

Ügyiratszám: T/155-5/2018.

**3. SZÁMÚ
JEGYZŐKÖNYV**

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. február15-én tartott üléséről.

R E N D E L E T E K

1/2018. (II.19.) önkormányzati rendelet Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről

2/2018. (II.19.) önkormányzati rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

H A T Á R O Z A T O K

14/2018. (II.15.) számú Képviselő-testületi határozat a 2018. február 15-án tartandó ülésen tárgyalandó napirendek elfogadásáról.

15/2018.(II. 15.) számú Képviselő-testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzata 2018-2021. évi saját bevételeinek és fizetési kötelezettségének megállapításáról

16/2018.(II. 15.) számú Képviselő-testületi határozat szerződéskötés iskolai intézményi és szünidei gyermekétkeztetés biztosítására

17/2018.(II. 15.) számú Képviselő-testületi határozat bérleti-üzemeltetési szerződés a Tiszaörs és Tiszaigar közös tulajdonát képező víziközmű-vagyon üzemeltetéséről

18/2018. (II. 15.) számú Képviselő-testületi határozat településrendezési eszközök módosítása tárgyában beszerzési eljárás lefolytatásáról

19/2018.(II. 15.) számú Képviselő-testületi határozat a Soros-terv elutasításáról.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 15-én tartott rendesüléséről.

Az ülés helye: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyisége 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

<u>Jelen vannak:</u>	Szilágyi	László	polgármester
	Kovácsné Szabó	Tünde	alpolgármester
	Berényi	Lajosné	képviselő
	Bertók	Péter	képviselő
	Fodor	Ottó	képviselő
	Füzesiné Nagy	Zita	jegyző
	Hajnalné Szabó	Jolán	pénzügyi ea.
	Drágán	Ferencné	jegyzőkönyvvezető

Szilágyi László polgármester

Köszönti az ülésen megjelenteket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy az ülésen minden képviselő jelen van, a testület határozatképes.

Szilágyi László polgármester

Kéri a képviselőket, hogy a meghívóban közölt napirendek mellé 7.) napirendként tárgyalják meg a Soros-terv elutasításáról szóló határozati-javaslatot.

Ha egyetértenek a javaslatával és a meghívóban felsorolt napirendek tárgyalásával azt kézfelemeléssel jelezzék.

A szavazás eredményeként a polgármester megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő vett részt, akik 5 igen szavazattal a javasolt napirendeket elfogadták:

14/2018.(II. 15.) számú Képviselő-testületi határozat a 2018. február 15-én tartandó ülésen tárgyalandó napirendek elfogadásáról.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. február 15-én tartandó ülésen tárgyalandó napirendeket elfogadja.

Elfogadott napirend:

1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzata 2018-2021. évi saját bevételeinek és fizetési kötelezettségének megállapítása

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: Tiszaigar Község 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása

Előadó: Szilágyi László polgármester

3.) Napirend: Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelete módosítására

Előadó: Szilágyi László polgármester

4.) Napirend: Szerződéskötés az iskolai intézményi és a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására

Előadó: Szilágyi László polgármester

5.) Napirend: Bérleti-üzemeltetési szerződés a Tiszaörs és Tiszaigar közös tulajdonát képező víziközmű-vagyon üzemeltetéséről

Előadó: Szilágyi László polgármester

6.) Napirend:Javaslat beszerzési eljárás lefolytatására településrendezési eszközök felülvizsgálata tárgyában

Előadó: Szilágyi László polgármester

7.) Napirend: A Soros-terv elutasításáról szóló döntés meghozatala

Előadó: Szilágyi László polgármester

1.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Átadom a szót a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökének.

Bertók Lajos Péter Pénzügyi és Szoc.biz.elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pénzügyi és Szociális Bizottság a napirend témáját tárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A képviselőknek kérdése, észrevétele nincs.

Szilágyi László polgármester

Felkérem a testületi tagokat ha egyetértenek a határozati-javaslattal, azt kézfelemeléssel jelezzék.

Megállapítom, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot elfogadta:

2.)Napirend

Szilágyi László polgármester

Megkérem a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet a bizottság döntéséről.

Bertók Lajos Péter pénzügyi és szoc.biz. elnöke

A Pénzügyi és Szociális Bizottság a napirend témáját tárgyalta és a testületnek az „A” változatot elfogadásra javasolja.

Szilágyi László polgármester

Megkérdezem képviselőtársaimat, van-e kérdésük. Ha nincs, úgy kérem szavazzanak az „A” változat szerinti költségvetési rendelet-tervezettel kapcsolatban.

Megállapítom, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal az „A” változat szerinti rendelet-tervezetet egyhangúlag elfogadta:

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2018. (II.19.) önkormányzati rendelete
Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya Tiszaigar Község Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) Képviselő-testületére és szerveire, valamint a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalra (a továbbiakban: hivatal) terjed ki.

2. A költségvetés előirányzatai

2. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését
a) 745.986 e Ft költségvetési bevétellel és
b) 745.986 e Ft költségvetési kiadással
állapítja meg.

3. § (1) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten az 1. melléklet részletezi.

(2) Az önkormányzat és a hivatal költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 2-4. melléklet tartalmazza.

3. A költségvetés részletezése

4. § (1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését az 5. melléklet határozza meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 6.melléklet szerint részletezi.

(3) Az éves létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát a 2-4.melléklet határozza meg.

5. § (1) A Képviselő-testület az előre nem látható feladatok, az évközi többletigények, valamint elmaradó bevételek pótlására 500 eFt általános tartalékot képez.

(2) A 7.melléklet tartalmazza az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához.

(3) A 7. melléklet tartalmazza az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat.

(4) Az önkormányzat 2018. évi dologi kiadásainak előirányzatait kormányzati funkcióként a 8.melléklet tartalmazza.

(5) A hivatal 2018. évi dologi kiadásainak előirányzatait kormányzati funkcióként a 9. melléklet tartalmazza

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

6. § (1) Az hivatal finanszírozása a fizetési kötelezettségeihez igazodva történik.

(2) Évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(3) A Képviselő-testület a köztisztviselők cafetéria juttatásának 2018. évi keretét 200.000 Ft-ban állapítja meg.

7. § (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönthet.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát esetenként 1.000 e Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza.

(3) A polgármester a soron következő testületi ülésen a (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításokról köteles beszámolni, a költségvetési rendelet módosításáról negyedévente köteles javaslatot tenni.

(4) A polgármester gazdasági eseményenként 2 millió Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról.

(5) A Képviselő-testület a 2018. évi átadott pénzeszközöket a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) Az önkormányzat 2018. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a 11. melléklet rögzíti.

(7) A hivatal 2018. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a 12. melléklet tartalmazza

5. Záró rendelkezések

8. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2018. év január 1. napjától kell alkalmazni.

Tiszaigar, 2018. február 19.

Szilágyi László
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

1. melléklet az 1/2018. (II.19.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzata - önkormányzati szintű - bevételek és kiadások 2018. évi mérlege

adatok ezer forintban

M Ű K Ö D É S			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
2	3.	4.	5.
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	8 489	Személyi juttatások	99 753
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		Munkaadókat terhelő járulék	15 455
Közhatalmi bevételek	15 326	Dologi kiadások	57 596
Támogatások, kiegészítések	91 034	Egyéb működési célú kiadások	17 335
Támogatásértékű bevételek	71 092	Tartalékok	500
EU támogatás			
Működési célú pénzeszköztámvétel			
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele	1 000		
Költségvetési bevételek összesen:	186 941	Költségvetési kiadások összesen:	190 639
Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.	3 698	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Előző évi váll. maradv. igénybev.		Likviditási hitelek törlesztése	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hitelek felvétele (likvid)		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Forgatási célú belf., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú belf., külf. értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		Betét elhelyezése	
		Egyéb	

Finanszírozási célú bevételek	3 698	Finanszírozási célú kiadások	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	190 639	KIADÁSOK ÖSSZESEN	190 639
Költségvetési hiány:	----	Költségvetési többlet:	----
FELHALMOZÁS			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
2	3	4	5
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	8 000	Intézményi beruházási kiadások	8 000
Vagyon értékű jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások	1 293
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Lakástámogatás	
Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	
Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr., projektek kiadásai	
Önkormányzati vagyon hasznosításából származó felhalmozási célra fordított bevétel		EU-s forrásból finansz., önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
Támogatásértékű bevételek		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	1 293	Tartalékok	
EU-s támogatásból származó forrás		Maradvány terhére felhalm.kiadások	546 054
Magánszemélyek kommunális adója			
Költségvetési bevételek összesen:	9 293	Költségvetési kiadások összesen:	555 347
Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.	546 054	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Betét elhelyezése	
Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel kommunális adóból		Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
Finanszírozási célú bevételek		Finanszírozási célú kiadások	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	555 347	KIADÁSOK ÖSSZESEN	555 347
Költségvetési hiány:	-----	Költségvetési többlet:	----

2. melléklet az 1/2018.(II. 19.) önkormányzati rendelethez

**Tiszaigaz Község Önkormányzat
2018.évi költségvetésének összevont mérlege**

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jogcímek	2018. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	91 034	0	0	91 034
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	56 841			56 841
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 305			16 305
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800			1 800
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	16 088			16 088
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	62 817	0	0	62 817
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	62 817			62 817
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	60 434			60 434
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	25			25
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	2 358			2 358
2.2.5.	- EU-s támogatás				0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 293	0	0	1 293
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0

3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 293			1 293
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	1 293			1 293
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől				0
3.5.5.	- EU-s támogatás				0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	15 326	0	0	15 326
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	14 756			14 756
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	0			0
4.1.2.	- Iparüzési adó	13 614			13 614
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja	0			0
4.1.4.	Gépjárműadó	1 142			1 142
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)	570			570
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	8 489	0	0	8 489
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000			5 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	635			635
5.3.	Tulajdonosi bevételek	736			736
5.4.	Ellátási díjak	296			296
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 822			1 822
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0

