)	925	0	0	925
7.1	Musabaha (7.1.1 - +7.1.6)	925	0	0	925
7.2	Musabaha (7.2.1 - +7.2.6)	0	0	0	0
7.3	Musabaha (7.3.1 - +7.3.6)	0	0	0	0
7.4	Musabaha (7.4.1 - +7.4.6)	0	0	0	0
7.5	Musabaha (7.5.1 - +7.5.6)	0	0	0	0
7.6	Musabaha (7.6.1 - +7.6.6)	0	0	0	0
8	Saluran Perantara (8.1 - +8.6)	278.022	250	0	278.022
8.1	Saluran Perantara (8.1.1 - +8.1.6)	278.022	250	0	278.022
8.2	Saluran Perantara (8.2.1 - +8.2.6)	0	0	0	0
8.3	Saluran Perantara (8.3.1 - +8.3.6)	0	0	0	0
8.4	Saluran Perantara (8.4.1 - +8.4.6)	0	0	0	0
8.5	Saluran Perantara (8.5.1 - +8.5.6)	0	0	0	0
8.6	Saluran Perantara (8.6.1 - +8.6.6)	0	0	0	0
9	Saluran Perantara (9.1 - +9.6)	69.514	0	0	69.514
9.1	Saluran Perantara (9.1.1 - +9.1.6)	69.514	0	0	69.514
9.2	Saluran Perantara (9.2.1 - +9.2.6)	0	0	0	0
9.3	Saluran Perantara (9.3.1 - +9.3.6)	0	0	0	0
9.4	Saluran Perantara (9.4.1 - +9.4.6)	0	0	0	0
9.5	Saluran Perantara (9.5.1 - +9.5.6)	0	0	0	0
9.6	Saluran Perantara (9.6.1 - +9.6.6)	0	0	0	0
10	Saluran Perantara (10.1 - +10.6)	178.211	250	0	178.211
10.1	Saluran Perantara (10.1.1 - +10.1.6)	178.211	250	0	178.211
10.2	Saluran Perantara (10.2.1 - +10.2.6)	0	0	0	0
10.3	Saluran Perantara (10.3.1 - +10.3.6)	0	0	0	0
10.4	Saluran Perantara (10.4.1 - +10.4.6)	0	0	0	0
10.5	Saluran Perantara (10.5.1 - +10.5.6)	0	0	0	0
10.6	Saluran Perantara (10.6.1 - +10.6.6)	0	0	0	0
11	Saluran Perantara (11.1 - +11.6)	872.218	250	0	872.218
11.1	Saluran Perantara (11.1.1 - +11.1.6)	872.218	250	0	872.218
11.2	Saluran Perantara (11.2.1 - +11.2.6)	0	0	0	0
11.3	Saluran Perantara (11.3.1 - +11.3.6)	0	0	0	0
11.4	Saluran Perantara (11.4.1 - +11.4.6)	0	0	0	0
11.5	Saluran Perantara (11.5.1 - +11.5.6)	0	0	0	0
11.6	Saluran Perantara (11.6.1 - +11.6.6)	0	0	0	0
12	Saluran Perantara (12.1 - +12.6)	5	0	0	5
12.1	Saluran Perantara (12.1.1 - +12.1.6)	5	0	0	5
12.2	Saluran Perantara (12.2.1 - +12.2.6)	0	0	0	0
12.3	Saluran Perantara (12.3.1 - +12.3.6)	0	0	0	0
12.4	Saluran Perantara (12.4.1 - +12.4.6)	0	0	0	0
12.5	Saluran Perantara (12.5.1 - +12.5.6)	0	0	0	0
12.6	Saluran Perantara (12.6.1 - +12.6.6)	0	0	0	0
13	Saluran Perantara (13.1 - +13.6)	43	0	0	43
13.1	Saluran Perantara (13.1.1 - +13.1.6)	43	0	0	43
13.2	Saluran Perantara (13.2.1 - +13.2.6)	0	0	0	0
13.3	Saluran Perantara (13.3.1 - +13.3.6)	0	0	0	0
13.4	Saluran Perantara (13.4.1 - +13.4.6)	0	0	0	0
13.5	Saluran Perantara (13.5.1 - +13.5.6)	0	0	0	0
13.6	Saluran Perantara (13.6.1 - +13.6.6)	0	0	0	0

REKAPITULASI

Kode	Kategori	2018, dan Ketersediaan Anggaran			
		Keperluan Berdasarkan	Anggaran Asli Berdasarkan	Anggaran Pokok Berdasarkan	Anggaran
1	Musabaha (1.1 - +1.6)	266.021	250	0	266.021
1.1	Musabaha (1.1.1 - +1.1.6)	266.021	250	0	266.021
1.2	Musabaha (1.2.1 - +1.2.6)	0	0	0	0
1.3	Musabaha (1.3.1 - +1.3.6)	0	0	0	0
1.4	Musabaha (1.4.1 - +1.4.6)	0	0	0	0
1.5	Musabaha (1.5.1 - +1.5.6)	0	0	0	0
1.6	Musabaha (1.6.1 - +1.6.6)	0	0	0	0
2	Saluran Perantara (2.1 - +2.6)	471.120	250	0	471.120
2.1	Saluran Perantara (2.1.1 - +2.1.6)	471.120	250	0	471.120
2.2	Saluran Perantara (2.2.1 - +2.2.6)	0	0	0	0
2.3	Saluran Perantara (2.3.1 - +2.3.6)	0	0	0	0
2.4	Saluran Perantara (2.4.1 - +2.4.6)	0	0	0	0
2.5	Saluran Perantara (2.5.1 - +2.5.6)	0	0	0	0
2.6	Saluran Perantara (2.6.1 - +2.6.6)	0	0	0	0
3	Saluran Perantara (3.1 - +3.6)	500	0	0	500
3.1	Saluran Perantara (3.1.1 - +3.1.6)	500	0	0	500
3.2	Saluran Perantara (3.2.1 - +3.2.6)	0	0	0	0
3.3	Saluran Perantara (3.3.1 - +3.3.6)	0	0	0	0
3.4	Saluran Perantara (3.4.1 - +3.4.6)	0	0	0	0
3.5	Saluran Perantara (3.5.1 - +3.5.6)	0	0	0	0
3.6	Saluran Perantara (3.6.1 - +3.6.6)	0	0	0	0
4	Saluran Perantara (4.1 - +4.6)	278.840	250	0	278.840
4.1	Saluran Perantara (4.1.1 - +4.1.6)	278.840	250	0	278.840
4.2	Saluran Perantara (4.2.1 - +4.2.6)	0	0	0	0
4.3	Saluran Perantara (4.3.1 - +4.3.6)	0	0	0	0
4.4	Saluran Perantara (4.4.1 - +4.4.6)	0	0	0	0
4.5	Saluran Perantara (4.5.1 - +4.5.6)	0	0	0	0
4.6	Saluran Perantara (4.6.1 - +4.6.6)	0	0	0	0
5	Saluran Perantara (5.1 - +5.6)	178.211	250	0	178.211
5.1	Saluran Perantara (5.1.1 - +5.1.6)	178.211	250	0	178.211
5.2	Saluran Perantara (5.2.1 - +5.2.6)	0	0	0	0
5.3	Saluran Perantara (5.3.1 - +5.3.6)	0	0	0	0
5.4	Saluran Perantara (5.4.1 - +5.4.6)	0	0	0	0
5.5	Saluran Perantara (5.5.1 - +5.5.6)	0	0	0	0
5.6	Saluran Perantara (5.6.1 - +5.6.6)	0	0	0	0
6	Saluran Perantara (6.1 - +6.6)	872.218	250	0	872.218
6.1	Saluran Perantara (6.1.1 - +6.1.6)	872.218	250	0	872.218
6.2	Saluran Perantara (6.2.1 - +6.2.6)	0	0	0	0
6.3	Saluran Perantara (6.3.1 - +6.3.6)	0	0	0	0
6.4	Saluran Perantara (6.4.1 - +6.4.6)	0	0	0	0
6.5	Saluran Perantara (6.5.1 - +6.5.6)	0	0	0	0
6.6	Saluran Perantara (6.6.1 - +6.6.6)	0	0	0	0
7	Saluran Perantara (7.1 - +7.6)	5	0	0	5
7.1	Saluran Perantara (7.1.1 - +7.1.6)	5	0	0	5
7.2	Saluran Perantara (7.2.1 - +7.2.6)	0	0	0	0
7.3	Saluran Perantara (7.3.1 - +7.3.6)	0	0	0	0
7.4	Saluran Perantara (7.4.1 - +7.4.6)	0	0	0	0
7.5	Saluran Perantara (7.5.1 - +7.5.6)	0	0	0	0
7.6	Saluran Perantara (7.6.1 - +7.6.6)	0	0	0	0
8	Saluran Perantara (8.1 - +8.6)	43	0	0	43
8.1	Saluran Perantara (8.1.1 - +8.1.6)	43	0	0	43
8.2	Saluran Perantara (8.2.1 - +8.2.6)	0	0	0	0
8.3	Saluran Perantara (8.3.1 - +8.3.6)	0	0	0	0
8.4	Saluran Perantara (8.4.1 - +8.4.6)	0	0	0	0
8.5	Saluran Perantara (8.5.1 - +8.5.6)	0	0	0	0
8.6	Saluran Perantara (8.6.1 - +8.6.6)	0	0	0	0

