

Ügyiratszám: 98-13/2016/A.

**7. SZÁMÚ  
J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. május 26-án tartott üléséről.**

---

---

**R E N D E L E T E K**

---

---

**8/2016.(V.27.) számú** önkormányzati rendelet Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi zárszámadásáról

**9/2016.(V.27.) számú** önkormányzati rendelet a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról

---

---

---

---

**H A T Á R O Z A T O K**

---

---

**36/2016.(V. 26.) számú** Képviselő-testületi határozat a 2016. május 26-án tartandó ülésen tárgyalandó napirendek elfogadásáról.

**37/2016.(V.26.) számú** Képviselő-testületi határozat a Tiszaigar Közös Önkormányzati Hivatalnál 2015. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló jelentés elfogadásáról

**38/2016.(V.26.) számú** képviselő-testületi határozat a 2015. évi adóterv teljesítéséről, az adóztatásról szóló jelentés elfogadásáról.

**39/2016.(V.26.) számú** Képviselő-testületi határozat a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról szóló értékelés elfogadásáról

**40/2016.(V.26.) számú** képviselő-testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatti lakóépületre kötött bérleti szerződés módosítása

**41/2016. (V. 26.) számú** képviselő-testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. május 26-án tartandó ülésére a Vidékfejlesztési Program „VP-6-7.4.1.1-16 Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” című pályázat benyújtása tárgyában

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 26-án tartott üléséről.

**Az ülés helye:** Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyisége 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

<b><u>Jelen vannak:</u></b>	Szilágyi Kovácsné Szabó	László Tünde	polgármester alpolgármester
	Bertók Fodor Tüdős	Péter Ottó Benjaminne	képviselő képviselő képviselő
	Füzesiné Nagy Hajnalné Szabó Drágán	Zita Jolán Ferencné	jegyző pénzügyi ea. jegyzőkönyvvezető

### **Szilágyi László polgármester**

Köszönti az ülésen megjelenteket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy a választott képviselők közül mindenki jelen van, a testület határozatképes.

### **Szilágyi László polgármester**

Javasolja a képviselőknek, hogy a meghívó szerinti napirendek mellé még egy 7-es sorszámú napirend felvételére kerüljön sor, melynek témája a Vidékfejlesztési Program "VP-6-7.4.1.1-16 Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés" című pályázat benyújtására vonatkozik.

A napirendekkel kapcsolatos szavazás következik.

A szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a tárgyalandó napirendeket – figyelembe véve polgármester úr módosító indítványát - egyhangúlag elfogadták.

### **36/2016.(V.26.) számú Képviselő-testületi határozat a 2016. május 26-án tartandó ülésen tárgyalandó napirendek elfogadásáról.**

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. május 26-án tartandó ülésen tárgyalandó napirendeket elfogadja.

### **Elfogadott napirendek:**

1.) Napirend: **Javaslat Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotására**

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: **Javaslat a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló rendelet megalkotására**

Előadó: Szilágyi László polgármester

3.) Napirend: **2015. évi belső ellenőrzési jelentés**

Előadó: Szilágyi László polgármester

4.) Napirend: **Beszámoló a 2015. évi adóztatási feladatok ellátásáról**

Előadó: Füzesiné Nagy Zita jegyző

5.) Napirend: **Értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról**

Előadó: Füzesiné Nagy Zita jegyző

6.) Napirend: **Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő lakás bérleti szerződésének a módosítására**

Előadó: Szilágyi László polgármester

7.) Napirend: **A Vidékfejlesztési program "VP-6-7.4.1.1-16 Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés" című pályázat benyújtása**

Előadó: Szilágyi László polgármester

## 1.) Napirend

**Szilágyi László polgármester**

Átadja a szót a Pénzügyi és szociális bizottság elnökének.

**Tüdős Benjammé biz.elnök**

Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy a Pénzügyi és Szociális Bizottság a zárszámadást megtárgyalta, azt változtatás nélkül elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselőknek kérdése, észrevétele nincs, a polgármester szavazásra kéri a képviselőket.

A szavazás eredményeként a polgármester megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadta:

## **TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK**

### **KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**8/2016.(V.27.)**

önkormányzati rendelete

### **Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi zárszámadásáról**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32.

cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## 1. Bevételek és kiadások főösszege

### 1.§

Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi gazdálkodásának (halmozódások nélküli)

a) bevétele	321.431.000.Ft,
b) kiadása	297.472.000.Ft,
c) maradványa ebből	23.959.000.Ft,
ca) feladattal terhelt	18.151.000.Ft,
cb) szabadrendelkezésű	5.808.000.Ft.

### 2.§

(1) Tiszaigar Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) bevételeinek és kiadásainak teljesítését részletesen a 3-4.§, valamint az 1-1/c. mellékletek tartalmazzák.

(2) Az Önkormányzat 2015.évben közös önkormányzati hivatalt tartott fenn székhelyként, melynek bevételei és kiadásai teljesülését az 5.§, valamint a 2-2/c. mellékletek tartalmazzák.

(3) Az Önkormányzat 2015. évi gazdálkodása során hitelt nem vett igénybe, ebből eredő adósságállománnyal 2015. december 31-én nem rendelkezett.

## 2. Az önkormányzat zárszámadása

### 3.§

(1) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bevételek forrásonként az 1. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként az 1/a. mellékletben foglaltak szerint teljesültek, ezen belül

a) intézményi működési bevétel	15.243.000.Ft,
b) helyi adó	9.827.000.Ft,
c) átengedett bevételek	1.241.000.Ft,
d) önkormányzati támogatások	87.896.000.Ft,
e) pénzeszköz átvétel	157.543.000.Ft,
f) kölcsön visszatérülés	30.000.Ft,
g) kapott kölcsön	7.702.000.Ft,
h) pénzmaradvány igénybevétel	31.211.000.Ft,
i) államháztartáson belüli megelőlegezés	2.738.000.Ft,
j) ingatlan értékesítés	8.000.000.Ft.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kiadások feladatonként a 1/b. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 1/c. mellékletben foglaltak szerint teljesültek, ezen belül

a) személyi juttatások	119.022.000.Ft,
b) munkaadó terhelő járulékok	18.152.000.Ft,
c) dologi és egyéb kiadások	57.639.000.Ft,
d) pénzeszköz átadások	58.632.000.Ft,
ebből	
da) önkormányzati hivatal	41.299.000.Ft,
db) szociális intézményi ellátások	11.494.000.Ft,
dc) óvodai ellátás	2.075.000.Ft,
dd) háziiorvosi ügyelet	1.482.000.Ft,
de) könyvviteli, számviteli feladatok ellátása	1.800.000.Ft,
df) egyéb társult feladatok	442.000.Ft,
dg) civil szervezetek	40.000.Ft,
e) szociális juttatások	13.928.000.Ft,
f) kölcsönnyújtás	4.174.000.Ft,
g) felhalmozási kiadások	25.925.000.Ft,
melyből felhalmozási célú pénzeszköz átadás	7.702.000.Ft.

(3) Az 1.§ c) pontjában foglalt 23.959.000.Ft maradványból 18.151.000.Ft kötelezettséggel terhelt, szabad pénzmaradvány 5.808.000.Ft.

#### 4.§

(1) A maradvány részletes kimutatását 3. melléklet, az önkormányzat eredménykimutatását pedig a 6. melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat

- a) felhalmozási bevételeinek és kiadásainak alakulását az 4. melléklet;
- b) vagyonát a 5. melléklet szerinti egyszerűsített mérleg tartalmazza.

### 3. A Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadása

#### 5.§

(1) Tiszaigar Község Önkormányzata 2015.évben közös önkormányzati hivatalt működtet és tart fenn, melynek

a) bevétele	41.907.000.Ft,
b) kiadása	41.723.000.Ft,
c) maradványa	184.000.Ft, melyből kötelezettséggel terhelt 257.000.Ft, szabad pénzmaradvány 73.000.Ft.

