

Ügyiratszám: 98-3/2016/A.

2. SZÁMÚ J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. február 15-én tartott egybekötött üléséről.

RENDELETEK

1/2016.(II.24.) számú önkormányzati rendelet Tiszaigar Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről

2/2016.(II.24.) számú önkormányzati rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályairól

3/2016.(II.24.) számú önkormányzati rendelet a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól

HATÁROZATOK

5/2016.(II. 15.) számú Képviselő-testületi határozat a 2016. február 15-én tartandó ülésen tárgyalandó napirendek elfogadásáról.

6/2016.(II.15.) számú képviselő-testületi határozat az Önkormányzat 2016-2019. évi saját bevételeinek és fizetési kötelezettségének megállapítása

7/2016.(II.15.) számú képviselő-testületi határozat a Széchenyi 2020. keretében megjelent „Helyi gazdaságfejlesztés” című (TOP-1.1.3-15 kódszámú) felhívára támogatási kérelem beadása

8/2016.(II.24.) számú képviselő-testületi határozat a Széchenyi 20 keretében megjelent „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés” című (TOP-1.2.1-15 kódszámú) felhívásra támogatási kérelem benyújtásáról

9/2016.(II.24.) számú képviselő-testületi határozat a Széchenyi 2020. keretében megjelent a „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések” című (TOP-2.11.3-15 kódszámú) felhívásra támogatási kérelem benyújtásáról.

10/2016.(II.15.) számú képviselő-testületi határozat a Széchenyi 20 keretében megjelent a „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” című (TOP-3.1.1-15 kódszámú) felhívásra támogatási kérelem benyújtásáról.

11/2016.(II.15.) számú képviselő-testületi határozat a Széchenyi 2020 keretében megjelent „Energiahatékonyság és megújuló-energiaforrás használat fokozása az önkormányzatoknál” című (TOP-3.2.1-15 kódszámú) a felhívásra támogatási kérelem benyújtásáról

12/2016.(II.15.) számú képviselő-testületi határozat Szilágyi László polgármester 2016. évi szabadság ütemezésének elfogadásáról.

13/2016/(II.15.) számú képviselő-testületi határozat a Tiszaigar Község Önkormányzatánál foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók Erzsébet-utalványban történő részesítéséről

14/2016. (II. 15.) számú önkormányzati határozat a Tiszaigar, Petőfi u., 35208 jelzőszámú FOTR állomás rekonstrukciójáról

15/ 2015. (V. 28.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40/B szám alatti lakóépületre kötött bérleti szerződés módosítása

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. február 15-én tartott üléséről.

Az ülés helye: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyisége 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Jelen vannak:	Szilágyi László	polgármester
	Kovácsné Szabó Tünde	alpolgármester
	Bertók Péter	képviselő
	Fodor Ottó	képviselő
	Tüdős Benjaminné	képviselő
	Füzesiné Nagy Zita	jegyző
	Hajnalné Szabó Jolán	pénzügyi ea.
	Drágán Ferencné	jegyzőkönyvvezető

Szilágyi László polgármester

Köszönti az ülésen megjelenteket, a meghívottakat. Az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy a választott képviselők közül mindenki jelen van, a testület határozatképes.

Szilágyi László polgármester

Javasolja a képviselőknek, hogy a meghívóban megjelölt napirendek mellé még két napirend megtárgyalását fogadják el. Időközben érkezett Szabó István Józsefné lakásbérlet iránti kérelme, ez legyen a 15. sorszámú és a 16-os sorszámú pedig a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri beszámoló.

A napirendekkel kapcsolatos szavazás következik.

A szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a polgármester javaslatát figyelembe véve a tárgyalandó napirendeket egyhangúlag elfogadták.

5/2016.(II. 15.) számú Képviselő-testületi határozat a 2016. február 15-én tartandó ülésen tárgyalandó napirendek elfogadásáról.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. február 15-én tartandó ülésen tárgyalandó napirendeket elfogadja.

Elfogadott napirendek:

1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzata 2016-2019. évi saját bevételeinek és fizetési kötelezettségének megállapítása

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: Tiszaigar Község 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása

Előadó: Szilágyi László polgármester

3.) Napirend: Javaslat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előadó: Szilágyi László polgármester

4.) Napirend: Javaslat rendelet megalkotására a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól

Előadó: Szilágyi László polgármester

5.) Napirend: A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretébe benyújtandó pályázatok

Előadó: Szilágyi László polgármester

6.) Napirend: A polgármester 2016. évi szabadságának ütemezése

Előadó: Szilágyi László polgármester

7.) Napirend: a Tiszaigar Község Önkormányzatánál foglalkoztatott közalkalmazottak és munkatörvénykönyves munkavállalók Erzsébet – utalványban történő részesítése

Előadó: Szilágyi László polgármester

8.) Napirend: Javaslat közútkezelői hozzájárulás megadásához

Előadó: Szilágyi László polgármester

9.) Napirend: Szabó István Józsefné lakásbérlet iránti kérelme

Előadó: Szilágyi László polgármester

10.) Napirend: Tájékoztató a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről

Előadó: Szilágyi László polgármester

Szilágyi László polgármester

Megkérdezi a képviselőket, hogy a napirendek megtárgyalása előtt van-e valakinek közérdekű kérdése, bejelentése?

Képviselői interpelláció nincs, a képviselők rátérnek a napirendek megtárgyalására.

1.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Átadja a szót a Pénzügyi Bizottság elnökének.

Tüdős Benjaminszék pénzügyi bizottság elnöke

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a napirendet a bizottság megtárgyalta és a testületnek elfogadásra javasolja.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nincs, a képviselők szavazása következik.

A polgármester a szavazás eredményeként megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő vett részt, akik 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadták:

6/2016.(II.15.) számú képviselő-testületi határozat az Önkormányzat 2016-2019. évi saját bevételeinek és fizetési kötelezettségének megállapítása

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét, valamint az

adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a határozat mellékelte szerint állapítja meg.

1.melléklet a 6/2016 (II.15.) számú képviselőtestületi határozathoz

Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2016.év	2017. év	2018. év	2019. év
1	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	12 700	12 000	12 000	12 000
2	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	400	500	500	500
3	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel				
4	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	150	150	150	80
6	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés				
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		13 250	12 650	12 650	12 580

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

ezer forintban

Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Sorszám	Pénzintézet	Adósságszolgálat megnevezése	Devizanem	Adósságszolgálat (tőke)				Híteltörlesztés			
				2016. év	2017. év	2018. év	2019. év	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év
	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0

Határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend

Tüdős Benjaminsz Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke

A napirendet a Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta és a testületnek elfogadásra javasolja.

A napirendhez képviselői kérdés nincs, a polgármester szavazást kér az ügyben.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a rendelet-tervezetet egyhangúlag elfogadta és megalkotta Tiszaigar Község Önkormányzat 1/2016.(II.24.) számú önkormányzati rendeletét.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
1/2016.(II.24.) önkormányzati rendelete
Tiszaigar Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§

E rendelet hatálya Tiszaigar Község Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) Képviselő-testületére és szerveire terjed ki.

2. A költségvetés előirányzatai

2. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését
 - a) 277.598 e Ft költségvetési bevétellel és
 - b) 277.598 e Ft költségvetési kiadással
 állapítja meg.
- (2) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten az 1. melléklet részletezi.
- (3) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 2-4. mellékletek tartalmazzák.

3. A költségvetés részletezése

3. §

- (1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését az 5. melléklet határozza meg.
- (2) Az éves létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát a 2-4.mellékletek határozzák meg.
- (3) A Képviselő-testület az előre nem látható feladatok, az évközi többletigények, valamint elmaradó bevételek pótlására 500 eFt általános tartalékot képez.

- (4) Az 6.melléklet tartalmazza az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához.
- (5) Az önkormányzat 2016. évi dologi kiadásainak előirányzatait kormányzati funkcióként a 7.melléklet tartalmazza.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. §

- (1) Évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (2) A Képviselő-testület a köztisztviselők cafetéria juttatásának 2016. évi keretét 200.000 Ft-ban állapítja meg.

5. §

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönthet.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát esetenként 1.000 eFt összeghatárig a polgármesterre átruházza.
- (3) A polgármester a soron következő testületi ülésen a (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításokról köteles beszámolni, a költségvetési rendelet módosításáról negyedévente köteles javaslatot tenni.
- (4) A polgármester gazdasági eseményenként 2 millió Ft_értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról.
- (5) A Képviselő-testület a 2016. évi átadott pénzeszközöket 8.melléklet szerint hagyja jóvá.

5. Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2016. év január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszaigar, 2016. február 16.

Szilágyi László
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

Tiszaigar Község Önkormányzata
- önkormányzati szintű -
bevételek és kiadások 2016. évi mérlege

adatok ezer forintban

M Ű K Ö D É S			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
2	3.	4.	5.
Önkormányzatok működési bevételei	93 699	Személyi juttatások	121 243
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		Munkaadókat terhelő járulékok	22 666
Közhatalmi bevételek	12 850	Dologi kiadások	53 575
Működési célú támogatások ÁH-n belül	101 460	Egyéb működési célú kiadások	16 841
Működési bevételek	5 816	Tartalékok	500
EU támogatás			
Működési célú pénzeszköztávétel ÁH-n kívül			
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele			
Költségvetési bevételek összesen:	213 825	Költségvetési kiadások összesen:	214 825
Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Előző évi váll. maradv. igénybev.		Likviditási hitelek törlesztése	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hitelek felvétele (likvid)		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.	1 000	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Forgatási célú belf., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú belf., külf. értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		Betét elhelyezése	
		Egyéb	
Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)	1 000	Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)	
BEVÉTELEK	214 825	KIADÁSOK	214 825

ÖSSZESEN (13+14+15+25)		ÖSSZESEN (13+25)	
Költségvetési hiány:	----	Költségvetési többlet:	----

FELHALMOZÁS			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
2	3	4	5
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		Intézményi beruházási kiadások	62 773
Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások	
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	7 589	Lakástámogatás	
Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	
Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr., projektek kiadásai	
Központosított előirányzatokból támogatás		EU-s forrásból finansz., önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
Támogatásértékű bevételek		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	15 184	Tartalékok	
EU-s támogatásból származó forrás	40 000		
Magánszemélyek kommunális adója			
Költségvetési bevételek összesen:	62 773	Költségvetési kiadások összesen:	62 773
Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Betét elhelyezése	
Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel kommunális adóból		Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	

Finanszírozási célú bev. (13+...+21)		Finanszírozási célú kiad. (12+...+21)	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)	62 773	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)	62 773
Költségvetési hiány:	-----	Költségvetési többlet:	----

Tiszaigar Község Önkormányzat
2016.évi költségvetésének összevont mérlege

BEVÉTELEK

Ezer
forintban

Szám	Jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatói feladatok	összesen
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	93 699	0	0	93 699
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	54 514			54 514
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0			0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 048			14 048
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200			1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	23 937			23 937
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	101 460	0	0	101 460
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	101 460			101 460
2.2.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	9 958			9 958
2.2.2	- Elkülönített állami pénzalaptól	89 915			89 915
2.2.3	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	25			25
2.2.4	- Központi költségvetési szervtől	1 562			1 562

