

# **Jegyzőkönyv**

**Tiszaigar Község Önkormányzata**

**Képviselő-testületének**



**2018. december 17.**

**napján megtartott**

**– soros –**

**üléséről**

## Határozatmutató

### 86/2018. (XII. 17.) határozat

Az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről

6. oldal

### 87/2018. (XII. 17.) határozat

Az ülés napirendjéről

6. oldal

### 88/2018. (XII. 17.) határozat

*A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal*  
2019. esztendei éves ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

30. oldal

### 89/2018. (XII. 17.) határozat

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2019. évi munkatervének elfogadásáról

39. oldal

### 90/2018. (XII. 17.) határozat

Településtervezési szerződés módosításáról

46. oldal

### 91/2018. (XII. 17.) határozat

Gyermekétkeztetési szerződés megkötéséről

47. oldal

### 92/2018. (XII. 17.) határozat

A Tiszaigar ellátását biztosító központi ügyelet szolgáltatásait igénybe venni szándékozó  
Egyek Nagyközség Önkormányzata csatlakozási kérelmének támogatásáról

52. oldal

### 93/2018. (XII. 17.) határozat

*A Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolájának Telephelye*  
2017/2018. tanévi beszámolójának elfogadásáról

58. oldal

### 94/2018. (XII. 17.) határozat

*A Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodája*  
2017/2018. nevelési évi beszámolójának elfogadásáról

69. oldal

**95/2018. (XII. 17.) határozat**

***A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja  
Tiszaigari Szakmai Egységének 2018. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról***

**76. oldal**

**96/2018. (XII. 17.) határozat**

***A Művelődési Ház, Könyvtár, Információs és Közösségi Hely, Tiszaigar  
2018. évi közművelődési tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról***

**81. oldal**

## Rendeletmutató

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
8/2018. (XII. 19.) önkormányzati rendelete**

**a Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló  
1/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**8. oldal**

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének – soros – üléséről

**Helyszín:** Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal – 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

**Időpont:** 2018. december 17. – 11:15-11:45

**Megjelentek:**

Szilágyi László	polgármester
Kovácsné Szabó Tünde	alpolgármester/képviselő
Bertók Péter	képviselő
Berényi Lajosné	képviselő
Fodor Ottó	képviselő

**Meghívottak:**

Hajnalné Szabó Jolán	pénzügyi vezető
Szabó Imréné	köztisztviselő
Bodnárné Molnár Szilvia	jegyzőkönyvvezető
Sóskúti Vivien	közművelődési munkatárs
Tóth Tiborné	tagintézmény-vezető

**Tanácskozási joggal:**

Dr. Kovács Péter	jegyző
------------------	--------

**Lakossági részről:** jelenlévő nincs

A megjelentek aláírását és a meghívottak nevét tartalmazó jelenléti ív a jegyzőkönyvhöz csatolva.

**Szilágyi László polgármester:**

Köszönti az ülésen megjelenteket.

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének soros ülését 11 óra 15 perckor megnyitja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület teljes létszámmal jelen van, 5 fővel határozatképes.

Javaslatot tesz jegyzőkönyvvezetőre Bodnárné Molnár Szilvia köztisztviselő személyében.

Megkérdezi, hogy elfogadják-e a javaslatát?

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezetőjének személyére irányuló javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

**86/2018. (XII. 17.) határozat**

**Az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. §-ában foglaltak alapján – megállapítja, hogy a 2018. december 17-ei – soros – ülésének

jegyzőkönyvvezetője:

Bodnárné Molnár Szilvia

köztisztviselő.

**Értesül:**

1. Jelenlévők
2. Irattár

**Szilágyi László polgármester:**

A meghívón szereplő napirendi pontok megtárgyalására tesz javaslatot.

Megkérdezi, egyetértenek-e a javaslattal a képviselők, van-e valakinek a napirendre vonatkozó egyéb indítványa, módosítási javaslata. Amennyiben nincs, kéri a javaslat elfogadását.

További javaslat nem volt.

Megkérdezi, hogy elfogadják-e a javaslatát?

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

Miután a napirendre vonatkozó egyéb indítvány nem érkezett, a Képviselő-testület a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalására irányuló javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetve tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

**87/2018. (XII. 17.) határozat**

**Az ülés napirendjéről**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselőtestülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. §-ában foglaltak alapján – a 2018. december 17-ei soros ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg.

**N a p i r e n d :**

- 1. A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

- 2. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2019. esztendei éves ellenőrzési tervének jóváhagyása**

Előterjesztő: dr. Kovács Péter jegyző

- 3. Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. évi munkatervének elfogadása**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

**4. Településtervezési szerződés módosítása**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

**5. Gyermekeképzési szerződés megkötése**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

**6. Állásfoglalás a Tiszaigar község ellátását biztosító központi ügyelethez csatlakozni szándékozó Egyek nagyközség kérelméről**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

**7. A Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolájának Telephelye 2017/2018. tanévi beszámolója**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

**8. A Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodájának 2017/2018. nevelési évi beszámolója**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

**9. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2018. esztendei tevékenységéről szóló beszámolója**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

**10. A Művelődési Ház, Könyvtár, Információs és Közösségi Hely, Tiszaigar 2018. évi beszámolója**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

**Értesül:**

1. Jelenlévők
2. Irattár

**1. napirendi pont:**

***A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosítása***

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(A rendelettervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Szilágyi László polgármester:**

Röviden ismerteti a Képviselő-testülettel az előterjesztést és a rendelettervezetet. Elmondja, hogy a Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta a költségvetés-módosítást. Megkéri Bertók Pétert, a Bizottság elnökét, ismertesse a képviselőkkel a javaslatukat.

**Bertók Péter képviselő/bizottság elnöke:**

Elmondja, hogy a Bizottság megtárgyalta a költségvetés-módosítást. Azt változatlan formában, az előterjesztés szerint javasolják elfogadásra a Képviselő-testületnek.

**Szilágyi László polgármester:**

Megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek hozzászólása, javaslata?

A képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatosan érdemi kiegészítés, hozzászólás nem hangzott el.

Szilágyi László polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti rendelettervezetet.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

A Képviselő-testület a tervezet elfogadását 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetőleg tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
8/2018. (XII. 19.) önkormányzati rendelete**

**a Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló  
1/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését

- a) 921 212 e Ft költségvetési bevétellel és
- b) 921 212 e Ft költségvetési kiadással

állapítja meg.”

2. § A Rendelet

- a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet,
- b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet,
- c) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet,
- d) 4. melléklete helyébe a 4. melléklet,
- e) 5. melléklete helyébe az 5. melléklet,
- f) 6. melléklete helyébe a 6. melléklet,
- g) 7. melléklete helyébe a 7. melléklet,
- h) 10. melléklete helyébe a 8. melléklet,
- i) 11. melléklete helyébe a 9. melléklet,
- j) 12. melléklete helyébe a 10. melléklet

lép.

3. § (1) Hatályát veszti a Rendelet

- a) 5. § (4) bekezdése és
- b) 5. § (5) bekezdése.

(2) Hatályát veszti a Rendelet

- a) 8. melléklete és
- b) 9. melléklete.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszaigar, 2018. december 19.



Szilágyi László  
polgármester

Dr. Kovács Péter  
jegyző

1. melléklet a 8/2018. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

"1. melléklet az 1/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzata  
- önkormányzati szintű -  
bevételek és kiadások 2018. évi mérlege

adatok ezer forintban

M Ű K Ö D É S			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
2	3.	4.	5.
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	8 783	Személyi juttatások	107 804
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		Munkaadókat terhelő járulék	16 781
Közhatalmi bevételek	21 691	Dologi kiadások	99 179
Támogatások, kiegészítések	111 727	Egyéb működési célú kiadások	23 184
Támogatásértékű bevételek	96 798	Tartalékok	500
EU támogatás			
Működési célú pénzeszköztétel	688		
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele	3 000		
<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>242 687</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>247 448</b>
Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.	14 016	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Előző évi váll. maradv. igénybev.		Likviditási hitelek törlesztése	50 000
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	6 257
Hitelek felvétele (likvid)	50 000	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Forgatási célú bef., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú bef., külf. értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		Betét elhelyezése	
		Egyéb	2 998
<b>Finanszírozási célú bevételek</b>	<b>64 016</b>	<b>Finanszírozási célú kiadások</b>	<b>59 255</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>306 703</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>306 703</b>
<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>----</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>----</b>
F E L H A L M O Z Á S			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
2	3	4	5
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	4 000	Intézményi beruházási kiadások	4 188
Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások	3 817
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Lakástámogatás	
Vis maior	1 038		
Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	

Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr., projektek kiadásai	54 000
Önkormányzati vagyon hasznosításából származó felhalmozási célra fordított bevétel		EU-s forrásból finansz., önkormányzati hozzájárulásnak kiadásai	
Támogatásértékű bevételek		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	2 967	Tartalékok	
EU-s támogatásból származó forrás	54 000	Maradvány terhére felhalm.kiadások	552 504
Magánszemélyek kommunális adója			
<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>62 005</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>614 509</b>
<b>Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.</b>	<b>552 504</b>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Betét elhelyezése	
Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel kommunális adóból		Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
<b>Finanszírozási célú bevételek</b>		<b>Finanszírozási célú kiadások</b>	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>614 509</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>614 509</b>
<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>-----</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>----</b>

**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**2018.évi költségvetésének összevont mérlege**

**BEVÉTELEK**

*adatok ezer forintban*

Száma	Jogcímek	2018. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)</b>	<b>111 727</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>111 727</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	56 922			56 922
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 322			16 322
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800			1 800
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	36 609			36 609
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	74			74
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>95 818</b>	<b>0</b>	<b>980</b>	<b>96 798</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	95 818		980	96 798
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	9 613			9 613
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	61 141			61 141
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	25			25
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	3 621		980	4 601
2.2.5.	- EU-s támogatás	21 418			21 418
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>58 005</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>58 005</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 038			1 038
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0

3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	56 967			56 967
3.5.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól				0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	2 967			2 967
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	44 000			44 000
3.5.5.	- EU-s támogatás	10 000			10 000
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	<b>21 691</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21 691</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	20 756			20 756
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	0			0
4.1.2.	- Iparűzési adó	18 614			18 614
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja	0			0
4.1.4.	Gépjárműadó	2 142			2 142
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok, mezőéri járulék)	935			935
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)</b>	<b>8 783</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 783</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000			5 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	635			635
5.3.	Tulajdonosi bevételek	736			736
5.4.	Ellátási díjak	296			296
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 116			2 116
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek				0
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)</b>	<b>4 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0

6.2.	Ingtalanok értékesítése	4 000			4 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				0
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)</b>	<b>688</b>			<b>688</b>
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	688			688
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>300 712</b>		<b>980</b>	<b>301 692</b>
<b>10.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)</b>	<b>566 477</b>		<b>43</b>	<b>566 520</b>
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	566 477		43	566 520
10.1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	13 973		43	14 016
10.1.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	552 504			552 504
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
<b>11.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>	<b>53 000</b>		<b>0</b>	<b>53 000</b>
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11.2.	Kölcsönvisszatérülések	3 000			3 000
11.3.	Likviditási célú hitelfelvétel	50 000			50 000
11.4.	Központi, irányítószervi támogatás				0
<b>12.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)</b>	<b>619 477</b>		<b>43</b>	<b>619 520</b>
<b>13.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)</b>	<b>920 189</b>		<b>1 023</b>	<b>921 212</b>

#### KIADÁSOK

Jogcímek	2018. évi módosított előirányzat			
	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen

<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>191 276</b>	<b>300</b>	<b>55 372</b>	<b>246 948</b>
1.1.	Személyi juttatások	68 451		39 353	107 804
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 097		7 684	16 781
1.3.	Dologi kiadások	90 844		8 335	99 179
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 566			8 566
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1+...+1.5.6.)	14 318	300		14 618
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	1 724			1 724
1.5.2.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	12 494			12 494
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100	300		400
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4)</b>	<b>614 509</b>			<b>614 509</b>
2.1	Beruházások	523 884			523 884
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	4 188			4 188
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	54 000			54 000
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2.1.6	Maradványból megvalósuló beruházások	465 696			465 696

2.2.	Felújítások (2.2.1.+2.2.2.)	90 625			90 625
2.2.1.	Felújítások	3 817			3 817
2.2.2.	Maradványból megvalósuló felújítások	86 808			86 808
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása				0
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése				0
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>500</b>			<b>500</b>
3.1.	Működési tartalék	500			500
3.1.1.	- <i>Általános tartalék</i>	500			500
3.1.2.	- <i>Céltartalék</i>				
3.2.	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1.	- <i>Általános tartalék</i>				
3.2.2.	- <i>Céltartalék</i>				
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>806 285</b>	<b>300</b>	<b>55 372</b>	<b>861 957</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	<b>56 257</b>			<b>56 257</b>



5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	50 000			50 000
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	6 257			6 257
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.3.)	2 998			2 998
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 998			2 998
6.3.	Irányítószervi támogatás kiadásai				0
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+7.)	59 255			59 255
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+7)	865 540	300	55 372	921 212
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	5			
	Kozfoglalkoztatottak létszáma (fő)	75			

**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**2018.évi költségvetésének mérlege**

**BEVÉTELEK**

*adatok ezer forintban*

Száma	Jogcímek	2018. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)</b>	<b>111 727</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>111 727</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	56 922			56 922
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 322			16 322
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800			1 800
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	36 609			36 609
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	74			74
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>95 818</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>95 818</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	95 818			95 818
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	9 613			9 613
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	61 141			61 141
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	25			25
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	3 621			3 621
2.2.5.	- EU-s támogatás	21 418			21 418
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>58 005</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>58 005</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 038			1 038
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0

3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	56 967			56 967
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	2 967			2 967
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	44 000			44 000
3.5.5.	- EU-s támogatás	10 000			10 000
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	<b>21 691</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21 691</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	20 756			20 756
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	0			0
4.1.2.	- Iparűzési adó	18 614			18 614
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja	0			0
4.1.4.	Gépjárműadó	2 142			2 142
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok, mezőéri járulék)	935			935
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)</b>	<b>8 783</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 783</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000			5 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	635			635
5.3.	Tulajdonosi bevételek	736			736
5.4.	Ellátási díjak	296			296
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 116			2 116
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek				0
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)</b>	<b>4 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0

6.2.	Ingtatlanok értékesítése	4 000			4 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				0
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)</b>	<b>688</b>			<b>688</b>
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	688			688
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>300 712</b>			<b>300 712</b>
<b>10.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)</b>	<b>566 477</b>			<b>566 477</b>
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	566 477			566 477
10.1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	13 973			13 973
10.1.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	552 504			552 504
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
<b>11.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)</b>	<b>53 000</b>			<b>53 000</b>
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11.2.	Kölcsönvisszatérülések	3 000			3 000
11.3.	Likviditási célú hitelfelvétel	50 000			50 000
<b>12.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)</b>	<b>619 477</b>			<b>619 477</b>
<b>13.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)</b>	<b>920 189</b>			<b>920 189</b>

