

Ügyiratszám: 98-5/2016/A.

3. SZÁMÚ
J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. március 18-án tartott üléséről.

R E N D E L E T

4/2016.(III.28.) számú önkormányzati rendelete Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

H A T Á R O Z A T O K

16/2016.(III. 18.) számú Képviselő-testületi határozat a 2016. március 18-án tartandó ülésen tárgyalandó napirendek elfogadásáról.

17./2016. (III. 18.) számú képviselő-testületi határozat az egyes települési önkormányzatok feladatainak támogatása érdekében történő előirányzat-átcsoportosításokról szóló 2006/ 2015. (XII.29.) Kormányrendeletben kapott támogatás felhasználásáról történő döntés

18/2016. (III. 25.) számú képviselő-testületi határozat a Tiszaigar, Feszty Árpád utca 15. (4 hrsz) szám alatti ingatlan adásvétele

19/2016. (III. 18.) számú képviselő-testületi határozat a Goodwill Consulting Pályázati Tanácsadó Kft-vel történő pályázati tanácsadásról szóló együttműködési megállapodásról történő döntés

20/2016. (III. 30.) számú képviselő-testületi határozat a Goodwill Consulting Pályázati Tanácsadó Kft-vel történő Települési Szennyvízkezelési Program készítéséről szóló együttműködési megállapodásról történő döntés

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. március 18-án tartott üléséről.

Az ülés helye: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyisége 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

<u>Jelen vannak:</u>	Szilágyi	László	polgármester
	Bertók	Péter	képviselő
	Fodor	Ottó	képviselő
	Tüdős	Benjaminne	képviselő
	Füzesiné Nagy	Zita	jegyző
	Drágán	Ferencné	jegyzőkönyvvezető

Szilágyi László polgármester

Köszönti az ülésen megjelenteket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy a választott képviselők közül az alpolgármester asszony nincs jelen, a testület határozatképes.

Szilágyi László polgármester

Megkérdezi a képviselőket, hogy a meghívó szerinti napirendek megtárgyalását elfogadják-e.

A napirendekkel kapcsolatos szavazás következik.

A szavazásban részt vevő 4 fő 4 igen szavazattal a tárgyalandó napirendeket egyhangúlag elfogadták.

16/2016.(III. 18.) számú Képviselő-testületi határozat a 2016. március 18-án tartandó ülésen tárgyalandó napirendek elfogadásáról.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. március 18-án tartandó ülésen tárgyalandó napirendeket elfogadja.

Elfogadott napirendek:

1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.24.) önkormányzati rendelet módosítása

2.) Napirend: Az egyes települési önkormányzatok feladatainak támogatása érdekében történő előirányzat-átcsoportosításokról szóló 2006/2015.(XII.29.) Kormányrendeletben kapott támogatás felhasználásáról történő döntés

Előadó: Szilágyi László polgármester

3.) Napirend: Az 5361 Tiszaigar, Feszty Árpád utca 15 (4 hrsz) ingatlan megvásárlásáról történő döntés

Előadó: Szilágyi László polgármester

4.) Napirend: A GoodWill Consulting Pályázati Tanácsadó Kft-vel történő pályázati tanácsadásról szóló együttműködési megállapodásról történő döntés

Előadó: Szilágyi László polgármester

5.) Napirend: A GoodWill Consulting Pályázati Tanácsadó Kft-vel történő Települési Szennyvízkezelési Program készítéséről szóló együttműködési megállapodásról történő döntés

Előadó: Szilágyi László polgármester

Szilágyi László polgármester

Átadja a szót a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökének.

Tüdős Benjaminné pénzügyi és szoc.biz.elnöke

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi és Szociális Bizottság a rendelet-módosítást megtárgyalta és a testületnek elfogadásra javasolja.

A képviselőknek a napirenddel kapcsolatban kérdése, észrevétele nincs, a polgármester szavazást kér az ügyben.

A szavazás eredményeként a polgármester megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 4 fő 4 igen szavazattal a rendelet-tervezetet egyhangúlag elfogadta:

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

4/2016.(III.28.) számú önkormányzati rendelete

Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Tiszaigar Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2015. évi gazdálkodásának (halmozódások nélküli)

a) bevételi főösszege 328.602.000 Ft,

b) kiadási főösszege 328.602.000 Ft.”

(2) A Rendelet 1.§ (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés a) pontjában foglalt bevételek forrása:

a) intézményi működési bevétel:	16.708. 000, - Ft
b) helyi adó:	9.830. 000, - Ft
c) átengedett bevétel (gépjármű adó):	1. 230. 000, - Ft
d) önkormányzati támogatások:	87.896. 000, - Ft,
melyből a működőképesség megőrzését	
szolgáló kiegészítő támogatás:	13.438. 000, - Ft
e) pénzeszköz átvétel:	158.436. 000, - Ft
f) vagyon (üzletrész) értékesítés:	7. 589. 000, - Ft.”

(3) A Rendelet 1.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt kiadások feladatonként:

a) személyi jellegű juttatások:	119.159. 000, - Ft
b) munkaadót terhelő járulék:	18.654. 000, - Ft
c) dologi kiadások:	64.849. 000, - Ft
d) működési célú pénzeszköz átadás:	66.077. 000, - Ft, melyből
da) önkormányzat hivatal működéséhez:	45.732. 000, - Ft
db) óvoda működéséhez:	4.119. 000, - Ft
dc) szociális intézmény működéshez:	11.494. 000, - Ft
dd) háziorvosi ügyelet működéséhez:	1.922. 000, - Ft
de) civil szervezeteknek:	250. 000, - Ft
df) gazdálkodási feladatok ellátására:	1. 800. 000, - Ft
e) szociális juttatások, segélyek	20.007. 000, - Ft
f) felhalmozás:	35.182. 000, - Ft

g) tartalék: 500. 000, - Ft.”

(4) A Rendelet 1.§ (5) bekezdésében a „hiány összege 20.251.000 Ft” szövegrész helyébe a „hiány összege 13.438.000 Ft” szöveg lép.

2.§

(1) A Rendelet 3.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Hivatal 2015. évi gazdálkodásának
a) bevételi főösszege 46.333.000 Ft,
b) kiadási főösszege 46.333.000 Ft.”

(2) A Rendelet 3.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A (2) bekezdés a) pontjában foglalt bevételek forrása:

a) önkormányzati támogatások:	34.033. 000, - Ft
b) pénzeszköz átvétel:	11.699. 000, - Ft
c) pénzmaradvány :	601.000 Ft.”

(3) A Rendelet 3.§ (4) bekezdése a következő rendelkezés lép:

„(4) A (2) bekezdés b) pontjában foglalt kiadások feladatonként:

a) személyi juttatások:	27.939. 000, - Ft
b) munkaadót terhelő járulékok:	7.906. 000, - Ft
c) dologi kiadások:	9.887. 000, - Ft
d) felhalmozási célú kiadás:	601.000, - Ft.”

3.§

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Rendelet 6. melléklete helyébe az 6. melléklet lép.
- (7) A Rendelet 7. melléklete helyébe az 7. melléklet lép.
- (8) A Rendelet 8. melléklete helyébe az 8. melléklet lép.
- (9) A Rendelet 9. melléklete helyébe az 9. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszaigar, 2016. március 18.

