

Jegyzőkönyv

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének



**2020. március 11.
napján megtartott
üléséről**

Rendeletmutató

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2020. (III. 13) önkormányzati rendelete
Tiszaigar Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

8. oldal

Határozatmutató

22/2020. (III. 11.) határozat

Az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről

3. oldal

23/2020. (III. 11.) határozat

Az ülés napirendjéről

4. oldal

24/2020. (III. 11.) határozat

Tiszaigar Községi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

6. oldal

25/2020. (III. 11.) határozat

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2020 esztendei éves ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

34. oldal

26/2020. (III. 11.) határozat

Tiszaigar Községi Önkormányzat
2020. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadásáról

44. oldal

27/2020. (III. 11.) határozat

A Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező
– SAL-845 forgalmi rendszámú – gépjármű értékesítéséről

6. oldal

28/2020. (III. 11.) határozat

Gépjármű vásárlásáról

6. oldal

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének üléséről

Helyszín: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal – 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Időpont: 2020. március 11. – 10:00-11:10

Megjelentek:

Szilágyi László	polgármester
Kovácsné Szabó Tünde	alpolgármester/képviselő
Fodor Ottó	képviselő
Gál István	képviselő
Gőz Andrea	képviselő
Dr. Kovács Péter	jegyző
Hajnalné Szabó Jolán	pénzügyi vezető
Szabó Imréné	jegyzői referens/jegyzőkönyvvezető
Lakossági részről:	jelenlévő nincs

A megjelentek aláírását és a meghívottak nevét tartalmazó jelenléti ív a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Szilágyi László polgármester:

Köszönti a megjelenteket. Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) ülését 10 órakor megnyitja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 fővel – teljes létszámmal – határozatképes.

Javaslatot tesz jegyzőkönyvvezetőre Szabó Imréné köztisztviselő személyében.

Megkérdezi, hogy elfogadják-e a javaslatát?

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezető személyére irányuló javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

22/2020. (III. 11.) határozat

Az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés n) pontjában foglaltak alapján, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 23. § (3) bekezdése szerint – 2020. március 11-ei ülésének jegyzőkönyvvezetőjévé

Szabó Imréné köztisztviselőt

választja meg.

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

Szilágyi László polgármester:

Javaslatot tesz a meghívón szereplő napirendi pontok megtárgyalására.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek a napirendre vonatkozóan javaslata.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Miután a napirendre vonatkozó egyéb indítvány nem érkezett, a Képviselő-testület a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalására irányuló javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetve tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

23/2020. (III. 11.) határozat

Az ülés napirendjéről

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján – a 2020. március 11-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

N a p i r e n d :

- 1. *A Tiszaigar Községi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról szóló határozat elfogadása***

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

- 2. *A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása***

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

- 3. *A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2020. esztendei éves ellenőrzési tervének jóváhagyása***

Előterjesztő: dr. Kovács Péter jegyző

- 4. *Tiszaigar Községi Önkormányzat 2020. esztendei összesített közbeszerzési tervének elfogadása***

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

- 5. *A Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező – SAL-845 forgalmi rendszámú – gépjármű értékesítése***

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

- 6. *Gépjármű vásárlása***

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

1. napirendi pont:

A Tiszaigar Községi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról szóló határozat elfogadása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés, a határozati javaslat, valamint a Pénzügyi és Szociális Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Szilágyi László polgármester:

Röviden ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy minden évben a költségvetés elfogadásáig meg kell állapítani az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek elkövetkező három évre várható összegét.

Átadja a szót a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökének.

Fodor Ottó képviselő - Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke:

Röviden elmondja, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt változatlan formában elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szilágyi László polgármester:

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek észrevétele, javaslata.

A képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kéri az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetve tartózkodás nélkül) elfogadva a következő határozatot hozta:

24/2020. (III. 11.) határozat

Tiszaigar Községi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az Önkormányzat

1. saját bevételeinek és

2. adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét a melléklet szerint állapítja meg.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: folyamatosan

Értesül:

1. Polgármester
2. Jelenlévők
3. Irattár

Tiszaigar Községi Önkormányzat
saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettségeinek megállapításához

Sorszám	Bevételei jogcímek	adatok ezer forintban			
		2020. év	2021. év	2022. év	2023. év
1.	Helyi adókból és a települési adókból származó bevétel	12 607	12 800	12 800	12 800
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	1 200	1 500	1 500	1 500
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel				
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
5.	Bírság, pótlék- és díjbevétel				
6.	Kezesség-, illetve garanciaavállalással kapcsolatos megtérülés	100	100	100	100
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		13 907	14 400	14 400	14 400

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján.

Tiszaigar Községi Önkormányzat
adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Sorszám	Pénzüntézet	Devizanem	adatok ezer forintban									
			Adósságszolgálat (tőke)		Hitelköllesztés							
			2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év		
	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. napirendi pont:

A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés, a rendeletervezet, valamint a Pénzügyi és Szociális Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Szilágyi László polgármester:

Ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy a korábbi évekhez képest sajnos a finanszírozás csökkent, illetve az előző évekhez képest jóval kevesebb adóbevétel lett tervezve. Szükségnek nézünk elébe. 424 766 000 forint bevétellel és ugyanennyi forint kiadási főösszeggel tervez az Önkormányzat. Ezek részletezését az előterjesztés tartalmazza.