#### KIADÁSOK

Jogcímek	2018. évi módosított előirányzat			
	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
<b>1. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>191 276</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>191 576</b>

1.1.	Személyi juttatások	68 451			68 451
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 097			9 097
1.3.	Dologi kiadások	90 844			90 844
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 566			8 566
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1+....+1.5.6.)	14 318	300		14 618
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	1 724			1 724
1.5.2.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	12 494			12 494
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100	300		400
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4)</b>	<b>614 509</b>			<b>614 509</b>
2.1	Beruházások	523 884			523 884
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	4 188			4 188
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	54 000			54 000
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2.1.6	Maradványból megvalósuló beruházások	465 696			465 696

2.2.	Felújítások (2.2.1.+2.2.2.)	90 625			90 625
2.2.1.	Felújítások	3 817			3 817
2.2.2.	Maradványból megvalósuló felújítások	86 808			86 808
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2.3.5.	- Részesezés,üzletrész vásárlása				0
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése				0
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>500</b>			<b>500</b>
3.1.	Működési tartalék	500			500
3.1.1.	- <i>Általános tartalék</i>	500			500
3.1.2.	- <i>Céltartalék</i>				
3.2.	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1.	- <i>Általános tartalék</i>				
3.2.2.	- <i>Céltartalék</i>				
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>806 285</b>	<b>300</b>		<b>806 585</b>

5.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	<b>56 257</b>			<b>56 257</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	50 000			50 000
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	6 257			6 257
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.3.)</b>	<b>57 347</b>			<b>57 347</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 998			2 998
6.3.	Irányítószervi támogatás kiadásai	54 349			54 349
7.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+7.)</b>	<b>113 604</b>			<b>113 604</b>
8.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+7)</b>	<b>919 889</b>	<b>300</b>		<b>920 189</b>
	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>	5			
	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	75			

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
 2018.évi költségvetésének mérlege

**BEVÉTELEK**

ezer forintban

Száma	Jogcímek	2018. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>980</b>	<b>980</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			980	980
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól				0
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől			980	980
2.2.5.	- EU-s támogatás				0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0



3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				0
3.5.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól				0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól				0
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől				0
3.5.5.	- EU-s támogatás				0
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)				0
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója				0
4.1.2.	- Iparüzési adó				0
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja				0
4.1.4.	Gépjárműadó				0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)				0
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				0
5.3.	Tulajdonosi bevételek				0
5.4.	Ellátási díjak				0
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek				0
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingtatlanok értékesítése				0

6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				0
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0			0
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)</b>				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>0</b>		<b>980</b>	<b>980</b>
<b>10.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (10.1.+.....+ 10.2.)</b>			<b>43</b>	<b>43</b>
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			43	43
10.1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési			43	43
10.1.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási				0
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
<b>11.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+11.2.+11.3.)</b>	<b>0</b>		<b>54 349</b>	<b>54 349</b>
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				0
11.3.	Központi, irányítószervi támogatás			54 349	54 349
<b>12.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)</b>	<b>0</b>		<b>54 392</b>	<b>54 392</b>
<b>13.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)</b>	<b>0</b>		<b>55 372</b>	<b>55 372</b>

#### KIADÁSOK

Jogcímek	2018. évi módosított előirányzat			
	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
<b>1. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.11.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>55 372</b>	<b>55 372</b>
1.1. Személyi juttatások			39 353	39 353

1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			7 684	7 684
1.3.	Dologi kiadások			8 335	8 335
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
1.6.	- Elvonások és befizetések				0
1.7.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.5)</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
2.1	Beruházások			0	0
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások				0
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2.2.	Felújítások				0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0

2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2.3.5.	- Részeseadás, üzletrész vásárlása				0
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése				0
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
3.1.	Működési tartalék				
3.1.1.	- Általános tartalék				0
3.1.2.	- Céltartalék				
3.2.	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1.	- Általános tartalék				
3.2.2.	- Céltartalék				
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>0</b>		<b>55 372</b>	<b>55 372</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. +6.2.)</b>				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				

6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)</b>				
8.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)</b>	<b>0</b>		<b>55 372</b>	<b>55 372</b>

	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>12</b>	
	<b>Kozfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>	

5. melléklet a 8/2018. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez  
 "5. melléklet az 1/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat 2018. évi beruházási kiadások beruházásonként

Sor- szám	Megnevezés	2018. évi módosított előirányzat						Összesen
		Önk. saját erő 3	Pénzmaradvány	Hazai támogatás 4	EU-s támogatás 5	6	adatok ezer forintban	
1.	Közlekedésfejlesztés		13 461				13 461	
2.	Hűtőház kialakítása		68 226				68 226	
3.	Önkormányzati hivatal építése		39 998	44 000			83 998	
4.	Csapadékcatornázás		336 311				336 311	
5.	Rendezési terv	0	0				0	
6.	Tárgyi eszközpótlás	450					450	
7.	Pályázatokhoz vállalt önerőből megvalósuló beruházás	2 064					2 064	
8.	Kamerarendszer kiépítése		1 250				1 250	
9.	Tárolóépület 2018.évi építési kiadásai		6 450	1 674			8 124	
10.	Helyi közutak felújítása (gépvásárlás)				10 000		10 000	
	<b>ÖSSZESEN</b>	2 514	465 696	44 000	10 000		523 884	

6. melléklet a 8/2018. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez  
 "6. melléklet az 1/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat 2018. évi felújítási kiadások felújításokként

Sorszám	Megnevezés	Önkormányzati önerő	Hazai támogatás	EU-s támogatás	Pénzmaradvány	Összesen
1.	Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó felújítási kiadások		1 293			1 293
2.	Energetikai korszerűsítés (önkormányzati épületek felújítása)				57 126	57 126
3.	Önkormányzati feladatellátást szolg. fejlesztés (orvosi rendelő felújítás)	1 486			29 682	31 168
4.	Önkormányzati ingatlanfelújítás (vis maior)		1 038			1 038
	<b>Mindösszesen</b>	<b>1 486</b>	<b>2 331</b>	<b>0</b>	<b>86 808</b>	<b>90 625</b>

adatok ezer forintban

**Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

*ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2018. évi előirányzat MÓDOSÍTOTT
A	B	C
1	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	20 756
2	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	736
3	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	900
5	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	465
6	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>22 857</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások**

*ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1	2	4
1.	Óvodai térítési díjból biztosított kedvezmény	
2.	Iskolai térítési díjból biztosított kedvezmény	
3.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	
3.1.	-ebből: Építményadó	
3.2.	Telekadó	
3.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
3.4.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	
3.5.	Idegenforgalmi adó épület után	
3.6.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	
3.7.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
4.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
5.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
	<b>Összesen:</b>	<b>0</b>



8. melléklet a 8/2018. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez  
 "10. melléklet az 1/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

**Tiszaigar Község Önkormányzat 2018. évi átadott pénzeszközök**

*ezer forintban*

<b>Sorszám</b>	<b>Támogatott szervezet, feladat</b>	<b>Előirányzat MÓDOSÍTOTT</b>
1.	Óvoda működtetésére átadott pénzeszköz	2 248
2.	Szociális intézmény működésére átadott pénzeszköz	8 825
3.	Orvosi ügyeleti ellátáshoz történő hozzájárulás	1 411
4.	Közös Hivatal működtetésére átadott pénzeszköz	54 349
5.	Hulladék Rekultiváló Társulás részére átadott pénzeszköz	10
<b>I.</b>	<b>Támogatás értékű kiadás államháztartáson belülre</b>	<b>66 843</b>
1.	Civil szervezet támogatása	300
2.	LEADER	100
<b>II.</b>	<b>Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre</b>	<b>400</b>
	<b>Összesen: I.+II.</b>	<b>67 243</b>

9. melléklet a 8/2018. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez  
 "11. melléklet az 1/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzatának  
 2018. évi előirányzat-felhasználási ütemterve  
 (havi forgalmi adatokkal)

adatok ezer forintban

BEVÉTEL	előirányzat	2018. évi várható bevételek havi forgalma												
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	
Készletértékesítés ellenértéke	5 000	125	125	125	125	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	125	125	125	125
Szolgáltatások ellenértéke	635	53	53	53	52	53	53	53	53	53	53	53	53	53
Ellátási díjak	296	32	31	31	31	32	15				28	32	32	32
Tulajdonosi bevételek	736	61	61	61	62	61	62	61	62	61	62	61	61	61
Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 116	153	152	153	152	153	150	151	150	153	445	153	153	151
<b>INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>8 783</b>	<b>424</b>	<b>422</b>	<b>423</b>	<b>422</b>	<b>424</b>	<b>1 280</b>	<b>1 265</b>	<b>1 265</b>	<b>1 265</b>	<b>713</b>	<b>424</b>	<b>424</b>	<b>422</b>
<b>ÖNKORMÁNYZATI KÖZHATALMI BEVÉTELEK</b>	<b>21 689</b>	<b>150</b>	<b>583</b>	<b>4 827</b>	<b>683</b>	<b>850</b>	<b>584</b>	<b>332</b>	<b>331</b>	<b>6 057</b>	<b>2 350</b>	<b>1 650</b>	<b>1 650</b>	<b>3 292</b>
<b>KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS</b>	<b>111 727</b>	<b>6 826</b>	<b>8 023</b>	<b>6 814</b>	<b>6 814</b>	<b>6 814</b>	<b>6 888</b>	<b>19 631</b>	<b>6 814</b>	<b>6 814</b>	<b>9 534</b>	<b>6 814</b>	<b>6 814</b>	<b>19 941</b>
Működési c.pénzeszk.átvét államháztartáson belülről	76 076	5 925	5 924	5 924	6 761	6 762	5 924	7 263	6 733	6 101	6 101	6 734	6 734	5 924
Működési c.pénzeszk.átvét államháztartáson kívülről	688		45				103			240				300
Felhalmozási célú támogatások	46 331					1 038	647	44 000						
EU támogatások	31 418	21 418									4 000			6 000
<b>ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>154 513</b>	<b>27 343</b>	<b>5 969</b>	<b>5 924</b>	<b>6 761</b>	<b>7 800</b>	<b>6 674</b>	<b>51 263</b>	<b>6 733</b>	<b>6 987</b>	<b>10 101</b>	<b>6 734</b>	<b>6 734</b>	<b>12 224</b>
Önkormányzati vagyон értékesítéséből származó bevétel	4 000									4 000				
Kölcsönvisszatérülés államháztartáson kívülről	3 000					1 000				2 000				
Likviditási célú hitelfelvétel	50 000			5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Pénzmaradvány	566 477	566 477												
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>920 189</b>	<b>601 220</b>	<b>14 997</b>	<b>17 988</b>	<b>14 680</b>	<b>15 888</b>	<b>15 426</b>	<b>72 491</b>	<b>15 143</b>	<b>25 157</b>	<b>22 698</b>	<b>15 622</b>	<b>15 622</b>	<b>35 879</b>

KIADÁS	előirányzat	2018. évi várható kiadások ( havi forgalma )												
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>68 451</b>	<b>5 315</b>	<b>5 314</b>	<b>5 315</b>	<b>5 314</b>	<b>5 757</b>	<b>5 754</b>	<b>5 902</b>	<b>5 902</b>	<b>6 202</b>	<b>5 902</b>	<b>5 757</b>	<b>5 757</b>	<b>6 017</b>
<b>MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK</b>	<b>9 097</b>	<b>758</b>	<b>757</b>	<b>757</b>	<b>757</b>	<b>759</b>	<b>758</b>	<b>759</b>	<b>758</b>	<b>759</b>	<b>758</b>	<b>759</b>	<b>759</b>	<b>758</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>90 844</b>	<b>7 485</b>	<b>7 485</b>	<b>7 486</b>	<b>7 485</b>	<b>7 485</b>	<b>7 486</b>	<b>7 485</b>	<b>7 485</b>	<b>7 486</b>	<b>7 485</b>	<b>7 485</b>	<b>7 485</b>	<b>8 506</b>

	400			50	125	25							100	100
Működési c.pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre														
Működési c.pénzeszköz átadás államháztartáson belülrre	12 494	1 089	1 090	1 089	1 090	1 089	1 090	1 090	1 089	1 090	1 090	1 075	806	807
Elátottak pénzbeli juttatásai	8 566	2 779	2 729	345	100	100	100	100	732	100	100	200	931	350
<b>PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSOK</b>	<b>21 460</b>	<b>3 868</b>	<b>3 819</b>	<b>1 484</b>	<b>1 315</b>	<b>1 214</b>	<b>1 190</b>	<b>1 190</b>	<b>1 821</b>	<b>1 190</b>	<b>1 190</b>	<b>1 275</b>	<b>1 837</b>	<b>1 257</b>
Elvonások, befizetések kiadásai	1 724	420	420				884							
<b>BERUHÁZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK</b>	<b>614 509</b>			<b>6 450</b>		<b>92 558</b>	<b>92 557</b>	<b>92 558</b>	<b>92 558</b>	<b>92 558</b>	<b>92 558</b>	<b>95 270</b>	<b>22 000</b>	<b>28 000</b>
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 998	2 998												
Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése	6 257													6 257
Kölcsönnyújtás államháztartáson kívül	0													
Likviditási célú hitel visszafizetése	50 000			5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Közp.irányítószervi támogatás	54 349	4 353	4 544	4 353	4 354	4 932	4 354	5 691	4 354	4 353	4 354	4 354	4 353	4 354
<b>PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>	<b>500</b>													<b>500</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>920 189</b>	<b>17 426</b>	<b>17 375</b>	<b>21 492</b>	<b>14 871</b>	<b>107 773</b>	<b>107 745</b>	<b>107 894</b>	<b>108 524</b>	<b>108 195</b>	<b>110 690</b>	<b>37 838</b>	<b>37 838</b>	<b>45 038</b>

10. melléklet a 8/2018. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez  
 "12. melléklet az 1/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
 2018. évi előirányzat-felhasználási ütemterve  
 (havi forgalmi adatokkal)

adatok ezer forintban

BEVÉTEL	előirányzat	2018. évi várható bevételek havi forgalma																	
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó						
Készletértékesítés ellenértéke	0																		
Szolgáltatások ellenértéke	0																		
Ellátási díjak	0																		
Tulajdonosi bevételek	0																		
Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	980				980														
Működési c.pénzeszk.átvét államháztartáson belülről	0																		
Működési c.pénzeszk.átvét államháztartáson kívülről	0																		
Felhalmozási c.pénzeszk.átvétel államháztartáson belülről	980	0	0	0	980	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	0																		
Pénzmaradvány	54 392	4 315	4 316	4 315	4 315	4 716	4 315	5 315	4 315	4 316	4 315	4 315	4 316	4 316	4 718	4 718	4 718	4 718	4 718
Finanszírozási bevételek	55 372	4 315	4 316	4 315	5 295	4 716	4 315	5 315	4 315	4 316	4 315	4 315	4 316	4 316	4 718	4 718	4 718	4 718	4 718
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>																			
<b>KIADÁS</b>	<b>előirányzat</b>	<b>I. hó</b>	<b>II. hó</b>	<b>III. hó</b>	<b>IV. hó</b>	<b>V. hó</b>	<b>VI. hó</b>	<b>VII. hó</b>	<b>VIII. hó</b>	<b>IX. hó</b>	<b>X. hó</b>	<b>XI. hó</b>	<b>XII. hó</b>						
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	39 357	2 985	2 985	2 985	2 984	3 785	2 985	4 685	2 984	2 985	3 185	3 185	3 624						
<b>MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK</b>	7 684	595	596	595	596	695	596	755	596	595	661	661	743						
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	8 331	691	692	691	724	691	692	691	692	691	692	692	692						
Működési c.pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	0																		
Működési c.pénzeszköz átadás államháztartáson belültre	0																		
<b>PÉNZESKÖZ ÁTADÁSOK</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
<b>BERUHÁZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK</b>	0																		
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	0																		
<b>PÉNZFORG.-NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>	0																		
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	55 372	4 271	4 273	4 271	4 304	5 171	4 273	6 131	4 272	4 271	4 538	4 538	5 059						

## **2. napirendi pont:**

### ***A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2019. esztendei éves ellenőrzési tervének jóváhagyása***

Előterjesztő: dr. Kovács Péter jegyző

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

#### **Szilágyi László polgármester:**

Átadja a szót dr. Kovács Péter jegyzőnek.