Szilágyi László
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

1. melléklet a 4/2016.(III.28.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet az 1/2015.(II.24.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2015. évi költségvetési bevételei forrásonként

adatok ezer forintban

MEGNEVÉZÉS	ELŐIRÁNYZAT (eredeti)	ELŐIRÁNYZAT (módosított) 2015.09.hó	ELŐIRÁNYZAT (módosított) 2016.03.hó	megoszlása (%)
Alaptevékenység bevétele	0	0	0	
Intézmény egyéb sajátos bevétele	8 764	8 764	16 700	
Kamat bevétel	8	8	8	
Befolyt ÁFA	0	0	0	
INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTELE	8 772	8 772	16 708	5,1
Kommunális adó	0	0	0	
Iparüzési adó	5 950	5 950	9 780	
Pótlékok, bírságok	50	50	50	
HELYI ADÓ	6 000	6 000	9 830	3,0
Gépjármű adó	1 190	1 190	1 190	
Átengedett bírságok	40	40	40	
ÁTENGEDETT BEVÉTELEK	1 230	1 230	1 230	0,4
Helyi önkormányzatok általános támogatása	53 618	53 618	53 718	
Helyi önkormányzatok szoc.és gyermekj.felad.tám.	6 959	6 959	7 736	

Egyes jövedelempótló támogatások	4 239	4 239	5 019	
Telep.önk.kulturális feladatainak támogatása	1 201	1 201	1 201	
Önkormányzati egyéb kiegészítő támogatások	0	2 901	6 784	
Működőképesség megőrz.szolg.kiegészítő tám.	17 009	20 251	13 438	
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK	83 026	89 169	87 896	26,7
Központi kv-i szervtől (MVH) - működésre	2 262	2 262	7 182	
Központi költségvetési szervtől működésre	0	580	1 137	
Egészségbiztosítási alaptól - működésre	25	25	25	
Foglalkoztatási alaptól - működésre	116 581	116 581	118 863	
Elkülönített állami pénzalaptól - felhalmozásra		0	19 606	
Önkormányzatoktól - működésre	6 713	6 713	9 448	
Társulásoktól átvett pénzeszköz	0	92	1 525	
Államháztartáson kívül átvett pénzeszköz		0	650	
PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL	125 581	126 253	158 436	48,2
BEVÉTEL ÖSSZESEN (GFS)	224 609	231 424	274 100	83,4
Kapott kölcsön (Tisza-Víz)	0	7 702	7 702	2,3
Üzletrész értékesítés	7 589	7 589	7 589	2,3
Ingatlan értékesítés	0	8 000	8 000	2,4
Pénzmaradvány	0	31 211	31 211	9,5
B E V É T E L ÖSSZESEN	232 198	285 926	328 602	100,0
ebből felhalmozási célú	7 589	30 993	35 182	10,7

2. melléklet a 4/2016.(III.28.) önkormányzati
rendeletre

„1/a. melléklet az 1/2015.(II.24.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2015.évi bevételei kormányzati funkcióként és főbb bevételi
jogcímenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ÖSSZES BEVÉTELBŐL								ÖSSZESEN módosított előirányzat
	Intézményi működés		önkorm. sajátos	pénzeszköz átvétel		Kölcsön	Pénzmaradvány	Üzleti értékesítés, egyéb felhalmozási célú bevétel	
	ebből: adóalap	önkorm. költségvetési támogatása		működés	felhalmozás				
Köztetető fenntartása	20								20
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	950						589	589	9578
Önkormányzatok elszámolási a kp.költségv.			87896	1137					89033
Önkormányzatok hivatali, jogalkotó tevékenysége				9059					9059
Önkorm.funkc.nem sorolható			11060						11060

bev. (adóbevéte- lek)										
Növényter- mesztési szolgáltatás				484						48 4
Zöldterület kezelés				194						
Hosszabb időtartamú közfoglalko- ztatás	3 8 0 0			118 813	11 996		6 717			14 1 37 6
Gyermekvé- delmi természetbe- ni és pénzbeli ellátások				0						0
Egyéb szociális pénzbeli és természetb. ellátások							3 276			
Háziorvosi ügyelet				248						24 8
Város és községgazd- álkodás	1 1 6 4 4			7 295	7 610	7 70 2	20 629	8 000		62 88 0
Óvodai nevelés				92						92
Idősek, demensek nappali ellátása				1 433						1 43 3
Ifjúság egészségüg- yi gondozás				25						25
Iskolai intézményi étkeztetés	2 9 4									29 4
BEVÉTEL EK ÖSSZESE N	1 6 7 0 8	0	11 060	87 896 830	138 606	19 70 2	31 211	15 589		32 8 60 2

3. melléklet a 4/2016.(III.28.) önkormányzati
rendelethez

„1/c. melléklet az 1/2015.(II.24.) önkormányzati rendeletre

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2015. évi költségvetési kiadásai feladatonként

adatok
ezer
forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTOTT	
	összege	megoszlása (%)
Rendszeres személyi juttatások	103 346	
Nem rendszeres személyi juttatások	5 147	
Részfoglalkozásúak bére	720	
Külső személyi juttatások	9 946	
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	119 159	36,3
Szociális hozzájárulási adó	18 275	
Egészségügyi hozzájárulás	80	
Táppénz hozzájárulás	207	
Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	92	
MUNKAADÓT TERJÁRULÉKOK	18 654	5,7
Irodaszer, nyomtatvány	230	
Könyv, folyóirat	140	
Egyéb anyag, kisértékű tárgyi eszköz besz.	21 896	
Kommunikációs szolgáltatások	1 597	
Bérleti díj (közvilágítás korszerűsítés, egyéb)	4 471	
Vásárolt élelmezés	2 228	
Szállítási szolgáltatás	680	
Gázenergia szolgáltatás díja	484	
Villamos energia szolgáltatás díja	3 953	
Víz- és csatorna díjak	363	
Karbantartás, kisjavítás	1 732	
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgált.	12 669	
Pénzügyi szolgáltatások	1 600	
Vásárolt termék és szolgáltatás ÁFA	11 808	

Belföldi kiküldetések, reprezentáció	152	
Adók, díjak, befizetések	846	
DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIAD.	64 849	19,7
Szociális juttatások segélyek	20 007	
Pénzeszköz átadások	66 077	
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	288 746	87,9
Felújítás ÁFA-val	0	
Beruházás ÁFA-val	19 778	
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	7 702	2,3
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	27 480	8,4
Kölcsön nyújtása (szociális szervezet)	4 000	1,2
ÁH-n kívül nyújtott kölcsön	174	0,1
Kölcsön visszafizetése (Tisza-Víz)	7 702	2,3
Általános tartalék	500	0,2
K I A D Á S O K ÖSSZESEN	328 602	100,0

4. melléklet a 4/2016.(III.28.)
önkormányzati rendelethez

„1/d. melléklet az 1/2015.(II.24.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2015. évi kiadásai kormányzati funkcióként és főbb
kiadásnemenként

adatok ezer
forintban

MEGNEVEZÉS	ÖSSZES KIADÁSBÓL							ÖSSZES MÓDOSÍTOTT előirányzat	Létszám (fő)
	Személyi juttatások	Munkaadóterhelő járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadás	Működési pénzeszköz átadás	Szociális juttatások, segélyek	Költségek	Felhalmozás		
Önkormányzatok és önkorm.hivatal jogalk.ált.igazg.tev.	10 126	2 576	2 81 9	1 800			7 4	17 39 5	
Köztemető fenntartás			47 1					47 1	
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás			80 8					80 8	
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel			10 0					10 0	
Támogatási célú finanszírozási műveletek (Közös Hivatal részére átadott pe.)				45 732				45 73 2	
Hosszabb	99	13	19				3	13	9

időtartamú közfoglalkoztatás	140	756	30 0				5 4 0	5 73 6	0
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntar- tása			57 2					57 2	
Közvilágítás			2 94 4					2 94 4	
Zöldterület kezelés			1 06 0				1 5 6	1 21 6	
Város és községgazdálkodás	7 473	1 678	32 98 1	760			1 1 8 7 6	2 3 7 1 0	78 47 8
Háziorvosi ellátás			77 6					77 6	
Háziorvosi ügyeleti ellátás				1 922				1 92 2	
Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	45		58					10 3	
Ifjúság egészségügyi gondozás	45		23					68	
Közművelődés- közösségi és könyvtári tevékenység	2 330	644	84 7					3 82 1	2
Civil szervezetek működésének támogatása				250				25 0	
Óvodai nevelés, ellátás működt. tevékenység				4 119				4 11 9	
Iskolai intézményi étkeztetés			2 09 0					2 09 0	
Idősek, demens betegek nappali ellátása				11 494				11 49 4	
Elhunyt személyek hátramaradottainak ellátása						8 5 0		85 0	
Munkanélküli aktív korúak ellátásai						1 3 7		1 37 4	

					4					
Lakásfenntartással, lakhatással kapcs.ellátások					6 7 2 1				6 72 1	
Gyermekvédelmi természetbeni és pénzbeli ellátások					3 0 2 8				3 02 8	
Egyéb szociális pénzbeli és természetb.ellátások					8 0 3 4				8 03 4	
Általános tartalék								50 0	50 0	
			64		2 0 0 0	1 1 8 7	2 7 4		32 8	
ÖSSZES KIADÁS	119 159	18 654	84 9	66 077	0 7 7	8 6	8 0	50 0	60 2	9 4

