

Ügyiratszám: 169/2015/A.

**1. SZÁMÚ
J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 13-án tartott
rendes üléséről.**

R E N D E L E T

1/2015.(II.24.) számú önkormányzati rendelet Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről

H A T Á R O Z A T O K

1/2015.(II.13.) számú Képviselő-testületi határozat a 2015. február 13-án tartandó ülésen tárgyalandó napirendek elfogadásáról.

2 / 2015. (II. 13.) számú Képviselő – testületi határozat az API – GAR Szociális Szövetkezet létrehozásáról, alapításáról és az API – GAR Szociális Szövetkezet Alapszabályának elfogadásáról.

3 / 2015. (II. 13.) számú Képviselő – testületi határozat az API – GAR Szociális Szövetkezet részére történő ingatlanok ingyenes, térítésmentes használatának biztosításáról.

4 / 2015. (II. 13.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal 2014. február 28. napján megkötött vagyonértékelés elvégzésére vonatkozó megbízási szerződés módosításáról és meghatalmazás adásáról.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 13-án tartott rendes üléséről.

Az ülés helye: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyisége 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

<u>Jelen vannak:</u>	Szilágyi	László	polgármester
	Kovácsné Szabó	Tünde	alpolgármester
	Bertók	Péter	képviselő
	Tüdős	Benjaminné	képviselő
	Szincsák	István	aljegyző
	Drágán	Ferencné	jegyzőkönyvvezető

Szilágyi László polgármester

Köszönti a megjelenteket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy a választott négy képviselő közül egy képviselő hiányzik, ő előre jelezte távolmaradását. A testület határozatképes.

Megkérdezi a képviselőket, hogy a meghívóban megjelölt napirendek megtárgyalását elfogadják-e?

A szavazásban részt vevő 4 fő 4 igen szavazattal a napirendi pontokat egyhangúlag elfogadta:

1/2015.(II.13.) számú Képviselő-testületi határozat a 2015. február 13-án tartandó ülésen tárgyalandó napirendek elfogadásáról.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. február 13-án tartandó ülésen tárgyalandó napirendeket elfogadja.

Elfogadott napirendi pont:

1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat 2015. évi költségvetésének megtárgyalása, a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének a Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet – tervezet megtárgyalása, elfogadása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: Az API – GAR Szociális Szövetkezet létrehozása, alapítása és az API – GAR Szociális Szövetkezet Alapszabályának elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

3.) Napirend: Az API – GAR Szociális Szövetkezet részére történő ingatlanok ingyenes, térítésmentes használatának biztosításával és ingatlanok, vagyonelemek haszonkölcsönbe adásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

4.) Napirend: A Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal megkötött vagyonértékelés elvégzésére vonatkozó megbízási szerződés módosítása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

5.) Napirend: A két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztató, beszámoló.

Előadó: Szilágyi László polgármester

1.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Átadja a szót a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökének.

Tüdős Benjaminné Pénzügyi és szoc.biz. elnök

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet a Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta és az ott elhangzott javítások figyelembe vételével a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nincs, a polgármester szavazást kér az ügyben.

A szavazás eredményeként a polgármester megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 4 fő 4 igen szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadta és megalkotta Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2015.(II.24.) számú önkormányzati rendeletét, mely a jegyzőkönyv melléklete.

2.) Napirend

Szilágyi László polgármester

szóbeli kiegészítésben elmondja, hogy a járásban két településen jött létre szociális szövetkezet, Tiszaörsön és Tiszaigaron. A szociális szövetkezetnek március 01-vel már működni kell. Több ágon fog futni a szövetkezet tevékenysége, fő profilja a mézüzem lesz, e mellett az asztalos üzem és a sírkő készítés fog megvalósulni.

A pályázati pénzből 5 millió Ft megmaradt, amit szerettem volna induló tőkeként felhasználni, de ezt sajnos a munkaügyi központ nem engedte, így került megvásárlásra a targonca, egy kishaszon gépjármű és a megvásárolt mézüzemben lévő hátramaradt anyagkészlet.

A napirendhez a képviselőknek kérdése, észrevétele nincs, a polgármester szavazásra kéri őket.

A szavazás eredményeként a polgármester megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 4 fő 4 igen szavazattal a határozati-javaslatot elfogadta:

2 / 2015. (II. 13.) számú Képviselő – testületi határozat az API – GAR Szociális Szövetkezet létrehozásáról, alapításáról és az API – GAR Szociális Szövetkezet Alapszabályának elfogadásáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete alapító tagként a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény 14. § (1) bekezdésében és az e határozat mellékletét képező API – GAR Szociális Szövetkezet Alapszabályában meghatározott célok megvalósítása érdekében, céljából 6 fő természetes személy alapító taggal 2015. február 09. napjával határozatlan időre API – GAR Szociális Szövetkezet elnevezéssel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény rendelkezései alapján szociális szövetkezetet hoz létre.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az e határozat mellékletét képező API – GAR Szociális Szövetkezet Alapszabályát az e határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja és jóváhagyja.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy az e határozat mellékletét képező API – GAR Szociális Szövetkezet Alapszabályát Tiszaigar Község Önkormányzata, mint alapító tag nevében és képviselőként eljárva a határozat mellékletét képező tartalommal aláírja.

4.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a szociális szövetkezet létrehozásakor az alakuló közgyűlésen, majd azt követően a szociális szövetkezet működése és tevékenysége során Tiszaigar Község Önkormányzata nevében eljárjon, Tiszaigar Község Önkormányzatát, mint alapító tagot képviselje.

A határozatról értesül:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén
- 4.) Irattár

API-GAR Szociális Szövetkezet

ALAPSZABÁLYA

A jelen Alapszabályt aláíró tagok elhatározzák, hogy a 2013. évi V. tv. (a továbbiakban Ptk.) és a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. tv. (a továbbiakban Szöv.tv.) rendelkezései alapján szociális szövetkezetet hoznak létre. A szövetkezet az Alapszabályban meghatározott összegű vagyoni hozzájárulással alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok munkához juttatását, szociális helyzetük javítását, illetve tagjai, és azok hozzátartozói kulturális, oktatási, szociális szükségletei kielégítését szolgáló, jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet.

I.

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

- 1. A Szövetkezet neve:** API-GAR Szociális Szövetkezet
- 2. Szövetkezet rövid neve:** API-GAR Szociális Szövetkezet
- 3. A Szövetkezet székhelye:** 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.
- 4. A Szövetkezet telephelye:** 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 50.
- 5. A Szövetkezet fióktelepe:** 5350 Tiszafüred, Húszöles út 207.
- 6. Szövetkezet alapításának célja:**

Olyan közös érdekeltsgű tevékenység folytatása, amely biztonságos megélhetést, jó minőségű egyéni, családi és közösségi életformát tesz elérhetővé tagjai számára, illetve a hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése; (Szöv. tv. 14. § (1) bek.)

- 7. A Szövetkezet főtevékenysége: (TEÁOR '08)**

4711 Élelmiszer jellegű vegyes kiskereskedelem

További tevékenységek:

0149 Egyéb állat tenyésztése (méhek tartása, mézelőállítás)

4729 Egyéb élelmiszer kiskereskedelem

4719 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem

4778 Egyéb mns. új áru kiskereskedelme

2369 Egyéb beton, gipsz, cementtermék gyártása (sírkőkészítés)

1629 Egyéb fa, parafatermék, fonott áru gyártása (asztalos tevékenység-kaptár, kerti pad, stb.)

8. A Szövetkezet vagyoni hozzájárulása (jegyzett tőkéje):

A tagok vagyoni hozzájárulásának összege

A vagyoni hozzájárulás alapításkori nagysága: 56.000,-Ft

A vagyoni hozzájárulás névértéke: 8.000,-Ft

Minden tag egy-egy vagyoni hozzájárulás befizetésére vállal kötelezettséget.

