

Ügyiratszám: 46-19/2017/A.

**9. SZÁMÚ
J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. május 30-án tartott rendes üléséről.

R E N D E L E T

8/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelet Tiszaigar Község Önkormányzatának 2016. évi zárszámadásáról

H A T Á R O Z A T O K

42/2017.(V.30.) számú Képviselő-testületi határozat a 2017. május 30-án tartandó ülésen tárgyalandó napirendek elfogadásáról.

43/2017.(V.30.) számú Képviselő-testületi határozat a Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beszámolójának elfogadásáról

44/2017.(V.30.) számú Képviselő-testületi határozat Tiszaigar község közrendjének és közbiztonságának 2016. évi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

45/2017.(V.30.) számú Képviselő-testületi határozat a Tiszaigar Közös Önkormányzati Hivatalnál 2016. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló jelentés elfogadásáról

46/2017.(V.30.) számú Képviselő-testületi határozat a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi feladatok 2016. évi ellátásáról szóló értékelés elfogadásáról

47/2017.(V.30.) számú Képviselő-testületi határozat a szociális alapellátások intézményi térítési díjaira és az étkeztetés jogosultsági feltételeire tett javaslatról

48/2017.(V.30.) számú Képviselő-testületi határozat felhatalmazás a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához , karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” című (VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú) pályázathoz kapcsolatos feltételes beszerzési eljárás lefolytatására

49/2017.(V.30.) számú Képviselő-testületi határozat bölcsődei ellátási kötelezettség 2017. évi felmérésről

50/2017.(V.30.) számú Képviselő-testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatti lakóépületre kötött bérleti szerződés módosításáról

51/2017.(V.30.) számú Képviselő-testületi határozat a Tiszaigar, Petőfi u. 28. szám alatti ingatlan ingyenes használatba adásáról

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 30-án tartott üléséről.

Az ülés helye: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyisége 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

<u>Jelen vannak:</u>	Szilágyi László	polgármester
	Kovácsné Szabó Tünde	alpolgármester
	Berényi Lajosné	képviselő
	Bertók Péter	képviselő
	Fodor Ottó	képviselő
	Füzesiné Nagy Zita	jegyző
	Halmi Ferenc	r.ezrede
	Grendorf Csaba	kmb
	Molnár László	tü.ezredes
	Kállai Róbert	tü.őrnagy
	Drágán Ferencné	jegyzőkönyvvezető

Szilágyi László polgármester

Köszönti az ülésen megjelenteket, az ülést megnyitja. Külön tisztelettel köszönti az ülés meghívott vendégeit. Megállapítja, hogy minden képviselő jelen van az ülésen, a testület határozatképes.

Szilágyi László polgármester

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a meghívóban felsorolt napirendeken túl még egy napirendet szeretne megtárgyaltatni, ez pedig a Tiszaigar, Petőfi út 28. szám alatti ingatlan egy részének ingyenes használatba adása.

A tárgyalandó napirendre tett javaslata:

1.) Napirend: **A Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beszámolója**

Előadó: Lévai Kálmán tü. ezredes, Mihály Sándor tü.őrnagy

2.) Napirend: **Beszámoló Tiszaigar közrendjének és közbiztonságának 2016. évi helyzetéről**

Előadó: Halmai Ferenc r.ezredes

3.) Napirend: **Tiszaigar Község Önkormányzata 2016. évi zárszámadása**

Előadó: Szilágyi László polgármester

4.) Napirend: **2016. évi belső ellenőrzési jelentés**

Előadó: Szilágyi László polgármester

5.) Napirend: **Értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2016. évi ellátásáról**

Előadó: Szilágyi László polgármester

6.) Napirend: **Javaslat a szociális alapellátások intézményi térítési díjaira és az étkeztetés jogosultsági feltételeire**

Előadó: Szilágyi László polgármester

7.) Napirend: **Javaslat feltételes beszerzési eljárás lefolytatására**

Előadó: Szilágyi László polgármester

8.) Napirend: **Bölcsődei ellátási kötelezettség 2017. évi felmérése**

Előadó: Szilágyi László polgármester

9.) Napirend: **Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában lévő lakás bérleti szerződésének a módosítására**

Előadó: Szilágyi László polgármester

10.) Napirend: **Tiszaigar, Petőfi út 28. szám alatti ingatlan ingyenes használatba adása**

Előadó: Szilágyi László polgármester

Megkéri a képviselőket, hogy aki egyetért a napirendek megtárgyalásával, az kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeként a polgármester megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a napirendek megtárgyalását elfogadta.

42/2017.(V.30.) számú Képviselő-testületi határozat a 2017. május 30-án tartandó rendes ülésen tárgyalandó napirendek elfogadásáról.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. május 30-án tartandó ülésen tárgyalandó napirendeket elfogadja.

Elfogadott napirend:

1.) Napirend: **A Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beszámolója**

Előadó: Lévai Kálmán t. ezredes, Mihály Sándor t.őrnagy

2.) Napirend: **Beszámoló Tiszaigar közrendjének és közbiztonságának 2016. évi helyzetéről**

Előadó: Halmai Ferenc r.ezredes

3.) Napirend: **Tiszaigar Község Önkormányzata 2016. évi zárszámadása**

Előadó: Szilágyi László polgármester

4.) Napirend: **2016. évi belső ellenőrzési jelentés**

Előadó: Szilágyi László polgármester

5.) Napirend: **Értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2016. évi ellátásáról**

Előadó: Szilágyi László polgármester

6.) Napirend: **Javaslat a szociális alapellátások intézményi térítési díjaira és az étkeztetés jogosultsági feltételeire**

Előadó: Szilágyi László polgármester

7.) Napirend: **Javaslat feltételes beszerzési eljárás lefolytatására**

Előadó: Szilágyi László polgármester

8.) Napirend: **Bölcsődei ellátási kötelezettség 2017. évi felmérése**

Előadó: Szilágyi László polgármester

9.) Napirend: **Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában lévő lakás bérleti szerződésének a módosítására**

Előadó: Szilágyi László polgármester

10.) Napirend: **Tiszaigar, Petőfi út 28. szám alatti ingatlan ingyenes használatba adása**

Előadó: Szilágyi László polgármester

1.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Felkéri Kállai Róbert tűzoltó őrnagyot, hogy amennyiben szóbeli kiegészítése van az írásos beszámolóhoz, ezt mondja el.

Kállai Róbert tű.őrnagy

A beszámoló túlnyomórészt a Tiszafüredi Tűzoltóparancsnokságról szól. Tiszaigar településen a tűzvédelmi helyzet jónak mondható. 2016. évben 10 káresetből nyolc volt élő káreset. Egy nagy káresetemény volt. Egy pedig olyan ahol hat tagú családot kellett elhelyezni.

Az önkormányzattal való együttműködés nagyon jó volt.

Egy-két külterületet érintő közúti baleset is szerepel a statisztikában, ezek kis értékű káresetek voltak.

Molnár László tűz.ezredes

A beszámoló nem csak kifejezetten tűzoltósági területre vonatkozik. A feladatkör bővülése és összevonása következtében más szakterületet is érint. Katasztrófavédelem területén esemény nem volt, de a folyamatos felkészítés meg van, a feladatokat folyamatosan végezzük.

Köszöni az önkormányzat együttműködését és a kialakult jó partneri viszonyt

Bertók Péter képviselő

A katasztrófavédelem területén kissé túlzottnak tartom a prevenciót.

Szilágyi László polgármester

Nem rossz az, mindig jobb a megelőzés.

Molnár László tü.ezredes

Nem vitatkozom a képviselő úr véleményével. Az a baj, hogy még így is vannak olyanok, akik nem gondolkoznak józanul. A biztonságuk miatt azonban a mi feladatunk a figyelmeztető információ átadása.

Fodor Ottó képviselő

Néha problémát okoz a belterületen felgyülemlett esővíz. Hogyan tudnak ebben a településnek segíteni, milyen szabályok, előírások vannak erre vonatkozóan?

Molnár László tü.ezredes

lakóház veszélyeztetése esetén kivonul a tűzoltóság. A katasztrófavédelemtől pedig lehet szivattyúkat igényelni.

A vízelvezető rendszereket folyamatosan ellenőrizzük, de egy fagyott földterület nem vezeti el a vizet.

Szilágyi László polgármester

Mivel a képviselőknek több kérdésük, észrevételük nincs, megköszöni az eddig elvégzett munkát és a beszámolót, a képviselőket pedig szavazásra kéri.

A szavazás eredményeként a polgármester megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag fogadta el:

43/2017.(V. 30.) számú Képviselő-testületi határozat a Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beszámolójának elfogadásáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdésében foglaltak alapján megtárgyalta a Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokságnak a település tűzvédelmi helyzetéről, az azzal kapcsolatos intézkedésekről, feladatokról szóló beszámolóját, és azt az abban foglaltaknak megfelelően

e l f o g a d j a.

Határozatról értesülnek:

- 1.) Lévai Kálmán tüzredes, Karcag
- 2.) Mihály Sándor tüzőrnagy, Tiszafüred
- 3.) Szilágyi László polgármester helyben
- 4.) Füzesiné Nagy Zita jegyző helyben
- 5.) Írártár

2.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Átadja a szót a napirend előadójának.

Halmi Ferenc r. ezredes

Igyekezünk olyan részletességgel összeállítani a beszámolót, hogy ne kelljen szóbeli kiegészítést tenni.

A település körzeti megbízottja időszakonként őrzi a határt, de a környező két településsel együtt a kmb-ek egymás helyettesítését jól megoldják.

Bertók Lajos Péter képviselő

Nem venni észre, hogy a körzeti megbízottat helyettesítik, mert van mozgás a faluban. Szükség lenne a kamerarendszerre.

Fodor Ottó képviselő

A bodzát gyűjtők bemennek az elhagyott telkekre, kertekbe. Ekkor hívtam a körzeti megbízottat, adott tájékoztatást, ezért észre sem vettem, hogy akkor is a határon van.

Bertók Lajos Péter képviselő

A közérdekű munkát végző személyek nem veszik komolyan a büntető munkavégzést. Nem kellene mindenkinek munkát biztosítani erre a célra.

Szilágyi László polgármester

Inkább dolgozzanak, mint sem megússzák a büntetést. ha lehet, akkor csak helybélieknek biztosítunk ilyen lehetőséget.

A közfoglalkoztatás területén előfordulnak lopások. A Belügyminisztérium finanszírozza a közfoglalkoztatást, így az onnan kapott pénzből vásároljuk meg a szerszámokat is, amik időközönként eltűnnek. természetes, hogy ilyen esetben rendőri intézkedést kell kérnünk, hiszen nekünk is el kell számolni ezekkel az eszközökkel.

Halmi Ferenc r. ezredes

A közfoglalkoztatás indulásakor is felhívták a figyelmemet, hogy erőteljesen vegyünk részt a közfoglalkoztatásban. nyugodtan kérd a rendőrség segítségét, intézkedését.

Kovácsné Szabó Tünde alpolgármester

Kábítószer használatban van a településen egy olyan csoport, amelynek tagjai tudatmódosító szereket használnak.

Halmai Ferenc r.ezredes.

Ezek a csoportok olyan szereket használnak, melyek nem minősülnek kábítószernek, így büntetőjogilag ez a tevékenység nem szankcionálható.