5. melléklet a 4/2016.(III.28.)
önkormányzati rendelethez

„2. melléklet az 1/2015.(II.24.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2015.évi költségvetési bevételei forrásonként.

adatok ezer
forintban

MEGN E V E Z É S		ELŐIRÁNYZAT (módosított)		
		Nagyivá n	Tiszaiga r	Összesen
Alaptevékenység bevétele				
Intézmény egyéb sajátos bevétele				
Kamat bevétel				
Befolyt ÁFA				
INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI		0	0	0

BEVÉTEL				
Kommunális adó Iparüzési adó Pótlékok, bírságok				
HELYI ADÓ		0	0	0
Gépjármű adó				
ÁTENGEDETT BEVÉTELEK		0	0	0
Helyi önkormányzatok általános támogatása		18 892	14 084	32 976
Helyi önkormányzatok szoc.és gyermekj.fel.t. Egyes jövedelempótló támogatások Települ.önk.kultruis feladainak támogatása Központosított előirányzatok		456	601	1 057
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK		19 348	14 685	34 033
Átvett állami támogatás		0	0	0
Önkormányzattól működési pénzeszköz átvétel		9 059	2 640	11 699
PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL		9 059	2 640	11 699
Pénzmaradvány		601		601
ÖSSZES B E V É T E L		29 008	17 325	46 333

6. melléklet a 4/2016.(III.28.) önkormányzati rendelethez

„2/a. melléklet az 1/2015.(II.24.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2015.évi bevételei szakfeladatonként és főbb bevételi jogcímenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ÖSSZES BEVÉTELBŐL						Módosított előirányzat összesen	
	intézményi működés		Önkorm. saját os	Önkorm. költségvetési támogatás	pénzeszköz átvétel			Pénzmaradvány
		ebből: adóalap			működés	felhalmozás		
Nem lakóingatlan bérbeadás							0	
Egyéb étkeztetés							0	
Lakóingatlanok bérbeadása, üzemeltetése							0	

Önkorm.és többc.kist.társ.igazg.te vék.								0
Város és községgazdálkodás								0
Közhasznú foglalkoztatás								0
Közcélú foglalkoztatás								0
Köztemető fenntartása								0
Művelődési intézményhez kapcsolódó								0
Egyéb étkeztetés iskola								0
Egyéb étkeztetés óvoda								0
Egyéb étkeztetés szoc.étkezők								0
Települési kisebbségi önkormányzatok								0
Önkorm.és többc.kist.társ.elszám olásai					45 732			45 732
Finanszírozási műveletek							601	601
Család-és nővédelmi egészségügyi gond.								0
Ifjúság egészségügyi gondozás								0
BEVÉTELEK					45			
ÖSSZESEN	0	0	0	0	732	0		46 333

7. melléklet a 4/2016.(III.28.) önkormányzati rendelethez

„2/c. melléklet az 1/2015.(II.24.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi költségvetési kiadásai feladatonként

adatok ezer forintbanban

MEGNEVEZÉS	Előirányzat		Előirányzat
	Nagyiván	Tiszaigar	összesen
Rendszeres személyi juttatások	14 372	7 767	
Nem rendszeres személyi juttatások	3 423	2 377	
Külső személyi juttatások	0	0	
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	17 795	10 144	27 939
Szociális hozzájárulási adó	4 381	2 487	
Egészségügyi hozzájárulás	333	165	
Táppénzhozzájárulás	12	19	
Munkaadót terhelő személyi jövedelemadó	346	163	
MUNKAADÓT TER.JÁRULÉKOK	5 072	2 834	7 906
Irodaszer, nyomtatvány	193	210	
Könyv, folyóirat	79	175	
Egyéb anyag, kisértékű tárgyi eszköz besz.	120	10	
Kommunikációs szolgáltatások	1 207	995	
Bérleti díj	0	987	
Gázenergia szolgáltatás	13	11	
Villamos energia szolgáltatás díja	244	120	
Víz- és csatorna díjak	48	0	
Karbantartás, kisjavítás	1 260	16	
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgált.	1 090	1 052	
Vásárolt termék és szolgáltatás ÁFA	1 067	696	
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	154	23	
Pénzügyi szolgáltatások költsége	50	49	
Adók, díjak, befizetések	15	3	
DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIAD.	5 540	4 347	9 887
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	28 407	17 325	45 732
Felhalmozási célú kiadások	601	0	601
Tartalék	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	29 008	17 325	46 333

8. melléklet a 4/2016.(III.28.) önkormányzati rendelethez

„2/d. melléklet az 1/2015.(II.24.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi kiadásai szakfeladatonként és főbb kiadásnemenként

MEGNEVEZÉS		ÖSSZES KIADÁSBÓL							ÖSSZES módosított előirányzat	Létszám (fő)
		személyi juttatások	munkaadókat terhelő járulékok	dologi és egyéb folyó kiadások	működési pénzeszköz átadások	szociális juttatások	Felhalmozási célú kiadások	tartalékok		
Adók kiszabása	Tiszaigari	1 995	568	0	0	0	0	0	2 563	1
	Nagyiván	1 637	454	38	0	0	0	0	2 129	1
	összesen	3 632	1 022	38	0	0	0	0	4 692	
Önkorm.és többcélú kistérs.társ.igazg.tevékenys. .	Tiszaigari	8 149	2 266	4 34 7	0	0	0	0	14 762	3
	Nagyiván	16 158	4 618	5 50 2	0	0	601	0	26 879	6
	összesen	24 307	6 884	9 84 9	0	0	0	0	41 641	
ÖSSZES KIADÁS	Tiszaigari	10 144	2 834	4 34 7	0	0	0	0	17 325	11
	Nagyiván	17 795	5 072	5 54 0	0	0	601	0	29 008	
	összesen	27 939	7 906	9 88 7	0	0	1 202	0	46 333	11

9. melléklet a 4/2016.(III.28.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet az 1/2015.(II.24.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzata
- önkormányzati szintű -
bevételek és kiadások 2015. évi mérlege

adatok ezer forintban

M Ű K Ö D É S			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
2	3.	4.	5.
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	16 708	Személyi juttatások	147 098
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		Munkaadókat terhelő járulék	26 560
Közhatalmi bevételek	11 060	Dologi és egyéb működési kiadások	95 081
Támogatások, kiegészítések	87 896	Szociális juttatások	20 007
Támogatásértékű bevételek		Tartalékok	500
EU támogatás			
Működési célú pénzeszköztámvétel	138 830		
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele			
Költségvetési bevételek összesen:	254 494	Költségvetési kiadások összesen:	289 246
Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.	31 211	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Előző évi váll. maradv. igénybev.		Likviditási hitelek törlesztése	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hitelek felvétele (likvid)		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	4 174

Forgatási célú belf., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú belf., külf. értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		Betét elhelyezése	
		Egyéb	
Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)		Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)	4 174
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)	285 705	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)	293 420
Költségvetési hiány:	-----	Költségvetési többlet:	----

FELHALMOZÁS			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
2	3	4	5
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	8 000	Intézményi beruházási kiadások	19 778
Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások	
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	7 589	Lakástámogatás	
Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	
Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr., projektek kiadásai	
Központosított előirányzatokból támogatás		EU-s forrásból finansz., önkormányzati hozzájárlásának kiadásai	
Támogatásértékű bevételek		Egyéb felhalmozási célú kiadások(pénzeszköz átadás)	7 702
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	19 606	Tartalékok	
EU-s támogatásból származó forrás			
Magánszemélyek kommunális adója			
Költségvetési bevételek összesen:	35 195	Költségvetési kiadások összesen:	27 480
Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	

Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	7 702	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	7 702
Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Betét elhelyezése	
Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel kommunális adóból		Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
Finanszírozási célú bev. (13+...+21)	7 702	Finanszírozási célú kiad. (12+...+21)	7 702
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)	42 897	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)	35 182
Költségvetési hiány:	-----	Költségvetési többlet:	7 715

2.) Napirend

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nincs, a polgármester szavazást kér az ügyben.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 4 fő 4 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta:

17/2016. (III. 18.) Képviselő-testületi határozat az egyes települési önkormányzatok feladatainak támogatása érdekében történő előirányzat-átcsoportosításokról szóló 2006/2015.(XII.29.) Kormányrendeletben kapott támogatás felhasználásáról történő döntés