(2) A Közös Hivatal (1) bekezdés a) pontban meghatározott bevételei forrásonként a 2-2/a.mellékletben foglaltak szerint teljesültek. A bevételek forrása 41.299.000.Ft önkormányzattól átvett pénzeszköz, melyből a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok hozzájárulása az alábbi:

a) Tiszaigar:	13.779.000.Ft,
b) Nagyiván:	27.520.000.Ft.

(3) A Közös Hivatal (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kiadásai feladatonként a 2/b-2/c. mellékletben foglaltak szerint teljesültek, ezen belül

a) személyi juttatások	27.011.000.Ft,
b) munkaadót terhelő járulékok	7.684.000.Ft,
c) dologi és egyéb kiadások	6.893.000.Ft,
d) felhalmozási kiadások	135.000.Ft.

(4) A Közös Hivatal (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kiadásaiból a közös hivatal fenntartó önkormányzatokra jutó kiadások összege

a) Tiszaigar:	17.026.000.Ft,
b) Nagyvíván:	24.697.000.Ft.

(5) A Közös Hivatal maradvány kimutatása a rendelet 3/a, egyszerűsített mérlege 6/a., az eredménykimutatását pedig a 7.mellékletét képezi.

#### 4. Záró rendelkezések

##### 6.§

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.24.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

T i s z a i g a r, 2016. május 26.

Szilágyi László  
polgármester

Füzesiné Nagy Zita  
jegyző

#### 1. melléklet a 8/2016.(V.27.) önkormányzati rendelethez

#### Tiszaigar Község Önkormányzata 2015.évi költségvetési bevételei forrásonként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT			TELJESÍTÉS	
	eredeti	módosítás I.	módosítás II.	összege	aránya* %
Alaptevékenység bevétele	0	0	0	0	
Intézmény egyéb sajátos bevétele	8 764	8 764	16 700	14 113	84,5
Kamat bevétel	8	8	8	0	
Befolyt ÁFA	0	0	0	0	

Egyéb működési bevételek	0	0	0	1 130	
<b>INTEZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTELE</b>	<b>8 772</b>	<b>8 772</b>	<b>16 708</b>	<b>15 243</b>	<b>91,2</b>
Kommunális adó	0	0	0	0	
Iparüzési adó	5 950		9 780	9 780	100,0
Pótlékok, bírságok	50	50	50	47	94,0
<b>HELYI ADÓ</b>	<b>6 000</b>	<b>50</b>	<b>9 830</b>	<b>9 827</b>	<b>100,0</b>
Gépjármű adó	1 190	1 190	1 190	1 241	104,3
Átengedett bírságok	40	40	40	0	0,0
<b>ÁTENGEDETT BEVÉTELEK</b>	<b>1 230</b>	<b>1 230</b>	<b>1 230</b>	<b>1 241</b>	<b>100,9</b>
Helyi önkormányzatok általános támogatása	53 618	53 618	53 718	53 718	100,0
Helyi önkormányzatok szoc.és gyermekj.felad.tám.	6 959	6 959	7 736	7 736	100,0
Egyes jövedelempótló támogatások	4 239	4 239	5 019	5 019	100,0
Telep.önk.kulturális feladatainak támogatása	1 201	1 201	1 201	1 201	100,0
Önkormányzati egyéb kiegészítő támogatások	0	2 901	6 784	6 784	100,0
Működőképesség megőrz.szolg.kiegészítő tám.	17 009	20 251	13 438	13 438	100,0
<b>ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK</b>	<b>83 026</b>	<b>89 169</b>	<b>87 896</b>	<b>87 896</b>	<b>100,0</b>
Központi kv-i szervtől (MVH) működésre	2 262	2 262	7 182	7 182	100,0
Központi költségvetési szervtől működési célra	0	580	1 137	1 137	100,0
Egészségbiztosítási Alaptól működésre	25	25	25	19	76,0
Foglalkoztatási Alaptól működésre	116 581	116 581	118 863	118 863	100,0
Elkülönített állami pénzalaptól felhalmozásra	0	0	19 606	19 606	100,0
Önkormányzatoktól működésre	6 713	6 713	9 448	8 561	90,6
Társulásoktól átvett pénzeszköz	0	92	1 525	1 525	100,0
Államháztartáson kívül átvett pénzeszköz	0	0	650	650	100,0
<b>PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL</b>	<b>125 581</b>	<b>126 253</b>	<b>158 436</b>	<b>157 543</b>	<b>99,4</b>
<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (GFS)</b>	<b>224 609</b>	<b>225 474</b>	<b>274 100</b>	<b>271 750</b>	<b>99,1</b>
Kölcsön visszatérülés				30	
Kapott kölcsön (Tisza-Víz)	0	7 702	7 702	7 702	
Üzletrész értékesítés	7 589	7 589	7 589	0	0,0
Ingatlan értékesítés	0	8 000	8 000	8 000	0,0
Pénzmaradvány	0	31 211	31 211	31 211	0,0
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	2 738	0,0
<b>ÖSSZES BEVÉTEL</b>	<b>232 198</b>	<b>279 976</b>	<b>328 602</b>	<b>321 431</b>	<b>97,8</b>
ebből felhalmozási célú	7 589	30 993	35 182	35 308	100,4

1/a. melléklet a 8/2016.(V.27.) önkormányzati rendelethez

## Tiszaigar Község Önkormányzatának

## 2015. évi bevételei kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként

adatok ezer  
forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		2015.évi BEVÉTELEK										
			JOGCÍMENKÉNT									ÖSSZESEN	
	eredeti	módosított	Intézm. működ. bev.		Önkorm. Sajátos	Önkorm. Kvit. tám.	Pénzeszköz átvétel.		Kölcsön törl.	Pénzmaradvány	ÁH-n belüli megelő.	Felhalmozási célú bevétel	ÖSSZEGE
			ebből alap	Működési			Felhalmozási						
Köztemető fenntartása	20	20	22									22	110,00
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	950	9 128	955									955	10,46
Önkormányzatok elszámolásai kp.költségv.		89 033			87 896	1 137				2 738		91 771	103,08
Önkormányzatok hivatali jogalk.tevékenysége		9 059	509			8 172						8 681	95,83
Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0							31 211			31 211	
Önkorm.funkcióra nem számolható bev.(adóbev.)		11 060		11 068								11 068	100,07
Növénytermesztési szolgáltatás		484				6 871						6 871	1419,63
Zöldterület kezelés		194				194						194	100,00
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		141 376	3 265			118 863	11 996					134 124	94,87
Gyermekvédelmi természetbeni és pénzb. ellátások		0										0	
Egélyb szociális pénzb. és természetb. ellátások		3 276										0	0,00
Háziorvosi ügyelet		248				248						248	100,00
Város és községgazdálkodás	750 8	62 880	10 31			2 433	7 610	7 732			8 000	36 092	57,40



			7											
Óvodai nevelés		92											0	0,00
Idősek, demensek nappali ellátása		1 433											0	0,00
Ifjúság egészségügy gondozás		25					19						19	76,00
Iskolai intézményi étkeztetés	294	294	17 5										175	59,52
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	877 2	328 602	15 24 3	0	11 068	87 896	137 937	19 606	7 732	31 211	2 738	8 000	321 431	97,82

1/b. melléklet a 8/2016.(V.27.) önkormányzati rendelethez

**Tiszaigar Község Önkormányzatának**  
**2015.évi költségvetési kiadásai feladatonként**

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT			TELJESÍTÉS	
	eredeti	módosított	módosított	összege	aránya*
					%
Rendszeres személyi juttatások	99 088	99 088	103 346	103 346	100,0
Nem rendszeres személyi juttatások	480	682	5 147	3 647	70,9
Részfoglalkozásúak bére	720	720	720	720	100,0
Külső személyi juttatások	6 691	9 316	9 946	11 309	113,7
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>106 979</b>	<b>109 806</b>	<b>119 159</b>	<b>119 022</b>	<b>99,9</b>
Szociális hozzájárulási adó	16 093	16 856	18 275	17 877	97,8
Egészségügyi hozzájárulás	80	80	80	48	60,0
Táppénz hozzájárulás	0	0	207	207	100,0
Munkáltatót terhelő személyi jöv.adó	92	92	92	20	21,7
<b>MUNKAADÓT TER.JÁRULÉKOK</b>	<b>16 265</b>	<b>17 028</b>	<b>18 654</b>	<b>18 152</b>	<b>97,3</b>
Irodaszer, nyomtatvány	230	230	230	155	67,4
Könyv, folyóirat	140	140	140	114	81,4
Egyéb anyag, kísértékű tárgyi eszköz besz.	14 012	14 012	21 896	19 872	90,8

