

Jegyzőkönyv

Tiszaigar Község Önkormányzata

Képviselő-testületének



2019. május 30.

napján megtartott

– közmeghallgatással egybekötött –

üléséről

Rendeletmutató

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelete
Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi zárszámadásáról**

9. oldal

Határozatmutató

36/2019. (V. 30.) határozat

Az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről

5. oldal

37/2019. (V. 30.) határozat

Az ülés napirendjéről

6. oldal

38/2019. (V. 30.) határozat

***A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal*
2018. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról**

39. oldal

39/2019. (V. 30.) határozat

**A Tiszaigar Község Önkormányzatának
2018. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

48. oldal

40/2019. (V. 30.) határozat

**A Tiszaigar Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2018. esztendei ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról**

52. oldal

41/2019. (V. 30.) határozat

**A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak,
valamint az étkeztetés jogosultsági feltételeinek megállapításáról**

68. oldal

42/2019. (V. 30.) határozat

***A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja*
Tiszaigari Szakmai Egységének 2018. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

72. oldal

43/2019. (V. 30.) határozat

**Az Abádszalók Mikrotérségi Közoktatási Társulás
megszüntetéséhez szükséges hozzájárulásról**

74. oldal

44/2019. (V. 30.) határozat

**A Tiszaigari Óvoda
alapító okiratának kiadásáról**

76. oldal

45/2019. (V. 30.) határozat

**A Tiszaigari Óvoda kialakítása során felmerülő
szervezési feladatok ellátására szóló vezetői megbízásról**

81. oldal

46/2019. (V. 30.) határozat

**A Tiszaigar Község Önkormányzatának tulajdonát képező 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 3. szám alatt fekvő
— a 66-os helyrajzi számon nyilvántartott — ingatlan megvásárlására irányuló vételi ajánlat elbírálásáról**

83. oldal

47/2019. (V. 30.) határozat

**Felhatalmazás közös önkormányzati hivatal létrehozására, avagy közös önkormányzati hivatalhoz történő
csatlakozásra irányuló előzetes tárgyalások kezdeményezésére és lefolytatására**

85. oldal

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének – közmeghallgatással egybekötött – üléséről

Helyszín: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal – 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Időpont: 2019. május 22. – 10:30-10:57

Megjelentek:

Szilágyi László	polgármester
Kovácsné Szabó Tünde	alpolgármester/képviselő
Berényi Lajosné	képviselő
Bertók Lajos Péter	képviselő
Fodor Ottó	képviselő
Dr. Kovács Péter	jegyző
Hajnalné Szabó Jolán	pénzügyi vezető
Szabó Imréné	köztisztviselő
Pappné Kurucz Emma	jegyzőkönyvvezető
Lakossági részről:	jelenlévő nincs

A megjelentek aláírását és a meghívottak nevét tartalmazó jelenléti ív a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Szilágyi László polgármester:

Köszönti az ülésen megjelent képviselőket, és az ülést megnyitja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület teljes létszámmal, 5 fővel határozatképes.

Javaslatot tesz jegyzőkönyvvezetőre Pappné Kurucz Emma köztisztviselő személyében.

Megkérdezi, hogy elfogadják-e a javaslatát?

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a jegyzőkönyv vezetőjének személyére irányuló javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

36/2019. (V. 30.) határozat

Az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés n) pontjában foglaltak alapján, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 23. § (3) bekezdése szerint – megállapítja, hogy a 2019. május 30-ai közmeghallgatással egybekötött ülésének

jegyzőkönyvvezetője:

Pappné Kurucz Emma köztisztviselő.

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

Javaslatot tesz a meghívón szereplő napirendi pontok megtárgyalására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Miután a napirendre vonatkozó egyéb indítvány nem érkezett, a Képviselő-testület a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalására irányuló javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetve tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

37/2019. (V. 30.) határozat

Az ülés napirendjéről

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselőtestülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján – a 2019. május 30-ai közmeghallgatással egybekötött ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

N a p i r e n d :

1. A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

2. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

3. Beszámoló Tiszaigar Község Önkormányzata 2018. esztendei adóztatási tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Kovács Péter jegyző

4. Átfogó értékelés Tiszaigar Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. esztendei ellátásáról

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

5. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak, valamint az étkeztetés jogosultsági feltételeinek megállapítása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

6. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének beszámolója 2018. esztendei tevékenységéről

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

7. Az Abádszalók Mikrotérségi Közoktatási Társulás megszüntetése kapcsán szükségessé vált döntések meghozatala

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

8. Tiszaigar Község Önkormányzatának tulajdonát képező ingatlanra előterjesztett vételi ajánlat elbírálása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

- 9. Felhatalmazás közös önkormányzati hivatal létrehozására, avagy közös önkormányzati hivatalhoz történő csatlakozásra irányuló előzetes tárgyalások kezdeményezésére és lefolytatására**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

10. Közmeghallgatás

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

1. napirendi pont:

A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés és a rendelettervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Átadja a szót a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökének.

Bertók Lajos Péter képviselő – a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Megkérdezi, hogy lesz-e valakinek kérdése, véleménye.

A képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el.

Javasolja a rendelettervezet elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetőleg tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelete**

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi zárszámadásáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A bevételek és kiadások főösszege

1. § Tiszaigar Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) 2018. évi költségvetési gazdálkodása halmozódások nélkül

- a) 888 536 000 Ft bevétellel,
- b) 359 770 000 Ft kiadással, valamint
- c) 528 746 000 Ft maradvánnyal (feladattal terhelt)

zárult.

2. § Az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének összevont

- a) működési és felhalmozási mérlegét az 1. melléklet,
- b) bevételeit a 2. és 3. melléklet,
- c) kiadásait a 2. és 3. melléklet

tartalmazza.

2. Az Önkormányzat zárszámadása

3. § Az Önkormányzat 2018. évi költségvetési gazdálkodása

- a) 887 514 000 Ft bevétellel,
- b) 358 827 000 Ft kiadással, valamint
- c) 528 687 000 Ft maradvánnyal (feladattal terhelt)

zárult.

4. § (1) A 3. § a) pontjában meghatározott költségvetési bevételek forrásonként a 4. és 5. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 18. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

(2) A 3. § b) pontjában meghatározott költségvetési kiadások feladatonként a 4. és 5. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 19. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

5. § (1) A költségvetési maradvány részletes kimutatását a 14. melléklet, az Önkormányzat eredménykimutatását a 12. melléklet rögzíti.

(2) Az Önkormányzat

- a) felhalmozási célú kiadásait a 7. és 8. melléklet,
- b) átadott pénzeszközeinek részletezését a 9. melléklet,
- c) egyszerűsített mérlegét a 10. melléklet,
- d) pénzeszközeinek változását a 16. melléklet,
- e) vagyonskimutatását a függő kötelezettségekről és a biztos (jövőbeni) követelésekről a 22. melléklet

tartalmazza.

3. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadása

6. § (1) A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2018. évi költségvetési gazdálkodása

- a) 52 487 000 Ft bevétellel,
- b) 52 427 000 Ft kiadással, valamint
- c) 60 000 Ft maradvánnyal (feladattal terhelt)

zárult.

(2) A Hivatal (1) bekezdés a) pontjában meghatározott költségvetési bevételei forrásonként a 6. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 20. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

(3) A Hivatal (1) bekezdés b) pontjában meghatározott költségvetési kiadásai feladatonként a 6. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 21. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

(4) A Hivatal

- a) maradványkimutatását a 15. melléklet,
- b) egyszerűsített mérlegét a 11. melléklet,
- c) eredménykimutatását a 13. melléklet, továbbá
- d) pénzkészlet-változását a 17. melléklet

tartalmazza.

4. Záró rendelkezések

7. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

8. § Hatályát veszti a Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelet.

Tiszaigar, 2019. május 30.

Szilágyi László
polgármester

Dr. Kovács Péter
jegyző

Tiszaigaz Község Önkormányzata
- önkormányzati szintű -
bevételeinek és kiadásainak 2018. évi mérlege

adatok ezer forintban

MŰKÖDÉS							
Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	8 489	20 687	4 804	Személyi juttatások	99 753	107 921	103 746
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása				Munkaadókat terhelő járulékok	15 455	17 074	16 529
Közhatalmi bevételek	15 326	21 691	18 767	Dologi kiadások	57 596	96 561	77 777
Támogatások, kiegészítések	91 034	90 047	90 046	Egyéb működési célú kiadások	17 335	27 511	10 734
Támogatásértéktől bevételek	71 092	72 449	62 360	Tartalékok	500	500	
EU támogatás		20 917	21 418				
Működési célú pénzeszközátvitel			688				
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele	1 000	3 000	60 247				
Költségvetési bevételek összesen:	186 941	229 479	258 330	Költségvetési kiadások összesen:	190 639	249 567	208 786
Előző évi műk. maradv. igénybev.	3 698	20 466	20 466	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
Előző évi váll. maradv. igénybev.				Likvidációs hitelek törlesztése			57 247
Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
Hitelek felvétele (likvid)		57 247		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.				Kölcsön törlesztése, adott kölcsön			
Forgatási célú bef., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése				Befektetési célú bef., külf. értékpapírok vásárlása			
Betét visszavonásából származó bevétel				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		2 620	2 620	Betét elhelyezése			
				Egyéb működési finanszírozási célú kiadás			2 998
Finanszírozási célú bevételek	3 698	80 333	23 086	Finanszírozási célú kiadások			60 245
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	190 639	309 812	281 416	KIADÁSOK ÖSSZESEN	190 639	249 567	269 031
Költségvetési hiány:	---	---	---	Költségvetési többlet:	---	---	---
FELHALMOZÁS							
Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	8 000	9 500	2 800	Intézményi beruházási kiadások	8 000	2 514	50
Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása		757	1 805	Felújítások	1 293	2 331	
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				Lakástámogatás			
Címzett és céltámogatások		1 038		Lakasépítés			
				Hazai támogatásból megvalósuló projektek kiadásai		50 734	284
Egyéb központi támogatás				EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr., projektek kiadásai		10 501	3 208
Önkormányzati vagyon hasznosításából származó felhalmozási célú fordított bevétel				EU-s forrásból finansz. önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		1 486	1 530
Támogatásértéktől bevételek		8 027	52 211	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	1 293			Tartalékok			
EU-s támogatásból származó forrás		54 501	4 250	Maradvány terhére felhalm. kiadások	546 054	546 054	85 667
Magánszemélyek kommunális adója							
Költségvetési bevételek összesen:	9 293	73 823	61 066	Költségvetési kiadások összesen:	555 347	613 620	90 739
Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.	546 054	546 054	546 054	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Hitelek törlesztése			
Rövid lejáratú hitelek felvétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
Hosszú lejáratú hitelek felvétele				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése				Kölcsön törlesztése, adott kölcsön		6 257	
Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
Betét visszavonásából származó bevétel				Betét elhelyezése			
Egyéb				Egyéb hitel, kölcsön kiadásai			
Finanszírozási célú bevételek				Finanszírozási célú kiadások		6 257	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	555 347	619 877	607 120	KIADÁSOK ÖSSZESEN	555 347	619 877	90 739
Költségvetési hiány:	---	---	---	Költségvetési többlet:	---	---	---

Tiszaigar Község Önkormányzata
2018. évi költségvetésének összevont mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Szám	Jogcímek	2018. évi kötelező feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	91 034	90 047	90 046
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	56 841	56 922	56 922
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 305	16 254	16 253
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800	1 800
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	16 088	14 997	14 997
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	0	74	74
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	62 817	92 513	83 778
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	62 817	92 513	83 778
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattal	0	8 796	8 612
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	60 434	56 081	47 032
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	25	25	24
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	2 358	6 694	6 692
2.2.5.	- EU-s támogatás	0	20 917	21 418
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 293	63 566	56 461
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	45 038	45 038
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.6.)	1 293	18 528	11 423
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	0	0	0
3.5.2.	- Társulástól	0	0	0
3.5.3.	- Elkülönített állami pénzalaptól	1 293	8 027	7 173
3.5.4.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	0	0	0
3.5.5.	- Központi költségvetési szervtől	0	0	0
3.5.6.	- EU-s támogatás	0	10 501	4 250
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	15 326	21 691	18 767
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	14 756	20 756	17 828
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.1.2.	- Iparüzési adó	13 614	18 614	16 766
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja	0	0	0
4.1.4.	- Gépjárműadó	1 142	2 142	1 062
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)	570	935	939
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	8 489	22 297	6 609
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000	5 000	3 349
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	635	635	495
5.3.	Tulajdonosi bevételek	736	757	1 805
5.4.	Ellátási díjak	296	296	293
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 822	2 116	581
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.7.	Kamatbevételek	0	0	2
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.9.	Egyéb működési bevételek	0	13 493	84
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	8 000	9 500	2 800
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingtatlanok értékesítése	8 000	6 700	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	2 800	2 800
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel (6.4.1.+...+6.4.4.)	0	0	0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele	0	0	0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele	0	0	0
6.4.3.	- Felhalmozási célú áfa visszatérülés	0	0	0
6.4.4.	- Kölcsön-visszatérülés	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	8 275	688	688
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	8 275	688	688
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	195 234	300 302	259 149
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	549 752	566 520	566 520
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	549 752	566 520	566 520
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	3 698	20 466	20 466
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	546 054	546 054	546 054
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+...+11.3.)	0	62 867	62 867
11.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0	2 620	2 620
11.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
11.3.	Működési célú kölcsönvisszatérülések	1 000	60 247	60 247
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	549 752	629 387	629 387
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	744 986	929 689	888 536