Átadja a szót a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökének.

Fodor Ottó képviselő - Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke:

Röviden elmondja, hogy a Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és azt változatlan formában elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szilágyi László polgármester:

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek észrevétele, javaslata.

A képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kéri az előterjesztés szerinti rendeletervezet elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetve tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2020. (III. 13.) önkormányzati rendelete

Tiszaigar Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya

- a) Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testületére (a továbbiakban: Képviselő-testület) és szerveire,
- b) a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal), valamint
- c) a Tiszaigari Óvodára (a továbbiakban: Óvoda)

terjed ki.

2. A költségvetés előirányzatai

2. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2020. évi költségvetését

a) 424 766 e Ft költségvetési bevétellel és

b) 424 766 e Ft költségvetési kiadással

állapítja meg.

(2) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten az 1. melléklet részletezi.

(3) Az Önkormányzat, a Hivatal és az Óvoda költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok (azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok) szerinti bontásban a 2-5. melléklet tartalmazza.

3. A költségvetés részletezése

3. § (1) Az Önkormányzat

a) beruházási kiadásait beruházásonként a 6. melléklet,

b) felújítási kiadásait felújításonként a 7. melléklet

rögzíti.

(2) Az Önkormányzat, a Hivatal és az Óvoda létszám-előirányzatát, valamint a közfoglalkoztatottak létszámát a 2-5. melléklet határozza meg.

4. § A Képviselő-testület az előre nem látható feladatok és az évközi többletigények finanszírozására, valamint az elmaradó bevételek pótlására 500 e Ft általános tartalékot képez.

5. § Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettségeinek megállapításához a 8. melléklet tartalmazza.

6. § Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a 9. melléklet állapítja meg.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

7. § (1) A Hivatal és az Óvoda finanszírozása fizetési kötelezettségeihez igazodva történik.

(2) A kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit év közben folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

8. § (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, valamint a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a Képviselő-testület dönthet.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeit és kiadásait érintő módosítás, továbbá a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát esetenként 1 000 e Ft összeghatárig a polgármesterre ruházza át.

(3) A polgármester

a) a (2) bekezdés szerinti

aa) módosításokról és

ab) átcsoportosításokról

a Képviselő-testület soron következő ülésén beszámolni, továbbá

b) e rendelet módosítására negyedévente javaslatot tenni

köteles.

(4) A polgármester a forrásfelhasználásról gazdasági eseményenként 2 000 e Ft értékhatárig dönthet.

(5) Az Önkormányzat 2020. évben átadott pénzeszközeit a 10. melléklet határozza meg.

(6) Az Önkormányzat 2020. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a 11. melléklet tartalmazza.

(7) A Hivatal 2020. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a 12. melléklet rögzíti.

(8) Az Óvoda 2020. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a 13. melléklet határozza meg.

5. Záró rendelkezések

9. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

Tiszaigar, 2020. március 13.

Szilágyi László
polgármester

Dr. Kovács Péter
jegyző

Tiszaigar Községi Önkormányzat
- önkormányzati szintű -
bevételeinek és kiadásainak 2020. évi mérlege

adatok ezer forintban

M Ű K Ö D É S			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	Előirányzat	Megnevezés	Előirányzat
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	10 090	Személyi juttatások	140 340
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		Munkaadókat terhelő járulékok	22 136
Közhatalmi bevételek	13 057	Dologi kiadások	81 641
Támogatások, kiegészítések	133 453	Egyéb működési célú kiadások	10 801
Támogatásértékű bevételek	83 461	Tartalékok	500
EU támogatás	2 182		
Működési célú pénzeszköztétel			
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele			
Költségvetési bevételek összesen:	242 243	Költségvetési kiadások összesen:	255 418
Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.	13 175	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Előző évi váll. maradv. igénybev.		Likviditási hitelek törlesztése	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hitelek felvétele (likvid)		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Forgatási célú bef., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú bef., külf. értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		Betét elhelyezése	
		Egyéb	
Finanszírozási célú bevételek	13 175	Finanszírozási célú kiadások	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	255 418	KIADÁSOK ÖSSZESEN	255 418
Költségvetési hiány:	----	Költségvetési többlet:	----
FELHALMOZÁS			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	Előirányzat	Megnevezés	Előirányzat
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		Intézményi beruházási kiadások	157 975
Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások	11 373
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Lakástámogatás	
Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	
Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr., projektek kiadásai	
Önkormányzati vagyon hasznosításából származó felhalmozási célra fordított bevétel		EU-s forrásból finansz., önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
Támogatásértékű bevételek	424	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről		Tartalékok	
EU-s támogatásból származó forrás			
Magánszemélyek kommunális adója			
Költségvetési bevételek összesen:	424	Költségvetési kiadások összesen:	169 348
Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.	168 924	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Betét elhelyezése	

Egyéb		Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
Finanszírozási célú bevételek		Finanszírozási célú kiadások	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	169 348	KIADÁSOK ÖSSZESEN	169 348
Költségvetési hiány:	-----	Költségvetési többlet:	----

