

Ügyiratszám: 98-25/2016/A.

13. SZÁMÚ

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. október 14-én tartott
rendes üléséről**

R E N D E L E T

**12/2016.(X.17.) önkormányzati rendelete Tiszaigar Község Önkormányzatának 2016.
évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

H A T Á R O Z A T O K

63/2016.(X. 14.) számú Képviselő-testületi határozat a 2016. október 14-én tartandó ülésen tárgyalandó napirendek elfogadásáról.

64/2016. (X. 14.) számú önkormányzati határozat Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. október 14-én tartandó ülésére az önkormányzat tulajdonában álló, 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 21. számú ingatlan bizonyos helyiségeinek az API-GAR Szociális Szövetkezet részére történő térítésmentes használatba adása tárgyában

65/2016. (X. 14.) számú önkormányzati határozat Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. október 14-én tartandó ülésére az 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 19. számú ingatlan megvétele tárgyában

66/2016.(X.14.) számú Képviselő-testületi határozat szerződéskötés iskolai gyermekétkeztetés biztosítására

67/2016.(X.14.) számú Képviselő-testületi határozat napirend levételéről

68/ 2016. (X.14.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40/b. szám alatti lakás bérletbe történő adásáról

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016.október 14-én tartott rendesüléséről.

Az ülés helye: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyisége 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

<u>Jelen vannak:</u>	Szilágyi	László	polgármester
	Kovácsné Szabó	Tünde	alpolgármester
	Bertók	Péter	képviselő
	Fodor	Ottó	képviselő
	Tüdös	Benjaminé	képviselő
	Füzesiné Nagy	Zita	jegyző
	Farkas	Ágnes	aljegyző
	Drágán	Ferencné	jegyzőkönyvvezető

Szilágyi László polgármester

Köszönti az ülésen megjelenteket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy a választott képviselők közül mindenki jelen van, a testület határozatképes.

Szilágyi László polgármester

Javasolja a meghívóban felsorolt napirendek elfogadását.

A napirendekkel kapcsolatos szavazás következik.

A szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a tárgyalandó napirendeket egyhangúlag elfogadta.

63/2016.(X.14.) számú Képviselő-testületi határozat a 2016. október 14-én tartandó ülésen tárgyalandó napirendek elfogadásáról.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. október 14-én tartandó ülésen tárgyalandó napirendeket elfogadja.

Elfogadott napirend:

1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.24.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: A Tiszaigar, Rákóczi út 21. szám alatti ingatlan térítésmentes használatáról szóló szerződés megkötése

Előadó: Szilágyi László polgármester

3.) Napirend: A Tiszaigar, Rákóczi út 19. szám alatti ingatlan megvétele

Előadó: Szilágyi László polgármester

4.) Napirend: Szerződéskötés az iskola gyermekétkeztetés biztosítására

Előadó: Szilágyi László polgármester

5.) Napirend: Javaslat az éves engedélyezett létszám-előirányzat emelésére

Előadó: Szilágyi László polgármester

6.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő lakás bérbeadása

Előadó: Szilágyi László polgármester

1.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Felkéri a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet a bizottság döntéséről.

Tüdős Benjaminszék Pénzügyi és Szoc. Biz. elnök

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a Pénzügyi és Szociális Bizottság a napirendet megtárgyalta és a rendelet-módosítást elfogadásra javasolja.

A polgármester szavazást kér az ügyben.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a rendelet-módosítást egyhangúlag elfogadta és megalkotta a **12/2016.(X.17.)** számú önkormányzati rendeletet.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

12/2016.(X.17.) önkormányzati rendelete

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését
a) 311.124 e Ft költségvetési bevétellel és
b) 311.124 e Ft költségvetési kiadással
állapítja meg.

2.§

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (6) A Rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt: Tiszaigar, 2016. október 17.

Szilágyi László
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

1.melléklet a 12/2016.(X.17.) önkormányzati rendelethez

"1. melléklet az 1/2016.(II.24.) önkormányzati rendelethez
Tiszaigar Község Önkormányzata
- önkormányzati szintű -
bevételek és kiadások 2016. évi mérlege

adatok ezer forintban

M Ű K Ö D É S			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
2	3.	4.	5.
Önkormányzatok működési bevételei	101 551	Személyi juttatások	124 019
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		Munkaadókat terhelő járulékok	23 358
Közhatalmi bevételek	12 850	Dologi kiadások	61 348
Működési célú támogatások ÁH-n belül	102 017	Egyéb működési célú kiadások	28 869
Működési bevételek	6 974	Tartalékok	500
EU támogatás			
Működési célú pénzeszközátvétel ÁH-n kívül			
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele			
Költségvetési bevételek összesen:	223 392	Költségvetési kiadások összesen:	238 094
Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.	24 143	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Előző évi váll. maradv. igénybev.		Likviditási hitelek törlesztése	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hitelek felvétele (likvid)		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.	1 000	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Forgatási célú belf., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú belf., külf. értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		Betét elhelyezése	
		Egyéb	2 738
Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)	25 143	Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)	2 738
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)	248 535	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)	240 832
Költségvetési hiány:	----	Költségvetési többlet:	----

F E L H A L M O Z Á S			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
2	3	4	5
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		Intézményi beruházási kiadások	62 773
Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások	
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	7 589	Lakástámogatás	
Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	
Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finansz. támogatással	

		megv. progr., projektek kiadásai	
Központosított előirányzatokból támogatás		EU-s forrásból finansz., önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
Támogatásértékű bevételek		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	15 184	Tartalékok	
EU-s támogatásból származó forrás	40 000		
Magánszemélyek kommunális adója			
Költségvetési bevételek összesen:	62 773	Költségvetési kiadások összesen:	62 773
Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	7 703
Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Betét elhelyezése	
Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel kommunális adóból		Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
Finanszírozási célú bev. (13+...+21)		Finanszírozási célú kiad. (12+...+21)	7 703
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)	62 773	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)	70 476
Költségvetési hiány:	-----	Költségvetési többlet:	----

2.melléklet a 12/2016.(X.17.) önkormányzati rendelethez

"2 melléklet az 1/2016.(II.24.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat 2016.évi költségvetésének összevont mérlege

BEVÉTELEK

Ezer forintban

Szám	Jogcímek	2016. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	101 551	0	0	101 551
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	61 608			61 608
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0			0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 048			14 048

1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200			1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	24 695			24 695
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	102 017	0	0	102 017
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	102 017			102 017
2.2.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	9 958			9 958
2.2.2	- Elkülönített állami pénzalaptól	89 915			89 915
2.2.3	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	25			25
2.2.4	- Központi költségvetési szervtől	2 119			2 119
2.2.5	- EU-s támogatás				0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	55 184	0	0	55 184
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	55 184			55 184
3.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	400			400
3.5.2	- Elkülönített állami pénzalaptól	14 784			14 784
3.5.3	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4	- Központi költségvetési szervtől				0
3.5.5	- EU-s támogatás	40 000			40 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	12 850	0	0	12 850