REKAPITULASI

Rincian Matrik Organisasi dan Struktur Organisasi 2019 yang lebih terperinci terdapat di

BUKLETD

No	Kategori	2019, ke-modernitasan			Dokumen
		Kategori	Indikator	Nilai	
1	Organisasi dan Struktur Organisasi (1.1 - 1.5)	0	0	0	
1.1	Struktur Organisasi	0	0	0	
1.2	Struktur Organisasi	0	0	0	
1.3	Struktur Organisasi	0	0	0	
1.4	Struktur Organisasi	0	0	0	
1.5	Struktur Organisasi	0	0	0	
2	Mutakhirnya Sistem Informasi dan Komunikasi (2.1 - 2.2)	0	0	2.240	
2.1	Sistem Informasi dan Komunikasi	0	0	0	
2.2	Sistem Informasi dan Komunikasi	0	0	2.240	
2.2.1	Sistem Informasi dan Komunikasi	0	0	0	
2.2.2	Sistem Informasi dan Komunikasi	0	0	2.240	
2.2.3	Sistem Informasi dan Komunikasi	0	0	0	
3	Keberhasilan dan Keberhasilan (3.1 - 3.5)	0	0	0	
3.1	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
3.2	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
3.3	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
3.4	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
3.5	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
4	Keberhasilan dan Keberhasilan (4.1 - 4.2)	0	0	0	
4.1	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
4.2	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
5	Mutakhirnya Sistem Informasi dan Komunikasi (5.1 - 5.3)	0	0	0	
5.1	Mutakhirnya Sistem Informasi dan Komunikasi	0	0	0	
5.2	Mutakhirnya Sistem Informasi dan Komunikasi	0	0	0	
5.3	Mutakhirnya Sistem Informasi dan Komunikasi	0	0	0	
6	Keberhasilan dan Keberhasilan (6.1 - 6.3)	0	0	0	
6.1	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
6.2	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
6.3	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
7	Mutakhirnya Sistem Informasi dan Komunikasi (7.1 - 7.3)	0	0	0	
7.1	Mutakhirnya Sistem Informasi dan Komunikasi	0	0	0	
7.2	Mutakhirnya Sistem Informasi dan Komunikasi	0	0	0	
7.3	Mutakhirnya Sistem Informasi dan Komunikasi	0	0	0	
8	Keberhasilan dan Keberhasilan (8.1 - 8.3)	0	0	0	
8.1	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
8.2	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
8.3	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
9	Keberhasilan dan Keberhasilan (9.1 - 9.3)	0	0	0	
9.1	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
9.2	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
9.3	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
10	Mutakhirnya Sistem Informasi dan Komunikasi (10.1 - 10.3)	0	0	0	
10.1	Mutakhirnya Sistem Informasi dan Komunikasi	0	0	0	
10.2	Mutakhirnya Sistem Informasi dan Komunikasi	0	0	0	
10.3	Mutakhirnya Sistem Informasi dan Komunikasi	0	0	0	
11	Keberhasilan dan Keberhasilan (11.1 - 11.3)	0	0	64.224	
11.1	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
11.2	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	64.224	
11.3	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
12	Keberhasilan dan Keberhasilan (12.1 - 12.3)	0	0	64.248	
12.1	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
12.2	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	64.248	
12.3	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
13	Keberhasilan dan Keberhasilan (13.1 - 13.3)	0	0	67.091	
13.1	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
13.2	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	67.091	
13.3	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	