Az egy tag által jegyezhető vagyoni hozzájárulás száma: 1 db.

A vagyoni hozzájárulás kizárólag készpénzből áll.

A tagi munkavégzést folytató szövetkezeti tag alapításkor, illetve belépéskor vagyoni hozzájárulást nem köteles szolgáltatni, hanem azt a tagsági jogviszonya keletkezésétől számított egy éven belül köteles a szövetkezet részére rendelkezésre bocsátani. A nem pénzbeli hozzájárulás esetében ez a rendelkezés akkor alkalmazható, ha az Alapszabály értelmében a tag nem pénzbeli hozzájárulást a szövetkezetben végzett munkavégzése során megtermelt és a tulajdonába kerülő javak szövetkezet részére történő átadásával teljesíti.

A tagok a vagyoni hozzájárulás 100%-át 8 napon belül a szövetkezet rendelkezésére bocsátják.

A befizetést az igazgatóság elnökénél kell teljesíteni.

9. A szövetkezet időtartama: A szövetkezet határozatlan időre jön létre.

II. A SZÖVETKEZET ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A tagsági jogviszony létrejötte:

A szociális szövetkezetnek a természetes személy tagjain kívül helyi önkormányzat vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása (a továbbiakban együtt:

önkormányzat), továbbá jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet is lehet a tagja. (Szöv. tv. 15. § (1) bek.)

Természetes személyként szövetkezeti tag az lehet, aki

- a) 18. életévét betöltötte;
- b) 14. életévét betöltötte és a nyilatkozata érvényességéhez rendelkezésre áll a törvényes képviselőjének hozzájáruló nyilatkozata.

A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor, vagy írásbeli kérelemmel kezdeményezett tagfelvételi határozattal keletkezik. (Ptk. 3:354. § (1) bek.)

A tag kérelmében nyilatkozik arról, hogy a szövetkezet Alapszabályában foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el és vállalja a szövetkezet céljainak megvalósításában való vagyoni és – önkormányzati és karitatív szervezeti tag kivételével – személyes közreműködést. (Ptk. 3:354. § (2) bek. ; Szöv. tv. 15. § (2). bek.)

A tagfelvételtől az Igazgató elnök dönt, a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül. A belépni kívánó személyt értesíteni kell. A kérelmező a felvételi kérelmet elutasító döntés ellen a soron következő Közgyűléshez fordulhat.

A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre akkor, amikor a tag vagyoni hozzájárulásának egészét a szövetkezet rendelkezésére bocsátotta, illetve nem pénzbeli hozzájárulásként adta. A szövetkezetbe tagként belépni kívánó személy felvételi kérelmében más szövetkezeti tag vagyoni hozzájárulásának megvételi szándékáról nyilatkozhat. (Ptk. 3:354. § (4) bek.)

A tagi munkavégzésre (Szöv. tv. 18. § (1) bek.) irányuló jogviszony esetén, a tagsági jogviszony a Közgyűlés felvételt kimondó döntését követő napon keletkezik.

Tilos a tagok felvételének hátrányos megkülönböztetést tenni faj, nem, nyelv, vallás, politikai meggyőződés, nemzeti vagy társadalmi származás, illetve hovatartozás szerint.

A tagnyilvántartás

A szövetkezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét (cégnevét) és lakcímét (székhelyét), a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A nyilvántartás – az ellenkező bizonyításáig – igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.

A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja. (Ptk. 3:355. §)

A tagi munkavégzés (Szöv. tv. 18. § (1) bek.) jogviszony esetén a tagi nyilvántartás tartalmazza a tagi munkavégzési keletkezésének, megszűnésének időpontját szüneteltetésének kezdő és végső időpontját. A tagsági jogviszony keletkezését és megszűnését követő 5 napon belül a tag, illetve a volt tag részére a nyilvántartás személyére vonatkozó adattartalma alapján igazolást kell kiállítani.

2. A vagyoni hozzájárulás:

A szövetkezeti tag vagyoni hozzájárulását, illetőleg az erre vonatkozó kötelezettségvállalását a vagyoni hozzájárulás jeleníti meg.

A tag vagyoni hozzájárulásként olyan követelést is bevihet a szövetkezetbe, amelyet az adós elismert, vagy amelyről jogerős bírósági ítélet van. (Ptk. 3:332. § (1) bek.)

Egy tag vagyoni hozzájárulása sem haladhatja meg a tőke 15%-át. (Ptk. 3:326. § (3) bek.)

Nem természetes személy tagok vagyoni hozzájárulásának összege nem lehet nagyobb a tőke 1/3-ánál. (Ptk. 3:326. (3) bek.)

3. A tagsági jogviszony tartalma, a tagok jogai és kötelezettségei:

A tagok jelen Alapszabályban és a törvényi előírásoknak megfelelő módon irányítják a szövetkezet tevékenységét, illetve ellenőrzik annak szabályszerű működését.

A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat azonos jogok illetik meg.

A szövetkezet tagja tagsági jogviszonya alapján

- a) teljesíti vagyoni hozzájárulását,
- b) az Alapszabályt, a Közgyűlés döntéseit és az Igazgató elnök rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja,
- c) eleget tesz a szövetkezettel való gazdasági együttműködésből eredő feladatainak, illetve vállalásainak,
- d) személyes közreműködéssel, illetve egyéb vagyoni értékű szolgáltatás teljesítésével vesz részt a szövetkezet üzletszerű gazdasági tevékenységében,
- e) vagyoni hozzájárulásának, valamint egyéb érdekeltségének megfelelően részesedhet a gazdálkodás eredményéből,
- f) igénybe veheti a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat,
- g) tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen,
- h) tisztséget viselhet a szövetkezetben,
- i) felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől a szövetkezetet érintő bármely kérdésben,
- j) kérheti, hogy a döntéshozó testület minden személyét közvetlenül érintő döntés meghozatala előtt hallgassa meg,
- k) élhet mindazon jogokkal, illetve eleget tesz mindazon kötelezettségeknek, amelyeket törvény az a)- j) pontokban említetteken felül lehetővé tesz, vagy előír. (Ptk. 3:356. §)

4. A szövetkezet és a tag gazdasági együttműködése

A tag és a szövetkezet közötti együttműködés magában foglalja az alábbiakat:

- a) a munkához jutás elősegítése;
- b) szociális helyzet javítását eredményező tevékenységek,
- c) oktatási jellegű feladatok.

A tagok személyes közreműködése a következő lehet:

1. A személyes közreműködés történhet – a szövetkezet tevékenységéhez képest – termeléssel, termékek feldolgozásával, értékesítésre előkészítéssel, értékesítéssel, fogyasztással vagy egyéb tevékenységgel.

2. A személyes közreműködésre tagsági megállapodást kell kötni. Egyik módjaként munkavégzési kötelezettség is előírható. Ennek alapján a tag és a szövetkezet munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt. A munkaviszonyra a Munka Törvénykönyve, a vállalkozási és megbízási jogviszonyra a Ptk. szabályait kell alkalmazni.
3. A szociális szövetkezetek esetében a személyes közreműködés sajátos formája a közös termelésben való, tagsági viszonyon alapuló közvetlen közreműködés (a továbbiakban: tagi munkavégzés). (Szöv. tv. 18. § (1) bek.)

Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint regisztrált álláskereső, illetve a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy létesíthet és tarthat fenn.

A tagi munkavégzés önálló, más munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó törvény hatálya alá nem tartozó jogviszony, amelyben az elvégzett munka ellentételezése a tagi munkavégzés arányában részben vagy egészben a közösen megtermelt javak természetben történő átadásával is történhet.

Ha a szociális szövetkezet tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tagja munkavégzésre irányuló más jogviszonyt létesít vagy tart fenn, e más jogviszony fennállása alatt a tagi munkavégzési jogviszony szünetel.

4. A szövetkezeti tagsági jogviszony megszűnése – a tag halálától eltekintve – a tag munkaviszonyra és a vállalkozási (megbízási) jogviszonyra nincs kihatással. A szerződő felek ettől eltérhetnek.

4.3. A szövetkezet tagjai és a szövetkezet Igazgató elnöke megállapodásban rendezik a személyes közreműködés módját és jogi formáját.

4.4. A tag joga használatba adni bármilyen forgalomképes vagyoni értékkel rendelkező dolgot, szellemi alkotást, valamint vagyoni értékű jogot, amely hozzájárul a szövetkezet működéséhez, amelyet a szövetkezet köteles a leltárban szerepeltetni.

5. Közösségi alap képzése és felhasználása

A szövetkezet az adózás utáni eredményének meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelynek terhére a tagjai és hozzátartozóik számára az alábbi juttatásokat biztosítja, illetőleg támogatásokat folyósíthatja:

- a) szociális juttatások (szociális segély, lakásépítési támogatás, gyermekneveléshez, gyógyszervásárláshoz, betegápoláshoz nyújtott segély, keresőképtelenség esetén biztosított segély, temetési segély, étkezési hozzájárulás, nyugdíj-kiegészítés, üdülési támogatás);
- b) oktatási támogatások (képzési-továbbképzési támogatás, szakmai és nyelvtanfolyamokon való részvétel támogatása, ösztöndíj biztosítása);

- c) kulturális támogatások (amatőr kulturális csoportok, hagyományörző együttesek tagjainak támogatása, kulturális rendezvényeken való részvétel támogatása);
- d) közművelődési tevékenységek támogatása (ismeretterjesztő előadások és kiadványok finanszírozása, szakmai célú rendezvényeken való részvétel finanszírozása);
- e) sporttevékenység támogatása (amatőr és tömegsport rendezvények támogatása);
- f) egyéb, a szövetkezet céljához igazodó támogatások és juttatások biztosítása.

A tárgyévi beszámolót elfogadó Közgyűlés határozza meg, hogy a közösségi alap hány százalékáig lehet a tárgyévet követő évben juttatásokat és támogatásokat teljesíteni.

Az adózás utáni eredmény közösségi alapba helyezhető részét a Közgyűlés évenként határozza meg. A juttatások és támogatások, valamint az ezeket terhelő adók és járulékok közösségi alapból felhasznált összegét a lekötött tartalékból az eredménytartalékba kell átvezetni.

A közösségi alap elszámolásának helyességét és átadását a vagyonmérleg-tervezet, illetve végelszámolási zárómérleg Közgyűlés elő terjesztését megelőzően a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége ellenőrzi.

A közösségi alapba helyezett szövetkezeti vagyon nem osztható fel a tagok között.

A közösségi alap terhére nyújtott szolgáltatás nem vehető figyelembe nyereségből való részesedésként.

6. Az adózás utáni eredmény felosztása

A szövetkezet Közgyűlése a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt az adózás utáni eredmény felosztásáról.

Az adózás utáni eredményt az alábbi célokra oszthatja fel:

- meghatározza a tagok között a szövetkezettel való gazdasági együttműködésük arányában felosztásra kerülő összeget, amely minimum az adózás utáni eredmény 50%-a;
- meghatározza a szövetkezet egyéb céljainak (beruházás, stb.) megvalósítására szolgáló összeget.

7. Pótbefizetés

A szövetkezet vesztesége esetén, a veszteség rendezésére a Közgyűlés pótbefizetést rendelhet el.

A pótbefizetés évente legfeljebb egy alkalommal rendelhető el; annak mértéke nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 30%-át. (Ptk. 3:357. §)

8. Tagi kölcsön

A legalább 1 éves időtartamú tagsággal rendelkező és a kötelező vagyoni hozzájárulását teljesített szövetkezeti tag kölcsönt nyújthat a szövetkezet számára (tagi kölcsön).

Tagi kölcsön igénybevételére kizárólag akkor kerülhet sor, ha az rövid távon hasznosan képes szolgálni a szövetkezet céljainak megvalósulását.

A tagi kölcsön igénybevételének esetköreit, felhasználásának módját, a visszafizetés rendjét a Közgyűlés által elfogadott szabályzatban kell meghatározni.

A tagi kölcsönről a tag és az Igazgató elnök közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő írásbeli megállapodást köt, amelyben meghatározzák a kölcsön kamatmentességét vagy kamatának mértékét is.

9. Munkavégzés a szövetkezetben

A tag a szövetkezet részére munkát végez, a szövetkezet a taggal tagsági megállapodást köthet, vagy munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést. A szövetkezeti tag tagsági viszonyának vagy munkavégzésére vonatkozó jogviszonyának a megszűnése a másik jogviszonyra nincs kihatással.

A tagi munkavégzés által teljesítendő munkafeladatok: az értékteremtő folyamatokban történő személyes közreműködés – az Igazgató elnök által kijelölt szakmai vezető irányításával – a megkötött megállapodás alapján a termelésben, szolgáltatásban, kereskedelmi tevékenységben.

Az elvégzett munkát és ráfordított időt a szakmai vezető dokumentálja és igazolja írásban hetente. Az elvégzett munka után a tagi munkavégzés során a tagot az alábbi ellenérték illeti meg: a szövetkezet a tagnak biztosítja az értékteremtő folyamatokban megtermelt, vagy termelési folyamatokban előállított javakból történő (termék, szolgáltatás vagy kereskedés) megfelelő és arányos részesedését.

10. A tagsági jogviszony megszűnése

10.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) ha a tag a szövetkezetből kilép;
- b) ha a tag vagyoni hozzájárulását (pótbefizetési kötelezettségét) – az alapszabályban (közgyűlési határozatban) meghatározott időpontig - nem teljesítette;
- c) a tag halálával;
- d) ha a bíróság a tagot kizárja; valamint

e) a szövetkezet átalakulásával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

10.2. A kilépési szándékot írásban, az Igazgató elnöknek kell bejelenteni. Az Igazgató elnök a kilépés kérdésében a bejelentés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles dönteni. A tagsági jogviszony a kilépésre vonatkozó bejelentés megtételének napjától számított 3 hónap elteltével szűnik meg. (Ptk. 3:359. §)

10.3. A tagsági jogviszony a 10.1.b) pont szerint akkor szűnik meg, ha a tag a vagyoni hozzájárulását határidőben nem fizeti meg.

10.4. A szövetkezet tagja - a szövetkezetnek az érintett tag ellen indított keresete alapján - bírósági határozattal a szövetkezetből kizárható, ha a szövetkezetben való maradása a szövetkezet céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné. Kizárás esetén a tag tagsági jogviszonya megszűnik.

10.5. A tag kizárása iránti kereset megindításához a Közgyűlés az összes tag legalább kétharmados szótöbbségével meghozott határozata szükséges. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat.

