

Ügyiratszám: T/155-11/2018.

**6. SZÁMÚ
J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. május 30-án tartott üléséről.

R E N D E L E T

5/2018. (V.30.) önkormányzati rendelete Tiszaigar Község Önkormányzatának 2017. évi zárszámadásáról

H A T Á R O Z A T O K

29/2018. (V.30.) számú Képviselő-testületi határozat a 2018. május 30-án tartandó ülésen tárgyalandó napirendek elfogadásáról.

30/2018.(V. 30.) számú Képviselő-testületi határozat a Tiszaigar Közös Önkormányzati Hivatalnál 2017. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló jelentés elfogadásáról

31/2018.(V. 30.) számú Képviselő-testületi határozat a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi feladatok 2017. évi ellátásáról szóló értékelés elfogadásáról

32/2018.(V. 30.) számú Képviselő-testületi határozat a szociális alapellátások intézményi térítési díjaira és az étkeztetés jogosultsági feltételeire tett javaslatról

33/2018. (V. 30.) számú Képviselő-testületi határozat Tiszaigar Képviselő-testülete 17/2015.(III.25.) számú határozata 2. melléklete szerint elfogadott haszonkölcsön szerződés 2. számú módosítására

34/2018.(V. 30.) számú Képviselő-testületi határozat A „Tiszaigar csapadécsatornázása I. ütem” című, TOP-2.1.3-15-JN1-2016-0004 azonosítószámú projekt kiviteli tervének elkészítése feladat ellátás tárgyában

35/2018.(V. 30.) számú Képviselő-testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc út 23. szám alatti lakóépületre kötött bérleti szerződés módosításáról

36/2018.(V. 30.) számú Képviselő-testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40/a. szám alatti lakóépületre kötött bérleti szerződés módosításáról

37/2018. (V. 30.) számú Képviselő-testületi határozat a „Tiszaigar csapadécsatornázása I. ütem” című, TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00004 azonosítószámú projekt vízjogi létesítési engedély érvényessége meghosszabbítása feladatok ellátása tárgyában

38/2018.(V. 30.) számú Képviselő-testületi határozat bankszámlahitel szerződés megkötéséhez

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018.május 30-án tartott soros üléséről.

Az ülés helye: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyisége 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

<u>Jelen vannak:</u>	Szilágyi	László	polgármester
	Kovácsné Szabó	Tünde	alpolgármester
	Berényi	Lajosné	képviselő
	Bertók	Péter	képviselő
	Füzesiné Nagy	Zita	jegyző
	Hajnalné Szabó	Jolán	pénzügyi ea.
	Drágán	Ferencné	jegyzőkönyvvezető

Szilágyi László polgármester

Köszönti az ülésen megjelenteket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy az ülésen Fodor Ottó képviselő nincs jelen, előre jelezte távolmaradását, a testület határozatképes.

Szilágyi László polgármester

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a meghívóban megjelölt napirendeken túl még két napirendet kell megtárgyalni, melynek írásos előterjesztése kiosztásra került, továbbá a meghívóban megjelölt 6.) napirend témáját vegyék le a napirendek közül és helyett kerüljön megtárgyalásra a „Tiszaigar csapadécsatornázás I. ütem” című, TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00004 azonosítószámú projekt keretében beszerzési eljárás lefolytatása marketing, kommunikációs szolgáltatások biztosítása tevékenység elvégzésére vonatkozó határozati javaslat. Kéri a testületet, hogy a tárgyalandó napirendeket ezek figyelembe vételével szíveskedjenek elfogadni.

A szavazás eredményeként a polgármester megállapítja, hogy a szavazásban 4 fő vett részt, akik 4 igen szavazattal a javasolt napirendeket elfogadták:

29/2018.(V. 30.) számú Képviselő-testületi határozat a 2018. május 30-án tartandó ülésen tárgyalandó napirendek elfogadásáról.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. május 30-án tartandó ülésen tárgyalandó napirendeket elfogadja.

Elfogadott napirendek:

1.) Napirend: **Tiszaigar Község Önkormányzata 2017. évi zárszámadása**

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: **2017. évi belső ellenőrzési jelentés**

Előadó: Szilágyi László polgármester

3.) Napirend: **Értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2017. évi ellátásáról**

Előadó: Szilágyi László polgármester

4.) Napirend: **Javaslat a szociális alapellátások intézményi térítési díjaira és az étkeztetés jogosultsági feltételeire**

Előadó: Szilágyi László polgármester

5.) Napirend: **Az API_GAR Szociális Szövetkezettel kötött haszonkölcsön szerződés módosítása**

Előadó: Szilágyi László polgármester

6.) Napirend: **A „Tiszaigar csapadékcsatornázás I. ütem” című, TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00004 azonosítószámú projekt keretében beszerzési eljárás lefolytatása marketing, kommunikációs szolgáltatások biztosítása tevékenység elvégzésére**

Előadó: Szilágyi László polgármester

7.) Napirend: **Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában lévő Tiszaigar, Rákóczi Ferenc út 23. szám alatti lakás bérleti szerződésének módosítása**

Előadó: Szilágyi László polgármester

8.) Napirend: **Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában lévő Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40/a. szám alatti lakás bérleti szerződésének módosítása**

Előadó: Szilágyi László polgármester

9.) Napirend: **A „Tiszaigar csapadékcsatornázása I. ütem” című, TOP-2.1.3-15-JN1-2016-0004 azonosítószámú projekt kiviteli tervének elkészítése feladat ellátás tárgyában**

Előadó: Szilágyi László polgármester

10.) Napirend: **Javaslat folyószámla hitelszerződés módosítására**

Előadó: Szilágyi László polgármester

1.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Mivel a napirend témáját a Pénzügyi és Szociális Bizottság tárgyalta, felkéri Bertók Lajos Péter elnököt, hogy tájékoztassa a jelenlévőket a bizottság döntéséről.

Bertók Lajos Péter Pénzügyi és szoc.biz.elnök

Tájékoztatam a jelenlévőket, hogy a Pénzügyi és Szociális Bizottság a rendelet-tervezetet megvitatta és azt változtatás nélkül elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Szilágyi László polgármester

Tisztelt képviselők van-e kérdésük észrevételük az előterjesztéssel kapcsolatban?

Megállapítja, hogy a képviselőknek kérdése, észrevétele nincs, szavazásra kéri a képviselőket.

Szavazás következik.

Megállapítom, hogy a szavazásban 4 fő vett részt és 4 igen szavazattal a rendelet-tervezetet a képviselő-testület egyhangúlag elfogadta és megalkotta Tiszaigar Község Önkormányzat

5/2018. (V.30.) számú rendeletét.

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2018. (V.30.) önkormányzati rendelete

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2017. évi zárszámadásáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Bevételek és kiadások főösszege

1. § Tiszaigar Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2017. évi gazdálkodásának (halmozódások nélküli)

- a) bevétele 824 719 000 Ft,
- b) kiadása 258 199 000 Ft,
- c) maradványa 566 477 000 Ft, ebből
- ca) feladattal terhelt (2017.évi) 566 477 000 Ft,
- cb) szabad rendelkezésű nincs.

2. § (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak teljesítését részletesen a 3.§, továbbá a bevételeket a 2-4. és a 9. melléklet, a kiadásokat a 2-4.és a 11.melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat – Nagyiván Község Önkormányzatával – közös önkormányzati hivatala (a továbbiakban: Hivatal) fenntartása kapcsán felmerülő költségvetési bevételek és kiadások teljesülését az 5. §., valamint az 5., a 10. és a 12. melléklet tartalmazza.

2. Az Önkormányzat zárszámadása

3. § (1) Az 1. § a) pontjában meghatározott bevételek forrásonként a 2-4. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 9. mellékletben foglaltak szerint teljesültek, ezen belül

- a) önkormányzat működési támogatásai 88 397 000 Ft,
- b) működési célú támogatások államháztartáson belülről 103 961 000 Ft,
- c) felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről 88 950 000 Ft,

- d) közhatalmi bevételek 9 683 000 Ft,
- e) működési bevételek 12 070 000 Ft,
- f) felhalmozási támogatások államháztartáson belülről 580 894 000 Ft,
- g) működési célú bevételek államháztartáson kívülről 596 000 Ft,
- h) felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről 5 000 000 Ft,
- i) pénzmaradvány igénybevétele 34 166 000 Ft,
- j) államháztartáson belüli megelőlegezés 2 998 000 Ft,
- k) működési célú kölcsön visszatérülés 57 000 Ft,
- l) likviditási célú hitelfelvétel 1 450 000 Ft.

(2) Az 1.§ b) pontjában meghatározott kiadások feladatonként a 2-4. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 11. mellékletben foglaltak szerint teljesültek, ezen belül

- a) személyi juttatások 77 864 000 Ft,
- b) munkaadót terhelő járulékok 10 905 000 Ft,
- c) dologi és egyéb kiadások 67 168 000 Ft,
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 2 898 000 Ft,
- e) elvonások, befizetések 5 508 000 Ft,
- f) működési célú támogatások államháztartáson belülről 14 633 000 Ft, ebből
- fa) szociális intézményi ellátások 9 189 000 Ft,
- fb) óvodai ellátás 2 909 000 Ft,
- fc) háziiorvosi ügyelet 2 527 000 Ft,
- fd) egyéb feladatok 8 000 Ft.
- g) működési célú támogatások államháztartáson kívülre 403 000 Ft,
- h) felhalmozási kiadások 29 499 000 Ft,
- i) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 2 952 000 Ft.

(3) Az 1.§ c) pontjában foglalt 566 477 000 Ft maradványból szabadrendelkezésű nincs, 566 477 000 Ft fizetési kötelezettséggel és feladatokkal terhelt.

4. § (1) A maradvány részletes kimutatását a 13. melléklet, az önkormányzat eredménykimutatását a 17. melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat

- a) bevételeinek és kiadásainak 2017.évi összevont mérlegét az 1.melléklet,
- b) a felhalmozási célú kiadásokat a 6. és a 7.melléklet,
- c) a 2017.évi átadott pénzeszközök részletezését a 8. melléklet,
- d) vagyonát a 15. melléklet szerinti egyszerűsített mérleg,
- e) a pénzeszközök változását a 19.melléklet

tartalmazza.

3. A Hivatal zárszámadása

5. § (1) A Hivatal 2017. évi költségvetési gazdálkodása

- a) 44 848 000 Ft bevétellel,
- b) 44 805 000 Ft kiadással, valamint

- c) 43 000 Ft összesített, ebből
- ca) 27 000 Ft kötelezettséggel terhelt és
- cb) 16 000 Ft szabad

maradvánnyal
zárult.

(2) A Hivatal (1) bekezdés a) pontjában meghatározott költségvetési bevételei forrásonként az 5. és a 10. mellékletben foglaltak szerint

- a) 44 390 000 Ft összesített, ebből
- aa) 19 570 000 Ft Önkormányzattól és
- ab) 24 820 000 Ft Nagyiván Község Önkormányzatától

átvett pénzeszközzel,

- b) 76 000 Ft működési bevétellel
- c) 382 000 Ft előző évi pénzmaradvánnyal

teljesültek.