#### **Dr. Kovács Péter jegyző:**

Pár szóban vázolja az előterjesztést és a határozati javaslatot a Képviselő-testületnek.

#### **Szilágyi László polgármester:**

Elmondja, hogy a Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta a jóváhagyására irányuló előterjesztést. Megkéri Bertók Pétert, a Bizottság elnökét, ismertesse a képviselőkkel a javaslatukat.

#### **Bertók Péter képviselő/bizottság elnöke:**

Röviden elmondja, hogy a Bizottság a 2019. évi ellenőrzési tervet megtárgyalta, azt változatlan formában, az előterjesztés szerint javasolják elfogadásra a Képviselő-testületnek.

#### **Szilágyi László polgármester:**

Megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek hozzászólása, javaslata?

A képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatosan érdemi kiegészítés, hozzászólás nem hangzott el.

Szilágyi László polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetőleg tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

### **88/2018. (XII. 17.) határozat**

#### ***A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2019. esztendei éves ellenőrzési tervének jóváhagyásáról***

***Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése alapján – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 31-32. §-ának vonatkozó rendelkezéseire tekintettel – a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2019. esztendei éves ellenőrzési tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyólag elfogadja.***

**Végrehajtásért felelős:** az éves ellenőrzési tervben foglaltak szerint

**Határidő:** az éves ellenőrzési tervben foglaltak szerint

**Értesül:**

1. Polgármester – Tiszaigar
2. Polgármester – Nagyiván
3. Jegyző – Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
4. Belső ellenőrzési vezető
5. Jelenlévők
6. Irattár

## A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi Éves ellenőrzési terve

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) **Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása**
- elemezte a külső és belső kontrollkörnyezetet annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat.
  - értelmezte a szervezet célkitűzéseit, beleértve a belső ellenőrzés céljait is.
  - azonosította a folyamatokat, illetve az adott folyamat irányításáért, működtetésért felelős személyeket, azaz a folyamatgazdákat és a vezetőikkel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseivel viszonyított – fontosságáról.
  - megvitatta a vezetőikkel, mit várnak el a belső ellenőrzéstől, kérdőív készült a hivatal vezetőjével.
  - a vezetőikkel közösen meghatározta a belső ellenőrzési fókusz.

- b) **Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása**

A belső ellenőrzés tervezése előkészítésének folyamata:

- áttekintette és elemezte a külső és belső kontrollkörnyezetet annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a folyamatokat és a folyamatgazdákat (folyamatgazda: az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy) és a jegyzővel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseivel viszonyított – fontosságáról;
- megvitatta a jegyzővel mit vár el a belső ellenőrzéstől a megbízás időszakára;
- értelmezte a közös önkormányzati hivatal és az önkormányzatok célkitűzéseit;
- a jegyzővel közösen meghatározta a belső ellenőrzési fókusz;
- a kritikus, fontos folyamatokat azonosították, elemezték és osztályozták azok relatív jelentőségének megfelelően;

**Az ellenőrzés tervezési folyamata során a következő kulcsfontosságú alapelveket kellett követni:**

- **A tervezést folyamatokra és az azokban rejlő kockázatokra kellett alapozni.** Az ellenőrzési feladatok prioritásainak kidolgozása során a belső ellenőrzés a folyamat alapú kockázatelemzés eredményeit használta fel.
- **A tervezésnek a jövőbe kell tekintenie.** A stratégiai időtávú tervezés négy-hét évet kell, hogy lefedjen. De rövid idő alatt is a hosszú távú célok elősegítése volt a cél.
- **A tervezésnek folyamatosnak kell lennie.** A tervezés folyamatában mindvégig célszerű betartani a gördülő tervezés elvét, a stratégiai ellenőrzési tervet évente aktualizálni szükséges, felül kell vizsgálni a stratégiai ellenőrzési terv időszakára kitűzött célokat.

- **A tervezésnek, rugalmasnak és aktualizáltnak kell lennie.** Az ellenőrzés tervezésének a hivatalra ható változásokhoz igazodnia kell. A hivatal jelenlegi kockázati struktúrája értékelésre került, ami az ellenőrzendő területekből kiderült, de az ellenőrzési tervet év közben módosítani lehet.

#### **A folyamatok és folyamatgazdák azonosítása**

A belső ellenőrzés a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása során a hivatal működési folyamatait vette számba. A folyamatok a hivatal és az önkormányzatok célkitűzéseinek elérése érdekében kerültek kialakításra. Különösen fontos volt a hivatal és az önkormányzatok működési folyamatait vizsgálni, és azonosítani a folyamatgazdákat, vagyis azokat a személyeket a szervezeten belül, akik elsődlegesen felelősek az adott folyamat végrehajtásáért, működtetéséért.

A folyamatok és folyamatgazdák azonosítása eredményeképpen Folyamatlista készült, amely tartalmazza a folyamatok listáját, a folyamatgazdák megnevezését és a folyamat fontosságát.

#### **A belső ellenőrzési fókusz kialakítása**

A belső ellenőrzési fókusz a belső ellenőr és a KÖH vezetőjének azon közös nézetét, elképzeléseit jelentette, hogy a belső ellenőrzés elsősorban mely területeket ellenőrizze. A kiemelten fontos folyamatok esetében fennálló kockázatos területek ellenőrzésére kell fókuszálni.

#### **Kockázatelemzés**

A kockázatelemzési folyamat célja volt, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a hivatal folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat.

A kockázatelemzés alapján megállapítható, hogy továbbra is a szabályozás összetettségéből, és a változásokból adódó kockázatok kiemelt jelentőségűek. A korábbi kettőhöz - a nyertes pályázatokkal megnövekedett bevételek megfelelő, szabályos felhasználása - harmadik területként merült fel.

- A folyamatos jogszabályi változásokhoz való alkalmazkodás (a jogszabályok évenkénti változása, az új integrált program használata, betanulás, alkalmazás nehézségei),
- A munkatársak, feladatok változásából adódó, (a gazdasági szakemberek folyamatos hiánya),
- Az előre nem tervezhető jogi és belső szabályozások változásából adódó (közbeszerzés lebonyolítása, eredményessége, beruházás lebonyolítása),
- a szakmai feladatok bonyolultságából adódó kockázatok jelentősek (a pályázatokkal való elszámolás folyamata).

Az előző évi ellenőrzési terület folytatásaként a teljes körűség biztosítása érdekében merült fel ennek a területnek az ellenőrzése.

A 2019. évi belső ellenőrzési tervet aláírt kockázatelemzés külön dokumentumban szerepel.



A kockázatelemzés alapján ellenőrzésre kiválasztott folyamatok:

**Az elnyert EU-s pályázatok felhasználásának lezárása, a támogatások teljes körű elszámolásának ellenőrzése:**

*Az ellenőrzés célja:* annak megállapítása, hogy az önkormányzat költségvetési bevételeinek jelentős összegét kivevő EU-s támogatások felhasználásának lezárása megfelelően történik-e, az elszámolások teljes körűen a számviteli szabályok szerint történtek-e.

- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése (a tervek adatainak a mellékletekben található)
- d) A tervezett feladatok felsorolása, az alábbi táblázat felhasználásával:

## A TISZAIGARI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

### 2019. évi ellenőrzési terve

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum, vonatkozó pontját megadni)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
	Az elnyert EU-s pályázatok felhasználásának lezárása, a támogatások teljes körű elszámolásának ellenőrzése:	<b>Célja:</b> az önkormányzat költségvetési bevételeinek jelentős összegét kitevő EU-s támogatások felhasználásának lezárása megfelelően történik-e, az elszámolások teljes körűen a számviteli szabályok szerint történtek-e. <b>Módszere:</b> Az elszámolások ellenőrzése <b>Időszak:</b> 2018. -2019. évi tényadatok	A szakmai és adminisztratív feladatokat befolyásoló jogi vagy belső szabályozási környezet túl gyakran változik, folyamatos bizonytalanságot eredményezve ezzel A szakmai feladatelátásra vonatkozó jogszabályi követelményeket nem mindig ismerik megfelelően.	pénzügyi ellenőrzés	Önkormányzatok és a gazdálkodási feladatot ellátó Közös Hivatal	2019. augusztus-szeptember-október-november	18 ellenőrzési nap

Tiszaigari, 2018. december 13.

Készítette:

Csehné Köteles Rozália  
Belső ellenőr

Jóváhagyta:

Dr. Kovács Péter  
Jegyző

**A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi éves ellenőrzési  
terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása**

Srsz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	28	1	28
2.	Kieső munkaidő			0
3.	Fizetett ünnepek			-
4.	Fizetett szabadság (átlagos)			-
5.	Átlagos betegszabadság			-
6.	<b>Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):</b>			<b>28</b>
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása (pl. 60%)			18
8.	Soron kívüli ellenőrzés (pl. 10-30%)			2
9.	Tanácsadói tevékenység (pl. 10%)			1
10.	Képzés (pl. 10%)			
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. 5%)			2
12.	<b>Összes tevékenység kapacitásigénye:</b>			<b>28</b>
13.	<b>Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:</b>			<b>28</b>
14.	Tartalékidő			5
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			<i>Ha a terv végrehajtásához speciális szakértelem szükséges</i>
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			<i>Ha a rendelkezésre álló kapacitás nem elegendő a terv végrehajtásához, akkor külső szolgáltató igénybevételét kell tervezni</i>

A felmérés alapján megállapítható, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és a stratégiai tervben foglalt kapacitás szükséglet összhangban van (elegendő és megfelelő).

Az egy fő külső szakértő igénybevételével a feladat ellátás 2019. évben biztosított.

### **3. napirendi pont:**

#### ***Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. évi munkatervének elfogadása***

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

#### **Szilágyi László polgármester:**

Pár szóban vázolja az előterjesztést és a határozati javaslatot a Képviselő-testületnek. Elmondja, hogy a Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta a 2019. évi munkatervet. Megkéri Bertók Pétert, a Bizottság elnökét, ismertesse a képviselőkkel a javaslatukat.

#### **Bertók Péter képviselő/bizottság elnöke:**

Röviden elmondja, hogy a Bizottság a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. évi munkatervét megtárgyalta, azt változatlan formában, az előterjesztés szerint javasolják elfogadásra a Képviselő-testületnek.

#### **Szilágyi László polgármester:**

Megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek hozzászólása, javaslata?

A képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatosan érdemi kiegészítés, hozzászólás nem hangzott el.

Szilágyi László polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetőleg tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

### **89/2018. (XII. 17.) határozat**

#### **Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. évi munkatervének elfogadásáról**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – *a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 3. §-a alapján* – 2019. évi munkatervét a melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: folyamatosan

Értesül:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Jelenlévők
4. Előterjesztők
5. Érintettek
6. Irattár

**Tiszaigar Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete**

**MUNKATERV**

**a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2019. évi munkatervének jóváhagyásáról szóló  
89/2018. (XII. 17.) határozat szerint**

**2019**

**Tiszaigar Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

**MUNKATERVE**

**2019**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a *Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról* szóló 7/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 3. §-a alapján – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ára figyelemmel – a 2019. esztendei munkatervét az alábbiak szerint hagyja jóvá.