Kommunikációs szolgáltatások		902	902	1 597	1 449	90,7
Bérleti díj (közvilágítás korszerűsítés)		835	835	4 471	4 033	90,2
Vásárolt élelmezés		1 301	1 301	2 228	1 674	75,1
Szállítási szolgáltatás		680	680	680	576	84,7
Gázenergia szolgáltatás díja		470	470	484	441	91,1
Villamos energia szolgáltatás díja		3 360	3 360	3 953	3 025	76,5
Víz- és csatorna díjak		261	261	363	395	108,8
Karbantartás, kisjavítás		1 545	1 545	1 732	898	51,8
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgál.		4 800	17 581	12 669	12 221	96,5
Pénzügyi szolgáltatások		1 600	1 600	1 600	1 558	97,4
Vásárolt terméke és szolgáltatások ÁFA		7 914	11 365	11 808	10 231	86,6
Belföldi kiküldetések, reprezentáció		1 340	1 340	152	151	99,3
Adók, díjak, befizetések		20	20	846	846	100,0
<b>DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIAD.</b>		<b>39 410</b>	<b>55 642</b>	<b>64 849</b>	<b>57 639</b>	<b>88,9</b>
Szociális juttatások,segélyek		9 751	15 520	20 007	13 928	69,6
Pénzeszköz átadások		51 704	52 437	66 077	58 632	88,7
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.</b>		<b>224 109</b>	<b>250 433</b>	<b>288 746</b>	<b>267 373</b>	<b>92,6</b>
Felújítás ÁFA-val		7 589	7 589	0	0	0,0
Beruházás ÁFA-val		0	8 000	19 778	18 223	92,1
Felhalmozási célú pénzeszköz átadások		0	7 702	7 702	7 702	100,0
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>		<b>7 589</b>	<b>23 291</b>	<b>27 480</b>	<b>25 925</b>	<b>94,3</b>
Kölcsön nyújtása (szociális szöv.)		0	4 000	4 000	4 000	100,0
ÁH-n kívül nyújtott kölcsön		0	0	174	174	100,0
Kölcsön visszafizetés (Tisza-Víz)		0	7 702	7 702	0	0,0
Általános tartalék		500	500	500	0	0,0
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>232 198</b>	<b>285 926</b>	<b>328 602</b>	<b>297 472</b>	<b>90,5</b>

\* módosított előirányzathoz képest

1/c. melléklet a 8/2016.(V.27.) önkormányzati rendelethez

adatok ezer  
forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		2015. évi KIADÁSOK								
			KIADÁSNEMENKÉNT							ÖSSZESEN	
	eredeti	módosított	Személyi juttatások	Munkaad. terhelés	Dologi és e. folyók.	Műk. pe. átadás	Társ. szoc. pol. jutt.	Kölcsön	Felhalm. kiadás	ÖSSZE	aránya* (%)
Önkormányzatok és önkorm. hivatal jogalk. ig. tev.	14 023	17 395	10 070	2 264	2 127	1 800			74	16 335	93,9
Köztemető fenntartás	471	471			46					46	9,8
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	808	808			741					741	91,7
Önkormányzatok elszámolásai a közp. költségv.	0	100			103					103	103,0
Támog. célú finansz. műv. (Közös Hiv. átad. pe.)	42 070	45 732				41 299				41 299	90,3
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	117 356	135 736	99 139	13 756	19 349			3 540		135 784	100,0
Közutak, hidak, alagutak üzemelt. fenntartása	572	572								0	0,0
Közvilágítás	2 762	2 944			2 943					2 943	100,0
Zöldterület kezelés	1 334	1 216			38			156		194	16,0
Város és községgazdálkodás	29 307	78 478	7 460	1 609	29 388	442		4 174	22 155	65 228	83,1
Háziorvosi ellátás	826	776			516					516	66,5
Háziorvosi ügyeleti ellátás	1 768	1 922				1 482				1 482	77,1
Család és nővédelmi egészségü. gondozás	103	103	40							40	38,8
Ifjúság egészségügyi gondozás	68	68	31		8					39	57,4
Közművelődés-közösségi és könyvtári tevékenység	3 721	3 821	2 282	523	278					3 083	80,7
Civil szervezetek működésének támogatása	250	250				40				40	16,0
Óvodai nevelés, ellátás működt. tevékenység	2 490	4 119				2 075				2 075	50,4
Iskolai intézményi étkeztetés	1 301	2 090			2 091					2 091	100,0



Iparüzési adó											
Pótlékok, bírságok											
<b>HELYI ADÓ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Gépjármű adó											
<b>ÁTENGEDETT BEVÉTELEK</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Helyi önkormányzatok általános támogatása		18 892	14 084	32 976	18 892	14 084	32 976	18 892	13 178	32 070	
Helyi önkorm.szoc.és gyermekj.felad.támog.											
Egyes jövedelempótló támogatások											
Telep.önk.kulturális feladatainak támogatása											
Kiegészítő támogatások		0	0	0	456	601	1 057	456	601	1 057	
<b>ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK</b>		<b>18 892</b>	<b>14 084</b>	<b>32 976</b>	<b>19 348</b>	<b>14 685</b>	<b>34 033</b>	<b>19 348</b>	<b>13 779</b>	<b>33 127</b>	
Választásra átvett pénzeszköz		0	0	0	0	0	0			0	
Önkormányzattól működési pénzeszköz átvétel		6 713	2 381	9 094	9 059	2 640	11 699	8 172	0	8 172	69,9
Átvett állami támogatás							0			0	
<b>PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL</b>		<b>6 713</b>	<b>2 381</b>	<b>9 094</b>	<b>9 059</b>	<b>2 640</b>	<b>11 699</b>	<b>8 172</b>	<b>0</b>	<b>8 172</b>	<b>69,9</b>
Pénzmaradvány					601		601	601		601	
<b>ÖSSZES BEVÉTEL</b>		<b>25 605</b>	<b>16 465</b>	<b>42 070</b>	<b>29 008</b>	<b>17 325</b>	<b>46 333</b>	<b>28 128</b>	<b>13 779</b>	<b>41 907</b>	<b>90,4</b>

2/a. melléklet a 8/2016.(V.27.) önkormányzati rendelethez

## Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

2015.évi bevételeinek teljesítése kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ÖSSZES BEVÉTELBŐL						Összesen
	intézményi működés		Pénzmaradvány	Önkorm. költségvetési támogatás	pénzeszköz átvétel		
		ebből: adóalap			működés	felhalmozás	
Nem lakóingatlan bérbeadás							0

Egyéb étkeztetés								0
Lakóingatlanok bérbeadása, üzemeltetése								0
Önkorm. és többc.kist.társ.igazg.tevék.	7							7
Város és községgazdálkodás								0
Közhasznú foglalkoztatás								0
Közcélú foglalkoztatás								0
Köztemető fenntartása								0
Művelődési intézményhez kapcsolódó								0
Egyéb étkeztetés iskola								0
Egyéb étkeztetés óvoda								0
Egyéb étkeztetés szoc.étkezők								0
Települési kisebbségi önkormányzatok								0
Országgy.önkorm.és európai parl.választ.								0
Önkorm.és többc.kist.társ.elszámolásai				33 127	8 172			41 299
Finanszírozási műveletek								0
Család-és nővédelmi egészségügyi gond.								0
Támogatási célú finanszírozási műveletek			601					601
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>601</b>	<b>33 127</b>	<b>8 172</b>	<b>0</b>	<b>41 907</b>	