(3) A Hivatal (1) bekezdés b) pontjában meghatározott költségvetési kiadásai feladatonként az 5. és a 12. mellékletben foglaltak szerint

- a) 30 554 000 Ft személyi juttatással,
- b) 6 947 000 Ft munkaadót terhelő járulékkal,
- c) 7 056 000 Ft dologi és egyéb kiadással, valamint
- d) 248 000 Ft felhalmozási kiadással

teljesültek.

(4) A Hivatal (1) bekezdés b) pontjában meghatározott költségvetési kiadásából a fenntartó önkormányzatok közül

- a) 18 574 000 Ft az Önkormányzat és
- b) 26 231 000 Ft Nagyiván Község Önkormányzatának

költségvetését terheli.

(5) A Hivatal

- a) maradványkimutatását a 14. melléklet,
- b) egyszerűsített mérlegét a 16. melléklet,
- c) eredménykimutatását a 18. melléklet, továbbá
- d) pénzkészletváltozását a 20. melléklet

tartalmazza

6.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

7.§ Hatályát veszti a Tiszaigar Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.8.) önkormányzati rendelet.

Tiszaigar, 2018. május 30.

Szilágyi László
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

1. melléklet az 5/2018.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzata

**- önkormányzati szintű -
bevételek és kiadások 2017. évi mérlege**

*adatok ezer
forintban*

MŰKÖDÉS							
Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2			3.	4.			5.
Önkormányzatok működési bevételei	7 547	11 218	10 294	Személyi juttatások	115 436	112 738	108 418
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása				Munkaadókat terhelő járulékok	18 336	18 473	17 852
Közhatalmi bevételek	10 763	13 285	9 683	Dologi kiadások	68 066	90 993	74 224
Támogatások, kiegészítések	93 246	87 397	87 397	Egyéb működési célú kiadások	11 810	28 644	23 442
Támogatásértékű bevételek	102 592	108 959	88 950	Tartalékok	500	500	
EU támogatás							
Működési célú pénzeszköztartalék felhalmozása ÁH-n kívül		597	596				
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele							
Költségvetési bevételek összesen:	214 148	221 456	196 920	Költségvetési kiadások összesen:	214 148	251 348	223 936
Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.		26 845	26 845	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
Előző évi váll. maradv. igénybev.				Likviditási hitelek törlesztése		1 451	1 450
Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
Hitelek felvétele (likvid)		1 451	1 450	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.		3 114	57	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön		114	114
Forgatási célú belf., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése				Befektetési célú belf., külf. értékpapírok vásárlása			
Betét visszavonásából származó bevétel				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		2 998	2 998	Betét elhelyezése			

				Egyéb		2 951	2 952
Finanszírozási célú bevételek		7 563	4 505	Finanszírozási célú kiadások		4 516	4 516
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	214 148	255 864	228 270	KIADÁSOK ÖSSZESEN	214 148	255 864	228 452
Költségvetési hiány:			----	Költségvetési többlet:			----
FELHALMOZÁS							
Bevételek				Kiadások			
Megnevezés			Teljesítés	Megnevezés			Teljesítés
2			3	4			5
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	900	900		Intézményi forrásból megvalósuló beruházások	20 944	501	1 302
Önkormányzati vagyon értékesítése, hasznosítása				Intézményi forrásból megvalósuló felújítások		300	300
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				Lakástámogatás			
Címzett és céltámogatások				Lakásépítés			
Egyéb központi támogatás		71 132	71 132	EU-s forrásból finans. támogatással megv. progr., projektek kiadásai	40 000	415 999	6 988
Önkormányzati vagyon hasznosításából származó felhalmozási célra fordított összeg	1 100	1 901	1 852	Egyéb belföldi forrásból megvalósuló felhalmozási kiadások		171 127	19 711
Egyéb felhalmozási célú bevételek		6 000	6 000	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	20 944	20 944	20 712	Tartalékok	2 000	2 000	
EU-s támogatásból származó forrás	40 000	489 050	489 050	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön			
Magánszemélyek kommunális adója							
Költségvetési bevételek összesen:	62 944	589 927	588 746	Költségvetési kiadások összesen:	62 944	589 927	28 301
Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.		7 703	7 703	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Hitelek törlesztése			
Rövid lejáratú hitelek felvétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
Hosszú lejáratú hitelek felvétele				Hosszú lejáratú hitelek			

				törlesztése			
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése				Kölcsön törlesztése, adott kölcsön		7 703	1 446
Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
Betét visszavonásából származó bevétel				Betét elhelyezése			
Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel kommunális adóból				Egyéb hitel, kölcsön kiadásai			
Finanszírozási célú bevétel		7 703	7 703	Finanszírozási célú kiadások		7 703	1 446
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	62 944	597 630	596 449	KIADÁSOK ÖSSZESEN	62 944	597 630	29 747
Költségvetési hiány:			-----	Költségvetési többlet:			-----

2. melléklet az 5/2018.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat
2017.évi költségvetésének mérlege
összevont mérlege
BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jogcímek	2017. évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya % *
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)	93 246	88 397	88 397	100,00
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	55 535	56 620	56 620	100,00
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	17 048	17 302	17 302	100,00
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	100,00
1.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		233	233	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	19 463	13 042	13 042	100,00

2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	102 592	108 959	88 950	81,64
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	102 592	108 959	88 950	81,64
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	6 154	6 154	4 188	68,05
2.2.2.	- Társulástól		1 919	1 919	
2.2.3.	- Elkülönített állami pénzalaptól	94 055	95 210	77 168	81,05
2.2.4.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	25	25	24	96,00
2.2.5.	- Központi költségvetési szervtől	2 358	5 651	5 651	100,00
2.2.6.	- EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	60 944	581 126	580 894	99,96
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	60 944	581 126	580 894	99,96
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				
3.5.2.	- Társulástól				
3.5.3.	- Elkülönített állami pénzalaptól	20 944	20 944	20 712	98,89
3.5.4.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				
3.5.5.	- Központi költségvetési szervtől		71 132	71 132	
3.5.6.	- EU-s támogatás	40 000	489 050	489 050	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	10 763	13 285	9 683	72,89

4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	10 663	13 185	9 671	73,35
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója				
4.1.2.	- Iparüzési adó	9 243	11 765	8 541	72,60
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja				
4.1.4.	Gépjárműadó	950	950	731	76,95
4.1.5.	Vagyoni típusú egyéb közhatalmi bevétel (mezőőri járulék)	470	470	399	84,89
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)	100	100	12	12,00
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	8 647	13 119	12 146	92,58
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 200	7 783	7 761	99,72
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	435	835	421	50,42
5.3.	Tulajdonosi bevételek	1 100	1 901	1 852	97,42
5.4.	Ellátási díjak	212	212	172	81,13
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 700	1 700	1 252	73,65
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.7.	Kamatbevételek				
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.9.	Egyéb működési bevételek		688	688	100,00
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)	900	900	0	0,00
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	900	900		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				

6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)	0	597	596	99,83
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		597	596	99,83
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.)		5 000	5 000	100,00
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		5 000	5 000	100,00
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	277 092	811 383	785 666	96,83
10.	Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)	0	34 548	34 548	100,00
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		34 548	34 548	100,00
10.1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési		26 845	26 845	100,00
10.1.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási		7 703	7 703	
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			0	
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	0	7 563	4 505	59,57
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		2 998	2 998	100,00
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
11.3.	Működési célú kölcsönvisszatérülések		3 114	57	1,83
11.4.	Likviditási célú hitelfelvétel		1 451	1 450	99,93
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	0	42 111	39 053	92,74
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	277 092	853 494	824 719	96,63

KIADÁSOK

Jogcímek	2017. évi	2017.évi	Teljesítés	Teljesítés
----------	-----------	----------	------------	------------

		eredeti előirányzat	módosított előirányzat		aránya % *
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.11.)	213 648	250 961	224 050	89,28
1.1.	Személyi juttatások	115 436	112 738	108 418	96,17
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 336	18 473	17 852	96,64
1.3.	Dologi kiadások	68 066	90 992	74 224	81,57
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 700	2 925	2 898	99,08
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	- Elvonások és befizetések		7 189	5 508	76,62
1.7.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	8 760	18 127	14 633	80,72
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		114	114	100,00
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	350	403	403	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.5)	60 944	595 630	29 747	4,99
2.1	Beruházások	60 944	484 894	25 537	5,27
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	60 944	484 894	25 537	5,27
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				

2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				
2.2.	Felújítások		103 033	2 764	2,68
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások		7 703	1 446	18,77
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		7 703	1 446	
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			0	
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			0	
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása			0	
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			0	
2.5.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése			0	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		2 500	2 500	0
3.1.	Működési tartalék		500	500	0
3.1.1.	- <i>Általános tartalék</i>		500	500	0
3.1.2.	- <i>Céltartalék</i>				
3.2.	Felhalmozási tartalék		2 000	2 000	0

3.2.1.	- Általános tartalék	2 000	2 000		
3.2.2.	- Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	277 092	849 091	253 797	29,89
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		1 451	1 450	99,93
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		1 451	1 450	99,93
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.2.)	0	2 952	2 952	100,00
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		2 952	2 952	100,00
6.3.	Központi irányítószervi támogatás kiadásai				
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+6.)	0	4 403	4 402	99,98
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+7)	277 092	853 494	258 199	30,25

	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	17	17	15
	Kozfoglalkoztatottak létszáma (fő)	85	85	62

* módosított előirányzathoz képest

3. melléklet az 5/2018.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat
2017.évi költségvetésének mérlege
kötelező feladatok
BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jogcímek	2017. évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya % *
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	93 246	88 397	88 397	100,00
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	55 535	56 620	56 620	100,00
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	17 048	17 302	17 302	100,00
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	100,00
1.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		233	233	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	19 463	13 042	13 042	100,00
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	102 592	108 959	88 950	81,64
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	102 592	108 959	88 950	81,64
2.2.1.	- <i>Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>	6 154	6 154	4 188	68,05
2.2.2.	- <i>Társulástól</i>		1 919	1 919	
2.2.3.	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>	94 055	95 210	77 168	81,05
2.2.4.	- <i>Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>	25	25	24	96,00
2.2.5.	- <i>Központi költségvetési szervtől</i>	2 358	5 651	5 651	100,00
2.2.6.	- <i>EU-s támogatás</i>				

3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	60 944	581 126	580 894	99,96
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	60 944	581 126	580 894	99,96
3.5.1.	- <i>Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>				
3.5.2.	- <i>Társulástól</i>				
3.5.3.	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>	20 944	20 944	20 712	98,89
3.5.4.	- <i>Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>				
3.5.5.	- <i>Központi költségvetési szervtől</i>		71 132	71 132	
3.5.6.	- <i>EU-s támogatás</i>	40 000	489 050	489 050	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	10 763	13 285	9 683	72,89
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	10 663	13 185	9 671	73,35
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója				
4.1.2.	- Iparüzési adó	9 243	11 765	8 541	72,60
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja				
4.1.4.	Gépjárműadó	950	950	731	76,95
4.1.5.	Vagyoni típusú egyéb közhatalmi bevétel (mezőéri járulék)	470	470	399	84,89
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)	100	100	12	12,00
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	8 647	13 053	12 070	92,47
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 200	7 783	7 761	99,72

