

Ügyiratszám: 169-15/2015/A.

## 8. SZÁMÚ

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. május 28-án tartott rendes üléséről.**

---

---

### RENDELET

---

---

8/2015.(VI.06.) számú önkormányzati rendelet Tiszaigar Község Önkormányzata 2014. évi zárszámadásáról

---

---

### HATÁROZATOK

---

---

**32/2015.(V. 28.) számú** Képviselő-testületi határozat a 2015. május 28-án tartandó ülésen tárgyalandó napirendek elfogadásáról.

**33/ 2015. (V. 28.) számú** Képviselő – testületi határozat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál 2014. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési jelentés elfogadásáról.

**34/ 2015. (V. 28.) számú** Képviselő – testületi határozat a Tisza – Tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás működéséhez történő hozzájárulás összegének elfogadásáról.

**35 / 2015. (V. 28.) számú** Képviselő – testületi határozata Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal és Tiszaigar Község Önkormányzata közötti munkamegosztási megállapodásról.

**36 / 2015. (V. 28.) számú** Képviselő – testületi határozat Nagyiván Község Önkormányzatával megkötött közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosításáról.

**37 / 2015. (V. 28.) számú** Képviselő – testületi határozat a Tiszaigar településen lévő Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolája köznevelési intézmény működtetésével, a működtetői feladatok ellátásával kapcsolatos nyilatkozat megtételéről.

**38/ 2015. (V. 28.) számú** Képviselő – testületi határozat a Tiszaigar Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról készített átfogó értékelés, beszámoló elfogadásáról.

**39/ 2015. (V. 28.) számú** Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatti lakóépületnek, szolgálati lakásának bérletbe történő adásáról.

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. május 28-án tartott rendes üléséről.

**Az ülés helye:** Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyisége 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

<b><u>Jelen vannak:</u></b>	Szilágyi	László	polgármester
	Kovácsné Szabó	Tünde	alpolgármester
	Bertók	Péter	képviselő
	Fodor	Ottó	képviselő
	Tüdős	Benjaminne	képviselő
	Horváth	Piroska	jegyző
	Szincsák	István	aljegyző
	Hajnalné Szabó	Jolán	pénzügyi ea.
	Drágán	Ferencné	jegyzőkönyvvezető

### **Szilágyi László polgármester**

Köszönti a megjelenteket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy a választott négy képviselő közül mindenki jelen van, a testület határozatképes.

Megkérdezi a képviselőket, hogy a tárgyalandó napirendeket elfogadják-e.

A napirendekkel kapcsolatos szavazás következik

A szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a meghívó szerinti napirendeket egyhangúlag elfogadta.

### **32/2015.(V. 28.) számú Képviselő-testületi határozat a 2015. május 28-án tartandó ülésen tárgyalandó napirendek elfogadásáról.**

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. május 28-án tartandó ülésen tárgyalandó napirendeket elfogadja.

### **Elfogadott napirend:**

**1.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzata 2014. évi zárszámadásának elfogadása, a Tiszaigar Község Önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**2.) Napirend:** A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál 2014. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési terv megtárgyalása és elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**3.) Napirend:** A Tisza – Tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás működéséhez történő hozzájárulás összegének elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**4.) Napirend:** A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal és Tiszaigar Község Önkormányzata közötti munkamegosztási megállapodás megtárgyalása és elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**5.) Napirend:** Nagyván Község Önkormányzatával megkötött közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosítása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**6.) Napirend:** A Tiszaigar településen lévő Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolája köznevelési intézmény működtetésével, a működtetői feladatok ellátásával kapcsolatos nyilatkozat megtétele.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**7.) Napirend:** A Tiszaigar Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról készített átfogó értékelés, beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**8.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatti lakóépületnek, szolgálati lakásának bérletbe történő adásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**9.) Napirend:** A két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztató, beszámoló.

Előadó: Szilágyi László polgármester

### **1.) Napirend**

**Szilágyi László polgármester**

Átadja a szót a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökének

#### **Tüdős Benjaminszék pénzügyi és szoc. biz.elnöke**

Tájékoztatja a képviselő-testületi tagokat, hogy a ezen napirendet a Pénzügyi és Szociális Bizottság is megtárgyalta és a 3. számú mellékletben feltárt számelírás javítása után elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nincs, a polgármester szavazásra kéri a képviselőket.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadta és megalkotta Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének **8/2015.(V.06.)** számú rendeletét.

### **2.) Napirend**

#### **Tüdős Benjaminszék képviselő**

A feltárt hiányosságok abból adódnak – amit én már sokszor elmondtam -, hogy kevés a köztisztviselői létszám. A jelentést egyébként reálisnak tartom és elfogadásra javaslom.

A képviselőknél a napirenddel kapcsolatban kérdése, észrevétele nincs, a polgármester szavazásra kéri a képviselőket.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta:

#### **33/ 2015. (V. 28.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál 2014. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési jelentés elfogadásáról.**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370 / 2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 49. § (3a) bekezdésében foglaltak alapján a Nagyiván Község Önkormányzata és Tiszaigar Község Önkormányzata által 2013. március 01. napjával létrehozott Tiszaigari Közös

Önkormányzati Hivatalnál 2014. évben végzett belső ellenőrzésekről készült az e határozat melléklete szerinti éves ellenőrzési jelentést elfogadja.

**Határozatról értesülnek:**

- 1.) Szilágyi László polgármester helyben
- 2.) Horváth Piroska jegyző helyben
- 3.) Szincsák István aljegyző helyben
- 4.) Csehné Köteles Rozália belső ellenőrzési vezető helyben
- 5.) Önkormányzati Hivatal helyben
- 6.) Irrattár



A szerződés szerint, a vállalkozó (külső erőforrás) maga gondoskodik saját költségén a továbbképzéséről.

**2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján):**

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete nem tartalmazza a belső ellenőr feladatköri és szervezeti függetlenségi formáját. Ettől függetlenül a funkcionális függetlenség megsértésére nem került sor.

**2./c. Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)**

Mivel a feladatot külső szolgáltató látja el, személyét érintő összeférhetlenségi okok nem álltak fenn a Bkr. 18-19-20. §-a szerint.

**2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

Az ellenőrzés során bármilyen dokumentumhoz biztosított volt a belső ellenőr hozzáférése, a bizonylatok eredeti példányát szükség esetén másolatban is rendelkezésre bocsátották.

**2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A – humán-erőforráson kívüli – egyéb erőforrás-ellátottsággal kapcsolatosan megállapítható, hogy erre a területre egyéb kiadás a költségvetésben nem került tervezésre. Kiadásként a feladat ellátását szolgáló kézikönyv és egyéb dokumentumok jelentkezhetnek. A tevékenységet érezhetően befolyásoló információellátottság hiányossága nem volt tapasztalható.

**2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőr egy személyben ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésében foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. Kivéve azokat, melyek a szerződés jellegénél fogva nem tud ellátni. Egyebek mellett az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezet, de a jegyző gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

**2./f. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A 2014. évi ellenőrzés során még kevésbé használt iratminták minél szélesebb körben javasolt alkalmazni, mert sokkal könnyebb nyomon követni az ellenőrzés folyamatát és a felhasznált dokumentumok alkalmazását.

**I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)**

A Közös Önkormányzati Hivatal és az Önkormányzat vezetése számára nyújtható tanácsadó tevékenység:

- **Informális tanácsadói megbízások:** rutin tevékenység, részvétel az önkormányzat testületi ülésén, ad- hoc megbeszélésen.
- **Speciális tanácsadói megbízások:** részvétel egy, a szervezetet érintő speciális projekt megvalósításának egyes szakaszaiban.
- **Sürgősségi tanácsadói megbízások:** részvétel a jelentős költségvetési hatású eseményt követő, a működést jelentősen befolyásoló döntések előkészítésében, átmeneti időszakokra szóló segítség nyújtása, speciális és gyors határidejű feladat (a beruházás miatt az önkormányzat Áfa besorolásának áttekintése, a szociális ellátások térítési díj megállapításának áttekintése).

A 2014. év folyamán konkrét tanácsadói tevékenységre nem került sor.



költségvetési gazdálkodási feladatok ellátására is készült megállapodás a két önkormányzat között, de a közös hivatal és az önkormányzatok között nem. A feladatellátására munkamegosztási és felelősség vállalási megállapodást szükségeszerű kötni.

#### *II/2.) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése*

- kontrollkörnyezet: A szervezet irányítója (a jegyző) a hatáskör – feladat – felelősség hármass irányító módszerét a hivatal új felállása szerint kialakította és működteti. Az ellenőrzési nyomvonal gyakorlati működését célszerű időnként felülvizsgálni.
- kockázatkezelési rendszer: tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a hivatal az önkormányzatok gazdálkodási feladatait ellátja és vizsgálni, felügyelni tudja a szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.
- kontrolltevékenység: nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelent, hanem állandó folyamatokat. Ezért az új „kontroll pontok” alkalmazását vezetői ellenőrzés keretében ki kell alakítani.
- információs és kommunikációs rendszer: a szükséges ismeretek elsajátításának, alkalmazásának módjáról nem minden esetben győződik meg a vezetés.
- monitoring rendszer: A belső beszámolási rendszer követelményeinek erősítése és dokumentálása fontos feladat.

#### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai:

- Az ellenőrzési jelentések minden esetben tartalmazzák a megállapításokat és a javaslatokat. A javaslatok a szükséges intézkedést is tartalmazzák. A Közös Önkormányzati Hivatal ellenőrzése során, ha szükséges volt, a jegyző készített intézkedési tervet, melynek végrehajtása megtörtént.
- Az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése a jegyző feladata.

Nagyiván, 2015. április 24.



- Horváth Piroska -  
jegyző

- Lajtos István -  
Nagyiván Község Polgármestere

- Szilágyi László -  
Tiszaigar Község Polgármestere

### 3.) Napirend

A napirenddel kapcsolatban kiegészítés, képviselői kérdés, észrevétel nincs, szavazás következik.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét:

A szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot elfogadta:

#### **34/ 2015. (V. 28.) számú Képviselő – testületi határozat a Tisza – Tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás működéséhez történő hozzájárulás összegének elfogadásáról.**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tisza – tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás tagjaként a Tisza – Tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által az e határozat melléklete szerint Tiszaigar településre vonatkozóan a társulás működéséhez történő hozzájárulásként megállapított 45. 628, - Ft és a projekt önrész befizetésére megállapított 16. 462, - Ft, ennek alapján összesen 62. 090, - Ft összegű 2015. évi hozzájárulást elfogadja és vállalja a 2015. évi hozzájárulás megfizetését.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felkéri Szilágyi László polgármestert a Tisza – tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás működésével kapcsolatosan felmerült költségekhez és a projekt önrész befizetéséhez történő 2015. évi hozzájárulás utalásával kapcsolatos teendők ellátására.

#### **A határozatról értesül:**

- 1.) Tisza – tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás  
gesztora 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

Melléklet a \_\_\_ / 2015. /V. 28./ számú Képviselő - testületi határozathoz

2 sz mellélet

A KEOP-7.2.3.0-2009-0014 sz. projekt létrehozására megalakult a "Tisza-tavi régió hulladéklerakóit rekultiváló egycélú önkormányzati Társulás" tagönkormányzatainak 2015.évi tagi hozzájárulása

	Település	Lakosság szám 2014.01.01-én (fő)	Társulás működéséhez hozzájárulás A	adatok Ft-ban	
				Projekt önrész befizetése B	2015. évi hozzájárulás A+B
1.	Tiszafüred	11882	611 218	220 522	831 740
2.	Tiszaszőlős	1 573	80 916	29 194	110 110
3.	Abádszalók	4 402	226 442	81 698	308 140
4.	Nagyiván	1 190	61 214	22 086	83 300
5.	Tiszaderzs	1 211	62 295	22 475	84 770
6.	Tiszagyenda	1 036	53 293	19 227	72 520
7.	Tiszaörs	1 370	70 474	25 426	95 900
8.	Tiszaigar	887	45 628	16 462	62 090
9.	Tiszaroff	1 716	88 272	31 848	120 120
10.	Tiszaszentimre	2 239	115 176	41 554	156 730
11.	Tomajmonostora	739	38 015	13 715	51 730
12.	Kunhegyes	8 018	412 451	148 809	561 260
13.	Poroszló	2945	151 493	54 657	206 150
14.	Sarud	1223	62 912	22 698	85 610
15.	Egerfarmos	714	36 729	13 251	49 980
16.	Szihalom	1987	102 213	36 877	139 090
17.	Mezőtárkány	1664	85 597	30 883	116 480
18.	Borsodivánka	727	37 397	13 493	50 890
19.	Tiszadorogma	425	21 862	7 888	29 750
20.	Tiszavalk	331	17 027	6 143	23 170
21.	Négyes	288	14 815	5 345	20 160
22.	Mezőnagymihály	1084	55 762	20 118	75 880
23.	Szentistván	2453	126 184	45 526	171 710
24.	Szomolya	1606	82 614	29 806	112 420
25.	Tiszabólna	377	19 393	6 997	26 390
26.	Egyek	5485	282 152	101 798	383 950
27.	Tiszacsege	4781	245 938	88 732	334 670
28.	Füzesabony	7938	408 336	147 324	555 660
29.	Besenyőtelek	2733	140 587	50 723	191 310
30.	Bükkzsérc	1003	51 595	18 615	70 210
31.	Mezőnyárad	1648	84 774	30 586	115 360
32.	Mezőkövesd	16692	858 648	309 792	1 168 440
33.	Sály	1917	98 612	35 578	134 190
34.	Egerlövő	547	28 138	10 152	38 290
	összesen.	94 831	4 878 170	1 760 000	6 638 170

#### 4.) Napirend

##### **Tüdős Benjaminszék képviselő**

Miért van erre szükség?