Tiszaigar Községi Önkormányzat
2020. évi költségvetésének összevont mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jogcímek	2020. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	133 453	0	0	133 453
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	74 485			74 485
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	19 311			19 311
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	18 361			18 361
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800			1 800
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	19 496			19 496
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	85 643	0	0	85 643
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	85 643			85 643
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	21 800			21 800
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	57 560			57 560
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	26			26
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	4 075			4 075
2.2.5.	- EU-s támogatás	2 182			2 182
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	424	0	0	424
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	424			424
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	424			424
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől				0
3.5.5.	- EU-s támogatás				0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.3.)	13 057	0	0	13 057
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	12 607			12 607
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	0			0
4.1.2.	- Iparüzési adó	11 701			11 701
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja				0
4.1.4.	- Gépjárműadó	906			906
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)	100			100
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek (mezőéri járulék)	350			350
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	10 090	0	0	10 090
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000			5 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 767			1 767
5.3.	Tulajdonosi bevételek	1 200			1 200
5.4.	Ellátási díjak	233			233
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 890			1 890
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek				0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	0	0	0	0

6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingtatlanok értékesítése	0			0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel (6.4.1.+...+6.4.3.)	0			0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.4.3.	- Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)				
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	242 667	0		242 667
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	182 099			182 099
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	182 099			182 099
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	13 175			13 175
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	168 924			168 924
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+11.2.)				
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				0
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	182 099			182 099
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	424 766			424 766

KIADÁSOK

Jocímek	2020. évi eredeti előirányzat				
	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	166 396	250	88 272	254 918
1.1.	Személyi juttatások	74 628		65 712	140 340
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 086		12 050	22 136
1.3.	Dologi kiadások	71 131		10 510	81 641
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 300			2 300
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	8 251	250		8 501
1.5.1.	- Elvonások és befizetések				0
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	8 251			8 251
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		250		250
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	169 348	0	0	169 348
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	157 975			157 975
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások				0
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	424			424
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2.1.6.	- Maradványból megvalósuló beruházási kiadások	157 551			157 551
2.2.	Felújítások (2.2.1.+2.2.2.)	11 373			11 373
2.2.1.	- Felújítási kiadások				0

2.2.2.	- Maradványból megvalósuló felújítási kiadások	11 373			11 373
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)				0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása				0
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése				0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	500			500
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)	500			500
3.1.1.	- Általános tartalék	500			500
3.1.2.	- Céltartalék				
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)				
3.2.1.	- Általános tartalék				
3.2.2.	- Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+...+3.)	336 244	250	88 272	424 766
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+ 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	0			0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Irányítószervi támogatás kiadásai				0
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	0			0
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	336 244	250	88 272	424 766
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	9		21	30
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	45			45

Tiszaigar Községi Önkormányzat
2020. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

Száma	Jogcímek	2020. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	133 453	0	0	133 453
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	74 485			74 485
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	19 311			19 311
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	18 361			18 361
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800			1 800
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	19 496			19 496
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	85 643	0	0	85 643
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	85 643			85 643
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	21 800			21 800
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	57 560			57 560
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	26			26
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	4 075			4 075
2.2.5.	- EU-s támogatás	2 182			2 182
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	424	0	0	424
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	424			424
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	424			424
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől				0
3.5.5.	- EU-s támogatás				0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	13 057	0	0	13 057
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	12 607			12 607
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	0			0
4.1.2.	- Iparűzési adó	11 701			11 701
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja				0
4.1.4.	- Gépjárműadó	906			906
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)	100			100
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek (mezőéri járulék)	350			350
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	10 090	0	0	10 090
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000			5 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 767			1 767
5.3.	Tulajdonosi bevételek	1 200			1 200
5.4.	Ellátási díjak	233			233
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 890			1 890
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek				0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	0	0	0	0

6.1.	Immateriális javak értékesítése			0
6.2.	Ingatlanok értékesítése			0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel (6.4.1.+...+6.4.4.)	0		0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele			0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele			0
6.4.3.	- Felhalmozási célú áfa visszatérülés			0
6.4.4.	- Kölcsön-visszatérülés			0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)			
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)			
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	242 667		242 667
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	182 099		182 099
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	182 099		182 099
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	13 175		13 175
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	168 924		168 924
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+...+11.2.)			
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			0
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			0
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	182 099		182 099
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	424 766		424 766

KIADÁSOK

Jogcímek	2020. évi eredeti előirányzat			
	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	146 224	250	0	146 474
1.1. Személyi juttatások	61 416			61 416
1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 773			7 773
1.3. Dologi kiadások	66 484			66 484
1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 300			2 300
1.5. Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	8 251	250		8 501
1.5.1. - Elvonások és befizetések				0
1.5.2. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.5.3. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.5.4. - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	8 251			8 251
1.5.5. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.5.6. - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		250		250
2. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	169 348			169 348
2.1. Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	157 975			157 975
2.1.1. - Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások				0
2.1.2. - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.3. - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
2.1.4. - Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	424			424
2.1.5. - Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2.1.6. - Maradványból megvalósuló beruházási kiadások	157 551			157 551
2.2. Felújítások (2.2.1.+2.2.2.)	11 373			11 373