2/b. melléklet a 8/2016.(V.27.) önkormányzati rendelethez

## Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2015.évi költségvetési kiadásainak teljesítése feladatonként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Előirányzat eredeti			Előirányzat módosított			Teljesítés			
	Nagyiván	Tiszaigari	összesen	Nagyiván	Tiszai gar	összesen	Nagyiván	Tiszaigar	összesen	%
Rendszeres személyi juttatások	16 199	8 797	24	14 372	7 767	22 139	13 649	7 769	21	96,7



<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>			25 605	16 465	42 070	29 008	17 325	46 333	24 697	17 026	41 723	90,1
------------------------------	--	--	--------	--------	-----------	--------	-----------	--------	--------	--------	-----------	------

2/c. melléklet a 8/2016.(V.27.) önkormányzati rendelethez

**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
2015. évi kiadásai kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ÖSSZES KIADÁSBÓL								2015. évi teljesítés	Létszám (fő)
	személyi juttatások	munkaadókat terhelő járulékok	dologi és egyéb folyó kiadások	működési pénzeszköz átadás	szociális juttatások	felhatalmazottak kiadások	tartalékok			
Adók kiszabása	Tiszaigari	1 995	566	0					2 561	1
	Nagyiván	901	245	0					1 146	1
	összesen	2 896	811	0	0	0	0	0	3 707	
Önkorm. és többcélú kistérs. társ. igazg. tevékenys.	Tiszaigari	8 151	2 267	404					14 465	3
	Nagyiván	15 964	4 606	846			135		23 551	6
	összesen	24 115	6 873	893	0	0	135	0	38 016	
Országgy. önkorm. és európai parl. választások	Tiszaigari								0	
	Nagyiván								0	
	összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>ÖSSZES KIADÁS</b>	Tiszaigari	<b>10 146</b>	<b>2 833</b>	<b>404</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17 026</b>	<b>11</b>
	Nagyiván	<b>16 865</b>	<b>4 851</b>	<b>846</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>135</b>	<b>0</b>	<b>24 697</b>	
	összesen	<b>27 011</b>	<b>7 684</b>	<b>893</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>270</b>	<b>0</b>	<b>41 723</b>	<b>11</b>

3. melléklet a 8/2016.(V.27.) önkormányzati rendelethez

**Tiszaigar Község Önkormányzatának**  
2015. évi maradványkimutatása

adatok ezer forintban



	Megnevezés	Összeg
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	287 482
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	256 173
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	31 309
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele	33 949
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	41 299
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	-7 350
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	23 959
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	0
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	0
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenl.(05-06)	0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	0
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenl.(07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	23 959
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal. terh.marad.	18 151
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	5 808
F)	Vállalkozási tevékenység terhelő befiz.köt.(B*0,1)	0
FG)	Vállalkozási tevékenység felhaszn.maradv.(B-F)	0

3/a. melléklet a 8/2016.(V.27.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
2015. évi maradványkimutatása

adatok ezer forintban

	Megnevezés	Összeg
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	7
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	41 723
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	-41 716
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele	41 900
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	41 900
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	184
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenl.(05-06)	0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás	

IV.	Vállalkozási tevékenység finansz. egyenl. (07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	<b>Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>184</b>
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal. terh. marad.	257
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	-73
F)	Vállalkozási tevékenys. terhelő befiz. köt. (B*0,1)	0

## 4. melléklet a 8/2016.(V.27.) önkormányzati rendelethez

**Tiszaigar Község Önkormányzatának 2015.évi  
- önkormányzati szintű -  
felhalmozási bevételeinek és kiadásainak alakulása**

Megnevezés	előirányzat		adatok ezer forintban	
	eredeti	módosított	teljesítés összege	%-a
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>				
Felhalmozási célra Foglalkoztatási alaptól átvett	0	11 996	11 996	0,0
Felhalmozási célra kapott egyéb pénzeszköz	0	7 610	7 610	
Ingatlan értékesítés	0	8 000	8 000	0,0
Üzletrész értékesítés	7 589	7 589	0	
Felhalmozási célú kölcsön igénybevétele		7 702	7 702	
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>35 195</b>	<b>35 308</b>	<b>100,3</b>
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>				
Felújítások általános forgalmi adóval	7 589	0		0,0
Beruházás forgalmi adóval	0	19 778	18 223	92,1
Részesezés vásárlás	0	0	0	0,0
Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	7 702	7 702	100,0
Felhalmozási célú kölcsön törlesztése		7 702	0	
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	<b>7 589</b>	<b>35 182</b>	<b>25 925</b>	<b>73,7</b>

## 5. melléklet a 8./2016.(V.27.) önkormányzati rendelethez

**Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2015.évi egyszerűsített mérlege**

MEGNEVEZÉS	adatok ezer forintban	
	2014	2015
Eszközök		

1.A.) Befektetett eszközök összesen	254 988	238 389
2.I. Immateriális javak	0	0
3.II. Tárgyi eszközök	254 768	238 161
4.III. Befektetett pénzügyi eszközök	220	228
6. B.) Forgóeszközök összesen	2 940	0
7.I. Készletek	2 940	0
8.II. Értékpapírok	0	0
9.C.) Pénzeszközök	33 443	23 467
10.D.) Követelések	3 096	7 475
11.E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	6 753	5 722
12.F.) Aktív időbeli elhatárolások	0	0
<b>12. E s z k ö z ö k ö s s z e s e n:</b>	<b>301 220</b>	<b>275 053</b>
F o r r á s o k		
13.G.) Saját tőke összesen	269 863	217 963
14.I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	364 386	364 386
15.II. Nemzeti vagyon változásai	0	-10 081
16.III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	29 256	29 256
17.IV.) Felhalmozott eredmény	-143 626	-123 781
18.V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
19.VI. Mérleg szerinti eredmény	19 847	-41 817
20.H.) Kötelezettségek összesen	18 711	37 755
21.I. Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
22.J. Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
23.K. Passzív időbeli elhatárolások	12 646	19 335
<b>24. F o r r á s o k ö s s z e s e n</b>	<b>301 220</b>	<b>275 053</b>

6. melléklet a 8/2016.(V.27.) önkormányzati rendelethez

**Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2015.évi eredménykimutatása**

adatok ezer forintban

Sor	Megnevezés	2014.	2015.
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	9413	11 686
02.	Eszközök és szolgáltat. értékesít. nettó eredm. bev.	7802	13 144
03.	Tevékenységek egyéb nettó eredményszem. bevét.	843	959
I.	Tevékenység nettó eredményszem. bevétel (01..03)	18 058	25 789
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0
05.	Saját termelésű eszközök aktivált értéke	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0	0
06.	Központi működési célú támogat. eredménysz. bev.	55354	51 112
07.	Egyéb működési célú támogat. eredménysz. bevét.	208847	174 263
08.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	8976	37 395
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek(=06+07+08)	273 177	262 770
09.	Anyagköltség	20647	20 439

10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	21019	27 495
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	41 666	47 934
13.	Bérbérlés	110373	107 074
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	10155	11 008
15.	Bérbérlések	19030	18 750
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	139 558	136 832
VI.	Értécsökkenési leírás	18159	19 177
VII.	Egyéb ráfordítások	94503	136 063
A)	<b>TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII.)</b>	<b>-2 651</b>	<b>-51 447</b>
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés		
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjell. eredm. jbev.	5	
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszeml. bevét. - ebből: árfolyamnyereség		
VIII.	Pénzügyi műveletek hozamai (=16+17+18)	5	0
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások		
20.	Részesedések, értékpapír, pénzeszk. értékeszt.		
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai - ebből: árfolyamvesztés	26	
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	26	0
B)	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX.)</b>	<b>-21</b>	<b>0</b>
C)	<b>SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)</b>	<b>-2 672</b>	<b>-51 47</b>
22.	Felhalmozási célú támogatások eredményszeml. bev.	0	10 837
23.	Különbéle rendkívüli eredményszemléletű bevét.	25179	1 633
X.	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek(=22+23)	25 179	12 470
XI.	Rendkívüli ráfordítások	2660	2 940
D)	<b>RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI.)</b>	<b>22 519</b>	<b>9 530</b>
E)	<b>MÉRLEGSZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)</b>	<b>19 847</b>	<b>-41917</b>