4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	12 700			12 700
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	0			0
4.1.2.	- Iparüzési adó	11 500			11 500
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja				0
4.1.4.	Gépjárműadó	1 200			1 200
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)	150			150
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	6 974	0	0	6 974
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 300			3 300
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 322			1 322
5.3.	Tulajdonosi bevételek	970			970
5.4.	Ellátási díjak	224			224
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	990			990
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek	168			168
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)	7 589	0	0	7 589
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	7 589			7 589
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0

6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)	1 000			1 000
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0			0
7.1.	Működési célú kölcsön visszatérülések	1 000			1 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	287 165			287 165
10.	Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)	23 959		184	24 143
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	23 959		184	24 143
10.1. 1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	23 959		184	24 143
10.1. 2	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási				0
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)				
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				0
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	23 959		184	24 143
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	311 124		184	311 308

KIADÁSOK

Jogcímek	2016. évi módosított előirányzat			
	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	186 816	225	50 553	237 594
1.1. Személyi juttatások	91 454		32 565	124 019

1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 509		8 849	23 358
1.3.	Dologi kiadások	52 209		9 139	61 348
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 281			8 281
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
1.6.	- Elvonások és befizetések	7 085			7 085
1.7.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre				0
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre				0
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülrre	13 278			13 278
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		225		225
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4)	70 076	0	400	70 476
2.1	Beruházások	61 784		300	62 084
2.1.1	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	2 000		300	2 300
2.1.2	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	40 000			40 000
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	5 000			5 000
2.1.4	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	14 784			14 784
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0

2.2.	Felújítások				0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				0
2.3.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	7 703			7 703
2.3.3	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2.3.5	- Részesedés, üzletrész vásárlása				0
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése	589		100	689
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	500			500
3.1.	Működési tartalék	500			500
3.1.1	- Általános tartalék	500			500
3.1.2	- Céltartalék				
3.2.	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1	- Általános tartalék				
3.2.2	- Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	257 392	225	50 953	308 570

5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	2 738			2 738
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 738			2 738
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)				
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	257 392	225	50 953	311 308

	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	16		
	Kozfoglalkoztatottak létszáma (fő)	85		

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)				
----	--	--	--	--	--

3.melléklet a 12/2016.(X.17.) önkormányzati rendelethez

"3. melléklet az 1/2016.(II.24.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat 2016.évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

Ezer forintban

Szám a	Jogcímek	2016. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1	2	3	4	5	6

1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	101 551	0	0	101 551
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	61 608			61 608
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0			0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 048			14 048
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200			1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	24 695			24 695
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	102 017	0	0	102 017
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	102 017			102 017
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	9 958			9 958
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	89 915			89 915
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	25			25
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	2 119			2 119
2.2.5.	- EU-s támogatás				0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	55 184	0	0	55 184
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	55 184			55 184
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	400			400
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	14 784			14 784

3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől				0
3.5.5.	- EU-s támogatás	40 000			40 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	12 850	0	0	12 850
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	12 700			12 700
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	0			0
4.1.2.	- Iparüzési adó	11 500			11 500
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja				0
4.1.4.	Gépjárműadó	1 200			1 200
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)	150			150
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	6 974	0	0	6 974
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 300			3 300
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 322			1 322
5.3.	Tulajdonosi bevételek	970			970
5.4.	Ellátási díjak	224			224
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	990			990
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek	168			168
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)	7 589	0	0	7 589
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0

6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	7 589			7 589
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)	1 000			1 000
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0			0
7.1.	Működési célú kölcsön visszatérülések	1 000			1 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	287 165			287 165
10.	Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)	23 959			23 959
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	23 959			23 959
10.1. 1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	23 959			23 959
10.1. 2	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási				0
10.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)				
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				0
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	23 959			
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	311 124			311 124

KIADÁSOK

Jogcímek	2016. évi módosított előirányzat
-----------------	---

		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	237 185	225	0	237 410
1.1.	Személyi juttatások	91 454			91 454
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 509			14 509
1.3.	Dologi kiadások	52 209			52 209
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 281			8 281
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
1.6.	- Elvonások és befizetések	7 085			7 085
1.7.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	63 647			63 647
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		225		225
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4)	70 476	0	0	70 476
2.1	Beruházások	61 784			61 784
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	2 000			2 000
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	40 000			40 000
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	5 000			5 000

2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	14 784		14 784
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása			0
2.2.	Felújítások			0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	8 103		8 103
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre			0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre	7 703		7 703
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülrre	400		400
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülrre			0
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása			0
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre			0
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése	589		589
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	500		500
3.1.	Működési tartalék	500		
3.1.1.	- <i>Általános tartalék</i>	500		500
3.1.2.	- <i>Céltartalék</i>			
3.2.	Felhalmozási tartalék	0		
3.2.1.	- <i>Általános tartalék</i>			

3.2.2.	- Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	308 161	100		308 261
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	2 738			2 738
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 738			2 738
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)				
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	308 161	100		311 124

	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4			
	Kozfoglalkoztatottak létszáma (fő)	85			

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)				
----	---	--	--	--	--

4.melléklet a 12/2016.(X.17.) önkormányzati rendelethez

"4. melléklet az 1/2016.(II.24.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2016.évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

Ezer
forintban

Szám	Jogcímek	2016. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0			0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	0	0	50 369	50 369
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			50 369	50 369
2.2.1	- <i>Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>			50 369	50 369
2.2.2	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>				0
2.2.3	- <i>Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>				0
2.2.4	- <i>Központi költségvetési szervtől</i>				0
2.2.5	- <i>EU-s támogatás</i>				0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	400	400
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			400	400
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0

3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0			0
3.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
3.5.2	- Elkülönített állami pénzalaptól				0
3.5.3	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4	- Központi költségvetési szervtől				0
3.5.5	- EU-s támogatás				0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	0	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	0			0
4.1.1	- Magánszemélyek kommunális adója				0
4.1.2	- Iparüzési adó				0
4.1.3	- Termőföld bérbeadása miatti szja				0
4.1.4	Gépjárműadó				0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)				0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				0
5.3.	Tulajdonosi bevételek				0
5.4.	Ellátási díjak				0
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek				0

6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				0
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)	0			0
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				0
7.1.	Működési célú kölcsön visszatérülések				0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	50 769	50 769
10.	Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)			184	184
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			184	184
10.1. 1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési			184	184
10.1. 2	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási				0
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)				
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				0
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	0		184	184

13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	0	50 953	50 953
------------	-----------------------------------	----------	---------------	---------------

KIADÁSOK

Jogcímek		2016. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	0	0	50 553	50 553
1.1.	Személyi juttatások			32 565	32 565
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			8 849	8 849
1.3.	Dologi kiadások			9 139	9 139
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
1.6.	- Elvonások és befizetések				0
1.7.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4)	0	0	400	400
2.1	Beruházások	0		300	300
2.1.1	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások			300	300

2.1.2	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
2.1.4	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2.2.	Felújítások				0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				0
2.3.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2.3.5	- Részesedés, üzletrész vásárlása				0
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése			100	100
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0			0
3.1.	Működési tartalék				
3.1.1	- <i>Általános tartalék</i>				0
3.1.2	- <i>Céltartalék</i>				