KIADÁSOK				
Jogcímek		2018. évi kötelező feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	189 839	248 767	208 786
1.1.	Személyi juttatások	99 753	107 921	103 746
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 455	17 074	16 529
1.3.	Dologi kiadások	57 596	96 561	77 777
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 258	8 121	2 924
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	9 777	19 090	7 810
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	0	1 724	1 724
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	0	0	0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	0	0	0
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	9 677	17 266	6 086
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	0	0	0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100	100	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	555 347	613 620	90 739
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	465 760	524 481	20 508
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	6 514	2 514	50
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	10 501	3 208
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	1 486	1 530
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	50 734	284
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása	0	0	0
2.1.6.	- Maradványból megvalósuló beruházási kiadások	459 246	459 246	15 436
2.2.	Felújítások (2.2.1.+...+2.2.2.)	89 587	89 139	70 231
2.2.1.	- Felújítási kiadások	2 779	2 331	0
2.2.2.	- Maradványból megvalósuló felújítási kiadások	86 808	86 808	70 231
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	0	0	0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	0	0	0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	0	0	0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre	0	0	0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	0	0	0
2.3.5.	- Reszesehes, üzletresz vásárlása	0	0	0
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	500	500	0
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)	500	500	0
3.1.1.	- Általános tartalék	500	500	0
3.1.2.	- Céltartalék	0	0	0
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)	0	0	0
3.2.1.	- Általános tartalék	0	0	0
3.2.2.	- Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+...+3.)	745 686	862 887	299 525
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	63 504	57 247
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	57 247	57 247
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	6 257	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	0	2 998	2 998
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	2 998	2 998
6.3.	Irányítószervi támogatás kiadásai	0	0	0
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	0	66 502	60 245
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	745 686	929 389	359 770
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	17	17	15
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	75	75	43

Tiszaigaz Község Önkormányzata
2018. évi költségvetésének összevont mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Szám	Jegycímek	2018. évi önként vállalt feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
1.7.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	0		
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattal			
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól			
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától			
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől			
2.2.5.	- EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	0		
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattal			
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól			
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától			
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől			
3.5.5.	- EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	0		
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója			
4.1.2.	- Iparűzési adó			
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja			
4.1.4.	- Gepjarműadó			
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	0	0	0
5.1.	Keszletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Tulajdonosi bevételek			
5.4.	Ellátási díjak			
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.7.	Kamatbevételek			
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.9.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel (6.4.1.+...+6.4.3.)			
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele			
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele			
6.4.3.	- Felhalmozási célú ofa visszatérülés			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)			
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)			
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	0	0	0
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	0		
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	0		
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési			
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási			
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+11.2.)			
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	0		
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	0		

KIADÁSOK

Joccímek	2018.évi önként vállalt feladatok		
	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	300	300	25
1.1. Személyi juttatások			
1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3. Dologi kiadások			
1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5. Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	300	300	25
1.5.1. Elvonások és befizetések			
1.5.2. -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.5.3. -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.5.4. Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.5.5. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.5.6. - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300	300	25
2. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	0		
2.1. Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	0		
2.1.1. - Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások			
2.1.2. - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.1.3. - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
2.1.4. Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.1.5. Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása			
2.1.6. Maradványból megvalósuló beruházási kiadások			
2.2. Felújítások (2.2.1.+2.2.2.)	0		
2.2.1. - Felújítási kiadások			
2.2.2. Maradványból megvalósuló felújítási kiadások			
2.3. Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)			
2.3.1. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.3.2. -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.3.3. - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.3.4. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.3.5. Reszeseades, üzletrész vásárlása			
2.3.6. - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.4. Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése			
3. Tartalékok (3.1.+3.2.)	0		
3.1. Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)	0		
3.1.1. - Általános tartalék			
3.1.2. Céltartalék			
3.2. Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)			
3.2.1. - Általános tartalék			
3.2.2. - Céltartalék			
4. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+...+3.)	300	300	25
5. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+ 5.3.)			
5.1. Hosszu lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6. Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	0	0	0
6.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3. Irányítószerinti támogatás kiadásai			
7. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	0	0	0
8. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	300	300	25
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Tiszaigar Község Önkormányzata
2018. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

összegek ezer forintban

Száma	Jegycímek	2018. évi kötelező feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	91 034	90 047	90 046
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	56 841	56 922	56 922
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 305	16 254	16 253
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800	1 800
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok költségvetési támogatásai	16 088	14 997	14 997
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	0	74	74
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	62 817	91 533	82 799
2.1.	Hivatalok és befejezők bevételei	0	0	0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	62 817	91 533	82 799
2.2.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzatoktól	0	8 796	8 612
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	60 434	56 082	47 032
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	25	25	24
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	2 358	5 714	5 713
2.2.5.	- EU-s támogatás	0	20 917	21 418
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 293	63 566	56 461
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	45 038	45 038
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.6.)	1 293	18 528	11 423
3.5.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzatoktól	0	0	0
3.5.2.	- Társulástól	0	0	0
3.5.3.	- Elkülönített állami pénzalaptól	1 293	8 027	7 173
3.5.4.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	0	0	0
3.5.5.	- Központi költségvetési szervtől	0	0	0
3.5.6.	- EU-s támogatás	0	10 501	4 250
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	15 326	21 691	18 767
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	14 756	20 756	17 828
4.1.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.1.2.	Iskolai adó	13 614	18 614	16 766
4.1.3.	Termőföld bevezetési adó	0	0	0
4.1.4.	Gépjárműadó	1 142	2 142	1 062
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, péntek)	570	935	939
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	8 489	22 297	6 609
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000	5 000	3 349
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	635	635	495
5.3.	Tulajdonosi bevételek	736	757	1 805
5.4.	Ellátási díjak	296	296	293
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 822	2 116	981
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.7.	Kamatbevételek	0	0	2
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.9.	Egyéb működési bevételek	0	13 493	84
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	8 000	9 500	2 800
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000	6 700	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	2 800	2 800
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevételek (6.4.1.+...+6.4.4.)	0	0	0
6.4.1.	Önkormányzat sajátos felhalmozási és társadalmi bevétele	0	0	0
6.4.2.	Önkormányzat: vagyon bérlet és lajngdíj bevétele	0	0	0
6.4.3.	Felhalmozási célú visszatérülés	0	0	0
6.4.4.	Kölcsön visszatérülés	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	8 275	688	688
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	8 275	688	688
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	195 234	299 322	258 170
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	549 752	566 477	566 477
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	549 752	566 477	566 477
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	3 698	20 423	20 423
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	546 054	546 054	546 054
10.2.	Előző év vállalkozás maradványának igénybevétele	0	0	0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+...+11.3.)	0	62 867	62 867
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	2 620	2 620
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
11.3.	Működési célú kölcsönvisszatérülések	1 000	60 247	60 247
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	549 752	629 344	629 344
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	744 986	928 666	887 514

KIADÁSOK

Jogcímek	2018.évi kötelező feladatok		
	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	138 055	192 941	156 359
1.1. Személy juttatások	63 497	68 680	66 684
1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 226	9 312	9 185
1.3. Dologi kiadások	49 297	87 738	69 756
1.4. Előirányzott pénzügyi juttatásai	7 258	8 121	2 924
1.5. Egyéb működés célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	9 777	19 090	7 810
1.5.1. Elvonások és befizetések	0	1 724	1 724
1.5.2. Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	0	0	0
1.5.3. Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	0	0	0
1.5.4. Egyéb működés célú támogatások AH-n belülre	9 677	17 266	6 086
1.5.5. Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	0	0	0
1.5.6. Egyéb működés célú támogatások államháztartáson kívülre	100	100	0
2. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	555 347	613 620	90 739
2.1. Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	465 760	524 481	20 508
2.1.1. Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	6 514	2 514	50
2.1.2. EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	10 502	3 208
2.1.3. EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	1 486	1 530
2.1.4. Haza forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	50 734	284
2.1.5. Haza forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0
2.1.6. Maradványból megvalósuló beruházási kiadások	459 246	459 246	15 436
2.2. Felújítások (2.2.1.+...+2.2.2.)	89 587	89 139	70 231
2.2.1. Felújítás kiadások	2 779	2 331	0
2.2.2. Maradványból megvalósuló felújítási kiadások	86 808	86 808	70 231
2.3. Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	0	0	0
2.3.1. Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	0	0	0
2.3.2. Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	0	0	0
2.3.3. Egyéb felhalmozás célú támogatások AH-n belülre	0	0	0
2.3.4. Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	0	0	0
2.3.5. Részvétel, üzletrész vásárlása	0	0	0
2.3.6. Egyéb felhalmozás célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.4. Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	0	0	0
3. Tartalékok (3.1.+3.2.)	500	500	0
3.1. Működés célú tartalékok (3.1.1.+...+3.1.2.)	500	500	0
3.1.1. Általános tartalékok	500	500	0
3.1.2. Céltartalékok	0	0	0
3.2. Felhalmozás célú tartalékok (3.2.1.+...+3.2.2.)	0	0	0
3.2.1. Általános tartalékok	0	0	0
3.2.2. Céltartalékok	0	0	0
4. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+...+3.)	693 902	807 061	247 098
5. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	63 504	57 247
5.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése: pénzügyi vállalkozásnak	0	57 247	57 247
5.3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	6 257	0
6. Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	51 784	57 801	54 457
6.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
6.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	2 998	2 998
6.3. Központi, irányítószervi támogatás összege	51 784	54 803	51 459
7. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	51 784	121 305	111 704
8. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	745 686	928 366	358 802
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	5	5	4
Körfoglalható létszám (fő)	75	75	43

Tiszaigaz Községi Önkormányzat
2018. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Szám	Jogcímek	2018.évi önként vállalt feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	0		0
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			0
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól			0
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alappal			0
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől			0
2.2.5.	- EU-s támogatás			0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	0		0
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól			0
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alappal			0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől			0
3.5.5.	- EU-s támogatás			0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.-...+4.1.4.)	0		0
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója			0
4.1.2.	- Iparüzési adó			0
4.1.3.	- Termőföld berbeadása miatti szja			0
4.1.4.	- Gépjárműadó			0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (birságok, pótlékok)			0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	0	0	0
5.1.	Keszletértékesítés ellenértéke			0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			0
5.3.	Tulajdonosi bevételek			0
5.4.	Ellátási díjak			0
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			0
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése			0
5.7.	Kamatbevételek			0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0
5.9.	Egyéb működési bevételek			0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése			0
6.2.	Ingatlanok értékesítése			0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel (6.4.1.+...+6.4.4.)	0		0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási es. tőkejellelű bevétele			0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele			0
6.4.3.	- Felhalmozási célú aj. visszaterülés			0
6.4.4.	- Kölcsön-visszatérülés			0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	0	0	0
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	0	0	0
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	0	0	0
10.1.	Eelőző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	0		0
10.1.1.	- Eelőző év költségvetési maradványának igénybevétele működési			0
10.1.2.	- Eelőző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási			0
10.2.	Eelőző év vállalkozási maradványának igénybevétele			0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+...+11.2.)	0	0	0
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			0
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése			0
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	0	0	0
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	0	0	0

KIADÁSOK

Jogcímek	2018.évi önként vállalt feladatok		
	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	300	300	25
1.1. Személyi juttatások			
1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3. Dologi kiadások			
1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5. Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	300	300	25
1.5.1. - Elvonások és befizetések			
1.5.2. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre			
1.5.3. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre			
1.5.4. - Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre			
1.5.5. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre			
1.5.6. - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300	300	25
2. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	0	0	0
2.1. Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	0		
2.1.1. - <i>Onkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások</i>			
2.1.2. - <i>EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai</i>			
2.1.3. - <i>EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek onkormányzati hozzájárulásának kiadásai</i>			
2.1.4. - <i>Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai</i>			
2.1.5. - <i>Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek onkormányzati hozzájárulásának kiadásai</i>			
2.1.6. - <i>Maradványból megvalósuló beruházási kiadások</i>			
2.2. Felújítások (2.2.1.+2.2.2.)	0		
2.2.1. - Felújítási kiadások			
2.2.2. - Maradványból megvalósuló felújítási kiadások			
2.3. Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)			
2.3.1. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre			
2.3.2. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre			
2.3.3. - Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre			
2.3.4. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre			
2.3.5. - Reszeseades, üzletresz vásárlása			
2.3.6. - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.4. Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése			
3. Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1. Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)	0	0	0
3.1.1. - Általános tartalék			
3.1.2. - Céltartalék			
3.2. Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)			
3.2.1. - Általános tartalék			
3.2.2. - Céltartalék			
4. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+...+3.)	300	300	25
5. Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6. Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	0	0	0
6.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3. Irányítószervei támogatás kiadásai			
7. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	0	0	0
8. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	300	300	25
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Tiszaigari Községi Önkormányzati Hivatal
2018. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