2.2.5	- EU-s támogatás				0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	55 184	0	0	55 184
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	55 184			55 184
3.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	400			400
3.5.2	- Elkülönített állami pénzalaptól	14 784			14 784
3.5.3	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4	- Központi költségvetési szervtől				0
3.5.5	- EU-s támogatás	40 000			40 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	12 850	0	0	12 850
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	12 700			12 700
4.1.1	- Magánszemélyek kommunális adója	0			0
4.1.2	- Iparüzési adó	11 500			11 500
4.1.3	- Termőföld bérbeadása miatti szja				0
4.1.4	Gépjárműadó	1 200			1 200
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)	150			150
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	5 816	0	0	5 816
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 300			3 300
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 322			1 322
5.3.	Tulajdonosi bevételek	970			970
5.4.	Ellátási díjak	224			224

5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek				0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)	7 589	0	0	7 589
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	7 589			7 589
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)	1 000			1 000
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0			0
7.1.	Működési célú kölcsön visszatérülések	1 000			1 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	277 598			277 598
10.	Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)				
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				0
10.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési				0
10.3.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási				0
10.4.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0

11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)				
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				0
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	0			
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	277 598			277 598

KIADÁSOK

Jogcímek		2016. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	164 325	100	49 900	214 325
1.1.	Személyi juttatások	89 092		32 151	121 243
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 872		8 794	22 666
1.3.	Dologi kiadások	44 620		8 955	53 575
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 950			4 950
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
1.6.	- Elvonások és befizetések				0
1.7.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre				0
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre				0
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülrre	11 791			11 791
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülrre				0

1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		100		100
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4)	62 373	0	400	62 773
2.1	Beruházások				61 584
		61 284		300	
2.1.1	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások			300	1 800
		1 500			
2.1.2	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				40 000
		40 000			
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				5 000
		5 000			
2.1.4	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				14 784
		14 784			
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2.2.	Felújítások				0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				0
2.3.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2.3.5	- Részesedés, üzletrész vásárlása				0
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése	1 089		100	1 189

3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	500			500
3.1.	Működési tartalék	500			500
3.1.1	- <i>Általános tartalék</i>	500			500
3.1.2	- <i>Céltartalék</i>				
3.2.	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1	- <i>Általános tartalék</i>				
3.2.2	- <i>Céltartalék</i>				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	227 198	100	50 300	277 598
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)				
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	227 198	100	50 300	277 598

	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	16			
--	--	----	--	--	--

	Kozfoglalkoztatottak létszáma (fő)	85			
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)				

3.melléklet az 1/2016.(II24.) sz. önk. rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat
2016.évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

Ezer
forintban

Szám	Jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	93 699	0	0	93 699
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	54 514			54 514
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0			0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 048			14 048
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200			1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	23 937			23 937
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	101 460	0	0	101 460
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	101 460			101 460
2.2.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	9 958			9 958
2.2.2	- Elkülönített állami pénzalaptól	89 915			89 915

2.2.3	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	25			25
2.2.4	- Központi költségvetési szervtől	1 562			1 562
2.2.5	- EU-s támogatás				0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	55 184	0	0	55 184
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	55 184			55 184
3.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	400			400
3.5.2	- Elkülönített állami pénzalaptól	14 784			14 784
3.5.3	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4	- Központi költségvetési szervtől				0
3.5.5	- EU-s támogatás	40 000			40 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	12 850	0	0	12 850
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	12 700			12 700
4.1.1	- Magánszemélyek kommunális adója	0			0
4.1.2	- Iparüzési adó	11 500			11 500
4.1.3	- Termőföld bérbeadása miatti szja				0
4.1.4	Gépjárműadó	1 200			1 200
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)	150			150
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	5 816	0	0	5 816
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 300			3 300
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 322			1 322

5.3.	Tulajdonosi bevételek	970			970
5.4.	Ellátási díjak	224			224
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek				0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)	7 589	0	0	7 589
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	7 589			7 589
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)	1 000			1 000
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0			0
7.1.	Működési célú kölcsön visszatérülések	1 000			1 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	277 598			277 598
10.	Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)				
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				0
10.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési				0

10.3.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási				0
10.4.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)				
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				0
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	0			
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	277 598			277 598

KIADÁSOK

Jogcímek		2016. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	214 225	100	0	214 325
1.1.	Személyi juttatások	89 092			89 092
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 872			13 872
1.3.	Dologi kiadások	44 620			44 620
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 950			4 950
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
1.6.	- Elvonások és befizetések				0
1.7.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	61 691			61 691

1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		100		100
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4)	62 773	0	0	62 773
2.1	Beruházások	61 284			61 284
2.1.1	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	1 500			1 500
2.1.2	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	40 000			40 000
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	5 000			5 000
2.1.4	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	14 784			14 784
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2.2.	Felújítások				0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	400			400
2.3.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	400			400
2.3.4	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2.3.5	- Részesedés, üzletrész vásárlása				0
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0

2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése	1 089			1 089
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	500			500
3.1.	Működési tartalék	500			
3.1.1	- <i>Általános tartalék</i>	500			500
3.1.2	- <i>Céltartalék</i>				
3.2.	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1	- <i>Általános tartalék</i>				
3.2.2	- <i>Céltartalék</i>				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	277 498	100		277 598
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)				
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	277 498	100		277 598

	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4			
	Kozfoglalkoztatottak létszáma (fő)	85			

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)				
----	--	--	--	--	--

4.melléklet az 1/2016.(II24.) sz. önk. rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

2016.évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

Ezer
forintban

Szám	Jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0			0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	0	0	49 900	49 900
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			49 900	49 900

2.2.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			49 900	49 900
2.2.2	- Elkülönített állami pénzalaptól				0
2.2.3	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
2.2.4	- Központi költségvetési szervtől				0
2.2.5	- EU-s támogatás				0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	400	400
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			400	400
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0			0
3.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
3.5.2	- Elkülönített állami pénzalaptól				0
3.5.3	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4	- Központi költségvetési szervtől				0
3.5.5	- EU-s támogatás				0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	0	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	0			0
4.1.1	- Magánszemélyek kommunális adója				0
4.1.2	- Iparüzési adó				0
4.1.3	- Termőföld bérbeadása miatti szja				0
4.1.4	Gépjárműadó				0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)				0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	0	0	0	0

5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				0
5.3.	Tulajdonosi bevételek				0
5.4.	Ellátási díjak				0
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek				0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				0
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)	0			0
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				0
7.1.	Működési célú kölcsön visszatérülések				0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	50 300	50 300
10.	Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)				

10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				0
10.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési				0
10.3.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási				0
10.4.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)				
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				0
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	0			
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	0			0

KIADÁSOK

Jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat			
	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	0	0	49 900	49 900
1.1. Személyi juttatások			32 151	32 151
1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			8 794	8 794
1.3. Dologi kiadások			8 955	8 955
1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
1.5. Egyéb működési célú kiadások				0
1.6. - Elvonások és befizetések				0
1.7. -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0

1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsonök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsonök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4)	0	0	400	400
2.1	Beruházások	0		300	300
2.1.1	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások			300	300
2.1.2	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
2.1.4	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2.2.	Felújítások				0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				0
2.3.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsonök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2	- Visszatérítendő támogatások, kölcsonök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4	- Visszatérítendő támogatások, kölcsonök nyújtása ÁH-n kívülre				0

2.3.5	- Részesedés, üzletrész vásárlása				0
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése			100	100
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0			0
3.1.	Működési tartalék				
3.1.1	- Általános tartalék				0
3.1.2	- Céltartalék				
3.2.	Felhalmozási tartalék				
3.2.1	- Általános tartalék				
3.2.2	- Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	0			0
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				

9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)				
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	0		50 300	50 300

	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	12			
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0			

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)				
----	--	--	--	--	--

5.melléklet az 1/2016.(II.24.) sz. önk. rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat 2016. évi beruházási kiadásai beruházásonként

ezer
forintban

Sor - szám	Megnevezés	2016. évi tervezett összegek				
		Önk. sajátforrás	Pénzmaradvány	Hazai támogatás	EU-s támogatás	Összesen
1	2	3		4	5	6
1.	Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó gép beszerzések	0		14 784		14 784
2.	Hivatal épület építése	5 000			40 000	45 000
3.	Telekvásárlás	1 500				1 500
4.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	1 089				1 089
	ÖSSZESEN	7 589	0	14 784	40 000	62 373

Tiszaigar Község Önkormányzat 2016. évi dologi kiadásainak előirányzata kormányzati funkcióként														
S o r s z á m	Megnevezés	011	013	013	04123	0451	064	066	066	072	074	074	0820	096015
		130	320	350-	3-1	60-1	010-	010	020	111	031	032-	91-1	-1
		-1	-1	1			1	-1	-1	-1	-1	1		
		Önkor m. ált alános igazga tási tev .	Közte met őfen tárta s	Önk vagy on nal való gaz dálk odá s	Hossz abb időtár tamú közfo glalko ztatás	Közü tak,h idak fennt artás a	Köz vilá gítá s	Zöl ter üle t kez elé s	Vár os és köz ség gaz d.	Há zio rvo si ellá tás	Cs alá d- és növ éde lmi eü. ellá tás	Ifjú ság egés zség ügyi gon doz ás	Köz műv elődé s, közö sségi és köny vtári tevék eny ség	Gyerm ekétkez tetés köznev. intézm ényben
1.	Irodasz er, nyomta tvány	200			10				10		10			
2.	Hajtó- és kenőan yag		450		500			800	300					
3.	Szadm ai anyagb eszerzé s	140							600	100	30	20	50	
4.	Vásáro lt ételme zés													2 654
5.	Munka ruha, védőru ha				1 797				140					
6.	Könyv beszerz és, folyóir at	170												
7.	Egyéb anyagb eszerzé s	50	50	100	1 113	800		200	500	30	10		50	
8.	Nem adatátv iteli távközl ési díj	550							270	140			96	

	tovább szla.													
2 3.	Pénzüg yi szolgá latások							1 600						
2 4.	Vásáro lt termék ek áfája vig													
2 5.	Vásáro lt term.áf ája nem vig	660	165	409	1 355	230	587	284	4 073	176	8	3	201	717
2 6.	Szolgá latások áfa befizet ése													
2 7.	Díjak, egyéb befizet ési köt.								500					
2 8.	Egyéb dologi kiadásó k													
2 9.	Belföld i kikülde tések								100		45	45		
	Összesen	3 125	775	1 925	6 375	1 080	2 762	1 334	21 929	826	103	68	947	3 371

8.melléklet az 1/2016.(II.24.) számú önkorm.rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat 2016. évi átadott pénzeszközök

*ezer
forintban*

Sorszám	Támogatott szervezet, feladat	Előirányzat
1.	Óvoda működtetésére átadott pénzeszköz	2 051
2.	Szociális intézmény működésére átadott pénzeszköz	5 393
3.	Orvosi ügyeleti ellátáshoz történő hozzájárulás	1 458

4.	Közös Hivatal működtetésére átadott pénzeszköz	50 300
5.	Hulladék Rekultiváló Társulás részére átadott pénzeszköz	62
6.	LEADER	150
7.	Tiszafehérvár Város Önkormányzat	275
8.	Parlagfűmentesítési Alap	10
9.	Kistérségi Iroda fenntartására átadott pénzeszköz	592
10.	Nagyiván Község Önkormányzat részére átadott pénzeszköz	1 800
I.	Támogatás értékű kiadás államháztartáson belülre	62 091
1.	Civil szervezetek támogatása	100
II.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	100
Összesen: I.+II.		62 191

3.) Napirend

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nincs, a polgármester szavazást kér az ügyben.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő vett részt, akik 5 igen szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadták és megalkották a következő önkormányzati rendeletet:

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2/2016.(II.24.) önkormányzati rendelete
a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályairól

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal véleményének figyelembevételével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§

(1) E rendelet hatálya a Tiszaigar község közigazgatási területén végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra terjed ki.