3.2.	Felhalmozási tartalék				
3.2.1	- Általános tartalék				
3.2.2	- Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	0			0
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)				
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	0		50 953	50 953

	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	12			
	Kozfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0			

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)				
----	---	--	--	--	--

5. melléklet a 12/2016.(X.17.) önkormányzati rendelethez
 „5. melléklet az 1/2016.(II.24.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat 2016. évi beruházási kiadásai beruházásonként

ezer
forintban

Sor- szá m	Megnevezés	2016. évi tervezett összegek				
		Önk. sajáterő	Pénzmaradvá ny	Hazai támogatás	EU-s támogatás	Összesen
1	2	3		4	5	6
1.	Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó gépbeszerzések	0		14 784		14 784
2.	Hivatal épület építése	5 000			40 000	45 000
3.	Telekvásárlás	2 000				2 000
4.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	589				589
	ÖSSZESEN	7 589	0	14 784	40 000	62 373

6. melléklet a 12/2016. (X.17.) önkormányzati rendelethez

" 7. melléklet az 1/2016.(II.24.)
önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat 2016. évi dologi kiadásainak előirányzata kormányzati funkcióként																		
S o r s z á m	Megnevezés	01 11 30 -1	01 33 20 -1	01 33 50 -1	0180 10-1	0412 33-1	042130 -1	045 160- 1	064 010 -1	066 010 -1	0660 20-1	07 21 11 -1	07 40 31 -1	07 40 32 -1	08 20 91- 1	0960 15-1	102 031 -1	Ö n k o r - m á n y z a t ö s z e s e n
		Önkorm. általános igazgatási tevé.	Közter- mefel- tartás	Önk. vagy on- nal- való gazdál- kozás	Önkorm. el- szám- olási köz- ponti költsé- gvetés- ssel	Hossz- abb időtar- tamú közfo- glalko- ztatás	Növény- term. és állatteny- észtés, kapszolg.	Köz- tak- hídak fenntar- tása	Köz- világ- ítás	Zöldter- ület kezelés	Város- és köz- éggazd.	Ház- ior- vosi ellátás	Cs- alá- d- és nő- vé- del- mi ellátás	Ifj- úsá- g- egés- zs- üg- yi gon- dozás	Köz- mú- velő- dés, köz- össé- gi és köz- nyvt- ári tevé- keny- ség	Gyerm- ekétkez- tetés köznev. intézm- ényben	Idős- ek napp- ali ellát- ása	
1	Irodaszer, nyomtató	20	0			10					10		10					23 0
2	Hajtó- és kenőanyag		45	0		500				800	300							5 05 0
3	Szakmai	14									600	10	30	20	50			94

7.melléklet a 12/2016.(X.17.) önkormányzati rendelethez

"8. melléklet az 1/2016.(II.24.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat 2016. évi átadott pénzeszközök

ezer forintban

Sorszám	Támogatott szervezet, feladat	Előirányzat
1.	Óvoda működtetésére átadott pénzeszköz	2 254
2.	Szociális intézmény működésére átadott pénzeszköz	6 521
3.	Orvosi ügyeleti ellátáshoz történő hozzájárulás	1 648
4.	Közös Hivatal működtetésére átadott pénzeszköz	50 769
5.	Hulladék Rekultiváló Társulás részére átadott pénzeszköz	62
6.	LEADER	150
7.	Tiszafüred Város Önkormányzat	275
8.	Parlagfűmentesítési Alap	10
9.	Kistérségi Iroda fenntartására átadott pénzeszköz	558
10.	Nagyiván Község Önkormányzat részére átadott pénzeszköz	1 800
I.	Támogatás értékű kiadás államháztartáson belülre	64 047
1.	Civil szervek támogatása	125
II.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	125
Összesen: I.+II.		64 172

2.) Napirend

Szilágyi László polgármester

A közelmúltban a Belügyminisztérium ellenőrzést tartott a közfoglalkoztatással kapcsolatban. Az ellenőrzés során kifogásként merült fel, hogy az asztalos műhely, mely a szociális szövetkezetben tevékenykedik, önkormányzati tulajdonú épületben van kialakítva. Ennek a problémának a megoldására kéri a határozati-javaslat elfogadását.

Szavazás következik.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot elfogadta:

64/2016. (X. 14.) önkormányzati határozat Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. október 14-én tartandó ülésére az önkormányzat tulajdonában álló, 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 21. számú ingatlan bizonyos helyiségeinek az API-GAR Szociális Szövetkezet részére történő térítésmentes használatba adása tárgyában

1. Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló, 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 21. szám alatti ingatlanát az API-GAR Szociális Szövetkezet részére térítésmentes használatba adja a „Szerződés ingatlan térítésmentes használatáról” elnevezésű, 1. számú mellékletben foglalt tartalommal.

2. A szerződés aláírására Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Tiszaigar Község Önkormányzat polgármesterét, hogy a mellékletben foglalt tartalmú szerződést az önkormányzat nevében aláírja.

1. melléklet

SZERZŐDÉS

ingatlan térítésmentes használatáról

amely létrejött egyrészről **Tiszaigar Község Önkormányzata** /székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19., képviselője: Szilágyi László polgármester/, mint használatba adó a továbbiakban: **Használatba adó**

másrészről **API-GAR Szociális Szövetkezet** /székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19., képviselője: Szilágyi László igazgató elnök/, mint használatba vevő a továbbiakban **Használatba vevő**

(a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A Szerződő Felek a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2013. (IV.09.) számú önkormányzati rendeletének 31. § (1) –(3), illetve (8) bekezdése alapján az alábbi használatba adásról szóló szerződést kötik meg:

1. A Használatba adó kijelenti, hogy jelen használatba adási szerződés megkötése (hasznosítás) előtt meggyőződött arról, hogy a Használatba vevő megfelel az ingyenes használatba adás jogszabályban előírt feltételeinek.
2. A Használatba adó a 2016. év október hó 14. napi állapot szerinti tételes vagyoneletrajzjegyzék szerint ingyenes, térítésmentes használatra adja a Használatba vevő részére a Használatba adó tulajdonában lévő Tiszaigar belterület 5 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 21. szám alatti ingatlan erre kijelölt részét, a szerződés mellékletét képező alaprajzon megjelölt helyiségeit (a továbbiakban Ingatlanrész), amelyet a Használatba vevő az általa megtekintett állapotban a felvett vagyoneletrajz szerint használatba vesz.
3. A szerződés tárgyát képező ingyenesen, térítésmentesen használatba adott helyiségek használatának joga a Használatba vevőt 2016. év november hó 1 napjától 2017 év február hó 28. napjáig illeti meg.
4. Az ingyenesen, térítésmentesen használatba adott Ingatlanrész teljes mértékben a Használatba adó tulajdonát képezi. A használatba adott Ingatlanrész szerződési ideje alatt és azt követően is a Használatba adó tulajdonát képezik. Az ingyenes, térítésmentes használatba adott Ingatlanrész a szerződésben meghatározott idő letelte után visszakerül a Használatba adóhoz, kivéve, ha a Használatba adó és a Használatba vevő az ingyenes használat időtartamának meghosszabbításában megállapodik, melyet külön okiratban rögzítenek.