5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek				0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)	8 000	0	0	8 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000			8 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				0
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	8 275			8 275
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	8 275			8 275
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	195 234			195 234
10.	Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.4.)	549 752			549 752
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	549 752			549 752
10.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	3 698			3 698
10.3.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	546 054			546 054
10.4.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.2.)	1 000			1 000
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0

11.2.	Kölcsönvisszatérülés	1 000			1 000
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	550 752			550 752
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	745 986	0	0	745 986

KIADÁSOK

Jogcímek		2018. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	138 055	300	51 784	190 139
1.1.	Személyi juttatások	63 497		36 256	99 753
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 226		7 229	15 455
1.3.	Dologi kiadások	49 297		8 299	57 596
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 258			7 258
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 777	300		10 077
1.6.	- Elvonások és befizetések				0
1.7.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 677			9 677
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100	300		400

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	555 347		0	555 347
2.1	Beruházások	465 760		0	465 760
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	6 514			6 514
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2.1.6	Maradványból megvalósuló beruházások	459 246			459 246
2.2.	Felújítások	89 587			89 587
2.2.1.	Felújítások	2 779			2 779
2.2.2.	Maradványból megvalósuló felújítások	86 808			86 808
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2.3.5.	- Részesezés, üzletrész vásárlása				0

2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése				0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	500			500
3.1.	Működési tartalék	500			500
3.1.1.	- Általános tartalék	500			500
3.1.2.	- Céltartalék				
3.2.	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1.	- Általános tartalék				
3.2.2.	- Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	693 902	300	51 784	745 986
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.3.)	0	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				

6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Irányítószeri támogatás kiadásai				0
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	0	0	0	0
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+7)	693 902	300	51 784	745 986
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)					
		17			
Kozfoglalkoztatottak létszáma (fő)					
		75			

3. melléklet az 1/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelethez
Tiszaigar Község Önkormányzat
2018.évi költségvetésének mérlege
BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jogcímek	2018. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	91 034	0	0	91 034
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	56 841			56 841
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 305			16 305
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800			1 800
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	16 088			16 088
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	62 817	0	0	62 817
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0

2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	62 817			62 817
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	60 434			60 434
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	25			25
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	2 358			2 358
2.2.5.	- EU-s támogatás				0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 293	0	0	1 293
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 293			1 293
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	1 293			1 293
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől				0
3.5.5.	- EU-s támogatás				0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	15 326	0	0	15 326
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	14 756			14 756
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	0			0
4.1.2.	- Iparüzési adó	13 614			13 614
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja	0			0

4.1.4.	Gépjárműadó	1 142			1 142
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok, mezőéri járulék)	570			570
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	8 489	0	0	8 489
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000			5 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	635			635
5.3.	Tulajdonosi bevételek	736			736
5.4.	Ellátási díjak	296			296
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 822			1 822
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek				0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)	8 000	0	0	8 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000			8 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				0
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6.6.	- Önkormányzati vagyron bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	8 275			8 275
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	8 275			8 275

8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	195 234			195 234
10.	Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)	549 752			549 752
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	549 752			549 752
10.1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	3 698			3 698
10.1.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	546 054			546 054
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)	1 000			1 000
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11.2.	Kölcsönvisszatérülések	1 000			1 000
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	550 752			550 752
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	745 986			745 986

KIADÁSOK

Jogcímek	2018. évi eredeti előirányzat				
	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	138 055	300	0	138 355
1.1.	Személyi juttatások	63 497			63 497
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 226			8 226
1.3.	Dologi kiadások	49 297			49 297

1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 258			7 258
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 777	300		10 077
1.6.	- Elvonások és befizetések				0
1.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 677			9 677
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100	300		400
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4)	555 347			555 347
2.1	Beruházások	465 760			465 760
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	6 514			6 514
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2.1.6	Maradványból megvalósuló beruházások	459 246			459 246

2.2.	Felújítások (2.2.1.+2.2.2.)	89 587			89 587
2.2.1.	Felújítások	2 779			2 779
2.2.2.	Maradványból megvalósuló felújítások	86 808			86 808
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása				0
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése				0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	500			500
3.1.	Működési tartalék	500			500
3.1.1.	- <i>Általános tartalék</i>	500			500
3.1.2.	- <i>Céltartalék</i>				
3.2.	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1.	- <i>Általános tartalék</i>				

3.2.2.	- Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	693 902	300		694 202
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.3.)	51 784			51 784
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Irányítószervi támogatás kiadásai	51 784			51 784
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+7.)	51 784			51 784
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+7)	745 686	300		745 986
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	5			
	Kozfoglalkoztatottak létszáma (fő)	75			

4. melléklet az 1/2018.(II. 19.) önkormányzati rendelethez
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2018.évi költségvetésének mérlege
BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jogcímek	2018. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	államigazgatási feladatok	önként vállalt feladatok	összesen
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		0		0
2.2.1.	- <i>Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>				0
2.2.2.	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>				0
2.2.3.	- <i>Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>				0
2.2.4.	- <i>Központi költségvetési szervtől</i>				0
2.2.5.	- <i>EU-s támogatás</i>				0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0

3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				0
3.5.1.	- <i>Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>				0
3.5.2.	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>				0
3.5.3.	- <i>Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>				0
3.5.4.	- <i>Központi költségvetési szervtől</i>				0
3.5.5.	- <i>EU-s támogatás</i>				0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	0	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)				0
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója				0
4.1.2.	- Iparüzési adó				0
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja				0
4.1.4.	Gépjárműadó				0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)				0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				0
5.3.	Tulajdonosi bevételek				0
5.4.	Ellátási díjak				0

5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek				0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				0
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)				
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	0	0
10.	Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.4.)				
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				0
10.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési				0
10.3.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási				0

10.4.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.2.)		0	51 784	51 784
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11.2.	Irányítószervi finanszírozás bevételei			51 784	51 784
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	0	0	51 784	51 784
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	0	0	51 784	51 784

KIADÁSOK

Jogcímek		2018. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	államigazgatási feladatok	önként vállalt feladatok	összesen
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	0	0	51 784	51 784
1.1.	Személyi juttatások			36 256	36 256
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			7 229	7 229
1.3.	Dologi kiadások			8 299	8 299
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
1.6.	- Elvonások és befizetések				0
1.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				0

1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4+2.5)	0	0	0	0
2.1	Beruházások				0
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások				0
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2.2.	Felújítások				0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása				0

2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése				0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0			0
3.1.	Működési tartalék				
3.1.1.	- <i>Általános tartalék</i>				0
3.1.2.	- <i>Céltartalék</i>				
3.2.	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1.	- <i>Általános tartalék</i>				
3.2.2.	- <i>Céltartalék</i>				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	0	0	51 784	51 784
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.2.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				

6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+7.)				
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+7)	0	0	51 784	51 784

	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			12	
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	

5. melléklet az 1/2018.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat 2018. évi beruházási kiadások beruházásonként

adatok ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	2018. évi tervezett összegek				
		Önk. saját erő	Pénzmaradvány	Hazai támogatás	EU-s támogatás	Összesen
1	2	3		4	5	6
1.	Közlekedésfejlesztés		13 461			13 461
2.	Hűtőház kialakítása		68 226			68 226
3.	Önkormányzati hivatal építése		39 998			39 998
4.	Csapadécsatornázás		336 311			336 311
5.	Rendezési terv	4 000	1 250			5 250
6.	Tárgyi eszközpótlás	450				450
7.	Pályázatokhoz vállalt önerőből megvalósuló beruházás	2 064				2 064
	ÖSSZESEN	6 514	459 246	0	0	465 760

6. melléklet az 1/2018.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat 2018. évi felújítási kiadások felújításonként

adatok ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	Önkormányzati önerő	Hazai támogatás	Pénzmaradvány	Összesen
1.	Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó felújítási kiadások		1 293		1 293
2.	Energetikai korszerűsítés (önkormányzati épületek felújítása)			57 126	57 126
3.	Önkormányzati feladatellátást szolg. fejlesztés (orvosi rendelő felújítás)	1 486		29 682	31 168

Mindösszesen	1 486	1 293	86 808	89 587
--------------	-------	-------	--------	--------

7. melléklet az 1/2018. (II.19.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

adatok ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2018. évi előirányzat
A	B	C
1	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	15 226
2	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	736
3	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	100
6	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		16 062

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások

adatok ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1	2	3
1.	Óvodai térítési díjból biztosított kedvezmény	
2.	Iskolai térítési díjból biztosított kedvezmény	
3.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	
3.1.	-ebből: Építményadó	
3.2.	Telekadó	
3.3.	Magánszemélyek kommunális adója	

3.4.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	
3.5.	Idegenforgalmi adó épület után	
3.6.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	
3.7.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
8.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
9.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
10.	Összesen:	0

8. melléklet az 1/2018. (II.19.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat 2018. évi dologi kiadásainak előirányzata kormányzati funkcióként

adatok ezer
forintban

Tiszaigar Község Önkormányzat 2018. évi dologi kiadásainak előirányzata kormányzati funkcióként																	Önkormányzat összesen	
Sorszám	Megnevezés	011 130-	0133 20-	0133 50-	041233 -	0451 60-	064 010 -	066 010-	06602 0-	07 21 11-	07 40 31-	074 032 -	08209 1-	102 031	091 140 -	096015 -1		104 037- 1
1	Irodaszer, nyomtatvány	360							10		10							380
2	Hajtó- és kenőanyag		450		481			400	800									2131
3	Szakmai anyagbeszerzés	50			8 290				400	100	5	10	50	10				8915
4	Élelmiszer beszerzés, vásárolt élelmezés															1 743	646	3389
5	Munkaruha, védőruha				100													100
6	Könyvbeszerzés, folyóirat	110																110
7	Gyógyszerbeszerzés										25	10						35
8	Egyéb anyagbeszerzés	60	50	100	662	200		200	1 800	30	10		50	10	20			319