(2) Tiszaigar Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást az NHSZ Tisza Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (a továbbiakban: Közszolgáltató) kötött közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

(3) A közszolgáltatási terület Tiszaigar község teljes közigazgatási területére kiterjed, melyen belül valamennyi ingatlanhasználó esetében kötelező jelleggel igénybe veendő a közszolgáltatás.

2. §

(1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a Közszolgáltató

a) az ingatlanhasználó által a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználótól összegyűjti és elszállítja - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is-,

b) az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő szigeten gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjti és elszállítja,

c) a lomtalanítás körébe tartozó hulladékot az ingatlanhasználótól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja,

d) az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett települési hulladékot összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről,

e) gondoskodik az a)-d) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről,

f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt, a Tisza-tavi Regionális Hulladékkezelő Központot üzemelteti.

(2) Az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye, továbbá az a tény hozza létre, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást az ingatlanhasználó részére felajánlja vagy a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

2. Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

3.§

(1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatás körébe tartozó település hulladékot a Közszolgáltató részére rendszeresen átadja, a hulladékgazdálkodási ellátáshoz szükséges feltételeket a Közszolgáltató számára biztosítja.

(2) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a hulladéktermelés hiányára hivatkozással nem vonhatja ki magát a közszolgáltatásból .

(3) Amennyiben az ingatlan tulajdonosi, használati viszonyaiban változás következik be, az új és a korábbi tulajdonos egyetemlegesen köteles a változás tényét 15 napon belül írásban bejelenteni a Közszolgáltatónak. A bejelentés megtételéig a közszolgáltatási díjat a korábbi ingatlanhasználó köteles megfizetni.

(4) Az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónak 15 napon belül bejelenti, ha a közszolgáltatásba újonnan történő bekapcsolódás folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

(5) Az ingatlanhasználó a települési hulladékot kizárólag a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített szabványos gyűjtőedényben gyűjtheti. A gyűjtőedény magyar szabvány szerinti megfelelőségéért az ingatlanhasználó felel.

(6) Az ingatlanhasználó gondoskodik a hulladékgyűjtő edények rendeltetésszerű használatáról, őrzéséről, rendszeres tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről, valamint környezetük tisztán tartásáról.

(7) Az ingatlanhasználó köteles három nappal korábban írásban bejelentenie a Közszolgáltatónak, ha az ingatlanán az addig szokásos hulladékmennyiséget rendszeresen jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék keletkezése várható. Ebben az esetben az ingatlanhasználó köteles nagyobb űrtartalmú edényzetet beszerezni.

(8) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége csak alkalmilag haladja meg az gyűjtőedényzet űrtartalmát, az ingatlanhasználó a többlethulladékot a Közszolgáltató által a többlethulladék kezelésére rendszeresített, a Közszolgáltató emblémájával ellátott hulladékgyűjtő zsákban gyűjtheti és gyűjtési napokon a hulladékgyűjtő edényzet mellé helyezetheti.

(9) A közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.

(10) A közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó negyedévente utólag kiállított számla alapján köteles megfizetni a Közszolgáltató részére.

4. §

(1) A közszolgáltatás területén a Közszolgáltató a vegyes hulladék gyűjtéséhez biztosítja az ingatlanhasználó részére, hogy a 60 literes és 120 literes gyűjtőedények közül választhasson.

(2) Az (1) bekezdésben rögzített gyűjtőedények felajánlásánál a közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott szempontokat veszi figyelembe.

3. A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei

5. §

(1) Közszolgáltató jogosult a közszolgáltatást kötelezően igénybevevő ingatlanhasználókról a közszolgáltatással összefüggésben nyilvántartást vezetni.

(2) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlanhasználó személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj behajtásához, valamint a közszolgáltatás kötelező igénybevételének szüneteltetéséhez szükséges adatbázis létrehozása és működtetése.

(3) A Közszolgáltató a nyilvántartásban a természetes személyek esetében a hulladékról szóló törvényben meghatározott természetes személyazonosító adatokat valamint az e-mail címet, telefonszámot kezelheti, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően.

(4) A Közszolgáltató kizárólag a közszolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a kötelező közszolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közszolgáltatással érintett ingatlanhasználó személyes adatait.

(5) Az Önkormányzat a Közszolgáltató részére – az általa kért személyes adatokat – negyedévente az aktuális számlázás előtt, díjmentesen adja át a személyadat- és lakcímnnyilvántartás alapján.

(6) Amennyiben az ingatlanhasználó személye nem állapítható meg, az önálló ingatlanok esetében az ingatlan használójának az ingatlan tulajdonosát kell tekinteni

6. §

(1) A Közszolgáltató kizárólag a közszolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a kötelező közszolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közszolgáltatással érintett ingatlanhasználó hulladékról szóló törvényben meghatározott és a közszolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatait.

(2) A Közszolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, az adatokat védeni köteles, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás, törlés, sérülés vagy megsemmisülés ellen.

(3) A Közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlanhasználó azonosítására, jogszabályban előírt ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, számlázásra, postázásra, díjhátralékok behajtására használhatja fel.

(4) A Közszolgáltató nem jogosult az általa kezelt közszolgáltatással összefüggő személyes

adat nyilvánosságra hozatalára.

(5) A Közzolgáltató jogosult egyes, a közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e bekezdésben meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

7. §

(1) A Közzolgáltató a közzolgáltatás teljesítésének feltételeiről és az abban bekövetkezett változásokról – a változás bekövetkezte előtt legalább 3 nappal – az ingatlanhasználót írásban köteles értesíteni vagy felhívás közzététele útján tájékoztatni.

(2) A Közzolgáltató az ingatlanhasználót saját és az Önkormányzat honlapján történő közzététel útján értesíti a hulladékgyűjtés időpontjáról, külön megjelölve a települési és az elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésének időpontjait.

8. §

(1) A Közzolgáltató köteles az ingatlanon keletkezett települési hulladék mennyiségét és az ingatlanhasználók számát, az ürítési, elszállítási gyakoriságot figyelembe vevő, a szállítóeszközéhez rendszeresített, megfelelő méretű és számú gyűjtőedényt az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátani. A gyűjtőedény árát az ingatlanhasználónak kell megfizetnie, annak beszerzési árán. Az ingatlanhasználó vagy meghatalmazottja a gyűjtőedény átvételét aláírásával köteles igazolni.

(2) A Közzolgáltató köteles a szolgáltatási körbe újonnan belépő ingatlanhasználó kérelmére a kérelem kézhezvételét követő 8 napon belül rendelkezésére bocsátani a gyűjtőedényt az (1) bekezdésben meghatározottak betartásával. A gyűjtőedény a Közzolgáltató ügyfélszolgálati irodájában (5350, Tiszafüred Húszöles út 149.) vásárolható meg.

(3) Ha az ingatlanhasználó a közzolgáltatás igénybevételére vonatkozó bejelentési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a Közzolgáltató - az ingatlanhasználó egyidejű írásbeli értesítése mellett - az ingatlanon lévő lakóegységenként minimálisan 1 db 120 literes, vagy az ingatlanhasználó által ténylegesen kihelyezett hulladékmennyiségnek megfelelő gyűjtőedény heti egyszeri ürítését vélelmezi és ennek megfelelő díjat számláz addig az időpontig, ameddig az ingatlanhasználó a bejelentési kötelezettségét nem teljesíti.

(4) Ha az átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, akkor a Közzolgáltató az ingatlanhasználó értesítésével egyidejűleg jogosult a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú edényre cseréltetni az eredeti gyűjtőedényt vagy megemelni a gyűjtésre átadott gyűjtőedények számát.

(5) Ha az ingatlanon keletkező vegyes hulladék mennyisége alkalmilag haladja meg a gyűjtőedények űrtartalmát, az ingatlanhasználó a többlet települési hulladékát a gyűjtőedény mellé kirakott, kizárólag a Közzolgáltató emblémájával ellátott, a Közzolgáltató székhelyén, illetve ügyfélszolgálatán külön díj ellenében – mely tartalmazza az elszállítás költségét is – megvásárolt, erre a célra rendszeresített zsákban a gyűjtés napján kihelyezheti.

9. §

(1) A Közzolgáltató hetente legalább egy alkalommal köteles a vegyes települési hulladékot az ingatlanhasználótól elszállítani. A Közzolgáltatóval kötött közzolgáltatási szerződés a fentieknél szigorúbb feltételeket, nagyobb gyakoriságot is meghatározhat.

(2) A Közzolgáltató a hulladékgyűjtés napjának a munkaszüneti napok miatti áthelyezéséről

az ingatlanhasználókat hirdetményben köteles tájékoztatni.

(3) A Közszolgáltató a hulladékgyűjtés időpontjainak változásáról az ingatlanhasználót a változás bekövetkeztét megelőzően saját és az Önkormányzat honlapján (www.tiszaigar.eu) történő közzététel útján értesíti.

(4) Rendkívüli időjárás esetén a hulladékgyűjtés átmeneti változása, szüneteltetése esetén a Közszolgáltató az ingatlanhasználókat honlapján haladéktalanul értesíti.

10. §

(1) A Közszolgáltató a tulajdonában lévő, az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott gyűjtőedényzet rendeltetéstől eltérő használata, eltűnése vagy megsemmisülése esetén az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a szükséges pótlásról.

(2) A Közszolgáltató – saját költségén - köteles gondoskodni az ingatlanhasználó tulajdonában álló szabványos gyűjtőedény ürítése közben történt sérülése, esetleges megsemmisülése miatt a gyűjtőedény javításáról, cseréjéről.

11. §

(1) A Közszolgáltató a közzolgáltatás keretében a hulladék elszállítását megtagadhatja, ha
a) az nem a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben, gyűjtőzsákban kerül kihelyezésre;

b) a kihelyezett gyűjtőedény, gyűjtőzsák a Közszolgáltató által alkalmazott gépi ürítési módszerrel az ingatlanhasználónak felróható okból nem üríthető;

c) megállapítható, hogy a gyűjtőedényben, gyűjtőzsákban kihelyezett hulladék az ürítés, vagy a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a gyűjtő járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet;

d) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtőedény, gyűjtőzsák mérgező, robbanó, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, vagy nem minősül települési hulladéknak;

e) a kihelyezett gyűjtőedény túltöltött, és a gyűjtőedény ürítése a környezet szennyezése, a hulladék szóródása nélkül nem lehetséges.