5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	435	835	411	49,22
5.3.	Tulajdonosi bevételek	1 100	1 901	1 852	97,42
5.4.	Ellátási díjak	212	212	172	81,13
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 700	1 700	1 252	73,65
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.7.	Kamatbevételek				
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.9.	Egyéb működési bevételek		622	622	100,00
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)	900	900	0	0,00
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	900	900		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				
6.6.	- Önkormányzati vagyron bérleti és lízingdíj bevétele				
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)	0	597	596	99,83
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		597	596	99,83
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.)		5 000	5 000	100,00
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		5 000	5 000	100,00
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	277 092	811 317	785 590	96,83
10.	Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)	0	34 166	34 166	100,00

10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		34 166	34 166	100,00
10.1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési		34 166	34 166	100,00
10.1.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási			0	
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			0	
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	0	7 563	4 505	59,57
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		2 998	2 998	100,00
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
11.3.	Működési célú kölcsönvisszatérülések		3 114	57	1,83
11.4.	Likviditási célú hitelfelvétel		1 451	1 450	99,93
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	0	41 729	38 671	92,67
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	277 092	853 046	824 261	96,63

KIADÁSOK

Jogcímek		2017. évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya % *
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.11.)	165 459	201 376	179 090	88,93
1.1.	Személyi juttatások	84 064	79 110	77 864	98,42
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 190	11 069	10 905	98,52
1.3.	Dologi kiadások	58 745	82 842	67 168	81,08
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 700	2 925	2 898	99,08
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				

1.6.	- Elvonások és befizetések		7 189	5 508	76,62
1.7.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre				
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülrre	8 760	18 127	14 633	80,72
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		114	114	100,00
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.5)	60 944	595 381	29 499	4,95
2.1	Beruházások	60 944	484 645	25 289	5,22
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	60 944	484 645	25 289	5,22
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				
2.2.	Felújítások		103 033	2 764	2,68
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások		7 703	1 446	18,77
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre				
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre				

2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		7 703	1 446	18,77
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			0	
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása			0	
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			0	
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése			0	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	2 500	2 500	0	
3.1.	Működési tartalék	0	0	0	
3.1.1.	- <i>Általános tartalék</i>			0	
3.1.2.	- <i>Céltartalék</i>				
3.2.	Felhalmozási tartalék	2 500	2 500	0	
3.2.1.	- <i>Általános tartalék</i>	2 500	2 500		
3.2.2.	- <i>Céltartalék</i>				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	228 903	799 257	208 589	26,10
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		1 451	1 450	99,93
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		1 451	1 450	99,93

5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.2.)	47 839	51 935	47 342	91,16
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		2 952	2 952	100,00
6.3.	Központi irányítószervi támogatás kiadásai	47 839	48 983	44 390	90,62
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+6.)	47 839	53 386	48 792	91,39
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+7)	276 742	852 643	257 381	30,19

	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	5	5	4
	Kozfoglalkoztatottak létszáma (fő)	85	85	62

* módosított előirányzathoz képest

4. melléklet az 5/2018.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat 2017.évi költségvetésének mérlege önként vállalt feladatok BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jogcímek	2017. évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya % *
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				

1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	0	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				
2.2.2.	- Társulástól				
2.2.3.	- Elkülönített állami pénzalaptól				
2.2.4.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				
2.2.5.	- Központi költségvetési szervtől				
2.2.6.	- EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				
3.5.2.	- Társulástól				

3.5.3.	- Elkülönített állami pénzalaptól			
3.5.4.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától			
3.5.5.	- Központi költségvetési szervtől			
3.5.6.	- EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)			
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója			
4.1.2.	- Iparüzési adó			
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja			
4.1.4.	Gépjárműadó			
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Tulajdonosi bevételek			
5.4.	Ellátási díjak			
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.7.	Kamatbevételek			
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.9.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)	0	0	0

6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)	0	0	0	
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.2.	Működési célú kölcsönvisszatérülések				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.)				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	0	
10.	Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)	0	0	0	
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	
10.1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési				
10.1.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási				0
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.2.)	0	0	0	
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				0
11.1.	Likviditási célú hitelfelvétel				

12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	0	0	0	
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	0	0	0	

KIADÁSOK

Jogcímek		2017. évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya % *
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.11.)	350	403	403	100,00
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	- Elvonások és befizetések				
1.7.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	350	403	403	100,00
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.5)	0	0	0	

2.1	Beruházások	0	0	0
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások			
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása			
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.5.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Működési tartalék			0

3.1.1.	- Általános tartalék				0
3.1.2.	- Céltartalék				
3.2.	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1.	- Általános tartalék				
3.2.2.	- Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	350	403	403	100,00
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		0	0	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.2.)	0	0	0	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	350	403	403	100,00

	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			
	Kozfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

* módosított előirányzathoz képest

5. melléklet az 5/2018.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

2017.évi költségvetésének mérlege

(államigazgatási feladatok)

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jogcímek	2017. évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya % *
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	0	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				
2.2.2.	- Társulástól				
2.2.3.	- Elkülönített állami pénzalaptól				
2.2.4.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				

2.2.5.	- Központi költségvetési szervtől				
2.2.6.	- EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól				
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől				
3.5.5.	- EU-s támogatás			0	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	0	0	0	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	0	0	0	
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója				
4.1.2.	- Iparüzési adó				
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja				
4.1.4.	Gépjárműadó				
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	0	66	76	115,15
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				

5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			10	
5.3.	Tulajdonosi bevételek				
5.4.	Ellátási díjak				
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.7.	Kamatbevételek				
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.9.	Egyéb működési bevételek		66	66	100,00
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)	0	0	0	
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)				
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.)				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	66	76	115,15
10.	Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)	0	382	382	100,00

10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	382	382	100,00
10.1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési		382	382	100,00
10.1.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási			0	
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			0	
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)	47 839	48 983	44 390	90,62
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			0	
11.3.	Központi, irányítószervi támogatás	47 839	48 983	44 390	90,62
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	47 839	49 365	44 772	90,70
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	47 839	49 431	44 848	90,73

KIADÁSOK

Jogcímek		2017. évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya % *
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.11.)	47 839	49 182	44 557	90,60
1.1.	Személyi juttatások	31 372	33 628	30 554	90,86
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 146	7 404	6 947	93,83
1.3.	Dologi kiadások	9 321	8 150	7 056	86,58
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	- Elvonások és befizetések				

1.7.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre				
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülrre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.5)	0	249	248	99,60
2.1	Beruházások	0	249	248	99,60
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	0	249	248	99,60
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			0	
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			0	
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			0	
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre			0	
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre			0	
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülrre				

2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			0	
2.3.5.	- Részeseadás, üzletrész vásárlása			0	
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			0	
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése			0	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0	
3.1.	Működési tartalék			0	
3.1.1.	- <i>Általános tartalék</i>			0	
3.1.2.	- <i>Céltartalék</i>				
3.2.	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1.	- <i>Általános tartalék</i>				
3.2.2.	- <i>Céltartalék</i>				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	47 839	49 431	44 805	90,64
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.2.)	0	0	0	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+6.)	0	0	0	
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+7)	47 839	49 431	44 805	90,64

	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	12	12	11
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

* módosított előirányzathoz képest

6. melléklet az 5/2018.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat 2017. évi beruházási kiadások beruházásonként

adatok ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	2017.év		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó ingatlan építése	17 958	17 958	7 930
2.	Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó gépbeszerzés	1 568	1 568	1 007
3.	Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó kisértékű gépbesz.	1 418	1 418	
4.	Önkormányzati hivatal épület építése	40 000	40 000	475
5.	56-os emlékmű kialakítás		5 000	5 050
6.	Közművelődési		372	400

	érdekeltség-növelő pályázatból megvalósuló beruh.			
7.	Belvíz elvezetés		340 000	3 689
8.	ASP rendszer kialakítása		5 999	3 299
9.	Hűtőház építése		70 000	1 333
10.	Településarculati kézikönyv		1 080	1 080
11.	Településrendezési terv		1 250	
12.	Egyéb gép-, járműbeszerzés			921
13.	Tenyészállat			105
	ÖSSZESEN	60 944	484 645	25 289

**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi beruházási kiadások
beruházásonként**

ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	2017.év		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Informatikai gépbeszerzés		249	248
				0
	ÖSSZESEN	0	249	248

7. melléklet az 5/2018.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat 2017. évi felújítási kiadások beruházásonként

adatok ezer forintban

Sor- szá- m	Megnevezés	2017.év		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Művelődési intézményhez kapcsolódó felújítási kiadás	0	300	300
2.	Épületenergetikai korszerűsítés	0	59 590	
3.	Fenntartható település közlekedésfejlesztés	0	13 461	
4.	Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése (orvosi rend.)	0	29 682	2 464

	ÖSSZESEN	0	103 033	2 764

8. melléklet az 5/2018.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat 2017. évi átadott pénzeszközök

adatok ezer forintban

Sorszám	Támogatott szervezet, feladat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Óvoda működtetésére átadott pénzeszköz	1 370	3 840	2 909
2.	Szociális intézmény működésére átadott pénzeszköz	5 393	10 630	9 189
3.	Orvosi ügyeleti ellátáshoz történő hozzájárulás	1 500	3 160	2 527
4.	Közös Hivatal működtetésére átadott pénzeszköz	47 839	48 983	44 390
5.	Hulladék Rekultiváló Társulás részére átadott pénzeszköz	62	62	0
6.	LEADER, egyéb pénzeszköz átadás	435	435	8
I.	Támogatás értékű kiadás államháztartáson belülre	56 599	67 110	59 023
1.	Civil szervek támogatása	350	203	203
2.	Egyház támogatása		200	200
II.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	0	403	403
	Összesen: I.+II.	56 599	67 513	59 426

9. melléklet az 5/2018.(V.30.) önkormányzati rendelethez

**Tiszaigar Község Önkormányzatának
2017. évben teljesített bevételei kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként**

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		BEVÉTELEK									TELJESÍTÉS
			JOGCÍMENKÉNT									
	eredeti	módosított 2017.12.31.	Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Önkormányzatok működési támogatása	Pénzeszköz átvétel.	Kölcsön törlesztés	Likvidációs felvétel	Felhalmozási bevételek	Pénzmaradvány igénybevételek	ÁH-on belüli megelőleg	
Köztisztviselői feladatok	36	36	30									30
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	2 086	2 887	2 026									2 026
Önkorm. és önkorm. hivatal jogalk. ált. igazgatási tev.	40 000	0	170	3		4 188						4 361

Önkormányzatok elszámolásai a kp.költségv.	99 400	658 956			88 397	1 225				560 181		2 998	652 801
Támogatási célú finanszírozási műveletek		36 085				1 919					34 166		36 085
Önkorm.funkcióra nem sorolható bev.(adóbev.)	10 763	13 285		9 680									9 680
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	121 603	121 909	5 249			77 168	20 712						103 129
Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcs szolgáltatások	2 358	2 426				2 426							2 426
Város-és községgazdálkodás	552	8 046	4 376			40		57					4 473
Háziorvosi ellátás		297				296							296
Ifjúság egészségügyi gondozás	25	25				24							24
Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése		5 000					5 000						5 000
Közművelődés-hagyományos közösségi kultur érték gondoz		2 260				2 260							2 260
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai													0
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	269	269	219										219
Forgatási és befekt.célú finanszírozási műveletek		1 565							1 450				1 450
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	277 092	853 046	12 070	9 683	88 397	89 546	25 712	57	1 450	560 181	34 166	2 998	824 260