5. A Használatba vevő az ingyenes, térítésmentes használatra kapott Ingatlanrészt kizárólag az API-GAR Szociális Szövetkezet Alapszabályában foglalt asztalos tevékenység megvalósítása és ellátása céljából használhatja a meghatározott helyiségeket.
6. A Használatba vevő az általa használatba vett Ingatlanrészt saját felelősségére – saját finanszírozással – használja. A Használatba vevő köteles a helyiségeket rendeltetésének megfelelően használni, saját költségén fenntartani és állagát megővni. A Használatba vevő felelős minden olyan kárért, amely rendeltetésellenes használat következménye. A Használatba vevő a rendeltetészerű használatban felmerült költségek megtérítésére nem tarthat igényt.
7. A Használatba vevőnek a helyiségek fenntartásával, üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatosan felmerülő összes költséget meg kell térítenie. Az ingyenesen használónak ingatlanrész esetén az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatosan felmerülő összes költségeknek a használt területtel arányos részét meg kell térítenie.
8. A Használatba adó és Használatba vevő felé negyedévente számlát bocsát ki a jelen szerződésben foglaltak alapján használatba adott Ingatlanrész üzemeltetésével kapcsolatosan, amelyet a Használatba vevő köteles a számlán feltüntetett időpontig megfizetni.
9. A Használatba vevőt az ingatlanon lévő helyiségek rendeltetészerű használatával kapcsolatosan az alábbi költségek terhelik:
 - a Használatba vevő által használt ingatlanrész karbantartása,
 - a Használatba adó által nyújtott külön szolgáltatások arányos része a Használatba adó és a Használatba vevő között létrejött megállapodás szerint, amennyiben a Használatba vevő külön szolgáltatás nyújtását kéri a Használatba adótól,
 - a Használatba vevő által használt ingatlanrész közüzemi díjai.
10. A Használatba vevő részére használatba adott ingatlanrészt a Használatba adó engedélye nélkül harmadik személy használatába nem adhatja. E rendelkezés megszegése esetén azokért a károkért is felelős, amelyeket harmadik személy okozott.
11. A Használatba vevő a jelen szerződés megszűnésekor vagy felbontásakor köteles a használatába adáskori állapotban és rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban a Használatba adónak visszaadni és a használatban kapcsolatosan a visszaadáskor még fennálló tartozást, költségeket megfizetni, fizetési kötelezettségeket teljesíteni.
12. A Használatba adó kötelezi magát, hogy jelen szerződés időtartama alatt a meglévő biztosítást hatályban tartja, költségeit a Használatba vevővel történt megegyezés alapján viseli. A Használatba vevő a jelen szerződéssel érintett – a Használatba adó által nem biztosított – vagyonelemek tekintetében szabadon biztosítást köthet, annak költségeit viseli.
13. A Használatba adó jogosult a használatot ellenőrizni, a Használatba vevő köteles a használatról évente a Használatba adót tájékoztatni. A Használatba vevő köteles évente a tárgyév utolsó napján a használatba kapott ingatlanrészekről leltárt felvenni. A leltár dokumentálására külön készített leltározási jegyzőkönyv, valamint a leltárfelvételi ív szolgál.
14. A Használatba vevő kijelenti, hogy a használatra kapott eszközök használatával kapcsolatos döntések meghozatala előtt a Használatba adó véleményét kikéri, a Használatba vevő a Használatba adó egyetértésével hozza meg döntéseit. Ha a Használatba vevő ezen kötelezettségét megsérti, megszegi a használatba adási szerződést azonnali hatállyal fel kell mondani.
15. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy jelen használatba adási szerződéssel érintett ingatlanrész tekintetében beállt jelentős változásról (pl.: a szerződés módosítása, meghosszabbítása, megszűnése, felbontása, tulajdonjog változása, rendeltetészerű használatot lehetetlenné tevő változás, káresemény bekövetkezése)

szükség esetén a kijelölt önkormányzati képviselőt a változás beállításától számított 8 napon belül tájékoztatják, továbbá vállalják, hogy a kijelölt önkormányzati képviselő vagyonelemekkel kapcsolatos tevékenységét – az általa kért adatszolgáltatás teljesítésével, helyszíni ellenőrzés lehetővé tételével – a használatba adási szerződés ideje alatt biztosítják.

16. Jelen használatba adási szerződés megszűnik:
- az e szerződés 3. pontjában meghatározott időtartam lejártával, kivéve, ha a felek az ingyenes használat időtartamának meghosszabbításában állapodnak meg.
 - a szociális szövetkezet megszűnésével.
17. A Használatba adó részéről rendkívüli felmondásnak van helye, ha
- a használatba adás meghatározott célra lehetetlenné vált,
 - a Használatba vevő az ingatlanrészt rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésszegően használja,
 - a Használatba vevő a rendelkezésre bocsátott ingatlanrészben nem az ingyenes használatra jogosító tevékenységet végez,
 - az e szerződésben foglalt, meghatározott költségeket határidőben nem fizeti meg, fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget,
 - a Használatba vevő a szerződésben vállalt, vagy a jogszabályban előírt kötelezettségeit nem teljesíti.
18. Jelen használatba adási szerződésben nem szabályozott kérdésekben Szerződő Felek a Ptk. rendelkezéseit és a 7/2013.(IV.09.) számú önkormányzati rendeletet tekintik irányadónak.
19. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2016.(X.14.) számú Képviselő-testületi határozatával a jelen használatba adási szerződést jóváhagyta és felhatalmazta Szilágyi László polgármestert, továbbá az API-GAR Szociális Szövetkezet közgyűlése felhatalmazta Szilágyi László igazgató elnököt a szerződés megkötésére.

A Szerződő Felek jelen használatba adási szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt helyben hagyólag írták alá.

A szerződés 2016.november 1. napján lép hatályba.

Tiszaigar, 2016. október 14.

Tiszaigar Község Önkormányzata

Szilágyi László

polgármester

Használatba adó

API-GAR Szociális Szövetkezet

Szilágyi László

igazgató elnök

Használatba vevő

Melléklet:

1. sz. melléklet: Tételes vagyoneleltár 2016. október 14. napi állapot szerint
2. sz. melléklet: A Rákóczi Ferenc út 21. szám alatti ingatlan alaprajza kijelölve az átadásra kerülő ingatlanrész

3.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Korábban már beszéltünk a napirend témájáról testületi ülés keretén belül. Ezek után egyeztetések történtek, és ezért eléggé elhúzódott a folyamat. A Belügyminisztériumból már több alaklommal telefonáltak a pályázattal kapcsolatban, ugyanis 2016. november 30-ig előzetes engedélyes tervvel kell rendelkezünk.