KUADADON

No	Kategori	2019, ke-modernitasan			Dokumen
		Kategori	Indikator	Nilai	
1	Mutakhirnya Sistem Informasi dan Komunikasi (1.1 - 1.5)	0	0	67.091	
1.1	Struktur Organisasi	0	0	0	
1.2	Struktur Organisasi	0	0	0	
1.3	Struktur Organisasi	0	0	0	
1.4	Struktur Organisasi	0	0	0	
1.5	Struktur Organisasi	0	0	0	
2	Mutakhirnya Sistem Informasi dan Komunikasi (2.1 - 2.2)	0	0	0	
2.1	Sistem Informasi dan Komunikasi	0	0	0	
2.2	Sistem Informasi dan Komunikasi	0	0	0	
3	Keberhasilan dan Keberhasilan (3.1 - 3.5)	0	0	0	
3.1	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
3.2	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
3.3	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
3.4	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
3.5	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
4	Keberhasilan dan Keberhasilan (4.1 - 4.2)	0	0	0	
4.1	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
4.2	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
5	Mutakhirnya Sistem Informasi dan Komunikasi (5.1 - 5.3)	0	0	0	
5.1	Mutakhirnya Sistem Informasi dan Komunikasi	0	0	0	
5.2	Mutakhirnya Sistem Informasi dan Komunikasi	0	0	0	
5.3	Mutakhirnya Sistem Informasi dan Komunikasi	0	0	0	
6	Keberhasilan dan Keberhasilan (6.1 - 6.3)	0	0	0	
6.1	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
6.2	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
6.3	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
7	Mutakhirnya Sistem Informasi dan Komunikasi (7.1 - 7.3)	0	0	0	
7.1	Mutakhirnya Sistem Informasi dan Komunikasi	0	0	0	
7.2	Mutakhirnya Sistem Informasi dan Komunikasi	0	0	0	
7.3	Mutakhirnya Sistem Informasi dan Komunikasi	0	0	0	
8	Keberhasilan dan Keberhasilan (8.1 - 8.3)	0	0	0	
8.1	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
8.2	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
8.3	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
9	Keberhasilan dan Keberhasilan (9.1 - 9.3)	0	0	0	
9.1	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
9.2	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
9.3	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
10	Mutakhirnya Sistem Informasi dan Komunikasi (10.1 - 10.3)	0	0	0	
10.1	Mutakhirnya Sistem Informasi dan Komunikasi	0	0	0	
10.2	Mutakhirnya Sistem Informasi dan Komunikasi	0	0	0	
10.3	Mutakhirnya Sistem Informasi dan Komunikasi	0	0	0	
11	Keberhasilan dan Keberhasilan (11.1 - 11.3)	0	0	67.091	
11.1	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
11.2	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	67.091	
11.3	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
12	Keberhasilan dan Keberhasilan (12.1 - 12.3)	0	0	67.091	
12.1	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
12.2	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	67.091	
12.3	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
13	Keberhasilan dan Keberhasilan (13.1 - 13.3)	0	0	67.091	
13.1	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	
13.2	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	67.091	
13.3	Keberhasilan dan Keberhasilan	0	0	0	

KUADADON

Helyi Kormány Önkormányzat
költségvetés-kiegészítés
 az adóssághoz tartozó egyéb tevékenységek
 tárgyú kiemelt költségvetési pozíciókban

2019. évi költségvetés

Száma	Bevétel-jellemző	2019. évi módosított éves összeg
1	Előirányzatok költségvetési szervi működésére	25 300
2	Előirányzatok költségvetési szervi működésére	11 319
3	Előirányzatok költségvetési szervi működésére	11 300
4	Előirányzatok költségvetési szervi működésére	500
5	Előirányzatok költségvetési szervi működésére	500
ÖSSZESEN		48 819

*A költségvetés módosításának jogszabályi alapja a 2019. évi költségvetésről szóló 11/2019. (II. 28.) önkormányzati határozat.

2. napirendi pont:

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2019. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

Előterjesztő: dr. Kovács Péter jegyző

(Az előterjesztés, a határozati javaslat és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Átadja a szót dr. Kovács Péter jegyzőnek.

Dr. Kovács Péter jegyző:

Röviden összefoglalja az előterjesztés tartalmát.

Szilágyi László polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást, majd átadja a szót Fodor Ottó képviselőnek, a Bizottság elnökének, hogy ismertesse a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel.

Fodor Ottó képviselő, a Bizottság elnöke:

A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt változatlan formában javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek.

Szilágyi László polgármester:

Megkérdezi a jelenlévőket, hogy van-e valakinek hozzászólása, javaslata.

A jelenlévők részéről az előterjesztéssel kapcsolatosan érdemi kiegészítés, hozzászólás nem hangzott el.

Szilágyi László polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetve tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

47/2020. (VII. 13.) határozat

***A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2019. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról***

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a *Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2019. esztendei éves ellenőrzési jelentését – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet* vonatkozó előírásaira tekintettel – a melléklet szerinti formában, illetőleg tartalommal hagyja jóvá.

Végrehajtásért felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Belső ellenőrzési vezető
2. Polgármester
3. Jegyző
4. Jelenlévők
5. Irattár

Melléklet a 47/2020. (VII. 13.) képviselő-testületi határozathoz

**A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi
Éves ellenőrzési jelentése**

Vezetői Összefoglaló

A Pénzügyminisztérium által közzétett útmutatóban foglaltak szerint az éves ellenőrzési jelentés célja:

- Segítse az önkormányzat vezetését abban, hogy önkormányzati szinten áttekinthesse, elemezhesse, értékelhesse az önkormányzat, valamint a felügyelete alá tartozó intézmények tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
- Az éves (összefoglaló) ellenőrzési jelentésből nyerhető információk támogatják a Közös Hivatal vezetőjének (Jegyzőnek) a belső kontrollrendszer (ezen belül is különösen a belső ellenőrzés) vonatkozásában végzett koordinációs és harmonizációs tevékenységét.
- A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentésben foglaltakra, melynek célja, hogy bemutassa a belső kontrollrendszer működését.
- Az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő-testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlásával is példát mutasson.

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, 2019. évben ellátta a gazdálkodási feladatok mellett a belső ellenőrzési tevékenységet is Tiszaigar Községi Önkormányzat esetében.

I./1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A Közös Önkormányzati Hivatal vezetője (Jegyző) a belső ellenőrzési tevékenység ellátására egy fő külső szakértővel kötött megállapodást.

Az adott évi belső ellenőrzés tervezésének előkészítése során a belső ellenőr kockázatelemzést végzett melyhez:

- elemezte a külső és belső **kontrollkörnyezetet** annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a **folyamatokat és a folyamatgazdákat** (folyamatgazda: az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy) és a jegyzővel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseihez viszonyított – fontosságáról.
- megvitatta a jegyzővel mit vár el a belső ellenőrzéstől az adott időszakra;
- értelmezte a hivatal **célkitűzéseit**;
- a jegyzővel közösen meghatározta a **belső ellenőrzési fókusz**t.

Az ellenőrzés tervezési folyamata során a kulcsfontosságú alapelveket követte.

A belső ellenőrzés a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása során a közös hivatal és az önkormányzatok működési folyamataira figyelt. A folyamatok a Közös Hivatal célkitűzéseinek elérése érdekében kerültek kialakításra.

Az ellenőrzés ellátásához a kapacitás felmérés úgy készült, hogy a kapacitás arányban áll:

- a Közös Hivatal külső ellenőrző szervezete, illetve személy által ellátandó feladatokkal,
- a kezelt eszközök nagyságával és
- az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével,
- az ellenőrzési tevékenység, a tanácsadó szerepkör, a képzés és az egyéb tevékenységek tervezésével.

I/1/a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések értékelése

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál az ellenőrzési ütemterv tervezése kapacitás felmérésen alapult, és tartalék időkeret is meghatározásra került, az összes ellenőrzési napon belül.

A tervezet szerint a KÖH és Önkormányzatok szintjén:

- 1 pénzügyi ellenőrzést kellett elvégezni.