6/a. melléklet a 8/2016.(V.27.) önkormányzati rendelethez

**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
2015.évi egyszerűsített mérlege**

adatok ezer forintban  
adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2014.	2015.
<b>E s z k ö z ö k</b>		
1. A.) Befektetett eszközök összesen	3 931	3 012
2. I. Immateriális javak	388	324

3.II. Tárgyi eszközök	3 543	2 688
4.III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
5.IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	0	0
6. B.) Forgóeszközök összesen	0	0
7.I. Készletek	0	0
8.II. Értékpapírok	0	0
9.C.) Pénzeszközök	592	213
10.D.) Követelések	143	1 103
11.E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
12.F.) Aktív időbeli elhatárolások	97	0
<b>12. E s z k ö z ö k ö s s z e s e n:</b>	<b>4 763</b>	<b>4 328</b>
F o r r á s o k		
13.G.) Saját tőke összesen	1 996	946
14.I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	5 893	5 893
15.II. Nemzeti vagyon változásai	0	0
16.III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	126	126
17.IV.) Felhalmozott eredmény	-2 238	-4 023
18.V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
19.VI. Mérleg szerinti eredmény	-1 785	-1 050
20.H.) Kötelezettségek összesen	290	290
21.I. Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
22.J. Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
23.K. Passzív időbeli elhatárolások	2 477	3 092
<b>24. F o r r á s o k ö s s z e s e n</b>	<b>4 763</b>	<b>4 328</b>

## 7. melléklet a 8/2016.(V.27.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
2015.évi eredménykimutatása

adatok ezer forintban

Sor	Megnevezés	2014.	2015.
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	0	0
02.	Eszközök és szolgáltat. értékesít. nettó eredm. bev.	0	0
03.	Tevékenységek egyéb nettó eredménysem. bevét.	0	0
I.	Tevékenység nettó eredménysem. bevétel (01..03)	0	0
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0
05.	Saját termelésű eszközök aktivált értéke	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0	0
06.	Központi működési célú támogat. eredménysem. bev.	0	0
07.	Egyéb működési célú támogat. eredménysem. bevét.	44 748	42 288
08.	Különbféle egyéb eredményszemléletű bevételek	785	7
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek(=06+07+08)	45 533	42 295
09.	Anyagköltség	860	629

10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	4 700	5 201
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	5 560	5 830
13.	Bérköltség	27 076	23 764
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 414	3 531
15.	Bérfeladások	7 740	7 983
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	39 230	35 278
VI.	Értécsökkenési leírás	903	1 053
VII.	Egyéb ráfordítások	1 625	1 184
<b>A)</b>	<b>TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII.)</b>	<b>-1 785</b>	<b>-1 050</b>
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjell.eredm.jbev.	0	0
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszeml.bevét. - ebből: árfolyamnyereség	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek hozamai (=16+17+18)	0	0
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0
20.	Részesedések, értékpapír, pénzeszk.értékveszt.	0	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai - ebből: árfolyamvesztés	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	0	0
<b>B)</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C)</b>	<b>SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)</b>	<b>-1 785</b>	<b>-1 050</b>
22.	Felhalmozási célú támogatások eredményszem.bev	0	0
23.	Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevét.	0	0
X.	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek(=22+23)	0	0
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0
<b>D)</b>	<b>RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E)</b>	<b>MÉRLEGSZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)</b>	<b>-1 785</b>	<b>-1 050</b>

## 2.) Napirend

A polgármester felkéri a Pénzügyi és Szociális Bizottság tagját, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet a bizottság döntéséről.

### Tüdős Benjaminszék elnöke

Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy a Pénzügyi és Szociális Bizottság a rendelet-tervezetet megtárgyalta, azt változtatás nélkül elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A polgármester szavazásra kéri a testületi tagokat.

A szavazás eredményeként a polgármester megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a rendelet-tervezetet egyhangúlag elfogadta.

**Tiszaigaz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**9/2016.(V.27.) önkormányzati rendelete**  
**a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számára**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### 1. §

Helyi népszavazást a település választópolgárai legalább 25 %-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

### 2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszaigar, 2016. május 26.

Szilágyi László  
polgármester

Füzesiné Nagy Zita  
jegyző

### 3.) Napirend

A polgármester felkéri a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság állásfoglalását a határozati-javaslatlalt kapcsolatban.

#### **Tüdős Benjammné bizottság elnöke**

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi és Szociális Bizottság a napirendet megtárgyalta és a határozati-javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselők szavazása következik.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta:

#### **37/2016.(V.26.) számú Képviselő-testületi határozat a Tiszaigar Közös Önkormányzati Hivatalnál 2015. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló jelentés elfogadásáról**

Tiszaigar Község Önkormányzati Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 49.§ (3a) bekezdésében foglaltak alapján a Tiszaigar és Nagyiván községek önkormányzatai által 2013. március 01. napjával létrehozott Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál 2015. évben végzett belső ellenőrzésekről készült éves ellenőrzési jelentést, mely e határozat mellékletét képezi, e l f o g a d j a

**Határozatról értesülnek:**

- 1.) Szilágyi László polgármester helyben
- 2.) jegyző helyben
- 3.) Csehné Köteles Rozália belső ellenőrzési vezető helyben
- 4.) Önkormányzati Hivatal helyben
- 5.) Irattár

## **A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi éves Ellenőrzési jelentése**

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, ellátja a gazdálkodási feladatok mellett belső ellenőrzési tevékenységet is a Tiszaigari Községi Önkormányzat és az önkormányzat kormányzati funkciójába sorolt, gazdálkodó egység esetében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011.(XII.31.) és a 4/2013.(I.11.) Korm. Rendelet alapján megkötött Munkamegosztási Megállapodás alapján.

Mivel a gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatot a KÖH látja el a belső ellenőrzés ellátása is ezt a célszerűséget követeli meg.

**I./1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása**

A Közös Önkormányzati Hivatal vezetője (Jegyző) a belső ellenőrzési tevékenység ellátására egy fő külső szakértővel kötött megállapodást.

Az adott évi belső ellenőrzés tervezésének előkészítése során a belső ellenőrkockázatelemzést végzett melyhez:

- elemezte a külső és belső **kontrollkörnyezetet** annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a **folyamatokat és a folyamatgazdákat** (folyamatgazda: az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy) és a jegyzővel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról.
- megvitatta a jegyzővel mit vár el a belső ellenőrzéstől az adott időszakra;
- értelmezte a hivatal **célkitűzéseit**;
- a jegyzővel közösen meghatározta a **belső ellenőrzési fókusz**t.

A belső ellenőrzés a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása során a hivatal és az önkormányzat működési folyamataira figyelt. A folyamatok a hivatal célkitűzéseinek elérése érdekében kerültek kialakításra. Különösen fontos volt a közös hivatal és az önkormányzat működési folyamatait vizsgálni, azonosítani a folyamatgazdákat, vagyis azokat a személyeket a szervezeten belül, akik elsődlegesen felelősek az adott folyamat végrehajtásáért, működtetéséért.

Az ellenőrzés ellátásához a kapacitás felmérés úgy készült, hogy a kapacitás arányban áll:

3. a Közös Hivatal külső ellenőrző szervezete, illetve személy által ellátandó feladatokkal,
4. a kezelt eszközök nagyságával és
5. az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével,
6. az ellenőrzési tevékenység, a tanácsadó szerepkör, a képzés és az egyéb tevékenységek tervezésével.

***1/a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések értékelése***



A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál az ellenőrzési ütemterv tervezése kapacitás felmérésen alapult, és tartalék időkeret is meghatározásra került, az összes ellenőrzési napon belül.