10.6. A kizárás okait megjelölő keresetet a Közgyűlés határozatának meghozatalától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani.

A bíróság az érintett tag tagsági jogait - kérelemre - a bíróság jogerős döntéséig felfüggesztheti, ha a tagsági jogok gyakorlása a szövetkezet súlyos érdeksérelmével járna. A felfüggesztés a tag nyereségre vonatkozó igényét nem érinti.

A tagsági jog felfüggesztésének időtartama alatt az Alapszabály nem módosítható, más tag kizárása nem kezdeményezhető, és nem hozható döntés a szövetkezet átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről.

10.7. A tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagot vagy jogutódját a vagyoni hozzájárulásának értéke, valamint a tagsági jogviszony időtartama alatt keletkezett, a vagyoni hozzájárulásra jutó saját tőke - lekötött tartalékkal csökkentett - összege illeti meg, abban az esetben, ha az a veszteség fedezésére nem került felhasználásra. Az összeget a tagsági jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell kiadni.

10.8. A tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag által a szövetkezet használatába adott vagyontárgyat kérelemre a volt tag részére vagy tagsági viszonyt nem létesítő jogutódja részére ki kell adni, ha a használatba adott vagyontárgy még a szövetkezet rendelkezésére áll. A kiadásra a 10.7. pont szerinti elszámolással egyidejűleg kerül sor. Ha a használatba adott vagyontárgy elhasználódás folytán már nincs a szövetkezet birtokában, a szövetkezet ellenérték fizetésére nem köteles. A vagyontárgynak a tagsági jogviszony megszűnése utáni használata esetén a kiadásig terjedő időre a volt tag, illetve tagsági jogviszonyt nem létesítő jogutódja részére díjat kell fizetni.

11. Cégjegyzés

A cégjegyzésre, valamint a szövetkezet képviselőjére az Igazgató elnök önállóan, **valamint az Igazgató elnöke által írásban cégjegyzésre vagy képviselőre feljogosított tagok, vagy alkalmazottak jogosultak.**

A cégjegyzés akként történik, hogy a szövetkezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az Igazgató elnöke önállóan, a cégjegyzésre feljogosított további személyek közül bármelyik kettő együttesen írja a nevét.

III. A SZÖVETKEZET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Közgyűlés:

A Közgyűlés a szövetkezet legfőbb szerve.

Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály módosítása,
- b) az Igazgató elnök, valamint a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak a megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása,
- c) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- d) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről,
- e) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról,
- f) döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről,
- g) döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról.
- h) döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról,
- i) döntés pótbefizetés elrendeléséről,
- j) mindaz, amit törvény vagy Alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

A határozathozatal módja:

- a) A Közgyűlésen valamennyi tagnak egy szavazata van. a Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele képviselve van.
- b) A Közgyűlés határozatai – a c) pontban, valamint törvényben foglalt kivételekkel – a szavazatok egyszerű többségével nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással határoz a Közgyűlés az Igazgató elnök, valamint a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása tárgyában.
- c) A szavazatok kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont h) pontjában meghatározott ügyben.

- d) A szervezetet összes tagja több mint felének, de legalább a jelenlevők kétharmadának szavazata szükséges az 1.2. pont a) pontjában meghatározott ügyben.

Az összes szervezeteti tag kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont f) és i) pontjában meghatározott ügyekben. (Ptk. 3:338. § (3) bek.)

- e) Szavazategyenlőség esetén nem születik határozat.

A Közgyűlés összehívása:

- a) A Közgyűlést, annak időpontját legalább tizenöt nappal megelőzően, a napirend közlésével az Igazgató elnök írásban hívja össze.
- b) A Közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:
- a szervezet cégnevét és székhelyét;
 - a Közgyűlés időpontját és helyét;
 - a Közgyűlés napirendjét;
 - a határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés időpontját (minimum három, maximum tizenöt nap telhet el az összehívásig), helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
 - a Közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.
- c) A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. Kötelező a Közgyűlés soron kívüli összehívása, ha olyan ügyről kell határozni, amely a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szervezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szervezet jogszabályban vagy az Alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna (rendkívüli Közgyűlés).
- d) Ha a tagok legalább öt százaléka vagy a Felügyelő Bizottság írásban, az ok megjelölésével indítványozza, a Közgyűlést a c) pontban foglalt eseteken kívül is össze kell hívni.
- e) Amennyiben a szabályszerűen összehívott Közgyűlés határozatképtelen, a három és tizenöt napon belüli időpontra azonos tárgysorozattal összehívott újabb Közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt Közgyűlés csak az eredeti tárgysorozati javaslatba felvett kérdésekben hozhat határozatot azzal a kivétellel, hogy az 1.2. pont a), f) és h) pontjában foglaltakról nem hozhat határozatot.
- f) A tagok legalább öt százalékanak írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell venni a tárgysorozati javaslatba. Az indítványt legkésőbb a Közgyűlés megtartását megelőző nyolc nappal kell benyújtani az Igazgató elnöknek. Az így kiegészített napirendet a tagoknak legkésőbb a Közgyűlés megtartását megelőző három nappal meg kell küldeni.
- g) A tagok legalább 5 százalékanak írásbeli indítványára a szervezet valamely tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja, könyvvizsgálója ellen követelést kezdeményezhetnek. A várható költségeket a kezdeményezőknek kell megelőlegezni.

- h) Ha a Közgyűlésen valamennyi tag jelen van és egyhangúan hozzájárul a Közgyűlés, akkor új napirendi pontot is felvehet a napirendre.
- i) A Közgyűlésen valamennyi tag részt vehet, a szervezet testületeitől és vezető tisztségviselőitől felvilágosítást kérhet, és észrevételeket tehet. A tag joga, hogy a Közgyűlésen tárgysorozatba vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon.
- j) Ha a Közgyűlési meghívó vagy hirdetmény ezt tartalmazza, a Közgyűlés határozhat arról, hogy a tárgysorozatba vett kérdésben a Közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott Közgyűlésen más kérdés nem vehető tárgysorozatba.

Közgyűlési képviselő:

- a) A tag képviselő útján is gyakorolhatja a tagsági jogait. Nem lehet képviselő az Igazgató elnök, a Felügyelő Bizottság tagja, valamint más, az Alapszabályban meghatározott tisztséget betöltő személy, továbbá a könyvvizsgáló.
- b) A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. Egy képviselő legfeljebb két tagot képviselhet.

A közgyűlés megnyitását követően az Igazgató elnök javaslatot tesz a Közgyűlés levezető elnökének megválasztására. A Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel megválasztja a levezető elnököt.

Közgyűlési jegyzőkönyv:

- a) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben különösen fel kell tüntetni az alábbiakat:
 - a Közgyűlés megtartásának helyét, a Közgyűlés kezdő, illetve záró időpontját, a Közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét;
 - a megjelent tagok, illetőleg a tagok által meghatalmazott személyek nevét;
 - a Közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;
 - a Közgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
 - a Közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat;
 - a Közgyűlés által elutasított javaslatok megnevezését, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
 - azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek jegyzőkönyvbe vételét kérték.

- b) A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két szervezeteti tag hitelesíti. Hitelesítő tag az lehet, aki a szervezetnél semmilyen tisztséget nem tölt be.
- c) Bármely tag kérheti az Igazgató elnöktől a közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának, vagy másolatának kiadását.
- d) A jegyzőkönyv mellékletét képezik a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

2. Az Igazgató elnök

2.1. A szervezetet ügyvezetését és képviseletét az Igazgató elnök látja el. Az Igazgató elnököt titkos szavazással választják. Az Igazgató elnöknek a megbízatása határozott időre, de legfeljebb 5 évre szól. Az Igazgató elnök dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés, illetőleg a Felügyelő Bizottság hatáskörébe.