(2) A Közszolgáltató az ingatlanhasználót írásban - a hulladékgyűjtő edényre helyezve - haladéktalanul értesíti a hulladék elszállítása megtagadásának tényéről és okáról, és felszólítja a megtagadáshoz vezető ok vagy okok megszüntetésére.

(3) Ha a szolgáltatást igénybevevő e kötelezettségének a hulladék elszállításának újabb időpontjáig nem tesz eleget, a Közszolgáltató a szolgáltatást igénybevevő költségére és felelősségére a hulladék elszállításának megtagadására okot adó körülményt megszünteti vagy megszüntetteti.

(4) Ha a Közszolgáltató a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelő felszólítását követően az ingatlanhasználó egy éven belül újabb alkalommal a települési hulladék gyűjtésének szabályait megsérti, a Közszolgáltató a települési hulladék gyűjtés szabályainak megsértését dokumentálja, a dokumentumokat megküldi a területileg illetékes jegyző részére további intézkedésre

4. A közzolgáltatási díj

12. §

(1) A közzolgáltatási díj megállapítása a hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján történik.

(2) Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj mértéke a hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-a.

(3) A közszolgáltatási díj tartalmazza a települési hulladék heti és az elkülönítetten gyűjtött hulladék havi, továbbá a lomhulladék évi egyszeri elszállításának, ártalmatlanításának díját.

(4) Az ingatlanhasználó köteles közszolgáltatási díjat fizetni, ha a Közszolgáltató igazolni tudja, hogy felajánlotta az ingatlanhasználónak a szolgáltatás nyújtását, valamint a szolgáltatás nyújtására rendelkezésre állt.

(5) Az ingatlanhasználó a teljesített közszolgáltatás alapján számított közszolgáltatási díjat a Közszolgáltató által megküldött számla alapján, a számlán szereplő fizetési határidőig egyenlíti ki.

(6) A közszolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a Közszolgáltató késedelmi kamatot és hátralékkezelési költséget érvényesíthet.

(7) A Közszolgáltató a számlázás gyakorlatában bekövetkező változásról az ingatlanhasználókat a változás bevezetését megelőzően legalább 30 nappal írásban és egyidejűleg honlapján tájékoztatja.

(8) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónál írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs.

5. Szüneteltetés, mentesség

13. §

(1) Az ingatlanhasználót nem terheli díjfizetési kötelezettség az olyan beépítetlen ingatlan tekintetében, ahol senki nem tartózkodik és ezért ott települési hulladék nem keletkezik.

(2) Mentessül a kötelező közszolgáltatási díj ürítési díjának megfizetése alól az az ingatlanhasználó, akinek folyamatosan használaton kívüli ingatlanán települési hulladék nem keletkezik (a továbbiakban: használaton kívüliség).

(3) Az ingatlanhasználónak a használaton kívüliséget jelezni kell a Közszolgáltató felé. A kérelmét a Közszolgáltatónál erre a célra rendszeresített nyomtatványon írásban nyújthatja be, a használaton kívüliség kezdő időpontját megelőzően legalább 30 nappal korábban.

14. §

(1) Az a természetes személy ingatlanhasználó, aki legalább 30 napig megszakítás nélkül nem tartózkodik az ingatlanában – feltéve, hogy az ingatlant más sem használja életvitelszerűen a távolléte alatt – legfeljebb 90 napig mentessül a hulladékszállítási közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség alól.

(2) A várható távollét időtartamát a távollét megkezdését megelőző 30 nappal a Közszolgáltató felé írásban kell bejelenteni. A szüneteltetést leghamarabb a 90. nap letelte előtt 15 nappal újra lehet írásban kérni.

(3) A távollét tényét a Közszolgáltató felé hitelt érdemlően kell igazolni olyan közüzemi elszámoló számlák bemutatásával, amelyekről megállapítható, hogy nem volt fogyasztás az érintett ingatlanon. A számlamásolatokat a szüneteltetést kérő a Közszolgáltató részére igazolható módon eljuttatja.

(4) Az igazolás elmaradása esetén a Közszolgáltató az engedélyezett időtartamra visszamenőlegesen kiszámlázza a hulladékszállítási közszolgáltatási díját az eredetileg nyilvántartott edényméretnek megfelelő mértékben.

(5) A mentességben részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 30 napon belül köteles értesíteni a Közszolgáltatót.

6. Gazdálkodó szervezetre vonatkozó szabályok

15. §

(1) A nem természetes személy ingatlanhasználó (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet) részére a közszolgáltatás területén a minimálisan kötelezően igénybe veendő heti gyűjtődény űrtartalom 120 liter.

(2) A gazdálkodó szervezet vonatkozásában a közszolgáltatási szerződés megkötésével jön létre a szolgáltatási jogviszony.

(3) A gazdálkodó szervezetre vonatkozóan kötelező hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemei:

- a)* a felek megnevezése és azonosító adatai: a közszolgáltató és a gazdálkodó szervezet hatályos cégkivonattal egyező, illetve egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói nyilvántartásban szereplő neve, székhely címe, a személyes adatok körében anyja neve, születési helye és ideje, adószáma, bankszámlaszám, postázási címe,
- b)* a szerződés tárgya,
- c)* a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megkezdésének időpontja, rendje,
- d)* a szerződött gyűjtődény térfogata és darabszáma,
- e)* az ellenérték megállapítása, számlázása, a számla kiegyenlítésének módja és
- f)* a szerződés időbeli hatálya.

(4) A gazdálkodó szervezet a közszolgáltatás kötelező igénybevételére vonatkozó bejelentést tesz a Közszolgáltató részére.

(5) A gazdálkodó szervezet az elkülönítetten gyűjtött hulladékainak kezeléséről a hulladékról szóló törvényben meghatározottak szerint gondoskodik.

7. A hulladékgyűjtésre vonatkozó általános szabályok

16.§

(1) Az ingatlanhasználó a gyűjtődényeket lehetőleg az ingatlanán belül, lehetőleg zárható helyiségben, zárható tárolóban helyezi el úgy, hogy ahhoz illetéktelen személyek vagy állatok ne férjenek hozzá.

(2) A gyűjtődényt közterületen elhelyezni vagy tartósan tárolni kizárólag a közterület-használatra vonatkozó önkormányzati rendelet megtartásával, az ott szabályozott közterület-használati hozzájárulás alapján lehet.

(3) A Közszolgáltató a közszolgáltatás végzéséhez szükséges gyűjtődényt vagy konténert közterületen, az edény hulladékkal való megtöltéséig elhelyezheti, azt követően haladéktalanul elszállítja.

(4) Az ingatlanhasználó a gyűjtődényeket a hulladék elszállítása céljából a közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen helyezi el.

(5) A kihelyezett gyűjtődény, hulladékgyűjtő zsák nem akadályozhatja a jármű- és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként nem járhat baleset vagy károkozás veszélyével.

(6) Az ingatlanhasználó a gyűjtődényt a szállítási napot megelőző napon 18 órától, legkésőbb a gyűjtés napján reggel 6 óráig helyezheti ki a közterületre, és szállítás után még aznap köteles onnan visszavinni, kivéve a (2) bekezdés alapján engedélyezett elhelyezést. A hulladék elszállítását a Közszolgáltató a reggel 6 óra és este 20 óra között végzi.

(7) Tilos a kihelyezett gyűjtődények környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművekkel oly módon elzárni, amely a gyűjtődényeknek a Közszolgáltató által kialakított módon történő ürítését akadályozza.

(8) Az ingatlanhasználó a hulladékot a gyűjtőedényben úgy helyezi el, hogy az edény, zsák mozgatásakor, valamint a gyűjtőedény ürítésekor ne szóródjon, továbbá a gépi ürítést ne akadályozza. Az ingatlanhasználó a hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelét a közterület szennyezésének elkerülése érdekében lecsukott állapotban tartja.

(9) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, vagy az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására az edényt üríthetővé és használhatóvá teszi a soron következő ürítési időpontra.

(10) Tilos a szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedényekből a guberálás, a hulladék kiszórása, a közterület szennyezése.

(11) A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni

17.§

(1) Nem helyezhető el a gyűjtőedényben települési hulladéknak nem minősülő hulladék, különösen építési és bontási hulladék, állati tetem, valamint hulladékudvaron gyűjthető elektromos, elektronikai és veszélyes hulladék.

(2) Nem helyezhető el a gyűjtőedényben folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyag, vagy egyéb olyan anyag, amely veszélyeztetheti a gyűjtést végző személyek vagy mások életét, testi épségét, egészségét.

(3) Az elkülönített gyűjtéssel érintett területeken nem helyezhetők el a gyűjtőedényben az alábbi újrahasznosítható hulladékok:

- a) papír,
- b) műanyag,
- c) fém csomagolási hulladék.
- d) kevert csomagolási hulladék.

18. §

(1) A Közszolgáltató tulajdonában lévő gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, eltűnése, vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt az a szolgáltatást igénybevevő köteles megtéríteni, aki a gyűjtőedényt átvette.

(2) A Közszolgáltató kárát a szolgáltatást igénybevevő a kár bekövetkeztétől számított harminc napon belül köteles megtéríteni.

8. Elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése, szállítása

19.§

(1) Az elkülönített hulladék gyűjtését a Közszolgáltató házhoz menő gyűjtőjáratokkal és hulladékgyűjtő sziget működtetésével biztosítja.

(2) Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír-, műanyag-, fém és kevert csomagolási hulladékot a Közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott átlátszó, valamint kék színű, a Közszolgáltató emblémájával ellátott 120 literes szelektív hulladékgyűjtő zsákba gyűjti és a Közszolgáltatótól kapott éves ürítési ütemterv szerint a szállítás napján az ingatlana elé helyezi.

(3) Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír-, műanyag-, üveg-, fém és kevert csomagolási hulladékot a Közszolgáltató által üzemeltetett gyűjtőszigeten is elhelyezheti.

(4) A hulladékgyűjtő zsákban és a gyűjtőszigeteken elhelyezett konténerekben csak az azok

felirata szerint engedélyezett hulladék helyezhető el.

(5) Az elkülönítetten gyűjtött papír-, műanyag és fém hulladék, valamint a kevert csomagolási hulladékokat tartalmazó gyűjtőzsákokba helyezhető hulladékok jegyzékét e rendelet melléklete tartalmazza. A zsákok Közszolgáltató általi begyűjtésének minimális gyakorisága havi egy alkalom.

(6) Az üveg csomagolási hulladékot tilos a szelektív zsákokban gyűjteni, azokat elkülönítetten a szelektív szigeteken található konténerekbe lehet elhelyezni.

(7) Az elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésére vonatkozóan a 17.§ rendelkezéseit is be kell tartani.

20.§

(1) A szelektív hulladék a Közszolgáltató és az Önkormányzat által létesített és a Közszolgáltató – az Önkormányzat által kijelölt területen – és a Közszolgáltató által üzemeltetett hulladékgyűjtő szigetekhez történő szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

(2) A gyűjtősziget használatáért a közszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználó számára a közszolgáltatás díján felül külön díjazás nem számítható fel.