A teljes kapacitásra számított (Tiszaigar és Nagyiván együtt), **tervezett 28 ellenőrzési nap** ténylegesen **2 ellenőrzési napra teljesült**, melyből

- Az Önkormányzatok ellenőrzésére (eu-s támogatások) **tervezett 18 ellenőrzési nap egyáltalán nem teljesült.**
- Az egyéb feladatra (kockázatelemzés, éves ütemterv, éves jelentés készítése) tervezett **2 ellenőrzési nap teljesült, az előző évi éves ellenőrzési jelentés elkészítésével.**
- soron kívüli ellenőrzésre nem került sor,
- a tervezett időből összesen **26 ellenőrzési nap nem került felhasználásra, a belső ellenőr huzamos táppénzes állománya miatt.**

A 2019. évi tervezett ellenőrzés bemutatása

- 1. Az elnyert EU-s pályázatok felhasználásának lezárása, a támogatások teljes körű elszámolásának ellenőrzése** **18 ellenőrzési nap**

Az ellenőrzés tárgya: Az elnyert Európai Unió-s pályázatok (Terület- és Településfejlesztési Operatív Program), felhasználásának, a támogatások elszámolásának ellenőrzése

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat költségvetési bevételeinek jelentős összegét kitevő eu-s támogatások felhasználásának lezárása megfelelően történik-e, az elszámolások teljes körűen a számviteli szabályok szerint történtek-e.

Az ellenőrzés alkalmazott módszere: Az elnyert pályázatok – az önkormányzat költségvetésében való megjelenése, közbeszerzésének, szerződések teljesülésének, hatósági engedélyek, számlázás, teljesítés igazolás, kifizetés, elszámolás - felhasználásának vizsgálata.

I/1/b./ Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2019. évi ellenőrzés során nem került sor ilyen jellegű cselekmény elindítására, vizsgálatára.

I/2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2./a.) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A Közös önkormányzati Hivatal külső szakértő bevonásával biztosította a belső ellenőrzés megszervezését. A Hivatal belső ellenőri álláshelyet nem tart fenn, létszám keret sem biztosított a területre.

A külső erőforrás bevonása, személyi jellegű kiadás helyett, dologi kiadásnak számít, mely kedvezőbb megoldás.

A belső ellenőrre vonatkozó általános és szakmai követelményeket a 22/2019.(XII.23.) PM rendelet 2.§-a tartalmazza. A feladatot ellátó személy megfelel a követelményeknek. A PM által meghatározott regisztrációs számmal rendelkezik.

A külső erőforrás igénybevétele során jól biztosítható, hogy a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység legyen.

A belső ellenőr részt vett a két évenkénti kötelező ABPE-II. továbbképzésen és bemutatta az arról szóló igazolást. A soros továbbképzése 2018. évben volt és 2020. évben lesz.

Témája: Az Eu-s támogatások felhasználásának ellenőrzése-2018. évben. A kontrollkörnyezet értékalapú elemei-2020. évben.

I/2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján):

A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a belső ellenőr feladatköri és szervezeti függetlenségi formáját. A funkcionális függetlenség megsértésére nem került sor.

I/2./c. Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

A feladatot ellátó külső szakértő személyét érintő összeférhetlenségi okok nem álltak fenn a Bkr. 18-19-20.§-a szerint.

I/2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzés során általánosan megállapítható, hogy bárminemű dokumentumhoz biztosított volt a belső ellenőr hozzáférése, a bizonylatok eredeti példányát szükség esetén másolatban is rendelkezésre bocsátották.

I/2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A – humán-erőforráson kívüli – egyéb erőforrás-ellátottsággal kapcsolatosan megállapítható, hogy erre a területre egyéb személyi jellegű kiadás a költségvetésben nem került tervezésre. A tevékenységet érezhetően befolyásoló információellátottság hiányossága nem volt tapasztalható.

I/2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr egy személyben ellátja a Bkr. 22.§ (1) bekezdésében foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. A szerződés jellegénél fogva vannak feladatok, melyeket nem tud ellátni. Egyebek mellett az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartáshoz a dokumentumokat biztosítja, de azokat a hivatalban vezetik, és a jegyző gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A PM által közzétett Belső Ellenőrzési Kézikönyv MINTA alapján 2017. évben készült új Kézikönyv, melyet 2020. évben a változások miatt aktualizálni kellett. A kézikönyv mellékletében lévő írat minták és mellékletek a belső ellenőr munkáját segítik.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a-c) pont)

A Közös Hivatal és az Önkormányzat vezetése számára nyújtott tanácsadó tevékenységek, melyek szóbeli felkérés alapján történhetnek:

- Informális tanácsadói megbízások: rutin tevékenység, polgármesterrel és jegyzővel folytatott megbeszélések, konzultációk.
- Speciális tanácsadói megbízások: részvétel egy, a szervezetet érintő speciális projekt megvalósításának egyes szakaszaiban.
- Sürgősségi tanácsadói megbízások: részvétel a jelentős költségvetési hatású eseményt követő, a működést jelentősen befolyásoló döntések előkészítésében, átmeneti időszakokra szóló segítség nyújtása, speciális és gyors határidejű feladat.

2019. évben tanácsadói feladat ellátására nem került sor.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

II/1.) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az ellenőrzés fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

1. Az elnyert EU-s pályázatok felhasználásának lezárása, a támogatások teljes körű elszámolásának ellenőrzése

A belső ellenőrzés már 2018. évben elkezdte ennek a témának az ellenőrzését. Az ellenőrzés során megállapította, hogy az elnyert pályázatok és a támogatási összegek nagysága kapcsán az előkészítés jelentős időszükséglettel járt és humán erőforrás kapacitás lekötéssel.

2017. évben a kiutalt támogatások összegét az önkormányzat még egyáltalán nem használta fel, mert a fejlesztések lebonyolításának folyamata – közbeszerzési tanácsadó, műszaki ellenőr, nyilvánosság biztosítása, projektmenedzser stb. kiválasztása – zajlott.

A kivitelezők kiválasztása több esetben 2018. évre esett, tehát a támogatások felhasználásának, elszámolásának ellenőrzése a 2019. évi ellenőrzési évre maradt.

Mivel a fejlesztések lebonyolításának és felhasználásának jelentős folyamata főképp 2019. évben zajlott, illetve 2020. évre is áthúzódott, az elszámolások, záró beszámolók készítése is ekkorra várható, a lezárással kapcsolatos vizsgálat csak ebben a fázisban végezhető el.

A feladat elvégzésében a belső ellenőrt huzamosabb ideig tartó betegsége akadályozta meg. Ezért az ellenőrzés befejezése a jóváhagyott 2020. évi belső ellenőrzési terv szerint, megfelelő időszükséglettel 2020. évben történik.

II/2.) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

• kontrollkörnyezet:

A KÖH rendelkezik belső szabályzatokkal, melyek biztosítják a jogszabályi előírásoknak megfelelő zavartalan működtetést. A szervezet irányítója (a jegyző) a hatáskör – feladat – felelősség hármasság irányító módszerét a hivatalban kialakította és működteti.

- **kockázatkezelési rendszer:**
A hivatalnál aktualizálásra került az Integrált Kockázatkezelési szabályzat, a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza a folyamatba épített ellenőrzéseket.
- **kontrolltevékenység:**
Minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést, különösen az alábbiak vonatkozásában: a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése, a pénzügyi kihatású döntések megalapozottsága, a gazdasági események elszámolásának kontrollja.
- **információs és kommunikációs rendszer:**
A közös hivatal eleget tett a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének, és az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségének.
- **monitoring rendszer:**
Az információra a szervezet minden szintjén szükség van az eredményes kontroll és a szervezet céljainak elérése érdekében. A belső beszámolási rendszer követelményeinek erősítése és dokumentálása fontos feladat.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A 2019. évi belső ellenőrzés nem végzett jelentős és átfogó vizsgálatot. Ezért kiemelt megállapítások és javaslatok, intézkedést igénylő feladat a hivatal vezetése számára nem volt.