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egyes települési önkormányzatok feladatainak támogatása érdekében történő előirányzat-átcsoportosításokról szóló 2006/2015.(XII.29.) Kormányrendelet 3. pontjának 1. melléklete szerinti 33. számú, Tiszaigar község feladatellátása alcímen, polgármesteri hivatal felújítás támogatási célra kapott 40,0 millió Ft, azaz negyven millió forint támogatást új polgármesteri hivatali épület építésére használja fel.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester
Határidő: folyamatos

Erről értesül:

1. Szilágyi László polgármester
2. jegyző

3.) Napirend

Az előterjesztéshez hozzászólás nincs, a képviselők szavazása következik.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: a szavazásban 4 fő vet részt, akik 4 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag fogadták el:

18/2016. (III. 25.) képviselő-testületi határozat a Tiszaigar, Feszty Árpád utca 15. (4 hrsz) szám alatti ingatlan adásvétele

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az 5361 Tiszaigar, Feszty Árpád utca 15. (4 hrsz) szám alatti ingatlant megvásárolja 100.000,- Ft, azaz százezer forint vételárért, továbbá felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

A Képviselő-testület a vételár fedezetét a 2016. évi költségvetésében biztosítja.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester
Határidő: folyamatos

Erről értesül:

3. Szilágyi László polgármester
4. pénzügyi előadó helyben
5. jegyző
6. Tulajdonosok
 - Nagy József Tibor 4181 Nádudvar, Zalka Máté utca 15.
 - Nagy István 3994 Pálháza, Szűcs tanya 1.
 - Nagy József 5350 Tiszafüred, József Attila utca 63.
 - Nagy Zoltán 5322 Tizsaszentimre, József Attila utca 7.

4.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Megkérdezi a képviselőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdésük, észrevételük.

Bertók Péter képviselő

Ez az ár a polgármester úr véleménye szerint milyen?

Szilágyi László polgármester

Szerintem ez egy jó ár

Tüdös Benjaminné képviselő

Nekem az a javaslatom, hogy az együttműködési megállapodás szerződést három évre kössük meg.

Szilágyi László polgármester

Az is lehet egy megoldás, ha az API-GAR Szociális Szövetkezet köt megállapodást a GoodWill Consulting Pályázati Tanácsadó Kft-vel.

Fodor Ottó képviselő

Szerintem ez a megoldás a későbbiekben aggályos lehet.

Hajnalné Szabó Jolán pénzügyi ea.

Az Api-Gar Szociális Szövetkezet külön álló jogi személy.
Az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés nem merül fel, a polgármester szavazást kér az ügyben.

A szavazás eredményeként a polgármester megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 4 fő 4 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta:

19/2016. (III. 18.) képviselő-testületi határozat a Goodwill Consulting Pályázati Tanácsadó Kft-vel történő pályázati tanácsadásról szóló együttműködési megállapodásról történő döntés

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy igénybe veszi a Goodwill Consulting Pályázati Tanácsadó Kft- (1162 Budapest, Timur utca 74.) 2/3 éves pályázati szolgáltatását a határozati javaslat mellékletét képező együttműködési megállapodásban foglalt feltételekkel, továbbá felhatalmazza a polgármestert ezen együttműködési megállapodás aláírására.

A Képviselő-testület a szolgáltatás ellenértékének fedezetét a 2016. évi költségvetésében biztosítja.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester
Határidő: folyamatos

Erről értesül:

7. Szilágyi László polgármester
8. pénzügyi előadó helyben
9. jegyző
- GoodWill Consulting Kft. 1162 Budapest, Timur u. 74.

a. melléklet

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
PÁLYÁZATI TANÁCSADÁSRÓL**

amely létrejött egyrészről

Megbízó adatai	
Önkormányzat neve	
Képviselő neve:	
Székhely:	
Önkormányzati törzsszám:	
Adószám:	
Bankszámlaszám:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	

mint megbízó (a továbbiakban Megbízó),

és

Megbízó adatai	
Szervezet neve:	
Képviselő neve:	
Székhely:	
Adószám:	
Bankszámlaszám:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	

mint megbízó (a továbbiakban Megbízó),

másrészről

Megbízott adatai	
Cégnév:	Goodwill Consulting Kft.
Képviselő neve:	Harsányi Gábor ügyvezető
Székhely:	1162 Budapest, Timur utca 74.
Céggjegyzékszám:	01-09-725969
Adószám:	13253954-2-42
Bankszámlaszám:	10300002-10585425-49020010

mint megbízott (a továbbiakban Megbízott) között.

I. SZOLGÁLTATÁSOK TARTALMA

1. Megbízók működésének fejlesztéséhez, bővítéséhez pályázati és egyéb pénzügyi források feltárását, megpályázását és azok lehívását igényli.
2. Megbízott vállalja a szerződés hatálya alatt a Megbízók terveinek megvalósulásához hazai, társfinanszírozott- és közvetlen Európai Uniósi pályázatok, illetve egyéb pénzügyi források (kamattámogatott hitelek) kapcsán az alábbiakat:
 - 2.1. Pályázati előkészítő feladatok:
 - a) Helyszíni konzultációk keretében 1-3 éves fejlesztési koncepció elkészítése,
 - b) Saját erő finanszírozásához optimális lehetőség felkutatása, tanácsadás,
 - c) Tanácsadás az Megbízók releváns energiaracionalizáló beruházásainak lehetőségeiről,
 - d) A Megbízók felkészítése a tervezett pályázatokra,
 - e) Igény esetén a megvalósításban résztvevő partnerek ajánlása,
 - 2.2 Pályázattírási feladatok
 - a) A szerződés hatálya alatt folyamatos pályázatszemlézés, mely minimálisan 8, a II. pontban megjelölt konkrét, és a Megbízók tevékenységének megfelelő fejlesztési elképzelésekhez illeszkedő pályázati lehetőség kiközvetítését tartalmazza, melyet Megbízott a Megbízók által a II. pontban megjelölt elektronikus levelezési címére küld. Ennek elmaradása esetén Megbízók, az általuk megfizetett szolgáltatási díjjal arányos pénzvisszatérítésre jogosultak. Megbízott mentesül a pénzvisszafizetés alól, ha a pályázati lehetőségek kiközvetítése azért marad el, mert Megbízók nem adnak meg e-mail címet, vagy annak módosulásáról Megbízottat nem tájékoztatják.
 - b) A szemlézés keretében ajánlott lehetőségek közül, a Megbízók választása szerinti, profiljába illő pályázati dokumentáció kidolgozása. A pályázati anyag kidolgozásának feltétele, hogy Megbízók az adott pályázat jogosultsági kritériumainak megfeleljenek.
 - c) A 2.2.b) alpontban írtakkal kapcsolatos konzultáció, pályázati tanácsadás telefonon vagy személyesen a Megbízók székhelyén.
 - d) Pályázatok benyújtása a közreműködő szervezethez, kapcsolattartás és folyamatos pályázatkövetés a döntésig.

e) A benyújtásra kerülő pályázatokhoz - amennyiben az adott pályázat útmutatója előírja - üzleti és pénzügyi terv készítése. Jelen rendelkezés kizárólag a Megbízott által készített pályázatokra vonatkozik.

3. A 2 és 3 éves időtartamú szerződés esetén érvényes pluszszolgáltatás:

a) Sikeres pályázatok esetén a pályázatok utógondozása a szerződés hatálya alatt, mely az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:

- Támogatási szerződés előkészítése, megkötése;
- Támogatási szerződés esetleges módosítása;
- Helyszíni ellenőrzésen való részvétel;
- Kapcsolattartás a Kiíró Hatósággal;
- IB, ZB, Kifizetési kérelem, bérösszesítő összeállítása.

4. A 3 éves időtartamú szerződés esetén érvényes kedvezmény:

A IV. pontban részletezett sikerdíjak 1%-kal alacsonyabbak.

II. Konkrét Szolgáltatási Csomag Feltételei

Szolgáltatási csomag: Tagság

Szerződés időtartama: év

Szerződés hatálya: 2016.-tól. – 20-ig

Pályázatfigyelésre megadott e-mail címek:	

Megbízó által megjelölt projektek, pályázandó érdeklődési területek:

III. Üzletkötő tagkódja:GW 526

IV. SZOLGÁLTATÁS DÍJ

A MEGBÍZÓK A SZOLGÁLTATÁSOK ELLENÉBEN SZOLGÁLTATÁSI DÍJAT ÉS AZ A MEGBÍZÓ, AKINEK A BEADOTT PÁLYÁZATÁT AZ ELBÍRÁLÓ SZERV (AKÁR ISMÉTELT DÖNTÉSI FOLYAMATBA HELYEZÉST KÖVETŐEN IS) TÁMOGATANDÓNAK MINŐSÍTI, SIKERDÍJAT FIZET.