2.2. Az Igazgató elnök önállóan képviseli a szervezetet bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt.

2.3. A szervezetnél a munkáltatói jogokat az Igazgató elnök gyakorolja.

2.4. Nem lehet Igazgató elnök:

- a) aki nem tagja a szervezetnek;
- b) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó, vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
- c) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
- d) akit olyan foglalkozástól eltiltottak, amely tevékenységet a szervezet főtevékenységként folytat, az ítélet hatálya alatt;
- e) az a személy, aki más szervezetben vagy olyan gazdasági társaságnál viselt tisztséget, amelyet felszámolási eljárás során megszüntettek, a felszámolást megelőző két évben vezető tisztségviselő volt, a felszámolás befejezésétől számított két évig.
- f) aki olyan szervezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet a cégjegyzéktől megszüntetési eljárás során töröltek, a törlést megelőző két éven belül vezető tisztségviselő volt, a törlést követő két évig.

2.5. A szervezet Igazgató elnöke nem lehet egyidejűleg a Felügyelő Bizottság tagja.

2.6. Nem lehet egyidejűleg szervezet Igazgató elnöke és Felügyelő Bizottságának tagja az, akik egymással a Ptk. 8:1. § 1) pontja szerinti közeli hozzátartozói.

2.7. Az Igazgató elnök felelőssége:

Az Igazgató elnök a szövetkezet ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a szövetkezet érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az Igazgató elnök a jogszabályok, az Alapszabály, illetve a Közgyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a szövetkezetnek a szerződésszegéssel okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

2.8. Az Igazgató elnök kötelezettségei:

- a) Évente egyszer köteles beszámolni a Közgyűlésnek a tevékenységéről, valamint a szövetkezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A szövetkezet számviteli törvény beszámolójának és az adózás utáni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatoknak az előkészítése az Igazgató elnök feladata.
- b) Az Igazgató elnök a Felügyelő Bizottságnak félévente jelentést tesz a szövetkezet gazdálkodásának adatairól.
- c) Az Alapszabály módosítását az Igazgató elnök köteles a Cégbíróságnak bejelenteni.
- d) Az Igazgató elnök minden olyan adatot, nyilatkozatot köteles a Cégbíróságnak bejelenteni, illetőleg tudomására hozni, amelyet jogszabály előír.
- e) Az Igazgató elnök feladata, hogy gondoskodjon a szövetkezet működésére vonatkozó jogszabályok betartásáról, a pénzügyi rendről, a munkafegyelem megtartásáról és a szövetkezet vagyonának kellő védelméről.

2.9. Az Igazgató elnök megbízatásának időtartama:

- a) az Igazgató elnök megbízatása a Közgyűlés vonatkozó döntésével kezdődik.
- b) Megszűnik az Igazgató elnök megbízatása:
 - a megbízatás időtartamának lejártával;
 - a halálával;
 - lemondással;
 - a Közgyűlés általi visszahívással;
 - a tagsági viszony megszűnésével;
 - a szövetkezeti törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.
- c) Megszűnik az Igazgató elnök megbízatása akkor is, ha az összeférhetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

2.10. A szövetkezet első Igazgató elnöke:

Szilágyi László (Szilágyi László Tiszafüred 1978.04.10. an.: Tóth Anna)
5350 Tiszafüred, Ifjúság út 8. sz. alatti lakos

2.11. Az Igazgató elnök megbízatása öt évre: **2015. február 9-től 2020. február 9-ig szól**

3. Felügyelő Bizottság

- 3.1. A szövetkezet tevékenységének, illetve testületi és vezető tisztségviselői működésének ellenőrzése céljából a szövetkezet háromtagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.
- 3.2. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait, a Közgyűlés titkos szavazással öt évre választja.
- 3.3. A Felügyelő Bizottság tagjává a szövetkezeten kívül álló személy is választható.
- 3.4. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja:
 - a) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
 - b) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
 - c) akit valamely foglalkozástól jogerős ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató szövetkezetnél;
- 3.5. A Közgyűlés az Igazgató elnök működésének felfüggesztése esetén kijelölheti a Felügyelő Bizottság egyik tagját arra, hogy ellássa az Igazgató elnök ügyvezetési feladatait.
Az Igazgató elnök hatáskörében eljáró Felügyelő Bizottsági tag ezen időszakban a Felügyelő Bizottság munkájában nem vehet részt.
- 3.6. A Felügyelő Bizottság eljárása:
 - a) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
 - b) A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének tizenöt napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A Felügyelő Bizottság ülésére az Igazgató elnököt és a könyvvizsgálót meg kell hívni.
 - c) A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 3.7. A Felügyelő Bizottság:
 - a) a szövetkezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szövetkezet irataiba betekinthet, felhívhatja az Igazgató elnököt, hogy az a jogszabályoknak, az Alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el;
 - b) indítványozhatja az Igazgató elnök egészének vagy egyes tagjainak a visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a Közgyűlés összehívását;

- c) összehívhatja a Közgyűlést, ha az Igazgató elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelezettségének;
 - d) az Igazgató elnök jogszabályba ütköző vagy a szövetkezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívhatja a Közgyűlést;
 - e) az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a Közgyűlés részére a szövetkezet gazdálkodásáról; e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
 - f) javaslatot tesz a Közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására;
 - g) büntető feljelentést tesz az Igazgató elnök, **illetve tagja** ellen.
- 3.8. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel meg is oszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
- 3.9. A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, a munkavállalóktól a szövetkezet tevékenységéről felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kárért az érintett felel.
- 3.10. Felügyelő Bizottság elnöke vagy az általa megbízott bizottsági tag a szövetkezet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- 3.11. A szövetkezet testületi és vezető tisztségviselői kötelesek a Felügyelő Bizottság indítványairól az Alapszabályban meghatározott időn belül határozni, illetve állást foglalni.
- 3.12. A Felügyelő Bizottság a tevékenységéről évente egyszer beszámol a Közgyűlésnek.
- 3.13. A Felügyelő Bizottság tagjai a szövetkezet ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni.
- 3.14. A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a szövetkezetnek ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.
- 3.15. A Felügyelő Bizottsági tag megbízása megszűnik:
- a) megbízás időtartamának lejártával;
 - b) a halálával;
 - c) lemondással;
 - d) a Közgyűlés általi visszahívással;
 - e) a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.

3.16. Megszűnik a Felügyelő Bizottság tagjának megbízatása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

3.17. A szövetkezet első Felügyelő Bizottsága:

1. A Felügyelő Bizottság elnöke:

Vályi Nagy Sándor (Vályi Nagy Sándor szül. hely: Karcag szül.

idő:1964.02.14. an.: Ferenczi Julianna)

lakcím:.....

2. A Felügyelő Bizottság tagja:

Bertók Zita (Bertók Zita Tiszafüred 1972.07.21. an.: Németh Erzsébet)

5361 Tiszaigar, József A. út 12.

3. A Felügyelő Bizottság tagja:

Fodor Ottó (Fodor Ottó Tiszafüred 1977. 06.03.an.: Berényi Katalin Mária)

5361 Tiszaigar, Petőfi út 24.

A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása öt évre **2015. február 9-től 2020. február 9.ig szól.**

4. Könyvvizsgáló

4.1. A Közgyűlés a szövetkezet ügyeinek ellenőrzésére könyvvizsgálót választ a törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén. A szövetkezet a számviteli törvény szerint beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval ellenőrizteti. A Közgyűlés döntéshozatal előtt meghallgatja a könyvvizsgáló véleményét a számviteli törvény szerinti beszámolóról.