Bertók Lajos Péter képviselő

Mi a teendő a hangos zenehallgatással?

Halmai Ferenc r. ezredes

Ilyen esetben is kérni kell a rendőri intézkedést.

Szilágyi László polgármester

Megköszöni a rendőrség eddigi munkáját és a beszámolót, a jövőre nézve pedig sok sikert, kitartást kíván munkájukhoz.

A képviselőket szavazásra kéri fel a polgármester.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő vett részt és 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadták:

44/2017.(V.30.) számú Képviselő-testületi határozat Tiszaigar község közrendjének és közbiztonságának 2016. évi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszafüredi Rendőrkapitányság kapitányságvezetője, Halmai Ferenc r. ezredes **Tiszaigar község közrendjének és közbiztonságának 2016. évi helyzetéről szóló beszámolóját elfogadja.**

A határozatról értesül:

1.) Halmai Ferenc kapitányságvezető Tiszafüredi Rendőrkapitányság 5350 Tiszafüred, Fő u. 55.

2.) Irrattár

3.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Átadja a szót a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökének.

Bertók Lajos Péter Pénzügyi és Szoc.Biz.elnöke

A bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2016. évi zárszámadását a Pénzügyi és Szociális Bizottság tárgyalta és azt elfogadásra javasolja.

Képviselői kérdés, észrevétel nincs, a testületi tagok szavazása következik.

A polgármester a szavazás eredményeként megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a rendelet-tervezetet egyhangúlag elfogadta és megalkotta Tiszaigar Község Önkormányzat 8/2017. (V. 30.) számú rendeletét:

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelete

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2016. évi zárszámadásáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Bevételek és kiadások főösszege

1. § Tiszaigar Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) 2016. évi költségvetési gazdálkodása halmozódások nélkül

- a) 290 421 000 Ft bevétellel,
- b) 255 873 000 Ft kiadással, valamint
- c) 34 548 000 Ft összesített, ebből
- ca) 23 354 000 Ft feladattal terhelt és
- cb) 11 194 000 Ft szabad rendelkezésű

maradvánnyal

zárult.

2. § (1) Az Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak teljesítését a 3. § és a 4. §, továbbá a 2., a 3., az 5., a 8. és a 10. melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat – Nagyiván Község Önkormányzatával – közös önkormányzati hivatala, a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) fenntartása kapcsán felmerülő költségvetési bevételek és kiadások teljesülését az 5. §, valamint a 4., a 9. és a 11. melléklet tartalmazza.

2. Az Önkormányzat zárszámadása

3. § (1) Az 1. § a) pontjában meghatározott költségvetési bevételek forrásonként a 3. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 8. mellékletben foglaltak szerint

- a) 8 123 000 Ft intézményi működési bevétellel,
- b) 15 489 000 Ft közhatalmi bevétellel,
- c) 88 446 000 Ft önkormányzati működési támogatással,
- d) 114 796 000 Ft államháztartáson belüli működési támogatással,
- e) 11 474 000 Ft államháztartáson belüli felhalmozási célú támogatással,

- f) 7 589 000 Ft felhalmozási bevétellel,
- g) 1 030 000 Ft működési célú kölcsönvisszatérüléssel,
- h) 1 838 000 Ft államháztartáson kívüli működési támogatással,
- i) 23 959 000 Ft pénzmaradvány igénybevétellel,
- j) 2 951 000 Ft államháztartáson belüli megelőlegezéssel és
- k) 13 915 000 Ft likviditási célú hitelfelvétellel

teljesültek.

(2) Az 1. § b) pontjában meghatározott költségvetési kiadások feladatonként a 3. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 10. mellékletben foglaltak szerint

- a) 100 304 000 Ft személyi juttatással,
- b) 16 398 000 Ft munkaadót terhelő járulékkal,
- c) 53 562 000 Ft dologi és egyéb kiadással,
- d) 52 206 000 Ft összesített, ebből
 - da) 43 219 000 Ft önkormányzati hivatali,
 - db) 6 537 000 Ft szociális intézményi ellátási,
 - dc) 171 000 Ft óvodai ellátási,
 - dd) 479 000 Ft háziorvosi ügyeleti,
 - de) 1 800 000 Ft könyv-, illetve számviteli feladatellátási és
 - df) 260 000 Ft civil szervezeti
- pénzeszközátadással, továbbá
- e) 6 473 000 Ft ellátotti juttatással,
- f) 9 588 000 Ft felhalmozási kiadással,
- g) 13 915 000 Ft likviditási célú hiteltörlesztéssel és
- h) 2 738 000 Ft államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetésével

teljesültek.

(3) Az 1. § c) pontjában foglalt 34 166 000 Ft költségvetési maradványból

- a) 23 054 000 Ft fizetési kötelezettséggel terhelt, valamint
- b) 11 112 000 Ft szabad rendelkezésű.
- c)

4. § (1) A költségvetési maradvány részletes kimutatását a 12. melléklet, az Önkormányzat eredménykimutatását a 16. melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat

- a) beruházási kiadásait a 6. melléklet,
- b) felhalmozási bevételeinek és kiadásainak alakulását az 1. melléklet,
- c) átadott pénzeszközeit a 7. melléklet,
- d) egyszerűsített mérlegét a 14. melléklet, továbbá
- e) pénzkészletváltozását a 18. melléklet

rögzíti.

3. A Hivatal zárszámadása

5. § (1) A Hivatal 2016. évi költségvetési gazdálkodása

- a) 44 030 000 Ft bevétellel,
- b) 43 648 000 Ft kiadással, valamint
- c) 382 000 Ft összesített, ebből
 - ca) 300 000 Ft kötelezettséggel terhelt és
 - cb) 82 000 Ft szabad

maradvánnyal

zárult.

(2) A Hivatal (1) bekezdés a) pontjában meghatározott költségvetési bevételei forrásonként a 4. és 9. mellékletben foglaltak szerint

- a) 43 219 000 Ft összesített, ebből
- aa) 17 207 000 Ft Önkormányzattól és
- ab) 26 012 000 Ft Nagyiván Község Önkormányzatától

átvett pénzeszközzel,

- b) 608 000 Ft központi költségvetésből kapott támogatással, továbbá
- c) 19 000 Ft működési bevétellel

teljesültek.

(3) A Hivatal (1) bekezdés b) pontjában meghatározott költségvetési kiadásai feladatonként a 4. és 11. mellékletben foglaltak szerint

- a) 28 227 000 Ft személyi juttatással,
- b) 7 864 000 Ft munkaadót terhelő járulékkal, valamint
- c) 7 557 000 Ft dologi és egyéb kiadással

teljesültek.

(4) A Hivatal (1) bekezdés b) pontjában meghatározott költségvetési kiadásaiból a fenntartó önkormányzatok közül

- a) 18 488 000 Ft az Önkormányzat és
- b) 25 159 000 Ft Nagyiván Község Önkormányzatának

költségvetését terheli.

(5) A Hivatal

- a) maradványkimutatását a 13. melléklet,
- b) egyszerűsített mérlegét a 15. melléklet,
- c) eredménykimutatását a 17. melléklet, továbbá
- d) pénzkészletváltozását a 19. melléklet

tartalmazza.

4. Záró rendelkezések

6. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

7. § Hatályát veszti a Tiszaigar Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet.

Tiszaigar, 2017. május 30.

Szilágyi László
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

1. melléklet a 8/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzata

- önkormányzati szintű -
bevételek és kiadások 2016. évi mérlege

adatok ezer
forintban

M Ű K Ö D É S							
Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2			3.	4.			5.
Önkormányzatok működési bevételei	93 699	88 446	88 446	Személyi juttatások	121 243	135 487	128 531
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása				Munkaadókat terhelő járulék	22 666	26 236	24 262
Közhatalmi bevételek	12 850	18 146	15 489	Dologi kiadások	53 575	68 180	54 034
Működési célú támogatások ÁH-n belül	101 460	122 303	115 404	Egyéb működési célú kiadások	16 841	35 217	22 805
Működési bevételek	5 816	9 531	8 421	Tartalékok	500	500	
EU támogatás							
Működési célú pénzeszközátvételek ÁH-n kívül		1 838	1 838				
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele							
Költségvetési bevételek összesen:	213 825	240 264	229 598	Költségvetési kiadások összesen:	214 825	265 620	229 632
Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.		24 143	24 143	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
Előző évi váll. maradv. igénybev.				Likviditási hitelek törlesztése		13 916	13 915
Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
Hitelek felvétele (likvid)		13 916	13 915	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.	1 000	1 000	1 030	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön			
Forgatási célú belf., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése				Befektetési célú belf., külf. értékpapírok vásárlása			
Betét visszavonásából származó bevétel				Forgatási célú belföldi, külföldi			

				értékpapírok vásárlása			
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		2 951	2 951	Betét elhelyezése			
				Egyéb		2 738	2 738
Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)	1 000	17 867	17 896	Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)		16 654	16 653
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)	214 825	282 274	271 637	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)	214 825	282 274	246 285
Költségvetési hiány:			----	Költségvetési többlet:			----
FELHALMOZÁS							
Bevételek				Kiadások			
Megnevezés			Teljesítés	Megnevezés			Teljesítés
2			3	4			5
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Intézményi beruházási kiadások	62 773	56 009	9 588
Önkormányzati vagyoni értékesítése, hasznosítása		1 501		Felújítások			
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	7 589	7 589	7 589	Lakástámogatás			
Címzett és céltámogatások				Lakásépítés			
Egyéb központi támogatás		114	114	EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr., projektek kiadásai			
Központosított előirányzatokból támogatás				EU-s forrásból finansz., önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
Támogatásértéki bevételek				Egyéb felhalmozási célú kiadások			
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	15 184	14 508	11 360	Tartalékok			
EU-s támogatásból származó forrás	40 000	40 000		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön		7 703	
Magánszemélyek kommunális adója							
Költségvetési bevételek összesen:	62 773	63 712	19 063	Költségvetési kiadások összesen:	62 773	63 712	9 588

Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Hitelek törlesztése			
Rövid lejáratú hitelek felvétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
Hosszú lejáratú hitelek felvétele				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése				Kölcsön törlesztése, adott kölcsön			
Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
Betét visszavonásából származó bevétel				Betét elhelyezése			
Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel kommunális adóból				Egyéb hitel, kölcsön kiadásai			
Finanszírozási célú bev. (13+...+21)				Finanszírozási célú kiad. (12+...+21)			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)			19 063	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)	62 773	63 712	9 588
Költségvetési hiány:			-----	Költségvetési többlet:			-----

2. melléklet a 8/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat

2016.évi költségvetésének összevont mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya % *
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	93 699	88 446	88 446	100,00
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	54 514	61 608	61 608	100.00

1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 048	14 382	14 382	100.00
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	100.00
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	23 937	11 256	11 256	100.00
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	101 460	122 303	115 404	94,36
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	101 460	122 303	115 404	94.36
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	9 958	10 875	7 120	65.47
2.2.2.	- Társulástól	0	0	0	
2.2.3.	- Elkülönített állami pénzalaptól	89 915	107 183	104 040	97.07
2.2.4.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	25	25	24	96.00
2.2.5.	- Központi költségvetési szervtől	1 562	4 220	4 220	100.00
2.2.6.	- EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	55 184	54 622	11 360	20,80
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	55 184	54 622	11 360	20.80
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	400	7 414	7 414	100.00
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	14 784	7 094	3 946	55.62
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától		0		