Összesen	4 770	775	1 548	15 320	318	3 241	1 186	14 062	96 5	18 4	25	1 160	1 003	356	2 294	2 090	49 29 7
----------	----------	-----	-------	--------	-----	----------	----------	-----------	---------	---------	----	-------	----------	-----	----------	-------	---------------

9. melléklet az 1/2018.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi dologi kiadásainak előirányzata kormányzati funkcióként

adatok ezer forintban

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi dologi kiadásainak előirányzata kormányzati funkcióként				
Sor szám	Megnevezés	011130-	011220-	Önkor- mányzat összesen
		Önkorm. általános igazgatási tev.	Adó-,vám-és jövedéki igazgatás	
1.	Irodaszer, nyomtatvány	350	40	390
2.	Hajtó- és kenőanyag			0
3.	Tüzelőanyagbeszerzés			0
4.	Szakmai anyagbeszerzés	25		25
5.	Élelmiszer beszerzés, vásárolt ételmezés			0
6.	Munkaruha, védőruha			0
7.	Könyvbeszerzés, folyóirat	205		205
8.	Egyéb anyagbeszerzés	75		75
9.	Nem adatátviteli távközlési díj	700		700
10.	Számítástech.szoftverrel kapcs.inform.szolg.	600		600
11.	Informatikai eszközök karbantartási díja	300		300
12.	Adatátviteli távközlési díj	196		196
13.	Gázenergia szolgáltatás	15		15
14.	Villamosenergia szolgáltatás	375		375
15.	Víz- és csatornadíjak	32		32
16.	Szállítás	40		40
17.	Karbantartás, kisjavítás	750		750
18.	Postaköltség	640		640
19.	Egyéb üz., fenntartási szolg.	1 805		1 805
20.	Bérleti és lízingdíjak	341		341
21.	Biztosítási szolg.			0
22.	Államházt. belülré továbbszla.			0
23.	Államházt. kívülré továbbszla.			0
24.	Pénzügyi szolgáltatások	110		110
25.	Vásárolt termékek áfája visszaigényelhető			0
26.	Vásárolt term.áfája nem visszaigényelhető	1 605	10	1 615
27.	Szolgáltatások áfa befizetése			0
28.	Díjak, egyéb befizetési köt.			0
29.	Reklám, propaganda			0
30.	Egyéb dologi kiadások	30		30
31.	Belföldi kiküldetések	35		35
32.	Kamatkiadások	20		20

33.	Egyéb elvonások, befizetések			0
Összesen		8 249	50	8 299

10. melléklet az 1/2018.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat 2018. évi átadott pénzeszközök

adatok ezer forintban

Sorszám	Támogatott szervezet, feladat	Előirányzat
1.	Óvoda működtetésére átadott pénzeszköz	2 248
2.	Szociális intézmény működésére átadott pénzeszköz	5 991
3.	Orvosi ügyeleti ellátáshoz történő hozzájárulás	1 438
4.	Közös Hivatal működtetésére átadott pénzeszköz	51 784
5.	Hulladék Rekultiváló Társulás részére átadott pénzeszköz	0
I.	Támogatás értékű kiadás államháztartáson belülre	61 461
1.	Civil szervezetek	300
2.	LEADER	100
II.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	400
Összesen: I.+II.		61 861

11. melléklet az 1/2018.(II.19.) önkormányzati rendelethez

**Tiszaigar Község Önkormányzatának
2018. évi előirányzat-felhasználási ütemterve
(havi forgalmi adatokkal)**

adatok ezer
forintban

BEVÉTEL	előirányzat	2018. évi várható bevételek havi forgalma											
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Készletértékesítés ellenértéke	5 000	125	125	125	125	125	1 000	1 000	1 000	1 000	125	125	125
Szolgáltatások ellenértéke	635	53	53	53	52	53	53	53	53	53	53	53	53
Ellátási díjak	296	32	31	31	31	32	15			32	28	32	32
Tulajdonosi bevételek	736	61	61	61	62	61	62	61	62	61	62	61	61
Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 822	153	152	153	152	153	150	151	150	153	151	153	151

INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	8 489	424	422	423	422	424	1 280	1 265	1 265	1 299	419	424	422
ÖNKORMÁNYZATI KÖZHATALMI BEVÉTELEK	15 326	150	583	827	683	850	584	150	150	4 557	850	150	1 792
KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS	91 034	6 245	6 246	6 245	6 246	6 245	6 246	13 564	6 246	6 245	6 246	6 245	15 015
Működési c.pénzeszk. átvét államháztartáson belülről	71 092	5 925	924	924	924	5 925	5 924	5 925	5 924	5 924	5 924	5 925	5 924
Működési c.pénzeszk. átvét államháztartáson kívülről	0												
Felhalmozási célú támogatások	1 293						647			646			
ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	72 385	5 925	924	924	924	5 925	6 571	5 925	5 924	6 570	5 924	5 925	5 924
Önkormányzati vagyon értékesítéséből származó bevétel	8 000					4 000				4 000			
Kölcsönvisszatérülés államháztartáson kívülről	1 000						1 000						
Likviditási célú hitelfelvétel	0												
Pénzmaradvány	549 752	549 752											
	745 986	562 496	13 175	17 419	13 275	17 444	14 681	20 904	13 585	22 671	13 439	12 744	23 153
BEVÉTELEK ÖSSZESEN													

KIADÁS	előirányzat	2018.évi várható kiadások (havi forgalma)											
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	63 497	5 292	291	292	291	5 292	5 291	5 291	5 292	5 291	5 291	5 292	5 291
MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK	8 226	686	685	686	685	686	685	685	686	686	685	686	685
DOLOGI KIADÁSOK	49 297	4 108	108	108	108	4 108	4 109	4 108	4 108	4 108	4 108	4 108	4 108
Működési c.pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről	400			50	125	25						100	100
Működési c.pénzeszköz átadás államháztartáson belülről	9 677	806	807	806	807	806	806	806	807	806	807	806	807
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 258	2 779	729	300	100	100	100	100	100	100	200	300	350
PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSOK	17 335	3 585	536	156	1032	931	906	906	907	906	1 007	1 206	1 257
Elvonások, befizetések kiadásai	0												
BERUHÁZÁSI, FELJÚJÍTÁSI KIADÁSOK	555 347					92 558	92 557	92 558	92 558	92 558	92 558		
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0												
Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése	0												
Kölcsönnyújtás államháztartáson kívül	0												
Likviditási célú hitel visszafizetése	0												
Közp.irányítószervi támogatás	51 784	4 315	316	315	315	4 315	4 315	4 315	4 316	4 315	4 316	4 315	4 316
PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK	500												500
KIADÁSOK ÖSSZESEN	745 986	13 671	13 620	11 242	11 116	103 575	103 548	103 548	103 551	103 549	103 649	11 292	11 841

12. melléklet az 1/2018.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2018. évi előirányzat-felhasználási ütemterve
(havi forgalmi adatokkal)

adatok ezer
forintban

BEVÉTEL	előirányzat	2018. évi várható bevételek havi forgalma											
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Készletértékesítés ellenértéke	0												
Szolgáltatások ellenértéke	0												
Ellátási díjak	0												
Tulajdonosi bevételek	0												
Kiszámlázott általános forgalmi adó	0												
INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési c.pénzeszk. átvét államháztartáson belülről	0												
Működési c.pénzeszk. átvét államháztartáson kívülről	0												
Felhalmozási c.pénzeszk. átvétel államháztartáson belülről	0												
ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzmaradvány	0												
Finanszírozási bevételek	51 784	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	51 784	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

KIADÁS	előirányzat	2018. évi várható kiadások (havi forgalma)											
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	36 256	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK	7 229	595	596	595	596	595	596	595	596	595	596	595	679
DOLOGI KIADÁSOK	8 299	691	692	691	692	691	692	691	692	691	692	692	692
Működési c.pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	0												
Működési c.pénzeszköz átadás államháztartáson belülről	0												
PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSOK BÉRÜHÁZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0												
PÉNZFORG. NÉLKÜLI KIADÁSOK	0												
KIADÁSOK ÖSSZESEN	51 784	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

2.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület ! A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet-tervezettel kapcsolatban van-e kérdésük?

Szavazásra kérem a képviselőket. Amennyiben a rendelet-tervezet elfogadják, úgy azt kézfelemeléssel jelezzék.

Megállapítom, hogy a szavazásban 5 fő vett részt, tartózkodás nem szavazat nem volt, így a rendelet-tervezet 5 igen szavazattal egyhangú döntéssel elfogadásra került:

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének**2/2018. (II.19.) önkormányzati rendelete****a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a melléklet lép.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszaigar, 2018. február 19.

Szilágyi László
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

melléklet a 2/2018. (II.19.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 7/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖZFELADATÁNAK ÉS ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZERINTI MEGJELÖLÉSE

I. Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

II. Kormányzati funkciók:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 Önkormányzatok vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterületek kezelése
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 084031 Civil szervezetek működési támogatása
- 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés”

3.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Van-e kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, úgy kérem szavazzunk a határozati-javaslatlall kapcsolatban.