2.2.1.	- Felújítási kiadások				0
2.2.2.	- Maradványból megvalósuló felújítási kiadások	11 373			11 373
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)				0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása				0
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése				0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	500			500
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)	500			500
3.1.1.	- Általános tartalék	500			500
3.1.2.	- Céltartalék				
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)				
3.2.1.	- Általános tartalék				
3.2.2.	- Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+...+3.)	316 072	250		316 322
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	108 444			108 444
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Irányítószeri támogatás kiadásai	108 444			108 444
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	108 444			108 444
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	424 516	250		424 766
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	5			5
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	45			45

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2020. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jogcímek	2020. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	0			0
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól				0
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől				0
2.2.5.	- EU-s támogatás				0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)				0
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól				0
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől				0
3.5.5.	- EU-s támogatás				0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	0	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)				0
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója				0
4.1.2.	- Iparüzési adó				0
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja				0
4.1.4.	- Gépjárműadó				0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (birságok, pótlékok)				0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				0
5.3.	Tulajdonosi bevételek				0
5.4.	Ellátási díjak				0
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek				0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0

6.2.	Ingtalanok értékesítése				0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel (6.4.1.+...+6.4.3.)				0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyron bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.4.3.	- Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)				
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
8.	20				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	0			0
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	0	0	0	0
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	0			0
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési				0
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási				
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+11.2.)	0		88 272	88 272
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
11.2.	Irányítószervi támogatás bevétele			88 272	88 272
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	0		88 272	88 272
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	0		88 272	88 272

KIADÁSOK

Jogcímek	2020. évi eredeti előirányzat				
	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	0	0	88 272	88 272
1.1.	Személyi juttatások			65 712	65 712
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			12 050	12 050
1.3.	Dologi kiadások			10 510	10 510
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)				0
1.5.1.	- Elvonások és befizetések				0
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				0
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	0			0
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.5.)				0
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások				0
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2.2.	Felújítások				0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)				0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0

2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH- n kívülre				0
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása				0
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése				0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0			0
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)				
3.1.1.	- Általános tartalék				0
3.1.2.	- Céltartalék				
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)	0			
3.2.1.	- Általános tartalék				
3.2.2.	- Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+...+3.)	0			0
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+6.2.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)				
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	0		88 272	88 272
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			21	21
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

Tiszaigari Óvoda
2020. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jogcímek	2020. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	0			0
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól				0
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől				0
2.2.5.	- EU-s támogatás				0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)				0
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól				0
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől				0
3.5.5.	- EU-s támogatás				0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	0	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)				0
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója				0
4.1.2.	- Iparűzési adó				0
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja				0
4.1.4.	- Gépjárműadó				0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)				0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				0
5.3.	Tulajdonosi bevételek				0
5.4.	Ellátási díjak				0
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek				0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0

6.2.	Ingtalanok értékesítése				0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel (6.4.1.+...+6.4.3.)				0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.4.3.	- Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)				
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
8.	20				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	0			0
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	0	0	0	0
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	0			0
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési				0
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási				
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+11.2.)	20 172			20 172
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
11.2.	Irányítószervi támogatás bevétele	20 172			20 172
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	20 172			20 172
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	20 172			20 172

KIADÁSOK

Jogcímek	2020. évi eredeti előirányzat			
	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	20 172	0	0	20 172
1.1. Személyi juttatások	13 212			13 212
1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 313			2 313
1.3. Dologi kiadások	4 647			4 647
1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
1.5. Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)				0
1.5.1. - Elvonások és befizetések				0
1.5.2. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.5.3. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.5.4. - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				0
1.5.5. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.5.6. - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	0			0
2.1. Beruházások (2.1.1.+...+2.1.5.)				0
2.1.1. - Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások				0
2.1.2. - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.3. - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
2.1.4. - Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.5. - Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2.2. Felújítások				0
2.3. Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)				0
2.3.1. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0

2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH- n kívülre				0
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása				0
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése				0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0			0
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)				
3.1.1.	- Általános tartalék				0
3.1.2.	- Céltartalék				
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)	0			
3.2.1.	- Általános tartalék				
3.2.2.	- Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+...+3.)	20 172			20 172
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+6.2.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)				
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	20 172			20 172
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4			4
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0			0

Tiszaigar Községi Önkormányzat
2020. évi beruházási kiadásai beruházásonként

adatok ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	2020. évi tervezett összegek				Összesen
		Önk. saját erő	Pénzmaradvány	Hazai támogatás	EU-s támogatás	
1.	Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó gépbeszerzések			424		424
2.	Belvíz program		157 551			157 551
		0	157 551	424	0	157 975
	ÖSSZESEN					

Tiszaigar Községi Önkormányzat
2020. évi felújítási kiadásai felújításokként

Sorszám	Megnevezés	Önerő	Egyéb pénzmaradvány	Támogatásból származó pénzmaradvány	Összesen
1.	Közlekedésfejlesztés			10 301	10 301
2.	Magyar Faluprogramból megvalósuló felújítási kiadások			1 072	1 072
	Mindösszesen	0	0	11 373	11 373

adatok ezer forintban

Tiszaigar Községi Önkormányzat
saját bevételeinek részletezése
az adósságot keletkeztető ügyletekből származó
tárgyévi fizetési kötelezettségeinek megállapításához

		<i>adatok ezer forintban</i>
Sorszám	Bevételi jogcímek	2020. évi előirányzat
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	12 607
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	1 200
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	100
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		13 907

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján.