3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	0	114	114	100.00
3.5.5.	- EU-s támogatás	40 000	40 000	0	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	12 850	18 146	15 489	85,36
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	12 700	16 688	14 867	89.09
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója		0		
4.1.2.	- Iparüzési adó	11 500	15 288	13 919	91.05
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja	0	0	0	
4.1.4.	Gépjárműadó	1 200	1 400	948	67.71
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)	150	1 458	622	42.66
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	5 816	11 032	8 142	73,80
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 300	6 148	5 319	86.52
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 322	1 372	519	37.83
5.3.	Tulajdonosi bevételek	970	1 501	849	56.56
5.4.	Ellátási díjak	224	224	163	72.77
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	1 076	578	53.72
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.7.	Kamatbevételek				
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.9.	Egyéb működési bevételek	0	711	714	100.42
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)	7 589	7 589	7 589	100,00
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				

6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	7 589	7 589	7 589	100,00
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)	1 000	2 838	2 868	101,06
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	1 838	1 838	100,00
7.1.	Működési célú kölcsönvisszatérülés	1 000	1 000	1 030	103,00
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.)				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	277 598	304 976	249 298	81,74
10.	Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)	0	24 143	24 143	100,00
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	24 143	24 143	100,00
10.1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési		24 143	24 143	100,00
10.1.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási			0	
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			0	
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.2.)	0	16 867	16 866	99,99
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		2 951	2 951	100,00
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			0	
11.2.	Likviditási célú hitelfelvétel		13 916	13 915	99,99
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	0	41 010	41 009	100,00
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	277 598	345 986	290 307	83,91

KIADÁSOK

Jogcímek	2016. évi	2016.évi	Teljesítés	Teljesítés
----------	-----------	----------	------------	------------

		eredeti előirányzat	módosított előirányzat		aránya % *
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.11.)	214 325	265 120	229 632	86,61
1.1.	Személyi juttatások	121 243	135 487	128 531	94.87
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 666	26 236	24 262	92.48
1.3.	Dologi kiadások	53 575	68 180	54 034	79.25
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 950	12 167	6 473	53.20
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		0		
1.6.	- Elvonások és befizetések		7 086	7 085	99.99
1.7.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		0		
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		0		
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	11 791	15 704	8 987	57.23
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		0		
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100	260	260	100.00
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.5)	62 773	63 712	9 588	15,05
2.1	Beruházások	61 584	55 820	9 588	17.18
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	1 800	3 726	4 360	117.02
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	40 000	40 000		

2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	5 000	5 000		
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	14 784	7 094	5 228	73.70
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása		0		
2.2.	Felújítások		0		
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások		7 703	0	
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		0	0	
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		7 703	0	
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			0	
2.3.5.	- Részeseadás, üzletrész vásárlása			0	
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			0	
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése	1 189	189	0	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	500	500	0	
3.1.	Működési tartalék	500	500	0	
3.1.1.	- <i>Általános tartalék</i>	500	500	0	
3.1.2.	- <i>Céltartalék</i>				
3.2.	Felhalmozási tartalék	0			

3.2.1.	- Általános tartalék				
3.2.2.	- Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	277 598	329 332	239 220	72,64
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		13 916	13 915	99,99
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		13 916	13 915	99,99
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.2.)	0	2 738	2 738	100,00
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		2 738	2 738	100,00
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	16 654	16 653	99,99
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	277 598	345 986	255 873	73,95

	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	16	16	15
	Kozfoglalkoztatottak létszáma (fő)	85	85	

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)			
----	--	--	--	--

* módosított előirányzathoz képest

3. melléklet a 8/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat
2016.évi költségvetésének mérlege
kötelező feladatok
BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya % *
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	93 699	88 446	88 446	100,00
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	54 514	61 608	61 608	100,00
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 048	14 382	14 382	100,00
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	100,00
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	23 937	11 256	11 256	100,00
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	101 460	121 695	114 796	94,33
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	101 460	121 695	114 796	94,33
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	9 958	10 875	7 120	65,47
2.2.2.	- Társulástól	0	0	0	
2.2.3.	- Elkülönített állami pénzalaptól	89 915	107 183	104 040	97,07
2.2.4.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	25	25	24	96,00
2.2.5.	- Központi költségvetési szervtől	1 562	3 612	3 612	100,00
2.2.6.	- EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	55 184	54 622	11 474	21,01
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0	

3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	55 184	54 622	11 474	21.01
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	400	7 414	7 414	
3.5.2.	- Társulástól				
3.5.3.	- Elkülönített állami pénzalaptól	14 784	7 094	3 946	55.62
3.5.4.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				
3.5.5.	- Központi költségvetési szervtől		114	114	
3.5.6.	- EU-s támogatás	40 000	40 000	0	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	12 850	18 146	15 489	85,36
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	12 700	16 688	14 867	89,09
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója				
4.1.2.	- Iparüzési adó	11 500	15 288	13 919	91,05
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja				
4.1.4.	Gépjárműadó	1 200	1 400	948	67,71
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)	150	1 458	622	42,66
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	5 816	11 017	8 123	73,73
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 300	6 148	5 319	86,52
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 322	1 372	519	37,83
5.3.	Tulajdonosi bevételek	970	1 501	849	56,56
5.4.	Ellátási díjak	224	224	163	72,77
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	1 076	578	53,72

5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.7.	Kamatbevételek				
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.9.	Egyéb működési bevételek	0	696	695	99.86
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)	7 589	7 589	7 589	100,00
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	7 589	7 589	7 589	100.00
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)	1 000	2 838	2 868	101,06
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	1 838	1 838	100.00
7.2.	Működési célú kölcsönvisszatérülések	1 000	1 000	1 030	103.00
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.)				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	277 598	304 353	248 785	81,74
10.	Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)	0	23 959	23 959	100,00
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	23 959	23 959	100.00
10.1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési		23 959	23 959	100.00
10.1.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási			0	
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			0	

11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.2.)	0	16 867	16 866	99,99
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		2 951	2 951	100,00
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			0	
11.1.	Likviditási célú hitelfelvétel		13 916	13 915	99,99
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	0	40 826	40 825	100,00
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	277 598	345 179	289 610	83,90

KIADÁSOK

	Jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya % *
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.11.)	214 225	264 053	228 943	86,70
1.1.	Személyi juttatások	89 092	102 237	100 304	98.11
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 872	17 184	16 398	95.43
1.3.	Dologi kiadások	44 620	58 270	46 477	79.76
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 950	12 167	6 473	53.20
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	- Elvonások és befizetések	0	7 086	7 085	99.99
1.7.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	61 691	67 109	52 206	77.79
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				

1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.5)	62 773	63 712	9 588	15,05
2.1	Beruházások	61 284	55 820	9 588	17,18
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	1 500	3 726	4 360	117,02
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	40 000	40 000	0	
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	5 000	5 000	0	
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	14 784	7 094	5 228	73,70
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	400	7 703	0	
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			0	
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	7 703	0	
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	400			
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			0	
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása			0	
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			0	
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése	1 089	189	0	

3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)				
		500	500	0	
3.1.	Működési tartalék				
		500	500	0	
3.1.1.	- Általános tartalék				
		500	500	0	
3.1.2.	- Céltartalék				
3.2.	Felhalmozási tartalék				
		0			
3.2.1.	- Általános tartalék				
3.2.2.	- Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)				
		277 498	328 265	238 531	72,66
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
			13 916	13 915	99,99
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
		0	13 916	13 915	99,99
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.2.)				
		0	2 738	2 738	100,00
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
			2 738	2 738	100,00
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)				
		0	16 654	16 653	99,99
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)				
		277 498	344 919	255 184	73,98

	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4	4	4
	Kozfoglalkoztatottak létszáma (fő)	85	85	

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)			
----	--	--	--	--

* módosított előirányzathoz képest

4. melléklet a 8/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

2016.évi költségvetésének mérlege

(államigazgatási feladatok)

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya % *
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	49 900	52 013	43 827	84,26
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	49 900	52 013	43 827	84,26
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	49 900	51 405	43 219	84,08
2.2.2.	- Társulástól				

2.2.3.	- Elkülönített állami pénzalaptól				
2.2.4.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				
2.2.5.	- Központi költségvetési szervtől		608	608	100.00
2.2.6.	- EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	400	0	0	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	400			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól				
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől				
3.5.5.	- EU-s támogatás			0	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	0	0	0	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	0	0	0	
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója				
4.1.2.	- Iparüzési adó				
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja				
4.1.4.	Gépjárműadó				
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	0	15	19	126,67

5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Tulajdonosi bevételek				
5.4.	Ellátási díjak				
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.7.	Kamatbevételek				
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.9.	Egyéb működési bevételek		15	19	126.67
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)	0	0	0	
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)				
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.)				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	50 300	52 028	43 846	84,27
10.	Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)	0	184	184	100,00

10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	184	184	100.00
10.1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési		184	184	100.00
10.1.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási			0	
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			0	
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.2.)	0	0	0	
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			0	
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	0	184	184	100,00
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	50 300	52 212	44 030	84,33

KIADÁSOK

	Jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya % *
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.11.)	49 900	52 212	43 648	83,60
1.1.	Személyi juttatások	32 151	33 250	28 227	84.89
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 794	9 052	7 864	86.88
1.3.	Dologi kiadások	8 955	9 910	7 557	76.26
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	- Elvonások és befizetések				
1.7.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				

1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre			
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülrre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülrre			
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.5)	400	0	0
2.1	Beruházások	300	0	0
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	300		
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			0
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			0
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre			0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre			0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülrre			
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülrre			0

2.3.5.	- Részesevés, üzletrész vásárlása			0	
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			0	
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése	100		0	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0	
3.1.	Működési tartalék			0	
3.1.1.	- Általános tartalék			0	
3.1.2.	- Céltartalék				
3.2.	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1.	- Általános tartalék				
3.2.2.	- Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	50 300	52 212	43 648	83,60
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.2.)	0	0	0	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				

7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	50 300	52 212	43 648	83,60

	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	12	12	11
	Kozfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)			
----	--	--	--	--

* módosított előirányzathoz képest

5. melléklet a 8/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat

2016.évi költségvetésének mérlege

önként vállalt feladatok

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya % *
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				

2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.2.1.	- <i>Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>			
2.2.2.	- <i>Társulástól</i>			
2.2.3.	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>			
2.2.4.	- <i>Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>			
2.2.5.	- <i>Központi költségvetési szervtől</i>			
2.2.6.	- <i>EU-s támogatás</i>			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.5.1.	- <i>Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>			
3.5.2.	- <i>Társulástól</i>			
3.5.3.	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>			
3.5.4.	- <i>Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>			
3.5.5.	- <i>Központi költségvetési szervtől</i>			
3.5.6.	- <i>EU-s támogatás</i>			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)			

4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója			
4.1.2.	- Iparüzési adó			
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja			
4.1.4.	Gépjárműadó			
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Tulajdonosi bevételek			
5.4.	Ellátási díjak			
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.7.	Kamatbevételek			
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.9.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel			
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele			
6.6.	- Önkormányzati vagyron bérleti és lízingdíj bevétele			
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés			