Megállapítom a szavazás eredményét: a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot elfogadta:

16/2018.(II. 15.) számú Képviselő-testületi határozat szerződéskötés iskolai intézményi és szünidei gyermekétkeztetés biztosítására

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az iskolai intézményi és a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására a Vigh és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Kft-vel (5350 Tiszafüred, Örvényi út gyártelep 2-4.) köt szerződést 2018. február 16. napjától 2018. december 31. napjáig tartó hatállyal.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a Vigh és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Kft-vel az e határozat mellékletét képező Vállalkozói szerződést Tiszaigar Község Önkormányzata képviselőjében eljárva aláírja.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

Határidő: azonnal

melléklet a 16/2018.(II. 15.) számú önkormányzati határozathoz

**SZERZŐDÉS ISKOLAI INTÉZMÉNYI ÉS SZÜNIDEI
GYERMEKÉTKEZTETÉS BIZTOSÍTÁSÁRÓL**

amely létrejött egyrészről **Tiszaigar Község Önkormányzat** (székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19., törzsszáma:733249, adószáma: 15733249-2-16 statisztikai számjele: 15733249-8411-321-16 képviselőjében eljár: Szilágyi László polgármester) mint megrendelő (a továbbiakban : **Megrendelő**) ;

másrészről a **Vigh és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Kft.** (székhely: 5350 Tiszafüred, Örvényi út Gyártelep 2-4., cégjegyzékszám:16-09-004730, adószáma: 11503710-2-16 KSH száma: 11503710 képviselőjében eljár: Vigh Jánosné ügyvezető , mint Vállalkozó (a továbbiakban **Vállalkozó**) között a Tiszaigar Község Önkormányzata által a gyermekek

védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján biztosítandó intézményi gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés ellátására.

A szerződés tárgya

1.) A Megrendelő megbízza a Vállalkozót, hogy

a) az 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 10-12. szám alatti Kossuth Lajos Gimnázium Tiszaigari Általános Iskolája tagintézményben a tanulók számára az iskolai tanítási napokon déli meleg főétkeztetést, továbbá tízórai és uzsonna formájában két kisétkeztetést (a továbbiakban együtt: intézményi gyermekétkeztetés), továbbá

a) a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges élelmezési szolgáltatást biztosítson, melyet Vállalkozó vállal.

2.) A Vállalkozó szükség esetén biztosítja a diétás étkeztetést is.

Intézményi gyermekétkeztetés

3.) A Vállalkozó vállalja, hogy az általa elkészített tízórait, ebédet és az uzsonnát legkésőbb az alábbi időpontokban a Tiszaigar, Petőfi Sándor út 10-12. szám alatti Kossuth Lajos Gimnázium Tiszaigari Általános Iskolájának tálaló konyhájára szállítja:

- a) tízórait: 9 óra 40 perckor,
- b) ebédet: 12 óra 30 perckor,
- c) uzsonnát: 15 óra 30 perckor.

4.) Az aktuális, adott heti étlap tervezetét a Vállalkozó az előző hét pénteki napján köteles a Kossuth Lajos Gimnázium Tiszaigari Általános Iskolája tagintézmény vezetőjének eljuttatni, aki köteles az étlap tervezetének tartalmát megvizsgálni és azt jóváhagyólag aláírásával ellátni, vagy észrevétel esetén a Vállalkozóval egyeztetni. Az étlap tervezetétől a Vállalkozó szükség esetén eltérhet, a változás jogát indokolt esetben fenntarthatja.

5.) A gyermekétkeztetésben részesülő személyek száma változhat, ezért a Megrendelő által megbízott személy köteles naponta bejelenteni étkezők létszámát a Vállalkozónak, az étkeztetés igénybevételét megelőző nap 12 óráig.

Szünidei gyermekétkeztetés

- 6.) A Vállalkozó vállalja, hogy a nyári, az őszi, a téli és a tavaszi szünet időtartamára eső munkanapon - a Megrendelővel az aktuális szünet előtt egyeztetett adagszámban - napi egyszeri meleg étkeztetést (ebédet) biztosít.
- 7.) A Vállalkozó vállalja, hogy az általa elkészített ebédet legkésőbb 11 óra 30 perckor az Önkormányzat által meghatározott tálaló konyhájára szállítja, ahol az étel kiosztásra kerül.
- 8.) Az aktuális, adott heti étlap tervezetét a Vállalkozó az előző hét pénteki napján köteles a Megrendelőhöz eljuttatni.
- 9.) A Megrendelő a szüneti gyermekétkeztetésben részesülők gyermekek várható létszámát legkésőbb az adott szünet első munkanapját megelőző 2. napig, majd a szünet ideje alatt minden nap 13-ig a következő napra rendelt adagszámot megadja Vállalkozónak.
- 10.) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szüneti gyermekétkeztetésben részesülők gyermekek száma naponta változhat.

A Vállalkozói díj

11.) A Vállalkozót a jelen szerződésben vállalt feladatok ellátásáért Vállalkozói díj illeti meg, mely az alábbi nyersanyagnormák, valamint 60 %-os rezsikulcs alapján állapítandó meg:

12.) A nyersanyagnorma

a.) tízórai esetén : 70 Ft

b.) ebéd esetén: 270 Ft

c.) uzsonna esetén: 60 Ft.

13.) Az gyermekétkeztetés elszámolásakor a Vállalkozó minden hónap 5. napjáig az étkeztetést igénybevevők számának és az e szerződés szerinti nyersanyagnormának, és a rezsikulcsnak

megfelelően kiállított számlát benyújtja a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalba, és a számla összege, annak ellenőrzését követően egyezőség esetén az elfogadott számla benyújtását követő 15 napon belül a házi pénztárból kifizetésre vagy utalásra kerül.

14.) Az intézményi gyermekétkeztetésről és szünidei gyermekétkeztetésről külön-külön számlát állít ki a Vállalkozó.

Egyéb feltételek

15.) A Vállalkozó a gyermekétkeztetésre, a menü összetételére, a kalóriaértékére a vonatkozó egészségügyi és egyéb szabályoknak, jogszabályoknak megfelelően változatos étkezést biztosít, melyet a szakhatóságok, az engedélyező szervek és a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal ellenőrizhet.

16.) A Vállalkozó az ételt a Vállalkozó által üzemeltetett t 5350 Tiszafüred, Örvényi út Gyártelep 2-4. szám alatti főzőkonyhán készíti el.

17.) A Vállalkozó kinyilatkozza, hogy a gyermekétkeztetés biztosításához és a helyszínre történő kiszállításához szükséges engedélyekkel, hozzájárulásokkal, szakhatósági állásfoglalásokkal rendelkezik, és az étel a Vállalkozó által üzemeltetett konyhán kerül elkészítésére betartva az egészségügyi és az egyéb idevonatkozó szabályokat.

18.) A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Vállalkozó felelős.

19.) A jelen szerződés 2018. február 16. napjától 2018. december 31. napjáig terjedő határozott időre jön létre.

20.) A Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani ha, a Vállalkozó az e szerződésben foglaltakat nem teljesíti, az vonatkozó jogszabályokban, egészségügyi előírásokban foglaltaknak nem felel meg.

21.) A határozott időtartam alatt a felek jelen szerződést közös megegyezéssel megszüntethetik.

22.) Vitás esetekben a Tiszafüredi Járásbíróság illetékmentességét ismerik el a szerződő felek.

23.) Jelen szerződést Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést a szerződő fele annak elolvasása, tartalmának megértése és értelmezése után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírják.

Kelt:

Megrendelő

Vállalkozó

4.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Sikerült-e áttanulmányozni az előterjesztés anyagát?

Ha senkinek nincs kérdése, akkor kérem, hogy a határozati-javaslattal való egyetértés esetén kézfelemeléssel szavazzunk.

Megállapítom, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta. nem szavazat, tartózkodás nem volt.

17/2018.(II. 15.) számú Képviselő-testületi határozat bérleti-üzemeltetési szerződés a Tiszaörs és Tiszaigar közös tulajdonát képező víziközmű-vagyron üzemeltetéséről

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az e határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Tiszaörs és Tiszaigar közös tulajdonát képező víziközmű-vagyon üzemeltetéséről szóló bérleti-üzemeltetési szerződést.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

Határidő: azonnal

BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS KÖZMŰVES IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁSRA

amely létrejött egyrészről **Tiszaigar Községi Önkormányzat**(székhely:5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.;adószáma:15733249-2-16; statisztikai számjele:15733249-8411-321-16; bankszámlaszáma:.....; képviselőjében eljár: Szilágyi László polgármester), és **Tiszaörs Község Önkormányzata** (székhely:5362 Tiszaörs, Hősök tér 5.;adószáma:15733115-2-16; statisztikai számjele:15733115-8411-321-16; bankszámlaszáma:.....; képviselőjében eljár:Bodonné Gyöngy Erikapolgármester), mint ellátásért felelősök, (a továbbiakban: átadók)

másrészről a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság** (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5., cégjegyzékszám: Cg. 16-10-001558, adószáma: 11265832-2-16, statisztikai számjele: 11265832360011416, képviselőjében eljár: Bakondi György Patrik vezérigazgató), mint víziközmű-szolgáltató, (a továbbiakban: Átvevő) között, a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A felek megállapítják, hogy Átvevő ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatás céljára létrehozott gazdálkodó szervezet, víziközművek működtetésére létrehozott gazdasági társaság, amelynek alapfeladata körébe tartozik – Magyarország területén, az Átadók működési engedélyének területi hatályán belül- a víziközművek üzemeltetésével a helyi közműves ivóvízellátás és a közműves szennyvízelvezetési- és tisztítási közszolgáltatás ellátása.

2. Felek rögzítik, hogy Átvevő a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 16.§ (6) bekezdésében foglaltaknak megfelel. Felek megállapítják továbbá, hogy Átadók tulajdonát képezi Átvevő által kibocsátott 1-1 db 10.000.- Ft névértékű törzsrészvény.

Fentiekre tekintettel felek jelen szerződést a Vksztv. 29.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján pályázati eljárás lefolytatás nélkül kötik meg.