**Az ülések időpontja és napirendje**

**Január**

- 1. A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosítása**

**Előterjesztő:** Polgármester

**Véleményező:** Pénzügyi és Szociális Bizottság

- 2. A Tiszaigar Község Önkormányzata, valamint a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

**Előterjesztő:** Polgármester

- 3. Tiszaigar Község Önkormányzatának részvétele a 2019. évi közfoglalkoztatási programokon**

**Előterjesztő:** Polgármester

- 4. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései**

**Február**

- 1. A Tiszaigar Község Önkormányzatának saját bevételeiről és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeiről szóló határozat elfogadása**

**Előterjesztő:** Polgármester

**Véleményező:** Pénzügyi és Szociális Bizottság

- 2. A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

**Előterjesztő:** Polgármester

**Véleményező:** Pénzügyi és Szociális Bizottság

- 3. A Tiszaigar Község Önkormányzatánál foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók béren kívüli juttatásának megállapítása**

**Előterjesztő:** Polgármester

**Véleményező:** Pénzügyi és Szociális Bizottság

**4. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évben végzett munkájáról szóló beszámoló**

Előterjesztő: Jegyző

**5. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései**

**Március**

**1. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak, illetve az étkeztetési jogosultság feltételeinek megállapítása**

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

**2. Tiszaigar Község Önkormányzata 2019. évi közbeszerzési tervének elfogadása**

Előterjesztő: Polgármester

**3. A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi közfoglalkoztatási feladatairól szóló beszámoló**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Közfoglalkoztatási referens

**4. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései**

**Május**

– közmeghallgatással egybekötve –

**1. A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

**2. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása**

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

**3. A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló**

Előterjesztő: Jegyző

**4. A Tiszaigar Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról szóló beszámoló**

Előterjesztő: Jegyző

**5. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Szakmai vezető

## **6. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései**

### **Június**

- 1. A Tiszafüredi Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjének beszámolója Tiszaigar község közrendjének és közbiztonságának 2018. évi helyzetéről**

**Előterjesztő:** Polgármester

**Előadó:** Rendőrkapitány

- 2. A Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság beszámolója Tiszaigar község 2018. évi tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

**Előterjesztő:** Polgármester

**Előadó:** Tűzoltó parancsnok

- 3. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság beszámolója 2018. esztendei víziközmű-üzemeltetési tevékenységéről**

**Előterjesztő:** Polgármester

**Előadó:** Képviselő – TRV Zrt.

- 4. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései**

### **Szeptember**

- 1. A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása**

**Előterjesztő:** Polgármester

**Véleményező:** Pénzügyi és Szociális Bizottság

- 2. Tiszaigar község új településrendezési eszközeinek elfogadása**

**Előterjesztő:** Polgármester

- 3. A helyi választási bizottság tagjainak megválasztása**

**Előterjesztő:** Jegyző/HVI-vezető

- 4. A Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolájának Telephelye 2018/2019. tanévi beszámolója**

**Előterjesztő:** Polgármester

**Előadó:** Tagintézmény-vezető

- 5. A Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodájának 2018/2019. nevelési évi beszámolója**

**Előterjesztő:** Polgármester

**Előadó:** Tagintézmény-vezető



**6. A Művelődési Ház, Könyvtár, Információs és Közösségi Hely, Tiszaigar 2018. évi beszámolója**

**Előterjesztő:** Polgármester

**Előadó:** Közművelődési referens

**7. A háziorvosi feladatokat ellátó szolgáltató beszámolója Tiszaigar község közegészségügyi helyzetéről**

**Előterjesztő:** Polgármester

**Előadó:** Háziorvos

**8. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései**

**Október/November**

– alakuló ülés –

**1. A helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi általános választásának eredményéről**

**Előterjesztő:** HVB elnök

**2. A képviselők megbízóleveleinek átadása**

**Előterjesztő:** HVB elnök

**3. A képviselők eskütétele**

**Előterjesztő:** HVB elnök

**4. A polgármester megbízólevelének átadása**

**Előterjesztő:** HVB elnök

**5. A polgármester eskütétele**

**Előterjesztő:** HVB elnök

**6. A polgármester illetményének megállapítása**

**Előterjesztő:** Jegyző

**7. Az alpolgármester megválasztása**

**Előterjesztő:** Polgármester

**8. Az alpolgármester eskütétele**

**Előterjesztő:** Polgármester

**9. Az alpolgármester illetményének megállapítása**

**Előterjesztő:** Polgármester

**10. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotása**

**Előterjesztő:** Polgármester

**11. A törvény által kötelezően létrehozandó, valamint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben meghatározott bizottságok elnökeinek és tagjainak megválasztása**

Előterjesztő: Polgármester

**12. A bizottságok nem képviselő tagjainak eskütétele**

Előterjesztő: Polgármester

**13. A helyi önkormányzati képviselők és a bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 9/2014. (XI. 4.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előterjesztő: Polgármester

**14. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései**

**December**

**1. Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. évi munkatervének jóváhagyása**

Előterjesztő: Polgármester

**2. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2020. esztendei éves ellenőrzési tervének jóváhagyása**

Előterjesztő: Jegyző

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

**3. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései**

Tiszaigar, 2018. december 17.

( P. H. )

Szilágyi László  
polgármester

**4. napirendi pont:**

***Településtervezési szerződés módosítása***

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Szilágyi László polgármester:**

Röviden ismerteti a szerződésmódosítás tartalmát.

Közlí, hogy a Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta a településtervezési szerződés módosítására irányuló előterjesztést.

Megkéri Bertók Pétert, a Bizottság elnökét, ismertesse a képviselőkkel a javaslatukat.

**Bertók Péter képviselő/bizottság elnöke:**

Pár szóban elmondja, hogy a Bizottság a Tiszaigar község új településrendezési eszközeinek elkészítésére irányuló településtervezési szerződés módosításának tervezetét megtárgyalta, azt változatlan formában, az előterjesztés szerint javasolják elfogadásra a Képviselő-testületnek.

**Szilágyi László polgármester:**

Megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek hozzászólása, javaslata?

A képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatosan érdemi kiegészítés, hozzászólás nem hangzott el.

Szilágyi László polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetőleg tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

**90/2018. (XII. 17.) határozat**

**Településtervezési szerződés módosításáról**

1. Tiszaigar Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat és a "KISSTERV Településtervezési" Építészeti, Szakértői és Mérnöki Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 5350 Tiszafüred, Pék utca 1.; cégjegyzékszám: 16-09-013509; a továbbiakban: *Településtervező*) között 2018. május 15-én, a T/409/2018. ügyszámon létrejött településtervezési szerződés tervezési ütemezését – a *Településtervező* teljesítési késedelmére tekintettel – a melléklet szerint módosítani kívánja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a módosító szerződést – a mellékletben rögzített formában és tartalommal – az Önkormányzat képviseletében aláírja.

**Végrehajtásért felelős:** Polgármester

**Határidő:** haladéktalanul

**Értesül:**

1. Településtervező
2. Polgármester
3. Jelenlévők
4. Irattár

## TELEPÜLÉSRENDEZÉSI SZERZŐDÉS-MÓDOSÍTÁS

amely a **Tiszaigar Községi Önkormányzat** (székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.; törzskönyvi azonosító: 733249; képviselőjében eljár: Szilágyi László polgármester) mint **megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**),

valamint

a "**KISSTERV Településtervezési**" **Építészeti, Szakértői és Mérnöki Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 5350 Tiszafüred, Pék utca 1.; cégjegyzékszám: 16-09-013509; képviselőjében eljár: Kiss György Csaba ügyvezető) mint **vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között (a továbbiakban együtt: **Felek**)

az alulírott helyszínen és időpontban az alábbi tartalommal jött létre (a továbbiakban: **Módosító Szerződés**).

### 1. A szerződéskötés körülményei

A **Felek** megállapítják, hogy Tiszaigar község új településrendezési eszközeinek elkészítésére – a **Megrendelő Képviselő-testületének 18/2018. (II. 15.) határozata** alapján, 2018. május 15-én, a T/409/2018. ügyszámon – településtervezési szerződést (a továbbiakban: **Településtervezési Szerződés**) kötöttek egymással.

### 2. A szerződés tárgya

A **Felek** megállapodnak, hogy a **Településtervezési Szerződést** az alábbiak szerint módosítják.

#### 2.1. [Vállalási határidő]

A **Településtervezési Szerződés** 6. pontjában

a „Vállalási határidő: 2019. július 15. (várható jóváhagyás).”

szövegrész helyébe

a „Vállalási határidő: 2019. november 30. (várható jóváhagyás).”

szöveg lép.

#### 2.2. [Fedezet]

A **Településtervezési Szerződés** 7. pontjában

az „Önkormányzat 2018. évi költségvetése”

szövegrész helyébe

az „Önkormányzat 2019. évi költségvetése”

szöveg lép.

#### 2.3. [Tervezési ütemezés]

A **Településtervezési Szerződés** Mellékletében

a „Tervezési ütemezés

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. Megalapozó vizsgálatok  | 2018. augusztus 15. |
| 2. Településfejlesztési koncepció (ITS-t ajánlatunk nem tartalmazza) | 2018. október 15.   |
| 3. Településszerkezeti terv  | 2019. január 15.    |
| 4. HÉSZ és Szabályozási terv   | 2019. március 15.”  |

szövegrész helyébe

a „Tervezési ütemezés

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. Megalapozó vizsgálatok  | 2019. február 28.    |
| 2. Településfejlesztési koncepció (ITS-t ajánlatunk nem tartalmazza) | 2019. április 30.    |
| 3. Településszerkezeti terv  | 2019. július 31.     |
| 4. HÉSZ és Szabályozási terv   | 2019. augusztus 30.” |

szöveg lép.

#### 2.4. [További rendelkezések]

A **Településtervezési Szerződés Módosító Szerződéssel** nem érintett rendelkezései változatlan formában és tartalommal hatályban maradnak.

#### 3. A szerződés teljes körűsége

A **Módosító Szerződés** a **Felek Településtervezési Szerződés** módosítására irányuló – egybehangzó – akaratát teljes körűen rögzíti, hatálytalanítva valamennyi, a **Felek** között a **Módosító Szerződés** tárgyára vonatkozóan korábban megkötött szóbeli vagy írásos megállapodást.

#### 4. A szerződés értelmezése

A **Módosító Szerződésben** nem – avagy nem kimerítő részletességgel – szabályozott kérdésekben a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény*, az *épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény*, az *országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet*, illetve a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* vonatkozó előírásai irányadóak.

#### 5. A szerződéses viták rendezése

A **Módosító Szerződés** értelmezésével, illetőleg alkalmazásával összefüggésben esetlegesen felmerülő vitákat a **Felek** elsődlegesen peren kívül, közvetlen tárgyalások útján kísérik meg rendezni.

#### 6. A szerződés elkészítése

A **Módosító Szerződés** négy eredeti példányban – egy lapon két folyamatosan számozott oldalon – készült el, melyek közül három a **Megrendelőt**, egy a **Vállalkozót** illeti meg.

#### 7. A szerződés jóváhagyása

A **Felek** a **Módosító Szerződés** átolvasását és értelmezését követően azt mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá, rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek fogadva el.

Tiszaigar, 2018. december 18.

.....  
Tiszaigar Községi Önkormányzat

Szilágyi László  
polgármester  
(**Megrendelő**)

.....  
"KISSTERV Településtervezési" Kft.

Kiss György Csaba  
ügyvezető  
(**Vállalkozó**)

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Tiszaigar, 2018. december 18.

.....  
Hajnalné Szabó Jolán  
pénzügyi vezető

## **5. napirendi pont:**

### ***Gyermekétkeztetési szerződés megkötése***

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

#### **Szilágyi László polgármester:**

Ismerteti az előterjesztést és a határozati javaslat tartalmát a Képviselő-testületnek. Elmondja, hogy a Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta a gyermekétkeztetési szerződés módosítására irányuló előterjesztést. Megkéri Bertók Pétert, a Bizottság elnökét, ismertesse a képviselőkkel a javaslatukat.

#### **Bertók Péter képviselő/bizottság elnöke:**

Röviden elmondja, hogy a Bizottság a gyermekétkeztetési szerződés módosításának tervezetét megtárgyalta, azt változatlan formában, az előterjesztés szerint javasolják elfogadásra a Képviselő-testületnek.

#### **Szilágyi László polgármester:**

Megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek hozzászólása, javaslata?

A képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatosan érdemi kiegészítés, hozzászólás nem hangzott el.

Szilágyi László polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetőleg tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

### **91/2018. (XII. 17.) határozat**

#### **Gyermekétkeztetési szerződés megkötéséről**

3. Tiszaigar Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény* szerinti – intézményi és szünidei – gyermekétkeztetés biztosításához szükséges – a menü megtervezését, összeállítását, elkészítését, illetve kiszállítását egyaránt felölelő – ételmezési szolgáltatás nyújtására irányuló szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kíván a *Vígh és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal* (székhely: 5350 Tiszafüred, Örvényi utca, Gyártelep; cégjegyzékszám: 16-09-004730; a továbbiakban: Szolgáltató) kötni.
4. A Képviselő-testület felkéri – egyben felhatalmazza – a Polgármestert, hogy a Szolgáltatóval a Szerződést – a melléklet szerinti tartalommal – az Önkormányzat képviseletében aláírja.

**Végrehajtásért felelős:** Polgármester

**Határidő:** haladéktalanul

## Értesül:

1. Szolgáltató
2. Polgármester
3. Jelenlévők
4. Irattár

Melléklet a 91/2018. (XII. 17.) határozathoz

## GYERMEKÉTKEZTETÉSI SZERZŐDÉS

amely a **Tiszaigar Községi Önkormányzat** (székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.; törzskönyvi azonosító: 733249; képviselője: Szilágyi László polgármester) mint **megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**),

valamint

a **Vígh és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 5350 Tiszafüred, Örvényi utca, Gyártelep; cégjegyzékszám: 16-09-004730; képviselője: Vigh Jánosné ügyvezető) mint **vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között (a továbbiakban együtt: **Felek**)

az alulírott helyszínen és időpontban az alábbi tartalommal jött létre (a továbbiakban: **Szerződés**).

### 8. A szerződéskötés körülményei

#### 8.1. [Gyermekétkeztetés biztosítására irányuló kötelezettség]

A **Felek** rögzítik – a **Megrendelő** kijelentése nyomán a **Vállalkozó** tudomásul veszi –, hogy a **Megrendelőt** a *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény* szerinti intézményi és szünidei gyermekétkeztetés (a továbbiakban együtt: gyermekétkeztetés) biztosítására irányuló normatív kötelezettségeinek – folyamatos, zavartalan – teljesítéséhez nyomós érdekek fűzi.

#### 8.2. [Gyermekétkeztetési szerződéses jogviszony]

A **Felek** kijelentik, hogy a gyermekétkeztetés biztosításához szükséges élelmezési szolgáltatás ellátására – a menü összeállítására, elkészítésére és kiszállítására – a **Megrendelő Képviselő-testületének 16/2018. (II. 15.) határozata** alapján – 2018. február 16-án – határozott idejű szerződést kötöttek egymással, mely 2018. december 31-én hatályát veszti.

### 9. A szerződés tárgya

#### 9.1. [Gyermekétkeztetés]

A **Megrendelő** megrendeli, a **Vállalkozó** vállalja

9.1.1. a *Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolájának Telephelyén* (feladatellátási helye: 5361 Tiszaigar, Petőfi út 10-12.; a továbbiakban: *Iskola*) tanulók számára az iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkezés, valamint – tízórai és uzsonna formájában – két kisétkezés (a továbbiakban: intézményi gyermekétkeztetés), továbbá

9.1.2. az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára az óvoda zárvatartása, más gyermek számára a nyári szünet, valamint az őszi, a téli és a tavaszi tanítási szünet időtartamára eső munkanapokon (a továbbiakban: szünidei gyermekétkeztetés) a déli meleg főétkezés

biztosításához szükséges – a menü megtervezését, összeállítását, elkészítését és kiszállítását felölelő – élelmezési szolgáltatás (a továbbiakban: élelmezési szolgáltatás) nyújtását.

## 9.2. [Intézményi gyermekétkeztetés]

9.2.1. A **Vállalkozó** az intézményi gyermekétkeztetés heti étlapjának tervezetét – a tárgyhetet megelőző héten pénteken 12 óráig – köteles az *Iskola* tagintézmény-vezetőjéhez eljuttatni, aki megvizsgálja és jóváhagyólag ellenjegyzi azt, majd az aláírásával ellátott tervezet elektronikus másolatát átadja a **Vállalkozónak**, vagy haladéktalanul egyeztetést kezdeményez a **Vállalkozóval**.

9.2.2. A **Vállalkozó** az étlap tervezetétől kizárólag különösen indokolt esetben – a **Megrendelő** előzetes értesítése mellett – térhet el.

9.2.3. A **Megrendelő** az intézményi gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek számát – az étkeztetés igénybevételét megelőző napon 12 óráig – köteles a **Vállalkozónak** elektronikus formában jelezni.