7.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)	0	0	0
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.2.	Működési célú kölcsönvisszatérülések			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.)			
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	0
10.	Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)	0	0	0
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0
10.1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési			
10.1.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási			0
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.2.)	0	0	0
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			0
11.1.	Likviditási célú hitelfelvétel			
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	0	0	0
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	0	0	0

KIADÁSOK

Jogcímek		2016. évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya % *
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.11.)	100	260	260	100,00
1.1.	Személyi juttatások				

1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	- Elvonások és befizetések				
1.7.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100	260	260	100,00
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.5)	0	0	0	
2.1	Beruházások	0	0	0	
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások				
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				

2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			0	
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			0	
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.3.5.	- Részesedés.üzletrész vásárlása				
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése				
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0	
3.1.	Működési tartalék			0	
3.1.1.	- <i>Általános tartalék</i>			0	
3.1.2.	- <i>Céltartalék</i>				
3.2.	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1.	- <i>Általános tartalék</i>				
3.2.2.	- <i>Céltartalék</i>				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	100	260	260	100,00

5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		0	0	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.2.)	0	0	0	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	100	260	260	100,00

	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)			
----	--	--	--	--

* módosított előirányzathoz képest

6. melléklet a 8/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat 2016. évi beruházási kiadások beruházásonként

adatok ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	2016.év		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés

1.	Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó gépbeszerzések	14 784	7 094	5 228
2.	Hivatal épület építése	45 000	45 000	0
3.	Hivatali épülethez kapcsolódó ingatlan vásárlás	1 500	2 745	1 750
4.	Egyéb gépek, járművek vásárlása	0	981	1 365
5.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	1 089	189	
6.				1 245
	ÖSSZESEN	62 373	56 009	9 588

7. melléklet a 8/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat 2016. évi átadott pénzeszközök

adatok ezer forintban

Sorszám	Támogatott szervezet, feladat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Óvoda működtetésére átadott pénzeszköz	2 051	3 030	171
2.	Szociális intézmény működésére átadott pénzeszköz	5 393	8 171	6 537
3.	Orvosi ügyeleti ellátáshoz történő hozzájárulás	1 458	1 648	479
4.	Közös Hivatal működtetésére átadott pénzeszköz	50 300	51 405	43 219
5.	Hulladék Rekultiváló Társulás részére átadott pénzeszköz	62	62	0
6.	LEADER	150	150	0
7.	Tiszafüred Város Önkormányzat	275	275	0
8.	Parlagfűmentesítési Alap	10	10	0
9.	Kistérségi Iroda fenntartására átadott pénzeszköz	592	558	0
10.	Nagyiván Község Önkormányzat részére átadott pénzeszköz	1 800	1 800	1 800
I.	Támogatás értékű kiadás államháztartáson belülre	62 091	67 109	52 206
1.	Civil szervek, háztartások támogatása	100	260	260
II.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	100	260	260
	Összesen: I.+II.	62 191	67 369	52 466

8. melléklet a 8/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzatának

2016. évben teljesített bevételei kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		BEVÉTELEK										TELJESÍTÉS	
			JOGCÍMENKÉNT											
	eredeti	módosított 2016.12.31.	Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Önkormányzatok működési támogatása	Pénzeszköz átvétel	Kölcsön törlesztés	Likvidációs felvétel	Felhalmozási bevételek	Pénzmaradvány igénybevételek	AH-on belüli megelőleg			
						Működési	Felhalmozási							

Köztetető fenntartása	20	20	33										33
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	8 539	9 120	902							7 589			8 491
Más szerv részére végző tevékenység	0	0											0
Önkorm. és önkorm. hivatal jogalk. ált. igazgatási tev.	50 358	50 758	135			7 004							7 139
Önkormányzatok elszámolásai a kp.költségv.	93 699	92 648			88 446	1 137	114					2 951	92 648
Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	23 959									23 959		23 959
Önkorm. funkcióra nem sorolható bev.(adóbev.)	12 850	18 146		15 489									15 489
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	104 699	121 299	5 653			104 040	3 946						113 639
Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcs.szolgáltatások	1 562	2 475				2 474							2 474
Zöldterület kezelés	0	67				67							67
Város-és községgazdálkodás	5 622	11 122	1 113			573	7 414	1 030					10 130
Család-és növédelmi egészségügyi gondozás	0	0											0
Háziorvosi ellátás	0	0											0
Házorvosi ügyeleti ellátás	0	0											0
Ifjúság egészségügyi gondozás	25	25				24							24
Közművelődés közösségi társ.részvétel		43											0
Közművelődés-hagyományos közösségi kultur.érték.gondoz.		1 315				1 315							1 315
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	0	0											0
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	224	266	205										205
Idősek nappali ellátása			82										82
Finanszírozási bevétel	0	13 916								13 915			13 915
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	277 598	345 179	8 123	15 489	88 446	116 634	11 474	1 030	13 915	7 589	23 959	2 951	289 610

9. melléklet a 8/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

2016. évben teljesített bevételei kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	BEVÉTELEK											TELJESÍTÉS
	ELŐIRÁNYZAT											
	JOGCÍMENKÉNT											
eredeti	módosított 2016.12.31	Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Önkormányzatok működési támogatása	Pénzeszköz átvitel		Kölcsön törlesztés	Felhalmozási bevételek	Pénzmaradvány igénybevitel	AH-on belüli megelőleg		
					Működési	Felhalmozási						
Önkorm és önkorm hivatal jogalk ált. igazgatási tev.	0	15	19									19
Adó- vám-és jövedéki igazgatás	0	0										0
Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek	0	608			608							608

Támogatási célú finanszírozási műveletek	50 300	51 589				43 219				184		43 403
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	50 300	52 212	19	0	0	43 827	0	0	0	184	0	44 030

10. melléklet a 8/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

**Tiszaigar Község Önkormányzatának
2016. évben teljesített kiadásai kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként**

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		KIADÁSOK							ÖSSZESEN
	eredeti	módosított 2016.12.31	KIADÁSNEMENKÉNT							
			Személyi juttatások	Munkaadó terhelő járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadások	Működési célú pénzeszköz átadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Likvidációs célú hitelek	Felhalmozási kiadások	
Önkormányzatok és önkorm.hivatal jogalk.ált.igazg.tev.	62 859	65 108	7 400	2 219	2 990	1 800			1 974	16 383
Önkormányzatok elszámolásai központi költségvetéssel	0	9 829			9 829					9 829
Közetmető fenntartása	775	775			38					38
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 925	1 377			281					281
Támogatási célú finanszírozási műveletek	50 300	68 659				49 927				49 927
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	106 588	113 143	85 472	12 015	18 489				5 228	121 204
Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcs.szolgáltatások		437			738					738
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	1 080	1 080								0
Közvilágítás	2 762	2 456			1 227					1 227
Zöldterület kezelés	1 334	1 402			133				67	200
Város és községgazdálkodás	27 698	39 272	4 888	1 380	15 736	25			2 105	24 134
Háziorvosi ellátás	826	846	3		597					600
Háziorvosi ügyeleti ellátás	1 458	1 648				479				479
Család és növelmi egészségügyi gondozás	103	248	101		46					147
Ifjúság egészségügyi gondozás	68	68								0
Közművelődés-közösségi és könyvtári tevékenység	3 957	4 468	2 413	784	182				214	3 593
Közművelődés-hagyományos közösségi kultur.értékek gondozása		3 088	28		3 369					3 397
Civil szervezet működésének támogatása	100	235				235				235

Óvodai nevelés, ellátás működt.tevékenysége	2 051	0			175					175
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	3 371	3 371			1 366					1 366
Idősek nappali ellátása	5 393	491			380					380
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés		1 095			724					724
Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása	850									0
Lakásfenntartással, lakhatással kapcs.ellátások	2 500									0
Egélyb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	1 600	11 050					5 336			5 336
Gyermekvédelmi természetb.és pénzbeli ellátások		1 137					1 137			1 137
Finanszírozási műveletek		13 916						13 915		13 915
ÖSSZES KIADÁS	277 598	345 179	100 305	16 398	56 300	52 466	6 473	13 915	9 588	255 445

11. melléklet a 8/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2016. évben teljesített kiadásai kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként**

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		KIADÁSOK							
	eredeti	módosított 2016.12.31.	KIADÁSNEMENKÉNT						ÖSSZESEN	
			Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadások	Működési célú pénzeszköz átadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Felhalmozási kiadások		
Önkormányzatok és önkorm.hivatal jogalk.ált.igazg.tev.	45 321	46 392	24 225	6 749	7 462					38 436
Adó-, vám-és jövedéki igazgatás	4 979	5 209	3 639	1 038	0					4 677
Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenység	0	611	363	77	95					535
ÖSSZES KIADÁS	50 300	52 212	28 227	7 864	7 557	0	0	0	0	43 648

12. melléklet a 8/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2016. évi maradvány kimutatása

adatok ezer forintban

	Megnevezés	Összeg
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	248 784
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	195 572
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	53 212
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele	40 826
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	59 872
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	-19 046
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	34 166
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	0
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	0
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenl.(05-06)	0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	0
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenl.(07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	34 166
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal.terh.marad.	23 054
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	11 112
F)	Vállalkozási tevékenység terhelő befiz.köt.(B*0,1)	0
FG)	Vállalkozási tevékenység felhaszn.maradv.(B-F)	0

13. melléklet a 8/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2016. évi maradvány kimutatása

adatok ezer forintban

	Megnevezés	Összeg
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	627
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	43 647
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	-43 020
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele	43 402
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	

II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	43 402
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	382
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	0
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	0
III.	Vállalkozási tevékeny.költségv.egyenl.(05-06)	0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	0
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finansz.egyenl.(07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	382
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal.terh.marad.	300
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	82
F)	Vállalkozási tevékenys.terhelő befiz.köt.(B*0,1)	0
FG)	Vállalkozási tevékenység felhaszn.maradv.(B-F)	0

14. melléklet a 8/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigaz Község Önkormányzatának
2016. évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer forintban
adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2015	2016
E s z k ö z ö k		
A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	238 390	321 988
A/I. Immateriális javak	0	2 077
A/II. Tárgyi eszközök	238 162	319 683
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	228	228
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0
B/I. Készletek	0	0
B/II.Értékpapírok	0	0
C.) Pénzeszközök	23 467	32 437
D.) Követelések	7 475	13 743
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	5 721	-121
F.) Aktív időbeli elhatárolások	0	660
E s z k ö z ö k ö s s z e s e n	275 053	368 707
F o r r á s o k		
G.) Saját tőke összesen	217 863	213 783

I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	364 386	364 386
II. Nemzeti vagyon változásai	-10 081	-10 081
II. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	29 256	29 256
IV.) Felhalmozott eredmény	-123 781	-165 698
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	-41 917	-4 080
H.) Kötelezettségek összesen	37 855	36 947
I. Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
J. Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
K. Passzív időbeli elhatárolások	19 335	117 977
Források összesen	275 053	368 707