##### **Horváth Piroska jegyző**

A belső ellenőr gyakorlati tapasztalatai alapján javasolta, ugyanis az ÁSZ-ellenőrzések során ennek nem léte hiányosságként vetődött fel.

A képviselők szavaznak a határozati-javaslatlall kapcsolatban.

A polgármester megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő vett részt, akik 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot elfogadták.

#### **35 / 2015. (V. 28.) számú Képviselő – testületi határozata Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal és Tiszaigar Község Önkormányzata közötti munkamegosztási megállapodásról.**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § - a, valamint a végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § - a alapján a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal / székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.; állandó kirendeltsége: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5. / valamint Tiszaigar Község Önkormányzata közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodást az e határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja és jóváhagyja.

#### **Határozatról értesülnek:**

- 1.) Szilágyi László Tiszaigar Község Polgármestere helyben
- 2.) Lajtos István Nagyiván Község Polgármestere
- 3.) Horváth Piroska jegyző helyben
- 4.) Szincsák István aljegyző
- 5.) Önkormányzati Hivatal helyben
- 6.) Irattár

### **MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS**

#### **a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal és Tiszaigar Község Önkormányzata közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

A munkamegosztási megállapodás létrejött az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 10. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján:

egyrésről

**Megnevezés:** Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

**Székhelye:** 5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.

- **Kirendeltség (állandó) neve:**

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Nagyiváni Kirendeltsége (továbbiakban: Kirendeltség)

**Postacím:** székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.;  
kirendeltség: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

**Törzsszáma:** 812281

**Adószáma:** 15812285-1-16

**Bankszámlaszám:** 70100080-11098230-00000000

**Képviseli:** Horváth Piroska jegyző

mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, továbbiakban: Hivatal

másrésről

**Megnevezés:** Tiszaigar Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

**Székhelye:** 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

**Postacím:** 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

**Törzsszáma:** 733249

**Adószáma:** 15733249-1-16

**Bankszámlaszám:** 70100011-11083511-00000000

**Képviseli:** Szilágyi László polgármester

mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv,

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

## I. Általános rendelkezések

1. A munkamegosztási megállapodás a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal), mint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§-ában foglaltak alapján Tiszaigar és Nagyiván községek igazgatási feladatainak közösen történő ellátására, Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselőtestülete által a 20/2013.(II.27.) határozattal, Nagyiván Község Önkormányzatának Képviselőtestülete által pedig a 9/2013.(II.25.) határozattal jóváhagyott, 2013. február 27. napján kelt megállapodással 2013. március 01.-napjától határozatlan időre létrehozott, kijelölt és gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, és Tiszaigar Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.
2. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.
3. Az Önkormányzat részére az Ávr. 10. § (1) bekezdés b) pontja alapján, a működtetést, a költségvetés tervezését, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtását, a finanszírozási,

adatszolgáltatási, beszámolási, és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítését, a pénzügyi, számviteli rend betartásával a Hivatal végzi.

4. A Hivatal az e megállapodásban rögzített feladatait az állományába tartozó alkalmazottakkal, a Hivatal Kirendeltségén működő, költségvetési-gazdálkodási feladatokat ellátó (pénzügyi) egysége, illetve egyes, az alábbiakban rögzített feladatok tekintetében a Hivatal székhelyén működő egység látja el.
5. A Hivatal és az Önkormányzat vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.
6. Az Önkormányzat saját gazdálkodási szabályzatokkal nem rendelkezik, tevékenysége során a Hivatal alábbi gazdálkodási szabályzatait alkalmazza, és előírásait kötelező érvénnyel betartja:
  - Számviteli politika,
  - Számlarend,
  - Leltározási és leltárkészítési szabályzat,
  - Eszközök és források értékelési szabályzata,
  - Önköltségszámítási szabályzat,
  - Pénz- és értékkezelési szabályzat,
  - Belső Szabályzat a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjéről,
  - Bizonylati rend és bizonylati album,
  - Közbeszerzési szabályzat,
  - Beszerzési szabályzat,
  - Gépjármű üzemeltetési szabályzat,
  - Belső ellenőrzési kézikönyv,
  - Belső pénzügyi ellenőrzés rendszere,
  - Ellenőrzési nyomvonal,
  - Kockázat kezelési szabályzat,
7. A Hivatal gondoskodik arról, hogy a Hivatal által vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Önkormányzat gazdasági eseményei.
8. A polgármester az önkormányzat költségvetésében meghatározott minden előirányzata felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A Hivatal pénzügyi ellenjegyzést és érvényesítést végez, így garantálva a pénzügyi, számviteli rend betartását.
9. Az Önkormányzat egyes feladatellátási helyein a feladatok ellátásához szükséges szakmai létszámmal, illetve szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív feladatokat is - e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül - ellát. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az önkormányzati alapfeladatokat ellátó egységek szakmai döntéshozó szerepét.
10. A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az Önkormányzatnál nem adóttak, így különösen:



- könyvvezetés, (kötelezettségvállalások nyilvántartásának vezetése, főkönyvi könyvelés, költségvetés, költségvetési beszámoló készítése),
- adóbevallásokat megalapozó analitikák vezetése (kivéve: ellátottak, étkezők nyilvántartása), adóbevallások összeállítása,
- pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési feladatok ellátása,
- pénztár kezelése, terminálon történő utalások,
- munkaügyi ügyintézés,
- leltározás, selejtezés megszervezése,
- adatszolgáltatások a költségvetéssel, ill. költségvetés végrehajtásával kapcsolatosan,
- főkönyvi könyvelést megalapozó analitikák, vagyonyilvántartások vezetése (kivéve: szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, személyi használatra kiadott eszközök nyilvántartása).

## **II. Tervezés rendje**

1. A Hivatalnak a Kirendeltségén működő pénzügyi egysége dolgozza ki a költségvetés tervezési munkafolyamatait, a munkafolyamatok ellátásának befejezési határidejét és a munkamegosztás rendjét, majd tájékoztatja a polgármestert az Önkormányzat költségvetését megalapozó számítások elkészítésének alapelveiről.
2. A polgármester, valamint az alapfeladatokat ellátó egységek adatot szolgáltatnak a költségvetés-tervezet összeállításához a megadott határidőig.
3. Az önkormányzati költségvetés-tervezetét a Hivatal Kirendeltségén működő pénzügyi egység készíti el a vonatkozó jogszabályokban, szabályzatokban meghatározott határidőig és rend szerint.
4. A határidőre elkészített költségvetés-tervezetet a polgármester, a jegyző, és a költségvetési és gazdálkodási feladatok ellátásának felelős vezetője egyezteteti, együttesen megtárgyalja.
5. Az egyeztetett adatok kerülnek a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetbe, melyet a Polgármester tejrjeszt az Önkormányzat Képviselőtestülete elé az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és a végrehajtására vonatkozó rendelkezések előírásainak megfelelően.
6. Az Önkormányzat Képviselőtestülete módosíthatja a költségvetési tervezetben szereplő előirányzatokat, költségvetés elfogadásáról rendeletben dönt.
7. A Hivatal Kirendeltségén működő pénzügyi egység gondoskodik az eredeti, módosított előirányzatok könyveléséről.
8. A Hivatal a jóváhagyott költségvetéséről az Ávr. 33. § (1) bekezdése szerinti határidőig adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóságához (továbbiakban: Kincstár).

## **III. Előirányzat módosítás rendje**

1. A jogszabályi feltételek változása miatt, a gazdálkodás körülményei vagy egyéb okból kifolyólag szükségessé váló módosítási igények alapján a jegyző elkészíti a költségvetés módosításának tervezetét, melyet a Polgármester terjeszt a Képviselőtestület elé.
2. A jóváhagyott előirányzat-módosítások könyvelése a Hivatal Kirendeltségén működő pénzügyi egység feladata.

#### **IV. Pénzkezelés**

1. Az Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles bonyolítani. A fizetési számláról történő kifizetéseket (átutalásokat) a Polgármester (vagy az általa felhatalmazott személy) által teljesítésigazolt és utalványozott összegben a Hivatal székhelyén végzik.
2. Az Önkormányzat saját pénztárral rendelkezik, mely a Hivatal székhelyén az erre kijelölt helyiségében működik. A pénztár kezelése, pénzellátás biztosítása a Hivatal székhelyén, az erre kijelölt egység feladata.
3. Az Önkormányzat mindennapi készpénzszükséglete a pénztárából biztosítható, beszerzési előleg formájában is, de az előleg elszámolása során készpénz akkor fizethető ki, ha a kifizetés teljesítéséhez szükséges, szabályszerűen kiállított dokumentumokat a pénzkezelő rendelkezésre bocsátja.
4. Az Önkormányzat pénzkezelésére a Hivatal Pénz- és értékkezelési szabályzatának előírásait kell alkalmazni.

#### **V. Előirányzat-felhasználás**

##### **A. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai**

1. A Képviselőtestület által az Önkormányzat részére jóváhagyott előirányzatokon belül a munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.
2. A munkáltatói jogkör gyakorlója pályáztatja az álláshelyeket, választja ki az általa alkalmasnak ítélt munkavállalót. A munkáltatói jogkör gyakorlásához kapcsolódó adminisztratív feladatok pl. közalkalmazotti kinevezések, megbízási, és munkaszerződések valamint átsorolások elkészítése, munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos okmányok kiállítása, valamint az aláírt okiratok Kincstárhoz történő továbbítása a Hivatal székhelyén működő egység feladata. A kinevezések, szerződések, átsorolások egy példánya a Hivatal székhelyén marad. A személyi anyagok őrzése a munkáltatói jogkör gyakorlójának feladata és felelőssége.
3. A számfejtéshez kapcsolódó feladatokat a Hivatali székhelyén működő egység látja el, ennek keretében végzi a számfejtés alapját képező túlórákról, helyettesítésekről stb. szóló feladásokat, költségtérítések, napidíjak, megbízásai díjak stb. számfejtését,



a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről tárgyhónap 20-ig havi je-

lentést készít, csatolja a Kincstár részére megküldendő dokumentumokat (pl. táppénzes igazolás). A változásjelentéshez szükséges dokumentumokat az alapfeladatokat ellátó szervezeti egységekből begyűjti, a jelentést elkészíti el és megküldi a Kincstár részére. A havi jelentés a hónap első napjától a hónap 20. napjáig terjedő időszakra vonatkozik. Tárgyhónap 21-től a hónap utolsó napjáig az adatszolgáltatást naponta kell teljesíteni mind az Önkormányzatnak, mind pedig a Hivatali székhelyén erre kijelölt egységének.

### **B. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai**

1. Az Önkormányzat a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett gyakorolja a következő feladatokat:
  - a feladatellátáshoz szükséges anyagok, eszközök, szolgáltatások megrendelése,
  - szerződéskötés,
  - készpénzben történő beszerzésnél a számla készpénzes kiegyenlítése,
  - egyes működési bevételek (intézményi ellátási díjak, bérleti díjak stb.) beszedése, számlázása.

### **C. Beruházási, felújítási kiadásokkal való gazdálkodás szabályai**

1. Az Önkormányzat beruházási, felújítási tevékenységet csak a költségvetési rendeletben meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a Képviselőtestület jóváhagyó döntése.

## **VI. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás**

1. A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó szabályokat a Hivatal *a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás rendjéről* szóló *Belső Szabályzat*-a tartalmazza, melynek hatálya az Önkormányzatra is kiterjed.
2. Kötelezettséget az Önkormányzat nevében a költségvetésében jóváhagyott előirányzatok mértékéig a polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult vállalni.
3. Kötelezettségvállalás a Hivatali Kirendeltségen működő pénzügyi egység gazdaságvezetői feladatokat ellátó tisztviselője, vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzése után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, – az 1. pont szerinti szabályzatban rögzített kivételekkel- csak írásban történhet.
4. A polgármester köteles minden írásbeli kötelezettségvállalásának egy fénymásolt példányát aláírást követően soron kívül eljuttatni a Hivatali Kirendeltségen működő pénzügyi egység részére, mely a kötelezettségvállalásokról – településenként is elkülönítetten – analitikus nyilvántartást vezet.

5. Az Önkormányzatnál a teljesítés igazolás elvégzésére a polgármester, ill. az által írásban kijelölt, az Önkormányzat vagy a Hivatal székhelyének állományába tartozó személy(ek) jogosult(ak).
6. Érvényesítést a Hivatali Kirendeltségen működő pénzügyi egység gazdaságvezetői feladatokat ellátó tisztviselője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Hivatal alkalmazásában álló személy végezhet.
7. Utalványozásra az Önkormányzat nevében a polgármester írásban jogosult. Az utalványozási jogkört a polgármester írásban átruházhatja vagy az Önkormányzat alkalmazásában álló személy(ek)re ruházhatja.
8. A polgármester az általa kötelezettségvállalásra, teljesítés igazolásra ill. utalványozásra felhatalmazott személyekről írásban – a megbízás kezdetét megelőzően legalább 2 munkanappal- tájékoztatja a jegyzőt. Amennyiben a polgármester valamely megbízását visszavonja, arról a jegyzőt a megbízás visszavonásának hatályba lépését megelőzően legalább 2 munkanappal írásban köteles tájékoztatni.