(3) A közszolgáltatás területén üzembe helyezett szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeibe a felirat szerinti, külön gyűjtött, szennyeződésmentes üveg-, papír-, műanyag-, fém és kevert csomagolási hulladék helyezhető el.

(4) A gyűjtőszigeteken csak a települési hulladék hasznosítható összetevőinek (elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladék) begyűjtése történhet.

(5) Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a hulladékgyűjtő szigeten - a Közszolgáltató előírásaira is tekintettel - úgy kell elhelyezni, hogy azok ne keveredjenek, és a környezetet ne szennyezzék.

(6) A hulladékgyűjtő szigetekre az edényzet felirataitól eltérő hulladék nem helyezhető el.

(7) A gyűjtőedényeket a közszolgáltató szükség szerinti gyakorisággal, rendszeresen üríti.

(8) A Közszolgáltató az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a települési hulladéktól elkülönítve, külön erre alkalmas felépítménnyel rendelkező járművel szállítja el a kezelő, hasznosító telephelyre a Tisza-Tavi Regionális Hulladékkezelő Központba.

(9) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, az edények ürítéséről, karbantartásáról, a gyűjtőedények, gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről a Közszolgáltató gondoskodik.

9. A lomhulladék gyűjtése, szállítása

21.§

(1) A Közszolgáltató a lomhulladék gyűjtéséről és elszállításáról évente egy alkalommal gondoskodik.

(2) A közszolgáltatás keretében a Közszolgáltató kizárólag a lakosságnál, a háztartásokban képződött, de a szabványos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos lomhulladékot szállítja el, ingatlanonként 1 m³-t meg nem haladó mértékben.

(3) A lomtalanítás keretében közterületre nem helyezhető ki:

a) építési és bontási hulladék,

b) veszélyes hulladék,

c) vegyes hulladék,

d) elkülönítetten gyűjthető papír-, műanyag és fémhulladék,

e) biohulladék (biológiailag lebomló növényi eredetű zöldhulladék),

f) ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék.

(4) A lomhulladékot az ingatlanhasználó a Közszolgáltató által hirdetmény útján, valamint honlapján előzetesen megjelölt helyen és időben helyezi ki.

(5) A lomhulladékot a közterületen úgy kell elhelyezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a szállítójármű részére jól megközelíthető legyen, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, és ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(6) A Közszolgáltató a (3) és (5) bekezdésekben foglalt előírásoktól eltérő hulladékot nem veszi át.

10. Az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos eljárási szabályok

22.§

(1) Az üdülőtulajdonosok tekintetében a díjfizetési kötelezettség április 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban áll fenn.

(2) Az ingatlan üdülő rendeltetését az ingatlan nyilvántartás adataival kell bizonyítani.

(3) Az időlegesen használt üdülőingatlanok esetén az ingatlanhasználó a 16. §-ban meghatározottak szerint köteles bizonyítani az ingatlan használaton kívüli voltát, annak időtartamát, továbbá azt, hogy az ingatlan a bejelentésben szereplő időszakban ténylegesen használaton kívül van.

(4) Ha a (3) bekezdés szerint feltételben változás következik be, az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónak köteles azt 30 napon belül írásban bejelenteni.

(5) Amennyiben az ingatlanhasználó az üdülőingatlant a személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatai szerint állandó lakóhelyül használja köteles jelen rendelet 14. §-a szerinti díjat megfizetni.

11. Záró rendelkezések

23.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 1/2013.(I.15.) rendelet.

Kelt: Tiszaigar, 2016. február 16.

Szilágyi László
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

melléklet 2/2016.(II.24.) önkormányzati rendelethez

I. Átlátszó hulladékgyűjtő zsákba gyűjthető hulladékok jegyzéke:

1.) Műanyag hulladékok közül:

- a.) PET palackok összelapítva kupakkal vagy nélküle (pl.: üdítőitalos, ásványvizes palackok)
- b.) kozmetikai és tisztítószeres flakonok kiöblítve (pl.: samponos, mosószeres flakon)

- c.) tiszta csomagoló fóliák (pl.: szatyor, nejlon zacskó, zsugorfólia, mosóporzacskó, állattápos zacskó)
- 2.) Keveret csomagolási hulladékok közül az italos dobozok kiöblítve és összelapítva (pl.: tejes, üdítő, tejszínes, sűrített paradicsomos)
- 3.) Fém hulladékok közül:
 - a.) alumínium italos dobozok összelapítva (pl.: sörös doboz, energiaitalos doboz)
 - b.) konzervdobozok kiöblítve
 - c.) állateledel dobozok kiöblítve

I. Átlátszó gyűjtőzsákba nem helyezhető hulladékok jegyzéke:

- 1.) üveghulladék
- 2.) élelmiszerhulladék vagy élelmiszerrel, olajjal, zsírral szennyezett hulladék
- 3.) tejfölös, joghurtos, kefires pohár
- 4.) eldobható műanyag pohár
- 5.) eldobható műanyag tányér, tálca, evőeszköz
- 6.) tűz és robbanás veszélyes hulladék
- 7.) celofán csomagoló anyag
- 8.) műanyag játék
- 9.) olyan műanyag tárgy, ami nem csomagolási hulladék (pl: műanyag tál)
- 10.) egészségügyi hulladék (pl.: pelenka, eü. betét, fecskendő)
- 11.) állati tetem, ürülék

III. Kék színű gyűjtőzsákba gyűjthető hulladék jegyzéke:

- 1.) Papír hulladékok
 - a.) újságpapír, reklámújság, füzet
 - b.) levél és számlapapír, gyógyszeres papírdoboz, falinaptár
 - c.) papírdosszié, könyv, szórólap
- 2.) Papír csomagolási hulladék: papírzacskó,(pl: lisztes, kristálycukoros zacskó)
- 3.) Papírkarton hulladékok :
 - a.) kisebb méretű doboz, pl: teás doboz, desszertes doboz
 - b.) tojástartó doboz, tojástartó tálca
 - c.) papírhenger (pl.: alufólia, wc papír, papírtörő, vagy folpack tartó papírhenger)

IV. A kék zsákba nem helyezhető hulladékok jegyzéke:

- 1.) üveghulladék
- 2.) papírzsebkendő, háztartási törőpapír, papírszalvéta
- 3.) zsírral, olajjal szennyezett papírhulladék
- 4.) élelmiszerhulladék vagy élelmiszerrel szennyezett hulladék
- 5.) tűz és robbanásveszélyes hulladék,
- 6.) egészségügyi hulladék (pl: pelenka, eü. betét, fecskendő)
- 7.) állati tetem, ürülék

4.) Napirend

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nincs a képviselők szavazása következik.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadta és a következő önkormányzati rendeletet alkotta meg:

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
3/2016.(II.24.) önkormányzati rendelete
a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
juttatásairól

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre terjed ki.

2. §

(1) A köztisztviselő részére az alábbi juttatások biztosíthatók:

- a) lakhatási és lakásépítési támogatás,
- b) szociális támogatás,
- c) illetményelőleg,
- b) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési és nyelvtanulási támogatás.

(2) Szociális támogatásként temetési segély és szociális segély adható.

(3) A juttatások és támogatások fedezetéül szolgáló, a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetésében biztosított keretösszeget a közszolgálati szabályzatban foglaltak szerint kell felhasználni.

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek szociális, jóléti és kulturális juttatásairól szóló 9/2004.(IV.14.) rendelete.

Kelt: Tiszaigar, 2016. február 16

Szilágyi László
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

5.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Szóbeli kiegészítésében elmondja a képviselőknek, hogy a TOP-os pályázatok közül több azért nem indítható, mert kevés a településen a gyereklétszám, az orvosi rendelő felújításánál pedig kevés a kártyaszám.

A polgármesteri hivatalra kapott 40 millió Ft-ot megpróbálom áttenni az orvosi rendelőhöz.
Nem tudom fog-e sikerülni?

Kéri a képviselőket, hogy 1. számú határozati-javaslatlall kapcsolatban szavazzanak.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal az 1. számú határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadták:

7/2016.(II.15.) számú képviselő-testületi határozat a Széchenyi 2020. keretében megjelent „Helyi gazdaságfejlesztés” című (TOP-1.1.3-15 kódszámú) felhívásra támogatási kérelem beadása

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Széchenyi 2020 keretében megjelent **„Helyi gazdaságfejlesztés” című (TOP-1.1.3-15 kódszámú) felhívásra támogatási kérelmet** nyújt be az alábbi önkormányzati fejlesztés megvalósításához:

- **a projekt címe:** Hűtőház és vágópont építése
- **a projekt teljes költsége:** 70.000 eFt
- **az igényelt támogatás összege:** 70.000 eFt

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a pályázatok előkészítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye, azokra pénzügyi kötelezettséget vállaljon.

3.) A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a támogatási kérelmet az 1.) pontban meghatározottak szerint benyújtsa.

Határidő:

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

Szilágyi László polgármester felkéri a képviselőket, hogy 2. számú határozati-javaslatlall kapcsolatban szavazzanak.

Szavazás következik.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta:

8/2016.(II.24.) számú képviselő-testületi határozat a Széchenyi 20 keretében megjelent „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés” című (TOP-1.2.1-15 kódszámú) felhívásra támogatási kérelem benyújtásáról

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Széchenyi 2020 keretében megjelent a **„Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés” című (TOP-1.2.1-15 kódszámú) felhívásra támogatási kérelmet** nyújt be az alábbi önkormányzati fejlesztés megvalósításához:

- **a projekt címe:** Turisztikai termékfejlesztés
- **a projekt teljes költsége:** 50.000 eFt
- **az igényelt támogatás összege:** 50.000 eFt

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a pályázatok előkészítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye, azokra pénzügyi kötelezettséget

vállaljon.

3.) A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a támogatási kérelmet az 1.) pontban meghatározottak szerint benyújtsa.

Határidő:

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

A 3. számú határozati-javaslattal kapcsolatos szavazás következik.

A polgármester megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő vett részt, akik 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadták:

9/2016.(II.24.) számú képviselő-testületi határozat a Széchenyi 2020. keretében megjelent a „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések” című (TOP-2.11.3-15 kódszámú) felhívásra támogatási kérelem benyújtásáról.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Széchenyi 2020 keretében megjelent a „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések” című (TOP-2.1.3-15 kódszámú) felhívásra támogatási kérelmet nyújt be az alábbi önkormányzati fejlesztés megvalósításához:
 - a projekt címe: Belvízrendezés Tiszaigaron
 - a projekt teljes költsége: 340.000 eFt
 - az igényelt támogatás összege: 340.000 eFt
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a pályázatok előkészítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye, azokra pénzügyi kötelezettséget vállaljon.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a támogatási kérelmet az 1.) pontban meghatározottak szerint benyújtsa.