15. melléklet a 8/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2016.évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer forintban
adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2015	2016
E s z k ö z ö k		
A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektett eszközök	3 013	2 094
A/I. Immateriális javak	324	260
A/II. Tárgyi eszközök	2 689	1 834
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0
B/I. Készletek	0	0
B/II.Értékpapírok	0	0
C.) Pénzeszközök	212	202
D.) Követelések	1 103	933
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
F.) Aktív időbeli elhatárolások	0	271
E s z k ö z ö k ö s s z e s e n	4 328	3 500
F o r r á s o k		
G.) Saját tőke összesen	946	597
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	5 893	5 893
II. Nemzeti vagyon változásai	0	0

II. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	126	126
IV.) Felhalmozott eredmény	-4 024	-5 073
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	-1 049	-349
H.) Kötelezettségek összesen	290	369
I. Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
J. Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
K. Passzív időbeli elhatárolások	3 092	2 534
Források összesen	4 328	3 500

16. melléklet a 8/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2016.évi eredmény kimutatása

adatok ezer forintban

Sor	Megnevezés	2015	2016
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	11 686	14 546
02.	Eszközök és szolgált.értékesít.nettó eredményszemléletű bevételei	13 144	7 763
03.	Tevékenységek egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	960	1 497
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (01..03)	25 790	23 806
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0
05.	Saját termelésű eszközök aktivált értéke	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0	0
06.	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	51 112	85 477
07.	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	174 263	128 539
08.	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	37 395	7 414
09.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	12 470	29 606
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek(=06+07+08)	275 240	251 036
09.	Anyagköltség	20 439	16 426
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	27 495	23 790
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	47 934	40 216
13.	Béreköltség	107 074	87 183
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	11 008	10 572
15.	Bérfelrakások	18 750	15 399
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	136 832	113 154
VI.	Értékcsökkenési leírás	19 177	37 477
VII.	Egyéb ráfordítások	139 004	95 664
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII.)	-41 917	-11 669
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjell.eredm.bev.	0	0
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszeml.bevét. - ebből: árfolyamnyereség	0	7 589
		0	0

VIII.	Pénzügyi műveletek hozamai (=16+17+18)	0	7 589
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0
20.	Részesedések, értékpapír, pénzeszk.értékveszt.	0	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0
	- ebből: árfolyamveszteség	0	0
IX:	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	0	0
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX.)	0	7 589
E)	MÉRLEGSZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)	-41 917	-4 080

17. melléklet a 8/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2016.évi eredmény kimutatása

adatok ezer forintban

Sor	Megnevezés	2015	2016
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek		
02.	Eszközök és szolgáltat.értékesít.nettó eredményszemléletű bevételei		
03.	Tevékenységek egyéb nettó eredményszemléletű bevételei		
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (01..03)	0	0
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása		
05.	Saját termelésű eszközök aktivált értéke		
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0	0
06.	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei		
07.	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	42 288	43 456
08.	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei		
09.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	7	19
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek(=06+07+08)	42 295	43 475
09.	Anyagköltség	629	514
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	5 200	5 597
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	5 829	6 111
13.	Béreköltség	23 764	25 752
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	3 531	2 180
15.	Bérfelrakások	7 983	7 623
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	35 278	35 555
VI.	Értékcsökkenési leírás	1 053	918
VII.	Egyéb ráfordítások	1 184	1 240
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII.)	-1 049	-349
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjell.eredm.bev.	0	0
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevétel.	0	0
	'- ebből: árfolyamnyereség	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek hozamai (=16+17+18)	0	0

19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0
20.	Részesedések, értékpapír, pénzeszk.értékveszt.	0	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0
	- ebből: árfolyamveszteség	0	0
IX:	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	0	0
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX.)	0	0
E)	MÉRLEGSZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)	-1 049	-349

18. melléklet a 8/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Község Önkormányzat pénzkészlet változás

adatok eFt-ban

Megnevezés	Összeg
Pénzkészlet 2016.01.01-én	23 467
ebből bankszámlák egyenlege	23 257
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	210
Sajátos elszámolások 2016. január 1-jén	
Bevételek:	264 414
Bevételek 2/a, 2/c. sz. melléklet alapján:	265 651
Sajátos elszámolások	-1 237
2015. évi pénzmaradvány igénybevétele	23 953
Kiadások:	255 444
Kiadások 2/a,2/c.sz. melléklet alapján:	255 444
Sajátos eszközoldali elszámolások változása	
Záró pénzkészlet 2016.12.31-én	32 437
ebből bankszámlák egyenlege	32 435
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	2

19. melléklet a 8/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Község Önkormányzati Hivatal pénzkészlet változás

adatok eFt-ban

Megnevezés	Összeg
------------	--------

Pénzkészlet 2016.01.01-én	212
ebből bankszámlák egyenlege	105
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	107
Bevételek:	43 637
Bevételek 2/b. sz. melléklet alapján:	43 846
Sajátos elszámolások	-209
2015. évi pénzmaradvány igénybevétele	184
Kiadások:	43 648
Kiadások 2/b.sz. melléklet alapján:	43 648
Sajátos eszközoldali elszámolások változása	
Záró pénzkészlet 2016.12.31-én	201
ebből bankszámlák egyenlege	25
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	176

4.) Napirend

Bertók Lajos Péter Pénzügyi és Szoc.Biz.elnök

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a 2016. évi belső ellenőrzési jelentést a bizottság megtárgyalta és azt elfogadásra javasolja.

Fodor Ottó képviselő

Ki tankolhat üzemanyagot?

Szilágyi László polgármester

Gacsal Kálmán brigádvezetőnél van a kulcs.

További kérdés nincs, szavazás következik.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: a szavazásban 5 fő vett részt és 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadták:

45/2017.(V.30.) számú Képviselő-testületi határozat a Tiszaigar Közös Önkormányzati Hivatalnál 2016. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló jelentés elfogadásáról

Tiszaigar Község Önkormányzati Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 49.§ (3a) bekezdésében foglaltak alapján a Tiszaigar és Nagyvíván községek önkormányzatai által 2013. március 01. napjával létrehozott Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál 2016. évben végzett belső ellenőrzésekről készült éves ellenőrzési jelentést, mely e határozat mellékletét képezi,

e l f o g a d j a

Határozatról értesülnek:

- 1.) Szilágyi László polgármester helyben
- 2.) jegyző helyben
- 3.) Csehné Köteles Rozália belső ellenőrzési vezető helyben
- 4.) Önkormányzati Hivatal helyben
- 5.) Irattár

melléklet a 45/2017.(V.30.) számú határozathoz

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi éves Ellenőrzési jelentése

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, ellátja a gazdálkodási feladatok mellett a belső ellenőrzési tevékenységet is a Tiszaigar Községi Önkormányzat esetében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011.(XII.31.) és a 4/2013.(I.11.) Korm. Rendelet alapján megkötött Munkamegosztási Megállapodás alapján.

Mivel a gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatot a KÖH látja el a belső ellenőrzés ellátása is ezt a célszerűséget követeli meg.

I./1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A Közös Önkormányzati Hivatal vezetője (Jegyző) a belső ellenőrzési tevékenység ellátására egy fő külső szakértővel kötött megállapodást.

Az adott évi belső ellenőrzés tervezésének előkészítése során a belső ellenőrkockázatelemzést végezték:

- elemezte a külső és belső **kontrollkörnyezetet** annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;

- azonosította a **folyamatokat és a folyamatgazdákat** (folyamatgazda: az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy)és a jegyzővel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról.
- megvitatta a jegyzővel mit vár el a belső ellenőrzéstől az adott időszakra;
- értelmezte a hivatal **célkitűzéseit**;
- a jegyzővel közösen meghatározta a **belső ellenőrzési** fókuszot.

A belső ellenőrzés a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása során a hivatal és az önkormányzat működési folyamataira figyelt. A folyamatok a hivatal célkitűzéseinek elérése érdekében kerültek kialakításra. Különösen fontos volt a közös hivatal és az önkormányzat működési folyamatait vizsgálni, azonosítani a folyamatgazdákat, vagyis azokat a személyeket a szervezeten belül, akik elsődlegesen felelősek az adott folyamat végrehajtásáért, működtetéséért.

Az ellenőrzés ellátásához a kapacitás felmérés úgy készült, hogy a kapacitás arányban áll:

3. a Közös Hivatal külső ellenőrző szervezete, illetve személy által ellátandó feladatokkal,
4. a kezelt eszközök nagyságával és
5. az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével,
6. az ellenőrzési tevékenység, a tanácsadó szerepkör, a képzés és az egyéb tevékenységek tervezésével.

I/1/a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések értékelése

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál az ellenőrzési ütemterv tervezése kapacitás felmérésen alapult, és tartalék időkeret is meghatározásra került, az összes ellenőrzési napon belül.

A tervezet szerint KÖH és Önkormányzatok szintjén:

7. 1 szabályszerűségi ellenőrzést kellett elvégezni.

A teljes kapacitásra számított (Tiszaigar és Nagyiván együtt), tervezett 26ellenőrzési nap ténylegesen 16 ellenőrzési napra (Tiszaigar Községi Önkormányzat: 11 ellenőrzési nap)teljesült, melyből

8. Az Önkormányzatok és a KÖH ellenőrzésére fordított idő, a tervezett 19 ellenőrzési nappal szemben 2 ellenőrzési nap volt,
9. a tanácsadói tevékenységre a tervezett 3 ellenőrzési nap helyett 11 nap volt Tiszaigar Önkormányzatnál,
10. egyéb feladatra (ütemterv, éves jelentés, stratégiai terv készítése) 3 ellenőrzési nap volt.
11. soron kívüli ellenőrzésre nem került sor,
12. a tartalék idő keret 3 ellenőrzési nap nem került felhasználásra.

Az erőforrás szükségletből a Tiszaigari tanácsadói tevékenységre fordított idő miatt a tervezett ellenőrzésre már nem került sor, a Nagyiván Községi Önkormányzat esetében a beszámoló ellenőrzésének előkészítése megtörtént, de a tényleges ellenőrzésre nem került sor.

A 2016. évi tervezett ellenőrzés bemutatása

A beszámoló készítés, a költségvetési számviteli rendszer szabályszerűségi ellenőrzése Tiszaigar és Nagyiván Községek Önkormányzatainál 2014. és 2015. év vonatkozásában 19 ellenőrzési nap

Az ellenőrzés tárgya: Az önkormányzatok 2014. és 2015. évi összevont beszámolóinak mérlegtételei, a költségvetési szerveket érintő új számviteli változások, analitikus nyilvántartások vizsgálata.

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a bevételek és kiadások azonos módon történő elszámolását, a vagyonváltozás és a vagyonértékelés azonos módon történő elszámolását, a költségvetési és a vagyon tételek konszolidálhatóságát, egységes kimutatások elkészítését az államháztartás valamennyi bevételére, kiadására, a nemzeti vagyonra, egyes tevékenységek teljesítményének, eredményességének önköltségének mérésére szolgáló eszközök biztosításával szabályozták-e.

Megfelel-e a beszámoló a 2011/85/EU irányelv elvárásai szerint fentebb kiemelt a jogszabályi elvárások szerinti központi adatszolgáltatásoknak. A számviteli nyilvántartások az azokból készült beszámolók alátámasztották-e a gazdasági folyamatokat, a jogszabályokban előírt számviteli szabályzatokkal lekövethető-e a gazdálkodás folyamata.