A napirenddel kapcsolatban képviselői kérdés, hozzászólás nincs, a polgármester szavazásra kéri a képviselőket.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő vett részt és 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadták:

65/2016. (X. 14.) önkormányzati határozat Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. október 14-én tartandó ülésére az 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 19. számú ingatlan megvétele tárgyában

1. Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt az 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 19. szám alatti ingatlant adásvétel keretén belül történő megvételéről 1.750.000 Ft, azaz Egymillió- hétszázötvenezer forint vételár ellenében az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett tulajdonostól. Az önkormányzat költségvetéséből kerül kiegyenlítésre az eljáró ügyvéd megbízási díja, valamint az ügylettel járó járulékos igazgatási költségek.
2. A szerződés aláírására Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Tiszaigar Község Önkormányzat polgármesterét, hogy az adásvételi szerződést az önkormányzat nevében aláírja, a meghatározott vételárat az eladó részére bocsássa rendelkezésre.

4.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Az iskolás korú gyermekek étkeztetését biztosító vállalkozóval a szerződésünk lejárt, javasolja a határozati-javaslatnak megfelelő szerződés hosszabbítást.

Bertók Lajos Péter képviselő

Az érintettek meg vannak elégedve a szolgáltatással?

Szilágyi László polgármester

Nincs velem gond, személyesen én is ezt az ebédet fogyasztom és azt gondolom, hogy elfogadható a minősége.

Szavazás következik.

A szavazás eredményeként a polgármester megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta:

66/2016.(X.14.) számú Képviselő-testületi határozat szerződéskötés iskolai gyermekétkeztetés biztosítására

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az iskolai gyermekétkeztetés biztosítására a Vígh és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Kft-vel (5350 Tiszafüred, Örvényi út gyártelep 2-4.) köt szerződést 2016. október 17. napjától 2017. december 31. napjáig tartó hatállyal.

A képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a Vígh és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Kft-vel az e határozat mellékletét képező vállalkozói szerződést Tiszaigar Község Önkormányzata képviselőletében eljárva aláírja.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

Határidő: 2016. október 15.

A határozatról értesülnek:

- Vígh és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Kft, 5350 Tiszafüred, Örvényi út gyártelep 2-4.
- Pénzügy
- Irattár

melléklet a 66/2016.(X.14.) számú önkormányzati határozathoz

SZERZŐDÉS

ISKOLAI GYERMEKÉTKEZTETÉS BIZTOSÍTÁSÁRÓL

amely létrejött egyrészről **Tiszaigar Község Önkormányzat** /Székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19., törzsszáma:733249, adószáma: 15733249-2-16 statisztikai számjele: 15733249-8411-321-16 képviselőletében eljár: Szilágyi László polgármester /mint megrendelő- a továbbiakban **Megrendelő**;

másrészről a **Vígh és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Kft.** /Székhely: 5350 Tiszafüred, Örvényi út Gyártelep 2-4., cégjegyzékszám:16-09-004730, adószáma: 11503710-2-16 KSH száma: 11503710 képviseletében eljár: Vígh Jánosné ügyvezető /, mint vállalkozó – a továbbiakban **Vállalkozó** között a Tiszaigar Község Önkormányzata által biztosítandó iskolai gyermekétkeztetési feladatok 2016 október 15. napjától 2017. december 31. napjáig terjedő időszakban történő átvállalására, biztosítására a mai napon az alábbiak szerint.

- 1.) A Megrendelő megbízza a Vállalkozót az 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 10-12. szám alatti Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolája tagintézmény részére történő étkeztetési szolgáltatás végzésére, az iskolai gyermekétkeztetési feladatok ellátására és biztosítására aki azt az idevonatkozó jogszabályokban és a szerződésben foglaltak alapján vállalja.
- 2.) A vállalkozó a Tiszaigar Község Önkormányzat Illetékességi, közigazgatási területén lévő az 5350 Tiszafüred, Baross út 36. szám alatti székhelyű Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 10-12. szám alatti Tiszaigari Általános Iskolája elnevezésű tagintézmény részére folyamatos étkeztetési, gyermekétkeztetési szolgáltatást végez az egészségügyi előírások és követelmények betartásával.
- 3.) Az étkeztetésben, étkeztetésben részesülő személyek száma változhat, ezért az intézmény által megbízott személy köteles bejelenteni az azon a napon étkezők létszámát az étkeztetést biztosító vállalkozónak. Az intézmény feladata az étkezők létszámadatainak pontos felmérése és folyamatos jelentése a Vállalkozó felé, amelynek határideje az étkeztetés igénybevétele megelőző 12:00 óra.
- 4.) A Vállalkozó vállalja, hogy az iskolai tanítási napokon napi háromszori étkeztetést - tízórait, ebédet és uzsonnát – biztosít. A Vállalkozó szükség esetén biztosítja a diétás étkeztetést is.
- 5.) A Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés időtartama, hatálya alatt az étkeztetést, a tízórait, az ebédet és az uzsonnát a létszám lejelentés szerint és az alábbi időpontban biztosítja.

Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium
Tiszaigari Általános Iskolájában legkésőbb

Tízórai: 9 óra 40 perckor

Ebéd: 12 óra 30 perckor

Uzsonna: 15 óra 30 perckor

- 6.) Az aktuális, adott heti étlap tervezetét a Vállalkozó az előző hét pénteki napján köteles a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolája elnevezésű tagintézmény vezetőjének eljuttatni. A

köznevelési intézmény vezetője köteles az étlap tervezetének tartalmát megvizsgálni és azt jóváhagyólag aláírásával ellátni, vagy észrevétel esetén a Vállalkozóval egyeztetni. A Vállalkozó az intézmény vezetője által jóváhagyott étlapot az előző hét pénteki napján köteles eljuttatni az étkezési helyre. Az étlap tervezetétől a Vállalkozó szükség esetén eltérhet, a változás jogát indokolt esetben fenntarthatja.

- 7.) A vállalkozó a gyermekétkeztetésre, a menü összetételére, kalóriaértékére stb. az előírt, idevonatkozó egészségügyi és egyéb szabályoknak, jogszabályoknak megfelelően változatos étkezést biztosít, melyet a szakhatóságok, az engedélyező szervek és a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal esetenként, alkalomszerűen ellenőriz, ellenőrizhet.
- 8.) Köteles a Vállalkozó a Megrendelő által meghatározott, megállapított iskolai gyermekétkeztetés során alkalmazható alábbi nyersanyagnorma, nyersanyagköltség és rezsikulcs betartására, alkalmazására:

- tízórai: 67.- Ft + ÁFA
- ebéd: 260.- Ft + ÁFA
- uzsonna: 57.-Ft + ÁFA
- rezsikulcs: 57%

A Vállalkozó az e pontban meghatározott nyersanyagnorma, nyersanyagköltség és rezsikulcs betartásával, alkalmazásával az iskolai tanítási napokon étkeztetésben részt vett gyermekek létszáma alapján állítja ki a számlát Tiszaigar Község Önkormányzata nevére, részére.

- 9.) A Vállalkozó, ha az étkezésben részesülő gyermek egészségi állapota indokolja, háziorvos javaslatára, és igény esetén az iskolai étkeztetésben vevő gyermek részére diétás étkeztetést biztosít. A diétás étkeztetéssel, a diétás étrend elkészítésével kapcsolatos plusz költségeket az iskolai gyermekétkeztetés esetében Tiszaigar Község Önkormányzata biztosítja.