4.2. Nem lehet könyvvizsgáló a szövetkezet tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá az Igazgató elnök és a Felügyelő Bizottság tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pontja), továbbá a szövetkezet munkavállalója, e minőségük megszűnésétől számított három évig.

A könyvvizsgáló jogai:

- a) A könyvvizsgáló betekinthez a szövetkezet könyveibe, az Igazgató elnök, a Felügyelő Bizottság tagjaitól, illetve a szövetkezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a szövetkezet bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.
- b) A könyvvizsgáló tanácskozási joggal részt vehet az Igazgató elnök és a Felügyelő Bizottság ülésein, a Közgyűlésen köteles részt venni.

A könyvvizsgáló feladatai:

- a) A könyvvizsgáló a Közgyűlés határozathozatala előtt köteles előterjeszteni véleményét a számviteli törvény szerinti beszámolóról.
- b) A könyvvizsgáló a Közgyűlés határozathozatala előtt minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- c) Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a szövetkezet vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan

tényt észlel, amely az Igazgató elnök vagy a Felügyelő Bizottság tagjainak törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a Közgyűlés összehívását kérni. Ha a Közgyűlés összehívására nem kerül sor, illetve a Közgyűlés a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó Cégbíróságot értesíteni.

- d) A könyvvizsgáló a szövetkezet ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

A könyvvizsgáló eljárása:

- a) A könyvvizsgálóval, megválasztását követően az Igazgató elnök köt szerződést polgári jog általános szabályai szerint.
- b) Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős. Ezen személy kijelölésére csak a Közgyűlés jóváhagyásával kerülhet sor.

A könyvvizsgálói megbízás megszűnik:

- a) a Közgyűlési határozat alapján visszahívással,
- b) a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával,
- c) a törvényben szabályozott kizáró ok beálltával,
- d) a szerződés felmondásával.

IV. TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

1. A szövetkezet törvényességi felügyeletét a szövetkezet székhelye szerint illetékes Cégbíróság látja el, a cégnyilvántartásról, és a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv. rendelkezései szerint.
2. Bármelyik tag kérheti a bíróságtól a szövetkezet, illetőleg annak testületei által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely e törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba vagy a szövetkezet Alapszabályába ütközik.
3. A jogsértő határozat felülvizsgálatára irányuló keresetet a határozatról való tudomásszerzéstől számított harminc napos jogvesztő határidő alatt a szövetkezet ellen kell megindítani. A keresetindításnak – a tag kizárására vonatkozó határozat kivételével – nincs halasztó hatálya, de a bíróság a határozat végrehajtását felfüggesztheti.
4. A jogsértő határozat felülvizsgálata nyomán hozott bírósági határozat hatálya azokra a tagokra is kiterjed, akik a bírósági eljárásban nem vettek részt.

V. A SZÖVETKEZET MEGSZŪNÉSE

1. A szövetkezet megszűnik, ha:

- 1.1. a Közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli vagy jogutódlással történő megszűnést;
- 1.2. tagjainak száma a törvényben meghatározott szám alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be a cégbíróságnál megfelelő számú új tagot;
- 1.3. a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
- 1.4. a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti;

2. A szövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

2. A szövetkezet gazdasági társasággá való átalakulása vagy jogutód nélküli megszűnése esetén – a hitelezőkkel való elszámolást követően – a közösségi alapot a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetség részére kell kiadni.

VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

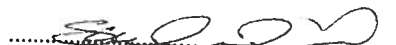
A jelen szövetkezeti Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. tv. és a 2013. évi V. tv. (Ptk.) szabályai az irányadóak.

Tiszafüred, 2015. február 9.




 alapító tag


Tiszaigaz Község Önkormányzat
 képvis.: Szilágyi László Polgármester


 alapító tag

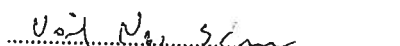
Szilágyi László


 alapító tag


Bertók Zita


 alapító tag


Fodor Ottó


 alapító tag

Vályi Nagy Sándor


 alapító tag

Tóth Miklós László


 alapító tag

Csesznok György

Szerkesztettem és ellenjegyzem:
 Tiszafüred, 2015. február 9.
 Ügyvéd egyedi azonosítója: 09-114.


 Ügyvéd
 5350 Tiszafüred, Örvényi u. 2/a
 Pf. 34.
 Telefon: (99) 352-205

3.) Napirend

A napirenddel kapcsolatban hozzászólás nincs, a polgármester szavazást kér az ügyben.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő 4 fő 4 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta:

3 / 2015. (II. 13.) számú Képviselő – testületi határozat az API – GAR Szociális Szövetkezet részére történő ingatlanok ingyenes, térítésmentes használatának biztosításáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő Tiszaigar belterület 300 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti ingatlanok az API – GAR Szociális Szövetkezet részére határozatlan időtartamra történő székhelyként való térítésmentes, ingyenes használatát biztosítja és elfogadja, jóváhagyja az e határozat 1. számú mellékletét képező az ingatlan székhelyként történő térítésmentes, ingyenes használatának biztosításáról szóló szerződést.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő Tiszaigar belterület 594 / 1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc út 50. szám alatti ingatlanok az API – GAR Szociális Szövetkezet részére határozatlan időtartamra történő telephelyként való térítésmentes, ingyenes használatát biztosítja és elfogadja, jóváhagyja az e határozat 2. számú mellékletét képező az ingatlan telephelyként történő térítésmentes, ingyenes használatának biztosításáról szóló szerződést.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő Tiszafüred belterület 3653 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 5350 Tiszafüred, Húszöles út 207. szám alatti ingatlanok az API – GAR Szociális Szövetkezet részére határozatlan időtartamra történő fióktelepként való térítésmentes, ingyenes használatát biztosítja és elfogadja, jóváhagyja az e határozat 3. számú mellékletét képező az ingatlan fióktelepként történő térítésmentes, ingyenes használatának biztosításáról szóló szerződést.

4.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy az e határozattal elfogadott és az e határozat mellékletét képező ingatlanok használatának biztosításáról szerződéseket Tiszaigar Község Önkormányzata, mint alapító tag nevében és képviselőjében eljárva a határozat mellékletét képező tartalommal aláírja.