## **VII. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás**

1. A főkönyvi könyvelést az Önkormányzat részére a Hivatal a Hivatali Kirendeltségen működő pénzügyi egységen keresztül végzi. A főkönyvi könyvelésen kívül a Hivatal a Hivatali Kirendeltségen működő pénzügyi egysége vezeti az alábbi analitikus nyilvántartásokat:

- előirányzat-nyilvántartás,
- kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása,
- immateriális javak nyilvántartása,
- tárgyi eszközök nyilvántartása,
- kísértékű immateriális javak, tárgyi eszközök nyilvántartása,
- értékpapírok, részesedések nyilvántartása,

A Hivatal székhelyén működő egység vezeti az alábbi analitikus nyilvántartásokat:

- adott és kapott előlegek nyilvántartása,
- pénzeszközök és sajátos elszámolások nyilvántartása,
- bérnyilvántartás,
- alapfeladatok ellátásához kapcsolódó követelések nyilvántartása (ellátottak, étkezők nyilvántartása),
- személyi használatra kiadott eszközök nyilvántartása,
- munkaruha, védőruha nyilvántartása,
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása,
- vásárolt és saját előállítású készletekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése.

A Hivatal székhelyén vezetett analitikus nyilvántartásokról negyedévet követő hónap 10-ig adatot szolgáltat a Hivatal kirendeltségen működő pénzügyi egység részére. A szolgáltatott adatok valódiságáért minden esetben az adatot szolgáltató felel.

2. A Hivatal által az Önkormányzatra vonatkozóan vezetett nyilvántartásokhoz azokat az adatokat, melyek az egyes önkormányzati alapfeladatokat ellátó szervezeti egységek működési helyein lelhetők fel (pl. tárgyi eszközök azonosító adatai) maradéktalanul kötelesek a Hivatal részére biztosítani.

### III. Információáramlás, adatszolgáltatás

1. E megállapodás I-VII. fejezetében taglaltakon túl további adatszolgáltatási kötelezettségei vannak egymás felé a megállapodó feleknek, melynek keretében az Önkormányzat, illetve az alapfeladatot ellátó szervezeti egysége a Hivatalnak adatot szolgáltat:
  - 1.1. szakmai nyilvántartásaiból, a mindenkori központi költségvetéséről szóló törvényben a helyi önkormányzatok által igényelhető támogatások igényléséhez, az igénylés módosításához és elszámolásához;
  - 1.2. a kötelezettségvállalásokon kívüli, minden más tényleges vagy feltételes fizetési kötelezettséget jelentő, vagy követelést, bevételt megalapozó dokumentumok (pl. peres ügyekkel kapcsolatos kötelezettségek, el nem ismert tartozások, bérleti szerződések, támogatási szerződések) egy példányának soron kívüli átadásával;
  - 1.3 szolgáltatásokat igénybe vevők hátralékainak behajtásával kapcsolatos adatokról, követelések behajthatatlanságának alátámasztó dokumentumokról, az általa nyilvántartott követelések értékeléséhez szükséges adatokról;
2. A szolgáltatott adatok valódiságáért az adatszolgáltató felel.

### IX. Beszámolás

1. Az Önkormányzatnak december 31-i fordulónappal az egész évről éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formában és tartalommal, mely feladat ellátása az Önkormányzat vonatkozásában a Hivatal feladata. A költségvetési beszámolót az előírt határidőig juttatja el a Hivatal a Kincstárnak.
2. Az Önkormányzat éves beszámolójának Képviselőtestület által történő elfogadásának a következő évben az Áht, illetve végrehajtására vonatkozó jogszabályban foglalt határidőn belül kell megtörténnie. A beszámoló összeállítását az Önkormányzat tekintetében a Hivatal végzi.

### X. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

1. Az önkormányzati alapfeladatok működtetése, a feladatellátás biztosítása, a feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése a polgármester feladata és felelőssége, melynek keretében gondoskodik:
  - szükséges karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felméréséről, a szükséges munkák elvégzésének megrendeléséről és a végrehajtás koordinálásáról, ellenőrzéséről;
  - a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beszerzések lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi a Hivatalnál a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását;
  - felel az önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

2. Az 1. pontban foglalt feladatokban az önkormányzati alapfeladatot ellátó szervezeti egységek az általuk ellátott feladat jellegének és felelősségük terjedelmének megfelelően vesznek részt.

### **XI. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

1. A Hivatal és az Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A polgármester a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a Hivatalt is tájékoztatja.
4. A Hivatal és az Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatalnál megbízott belső ellenőr végzi megbízási szerződés alapján. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.
5. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

### **XII. Záró rendelkezések**

A megállapodás 2015. .... napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

T i s z a i g a r, 2015. ....

- S z i l á g y i L á s z l ó .-

polgármester

- H o r v á t h P i r o s k a .-

jegyző

**Záradék:** A Tiszaigari Közös Önkormányzati hivatal és Tiszaigar Község Önkormányzata közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 35/2015.(V. 28.) számú határozatával jóváhagyta.

## **5.) Napirend**

### **Horváth Piroska jegyző**

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy 2015. június 15. napjával a tiszafüredi polgármesteri hivatalban mint igazgatási irodavezető fogok dolgozni, ahol az állást áthelyezéssel töltöm be.

Nagyobb, szélesebb kereteket kell biztosítani a közös hivatal működéséhez, mert akár a jegyző, akár az aljegyzői állás megüresedése esetén is működőképesnek kell lennie a hivatalnak.

A napirenddel kapcsolatos hozzászólás nincs, a polgármester szavazásra kéri a képviselőket.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta:

### **36 / 2015. (V. 28.) számú Képviselő – testületi határozat Nagyiván Község Önkormányzatával megkötött közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosításáról.**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény ( a továbbiakban: Möt.v.) 42. § 5. pontjában és a 85. § (3c) bekezdésében, valamint a 85. § - ában foglaltak alapján a 2013. március 01. napjával Nagyiván Község Önkormányzatával alapított közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló 2013. február 27. napján kelt megállapodás módosítását az e határozat tervezet 1. melléklete szerint, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást az e határozat 2. melléklete szerint jóváhagyja és elfogadja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert az e határozattal elfogadott, az e határozat 1. mellékletét képező megállapodás módosításáról szóló megállapodás, valamint az e határozattal elfogadott, az e határozat 2. mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás aláírására.

### **Határozatról értesülnek:**

- 1.) Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal 5000 Szolnok, Kossuth L. út 2.
- 2.) Szilágyi László Tiszaigar Község Polgármestere helyben
- 3.) Lajtos István Nagyiván Község Polgármestere
- 4.) Horváth Piroska jegyző helyben
- 5.) Szincsák István aljegyző
- 6.) Irattár



## 1. melléklet a 36/ 2015. (V. 28.) számú Képviselő – testületi határozathoz

**MEGÁLLAPODÁS****közös önkormányzati hivatal létrehozásról és fenntartásáról szóló megállapodás módosításáról**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 85.§-ában foglaltak alapján:

- Tiszaigar Község Önkormányzata (székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19., képviseli: Szilágyi László polgármester
- Nagyiván Község Önkormányzata (székhelye: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5., képviseli: Lajtos István polgármester

által Tiszaigar és Nagyiván községek igazgatási feladatainak közösen történő ellátására 2013. március 01.-napjával határozatlan időre létrehozott Önkormányzati hivatal fenntartásáról szóló, Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselőtestülete által a 20/2013.(II.27.) határozattal, Nagyiván Község Önkormányzatának Képviselőtestülete által pedig a 9/2013.(II.25.) határozattal jóváhagyott, 2013. február 27. napján kelt megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják:

1.) A Megállapodás III. pont 1.) pontja az alábbira módosul:

*„1.) A Közös Hivatalnál vezető beosztású köztisztviselő a jegyző valamint az aljegyző vagy hivatalvezető. A jegyző állandó feladatellátási helye szerinti település a polgármesterek lakosságszám-arányos döntésével, a jegyző hozzájárulásával kerül megállapításra. A jegyző nem állandó feladatellátási helye szerinti településen a jegyzői feladatok aljegyző vagy hivatalvezető útján kerülnek ellátásra.”*

2.) A Megállapodás III. pont 3.) pontja az alábbira módosul:

*„3.) A Közös Hivatal egységes szakapparátusként működik, szervezeti egységek szerinti tagolódását a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.*

*a) A Közös Hivatal vezetője a jegyző, a jegyzőt az aljegyző vagy hivatalvezető helyettesíti.*

*b) A jegyzői vagy aljegyzői tisztség megüresedése, átmeneti betöltetlensége, aljegyzői tisztség tartós betöltetlensége esetén a jegyzői feladatok ellátásra hivatalvezetői megbízás adható. Hivatalvezetővé elsősorban felsőfokú iskolai végzettséggel és jogi, igazgatási vagy közgazdasági szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő bízható meg.”*

3.) Megállapodás III. pont 4.) pontja az alábbira módosul:

*„4.) A Közös Hivatalban:*

*a) A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez a Közös Hivatalt létrehozó települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat (pl.: szabadságolás, tanulmányi szerződés, stb.) a jegyző állandó feladatellátási helye szerinti település polgármestere gyakorolja, a társult település polgármesterének tájékoztatása mellett.*

- b) *Az aljegyző kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez az aljegyző állandó feladatellátási helye szerinti település polgármesterének egyetértése szükséges. Az aljegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a jegyző az aljegyző állandó feladatellátási helye szerinti település polgármesterének egyetértése mellett gyakorolja.*
- c) *A hivatalvezető megbízásához, felmentéséhez, bérezéséhez a hivatalvezető állandó feladatellátási helye szerinti település polgármesterének egyetértése szükséges. A hivatalvezetővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a jegyző a hivatalvezető állandó feladatellátási helye szerinti település polgármesterének egyetértése mellett gyakorolja.*

4.) A Megállapodás III. pont 5. pont első mondata az alábbira módosul:

„5.) *A Közös Hivatal álláshelyeinek száma 11 fő, melyből:*

5.1. *Tiszaigari feladatellátási (működési) helyen legalább 4 fő,*  
- *melyből vezető beosztású 1 fő;*

5.2. *Nagyiváni feladatellátási (működési) helyen legalább 7 fő,*  
- *melyből vezető beosztású 1 fő*”

5.) A Megállapodás III. pont 6.) pont utolsó mondata érvényét veszíti.

6.) A Megállapodás IV. pont 2.) pontjának bevezető mondata az alábbira módosul:

„*Az önkormányzatokat a személyi jellegű, dologi, felhalmozási és egyéb kiadások a feladatellátás helye szerint terhelik.*”

7.) Ezen megállapodás a megállapodó felek jóváhagyása után, 2015. június ... napján lép érvénybe.

8.) A Megállapodás ezen módosítását:

- Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselőtestülete /2015.(V...)
- Nagyiván Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a /2015.(V...) határozatával hagyta jóvá.

T i s z a i g a r, 2015. ....

N a g y i v á n, 2015. ....

- . S z i l á g y i László .-  
Tiszaigar Község Polgármestere

- . L a j t o s István .-  
Nagyiván Község Polgármestere

**2. melléklet a 36 / 2015. (V. 28.) számú Képviselő – testületi határozathoz**

**MEGÁLLAPODÁS**

**közös önkormányzati hivatal létrehozásról és fenntartásáról**  
(a 2015. .... kelt módosítással egységes szerkezetbe foglalva)

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 85.§-ában foglaltaknak eleget téve:

- Tiszaigar Község Önkormányzata (székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19., képviseli: Szilágyi László polgármester
- Nagyiván Község Önkormányzata (székhelye: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5., képviseli: Lajtos István polgármester

Tiszaigar és Nagyiván községek igazgatási feladatainak közösen történő ellátására 2013. március 01.-napjával határozatlan időre közös Önkormányzati hivatalt hoznak létre és tartanak fenn az alábbiak szerint:

**I.**

**A közös önkormányzati hivatal elnevezése, székhelye**

1.) Felek megállapodnak abban, hogy a közös önkormányzati hivatal székhelye települése Tiszaigar község, Nagyiván községben állandó jelleggel kirendeltség működik. Az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az érintett településeken biztosítják.

2.) A közös önkormányzati hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal):

- székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.
- Kirendeltsége: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

3.) A Közös Hivatal elnevezése: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
A Közös Hivatal kirendeltségének elnevezése: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
Nagyiváni Kirendeltsége

4.) A Közös Hivatal illetékességi területe Tiszaigar Község közigazgatási területe és Nagyiván Község közigazgatási területe.

A Közös Hivatalt fenntartó települések lakosság száma a megalakulás megelőző év január 1. napján:

- Tiszaigar: 891 fő
- Nagyiván: 1215 fő

**II.**

**A Közös Hivatal feladatai és jogállása**



1.) A Közös Hivatal illetékességi területén ellátja az Mötv-ben és más jogszabályokban a közös önkormányzati hivatal vagy polgármesteri hivatal, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe sorolt feladatokat.

2.) A Közös Hivatal tevékenységi körét és az egyéb szükséges adatait az alapító okirat, a feladatainak részletes felsorolását a Közös Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, melyeket a megállapodó önkormányzatok képviselőtestületei határozattal hagynak jóvá.

Az ezen megállapodásban, továbbá az alapító okiratban vagy a szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott működési feltételekről és szabályokról a Közös Hivatal ügyrendje rendelkezik, melyet a megállapodó önkormányzatok képviselőtestületei határozattal hagynak jóvá.