9.2.4. A **Vállalkozó** az intézményi gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek száma napi változásának lehetőségét tudomásul veszi és elfogadja.

9.2.5. A **Vállalkozó** az intézményi gyermekétkeztetés keretében biztosított

9.2.5.1. tízórait 9 óra 40 percre,

9.2.5.2. ebédet 12 óra 30 percre,

9.2.5.3. uzsonnát 15 óra 30 percre

köteles az *Iskola* feladatellátási helyének tálalókonyhájára leszállítani.

9.2.6. A **Vállalkozó** szükség esetén köteles diétás étrend szerinti étkezést biztosítani.

## 9.3. [Szünidei gyermekétkeztetés]

9.3.1. A **Vállalkozó** a szünidei gyermekétkeztetés heti étlapjának tervezetét – a tárgyhetet megelőző hét pénteken 12 óráig – köteles a **Megrendelő** kapcsolattartásra kijelölt képviselőjéhez eljuttatni, aki megvizsgálja és jóváhagyása esetén ellenjegyzi, majd az aláírásával ellátott tervezet elektronikus másolatát a **Vállalkozónak** átadja, vagy haladéktalanul egyeztetést kezdeményez a **Vállalkozóval**.

9.3.2. A **Vállalkozó** az étlap tervezetétől kizárólag különösen indokolt esetben – a **Megrendelő** előzetes értesítése mellett – térhet el.

9.3.3. A **Megrendelő** a szünidei gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek tervezett (várható) számát a szünidő első munkanapját megelőző második napon 16 óráig, a szünidő munkanapjain étkezést (ténylegesen) igénylők számát az igénybevételt megelőző napon 12 óráig köteles a **Vállalkozónak** elektronikus formában jelezni.

9.3.4. A **Vállalkozó** a szünidei gyermekétkeztetésben részesülő – a szünidő munkanapjain (ténylegesen) étkezést igénylő – gyermekek száma napi változásának lehetőségét tudomásul veszi és elfogadja.

9.3.5. A **Vállalkozó** a szünidei gyermekétkeztetés keretében biztosított ebédet 11 óra 30 percre köteles a **Megrendelő** által meghatározott tálalókonyhára leszállítani.

9.3.6. A **Vállalkozó** szükség esetén köteles diétás étrend szerinti étkezést biztosítani.

## 9.4. [Teljesítési feltételek]

9.4.1. A **Vállalkozó** az élelmezési szolgáltatás során mindenkor a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, az érvényes hatósági előírásoknak megfelelően köteles eljárni.

9.4.2. A **Vállalkozó** kijelenti, hogy az élelmezési szolgáltatáshoz szükséges engedélyekkel, szakhatósági állásfoglalásokkal és hozzájárulásokkal rendelkezik.

9.4.3. A **Vállalkozó** az élelmezési szolgáltatás keretében szállított ételt az 5350 Tiszafüred, Örvényi utca,



Gyártelep címen üzemeltetésében álló főzőkonyhán készíti el.

**9.4.4. A Vállalkozó** tudomásul veszi és elfogadja, hogy a **Megrendelő** jogosult az ételmezési szolgáltatást annak bármely szakaszában – szükség szerint a munkafolyamat helyszínén – ellenőrizni, egyúttal vállalja, hogy az ellenőrzés során mindenben együttműködik.

**9.4.5. A Vállalkozó** köteles a **Megrendelőt** az ételmezési szolgáltatást akadályozó, veszélyeztető, avagy ellehetetlenítő valamennyi körülményről haladéktalanul értesíteni.

**9.4.6. A Vállalkozó a Szerződésben** nevesített kötelezettségeinek megszegésével a **Megrendelőnek** vagy harmadik félnek okozott kárért teljes felelősséggel tartozik.

## 10. A szerződés időtartama

### 10.1. [A szerződés létrehozása]

A **Felek** a **Szerződést** határozott – a

10.1.1.2019. január 1. napjától

10.1.2.2019. december 31. napjáig

terjedő – időtartamra hozzák létre.

### 10.2. [A szerződés módosítása]

A **Felek** a **Szerződést** közös megegyezéssel bármikor módosíthatják.

### 10.3. [A szerződés megszüntetése]

10.3.1. A **Felek** a **Szerződést** közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

10.3.2. A **Megrendelő** a **Szerződést** harminc napos felmondási idővel – a hónap végére – felmondhatja.

10.3.3. A **Megrendelő** a **Szerződést** azonnali hatállyal felmondhatja, ha a **Vállalkozó**

10.3.3.1. a **Szerződésben** nevesített kötelezettségeinek nem tesz eleget, vagy

10.3.3.2. a **Szerződésben** meghatározott feltételeknek nem felel meg.

## 11. A vállalkozói díj

### 11.1. [Díjszámítás]

A **Vállalkozót** az ételmezési szolgáltatás nyújtásáért a nyersanyagnorma rezsikulccsal növelt összegének megfelelő mértékű vállalkozói díj illeti meg minden – étkezést igénybe vevő – gyermek után.

### 11.2. [Nyersanyagnorma]

Az ételmezési szolgáltatás keretében

11.2.1. tízórai 70 Ft-os,

11.2.2. ebéd 270 Ft-os,

11.2.3. uzsonna 60 Ft-os

nyersanyagnormával számolható el.

### 11.3. [Rezsikulcs]

Az ételmezési szolgáltatás rezsikulcsa a nyersanyagnorma 78%-a.

### 11.4. [Számlázás]

11.4.1. A **Vállalkozó** az ételmezési szolgáltatás vállalkozói díjáról kiállított számlát a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig nyújtja be a **Megrendelőhöz**.

11.4.2. A **Vállalkozó** az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetés ételmezési díját elkülönítve számlázza.

11.4.3. A **Megrendelő** a vállalkozói díjat a számla beérkezését követő nyolc napon belül egyenlíti ki.

## 12. A szerződés teljes körűsége

A **Szerződés** a **Felek** szerződéskötésre irányuló – egybehangzó – akaratát teljes körűen rögzíti, hatálytalanítva a **Felek** között a **Szerződés** tárgyában létrejött minden korábbi – szóbeli vagy írásos – megállapodást.

## 13. A szerződés értelmezése

A **Szerződésben** nem vagy nem kimerítő részletességgel szabályozott kérdésekben a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, valamint az ágazati jogszabályok vonatkozó előírásai irányadóak.

## 14. A szerződéses viták rendezése

A **Szerződés** értelmezése és alkalmazása során esetlegesen felmerülő vitákat a **Felek** elsődlegesen peren kívül, egymás között, tárgyalások útján kísérik meg rendezni, amennyiben a közvetlen egyeztetések nem vezetnek eredményre, a vita eldöntésére a *Tiszafüredi Járásbíróság* illetékességét kötik ki.

## 15. A szerződés elkészítése

A **Szerződés** négy eredeti példányban – két lapon négy folyamatosan számozott oldalon – készült el, amelyek közül három a **Megrendelőt**, egy a **Vállalkozót** illeti meg.

## 16. A szerződés jóváhagyása

16.1. A **Szerződést** a **Megrendelő Képviselő-testülete .../2018. (XII. 17.) határozatával** hagyta jóvá.

16.2. A **Szerződést** a **Felek** – átolvasást és értelmezést követően – mint ügyleti akaratukkal minden részletében megegyezőt jóváhagyólag írják alá, rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek fogadva el.

Tiszaigar, 2018. december 18.

.....  
Tiszaigar Községi Önkormányzat

Szilágyi László  
polgármester  
(**Megrendelő**)

.....  
Vígh és Társai Kft.

Vígh Jánosné  
ügyvezető  
(**Vállalkozó**)

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Tiszaigar, 2018. december 18.

.....  
Hajnalné Szabó Jolán  
pénzügyi vezető

## 6. napirendi pont:

**Állásfoglalás a Tiszaigar község ellátását biztosító központi ügyelethez csatlakozni szándékozó Egyek nagyközség kérelmére**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Szilágyi László polgármester:**

Ismerteti az előterjesztést és a határozati javaslat tartalmát a Képviselő-testülettel. Elmondja, hogy a Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta a csatlakozási szándékot. Megkéri Bertók Pétert, a Bizottság elnökét, ismertesse a képviselőkkel a javaslatukat.

**Bertók Péter képviselő/bizottság elnöke:**

Elmondja, hogy a Bizottság a Tiszaigar község ellátását biztosító központi ügyelethez csatlakozni szándékozó Egyek nagyközség kérelmét az előterjesztés szerint javasolják elfogadásra a Képviselő-testületnek.

**Szilágyi László polgármester:**

Megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek hozzászólása, javaslata?

A képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatosan érdemi kiegészítés, hozzászólás nem hangzott el.

Szilágyi László polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetőleg tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

**92/2018. (XII. 17.) határozat**

**A Tiszaigar ellátását biztosító központi ügyelet szolgáltatásait igénybe venni szándékozó Egyek Nagyközség Önkormányzata csatlakozási kérelmének támogatásáról**

1. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Tiszaigar község ellátását biztosító központi ügyelet szolgáltatásait igénybe venni szándékozó Egyek Nagyközség Önkormányzata (székhely: 4069 Egyek, Fő út 3.; törzskönyvi azonosító szám: 728515) csatlakozási kérelmét támogatja.
2. A Képviselő-testület felkéri (egyben felhatalmazza) a Polgármestert, hogy az ellátási szerződés módosítását, valamint a csatlakozáshoz szükséges nyilatkozatokat és megállapodásokat aláírja, továbbá e döntésről az érintetteket értesítse.

**Végrehajtásért felelős:** Polgármester

**Határidő:** haladéktalanul

**Értesül:**

1. Tiszafüred Város Önkormányzata
2. Egyek Nagyközség Önkormányzata
3. Nagyiván Község Önkormányzata
4. Tiszaderzs Községi Önkormányzat
5. Tiszaörs Községi Önkormányzat
6. Tiszaszentimre Községi Önkormányzat
7. Tiszaszőlős Községi Önkormányzat
8. Tomajmonostora Községi Önkormányzat

- 9. Polgármester
- 10. Jelenlévők
- 11. Irattár

#### **7. napirendi pont:**

#### ***A Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolájának Telephelye 2017/2018. tanévi beszámolója***

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

#### **Szilágyi László polgármester:**

Ismerteti az előterjesztést és a határozati javaslat tartalmát a Képviselő-testülettel. Elmondja, hogy a Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta az iskola beszámolóját. Megkéri Bertók Pétert, a Bizottság elnökét, ismertesse a képviselőkkel a javaslatukat.

#### **Bertók Péter képviselő/bizottság elnöke:**

Elmondja, hogy a Bizottság a Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolájának Telephelye 2017/2018. tanévi beszámolóját megismerte, azt változatlan formában, az előterjesztés szerint javasolják elfogadásra a Képviselő-testületnek.

#### **Szilágyi László polgármester:**

Megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek hozzászólása, javaslata?

A képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatosan érdemi kiegészítés, hozzászólás nem hangzott el.

Szilágyi László polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetőleg tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

#### **93/2018. (XII. 17.) határozat**

#### ***A Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolájának Telephelye 2017/2018. tanévi beszámolójának elfogadásáról***

1. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolájának Telephelyén (feladatellátás helye: 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 10-12.; a továbbiakban: Intézmény) zajló nevelő- oktató munka—2017/2018. tanévi – tapasztalatait és eredményeit összegző-értékelő tagintézmény-vezetői beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy e döntésről az *Intézményt* értesítse.

**Végrehajtásért felelős:** Polgármester

Határidő: haladéktalanul

Értesül:

1. Intézmény
2. Polgármester
3. Jelenlévők
4. Irattár



Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája  
5350 Tiszafüred, Kossuth tér 2.  
Telefon: 511-018, Fax: 511-019  
e-mail cím: [klaitiszaftered@gmail.com](mailto:klaitiszaftered@gmail.com)  
OM azonosító: 036014



REGISZTRÁLT TEHETSÉGPONT

## Beszámoló

A Kossuth Lajos Gimnázium  
Kossuth Lajos Általános Iskola  
Telephelye

2018.

Tiszaigar, 2018.december 14.

Telephely címe: 5361 Tiszaigar Petőfi út 10-12.  
Készítette: Mohácsiné Daróczi Marianna tagintézmény-vezető  
Szeléné Varga Marian osztályfőnök

1



Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája  
5350 Tiszafüred, Kossuth tér 2.  
Telefon: 511-018, Fax: 511-019  
e-mail cím: klaitiszafured@gmail.com  
OM azonosító: 036014



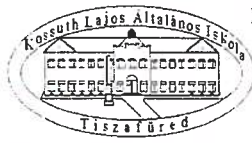
A Klebelsberg Központ 28412-3/2018/INTIRFO iktatószámú 231. sorszámon meghozott miniszteri döntése alapján a KLG Tiszaigari Általános Iskolája a Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános iskolájának telephelyévé vált 2018. szeptember 1-jétől.

### **Tanulói adatok:**

Tanulói összlétszám: 2018 júniusában :	16 fő
Tanulói összlétszám: 2018 szeptemberében:	20 fő
Összevont tanulócsoport 2018 júniusáig:	1-2. osztály 11 fő 3. osztály 5 fő
Összevont tanulócsoport 2018 szeptemberében	1-4. osztály 9 fő 2-3.osztály 11 fő
Lányok és a fiúk aránya: 2018 júniusában:	8 fiú – 8 lány
2018 szeptemberében :	11 fiú – 9 lány
Egész napos iskolai csoport mindkét évben:	1 csoport

### **Fokozott egyéni törődést igénylő tanulók száma**

Intézeti és állami nevelt gyermek, tanuló:		0 fő
Hátrányos helyzetű	2018 júniusáig	1fő
	2018. szeptemberében	9 fő
Halmazottan hátrányos helyzetű	2018 júniusáig	9fő
	2018 szeptemberében	7 fő
BTMN	2018 júniusáig	3fő
	2018 szeptemberében	5fő
SNI		0 fő
Étkezők száma	2018 júniusáig	16 fő
	2018 szeptemberében	20 fő
Ingyenes tankönyv	2018 júniusáig	16 fő
	2018 szeptemberében	20 fő



Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája  
5350 Tiszafüred, Kossuth tér 2.  
Telefon: 511-018, Fax: 511-019  
e-mail cím: [klaitiszafured@gmail.com](mailto:klaitiszafured@gmail.com)  
OM azonosító: 036014



### Személyi feltételek:

2018 júniusában:

Pető Beáta	osztálytanító
Szeléné Varga Marian	osztályfőnök

2018 szeptemberében :

Pető Beáta	osztálytanító
Szarvasné Végh Zsuzsanna	osztálytanító
Szeléné Varga Marian	osztályfőnök
Bercziné Bujdosó Hajnalka	német nyelvet tanító pedagógus (4.o.)