Szám	Jogcímek	2018. év államigazgatási feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	tejesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes kezzevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	0	980	979
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	980	979
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	0	0	0
2.2.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól	0	980	979
2.2.2.	- Elküldött állami pénzügyi alapoktól	0	0	0
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0	0	0
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	0	0	0
2.2.5.	- EU-s támogatás	0	980	979
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	0	0	0
3.5.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól	0	0	0
3.5.2.	- Elküldött állami pénzügyi alapoktól	0	0	0
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0	0	0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	0	0	0
3.5.5.	- EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	0	0	0
4.1.1.	Mogánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.1.2.	- Iparűzési adó	0	0	0
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti adó	0	0	0
4.1.4.	- Gépjárműadó	0	0	0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.4.	Ellátási díjak	0	0	0
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.7.	Kamatbevételek	0	0	0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.9.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel (6.4.1.+...+6.4.3.)	0	0	0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tákegylegű bevétele	0	0	0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingszervi bevétele	0	0	0
6.4.3.	- Felhalmozási célú adó visszatérülés	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	0	0	0
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	0	0	0
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	0	980	985
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	0	43	43
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	0	43	43
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	0	43	43
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+11.2.)	51 784	54 803	51 459
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
11.2.	Irányítószervi támogatás bevétele	51 784	54 803	51 459
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	51 784	54 803	51 459
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	51 784	55 826	52 487

KIADÁSOK

Jegycímek	2018. év		
	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	51 784	55 826	52 427
1.1. Személyi juttatások	36 256	39 241	37 062
1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 229	7 762	7 344
1.3. Dologi kiadások	8 299	8 823	8 021
1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5. Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	0	0	0
1.5.1. - Elvonások és befizetések	0	0	0
1.5.2. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	0	0	0
1.5.3. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	0	0	0
1.5.4. - Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	0	0	0
1.5.5. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	0	0	0
1.5.6. - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	0	0	0
2.1. Beruházások (2.1.1.+...+2.1.5.)	0	0	0
2.1.1. - Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	0	0	0
2.1.2. - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.1.3. - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0
2.1.4. - Helyi forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.1.5. - Helyi forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása	0	0	0
2.2. Felújítások	0	0	0
2.3. Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	0	0	0
2.3.1. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	0	0	0
2.3.2. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	0	0	0
2.3.3. - Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre	0	0	0
2.3.4. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	0	0	0
2.3.5. - Reszesedés, üzletresz vásárlása	0	0	0
2.3.6. - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.4. Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	0	0	0
3. Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1. Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)	0	0	0
3.1.1. - Általános tartalék	0	0	0
3.1.2. - Céltartalék	0	0	0
3.2. Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)	0	0	0
3.2.1. - Általános tartalék	0	0	0
3.2.2. - Céltartalék	0	0	0
4. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+...+3.)	51 784	55 826	52 427
5. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0
5.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6. Beföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+6.2.)	0	0	0
6.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
6.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	0	0	0
8. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	51 784	55 826	52 427
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	12	12	11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

7. melléklet az 6/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2018. évi beruházási kiadásai beruházásonként

	Megnevezés	adatok ezer forintban	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	Közlekedésfejlesztés	13 461	13 461
2.	Hűtőház kialakítása	68 226	68 226
3.	Önkormányzati Hivatal építése	39 998	83 998
4.	Csapadéksztornázás	336 311	336 311
5.	Rendezési terv	5 250	0
6.	Tárgyi eszközpotlás	450	450
7.	Pályázatokhoz vállalt önerőből megvalósuló beruházás	2 064	2 064
8.	Kamerarendszer kiépítése	0	1 250
9.	Tárolóépület 2018. évi építési kiadásai	0	6 450
10.	Közfoglalkoztatás gépbeszerzés	0	284
11.	Helyi közutak felújítása (gépvásárlás)	0	10 000
12.	EFOP tárgyi eszköz beszerzés	0	501
13.	Orvosi rendelő felújítás eszközbeszerzés	0	1 486
	ÖSSZESEN	465 760	524 481
			20 508

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2018. évi felújítási kiadásai felújításokként

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	adatok ezer forintban Teljesítés
1.	Közfoglalkoztatási programok felújítási kiadása	1 293	1 293	0
2.	Energetikai korszerűsítés (önkormányzati épületek felújítása)	57 126	57 126	40 517
3.	Önkormányzati feladatellátást szolg. Fejlesztés (orvosi rendelő felújítás)	31 168	29 682	29 714
4.	Önkormányzati ingatlanfelújítás (vis maior)	0	1 038	0
	Mindösszesen	89 587	89 139	70 231

**Tiszaigar Község Önkormányzatának
2018. évben átadott pénzeszközei**

adatok ezer forintban

Sorszám	Támogatott szervezet, feladat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Abádszalók Mikroterületi Közoktatási Társulás részére (óvoda működtetésére) átadott pénzeszköz	2 248	5000	1425
2.	Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja részére (személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokra és szolgáltatásokra) átadott pénzeszköz	5 991	9926	3823
3.	Kuthy Elek Egészségügyi Intézmény részére (központi ügyeleti szolgáltatás ellátására) átadott pénzeszköz	1 438	2330	838
4.	Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal részére (működési célra) átadott pénzeszköz	51 784	54803	51459
5.	Tisza-tavi Régió Hulladéklerakói Reaktiváló Egycélú Önkormányzati Társulás részére (működési célra) átadott pénzeszköz	0	10	0
I.	Támogatás értékű kiadás államháztartáson belülre	61 461	72 069	57 545
1.	Civil szervek támogatás	300	300	25
2.	LEADER	100	100	0
II.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	400	400	25
	Összesen: I.+II.	61 861	72 469	57 570

**Tiszaigar Község Önkormányzatának
2018.évi egyszerűsített mérlege**

MEGNEVEZÉS	2017	2018
<i>adatok ezer forintban</i>		
Eszközök		
A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektett eszközök		
A/I. Immateriális javak	329 559	414 864
A/II. Tárgyi eszközök	1 848	544
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	327 483	414 092
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	228	228
B/I. Készletek	0	0
B/II.Értékpapírok	0	0
C.) Pénzeszközök	0	0
D.) Követelések	564 093	498 375
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	11 586	40 593
F.) Aktív időbeli elhatárolások	-1 757	2 831
Eszközök összesen	903 481	956 663
Források		
G.) Saját tőke összesen		
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	182 096	136 779
II. Nemzeti vagyon változásai	364 386	364 386
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	-10 081	-10 081
IV.) Felhalmozott eredmény	29 256	29 256
V. Eszközök értékhelyesbitésének forrása	-169 778	-201 465
VI. Mérleg szerinti eredmény		
H.) Kötelezettségek összesen	-31 687	-45 317
I. Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	23 363	60 700
J. Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
K. Passzív időbeli elhatárolások	0	0
Források összesen	698 022	759 184
	903 481	956 663

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2018.évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2017	2018
Eszközök		
A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektett eszközök	1 276	302
A/I. Immateriális javak	190	120
A/II. Tárgyi eszközök	1 086	182
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0
B/I. Készletek	0	0
B/II.Értékpapírok	0	0
C.) Pénzeszközök	126	93
D.) Követelések	50	100
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
F.) Aktív időbeli elhatárolások	217	56
Eszközök összesen	1 669	551
Források		
G.) Saját tőke összesen	-1 397	-3 650
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	5 893	5 893
II. Nemzeti vagyon változásai	0	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	126	126
IV.) Felhalmozott eredmény	-5 422	-7 416
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	-1 994	-2 253
H.) Kötelezettségek összesen		467
I. Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
J. Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
K. Passzív időbeli elhatárolások		3 734
Források összesen	-1 397	551

**Tiszaigar Község Önkormányzatának
2018. évi eredménykimutatása**

Sor	Megnevezés	<i>adatok ezer forintban</i>	
		2017	2018
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	14 343	17 271
02.	Eszközök és szolgáltat. értékesít. nettó eredményszemléletű bevételei	7 274	5 151
03.	Tevékenységek egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	559	2 584
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (01..03)	22 176	25 006
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0
05.	Saját termelésű eszközök aktivált értéke	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0	0
06.	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	89 849	90 046
07.	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	90 634	85 268
08.	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	10 203	8 879
09.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	29 694	9 557
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek(=06+07+08)	220 380	193 750
09.	Anyagköltség	19 195	16 987
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	28 472	36 405
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	107
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	47 667	53 499
13.	Béreköltség	67 930	53 724
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	10 372	8 913
15.	Bérfelrakások	10 647	8 508
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	88 949	71 145
VI.	Értékcsökkenési leírás	35 838	27 383
VII.	Egyéb ráfordítások	101 789	112 034
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII.)	-31 687	-45 305
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjell. eredm. bev.	0	2
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszeml. bevét. - ebből: árfolyamnyereség	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek hozamai (=16+17+18)	0	2
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	14
20.	Részesedések, értékpapír, pénzeszk. értékeszt.	0	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai - ebből: árfolyamvesztés	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	0	14
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX.)	0	-12
E)	MÉRLEGSZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)	-31 687	-45 317

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2018.évi eredménykimutatása

adatok ezer forintban

Sor	Megnevezés	2017	2018
01.	Közhatalmi eredményzsemléletü bevételek	0	0
02.	Eszközök és szolgáit. értékesit. nettó eredményzsemléletü bevételei	10	0
03.	Tevékenységek egyéb nettó eredményzsemléletü bevételei	0	0
I.	Tevékenység nettó eredményzsemléletü bevétele (01..03)	10	0
04.	Saját termelésü készletek állományváltozása	0	0
05.	Saját termelésü eszközök aktivált értéke	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0	0
06.	Központi működési célú támogatások eredményzsemléletü bevételei	34 674	51 459
07.	Egyéb működési célú támogatások eredményzsemléletü bevételei	9 097	979
08.	Felhalmozási célú támogatások eredményzsemléletü bevételei	0	0
09.	Különféle egyéb eredményzsemléletü bevételek	66	6
III.	Egyéb eredményzsemléletü bevételek(=06+07+08)	43 837	52 444
09.	Anyagköltség	415	580
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	5 154	6 289
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0
IV.	Anyagjellegü ráfordítások (=09+10+11+12)	5 569	6 869
13.	Béreköltség	28 408	31 567
14.	Személyi jellegü egyéb kifizetések	2 625	6 060
15.	Bérráulékok	6 909	7 371
V.	Személyi jellegü ráfordítások (=13+14+15)	37 942	44 998
VI.	Értécsökkenési leírás	1 026	974
VII.	Egyéb ráfordítások	1 304	1 856
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII.)	-1 994	-2 253
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjell.eredm.bev.	0	0
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményzseml.bevét. - ebből: árfolyamnyereség	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek hozamai (=16+17+18)	0	0
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegü ráfordítások	0	0
20.	Részesedések, értékpapír, pénzeszk.értékveszt.	0	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai - ebből: árfolyamveszteség	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	0	0
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX.)	0	0
E)	MÉRLEGSZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)	-1 994	-2 253

**Tiszaigar Község Önkormányzatának
2018. évi maradványkimutatása**

adatok ezer forintban

	Megnevezés	Összeg
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	261 170
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	247 124
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	14 046
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele	626 344
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	111 703
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	514 641
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	528 687
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	0
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	0
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenl.(05-06)	0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	0
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenl.(07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	528 687
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal.terh.marad.	528 687
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
F)	Vállalkozási tevékenység terhelő befiz.köt.(B*0,1)	0
FG)	Vállalkozási tevékenység felhasznál.maradv.(B-F)	0

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2018. évi maradványkimutatása

adatok ezer forintban

	Megnevezés	Összeg
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	985
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	52 427
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	-51 442
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele	51 502
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	51 502
A)	Alaptevékenység maradványa (=±II)	60
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	0
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	0
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenl.(05-06)	0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	0
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenl.(07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	60
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal. terh.marad.	60
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
F)	Vállalkozási tevékenység terhelő befiz.köt.(B*0,1)	0
FG)	Vállalkozási tevékenység felhasznál.maradv.(B-F)	0

Tiszaigar Község Önkormányzat pénzeszközeinek változása

Megnevezés	adatok eFt-ban	
	Összeg	
Pénzkészlet 2018.01.01-én	564 093	
ebből bankszámlák egyenlege	563 996	
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	97	
Bevételek (+)	321 036	
Kiadások (-)	358 827	
Korrekciós tételek (+,-)	-27 927	
Záró pénzkészlet 2018.12.31-én	498 375	
ebből bankszámlák egyenlege	498 205	
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	170	

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzeszközeinek változása

Megnevezés	adatok eFt-ban	
	Összeg	
Pénzkészlet 2018.01.01-én		126
ebből bankszámlák egyenlege		126
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege		0
Bevételek (+)		52 444
Kiadások (-)		52 427
Korrekciós tételek (+,-)		-50
Záró pénzkészlet 2018.12.31-én		93
ebből bankszámlák egyenlege		25
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege		68

Tiszaiari Közös Önkormányzati Hivatal
2018. évben teljesített kiadásai funkcióként és főbb kiadásnemenként

adatok ezer forintban

M E G N E V E Z É S	ELŐIRÁNYZAT		TELEPÍTETT KIADÁSOK							ÖSSZESEN	
	eredeti	módosított 2018.12.31.	KIADÁSNEMENKÉNT					Eláróttak pénzükhöz juttatásai	Működési célú kiadások		Felhalmozási kiadások
			Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadások	Működési célú pénzeszköz átadások	Működési célú kiadások				
Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	45 952	48 772	31 555	6 226	7 871					45 652	
Adó-, Vám- és jövedéki igazgatás	5 832	6 019	4 787	953						5 740	
Országgyűlési, önk. és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	0	1 035	720	165	150					1 035	
ÖSSZESEN	51 784	55 826	37 062	7 344	8 021	0	0	0	0	52 827	

Tiszaigaz Község Önkormányzat vagyonkimutatása
a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről
2018.