A Vállalkozó a jogszabályban előírt energia- és tápanyagszámítást elkészíti, és azt az étkeztetésben részt vevő köznevelési intézmény, tagintézmény (Tiszaigari Általános Iskola) részére továbbítja a vendéglátó – ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30) VM rendeletben és az idevonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak alapján.

A jelen szerződés 2016. napjától határozott időtartamra napjáiig jön létre.

- 10.) A Vállalkozó a tízórai, az ebéd és az uzsonna elkészítését a Vállalkozó által üzemeltetett, működtetett 5350 Tiszafüred, Örvényi út Gyártelep 2-4. szám alatti konyhán biztosítja, a tízórait, az ebédet és az uzsonnát a Vállalkozó az általa üzemeltetett, működtetett megfelelő és szükséges engedélyekkel rendelkező, egészségügyi és egyéb idevonatkozó jogszabályoknak megfelelő konyhán készíti el. A vállalkozó a feladatát az általa használt, működtetett és üzemeltetett főzőkonyha útján látja el.

- 11.) A Vállalkozó vállalja, hogy az általa elkészített tízórait, ebédet és az uzsonnát legkésőbb az e szerződés 5.) pontjában foglalt időpontokban az 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 10-12. szám alatti Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolájának tálaló konyhájára szállítja, ahol az étel kiosztásra kerül.
- 12.) A Vállalkozó kijelenti és nyilatkozza, hogy az iskolai gyermekétkeztetés biztosításához, a tízórai, az ebéd és az uzsonna elkészítéséhez és a helyszínrre történő kiszállításhoz szükséges engedélyekkel, hozzájárulásokkal, szakhatósági állásfoglalásokkal rendelkezik, és a napi háromszori étel a Vállalkozó által üzemeltetett, működtetett konyhán kerül elkészítésére betartva az egészségügyi és az egyéb idevonatkozó szabályokat.
- 13.) A számlázás illetve az elszámolás a következőképpen történik:
A Vállalkozó minden hónap 05.-napjáig az iskolai gyermekétkeztetés esetében az étkezést igénybevevők számának és a Megrendelő által megállapított e szerződés 8.) pontja szerinti nyersanyagnormának, nyersanyagköltségének és a rezsikulcsnak megfelelően kiállított az iskola, a köznevelési intézmény vezetője által igazolt számlát benyújtja a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalba, és a számla összege, annak ellenőrzését követően egyezőség esetén az elfogadott számla benyújtását követő 15 napon belül a házi pénztárból kifizetésre vagy utalásra kerül.
- 14.) A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő, származó károkért a Vállalkozó felelős.
- 15.) A Vállalkozó köteles a vállalásának teljesítése, az iskolai gyermekétkeztetés biztosítása során a Vállalkozó által működtetett konyhát rendeltetésének, céljának megfelelően használni és üzemeltetni, a tűzvédelmi, valamint a munka – és a balesetvédelmi és az egyéb idevonatkozó szabályokat, jogszabályokat és egészségügyi előírásokat betartani, betartatni.
- 16.) A Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal megszüntetni, felmondani ha a Vállalkozó az e szerződésben foglaltakat nem teljesíti, az idevonatkozó jogszabályokban, egészségügyi előírásokban foglaltaknak nem felel meg. E szerződés továbbá megszüntethető közös megegyezéssel.
- 17.) A jelen szerződéssel kapcsolatos kérdésekben a felek külön-külön megállapodása, a Polgári Törvénykönyv előírásai az irányadóak, vitás esetekben a Tiszafüredi Járásbíróság illetékmentességét ismerik el a szerződő felek.

Jelen szerződést a szerződő fele annak elolvasása, tartalmának megértése és értelmezése után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírják.

Tiszaigar, 2016.....

Megrendelő

Vállalkozó

Tanú: _____

Tanú: _____

5.) Napirend**Szilágyi László polgármester**

Farkas János köztisztviselőnek lejárt a próbaideje. Nem igazán tudta a feladatot átvenni. Mint köztisztviselőnek megszűnt a munkaviszonya, de én szeretném, ha a munkatörvénykönyv hatálya alá tartozó dolgozóként tovább foglalkoztatnánk.

Megkérdezi a képviselőket, hogy mi a véleményük erről.

Bertók Péter képviselő

Nekem az a véleményem, hogy kapott egy esélyt, nem kell vele tovább foglalkozni. Téli hónapokban nem lesz annyi munka, nem is tisztaigari nem érzi magáénak a feladatokat.

Tüdős Benjaminszék képviselő

Feladata volt a pénzügyi vonalon a könyvelés, ugyanakkor a start-munka irányítása is. A kettőt nem lehet együtt csinálni. A pénzügy egy egész embert kíván.

Fodor Ottó képviselő

A start-munka irányítására, felügyeletére is kellene egy ember.

Bertók Péter képviselő

Ott van a közfoglalkoztatási brigádvezetői álláshely vállalja el azt olyan formában.

Kovácsné Szabó Tünde alpolgármester

Ezentúl csak a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatai lennének és hátha így már alkalmasabb lenne a feladatai betöltésére. Lenne rálátása az egész munkaterületre.

Szilágyi László polgármester

Adjunk neki egyenlőre 3 hónapra megbízási díjat és a jövőre vonatkozóan majd később döntünk?

Fodor Ottó képviselő

Nem is lenne az baj, ha nem helyi lakos kapja ezt a feladatot, sőt lehet, hogy még jobb is adott esetekben.

Szilágyi László polgármester

Javaslom, hogy a napirendet vegyük le a döntésre váró napirendek közül.

A polgármester javaslatával kapcsolatos szavazás következik.

A szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a polgármester javaslatát egyhangúlag elfogadta:

67/2016.(X.14.) számú Képviselő-testületi határozat napirend levételéről

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy ezen testületi ülés tárgyalandó napirendjei közül az 5.) napirendet nem kívánja megtárgyalni.

6.) Napirend

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nincs, szavazás következik.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta:

68/ 2016. (X.14.) számú Képviselő – testületi határozatTiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40/b. szám alatti lakás bérletbe történő adásáról

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonát képező 81 helyrajzi számú 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40/b. szám alatt található lakóépületet, szolgálati lakást 2016. október 15. napjától kezdődően határozott időre 2017. október 15. napjáig bérbe adja Szabó Istvánné (.....) részére a saját lakhatásának biztosítása céljából a határozat mellékletét képező bérleti szerződésben meghatározott feltételek maradéktalan betartása mellett a mindenkor hatályos az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló rendelet szerinti bérleti díj, lakbér fizetése ellenében.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja az e határozat mellékletét képező bérleti szerződést és az abban foglaltakat, valamint hozzájárul a bérleti szerződés aláírásához.
- 3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy az e határozat mellékletét képező bérleti szerződést aláírja.