10. melléklet az 5/2018.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2017. évben teljesített bevételei kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		BEVÉTELEK										TELJESÍTÉS
	eredeti	módosított 2016.12.31.	Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Önkormányzatok működési támogatása	Pénzeszköz átvétel.		Kölcsön törlesztés	Felhalmozási bevételek	Pénzmaradvány igénybevétele	ÁH-on belüli meglőleg.		
						Működési	Felhalmozási						
Önkorm.és önkorm.hivatal jogalk.ált.igazgatási tev.	0	66	76										76
Adó-, vám-és jövedéki igazgatás	0	0											0
Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek	0	0											0
Támogatási célú finanszírozási műveletek	47 839	49 365				44 390				382			44 772
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	47 839	49 431	76	0	0	44 390	0	0	0	382	0	0	44 848

Család és növedelmi egészségügyi gondozás	184	184			8								8
Ifjúság egészségügyi gondozás	25	25											0
Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése		5 000			20					5 000			5 020
Közművelődés-kozségi és konyvtári tevékenység	4 154	4 356	2 795	643	220					400			4 058
Közművelődés-hagyományos kozségi kultur értékek gondozása		3 150			2 789					300			3 089
Civil szervek működésének támogatása	350	403				403							403
Ovodai nevelés, ellátás működt tevékenysége		714			712								712
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	2 001	3 513			3 322								3 322
Idősek nappali ellátása	521	1 961			1 989								1 989
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	1 433	2 786			2 666								2 666
Lakasfenntartással, lakhatással kapcs ellátások													0
Egyéb szocialis pénzbeli és természetbeni ellátások	1 600	9 157			3 645		1 673	114					5 432
Gyermekvédelmi természetben és pénzbeli ellátások		1 225					1 225						1 225
Finanszírozási műveletek		1 451							1 450				1 450
ÖSSZES KIADÁS	275 992	854 045	77 864	10 905	72 676	59 427	2 898	114	1 450	2 951	29 500	257 785	

12. melléklet az 5/2018.(V.30.) önkormányzati rendelethez

**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2017. évben teljesített kiadásai kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként**

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		KIADÁSOK						ÖSSZESEN
	eredeti	módosított 2017.12.31.	KIADÁSNEMENKÉNT						
			Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadások	Működési célú pénzeszköz átadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Felhalmozási kiadások	
Önkormányzatok és önkorm.hivatal jogalk.ált.igazg.tev.	42 487	43 679	25 975	5 855	7 056			248	39 134
Adó-, vám-és jövedéki igazgatás	5 352	5 665	4 533	1 051	0				5 584
Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenység	0	87	46	41	0				87

ÖSSZES KIADÁS	47 839	49 431	30 554	6 947	7 056	0	0	248	44 805
---------------	--------	--------	--------	-------	-------	---	---	-----	--------

13. melléklet az 5/2018.(V.30.) önkormányzati rendelethez

**Tiszaigar Község Önkormányzatának
2017. évi maradványkimutatása**

adatok ezer forintban

	Megnevezés	Összeg
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	785 647
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	208 992
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	576 655
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele	38 614
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	48 792
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	-10 178
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	566 477
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	0
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	0
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenl.(05-06)	0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	0
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenl.(07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	566 477
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal.terh.marad.	566 477
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
F)	Vállalkozási tevékenység terhelő befiz.köt.(B*0,1)	0
FG)	Vállalkozási tevékenység felhaszn.maradv.(B-F)	0

14. melléklet az 5/2018.(V.30.) önkormányzati rendelethez

**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2017. évi maradványkimutatása**

adatok ezer forintban

	Megnevezés	Összeg
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	76
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	44 805
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	-44 729
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele	44 772
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	44 772
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	43
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	0
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	0
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege(05-06)	0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	0
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege(07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	43
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal.terh.marad.	27
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	16
F)	Vállalkozási tevékenység terhelő befiz.köt.(B*0,1)	0
FG)	Vállalkozási tevékenység felhasznál. maradv.(B-F)	0

15. melléklet az 5/2018.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2017.évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer forintban
adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2016	2017
E s z k ö z ö k		
A.) Nemzeti vagyona tartozó befektett eszközök	321 988	329 559
A/I. Immateriális javak	2 077	1 848
A/II. Tárgyi eszközök	319 683	327 483
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	228	228
B.) Nemzeti vagyona tartozó forgóeszközök	0	0

B/I. Készletek	0	0
B/II.Értékpapírok	0	0
C.) Pénzeszközök	32 437	564 093
D.) Követelések	13 743	11 586
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	-121	-1 757
F.) Aktív időbeli elhatárolások	660	
E s z k ö z ö k ö s s z e s e n	368 707	903 481
F o r r á s o k		
G.) Saját tőke összesen	213 783	182 096
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	364 386	364 386
II. Nemzeti vagyon változásai	-10 081	-10 081
II. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	29 256	29 256
	-165	
IV.) Felhalmozott eredmény	698	-169 778
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	-4 080	-31 687
H.) Kötelezettségek összesen	36 947	23 363
I. Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
J. Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
K. Passzív időbeli elhatárolások	117 977	698 022
F o r r á s o k ö s s z e s e n	368 707	903 481

16. melléklet az 5/2018.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2017.évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer forintban
adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2016	2017
E s z k ö z ö k		
A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektett eszközök	2 094	1 276
A/I. Immateriális javak	260	190
A/II. Tárgyi eszközök	1 834	1 086
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0
B/I. Készletek	0	0
B/II.Értékpapírok	0	0

C.) Pénzeszközök	202	126
D.) Követelések	933	50
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
F.) Aktív időbeli elhatárolások	271	217
E s z k ö z ö k ö s s z e s e n	3 500	1 669
F o r r á s o k		
G.) Saját tőke összesen	597	-1 397
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	5 893	5 893
II. Nemzeti vagyon változásai	0	0
II. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	126	126
	-5	
IV.) Felhalmozott eredmény	073	-5 422
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	-349	-1 994
H.) Kötelezettségek összesen	369	87
I. Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
J. Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
K. Passzív időbeli elhatárolások	2 534	2 979
F o r r á s o k ö s s z e s e n	3 500	1 669

17. melléklet az 5/2018.(V.30.) önkormányzati rendelethez

**Tiszaigar Község Önkormányzatának
2017.évi eredménykimutatása**

adatok ezer forintban

So r	Megnevezés	2016	2017
01	Közhatalmi eredményszámlázott bevételek	14 546	14 343
02	Eszközök és szolgáltat. értékesít. nettó eredményszámlázott bevételei	7 763	7 274
03	Tevékenységek egyéb nettó eredményszámlázott bevételei	1 497	559
I.	Tevékenység nettó eredményszámlázott bevétele (01..03)	23 806	22 176
04	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0
05	Saját termelésű eszközök aktivált értéke	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0	0

06	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	85 477	89 849
07	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	128 539	90 634
08	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	7 414	10 203
09	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	29 606	29 694
III	Egyéb eredményszemléletű bevételek(=06+07+08)	251 036	220 380
09	Anyagköltség	16 426	19 195
10	Igénybe vett szolgáltatások értéke	23 790	28 472
11	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
12	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0
IV	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	40 216	47 667
13	Béreköltség	87 183	67 930
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések	10 572	10 372
15	Bérfelrakások	15 399	10 647
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	113 154	88 949
VI	Értékcsökkenési leírás	37 477	35 838
VI I.	Egyéb ráfordítások	95 664	101 789
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III- IV-V-VI-VII.	-11 669	-31 687
16	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
17	Kapott (járó) kamatok és kamatjell.eredm.bev.		0
18	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszeml.bevét. - ebből: árfolyamnyereség	7 589 0	0
VI II.	Pénzügyi műveletek hozamai (=16+17+18)	7 589	0
19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0
20	Részesedések, értékpapír, pénzeszk.értékveszt.	0	0
21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai - ebből: árfolyamvesztés	0 0	0
IX	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	0	0

:			
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX.)	7 589	0
E)	MÉRLEGSZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)	-4 080	-31 687

18. melléklet az 5/2018.(V.30.) önkormányzati rendelethez

**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2017.évi eredménykimutatása**

adatok ezer forintban

So r	Megnevezés	201 6	2017
01	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek		
02	Eszközök és szolgál.tértékesít.nettó eredményszemléletű bevételei		10
03	Tevékenységek egyéb nettó eredményszemléletű bevételei		
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (01..03)	0	10
04	Saját termelésű készletek állományváltozása		
05	Saját termelésű eszközök aktivált értéke		
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0	0
06	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei		34 674
07	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	43 456	9 097
08	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei		
09	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	19	66
III	Egyéb eredményszemléletű bevételek(=06+07+08)	43 475	43 837
09	Anyagköltség	514	415
10	Igénybe vett szolgáltatások értéke	5 597	5 154
11	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
12	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0
IV	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	6 111	5 569
13	Béreköltség	25 752	28 408
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 180	2 625
15	Bérfjáruléko	7	6 909

.	k	623	
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	35 555	37 942
VI	Értécsökkenési leírás	918	1 026
VI	Egyéb ráfordítások	1 240	1 304
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII.)	-349	-1 994
16	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
17	Kapott (járó) kamatok és kamatjell.eredm.bev.	0	0
18	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszeml.bevét. - ebből: árfolyamnyereség	0 0	0
VI	II. Pénzügyi műveletek hozamai (=16+17+18)	0	0
19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0
20	Részesedések, értékpapír, pénzeszk.értékveszt.	0	0
21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai - ebből: árfolyamvesztés	0 0	0
IX	: Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	0	0
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX.)	0	0
E)	MÉRLEGSZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)	-349	-1 994

19. melléklet az 5/2018.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat pénzkészletváltozás

adatok eFt-ban

Megnevezés	Összeg
Pénzkészlet 2017.01.01-én	32 437
ebből bankszámlák egyenlege	32 435
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	2
Bevételek:	824 261
Bevételek összesen	790 095

2016. évi pénzmaradvány igénybevétele	34 166
Kiadások:	257 784
Kiadások összesen	257 784
Sajátos elszámolások változása	-655
Záró pénzkészlet 2017.12.31-én	564 093
ebből bankszámlák egyenlege	563 996
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	97

20. melléklet az 5/2018.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzkészletváltozás

adatok eFt-ban

Megnevezés	Összeg
Pénzkészlet 2017.01.01-én	201
ebből bankszámlák egyenlege	25
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	176
Bevételek:	44 848
Bevételek összesen	44 466
2016. évi pénzmaradvány igénybevétele	382
Kiadások:	44 805
Kiadások összesen	44 805
Sajátos eszközoldali elszámolások változása	264
Záró pénzkészlet 2017.12.31-én	126
ebből bankszámlák egyenlege	126
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	0

1.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a napirend témáját a Pénzügyi és Szociális Bizottság tárgyalta, ezért felkéri a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság döntését.

Bertók Lajos Péter biz.elnök

Tisztelt Jelenlévők!

A Pénzügyi és Szociális Bizottság az előterjesztést megvitatta és döntése alapján a testületnek elfogadásra javasolja.

Szilágyi László polgármester

A napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nincs, kérem a képviselőket, ha elfogadják a határozati-javaslatot, azt kézfelemeléssel jelezzék.