Sorszám	Megnevezés	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (eFt)
A	B	C	D
1.	Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések		
2.	Egyéb függő követelések		
3.	Biztos (jövőbeni) követelések		
4.	Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	0	0
5.	Kezességel- garanciával kapcsolatos függő kötelezettségek	1	5 000
6.	Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek		
7.	El nem ismert tartozások		
8.	Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek		
9.	Egyéb függő kötelezettségek		
10.	Függő kötelezettségek (5+...+9)	1	5 000
	Összesen (4+10):	1	5 000

2. napirendi pont:

A Tiszaigar Közös Önkormányzati Hivatal 2018. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Átadja a szót a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökének.

Bertók Lajos Péter képviselő – a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Javasolja a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását.

A képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetőleg tartózkodás nélkül) elfogadta, és a következő határozatot hozta:

38/2019. (V. 30.) határozat

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

2018. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a *Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal* 2018. esztendei éves ellenőrzési jelentését – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó előírásaira figyelemmel – a melléklet szerinti formában, illetőleg tartalommal hagyja jóvá.

Végrehajtásért felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Belső ellenőrzési vezető
2. Polgármester
3. Jegyző
4. Jelenlévők
5. Irattár

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi Éves ellenőrzési jelentése

Vezetői Összefoglaló

A Pénzügyminisztérium által közzétett útmutatóban foglaltak szerint az éves ellenőrzési jelentés célja:

- Segítse az önkormányzat vezetését abban, hogy önkormányzati szinten áttekinthesse, elemezhesse, értékelhesse az önkormányzat, valamint a felügyelete alá tartozó intézmények tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
- Az éves (összefoglaló) ellenőrzési jelentésből nyerhető információk támogatják a Közös Hivatal vezetőjének (Jegyzőnek) a belső kontrollrendszer (ezen belül is különösen a belső ellenőrzés) vonatkozásában végzett koordinációs és harmonizációs tevékenységét.
- A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentésben foglaltakra, melynek célja, hogy bemutassa a belső kontrollrendszer működését.
- Az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő-testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlásával is példát mutasson.

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, ellátja a gazdálkodási feladatok mellett a belső ellenőrzési tevékenységet is a Tiszaigar Községi Önkormányzat esetében.

I./1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A Közös Önkormányzati Hivatal vezetője (Jegyző) a belső ellenőrzési tevékenység ellátására egy fő külső szakértővel kötött megállapodást.

Az adott évi belső ellenőrzés tervezésének előkészítése során a belső ellenőr kockázatelemzést végzett melyhez:

- elemezte a külső és belső **kontrollkörnyezetet** annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a **folyamatokat és a folyamatgazdákat** (folyamatgazda: az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy) és a jegyzővel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról.
- megvitatta a jegyzővel mit vár el a belső ellenőrzéstől az adott időszakra;
- értelmezte a hivatal **célkitűzéseit**;
- a jegyzővel közösen meghatározta a **belső ellenőrzési fókusz**t.

Az ellenőrzés tervezési folyamata során a kulcsfontosságú alapelveket követte.

A belső ellenőrzés a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása során a közös hivatal és az önkormányzatok működési folyamataira figyelt. A folyamatok a Közös Hivatal célkitűzéseinek elérése érdekében kerültek kialakításra.

Az ellenőrzés ellátásához a kapacitás felmérés úgy készült, hogy a kapacitás arányban áll:

- a Közös Hivatal külső ellenőrző szervezete, illetve személy által ellátandó feladatokkal,
- a kezelt eszközök nagyságával és
- az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével,
- az ellenőrzési tevékenység, a tanácsadó szerepkör, a képzés és az egyéb tevékenységek tervezésével.

1/1/a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések értékelése

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál az ellenőrzési ütemterv tervezése kapacitás felmérésen alapult, és tartalék időkeret is meghatározásra került, az összes ellenőrzési napon belül.

A tervezet szerint a KÖH és Önkormányzatok szintjén:

- 2 pénzügyi ellenőrzést kellett elvégezni.

A teljes kapacitásra számított (Tiszaigar és Nagyiván együtt), **tervezett 32 ellenőrzési nap** ténylegesen **22 ellenőrzési napra teljesült**, melyből

- A nemzetiségi önkormányzatok ellenőrzésére fordított idő, a **tervezett 8 ellenőrzési nappal teljesült**,
- Az Önkormányzatok ellenőrzésére (eu-s támogatások) a **tervezett 18 ellenőrzési nap** helyett **10 ellenőrzési nap teljesült**.
- a tanácsadói tevékenységre a tervezett 2 ellenőrzési nap nem került felhasználásra,
- egyéb feladatra (kockázatelemzés, éves ütemterv, éves jelentés készítése) **4 ellenőrzési nap volt**.
- soron kívüli ellenőrzésre nem került sor,
- a tervezett időből összesen **10 ellenőrzési nap nem került felhasználásra**.

Az erőforrás szükséglet az elvégzett ellenőrzésre elegendő volt.

A 2018. évi tervezett ellenőrzés bemutatása

1. A nemzetiségi önkormányzatok feladatalapú támogatása felhasználásának vizsgálata Nagyiván Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében 8 ellenőrzési nap (teljes terv idő)

Az ellenőrzés tárgya: A támogatások felhasználásának, elszámolásának pénzkezelési ellenőrzése

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy Tiszaigar Cigány Nemzetiségi és Nagyiván Roma Nemzetiségi Önkormányzatoknál

- a kapott támogatás felhasználása a jogszabályoknak megfelelően történjen,
- az elszámolásnál a kulcs kontrollok megfelelően érvényesüljenek.

Az ellenőrzés alkalmazott módszere: A 2017. és 2018. évi pénztári kifizetések, pénztár bizonylatok, számlák ellenőrzése a KÖH Pénzkezelési Szabályzata szerint. Együttműködési Megállapodás tartalma

2. Az elnyert Európai Unió-s források felhasználásának, a támogatások elszámolásának vizsgálata 18 ellenőrzési nap

Az ellenőrzés tárgya: Az elnyert Európai Unió-s pályázatok (Terület- és Településfejlesztési Operatív Program), felhasználásának, a támogatások elszámolásának ellenőrzése

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy Tiszaigar és Nagyiván Községi Önkormányzatoknál

- az elnyert támogatások felhasználása a szerződéseknek megfelelően történt-e.
- A számviteli szabályoknak megfelelő-e az elszámolás megvalósítása.
- A tervezéshez, illetve a szakmai és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges adatok, információk időben rendelkezésre állnak-e.
- A szakmai feladatokat befolyásoló jogi vagy belső szabályozási környezet változásának nyomon követése biztosított-e.

Az ellenőrzés alkalmazott módszere: Az elnyert pályázatok – az önkormányzat költségvetésében való megjelenése, közbeszerzésének, szerződések teljesülésének, hatósági engedélyek, számlázás, teljesítés igazolás, kifizetés, elszámolás - felhasználásának vizsgálata.

I/1/b./ Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2018. évi ellenőrzés során nem került sor ilyen jellegű cselekmény elindítására, vizsgálatára.

I/2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2./a.) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A Közös önkormányzati Hivatal külső szakértő bevonásával biztosította a belső ellenőrzés megszervezését. A Hivatal belső ellenőri álláshelyet nem tart fenn, létszám keret sem biztosított a területre.

A külső erőforrás bevonása, személyi jellegű kiadás helyett, dologi kiadásnak számít, mely kedvezőbb megoldás.

A belső ellenőrré vonatkozó általános és szakmai követelményeket a Bkr. 24.§ (1)-(2) bekezdése tartalmazza. A feladatot ellátó személy megfelel a követelményeknek. Az NGM által meghatározott regisztrációs számmal rendelkezik.

A külső erőforrás igénybevétele során jól biztosítható, hogy a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység legyen.

A belső ellenőr részt vesz a két évenkénti kötelező ABPE-II. továbbképzéséről, a soros továbbképzése 2018. évben volt. Témája: Az Eu-s támogatások felhasználásának ellenőrzése.

I/2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján):

A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a belső ellenőr feladatköri és szervezeti függetlenségi formáját. A funkcionális függetlenség megsértésére nem került sor.

I/2./c. Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

A feladatot ellátó külső szakértő személyét érintő összeférhetlenségi okok nem álltak fenn a Bkr. 18-19-20.§-a szerint.

I/2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzés során általánosan megállapítható, hogy bárminemű dokumentumhoz biztosított volt a belső ellenőr hozzáférése, a bizonylatok eredeti példányát szükség esetén másolatban is rendelkezésre bocsátották.

I/2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A – humán-erőforráson kívüli – egyéb erőforrás-ellátottsággal kapcsolatosan megállapítható, hogy erre a területre egyéb személyi jellegű kiadás a költségvetésben nem került tervezésre. A tevékenységet érezhetően befolyásoló információellátottság hiányossága nem volt tapasztalható.

I/2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr egy személyben ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésében foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. A szerződés jellegénél fogva vannak feladatok, melyeket nem tud ellátni. Egyebek mellett az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartáshoz a dokumentumokat biztosítja, de azokat a hivatalban vezetik, és a jegyző gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az NGM által közzétett Belső Ellenőrzési Kézikönyv MINTA alapján 2017. évben új Kézikönyv készült, mely a belső ellenőr munkáját segíti.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a-c) pont)

A Közös Hivatal és az Önkormányzat vezetése számára nyújtott tanácsadó tevékenységek, melyek szóbeli felkérés alapján történhetnek:

- Informális tanácsadói megbízások: rutin tevékenység, polgármesterrel és jegyzővel folytatott megbeszélések, konzultációk.
- Speciális tanácsadói megbízások: részvétel egy, a szervezetet érintő speciális projekt megvalósításának egyes szakaszaiban.
- Sürgősségi tanácsadói megbízások: részvétel a jelentős költségvetési hatású eseményt követő, a működést jelentősen befolyásoló döntések előkészítésében, átmeneti időszakokra szóló segítség nyújtása, speciális és gyors határidejű feladat. Megkeresésre vélemény, megoldások konzultálása.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

II/1.) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az ellenőrzés fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

- 1. A nemzetiségi önkormányzatok feladatalapú támogatása felhasználásának vizsgálata Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata esetében**
8 ellenőrzési nap (teljes terv idő)

Megállapítások:

- Az Önkormányzat Képviselő-testülete kötött együttműködési megállapodást a Nemzetiségi Önkormányzatával a helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

- A működés személyi feltételeit, - a költségvetés tervezésével, teljesítésével, az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével - a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői biztosítják.
- A KÖH Pénz- és Értékkezelési Szabályzata, valamint a Gazdálkodási (Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés) Szabályzata kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatokra is.
- A 2017-2018. évi pénztári és banki bizonylatok ellenőrzése alapján megállapítható, hogy azok kiállítása többnyire a szabályzatnak megfelelően történt, viszont a mellékletek több esetben hiányosak.
- A bankszámlára érkezett támogatást a Nemzetiségi Önkormányzatoknál a pénztárba felvették, majd készpénzben fizették ki a kiadásokat. A bevételi és kiadási pénztár bizonylatok kiállítása az ASP program alapján történik, utalványozó, ellenőr, érvényesítő, pénztáros, átvevő aláírása többnyire megtörtént.
- A Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál a mellékletek kiállítása több helyen hiányos. A teljesítés igazolás nem történt meg.
- A pénztár bizonylatokból megállapítható, hogy a kiadások jelentős része a rendezvények megtartásához (főzéshez) szükséges, felhasznált élelmiszer alapanyagokról szól.
- A rendezvények megtartásáról minden esetben van Roma Nemzetiségi Önkormányzati határozat. A támogatás felhasználásáról minden esetben Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata döntött. A rendezvényeken részt vettekéről névsor nem áll rendelkezésre.

Következtetés:

- Az utalványozási, kötelezettségvállalási jogkör gyakorlója a Szabályzat szerint az elnök és a helyettes. Ellenjegyzési és érvényesítési jogkört a KÖH két gazdasági végzettségű munkatársa látja el. Az ellenőri feladatot a gazdaságvezető végzi.
- Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata a kisebbség testületének döntése alapján végezte a felhasználást.

Javaslatok:

- Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál a pénztár bizonylatok mellékletinek (gépkocsi üzemanyag elszámolás) kiállítására több figyelmet fordítani, a hiányosság megszüntetése.
- A számlákon, egyéb bizonylatokon a teljesítés igazolást pótolni kell.
- A rendezvényeken részt vettekéről készüljön névsor, hogy igazolható legyen a rendezvényen való részvétel.
- A kitöltési hiányosságok megszüntetése érdekében a kontrollok alkalmazása (pénztárellenőrzés) fontos feladat.

2. Az elnyert Európai Unió források felhasználásának, a támogatások elszámolásának vizsgálata

összesen:10 ellenőrzési nap

Megállapítás:

- A valós szükségleten alapuló fejlesztési célkitűzéseket az önkormányzat területén felmért igények, a fejlesztési célkitűzéssel összefüggő feladatra vonatkozó adatok igazolják.
- A fejlesztési javaslatok közül a kötelező feladatokhoz igazodó elképzeléseket állította fontossági sorrendbe az önkormányzat képviselő-testülete: Önkormányzati épületek energia korszerűsítése, Hűtőház építése, Csapadékvíz elvezető rendszer kiépítése, autóbusz várók építése.
- A fejlesztési célkitűzéseket az Új Széchenyi Terv keretében meghirdetett programokhoz illesztette, a megvalósítás lehetséges pénzügyi forrásai között az európai uniós

forrásokot vette számba kiemelten.