3. A felek megállapítják továbbá, hogy az Átadók a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 21. pontjának rendelkezései alapján kötelesek gondoskodni az egészséges ivóvíz-ellátásáról és a keletkező szennyvizek elvezetéséről és tisztításáról.

4. Az I./1. és I./2. pontban írt rendelkezésekre tekintettel az Átadók kizárólagos tulajdonát, törzsvagyonát képező ivóvíz közmű rendszerek működtetése (üzemeltetése, fenntartása), az ivóvíz szolgáltatás teljesítésének szabályozása érdekében kötik meg a felek a jelen szerződést, melynek keretében Átadók a víziközmű vagyon üzemeltetési jogát, beleértve a jövőben létrejövő víziközmű elemeket is, Átvevő részére átengedik.

5. Az I./1. pontban megjelölt feladatok zavartalan ellátása érdekében jelen üzemeltetési szerződés keretei között az Átadók használatra átadják, Átvevő üzemeltetés céljából használatra átveszi a II./1.4. pontban részletezett ingatlanokat, közműveket valamint azok alkotórészeit és tartozékait.

6. Átvevő kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett olyan működő gazdasági társaság, amely a jelen szerződés aláírásakor nem áll csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás alatt, és tudomása szerint nem kezdeményezték ellene a csőd- vagy felszámolási eljárás megindítását sem.

7. Felek a jelen bérleti-üzemeltetési szerződést (továbbiakban: üzemeltetési szerződés) a Vksztv. 15.-22.§§-ai és 29.-31.§§-ai, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 12.§ (2) bekezdés f) pontjának rendelkezései alapján kötik meg.

8. Felek a jelen üzemeltetési szerződésben rögzítik a víziközmű-üzemeltetési jogviszonnyal kapcsolatos, feleket megillető jogokat és az őket terhelő kötelezettségeket.

9. Felek rögzítik, hogy e szerződés megkötését megelőzően bérleti-üzemeltetési szerződéses jogviszonyban álltak, és állnak jelenleg is, mely szerződéseket az Átadókkal külön-külön kötötte meg az Átvevő. A hatályos szerződések megkötése a Vksztv. 2016. évi XLII. törvény 4.§-nak hatályba lépése előtt történt. Felek kijelentik, hogy e szerződés megkötésére a Vksztv. – 2016. évi XLII. törvény 4.§-val megállapított – 5/H.§ (1) bekezdésére tekintettel történik. E szerződés hatályba lépésével a korábbi szerződések hatálya fennmarad, kivéve, ha e szerződés eltérő szabályokat állapít meg a korábbi szerződésekbe foglaltakkal szemben.

II. RÉSZLETES SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. Az átadott üzemeltetési feladat terjedelme, azzal kapcsolatos nyilatkozatok

1.1. Az Átvevő által ellátandó üzemeltetés részletes meghatározása:

Az Átadók, tulajdonában lévő/tulajdonába kerülő víziközművek, - Vksztv. 2. § 26. pontjában meghatározott víziközmű üzemeltetési feladatok ellátása tárgyában - közszolgáltatás céljára történő hasznosítása.

1.2. A jelen szerződés szempontjából az Átvevő által ellátandó üzemeltetés területi hatálya: Átadók közigazgatási területe.

1.3. Jelen szerződést a felek 2015. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik.

- 1.4. A felek megállapodnak abban, hogy az egyaránt a jelen szerződés tárgyát képező üzemeltetés körébe eső, rendszerfüggő és rendszer független víziközmű-elemek (továbbiakban: víziközmű-elemek) részletes megjelölését 1. és 2. számú mellékletként jelen szerződéshez csatolják.
- 1.5. A jelen szerződés tárgyát képező víziközmű-elemeket, alkotórészeit és tartozékaikat az Átadók, az üzemeltetési tevékenység II./1.7. pontban írt kezdő napjáig – rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotban – az Átvevő birtokába adták. A birtokba adásról készült jegyzőkönyvek e szerződés mellékletét képezik.
- 1.6. A birtokba adást megelőzően a jelen szerződés tárgyát képező rendszerfüggő víziközmű-elemek tárgyában a felek részletes műszaki állapotfelmérést végeztek, melynek megállapításait közösen írásban rögzítették. Az állapotfelmérés folyamat leírása és a birtokba adási jegyzőkönyv a jelen szerződés 3. és 4. számú mellékletét képezi.
Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő nem jogosult megtagadni a II/1.4. pontban hivatkozott víziközmű-elemek üzemeltetésre átvételét.
- 1.7. Az üzemeltetési tevékenység kezdő napja: 2015. január 1. napja
2. A víziközmű-üzemeltetési jog ellenértéke, használati díj tekintetében a Vksztv. 87.§ (1) bekezdése alkalmazandó.
- 2.1. A használati díj a mindenkor hatályos általános forgalmi adóról szóló törvényben foglaltak szerint forgalmi adó terheli.
Az Átadók a használati díj összegét kötelesek elkülönítetten kezelni és kizárólag a víziközmű-fejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is - felhasználni a felek által egyeztetett ütemezésben.
- 2.2. A használati díj megfizetésének módja és esedékessége:
Az Átadók a tárgyévben esedékes használati díjról – az esetlegesen kibocsátott előleghátralék alapján – ÁFA-s számlát állítanak ki a tárgyévet követő hónap január 20. napjáig és azt megküldik Átvevő részére.
A számlán feltüntetésre kerülő teljesítés napja az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58.§ (1) bekezdésben foglaltak alapján az ellenérték esedékességével egyezik meg.
A használati díjjal Átvevő a tárgyévet követő év január 31.-ig írásban elszámol Átadók részére a Vksztv. 30. §-ában meghatározott, az ellátásért felelőst terhelő munkálatok indokolt költségeinek tételes kimutatásával.
A felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő jogosult az általa - a Vksztv. 30. §-ának megfelelően, a jelen szerződés III./3.1. pont h) alpontjában és a III./3.2.1. pont d) és e) alpontjaiban írtaknak megfelelően - az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a hibajellel, váratlanul felmerülő beavatkozások lejárt és a tárgyévben esedékes ellenértékét a használati díjfizetési kötelezettségébe egyoldalú írásbeli nyilatkozattal beszámítani.
Átvevő az elszámolás alapján megfizetendő használati díjat az elszámolást követő 30 naptári napon belül számla ellenében köteles átutalni az Átadók részére.
3. Átadók által készített jelen szerződés tárgyát képező víziközmű elemek (vagyonelemek) vonatkozásában elkészített vagyoneértékelés, jelen szerződés 5. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.
4. Átvevő víziközmű-fejlesztési hozzájárulást a saját nevében és javára szedi be és jogosult azt jogszabály vagy hatóság által előírt vagy az üzemeltetési szerződésből fakadó felújítási,

pótlási és beruházási kötelezettség teljesítéséhez szükséges mértékig felhasználni, összhangban a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által jóváhagyott gördülő fejlesztési tervvel. E körben a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás az Átvevő tulajdonába tartozó rendszerfüggetlen víziközmű-elem felújítására vagy pótlására is felhasználható.

III. AZ ÁTVEVŐ ÁLTAL VÉGZETT ÜZEMELTETÉS FELTÉTELEI

1. Az üzemeltetés ellátásával kapcsolatos, általános szabályok:

Átadók a jelen szerződés I/1. pontjában körülírt üzemeltetési feladatok magas színvonalú ellátásával bízzák meg Átvevőt, az alábbiak szerint:

- közműves ivóvíz-szolgáltatás végzése, a víziközmű-közhálózat teljesítőképességének erejéig.

2. Az üzemeltetés során Átvevő az üzemeltetés teljes időtartama alatt gondoskodni köteles a közszolgáltatásnak a Vksztv., és a kapcsolódó jogszabályokban előírt - szakmai és személyi feltételeinek biztosításáról. A vízjogi üzemeltetési engedélyben és a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően köteles a létesítményeket üzemeltetni, a tevékenysége gyakorlásához, és az üzemeltetési jogosultsághoz szükséges vízjogi üzemeltetési engedélyeket és minden további engedélyt haladéktalanul beszerezni, és ezeket jelen szerződés időtartama alatt hatályban fenntartani. Köteles a tárgyi létesítményt üzemeltetni és ezzel az Átadók ellátási kötelezettsége szerinti szolgáltatást biztosítani, a hatósági előírásoknak megfelelő víz- és csatornaszolgáltatást a szakmai elvárásoknak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elvégezni a felhasználók (a lakosság, az intézmények, a gazdálkodó és társadalmi szervezetek stb.) részére.