Az ellenőrzés alkalmazott módszerei: a tevékenység megismerése után a kockázatos területek meghatározása, a belső kontrollrendszer elemein keresztül:

- szervezet gazdálkodási, elszámolási, számviteli rendszere, az adatfeldolgozás módja
- a feladat-, jog- és felelősségi körök elkülönítése (engedélyezés, jóváhagyás)
- vagyontárgyak megőrzése (fizikai)
- számszaki és számviteli eljárások
- személyi feltételek
- FEUVE
- vezetés

Módszerek lehetnek: információ kérés, folyamatok megfigyelése, dokumentumokba való betekintés, egy folyamat végig követése.

I/1/b./ Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2016. évi ellenőrzés során nem került sor ilyen jellegű cselekmény elindítására, vizsgálatára.

I/2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2./a.) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A Közös önkormányzati Hivatal külső szakértő bevonásával biztosította a belső ellenőrzés megszervezését. A Hivatal belső ellenőri álláshelyet nem tart fenn, létszám keret sem biztosított a területre.

A külső erőforrás bevonása, személyi jellegű kiadás helyett, dologi kiadásnak számít, mely kedvezőbb megoldás.

A belső ellenőrré vonatkozó általános és szakmai követelményeket a Bkr. 24.§ (1)-(2) bekezdése tartalmazza. A feladatot ellátó személy megfelel a követelményeknek. Regisztrációs számmal rendelkezik.

A külső erőforrás igénybevétele során jól biztosítható, hogy a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység legyen.

A belső ellenőr kötelessége gondoskodni a két évenkénti kötelező továbbképzéséről, a soros továbbképzése 2016. évben volt.

I/2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális

függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján):

A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete tartalmazza a belső ellenőr feladatköri és szervezeti függetlenségi formáját. A funkcionális függetlenség megsértésére nem került sor.

I/2./c. Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

A feladatot ellátó külső szakértőszemélyét érintő összeférhetlenségi okok nem álltak fenn a Bkr. 18-19-20.§-a szerint.

I/2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzés során általánosan megállapítható, hogy bármilyen dokumentumhoz biztosított volt a belső ellenőr hozzáférése, a bizonylatok eredeti példányát szükség esetén másolatban is rendelkezésre bocsátották.

I/2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A – humán-erőforráson kívüli – egyéb erőforrás-ellátottsággal kapcsolatosan megállapítható, hogy erre a területre egyéb személyi jellegű kiadás a költségvetésben nem került tervezésre. A tevékenységet érezhetően befolyásoló információellátottság hiányossága nem volt tapasztalható.

I/2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr egy személyben ellátja a Bkr. 22.§ (1) bekezdésében foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. A szerződés jellegénél fogva vannak feladatok, melyeket nem tud ellátni. Egyebek mellett az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartáshoz a dokumentumokat biztosítja, de azokat a hivatalban vezetik, és a jegyző gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A 2016. évi ellenőrzés felkészüléséhez az NGM által közzétett anyagok nyújtottak segítséget.

I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a-c) pont)

A Közös Hivatal és az Önkormányzat vezetése számára nyújtott tanácsadói tevékenységek, melyek szóbeli felkérés alapján történhetnek:

Informális tanácsadói megbízások: az önkormányzat testületi és bizottsági ülésein, való részvétel.

Speciális tanácsadói megbízások: részvétel a hivatal, az önkormányzatot és a társulásokat érintő speciális projekt megvalósításának egyes szakaszaiban.

Sürgősségi tanácsadói megbízások: részvétel a jelentős költségvetési hatású eseményt követő, a működést jelentősen befolyásoló döntések előkészítésében, átmeneti időszakokra szóló segítség nyújtása, speciális és gyors határidejű feladat.

Szóbeli felkérés nem volt, de írásbeli felkérés három terület esetében volt Tiszaigar Község Önkormányzata esetében.

A tanácsadás címe, tárgya:

- 1. Tiszaigar Község Önkormányzat 2014. és 2015. évi RÖT pályázati elszámolásának, visszafizetésének vizsgálatáról a lehetséges feladatok teendőkre javaslata**

A tanácsadás eredménye:

A legfontosabb megállapítás, hogy 2014. év januártól teljes mértékben megváltozott az önkormányzatok költségvetési támogatásának rendszere, a számviteli elszámolás rendszere, és ezzel az ÖNHIKI helyett, a RÖT lépett be.

Az önkormányzatok a támogatást feladatonkénti finanszírozásban kapják. A feladatokat a költségvetésben Kormányzati funkcióként (COFOG) határozták meg. A kapott támogatásokhoz kell a kiadásokat igazítani. Kötelező feladatra kapott támogatásból önként vállalt feladat nem finanszírozható. Az önkormányzatoknak az Áht és az Ávr. szerint kellett új könyvelési programot választani, amely megfelel a 4/2013.(I.11.) Korm.rendeletben foglaltaknak.

A MÁK a negyedéves és éves jelentési kötelezettség helyett, bevezette a havi pénzforgalmi jelentések készítési és MÁK felé való továbbítási kötelezettségét valamennyi költségvetési szerv számára. Ezzel az Államkincstár folyamatosan nyomon tudja követni, hogy egy adott szerv költségvetése az Alapító okirat szerinti COFOG- okra van-e tervezve, a felhasználás azokon a feladatokon történik-e. A feladatra kapott támogatás felhasználása oda történt-e. Tehát folyamatos kontroll alatt vannak az önkormányzatok és a hivatalok.

Mindezek bemutatása után Tiszaigar Község 2015. évi költségvetése indoklási lapjainak tételes ellenőrzése után az alábbiak állapíthatók meg.

A 2015. évi költségvetés a fenti jogszabályoknak megfelelően készült. Az indoklási lapokból megállapítható, hogy megfelelő COFOG-ok kerültek alkalmazásra. A felhasználás azokra a COFOG-okra lett könyvelve, amire tervezés készült.

Az alapfeladatokra kapott támogatások a tervezet szerint, általában elegendőek, **kivéve a város és községgazdálkodási egyéb tevékenységek kiadását, melyből közel 12 millió Ft hiányzik.** A közművelődési és könyvtári feladatok ellátásához is hozzá kell tenni 2,5 millió Ft-ot. A társulásban ellátott feladatokhoz szükséges pénzeszköz átadás is saját forrásból történhet. Óvodai ellátásra 2.490 ezer Ft, szociális feladatra 2.717 ezer Ft, egészségügyi alapellátásra 1.768 ezer Ft, gazdálkodási feladatra 1.800 ezer Ft.

Ez azt jelenti, hogy **a város és községgazdálkodási feladatokat kivéve, a többi feladatokra lehet az új rendszer szerint Rendkívüli önkormányzati támogatást (RÖT) igényelni.**

Nem lehet az egész éves hiányt egyben megigényelni, mert a Pályázati Kiírás 9. pontja szerint csak olyan kiadásokra igényelhető támogatás, amelyek a pályázat benyújtásáig pénzügyileg nem került rendezésre és a 12. pontja szerint csak a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használható fel.

Elszámolni a pályázat beadásának időpontjában még ki nem fizetett, de a folyósítást megelőzően időközben kifizetett és a kifizetetlen számlákkal lehet és csak arra a feladatra, amelyre támogatást kapott az önkormányzat.

Ez Tiszaigar esetében, 2014. és 2015. évben is a **Településüzemeltetési feladatok ellátása. A település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatokhoz** csupán négy konkrét feladat tartozhat:

- zöldterület fenntartás,
- közvilágítás fenntartása,
- köztemető fenntartás,
- közutak fenntartása.

Erre a négy feladatra olyan összegű támogatást kap az önkormányzat, hogy még ebből az egyéb önkormányzati feladatokra is csoportosít át.

Erre az eredményre lehetett jutni a BM útmutató, a Pályázati Kiírás alapján. További konzultációt folytattam a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályáról Gyurcsina Tiborral és a J-N-Sz Megyei MÁK-nál Hegyesné Melindával.

Összegezve:

Tiszaigar Község Önkormányzata mindkét évben a „Településüzemeltetési feladatok ellátására” kapta a támogatást. A J-N-Sz Megyei MÁK álláspontja szerint a településüzemeltetési feladathoz az alábbi négy feladat tartozik: zöldterület fenntartás, közvilágítás, köztemető és közutak fenntartása. A település legnagyobb összegű kiadása a „Város és községgazdálkodás egyéb kiadásai” cím alatt keletkezett kiadások nem. Nem fogadták el a beküldött elszámoláshoz a számlákat. Ezért keletkezett a nagy összegű visszafizetési kötelezettség.

Tanácsadói munka során feltárt lényeges kockázatok, kontroll hiányosságok:

A RÖT pályázati dokumentumot 2014. és 2015. évben is sajnós olyan személy készítette, aki nem ismerte a költségvetést részleteiben, nem volt tisztában a BM Útmutatóban és a Pályázati Kiírásban foglaltakkal. Megállapítható, hogy csak olyan tudja megfelelő gondossággal a dokumentációt összeállítani, aki mindháromban kellő jártassággal bír és átlátja az összefüggéseket. Ez szinte minden esetben a KÖH gazdaságvezetője.

Mivel jelen esetben a bizonylatok könyvelése (maga a könyvelés) nem Tiszaigaron történik, hiányzik a mindennapos, közvetlen kapcsolat a Tiszaigari ügyintézők és a gazdaságvezető között. Ha a telefonos kapcsolat folyamatosan biztosított is, de szakmailag sem volt olyan munkatárs, aki szakmailag, a számviteli munkába olyan mértékben be tudna kapcsolódni, ami valós segítséget biztosítana.

Ez természetesen nem azt jelenti, hogy nem megfelelő munkát végeznének, hisz a számlák kifizetését, utalást, pénztár vezetését, analitikus nyilvántartásokat vezetnek, de számviteli végzettségű, gyakorlattal bíró munkatárs nem volt.

A tanácsadás címe, tárgya:

2. Tiszaigar Község Önkormányzatnál a pénzkezelés és házipénztár ellenőrzése

A tanácsadás eredménye:

Az ellenőrzés a 2016. szeptember 1-15. közti időszak pénztár bevételi és kiadási bizonylatait, és azok alapbizonylatait vizsgálta.

A pénztár vezetése a CGR típusú könyvelési programmal történik.

Az ellenőrzött időszak kiadási pénztárbizonylatainak száma: PK 2016/01175-től PK2016/01237-ig.

Az ellenőrzött időszak bevételi pénztárbizonylatainak száma: PB 2016/00258-tól PB 2016/00275-ig.

A gépi bizonylatok kiállítása időrendben történik, az alapbizonylatok alapján. A bizonylat kiállítást követően a pénztáros aláírja és bizonylatok utalványozása, ellenjegyzése, érvényesítése rendben megtörténik.

Megállapítások, amire intézkedést szükséges tenni:

- Az önkormányzat tulajdonában lévő járművek – mikrobusz, traktorok, fűnyírók – üzemanyag felhasználásáról – tankolásról üzemanyag számlát fogadnak be. A többször módosított 60/1992.(IV.1.) Korm. rendelet azonban előírja az üzemi használatú járművek üzemanyag elszámolását, melyet havonta a járművek üzemanyag felhasználási normája alapján kell elkészíteni. Az üzemi használatú személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normáját - a rendelet 4. §-ában meghatározott alapnorma-átalány alapján kell elszámolni. Az üzemanyag költség ellenértékét az alapnorma-átalány és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.