Gyógypedagógiai rehabilitációs órákat 2018 júniusáig Fábiánné Jámbor Éva gyógypedagógus áttanítással látta el. 2018 szeptemberétől a fejlesztő órákat Szeléné Varga Marian tartja a telephelyen, és heti két délutánon a KLG Kossuth Lajos Általános Iskolájában is, ahol négy csoportban látja el ezt a feladatot.

A mindennapi munkát 1 fő takarító segíti.

Nehézséget okoz a két kolléganőnek, hogy munkájukat nem segíti pedagógiai asszisztens, sem pedig adminisztratív munkatárs. Az összevont osztály tanítását gördülékenyen oldják meg. Igazán családias légkört sikerült kialakítaniuk.

A kollégáknak ebben az évben nagy terhet jelent a betegsége miatt gyakran hiányzó pedagógus helyettesítése. Minden esetben a lehetőségekhez képest próbáljuk a lehető legjobb megoldást megtalálni.

Munkánkat nehezíti, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszafüredi Tagintézményéhez felterjesztett tanulók vizsgálatára és azok eredményére nagyon sokat kell várni, egyes esetekben majdnem fél évet! Így, ezen tanulók fejlesztésére, logopédiai megsegítésére már csak a következő tanévben kerül sor.



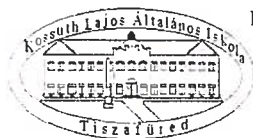


**Tanulmányi munka 2018. júniusában:**

Tantárgy			
	3.	2-	Tantárgyi átlag
Létszám	5	5	
Magyar nyelv és irodalom	4,6	4,4	4,50
Matematika	4,8	4,4	4,60
Természet ism.	4,8	4,2	4,50
Ének	5	5	5,00
Rajz	5	5	5,00
Technika	5	5	5,00
Testnevelés	4,8	4,8	4,80
Erkölcstan/Hit-és erkölcstan	5	5	5,00
<b>Osztály átlag</b>	<b>4,88</b>	<b>4,73</b>	

Az első évfolyamosok (6 fő) szóveges értékelést kaptak a tanév folyamán.

Magatartás				
	1.	2.	3.	összesen
Létszám:	6	5	5	16
5	4	4	4	12
4	0	0	0	0
3	2	1	1	4
2	0	0	0	0
Átlag:	4,33	4,60	4,60	



Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája  
5350 Tiszafüred, Kossuth tér 2.  
Telefon: 511-018, Fax: 511-019  
e-mail cím: [klaitiszafured@gmail.com](mailto:klaitiszafured@gmail.com)  
OM azonosító: 036014



Szorgalom				
	1.	2.	3.	összesen
Létszám:	6	5	5	16
5	4	4	4	12
4	1	1	1	3
3	1		0	1
2			0	0
Átlag:	4,50	4,80	4,80	

### Mulasztások:

Mulasztott órák száma 2018. júniusában: 760, ebből igazolatlan: 0.

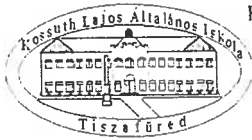
### Tehetség gondozás, felzárkóztatás:

Az EFOP 3.3.2-16- 2016-00338 pályázatának köszönhetően 2018 februárjától heti rendszerességgel érzelmi intelligencia fejlesztő EQ meseszakkört tartunk.

Az iskola nevelői a tanulók egyéni képességeihez igazodó oktatást (differenciálás) kívánják elősegíteni különféle –e célt szolgáló –módszerek és szervezeti formák alkalmazásával. A tanulók egyéni képességeit figyelembe vevő oktatás elsősorban a tanulási nehézségek enyhítésében, a felzárkóztatásban és a tehetséggondozásban valósul meg.

Az iskolában az nevelést-oktatást–a tanulók személyiségének széleskörű fejlesztése céljából – sokszínű, változatos tevékenységrendszer egészíti ki a tanulók egyéni érdeklődéséhez és életkori sajátosságaihoz igazodva a mesék segítségével.

A képességhiányos tanulók kiszűrése az első évfolyamon a DIFER méréssel történt. Fejlesztésük, felzárkóztatásuk a fejlesztő pedagógussal közösen folyamatos.



Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája  
5350 Tiszafüred, Kossuth tér 2.  
Telefon: 511-018, Fax: 511-019  
e-mail cím: [klaitiszafured@gmail.com](mailto:klaitiszafured@gmail.com)  
OM azonosító: 036014



### **Tárgyi feltételek**

Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. A jelenleg rendelkezésre álló eszközeinkből próbáljuk a lehető legtöbbet kihozni. Felszereltségünk az előző tanévhez képest nem változott.

Ebben a tanévben került sor az intézményekben a vonalkódos leltár elkészítésére. Minden helyiségben az összes ott található eszközt nyilvántartásba vették, a Karcagi Tankerületi Központtal egyeztetve lett és ellátták azokat vonalkóddal.

Az udvaron kialakult egy, az esővíz lefolyása miatt balesetveszélyes lyuk, melynek javítása hosszas várakozás után tavasszal megtörtént.

Az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosítószámú „Digitális kompetencia fejlesztése” kiemelt projekt keretében minden pedagógus notebookot és tartozékait (egér, laptoptáska) kapott.

A Tiszaigari Önkormányzat pályázatának köszönhetően az alsó tagozat energetikai felújítása zajlik. Ezért az oktató-nevelő munka jelenleg a Református Egyház Parókiáján folyik. Remélhetőleg minél hamarabb birtokba vehetik a tanulók a kívül-belül megújult intézményt.

### **Pedagógiai folyamatok**

Az intézmény éves munkaterve, munkaközösségi terve, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai a pedagógusok, és a munkaközösségek bevonásával történt a gesztor intézményben. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozták meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A tanórai nevelő –oktató munka során pedagógusaink minden osztályban alkalmazzák a differenciált tanulásszervezést, a kooperatív csoportmunkát. A drámapedagógia, mint módszer alkalmazása is megjelent a tanítási folyamatban.



Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája  
5350 Tiszafüred, Kossuth tér 2.  
Telefon: 511-018. Fax: 511-019  
e-mail cím: [klaitiszafured@gmail.com](mailto:klaitiszafured@gmail.com)  
OM azonosító: 036014



### **Tanórán kívüli tevékenységek**

A nyár folyamán több tanulóink részt vehetett a Tiszaigari Önkormányzat által szervezett nyári táborban.

Iskolán kívüli nevelő – oktató munka valósul meg színházlátogatás, tanulóink nagy részének van bérlete tiszafüredi Kovács Pál Művelődési Központ előadásaira.

### **Iskolai hagyományok**

Márciusban részt vettünk a KLG Kossuth Lajos Általános iskola „Szépolvasó versenyén”

A fejlesztő munkaközösség által szervezett „Kagylóba zárt gyöngyszemek..” programban a BTMN-es tanulóink szerepeltek sikerrel.

Már többéves hagyomány a leendő első osztályosok számára szervezett Csicsergő foglalkozás, melyre a tavasz folyamán kéthetente került sor.

Áprilisban részt vettünk a Fenntarthatósági témahéten. Ennek keretében nagyon szép alkotások készültek PET kupakokból.

A költészet napja alkalmából több éve „Verset mindenkinek!., napot tartunk és szavalatokkal járjuk a település intézményeit.

Immár három éve szervezünk ingyenes tanulmányi kirándulást a tanulók számára az SZMK segítségével. Folyamatosan gyűjtjük a tanév során a papírt, PET hulladékot és ennek köszönhetően minden tanulóink részt tud venni a kiránduláson. Júniusban a Tisza-tavi Ökocentrumban jártunk.

### **Szakmai innováció:**

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján a tanfelügyelethez kapcsolódó intézményi önértékelést az Oktatási Hivatal által kidolgozott és az emberi erőforrások minisztere által jóváhagyott Önértékelési kézikönyvben rögzített területeken, az általános elvárások intézményi értelmezései alapján, a kézikönyvben megadott eszközök alkalmazásával kell végezni.

2018 novemberében mindhárom Tiszaigaron dolgozó kolléga eljárása elkezdődött.



Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája  
5350 Tiszafüred, Kossuth tér 2.  
Telefon: 511-018, Fax: 511-019  
e-mail cím: [klaitiszafured@gmail.com](mailto:klaitiszafured@gmail.com)  
OM azonosító: 036014



REGISZTRÁLT TEHETSÉGPONT

### Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

Elsősorban településünk intézményeivel működünk szorosan együtt, de mivel a KLG Kossuth Lajos Általános iskolájához tartozunk ezen intézmény programjaira is gyakran kapunk meghívást.

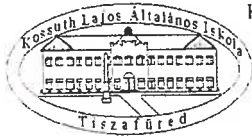
Tiszaigar önkormányzatával törekszünk a hatékony együttműködésre, a településen megvalósuló programok állandó résztvevői, szereplői tanulóink.

A 2018-as évben

- farsang
- Mátyás király nap
- községi Nőnap
- Március 15-i megemlékezés
- Költészet Napja
- anyák napja
- tanévzáró
- tanévnyitó
- Falunapi fellépés
- Október 23-i megemlékezés
- Útavatás
- Karácsonyi ünnepség a Református templomban, az időseknél és a települési ünnepségen

Szoros kapcsolatot tartunk fenn a Családsegítő Szolgálattal. Az első probléma felmerülése esetén kérjük a segítségüket. Ők ismerik a családok problémáit, megfelelő szakemberekkel rendelkeznek.

A védőnő és a település orvosa napi tevékenységével segíti az iskola egészségneveléssel kapcsolatos céljainak elérését.



Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája  
5350 Tiszafüred, Kossuth tér 2.  
Telefon: 511-018, Fax: 511-019  
e-mail cím: [klaitiszafured@gmail.com](mailto:klaitiszafured@gmail.com)  
OM azonosító: 036014



Nagyon fontos az iskolarendőr szerepe, jelenléte az iskolában. Segítő partnerként vesz részt a preventív munkában, a közlekedési szabályok megismertetésében.

Jó a kapcsolatunk a Tiszaigari Református Egyházközség lelkészével és presbitereivel.

A kisiskolánk előnye az, hogy szülőföld megtartó, helyben van, biztonságot ad, otthon tanul a gyermek, nem beszélve arról, hogy ez az iskola családiasabb, személy-központúbb. Tehát egyszerűen a község a jövőt neveli ezekben az iskolákban. A gyermekek kis csoportban megismerik egymást, baráti szálak, kötődések alakulnak ki.

Ezeknek a gyerekeknek a nagyobb részük nem megy el a későbbiek folyamán, tehát az első tíz év nagyon fontos a helyi identitás kialakulásában, ami a kisiskolánkban megtörténik.

## **8. napirendi pont:**

### ***A Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodájának 2017/2018. nevelési évi beszámolója***

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

#### **Szilágyi László polgármester:**

Ismerteti az előterjesztést és a határozati javaslat tartalmát a Képviselő-testülettel.

Elmondja, hogy a Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta a beszámolót.

Megkéri Bertók Pétert, a Bizottság elnökét, ismertesse a képviselőkkel a javaslatukat.

#### **Bertók Péter képviselő/bizottság elnöke:**

Elmondja, hogy a Bizottság a Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodájának 2017/2018. nevelési évi beszámolóját megismerte, azt változatlan formában, az előterjesztés szerint javasolják elfogadásra a Képviselő-testületnek.

#### **Szilágyi László polgármester:**

Megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek hozzászólása, javaslata?

A képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatosan érdemi kiegészítés, hozzászólás nem hangzott el.

Szilágyi László polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetőleg tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

### **94/2018. (XII. 17.) határozat**

#### ***A Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodája 2017/2018. nevelési évi beszámolójának elfogadásáról***

1. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodája (a továbbiakban: Intézmény) intézményi keretei között folyó szakmai munka – 2017/2018. nevelési évi – tapasztalatait, eredményeit összegző-értékelő tagintézmény-vezetői beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy e döntésről az *Intézményt* értesítse.

**Végrehajtásért felelős:** Polgármester

**Határidő:** haladéktalanul

**Értesül:**

1. Intézmény
2. Polgármester
3. Jelenlévők
4. Irattár

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: haladéktalanul

Értesül:

1. Intézmény
2. Polgármester
3. Jelenlévők
4. Irattár

*Melléklet a 94/2018. (XII. 17.) határozathoz*



2018 NOV 27.

T/9522/2018

dr. Kovács P.

**HAT SZÍN VIRÁG ÓVODA  
TISZAIGARI TAGÓVODA  
Micimackó csoport**



**2017 / 2018 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJA**

**Készítette :** Gyöngyné Tóth Renáta óvodapedagógus  
Tóth Tiborné óvodapedagógus

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása:

096010 Óvodai intézményi étkeztetés

091110 Óvodai nevelés, ellátás

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

- a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján integráltan oktatható érzékszervi, vagy beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődés zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók ellátása

091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

TEÁOR szám: 8510 Iskolai előkészítő oktatás

Az intézmény neve, címe: Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari tagóvoda (OM azonosító: 035809)

5361 Tiszaigar Petőfi Sándor út 28

Telefon: 59/ 354 – 124

E-mail cím: [igariovi@gmail.com](mailto:igariovi@gmail.com)

Az intézmény férőhely : 25 fő (+ 20 % 30 fő )

Csoportok száma : 1 ( vegyes életkorú )

**1.Gyermekek létszámadatai , csoport adatok :**

2017 szeptemberi adatok : 28 fő

Életkor szerinti elosztás :

- >3 éves : 1 fő
- 3 éves : 12 fő
- 4 éves : 4 fő
- 5 éves : 9 fő
- 6 éves : 2 fő

Nemek aránya : 14 lány  
14 fiú

SNI –s gyermekek : 2 fő(mindkét gyermek 2 főnek számít .és nevelésbe vett )

Felülvizsgálatuk megtörtént , szakvéleményt csak egy gyermekről kaptam .

Mindkét gyermek fejlesztését Richter Józsefné gyógypedagógus végezte.

Logopédiai megsegítésben : 4 fő vett részt ebben az évben

Fejlesztésüket Mályiné Koór Cecília végezte

Fejlesztőpedagógiai megsegítésben : 6 fő vett részt fejlesztésüket Marton Ibolya

fejlesztőpedagógus végezte.

Hittan oktatást 9 szülő igényelt ebben az évben , az oktatás a délutáni órákban történt

Fazakas László tiszteletes úr és Berényi Lajosné Marika néni vezetésével.

Tanköteles korú gyermek : 10 fő

Iskolai tanulmányait : 7 fő kezdte meg ebben az évben.

3 fő továbbra is óvodai nevelésben a szülők és a

óvodapedagógusok közös megegyezésével.

Az óvodában háromszori étkezést kapnak a gyermekek. A Gyermekvédelmi törvény (továbbiakban:Gyvt) 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez nyilatkoztak a szüiők a 328/2011. (XII.29) Korm. rendelet 6. számú mellékletén. A nyilatkozatok alapján, az óvodánkba járó összes gyermek ingyenesen étkezik.