3.) A Közös Hivatal teljes jogkörű önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a fenntartói jogokat az alapító önkormányzatok közösen gyakorolják.

### III.

#### A Közös Hivatal szervezete és működése

1.) *A Közös Hivatalnál vezető beosztású köztisztviselő a jegyző valamint az aljegyző vagy hivatalvezető. A jegyző állandó feladatellátási helye szerinti település a polgármesterek lakosságszám-arányos döntésével, a jegyző hozzájárulásával kerül megállapításra. A jegyző nem állandó feladatellátási helye szerinti településen a jegyzői feladatok aljegyző vagy hivatalvezető útján kerülnek ellátásra.*

2.) A Közös Hivatalban - a jogfolytonosság elvét betartva - továbbfoglalkoztatásra kerül:  
 - jegyzőként: Nagyiván Község Jegyzője  
 - aljegyzőként: Tiszaigar Község Jegyzője

3.) *A Közös Hivatal egységes szakapparátusként működik, szervezeti egységek szerinti tagolódását a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.*

a) *A Közös Hivatal vezetője a jegyző, a jegyzőt az aljegyző vagy hivatalvezető helyettesíti.*

b) *A jegyzői vagy aljegyzői tisztség megüresedése, átmeneti betöltetlensége, aljegyzői tisztség tartós betöltetlensége esetén a jegyzői feladatok ellátásra hivatalvezetői megbízás adható. Hivatalvezetővé elsősorban felsőfokú iskolai végzettséggel és jogi, igazgatási vagy közigazdasági szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő bízható meg."*

4.) *A Közös Hivatalban:*

a) *A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez a Közös Hivatalt létrehozó települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat (pl.: szabadságolás, tanulmányi szerződés, stb.) a jegyző állandó feladatellátási helye szerinti település polgármestere gyakorolja, a társult település polgármesterének tájékoztatása mellett.*

b) *Az aljegyző kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez az aljegyző állandó feladatellátási helye szerinti település polgármesterének egyetértése szükséges. Az aljegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a jegyző az aljegyző állandó*

*feladatellátási helye szerinti település polgármesterének egyetértése mellett gyakorolja.*

- c) *A hivatalvezető megbízásához, felmentéséhez, bérezéséhez a hivatalvezető állandó feladatellátási helye szerinti település polgármesterének egyetértése szükséges. A hivatalvezetővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a jegyző a hivatalvezető állandó feladatellátási helye szerinti település polgármesterének egyetértése mellett gyakorolja.*

5.) *A Közös Hivatal álláshelyeinek száma 11 fő, melyből:*

*5.1. Tiszaigari feladatellátási (működési) helyen legalább 4 fő,*

*- melyből vezető beosztású 1 fő;*

*5.2. Nagyiváni feladatellátási (működési) helyen legalább 7 fő,*

*- melyből vezető beosztású 1 fő*

A Tiszaigar működési helyen foglalkoztatottak állandó, tényleges munkavégzési helye a Közös Hivatal székhelye. A Nagyiváni működési helyen foglalkoztatottak állandó, tényleges munkavégzési helye a Közös Hivatal kirendeltsége.

6.) A köztisztviselőkkel kapcsolatos munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja, melyek közül a kinevezés, felmentés, jutalmazás vonatkozásában:

- a Tiszaigari működési helyen foglalkoztatottak tekintetében Tiszaigar Község Polgármestere,
- a Nagyiváni működési helyen foglalkoztatottak tekintetében Nagyiván Község Polgármestere

egyetértése szükséges.

7.) A Közös Hivatal munkavállalói feletti munkáltatói jogkör gyakorlására egyebekben a hatályos jogszabályok az irányadók.

8.) A Közös Hivatal:

- a) Tiszaigari és Nagyiváni működési helyén külön-külön kerülnek ellátásra az adott önkormányzat képviselőtestülete, polgármestere és bizottságai, valamint a nemzetiségi önkormányzata működésével kapcsolatos szervezési, ügyviteli feladatok, iktatás, ügyiratkezelés és írártározás, az anyakönyvi, népszégnyilvántartási, szociális és gyámügyi, adó igazgatási és egyéb (pl.: kereskedelmi, földművelési, stb.) igazgatási ügyek, valamint a személyzeti és gazdálkodási ügyek, pályázatkezelési feladatok.
- b) Az a) pontban foglaltak mellett a Nagyiváni működési helyen kerül sor a fenntartó önkormányzatok - s ezzel együtt a hozzájuk rendelt nemzetiségi önkormányzatok - költségvetéseinek elkészítésére, az ezzel kapcsolatos könyvviteli feladatok ellátására, a tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos nyilvántartási, adat- és információ szolgáltatási feladatokra, a közös hivatalt érintő költségvetési feladatokra.

9.) A Közös Hivatal székhelyén és kirendeltségén az ügyfélfogadás rendjét úgy kell kialakítani, hogy a helyben intézhető ügyeket az ügyfelek ott intézhessék.

A munkarendet és az ügyfélfogadást a szervezeti és működési szabályzat rögzíti.

#### IV.

#### A Közös Hivatal fenntartása

1.) A Közös Hivatal fenntartásával kapcsolatos döntések a képviselőtestületek hatáskörébe tartoznak. A Közös Hivatal fenntartásához szükséges forrásokat az önkormányzatok biztosítják az őket ezen a jogcímen megillető állami költségvetési támogatásból, illetve önkormányzati hozzájárulásból.

2.) *Az önkormányzatokat a személyi jellegű, dologi, felhalmozási és egyéb kiadások a feladatellátás helye szerint terhelik:*

- a) Tiszaigar Község Önkormányzatát terhelik a tiszaiigari működési helyen foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatásával, valamint a működési hely fenntartásával kapcsolatos dologi és egyéb kiadások;
- b) Nagyiván Község Önkormányzatát terhelik a nagyiváni működési helyen foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatásával, valamint a működési hely fenntartásával kapcsolatos dologi és egyéb kiadások;
- c) Tiszaigar Község Önkormányzata Nagyiván Község Önkormányzatának évi 1.800.000.Ft, 12 havi egyenlő részletben, havi rendszerességgel, tárgyó 15. napjáig megfizetésre kerülő hozzájárulást biztosít a III/8/b) pontban foglalt, tiszaiigari vonatkozású feladatok ellátásáért.

Foglalkoztatással kapcsolatos kiadásnak minősül a munkavállalók illetménye, munkabére, az azokat terhelő közterhek, járulékok, képzés és továbbképzés költsége, egyéb juttatások, valamint a foglalkoztatás megszűnésével és megszüntetésével összefüggő kiadások, továbbá a munkáltatót terhelő kártérítés, kártalanítás, a munkavállaló által okozott kár megtérítése (ha az a munkáltatót terheli).

3.) A Közös Hivatal költségvetését a székhely település önkormányzatának költségvetése tartalmazza. A képviselőtestületek költségvetésükben döntenek a Közös Hivatal, illetve az illetékességi helyük szerinti feladatellátási hely költségvetéséről.

4.) A Közös Hivatal működésével kapcsolatos valamennyi bevételt és kiadást összevontan és működési helyenként külön-külön, azaz önkormányzatonként is ki kell mutatni. A Közös Hivatal működésének forrása az önkormányzatok részére e címen biztosított állami költségvetési támogatás, a működési helyhez köthető vagy az ott végzett igazgatási tevékenységgel kapcsolatban keletkező saját bevél, továbbá az önkormányzatok hozzájárulása.

- a) A Közös Hivatal működéséhez biztosított költségvetési támogatás a székhelytelepülést illeti meg, amely összeget a Közös Hivatal költségvetésében és zárszámadásában önkormányzatonként is ki kell mutatni.
- b) A Közös Hivatal fenntartásának állami költségvetési támogatással, illetve saját bevétellel fedezett összegét meghaladó része (önkormányzati hozzájárulás) 12 egyenlő részletben, havi rendszerességgel, a tárgyó hónap 15. napjáig kerül megfizetésre.
- c) Amennyiben a Közös Hivatal működésével kapcsolatosan többletköltség merül fel, úgy az a keletkezés helye szerinti település önkormányzatát terheli, amely azt a megadott határidőre köteles teljesíteni, 30 napot meghaladó késedelem esetén azonnali beszedési megbízásnak van helye. Amennyiben a többletköltség előre látható, azt havi bontásban, előleg formájában köteles megfizetni az érintett önkormányzat.

5.) A székhelytelepülés Tiszaigar Község Önkormányzata kötelezi magát, hogy a Nagyiváni feladatellátási hely után kapott költségvetési támogatást és a Nagyiván Község Önkormányzatától kapott hozzájárulást kizárólag az e megállapodás szerinti közös

költségekre és a nagyiváni feladatellátási helyen felmerülő költségekre fordítja. A Közös Hivatal számlavezetéséről a székhelytelepülés gondoskodik. A készpénzfizetések teljesítése a székhelyen és a kirendeltségen házi pénztár működésével valósul meg.

6.) A Közös Hivatal működéséhez szükséges ingó- és ingatlan vagyon, továbbá nem tárgyasult termékek a tulajdonjog változása nélkül - azaz továbbra is az önkormányzatok tulajdonában maradván - a közös használatba kerülnek. Ezen vagyon tekintetében a működtetés, karbantartás és javítás költségei a Közös Hivatal, azon belül a feladatellátási hely költségvetését terhelik.

7.) A Közös Hivatal a működéséhez szükséges nem tárgyasult termékek (pl.: számítógépes programok) kivételével vagyont nem szerezhetnek, vagyon tulajdonosa csak valamelyik önkormányzat lehet.

8.) A Közös Hivatal használatába adott és a fenntartás, működtetés során használhatatlanná vált ingóság pótlását annak tulajdonosa saját költségén biztosítja. Fejlesztési célkitűzés megvalósítására a felek előzetes egyeztetés után, saját költségvetésük terhére kerülhet sor.

9.) A képviselőtestületek a fenntartói döntéseket külön-külön vagy együttes ülésen hozzák meg.

Az együttes ülés összehívásáról a polgármesterek döntenek.

Az együttes ülést annak a településnek a polgármestere vezeti, amelynek székhelyén az ülés megtartására sor kerül. Az ülés levezetésére annak a Képviselőtestületnek az ülésre vonatkozó szabályai vonatkoznak, amelynek székhelyén az ülést tartják. A szavazás, a döntések meghozatala képviselőtestületenként történik úgy, hogy elsőként az ülés helye szerinti képviselőtestület dönt. Az együttes ülésen meghozott döntések képviselőtestületenként külön-külön, a soron következő sorszámukkal kerülnek megjelölésre. Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül 5 példányban, melyet a polgármesterek és a jegyző, és - amennyiben van - a jegyzőkönyv hitelesítők írják alá.

10.) A fentiekben túl a települések képviselőtestületei a vonatkozó jogszabályoknak, az eddigi gyakorlatuknak és saját szabályozásuknak megfelelően működnek, önállóan döntenek, gazdálkodnak saját költségvetésük terhére.

## V.

### Záró rendelkezések

1.) A Közös Hivatal megszűnik, ha a fenntartó önkormányzatok száma egyre csökken vagy a fenntartók a megszüntetéséről döntenek.

A Közös Hivatal megszüntetéséről a felek a hatályos jogszabályok szerint, közös megegyezéssel dönthetnek. A Közös Hivatal megszüntetésének szándékát a megszüntetés tervezett időpontja előtt legalább 90 nappal közölni kell a Közös Hivatal fenntartásában érintett önkormányzattal.

2.) A Közös Hivatal Tiszaigar Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala és Nagyiván Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala jogutódja a közfeladatok és a munkavállalók tekintetében.



3.) Felek rögzítik, hogy:

- a) A Közös Hivatal létrehozása előtti időpontban keletkezett kötelezettségek vagy jogosultságok továbbra is azt az önkormányzatok terhelik vagy illetik meg, amelyik a Közös Hivatal létrejötte előtt az eljárásban részt vett.
- b) A megszűnő Polgármesteri Hivataloknál foglalkoztatottak a Közös Hivatal alkalmazásába kerülnek ugyanolyan jogviszonyban, mint amilyenben a megszűnő Polgármesteri Hivatalokban voltak. A megszűnő Polgármesteri Hivataloknál elismert szolgálati időt úgy kell tekinteni, mintha azt az alkalmazott a jogutód Közös Hivatalnál töltötte volna el. A foglalkoztatással kapcsolatos kérdésekben egyebekben a munkáltatói jogutódlás szabályai szerint kell eljárni.
- c) Közös Hivatal megszűnése esetén a nagyiváni működési helyen alkalmazott munkavállalók foglalkoztatási jogviszonyát az új munkáltató a munkáltatói jogutódlás vagy az áthelyezés szabályai szerint rendezik.

4.) Ezen megállapodás elfogadása és módosítása a képviselőtestületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A módosítást bármelyik önkormányzat kezdeményezheti, de az csak a képviselőtestületek jóváhagyása után lép érvénybe.

5.) Az ezen megállapodásban vagy jogszabályban nem rendezett kérdésekre külön megállapodás köthető.

6.) Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból eredő vagy a közös fenntartás során fellépő esetleges vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton kívánják rendezni, bírósági út igénybevételeire kizárólag annak eredménytelensége esetén kerül sor.

7.) Ezen megállapodást:

- Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 20/2013.(II.27.) határozatával
- Nagyiván Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 9/2013.(II.25.) határozatával

hagyta jóvá.