Határozatot kapják:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Füzesiné Nagy Zita jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szabó Istvánné 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 59.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

Melléklet a 68/ 2016. (X.14 .) számú Képviselő – testületi határozathoz**LAKÁSBÉRLETI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrésztől **Tiszaigar Község Önkormányzat** / képviseli: Szilágyi László polgármester / székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19. mint bérbe adó – a továbbiakban **Bérbeadó**;

másrésztől Szabó Istvánné //, mint bérlő; - a továbbiakban: **Bérlő** között a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 81 helyrajzi számú 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40/b. szám alatt található lakóépületnek, szolgálati jelleggel bérbe adható lakásnak bérletbe történő adásáról a mai napon az alábbiak szerint:

1.) A Bérbeadó Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16 / 2009. (XI. 25.) számú önkormányzati rendeletében foglaltak figyelembe vételével, a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a ___ / 2016. (.....) számú Képviselő – testületi határozatában foglaltak szerint bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 81 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40/b. szám alatt található lakóépületet, szolgálati lakását a lakás 2.) pontban meghatározott helyiségeit lakhatás céljából.

2.) A lakás komfortfokozata alapján összkomfortos. A lakás bérbe adott és bérletként használható helyiségei: előtér, konyha, főzőfülke, fürdőszoba, 2 szoba, 65 m² nagyságú terjedelemben. A lakáshoz egyéb épületek, melléképületek és helyiségek nem tartoznak, a lakáshoz tartozó garázs a bérlet részét képezi.

3.) A szerződő felek a jelen bérleti szerződést 2016. október 15. napjával kezdődő hatállyal határozott időre, 2017. október 15. napjáig kötik. A bérleti jogviszonyt bármelyik fél egy hónapos határidővel indokolás nélkül felmondhatja. A Bérlő tudomásul veszi, hogy a Bérbe adó részéről történő esetleges felmondás esetén a Bérbe adótól más helyiség, lakás felajánlását nem igényelheti.

4.) A Bérbeadó a lakást a szerződés mellékleteként csatolt jegyzőkönyvben rögzített leltár alapján adja át. A Szerződő felek megállapodása szerint a Bérelő köteles fizetni a közüzemi díjakat a szolgáltató által a kibocsátott számlán meghatározott, megjelölt időpontig. Ezen felül a Bérelő köteles az ingatlanon keletkező szilárd hulladékot a külön jogszabályban előírtak szerint gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére feljogosított hulladékkezelőnek átadni, és a hulladékkezelési közszolgáltatás díját a Szolgáltató részére számla ellenében az önkormányzat rendeletében meghatározott rendszerességgel megfizetni, valamint a Bérelő továbbá köteles gondoskodni az ingatlan szennyvízának rendszeres ürítéséről, és a Bérelő köteles az ürítéssel kapcsolatos költségeket megfizetni.

5.) A Bérelő a mindenkori hatályos Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló helyi rendeletében foglalt, meghatározott összegű bérleti díj megfizetésére köteles. A jelenleg hatályos Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16 / 2009. (XI. 25.) számú önkormányzati rendeletében előírtak alapján a Bérelő 2016. október 15. napjától kezdődően - Ft / hó azaz forint / hónap lakbért tartozik fizetni figyelemmel arra, hogy a lakbér mértéke 179, - Ft / m² / hó. A Bérelő a lakbért havonta előre egy összegben minden hónap 15 – ig tartozik, köteles megfizetni a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének házi pénztárába. A rendelet módosítás következtében történő lakberváltozás esetén a Bérbeadó köteles a lakbér összegét a változást követő nyolc napon belül a Bérelővel írásban közölni.

6.) A Bérelő (bérletársak) és a vele együtt lakó személyek a lakást rendeltetésszerűen, a szerződésnek megfelelően használhatják. A lakásbérleti szerződés fennállása alatt a Bérelő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni. A Bérelő a lakásból történő egy hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát köteles írásban a Bérbeadó részére bejelenteni.

7.) A Bérbeadó a rendeltetésszerű használatot, valamint a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését évente legalább egyszer a helyszínen ellenőrzi, a megállapításait dokumentálja. A Bérelő arra alkalmas időben a lakásba történő bejutást biztosítani, és az ellenőrzést tűrni köteles, ez a rendelkezés megfelelően irányadó a rendkívüli káresemény, illetőleg a veszélyhelyzet fennállása miatt a lakáson belül szükséges hibaelhárítás elvégzésének biztosítása esetén.

8.) A lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek karbantartásával, felújításával, illetőleg azok pótlásával, cseréjével kapcsolatos költségek viselésére a Bérbeadó és a Bérelő megállapodása az irányadó, megállapodás hiányában a karbantartással és felújítással kapcsolatos költségek a Bérelőt, a pótlással és cserével kapcsolatos költségek a Bérbeadót terhelik. Ha a lakásban, a lakásberendezésekben, továbbá az épületben, az épület központi berendezéseiben a Bérelő, vagy a vele együttlakó személyek magatartása miatt kár keletkezik, a Bérbeadó a Bérelőtől a hiba kijavítását, az eredeti állapot helyreállítását, vagy a kár megtérítését követelheti. Az épület felújítása, illetőleg a vezetékháló meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről a Bérbeadó köteles gondoskodni. Továbbá a Bérelő köteles gondoskodni az elektromos vezetékekben és az érintésvédelmi rendszerben keletkezett hibák kijavításáról, a kapcsolók és a csatlakozóaljok cseréjéről.

9.) A Bérelő a szerződésben vállalt kötelezettségét olyan időpontban és módon köteles teljesíteni, ahogy azt a lakás, illetőleg a lakásberendezések állapota szükségessé teszi.

10.) A Bérelő, ha a Bérbeadó az azonnali beavatkozást nem igénylő hibák esetén a kötelezettségét az épület karbantartásával vagy felújításával egyidejűleg a Bérelő felszólítása ellenére sem teljesíti, akkor a Bérelő a Bérbeadó helyett és költségére a munkát elvégezheti.

11.) A Bérbeadó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról, a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről.

12.) Ha a Bérelő a Bérbeadótól átvállalja a kötelezettség teljesítését, a feleknek külön meg kell állapodniuk abban is, hogy a Bérelő a Bérbeadótól átvállalt kötelezettség teljesítése esetén milyen mértékű lakbérmérséklésre tarthat igényt.

13.) A Bérelő az igazolt költségének egy összegben való megtérítését igényelheti a Bérbeadótól, ha helyette azonnali beavatkozást igénylő munkát végzett, feltéve, hogy az a másik félnek méltánytalan megterhelést nem okoz. A Bérbeadó a Bérelő igazolt költségeit egy összegben megtéríti.

14.) A Bérelő a lakás átalakítására, korszerűsítésére a felek írásbeli megállapodása (tulajdonosi és bérbeadói hozzájárulás) alapján jogosult, vagyis a Bérelő a lakáson átalakítási, korszerűsítési munkát a bérbeadóval kötött írásbeli megállapodás alapján végezhet. A megállapodásnak tartalmaznia kell azt is, hogy a munkák elvégzésének költségei melyik felet terhelik. Amennyiben a munka elvégzése következtében a lakás komfortfokozata is megváltozik, az eredeti szerződés módosítására akkor kerülhet sor, ha a felmerülő költségeket a Bérbeadó viseli.