Szolgáltatási díj:	
Elnyert támogatás nagysága:	Sikerdíj nagysága:
0 (+1Ft.)-50 Millió Ft-ig:	5,5% (min. 100.000Ft)
50 (+1Ft.)-100 Millió Ft-ig:	5%
100 (+1Ft.)-200 Millió Ft-ig:	4%
200 (+1Ft.)-500 Millió Ft-ig:	3%
500 (+1Ft.) Millió Ft, felett	2%

A díjtételek nettó összegek, az ÁFA-t nem tartalmazzák.

V. Fizetési feltételek

1. Jelen szerződés alapján Megbízottat díj illeti meg, amely – a IV. pont szerint – fix összegű szolgáltatási díjból, valamint sikerdíjból tevődik össze.
2. A szolgáltatási díj megfizetése a szerződéskötéskor esedékes a Megbízott által kiállított számla ellenében, annak kiállításától számított 8 munkanapon belül. A szerződéskötésből eredő szolgáltatási kötelezettség Megbízottat kizárólag a számla kiegyenlítését követően terheli. A szolgáltatási díjat a Önkormányzat fizeti meg.
3. A sikerdíj megfizetése két egyenlő részletben esedékes. Az első részlet a pályázatok eredményhirdetésekor, a második a pályázati pénzek beérkezésének első ütemében válik esedékessé. Minden esetben kizárólag a Megbízott által kiállított számla ellenében. A sikerdíjat a Önkormányzat fizeti meg.
4. A Megbízott sikerdíjra való jogosultsága abban az esetben is fennáll, ha a pályázatot a kiíró nyertesnek nyilvánította, de a pályázat alapján elnyert összeg folyósítására a Megbízó/Megbízók hibájából nem kerül sor. Ebben az esetben az esedékesség az első részletet illetően – az előző pontban rögzítettek szerint – az eredményhirdetéshez, a második részletet illetően pedig a folyósítás elmaradását eredményező körülmény (pl. támogatási szerződés megkötése határidejének eredménytelen eltelte, a szerződéskötés visszautasítása, a szerződés felbontása vagy megszüntetése stb.) beálltához igazodik.
5. Megbízó/Megbízók késedelmes fizetése esetén Megbízottat az esedékességtől a fizetésig terjedő időszak alatt mindenkor irányadó jegybanki alapkamat kétszeresének alapulvételével számított késedelmi kamat illeti meg.

VI. A szolgáltatással kapcsolatos feltételek

VI.1. Garanciák

1. Amennyiben a szerződés hatálya alatt 2-nél több beadott pályázatból valamennyi elutasításra kerül, Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által megfizetett szolgáltatási díjat visszafizeti a szolgáltatási díjat megfizető Megbízónak.
2. Formai garancia: Megbízott vállalja továbbá, hogy ha valamely beadott pályázato(ka)t az VI.1. és VI.2 pont kitételeit figyelembe véve formai okok miatt elutasítják és a beadott más pályázat(ok) közül egyik sem nyer el támogatást, a Megbízó által megfizetett szolgáltatási díjat visszafizeti.
3. Felek Megbízottnak felróható formai hibának kizárólag azt tekintik, amelyet a pályázatot kiíró szerv a kiírás alapján formai hibának minősít, feltéve, hogy az elbírálást követő nyilatkozatban a pályázat kiírója határozottan és kizárólag erre hivatkozva utasítja el a benyújtott pályázatot.
4. A fentiekben foglalt garanciák nem érvényesíthetők, amennyiben a pályázat(ok) sikertelensége a Megbízó/Megbízóknak felróható okból következik be. Kizárja továbbá a garanciális feltételeket, ha a pályázat sikertelensége abból következik, hogy a Megbízó/Megbízók a VI.2 és VI.3 pontban foglalt rendelkezéseket elmulasztja, vagy azok teljesítésével késedelembe esik.
5. A garanciális feltételek a szerződés lejártát követően, illetve az összes beadott pályázat elbírálása után érvényesíthetők.

VI.2. Az információáramlással kapcsolatos feltételek

1. Megbízott köteles a szolgáltatási díj megfizetését követően a Megbízók részére kapcsolattartó személyt (továbbiakban kapcsolattartó) kijelölni és a kapcsolattartó személyéről, elérhetőségeiről Megbízókat 5 napon belül tájékoztatni. A kapcsolattartó személyének változásáról Megbízott köteles Megbízókat tájékoztatni.
2. Megbízók kötelesek a Megbízott által elkészített és a Megbízók részére átadott adat- és dokumentumlista alapján a pályázat megírásához szükséges információkat a kapcsolattartó részére legkésőbb a pályázat benyújtási határideje előtti 7. munkanapig e-mailben vagy faxon megküldeni. A határidő elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy hibás teljesítés miatt felelősség nem terheli.
3. Megbízók köteles a pályázattal kapcsolatos bárminemű, a kiírótól érkezett értesítést (az elektronikus formában küldött értesítést is beleértve) és az általa annak küldött bármely nyilatkozatát haladéktalanul, de legkésőbb 1 napon belül a kapcsolattartó részére faxon vagy e-mailben elküldeni. Ennek elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy hibás

teljesítés miatt semmilyen felelősség nem terheli, illetve a Megbízók a Megbízottal szembeni bármely szerződéses kötelezettsége alól nem mentesül.

VI.3. A Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR) használata

1. A FAIR rendszer ügyfél-regisztrációjának elkészítése Megbízott kötelessége. Ehhez a Megbízóknak a Megbízott rendelkezésre kell bocsátania a pályázó tájékoztató felülettől kapott linket. A Megbízott a regisztrációt követően a jelszót Megbízók rendelkezésére bocsátja. A rendelkezésre bocsátott jelszó és a Megbízók FAIR felületén található információk vonatkozásában Megbízottat teljes titoktartás terheli.
2. Amennyiben Megbízók már rendelkeznek FAIR regisztrációval, vagy annak elkészítését saját hatáskörben valósítja meg, köteles a FAIR jelszavát a jelen szerződés aláírását követő 3 napon belül a Megbízott rendelkezésére bocsátani. A rendelkezésre bocsátott jelszó és a Megbízók FAIR felületén található információk vonatkozásában Megbízottat teljes titoktartás terheli.
3. Megbízók kötelesek – amennyiben a FAIR jelszavát megváltoztatja – az új jelszót 2 munkanapon belül Megbízott rendelkezésére bocsátani.
4. Megbízók vállalják, hogy amennyiben a saját FAIR felületén információt, vagy értesítést ő vagy más megbízottja átvesz, azt 1 munkanapon belül Megbízottnak megküldi.
5. Amennyiben Megbízók a FAIR regisztrációval kapcsolatban bármely fent említett kötelességét nem (vagy nem határidőben) teljesíti, Megbízott az adott pályázat kapcsán felelősséget nem vállal, és kizárja az ebből eredő pénz-visszafizetésre vonatkozó garancia érvényesíthetőségét.

VII. Egyéb rendelkezések

1. Megbízott a jelen megállapodásra, mint referenciára, hivatkozhat.
2. A Megbízott köteles a rábízott ügyet a Megbízók utasításainak és érdekeinek megfelelően ellátni a szakszerű ügyvitel és elvárható gondosság keretein belül.
3. Megbízók kijelentik: nem állnak csődeljárás, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt, illetve nincs köztartozásuk.
4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott valamennyi tény, adat, információ üzleti titoknak minősül, amelynek megőrzéséről a felek kötelesek gondoskodni, azokat illetéktelen harmadik személy tudomására nem hozhatják. Ezen pont megsértésével kapcsolatban feleket teljes kártérítési felelősség terheli.
5. Ahol a szerződés kiírót említ, azon az adott pályázattal kapcsolatos bármely ügyintézését végző közreműködő, illetve bonyolító szervezetet is érteni kell.
6. Jelen szerződést módosítani vagy felmondani csak írásban lehetséges. Felmondás esetén visszafizetési kötelezettség Megbízottat nem terheli, a felmondás után keletkező szolgáltatási- vagy sikerdíjigény a Megbízottat megilleti.
7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók. Felek különös gondot fordítanak az egymásnak átadott üzleti információiknak, adataiknak védelmére.
8. Felek az esetleges vitájukat békés egyeztetéssel, jogi szakértők bevonásával orvosolják, ennek eredménytelensége esetén hatáskörtől függően a szerződéskötés helye szerint illetékes bíróság kizárólagosságát kötik ki.