Tiszaigar, 2020. június 23.

Csehné Köteles Rozália
Belső ellenőr

Dr. Kovács Péter
KÖH Jegyző

3. napirendi pont:

A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés, a rendelettervezet és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy a korábbi évekhez képest sajnos a finanszírozás csökkent, illetve az előző évekhez képest jóval kevesebb adóbevételünk volt. Szükség évről nézünk elébe

Átadja a szót Fodor Ottónak a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökének.

Fodor Ottó képviselő – Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke:

Röviden elmondja, hogy a Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és azt változatlan formában elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szilágyi László polgármester:

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek észrevétele, javaslata.

A jelenlévők részéről az előterjesztéssel kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kéri az előterjesztés szerinti rendelettervezet elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2020. (VII. 15.) önkormányzati rendelete**

Tiszaigar Községi Önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A bevételek és kiadások főösszege

1. § Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2019. évi költségvetési gazdálkodása halmozódások nélkül

- a) 817 518 000 Ft bevétellel,
- b) 626 968 000 Ft kiadással, valamint
- c) 190 550 Ft összesített, ebből
 - ca) 190 545 Ft kötelezettséggel terhelt és
 - cb) 5 000 Ft szabad maradvánnyal

zárult.

2. § Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének összevont

- a) működési és felhalmozási mérlegét az 1. melléklet,
- b) bevételeit a 2. és 3. melléklet,
- c) kiadásait a 2. és 3. melléklet

tartalmazza.

2. Az Önkormányzat zárszámadása

3. § Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési gazdálkodása

- a) 814 705 000 Ft bevétellel,
- b) 624 246 000 Ft kiadással, valamint
- c) 190 459 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal

zárult.

4. § (1) A 3. § a) pontjában meghatározott költségvetési bevételek jogcímenként a 4. és 5. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 23. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

(2) A 3. § b) pontjában meghatározott költségvetési kiadások jogcímenként a 4. és 5. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 24. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

5. § (1) A költségvetési maradvány részletes kimutatását a 17. melléklet, az Önkormányzat eredménykimutatását a 14. melléklet rögzíti.

(2) Az Önkormányzat

- a) felhalmozási célú kiadásait a 8. és 9. melléklet,
- b) átadott pénzeszközeinek részletezését a 10. melléklet,
- c) egyszerűsített mérlegét a 11. melléklet,
- d) pénzeszközeinek változását a 20. melléklet,
- e) vagyonskimutatását a függő kötelezettségekről és a biztos (jövőbeni) követelésekről a 29. melléklet tartalmazza.

3. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadása

6. § (1) A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2019. évi költségvetési gazdálkodása

- a) 60 963 000 Ft bevétellel,
 - b) 60 941 000 Ft kiadással, valamint
 - c) 22 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal
- zárult.

(2) Az Intézmény (1) bekezdés a) pontjában meghatározott költségvetési bevételei jogcímenként a 6. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 25. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

(3) Az Intézmény (1) bekezdés b) pontjában meghatározott költségvetési kiadásai jogcímenként a 6. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 26. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

(4) Az Intézmény

- a) maradványkimutatását a 18. melléklet,
 - b) egyszerűsített mérlegét a 12. melléklet,
 - c) eredménykimutatását a 15. melléklet,
 - d) pénzkészletváltozását a 21. melléklet
- tartalmazza.

4. A Tiszaigari Óvoda zárszámadása

7. § (1) A Tiszaigari Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) 2019. évi költségvetési gazdálkodása

- a) 5 639 000 Ft bevétellel,
 - b) 5 570 000 Ft kiadással, valamint
 - c) 69 000 Ft összesített, ebből
 - ca) 64 000 Ft kötelezettséggel terhelt és
 - cb) 5 000 Ft szabad maradvánnyal
- zárult.

(2) Az Óvoda (1) bekezdés a) pontjában meghatározott költségvetési bevételei jogcímenként a 7. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 27. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

(3) Az Óvoda (1) bekezdés b) pontjában meghatározott költségvetési kiadásai jogcímenként a 7. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 28. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

(4) Az Óvoda

- a) maradványkimutatását a 19. melléklet,
 - b) egyszerűsített mérlegét a 13. melléklet,
 - c) eredménykimutatását a 16. melléklet,
 - d) pénzkészletváltozását a 22. melléklet
- tartalmazza.

5. Záró rendelkezések

8. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

9. § Hatályát veszti a Tiszaigar Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 22.) önkormányzati rendelet.

Tiszaigar, 2020. július 15.

Szilágyi László
polgármester

Dr. Kovács Péter
jegyző

Tauntun 4 (Ang) Daktarmayun
2019. An ka luyar taun ka luyar taun ka luyar

2019. An ka luyar taun ka luyar taun ka luyar

REVISED

Luzon	Angimok	2019. An ka luyar taun ka luyar taun ka luyar		
		an ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	makaluyar taun ka luyar taun ka luyar	luyar taun ka luyar taun ka luyar
1	Daktarmayun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar (1.1 - 1.2)	91 174	81 427	83 477
1.1	Daktarmayun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	48 378	44 757	44 757
1.2	Daktarmayun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	42 796	36 670	38 720
1.2.1	Daktarmayun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	1 000	1 000	1 000
1.2.2	Daktarmayun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	41 796	35 670	37 720
2	Makaluyar taun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar (2.1 - 2.2)	67 136	66 844	72 476
2.1	Makaluyar taun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	43 796	43 796	43 796
2.2	Makaluyar taun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	23 340	23 048	28 680
2.2.1	Makaluyar taun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	1 000	1 000	1 000
2.2.2	Makaluyar taun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	22 340	22 048	27 680
3	Faktarmayun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar (3.1 - 3.2)	21 186	22 487	22 487
3.1	Faktarmayun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	1 000	1 000	1 000
3.2	Faktarmayun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	20 186	21 487	21 487
4	Makaluyar taun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar (4.1 - 4.2)	16 776	24 776	6706
4.1	Makaluyar taun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	1 000	1 000	1 000
4.2	Makaluyar taun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	15 776	23 776	5 706
5	Makaluyar taun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar (5.1 - 5.2)	11 176	10 176	10 176
5.1	Makaluyar taun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	1 000	1 000	1 000
5.2	Makaluyar taun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	10 176	9 176	9 176
6	Faktarmayun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar (6.1 - 6.2)	4 200	11 700	5 500
6.1	Faktarmayun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	1 000	1 000	1 000
6.2	Faktarmayun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	3 200	10 700	4 500
7	Makaluyar taun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar (7.1 - 7.2)	700	975	975
7.1	Makaluyar taun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	100	100	100
7.2	Makaluyar taun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	600	875	875
8	Faktarmayun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar (8.1 - 8.2)	787 776	787 776	787 776
8.1	Faktarmayun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	100	100	100
8.2	Faktarmayun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	787 676	787 676	787 676
9	Makaluyar taun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar (9.1 - 9.2)	287 776	287 776	287 776
9.1	Makaluyar taun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	100	100	100
9.2	Makaluyar taun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	287 676	287 676	287 676
10	Makaluyar taun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar (10.1 - 10.2)	287 776	287 776	287 776
10.1	Makaluyar taun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	100	100	100
10.2	Makaluyar taun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	287 676	287 676	287 676
11	Makaluyar taun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar (11.1 - 11.2)	69 554	69 554	69 554
11.1	Makaluyar taun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	100	100	100
11.2	Makaluyar taun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	69 454	69 454	69 454
12	Faktarmayun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar (12.1 - 12.2)	488 912	548 103	548 103
12.1	Faktarmayun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	100	100	100
12.2	Faktarmayun ka luyar taun ka luyar taun ka luyar	488 812	548 003	548 003
13	REVISED	737 704	680 229	617 516