Megállapítom, hogy a szavazásban 4 fő vett részt és 4 igen szavazattal a határozati-javaslat elfogadásra került:

30/2018.(V. 30.) számú Képviselő-testületi határozat a Tiszaigar Közös Önkormányzati Hivatalnál 2017. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló jelentés elfogadásáról

Tiszaigar Község Önkormányzati Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 49.§ (3a) bekezdésében foglaltak alapján a Tiszaigar és Nagyván községek önkormányzatai által 2013. március 01. napjával létrehozott Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál 2017. évben végzett belső ellenőrzésekről készült éves ellenőrzési jelentést, mely e határozat mellékletét képezi, e l f o g a d j a

Határozatról értesülnek:

- 1.) Szilágyi László polgármester helyben
- 2.) jegyző helyben
- 3.) Csehné Köteles Rozália belső ellenőrzési vezető helyben
- 4.) Önkormányzati Hivatal helyben
- 5.) Irattár

**A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi
Éves ellenőrzési jelentése**

Vezetői Összefoglaló

Az éves ellenőrzési jelentés célja:

- Segítse az önkormányzat vezetését abban, hogy önkormányzati szinten áttekinthesse, elemezhesse, értékelhesse az önkormányzat, valamint a felügyelete alá tartozó intézmények tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
- Az éves (összefoglaló) ellenőrzési jelentésből nyerhető információk támogatják a Közös Hivatal vezetőjének (Jegyzőnek) a belső kontrollrendszer (ezen belül is különösen a belső ellenőrzés) vonatkozásában végzett koordinációs és harmonizációs tevékenységét.

- A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentésben foglaltakra, melynek célja, hogy bemutassa a belső kontrollrendszer működését.
- Az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő-testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlásával is példát mutasson.

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, ellátja a gazdálkodási feladatok mellett a belső ellenőrzési tevékenységet is Tiszaigar Községi Önkormányzat esetében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011.(XII.31.) és a 4/2013.(I.11.) Korm. Rendelet alapján megkötött Feladat megosztási megállapodás alapján.

I./1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A Közös Önkormányzati Hivatal vezetője (Jegyző) a belső ellenőrzési tevékenység ellátására egy fő külső szakértővel kötött megállapodást.

Az adott évi belső ellenőrzés tervezésének előkészítése során a belső ellenőr kockázatelemzést végzett, melyhez:

- elemezte a külső és belső **kontrollkörnyezetet** annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a **folyamatokat és a folyamatgazdákat** (folyamatgazda: az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy)és a jegyzővel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról.
- megvitatta a jegyzővel mit vár el a belső ellenőrzéstől az adott időszakra;
- értelmezte a hivatal **célkitűzéseit**;
- a jegyzővel közösen meghatározta a **belső ellenőrzési fókusz**t.

Az ellenőrzés tervezési folyamata során a kulcsfontosságú alapelveket követte.

A belső ellenőrzés a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása során a közös hivatal és az önkormányzatok működési folyamataira figyelt. A folyamatok a Közös Hivatal célkitűzéseinek elérése érdekében kerültek kialakításra.

Az ellenőrzés ellátásához a kapacitás felmérés úgy készült, hogy a kapacitás arányban áll:

3. a Közös Hivatal külső ellenőrző szervezete, illetve személy által ellátandó feladatokkal,
4. a kezelt eszközök nagyságával és
5. az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével,
6. az ellenőrzési tevékenység, a tanácsadó szerepkör, a képzés és az egyéb tevékenységek tervezésével.

I/1/a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések értékelése

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál az ellenőrzési ütemterv tervezése kapacitás felmérésen alapult, és tartalék időkeret is meghatározásra került, az összes ellenőrzési napon belül.

A tervezet szerint KÖH és Önkormányzatok szintjén:

7. 1 szabályszerűségi és
8. 1 pénzügyi ellenőrzést kellett elvégezni.

A teljes kapacitásra számított (Tiszaigar és Nagyiván együtt), *tervezett 30 ellenőrzési nap* ténylegesen 15 ellenőrzési napra teljesült, melyből

9. A KÖH *ellenőrzésére fordított idő*, a tervezett 20 ellenőrzési nappal szemben *10 ellenőrzési nap volt*,
10. a *tanácsadói tevékenységre* a tervezett 2 ellenőrzési nap helyett *1 ellenőrzési nap volt* Tiszaigar Önkormányzatnál,
11. *egyéb feladatra* (új Belső Ellenőrzési Kézikönyv, kockázatelemzés, éves ütemterv, éves jelentéskészítése) *4 ellenőrzési nap volt*.
12. soron kívüli ellenőrzésre nem került sor,
13. a tartalék idő keret 3 ellenőrzési nap nem került felhasználásra.

Az erőforrás szükséglet az elvégzett ellenőrzésre elegendő volt.

A 2017. évi tervezett ellenőrzés bemutatása

Az új integrált számviteli rendszer bevezetéséből eredő kockázatok és kontrollok vizsgálata **20 ellenőrzési nap**

Az ellenőrzés tárgya és célja annak megállapítása, hogy a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál

- A számviteli elszámolási rendszerhez igazított szabályzatok és kontrollok kialakítása és alkalmazása megtörtént-e,
- A jogszabályi változást időben követi-e a belső szabályzatok elkészítése,
- A szakmai feladatokat befolyásoló jogi vagy belső szabályozási környezet gyakran változik-e.

Az ellenőrzés alkalmazott módszere: Az operatív gazdálkodásra vonatkozó ellenőrzési nyomvonal vizsgálata a keletkezett dokumentumokon keresztül. Az új ASP integrált program alkalmazásához igazított gazdálkodási szabályzatok és belső kontroll szabályzatok vizsgálata. Kérdőívek feldolgozása.

A RÖT igénylésének, felhasználásának és elszámolásának vizsgálata Tiszaigar község Önkormányzatánál **5 ellenőrzési nap**

Az ellenőrzés célja: Az igénylés a BM rendeletben foglaltak szerint történjen, felhasználás dokumentálása a számviteli elszámolást kövesse. Az igénylés benyújtásának dokumentumai.

I/1/b./ Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2017. évi ellenőrzés során nem került sor ilyen jellegű cselekmény elindítására, vizsgálatára.

I/2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2./a.) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A Közös önkormányzati Hivatal külső szakértő bevonásával biztosította a belső ellenőrzés megszervezését. A Hivatal belső ellenőri álláshelyet nem tart fenn, létszám keret sem biztosított a területre.

A külső erőforrás bevonása, személyi jellegű kiadás helyett, dologi kiadásnak számít, mely kedvezőbb megoldás.

A belső ellenőrre vonatkozó általános és szakmai követelményeket a Bkr. 24.§ (1)-(2) bekezdése tartalmazza. A feladatot ellátó személy megfelel a követelményeknek. Regisztrációs számmal rendelkezik.

A külső erőforrás igénybevétele során jól biztosítható, hogy a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység legyen.

A belső ellenőr kötelessége gondoskodni a két évenkénti kötelező továbbképzéséről, a soros továbbképzése 2018. évben lesz.

I/2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján):

A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a belső ellenőr feladatköri és szervezeti függetlenségi formáját. A funkcionális függetlenség megsértésére nem került sor.

I/2./c. Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

A feladatot ellátó külső szakértőszemélyét érintő összeférhetlenségi okok nem álltak fenn a Bkr. 18-19-20.§-a szerint.

I/2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzés során általánosan megállapítható, hogy bárminemű dokumentumhoz biztosított volt a belső ellenőr hozzáférése, a bizonylatok eredeti példányát szükség esetén másolatban is rendelkezésre bocsátották.

I/2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A – humán-erőforráson kívüli – egyéb erőforrás-ellátottsággal kapcsolatosan megállapítható, hogy erre a területre egyéb személyi jellegű kiadás a költségvetésben nem került tervezésre. A tevékenységet érezhetően befolyásoló információellátottság hiányossága nem volt tapasztalható.

I/2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr egy személyben ellátja a Bkr. 22.§ (1) bekezdésében foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. A szerződés jellegénél fogva vannak feladatok, melyeket nem tud ellátni. Egyebek mellett az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartáshoz a dokumentumokat biztosítja, de azokat a hivatalban vezetik, és a jegyző gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az NGM által közzétett Belső Ellenőrzési Kézikönyv MINTA alapján 2017. évben új Kézikönyv készült, mely a belső ellenőr munkáját segíti.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a-c) pont)

A Közös Hivatal és az Önkormányzat vezetése számára nyújtott tanácsadó tevékenységek, melyek szóbeli felkérés alapján történhetnek:

Informális tanácsadói megbízások: az önkormányzat testületi és bizottsági ülésein, való részvétel.

Speciális tanácsadói megbízások: részvétel a hivatal, az önkormányzatot és a társulásokat érintő speciális projekt megvalósításának egyes szakaszaiban.

Sürgősségi tanácsadói megbízások: részvétel a jelentős költségvetési hatású eseményt követő, a működést jelentősen befolyásoló döntések előkészítésében, átmeneti időszakokra szóló segítség nyújtása, speciális és gyors határidejű feladat.

Szóbeli, többszöri konzultáció volt a Közös Hivatal vezetőjével, illetve gazdaságvezetőjével.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

II/1.) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az ellenőrzés fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

Az új integrált számviteli rendszer bevezetéséből eredő kockázatok és kontrollok vizsgálata 10 ellenőrzési nap

Megállapítás:

- A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál 2017. évben nem tértek át az ASP integrált számviteli program használatára, helyette a Govern-Soft Kft. CGR integrált programját használták még. Erre vonatkozó kontrollok vizsgálatára nem került sor.
- Az ellenőrzés során vizsgált dokumentumokból megállapítható, hogy az SZMSZ módosításra szorul, mert nem tartalmazza az Ámr 13.§ (1) bekezdés i) pontjában foglaltakat, vagyis a KÖH hol látja el a gazdálkodási feladatokat.
- A Közös Hivatal Alapító Okirata megfelelő.
- A Gazdálkodási Szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra és az intézményre, mely a jogszabályoknak megfelel, viszont a felhatalmazást minden személyre ki kell tölteni.
- A Gazdálkodási Szabályzatban az Ávr. 52-60.§-ában foglaltaknak megfelelően alakították ki a kulcskontrollokhoz kapcsolódó hatásköröket, jog- és felelősségi köröket.
- Az átláthatósági nyilatkozatok nyilvántartásáról gondoskodni kell, melyet a szabályzatban is rögzíteni kell.
- A pályázatokat érintő megállapodások, szerződések esetében a pénzügyi teljesítéséhez bekérték az „Átláthatósági nyilatkozatot”. A többi esetben nagyon hiányos.
- Az önkormányzatok és az intézmény 2017. évi kötelezettségvállalási dokumentumain (szerződések, megállapodások, megrendelések) a pénzügyi ellenjegyző ellenjegyzése a kinevezések kivételével hiányzik, pedig a szabályzat tartalmazza.
- A Belső Kontroll Szabályzat, az ellenőrzési nyomvonal 2017. évben aktualizálásra került, polgármesterekkel és az intézmény vezetővel az aláírás, elfogadás megtörtént.
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata készült, a szervezeti felelős feladatokat az aljegyző látja el.