Határidő:

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

A 4. számú határozati-javaslatlaltal kapcsolatos szavazásra kéri a képviselőket.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta

10/2016. (II.15.) számú képviselő-testületi határozat a Széchenyi 2020 keretében megjelent a „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” című (TOP-3.1.1-15 kódszámú) felhívásra támogatási kérelem benyújtásáról

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Széchenyi 2020 keretében megjelent a „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” című (TOP-3.1.1-15 kódszámú) felhívásra támogatási kérelmet nyújt be az alábbi önkormányzati fejlesztés megvalósításához:

- a projekt címe: Veszélyes útszakaszon gyalogos átkelőhely kialakítása
- a projekt teljes költsége: 20.000 e Ft
- az igényelt támogatás összege: 20.000 eFt

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a pályázatok előkészítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye, azokra pénzügyi kötelezettséget vállaljon.

3.) A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a támogatási kérelmet az 1.) pontban meghatározottak szerint benyújtsa.

Határidő:

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

Az 5. számú határozati-javaslatlaltal kapcsolatban kéri a polgármester a szavazást.

A szavazás után megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő vett részt, akik 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadták:

11/2016.(II.15.) számú képviselő-testületi határozat a Széchenyi 2020 keretében megjelent „Energiahatékonyság és megújuló-energiaforrás használat fokozása az önkormányzatoknál” című (TOP-3.2.1-15 kódszámú) a felhívásra támogatási kérelem benyújtásáról

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Széchenyi 2020 keretében megjelent „Energiahatékonyság és megújuló-energiaforrás használat fokozása az önkormányzatoknál” című (TOP-3.2.1-15 kódszámú) a felhívásra támogatási kérelmet nyújt be az alábbi önkormányzati fejlesztés megvalósításához:

- a projekt címe: Községi Művelődési Ház és Könyvtár funkcióbővítése és az egy helyrajzi számon található Tiszaigar Közös Önkormányzati Hivatal székhely épületének felújítása, akadálymentesítése és energetikai korszerűsítése
- a projekt teljes költsége: 110.000 e Ft
- az igényelt támogatás összege: 110.000 eFt

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a pályázatok előkészítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye, azokra pénzügyi kötelezettséget vállaljon.

3.) A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a támogatási kérelmet az 1.) pontban meghatározottak szerint benyújtsa.

Határidő:

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

6.) Napirend

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nincs, a polgármester szavazást kér az ügyben.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta:

12/2016.(II.15.) számú képviselő-testületi határozat Szilágyi László polgármester 2016. évi szabadság ütemezésének elfogadásáról.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (2) bekezdése alapján az alábbi táblázat szerinti hagyja jóvá Szilágyi László polgármester 2016. évi szabadságának ütemezését.

2016. évi szabadságolási ütemterv												
	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
	(szabadságon töltendő napok száma)											
2015. évi	5	3	2									
2016. évi			1			9	9	10				10

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

Határidő: folyamatos

7.) Napirend

A napirendhez hozzászólás nincs, a képviselők szavazása következik.

A szavazás eredménye: a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta:

13/2016/(II.15.) számú képviselő-testületi határozat a Tiszaigar Község Önkormányzatánál foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók Erzsébet-utalványban történő részesítéséről

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszaigar Község Önkormányzatánál foglalkoztatott közalkalmazottakat és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókat 2016. január 01. napjától kezdődően 2016. december 31. napjáig havonként havi 8. 000, - Ft mértékű Erzsébet – utalvány juttatásban részesíti.

Határozatot kapják:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal adóügyi előadó helyben
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

8.) Napirend

A napirendhez hozzászólás nincs, a polgármester szavazást kér az ügyben.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag fogadta el:

14/2016. (II. 15.) önkormányzati határozat a Tiszaigar, Petőfi u., 35208 jelzszámú FOTR állomás rekonstrukciójáról

1. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. (4024 Debrecen, Kossuth u. 41.) – továbbiakban, mint jogosult – részére, a VILENTA Mérnökiroda Kft. (4100 Berettyóújfalú, Kossuth u. 50.) által VIL-2083/2015. munkaszámon készített, VIL-2083 rajzszámú nyomvonalrajz, és a nyomvonal kijelölési dokumentációban foglaltak alapján a „Tiszaigar, Petőfi u., 35208 jelzszámú FOTR állomás rekonstrukció” tárgyú munka megvalósításához a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. §-ának (1) bekezdése alapján közútkezelői hozzájárulást ad, az alábbi feltételekkel:

1. A létesítménnyel, a közműépítési munkával kapcsolatos alapadatok:

Megnevezés:	FOTR állomás rekonstrukció
A létesítménnyel, a munkavégzéssel érintett közút neve:	370 hrsz-ú Petőfi S. utca, 315 hrsz-ú Széchenyi utca
Beruházó neve, címe:	E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt.; 4024 Debrecen, Kossuth u. 41.
Üzemeltető neve, címe:	E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt.; 4024 Debrecen, Kossuth u. 41.
Tervező neve, címe:	VILENTA Mérnökiroda Kft.; 4100 Berettyóújfalú, Kossuth u. 50.

2. A kivitelezésre / tevékenységre vonatkozó feltételek:

- 2.1. A Tiszaigar Petőfi u. 35208 jelzszámú FOTR állomás rekonstrukció a Kérelmező által megküldött VIL-2083/2015. munkaszámú, VIL-2083 rajzszámú nyomvonalrajz szerinti nyomvonalon és a csatolt nyomvonal kijelölési dokumentációban foglaltak betartásával, az alábbiak szerint valósítható meg.
- 2.2. A Petőfi Sándor utcai közút és a 371/1 hrsz-ú ingatlan (továbbiakban: telephely) bejárójának/útcsatlakozásának burkolata csak száraz technológiás fúrással / sajtólással, védőcsőben keresztelhető.
- 2.3. A földkábel útburkolat alatt való átvezetésénél a védőcső felső alkotója és az út felszín között min. 1 m-es távolságot kell tartani.
- 2.4. Útburkolat keresztelése esetén a kábel védőcsővezetésének mindkét irányban, minimum 1,0 – 1,0 m-t kell túlnyúlnia.
- 2.5. A kivitelezéshez szükséges indító- / fogadóakna, a munkaár(k)ok a burkolat szélét 1,00 m-nél jobban nem közelítheti meg.
- 2.6. A munkaárrokba a földet rétegesen kell visszatömöríteni; burkolat alatt kialakított árokban Try.: 95%-os, padkában kialakított munkaárrokban Try.: 90%-os tömörségűre.
- 2.7. A 311 hrsz-ú ingatlan, és a 371 hrsz-ú telephely nagykapu- /gépjárműbejárója nem sérülhet, nem károsodhat, amennyiben ez bekövetkezik, úgy azt az eredeti állapotnak megfelelően kell helyreállítani.
- 2.8. A kivitelezés során a földmedrű árokshelvények, és átereszek, azok támfalai nem sérülhetnek, amennyiben ez bekövetkezik, úgy azokat az eredeti állapotban kell helyreállítani. A bel- és csapadékvíz-elvezető földmedrű árkokban lefolyást akadályozó,

vissza nem tömörített földhalmok, építési törmelékek nem maradhatnak. A kivitelezés alatt a bel- és csapadékvíz-elvezető rendszer üzembiztonságát fenn kell tartani.

- 2.9. A földmedrű árok keresztezésnél, az árok alá tervezett földkábel az árok elméleti folyásfenék szintjétől legalább 0,70 m mélységben fektetendő.
- 2.10. A Petőfi Sándor utca É-i oldalában található betonjárda és a Petőfi Sándor utca-Széchenyi utca sarkán, a 10. sz. vasoszlop melletti átjáró nem károsodhat, amennyiben ez bekövetkezik, úgy azt az eredeti állapotnak megfelelően kell helyreállítani.
- 2.11. A kivitelezés során a Petőfi utcán, a Széchenyi utcai csomóponttal szemközti (D-i) oldalon található tájékoztató tábla nem sérülhet, amennyiben ez bekövetkezik, úgy azt az eredeti állapotnak megfelelően kell helyreállítani.
- 2.12. A munkavégzést követően az érintett zöldterületen, közterületen, és a tervezett B10/8 és B10/4 típusú oszlopok körül földhalmok, földbuckák, építési törmelékek nem maradhatnak.
- 2.13. A 276 sz. F8 típusú, és a 9. sz. FB-8+2eG oszlopokat azok betongyámjaival együtt kell elbontani.
- 2.14. Az útesten és útpadkán lévő közúti munkahelyet szabványos útelzáró, elkorlátozó, illetve forgalomterelő elemek alkalmazásával körül kell határolni.
- 2.15. A Petőfi u. 9. számú oszlophelyen létesítendő új B10/4 típusú oszlophoz vezető 4X150 mm² NAYY típusú földkábel nyomvonala a nyomvonalrajz szerint érinti a 311 hrsz-ú ingatlan kapu-/ gépjárműbejáróját, amely miatt a bejárót az eredeti állapotnak megfelelően kell helyreállítani, különös tekintettel az átereszre.

3. Általános előírások:

- 3.1. Jelen közútkezelői hozzájárulás nem mentesíti a jogosultat / és kivitelezőt az egyébként is szükséges egyéb közmű- és terület-tulajdonosi, közműkezelői hozzájárulások beszerzésének kötelezettsége alól. A munkálatok során a közművek kezelőinek, tulajdonosainak kikötéseit maradéktalanul be kell tartani.
- 3.2. A közút vízvezető rendszerének működőképességét az építés alatt is folyamatosan biztosítani kell.
- 3.3. A sár és egyéb szennyeződés, idegen anyag eltakarításáról a kivitelezőnek folyamatosan gondoskodni kell.
- 3.4. Az útpadkát – annak a munkálatokra visszavezethető rongálódása esetén – azonnal helyre kell állítani.
- 3.5. A közutat és tartozékait gép-, és szerszám tárolásra felhasználni nem szabad, a közúton sem föld, sem építési anyag még ideiglenesen sem tárolható.
- 3.6. Nem a közút területét képező közterület igénybevételéhez közterület használati engedély megszerzése szükséges.
- 3.7. A munkát úgy kell végezni, hogy az a közúton és a járdán közlekedőket indokolatlanul ne akadályozza, a személy- és vagyónbiztonságot ne veszélyeztesse.
- 3.8. A munkavégzés során biztosítani kell az érintett, és a szomszédos, valamint a szemközti ingatlan(ok) zavartalan, akadálytalan megközelíthetőségét.
- 3.9. A munkavégzés során a közutakon végzett munkák elkorlátozási és forgalombiztonsági követelményeiről szóló 3/2001. (I. 31.) KöViM rendeletben, és annak mellékeltében, a Közutakon Végzett Munkák Elkorlátozási és Forgalombiztonsági Szabályzatában (továbbiakban: EFSZ) foglaltakat maradéktalanul be kell tartani. A munkavégzés az ÚT 2-1.152 „A közúti útelzárás, elkorlátozás és forgalomterelés elemei”, valamint az e-UT 04.05.12 számú „Közutakon folyó munkák elkorlátozása és ideiglenes forgalomszabályozása” című ügyi műszaki előírásban foglaltak, és az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984.(XII. 21.) KM rendeletben foglaltak betartásával végezhető.
- 3.10. Az egyes elkorlátozó elemeket és eszközöket úgy kell elkészíteni, hogy azok alakja, mérete, színezése, jelképeinek alakja, belső méretének aránya, feliratainak betűi, számjegyei és írásjelei feleljenek meg az EFSZ szerinti követelményrendszernek.