Tiszaigar Községi Önkormányzat
által adott közvetett támogatások

Sorszám	Bevételi jogcím	adatok ezer forintban
		Kedvezmények összege
1.	Óvodai térítési díjból biztosított kedvezmény	0
2.	Iskolai térítési díjból biztosított kedvezmény	0
3.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen (3.1.+...+3.7.)	
3.1.	- Építményadó	
3.2.	- Telekadó	
3.3.	- Magánszemélyek kommunális adója	
3.4.	- Idegenforgalmi adó tartózkodás után	
3.5.	- Idegenforgalmi adó épület után	
3.6.	- Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	
3.7.	- Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
4.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
5.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
6.	Összesen:	0

**Tiszaigar Községi Önkormányzat
2020. évben átadott pénzeszközei**

Sorszám	Támogatott szervezet, feladat	<i>adatok ezer forintban</i>	
			Előirányzat
1.	Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja részére (személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokra és szolgáltatásokra) átadott pénzeszköz		6 171
2.	Kuthy Elek Egészségügyi Intézmény részére (központi ügyeleti szolgáltatás ellátására) átadott pénzeszköz		1 980
4.	LEADER		100
I.	Támogatás értékű kiadás államháztartáson belülre		8 251
1.	Civil szervezetek		250
II.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		250
	Összesen: I.+II.		8 501

Tiszaigar Községi Önkormányzat
2020. évi előirányzat-felhasználási ütemterve
(havi forgalmi adatokkal)

adatok ezer forintban

BEVÉTEL	2020. évi várható bevételek (havi forgalma)											
	Előirányzat											
	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Készletértékesítés ellenértéke	5 000	150	150	150	275	1 125	1 125	1 125	300	150	150	150
Szolgáltatások ellenértéke	1 767		294	295	295	295	294	294				
Ellátási díjak	233	25	24	25	25	18	18	25	25	24	25	18
Tulajdonosi bevételek	1 200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 890	70	70	100	130	360	360	130	70	70	70	70
INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	10 090	345	344	669	825	1 898	1 879	1 879	555	344	345	338
KÖZHATALMI BEVÉTELEK	13 057		3 701	950	2 450			3 716	790			1 450
KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS	133 453	11 121	11 121	11 121	11 121	11 121	11 121	11 121	11 121	11 121	11 121	11 122
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről	85 643	7 137	7 137	7 136	7 137	7 137	7 137	7 137	7 137	7 137	7 137	7 137
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0											
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről	424				424							
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről	86 067	7 137	7 137	7 136	7 561	7 137	7 137	7 137	7 137	7 137	7 137	7 137
ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0											
Felhalmozási bevételek	0											
Felhalmozási célú támogatások	0											
EU felhalmozási támogatások												
Kölcshök törlesztése	0											
Pénzmaradvány	182 099											
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	424 766	200 702	18 602	22 628	21 957	20 156	20 137	20 137	22 529	19 392	18 603	20 047

KIADÁS	2020. évi várható kiadások (havi forgalma)											
	Előirányzat											
	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	61 416	5 118	5 118	5 118	5 118	5 118	5 118	5 118	5 118	5 118	5 118	5 118
MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK	7 773	648	648	648	648	647	648	648	648	648	648	647
DOLOGI KIADÁSOK	66 484	5 540	5 540	5 540	5 540	5 540	5 540	5 541	5 540	5 540	5 540	5 541
Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívüire	250	50					50			50		100
Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belüire	8 251	688	687	688	687	687	688	687	688	687	688	688
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 300	192	192	192	191	192	191	192	191	192	191	192
PÉNZESKÖZ ÁTADÁSOK	10 801	930	879	880	878	880	878	880	880	928	880	980
Elvonások, befizetések kiadásai	0											
BERUHÁZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK	169 348	52 517	11 373	52 517	424							
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0											
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0											

3. napirendi pont:

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2020. esztendei éves ellenőrzési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: dr. Kovács Péter jegyző

(Az előterjesztés, a határozati javaslat, valamint a Pénzügyi és Szociális Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Dr. Kovács Péter jegyző:

Röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Szilágyi László polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást, majd átadja a szót a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökének.

Fodor Ottó képviselő - Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke:

Röviden elmondja, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt változatlan formában elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szilágyi László polgármester:

Megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek hozzászólása, javaslata?

A képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatosan érdemi kiegészítés, hozzászólás nem hangzott el.

Szilágyi László polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetőleg tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

25/2020. (III. 11.) határozat

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2020. esztendei éves ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése alapján – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 31-32. § rendelkezéseire tekintettel – a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2020. esztendei éves ellenőrzési tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyólag elfogadja.