8.) Ezen megállapodás 2013. március 1. napján lép érvénybe.

T i s z a i g a r, 2013. február 27.

N a g y i v á n, 2013. február 27.

-. S z i l á g y i László .- s.k.  
Tiszaigar Község Polgármestere

-. L a j t o s István .- s.k.  
Nagyiván Község Polgármestere

-. S z i n c s á k István .- s.k.  
Tiszaigar Község Jegyzője

-. H o r v á t h Piroska .- s.k.  
Nagyiván Község Jegyzője

## 6.) Napirend

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nincs, a polgármester szavazásra kéri a képviselőket.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot elfogadta:

**37 / 2015. (V. 28.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszaigar településen lévő Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolája köznevelési intézmény működtetésével, a működtetői feladatok ellátásával kapcsolatos nyilatkozat megtételéről.**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 76. § (4) bekezdésében foglaltak alapján kijelenti és nyilatkozik arról, hogy a Tiszaigar Község Önkormányzat illetékességi területén a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő épületben működő a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 10 – 12. szám alatti Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolája köznevelési intézmény működtetői feladatait 2015. szeptember 1 – jétől nem kívánja ellátni, a működtetést és a működtetésről való gondoskodást, a működtetői feladatokat nem vállalja.

### A határozatról értesül:

- 1.) Klebelsberg Intézményfenntartó Központ 1055 Budapest, Szalay út 10 - 14.
- 2.) Rajna Jánosné tankerületi igazgató 5350 Tiszafüred, Kossuth tér 1.
- 3.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irattár

## 7.) Napirend

**Cservid Miklós**

Az írásos anyaghoz szóbeli kiegészítem nincs, a feltett kérdésekre azonban szívesen válaszolok.

A napirendhez hozzászólás nincs, a polgármester szavazást kér az ügyben.

A szavazás eredményeként a polgármester megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta:

**38/ 2015. (V. 28.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszaigar Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról készített átfogó értékelés, beszámoló elfogadásáról.**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi feladatellátásáról Cserved Miklós, a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységében a gyermekjóléti szolgáltatást végző családgondozója által készített e határozat mellékletét képező beszámolót, átfogó értékelést annak mellékleteivel együtt elfogadja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az átfogó értékelés, beszámoló alapján megállapítja, hogy a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása a település szükségleteinek megfelelnek.

### **A határozatról értesül:**

- 1.) Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala 5000 Szolnok, Ady Endre u. 35 – 37.
- 2.) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.
- 3.) Cserved Miklós 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc u. 16.
- 4.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 6.) Irattár

### **8.) Napirend**

A napirenddel kapcsolatos szavazás következik.

A szavazás eredményeként a polgármester megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadták:

**39/ 2015. (V. 28.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatti lakóépületnek, szolgálati lakásának bérletbe történő adásáról.**

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonát képező 81 helyrajzi számú 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatt található lakóépületet, szolgálati lakást 2015. június 01. napjától kezdődően határozott időre 3 hónapra 2015. augusztus 31. napjáig bérbe adja Horváth Attila / sz.: Szekszárd, 1974. 11. 03. an.: Burai Mária / 5361 Tiszaigar, Mátyás király út 33. szám alatti lakosú bérbevevő részére a saját lakhatásának biztosítása céljából a határozat mellékletét képező bérleti szerződésben meghatározott feltételek maradéktalan betartása mellett a mindenkor hatályos az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló rendelet szerinti bérleti díj, lakbér fizetése ellenében.

- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja az e határozat mellékletét képező bérleti szerződést és az abban foglaltakat, valamint hozzájárul a bérleti szerződés aláírásához.
- 3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy az e határozat mellékletét képező bérleti szerződést aláírja.

### **Határozatot kapják:**

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Horváth Attila 5361 Tiszaigar, Mátyás király út 3.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

### **Melléklet a 39 / 2015. (V. 28.) számú Képviselő – testületi határozathoz**

#### **LAKÁSBÉRLETI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről **Tiszaigar Község Önkormányzat** / képviseli: Szilágyi László polgármester / székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19. mint bérbe adó – a továbbiakban **Bérbe adó**;

másrészről **Horváth Attila** / sz.: Szekszárd, 1974. 11. 03. an.: Burai Mária / 5361 Tiszaigar, Mátyás király út 33. szám alatti lakos, mint bérlő; - a továbbiakban: **Bérlő** között a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 81 helyrajzi számú 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatt található lakóépületnek, szolgálati jelleggel bérbe adható lakásnak bérletbe történő adásáról a mai napon az alábbiak szerint:

- 1.) A Bérbeadó Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16 / 2009. (XI. 25.) számú önkormányzati rendeletében foglalt figyelembe vételével, a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a \_\_\_ / 2015. (V. 28.) számú Képviselő – testületi határozatában foglaltak szerint bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 81 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatt található lakóépületet, szolgálati lakását a lakás 2.) pontban meghatározott helyiségeit lakhatás céljából.
- 2.) A lakás komfortfokozata alapján összkomfortos. A lakás bérbe adott és bérletként használható helyiségei: 1 db szoba, 1 db konyha és 1 db fürdőszoba összesen 47 m<sup>2</sup> nagyságú terjedelemben. A lakáshoz egyéb épületek, melléképületek és helyiségek nem tartoznak, a lakáshoz tartozó garázs a bérlet részét képezi.



- 3.) A szerződő felek a jelen bérleti szerződést 2015. év június hónap 01. napjával kezdődő hatállyal határozott 3 hónap időtartamra 2015. év augusztus hónap 31. napjáig kötik. A bérleti jogviszonyt bármelyik fél egy hónapos határidővel indokolás nélkül felmondhatja. A Bérlo tudomásul veszi, hogy a Bérbe adó részéről történő esetleges felmondás esetén a Bérbe adótól más helyiség, lakás felajánlását nem igényelheti.
- 4.) A Bérbeadó 2015. év június hó 01. napján a lakást a szerződés mellékleteként csatolt jegyzőkönyvben rögzített leltár alapján adja át. A Szerződő Felek közösen megállapítják, hogy a Bérlo beköltözésekor a közüzemi (víz, gáz, villany) fogyasztásmérő órák a következő óraállást mutatták: a 2482663 gyártási számú villanyóra: (nappali) 7217 Kw, a 10047706 gyártási számú (éjszakai) 4686, 9 Kw; 188152 gyártási számú gázóra: 4572 m<sup>3</sup>; vízóra: 807 m<sup>3</sup>. A Szerződő felek megállapodása szerint a Bérlo 2015. június 01. napjától kezdődően az előzőekben megjelölt fogyasztásmérő óraállásoktól köteles tovább fizetni a közüzemi díjakat a szolgáltató által a kibocsátott számlán meghatározott, megjelölt időpontig. Ezen felül a Bérlo 2015. június 01. napjától kezdődően köteles az ingatlanon keletkező szilárd hulladékot a külön jogszabályban előírtak szerint gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére feljogosított hulladékkezelőnek átadni, és a hulladékkezelési közszolgáltatás díját a Szolgáltató részére számla ellenében az önkormányzat rendeletében meghatározott rendszerességgel megfizetni, valamint a Bérlo továbbá köteles gondoskodni az ingatlan szennyvízának rendszeres ürítéséről, és a Bérlo köteles az ürítéssel kapcsolatos költségeket megfizetni.
- 5.) A Bérlo a mindenkori hatályos Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló helyi rendeletében foglalt, meghatározott összegű bérleti díj megfizetésére köteles. A jelenleg hatályos Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16 / 2009. (XI. 25.) számú önkormányzati rendeletében előírtak alapján a Bérlo 2015. június 01. napjától kezdődően **8. 413, - Ft / hó azaz nyolcezer – négyszáztizenhárom forint / hónap** lakbért tartozik fizetni figyelemmel arra, hogy a lakbér mértéke **179, - Ft / m<sup>2</sup> / hó**. A Bérlo a lakbért havonta előre egy összegben minden hónap 15 – ig tartozik, köteles megfizetni a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének házi pénztárába. A rendelet módosítás következtében történő lakberváltozás esetén a Bérbeadó köteles a lakbér összegét a változást követő nyolc napon belül a Bérlovel írásban közölni.
- 6.) A Bérlo (bérloársak) és a vele együtt lakó személyek a lakást rendeltetésszerűen, a szerződésnek megfelelően használhatják. A lakásbérleti szerződés fennállása alatt a Bérlo köteles életvitelszerűen a lakásban lakni. A Bérlo a lakásból történő egy hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát köteles írásban a Bérbeadó részére bejelenteni.
- 7.) A Bérbeadó a rendeltetésszerű használatot, valamint a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését évente legalább egyszer a helyszínen ellenőrzi, a megállapításait dokumentálja. A Bérlo arra alkalmas időben a lakásba történő bejutást biztosítani, és az ellenőrzést tűrni köteles, ez a rendelkezés megfelelően irányadó a rendkívüli káresemény, illetőleg a veszélyhelyzet fennállása miatt a lakáson belül szükséges hibaelhárítás elvégzésének biztosítása esetén.
- 8.) A lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek karbantartásával, felújításával, illetőleg azok pótlásával, cseréjével kapcsolatos költségek viselésére a Bérbeadó és a Bérlo megállapodása az irányadó, megállapodás hiányában a karbantartással és

felújítással kapcsolatos költségek a Bérlet, a pótlással és cserével kapcsolatos költségek a Bérbeadót terhelik. Ha a lakásban, a lakásberendezésekben, továbbá az épületben, az épület központi berendezéseiben a Bérlet, vagy a vele együttlakó személyek magatartása miatt kár keletkezik, a Bérbeadó a Bérletől a hiba kijavítását, az eredeti állapot helyreállítását, vagy a kár megtérítését követelheti. Az épület felújítása, illetőleg a vezetérendszer meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről a Bérbeadó köteles gondoskodni. Továbbá a Bérlet köteles gondoskodni az elektromos vezetékekben és az érintésvédelmi rendszerben keletkezett hibák kijavításáról, a kapcsolók és a csatlakozóaljok cseréjéről.

9.) A Bérlet a szerződésben vállalt kötelezettségét olyan időpontban és módon köteles teljesíteni, ahogy azt a lakás, illetőleg a lakásberendezések állapota szükségessé teszi.

10.) A Bérlet, ha a Bérbeadó az azonnali beavatkozást nem igénylő hibák esetén a kötelezettségét az épület karbantartásával vagy felújításával egyidejűleg a Bérlet felszólítása ellenére sem teljesíti, akkor a Bérlet a Bérbeadó helyett és költségére a munkát elvégezheti.

11.) A Bérbeadó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról, a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről.

12.) Ha a Bérlet a Bérbeadótól átvállalja a kötelezettség teljesítését, a feleknek külön meg kell állapodniuk abban is, hogy a Bérlet a Bérbeadótól átvállalt kötelezettség teljesítése esetén milyen mértékű lakbérmérséklésre tarthat igényt.

13.) A Bérlet az igazolt költségének egy összegben való megtérítését igényelheti a Bérbeadótól, ha helyette azonnali beavatkozást igénylő munkát végzett, feltéve, hogy az a másik félnek méltánytalan megterhelést nem okoz. A Bérbeadó a Bérlet igazolt költségeit egy összegben megtéríti.

14.) A Bérlet a lakás átalakítására, korszerűsítésére a felek írásbeli megállapodása (tulajdonosi és bérbeadói hozzájárulás) alapján jogosult, vagyis a Bérlet a lakáson átalakítási, korszerűsítési munkát a bérbeadóval kötött írásbeli megállapodás alapján végezhet. A megállapodásnak tartalmaznia kell azt is, hogy a munkák elvégzésének költségei melyik felet terhelik. Amennyiben a munka elvégzése következtében a lakás komfortfokozata is megváltozik, az eredeti szerződés módosítására akkor kerülhet sor, ha a felmerülő költségeket a Bérbeadó viseli.

15.) Ha a megállapodás szerint a Bérlet – Bérbeadói költségelismerés nélkül – viseli az átalakítás, korszerűsítés költségeit, köteles az eredeti állapot helyreállítására. Amennyiben az eredeti állapot helyreállításának költségei magasabbak lennének, mint az elvégzett munka igazolható költségei, a Bérbeadó megtérítheti a Bérletnek az átalakítással, korszerűsítéssel felmerült és igazolt költségeit, ha a Bérbeadó és a Bérlet ebben megállapodik.

16.) A Bérbeadó, illetőleg a Bérlet az őt terhelő munkát úgy köteles elvégezni, hogy a lakás, illetőleg más lakások rendeltetésszerű használatát – lehetőség szerint – ne akadályozza. A munka megkezdéséről és várható időtartamáról az érdekelt Bérletet előzetesen értesíteni kell.

17.) Ha az épület karbantartásával, felújításával, helyreállításával, átalakításával, bővítésével kapcsolatos munkák csak a Bérlet átmeneti kiköltöztetése esetén végezhetőek el, a lakásbérleti jogviszony a munkák elvégzésének időtartamára szünetel. A szünetelést és annak időtartamát a Bérbeadó és a Bérlet megállapodása, vita esetén a bíróság állapítja meg. A Bérbeadó az

átmenetileg kiköltöztetett Bérló részére ugyanazon a településen köteles másik lakást felajánlani. A Bérló kevesebb szobaszámú, alacsonyabb komfortfokozatú lakást is köteles elfogadni, ha az egyébként – az együttlakó személyek számára is figyelemmel – megfelel a lakás követelményeinek.