A tervezet szerint a Hivatalnál (a két önkormányzatnál) 1-1 rendszerellenőrzést kellett elvégezni. A teljes kapacitásra számított, tervezett 15 nap helyett, ténylegesen 12 ellenőrzési napra került sor. Az ellenőrzésre fordított idő összesen 8 nap volt, tanácsadói tevékenységekre (gazdálkodási szabályzatok, megállapodások áttekintése) 2 ellenőrzési nap volt, egyéb feladatra (ütemterv, kockázatelemzés készítése, éves jelentés) 2 ellenőrzési nap volt. Így a tartalék idő keret nem került felhasználásra.

Az elvégzett ellenőrzésekre az erőforrás szükséglet elegendő volt, de az egyéb tevékenységekhez sem kellett felhasználni több napot.

**A 2015. évi ellenőrzési terv szerint 1 ellenőrzés betervezésére került sor.**

**Tiszaigar és Nagyiván Községi Önkormányzatok 2015. évi költségvetése tervezésének és megalapozottságának vizsgálata 8 ellenőrzési nap**

*Az ellenőrzés tárgya:* Az önkormányzatok és az intézmény 2015. évi elemi költségvetése tervezéséhez, készítéséhez készült dokumentumok, folyamatleírások.

*Az ellenőrzés célja:* annak megállapítása, hogy a költségvetési szervek költségvetésének tervezése során biztosított-e a bevételek és a kiadások egyensúlya, az előirányzat felhasználási terv megalapozottsága, a szerkezeti és szintre-hozási követelmények teljesítése.

*Az ellenőrzés alkalmazott módszerei:* a szabályozás kialakításának, a tervezési folyamat ütemtervének vizsgálata, a tervezésre ható külső és belső tényezők számbavétele, a számítások ellenőrzése, ellenőrzési nyomvonal alkalmazásának dokumentum vizsgálata, elemzés a tervekészítés indikátorairól.

*1/b./ Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A 2015. évi ellenőrzés során nem került sor ilyen jellegű cselekmény elindítására, vizsgálatára.

**1/2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

**2./a.) A belső ellenőrzési egység humán erőforrás-ellátottsága**

A Közös önkormányzati Hivatal külső szakértő bevonásával biztosította a belső ellenőrzés megszervezését. A Hivatal belső ellenőri álláshelyet nem tart fenn, létszám keret sem biztosított a területre.

A külső erőforrás bevonása, személyi jellegű kiadás helyett, dologi kiadásnak számít, mely kedvezőbb megoldás.

A belső ellenőrré vonatkozó általános és szakmai követelményeket a Bkr. 24.§ (1)-(2) bekezdése tartalmazza. A feladatot ellátó személy megfelel a követelményeknek. Regisztrációs számmal rendelkezik.

A külső erőforrás igénybevétele során jól biztosítható, hogy a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység legyen.

A belső ellenőr kötelessége gondoskodni a két évenkénti kötelező továbbképzéséről, a következő soros továbbképzése 2016. évben lesz.

**2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális**

***függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján):***

A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete tartalmazza a belső ellenőr feladatköri és szervezeti függetlenségi formáját. A funkcionális függetlenség megsértésére nem került sor.

***2./c. Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)***

Mivel a feladatot külső szakértő látja el, személyét érintő összeférhetlenségi okok nem álltak fenn a Bkr. 18-19-20.§-a szerint.

***2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása***

Az ellenőrzés során általánosan megállapítható, hogy bárminemű dokumentumhoz biztosított volt a belső ellenőr hozzáférése, a bizonylatok eredeti példányát szükség esetén másolatban is rendelkezésre bocsátották.

***2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők***

A – humán-erőforráson kívüli – egyéb erőforrás-ellátottsággal kapcsolatosan megállapítható, hogy erre a területre egyéb személyi jellegű kiadás a költségvetésben nem került tervezésre. Dologi kiadásként a feladat ellátását szolgáló belső kontroll szabályzat beszerzése jelentkezett. A tevékenységet érezhetően befolyásoló információellátottság hiányossága nem volt tapasztalható.

***2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása***

A belső ellenőr egy személyben ellátja a Bkr. 22.§ (1) bekezdésében foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. Kivéve azokat, melyeket a szerződés jellegénél fogva nem tud ellátni. Egyebek mellett az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartáshoz a dokumentumokat biztosítja, de azokat a hivatalban vezetik, és a jegyző gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

***2./f. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok***

A 2015. évi ellenőrzés felkészüléséhez használt dokumentumok, segédletek olyan továbbképzésen kapott anyagok, melyeken a belső ellenőr önképzés keretében vett részt. A belső ellenőrzési iratminták közül többet nehézkes használni, mert nem elég gyakorlat orientáltak. Ami használható azzal jól lehet nyomon követni az ellenőrzés folyamatát és a felhasznált dokumentumok alkalmazását.

**I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a-c) pont)**

A Közös Hivatal és az Önkormányzat vezetése számára nyújtott tanácsadó tevékenység:

- Informális tanácsadói megbízások: rutin tevékenység, részvétel az önkormányzat testületi ülésén, jegyzővel folytatott megbeszélések, konzultációk. A 2015. évi gazdálkodáshoz kapcsolódó szabályzatok áttekintése az aktualizálás átvezetésének felülvizsgálata.
- Speciális tanácsadói megbízások: részvétel egy, a szervezetet érintő speciális projekt megvalósításának egyes szakaszaiban. Segítség nyújtás a startmunka mintaprogramhoz kapcsolódó önköltség számítás beépítésénél a szabályzatba.
- Sürgősségi tanácsadói megbízások: részvétel a jelentős költségvetési hatású eseményt követő, a működést jelentősen befolyásoló döntések előkészítésében, átmeneti időszakra szóló segítség nyújtása, speciális és gyors határidejű feladat. Ilyen jellegű feladat nem merült fel.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:**

### ***II/1.) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok***

#### ***Az ellenőrzés fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai***

#### **Tiszaigar Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetése tervezésének és megalapozottságának vizsgálata**

##### **Megállapítás:**

A számviteli törvényhez köthető öt szabályzat a Közös Hivatalnál rendelkezésre áll, hatályos, és az intézményre is kiterjesztésre került.

Az Mőtv.-nek megfelelően tisztázottak a hatáskörök és jogok a KÖH és az önkormányzat között.

A FEUVE tartalmazza a tervezésre vonatkozó ellenőrzési nyomvonalakat.

Az Önkormányzatnál és a KÖH-nél rendszerszinten történik a tervezett bevételek és kiadások megállapításához az általánosan és kötelezően érvényesítendő tervezési követelmények, előfeltételek, módszertan, előírások megállapítása.

A tervezés teljes folyamatát a KÖH gazdaságvezetője végzi. Az ellenőrzést, kontrollt a KÖH Tiszaigari szervezeténél gazdasági szakember hiánya miatt nehezebben tudták elvégezni.

A költségvetés dokumentumainak alapja a szakfeladatra (COFOG-ra) tervezett indoklási lapok, a „szakmai egységek” alapján. Az indoklási lapokat alátámasztó adatok bekérése sok esetben szóbeli és telefonos egyeztetés alapján történt, illetve kiindulásként az előző évi tényadatok szolgáltak. Az ellenőrzés, kontroll minden esetben fontos kiegészítés lenne.

A közös hivatalnál a gazdaságvezető a koncepció készítési kötelezettség megszűnését követően, a költségvetés tervezésére már nem készített, egy határidőt és felelősöket tartalmazó ütemtervet.

Az önkormányzat és a KÖH a feladatfinanszírozás módjáról, jellegéről kellő információval rendelkezett.

A költségvetési egyensúly az előző évi maradvány igénybevételével biztosítható volt.

A költségvetés tervezésének alátámasztásához felhasznált dokumentumok és információ források valóságtartalma biztosított, mivel azokat közokiratokkal (MÁK lista, kinevezés, munkaszerződés, rendeletek, határozatok, szerződések, megállapodások) támasztották alá.