Következtetés:

- A vizsgált szabályzatok 2017. június 26-tól, illetve július 1-től készültek, hatályosak.
- Az Ávr. 13.§ (2) bekezdésben előírt szabályzatokat az intézmények vezetőivel egyeztetve nyilatkozatban aláírták.
- Az azonosított folyamatok alapján kialakításra kerültek az ellenőrzési nyomvonalak, a kockázatkezelés legfontosabb formája, vagyis a kulcs kontrollok alkalmazása biztosított.
- Az integrált kockázatkezelési rendszer keretében általánosan meghatározásra kerültek a kockázati alapfogalmak, a kockázatok áthárítása, megosztása,
- A kialakított kontrolltevékenységek (engedélyezési és jóváhagyási eljárások, információkhoz való hozzáférés, fizikai kontrollok, beszámolási eljárások) részeként biztosítják a folyamatba épített ellenőrzést.
- A dokumentumokhoz való hozzáférés szabályozása biztosított az Iratkezelési Szabályzatban.
- A dolgozók teljesítmény-értékelése a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapján évente megtörténik.
- A dolgozók továbbképzését a jogszabályi előírások alapján biztosítják. Az ABPE továbbképzésen a jegyző és a gazdaságvezető két évente részt vesz.

Javaslat:

- A szerződések ellenjegyzését valamennyi területen pótolni kell.
- Az „Átláthatósági Nyilatkozatok bekérését minden esetben meg kell követelni.
- Az integrált kockázatkezelés gyakorlati alkalmazásához, a működtetés teljes körűségéhez szükséges: Az Integrált Kockázatkezelési Szabályzat gyakorlati alkalmazása (kockázatok évenkénti vizsgálata, kezelése, dokumentálása).
- A szervezeti felelős koordinálásával a kockázatkezelési munkacsoport (állandó tagokkal) folyamatos működését és a beazonosított kockázatok, kockázati tényezők, események nyomon követését, majd az intézkedési tervek megvalósítását biztosítani kell.
- A munkacsoport fontos feladata, hogy az elkészült Integrált Kockázatkezelési Szabályzatot megismertesse a hivatal és az intézmény munkatársaival.
- Legalább évente 2 alkalommal munkacsoport megbeszélés, - vagy vezetői értekezlet – keretében a kockázatelemzés menedzselése, az elemzés során feltárt kockázatkezelési intézkedések nyomon követése történjen meg. Erről jelentés, vagy jegyzőkönyv, feljegyzés készüljön.

A RÖT igénylésének, felhasználásának és elszámolásának vizsgálata Tiszaigar község Önkormányzatánál

1 ellenőrzési nap

Megállapítás: Az előző évi vizsgálat során tett megállapításokat az önkormányzat figyelembe vette. A javaslatok közül kiemelten odafigyelt arra, hogy nem lehet az egész éves hiányt egyben megigényelni, mert a Pályázati Kiírás 9. pontja szerint csak olyan kiadásokra igényelhető támogatás, amelyek a pályázat benyújtásáig pénzügyileg nem került rendezésre és a 12. pontja szerint csak a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használható fel. Elszámolni a pályázat beadásának időpontjában még ki nem fizetett, de a folyósítást megelőzően időközben kifizetett és a kifizetetlen számlákkal lehet és csak arra a feladatra, amelyre támogatást megkapta az önkormányzat.

Az ügyintéző elkészítette a pályázati anyagot, majd az elszámolást, amit már csak át kellett tekinteni. Az elszámoláshoz benyújtott számlákat közösen, tételesen végig néztük, melyet az elszámolással együtt befogadott a MÁK. Erről nem készült újból már tanácsadói jelentés. A tanácsadói feladat eredményes volt.

II/2.) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

- **kontrollkörnyezet:**
A KÖH rendelkezik belső szabályzatokkal, melyek biztosítják a jogszabályi előírásoknak megfelelő zavartalan működtetést. A szervezet irányítója (a jegyző) a hatáskör – feladat – felelősség hármasság irányító módszerét a hivatalban kialakította és működteti.
- **kockázatkezelési rendszer:**
A hivatalnál aktualizálni kell az Integrált Kockázatkezelési szabályzatot, a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza a folyamatba épített ellenőrzéseket.
- **kontrolltevékenység:**
Minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést, különösen az alábbiak vonatkozásában: a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése, a pénzügyi kihatású döntések megalapozottsága, a gazdasági események elszámolásának kontrollja.
- **információs és kommunikációs rendszer:**
A közös hivatal eleget tett a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének, és az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségének.
- **monitoring rendszer:**
Az információra a szervezet minden szintjén szükség van az eredményes kontroll és a szervezet céljainak elérése érdekében. A belső beszámolási rendszer követelményeinek erősítése és dokumentálása fontos feladat.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A 2017. évben a belső ellenőrzés jelentős és átfogó területet vizsgált. Ehhez a kiemelt megállapítások és javaslatok intézkedési tervbe foglalása fontos feladat a közös hivatal vezetése számára Ezt követően a javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének menete:

- Az ellenőrzés megállapításai jelentősnek minősíthetők, a javaslatok végrehajtásáról intézkedési terv készítése szükséges.
- Az intézkedési terv elkészítése az integrált kockázatkezelést végző munkacsoport vezetőjének (szervezeti felelős) feladata, végrehajtása 2018. évben várható.
- Az ellenőrzési jelentések minden esetben tartalmazzák a megállapításokat és a javaslatokat. A javaslatok alapján kell a szükséges intézkedéseket megtenni.
- Az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése a jegyző feladata.

Tiszaigar, 2018. május 23.

Csehné Köteles Rozália
Belső ellenőr

Füzesiné Nagy Zita
KÖH Jegyző

2.) Napirend
Szilágyi László polgármester

Felkérem a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a jelenlévőket a bizottság döntéséről.

Bertók Lajos Péter biz.elnök

A Pénzügyi és Szociális Bizottság a napirend témáját megtárgyalta, a testületnek elfogadásra javasolja.

Szilágyi László polgármester

Tisztelt képviselők van-e kérdés a napirend témájával kapcsolatban?

Amennyiben senkinek nincs kérdése, úgy kérem a határozati-javaslatban szavazzanak.

Megállapítom, hogy a szavazásban részt vevő 4 fő 4 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta:

31/2018.(V. 30.) számú Képviselő-testületi határozat a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi feladatok 2017. évi ellátásáról szóló értékelés elfogadásáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2017. évi ellátásának átfogó értékelését megtárgyalta és e határozat mellékletében foglaltak szerint e l f o g a d j a .

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést küldje meg a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának.

Határidő: 2018. május 31.

Végrehajtásért felelős: Füzesiné Nagy Zita jegyző

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2017. évi ellátásának átfogó értékelése

A gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt) 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján, valamint a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) számú Kormányrendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények szerint Tiszaigar községben a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása, annak főbb mutatói, adatai, jellemzői és tapasztalatai a következők szerint foglalhatók össze:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

A december 31-ei adatokat összevetve az állandó lakosok száma a 2017. évben 9 fővel csökkent:

- 2016. december 31-én 853 fő,
- 2017. december 31-én 844 fő volt.

A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása:

	2015. dec. 31.	2016. dec.31.	2017. dec. 31.
0-18 éves	193 fő	182 fő	173 fő
19-62 éves	502 fő	491 fő	490 fő
63 éves -	178 fő	180 fő	181 fő

A 0-18 éves korosztály korcsoportos összetételében az elmúlt évben a 15-18 évesek száma csökkent jelentősebben.

	2015. dec. 31.	2016. dec. 31.	2017. dec. 31.
0-3 éves	38 fő	36 fő	36 fő
4-6 éves	29 fő	30 fő	27 fő
7-14 éves	82 fő	68 fő	71 fő
15-18 éves	44 fő	48 fő	39 fő
összesen	193 fő	182 fő	173 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

2.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

2017. december 31-ei adat szerint 98 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, amely kilenccel kevesebb mint az egy évvel korábbi létszám.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek korcsoportos megoszlását az alábbi táblázat mutatja be:

<i>Korcsoport</i>	<i>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma</i>	<i>A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya a korcsoporton belül</i>
<i>0-6 évesek</i>	31 fő	49 %
<i>7-14 évesek</i>	47 fő	66 %
<i>15-18 évesek</i>	18 fő	46 %
<i>19 éves vagy idősebb</i>	2 fő	
<i>összesen</i>	98 fő	

2016. december 31-én ötvennégy, 2017. december 31-én pedig 45 család nevelt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket.

A családban nevelkedő gyermekek száma szerint a családok megoszlását az alábbi táblázat mutatja be:

1 gyermekes családok száma	14	ezen belül egyedülálló szülők száma	10
2 gyermekes családok száma	18		10
3 gyermekes családok száma	7		-
4 vagy 5 gyermekes családok száma	5		2
6 gyermekes családok száma	1		1

Az egy főre eső jövedelem alapján az alábbiak szerint alakult 2017. december 31-én a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők gyermekek száma:

- 19 gyermek esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a felét sem érte,
- 51 gyermek esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a felét elérte, de a teljes összegét nem,
- 28 gyermeknél a teljes összeget elérte, de alacsonyabb volt a 130 %-ánál,
- az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át meghaladó egy főre eső jövedelem egyetlen gyermeknél sem fordult elő.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására 2017-ben egyetlen alkalommal sem került sor.

2.2. Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzügyi vagy természetbeni juttatás

Az önkormányzat nem nyújt ilyen támogatást.

2.3. A gyermekétkeztetés

2.3.1. Intézményi gyermekétkeztetés

A **gyermekétkeztetés** az óvodába járó gyermekek részére az Abádszalóki Mikrotérség Közoktatási Társulás által fenntartott Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari tagóvodájában biztosított, vásárolt szolgáltatás útján.

30 gyermek részesült óvodai nevelésben, aki valamennyien 100 %-os térítési díj-kedvezményben részesültek.

A Tiszaigar Önkormányzata által biztosított **iskolai gyermekétkeztetés** vásárolt szolgáltatás által biztosított, az önkormányzat a tiszafüredi székhelyű Vigh és Társa Vendéglátó és Szolgáltató Kft-vel áll szerződéses viszonyban. A gyermekétkeztetéssel érintett gyermekek a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolájának 1-4 osztályos tanulói.

Az iskolai gyermekétkeztetésben részesülők száma, és a kedvezményre való jogosultság az alábbiak szerint alakult 2016-ben:

<i>étkezők száma</i>	<i>100 %-os térítési díj kedvezményben részesülők száma</i>	<i>50 %-os térítési díj kedvezményben részesülők száma</i>
14 fő	10 fő	4 fő

2.3.2. Szünidei gyermekétkeztetés

A Tiszaigar Önkormányzata a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, minden más gyermek számára

- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon megszervezi.

A Tiszaigar Önkormányzata a szünidei gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás által biztosítja.

A szülők vagy más törvényes képviselők a jegyző írásos tájékoztatását megkapták a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendeletben meghatározott határidőben. A tájékoztatásokkal egy időben megküldésre került a jogosultaknak a szünidei gyermekétkeztetés igényléséhez szükséges Korm. rend. 7. melléklete szerinti nyilatkozat is.

A 2017. évi igénybevételt az alábbi táblázat mutatja be.