Végrehajtásért felelős: az éves ellenőrzési tervben foglaltak szerint

Határidő: az éves ellenőrzési tervben foglaltak szerint

Értesül:

1. Polgármester – Tiszaigar
2. Polgármester – Nagyiván
3. Jegyző – Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
4. Belső ellenőrzési vezető
5. Jelenlévők
6. Irattár

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi Éves ellenőrzési terve

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása
- elemezte a külső és belső kontrollkörnyezetet annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat.
 - értelmezte a szervezet célkitűzéseit, beleértve a belső ellenőrzés céljait is.
 - azonosította a folyamatokat, illetve az adott folyamat irányításáért, működtetésért felelős személyeket, azaz a folyamatgazdákat és a vezetőikkel egyeztetet az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseivel viszonyított – fontosságáról.
 - megvitatta a vezetőikkel, mit várnak el a belső ellenőrzéstől, kérdőív készült a hivatal vezetőjével.
 - a vezetőikkel közösen meghatározta a belső ellenőrzési fókuszot.

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A belső ellenőrzés tervezése előkészítésének folyamata:

- áttekintette és elemezte a külső és belső kontrollkörnyezetet annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a folyamatokat és a folyamatgazdákat (folyamatgazda: az adott folyamat irányításáért, működtetésért felelős személy) és a jegyzővel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseivel viszonyított – fontosságáról;
- megvitatta a jegyzővel mit vár el a belső ellenőrzéstől a megbízás időszakára;
- értelmezte a közös önkormányzati hivatal és az önkormányzatok célkitűzéseit;
- a jegyzővel közösen meghatározta a belső ellenőrzési fókuszot;
- a kritikus, fontos folyamatokat azonosították, elemezték és osztályozták azok relatív jelentőségének megfelelően;

Az ellenőrzés tervezési folyamata során a következő kulcsfontosságú alapelveket kellett követni:

- A tervezést folyamatokra és az azokban rejlő kockázatokra kellett alapozni. Az ellenőrzési feladatok prioritásainak kidolgozása során a belső ellenőrzés a folyamat alapú kockázatelemzés eredményeit használta fel.
- A tervezésnek a jövőbe kell tekintenie. A stratégiai időtávú tervezés négy-hét évet kell, hogy lefedjen. De rövid idő alatt is a

hosszú távú célok elősegítése volt a cél.

- **A tervezésnek folyamatosnak kell lennie.** A tervezés folyamatában mindvégig célszerű betartani a gördülő tervezés elvét, a stratégiai ellenőrzési tervet évente aktualizálni szükséges, felül kell vizsgálni a stratégiai ellenőrzési terv időszakára kitűzött célokat.
- **A tervezésnek, rugalmasnak és aktualizálnak kell lennie.** Az ellenőrzés tervezésének a hivatalra ható változásokhoz igazodnia kell. A hivatal jelenlegi kockázati struktúrája értékelésre került, ami az ellenőrzendő területekből kiderül, de az ellenőrzési tervet év közben módosítani lehet.

A folyamatok és folyamatgazdák azonosítása

A belső ellenőrzés a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása során a hivatal működési folyamatait vette számba. A folyamatok a hivatal és az önkormányzatok célkitűzéseinek elérése érdekében kerültek kialakításra. Különösen fontos volt a hivatal és az önkormányzatok működési folyamatait vizsgálni, és azonosítani a folyamatgazdákat, vagyis azokat a személyeket a szervezeten belül, akik elsődlegesen felelősek az adott folyamat végrehajtásáért, működtetéséért.

A folyamatok és folyamatgazdák azonosítása eredményeképpen Folyamatlista készült, amely tartalmazza a folyamatok listáját, a folyamatgazdák megnevezését és a folyamat fontosságát.

A belső ellenőrzési fókusz kialakítása

A belső ellenőrzési fókusz a belső ellenőr és a KÖH vezetőjének azon közös nézetét, elképzeléseit jelentette, hogy a belső ellenőrzés elsősorban mely területeket ellenőrizze. A kiemelten fontos folyamatok esetében fennálló kockázatos területek ellenőrzésére kell fókuszálni.

Kockázatelemzés

A kockázatelemzési folyamat célja volt, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a hivatal folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat.

A kockázatelemzés alapján megállapítható, hogy továbbra is a szabályozás összetettségéből, és a változásokból adódó kockázatok kiemelt jelentőségűek. A korábbi kettőhöz - a nyertes pályázatokkal megnövekedett bevételek megfelelő, szabályos felhasználása - harmadik területként merült fel.

- A folyamatos jogszabályi változásokhoz való alkalmazkodás (a jogszabályok évenkénti változása, az új integrált program használata, betanulás, alkalmazás nehézségei),
- A munkatársak, feladatok változásából adódó, (a gazdasági szakemberek folyamatos hiánya),
- Az előre nem tervezhető jogi és belső szabályozások változásából adódó (közbeszerzés lebonyolítása, eredményessége, beruházás lebonyolítása),
- a szakmai feladatok bonyolultságából adódó kockázatok jelentősek (a pályázatokkal való elszámolás folyamata).

Az előző évi ellenőrzési terület folytatásaként a teljes körűség biztosítása érdekében merül fel ennek a területnek az ellenőrzése.