A határozatról értesül:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) API – GAR Szociális Szövetkezet 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén
- 5.) Irattár

1. melléklet a 3 / 2015. (II. 13.) számú képviselő – testületi határozathoz

SZERZŐDÉS

ingatlan térítésmentes használatáról

amely létrejött egyrészről **Tiszaigar Község Önkormányzata** / székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. képviseli: Szilágyi László polgármester /, mint **használatba adó** a továbbiakban: **Használatba adó**

másrészről **API – GAR Szociális Szövetkezet** / székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. képviseli: Szilágyi László igazgató elnök /, mint **használatba vevő** a továbbiakban: **Használatba vevő**

(a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A Szerződő Felek a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 4 / A. § (a továbbiakban: Kftv.) és Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7 / 2013. (IV. 09.) számú önkormányzati rendeletének 31. § (1) – (5) bekezdése alapján az alábbi használatba adásról szóló szerződést kötik meg:

1. A Használatba adó kijelenti, hogy jelen használatba adási szerződés megkötése (hasznosítás) előtt meggyőződött arról, hogy a Használatba vevő megfelel az ingyenes használatba adás jogszabályban előírt feltételeinek.
2. A Használatba adó a 2015. év február hó 28. napi állapot szerinti tételes vagyonleltár-jegyzék szerint ingyenes, térítésmentes használatra adja a Használatba vevő részére a Használatba adó tulajdonában lévő tiszaiagar belterület 300 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti ingatlan erre kijelölt részét, helyiségét, amelyet a Használatba vevő az általa megtekintett állapotban a felvett vagyonleltár szerint használatba vesz.
3. Az szerződés tárgyát képező ingyenesen, térítésmentesen használatba adott ingatlanrész, helyiség használatának joga a Használatba vevőt 2015. év március hó 01. napjától 2017. év február hó 28. napjáig két éven át illeti meg.
4. Az ingyenesen, térítésmentesen használatba adott ingatlanrész, helyiség és az abban található eszközök, tárgyak teljes egészében a Használatba adó tulajdonát képezi. A használatba adott vagyoni eszközök, ingatlanrész, helyiség a szerződés ideje alatt mindvégig és azt követően is a Használatba adó tulajdonát képezik. Az ingyenes,

térítésmentes használatba adott ingó tárgyi eszköz, az ingatlanrész, helyiség két év ingyenes használat után visszakerül a Használatba adóhoz, kivéve, ha a Használatba adó és a Használatba vevő az ingyenes használat időtartamának meghosszabbításában megállapodik, melyet külön okiratban rögzítenek.

5. A Használatba vevő az ingyenes, térítésmentes használatra kapott vagyonelemeket, tárgyakat, ingatlanrészt, helyiséget kizárólag az API – GAR Szociális Szövetkezet Alapszabályában foglalt székhely tevékenységeinek megvalósítása és ellátása céljából használhatja, az ingatlanrészt, helyiséget és az abban lévő eszközöket, tárgyakat az API – GAR Szociális Szövetkezet székhelyként használhatja, veheti igénybe.
6. A Használatba vevő az általa használatba vett vagyonelemek, ingatlanrész, helyiség működtetését saját felelősségére - saját finanszírozással - végzi. A Használatba vevő köteles a vagyonelemeket, ingatlanrészt, helyiséget és a benne lévő eszközöket, tárgyakat rendeltetésének megfelelően használni, saját költségén fenntartani és állagát megővni. A Használatba vevő felelős minden olyan kárért, amely rendeltetésellenes használat következménye. Az üzemeltetés során történő természetes elhasználódások pótlása – saját költségén – a Használatba vevő kötelezettsége. A Használatba vevő a rendeltetészerű használatban felmerült költségek megtérítésére nem tarthat igényt.
7. A Használatba vevőnek az ingatlanrész, helyiség, vagyonelemek fenntartásával, üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatosan felmerülő összes tényleges költséget meg kell térítenie. Az ingyenesen használonak ingatlanrész, vagyonrész esetén az ingatlan, vagyon fenntartásával, üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatosan felmerülő összes, tényleges költségeknek a használt területtel arányos részét meg kell térítenie.
8. A Használatba adó a Használatba vevő felé, részére negyedévente számlát bocsát ki a jelen szerződésben foglaltak alapján használatba adott ingatlanrész, helyiség üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatosan, amelyet a Használatba vevő köteles a számlán feltüntetett időpontban kiegyenlíteni, a számlán szereplő összeget megfizetni.
9. A Használatba vevőt az ingatlan, vagyon rendeltetészerű használatával kapcsolatosan az alábbi költségek terhelik:
 - a Használatba vevő által használt vagyon, ingatlan, ingatlanrész vagy helyiség karbantartása,
 - a Használatba adó által nyújtott külön szolgáltatások arányos része (pl.: telefondíj, kéményseprés stb.) a Használatba adó és Használatba vevő között létrejött megállapodás szerint, amennyiben a Használatba vevő külön szolgáltatás nyújtását kéri a Használatba adótól,
 - a Használatba vevő által használt vagyon, ingatlan, ingatlanrész, helyiség közüzemi díjai (hulladékkezelési közszolgáltatás díja, vízdíj és a szennyvízkezelés díja, fűtés díja, költségei elektromos energia díja stb.).
10. A Használatba vevő a részére használatba adott ingatlanrészt, helyiséget és a benne lévő tárgyakat, eszközöket, vagyonelemeket a Használatba adó engedélye nélkül harmadik

személy használatába nem adhatja. E rendelkezés megszegése esetén azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

11. A Használatba vevő a jelen szerződés megszűnésekor vagy felbontásakor köteles a használatába adott vagyonelemeket, ingatlanrészt, helyiséget a benne lévő tárgyakat, eszközöket a használatba adáskori állapotban és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban (az ingó tárgyi eszközök természetes amortizációját leszámítva) a Használatba adónak visszaadni és a használattal kapcsolatosan a visszaadáskor még fennálló tartozást, költségeket megfizetni, a fizetési kötelezettségeket teljesíteni.
12. A Használatba adó kötelezi magát, hogy jelen szerződés időtartama alatt a meglévő biztosítást hatályban tartja, költségeit a Használatba vevővel történt megegyezés alapján viseli. A Használatba vevő a jelen szerződéssel érintett - a Használatba adó által nem biztosított - vagyonelemek tekintetében szabadon biztosítást köthet, annak költségeit viseli
13. A Használatba adó jogosult a használatot ellenőrizni, a Használatba vevő köteles a használatról évente a Használatba adót tájékoztatni. A Használatba vevő köteles évente a tárgyév utolsó napján a használatba kapott eszközökről, ingatlanrészekről, helyiségről leltárt felvenni. A leltár dokumentálására külön készített leltározási jegyzőkönyv, valamint a leltár felvételi ív szolgál.
14. A Használatba vevő kijelenti, hogy a használatra kapott eszközök használatával kapcsolatos döntések meghozatala előtt a Használatba adó véleményét kikéri, a Használatba vevő a Használatba adó egyetértésével hozza meg döntéseit. Ha a Használatba vevő ezen kötelezettségét megsérti, megszegi a használatba adási szerződést azonnali hatállyal fel kell mondani.
15. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy jelen használatba adási szerződéssel érintett vagyonelemek, ingatlanrész, helyiség és a benne lévő eszközök, tárgyak tekintetében beállt jelentős változásról (pl.: a szerződés módosítása, meghosszabbítása, megszűnése, felbontása, tulajdonjog változása, rendeltetésszerű használatot lehetetlenné tevő változás, káresemény bekövetkezése) szükség esetén a kijelölt állami képviselőt a változás beállításától számított 8 munkanapon belül tájékoztatják, továbbá vállalják, hogy a kijelölt állami képviselő vagyonelemekkel kapcsolatos tevékenységét – az általa kért adatszolgáltatás teljesítésével, helyszíni ellenőrzés lehetővé tételével – a használatba adási szerződés ideje alatt biztosítják.
16. Jelen használatba adási szerződés megszűnik:
 - a) az e szerződés 3. pontjában meghatározott időtartam lejártával, kivéve, ha a felek az ingyenes használat időtartamának meghosszabbításában állapodnak meg.
 - b) a szociális szövetkezet megszűnésével.
17. A Használatba adó részéről rendkívüli felmondásnak van helye, ha
 - a használatba adás meghatározott célja lehetetlenné vált,

- a Használatba vevő a vagyonelemeket, ingatlanrészt, helyiséget és abban lévő eszközöket és tárgyakat rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésszegően használja,
 - a Használatba vevő a rendelkezésre bocsátott ingatlanban, ingatlanrészben, helyiségben nem az ingyenes használatra jogosító tevékenységet végez,
 - az e szerződésben foglalt, meghatározott költségeket határidőben nem fizeti meg, fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget,
 - a Használatba vevő a szerződésben vállalt, vagy a jogszabályban előírt kötelezettségeit nem teljesíti.
18. Jelen használatba adási szerződésben nem szabályozott kérdésekben szerződő Felek a Ptk. rendelkezéseit, a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény és a 7 / 2013. (IV. 09.) önkormányzati rendeletet tekintik irányadónak.
19. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a __ / 2015. (II. 13.) számú Képviselő – testületi határozatával a jelen használatba adási szerződést jóváhagyta és felhatalmazta Szilágyi László polgármestert, továbbá az API – GAR Szociális Szövetkezet közgyűlése felhatalmazta Szilágyi László igazgató elnököt a szerződés megkötésére.