Az „szakmai egységek” szakmai igényéből kiindulva a végeredményt az önkormányzat és a KÖH pénzügyi korlátai határozzák meg. Önként vállalt feladat a kötelező alapfeladat ellátását nem veszélyeztetheti.

##### **Következtetés:**

A tervszámok elkészítését követően a költségvetési egyeztetés történt az önkormányzat és a KÖH között, melyen részt vett a polgármester, a jegyző, és a gazdaságvezető. Az egyeztetés eredményéről Jegyzőkönyv, Feljegyzés nem készült.

A gazdaságvezető által elkészített költségvetésnek a vezetőkkel való egyeztetése biztosította a véletlen hibázás esetének rendszerszinten történő kiszűrését. Az alkalmazott kontrollok hozzájárulnak a szabálysértések elkövetési lehetőségének csökkentéséhez, megakadályozásához.

##### **Javaslat:**

A KÖH ellenőrzési nyomvonalrendszere tartalmazza a tervezésre vonatkozó ellenőrzési nyomvonalat. A tervezés folyamatára érdemes ütemtervet készíteni, határidő és felelősök megnevezésével. A költségvetés dokumentumainak feldolgozása során, javasoljuk az adatok minden esetben írásos dokumentálását, az információt biztosító dolgozó aláírásával alátámasztva. Ebben az esetben a gazdaságvezető a dokumentumok ellenőrzését végzi, melynek tényét aláírásával biztosítja. A költségvetés egyeztetésének tényéről Jegyzőkönyv, vagy Feljegyzés készítése célszerű. Önként vállalt feladat a továbbiakban sem veszélyeztethet kötelező alapfeladat ellátását.

## **II/2.) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

- **kontrollkörnyezet:**  
A KÖH minden olyan belső szabállyal rendelkezik, amely biztosítja a jogszabályi előírásoknak megfelelő zavartalan működtetést. A szervezet irányítója (a jegyző) a hatáskör – feladat – felelősség hármasság irányító módszerét a hivatalban kialakította és működteti. Az ellenőrzési nyomvonal gyakorlati működését a létszám hiány miatt célszerű időszakosan felülvizsgálni.
- **kockázatkezelési rendszer:**  
A hivatal rendelkezik Kockázatkezelési szabállyal, a Kötelezettség vállalási szabályzat tartalmazza a folyamatba épített ellenőrzéseket. A szabályzatokat időnként felül kell vizsgálni, hogy tartalmazza-e mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a KÖH az önkormányzat és a szakmai egységek gazdálkodási feladatait ellátja és vizsgálja, felügyelni tudja a szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.
- **kontrolltevékenység:**  
Nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelent, hanem állandó folyamatokat. Ezért a gazdaságvezető a Tiszaigari kevésbé ismert „kontroll pontok” alkalmazását kiemelten kezelje. A Jegyző vezetői ellenőrzés keretében folyamatosan ellenőrizze.  
A KÖH szabályzatoknak megfelelően történik a pénzügyi folyamatok engedélyezése, jóváhagyása, nyomon követése, a beszámoló elkészítése.
- **információs és kommunikációs rendszer:**
- A közös hivatal eleget tett a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének, és az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségének..
- **monitoring rendszer:**  
A belső beszámolási rendszer követelményeinek erősítése és dokumentálása fontos feladat.

## **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai:

- 3 A belső ellenőr a tanácsadások alkalmával is kiemeli a szükséges intézkedéseket, de az ellenőrzési jelentése tartalmazza a megállapításokat és a javaslatokat. A javaslatok a szükséges intézkedést is tartalmazzák.
- 4 Az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése a KÖH SZMSZ-e szerint a jegyző feladata.

Tiszaigar, 2016. május 19.

Csehné Köteles Rozália  
Belső ellenőrzési vezető

Füzesiné Nagy Zita  
KÖH Jegyző

#### **4.) Napirend** **Szilágyi László polgármester**

Átadja a szót a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökének

##### **Tüdős Benjaminné bizottság elnöke**

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a bizottság az előterjesztés anyagát megtárgyalta és azt elfogadásra javasolja a képviselőknek.

A testületi tagok szavazása után a polgármester megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot elfogadta:

#### **38/2016.(V.26.) számú képviselő-testületi határozat a 2015. évi adóterv teljesítéséről, az adóztatásról szóló jelentés elfogadásáról.**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontjában foglaltakat figyelembe véve a 2015. évi adóterv teljesítéséről, az adóztatásról szóló beszámolót megtárgyalta és azt az abban foglaltaknak megfelelően elfogadja.

##### **Határozatról értesülnek:**

- 1.) Füzesiné Nagy Zita jegyző helyben
- 2.) Szilágyi László polgármester helyben
- 3.) Önkormányzati Hivatal pénzügy helyben
- 4.) Irattár

#### **5.) Napirend**

##### **Tüdős Benjaminné képviselő**

Az előző évhez képest nem sok változást látok, sajnos a szülőket már nem lehet megváltoztatni.

##### **Kovácsné Szabó Tünde alpolgármester**

Ezt valamelyest meg tudom cáfolni. A bodnár családnál tapasztalható pozitív változás. Ők maguk igénylik a kapcsolattartást. Jelenleg összekapták magukat és rendeződnek körülöttük a dolgok. A másik problémás családnál ez nem mondható el sajnos.

A napirenddel kapcsolatban több hozzászólás nincs, az előadó kiegészítést az írásos anyaghoz nem fűz, a polgármester szavazásra kéri a képviselőket.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta:

#### **39/2016.(V.26.) számú Képviselő-testületi határozat a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról szóló értékelés elfogadásáról**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdésében foglaltak alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásának átfogó értékelését megtárgyalta és azt az abban foglaltaknak megfelelően elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést küldje meg a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának

**Határidő:** 2016. május 31.

**Végrehajtásért felelős:** Füzesiné Nagy Zita jegyző

### **A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásának átfogó értékelése**

A gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt) 96.§ (6) bekezdésében foglaltak alapján, valamint a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) számú Kormányrendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények szerint Tiszaigar községben a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása, annak főbb mutatói, adatai, jellemzői és tapasztalatai a következők szerint foglalhatók össze:

#### **1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira**

A december 31-ei adatokat összevetve az állandó lakosok száma a 2015. évben 15 fővel csökkent:

- 2014. december 31-én: 888 fő,
- 2015. december 31-én 873 fő volt.

A születések száma 2015-ben: 10

Elhalálozásom száma 2015-ben: 19

A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása:

	2014. dec. 31.	2015. dec. 31.
--	----------------	----------------

0-18 éves	197 fő	193 fő
19-62 éves	511 fő	502 fő
63 éves -	180 fő	178 fő

A 0-18 éves korosztály korcsoportos összetétele nem esett át jelentősebb változáson az elmúlt évben. Összességében 4 fővel csökkent a gyermekek száma.

	2014. dec. 31.	2015. dec. 31.
0-3 éves	39 fő	38 fő
4-6 éves	30 fő	29 fő
7-14 éves	83 fő	82 fő
15-18 éves	45 fő	44 fő
összesen	197 fő	193 fő

## **2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása**

### **2.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

2015. december 31-ei adat szerint 101 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, mely 12 gyermekkel kevesebb mint az egy évvel korábbi létszám.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő személyek korcsoportos megoszlását az alábbi táblázat mutatja be:

0-6 évesek	33 fő	49 %
------------	-------	------

7-14 évesek	54 fő	66 %
15-18 évesek	12 fő	27 %
19 éves vagy idősebb	2 fő	
összesen	101 fő	

A harmadik oszlop a kedvezményben részesülők korcsoporthoz tartozó összes gyermeklétszámhoz viszonyított %-os arányát mutatja.