A 2020. évi belső ellenőrzési tervet alátámasztó kockázatelemzés külön dokumentumban szerepel.

A kockázatelemzés alapján ellenőrzésre kiválasztott folyamatok:

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál a belső ellenőrzési tevékenységet befolyásoló szabályzatok és kézikönyv felülvizsgálata, a módosítások átvezetése, hatályosítása.

A vizsgálat célja: annak biztosítása, hogy az önkormányzatoknál és az általuk irányított költségvetési szerveknél, a közös hivatalnál, valamint a nemzetiségi önkormányzatoknál a belső kontroll folyamatok és a belső ellenőrzés a hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentumokkal végezzék.

Tiszaigar Községi Önkormányzatnál az elnyert TOP-os és VP-s pályázatok megvalósításának, a támogatások felhasználásának, elszámolásának ellenőrzése:

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat költségvetési bevételének jelentős összegét kitevő eu-s támogatások felhasználása megfelelően történik-e, az elszámolások teljeskörűen a számviteli szabályok szerint történik-e.

Nagyiván Községi Önkormányzat irányítása alá tartozó Nagyiváni Élelmezési Intézmény működésének felügyeleti ellenőrzése:

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Konyha gazdaságos és hatékony működése érdekében milyen tényezők befolyásolják az optimális önköltséget, hogyan alakul az étkeztetett létszám és a nyersanyagnorma, a beszerzések szabályozottsága és szabályszerűsége biztosított-e.

Tiszaderzs Községi Önkormányzatnál a mezőgazdasági start munkaprogramban megtermelt konyhakerti növények megjelenése és elszámolása a Szociális Konyha gazdálkodásában. Felügyeleti ellenőrzés:

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Szociális Konyha gazdaságos és hatékony működése érdekében a startmunkából származó termékek hogyan befolyásolják az optimális önköltséget. Az önkormányzatnál az átadás szabályozottsága és szabályszerűsége biztosított-e.

- e) **A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése (a tervadatok a Mellékletekben található)**
- d) **A tervezett feladatok felsorolása, az alábbi táblázat felhasználásával:**

A TISZAIGARI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2020. évi ellenőrzési terve

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (itt a kockázatelemzési dokumentum, vonatkozó pontját megadni)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzés fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál a belső ellenőrzési tevékenységet befolyásoló szabályzatok és kézikönyv felülvizsgálata, a módosítások átvezetése, hatályosítása.	Célja: A belső kontroll folyamatok és a belső ellenőrzés a hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentumokkal végezzék. Módszere: A szabályzatok felülvizsgálata	A szabályozottság összetettsége nőtt, több önkormányzat, több intézmény és nemzetiségi önkormányzatot érint az újra szabályozás teljes vertikuma,	szabályszerűségi	Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal	2020. március-április	5 ellenőrzési nap

2.	Tiszaigar Községi Önkormányzatnál az elnyert TOP-os és VP-s pályázatok megvalósításának, a támogatások felhasználásának, elszámolásának ellenőrzése	<p>Célja: az önkormányzat költségvetési bevételeinek jelentős összegét kitevő eu-s támogatások felhasználásának lezárása megfelelően történik-e, az elszámolások teljes körűen a számviteli szabályok szerint történtek-e.</p> <p>Módszere: Az elszámolások ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2019. és 2020. évi tényadatok</p>	A szakmai és adminisztratív feladatokat befolyásoló jogi vagy belső szabályozási környezet túl gyakran változik, folyamatos bizonytalanságot eredményezve ezzel	A szakmai feladatellátásra vonatkozó jogszabályi követelményeket nem mindig ismerik megfelelően.	A szakmai feladatellátásra vonatkozó jogszabályi követelményeket nem mindig ismerik megfelelően.	A szakmai feladatellátásra vonatkozó jogszabályi követelményeket nem mindig ismerik megfelelően.	A szakmai feladatellátásra vonatkozó jogszabályi követelményeket nem mindig ismerik megfelelően.	A szakmai feladatellátásra vonatkozó jogszabályi követelményeket nem mindig ismerik megfelelően.	A szakmai feladatellátásra vonatkozó jogszabályi követelményeket nem mindig ismerik megfelelően.	
3.	Nagyiván Községi Önkormányzat irányítása alá tartozó Nagyvívai Élelmezési Intézmény működésének felügyeleti ellenőrzése	<p>Célja: a Konyha gazdaságos és hatékony működése érdekében milyen tényezők befolyásolják az optimális önköltséget, hogyan alakul az étkeztetett létszám és a nyersanyagor</p>	A szakmai feladatellátásra vonatkozó jogszabályi követelményeket nem mindig ismerik megfelelően. Az analitikus nyilvántartások kontrollját	A szakmai feladatellátásra vonatkozó jogszabályi követelményeket nem mindig ismerik megfelelően.	A szakmai feladatellátásra vonatkozó jogszabályi követelményeket nem mindig ismerik megfelelően.	A szakmai feladatellátásra vonatkozó jogszabályi követelményeket nem mindig ismerik megfelelően.	A szakmai feladatellátásra vonatkozó jogszabályi követelményeket nem mindig ismerik megfelelően.	A szakmai feladatellátásra vonatkozó jogszabályi követelményeket nem mindig ismerik megfelelően.	A szakmai feladatellátásra vonatkozó jogszabályi követelményeket nem mindig ismerik megfelelően.	