Az egyéb üzemi használatú járművek üzemanyag fogyasztási normáját - a rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja és a 2. § (2) bekezdés a) pontja határozza meg.

Az üzemanyag költség ellenértékét a 2. § (2) bekezdés a) pontja szerint meghatározott korrekciós tényezőkkel módosított alapnorma és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja. Az elszámolások módját a Gépjármű üzemeltetési szabályzatban kell lefektetni.

- A köztemetőben sírhely értékesítése történik, melyről számlát kell kiállítani. Az önkormányzat Áfa szempontjából alanyi mentes, tehát e szerint kell a számlát kiállítani.
- A munkába járás alapbizonylata kiküldetési rendelvény. Helyette a KÖH-nál használatos, saját készítésű dokumentumot kell bevezetni és alkalmazni.
- A falunaphoz kapcsolódó kiadásokat nem a város és községgazdálkodási Cofog-ra érdemes tenni, hanem a 082092 közművelődés, kult. értékek gondozása nevű Cofog-ra.

A tanácsadás címe, tárgya:

3. Tiszaigar Község Önkormányzatnál a Start munkaprogramhoz kapcsolódó önköltség számítási szabályzathoz szükséges adatok biztosítása

Tanácsadás eredménye:

Az utókalkulációhoz az elszámolás alapidokumentumaiból meg kell határozni a termelt termékek körét, teljes körűen. Csak az önkormányzat feladatkörében lévőeket.

Mezőgazdaságban szükséges összesíteni:

- a termő területek összesen és termékféleségenként m²-ben megadva,
- a termékféleségeket, külön a konyhakerti és a szántóföldi növényeket,
- a vetéshez szükséges vetőmagok mennyiségét, értékét,
- a felmerült költségeket, amelyek a termelés során felmerültek gépi költségek: vetés, szántás, vegyszerezés, locsolás, stb.
- a termelés során felmerült munkabér költségek (vagy abszolút értékben, vagy órára)
- a megtermelt mennyiségek, attól függetlenül, hogy értékesítésre került, szociális alapon szétosztásra, vagy konyhára felhasználásra, illetve selejt.

Az egyéb termék előállításról is a termeléshez szükséges adatok bemutatása: alapanyag, gyártás, technológia stb.

A felsorolt listákhoz a belső ellenőr mintákat ad, melyeket a KÖH munkatársai kiállítanak. A kiállított dokumentumok alapján lehet elkészíteni az éves önköltségszámítást és a szabályzatot.

Tanácsadói munka során feltárt lényeges kockázatok, kontroll hiányosságok:

A minél hatékonyabb munka elérése érdekében meg kell határozni, hogy az analitikus nyilvántartásokból kinek, vagy kiknek a feladata a minta kimutatások alapján a tényleges adatokkal való kitöltése.

Ebben az esetben is megállapítható, hogy az éves önköltségszámítás elkészítése elmaradásának oka, hogy a bizonylatok könyvelése (maga a könyvelés) nem Tiszaigaron történik, a mindennapos, közvetlen kapcsolat a Tiszaigari ügyintézők és a gazdaságvezető között nem biztosítható. Az önköltségszámításhoz szükséges dokumentáció Tiszaigaron kell elkészíteni, ott kell rendelkezésre állni, az esetleges ellenőrzés miatt.

Ajánlások a felső vezetés számára:

A startmunka mintaprogramban folyamatosan alkalmazni kell a korábban már jó gyakorlatnak számító analitikus nyilvántartások vezetését. A hitelesített és sorszámozott füzetek, kartonok, vezetését legalább negyedévente ellenőrizni kell, munkafolyamatba épített ellenőrzés keretében. Egy-egy termék termelésének befejezését követően az évvégét sem megvárva, át kell tekinteni a megállapított teljes költségeket és el kell készíteni az utókalkulációt.

Csak azok a termékek maradjanak az év végi elszámolásra, amelyekkel kapcsolatosan még merülnek fel költségek.

Jelentés eredményeinek hasznosítását korlátozó tényezők:

Itt is ugyan azt a problémát látom, mint az előző jelentésben írtak, hogy a KÖH két kirendeltsége között az alakulás óta nem volt jellemző a dolgozók „átjárása”. Ez a Jegyző és az Aljegyző váltás óta megváltozott. Viszont mérlegképes végzettséggel rendelkező szakember csak egy fő volt a gazdaságvezető személyében. A sok munka és feladat miatt, hivatal szintű szakmai megbeszélésre, konzultációra nem igazán volt idő, ezért az információ áramlás, a kommunikáció nem megfelelően működött.

Az új munkatárs felvétele hozhat e területen lényeges változást.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

II/1.) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

I. A beszámoló készítés, a költségvetési számviteli rendszer szabályszerűségi ellenőrzése Nagyvíván Község Önkormányzatvonatkozásában

A beszámoló helyszíni ellenőrzésére az ellenőrzési napok szűkössége miatt nem került sor. A program elkészült és a felkészülés is 2016. évben megtörtént, de az ellenőrzés helyszíni lefolytatása elmaradt a 2016. évben. A Magyar Államkincstár a beszámoló készítésének és határidőben történő beküldésének megfelelőségét igazolta a Közös Hivatal felé.

II/2.) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

- ***kontrollkörnyezet:***
A KÖH rendelkezik belső szabályzatokkal, melyek biztosítják a jogszabályi előírásoknak megfelelő zavartalan működtetést. A szervezet irányítója (a jegyző) a hatáskör – feladat – felelősség hármasság irányító módszerét a hivatalban kialakította és működteti.
- ***kockázatkezelési rendszer:***
A hivatal rendelkezik Kockázatkezelési szabályzattal, a Kötelezettség vállalási szabályzat tartalmazza a folyamatba épített ellenőrzéseket.
- ***kontrolltevékenység:***
Minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést, különösen az alábbiak vonatkozásában: a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése, a pénzügyi kihatású döntések megalapozottsága, a gazdasági események elszámolásának kontrollja.
- ***információs és kommunikációs rendszer:***
- A közös hivatal eleget tett a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének, és az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségének.
- ***monitoring rendszer:***
Az információra a szervezet minden szintjén szükség van az eredményes kontroll és a szervezet céljainak elérése érdekében. A belső beszámolási rendszer követelményeinek erősítése és dokumentálása fontos feladat.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés tanácsadói feladata során tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai:

- 3 A belső ellenőrzés a tanácsadói feladat jelentéseiben tett megállapításokat és javaslatokat. A javaslatok a szükséges intézkedést is tartalmazzák.

- 4 Az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése a KÖH SZMSZ-e szerint a jegyző feladata.

Tiszaigar, 2017. május 23.

Csehné Köteles Rozália
belső ellenőr

5.) Napirend

A napirenddel kapcsolatban előadói kiegészítés és képviselői hozzászólás nincs, a polgármester szavazást kér az ügyben.

A szavazás eredményeként a polgármester megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta:

46/2017.(V.30.) számú Képviselő-testületi határozat a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi feladatok 2016. évi ellátásáról szóló értékelés elfogadásáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2016. évi ellátásának átfogó értékelését megtárgyalta és e határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést küldje meg a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának.

Határidő: 2017. május 31.

Végrehajtásért felelős: Füzesiné Nagy Zita jegyző

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2016. évi ellátásának átfogó értékelése

A gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt) 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján, valamint a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) számú Kormányrendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények szerint Tiszaigar községben a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása, annak főbb mutatói, adatai, jellemzői és tapasztalatai a következők szerint foglalhatók össze:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

A december 31-ei adatokat összevetve az állandó lakosok száma a 2016. évben 20 fővel csökkent:

- 2015. december 31-én 873 fő,
- 2016. december 31-én 853 fő volt.

A természetes fogyás eredményeként 2 fővel csökkent a tiszaiak száma, ugyanis 2016-ban nyolcan születtek és tízen haláloztak el.

A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása:

	<i>2014. dec. 31.</i>	<i>2015. dec. 31.</i>	<i>2016. dec.31.</i>
<i>0-18 éves</i>	197 fő	193 fő	182 fő
<i>19-62 éves</i>	511 fő	502 fő	491 fő
<i>63 éves -</i>	180 fő	178 fő	180 fő

A 0-18 éves korosztály korcsoportos összetételében az elmúlt évben a 7-14 évesek száma csökkent jelentősebben, ami az elköltözések eredménye.

	<i>2014. dec. 31.</i>	<i>2015. dec. 31.</i>	<i>2016. dec. 31.</i>
<i>0-3 éves</i>	39 fő	38 fő	36 fő
<i>4-6 éves</i>	30 fő	29 fő	30 fő
<i>7-14 éves</i>	83 fő	82 fő	68 fő
<i>15-18 éves</i>	45 fő	44 fő	48 fő
<i>összesen</i>	197 fő	193 fő	182 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

2.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

2016. december 31-ei adat szerint 107 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, mely hattal több mint az egy évvel korábbi létszám.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek korcsoportos megoszlását az alábbi táblázat mutatja be:

<i>Korcsoport</i>	<i>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma</i>	<i>A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya a korcsoporton belül</i>
<i>0-6 évesek</i>	43 fő	63 %
<i>7-14 évesek</i>	47 fő	69 %
<i>15-18 évesek</i>	17 fő	35 %
<i>19 éves vagy idősebb</i>	- fő	
<i>összesen</i>	107 fő	

2015. december 31-én negyvennyolc, 2016. december 31-én pedig ötvennégy család nevelt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket.

A családban nevelkedő gyermekek száma szerint a családok megoszlását az alábbi táblázat mutatja be:

1 gyermekes családok száma	23	ezen belül egyedülálló szülők száma	11
2 gyermekes családok száma	18		7
3 gyermekes család száma	7		0
4 vagy 5 gyermekes családok száma	5		0
6 gyermekes családok száma	1		1

Az egy főre eső jövedelem alapján az alábbiak szerint alakult 2016. december 31-én a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők gyermekek száma:

- 18 gyermek esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a felét sem érte,
- 69 gyermek esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a felét elérte, de a teljes összegét nem,
- 20 gyermeknél a teljes összeget elérte, de alacsonyabb volt a 130 %-ánál,
- az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át meghaladó egy főre eső jövedelem egyetlen gyermeknél, illetőleg családnál sem fordult elő.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására 2016-ben egyetlen alkalommal sem került sor.

2.2. Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatás

Az önkormányzat nem nyújt ilyen támogatást.

2.3. A gyermekétkeztetés

2.3.1. Intézményi gyermekétkeztetés

A **gyermekétkeztetés** az óvodába járó gyermekek részére az Abádszalóki Mikrotérség Közoktatási Társulás által fenntartott Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari tagóvodájában biztosított, vásárolt szolgáltatás útján.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek száma 2016. január-augusztus időszakban 21 fő, a 2016. szeptember-december időszakban pedig 24 fő volt. Valamennyi óvodás 100 %-os térítésidej-kedvezményben részesült.

A Tiszaigar Önkormányzata által biztosított **iskolai gyermekétkeztetés** vásárolt szolgáltatás által biztosított, az önkormányzat a tiszafüredi székhelyű Vigh és Társa Vendéglátó és Szolgáltató Kft-vel áll szerződéses viszonyban. A gyermekétkeztetéssel érintett gyermekek a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolájának 1-4 osztályos tanulói.