Gyermekvédelmi kedvezményben részesülők:	16 fő
Nagycsaládos:	4 fő
1 főre jutó kereset alapján:	6 fő
Nevelésbe vett gyermek	: 2 fő

2 H : 12 fő

3 H : 4 fő

**Stratégiai céljainkat**, mint a férőhely maximális kihasználása, a minőségelvű nevelés ,az óvodai nevelés sajátos jellegének kialakítása megvalósítottuk ,év végére 31 óvodásunk lett. A hiányzások oka igazolt betegségek,a kihasznált sági arány 2017.szept.01.-tól 201.május 31.-ig 91%-os.

## **2.Tárgyi feltételek :**

A helyi nevelési program megvalósításához szükséges eszközök rendelkezésre állnak, óvodánk

jól felszerelt a két csoportszoba adottságát kihasználjuk. Sok saját készítésű fejlesztő, szemléltető és játékeszközzel is bővítjük csoportunkat.

Ebben a nevelési évben lehetőségünk nyílt (farsangi bevételből ,könyv és fénykép árusítás százalékaiból ,karácsonyi asztali díszek árusításából ) laptop vásárlására amit jól tudunk hasznosítani óvodai életünkben. Karácsonyra Lego készletet és szerepjátékhoz felhasználható játékeszközöket vásároltunk a gyerekeknek.

Óvodánk arculata évszakonként változik. A saját készítésű és a gyerekekkel együtt készített , barkácsolt dekorációk tették vidámmá esztétikussá helyiségeinket egész évben. Nagyon fontos lenne udvari játszótéri eszközeink újrifestése, karbantartása állaguk megóvása érdekében. A nyári időszakban elbontásra került a homokozó ,ami a fogyasztóvédelmi ellenőrzés alapján lett szükségszerű.

A működéshez biztosított költségvetési keretet igyekszünk betartani, a túllépésre odafigyelünk. Szem előtt kell tartanunk azonban , hogy gyermekeink többsége az intézményes nevelés során találkozik először igényes,esztétikus eszközökkel, a kipróbálás ,használat lehetőségével. Ezek az eszközök viszont évről évre drágulnak.

A környezettudatos magatartásra nevelést szem előtt tartva nagyon sok mindent újrahasznosítunk, felhasználunk óvodai életünkben.

Munkafeltételeink megfelelőek. A balesetmentes működés feltételeit nagy körültekintéssel végezzük.

Ellenőrzések :

- Katasztrófa védelmi ellenőrzés 2017 szeptemberben.  
Az észlelt hibák javításra kerültek , hiányosság az épület villámvédelmi rendszerének javítása ami az óvoda felújítása miatt került halasztásra.
- Nébih ellenőrzés a feltárt hibákra intézkedési tervet kellett írni ami megtörtént.

### **3 .Személyi feltételek :**

Megfelelő személyi feltételekkel rendelkezünk 2 fő óvodapedagógus , 2 fő dajka ( 6 órában )  
1 fő közhasznú alkalmazásban az önkormányzat segítségével segíti óvodai munkánkat.

### **4. Óvodánk napirendje :**

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint- gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják ,ill. hazavihetik gyermeküket. Az alapprogram alapján kiemelten kezeljük a szabad játék prioritását az óvodai életben amit napirendünk is tartalmaz.

### **5.Pedagógiai munkánk értékelése :**

A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartását figyelembe véve a nyugodt, kiegyensúlyozott, családias, befogadó, biztonságot nyújtó légkör kialakítására törekedtünk egész nevelési évben.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az óvodákra egyre több felelősség hárul a gyermekek nevelésében. Az óvodai nevelés az - Alapprogram szerint - kiegészíti a családi nevelést, mi azonban úgy tapasztaljuk hogy ez már nem kiegészítés hanem az óvodára hárul a gyermekek nevelése. Kialakulatlan szokásokkal érkeznek az óvodába : étkezés, öltözködés, szobatisztaság, beszéd, játék ..stb. terén. Ebben a nevelési évben: három gyermeket pelenkázunk alvásidőben, egy gyermekünket sikerült szobatisztaságra szoktatni. Rengeteg a nem beszélő vagy érthetetlen beszédű gyermek, köszönhető ez a beszélgetés hiányának, mai „világunk „ népszerű eszközeinek. Igyekszünk a szülők szemléletének alakítására több –kevesebb sikerrel. Ebben a nevelési évben a nevelési értekezleteink fő témája az érzelmi nevelés volt, amit több megközelítésből vizsgáltunk a tagóvodáinkban. Az óvodáskorú gyermekek nagyon fogékonyak az őket körülvevő felnőttek viselkedésére, beszédére, érzelmi életükre nagy hatással van. Pedagógiai Programunk a környezet megismerésén alapul. Az évszakok változásaihoz, ünnepkörökhöz igazítjuk témaköreink feldolgozását, minél több érzékszervre hatva, minél több változatos tevékenységbe ágyazva.

Nagycsoportosaink mérése alapján kiemelnénk pár erősséget és hiányosságot.

Erősség : - évszakok, növények ismerete, házi és vadonélő állatok, járművek jellemzőinek ismerete.

- beszédhallás ,relációs szókincs
- számfogalom fejlettsége 10-es számkörben.
- kulturált étkezési szokások alakulása
- testápolási szokások alakulása

Fejlesztendő területek :

- napszakok ismerete
- összefüggés megértés
- írásmozgás-koordináció
- öltözködés tempójának növelése, ruházat helyes rendben tartása, gombolás, kötés
- kérem-köszönöm szavak használata, szükséges ételmennyiség megítélése.

A fejlesztendő területek javítása a következő nevelési év feladatai lesznek.

A környezeti és művészeti értékek, az esztétikum, a szépség felfedeztetése, védelme, ápolása, az anyanyelvi nevelés a mindennapi feladataink részét képezik,áthatja az óvodai nevelés minden területét. A környezetvédő,óvó magatartás alakítása a környezettudatos magatartás alapjait képezik.

A differenciált képességfejlesztéssel, az egyéni fejlődési ütem figyelembevételével hátránykompenzációs munkánk a legtöbb kisgyermeknél sikeresnek mondható.

## **6.Ünnepek,hagyományok,rendezvények :**

Célunk volt :

- óvodai ünnepeink,hagyományaink élményszerűvé tétele, megszerettetése.
- pozitív értékek közvetítése a családok felé
- közös élményekre épülő közösségi szokások kialakítása
- a gyermekek érzélemvilágát gazdagító ,életkorhoz igazított, erkölcsi értékeket közvetítő ünnepvárás hangulatának megteremtése.

Rendezvényeinkre - a korosztály életkori sajátosságait figyelembe véve - mindig örömmel és

izgatottan készülünk, bevonva a gyerekeket is. Nagyon sok pozitív visszajelzés érkezik hozzánk, egy-egy nyilvános szereplés után amire nagyon büszkék vagyunk. Műsoraink egész éves munkánkat tükrözik, hiszen a derűs, biztonságos, szeretetteljes légkör nélkül ez nem lenne lehetséges. Rendezvényinket a település lakossága is nagy érdeklődéssel követi. Óvodán belül négy bábelőadást és interaktív előadást tudtunk szervezni a farsangi bevételből, és a szülők anyagi segítségével.

### **7. Külső kapcsolataink :**

Közvetlen és közvetett partnereinkkel óvodánk tartalmas, eredményes és rendszeres kapcsolatot ápol és tart fenn (szülők, fenntartó, Önkormányzatok, Általános iskola, Művelődési ház, ÖNO, családsegítő, Szakszolgálat, fényképész, könyvkereskedők).

Örömmel vesszük magánszemélyek, vállalkozók önkéntes felajánlásait. (pl.: újrahasznosítható anyagok, ruhaneműk a rászoruló családoknak, használható játékok).

Minden falurendezvényen aktívan részt veszünk.

### **Összegzés nevelési évünkről :**

Összességében elmondhatom pedagógiai munkánkról hogy tartalmas, eseménydús, és megoldandó feladatokban gazdag évet zártunk. A következő év feladatai közt mindenképp szerepelnie kell eddigi értékeink megőrzésének, hagyományaink ápolásának.

Szakmai munkánk erősítése érdekében szükségünk van az önképzésre, egymás segítésére a mindennapokban.

Tiszaigar, 2018.06.20.



*Gyöngyné Tóth Renáta*  
Gyöngyné Tóth Renáta óvodapedagógus  
*Tóth Tiborné*  
Tóth Tiborné óvodapedagógus

## **9. napirendi pont:**

### ***A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2018. esztendei tevékenységéről szóló beszámolója***

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

#### **Szilágyi László polgármester:**

Ismerteti az előterjesztést és a határozati javaslat tartalmát a Képviselő-testülettel.

Elmondja, hogy a Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta a beszámolót.

Megkéri Bertók Pétert, a Bizottság elnökét, ismertesse a képviselőkkel a javaslatukat.

#### **Bertók Péter képviselő/bizottság elnöke:**

Elmondja, hogy a Bizottság a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2018. esztendei tevékenységéről szóló beszámolóját megtárgyalta azt változatlan formában, az előterjesztés szerint javasolják elfogadásra a Képviselő-testületnek.

#### **Szilágyi László polgármester:**

Megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek hozzászólása, javaslata?

A képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatosan érdemi kiegészítés, hozzászólás nem hangzott el.

Szilágyi László polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetőleg tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

### **95/2018. (XII. 17.) határozat**

#### ***A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2017. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról***

1. Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a *Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás* (székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.; törzskönyvi azonosítója: 577159) *Szociális Szolgáltató Központja* (székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.; törzskönyvi azonosítója: 761475; a továbbiakban: *Szolgáltató Tiszaigari Szakmai Egységének* (a továbbiakban: *Szakmai Egység*) 2017. esztendei feladatellátási beszámolóját – a *szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény* vonatkozó előírásaira tekintettel – a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy e döntésről a *Szolgáltatót* és a *Szakmai Egységet* értesítse.

**Végrehajtásért felelős:** Polgármester

**Határidő:** haladéktalanul

**Értesül:**

1. Szolgáltató  
5350 Tiszafüred, Fő u. 1.
2. Szakmai Egység  
5361 Tiszaigar, Rákóczi út 16.
3. Polgármester
4. Jelenlévők
5. Irattár

*Melléklet a 95/2018. (XII. 17.) határozathoz*

Beszámoló Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás  
Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének  
2018. évi működéséről

Ikt.sz.: E/37/2018.

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egysége a következő alapszolgáltatásokat biztosítja 2018. évben:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- nappali ellátás (idős és demens személyek napközbeni ellátása)
  
- család és gyermekjóléti szolgáltatás, önálló szakmai egység (Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egysége Tiszaigari Telephelye)

Személyi feltételek alakulása:

2018. november 15-én a létszám: 5 fő főállású dolgozó.

- szakmai vezető, szociális, mentálhigiénés munkatárs: 1 fő, szociális munkás végzettség,
- házi segítségnyújtás: 1 fő szociális gondozó és ápoló,
- nappali ellátás: 2 fő, általános ápoló és asszisztens, szociális gondozó és ápoló végzettség,
- család és gyermekjóléti szolgáltatás: a feladatot szociálpedagógus végzettséggel rendelkező kolléganőnk heti 20 órában látja el, GYED mellett.



### Tárgyi feltételek alakulása:

Tárgyi feltételeinkben 2018. évben változás nem történt, 2013. évben az ÉAOP-4.1.3/A-11 kódszámú Szociális Alapszolgáltatások Fejlesztése A Tiszafüredi Kistérség Négy Településén elnevezésű pályázat keretében az intézmény teljes akadálymentesítése, felújítása megvalósult, megtörtént a hiányzó eszközök beszerzése. Tárgyi feltételeink ekkor minden szempontból tökéletesen megfelelővé váltak.

#### 1. *Étkeztetés:*

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkeztetés igénybevételére helyben fogyasztással, elvitellel vagy kiszállítással van lehetőség.

2018-ban november 15-ig ellátásba vettünk 12 főt, ellátásból kikerült 6 fő, a létszám 42 fő.

Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj az ellátott jövedelmétől függően 380.-, 295.-, 245.- Ft/nap. A kiszállítás 125.- Ft naponta.

#### 2. *Házi segítségnyújtás:*

Segítséget nyújtunk az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában, illetve prevenciós jelleggel segítséget nyújtunk a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében. A házi segítségnyújtás igénybevétele előtt a kérelem benyújtása után, gondozási szükséglet vizsgálat elvégzésére kerül sor, melynek eredménye alapján személyi gondozás vagy szociális segítség nyújtható.

2018-ban ellátásba vettünk 0 főt, ellátásból kikerült 1 fő, november 15-én 6 fő részesül házi segítségnyújtásban.

Gondozási óradíj 70., ill. 80. Ft/óra az ellátott jövedelmétől függően.

#### 3. *Nappali ellátás (idős korúak és demens személyek nappali ellátása):*

Nappali ellátást az Intézmény heti öt napos nyitva tartással, 30 férőhellyel biztosít. Az ellátás célja: az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtson, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezzen, valamint helyet biztosítson a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítsa, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

2010. június 1-től új ellátási forma bevezetésére került sor, mely az idősek nappali ellátása részeként működő, demens személyek nappali ellátása. Ezen ellátási formára a nappali ellátás szabályait kell alkalmazni néhány eltéréssel, mint például napi rendszerességgel egyéni, és csoportos foglalkozásokat kell szervezni, állandó gondozói felügyeletet kell biztosítani a nyitvatartási idő alatt folyamatosan, egyéni gondozási tervet kell készíteni a demencia centrum szakvéleménye és a szociális, mentálhigiénés munkatárs állapotfelmérése alapján.

2018. évben ellátásba vettünk idősek nappali ellátásába 1 főt, ellátásból kikerült 0 fő, november 15-én a létszám 13 fő.

2018. évben ellátásba vettünk demens személyek nappali ellátásába 0 főt, ellátásból kikerült 0 fő, november 15-én a létszám 12 fő.

Színes programokat szervezünk, rendszeresek a közös sütések- főzések, a közös játék (BINGÓ, kvíz-játékok, ország-város), pótszilvesztert szervezünk, együtt készülünk a farsangra, a nőnapra, a húsvétra, az anyák napjára, az idősök napjára és a karácsonyra. Kapcsolatot tartunk a helyi intézményekkel, a vállalkozó szellemű klubtagjainkkal rendszeresen tanulunk be csujjogatót, melyet a településünkön minden évben megrendezésre kerülő Őszi vigadalom alkalmával mutatunk be a közönségnek. Aktívan részt veszünk a település életében, segítünk a rendezvényeken. Iskolás, óvodás gyerekekkel együtt ünnepelünk, mely alkalmakkor műsorral kedveskednek nekünk. Mind a református, mind a katolikus egyház képviselői, havi rendszerességgel tartanak alkalmat klubtagjainknak.