Az okiratot a Felek elolvasás és közös értelmezés után ügyleti akaratukkal mindenben egyezőként írják alá.

Budapest, 2016. évhónapján

.....
Megbízó

.....
Megbízott

.....
Megbízó

5.) Napirend

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel nincs, a polgármester szavazást kér az ügyben.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: a szavazásban részt vevő 4 fő 4 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta:

20/2016. (III. 30.) képviselő-testületi határozat a Goodwill Consulting Pályázati Tanácsadó Kft-vel történő Települési Szennyvízkezelési Program készítéséről szóló együttműködési megállapodásról történő döntés

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy megrendeli a Települési Szennyvízkezelési Program elkészítését a Goodwill Consulting Pályázati Tanácsadó Kft- (1162 Budapest, Timur utca 74.)- től a határozati javaslat mellékletét képező együttműködési megállapodásban foglalt feltételekkel, továbbá felhatalmazza a polgármestert ezen együttműködési megállapodás aláírására.

A Képviselő-testület a szolgáltatás ellenértékének fedezetét a 2016. évi költségvetésében biztosítja.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester
Határidő: folyamatos

Erről értesül:

- 10. Szilágyi László polgármester
- 11. pénzügyi előadó helyben
- 12. jegyző
- GoodWill Consulting Kft. 1162 Budapest, Timur u. 74.

1. melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS TELEPÜLÉSI SZENNYVÍZKEZELÉSI PROGRAM KÉSZÍTÉSÉRŐL

amely létrejött egyrészről

Megbízó adatai	
Önkormányzat neve:	
Képviselő neve:	
Székhely:	
Önkormányzati törzsszám:	
Adószám:	

Bankszámlaszám:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	

mint megbízó (a továbbiakban Megbízó)

másrészről

Megbízott adatai	
Cégnév:	Goodwill Consulting Kft.
Képviselő neve:	Harsányi Gábor ügyvezető
Székhely:	1162 Budapest, Timur utca 74.
Céjegyzékszám:	01-09-725969
Adószám:	13253954-2-42
Bankszámlaszám:	MKB 10300002-10585425-49020010

mint megbízott (a továbbiakban Megbízott) között.

I. A SZOLGÁLTATÁSOK TARTALMA

1. A Megbízó lakossági szennyvízkezelési pályázat kapcsán megrendeli a TSZP, azaz Települési Szennyvízkezelési Program elkészítését a 2-es pontban meghatározott tartalommal.
2. A Megbízott feladatai:
 - Talajmechanika vizsgálatok, szikkasztási próbák elvégzése, talajmechanikai szakvélemény elkészítése
 - A Települési Szennyvízkezelési Program elkészítéséhez szükséges adatok beszerezése a területileg illetékes Hatóságoktól
 - A Program elkészítéséhez kapcsolódóan a helyszíni szemlék, felmérések elvégzését
 - A Települési Szennyvízkezelési Program elkészítését
 - A Települési Szennyvízkezelési Program véleményeztetésének ügyintézését a területileg illetékes Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályával

II. A szolgáltatás határideje: Szerződés aláírásától számított 60 naptári nap.

III. SZOLGÁLTATÁSI ELLENÉRTÉK

MEGBÍZOTTAT TEVÉKENYSÉGE ELLÁTÁSÁÉRT DÍJAZÁS ILLETI MEG.

TSZP elkészítésének díja:	390 000 Ft
---------------------------	------------

A díjtétel nettó összeg, az ÁFA-t nem tartalmazza.

IV. Fizetési feltételek

6. Jelen szerződés alapján Megbízottat díj illeti meg, melynek a megfizetése szerződéskötéskor esedékes, a Megbízott által kiállított számla ellenében, annak kiállításától számított 8 napon belül. A szerződéskötésből eredő szolgáltatási kötelezettség Megbízottat kizárólag a számla kiegyenlítését követően terheli.
7. Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízottat az esedékességtől a fizetésig terjedő időszak alatt mindenkor irányadó jegybanki alapkamat kétszeresének alapulvételével számított késedelmi kamat illeti meg.

V. A szolgáltatással kapcsolatos feltételek

Megbízó adatszolgáltatási kötelezettsége:

- A tervezéshez szükséges adatok, többek között:
 - Lakos szám (10-20 évre visszamenőleg)
 - A településen található intézmények, vállalkozások száma, az általuk foglalkoztatottak száma
 - Vízellátási, vízfogyasztási adatok (5-10 évre visszamenőleg)
- Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv, Rendezési Terv
- Korábban készült tervek a községgel kapcsolatosan
- Térképek, helyszínrajzok: kataszteri térkép, szintvonalas térkép, közmű térkép amennyiben lehetséges, akkor digitális formában is

4. Megbízott köteles a szolgáltatási díj megfizetését követően a Megbízó részére kapcsolattartó személyt (továbbiakban kapcsolattartó) kijelölni és a kapcsolattartó személyéről, elérhetőségeiről Megbízót 2 napon belül tájékoztatni. A kapcsolattartó személyének változásáról Megbízott köteles Megbízót tájékoztatni.
5. Megbízó köteles a Megbízott által elkészített és a Megbízó részére átadott adat- és dokumentumlista alapján a Program elkészítéséhez szükséges információkat a kapcsolattartó részére legkésőbb az elkészítési határidő előtti 16. munkanapig e-mailben vagy faxon megküldeni. A határidő elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy hibás teljesítés miatt felelősség nem terheli, továbbá jogosult a II. pontban meghatározott teljesítési határidő módosítására.

6. Megbízott köteles az elkészült TSZP-t 2 db nyomtatott és 1 db elektronikus (CD) formában átadni vagy postai úton megküldeni a Megbízónak a II. pontban megjelölt határidőig. (A határidő a postai feladás napja, vagy a személyes átadás napja).

VII. Egyéb rendelkezések

9. Megbízott a jelen megállapodásra, mint referenciára, hivatkozhat.
10. A Megbízott köteles a rábízott ügyet a Megbízó utasításainak és érdekeinek megfelelően ellátni a szakszerű ügyvitel és elvárható gondosság keretein belül.
11. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott valamennyi tény, adat, információ üzleti titoknak minősül, amelynek megőrzéséről a felek kötelesek gondoskodni, azokat illetéktelen harmadik személy tudomására nem hozhatják. Ezen pont megsértésével kapcsolatban feleket teljes kártérítési felelősség terheli.
12. Jelen szerződést módosítani vagy felmondani csak írásban lehetséges. Felmondás esetén visszafizetési kötelezettség Megbízottat nem terheli, a felmondás után keletkező szolgáltatási díjigény a Megbízottat megilleti.
13. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók. Felek különös gondot fordítanak az egymásnak átadott üzleti információiknak, adataiknak védelmére.
14. Felek az esetleges vitájukat békés egyeztetéssel, jogi szakértők bevonásával orvosolják, ennek eredménytelensége esetén hatáskörtől függően a szerződéskötés helye szerint illetékes bíróság kizárólagosságát kötik ki.

Az okiratot a Felek elolvasás és közös értelmezés után ügyleti akaratukkal mindenben egyezőként írják alá.

Budapest, 2016 év hó napján

.....
Megbízó

.....
Megbízott

A rendkívüli ülésen több napirend nem kerül megtárgyalásra, a polgármester megköszöni a megjelentek munkáját, az ülést berekeszti.

k.m.f.



Szilágyi László
polgármester



Füzesiné Nagy Zita
jegyző

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

4/2016.(III.28.) önkormányzati rendelete

**Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.24.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Tiszaigar Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2015. évi gazdálkodásának (halmozódások nélküli)

a) bevételi főösszege 328.602.000 Ft,

b) kiadási főösszege 328.602.000 Ft.”