3. Az üzemeltetés ellátásával kapcsolatos elvárások, jogok és kötelezettségek.

3.1. Átadók kötelezettségei:

- a) a közüzemi szolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához az Átvevő számára szükséges információk és adatok megfelelő időben történő szolgáltatása,
- b) a közüzemi szolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb víziközmű-üzemeltetési tevékenységek összehangolásának elősegítése,
- c) a településen működtetett különböző közüzemi szolgáltatások összehangolásának elősegítése,
- d) kizárólagos jog biztosítása az Átvevő részére az önkormányzati tulajdonban lévő, - és az üzemeltetés ellátásához szükséges - vagyontárgyak használatára, és hasznosítására, a jelen szerződés II./1.3. pontjában írt időtartam alatt,
- e) a vízi-közművek elhelyezéséhez szükséges, szolgálmi jogi és egyéb használati jogi megállapodások megkötése, az ezzel kapcsolatos költségek viselése,
- f) a víziközmű-fejlesztésről történő gondoskodás, továbbá a használati díj összegét meghaladó – aktiválási kötelezettséggel bíró – tárgyi eszköz felújítás, e kötelezettségeket az Átadók saját költségén köteles elvégezni, illetve elvégeztetni,
- g) a vízi közműveken történő értéknövelő felújítások, rekonstrukciók és fejlesztések végrehajtása esetén, ezek műszaki tartalmát az üzemeltetés

biztonsága érdekében az Átvevővel előzetesen köteles egyeztetni, és a beruházás során az Átvevő részére szakmai felügyelet lehetőségét köteles biztosítani,

- h) a szerződés tárgyát képező vízi-közművek hibajelleggel, váratlanul felmerülő - a számvitelről szóló 2000. év C. törvény (továbbiakban: Szt.) rendelkezései alapján értéknövelő felújítások körében elszámolható – az Átvevő által elvégzett beavatkozások indokolt költségeinek átvevő részére történő megtérítése,
- i) az Átvevő által kezdeményezett, a szerződés tárgyát képező létesítményekben és átadott tartozékaiban keletkező indokolt selejtezési eljárásokat elvégezni,
- j) az Átvevő által kezdeményezett, a szerződés tárgyát képező üzemeltetés időtartama alatt elhasználódott, korszerűtlenné, felhasználásra alkalmatlanná vált eszközöket forgalomból kivonni, selejtezni,
- k) a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közmű vagyonbiztosításáról köteles gondoskodni.

3.2. Átvevő általános kötelezettségei az üzemeltetéssel kapcsolatban:

3.2.1. Átvevő köteles

- a) a III/ 1. pontban meghatározott üzemeltetés folyamatos és teljes körű ellátására,
- b) a III/1. pontban meghatározott üzemeltetés teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására,
- c) a III/1. pontban meghatározott üzemeltetés folyamatos, biztonságos teljesítésére,
- d) a jelen szerződés időtartama alatt az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a hibajelleggel, váratlanul felmerülő, a Vksztv. 30. § (1) bek-ben meghatározott – az Szt. rendelkezései alapján értéknövelő felújítások körében elszámolható – beavatkozások Átadó utólagos költségviselése mellett történő elvégzésére,
- e) a jelen pont d) alpontjában írtakon túlmenően a Vksztv. 30. § (2) bek-ben meghatározott felújítás körébe tartozó bármely olyan indokolt beavatkozás elvégzésére, amely elmaradása az ellátás biztonságát veszélyeztetné vagy egyéb kárveszély felmerülésével közvetlenül fenyeget,
- f) a tervezett és havária (üzemzavar) jellegű üzemszünetek esetén a mindenkori vonatkozó jogszabályi előírások szerint eljárni,
- g) amennyiben a biztonságos üzemeltetéshez nem áll rendelkezésre megfelelő számú tartalékberendezés (szivattyú, vegyszeradagoló szivattyú, kompresszor, stb.), vagy a meglévő berendezés egyáltalán nem, vagy gazdaságosan nem javítható, akkor az Átvevő tartalékeszköz beszerzését kezdeményezi Átadónál a használati díj terhére;
- h) a munkavédelmi, tűzvédelmi és a tevékenysége során a mindenkori környezetvédelmi előírásokat folyamatosan betartani,
- i) a felhasználókkal a szolgáltatási szerződés megkötését kezdeményezni a hatályos 58/2013. (II. 27.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően, a szolgáltatás díját számlázni és a díjat beszedni,
- j) a szolgáltatás alapvető szabályait Üzletszabályzatban rögzíteni,
- k) Átvevő jogosult a felhasználók személyes adatait kezelni, és az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése céljából adatfeldolgozó közreműködését igénybe venni,

- l) a jelen pont d) és e) alpontjaiban írt felújítási beavatkozások szükségének felismerését követően az Átadókat haladéktalanul tájékoztatni,
- m) a tevékenység végzéséhez szükséges, a víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó felelősségbiztosítást az üzemeltetés megkezdéséig megkötni a jelen szerződés tárgyát képező közművekre, és az erről szóló kötvényt az Átadók részére bemutatni,
- n) a szerződés tárgyát képező létesítményekben és átadott tartozékaiban valamint a működtetéshez szükséges anyagi és tárgyi eszközökben (gépek, berendezések) keletkező indokolt selejtezési eljárásokat az Átadók felé jelezni, a selejtezést a tárgyévben két alkalommal, április 10-ig és augusztus 10-ig kezdeményezni
- o) a víziközmű-rendszer üzemeltetése során eleget tenni a környezetvédelemmel, természetvédelemmel és vízvédelemmel kapcsolatos mindenkor hatályos jogszabályokban, hatósági határozatokban, a működési engedélyben, vízjogi üzemeltetési engedélyben, hulladékkezelési engedélyben foglaltakra tekintettel
- p) a víziközmű-rendszer üzemeltetése során keletkező hulladékokat, esetleges veszélyes anyagokat a környezetvédelmi jogszabályok maradéktalan betartásával kezelni, illetve hasznosítani. Amennyiben a hatóságok által érvényesített bírságok nem az Átvevőnek felróható okból lettek kivetve, úgy az Átvevő köteles megtenni minden tőle elvárható annak érdekében, hogy az így keletkezett vagyoni hátrány a szennyező fizet alapelvének megfelelően a tényleges szennyezőre áthárításra kerüljön.

3.2.1.1. Felek megállapodnak abban, hogy a III./3.2.1. d) és e) alpontjában írt az ellátásbiztonság fenntartása érdekében az Átvevő által teljesítendő beavatkozások elvégzését követő 15 napon belül az Átvevő köteles írásban Átadók részére tételes költségelszámolást benyújtani és a munkát elvégzésének szükségességét igazolni. Átadók a költségelszámolás és igazolás átvételét követő 15 napon belül terjesztheti elő kifogásait írásban Átvevő részére. Amennyiben Átadók a megjelölt határidőben a kifogásaikat nem terjesztik elő, úgy a felek a költségelszámolást Átadók által elfogadottnak tekintik.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Átadók által előterjesztett kifogások átvételétől számított 8 napon belül a felek a költségelszámolás tárgyában írásban nem egyeznek meg, úgy a felek kötelesek a 8 napos határidő lejártát követő 30 napon belül közös eljárásban egyenlő költségviselés mellett független szakértő által készített szakvéleményt beszerezni a költségelszámolás megalapozottsága tárgyában. A szakértő személyében határidőben történő megállapodás hiányában bármely fél további 30 naptári napon belül igényét az Átadók székhelye szerint illetékes bíróság előtt érvényesítheti a másik féllel szemben.

Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a szakvélemény megállapításait felek magukra nézve kötelezően ismerik el.

3.2.1.2 Az Átvevő hozzájárul, hogy az üzemeltetési tevékenység megkezdése előtt az Átadók által kötött hírközlési, internet-szórás, telefonos kapcsolatot elősegítő berendezések további üzemeltetéséhez. E berendezések telepítéséből befolyó bérleti díj az Átadókat illeti meg.

3.2.1.3. Az Átvevő víziközmű-fejlesztést a jelen szerződés tárgyát képező közműveken – a III./3.2.1. pont d) és e) alpontjaiban írtak kivételével – kizárólag a jelen víziközmű-üzemeltetési jogviszonytól elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhet.

3.2.1.4. A felek megállapodnak abban, hogy az üzemeltetési tevékenység megkezdését követően, a szerződés tárgyát képező létesítmények, és azok tartozékaira valamint a

működtetéshez szükséges anyagi és tárgyi eszközökre (gépek, berendezések) vonatkozó leltározás az Átadók mindenkor hatályos leltározási szabályzatai alapján történik, felek együttes jelenléte mellett. A leltározás időpontjáról az Átadók az Átvevőt írásban tájékoztatja, a leltár egy példányát Átvevő rendelkezésére bocsátja.

3.2.1.5. A jelen szerződés tárgyát képező közművagyonban az Átvevő felróható magatartása miatt bekövetkezett károkat köteles megtéríteni az Átadók részére.

3.2.2. Átvevő a III/1. pontban rögzített üzemeltetés elősegítése érdekében különösen az alábbi feladatokat köteles ellátni, vagy alvállalkozóval elvégeztetni, a vonatkozó ágazati jogszabályok betartásával.

3.2.2.1. A fogyasztókkal kötendő, a közszolgáltatás igénybevételére irányuló közüzemi szerződések kezelése, ezen belül a közüzemi szerződések:

- a) megkötése
- b) nyilvántartása
- c) módosítása
- d) megszüntetése
- e) szüneteltetése

3.2.2.2. Az Átvevő kötelezettséget vállal állandó ügyfélszolgálati iroda működtetésére Átvevő üzletszabályzatában meghatározottak szerint. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, ezen belül különösen:

- a) felhasználók adatainak kezelése
- b) közüzemi számlák készítése
- c) ügyfelek tájékoztatása
- d) részletfizetési- és engedményezési megállapodások kötése
- e) ügyfélbejelentések kezelése
- f) ügyfélpanaszok kivizsgálása és kezelése
- g) számlareklamációk kezelése
- h) személyes- és telefonos ügyfélszolgálat működtetése
- i) internetes honlap működtetése

3.2.2.3. Az Átvevő köteles minden évben írásban közölni Átadókkal a következő évre előirányzott üzemeltetői feladatokat, legkésőbb a tárgyévet megelőző év november 15. napjáig.

3.3. Átvevő ágazat-specifikus kötelezettségei

- a vezetékes ivóvíz minőségével kapcsolatos előírások megtartása
- a közszolgáltatással kapcsolatos, meghatározott adattartalmú nyilvántartások vezetése és adatszolgáltatások teljesítése, az ügyfélszolgálat, ügyfélpanaszok, bejelentések kezelésének részletes szabályai szerint.

3.4. Az Átvevő jogosult a fogyasztóktól víziközmű-szolgáltatási díjat szedni. A megállapított víziközmű-szolgáltatási díjak behajtására az Átvevő minden törvényes eszköz igénybevételére jogosult.