Tekintsük át 2018. fontosabb eseményeit:

- Január 24-én Pótszilvesztert tartottunk, rétéssel, pezsgővel, vetélkedővel;
- Február 22-én Farsangi Bált rendeztünk, a jelmezeselek mellett, a gondozók vidám jelenetet adtak elő, nem hiányozhatott a fánk és a tombola sem;
- Március 8-án Nőnap alkalmából, virággal, verssel köszöntötték klubunk férfi tagjai, minden jelenlévő nőt a klubban;
- Március 21-én "Bingó főzés"-t rendeztünk;
- Május 3-án iskolás, óvodás gyerekek közreműködésével megünnepeltük az Anyák napját;
- Május 30-án, majd augusztus 8-án újra "Bingó főzés" következett;
- Szeptember 22-én a XII. Őszi Vigadalom alkalmával színpadra álltak klubtagjaink, a már hagyományá váló Csujjogatóval;
- Szeptember 26-án főztünk egy finom csülök pörköltet;
- Szeptember 27-én a Tiszafüredi Rendőrkapitányság munkatársa tájékoztatta időseinket, az őket érintő veszélyekkel kapcsolatban;
- November 13-án megünnepeltük az Idősök Világnapját, melynek keretében a kolléganőkkel előadtunk egy humoros jelenetet, illetve saját készítésű ajándékkal kedveskedtünk klubtagjainknak;

Ami még ebben az évben előttünk áll:

- December 6-án, „Bingó ebéd” után, jön hozzánk a Mikulás;
- December 14-én Tiszafüred ad otthont a IV. Napfényes Ősz elnevezésű rendezvénynek, melyre már nagyon lelkesen készülünk, előadunk egy tréfás jelenetet és egy humoros népdalcsoportot, reméljük most is szép eredményeket érünk el.
- December 19-én az iskolások és az óvodások közreműködésével megünnepeljük a Karácsonyt. Ünnepi ebéddel, ajándékkal lepjük meg az időseket, majd terveink szerint részt veszünk a Falukarácsony lebonyolításában;

4. *Család és gyermekjóléti szolgáltatás:* ezen ellátási forma működését külön beszámoló mutatja be minden év májusában. Csak néhány momentum, rendszeresek a ruhaosztások, naponta keresik fel az ügyfelek az intézményt hivatalos ügyek intézése, nyomtatványok kitöltése miatt,

illetve a családsegítő kolléganő rendszeres kapcsolatot tart a segítségre szoruló családokkal. Rendszeresen részt veszünk a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kirendeltsége által lebonyolított élelmiszer segélycsomag osztásának előkészületeiben.

2018. október 15-én a Magyar Államkincstár hatósági helyszíni ellenőrzést végzett, Időskorúak nappali intézményi ellátását vizsgálták, 2017. évre vonatkozóan. Az elkészült jegyzőkönyvből kiderült, hogy Tiszaigar vonatkozásában nincs eltérés, a gondozási napok száma megegyezik, Tiszafüred Város Önkormányzat beszámolójában rögzített mutatószámmal.

2018. december 12-13-14-én a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal végez hatósági ellenőrzést intézményünkben, melynek eredményéről a későbbiekben adok tájékoztatást.

*Tisztelt Képviselő-testület, tisztelt megjelentek!*

Munkánkat az elmúlt évben és mindenkor lelkiismeretesen, szakmai lehetőségeinket és az ellátottak érdekeit szem előtt tartva végeztük. Továbbra is azért dolgozunk, hogy bebizonyítsuk, hogy az idős korosztály értékes, minden lehetőséget megragadunk, hogy ezt megmutathassák. Remélem megfelelő, és átfogó tájékoztatást tudtam adni, Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2018. évi működéséről.

Tiszaigar, 2018. november 28.

Kovácsné Szabó Tünde

szakmai vezető

**10. napirendi pont:**

***A Művelődési Ház, Könyvtár, Információs és Közösségi Hely, Tiszaigar 2018. évi beszámolója***

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Szilágyi László polgármester:**

Ismerteti az előterjesztést és a határozati javaslat tartalmát.

Elmondja, hogy a Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta a beszámolót.

Megkéri Bertók Pétert, a Bizottság elnökét, ismertesse a képviselőkkel a javaslatukat.

**Bertók Péter képviselő/bizottság elnöke:**

Elmondja, hogy a Bizottság a Művelődési Ház, Könyvtár, Információs és Közösségi Hely, Tiszaigar 2018. évi beszámolóját megtárgyalta, azt változatlan formában, az előterjesztés szerint javasolják elfogadásra a Képviselő-testületnek.

**Szilágyi László polgármester:**

Megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek hozzászólása, javaslata?

A képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatosan érdemi kiegészítés, hozzászólás nem hangzott el.

Szilágyi László polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetőleg tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

**96/2018. (XII. 17.) határozat**

***A Művelődési Ház, Könyvtár, Információs és Közösségi Hely, Tiszaigar  
2018. évi közművelődési tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról***

1. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a *Művelődési Ház, Könyvtár, Információs és Közösségi Hely, Tiszaigar* (feladatellátási helyszín: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.; a továbbiakban: *Művelődési Ház*) 2018. évi közművelődési tevékenységének tapasztalatait, eredményeit összegző-értékelő közművelődési beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy e döntésről az *Művelődési Házat* értesítse.

**Végrehajtásért felelős:** Polgármester

**Határidő:** haladéktalanul

**Értesül:**

1. Művelődési Ház
2. Polgármester
3. Jelenlévők
4. Irattár

*Melléklet a 96/2018. (XII. 17.) határozathoz*

Művelődési Ház 2018 NOV 21.

Könyvtár, Információs és Közösségi hely

Tiszaigar

Beszámoló a 2018. évi tevékenységről

Tisza-igazs

dr. Kovács P.

### Személyi feltételek

A személyi feltételek biztosítását Tiszaigar Község Önkormányzata látja el, 1 főt alkalmaz napi 4 órás munkaidőben közművelődési feladatok ellátására. Munkáját egy fő segíti, akit szintén Tiszaigar Község Önkormányzata alkalmaz.

### Tárgyi feltételek:

A művelődési ház tárgyi feltételeit tekintve a helyiségek és azok felszereltsége még alkalmas a rendezvények lebonyolítására, a bútorzat és technikai berendezések egy része azonban nagyon elhasználódott.(asztalok, székek, szekrények, mikrofonok) A következő évben, egy már elnyert pályázati támogatásból igyekszünk ezen némileg javítani.

### Külső szervek tevékenységei :

- Fejes-Nagyfejeő Imréné Balasi Tünde kamarai tanácsadó ügyfélfogadása
- Vásár és termékbemutató rendezése céljából termet biztosítunk
- A Vöröskereszt szervezésében véradásra került sor.
- Hétfő és Szerda napokon női tornára jár néhány lakos.

Törekszünk a környező településekkel és a társult intézményekkel a jó kapcsolat kialakítására, így egymásnak segítséget nyújtunk a programok létrehozásában. Ezt a kölcsönös segítségnyújtási kapcsolatot továbbra is szeretnénk megtartani.

A kulturális rendezvények, programok, könyvtári tevékenységek szervezése és összehangolása érdekében kapcsolatot alakítottam ki a helyi általános iskola pedagógusaival, az óvónőkkel és a szociális intézmény vezetőjével, munkatársaival.

A művelődési ház lehetőséget biztosít az intézmények műsoros próbáira, rendezvényeik megtartására, könyvtárlátogatásra, könyvtári órák levezetésére, mesedélutánok szervezésére, gyűjtőmunkákra.

### A könyvtár működéséről:

A könyvtár heti 16 órát tart nyitva. Tapasztalataim alapján erre van is igény, hiszen minden nap van látogatója. A könyvkölcsönzés, helyben olvasás, könyvtárhasználati órák lehetőségei mellett, rendezvényszervezéssel, kézműves foglalkozásokkal, igény szerinti új könyvek, folyóiratok rendelésével és a szolgáltatások bővítésével igyekszem a látogatottság arányát növelni.

Az internetet felnőttek, gyerekek egyaránt használják. Időrendi beosztást kellett kialakítani ahhoz, hogy minden érdeklődő egyaránt igénybe vehesse ezt a szolgáltatást. A látogatók ezt a kialakult rendszert elfogadták és így zökkenőmentessé vált a géphasználat. A várakozási idő alatt különböző tevékenységeket végezhetnek, a legfrissebb folyóiratokból válogathatnak, olvashatnak, rajzolhatnak, játszhatnak a látogatók.

A Tiszaigari Művelődési Ház és Könyvtár könyvtári szolgáltatásait 2013 januárjától a Versegly Ferenc Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézmény telephelyeként biztosítjuk. A könyvtár hivatalos neve Könyvtár, Információs és Közösségi Hely Tiszaigar.

A könyvtár működtetésében a 2013-as évtől bekövetkezett változás célja a kistelepülések könyvtári szolgáltatásainak bővítése, egységesítése, minőségének javítása, a könyvtári munkafolyamatok gépesítése. 2014-ben a változás pozitív hatása már érezhető volt, az új könyvek beszerzése, folyóiratok előfizetése mellett a könyvtár egy digitális fényképezőgéppel, asztali számítógéppel és egy monitorral gazdagodott. Szolgáltatásainkat bővíteni tudtuk, a nyomtatás és fénymásolás mellett már laminálásra és spirálozásra is van lehetőség a könyvtárban, az ehhez szükséges eszközök is beszerzésre kerültek 2015-ben.

2016-ban egy hordozható számítógéppel gyarapodott a könyvtár felszereltsége, majd 2017-ben a könyvtár technikai ellátottsága tovább fejlődött:

- 2017. Február 14-én 1 db Acer projektor került kiszállításra projektorállvánnyal és egy 240X240 cm-es vetítővászonnal együtt

- 2017. Október 11-én 1 db Sencor síkképernyős televízió, majd

- 2017. November 27-én 1 db Epson színes nyomtató lett beüzemelve a könyvtár helyiségében.

Ezek az eszközök hasznosak, és segítségével bővül a könyvtár szolgáltatásainak a lehetősége. Bízunk a hatékony és sikeres együttműködésben, a továbbiakban is.

Nagy öröm számunkra, hogy lehetőségünk van hírlapok, folyóiratok rendelésére is.

Könyvtárunk az olvasók számára 2018 májusától az alábbi sajtótermékeket rendelte meg egy éves időtartamra:

Új Néplap, Nők Lapja, Story, Szabad föld, Autó-motor, Motorrevü, Kistermelők lapja, Praktika, Wellness magazin, Östermelő, Eső- irodalmi folyóirat, Ötlet mozaik, Kreatív ötletek, Dekorációs ötletek, Új elixír - életmód magazin.

A sajtótermékek csak helyben olvashatók a könyvtár nyitvatartási idejében.

A fent említett együttműködésben eltöltött 2018-as év is zökkenőmentesen zajlott, a feladatok ellátása kölcsönösen jól működött, tapasztalataink a könyvtári szolgáltató rendszerrel kapcsolatban pozitívak. Megnőttek az elvárások a folyamatos adminisztrálás és dokumentálás terén, de ennek kapcsán a segítő támogatás is biztosítva van és az együttműködésnek kézzel fogható pozitív eredményei vannak.

**A művelődési ház és a könyvtár rendezvényei 2018-ban:**

- 2018. Február 9-én** helyet biztosítottunk az iskolások Farsangi Báljának résztvevői számára.
- 2018. Március 8-án** helyet biztosítottunk az iskolások Farsangi Báljának résztvevői számára.
- 2018. Március 9-én** ünnepeltük községi szinten a Nőnapot. Szilágyi László Polgármester Úr köszöntötte a megjelenteket ünnepi beszédével.
- 2018. Március 12-én** Nyugdíjas egészség nap.
- 2018. Március 14-én** az 1848/49-es szabadságharc évfordulója alkalmából megrendezett községi ünnepség, Szilágyi László Polgármester Úr ünnepi köszöntőjét követően az 1848/49-es szabadságharc emléktáblájának koszorúzásával fejeződött be az ünnepély.
- 2018. Május 15-én** Látásvizsgálat került megrendezésre.
- 2018 Május 16-án** Sás Károly szerző zenés meseprogramja a Tiszaigari könyvtárban.
- 2018. Szeptember 22-én** került megrendezésre a XII. Őszi Vigadalom elnevezésű program. Évek óta nemcsak a község lakói, hanem a szomszéd településeken élők is ellátogatnak rendezvényünkre, és reméljük mindenki egy tartalmas- vidám nappal gazdagodott az idén is!  
A rendezvény sikeréhez ebben az évben is hozzájárult a település intézményeinek és lakosságának segítő összefogása.
- 2018. Október 3-án** Az Országos Könyvtári Napok alkalmából „Játsszunk együtt” játékos program került megrendezésre, ahol az óvodások vehettek részt.
- 2018. Október 11-én** Vértadás került megrendezésre.
- 2018. Október 19-én** az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója alkalmából megrendezett községi ünnepség, Szilágyi László Polgármester Úr ünnepi köszöntőjét követően az ünnepi műsort az általános iskolások és felsőbb éves társaik megemlékezésével folytattuk, a megemlékezést koszorúzás zárta az emlékműnél.
- 2018. október 22-én és október 24-én** Érszükületmérés az egészséges keringésért!
- 2018. október 27-én** Drog-és alkohol-prevenációs előadás, részt vett egy jelenleg is szenvedélybeteg, aki tapasztalatait osztott meg a témával kapcsolatban, előadok Bodnárné Bocsi Mónika mentálhigiénés ápoló, Fónagy Henrietta szakápoló.
- 2018. november 20-án és 21-én** Csontsűrűség-mérés.

Úgy érzem ismét egy színes, eseménydús éven vagyunk túl hamarosan. A lakosság érdeklődése a rendezvényeken szerény, a programok látogatottsága igen alacsony létszámú. Még mindig várnám a lakosság nagyobb mértékű érdeklődését és aktivitását a rendezvényekkel, szabadidős programokkal kapcsolatban. Igény esetén szívesen támogatnánk civil szerveződések, alakuló klubok munkáját intézményünk minden lehetőségével, de erre ez idáig részemre jelzés, igény nem érkezett. Minden javaslatot, fölmerülő igényt nagyon szívesen várok és fogadok.

Köszönöm az önkormányzat eddigi segítő támogatását. 2019-ban is igyekszem intézményünk részéről a maximális együttműködésre.

Tiszaigar; 2018. november 21.



Közművelődési munkatárs



**Szilágyi László polgármester:**

Megkérdezi, van-e valakinek közérdekű bejelenténivalója, egyéb kérdése, hozzászólása.

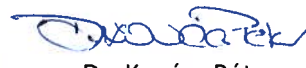
A képviselők, illetve a jelenlévők részéről kérdés, bejelentés nem hangzott el.

Megköszöni az ülésen való megjelenést, s azt 11 óra 45 perckor bezárja.

– K. m. f. –



Szilágyi László  
polgármester



Dr. Kovács Péter  
jegyző