- A gazdasági programban megvalósítandó fejlesztések között több kiemelt fejlesztési elképzelés szerepelt. Ebből a TOP pályázat keretében 4 db fejlesztési terület került a megvalósítandó körbe.
- Az önkormányzat 2017-2018-2019. évi költségvetési rendelete a több évre vonatkozó fejlesztési kiadásokat meghatározott előirányzatok részletezettségben tartalmazza.
- A ténylegesen megvalósuló fejlesztések kötelező feladatokhoz kapcsolódnak.
- A költségvetési rendelet készítése során gondoskodtak az európai uniós forrással támogatott fejlesztési feladathoz szükséges saját forrás biztosításáról, ha szükséges.
- 2018. évben a fejlesztések jelentős része került olyan szakaszba, hogy a közbeszerzési eljárást is lefolytatták és a kivitelező kiválasztásra került. A közbeszerzések esetében a jogszabályi előírásoknak megfelelően jártak el.
- Az európai uniós források igénybevételeinek és felhasználásának szabályozására külön szabályzat nem készült, a hivatal SZMSZ-ében.
- A feladatellátással megbízott munkatársak külön megnevezésre nem kerültek a koordinálás feladata és felelőse valamint a nyilvántartások vezetése terén.

Következtetés:

- Az elnyert pályázatok és a támogatási összeg nagysága kapcsán az előkészítés jelentős időszükséglettel járt és humánerőforrás kapacitás lekötéssel.
- 2016. évben a képviselő-testület a fejlesztési célok megvalósításához szükséges előkészítő feladatokra hozott határozatokat.
- 2017. évben a támogatási szerződések megkötésére került sor. Ez alapján a támogatási előlegek megérkeztek, azonban a kiutalt támogatások összegét az önkormányzat még egyáltalán nem használta fel, mert a fejlesztések lebonyolításának folyamata – közbeszerzési tanácsadó, műszaki ellenőr, nyilvánosság biztosítása, projektmenedzser stb. kiválasztása – zajlott, kifizetések nem.
- A kivitelezők kiválasztása több esetben 2018. évre esett, tehát a támogatások felhasználásának, elszámolásának ellenőrzése a 2019. évi ellenőrzési évre maradt.

Javaslat:

- Mivel a fejlesztések lebonyolításának és felhasználásának jelentős folyamata 2019. évben zajlik, szükség lenne az európai uniós források igénybevételeivel és felhasználásával kapcsolatosan a két felelős munkatárs munkaköri leírásába belefoglalni, az ezzel összefüggő felelősségre vonatkozó szabályozást.

II/2.) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

- **kontrollkörnyezet:**
A KÖH rendelkezik belső szabályzatokkal, melyek biztosítják a jogszabályi előírásoknak megfelelő zavartalan működtetést. A szervezet irányítója (a jegyző) a hatáskör – feladat – felelősség hármasság irányító módszerét a hivatalban kialakította és működteti.
- **kockázatkezelési rendszer:**
A hivatalnál aktualizálni kell az Integrált Kockázatkezelési szabályzatot, a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza a folyamatba épített ellenőrzéseket.
- **kontrolltevékenység:**
Minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést, különösen az alábbiak vonatkozásában: a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése, a pénzügyi kihatású döntések megalapozottsága, a gazdasági események elszámolásának kontrollja.

- **információs és kommunikációs rendszer:**
A közös hivatal eleget tett a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének, és az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségének.
- **monitoring rendszer:**
Az információra a szervezet minden szintjén szükség van az eredményes kontroll és a szervezet céljainak elérése érdekében. A belső beszámolási rendszer követelményeinek erősítése és dokumentálása fontos feladat.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A 2018. évi belső ellenőrzés jelentős és átfogó terület vizsgálatát végezte. Ehhez a kiemelt megállapítások és javaslatok intézkedési tervbe foglalása fontos feladat a hivatal vezetése számára. A javaslatokra készített intézkedési terv végrehajtásának és nyomon követésének menete:

- Az EU-s támogatások felhasználásával kapcsolatos javaslatok végrehajtása 2019. évben válnak kiemelten fontossá, hogy a támogatási összegek teljes körűen felhasználhatók legyenek.
- Az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése vonatkozásában a jegyző feladata.

Tiszaigar, 2019. május 15.

Csehné Köteles Rozália
Belső ellenőr

Dr. Kovács Péter
KÖH Jegyző

3. napirendi pont:

Beszámoló Tiszaigar Község Önkormányzata 2018. esztendei adóztatási tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Kovács Péter jegyző

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Átadja a szót a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökének.

Bertók Lajos Péter képviselő – a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Megkérdezi a napirend előterjesztőjét, van-e kiegészítése.

Dr. Kovács Péter jegyző jelzi, hogy nincs hozzáfűzni valója az előterjesztéshez.

Javasolja a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását.

A képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetőleg tartózkodás nélkül) elfogadta, és a következő határozatot hozta:

39/2019. (V. 30.) határozat

**A Tiszaigar Község Önkormányzatának
2018. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Tiszaigar Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete – *a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontjában nevesített feladatkörében eljárva* – az Önkormányzat 2018. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámolót – a melléklet szerinti formában és tartalommal – elfogadja.

Végrehajtásért felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Jelenlévők
4. Irattár

Beszámoló a 2018. évi adóztatási feladatokról

A helyi adózás struktúrája három fő rendszeremre épül: a vagyoni típusú adók, a kommunális adók és a helyi iparűzési adó.

Tiszaigar Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) képviselő-testülete a helyi iparűzési adó bevezetéséről alkotott rendeletet.

Az Önkormányzat adóhatósága a gépjárműadóval és az iparűzési adóval kapcsolatos kivetési, behajtási és nyilvántartási feladatokat lát el.

A fenti adónemekkel kapcsolatos végrehajtási feladatok mellett adóhatósági feladataink közé tartozik az állami és költségvetési szervek felé be nem fizetett, illetve más adók módjára behajtandó tartozások, bírságok beszedése és nyilvántartása.

Az adóztatással és az adóterv teljesítésével kapcsolatos feladatok a 2018. évben adónemenként a következők szerint alakultak:

I. Iparűzési adó

Tiszaigar legjelentősebb adóbevételi forrása az iparűzési adó, mely nem tartozik a kötelező adónemek közé. Mértéke a bevallás alapján megállapított iparűzési adóalap 2 %-a.

A 2018. december 31-ei zárás alapján 94 adókiivetés volt.

A pénzügyi teljesítés a következőképpen alakult:

ADÓNEM	HÁTRALÉK	BEVÉTEL
Iparűzési adó	1 443 745 Ft	10 908 188 Ft

II. Átengedett központi adók - Gépjárműadó

Átengedett bevételként szerepel költségvetésünkben a gépjárműadó. Nem minősül helyi adónak, ennek megfelelően az adóalanyok nem helyi rendelet, hanem a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényben meghatározott szabályok szerint kerülnek adóztatásra. Az önkormányzati adóhatóság a KEKKH-tól kapott havi adatszolgáltatás alapján állapítja meg az adófizetési kötelezettséget és az adók mértékét. A befolyt adó 60%-át át kell adni a központi költségvetésnek.

A gépjárműadóból származó bevétel az elmúlt évben az alábbiak szerint alakult:

Gépjárművek száma: 236 db

ADÓNEM	Befizetés	Hátralék (többéves)	Önkormányzatnál marad
Gépjárműadó	2 683 008 Ft	2 917 509 Ft	1 072 771 Ft

A hátralékállomány néhány rendszeresen nem, illetve későn fizető adóalany késedelméből, elhalálozással, elköltözéssel összefüggésben felmerülő adókötelezettség-változásból, továbbá az év végi (november, december havi) változások feldolgozásából (a fizetési határidő áthúzódása a következő évre) adódik.

IV. Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatása a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata, az adóztatás az adózó bevallása alapján történik, az ebből származó valamennyi bevétel az önkormányzat költségvetését illeti meg, és az önkormányzattól nem vonható el.
Ebből az adónemből 2018. évben nem volt bevétel.

V. Adópótlék, adóbírság

Az adó késedelmes megfizetése esetén az esedékesség napjától késedelmi pótlékot kell fizetni, melynek mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

Az adó késedelmi pótlék bevétele az alábbiak szerint alakult 2018 évben:

ADÓNEM	Terhelés	Hátralék	Pénzügyi teljesítés
Késedelmi pótlék	227 580 Ft	1 785 871 Ft	223 372 FT

Az adóbírság a nem megfelelő mértékű iparűzési adó feltöltés miatt kerül előírásra az adózó részére.

Az adóbírság bevétele az alábbiak szerint alakult 2018. évben:

ADÓNEM	Terhelés	Hátralék	Pénzügyi teljesítés
Bírság	651969 Ft	377 073 Ft	274 896 FT

VI. Adók módjára történt behajtások

Az előző évekhez hasonlóan az elmúlt évben is érkezett megkeresés adók módjára történő behajtás iránt az Önkormányzat adóhatóságához. Az adók módjára történő behajtások között a legmeghatározóbb szabálysértés behajtása iránti megkeresés.

Ezen adók módjára történő behajtásokban az elmúlt évben kevés adózó volt érintve. Sokkal több az elmúlt évekből visszamaradt ügyek és a behajtási cselekmények száma, ugyanis a felszólítások ellenére sem fizetik be tartozásaikat. Munkabérből való letiltást nem minden esetben tudunk kezdeményezni a munkaviszony hiánya és a megélhetés veszélyeztetése miatt.

Az adók módjára történő behajtás eredményeként befolyó bevételnek csak egy része marad az önkormányzat költségvetési számláján (jellemzően helyszíni bírságok), a többi (pl.: érdekeltségi hozzájárulás, megelőlegezett gyermektartásdíj) a behajtást kérő szerv részére kell tovább utalni.

Az adók módjára történő köztartozások hátraléka a 2018. évet megelőző adóévekből adódik össze.

Idegen bevételek számlára beérkezett összeg 2018-ban összesen: 47 202 Ft

Átutalás más szerv részére: 28 320 Ft

Saját költségvetésnek: 18 882 Ft

2019. január 1. napjától az adók módjára történő behajtások átadásra kerülnek a NAV részére, 2019. évtől az állami adóhatóság hajtja be ezen tartozásokat.

Adóbevételek 2018 évben

Adónemek	Bevétel
Gépjármű adó	1 072 771 Ft
Iparűzési adó	10 908 188 Ft
Bírság	274 896 Ft

Késedelmi pótlék	223 372 Ft
Idegen bevétel	18 882 Ft
Összesen:	12.498.109 Ft

Az adózófizetői kötelezettséget önként nem teljesítők esetében mind a helyi adók, mind pedig az idegen tartozások behajtását nehezíti, hogy általában olyan adóalanyok érintettek, akik nem rendelkeznek munkaviszonnyal, szociális segélyben, segélyszerű ellátásban, járadékban részesülnek, melyből letiltás nem fogatosítható.

4. napirendi pont:

Átfogó értékelés Tiszaigar Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. esztendei ellátásáról

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Átadja a szót a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökének.

Bertók Lajos Péter képviselő – a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Javasolja a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását.

A képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetőleg tartózkodás nélkül) elfogadta, és a következő határozatot hozta:

40/2019. (V. 30.) határozat

A Tiszaigar Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. esztendei ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról

1. Tiszaigar Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. §-a (6) bekezdésében foglaltak alapján az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai 2018. esztendei ellátásának átfogó értékelését – a melléklet szerinti formában és tartalommal – elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri – egyben felhatalmazza – a Polgármestert, hogy ezen értékelés megküldéséről a gyámhatóság – a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya – részére gondoskodjon.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: 2019. május 31.

Értesül:

1. Gyámhatóság
2. Gyermekjóléti Szolgálat
3. Polgármester
4. Jegyző
5. Jelenlévők
6. Irattár

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2018. évi ellátásának átfogó értékelése

A gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt) 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján, valamint a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) számú Kormányrendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények szerint Tiszaigar községben a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása, annak főbb mutatói, adatai, jellemzői és tapasztalatai a következők szerint foglalhatók össze:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

A december 31-ei adatokat összevetve az állandó lakosok száma a 2017. évben 9 fővel csökkent:

- 2017. december 31-én 844 fő
- 2018. december 31-én 825 fő volt.

A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása:

	2016. dec. 31.	2017. dec.31.	2018. dec. 31.
0-18 éves	182 fő	173 fő	170 fő
19-62 éves	491 fő	490 fő	463 fő
63 éves -	180 fő	181 fő	192 fő

A 0-18 éves korosztály korcsoportos összetételében az elmúlt évben a 15-18 évesek száma csökkent jelentősebben.