**18.)** A szerződés megszűnésekor a Bérló köteles a lakást és a lakásberendezéseket rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta állapotban a Bérbeadónak visszaadni. A Bérló és a Bérbeadó úgy is megállapodhatnak, hogy a visszaadáskor a lakást és a lakásberendezéseket a Bérbeadó teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá. Ebben az esetben az ezzel kapcsolatban felmerült költségeket a Bérló köteles a Bérbeadónak megtéríteni.

**19.)** A Bérló az általa létesített (beszerzett, felszerelt, megvásárolt) lakásberendezési tárgyakat a lakás állagának sérelme nélkül leszerelheti és elviheti. A Bérbeadó azonban megtérítheti ezen tárgyaknak az igazolt vételárát és felszerelési költségét, amennyiben azok együttesen – szakértői vélemény szerint – alacsonyabbak, mint e tárgyak leszerelésével okozható kár összege, vagy egyébként is, ha a Bérbeadó és a Bérló ebben megállapodik.

**20.)** A Bérló a lakásba házasársát, élettársát, gyermekét (örökbe fogadott, mostoha és nevelt gyermekét), jogszerűen befogadott gyermekétől született unokáját, valamint szülőjét (örökbefogadó, mostoha és nevelő szülőjét) a bérbeadó hozzájárulása nélkül is befogadhatja. Más személyt a Bérbeadó írásbeli hozzájárulásával fogadhat be. A beköltöző házasárs kizárólag akkor lehet bérlőtárs, ha a házasársak írásbeli bérlőtársi szerződést kötnek a Bérbeadóval.

**21.)** A szerződés megszűnik az e szerződésben meghatározott idő elteltével, vagy ha a felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik. Jelen bérleti szerződés nem alakulhat át határozatlan idejűvé. Új szerződés csak írásban foglalt megállapodással jöhet létre. Továbbá a Bérbeadó a szerződést írásban felmondhatja, ha a Bérló a lakbért és a közüzemi díjakat a fizetésre megállapított időpontig nem fizeti meg, ha a Bérló a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti, ha a Bérló vagy a vele együttlakó személyek a Bérbeadóval vagy a lakókkal szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botránys, türehetlen magatartást tanúsítanak, valamint a lakást és a területet rongálják, vagy a rendeltetésükkel ellentétesen használják.

**22.)** A lakás bérlete a szerződésen meghatározott idő lejárta előtt a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény erejénél fogva akkor szűnik meg, ha a lakás a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény alapján a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházással érintett területen helyezkedik el, és a bérleti jogviszony fennmaradása egyúttal a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás megvalósítását akadályozza.

**23.)** Ha a Bérló a bérfizetésre megállapított időpontig a lakbért nem fizeti meg, a Bérbeadó köteles a Bérlőt – a következményekre figyelmeztetéssel – a teljesítésre írásban felszólítani. Ha a Bérló a felszólításnak nyolc napon belül nem tesz eleget, a Bérbeadó további nyolc napon belül írásban felmondással élhet. Ha a Bérló a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt lényeges kötelezettségét a Bérbeadó által írásban megjelölt határidőben nem teljesíti, a Bérbeadó a határidőt követő tizenöt napon belül írásban felmondással élhet.



24.) Ha a Bérelő vagy a vele együttlakó személyek magatartása szolgál a felmondás alapjául, a Bérbeadó köteles a Bérlejt – a következményekre figyelmeztetéssel – a magatartás megszüntetésére vagy megisméltésétől való tartózkodásra a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban felszólítani. A felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megisméltésétől számított nyolc napon belül írásban kell közölni. A felmondást nem kell előzetes felszólításnak megelőznie, ha a kifogásolt magatartás olyan súlyos, hogy a Bérbeadótól a szerződés fenntartását nem lehet elvárni. A felmondást a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül írásban kell közölni.

25.) A lakásbérleti jogviszony, a lakásbérleti szerződés megszűnése után a Bérelő a lakást elhelyezési, cserelakás igény nélkül 30 napon belül köteles elhagyni. A Bérelő a lakást tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni. A lakásbérleti jogviszony megszűnésekor lakásleltárt kell készíteni. A leltár tartalmazza a lakás és a lakásberendezési tárgyak tényleges állapotát és a kapcsolódó megállapításokat, ezen belül különösen a lakás bérbeadása kori állapotától való eltéréseket. A leltárt a felek aláírják.

26.) A lakásbérleti szerződés megszűnése után a lakásban visszamaradó személy és a vele együttlakó személyek másik lakásra, illetve elhelyezésre nem tarthat (nak) igényt, elhelyezéséről maga köteles gondoskodni.

27.) A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelete ( jelenleg 16 / 2009. (XI. 25.) számú önkormányzati rendelet ) az irányadó.

A Szerződő Felek a jelen szerződést és az abban foglaltakat megismerték, és a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után, a mai napon jóváhagyólag írják alá.

T i s z a i g a r, 2015. június \_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_

bérbeadó

\_\_\_\_\_

bérelő

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: \_\_\_\_\_

Név: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_

Szem. ig. szám: \_\_\_\_\_

Szem. ig. szám: \_\_\_\_\_

**9.) Napirend****Szilágyi László polgármester**

- Túl vagyunk a pünkösdi rendezvényünkön, amely egy kisebb rendezvény volt, inkább csak a településnek szólt.

A polgármester tájékoztatója után Horváth Piroska jegyző mindenkinek nagyon jó egészséget és sok sikert kíván a közös hivatalnak.

Az ülésen több napirendi pont nem kerül megtárgyalásra, a polgármester az ülést berekeszti.

k.m.f.



**/: Szilágyi László :/  
polgármester**



**/: Szincsák István :/  
aljegyző**

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 8 / 2015. (VI.06.) számú  
önkormányzati rendelete**

**Tiszaigar Község Önkormányzata  
2014. évi zárszámadásáról**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a Pénzügyi és Szociális Bizottság véleményének figyelembe vételével Tiszaigar Község Önkormányzata 2014. évi zárszámadását az alábbiak szerint állapítja meg:

**Bevételek és kiadások főösszege**

**1. §**

Tiszaigar Község Önkormányzata 2014. évi gazdálkodásának (halmozódások nélküli):

a) bevétele:	327. 720. 000, -Ft
b) kiadása:	296. 509. 000, - Ft
c) maradványa:	31. 211. 000, - Ft
ebből:	
ca) feladattal terhelt:	31. 211. 000, - Ft
cb) szabadrendelkezésű:	nincs

**2. §**

(1) Tiszaigar Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) bevételeinek és kiadásainak teljesítését részletesen a 3 - 4. §, valamint az 1 – 1 / c. mellékletek tartalmazzák.

(2) Az Önkormányzat 2014. évben közös önkormányzati hivatalt tartott fenn székhelyként, melynek bevételei és kiadásai teljesülését az 5. §, valamint a 2 – 2 / c. mellékletek tartalmazzák.

(3) Az Önkormányzat 2014. évi gazdálkodása során hitelt nem vett igénybe, ebből eredő adósságállománnyal 2014. december 31 - én nem rendelkezett.

**Az önkormányzat zárszámadása**

### 3. §

(1) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bevételek forrásonként az 1. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként az 1 / a. mellékletben foglaltak szerint teljesültek, ezen belül:

a) intézményi működési bevétel:	10. 498. 000, - Ft
b) helyi adó:	6. 029. 000, - Ft
c) átengedett bevételek:	963. 000, - Ft
d) önkormányzati támogatások:	92. 437. 000, - Ft
e) pénzeszköz átvétel:	177. 544. 000, - Ft
f) pénzmaradvány igénybevétel:	37. 626. 000, - Ft
g) államháztartáson belüli megelőlegezés:	2. 448. 000, - Ft
h) hitel, kölcsön:	0, - Ft

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kiadások feladatonként az 1 / b. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként az 1 / c. mellékletben foglaltak szerint teljesültek, ezen belül:

a) személyi juttatások:	109. 727. 000, - Ft
b) munkaadó terhelő járulékok:	17. 203. 000, - Ft
c) dologi és egyéb kiadások:	49. 434. 000, - Ft
d) pénzeszköz átadások:	50. 805. 000, - Ft
ebből:	
da) önkormányzati hivatal:	41. 719. 000, - Ft
db) szociális intézményi ellátások:	2. 193. 000, - Ft
dc) óvodai ellátás:	2. 028. 000, - Ft
dd) háziiorvosi ügyelet:	1. 201. 000, - Ft
de) könyvviteli, számviteli feladatok ellátása:	1. 950. 000, - Ft
de) egyéb társult feladatok:	1. 569. 000, - Ft
df) civil szervezetek:	145. 000, - Ft
e) szociális juttatások:	22. 285. 000, - Ft
f) felhalmozási kiadások:	47. 055. 000, - Ft
-ebből az önkormányzati hivatal részére átadott:	554. 000, - Ft

(3) Az 1. § c) pontjában foglalt 31. 211. 000, - Ft maradványból szabadrendelkezésű nincs, az teljes egészében visszafizetési kötelezettséggel és feladatokkal terhelt az alábbiak szerint:

a) szociális szövetkezet megalapításához, működéséhez pénzbeli hozzájárulás:	4. 000. 000, - Ft
b) működési feladattal terhelt:	27. 211. 000, - Ft
a) szociális tűzifa:	3. 276. 600, - Ft
b) közfoglalkoztatás:	6. 716. 888, - Ft
c) komposztálás, komposztáló kialakítása:	1. 990. 649, - Ft
d) önkormányzati lakás felújítás (Széchenyi program):	588. 620, - Ft
e) csapadékvíz elvezetés megvalósítása:	2. 286. 000, - Ft
f) szállítói tartozások (2014. évi műk.megőrz.szolg.támogatásból):	4. 650. 000, - Ft

- g) Tiszaörs – Tiszaigar Ivóvízminőség – Javító Önkormányzati Társulás által megvalósításra kerülő ivóvízminőség – javító projekthez saját forrás megfizetéséhez adott kölcsön összegének visszafizetése

7. 702. 243, - Ft

#### 4. §

(1) A maradvány részletes kimutatását 3. melléklet, a személyi juttatások előirányzatainak kormányzati funkciónkénti teljesítését és maradványát a 4. melléklet, az önkormányzat eredmény kimutatását pedig a 7. melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat:

- a) felhalmozási bevételeinek és kiadásainak alakulását az 5. melléklet;
  - b) vagyonát a 6. melléklet szerinti egyszerűsített mérleg, a részletes vagyonskimutatást a 3. függelék;
  - d) tulajdonában álló vagy részesedésével működő gazdálkodó szervezetek adatait az 1. függelék;
  - e) közvetett támogatásait a 2. függelék;
- tartalmazza.

### A Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadása

#### 5. §

(1) Tiszaigar Község Önkormányzata 2014. évben közös önkormányzati hivatalt működtet és tart fenn, melynek:

- a) bevétele: 44. 766. 000, - Ft
- b) kiadása: 44. 165. 000, - Ft
- c) maradványa: 601. 000, - Ft

(2) A Közös Hivatal (1) bekezdés a) pontban meghatározott bevételei forrásonként a 2 - 2 / a. mellékletben foglaltak szerint teljesültek. A bevételek forrása 42. 273. 000, - Ft önkormányzattól átvett pénzeszköz, melyből a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok hozzájárulása az alábbi:

- a) Tiszaigar 17. 548. 000, - Ft
- b) Nagyiván 24. 725. 000, - Ft

(3) A Közös Hivatal (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kiadásai feladatonként a 2 / b – 2 / c. mellékletben foglaltak szerint teljesültek, ezen belül:

- a) személyi juttatások: 29. 654. 000, - Ft
- b) munkaadót terhelő járulékok: 7. 225. 000, - Ft
- c) dologi és egyéb kiadások: 6. 732. 000, - Ft
- d) felhalmozási kiadások: 554. 000, - Ft



(4) A Közös Hivatal (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kiadásaiból a közös hivatalt fenntartó önkormányzatokra jutó kiadások összege:

- a) Tiszaigar: 18. 710. 000, - Ft
- b) Nagyvíván: 25. 455. 000, - Ft

(5) A Közös Hivatal maradvány kimutatása a rendelet 3 / a, egyszerűsített mérlege a 6 / a., az eredmény kimutatását pedig a 7 / a. mellékletét képezi.

## 6. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.


(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Tiszaigar Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 2 / 2014. (II. 18.) számú önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 7 / 2014. (X. 14.) és a 6 / 2015. (V. 12.) számú önkormányzati rendeletek hatályukat veszítik.