Készítette:

Csehné Kőteles Rozália
Belső ellenőr

Jóváhagyta:

Dr. Kovács Péter
Jegyző

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Srsz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	25	1	25
2.	Kieső munkaidő			0
3.	Fizetett ünnepek			-
4.	Fizetett szabadság (átlagos)			-
5.	Átlagos betegszabadság			-
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):			25
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása (pl. 60%)			23
8.	Soron kívüli ellenőrzés (pl. 10-30%)			-
9.	Tanácsadói tevékenység (pl. 10%)			-
10.	Képzés (pl. 10%)			
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. 5%)			2
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			25
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			25
14.	Tartalékidő			5
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			<i>Ha a terv végrehajtásához speciális szakértelem szükséges</i>
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			<i>Ha a rendelkezésre álló kapacitás nem elegendő a terv végrehajtásához, akkor külső szolgáltató igénybevételét kell tervezni</i>

A felmérés alapján megállapítható, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és a stratégiai tervben foglalt kapacitás szükséglet összhangban van (elegendő és megfelelő).

Az egy fő külső szakértő igénybevételével a feladat ellátás 2020. évben biztosított.

4. napirendi pont:

Tiszaigar Községi Önkormányzat 2020. esztendei összesített közbeszerzési tervének elfogadása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

Szilágyi László polgármester:

Elmondja, hogy az írásos előterjesztést szóban nem kívánja kiegészíteni, amennyiben nem lesz kérdés, hozzászólás, javasolja a 2020. évi összesített közbeszerzési terv elfogadását.

A képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetve tartózkodás nélkül) elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

26/2020. (III. 11.) határozat

Tiszaigar Községi Önkormányzat 2020. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadásáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az Önkormányzat 2020. évi összesített közbeszerzési tervét – *a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján* – a melléklet szerint fogadja el.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos

Értesül:

1. Polgármester
2. Jelenlévők
3. Irattár

**Tiszaigar Községi Önkormányzat
2020. évi összesített közbeszerzési terve**

A közbeszerzési eljárás					
Tárgya	Forrása	Eljárásrendje	Fajtája	Megindítása	
I. ÁRUBESZERZÉS					
-	-	-	-	-	-
II. SZOLGÁLTATÁS-MEGRENDELÉS					
-	-	-	-	-	-
III. ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS					
Polgármesteri hivatal építése	2006/2015. (XII. 29.) Korm. határozat / 2029/2017. (XII. 27.) Korm. határozat	Nemzeti eljárásrend	Nyílt eljárás [Kbt. 115. § (1)]	2020. III. negyedév	
Hűtőház építése	TOP-1.1.3-15- JN1-2016	Nemzeti eljárásrend	Nyílt eljárás [Kbt. 115. § (1)]	2020. III. negyedév	

5. napirendi pont:

A Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező – SAL-845 forgalmi rendszámú – gépjármű értékesítése

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(A határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Röviden ismerteti a határozati javaslat tartalmát.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek észrevétele, javaslata.

A képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetve tartózkodás nélkül) elfogadva a következő határozatot hozta:

27/2020. (III. 11.) határozat

**A Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező
– SAL-845 forgalmi rendszámú – gépjármű értékesítéséről**

1. Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező

Toyota PROACE Verso

– forgalmi rendszám: SAL-845 –

gépjárművet 8 000 000 Ft (azaz nyolcmillió forint) vételáron értékesíteni kívánja.

2. A Képviselő-testület a Polgármestert a gépjármű adásvételi szerződésének aláírására és az adásvétel lebonyolításához szükséges intézkedések megtételére felhatalmazza.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos

Értesül:

1. Polgármester
2. Jelenlévők
3. Irattár

6. napirendi pont:

Gépjármű vásárlása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(A határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Röviden ismerteti a határozati javaslat tartalmát.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek észrevétele, javaslata.

A képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetve tartózkodás nélkül) elfogadva a következő határozatot hozta:

28/2020. (III. 11.) határozat

Gépjármű vásárlásáról

1. Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)

*Toyota PROACE Verso
Shuttle Comfort*

gépjárművet kíván – 8 533 600 Ft (azaz nyolcmillió-ötszázharmincháromezer-hatszáz forint) vételáron – vásárolni az Önkormányzat számára.

2. A Képviselő-testület a Polgármestert a gépjármű adásvételi szerződésének aláírására és az adásvétel lebonyolításához szükséges intézkedések megtételére felhatalmazza.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos

Értesül:

1. Polgármester
2. Jelenlévők
3. Irattár

Szilágyi László polgármester:

Megkérdezi a jelenlévőket, van-e valakinek kérdése, észrevétele, hozzászólása vagy közérdekű bejelentése.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás, illetőleg közérdekű bejelentés nem hangzott el.

Megköszöni a Képviselő-testület munkáját, és az ülést 11 óra 10 perckor bezárja.

– K. m. f. –



Szilágyi László
polgármester



Dr. Kovács Péter
jegyző