	2016. dec.31.	2017. dec. 31.	2018. dec. 31.
0-3 éves	36 fő	36 fő	31 fő
4-6 éves	30 fő	27 fő	28 fő
7-14 éves	68 fő	71 fő	76 fő
15-18 éves	48 fő	39 fő	35 fő
összesen	182 fő	173 fő	170 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

2.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

2018. december 31-ei adat szerint 99 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, amely kilencel kevesebb mint az egy évvel korábbi létszám.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek korcsoportos megoszlását az alábbi táblázat mutatja be:

Korcsoport	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya a korcsoporton belül
0-5évesek	34 fő	
6-13 évesek	49 fő	

14-17 évesek	16 fő	
18 éves vagy idősebb	0 fő	
összesen	99 fő	

2017. december 31-én pedig 45 család, 2018. december 31-én pedignevelt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket.

A családban nevelkedő gyermekek száma szerint a családok megoszlását az alábbi táblázat mutatja be:

1 gyermekes családok száma	8	ezen belül egyedülálló szülők száma	7
2 gyermekes családok száma	164		5
3 gyermekes családok száma	7		2-
4 vagy 5 gyermekes családok száma	1		1
6 gyermekes családok száma	1		1

Az egy főre eső jövedelem alapján az alábbiak szerint alakult 2018. december 31-én a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők gyermekek száma:

- 28 gyermek esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a felét sem érte,
- 55 gyermek esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a felét elérte, de a teljes összegét nem,
- 16 gyermeknél a teljes összeget elérte, de alacsonyabb volt a 130 %-ánál,
- az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át meghaladó egy főre eső jövedelem egyetlen gyermeknél sem fordult elő.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására 2018-ban egyetlen alkalommal sem került sor.

2.2. Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatás

Az önkormányzat nem nyújt ilyen támogatást.

2.3. A gyermekétkeztetés

2.3.1. Intézményi gyermekétkeztetés

A **gyermekétkeztetés** az óvodába járó gyermekek részére az Abádszalóki Mikrotérség Közoktatási Társulás által fenntartott Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari tagóvodájában biztosított, vásárolt szolgáltatás útján.

... gyermek részesült óvodai nevelésben, aki valamennyien 100 %-os térítésidij-kedvezményben részesültek.

A Tiszaigar Önkormányzata által biztosított **iskolai gyermekétkeztetés** vásárolt szolgáltatás által biztosított, az önkormányzat a tiszafüredi székhelyű Vigh és Társa Vendéglátó és Szolgáltató Kft-vel áll szerződéses viszonyban. A gyermekétkeztetéssel érintett gyermekek a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolájának 1-4 osztályos tanulói.

Az iskolai gyermekétkeztetésben részesülők száma, és a kedvezményre való jogosultság az alábbiak szerint alakult 2016-ben:

<i>étkezők száma</i>	<i>100 %-os térítési díj kedvezményben részesülők száma</i>	<i>50 %-os térítési díj kedvezményben részesülők száma</i>
16 fő	12 fő	0 fő

2.3.2. Szünidei gyermekétkeztetés

A Tiszaigar Önkormányzata a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, minden más gyermek számára

- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon megszervezi.

A Tiszaigar Önkormányzata a szünidei gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás által biztosítja.

A szülők vagy más törvényes képviselők a jegyző írásos tájékoztatását megkapták a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendeletben meghatározott határidőben. A tájékoztatásokkal egyidőben megküldésre került a jogosultaknak a szünidei gyermekétkeztetés igényléséhez szükséges Korm. rend. 7. melléklete szerinti nyilatkozat is.

A 2018. évi igénybevételt az alábbi táblázat mutatja be.

<i>2018. évi szünidők / az étkeztetés biztosításának napjai</i>	<i>A szünidei gyermekétkeztetést igénybe vevők száma korosztályonként</i>				<i>összesen:</i>
	<i>5 hónaptól – 2, 5 éves korig (bölcsődés korosztály)</i>	<i>2,5 éves kortól - 6 éves korig (óvodás korosztály)</i>	<i>6 évestől 14 éves korig (általános iskolás korosztály)</i>	<i>14 évestől 18 éves korig (középiskolás korosztály)</i>	
<i>tavaszi / 2 nap</i>	11		27	5	43
<i>nyári / 55 nap</i>	14	15	39	7	75

<i>ősz/</i> <i>4 nap</i>	5		27	3	35
<i>téli/</i> <i>4 nap</i>	6		24	4	34

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

3.1. A gyermekjóléti szolgáltatás

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások keretébe tartozó **gyermekjóléti szolgáltatás** 2008. január 01-től kezdődően Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja biztosítja.

A gyermekjóléti szolgálat a 2018. évi működéséről részletes beszámolót készített, mely az értékelés mellékletét képezi.

A gyermekjóléti szolgáltatáson kívül a településen helyben más személyes gondoskodást nyújtó ellátás nem működik.

4. Ellenőrzések

2018-ban a felügyeleti szervek gyámhatósági, gyermekvédelmi területen nem végeztek szakmai ellenőrzést.

5. A jövőre vonatkozó javaslatok

A meglévő intézmények biztosítják a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítását. A településen elsősorban a gyermekek anyagi veszélyeztetettsége áll fenn. A munkalehetőség hiányában az elszegényedés okozza a legnagyobb problémát.

A gyermekvédelemnek, a gyámhatóságnak nem célja, hogy a gyermekeket a családból kiemelve. Az önkormányzat minden lehetőséget megragad a foglalkoztatási gondok megoldása érdekében. A gyermekvédelmi jelzőrendszer jól működik a településen, így a problémák szinte azonnal ismertté válnak, és megoldásukban a saját területén mindenki részt vesz.

6. Bűnmegelőzés

A település bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik, a birtokunkban lévő adatok és információk alapján elmondható, hogy települési szinten ritka a gyermek vagy fiatalkorú bűnelkövetés, nincs tipizálható ok vagy elkövetési mód és nem jellemző a visszaesés, bűnismétlés sem.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatait nem érinti.



Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

5361 Tiszaigar, Rákóczi út 16.

Tel.: 06-59/354-077

Ikt.sz.: EGY/ /2019

Beszámoló

2018. évben Tiszaigaron végzett család és gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése

I. Az intézmény szerveződése:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat Tiszaigar településen 1997 óta működik, a feladatkörébe rendelt tevékenységet egy fő családgondozó főmunkaidőben látta el. 2010. augusztus 1-től rész munkaidőben történik a feladatellátás, heti 20 óra időtartamban. A szolgáltatás a Tiszafüredi Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjához tartozik.

A Tiszafüredi székhelyű Szociális Szolgáltató Központ feladata az intézmény működtetése, de szakmai irányítása átkerült a 2016. januárjában alakult Család- és Gyermekjóléti Központhoz.

2017.07.01-től 2018.06.01.-ig helyettesítés formájában Dózsáné Kis Anikó látta el a településen a családsegítői feladatokat, amíg én szülési szabadságomat töltöttem. Ezt a korábban meghatározott munkaidőben tette.

Személyi és tárgyi feltételek:

A Család és Gyermekjóléti szolgáltatás 2008. január 1-től a társulás szabályozása szerint a többi szociális szolgáltatással együtt kistérségi integrációban működik, szervezetileg a Tiszafüredi Szociális Szolgáltató Központhoz tartozik. A Szolgáltatás telephelye: 5361 Tiszaigar, Rákóczi u. 16. szám. Az épületben egy iroda helyiség lett kialakítva váróval, illetve egy interjú szoba. Az irodákat mozgássérült ügyfelek is felkereshetik.

A szolgáltatás rendelkezésére áll egy hálózati telefon, számítógép nyomtatóval, internet hozzáféréssel és egy intézményi, flotta-rendszerben működő mobil telefon. Az irodában az ügyfelek gyermekei részére várakozást könnyítő gyermekjátékok állnak rendelkezésre. A

várohelyiségben lévő faliújságon fontos információs anyagok tájékoztatják a belépőt gyermekvédelmi, családvédelmi témában.

Tv. Szabályozás:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályok alapján dolgozik.

Ezen kívül a működését szabályozza a 259/2002 (XII. 18.) Kormányrendelet a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a 235/1997 (XII. 17) Kormányrendelet a gyermekjóléti szolgálat által kezelt személyes adatokról.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:

A gyermekvédelmi törvény (1997 évi. XXXI. Tv.) alapján a szolgálat működésének három jól elkülöníthető fokozata van:

Preventív tevékenységében információt nyújt a gyermekek ellátását segítő támogatásokról, segít az azokhoz való hozzájutásban. Tanácsadás és segítő beszélgetés formájában nevelési és életvezetési problémákban ad támaszt az önkéntes hozzáfutóknak.

A kialakult probléma kezelésében a klienssel közösen meghatározzák a konkrét problémát, az elérendő célt és az ahhoz vezető megoldási módokat. A gyermekjóléti szolgálat igénybevétele önkéntes, kivéve, ha a szülő vagy gyermek a veszélyeztetettség fennállása ellenére nem veszi igénybe önkéntesen a szolgáltatást. Ebben az esetben a gyermekjóléti szolgáltató hatósági beavatkozást kezdeményez.

A gyermekjóléti szolgáltatás harmadik feladata az utógondozás, melynek célja a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, vagyis a családot képessé tenni a gyermek gondozására.

Az ellátási feladatokat formájukban és tartalmukban a következőképpen lehet elkülöníteni:

- Egyszeri tanácsadás vagy segítségnyújtás (további beavatkozást nem igénylő esetek)
- Alapellátás (gondozásba vétel és rendszeres kapcsolat)

- Védelembevétel (alpellátásban sikertelen esetek vagy súlyos veszélyeztetés, hatósági eljárás alapján)
- Utógondozás (gyámhivatali kirendelés alapján)
- gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése egyrészt preventív jelleggel, másrészt a gondozási folyamat részeként (jelzőrendszeri értekezlet, esetmegbeszélés, közös családlátogatás)
- szabadidős programok szervezése
- a gyermekek átmeneti gondozásának ellátására helyettes szülői hálózat kialakításának szervezése, működtetése
- örökbefogadás előkészítése

II. Összefoglaló a jelzőrendszer tagjainak írásos beszámolóí alapján

A település *demográfiai adatait* tekintve, Tiszaigaron a 2018-as évben a 0-18 éves korú lakosok száma 173 fő

0-3 évesek száma: 36 fő

3-6 évesek száma: 27 fő

6-14 évesek száma: 71 fő

14-18 évesek száma: 39 fő

Az óvodai nevelésben részt vettek száma 26 fő.

Az általános iskola alsó tagozatára járó gyermekek száma 16 fő.

A tavalyi évhez képest nem javultak a számok, sőt. Mindezek a számok igazolják azt a tényt, hogy a falu elöregedő tendenciát mutat, egyre kevesebb a gyermek, a szülők nagy többsége körülményeik miatt nem mer gyermeket vállalni. Mindennek oka, hogy a családok nagy része anyagi gondokkal küzd, amely maga után vonja azt, hogy a családok hátrányos helyzetűvé válnak. A védőnő tapasztalatai szerint ez további problémát okoz, egészségtelen életmód, egysíkú, rendszertelen, hiányos táplálkozás, sok esetben a gyermekek csak az intézményekben jutnak főtt ételhez. A felnőttek esetében gyakori az alkohol, dohányzás, káros szenvedélyek problémája, mellyel veszélyeztetik a kiskorúak egészséges fejlődését.

Az óvodában a hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma: 9 fő (halmozottan hátrányos helyzetű: 5 fő) / a hátrányos helyzetet anyagi ok ill. megkésett beszédfejlődés indokolja esetükben. Veszélyeztetett: 2 fő.

A hátrányos helyzet kialakulásának okai általában az alacsony jövedelmi szint, a szülők alacsony iskolázottsága, rossz lakáshelyzet, a családban kialakult szenvedélybetegségek / alkoholizmus, dohányzás / valamint az ezekkel összefüggésben levő idő előtti egészségi állapot romlás, és helytelen életvezetés.

Az anyagi problémák enyhítésében segít az önkormányzat, a különböző pénzbeli és természetbeni ellátások biztosításával.

Az óvodásoknak a napközi otthonos óvodában, az iskolásoknak iskolai menzán és napközi ellátás keretében biztosított az étkeztetés.

Szünidőben az önkormányzat biztosítja a rászoruló gyermekek számára a napi egyszeri meleg étkezést.

A jelzőrendszer minden tagjának munkájában egyik legfontosabb feladat a prevenció, a megelőzés. Tekintsük át, hogyan valósul meg ez a feladat a különböző területeken.

Védőnő: Tevékenysége sokrétű, többek között a családok egészségének megőrzése, egészségi állapot helyreállítása, tartós betegség esetén a lehető legjobb állapot biztosítása. Munkája a várandós és gyermekágyas anyák, a 0-16 éves gyermekek és családjaik körére terjed ki. A védőnő munkájában fő hangsúlyt a prevenció kap:

- a gyermekek gondozásával kapcsolatos megelőzés a családlátogatások, tanácsadások alkalmával valósul meg elsősorban (47 család, 470 alkalom)
- havi rendszerességgel MSZSZ tanácsadás és gyermekorvosi ellátás
- védőoltásokat a gyermekek rendszeresen megkapják, bár néha a védőoltás időpontja a gyermek sűrűn előforduló betegsége miatt elcsúszik.
- egészségmegőrző előadás: tisztálkodás – fogápolás - egészséges táplálkozás
- bizonyos osztályokban szűrővizsgálat, szükség esetén szakrendelésre való továbbirányítás (a vizsgálatokra első esetben elviszik a szülők a gyerekeket, a kontrollvizsgálatot azonban sok esetben már nem tartják fontosnak),
- a gyermekjóléti szolgálattal a kapcsolattartás folyamatos, az információk áramlása megfelelő

Tapasztalatai: a nehéz anyagi körülmények között élő családok problémáin sok esetben nem tudunk segíteni. A gyermekek ingerszegény környezetben élnek és nőnek fel. Jellemző a pozitív családi minta megszűnése, a helytelen pénzügyi gazdálkodás, az egyoldalú-egészségtelen táplálkozás, az élvezeti szerek korai használata, a higiénés szokások kialakításának hiánya, a mozgásszegény életmód. A családok mindennapjaiba beépült az

állandó tv-nézés, számítógépezés. A rohanó élet következtében a szülőknek egyre kevesebb idejük, energiájuk és türelmük van saját gyermekeikre.