2017. évi szünidők / az étkeztetés biztosításának napjai	A szünidei gyermekétkeztetést igénybe vevők száma korosztályonként				összesen:
	5 hónapostól – 2, 5 éves korig (bölcsődés korosztály)	2,5 éves kortól - 6 éves korig (óvodás korosztály)	6 évestől 14 éves korig (általános iskolás korosztály)	14 évestől 18 éves korig (középiskolás korosztály)	
tavaszi / 2 nap	9	-	32	6	47
nyári / 55 nap	12	16	37	8	73
őszi / 4 nap	12	-	29	7	48
téli / 4 nap	12	-	29	7	48

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

3.1. A gyermekjóléti szolgáltatás

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások keretébe tartozó **gyermekjóléti szolgáltatás** 2008. január 01-től kezdődően Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja biztosítja.

A gyermekjóléti szolgáltató a 2017. évi működéséről a részletes beszámolót készítette, mely az értékelés mellékletét képezi.

A gyermekjóléti szolgáltatáson kívül a településen helyben más személyes gondoskodást nyújtó ellátás nem működik.

4. Ellenőrzések

2017-ban a felügyeleti szervek gyámhatósági, gyermekvédelmi területen nem végeztek szakmai ellenőrzést.

5. A jövőre vonatkozó javaslatok

A meglévő intézmények biztosítják a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítását. A településen elsősorban a gyermekek anyagi veszélyeztetettsége áll fenn. A munkalehetőség hiányában az elszegényedés okozza a legnagyobb problémát.

A gyermekvédelemnek, a gyámhatóságnak nem célja, hogy a gyermekeket a családból kiemelje. Az önkormányzat minden lehetőséget megragad a foglalkoztatási gondok megoldása érdekében.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer jól működik a településen, így a problémák szinte azonnal ismertté válnak, és megoldásukban a saját területén mindenki részt vesz.

6. Bűnmegelőzés

A település bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik, a birtokunkban lévő adatok és információk alapján elmondható, hogy települési szinten ritka a gyermek vagy fiatalos bűnelkövetés, nincs tipizálható ok vagy elkövetési mód és nem jellemző a visszaesés, bűnismétlés sem.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatait nem érinti.

3.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Tájékoztatom a jelenlévőket, hogy a napirendet a Pénzügyi és Szociális Bizottság tárgyalta, ezért felkérem a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Bertók Lajos Péter biz.elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pénzügyi és Szociális Bizottság a napirend témáját megvitatta és egyhangú döntése alapján a testületnek elfogadásra javasolja.

Szilágyi László polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban kíván-e valaki hozzászólással élni?

Hozzászólás, kérdés nincs, kérem a képviselőket, hogy a határozati-javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Megállapítom, hogy a szavazásban 4 fő vett részt és 4 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta:

32/2018.(V. 30.) számú Képviselő-testületi határozat a szociális alapellátások intézményi térítési díjaira és az étkeztetés jogosultsági feltételeire tett javaslatról

A.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiak szerint javasolja megállapítani a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységén keresztül Tiszaigar településen biztosított szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjait Tiszafüred Város Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletében:

A személyes gondoskodásért fizetendő intézményi térítési díjak:

1. Étkeztetés :

1.1. az étkeztetés intézményi térítési díja: **380 Ft/nap**,

1.2. kedvezmények az 1.1. pontban meghatározott díjból:

a.) napi 135 Ft kedvezmény illeti meg azt a személyt, akinek az egy főre eső jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg,

b.) napi 85 Ft kedvezmény illeti meg azt a személyt, akinek az egy főre eső jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 150 %-át meghaladja, de nem éri el a 300 %-át.

1.3. az étel kiszállításának díja: **125 Ft/nap**,

2. Házi segítségnyújtás

2.1. intézményi térítési díja : **80 Ft/óra**,

2.2. kedvezmény: a 2.1. pontban meghatározott díjból óránként 10 Ft kedvezmény illeti meg azt a személyt, akinek az egy főre eső jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg.

3. Idősek nappali ellátása:

3.1. napközbeni tartózkodás intézményi térítési díja : **0 Ft**,

3.1. az étkeztetés intézményi térítési díja : *az 1.) pontban meghatározott*,

4. Demens személyek nappali ellátása:

4.1. napközbeni tartózkodás intézményi térítési díja : **0 Ft**,

4.2. az étkeztetés intézményi térítési díja : *az 1.) pontban meghatározott*

B.) A Képviselő-testület az alábbiak szerint javasolja megállapítani a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységén keresztül Tiszaigar településen biztosított étkeztetés jogosultsági feltételeit:

(1) Étkeztetésre jogosult az a személy, aki

a) a 60. életévét vagy a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte,

b) fogyatékosági támogatásban részesül,

c) vakok személyi járadékában részesül,

d) 18. életévét betöltötte és magasabb összeg családi pótlékban részesül,

e) a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és az egyes törvények

módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény szerinti rehabilitációs ellátásban vagy rokkantsági ellátásban részesül,

f) a súlyosan mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményéről szóló 102/2011.(VI.29.) Korm. rendelet szerint súlyosan mozgáskorlátozott,

g) szenvedélybeteg vagy pszichiátriai beteg.

(2) A kérelmezőnek a jogosultsági feltételek fennállást az (1) bekezdés b)-f) pontokban meghatározott esetekben az ellátást vagy a minősítést megállapító hatóság határozatával, a g) pontban meghatározott esetben szakorvosi véleménnyel kell igazolni.

Határozatról értesülnek:

- 1.) Tiszafüred Város Önkormányzata, Tiszafüred, Fő út 1.
- 2.) Önkormányzati Hivatal helyben
- 3.) Irattár

5.)Napirend

Szilágyi László polgármester

Van-e kérdés, észrevétel a napirenddel kapcsolatban?

Amennyiben nincs, úgy kérem a határozati-javaslat elfogadását, melyet kézfelemeléssel jelezzenek.

Megállapítom, hogy a szavazásban 4 fő vett részt, akik 4 igen szavazattal a határozati-javaslatot elfogadták:

33/2018. (V. 30.) számú Képviselő-testületi határozat Tiszaigar Képviselő-testülete 17/2015.(III.25.) számú határozata 2. melléklete szerint elfogadott haszonkölcsön szerződés 2. számú módosítására

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete az API-GAR szociális szövetkezettel kötött, a 17/2015.(III.25.) számú határozata 2. melléklete szerint elfogadott, és a 20/2017.(II. 24.) számú határozata alapján módosított haszonkölcsön szerződést 2. alkalommal módosítja.

A Képviselő-testület a haszonkölcsön szerződés 2. számú módosítását jelen határozat melléklete szerint tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

Határidő: azonnal

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

2. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött egyrészről a **Tiszaigar Község Önkormányzata**
 Képviseli: Szilágyi László polgármester
 Székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.
 mint Kölcsönadó (a továbbiakban: **Kölcsönadó**),

másrészről az **API-GAR Szociális Szövetkezet**
 Képviseli: Szilágyi László igazgató elnök
 Székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

mint Kölcsönvevő (a továbbiakban: **Kölcsönvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között alulírt helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy 2015. március 25. napján a szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. számú melléklet szerinti leltárfelvételi ívben tételesen felsorolt Tiszafüred belterület 3553 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 5350 Tiszafüred, Húszöles út 207. szám alatti ingatlan, továbbá ingó tárgyi eszköz és állatállomány vonatkozásában haszonkölcsön szerződést kötöttek, melyet Tiszaigar Képviselő-testülete a 17/2015.(III.25.) számú határozata 2. számú melléklete szerint fogadott el. E szerződést Felek 2017. február 28-án módosítottak (1.számú szerződésmódosítás), melyet Tiszaigar Képviselő-testülete a 20/2017.(II.24.) számú határozata szerint fogadott el.
2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy 2018. június 1. napjától a 5350 Tiszafüred, Húszöles út 207. szám alatti ingatlanon található épületek közül a lakóházra vonatkozóan megszűnik haszonkölcsön, az visszakerül a Kölcsönadó használatába.
3. A jelen szerződésmódosítás 1. pontjában meghatározott Haszonkölcsön szerződést jelen szerződésmódosítás szerinti alábbi tartalommal módosítják. A Haszonkölcsön szerződés módosított szövegrészei félkövér, dőlt betűvel kerülnek megjelölésre.
4. A Haszonkölcsön szerződés 2. pontja az alábbiakkal egészül ki:

„2018. június 1. napjától a 5350 Tiszafüred, Húszöles út 207. szám alatti ingatlanon található épületek közül a lakóházra vonatkozóan megszűnik haszonkölcsön, az visszakerül a Kölcsönadó használatába”
5. A Haszonkölcsön szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak, a 2. számú melléklet szerinti leltárfelvételi ívet egyebekben nem érinti.
6. Jelen szerződésmódosítás aláírásának napjával lép hatályba.

7. Jelen - három számozott oldalból álló - szerződésmódosítás három egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből egy a Kölcsönvevőnél, kettő a Kölcsönadónál marad.

Jelen szerződésmódosítást Szerződő Felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukban mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Tiszaigar 2018.

Szilágyi László
Tiszaigar Község Önkormányzata
polgármester
kölcsönadó

Szilágyi László
API-GAR Szociális Szövetkezet
igazgató elnök
kölcsönvevő

6.) Napirend **Szilágyi László polgármester**

Tisztelt képviselők van-e kérdés, észrevétel a napirenddel kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel nincs, kérem aki egyetért a határozati-javaslatl az kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeként megállapítom, hogy a szavazásban 4 fő vett részt és 4 igen szavazattal a határozati-javaslatot elfogadták:

34/2018.(V. 30.) számú Képviselő-testületi határozat A „Tiszaigar csapadécsatornázás I. ütem” című, TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00004 azonosítószámú projekt keretében beszerzési eljárás lefolytatása marketing, kommunikációs szolgáltatások biztosítása tevékenység elvégzésére

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete az „Tiszaigar csapadécsatornázás I. ütem” című, TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00004 azonosítószámú projekt keretében marketing, kommunikációs szolgáltatások biztosítása tevékenység elvégzésére beszerzési eljárást folytat le. Ajánlatok értékelése során a legalacsonyabb ellenszolgáltatást megajánló Ajánlattevő kerül kiválasztásra.

A Képviselő-testület ajánlattételre a következő vállalkozásokat kéri fel:

- 1.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
Székhely: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
Képviseli: Karancsi Tamás ügyvezető
E-mail: karancsi.tamas@jnsztfu.hu

2.) Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft.
 Székhely: 5130 Jászapáti, dr. Szlovenszák Imre út 2.,
 Képviselő: Móczó Zsófia ügyvezető
 E-mail: moczo.zsobia@jaszapati.hu, moczo.zsobia@gmail.com

3.) Heves Megyei Területfejlesztő Ügynökség Nonprofit Kft.
 Székhely: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9. „A” épület földszint
 Képviseli: Göndör Tibor ügyvezető
 E-mail: gondor.tibor@hevesmegye-tfu.hu, info@hevesmegye-tfu.hu

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy Tiszaigar Község Önkormányzata nevében a beszerzési eljárást lefolytassa, és a legalacsonyabb ellenszolgáltatást megajánló ajánlattevővel megbízási szerződést kössön képzés tartása tevékenység elvégzésére.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester
határidő: folyamatos

7.) Napirend

Szilágyi László polgármester

A napirenddel kapcsolatban van-e hozzászólás?

Megállapítom, hogy hozzászólás nincs, aki egyetért a határozati-javaslattal az kérem kézfelemeléssel szavazzon.