(2) A Rendelet 1.§ (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés a) pontjában foglalt bevételek forrása:

a) intézményi működési bevétel:	16.708.000, - Ft,
b) helyi adó:	9.830.000, - Ft
c) átengedett bevétel (gépjármű adó):	1.230.000, - Ft
d) önkormányzati támogatások: melyből a működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás:	87.896.000, - Ft, 13.438.000, - Ft
e) pénzeszköz átvétel:	158.436.000, - Ft
f) vagyon (üzletrész) értékesítés:	7.589.000, - Ft.”

(3) A Rendelet 1.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt kiadások feladatonként:

a) személyi jellegű juttatások:	119.159.000, - Ft
b) munkaadót terhelő járulékok:	18.654.000, - Ft

c) dologi kiadások:	64.849. 000, - Ft
d) működési célú pénzeszköz átadás:	66.077. 000, - Ft, melyből
da) önkormányzat hivatal működéséhez:	45.732. 000, - Ft
db) óvoda működéséhez:	4.119. 000, - Ft
dc) szociális intézmény működéséhez:	11.494. 000, - Ft
dd) háziorvosi ügyelet működéséhez:	1.922. 000, - Ft
de) civil szervezeteknek:	250. 000, - Ft
df) gazdálkodási feladatok ellátására:	1. 800. 000, - Ft
e) szociális juttatások, segélyek	20.007. 000, - Ft
f) felhalmozás:	35.182. 000, - Ft
g) tartalék:	500. 000, - Ft."

(4) A Rendelet 1.§ (5) bekezdésében a „hiány összege 20.251.000 Ft” szövegrész helyébe a „ hiány összege 13.438.000 Ft” szöveg lép.

2.§

(1) A Rendelet 3.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Hivatal 2015. évi gazdálkodásának
a) bevételi főösszege 46.333.000 Ft,
b) kiadási főösszege 46.333.000 Ft.”

(2) A Rendelet 3.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A (2) bekezdés a) pontjában foglalt bevételek forrása:

a) önkormányzati támogatások:	34.033. 000, - Ft
b) pénzeszköz átvétel:	11.699. 000, - Ft
c) pénzmaradvány :	601.000,- Ft.”

(3) A Rendelet 3.§ (4) bekezdése a következő rendelkezés lép:

„(4) A (2) bekezdés b) pontjában foglalt kiadások feladatonként:

a) személyi juttatások:	27.939. 000, - Ft
b) munkaadót terhelő járulék:	7.906. 000, - Ft
c) dologi kiadások:	9.887. 000, - Ft
d) felhalmozási célú kiadás:	601.000, - Ft.”

3.§

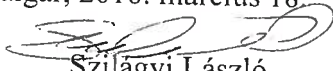
- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 1/a. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 1/c. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 1/d. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 2. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Rendelet 2/a. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

- (7) A Rendelet 2/c. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
(8) A Rendelet 2/d. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
(9) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

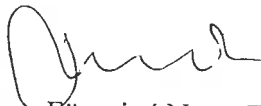
4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt: Tiszaigar, 2016. március 18

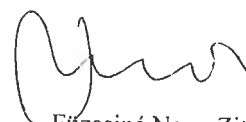

Szilágyi László
polgármester




Füzesiné Nagy Zita
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2016. március 28. napján kihirdetésre került:


Füzesiné Nagy Zita
jegyző

1. melléklet a 4/2016.(III.28.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet az 1/2015.(II.24.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2015. évi költségvetési bevételei forrásoként

adatok ezer forintban

M E G N E V E Z É S	ELŐIRÁNYZAT	ELŐIRÁNYZAT	ELŐIRÁNYZAT	megoszlása (%)
	AT (eredeti)	(módosított) 2015.09.hó	(módosított) 2016.03.hó	
Alaptevékenység bevétele	0	0	0	
Intézmény egyéb sajátos bevétele	8 764	8 764	16 700	
Kamat bevétel	8	8	8	
Befolyt ÁFA	0	0	0	
INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTELE	8 772	8 772	16 708	5,1
Kommunális adó	0	0	0	
Iparüzési adó	5 950	5 950	9 780	
Pótlékok, bírságok	50	50	50	
HELYI ADÓ	6 000	6 000	9 830	3,0
Gépjármű adó	1 190	1 190	1 190	
Átengedett bírságok	40	40	40	
ÁTENGEDETT BEVÉTELEK	1 230	1 230	1 230	0,4

Helyi önkormányzatok általános támogatása	53 618	53 718			
Helyi önkormányzatok szoc.és gyermekj.felad.tám.	6 959	7 736			
Egyes jövedelempótló támogatások	4 239	5 019			
Telep.önk.kulturális feladatainak támogatása	1 201	1 201			
Önkormányzati egyéb kiegészítő támogatások	0	6 784			
Működőképesség megőrz.szolg.kiegészítő tám.	17 009	13 438			
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK	83 026	87 896			26,7
Központi kv-i szervtől (MVH) - működésre	2 262	7 182			
Központi költségvetési szervtől működésre	0	1 137			
Egészségbiztosítási alaptól - működésre	25	25			
Foglalkoztatási alaptól - működésre	116 581	118 863			
Elkülönített állami pénzalaptól - felhalmozásra	6 713	19 606			
Önkormányzatoktól - működésre	0	9 448			
Társulásoktól átvett pénzeszköz	6 713	1 525			
Államháztartáson kívül átvett pénzeszköz	0	650			
PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL	125 581	158 436			48,2
BEVÉTEL ÖSSZESEN (GFS)	224 609	274 100			83,4
Kapott kölcsön (Tisza-Víz)	0	7 702			2,3
Üzletrész értékesítés	7 589	7 589			2,3
Ingatlan értékesítés	0	8 000			2,4
Pénzmaradvány	0	31 211			9,5
B E V É T E L ÖSSZESEN	232 198	328 602			100,0
ebből felhalmozási célú	7 589	35 182			10,7

3. melléklet a **4/2016.(III.28.) önkormányzati**
rendelethez

„1/c. melléklet az **1/2015.(II.24.) önkormányzati** rendeletehez

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2015. évi költségvetési kiadásai feladatonként

adatok ezer
forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTOTT	
	összege	megoszlása (%)
Rendszeres személyi juttatások	103 346	
Nem rendszeres személyi juttatások	5 147	
Részfoglalkozásúak bére	720	
Külső személyi juttatások	9 946	
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	119 159	36,3
Szociális hozzájárulási adó	18 275	
Egészségügyi hozzájárulás	80	
Táppénz hozzájárulás	207	
Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	92	
MUNKAADÓT TER.JÁRULÉKOK	18 654	5,7
Irodaszer, nyomtatvány	230	
Könyv, folyóirat	140	
Egyéb anyag, kisértékű tárgyi eszköz besz.	21 896	
Kommunikációs szolgáltatások	1 597	
Bérleti díj (közvilágítás korszerűsítés, egyéb)	4 471	
Vásárolt élelmezés	2 228	
Szállítási szolgáltatás	680	
Gázenergia szolgáltatás díja	484	
Villamos energia szolgáltatás díja	3 953	
Víz- és csatorna díjak	363	
Karbantartás, kisjavítás	1 732	
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgálat.	12 669	
Pénzügyi szolgáltatások	1 600	
Vásárolt termék és szolgáltatás ÁFA	11 808	
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	152	
Adók, díjak, befizetések	846	
DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIAD.	64 849	19,7
Szociális juttatások segélyek	20 007	
Pénzeszköz átadások	66 077	
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	288 746	87,9
Felújítás ÁFA-val	0	
Beruházás ÁFA-val	19 778	

Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	7 702	2,3
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	27 480	8,4
Kölcsön nyújtása (szociális szövetkezet)	4 000	1,2
ÁH-n kívül nyújtott kölcsön	174	0,1
Kölcsön visszafizetése (Tisza-Víz)	7 702	2,3
Általános tartalék	500	0,2
K I A D Á S O K ÖSSZESEN	328 602	100,0

4. melléklet a 4/2016. (III.28.) önkormányzati rendelethez

„1/d. melléklet az 1/2015. (II.24.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2015. évi kiadásai funkcionként és főbb kiadásnemenként