Kategori	Tugas/Deskripsi	2019: Perencanaan dan Pelaksanaan	
		Perencanaan (Rencana)	Pelaksanaan (Realisasi)
1	Perencanaan dan Pelaksanaan (1.1.a. + 1.2.)	0	0
1.1	Perencanaan dan Pelaksanaan (1.1.a.)	0	0
1.2	Perencanaan dan Pelaksanaan (1.2.)	0	0
2	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (2.1 + 2.2)	0	0
2.1	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (2.1.a.)	0	0
2.2	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (2.2.a.)	0	0
3	Perencanaan dan Pelaksanaan (3.1.a. + 3.1.b.)	0	0
3.1	Perencanaan dan Pelaksanaan (3.1.a.)	0	0
3.2	Perencanaan dan Pelaksanaan (3.1.b.)	0	0
4	Perencanaan dan Pelaksanaan (4.1 + 4.2)	0	0
4.1	Perencanaan dan Pelaksanaan (4.1.a.)	0	0
4.2	Perencanaan dan Pelaksanaan (4.1.b.)	0	0
5	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (5.1 + 5.2)	0	0
5.1	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (5.1.a.)	0	0
5.2	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (5.1.b.)	0	0
6	Perencanaan dan Pelaksanaan (6.1 + 6.2)	0	0
6.1	Perencanaan dan Pelaksanaan (6.1.a.)	0	0
6.2	Perencanaan dan Pelaksanaan (6.1.b.)	0	0
7	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (7.1)	0	0
8	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (8.1)	0	0
9	KUALIFIKASI BEKERJA DAN PENYIARAN (9.1 + 9.2)	0	0
9.1	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (9.1.a.)	0	0
9.2	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (9.1.b.)	0	0
10	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (10.1 + 10.2)	0	0
10.1	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (10.1.a.)	0	0
10.2	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (10.1.b.)	0	0
11	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (11.1 + 11.2)	0	0
11.1	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (11.1.a.)	0	0
11.2	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (11.1.b.)	0	0
12	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (12.1)	0	0
13	BEKERJA DAN PENYIARAN (13.1)	0	0
RANGKUMAN			
1	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (1.1 + 1.2)	250	250
2	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (2.1 + 2.2)	250	250
3	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (3.1 + 3.2)	250	250
4	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (4.1 + 4.2)	250	250
5	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (5.1 + 5.2)	250	250
6	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (6.1 + 6.2)	250	250
7	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (7.1)	250	250
8	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (8.1)	250	250
9	KUALIFIKASI BEKERJA DAN PENYIARAN (9.1 + 9.2)	250	250
10	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (10.1 + 10.2)	250	250
11	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (11.1 + 11.2)	250	250
12	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi (12.1)	250	250
13	BEKERJA DAN PENYIARAN (13.1)	250	250
Jumlah			
		2500	2500

Bülszék Községi Önkormányzat
2019. évi egyszerűsített mérlege

MEGNEVEZÉS	2019	2018
BEVÉTELEK		
A. Személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és munkaadói költségvetés	1 104,4	1 104,4
B. Munkaadókat terhelő járulékok	544	544
C. Helyi adóbevételek	1 104,4	1 104,4
D. Állami támogatások, pályázati bevételek	328	328
E. Munkaadókat terhelő járulékok	328	328
F. Helyi adóbevételek	328	328
G. Állami támogatások, pályázati bevételek	328	328
H. Egyéb működési célú bevételek	4 543,1	4 543,1
I. Felújítási célú bevételek	2 461,1	2 461,1
J. Egyéb működési célú bevételek	3	3
Összes bevétel	956 663,1	956 663,1
KÖLTSÉGEK		
A. Munkaadókat terhelő járulékok	1 104,4	1 104,4
B. Munkaadókat terhelő járulékok	544	544
C. Helyi adóbevételek	1 104,4	1 104,4
D. Állami támogatások, pályázati bevételek	328	328
E. Munkaadókat terhelő járulékok	328	328
F. Helyi adóbevételek	328	328
G. Állami támogatások, pályázati bevételek	328	328
H. Egyéb működési célú bevételek	4 543,1	4 543,1
I. Felújítási célú bevételek	2 461,1	2 461,1
J. Egyéb működési célú bevételek	3	3
Összes költség	956 663,1	956 663,1

10. 08. 2023. 10:15:00 • [Kasasgrupp](#) / [Kasasgrupp](#)
Revisjon: Kassa: Økonomi
2023 • [www.meraboksystemet.no](#)