2015. december 31-én 48 család nevelt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket. A családban nevelkedő gyermekek száma szerint a családok megoszlása az alábbi:

1 gyermekes család	17	egyedülálló szülő	9
2 gyermekes család	14		3
3 gyermekes család	11		2
4 vagy 5 gyermekes család	5		0
6 gyermekes család	1		1

Az egy főre eső jövedelem alapján az alábbiak szerint alakult 2015. december 31-án a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők gyermekek száma:

- 17 gyermek esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a felét sem érte,
- 71 gyermek esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a felét elérte, de a teljes összegét nem,
- 13 gyermeknél a teljes összeget elérte, de alacsonyabb volt a 130 %-ánál,
- az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át meghaladó egy főre eső jövedelem egyetlen gyermeknél, illetőleg családnál sem fordult elő.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására 2015-ben egyetlen alkalommal sem került sor.

## **2.2. Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatás**



Az önkormányzat nem nyújt ilyen támogatást.

### 2.3. A gyermekétkeztetés

A gyermekétkeztetés az óvodába járó gyermekek részére az Abádszalóki Mikrotérség Közoktatási Társulás által fenntartott Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari tagóvodájában biztosított, vásárolt szolgáltatás útján.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek száma 2015. január-augusztus időszakban 29 fő, a 2015. szeptember-december időszakban pedig 25 fő volt. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény miatt térítésmentesen étkezők száma:

- 2015. január-augusztus: 24 fő,
- 2015. szeptember- december: 18 fő .

A Tiszaigar Önkormányzata által biztosított iskolai gyermekétkeztetés vásárolt szolgáltatás által biztosított, az önkormányzat a tiszafüredi székhelyű Vigh és Társa Vendéglátó és Szolgáltató Kft-vel áll szerződéses viszonyban. A gyermekétkeztetéssel érintett gyermekek a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolájának 1-4 osztályos tanulói.

Az iskolai gyermekétkeztetésben részesülők száma, és a kedvezményre való jogosultság az alábbiak szerint alakult 2015-ben:

	étkezők száma	100 %-os térítési díj kedvezményben részesülők száma	50 %-os térítési díj kedvezményben részesülők száma
január-február	11 fő	8 fő	1 fő
március	12 fő	9 fő	1 fő
április-június	12 fő	8 fő	1 fő
szeptember-december	15 fő	12 fő	-

2015-ben is sor került ingyenes nyári gyermekétkeztetésre a településen, ennek keretében

- 72 fő 53 napon át,
- 1 fő 44 napon át,
- 9 óvodás gyermek 30 napon át,
- 1 óvodás gyermek 1 napon át.

A szülők igénye alapján került meghatározásra az étkezési napok száma.

A nyári gyermekétkeztetést is vásárolt szolgáltatással biztosította az önkormányzat.

### **3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása**

#### **3.1. A gyermekjóléti szolgáltatás**

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások keretébe tartozó **gyermekjóléti szolgáltatás** 2008. január 01-től kezdődően Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja (TKTT SZSZK) útján van ellátva.

A gyermekjóléti szolgálat a 2015. évi működéséről a részletes beszámolót készítette, mely az értékelés mellékletét képezi.

A gyermekjóléti szolgáltatáson kívül a településen helyben más személyes gondoskodást nyújtó ellátás nem működik.

### **4. Ellenőrzések**

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal ellenőrzést végzett 2015-ben a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központnál, mely – többek között – kiterjedt a gyermekjóléti szolgálatra is. Az ellenőrzés során a Tiszaigar. Rákóczi út 16. száma alatti telephelyen végzett gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozóan az alábbi kerületek megállapításra:

- A gyermekjóléti szolgálat ellátásához előírt irodahelyiség, interjúszoba, várakozó rész biztosított.
- A szakmai munkakörben alkalmazott létszám megfelel a jogszabályokban előírtaknak.
- A családgondozó a forgalmi naplót és a 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet 2. számú melléklete szerinti adatlapokat a jogszabályokban előírtaknak megfelelően vezeti.
- A helyettes szülői hálózatról és a férőhelyek számáról nem vezetnek nyilvántartást.
- A jelzőrendszert működtetik, esetmegbeszélést, esetkonferenciát és szakmaközi megbeszélést szerveznek.

- A fogadóórak rendje, arról való tájékoztatás, a szolgálatról való tájékoztatás biztosított.

### **5. A jövőre vonatkozó javaslatok**

A meglévő intézmények biztosítják a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítását. A településen elsősorban a gyermekek anyagi veszélyeztetettsége áll fenn.

A munkalehetőségek megszűnésével az elszegényedés okozta a legnagyobb problémát.

A gyermekvédelemnek, a gyámhatóságnak nem célja, hogy a gyermekeket a családból kiemelje. Az önkormányzat minden lehetőséget megragad a foglalkoztatási gondok megoldása érdekében.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer jól működik a településen, így a problémák szinte azonnal ismertté válnak és megoldásukban a saját területén mindenki részt vesz.

### **6. Bűnmegelőzés**

A település **bűnmegelőzési program**mal nem rendelkezik, gyermek vagy fiatalkorú bűnelkövetés nem jellemző, a birtokunkban lévő adatok és információk alapján elmondható, hogy települési szinten ritka a gyermek vagy fiatalkorú bűnelkövetés, nincs tipizálható ok vagy elkövetési mód és nem jellemző a visszaesés, bűnismétlés sem.

### **7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés**

A **települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés** az önkormányzat számára a Gyvt-ben kötelezően előírt feladatokat nem érintik.

## **6.) Napirend**

### **Szilágyi László polgármester**

A bérlő részéről nincs fizetési elmaradás, nem látom akadályát a bérleti szerződés meghosszabbításának.

Több hozzászólás nincs, szavazás következik.

A polgármester a szavazatok számlálása után megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő vett részt, akik 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadták:

**40/2016.(V.26.) számú képviselő-testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatti lakóépületre kötött bérleti szerződés módosítása**

- 1) Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 39/2015. (V.28.) számú határozatával Horváth Attila / sz.: Szekszárd, 1974. 11. 03. an.: Burai Mária / 5361 Tiszaigar, Mátyás király út 33. szám alatti lakos részére bérbe adott Tiszaigar Község Önkormányzatának tulajdonában lévő 81 helyrajzi számú 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatti szolgálati lakásra kötött határozott idejű bérleti szerződés hatályát 2016. november 30-ig napjáig meghosszabbítja.
- 2) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a szerződés-módosítást aláírja.

**Határozatot kapják:**

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Füzesiné Nagy Zita jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Horváth Attila 5361 Tiszaigar, Mátyás király út 33.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

**7.) Napirend**

**Füzesiné Nagy Zita jegyző**

Javasolja a képviselő-testületben, hogy a határozatba kerüljön bele, hogy „, az önkormányzat a pályázattal kapcsolatban keletkező önrész megfizetését vállalja.”

A testületi tagoknak kérdése, észrevétele nincs, szavazásuk következik.

A polgármester megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal – figyelembe véve a jegyző asszony módosító indítványát – egyhangúlag elfogadta a határozati javaslatot:

**41/2016. (V. 26.) számú képviselő-testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. május 26-án tartandó ülésére a Vidékfejlesztési Program „VP-6-7.4.1.1-16 Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” című pályázat benyújtása tárgyában**

1.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva úgy határoz, hogy a Vidékfejlesztési Program keretében megjelent, VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú „Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” című pályázati konstrukcióra pályázatot kíván benyújtani, mely pályázati beruházás a Tiszaigar 300 hrsz-ú ingatlanon valósul meg.

Tiszaigar Község Önkormányzata a pályázattal kapcsolatban keletkező önrész megfizetését vállalja.

2.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-a alapján felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat előkészítéséhez, és benyújtásához szükséges tevékenységeket valósítsa meg, valamint a kapcsolódó szerződéseket kösse meg.

Az ülésen több napirend nem kerül megtárgyalásra, a polgármester megköszöni a megjelentek munkáját, az ülést berekeszti.

k.m.f.

  
**Szilágyi László**  
polgármester



  
**Füzesiné Nagy Zita**  
jegyző