15.) Ha a megállapodás szerint a Bérelő – Bérbeadói költségelismerés nélkül – viseli az átalakítás, korszerűsítés költségeit, köteles az eredeti állapot helyreállítására. Amennyiben az eredeti állapot helyreállításának költségei magasabbak lennének, mint az elvégzett munka igazolható költségei, a Bérbeadó megtérítheti a Bérelőnek az átalakítással, korszerűsítéssel felmerült és igazolt költségeit, ha a Bérbeadó és a Bérelő ebben megállapodik.

16.) A Bérbeadó, illetőleg a Bérelő az őt terhelő munkát úgy köteles elvégezni, hogy a lakás, illetőleg más lakások rendeltetésszerű használatát – lehetőség szerint – ne akadályozza. A munka megkezdéséről és várható időtartamáról az érdekelt Bérelőket előzetesen értesíteni kell.

17.) Ha az épület karbantartásával, felújításával, helyreállításával, átalakításával, bővítésével kapcsolatos munkák csak a Bérelő átmeneti kiköltöztetése esetén végezhetőek el, a lakásbérleti jogviszony a munkák elvégzésének időtartamára szünetel. A szünetelést és annak időtartamát a Bérbeadó és a Bérelő megállapodása, vita esetén a bíróság állapítja meg. A Bérbeadó az átmenetileg kiköltöztetett Bérelő részére ugyanazon a településen köteles másik lakást felajánlani. A Bérelő kevesebb szobaszámú, alacsonyabb komfortfokozatú lakást is köteles elfogadni, ha az egyébként – az együttlakó személyek számára is figyelemmel – megfelel a lakás követelményeinek.

18.) A szerződés megszűnésekor a Bérelő köteles a lakást és a lakásberendezéseket rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta állapotban a Bérbeadónak visszaadni. A Bérelő és a Bérbeadó úgy is megállapodhatnak, hogy a visszaadáskor a lakást és a lakásberendezéseket a Bérbeadó teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá. Ebben az esetben az ezzel kapcsolatban felmerült költségeket a Bérelő köteles a Bérbeadónak megtéríteni.

19.) A Bérelő az általa létesített (beszerzett, felszerelt, megvásárolt) lakásberendezési tárgyakat a lakás állagának sérelme nélkül leszerelheti és elviheti. A Bérbeadó azonban megtérítheti ezen tárgyaknak az igazolt vételárát és felszerelési költségét, amennyiben azok együttesen –

szakértői vélemény szerint – alacsonyabbak, mint e tárgyak leszerelésével okozható kár összege, vagy egyébként is, ha a Bérbeadó és a Bérelő ebben megállapodik.

20.) A Bérelő a lakásba házasársát, élettársát, gyermekét (örökbe fogadott, mostoha és nevelt gyermekét), jogszerűen befogadott gyermekétől született unokáját, valamint szülőjét (örökbefogadó, mostoha és nevelő szülőjét) a bérbeadó hozzájárulása nélkül is befogadhatja. Más személyt a Bérbeadó írásbeli hozzájárulásával fogadhat be. A beköltöző házasárs kizárólag akkor lehet bérlőtárs, ha a házasársak írásbeli bérlőtársi szerződést kötnek a Bérbeadóval.

21.) A szerződés megszűnik az e szerződésben meghatározott idő elteltével, vagy ha a felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik. Jelen bérleti szerződés nem alakulhat át határozatlan idejűvé. Új szerződés csak írásban foglalt megállapodással jöhet létre. Továbbá a Bérbeadó a szerződést írásban felmondhatja, ha a Bérelő a lakbért és a közüzemi díjakat a fizetésre megállapított időpontig nem fizeti meg, ha a Bérelő a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti, ha a Bérelő vagy a vele együttlakó személyek a Bérbeadóval vagy a lakókkal szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botránysos, túrhetetlen magatartást tanúsítanak, valamint a lakást és a területet rongálják, vagy a rendeltetésükkel ellentétesen használják.

22.) A lakás bérlete a szerződésen meghatározott idő lejártá előtt a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény erejénél fogva akkor szűnik meg, ha a lakás a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény alapján a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházással érintett területen helyezkedik el, és a bérleti jogviszony fennmaradása egyúttal a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás megvalósítását akadályozza.

23.) Ha a Bérelő a bérfizetésre megállapított időpontig a lakbért nem fizeti meg, a Bérbeadó köteles a Bérleőt – a következményekre figyelmeztetéssel – a teljesítésre írásban felszólítani. Ha a Bérelő a felszólításnak nyolc napon belül nem tesz eleget, a Bérbeadó további nyolc napon belül írásban felmondással élhet. Ha a Bérelő a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt lényeges kötelezettségét a Bérbeadó által írásban megjelölt határidőben nem teljesíti, a Bérbeadó a határidőt követő tizenöt napon belül írásban felmondással élhet.

24.) Ha a Bérelő vagy a vele együttlakó személyek magatartása szolgál a felmondás alapjául, a Bérbeadó köteles a Bérleőt – a következményekre figyelmeztetéssel – a magatartás megszüntetésére vagy megisméltésétől való tartózkodásra a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban felszólítani. A felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megisméltésétől számított nyolc napon belül írásban kell közölni. A felmondást nem kell előzetes felszólításnak megelőznie, ha a kifogásolt magatartás olyan súlyos, hogy a Bérbeadótól a szerződés fenntartását nem lehet elvárni. A felmondást a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül írásban kell közölni.

25.) A lakásbérleti jogviszony, a lakásbérleti szerződés megszűnése után a Bérelő a lakást elhelyezési, cserelakás igény nélkül 30 napon belül köteles elhagyni. A Bérelő a lakást tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni. A lakásbérleti jogviszony megszűnésekor lakásleltárt kell készíteni. A leltár tartalmazza a lakás és a lakásberendezési tárgyak tényleges állapotát és a kapcsolódó megállapításokat, ezen belül különösen a lakás bérbeadása kori állapotától való eltéréseket. A leltárt a felek aláírják.

26.) A lakásbérleti szerződés megszűnése után a lakásban visszamaradó személy és a vele együttlakó személyek másik lakásra, illetve elhelyezésre nem tarthat (nak) igényt, elhelyezéséről maga köteles gondoskodni.

27.) A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelete (jelenleg 16 / 2009. (XI. 25.) számú önkormányzati rendelet) az irányadó.

A Szerződő Felek a jelen szerződést és az abban foglaltakat megismerték, és a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után, a mai napon jóváhagyólag írják alá.

T i s z a i g a r, 2016. október ..

bérbeadó

bérlő

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: _____

Név: _____

Lakcím: _____

Lakcím: _____

Aláírás: _____

Aláírás: _____

Szem. ig. szám: _____

Szem. ig. szám: _____

Az ülésen több napirend megtárgyalására nem kerül sor, a polgármester megköszönte a megjelentek munkáját és az ülést berekeszti.



/: Szilágyi László :/

polgármester



/: Fűzesiné Nagy Zita :/

jegyző