Az iskolai gyermekétkeztetésben részesülők száma, és a kedvezményre való jogosultság az alábbiak szerint alakult 2016-ben:

	<i>étkezők száma</i>	<i>100 %-os térítési díj kedvezményben részesülők száma</i>	<i>50 %-os térítési díj kedvezményben részesülők száma</i>
<i>január-június</i>	15 fő	11 fő	1 fő
<i>szeptember-november</i>	17 fő	11 fő	1 fő
<i>december</i>	16 fő	12 fő	- fő

2.3.2. Szünidei gyermekétkeztetés

A Tiszaigar Önkormányzata a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, minden más gyermek számára

- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon megszervezi.

A Tiszaigar Önkormányzata a szünidei gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás által biztosítja.

A szülők vagy más törvényes képviselők a jegyző írásos tájékoztatását megkapták a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendeletben meghatározott határidőben. A tájékoztatásokkal egyidőben megküldésre került a jogosultaknak a szünidei gyermekétkeztetés igényléséhez szükséges Korm. rend. 7. melléklete szerinti nyilatkozat is.

A 2016. évi igénybevételt az alábbi táblázat mutatja be.

2016. évi szünidők / az étkeztetés biztosításának napjai	A szünidei gyermekétkeztetést igénybe vevők száma korosztályonként				összesen:
	5 hónapostól – 2, 5 éves korig (bölcsődés korosztály)	2,5 éves kortól - 6 éves korig (óvodás korosztály)	6 évestől 14 éves korig (általános iskolás korosztály)	14 évestől 18 éves korig (középiskolás korosztály)	
tavaszi / 3 nap	0	0	7	0	7

<i>nyári / 55 nap</i>	11	9	39	1	60
<i>ősz / 3 nap</i>	5	0	34	0	39
<i>téli / 7 nap</i>	6	0	34	3	43

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

3.1. A gyermekjóléti szolgáltatás

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások keretébe tartozó **gyermekjóléti szolgáltatás** 2008. január 01-től kezdődően Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja biztosítja.

A gyermekjóléti szolgálat a 2016. évi működéséről a részletes beszámolót készítette, mely az értékelés mellékletét képezi.

A gyermekjóléti szolgáltatáson kívül a településen helyben más személyes gondoskodást nyújtó ellátás nem működik.

4. Ellenőrzések

2016-ban a felügyeleti szervek gyámhatósági, gyermekvédelmi területen nem végeztek szakmai ellenőrzést.

5. A jövőre vonatkozó javaslatok

A meglévő intézmények biztosítják a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítását. A településen elsősorban a gyermekek anyagi veszélyeztetettsége áll fenn. A munkalehetőség hiányában az elszegényedés okozza a legnagyobb problémát.

A gyermekvédelemnek, a gyámhatóságnak nem célja, hogy a gyermekeket a családból kiemelje. Az önkormányzat minden lehetőséget megragad a foglalkoztatási gondok megoldása érdekében.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer jól működik a településen, így a problémák szinte azonnal ismertté válnak, és megoldásukban a saját területén mindenki részt vesz.

6. Bűnmegelőzés

A település bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik, a birtokunkban lévő adatok és információk alapján elmondható, hogy települési szinten ritka a gyermek vagy fiatalos bűnelkövetés, nincs tipizálható ok vagy elkövetési mód és nem jellemző a visszaesés, bűnismétlés sem.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatait nem érinti.

6.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Átadja a szót Bertók Lajos Péter bizottsági elnöknek.

Bertók Lajos Péter Pénzügyi és Szoc.Biz.elnök

A Pénzügyi Bizottság a napirendet megtárgyalta és a képviselő-testület számára elfogadásra javasolja.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik a témával kapcsolatban a polgármester szavazásra kéri a testület tagjait.

A szavazás eredménye: a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta:

47/2017.(V.30.) számú Képviselő-testületi határozat a szociális alapellátások intézményi térítési díjaira és az étkeztetés jogosultsági feltételeire tett javaslatról

A.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiak szerint javasolja megállapítani a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységén keresztül Tiszaigar településen biztosított szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjait Tiszafüred Város Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletében:

A személyes gondoskodásért fizetendő intézményi térítési díjak :

1. Étkeztetés :

1.1. az étkeztetés intézményi térítési díja: **380 Ft/nap,**

1.2. kedvezmények az 1.1. pontban meghatározott díjból:

- a.) napi 135 Ft kedvezmény illeti meg azt a személyt, akinek családjában az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg,
- b.) napi 85 Ft kedvezmény illeti meg azt a személyt, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 150 %-át meghaladja, de nem éri el a 300 %-át.

1.3. az étel kiszállításának díja: **135 Ft/nap,**

2. Házi segítségnyújtás

2.1. intézményi térítési díja : **80 Ft/óra,**

2.2. kedvezmény: a 2.1. pontban meghatározott díjból óránként 10 Ft kedvezmény illeti meg azt a személyt, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg.

3. Idősek nappali ellátása:

3.1. napközbeni tartózkodás intézményi térítési díja : **0 Ft,**

3.1. az étkeztetés intézményi térítési díja : *az 1.) pontban meghatározott,*

4. Demens személyek nappali ellátása:

4.1. napközbeni tartózkodás intézményi térítési díja : **0 Ft,**

4.2. az étkeztetés intézményi térítési díja : *az 1.) pontban meghatározott*

B.) A Képviselő-testülete az alábbiak szerint javasolja megállapítani a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységén keresztül Tiszaigar településen biztosított étkeztetés jogosultsági feltételeit:

(1) Étkeztetésre jogosult az a személy, aki

- a) a 60. életévét vagy a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte,
- b) fogyatékosági támogatásban részesül,
- c) vakok személyi járadékában részesül,
- d) 18. életévét betöltötte és magasabb összeg családi pótlékban részesül,
- e) a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és az egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény szerinti rehabilitációs ellátásban vagy rokkantsági ellátásban részesül,
- f) a súlyosan mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményéről szóló 102/2011.(VI.29.) Korm. rendelet szerint súlyosan mozgáskorlátozott,
- g) szenvedélybeteg vagy pszichiátriai beteg,
- h) bejelentett lakóhellyel nem rendelkező hajléktalan.

(2) A kérelmezőnek a jogosultsági feltételek fennállást az (1) bekezdés b)-j) pontokban meghatározott esetekben az ellátást vagy a minősítést megállapító hatóság határozatával, a k) pontban meghatározott esetben szakorvosi véleménnyel kell igazolni.

Határozatról értesülnek:

- 1.) Tiszafüred Város Önkormányzata, Tiszafüred, Fő út 1.
- 2.) Önkormányzati Hivatal helyben
- 3.) Irattár

7.) Napirend

Bertók Lajos Péter biz.elnök

A Pénzügyi és Szociális Bizottság a napirendet megtárgyalta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Szavazás következik.

A polgármester megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta:

48/2017.(V.30.) számú Képviselő-testületi határozat felhatalmazás a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához , karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” című (VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú) pályázathoz kapcsolatos feltételes beszerzési eljárás lefolytatására

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához , karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” című (VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú) pályázathoz kapcsolódóan Tiszaigar Község Önkormányzata nevében feltételes beszerzési eljárás folytasson le. Jelen felhatalmazás kiterjed a beszerzési eljárás teljes kör lebonyolítására (az ajánlatkérés tartalmának meghatározására, az ajánlattevők kiválasztására, az ajánlatok értékelésére, a nyertes ajánlattevő kiválasztására és a szerződés megkötésére).

Határidő:**Végrehajtásért felelős:** Szilágyi László polgármester**8.) Napirend**

A napirendhez előadói kiegészítés, képviselői észrevétel nincs, a polgármester a határozati-javaslatral kapcsolatos szavazásra kéri a képviselőket.

A szavazás eredménye: a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta:

49/2017.(V.30.) számú Képviselő-testületi határozat bölcsődei ellátási kötelezettség 2017. évi felmérésről

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 34. §-ában foglaltak végrehajtása eredményeként megállapítja, hogy Tiszaigar Község Önkormányzata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (3a) bekezdése értelmében nem köteles gondoskodni bölcsődei ellátásról, mert

- a) a 2017. március 1-től 2017. április 15-ig közzétett felhívásra egyetlen szülő sem nyújtott be bölcsődei ellátás iránti igényt, és
- b) a Központi Statisztikai Hivatal adatai alapján 2017. január 1-én **huszonhét** 3 év alatti lakosa volt Tiszaigarnak.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester**Határidő:****9.) Napirend**

A napirendhez fűződő észrevétel nincs, kérdés nem hangzik el, így a polgármester szavazást kér a testülettől.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő vett részt, akik 5 igen szavazattal fogadták el a határozati-javaslatot:

50/2017.(V.30.) számú Képviselő-testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatti lakóépületre kötött bérleti szerződés módosításáról

- 1) Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 39/2015. (V.28.) számú határozatával Horváth Attila, 5361 Tiszaigar, Mátyás király út 33. szám alatti

lakos részére bérbe adott Tiszaigar Község Önkormányzatának tulajdonában lévő 81 helyrajzi számú, 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatti szolgálati lakásra kötött határozott idejű bérleti szerződés hatályát 2017. november 31. napjáig meghosszabbítja.

- 2) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a szerződésmódosítást aláírja.

Határozatot kapják:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Füzesiné Nagy Zita jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Horváth Attila 5361 Tiszaigar, Mátyás király út 3.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

10.)Napirend

Szilágyi László polgármester

A határozati-javaslat mellékleteként megküldött vázrajzban sárga színnel van jelölve az a terület, melyet a szikvízgyártáshoz használnánk.

Kéri a képviselők véleményét a határozati-javaslatlal kapcsolatban és a testület támogatását.

A képviselők részéről kérdés, észrevétel nincs, a polgármester szavazásra kéri a képviselőket.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: a szavazásban 5 fő vett részt és 5 igen szavazattal a határozat-javaslatot egyhangúlag fogadták el:

51/2017.(V.30.) számú Képviselő-testületi határozat a Tiszaigar, Petőfi u. 28. szám alatti ingatlan ingyenes használatba adásáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2013. (IV.09.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) 31. §-a alapján határozatlan időre ingyenesen átengedi - szikvíz üzem működtetése érdekében - az API-GAR Szociális Szövetkezetnek (5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.) a Tiszaigar, Petőfi u. 28. szám alatti ingatlan mellékelt vázrajzban megjelölt része használati jogát.

Az ingyenes használatra jogosító tevékenység a szikvíz gyártása.

A Képviselő-testület felhatalmazza Kovácsné Szabó Tünde alpolgármestert, hogy Tiszaigar Község Önkormányzata nevében – az önkormányzati rendeletben foglaltak betartásával - megállapodást kössön az ingyenes használatról.

Végrehajtásért felelős: Kovácsné Szabó Tünde alpolgármester

Határidő: azonnal

Az ülésen több napirend nem kerül megtárgyalásra, a polgármester megköszönte a képviselők munkáját, majd az ülést berekesztette.

k.m.f.


/: Szilágyi László :/
polgármester




/: Füzésiné Nagy Zita :/
jegyző