**T i s z a i g a r, 2015. május 28.**

  
/: Szilágyi László :/  
polgármester



**Horváth Piroska jegyző megbízásából:**


  
/: Szincsák István :/  
aljegyző

**A rendelet kihirdetve:**

**T i s z a i g a r, 2015. június 07.**

**Horváth Piroska jegyző megbízásából:**



  
/: Szincsák István :/  
aljegyző

Tiszaigar Község Önkormányzata  
2014. évi költségvetési bevételei forrásoként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT			TELJESÍTÉS	
	eredeti	módosított 06.30.	módosított 12.31.	összege	aránya* %
Alaptevékenység bevétele	0	0	0	0	
Intézmény egyéb sajátos bevétele	8 830	8 830	8 830	10 498	118,9
Kamat bevétel	0	0	0	0	
Befolyt ÁFA	0	0	0	0	
<b>INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTELE</b>	<b>8 830</b>	<b>8 830</b>	<b>8 830</b>	<b>10 498</b>	<b>118,9</b>
Kommunális adó	0	0	0	0	
Iparüzési adó	8 344	8 344	8 344	6 028	72,2
Pótlékok, bírságok	400	400	400	1	0,3
<b>HELYI ADÓ</b>	<b>8 744</b>	<b>8 744</b>	<b>8 744</b>	<b>6 029</b>	<b>69,0</b>
Gépjármű adó	800	800	800	963	120,4
<b>ÁTENGEDETT BEVÉTELEK</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>963</b>	<b>120,4</b>
Népességhez kötött támogatások	34 966	34 966	34 966	34 966	100,0
Feladatmutatóhoz kötött támogatások	18 766	18 766	18 766	18 766	100,0
Egyéb kötött felhasználású támogatás	0	0	0	0	0,0
Egyes jövedelempótló támogatások	11 613	11 613	11 753	11 753	100,0
Központosított előirányzatok	0	3 536	2 529	2 529	100,0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	5 000	5 000	100,0
Működőképesség megőrz.szolg.kiegészítő tám.	14 628	16 216	19 423	19 423	100,0
<b>ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK</b>	<b>79 973</b>	<b>85 097</b>	<b>92 437</b>	<b>92 437</b>	<b>100,0</b>
Központi kv-i szervtől (MVH) működésre	2 076	2 076	759	759	100,0
Központi költségvetési szervtől működési célra	0	0	1 512	1 144	75,7
Fejlesztési célra kapott pénzeszköz	0	4 289	6 850	6 850	100,0
Egészségbiztosítási Alaptól működésre	30	30	30	25	83,3
Foglalkoztatási Alaptól működésre	102 000	102 000	131 270	119 851	91,3
Foglalkoztatási Alaptól fejlesztésre	10 000	10 000	41 739	38 175	91,5
Egyéb elkülönített állami pénzalaptól átvett pénzeszk.	0	177	177	2 047	1156,5
Önkormányzatoktól működésre	7 785	8 062	6 947	6 439	92,7
Társulásoktól átvett pénzeszköz	0	0	0	1 684	
Átvett pénzeszköz államháztartáson kívül	0	270	540	570	105,6
<b>PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL</b>	<b>121 891</b>	<b>126 904</b>	<b>189 824</b>	<b>177 544</b>	<b>93,5</b>
Felhalmozási célú bevétel (tenyészállat érték.)	0	0	0	175	
<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (GFS)</b>	<b>220 238</b>	<b>230 375</b>	<b>300 635</b>	<b>287 646</b>	<b>95,7</b>
Hiány miatti működési felvétel	0	0	0	0	
Pénzmaradvány	0	0	37 626	37 626	100,0
ÁH-on belüli megelőlegezés	0	0	0	2 448	0,0
<b>ÖSSZES B E V É T E L</b>	<b>220 238</b>	<b>230 375</b>	<b>338 261</b>	<b>327 720</b>	<b>96,9</b>
ebből felhalmozási célú	10 000	15 492	51 050	47 384	92,8

\*a módosított előirányzathoz képest

## Tiszaigar Község Önkormányzatának

## 2014. évi I. félévi bevételi funkcióként és főbb bevételi jogcímenként

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		2014. évi BEVÉTELEK										ÖSSZESEN			
	eredeti	módosított	JOGCÍMENKÉNT										ÖSSZEGE	aránya * %		
			Intézm. működési	Intézm. működési	Önkorm. Sajátos	Önkorm. Kvi. tám.	Pénzeszköz átvétel.		Kölcson törl.	Pénzmara óvány	ÁH-n belüli megelöi.	Felhalmozási célú bevétel				
							Működési	Felhalmozási								
Iskolai étkeztetés	287	287	210												210	73,17
Lakóingatlanok bérbeadása	807	807	558												558	69,14
Nem lakóingatlan bérbeadása	826	826	609												609	73,73
Zöldterület gazdálkodás	2076	1477													177	11,98
Önkorm. és löbbc. kist. társ. igazg. tevék.	9544	9544	354												19856	208,05
Város és községgazdálkodás	5130	25147	5959												26256	104,41
Közhasznú foglalkoztatás	113600	174609	2721												168955	96,76
Háziorvosi szolgáltatás	130	130													270	207,69
Közteremtő fenntartása	20	20	18												18	90,00
Gyermekvédelmi és pénzbeli term. ell.	0	1316													0	0,00
Egyéb szociális és pénzbeli ellátások	0	2873													2873	100,00
Növénytermeszté. állattenyésztés	0	0	69												2330	
Önkorm. és löbbc. kist. társ. elszámolásai	87758	112957													105583	93,47
Támogatási célú finanszírozási műv.	0	8208													0	0,00
Ijúság egészségügyi gondozás	30	30													25	83,33
Közművelődési tevékenység	30	30													0	0,00
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>220238</b>	<b>338261</b>	<b>10498</b>	<b>0</b>	<b>6992</b>	<b>92437</b>	<b>132519</b>	<b>45025</b>	<b>0</b>	<b>37626</b>	<b>2448</b>	<b>175</b>	<b>0</b>	<b>327720</b>	<b>96,88</b>	

\* módosított előirányzathoz képest

**Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2014.évi költségvetési kiadásai feladatonként**

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT			TELJESÍTÉS	
	eredeti	módosított	módosított	összege	aránya*
					%
Rendszeres személyi juttatások	87 634	87 848	99 462	99 624	100,2
Nem rendszeres személyi juttatások	409	622	2 585	2 585	100,0
Részfoglalkozásúak bére	882	882	882	720	81,6
Külső személyi juttatások	924	924	6 798	6 798	100,0
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>89 849</b>	<b>90 276</b>	<b>109 727</b>	<b>109 727</b>	<b>100,0</b>
Szociális hozzájárulási adó	13 498	13 613	17 216	16 862	97,9
Egészségügyi hozzájárulás	50	50	111	111	100,0
Táppénz hozzájárulás	0	0	147	147	100,0
Munkáltatót terhelő személyi jöv.adó	0	0	83	83	100,0
<b>MUNKAADÓT TER.JÁRULÉKOK</b>	<b>13 548</b>	<b>13 663</b>	<b>17 557</b>	<b>17 203</b>	<b>98,0</b>
Irodaszer, nyomtatvány	123	123	154	154	100,0
Könyv, folyóirat	101	101	117	117	100,0
Egyéb anyag, kisértékű tárgyi eszköz besz.	11 377	11 517	34 486	20 265	58,8
Kommunikációs szolgáltatások	996	996	1 697	1 344	79,2
Bérelti díj (közvilágítás korszerűsítés)	840	840	1 190	991	83,3
Vásárolt élelemezés (nyári gyerekekézt)	1 223	3 206	1 874	1 565	83,5
Szállítási szolgáltatások	700	700	761	707	92,9
Gázenergia szolgáltatás díja	1 450	1 450	871	320	36,7
Villamos energia szolgáltatás díja	3 087	3 087	3 386	3 065	90,5
Víz- és csatorna díjak	224	224	224	210	93,8
Karbantartás, kisjavítás	3 160	2 234	349	186	53,3
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgál.	2 002	2 002	9 617	8 983	93,4
Pénzügyi szolgáltatások	1 260	1 260	1 561	1 561	100,0
Vásárolt közszolgáltatások	200	200	0	0	
Vásárolt termék és szolgáltatás ÁFA	5 971	6 544	13 888	8 013	57,7
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	1 332	1 332	1 234	1 198	97,1
Egyéb különféle dologi kiadások	30	30	65	0	0,0
Adók, díjak, befizetések	400	400	765	755	98,7
<b>DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIAD.</b>	<b>34 476</b>	<b>36 246</b>	<b>72 239</b>	<b>49 434</b>	<b>68,4</b>
Szociális juttatások,segélyek	16 146	16 236	27 411	22 285	81,3
Pénzeszköz átadások	55 719	57 962	59 777	50 805	85,0
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.</b>	<b>209 738</b>	<b>214 383</b>	<b>286 711</b>	<b>249 454</b>	<b>87,0</b>
Felújítás ÁFA-val	5 000	5 000	0	0	0,0
Beruházás ÁFA-val	5 000	9 938	50 496	46 501	92,1
Felhalmozási célú pénzeszköz átadások	0	554	554	554	100,0
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>10 000</b>	<b>15 492</b>	<b>51 050</b>	<b>47 055</b>	<b>92,2</b>
Általános tartalék	500	500	500	0	0,0
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>220 238</b>	<b>230 375</b>	<b>338 261</b>	<b>296 509</b>	<b>87,7</b>

\* módosított előirányzathoz képest

Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2014. évi kiadásai kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		2014. I. félévi KIADÁSOK							ÖSSZESEN	
	eredeti	módosított	KIADÁSNEMENKÉNT						ÖSSZEGE	aránya* (%)	
			Személyi juttatások	Munkaad ter. jár.	Dologi és e. folyó k.	Műk pe. á. tadás	Társ. szoc. p. ol. jutt.	Felhalm. ki. adás			
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntart.	100	100			127					127	127,0
Lakóingatlan bérbeadás	300	300			437					437	145,7
Nem lakó ingatlan bérbeadás	100	100								0	0,0
Közvilágítás	3 000	3 000			2 656					2 656	88,5
Iskolai étkeztetés	1 553	1 553			1 159					1 159	74,6
Önkormányzati jogalkotás	9 925	14 998	7 334	2 151	2 688			298		12 471	83,2
Önkormányzatok elszám. közp. költségvetéssel		555			510					510	91,9
Város és községgazdálkodás, m. n. s. szolgálat.	16 359	55 827	7 848	1 883	18 623	1 542		7 851		37 747	67,6
Köztetető fenntartás	1 788	159			58					58	36,5
Önkormányzatok elszám. intézményeikkel	42 870	44 483				41 719		554		42 273	95,0
Önkorm. és töbc. kistérs. társ. elsz. ÓVODA	3 507	3 507				2 028				2 028	57,8
Önkormányz. és többc. kistérs. társ. elsz. SZOC. INT.	5 542	5 542				2 193				2 193	39,6
Önkormányzat elszám. int. Nagyvíván Önkorm.	1 800	1 800				1 950				1 950	108,3
Zöldterület kezelés	1 280	1 049			165	17				182	17,3
Háziorvosi ellátás	581	594			349					349	58,8
Méltányossági közgyógyellátás	100	100								0	0,0
Család és növédelem	50	50			40					40	80,0
Ifjúság egészségügyi gondozás	160	160			36					36	22,5
Háziorvosi ügyelet	1 500	1 500					1 201			1 201	80,1
Aktív korúak ellátása	5 238	5 819						5 819		5 819	100,0
Normatív lakásfenntartási támogatás	8 108	7 747						7 747		7 747	100,0
Gyermekvédelmi pénzb. és természetb. ellátás	0	3 698						3 697		3 697	100,0
Óvodáztatási támogatás	0	190						190		190	100,0
Önkormányzati segély	2 250	9 348						4 398		4 398	47,0
Köztetetés	450	509						434		434	85,3
Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcs. szolg.	0	0			354	10				364	
Közfoglalkoztatás	112 000	173 896	94 545	13 169	22 024			38 352		168 090	96,7
Közművelődési intézmények	677	677			208					208	30,7
Civil szervezetek működésének támogatása	500	500				145				145	29,0
Általános tartalék	500	500								0	0,0
<b>ÖSSZES KIADÁS</b>	<b>220 238</b>	<b>338 261</b>	<b>109 727</b>	<b>17 203</b>	<b>49 434</b>	<b>50 805</b>	<b>22 285</b>	<b>47 055</b>		<b>296 509</b>	<b>87,7</b>

\* módosított előirányzathoz képest





Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
2014.évi bevételeinek teljesítése kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ÖSSZES BEVÉTELBŐL					Összesen	
	intézményi működés		Önkorm. sajátos	Önkorm. kölségetési támogatás	pénzeszköz átvétel		
		ebből: adóalap			működés		felhalmozás
Nem lakóingatlan bérbeadás						0	
Egyéb étkeztetés						0	
Lakóingatlanok bérbeadása, üzemeltetése						0	
Önkorm.és többc.kist.társ.igazg.tevék.	18					18	
Város és községgazdálkodás						0	
Közhasznú foglalkoztatás						0	
Közcélú foglalkoztatás						0	
Köztemető fenntartása						0	
Művelődési intézményhez kapcsolódó						0	
Egyéb étkeztetés iskola						0	
Egyéb étkeztetés óvoda						0	
Egyéb étkeztetés szoc.étkezők						0	
Települési kisebbségi önkormányzatok						0	
Országgy.önkorm.és európai parl.választ.					2 475	2 475	
Önkorm.és többc.kist.társ.elszámolásai				33 877	8 396	42 273	
Finanszírozási műveletek						0	
Család-és nővédelmi egészségügyi gond.						0	
Ifjúság egészségügyi gondozás						0	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33 877</b>	<b>10 871</b>	<b>44 766</b>	

## Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetési kiadásainak teljesítése feladatonként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Előirányzat eredeti		Előirányzat módosított		Előirányzat módosított		Előirányzat módosított		Teljesítés		
	Nagyiván	Tiszaigar	Nagyiván	Tiszaigar	Nagyiván	Tiszaigar	Nagyiván	Tiszaigar	Tiszaigar	összesen	%
Rendszeres személyi juttatások	16677	9023	15442	8464	25700	8464	14945	8920	23865	99,8	
Nem rendszeres személyi juttatások	2034	676	2917	2402	2710	2402	2068	1947	4015	75,5	
Külső személyi juttatások	0	0	651	1138	0	651	1789	1102	1774	99,2	
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>18711</b>	<b>9699</b>	<b>19010</b>	<b>12004</b>	<b>28410</b>	<b>12004</b>	<b>17685</b>	<b>11969</b>	<b>29654</b>	<b>95,6</b>	
Szociális hozzájárulási adó	5052	2411	4515	3037	7463	3037	4153	3034	7187	95,2	
Egészségügyi hozzájárulás	168	96	9	101	264	9	110	0	9	8,2	
Táppénz hozzájárulás			24	0		24	24	0	24	100,0	
Munkáltatót terhelő személyi jöv. adó			6	0		6	6	0	5	83,3	
<b>MUNKAADÓT TER-JÁRULÉKOK</b>	<b>5220</b>	<b>2507</b>	<b>4554</b>	<b>3138</b>	<b>7727</b>	<b>3138</b>	<b>4191</b>	<b>3034</b>	<b>7225</b>	<b>93,9</b>	
Irodaszer, nyomtatvány	200	183	269	253	383	269	199	235	434	83,1	
Könyv, folyóirat	40	80	76	155	120	76	155	132	179	77,5	
Egyéb anyag, kisértékű tárgyi eszköz besz.	70	70	4	42	140	4	46	6	6	13,0	
Kommunikációs szolgáltatások	480	240	424	481	720	481	905	441	861	95,1	
Béret díj	0	540	0	682	540	0	682	629	629	92,2	
Gázenergia szolgáltatás	10	0	12	0	10	12	12	0	12	100,0	
Villamos energia szolgáltatás díja	12	360	331	183	372	331	514	129	460	89,5	
Víz- és csatorna díjak	70	100	42	100	170	42	142	0	42	29,6	
Karbantartás, kisjavítás	170	200	503	21	370	503	524	0	503	96,0	
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltat.	780	1000	1242	1242	1780	1242	2163	1133	2022	93,5	
Vásárolt termék és szolgáltatás ÁFA	495	749	557	825	1244	557	1382	598	1082	78,3	
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	300	200	13	39	500	13	52	0	12	23,1	
Pénzügyi szolgáltatások költsége	60	60	60	60	120	60	120	51	102	85,0	
Adók, díjak, befizetések	168	96	312	91	264	312	403	76	388	96,3	
<b>DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIAD.</b>	<b>2855</b>	<b>3878</b>	<b>3524</b>	<b>4174</b>	<b>6733</b>	<b>4174</b>	<b>7698</b>	<b>3430</b>	<b>6732</b>	<b>87,5</b>	
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>26786</b>	<b>16084</b>	<b>27088</b>	<b>19316</b>	<b>42870</b>	<b>19316</b>	<b>25178</b>	<b>18433</b>	<b>43611</b>	<b>94,0</b>	
Felhalmozási célú kiadás	0	0	277	277	0	277	554	277	554	100,0	
Tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>26786</b>	<b>16084</b>	<b>27365</b>	<b>19593</b>	<b>42870</b>	<b>19593</b>	<b>25455</b>	<b>18710</b>	<b>44165</b>	<b>94,1</b>	

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
2014. évi kiadásai kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ÖSSZES KIADÁSBÓL							2014.évi teljesítés	Létszám (fő)
	személyi juttatások	munkaadót terhelő járulékok	dologi és egyéb folyó kiadás	működési pénzeszköz átadás	szociális juttatások	felhalm.célú kiadások	tartalék		
Adók kiszabása	Tiszaigar	1 982	462	0				2 444	1
	Nagyiván	3 501	749	0				4 250	1
	összesen	5 483	1 211	0	0	0	0	6 694	
Önkorm.és többcélú kistérs.társ.igazg.tevékenys. .	Tiszaigar	8 885	2 283	3 246			277	14 691	3
	Nagyiván	13 512	3 287	3 202			277	20 278	6
	összesen	22 397	5 570	6 448	0	0	554	34 969	
Országgy.önkorm.és európai parl.választások	Tiszaigar	1 102	288	185				1 575	
	Nagyiván	672	156	99				927	
	összesen	1 774	444	284	0	0	0	2 502	
ÖSSZES KIADÁS	Tiszaigar	11 969	3 033	3 431	0	0	277	18 710	11
	Nagyiván	17 685	4 192	3 301	0	0	277	25 455	
	összesen	29 654	7 225	6 732	0	0	554	44 165	11

3. számú melléklet a 8 / 2015. (VI. 06.) számú önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2014. évi maradványkimutatása

adatok ezer forintban

	<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg</b>
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	287 646
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	254 236
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	33 410
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele	40 074
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	42 273
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	-2 199
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	31 211
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	0
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	0
III.	Vállalkozási tevékeny.költségv.egyenl.(05-06)	0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	0
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finansz.egyenl.(07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	<b>Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>31 211</b>
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal.terh.marad.	31 211
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
F)	Vállalkozási tevékenys.terhelő befiz.köt.(B*0,1)	0
FG)	Vállalkozási tevékenység felhaszn.maradv.(B-F)	0



3 / a. melléklet a 8/ 2015. (VI.06.) számú önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
2014. évi maradványkimutatása

adatok ezer forintban

	Megnevezés	Összeg
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 493
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	44 165
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	-44 672
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele	42 273
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	42 273
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	601
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	0
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	0
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenl.(05-06)	0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	0
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenl.(07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	<b>Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>601</b>
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal.terh.marad.	244
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	357
F)	Vállalkozási tevékenység terhelő befiz.köt.(B*0,1)	0
FG)	Vállalkozási tevékenység felhaszn.maradv.(B-F)	0

Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2014.évi rendszeres személyi juttatások előirányzata és teljesítése kormányzati funkcióként

adatok ezer forintban

Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	Maradvány
	eredeti	módosított		
Önkormányzati jogalkotás	4 316	669	669	0
Egyéb étkeztetés				0
Iskolai étkeztetés				0
Város és községgazdálkodás	3 974	7 715	7 716	-1
Család-és nővédelmi egészségügyi gond.				0
Gyermek és ifjúság védelem				0
Köztemető fenntartás	1 275	0	0	0
Közhasznú foglalkoztatás	79 360	94 545	94 544	1
Közművelődési feladatok				0
<b>Ö s z e s e n</b>	<b>88 925</b>	<b>102 929</b>	<b>102 929</b>	<b>0</b>

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2014.évi  
- önkormányzati szintű -  
felhalmozási bevételeinek és kiadásainak alakulása

adatok ezer forintban

M e g n e v e z é s	előirányzat		teljesítés	
	eredeti	módosított	összege	%-a
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>				
Tenyészállat értékesítés	0	0	175	0,0
Felhalmozási célra Foglalkoztatási alaptól átvett	10 205	42 016	38 175	0,0
Felhalmozási célra kapott egyéb pénzeszköz	0	6 850	6 850	
Előző évi pénzmaradványból	0	2 184	2 184	0,0
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK</b>	<b>10 205</b>	<b>51 050</b>	<b>47 384</b>	<b>92,8</b>
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>				
Felújítások általános forgalmi adóval	5 000	0	0	0,0
Beruházás forgalmi adóval	5 000	50 496	46 501	92,1
Részesedés vásárlás		0	0	0,0
Felhalmozási célú pénzeszközátadás		554	554	100,0
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	<b>10 000</b>	<b>51 050</b>	<b>47 055</b>	<b>92,2</b>

Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2014. évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2013.	2014.
<b>E s z k ö z ö k</b>		
1.A.) Befektetett eszközök összesen	215 346	254 988
2.I. Immateriális javak	11	0
3.II. Tárgyi eszközök	215 115	254 768
4.III. Befektetett pénzügyi eszközök	220	220
5.IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	0	0
6. B.) Forgóeszközök összesen	0	2 940
7.I. Készletek	0	2 940
8.II. Értékpapírok	0	0
9.C.) Pénzeszközök	29 275	33 443
10.D.) Követelések	8 054	3 096
11.E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	10 399	6 753
12.F.) Aktív időbeli elhatárolások	0	0
<b>12. E s z k ö z ö k ö s s z e s e n:</b>	<b>263 074</b>	<b>301 220</b>
<b>F o r r á s o k</b>		
13.G.) Saját tőke összesen	250 016	269 863
14.I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	364 386	364 386
15.II. Nemzeti vagyon változásai	0	0
16.III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	29 256	29 256
17.IV.) Felhalmozott eredmény	-143 626	-143 626
18.V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0
19.VI. Mérleg szerinti eredmény	0	19 847
20.H.) Kötelezettségek összesen	13 058	18 711
21.I. Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
22.J. Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
23.K. Passzív időbeli elhatárolások	0	12 646
<b>24. F o r r á s o k ö s s z e s e n</b>	<b>263 074</b>	<b>301 220</b>

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
2014.évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2013.	2014.
<b>Eszközök</b>		
1.A.) Befektetett eszközök összesen	4 398	3 931
2.I. Immateriális javak	0	388
3.II. Tárgyi eszközök	4 398	3 543
4.III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
5.IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	0	0
6. B.) Forgóeszközök összesen	0	0
7.I. Készletek	0	0
8.II. Értékpapírok	0	0
9.C.) Pénzeszközök	126	592
10.D.) Követelések	0	143
11.E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
12.F.) Aktív időbeli elhatárolások	0	97
<b>12. Eszközök összesen:</b>	<b>4 524</b>	<b>4 763</b>
<b>Források</b>		
13.G.) Saját tőke összesen	3 781	1 996
14.I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	5 893	5 893
15.II. Nemzeti vagyon változásai	0	0
16.III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	126	126
17.IV.) Felhalmozott eredmény	-2 238	-2 238
18.V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
19.VI. Mérleg szerinti eredmény	0	-1 785
20.H.) Kötelezettségek összesen	743	290
21.I. Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
22.J. Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
23.K. Passzív időbeli elhatárolások	0	2 477
<b>24. Források összesen</b>	<b>4 524</b>	<b>4 763</b>



Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2014.évi eredménykimutatása

adatok ezer forintban

Sor	Megnevezés	2014.
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	9 413
02.	Eszközök és szolgált.értékesít.nettó eredm.bev	7 802
03.	Tevékenységek egyéb nettó eredményszem.bevét.	843
I.	Tevékenység nettó eredményszem.bevétel (01..03)	18 058
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0
05.	Saját termelésű eszközök aktivált értéke	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0
06.	Központi működési célú támogat.eredménysz.bev.	55 354
07.	Egyéb működési célú támogat.eredménysz.bevét.	208 847
08.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	8 976
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek(=06+07+08)	273 177
09.	Anyagköltség	20 647
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	21 019
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	41 666
13.	Béreköltség	110 373
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	10 155
15.	Bérfeladások	19 030
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	139 558
VI.	Értékcsökkenési leírás	18 159
VII.	Egyéb ráfordítások	94 503
<b>A)</b>	<b>TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=±II+III-IV-V-VI-VII.)</b>	<b>-2 651</b>
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjell.eredm.jbev.	5
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszeml.bevét. - ebből: árfolyamnyereség	
VIII.	Pénzügyi műveletek hozamai (=16+17+18)	5
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	
20.	Részesedések, értékpapír, pénzeszk.értékveszt.	
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai - ebből: árfolyamvesztés	26
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	26
<b>B)</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX.)</b>	<b>-21</b>
<b>C)</b>	<b>SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)</b>	<b>-2 672</b>
22.	Felhalmozási célú támogatások eredményszem.bev	
23.	Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevét.	25 179
X.	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek(=22+23)	25 179
XI.	Rendkívüli ráfordítások	2 660
<b>D)</b>	<b>RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI.)</b>	<b>22 519</b>
<b>E)</b>	<b>MÉRLEGSZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)</b>	<b>19 847</b>

Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2014. évi eredménykimutatása

adatok ezer forintban

Sor	Megnevezés	2014.
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	0
02.	Eszközök és szolgáltat. értékesít. nettó eredm. bev	0
03.	Tevékenységek egyéb nettó eredménysem. bevét.	0
I.	Tevékenység nettó eredménysem. bevétel (01..03)	0
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0
05.	Saját termelésű eszközök aktivált értéke	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0
06.	Központi működési célú támogat. eredménysz. bev.	0
07.	Egyéb működési célú támogat. eredménysz. bevét.	44 748
08.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	785
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek(=06+07+08)	45 533
09.	Anyagköltség	860
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	4 700
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	5 560
13.	Béreköltség	27 076
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 414
15.	Bérfeladások	7 740
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	39 230
VI.	Értékcsökkenési leírás	903
VII.	Egyéb ráfordítások	1 625
<b>A)</b>	<b>TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII.)</b>	<b>-1 785</b>
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjell. eredm. jbev.	0
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevét. '- ebből: árfolyamnyereség	0
VIII.	Pénzügyi műveletek hozamai (=16+17+18)	0
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0
20.	Részesedések, értékpapír, pénzeszk. értékveszt.	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai - ebből: árfolyamvesztés	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	0
<b>B)</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX.)</b>	<b>0</b>
<b>C)</b>	<b>SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)</b>	<b>-1 785</b>
22.	Felhalmozási célú támogatások eredménysem. bev	0
23.	Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevét.	0
X.	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek(=22+23)	0
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0
<b>D)</b>	<b>RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI.)</b>	<b>0</b>
<b>E)</b>	<b>MÉRLEGSZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)</b>	<b>-1 785</b>