	Mengde	Pris
1	1	100,00
2	1	100,00
3	1	100,00
4	1	100,00
5	1	100,00
6	1	100,00
7	1	100,00
8	1	100,00
9	1	100,00
10	1	100,00
11	1	100,00
12	1	100,00
13	1	100,00
14	1	100,00
15	1	100,00
16	1	100,00
17	1	100,00
18	1	100,00
19	1	100,00
20	1	100,00
21	1	100,00
22	1	100,00
23	1	100,00
24	1	100,00
25	1	100,00
26	1	100,00
27	1	100,00
28	1	100,00
29	1	100,00
30	1	100,00
31	1	100,00
32	1	100,00
33	1	100,00
34	1	100,00
35	1	100,00
36	1	100,00
37	1	100,00
38	1	100,00
39	1	100,00
40	1	100,00
41	1	100,00
42	1	100,00
43	1	100,00
44	1	100,00
45	1	100,00
46	1	100,00
47	1	100,00
48	1	100,00
49	1	100,00
50	1	100,00
51	1	100,00
52	1	100,00
53	1	100,00
54	1	100,00
55	1	100,00
56	1	100,00
57	1	100,00
58	1	100,00
59	1	100,00
60	1	100,00
61	1	100,00
62	1	100,00
63	1	100,00
64	1	100,00
65	1	100,00
66	1	100,00
67	1	100,00
68	1	100,00
69	1	100,00
70	1	100,00
71	1	100,00
72	1	100,00
73	1	100,00
74	1	100,00
75	1	100,00
76	1	100,00
77	1	100,00
78	1	100,00
79	1	100,00
80	1	100,00
81	1	100,00
82	1	100,00
83	1	100,00
84	1	100,00
85	1	100,00
86	1	100,00
87	1	100,00
88	1	100,00
89	1	100,00
90	1	100,00
91	1	100,00
92	1	100,00
93	1	100,00
94	1	100,00
95	1	100,00
96	1	100,00
97	1	100,00
98	1	100,00
99	1	100,00
100	1	100,00
101	1	100,00
102	1	100,00
103	1	100,00
104	1	100,00
105	1	100,00
106	1	100,00
107	1	100,00
108	1	100,00
109	1	100,00
110	1	100,00
111	1	100,00
112	1	100,00
113	1	100,00
114	1	100,00
115	1	100,00
116	1	100,00
117	1	100,00
118	1	100,00
119	1	100,00
120	1	100,00
121	1	100,00
122	1	100,00
123	1	100,00
124	1	100,00
125	1	100,00
126	1	100,00
127	1	100,00
128	1	100,00
129	1	100,00
130	1	100,00
131	1	100,00
132	1	100,00
133	1	100,00
134	1	100,00
135	1	100,00
136	1	100,00
137	1	100,00
138	1	100,00
139	1	100,00
140	1	100,00
141	1	100,00
142	1	100,00
143	1	100,00
144	1	100,00
145	1	100,00
146	1	100,00
147	1	100,00
148	1	100,00
149	1	100,00
150	1	100,00
151	1	100,00
152	1	100,00
153	1	100,00
154	1	100,00
155	1	100,00
156	1	100,00
157	1	100,00
158	1	100,00
159	1	100,00
160	1	100,00
161	1	100,00
162	1	100,00
163	1	100,00
164	1	100,00
165	1	100,00
166	1	100,00
167	1	100,00
168	1	100,00
169	1	100,00
170	1	100,00
171	1	100,00
172	1	100,00
173	1	100,00
174	1	100,00
175	1	100,00
176	1	100,00
177	1	100,00
178	1	100,00
179	1	100,00
180	1	100,00
181	1	100,00
182	1	100,00
183	1	100,00
184	1	100,00
185	1	100,00
186	1	100,00
187	1	100,00
188	1	100,00
189	1	100,00
190	1	100,00
191	1	100,00
192	1	100,00
193	1	100,00
194	1	100,00
195	1	100,00
196	1	100,00
197	1	100,00
198	1	100,00
199	1	100,00
200	1	100,00
201	1	100,00
202	1	100,00
203	1	100,00
204	1	100,00
205	1	100,00
206	1	100,00
207	1	100,00
208	1	100,00
209	1	100,00
210	1	100,00
211	1	100,00
212	1	100,00
213	1	100,00
214	1	100,00
215	1	100,00
216	1	100,00
217	1	100,00
218	1	100,00
219	1	100,00
220	1	100,00
221	1	100,00
222	1	100,00
223	1	100,00
224	1	100,00
225	1	100,00
226	1	100,00
227	1	100,00
228	1	100,00
229	1	100,00
230	1	100,00
231	1	100,00
232	1	100,00
233	1	100,00
234	1	100,00
235	1	100,00
236	1	100,00
237	1	100,00
238	1	100,00
239	1	100,00
240	1	100,00
241	1	100,00
242	1	100,00
243	1	100,00
244	1	100,00
245	1	100,00
246	1	100,00
247	1	100,00
248	1	100,00
249	1	100,00
250	1	100,00
251	1	100,00
252	1	100,00
253	1	100,00
254	1	100,00
255	1	100,00
256	1	100,00
257	1	100,00
258	1	100,00
259	1	100,00
260	1	100,00
261	1	100,00
262	1	100,00
263	1	100,00
264	1	100,00
265	1	100,00
266	1	100,00
267	1	100,00
268	1	100,00
269	1	100,00
270	1	100,00
271	1	100,00
272	1	100,00
273	1	100,00
274	1	100,00
275	1	100,00
276	1	100,00
277	1	100,00
278	1	100,00
279	1	100,00
280	1	100,00
281	1	100,00
282	1	100,00
283	1	100,00
284	1	100,00
285	1	100,00
286	1	100,00
287	1	100,00
288	1	100,00
289	1	100,00
290	1	100,00
291	1	100,00
292	1	100,00
293	1	100,00
294	1	100,00
295	1	100,00
296	1	100,00
297	1	100,00
298	1	100,00
299	1	100,00
300	1	100,00
301	1	100,00
302	1	100,00
303	1	100,00
304	1	100,00
305	1	100,00
306	1	100,00
307	1	100,00
308	1	100,00
309	1	100,00
310	1	100,00
311	1	100,00
312	1	100,00
313	1	100,00
314	1	100,00
315	1	100,00
316	1	100,00
317	1	100,00
318	1	100,00
319	1	100,00
320	1	100,00
321	1	100,00
322	1	100,00
323	1	100,00
324	1	100,00
325	1	100,00
326	1	100,00
327	1	100,00
328	1	100,00
329	1	100,00
330	1	100,00
331	1	100,00
332	1	100,00
333	1	100,00
334	1	100,00
335	1	100,00
336	1	100,00
337	1	100,00
338	1	100,00
339	1	100,00
340	1	100,00
341	1	100,00
342	1	100,00
343	1	100,00
344	1	100,00
345	1	100,00
346	1	100,00
347	1	100,00
348	1	100,00
349	1	100,00
350	1	100,00
351	1	100,00

Totals (Books)
 per cent of total

Year	Books
1911	0
1912	0
1913	0
1914	0
1915	0
1916	0
1917	0
1918	0
1919	0
1920	0
1921	0
1922	0
1923	0
1924	0
1925	0
1926	0
1927	0
1928	0
1929	0
1930	0
1931	0
1932	0
1933	0
1934	0
1935	0
1936	0
1937	0
1938	0
1939	0
1940	0
1941	0
1942	0
1943	0
1944	0
1945	0
1946	0
1947	0
1948	0
1949	0
1950	0
1951	0
1952	0
1953	0
1954	0
1955	0
1956	0
1957	0
1958	0
1959	0
1960	0
1961	0
1962	0
1963	0
1964	0
1965	0
1966	0
1967	0
1968	0
1969	0
1970	0
1971	0
1972	0
1973	0
1974	0
1975	0
1976	0
1977	0
1978	0
1979	0
1980	0
1981	0
1982	0
1983	0
1984	0
1985	0
1986	0
1987	0
1988	0
1989	0
1990	0
1991	0
1992	0
1993	0
1994	0
1995	0
1996	0
1997	0
1998	0
1999	0
2000	0
2001	0
2002	0
2003	0
2004	0
2005	0
2006	0
2007	0
2008	0
2009	0
2010	0
2011	0
2012	0
2013	0
2014	0
2015	0
2016	0
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0
2022	0
2023	0
2024	0
2025	0
2026	0
2027	0
2028	0
2029	0
2030	0
2031	0
2032	0
2033	0
2034	0
2035	0
2036	0
2037	0
2038	0
2039	0
2040	0
2041	0
2042	0
2043	0
2044	0
2045	0
2046	0
2047	0
2048	0
2049	0
2050	0

Magyar Nemzeti Önkormányzat
 Vagyongatározat
 a Magyar Nemzeti Önkormányzatok és Kormányok, valamint a Magyar Nemzeti Önkormányzatok
 2015.