- 3.11. A 3/2001. (I. 31.) KöViM rendelet 2. § értelmében:
 „A munkát végző kivitelező felelős az út kezelője által meghatározott feltételeknek megfelelően az úton vagy annak közvetlen közelében végzett, a közúti forgalmat érintő munka miatt szükséges közúti jelzőtáblák, útpítési elkorlátozó elemek és eszközök, a forgalomirányító jelzőlámpák és az útelzáró jelzőlámpák elhelyezéséért és fenntartásáért továbbá eltávolításáért.”
- 3.12. A közúton végzett munkákkal érintett munkaterületet a forgalomtól külön kell választani, és jelezni kell. Ennek megfelelően a közúti munkahelyet el kell határolni, közúti jelzéssel kell jelölni és a munkahelyre előjelzéssel kell felhívni a figyelmet.
- 3.13. A közúton végzett munkák miatt elhelyezett közúti jelzések a forgalmat csak a szükséges legkisebb mértékben korlátozhatják. Ezeket a jelzéseket a munkák megszűnésével, ideiglenes szüneteltetésével haladéktalanul el kell távolítani, vagy érvényteleníteni kell, a munkák térbeni, illetve időbeni előrehaladásával át kell helyezni, illetve a szükséges mértékben módosítani kell.
- 3.14. A közúti útelzárás elkorlátozás és forgalomterelés elemei feleljenek meg az ÚT 2–1.152 A közúti útelzárás, elkorlátozás és forgalomterelés elemei című utügyi műszaki előírásban foglalt követelményeknek.
- 3.15. Az elkorlátozó elemeket, közúti jelzőtáblákat és jelzéseket kihelyezéskor úgy kell rögzíteni, hogy azok a vonatkozó jogszabály - ÚT 1–1.123 Közúti jelzőtáblák. Méretek és műszaki követelmények című utügyi műszaki előírás (előkészületben) - szerinti szélterhelés esetén ne csússzanak el, ne dőljenek fel, és ne forduljanak el.
- 3.16. A jelzések és jelzőberendezések fenntartását, megfelelő helyzetét a közúton munkálatot végzőnek (ha szükséges folyamatosan) ellenőriznie és biztosítani kell. Ez a kötelezettség fennáll akkor is, ha a munkavégzés szünetel, de az elkorlátozást fenn kell tartani.
- 3.17. Közúton végzett munkák ideje alatt is biztosítani kell a gyalogosok és a mozgáskorlátozottak számára a biztonságos közlekedést, továbbá a megkülönböztető jelzéseket használó gépjárművek (mentők, rendőrség, katasztrófavédelem (tűzoltók) stb.) feladatának elvégzéséhez szükséges közlekedési lehetőséget.
- 3.18. Tekintettel arra, hogy a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 6. § (2) bekezdése értelmében „azokat a változásokat, amelyek a településen vagy a létesítményben a tűzoltást befolyásolhatják, a kezdeményező vagy az elhárításért felelős szerv haladéktalanul köteles az állandó készenléti jellegű szolgálatot ellátó hivatásos tűzoltóságnak vagy önkormányzati tűzoltóságnak, illetve az érintett létesítményi tűzoltóságnak szóban azonnal és írásban is bejelenteni” az építéssel járó útelzárásokat, és vízelzárásokat a munka megkezdése előtt 48 órával, valamint az elzárások befejezését a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Megyei Főigyeleti Osztály Megyei Műveletirányítási Ügyeletének szóban a 105-ös és/vagy az 56 510 045-ös telefonszámon azonnal, azt követően pedig írásban be kell jelenteni. Ezen bejelentéseket javasolt másolatban az állandó készenléti jellegű szolgálatot ellátó hivatásos tűzoltóság vagy önkormányzati tűzoltóság, illetve az érintett létesítményi tűzoltóság részére is megküldeni.
- 3.19. Ha az út burkolatát ideiglenes jelleggel állították helyre, a végleges helyreállításig – egyedi elbírálás alapján – „Egyetlenlen úttest” és „Sebességkorlátozás” jelzőtáblákat kell elhelyezni.
- 3.20. A közúton végzett munkák befejezését követően az eredeti forgalmi rendet haladéktalanul vissza kell állítani, illetve életbe kell léptetni.
- 3.21. A közúti munkahelyek elkorlátozási tábláinak és eszközeinek kihelyezési, módosítási, eltávolítási időpontjáról a kivitelezőnek nyilvántartást kell vezetnie.
- 3.22. A közúti munkahelyek elkorlátozásához, jelzéséhez és előjelzéséhez csak szabványos, ép felületű és jelzési képű, tiszta elkorlátozó elemek és jelzőtáblák használhatók fel. A jelzőtáblák csak fényvisszavető kivitelűek lehetnek.
- 3.23. Az alkalmazott jelzőtáblát mindig a szabályozandó közlekedők haladási irányára merőlegesen kell elhelyezni.

- 3.24. Azokat a közúti jelzőtáblákat, amelyek a közúton végzett munkák miatt nem érvényesek vagy ellentétes értelműek, el kell távolítani, illetőleg – az EFSZ 2.6. alpontjában foglaltak szerint - érvényteleníteni kell.
- 3.25. Az elkorlátozás kezdetét (ha szembejövő forgalom indokolja, a végét is) a munkahelyen (munkaterületen) elhelyezkedő legközelebbi veszélyforrástól (munkagödör, szilárd tárgy stb.) járdán és lakott területen lévő, közvilágítással ellátott út, továbbá közvetlenül útkereszteződésben lévő munkahely esetében: 0,5 m hosszúságú biztonsági zóna szabadon hagyásával kell kialakítani.
- 3.26. A munkaterületen belül 0,5 m-nél mélyebb munkagödröket – a munkavégzés időtartamán túl – külön is körül kell korlátozni útelzáró korláttal.
- 3.27. Az alkalmazott útelzáró és elkorlátozó eszközök, azok rögzítő elemei és a rajtuk elhelyezett jelzések az elkorlátozás vonalától számítva a használható útterületre 0,3 m-nél jobban nem nyúlhatnak be. Az elkorlátozó eszközöket a függőleges tartó elemeken úgy kell rögzíteni, hogy alsó szélük az úttest síkjához viszonyítva, iránytábla, terelőlánc és jelzőszalag esetében legalább 0,5 m; útelzáró korlát esetében legalább 0,7 m magas legyen.
- 3.28. Éjszaka és korlátozott látási viszonyok mellett az elkorlátozást folyamatos piros vagy villogó sárga fényt adó lámpával - az EFSZ 4.1. alpontjában foglaltak szerint - kell megjelölni.
- 3.29. Az ÚT 2–1.152 A közúti útelzárás, elkorlátozás és forgalomterelés elemei című üzügyi műszaki előírásban meghatározott „Építést jelző táblát” – a közúton végzett munka jellegének megfelelő felirattal – az elkorlátozás kezdeténél kell elhelyezni úgy, hogy egyéb jelzést ne takarjon.
- 3.30. Minden – ideiglenesen, az úttesten, illetve az útpadkán lévő – akadályt (munkagép, magasépítési munkaterület, konténer stb.) jelezni kell.
- 3.31. A közúti munkahelyek előjelzésére alkalmazott veszélyt jelző táblát az elkorlátozás kezdete előtt autópályán, lakott területen kívüli egyéb úton és lakott területen el kell helyezni a 20/1984. (XII. 21.) KM rendeletben meghatározott távolságokra. Ha ezeknél rövidebb, illetve hosszabb elhelyezési távolság indokolt (pl. közeli útkereszteződés esetében), a tábla alá – az elkorlátozás kezdetének távolságát feltüntető (autópályán és autóúton 50 m-re, egyéb utakon 10 m-re kerekített) – kiegészítő táblát kell elhelyezni.
- 3.32. A munkával érintett közúti terület – adott esetben beleértve a csapadékvíz-elvezető árkot is -, továbbá az egyéb érintett terület (zöldsáv, járda stb.) fenntartásáért, az esetlegesen bekövetkező károkért az eredeti állapot visszaállításáig a jogosultat / és kivitelezőt az anyagi-, és a büntetőjogi felelősség egyetemlegesen terheli.
- 3.33. A munkák végeztével a területen, közterületen sem bontási, sem építési törmelék nem maradhat. A munkálatok befejezése után az igénybevett közúti területet - adott esetben beleértve a csapadékvíz elvezető árkot is -, továbbá az egyéb érintett területeket (zöldsávot, járdát, stb.) annak - tulajdonosa illetve kezelője eltérő rendelkezése hiányában - eredeti állapotának megfelelően helyre kell állítani.
- 3.34. Téli – november 10-től március 15-ig terjedő – időszakban a közutak területén nyomvonalas bontással járó közműépítési munka nem végezhető, ha a burkolat helyreállítása az időjárás, és a téli üzemeltetés miatt nem biztosítható, és a tervezett munkavégzés a téli üzemeltetési feladatellátást akadályozhatja.
- 3.35. Az FOTR állomás rekonstrukció nyomvonaláról geodéziai bemérést kell készíteni és a bemérési vázrajz 1 példányát (elektronikus és nyomtatott formában) hivatalomnak át kell adni.
- 3.36. A munka megkezdését a kezdés előtt legalább 8 nappal írásban be kell jelenteni a felelős műszaki vezető nevének és elérhetőségének feltüntetésével.

4. Vegyes rendelkezések:

- 4.1. Ezen közútkezelői hozzájárulásban foglaltak betartásáért a jogosult a felelős.
- 4.2. A közúton lévő, vagy ahhoz tartozó létesítmény, műtárgy, illetőleg úttartozék, geodéziai

jel, közúti jelzőtábla, fényjelző készülék, stb.- a hozzájárulás alapján végzett munkálatokból / tevékenységből eredően történő - megrongálódásából származó károkért az anyagi és büntetőjogi felelősség a jogosultat / és kivitelezőt egyetemlegesen terheli.

- 4.3. Ha a közműépítés, a nem közlekedési célú vagy a rendkívüli igénybevétel miatt - a helyreállítási munkák fogyatékossága, szakszerűtlensége következtében - a helyreállítás befejezésétől számított 3 éven belül a közúton süllyedés vagy más hiba keletkezik, a közútkezelői hozzájárulás jogosultja - amennyiben lakóhelye vagy székhelye ismeretlen, a közút területén (alatt) elhelyezett létesítmény tulajdonosa (üzemeltetője) - köteles azt kijavítani. Ha a kötelezettségének felszólításra sem tesz eleget, a közlekedési hatóság - a közút kezelőjének kérelmére - a süllyedés vagy hiba kijavítását rendelheti el.
- 4.4. Amennyiben a jelen hozzájárulás alapján elhelyezett létesítményben keletkezett meghibásodás miatt a közút igénybevétele ismételten szükségessé válik, a munkálatok elvégzéséhez közútkezelői hozzájárulást ismételten meg kell kérni. A közúttal kapcsolatos munka költsége a közút tulajdonosára, illetve kezelőjére nem hárítható át.
- 4.5. Ezen hozzájárulás a kiadás keltét követő 2 évig érvényes. Amennyiben ez időn belül a kivitelezést, munkavégzést nem kezdik meg, akkor a közútkezelői hozzájárulást ismételten meg kell kérni.
- 4.6. A közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet 7/A. § (3) bekezdésében foglaltak értelmében tájékoztatjuk, hogy az igénybevételt kérő a hozzájárulás megtagadása miatt, vagy a megállapított feltételekkel szemben a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. § (2) bekezdése alapján a közlekedési hatósághoz - Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály (5000 Szolnok, Indóház u. 8.) - fordulhat, amely az igénybevételt engedélyezheti, illetőleg a feltételeket módosíthatja.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester
Határidő: azonnal

2. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Tiszaigar 370 hrsz-ú, Petőfi Sándor utca megnevezésű, és a 315 hrsz-ú, Széchenyi utca megnevezésű közterületeken a Tiszaigar, Petőfi u., 35208 jelzőszámú FOTR állomás rekonstrukció megvalósuljon.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester
Határidő: azonnal

Erről értesül:

1. Szilágyi László polgármester
2. jegyző
3. Török István ügyvezető, VILENTA Mérnökiroda Kft. (4100 Berettyóújfalu, Kossuth u. 50.)