Előfordul a fejtetvesség. Mindezt a higiénés szabályok betartásával, a felvilágosítással, és az újrafertőződés megakadályozásával próbáljuk az intézményekkel közösen kiküszöbölni. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket az elmúlt évben a védőnő nem tapasztalt. a gyermekjóléti szolgálat felé egy esetben jelzett a 2018-as év folyamán.

A **házi orvos** munkája során tapasztalt jellemző megbetegedési forma gyermekekre vonatkozólag a meghűléses megbetegedés, főleg a felső légúti megbetegedések. Néhány esetben a hozzáfutató gyermekek családot körében az egészségügyi ismeretek hiányát, anyagi problémákat és helytelen táplálkozási szokásokat tartja a betegségek esetleges okainak. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt és a gyermekjóléti szolgálat felé nem jelzett a 2018-as év folyamán.

Hat szín Virág Óvoda

- szülőkkel napi kapcsolatban állnak,
- családlátogatás minden gyermeknél évente egyszer, probléma esetén többször is,
- rendszeresen tartanak szülőértekezletet, vagy a szülőknek szervezett „szülői estek” nevezetű programot, nyílt napot, fogadóórát, rendezvényeket / tapasztalatuk, hogy kevés szülő jelenik meg, főleg azok nincsenek ott, akiknek segíteni szeretnének/
- egészséges gyermeki személyiség nevelése a cél
- jelzőrendszer tagjaival rendszeres a kapcsolattartás
- a gyermekek helyzetének javítása érdekében a szülőkkel való kapcsolatuk hatékonyságán igyekeznek változtatni / pl: olyan programokat szervezni, melyekbe az érdektelenebb szülők is bevonhatók.
- logopédiai és fejlesztőpedagógiai megsegítést kapnak az erre rászoruló gyerekek a Tiszafüredi Pedagógiai Szakszolgálat részéről. Szakvéleményt adnak az iskolaérettség előtt, fejlesztési területeket határoznak meg az óvónők számára. Jelenlegi adatok szerint és a szakvélemények alapján logopédiai fejlesztést, pszichológiai megsegítést, prevenciósi fejlesztést kaptak a gyermekek.

2018. évben összesen 2 jelzés érkezett.

Iskola:

A kis létszámú csoportok miatt a 2008/2009-es tanévtől a felső tagozat a Tiszafüredi tagiskolába kénytelen bejárni, mely igen sok problémát merít fel.(bejárás, új közösség, eltérő felkészültségi szint, követelmény rendszer...)

- a szülőkkel rendszeres a kapcsolattartás, az első osztályos szülők bekísérik gyermekeiket és napi szinten beszélnek meg a felmerülő problémákat a tanító nénivel, nem a fogadó órán.
 - az iskolában működő szakkörök, rendszeres szabadidős programok: fejlesztő foglalkozás, angol. felzárkóztatás, tehetséggondozás
 - a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésein részt vettek
 - a felmerülő problémák általában: érdektelenség a tanulmányi eredményekkel kapcsolatban.
- A helyi köznevelési intézményből 2018. évben összesen 2 jelzés érkezett.

Körzeti megbízott:

- gyermekkorú és fiatalkorúakkal szemben, szabálysértések vonatkozásában döntő többségében közlekedési szempontból / gyalogos és kerékpáros közlekedés / figyelmeztetést kellett alkalmazni.
- jellemző probléma a gyermekkorúakkal nincs, fiatalkorúak esetében a közlekedési szabálysértés jellemzőnek mondható / szankcionálásuk az ismétlődés elkerülésére hatásosnak bizonyul.
- családon belüli erőszak nem fordult elő az évben
- kábítószer terjesztésével, illetve fogyasztásával kapcsolatosan a településen felmerült információkról a szükséges jelzés megtörtént a Tiszafüredi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályára. Az osztályfőnöki órákon a prevenció érdekében közlekedési és bűnmegelőzési előadásokra kerül sor, igény szerint.

Rendőrség részéről 2018 évben nem érkezett jelzés.

Közművelődés:

Gyermekeknek szervezett programok 2018-ban 2 alkalommal volt. Nyáron heti egy alkalommal volt meghirdetve gyermekfoglalkozás, melyből nincs tudomásom hány alkalom valósult meg.

Család- és gyermekjóléti Szolgálat:

Családsegítés keretein belül, segítséget nyújt a szociális vagy mentálhigiénés problémák megoldásában, krízishelyzet kialakulásának megelőzésében, megszüntetésében. Sokan keresik föl a szolgálatot és kérik a segítségünket. Nagyon fontos az információnyújtás, melynek célja, hogy a törvényben meghatározott, illetve egyéb, a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevitelükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. A szociális ellátásokhoz való hozzáférés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, különös jelentőséggel bír a

szociális jellegű ellátást vagy szolgáltatást igénylők megfelelő tájékoztatása. Legtöbb esetben a családsegítő szolgálatot ilyen jellegű problémával keresik, és keresték fel a kliensek, konkrétan egyes ellátásokhoz való hozzájutás módja, igénylőlapok kitöltése, megkérése, segítség a továbbításban stb.

Összesítés:

A forgalmi napló adatai alapján az éves forgalom: 796 tevékenység

A szolgálatnál megfordult kliensek száma: 195 fő

Együttműködési megállapodás alapján igénybe vett személyek száma: 57 fő 18 család

Egyszeri alkalommal kereste föl a szolgálatot: 136 fő.

*A szolgáltatást igénybe vevő családok száma a **család összetétele** szerint (együttműködési megállapodás alapján)*

- Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyerekekkel: 11 család
- Egy szülő gyerekekkel: 6 család
- Egyedül élő: 1 fő

*A szolgáltatást igénybe vevők **korcsoport** szerinti megoszlása (együttműködési megállapodás alapján)*

0-13 éves: 26 fő

14-17 éves: 9 fő

18-34 éves: 7 fő

35-49 éves: 12 fő

50-61 éves: 3 fő

***Gazdasági aktivitást** figyelembe véve (együttműködési megállapodás alapján):*

Aktív kereső: 10 fő

Álláskereső: 1 fő

Eltartott: 29 fő

Inaktív: 17 fő

A szolgálat gondozásában lévők elsődleges probléma szerint (együtműködési megállapodás alapján):

- életviteli: 4 eset
- gyermeknevelési problémák: 3 eset
- magatartászavar, teljesítményzavar: 0 eset
- családi konfliktus / szülők egymás közti, szülő-gyermek / 6 eset
- szülői elhanyagolás: 3 eset
- családon belüli bántalmazás / fizikai, lelki /: 0 eset
- szenvedélybetegségek: 0 eset
- lelki, mentális: 1 eset
- egészségügyi problémák: 1 eset
- foglalkoztatással kapcsolatos: 0 eset
- anyagi: 1 eset

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége (együtműködési megállapodás, és nem együtműködési megállapodás alapján kereste meg a szolgálatot):

- információnyújtás: 95 eset
- tanácsadás: 0 eset
- segítő beszélgetés: 143 eset
- hivatalos ügyekben való közreműködés: 130 eset
- családlátogatás: 138 eset
- esetkonferencia: 3 alkalom
- szakmaközi megbeszélés: 7 alkalom
- krízis kezelés: 3 eset
- közvetítés ellátásokhoz:
 - Pénzbeli: 130 eset
 - Természetbeni: 48 eset
- környezettanulmány elkészítésében közreműködés: 11 eset
- Jogi tanácsadáshoz hozzájárulás. 0 alkalom
- adományozás: 99 eset

A szolgálatot túlnyomó többségben információért, ügyintézés miatt keresték fel a kliensek, de gyakori volt a tanácsadás, segítő beszélgetés. Mindennapos volt az önkormányzathoz és a kormányablakhoz benyújtható kérelmek kitöltéséhez a segítségnyújtás, gondolok itt a rendkívüli települési támogatás, segélykérelmek, lakásfenntartási települési támogatáshoz, köz gyógy

ellátáshoz, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételéhez, krízissegélyhez szükséges, illetve a területileg illetékes Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, Magyar Államkincstár felé továbbított kérelmek kitöltése. Az újszülöttek után járó támogatások igénylése miatt is többen keresték fel a szolgálatot. A szociális intézmény rendelkezik ruharaktárral, ahová a falu lakosai egész évben folyamatosan hozták a feleslegessé vált, mások által még hasznosítható ruhadarabokat.

A 2018-as évben 25 veszélyeztetett kiskorú volt nyilvántartva, ebből gyermekjóléti alapellátásban 15 fő részesült, védelembe vétel alatt 10 gyermek állt.

Utógondozás alatt 2018-ban nem állt gyermek, és családból nem kellett gyermeket kiemelni. Nevelésben lévő gyermek 5 fő volt.

A családgondozó a segítséget kérő vagy segítségre szoruló családdal, gyermekkel általában a jelzőrendszer közreműködésével kerül kapcsolatba és /iskola, óvoda, rendőrség, gyámhivatal, védőnő/ ebben az esetben a veszélyeztetettség mértékének megfelelően felajánlja a segítségnyújtást. Más esetekben a kliens maga keresi fel a szolgálatot, hogy támogatásra találjon. A családsegítő feladata, hogy a kliens együttműködését meg tudja szerezni, hiszen a problémamegoldás a közös munkán alapul.

A szolgálathoz forduló családok nagy részénél fő probléma a család nehéz anyagi helyzete, mivel kevés a szülők jövedelme és gondot okoz a számlák kifizetése, hitelek törlesztése. Ezekben az esetekben próbálunk segíteni az ügyfeleknek közvetítéssel, telefonos vagy levélben történő ügyintézésrel, tanácsadással.

A gyermekjóléti szolgálat klienseinek körében nagyarányú a szülők munkanélkülisége, ami abból is adódik, hogy nincs megfelelő iskolai végzettségük, szakképzettségük, illetve munkához való hozzáállásuk sem az elvárásoknak megfelelő. Ezekben az élethelyzetekben nehéz az iskolai végzettséget pótolni, motiválttá tenni őket a képzettség megszerzésére, hiszen nem biztos, hogy egy tanfolyam elsajátítása után már munka lehetőséget is fog találni a kliens.

A családgondozóval kapcsolatban álló családokban sokszor előfordulnak gyermeknevelési problémák, aminek háttérében olyan okok állnak, mint pl: a gyermek vagy gyermekek nem kapnak elegendő figyelmet, törődést a szülőktől, vagy a kortárs csoport befolyása erősebb a gyermek viselkedésének alakulására, mint a szülői elvárás, szülői minta.

A családsegítő ilyenkor próbálja feltárni az okokat melyek a gyermek viselkedési problémáihoz vezetnek, ha súlyosabb a gyermek problémája megpróbálja a pszichológus segítségét elfogadtatni a családdal. Nem jellemző a szülők részéről a pszichológus segítségének a keresése, de egyre gyakoribb.

Az intézményi társuláson belül van lehetőség pszichológiai tanácsadásra, havi egy órában a Tiszafüredi Család és Gyermekjóléti Központban.

Több esetben kell foglalkoznia a család és gyermekjóléti szolgálatnak az iskolai hiányzás problémájával. Főként a szakiskolából hiányoznak a gyermekek, de egyre gyakrabban előfordul már általános iskolások esetében is. Előfordulnak olyan esetek, hogy a családgondozás hatására sem szűnik meg a hiányzás, és a fiatal végleg kimarad az iskolából. Nagyon nehéz pótolni a családban felismerhető motivátlanságot és érdektelenséget, amikor a gyermek kiskora óta ahhoz szocializálódott, hogy a tanulás nem érték, és az emberek a szakma megszerzése után sem találnak munkát és megélhetési lehetőséget.

A gyermekjóléti szolgálat folyamatosan működteti a jelzőrendszeri értekezleteket és kapcsolatban van a jelzőrendszeri tagokkal. 2018-ban 24 jelzés érkezett, amely 24 főt érintett.

Adományozás: a lakosság által felajánlott ruhanemű, cipő és gyermekjáték összegyűjtése és börze formájában történő kiosztása. 2018-ban két alkalommal került rá sor.

Beszámolóm a család- és gyermekjóléti szolgálatnál vezetett dokumentációk és a jelzőrendszeri tagok tájékoztatásán alapul. Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a 2018. évi beszámolómat vitassa meg és fogadja el.

Tiszaigar, 2019.03.27.

Kálmán-Szabó Zsuzsanna

Családsegítő

5. napirendi pont:

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjaink, valamint az étkeztetési jogosultság feltételeinek megállapítása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Átadja a szót a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökének.

Bertók Lajos Péter képviselő – a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Javasolja a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását.

A képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetőleg tartózkodás nélkül) elfogadta, és a következő határozatot hozta:

41/2019. (V. 30.) határozat

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak, valamint az étkeztetés jogosultsági feltételeinek megállapításáról

1. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Tiszaigari Szakmai Egysége (a továbbiakban: Szolgáltató) által Tiszaigar község közigazgatási területén biztosított (a személyes gondoskodás körébe tartozó) szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjait Tiszafüred Város Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Székhelytelepülés) rendeletében az alábbiak szerint javasolja megállapítani.
 - 1.1. Étkeztetés
 - 1.1.1. Étkeztetés 420 Ft/nap
 - 1.1.2. Kedvezmény 85 Ft/nap
(kedvezmény illeti meg az ellátásra jogosult személyt, amennyiben jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át nem éri el)
 - 1.1.3. Kiszállítás 130 Ft/nap
 - 1.2. Házi segítségnyújtás 100 Ft/óra
 - 1.3. Idősek nappali ellátása
 - 1.3.1. Tartózkodás 0 Ft/nap
 - 1.3.2. Étkeztetés az 1.1. pontban foglaltak szerint
 - 1.4. Demens személyek nappali ellátása
 - 1.4.1. Tartózkodás 0 Ft/nap
 - 1.4.2. Étkeztetés az 1.1. pontban foglaltak szerint
2. A Képviselő-testület a Szolgáltató által – Tiszaigar község közigazgatási területén – a személyes gondoskodás körébe tartozó alapszolgáltatásként biztosított étkeztetés jogosultsági feltételeit a Székhelytelepülés rendeletében az alábbiak szerint javasolja megállapítani.
 - 2.1. Étkeztetésre jogosult az a személy, aki
 - 2.1.1. a) a 60. életévét vagy a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte,
 - 2.1.2. b) fogyatékosági támogatásban részesül,
 - 2.1.3. c) vakok személyi járadékában részesül,
 - 2.1.4. d) 18. életévét betöltötte, és magasabb összegű családi pótlékban részesül,
 - 2.1.5. e) a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény szerinti rehabilitációs ellátásban vagy rokkantsági ellátásban részesül,
 - 2.1.6. f) a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet szerint súlyos mozgáskorlátozott,
 - 2.1.7. g) szenvedélybeteg vagy pszichiátriai beteg.
 - 2.2. A kérelmezőnek a jogosultsági feltételek fennállását az (1) bekezdés b)-f) pontokban meghatározott esetekben az ellátást vagy a minősítést megállapító hatóság határozatával, a g) pontban meghatározott esetben szakorvosi véleménnyel kell igazolni.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: haladéktalanul

Értesül:

1. Polgármester
2. Székhelytelepülés
3. Társulás
4. Jelenlévők
5. Irattár

6. napirendi pont:

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének beszámolója 2018. esztendei tevékenységéről

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Átadja a szót a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökének.

Bertók Lajos Péter képviselő – a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Javasolja a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását.

A képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetőleg tartózkodás nélkül) elfogadta, és a következő határozatot hozta:

42/2019. (V. 30.) határozat

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2018. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a *Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás* (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő út 1.; törzskönyvi azonosító: 577159) *Szociális Szolgáltató Központja* (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő út 1.; törzskönyvi azonosító: 761475) *Tiszaigari Szakmai Egységének* 2018. esztendei feladatellátási beszámolóját – *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire figyelemmel* – a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Végrehajtásért felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Szolgáltató
2. Szakmai Egység
3. Polgármester
4. Jelenlévők
5. Irattár

7. napirendi pont:

Az Abádszalók Mikrotérségi Közoktatási Társulás megszüntetése kapcsán szükségessé vált döntések meghozatala

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés és a határozati javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Szilágyi László polgármester:

Átadja a szót a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökének.

Bertók Lajos Péter képviselő – a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és javasolja a határozati javaslatok jóváhagyását.

A képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el.

Sorrendben szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

Javaslatot tesz az Abádszalók Mikrotérségi Közoktatási Társulás megszüntetéséhez szükséges hozzájárulás megadására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetőleg tartózkodás nélkül) elfogadta, és a következő határozatot hozta:

43/2019. (V. 30.) határozat

Az Abádszalók Mikrotárségi Közoktatási Társulás megszüntetéséhez szükséges hozzájárulásról

1. Tiszaigar Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az **Abádszalók Mikrotárségi Közoktatási Társulás** (székhelye: 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.; törzskönyvi azonosító száma: 821001; a továbbiakban: Társulás) megszüntetéséhez – a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 91. § b)* pontja szerinti formában – hozzájárul.
2. A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a Polgármestert, hogy
 - 2.1. a Társulás Tanácsát, valamint tagjait e határozatáról értesítse,
 - 2.2. a Társulás Tanácsának ülésén e határozat szerinti tartalommal szavazzon,
 - 2.3. a Társulás megszüntetéséhez esetlegesen szükséges egyéb döntéseket meghozza, az azok végrehajtására irányuló intézkedéseket megtegye, továbbá
 - 2.4. a Társulás megszüntető okiratát aláírja az Önkormányzat képviseletében.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: haladéktalanul

Értesül:

1. Polgármester
2. Társulás
3. Jelenlévők
4. Irattár

Szilágyi László polgármester:

Javaslatot tesz a Tiszaigari Óvoda alapító okiratának kiadására a határozati javaslat szerint.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetőleg tartózkodás nélkül) elfogadta, és a következő határozatot hozta:

44/2019. (V. 30.) határozat

**A Tiszaigari Óvoda
alapító okiratának kiadásáról**

1. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* (a továbbiakban: *Mötv.*) 41. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján

Tiszaigari Óvoda

(a továbbiakban: Óvoda)

elnevezéssel költségvetési szervet alapít az *Mötv.* 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti – helyi önkormányzati – közfeladat ellátására.

2. A Képviselő-testület az Óvoda alapító okiratát a melléklet szerinti tartalommal adja ki, felkérve a Polgármestert a törzskönyvi bejegyzés kezdeményezéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: haladéktalanul

Értesül:

1. Magyar Államkincstár
2. Polgármester
3. Jegyző
4. Jelenlévők
5. Irattár

Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Tiszaigari Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Tiszaigari Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 28.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2019. szeptember 1.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Tiszaigar Községi Önkormányzat
 - 2.2.2. székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Tiszaigar Községi Önkormányzat
 - 3.2.2. székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: gyermekek – hároméves kortól a tankötelezettség teljesítése megkezdéséig tartó, a gyermekek napközbeni ellátására, az óvodai élet egészét felölelő foglalkozásokra, a nemzetiséghez tartozó gyermekek (magyar nyelvű roma/cigány kulturális) nevelésére, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő és a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatására kiterjedő – óvodai nevelése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladata
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszaigar község közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a magasabb vezető beosztás ellátására szóló megbízást a Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete adja és vonja vissza; az egyéb munkáltatói jogokat a Tiszaigar Községi Önkormányzat Polgármestere gyakorolja; a költségvetési szervvel közalkalmazotti jogviszonyban álló vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető vezető öt éves, határozott időtartamra, nyilvános pályázat alapján bízható meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

- 6.1.1. típusa: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja szerinti óvoda
- 6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. pontja szerinti köznevelési feladata
az óvodai nevelés [1.1. alpont],
a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése [1.2. alpont], továbbá
a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése [1.21. alpont]
- 6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: a fenntartójától elkülönült, önálló költségvetés alapján gazdálkodó költségvetési szerv, mely gazdasági szervezettel nem rendelkezik, annak feladatait a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.) látja el

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Tiszaigari Óvoda		25

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 28.	73/2.	használati jog	óvoda

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2019. szeptember 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszaigar, Időbélyegző szerint

P.H.

Szilágyi László
polgármester

Szilágyi László polgármester:

Javaslatot tesz Tóth Tiborné óvodavezetőként való megbízására a határozati javaslatban foglaltak szerint.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetőleg tartózkodás nélkül) elfogadta, és a következő határozatot hozta:

45/2019. (V. 30.) határozat

**A Tiszaigari Óvoda kialakítása során felmerülő
szervezési feladatok ellátására szóló vezetői megbízásról**

1. Tiszaigar Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a *44/2019. (V. 30.) határozattal* létrehozott

Tiszaigari Óvoda

(a továbbiakban: Óvoda)

kialakítása során felmerülő szervezési feladatok ellátására – *a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdés felhatalmazása nyomán* – nyilvános pályázat kiírása nélkül

Tóth Tiborné

(születési családi és utóneve: Kiss Erzsébet Anikó; születési helye: Tiszafüred;
születési ideje: 1963. július 13.; anyja születési családi és utóneve: Szlaboda Erzsébet;
lakcíme: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 40.; a továbbiakban: Megbízott)

közalkalmazottat bízza meg.

2. A szervezési feladatok ellátására szóló – 1. pont szerinti – vezetői megbízás az Óvoda intézményvezető (magasabb vezető) beosztásának ellátására szóló megbízásra kiírt pályázat eredményes lezárásáig
– 2019. szeptember 1-től 2020. július 31-ig –
terjedő időszakra szól.
3. A Képviselő-testület a Megbízott vezetői pótlékának mértékét a pótlékalap 100%-ában határozza meg.
4. A Képviselő-testület felkéri, egyben felhatalmazza, a Polgármestert a jelen határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: haladéktalanul

Értesül:

1. Magyar Államkincstár
2. Tóth Tiborné
3. Polgármester
4. Jegyző
5. Jelenlévők
6. Irattár

8. napirendi pont:

Tiszaigaz Község Önkormányzatának tulajdonát képező ingatlanra előterjesztett vételi ajánlat elbírálása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Átadja a szót a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökének.

Bertók Lajos Péter képviselő – a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Javasolja a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását.

A képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetőleg tartózkodás nélkül) elfogadta, és a következő határozatot hozta:

46/2019. (V. 30.) határozat

A Tiszaigar Község Önkormányzatának tulajdonát képező 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 3. szám alatt fekvő – a 66-os helyrajzi számon nyilvántartott – ingatlan megvásárlására irányuló vételi ajánlat elbírálásáról

1. Tiszaigar Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Koncz Gábor (született: Szolnok, 1980. április 18.; anyja neve: Szabó Rozália Cecília; lakcím: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 67.), valamint Szalai Judit (született: Karcag, 1979. szeptember 13.; anyja neve: Tóth Julianna; lakcím: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 67.) 2019. május 23-án kelt – a T/598/2019. ügyszámon előterjesztett –, az Önkormányzat tulajdonát képező 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 3. szám alatt fekvő, a 66-os helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) megvásárlására irányuló vételi ajánlatát (a továbbiakban: Ajánlat) elbírálta.
2. A Képviselő-testület az Ingatlant 7 000 000 Ft (azaz hétmillió forint) vételár megfizetése ellenében kínálja eladásra az Ajánlat előterjesztőinek.
3. A Képviselő-testület a Polgármestert az Ingatlan adásvételi szerződésének aláírására és az adásvétel lebonyolításához szükséges intézkedések megtételére felhatalmazza.
4. A Képviselő-testület a Polgármestert az Ajánlat előterjesztőinek értesítésére felkéri.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: haladéktalanul

Értesül:

1. Koncz Gábor
2. Szalai Judit
3. Polgármester
4. Jelenlévők
5. Irattár

9. napirendi pont:

Felhatalmazás közös önkormányzati hivatal létrehozására, avagy közös önkormányzati hivatalhoz történő csatlakozásra irányuló előzetes tárgyalások kezdeményezésére és lefolytatására

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(A határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Átadja a szót a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökének.

Bertók Lajos Péter képviselő – a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Javasolja a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását.

A képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetőleg tartózkodás nélkül) elfogadta, és a következő határozatot hozta:

47/2019. (V. 30.) határozat

Felhatalmazás közös önkormányzati hivatal létrehozására, avagy közös önkormányzati hivatalhoz történő csatlakozásra irányuló előzetes tárgyalások kezdeményezésére és lefolytatására

Tiszaigar Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalhoz (székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.; törzskönyvi azonosító szám: 812281) tartozó települések – Tiszaigar és Nagyiván község – összlakosságának szignifikáns csökkenése (kétezer fő alá) nyomán – a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. §-ának (2) és (3) bekezdésére* figyelemmel – felkéri, egyben felhatalmazza a Polgármestert közös önkormányzati hivatal alakítására, avagy közös önkormányzati hivatalhoz történő csatlakozásra irányuló előzetes tárgyalások kezdeményezésére és lefolytatására az Önkormányzat képviselőjében.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: folyamatosan

Értesül:

1. Polgármester
2. Jelenlévők
3. Irattár

10. napirendi pont:

Közmeghallgatás

Szilágyi László polgármester:

Megállapítja, hogy lakosság részéről az ülésen jelenlévő nincs.

Megkérdezi a képviselőket és a jelenlévőket, kívánnak-e közmeghallgatás keretében felszólalni, tájékoztatást kérni.

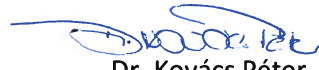
A képviselők, illetve a jelenlévők részéről kérdés, bejelentés nem hangzott el.

Megköszöni az ülésen való megjelenést, s azt 10 óra 57 perckor bezárja.

– K. m. f. –



Szilágyi László
polgármester



Dr. Kovács Péter
jegyző