A felhasználóktól beszedhető víziközmű-szolgáltatási díj a Vksztv. rendelkezéseinek megfelelően az árhatósági jogkör gyakorlója (miniszter) által megállapított mértékű és szerkezetű kéttényezős díj.

Az Átvevő a szolgáltatási díjak megállapításánál – a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter díjrendeletének hatályba lépéséig – a Vksztv. 76. §-ában foglaltaknak megfelelően köteles eljárni. Ezt követően a Vksztv. 65.§-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hatósági díját a

Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembe vételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

Ivóvízmérővel rendelkező a közterületen lévő működő kifolyók használatáért Átadók a mért mennyiséget, annak hiányában havi 10 m³/db átalányt fizet Átvevő részére.

Alapdíjat a közszolgáltatási, illetve mellékszolgáltatási jogviszony alapján egész hónapra kell felszámolni. Az alapdíjat az a fogyasztó fizeti, aki a hónap első napján szerződéses jogviszonyban áll az üzemeltetővel.

szolgáltatási díj alapja a vízmérőn mért mennyiség.

3.5. Az üzemeltetés teljesítése alóli mentesülés szabályai:

Részben vagy egészben mentesül az átvevő az üzemeltetési kötelezettség teljesítése alól, ha elháríthatatlan külső ok, körülmény az üzemeltetés teljesítését korlátozza, vagy kizárja.

4. Alvállalkozók, egyéb közreműködők igénybevétele.

4.1. Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő a jelen szerződésben részletezett üzemeltetés ellátásához alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők igénybe vételére jogosult.

4.2. Az Átvevő által bevont alvállalkozók teljesítéséért Átvevő úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

4.3. Átvevő az alvállalkozók által okozott károkért teljes helytállási kötelezettséggel tartozik.

IV. AZ ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. A szerződés megszűnése és megszüntetése

1.1. Jelen szerződést a felek írásba foglalt megállapodás alapján közös megegyezéssel megszüntethetik.

1.2. Az Átadók a jelen üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatják

- a) ha az Átvevő tekintetben a Vksztv, a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították,
- b) ha az Átvevő a jelen üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségeit neki felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegte,
- c) ha Átvevő az ellene a jelen szerződéskötés előtt indult csőd- vagy felszámolási eljárásról Átadókat nem tájékoztatta, vagy nem tájékoztatja,
- d) ha Átvevő ellen a jelen szerződés tartama alatt bíróság csőd- vagy felszámolási eljárást rendel el,
- e) ha Átvevő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint 6 hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott,
- f) ha Átvevő Átadók ellenőrzése során, bizonyítottan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz,
- g) ha Átvevő a lejárt használati díjfizetési kötelezettségének 120 napon belül nem tesz eleget,
- h) ha Átvevő Átadóknak kárt okoz,

1.3. Az Átvevő a jelen üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatja

- a) ha az Átadók a jelen üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségeiket nekik felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegték,
- b) a Vksztv-ben meghatározott egyéb esetekben,
- c) ha Átadók Átvevő szerződés szerű teljesítését, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozzák,
- d) ha Átadók Átvevőnek kárt okoznak.

1.4. Jelen szerződés megszűnik továbbá:

- a) az Átvevő jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a használatba vett vagynon belül azon vagyontárgyra vonatkozóan, amely megsemmisült,
- c) Átvevő tulajdonosi szerkezete már nem felel meg a Vksztv. 16.§ (6) bekezdésében foglalt követelményeknek, e körülmény beálltától számított nyolc hónapnál nem korábbi időpontban, de legkésőbb a naptári év végével a szerződés megszűnik.

2. Amennyiben a jelen szerződés bármely okból történő megszűnése tekintetében a felek között vita van, mindaddig, míg a bíróság nem dönt a felek közötti jogvitában, a jelen szerződés rendelkezései hatályosak maradnak, és a felek kötelesek teljesíteni szerződéses kötelezettségeiket.

3. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

3.1. Az üzemeltetési szerződés megszűnése esetében az Átvevő az Átadók részére átadja az érintett felhasználóra, felhasználási helyekre és vízi-közművekre vonatkozóan:

- a) a felhasználók nevét, és címét,
- b) az egyes felhasználókhoz tartozó felhasználási helyek címét,
- c) a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat öt évre visszamenőleg,
- d) a vízi-közmű térképi nyilvántartás adatállományát,
- e) a további víziközmű-működtetés tekintetében szükséges műszaki dokumentumokat, adatokat.

3.2. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés megszűnik, úgy azon közművek vonatkozásában, melyek az üzemeltetési tevékenység megkezdése után, - Európa Uniós támogatással, és az Átvevő anyagi szerepvállalásával – jöttek létre, a szerződés megszűnésével egyidejűleg az Átadók egy összegben kötelesek megfizetni az Átvevőnek azt az összeget, amelyet az Átvevő az Átadók tulajdonába került közművek megépítése céljából anyagi szerepvállalásként az Átadók részére átadott.

Az Átadók által fizetendő összeg csökken az - uniós támogatással és az Átvevő pénzügyi szerepvállalásával - megvalósult közművek üzemeltetése során, az Átvevő által beszédett víz- és csatornadíjából már megtérült résszel.

3.3. Az Átvevő köteles a jelen szerződés tárgyát képező vagyontárgyakat, létesítményeket (a leltár szerint átvett eszközöket) megóvott, karbantartott, rendeltetés szerű használatra alkalmas állapotban legkésőbb a szerződés megszűnését követő 30 napon belül az Átadóknak visszaadni, Átadók pedig visszavenni. A közművagyon visszaszolgáltatásáról a Felek tételes jegyzőkönyvet készítenek, és a visszaszolgáltatás során műszaki ellenőr közreműködését vehetik igénybe. A visszaszolgáltatás az átadási dokumentáció és az évenkénti karbantartási és rekonstrukciós dokumentáció (jegyzőkönyvek, egyéb nyilvántartások) alapján történik.

V. KÖZKIFOLYÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A felek rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 58. § (6) bekezdése szerint a létfenntartási és közegészségügyi vízigényeknek eleget tevő ivóvízellátás érdekében a víziközmű-szolgáltató - az ellátásért felelős előzetes értesítése és a települési önkormányzat hozzájárulása esetében - a víziközmű tulajdonosának költségére közkifolyót helyezhet el. A közkifolyó üzemeltetésének költségeit a települési önkormányzat fizeti meg a víziközmű-szolgáltató részére.
2. A felek rögzítik, hogy az Átadó a jelen megállapodás 1. számú mellékletében megjelölt közkifolyók üzemeltetésének költségeit fizeti meg Átvevő részére.
3. A felek megállapodnak abban, hogy az ivóvízmérővel nem rendelkező a közterületen lévő vagy közforgalom előtt nyitva álló területen működő kifolyók használatáért a közigazgatási terület szerinti Átadó havi m³/db/hó átalányt fizet Átvevő részére.
4. A felek rögzítik, hogy az ivóvízmérővel rendelkező a közterületen működő kifolyók szolgáltatott ivóvízmenyiséget Átvevő a fogyasztást mutató ivóvízmérő leolvasásából nyert adatok alapján állapítja meg. Az ivóvízmérővel rendelkező a közterületen működő kifolyók leolvasása havi leolvasási ciklusban történik.
5. Az Átvevő a közkifolyók vételezett ivóvíz ellenértékének elszámolására havonta számlát állít ki az Átadó részére. Átadó a számla keltétől számított 15 napon belül köteles a díjat megfizetni. Felek készpénz-átutalási megbízás / átutalás fizetési módban állapodnak meg.
6. A felek megállapodnak abban, hogy a közigazgatási terület szerinti Átadó írásbeli megrendelésben kérheti a vízmérő felszerelését az Átvevőtől. Az Átvevő a megrendelést követően árajánlatot nyújt be Átadó részére. Átadó az árajánlat beérkezését követően írásban nyilatkozik annak elfogadásáról. Az Átvevő az Átadó árajánlat elfogadását tartalmazó nyilatkozatának beérkezését követő 30 napon belül elvégzi a vízmérő felszerelését. A munka elvégzését követően az Átadó teljesítési igazolást állít ki, mely alapján Átvevő jogosult számlát kiállítani.
7. A felek a közkifolyók megszüntetésének (végleges leszerelésének) rendjét oly módon határozzák meg, hogy Átadó írásbeli megrendelésben kérheti a leszerelést az Átvevőtől. Átvevő a megrendelést követően árajánlatot nyújt be Átadó részére. Átadó az árajánlat beérkezését követően írásban nyilatkozik annak elfogadásáról. Az Átvevő az Átadó árajánlat elfogadását tartalmazó nyilatkozatának beérkezését követő 30 napon belül elvégzi a közkifolyó megszüntetését (végleges leszerelését). A munka elvégzését követően az Átadó teljesítési igazolást állít ki, mely alapján Átvevő jogosult számlát kiállítani.

A felek rögzítik, hogy Átvevő az Átadó közkifolyó megszüntetésére (végleges leszerelésére) vonatkozó megrendelését nem teljesíti, amennyiben a közkifolyó 150 méteres körzetében az ivóvízellátás valamely lakóingatlanban nem biztosított.

VI. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést kizárólag írásba foglalt megállapodás alapján módosíthatják.
2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az üzemeltetést érintő jogszabályváltozás következik be, úgy jelen üzemeltetési szerződést annak megfelelően módosítják.

VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek kijelentik, hogy a vízi-közmű vagyon a felek közös tulajdonában áll, melyben tulajdoni hányaduk a következőképp oszlik meg:
Tiszaigar Község Önkormányzata: %
Tiszaörs Község Önkormányzata: %
2. Felek rögzítik, hogy a helyrajzi számú EOvy: EOvx: koordinátájú indukciós mennyiségmérő aknától a vízi-közmű vagyon, települést ellátó víziközmű rendszer vonatkozásában Önkormányzata, valamint települést ellátó víziközmű rendszer vonatkozásában Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi.
3. Felek megállapodnak, hogy a Vksztv-ben és annak végrehajtási rendeletében foglalt jogok és kötelezettségek gyakorlásában Önkormányzata, mint a nagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező település, teljes képviseleti jogosultsággal jár el az 1./ pontban szereplő víziközmű vagyon tekintetében.
4. Felek a beruházás, felújítás, karbantartás fogalmait az Szt. 3. § (4) bekezdésének 7., 8., és 9. pontjaiban rögzítettek alapján határozzák meg; egyébként a jelen szerződés teljesítése során a Vksztv. fogalom-meghatározásai irányadók.
5. Rendkívüli eseményekből adódó, vagy a feleken kívülálló okokra (vis maior) visszavezethető szerződésszegés miatt a felek egymással szemben követelést nem érvényesítenek.
6. Átadók szavatolnak azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező 1. számú mellékletben rögzített vagyontárgyak vonatkozásában harmadik személy – függetlenül a fennálló jogától – nem akadályozza, korlátozza, vagy zárja ki az Átvevő jelen szerződés alapján történő jogainak gyakorlását.

7. Átadók kijelentik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közműekkel kapcsolatosan más, harmadik személy felé Átvevő szerződéses jogainak gyakorlását, vagy kötelezettségeinek teljesítését akadályozó, korlátozó, vagy kizáró kártérítési, kártalanítási és egyéb kötelezettsége nem áll fenn. Harmadik személynek semmilyen joga nincs a biztonságos üzemeltetés megakadályozására.

8. Az Átadók szavatolnak azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművek rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotúak a birtokba adáskor.

9. Az Átvevő a jelen szerződés tárgyát képező közművek üzemeltetését érintő bevételekről és kiadásokról üzletágakra lebontott elkülönített könyvelést köteles vezetni, amelybe az Átadók részére azok írásbeli kérelmére betekintést enged, valamint adatokat szolgáltat, mely információkat Átadók üzleti titokként kötelesek kezelni.

10. Az Átvevő minden évben a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles a jelen szerződés tárgyát képező víziközművek üzemeltetési tevékenységének előző évi teljesítéséről részletes jelentést készíteni, és azt a fent megjelölt határidő leteltét követő 8 napon belül eljuttatni az Átadóknak. A jelentés tartalmazza az elvégzett felújítások kimutatását, a beszedett díjak kimutatását, a kintlévőségek alakulását, a jogszabályi változásokat, az elvégzett felújítási, karbantartási munkákat, a vis maior helyzetek leírását, a leszámolt és kitermelt víz mennyiségi adatait.

11. Felek megállapodnak abban, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján a közműtulajdonos közigazgatási területén gazdálkodó szervezet által kért bekötés megvalósítása, vagy a részére nyújtott szolgáltatás mennyiségének, vagy minőségének növelése esetén az Átvevő az előírásoknak megfelelően közműfejlesztési hozzájárulást szed be. A beszedett hozzájárulást köteles a víziközművek fejlesztésére fordítani.

12. Az Átadók jogosultak az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak működtetését, az azokkal nyújtott szolgáltatást folyamatosan figyelemmel kísérni. E célból az Átadók meghatalmazottai jogosultak betekinteni a jelen szerződés tárgyával összefüggő műszaki és gazdasági, pénzügyi dokumentumokba, valamint a helyszínen meggyőződni arról, hogy az üzemeltetés a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint történik.

13. A felek rögzítik, hogy ha leltáreltérést tapasztalnak a leltározás során, úgy a nyilvántartásban foglaltakhoz viszonyítva mutatkozó esetleges eltéréseket felek 8 napon belül írásban jelzik egymás felé és a vonatkozó szabályzataikban foglaltak szerint járnak el.

14. A Felek minden év április 30. napjáig közösen nyári csúcsidei üzemet megelőző helyszíni szemlét tartanak. A szemle megállapításait a felek közösen írásban rögzítik.

VIII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a felek a jelen szerződésben rögzített értesítési címeket, elérhetőségeket (székhely, e-mail cím, fax szám) kötelesek használni jognyilatkozataik megtételekor.

A jelen szerződés teljesítése során valamennyi irat, dokumentum, és egyéb jognyilatkozat postázási helye - a szerződő felek eltérő írásbeli rendelkezéséig - a jelen szerződésben rögzített székhely, illetve lakcím.

Ha az iratot postán küldték el, azt a térivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetében pedig – az ellenkező bizonyításáig – a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek, kézbesítettnek kell tekinteni. A jelen szerződésben megjelölt címre postázott küldeményt akkor is kézbesítettnek kell tekinteni – a feladástól számított ötödik munkanapon – ha az „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, továbbá a „címezett ismeretlen” vagy „ismeretlen helyre költözött” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

2. A jelen szerződés teljesítése során felek kapcsolattartói:

- az Átadók részéről: polgármester

- az Átvevő részéről:

3. Felek rögzítik, hogy Átvevő mindenkor hatályos Üzletszabályzatát magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A hatályos Üzletszabályzat Átvevő honlapján, a [www. trvzrt.hu](http://www.trvzrt.hu) címen érhető el.

4. A jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek értékhatártól függően a Szolnoki Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

5. A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag jelen szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására.

6. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

7. A jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásának napján lép hatályba.

8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Vksztv. és a vonatkozó egyéb ágazati jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Felek jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2017. (...) sz., Tiszaörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2017. (...) sz. határozatával jóváhagyta.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: a rendszerfüggő víziközmű-elemek, valamint azok alkotórészeinek és tartozékainak megjelölése,
- 2. számú melléklet: a rendszerfüggetlen víziközmű-elemek, valamint azok alkotórészeinek és tartozékainak megjelölése,
- 3. számú melléklet, az állapotfelmérés folyamatleírása,

- 4. számú melléklet, a birtokba adási jegyzőkönyv,
- 5. számú melléklet: a vagyonértékelés
- 6. számú melléklet: Átadók képviselő-testületének jóváhagyó határozata

Kelt, 2017.....

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Átadó
 képviselében eljár:



.....
Szilágyi László
 polgármester

Kelt, 2017.....

Tiszaörs Községi Önkormányzat
Átadó
 képviselében eljár:



.....
Bodonné Gyöngy Erika
 polgármester

Kelt, 2017.....

Tiszamenti Regionális Vízművek
Zártkörűen működő Részvénytársaság
Átvevő
 képviselében eljár:

.....
Bakondi György Patrik
 vezérigazgató

5.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Ha kérdés van a napirenddel kapcsolatban kérem tegyék meg azokat, amennyiben nincs, úgy szavazzanak a határozati-javaslatokkal kapcsolatban.

Megállapítom a szavazás eredményét: a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta. tartózkodás nem szavazat nem volt.

18/2018. (II. 15.) számú Képviselő-testületi határozat településrendezési eszközök módosítása tárgyában beszerzési eljárás lefolytatásáról

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - figyelemmel a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletről - a településrendezési eszközeinek felülvizsgálatát és új településrendezési eszközök készítését rendeli le.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Szilágyi László polgármestert, hogy a településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos és szükséges intézkedéseket tegye meg.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy beszerzési eljárás folytasson le az új településrendezési eszközök készítése tárgyában kötendő településtervezési szerződésre. Jelen felhatalmazás kiterjed a beszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására (az ajánlatkérés tartalmának meghatározására, az ajánlattevők kiválasztására, az ajánlatok értékelésére, a nyertes ajánlattevő kiválasztására és a szerződés megkötésére).

Határidő:

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

6.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Kérem a Tisztelt képviselő-testület tagjait, ha egyetértenek a határozati-javaslattal, azt kézfelemeléssel jelezzék.

A szavazás eredményeként megállapítom, hogy a szavazásban 5 fő vett részt és 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot elfogadták:

19/2018.(II. 15.) számú Képviselő-testületi határozat a Soros-terv elutasításáról.

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete büszke arra, hogy az elmúlt negyed században aktív civil élet alakult ki a községben, és az éppen hivatalban lévő polgármester és képviselő-testület többség pártállástól függetlenül mindig élvezte az Önkormányzat támogatását.

A Képviselő-testület az élet számos területén tevékenykedő civil szervezeteket, az azokat alkotó önszerveződő közösségeket és az ezekben végzett önkéntes munkát értéknek tekinti, és meg kívánja védeni attól, hogy Soros György spekulációs ügyletekből származó vagyonából felvásárolja azokat és rájuk kényszerítse betelepítéspárti irodákat akar nyitni a magyar városokban, és több százezer dollárt oszt szét ezekben a hetekben, hogy felépítse vidéki hálózatát. Ez a terv valamennyi magyar településre, így Tiszaigarra is rendkívül veszélyes, hiszen veszélybe kerülne a mindennapok biztonsága.

A tiszaiak maguk döntenek el az ügyeiket és nem szeretik, ha máshol élők döntenek helyettük, ezért a Képviselő-testület – képviselve a Tiszaigaron élők érdekeit – kinyilvánítja, hogy nem kíván Tiszaigaron sem bevándorlás – szervező irodát, sem migránstábort; egyúttal szorgalmazza, hogy a magyar önkormányzatok utasítsák el a Soros György által tervezettek és a kötelező, felső korlát nélküli betelepítési kvóta végrehajtását.

Az ülésen több napirend nem szerepelt, a polgármester megköszönte a jelenlévők munkáját és az ülést berekesztette.

k.m.f.


Szilágyi László
polgármester




Füzesiné Nagy Zita
jegyző