Sorszám	Megnevezés	Magyar Nemzeti Önkormányzatok, Kormányok által	Érték (Ft)
A	B	C	D
1.	Magyar Nemzeti Önkormányzatok, Kormányok által		1000
2.	Magyar Nemzeti Önkormányzatok, Kormányok által		1000
3.	Magyar Nemzeti Önkormányzatok, Kormányok által		1000
4.	Magyar Nemzeti Önkormányzatok, Kormányok által (1+2+3)		3000
5.	Magyar Nemzeti Önkormányzatok, Kormányok által		1000
6.	Magyar Nemzeti Önkormányzatok, Kormányok által		1000
7.	Magyar Nemzeti Önkormányzatok, Kormányok által		1000
8.	Magyar Nemzeti Önkormányzatok, Kormányok által		1000
9.	Magyar Nemzeti Önkormányzatok, Kormányok által		1000
10.	Magyar Nemzeti Önkormányzatok, Kormányok által (5+6+7+8+9)		5000
Összesen (1+10):			8000

Szilágyi László polgármester:

Elmondja, hogy a Magyar Államkincstár a 2019-es évben átfogó ellenőrzést hajtott végre önkormányzatunknál és intézményeinél, az ellenőrzési jelentést a zárszámadási rendelet tervezetével együtt kell a Képviselő-testület részére tájékoztatásul benyújtani.

Megkéri dr. Kovács Péter jegyzőt, hogy ismertesse a jelentés tartalmát.

Dr. Kovács Péter jegyző:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az átfogó ellenőrzés célja a segítségnyújtás volt, nem a büntetés.

Összegzi az ellenőrzési jelentés megállapításait, elmondja, hogy a feltárt hiányosságok pótlására intézkedési terveket kellett kidolgoznunk, a végrehajtásért felelős személyek kijelölésével és a végrehajtás határidejének feltüntetésével.

Szilágyi László polgármester:

Megköszöni dr. Kovács Péter jegyző tájékoztatását, és átadja a szót Fodor Ottó képviselőnek, a Bizottság elnökének.

Fodor Ottó képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság megtárgyalta a Magyar Államkincstár ellenőrzési jelentését, és javasolja a Képviselő-testületnek a jelentés tudomásulvételét.

Szilágyi László polgármester:

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek észrevétele, hozzászólása.

A jelenlévők részéről az ellenőrzési jelentéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szilágyi László polgármester szavazásra bocsátja az ellenőrzési jelentés tudomásulvételére irányuló javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetve tartózkodás nélkül) elfogadva a következő határozatot hozta:

48/2020.(VII. 13.) határozat

**A Tiszaigar Községi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek
2019. évi kincstári ellenőrzéséről szóló ellenőrzési jelentés megállapításainak tudomásulvételéről**

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete
az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek
2019. évi – 326/2019. számú – kincstári ellenőrzéséről szóló ellenőrzési jelentés
megállapításait tudomásul veszi.

Végrehajtásért felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Magyar Államkincstár
2. Polgármester
3. Jegyző
4. Jelenlévők
5. Irattár

4. napirendi pont:

Közbeszerzési eljárásban ajánlattételre felkért gazdasági társaságok meghatározása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján, a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatban foglaltakat.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek észrevétele, javaslata.

A jelenlévők részéről az előterjesztéssel kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetve tartózkodás nélkül) elfogadva a következő határozatot hozta:

49/2020. (VII. 13.) határozat

**A TOP-1.1.3-15-JN1-2016-00012 azonosító számú,
„Hűtőház kialakítása Tiszaigaron a helyi gazdaság fejlesztése érdekében” című
pályázat megvalósítása során lefolytatni tervezett közbeszerzési eljárás keretében
ajánlattételre felkért gazdasági társaságok meghatározásáról**

1. Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a TOP-1.1.3-15-JN1-2016-00012 azonosító számú, „Hűtőház kialakítása Tiszaigaron a helyi gazdaság fejlesztése érdekében” című pályázat megvalósítása érdekében lefolytatni tervezett közbeszerzési eljárás keretében
 - 1.1. a **LAD-ÉP Építőipari, Tervező, Kivitelező és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaságot**
(székhely: 5322 Tiszaszentimre, Ív u. 14.; cégjegyzékszám: 16-09-005179),
 - 1.2. a **PV Zöldenergia Korlátolt Felelősségű Társaságot**
(székhely: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 53. II. em. 1.; cégjegyzékszám: 01-09-194601),
 - 1.3. a **KÖKÉNY és Társa Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságot**
(székhely: 5350 Tiszafüred, Igari út 63.; cégjegyzékszám: 16-09-006309),
 - 1.4. a **Józsa Építőipari-, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságot**
(székhely: 5350 Tiszafüred, Igari u. 61.; cégjegyzékszám: 16-09-004206) és

1.5. a **SZABÓMAX Építő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságot**

(székhely: 5350 Tiszafüred, Határ utca 8.; cégjegyzékszám: 16-09-015287)

kéri fel ajánlattételre.

2. A Képviselő-testület a 15/2020. (II. 14.) határozatát visszavonja.

Végrehajtásért felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Polgármester
2. Jelenlévők
3. Irattár

5. napirendi pont:

Közbeszerzési eljárás bírálóbizottságának létrehozása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján, a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatban foglaltakat.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek észrevétele, javaslata.

A jelenlévők részéről az előterjesztéssel kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetve tartózkodás nélkül) elfogadva a következő határozatot hozta:

50/2020. (VII. 13.) határozat

**Polgármesteri hivatal építésére irányuló projekt
megvalósítása érdekében lefolytatni tervezett közbeszerzési eljárás
bírálóbizottságának létrehozásáról**

1. Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat polgármesteri – közös önkormányzati – hivatal építésére irányuló – a 2029/2017. (XII. 27.) Korm. határozat alapján a BMÖGF/606-4/2018., valamint az 1065/2020. (II. 28.) Korm. határozat alapján a BMÖGF/387-1/2020. számú támogatói okirattal finanszírozott – projektjének közbeszerzési eljárásában az ajánlatok elbírálására és értékelésére

Bakos László **szakmai,**
dr. Fülöp Gyula **közbeszerzési,**
dr. Kovács Péter **jogi, továbbá**

Hajnalné Szabó Jolán pénzügyi

szakértelemmel rendelkező tag részvételével bírálóbizottságot hoz létre.

2. A Képviselő-testület az Önkormányzat Polgármesterének 41/2020. (VI. 15.) határozatát visszavonja.

Végrehajtásért felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Polgármester
2. Jelenlévők
3. Irattár

Szilágyi László polgármester:

Megkérdezi a jelenlévőket, van-e valakinek kérdése, észrevétele, hozzászólása vagy közérdekű bejelentése.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás, illetőleg közérdekű bejelentés nem hangzott el.

Megköszöni a Képviselő-testület munkáját, és az ülést 14 óra 40 perckor bezárja.

– K. m. f. –



Szilágyi László
polgármester



Dr. Kovács Péter
jegyző