Megállapítom, hogy a szavazásban 4 fő vett részt és 4 igen szavazattal a határozati-javaslat egyhangúlag elfogadásra került:

35/2018.(V. 30.) számú Képviselő-testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc út 23. szám alatti lakóépületre kötött bérleti szerződés módosításáról

- 1) Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 84/2017. (IX.20.) számú határozatával Szele Máté, Tiszaigar, Mátyás király út 23. szám alatti lakossal a Tiszaigar Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Tiszaigar, Rákóczi Ferenc út 23. szám alatti szolgálati lakásra kötött határozott idejű bérleti szerződés hatályát 2019. április 30. napjáig meghosszabbítja.
- 2) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja az e határozat mellékletét képező szerződés-módosítást az abban foglaltakat, valamint hozzájárul a szerződés-módosítás aláírásához.

- 3) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy az e határozat mellékletét képező szerződés-módosítást aláírja.

Határozatot kapják:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Füzesiné Nagy Zita jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szele Máté, 5361 Tiszaigar, Mátyás király út 23.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

LAKÁSBÉRLETI SZERZŐDÉS

2. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről **Tiszaigar Község Önkormányzat** / képviseli: Szilágyi László polgármester / székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19. mint bérebe adó – a továbbiakban **Bérbeadó**;

másrészről **Szele Máté** / sz.: Debrecen, 1993. 06. 13. an.: Nagy Etelka / 5361 Tiszaigar, Mátyás király út 23. szám alatti lakos , mint bérlő; - a továbbiakban: **Bérlő** között a mai napon az alábbiak szerint:

1.) A szerződő felek kijelentik, hogy a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete 84/2017. (IX.20.) számú határozatával, a Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában lévő 168/2 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc út 39. szám alatt található szolgálati lakásra határozott idejű bérleti szerződést kötöttek, melyet 1 alkalommal módosítottak.

2.) A felek kijelentik, hogy az 1.) pontban meghatározott bérleti szerződés 3.) pontját az alábbiak szerint módosítják.

„3.) A szerződő felek a jelen bérleti szerződést 2017. év október hónap 3. napjával kezdődő hatállyal határozott időtartamra, 2019. április 30. napjáig kötik. A bérleti jogviszonyt bármelyik fél egy hónapos határidővel indokolás nélkül felmondhatja. A Bérlő tudomásul veszi, hogy a Bérebe adó részéről történő esetleges felmondás esetén a Bérebe adótól más helyiség, lakás felajánlását nem igényelheti. „

3.) A felek kijelentik, hogy az 1.) pontban meghatározott bérleti szerződés 5.) pontját az alábbiak szerint módosítják.

„5.) A Bérő a mindenkori hatályos Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló helyi rendeletében foglalt, meghatározott összegű bérleti díj megfizetésére köteles. A jelenleg hatályos Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16 / 2009. (XI. 25.) számú önkormányzati rendeletében előírtak alapján a Bérő 2018. május 1. napjától kezdődően 20.000 Ft / hó azaz húszezer forint/hónap lakbért tartozik fizetni. A Bérő a lakbért havonta előre egy összegben minden hónap 15-éig tartozik, köteles megfizetni a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének házi pénztárába. A rendelet módosítás következtében történő lakbértváltozás esetén a Bérbeadó köteles a lakbér összegét a változást követő nyolc napon belül a Bérővel írásban közölni. A bérlet első hónapjában a lakbér a szerződés aláírását követő 8 napon belül esedékes.”

4.) Az eredeti szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan formában érvényben maradnak.

5.) A szerződésmódosítást Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2015. (... ..) számú határozatával fogadta el.

A Szerződő Felek a jelen szerződésmódosítást és az abban foglaltakat megismerték, és a jelen szerződésmódosítást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után, a mai napon jóváhagyólag írják alá.

Kelt:

bérbeadó

bérő

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: _____

Név: _____

Lakcím: _____

Lakcím: _____

Aláírás: _____

Aláírás: _____

Szem. ig. szám: _____

Szem. ig. szám: _____

8.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Kíván-e valaki hozzászólni ?

Kérdés, észrevétel nincs, kérem a határozati-javaslatban szavazzanak.

Megállapítom, hogy a szavazásban 4 fő vett részt és 4 igen szavazattal a határozati-javaslat elfogadásra került:

36/2018.(V. 30.) számú Képviselő-testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40/a. szám alatti lakóépületre kötött bérleti szerződés módosításáról

- 1) Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 39/2015. (V.28.) számú határozatával Horváth Attila, 5361 Tiszaigar, Mátyás király út 33. szám alatti lakos részére bérbe adott Tiszaigar Község Önkormányzatának tulajdonában lévő 81 helyrajzi számú, 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40/a. szám alatti szolgálati lakásra kötött határozott idejű bérleti szerződés hatályát 2019. május 31. napjáig meghosszabbítja.
- 2) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az e határozat mellékletét képező szerződés-módosításban foglaltakat, valamint hozzájárul a szerződés-módosítás aláírásához.
- 3) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy az e határozat mellékletét képező szerződés-módosítást aláírja.

Határozatot kapják:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Füzesiné Nagy Zita jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Horváth Attila 5361 Tiszaigar, Mátyás király út 3.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

LAKÁSBÉRLETI SZERZŐDÉS

7. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről **Tiszaigar Község Önkormányzat** / képviseli: Szilágyi László polgármester / székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19. mint bérbe adó – a továbbiakban **Bérbe adó**;

másrészről **Horváth Attila** / sz.: Szekszárd, 1974. 11. 03. an.: Burai Mária / 5361 Tiszaigar, Mátyás király út 33. szám alatti lakos, mint bérlő; - a továbbiakban: **Bérlő** között a mai napon az alábbiak szerint:

1.) A szerződő felek kijelentik, hogy a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete 39/2015. (V.28.) számú határozatával elfogadott, a Felek által 2015. napján aláírt, a Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában lévő 81 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40/a. szám alatt található szolgálati lakásra határozott idejű bérleti szerződést kötöttek, melyet 6 alkalommal módosítottak.

2.) A felek kijelentik, hogy az 1.) pontban meghatározott bérleti szerződés 3.) pontját az alábbiak szerint módosítják.

„3.) A szerződő felek a jelen bérleti szerződést 2015. év június hónap 01. napjával kezdődő hatállyal határozott időtartamra, 2019. május 31. napjáig kötik. A bérleti jogviszonyt bármelyik fél egy hónapos határidővel indoklás nélkül felmondhatja. A Bérlő tudomásul veszi, hogy a Bérlő adó részéről történő esetleges felmondás esetén a Bérlő adótól más helyiség, lakás felajánlását nem igényelheti.”

3.) A felek kijelentik, hogy az 1.) pontban meghatározott bérleti szerződés 5.) pontját az alábbiak szerint módosítják.

„5.) A Bérlő a mindenkori hatályos Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló helyi rendeletében foglalt, meghatározott összegű bérleti díj megfizetésére köteles. A jelenleg hatályos Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16 / 2009. (XI. 25.) számú önkormányzati rendeletének 3. melléklete alapján a Bérlő 2018. május 1. napjától kezdődően 15.000 Ft / hó azaz tizenötezer forint / hónap lakbért tartozik fizetni . A Bérlő a lakbért havonta előre egy összegben minden hónap 15 – ig tartozik, köteles megfizetni a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének házi pénztárába. A rendelet módosítás következtében történő lakbéváltozás esetén a Bérlő köteles a lakbér összegét a változást követő nyolc napon belül a Bérlővel írásban közölni.”

4.) Az eredeti szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan formában érvényben maradnak.

5.) A szerződésmódosítást Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2015. (... ..) számú határozatával fogadta el.

A Szerződő Felek a jelen szerződésmódosítást és az abban foglaltakat megismerték, és a jelen szerződésmódosítást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után, a mai napon jóváhagyólag írják alá.

Kelt:

bérbeadó

bérlő

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: _____ Név: _____

Lakcím: _____ Lakcím: _____

Aláírás: _____ Aláírás: _____

Szem. ig. szám: _____ Szem. ig. szám: _____

9.) Napirend**Szilágyi László polgármester**

Sikerült áttanulmányozni az előterjesztést? Van-e kérdés, észrevétel?

Kérem a képviselőket, hogy szavazzanak a határozati-javaslatban kapcsolatban.

Megállapítom a szavazás eredményét: a szavazásban 4 fő vett részt és 4 igen szavazattal a határozati-javaslat egyhangúlag elfogadásra került:

37/2018. (V. 30.) számú Képviselő-testületi határozat a „Tiszaigar csapadécsatornázása I. ütem” című, TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00004 azonosítószámú projekt vízjogi létesítési engedély érvényessége meghosszabbítása feladatok ellátása tárgyában**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Tiszaigar csapadécsatornázása I. ütem című, TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00004 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges kiviteli tervének elkészítése feladatok ellátására beszerzési eljárást folytat le. Ajánlatok értékelése során a legalacsonyabb ellenszolgáltatást megajánló Ajánlattevő kerül kiválasztásra.**

A Képviselő-testület ajánlattételre a következő vállalkozásokat kéri fel:

Név: Vízvonal Tervező, Szervező és Szolgáltató Kft.

Cím: 5000 Szolnok, Liget út 9.

E-mail: postmaster@vizvonal.t-online.hu

Képviseli: dr. Nagy Sándor

Név: V&T Mérnöki Vállalkozási Kft.

Cím: 5000 Szolnok, Rákóczi út 40-42.

E-mail: meszaros.lajos@gmail.com
Képviseli: Mészáros Lajos

Név: PLANTOR Mérnöki és Szolgáltató Kft.
Cím: 5000 Szolnok, Kassai út 124.
E-mail: iroda@plantor.hu
Képviseli: Cifka József

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy Tiszaigar Község Önkormányzata nevében a beszerzési eljárást lefolytassa, és a legalacsonyabb ellenszolgáltatást megajánló ajánlattevővel megbízási szerződést kössön a vízkárelhárítási terv elkészítésére.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester
határidő: folyamatos

10.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Tisztelt képviselők van-e kérdés, észrevétel a napirenddel kapcsolatban? Amennyiben nincs észrevétel, úgy kérem a határozati-javaslat elfogadását.

Megállapítom, hogy a szavazásban 4 fő vett részt és 4 igen szavazattal a határozati-javaslatot elfogadtuk:

38/2018.(V. 30.) számú Képviselő-testületi határozat bankszámlahitel szerződés megkötéséhez

1. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kezdeményezi Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél, a 3A Takarékszövetkezetenél a folyószámla hitelszerződés alapján rendelkezésre álló hitelkeret 20 millió Ft-ra emelését.
2. A Képviselő-testület a hitel és járulékai visszafizetésének biztosítékául az önkormányzat a saját bevételeit ajánlja fel, különös tekintettel a helyi adóbevételekre, átengedett adóbevételekre, figyelembe véve a mindenkor hatályos államháztartási törvényt és az annak végrehajtásáról szóló kormányrendeleteket, jogszabályokat.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a 3A Takarékszövetkezetenél eljárjon a hitelszerződés módosítása érdekében

Határidő: 2018. június 15.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

Az ülésen több napirend nem szerepelt, a polgármester megköszönte a jelenlévők munkáját és az ülést berekesztette.

k.m.f.



Szilágyi László
polgármester



Füzesiné Nagy Zita
jegyző