MEGNEVEZÉS	ÖSSZES KIADÁSBÓL								adatok ezer forintban	
	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadások	Működési pénzeszköz átadás	Szociális juttatások, segélyek	Költségek	Felhalmozás	Pénzforgalom nélküli kiadások		ÖSSZES MÓDOSÍTOTT előirányzat
Önkormányzatok és önkorm.hivatal jogalk.ált.igazg.tev.	10 126	2 576	2 819	1 800			74		17 395	
Köztemető fenntartás			471						471	
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás			808						808	
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel			100						100	
Támogatási célú finanszírozási műveletek (Közös Hivatal részére átadott pe.)				45 732					45 732	
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	99 140	13 756	19 300				3 540		135 736	90
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			572						572	
Közvilágítás			2 944						2 944	
Zöldterület kezelés			1 060				156		1 216	
Város és községgazdálkodás	7 473	1 678	32 981	760		11	23 710		78 478	2
Háziorvosi ellátás			776						776	

5. melléklet a **4/2016.(III.28.)**
önkormányzati rendelethez

„2. melléklet az **1/2015.(II.24.)** önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
 2015.évi költségvetési bevételei forrásoként.

adatok ezer
 forintban

MEGN E V E Z É S		ELŐIRÁNYZAT (módosított)		
		Nagyivá n	Tiszaiga r	Összesen
Alaptevékenység bevétele				
Intézmény egyéb sajátos bevétele				
Kamat bevétel				
Befolyt ÁFA				
INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTEL		0	0	0
Kommunális adó				
Iparüzési adó				
Pótlékok, bírságok				
HELYI ADÓ		0	0	0
Gépjármű adó				
ÁTENGEDETT BEVÉTELEK		0	0	0
Helyi önkormányzatok általános támogatása		18 892	14 084	32 976
Helyi önkormányzatok szoc.és gyermekj.fel.t.				
Egyes jövedelempótló támogatások				
Települ.önk.kultruális feladainak támogatása				
Központosított előirányzatok		456	601	1 057
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK		19 348	14 685	34 033
Átvett állami támogatás		0	0	0
Önkormányzattól működési pénzeszköz átvétel		9 059	2 640	11 699
PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL		9 059	2 640	11 699
Pénzmaradvány		601		601

ÖSSZES BEVÉTEL		29 008	17 325	46 333
----------------	--	--------	--------	--------

6. melléklet a 4/2016.(III.28.) önkormányzati rendelethez

„2/a. melléklet az 1/2015.(II.24.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2015.évi bevételei szakfeladatonként és főbb bevételi jogcímenként

adatok ezer
forintban

MEGNEVEZÉS	ÖSSZES BEVÉTELBŐL						Módosított előirányzat összesen	
	intézményi működés		Önkorm. sajátos	Önkorm. költségvetés i támogatás	pénzeszköz átvétel			Penzmaradván y
	ebből: adóalap	Önkorm. sajátos			működés s	felhalmozá s		
Nem lakóingatlan bérbeadás							0	
Egyéb étkeztetés							0	
Lakóingatlanok bérbeadása, üzemeltetése							0	
Önkorm. és többc.kist.társ.igazg.tevék.							0	
Város és községgazdálkodás							0	
Közhasznú foglalkoztatás							0	
Közcélnű foglalkoztatás							0	
Köztemető fenntartása							0	
Művelődési intézményhez kapcsolódó							0	
Egyéb étkeztetés iskola							0	
Egyéb étkeztetés óvoda							0	
Egyéb étkeztetés szoc.étkezők							0	
Települési kisebbségi önkormányzatok					45 732		45 732	
Önkorm. és többc.kist.társ.elszámolásai						601	601	
Finanszírozási műveletek								

7. melléklet a 4/2016.(III.28.) önkormányzati rendelethez

„2/c. melléklet az 1/2015.(II.24.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi költségvetési kiadásai feladatonként

adatok ezer forintbanban

MEGNEVEZÉS	Előirányzat		Előirányzat
	Nagyiván	Tiszaigar	összesen
Rendszeres személyi juttatások	14 372	7 767	
Nem rendszeres személyi juttatások	3 423	2 377	
Külső személyi juttatások	0	0	
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	17 795	10 144	27 939
Szociális hozzájárulási adó	4 381	2 487	
Egészségügyi hozzájárulás	333	165	
Táppénzhozzájárulás	12	19	
Munkaadót terhelő személyi jövedelemadó	346	163	
MUNKAADÓT TER.JÁRULÉKOK	5 072	2 834	7 906
Irodaszer, nyomtatvány	193	210	
Könyv, folyóirat	79	175	
Egyéb anyag, kísértékű tárgyi eszköz besz.	120	10	
Kommunikációs szolgáltatások	1 207	995	
Bérelti díj	0	987	
Gázenergia szolgáltatás	13	11	
Villamos energia szolgáltatás díja	244	120	
Víz- és csatorna díjak	48	0	
Karbantartás, kisjavítás	1 260	16	
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgálat.	1 090	1 052	
Vásárolt termék és szolgáltatás			
ÁFA	1 067	696	
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	154	23	
Pénzügyi szolgáltatások költsége	50	49	
Adók, díjak, befizetések	15	3	
DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIAD.	5 540	4 347	9 887
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	28 407	17 325	45 732
Felhalmozási célú kiadások	601	0	601
Tartalék	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	29 008	17 325	46 333

8. melléklet a 4/2016.(III.28.) önkormányzati rendelethez

„2/d. melléklet az 1/2015.(II.24.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi kiadásai szakfeladatonként és főbb kiadásmeneként

MEGNEVEZÉS	ÖSSZES KIADÁSBÓL								ÖSSZES módosított előirányzat	Létszám (fő)
	személyi juttatások	munkaadót terhelő járulékok	dologi és egyéb folyó kiadások	működési pénzeszköz átadás	szociális juttatások	Felhalmozási célú kiadás	tartalékok			
Adók kiszabása	Tiszaigari	1 995	568	0	0	0	0	0	2 563	1
	Nagyiváron	1 637	454	38	0	0	0	0	2 129	1
	összesen	3 632	1 022	38	0	0	0	0	4 692	
Önkorm. és többcéltű kistérs. társ. igazg. tevékenys. . .	Tiszaigari	8 149	2 266	4 347	0	0	0	0	14 762	3
	Nagyiváron	16 158	4 618	5 502	0	0	601	0	26 879	0
	összesen	24 307	6 884	9 849	0	0	0	0	41 641	
ÖSSZES KIADÁS	Tiszaigari	10 144	2 834	4 347	0	0	0	0	17 325	11
	Nagyiváron	17 795	5 072	5 540	0	0	601	0	29 008	
	összesen	27 939	7 906	9 887	0	0	1 202	0	46 333	11

„3. melléklet az 1/2015.(II.24.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzata
- önkormányzati szintű -
bevételek és kiadások 2015. évi mérlege

adatok ezer forintban

M Ű K Ö D É S			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
2	3.	4.	5.
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	16 708	Személyi juttatások	147 098
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		Munkaadókat terhelő járulékok	26 560
Közhatalmi bevételek	11 060	Dologi és egyéb működési kiadások	95 081
Támogatások, kiegészítések	87 896	Szociális juttatások	20 007
Támogatásértéktű bevételek		Tartalékok	500
EU támogatás			
Működési célú pénzeszközátvétel	138 830		
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele			
Költségvetési bevételek összesen:	254 494	Költségvetési kiadások összesen:	289 246
Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.	31 211	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Előző évi váll. maradv. igénybev.		Likviditási hitelek törlesztése	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hitelek felvétele (likvid)		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	4 174
Forgatási célú belf. külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú belf. külf. értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		Betét elhelyezése	
		Egyéb	
Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)		Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)	4 174
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)	285 705	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)	293 420
Költségvetési hiány:	-----	Költségvetési többlet:	----

FELHALMOZÁS			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
2	3	4	5
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	8 000	Intézményi beruházási kiadások	19 778

Vagyon értékű jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások	
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	7 589	Lakástámogatás	
Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	
Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr., projektek kiadásai	
Központosított előirányzatokból támogatás		EU-s forrásból finansz., önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
Támogatásértékű bevételek		Egyéb felhalmozási célú kiadások(pénzeszköz átadás)	7 702
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	19 606	Tartalékok	
EU-s támogatásból származó forrás			
Magánszemélyek kommunális adója			
Költségvetési bevételek összesen:	35 195	Költségvetési kiadások összesen:	27 480
Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	7 702	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	7 702
Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Betét elhelyezése	
Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel kommunális adóból		Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
Finanszírozási célú bev. (13+...+21)	7 702	Finanszírozási célú kiad. (12+...+21)	7 702
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)	42 897	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)	35 182
Költségvetési hiány:	-----	Költségvetési többlet:	7 715