9.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Február 29-én jár le az alapszerződésben rögzített határidő, a lakbér és a lakás rezsije rendszeresen fizetve van. javasolja a bérleti szerződés meghosszabbítását.

A képviselőknek kérdése, észrevétele nincs, a polgármester szavazásra kéri a képviselőket.

A szavazás eredményeként a polgármester megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5

igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag fogadta el:

15/2015. (V. 28.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40/B szám alatti lakóépületre kötött bérleti szerződés módosítása

- 1) Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 58/2015. (VIII.19.) számú határozatával Szabó István Józsefné / sz.: Tiszaigar, 1942. 12. 14. an.: Oláh Mária / 5361 Tiszaigar, Petőfi út 59. szám alatti lakos részére bérbe adott, Tiszaigar Község Önkormányzatának tulajdonában lévő 81 helyrajzi számú 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40/b. szám alatti szolgálati lakásra kötött határozott idejű bérleti szerződés hatályát 2016. augusztus 31. napjáig meghosszabbítja.
- 2) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja az e határozat mellékletét képező szerződés-módosítást az abban foglaltakat, valamint hozzájárul a szerződés-módosítás aláírásához.
- 3) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy az e határozat mellékletét képező szerződés-módosítást aláírja.

Határozatot kapják:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Füzesiné Nagy Zita jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szabó István Józsefné 5361 Tiszaigar, Petőfi út 40/b.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

Melléklet a 15/2016. (II.15.) számú Képviselő – testületi határozathoz

l a k á s b é r l e t i s z e r z ö d é s
1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről Tiszaigar Község Önkormányzat / képviseli: Szilágyi László polgármester / székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19. mint bérbe adó – a továbbiakban Bérbe adó;

másrészről Szabó István Józsefné / sz.: Tiszaigar, 1941. 12. 14. an.: Oláh Mária / 5361 Tiszaigar, Petőfi út 59. szám alatti lakos, mint bérlő; - a továbbiakban: Bérlő között a mai napon az alábbiak szerint:

1.) A szerződő felek kijelentik, hogy a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete 58/2015. (VIII.19.) számú határozatával elfogadott, a Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában lévő 81 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40/b. szám alatt található szolgálati lakásra határozott idejű bérleti szerződést kötöttek.

2.) A felek kijelentik, hogy az 1.) pontban meghatározott bérleti szerződés 3.) pontját - Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete 15/2016. (II.15.) számú határozata alapján - az alábbiak szerint módosítják.

„3.) A szerződő felek a jelen bérleti szerződést 2016. év március hónap 01. napjával kezdődő

hatállyal határozott időtartamra, 2016. év augusztus hónap 31. napjáig kötik. A bérleti jogviszonyt bármelyik fél egy hónapos határidővel indokolás nélkül felmondhatja. A Bérlő tudomásul veszi, hogy a Bérbe adó részéről történő esetleges felmondás esetén a Bérbe adótól más helyiség, lakás felajánlását nem igényelheti.”

3.) Az eredeti szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan formában érvényben maradnak.

A Szerződő Felek a jelen szerződésmódosítást és az abban foglaltakat megismerték, és a jelen szerződésmódosítást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után, a mai napon jóváhagyólag írják alá.

T i s z a i g a r, 2016. március ____ .

_____	_____
bérbeadó	bérlő
Előttünk, mint tanúk előtt:	
Név: _____	Név: _____
Lakcím: _____	Lakcím: _____
Aláírás: _____	Aláírás: _____
Szem. ig. szám: _____	Szem. ig. szám: _____

10.) Napirend

Szilágyi László polgármester

- Rendszerben lezajlott a településen a tüdőszűrés, de a szűrőállomás tovább maradt, ugyanis technikai okok miatt a tiszaiorsói lakosság szűrését is itt bonyolították le. Összesen a két településről 339 fő szűrését végezték el, ami azt gondolom, hogy nagyon kevés.
- A TOP-os pályázatokkal kapcsolatban kiemelném a belvizes pályázatunkat.
- 2014-es számadatok alapján 274 millió Ft volt a bekerülési költség, most új tervezői költségvetés alapján 100 millió Ft-ot ugrott a költség. Közbeszerzési eljárást útján meg fogjuk pályáztatni, önerőt nem fogunk hozzátenni.
- A Kossuth rádióban több alkalommal is leközltek a start-programmal kapcsolatos riportunkat
- Felkeresett az arborétum új kinevezett vezetője. 8 éve van a nyugdíjig. A szakmában tehát rendelkezik tapasztalatokkal. Vannak jó elképzelései és tervei az arborétumot illetően.

A felújított erdészház kulturált körülmények között várja a turistákat. Egy újabb földterület lett betelepítve különleges csemetékkel. Május hónapra van tervezve az ünnepélyes átadás.

A kilátó végleges helye még nem dőlt el. nagyon bízom benne, hogy ez a fejlesztés mindenképpen az arborétum látogatottságot fogja eredményezni.

- Tóth Tiborné még mindig nem adta át a szolgálati lakás kulcsait, a bérleti díj természetesen tovább számlázódik. Ennek az lehet az oka, hogy tájékoztattam arról, hogy a lakást olyan állapotban kell átadnia, amilyenben megkapta a kiutaláskor.

Kovácsné Szabó Tünde alpolgármester

Szalay Kálmán maradhat-e a szolgálati lakásban?

Szilágyi László polgármester

Felkeresett engem és tájékoztattam, hogy forduljon kérelemmel a képviselő-testülethez, hiszen a bérleti szerződés eddig az édesanyjával volt megkötve. Be is adta a kérelmét, egyébként a lakbért és a rezsit eddig rendesen fizette, úgy gondolom nem lesz akadálya annak, hogy a lakást továbbra is bérbe adjuk a számára.

Bertók Lajos Péter képviselő

Mi történt a szociális tűzifával?

Szilágyi László polgármester

Számomra sem teljesen világos ez a dolog, nem volt felelős ember, aki figyelemmel kísérte volna a kiszállítást, illetve a kiszállított fa mennyiségét.

Tüdős Benjaminné képviselő

Nekem is mondják a lakosok, hogy ellopták a fát.

Berényi Lajosné helyi lakos

Történhet-e felelősségre vonás?!

Szilágyi László polgármester

Nem volt megfelelő felelőse a dolognak.

Illés Róbert brigádvezető

12 erdei m³ mennyiségű fa hiányzott.

Kovácsné Szabó Tünde alpolgármester

Évek óta osztjuk a szociális tűzifát és soha nem volt ilyen jellegű probléma, mindig elég volt a fa.

Bertók Lajos Péter képviselő

Illés Róbert beteg, de mellette még több brigádvezető is van. Szóbeszéd alapján én is halottam, hogy Andrásnál, Robinál sok fa van, van olyan hely is ahová kétszer is vittek fát.

Illés Róbert brigádvezető

A kiszállításnál nem köböltük le a fát, de amikor zajlott a kiszállítás ott mindig jelen volt legalább 10 ember. Az utolsó szállítmányt Török Gábor erdész vette át.

Tüdős Benjaminszék képviselő

Török Gábornak nem érdeke, hogy becsapja az önkormányzatot.

Illés Róbert Rnő. elnök

Én is azt mondom, hogy történjen meg a felelősségre vonás. Nagyon nehéz a közmunkásokkal brigádvezetőként bánni. Kemény munka. 50-60 eFt.-ért dolgoznak a brigádvezetők és a közmunkások megfenyegetik őket. Egyes emberek bejönnek dolgozni, de nincsenek eszközök.

Fodor Ottó képviselő

Az én véleményem az, hogy nem kell az ilyen renitens módon viselkedő embereket foglalkoztatni.

**Bertók Lajos Péter** képviselő

Ha nem vagyunk következetesek ezekkel az emberekkel, akkor a többi sem fog rendesen dolgozni.

Szilágyi László polgármester

Ezek az emberek fedezik egymást. Ha elküldöm, előbb-utóbb a Munkaügyi Központ újra kiközvetíti, mert nekik a statisztika számít.

Bertók Lajos Péter képviselő

A szalma bálázása sokba kerül, a dolgozók pedig felelőtlenül dolgoznak vele. Nincs letakarva, elázik, nem lehet vele fűteni.

Szilágyi László polgármester

Én már a Belügyminisztériumba is elmondtam, hogy a közfoglalkoztatás keretén belül nekünk olyan emberekkel kell dolgozni, akik már máshová nem kellenek.

Az is tény, hogy minél több embert alkalmazunk, annál több a támogatás és annál több pénzt tudunk elkülöníteni a dologi kiadásokra.

Nem tudom, hogy mi lenne a jó megoldás?

Kovácsné Szabó Tünde alpolgármester

A szociális tűzifa esetében legyen szankcionálás, fizetni úgy sem akarnak majd a felelősök, ezért el fogják mondani, hogy mi történt a fa osztásával kapcsolatban.

Szilágyi László polgármester

- Az elmúlt héten csütörtökön apparátusi értekezletet tartottunk a hivatali dolgozóknak. A problémák, esetleges hiányosságok kerültek megbeszélésre.

Nekem is döntenem kell áprilisig, hogy tiszteletdíjas polgármesterként folytatom a munkámat, vagy lemondok és új választások lesznek kiírva. Még nem tudom, hogyan fogok dönteni ebben az ügyben, van még egy hónapom erre a dologra. Nem mindig érzem azt, hogy egy főállás mellett mindkét feladatkörömet tökéletesen el tudom majd látni. A tiszteletdíj mértéke sem egy kecsesgető összeg, de nem is a pénz számít, sokkal inkább az, hogy hogyan vállalható felelősségteljesen ez a feladat.

A napirenden belül polgármester úrnak további tájékoztatója nincs, a képviselők részéről hozzászólás nem merült fel. A polgármester tájékoztatóját a képviselők egyhangúlag elfogadták.

A polgármester megköszönte az ülésen megjelentek munkáját, és az ülést berekesztette.



/: Szilágyi László :/

polgármester



/: Füzesiné Nagy Zita :/

jegyző