A Szerződő Felek jelen használatba adási szerződést mint akaratukkal mindenben egyezőt helyben hagyólag írták alá.

A szerződés 2015. év március hó 01. napján lép hatályba.

Tiszaigar, 2015. február

Tiszaigar Község Önkormányzata

Szilágyi László
polgármester
használatba adó

API – GAR Szociális Szövetkezet

Szilágyi László
igazgató elnök
használatba vevő

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Tételes vagyonleltár 2015. év február hó 28. napi állapot szerint

2. melléklet a 3/ 2015. (II. 13.) számú képviselő – testületi határozathoz**HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről **Tiszaigar Község Önkormányzata** / székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19., képviseli: Szilágyi László polgármester /, mint **kölcsönadó** a továbbiakban: **Kölcsönadó**

másrészről **API – GAR Szociális Szövetkezet** / székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. képviseli: Szilágyi László igazgató elnök /, mint **kölcsönvevő** a továbbiakban: **Kölcsönvevő**

(a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A Szerződő Felek a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 4 / A. § (a továbbiakban: Kftv.) és Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7 / 2013. (IV. 09.) számú önkormányzati rendeletének 31. § (1) – (5) bekezdése alapján az alábbi haszonkölcsön szerződést kötik meg:

20. A Kölcsönadó kijelenti, hogy a jelen haszonkölcsön szerződés megkötése (hasznosítás) előtt meggyőződött arról, hogy a Kölcsönvevő megfelel az ingyenes használatba adás jogszabályban előírt feltételeinek.
21. A Kölcsönadó a 2015. év február hó 28. napi állapot szerinti tételes vagyonleltár – jegyzék szerint térítésmentes, ingyenes használatra haszonkölcsönbe adja a Kölcsönvevő részére a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben tételesen felsorolt Tiszaigar belterület 594 / 1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc út 50. szám alatti ingatlan 1 / 2 – ed tulajdoni részét, földterületet, az ingatlanrészen lévő ingó tárgyi eszközöket, építményeket és állatállományt, amelyet Kölcsönvevő az általa megtekintett állapotban a felvett vagyonleltár szerint haszonkölcsönbe vesz.
22. Az ingyenes, térítésmentes használat joga a Kölcsönvevőt 2015. év március hó 01. napjától 2017. év február hó 28. napjáig két éven át illeti meg.

23. A haszonkölcsön szerződés lejártáig teljes egészében a Kölcsönadó tulajdonát képezi a közfoglalkoztatási program megvalósítása során

- a vásárolt, a haszonkölcsön szerződés létrejöttét, aláírását megelőzően szaporított állatállomány,
- a létrehozott, illetve megszerzett ingó tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgy,

A haszonkölcsönbe adott vagyoni eszközök (melyeket a szerződés 1. számú melléklete sorol fel tételesen) a haszonkölcsön szerződés ideje alatt mindvégig a Kölcsönadó tulajdonát képezik. Termőföld haszonkölcsönbe adása esetén a termés, az állatállomány haszonkölcsönbe adása esetén pedig a szaporulat a törvény erejénél fogva a Kölcsönvevő tulajdonába kerül, a Kölcsönvevő tulajdonát képezik.

Az ingó tárgyi eszköz két év ingyenes használat után visszakerül a Kölcsönadóhoz, kivéve, ha Kölcsönadó és Kölcsönvevő az ingyenes használat időtartamának meghosszabbításában megállapodik, melyet külön okiratban rögzítenek. Az állatállomány két év ingyenes használat után a Kölcsönvevő tulajdonába kerül.

24. A Kölcsönvevő az ingyenes, térítésmentes hasznosításra kapott vagyonelemeket, ingatlanrészt, állatállományt, eszközöket kizárólag az API – GAR Szociális Szövetkezet Alapszabályában foglalt tevékenységeinek megvalósításához és elsősorban a közfoglalkoztatottak és közfoglalkoztatásból kikerülők foglalkoztatása céljából valamint az API – GAR Szociális Szövetkezet telephelyeként használhatja, veheti igénybe.

25. A Kölcsönvevő az általa használatba vett vagyonelemek, ingatlanrész, épületek, helyiségek működtetését saját felelősségére – saját finanszírozással – végzi. A Kölcsönvevő köteles ehhez az általa végzett tevékenységhez szükséges engedélyeket – saját költségén – beszerezni. A Kölcsönvevő köteles a vagyonelemeket, az ingatlan, épületeket, helyiségeket és eszközöket, tárgyakat rendeltetésének megfelelően használni, saját költségén fenntartani és állagát megóvni. A Kölcsönvevő felelős minden olyan kárért, amely rendeltetésellenes használat következménye. Az üzemeltetés, feladatellátás, tevékenység során történő természetes elhasználódások, állat elhullások pótlása – saját költségén – a Kölcsönvevő kötelezettsége. A Kölcsönvevő a rendeltetészerű használatból kapcsolatban felmerült költségek megtérítésére nem tarthat igényt.

26. A Kölcsönvevőnek az ingatlanrész, helyiségek, vagyonelemek, épületek és eszközök, tárgyak fenntartásával, üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatosan felmerülő összes tényleges költséget meg kell térítenie. Az ingyenesen használatban az ingatlanrész, vagyonrész esetén az ingatlan, vagyon fenntartásával, üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatosan felmerülő összes, tényleges költségeknek a használt területtel arányos részét meg kell térítenie.

27. A Kölcsönadó a Kölcsönvevő felé, részére negyedévente számlát bocsát ki a jelen szerződésben foglaltak alapján a használatba adott ingatlanrész, helyiségek, épületek és eszközök, tárgyak üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatosan, amelyet a Kölcsönvevő köteles a számlán feltüntetett időpontban kiegyenlíteni, a számlán szereplő összeget megfizetni.

28. A Kölcsönvevőt az ingatlan, vagyon rendeltetésszerű használatával kapcsolatosan az alábbi költségek terhelik:
- a Kölcsönvevő által használt vagyon, vagyonelemek, ingatlan, ingatlanrész vagy helyiség karbantartása,
 - a Kölcsönadó által nyújtott külön szolgáltatások arányos része (pl.: telefondíj, kéményseprés stb.) a Kölcsönadó és a Kölcsönvevő között létrejött megállapodás szerint, amennyiben a Kölcsönvevő külön szolgáltatás nyújtását kéri a Kölcsönadótól,
 - a Kölcsönvevő által használt vagyon, ingatlan, ingatlanrész, helyiség közüzemi díjai (hulladékkezelési közszolgáltatás díja, vízdíj és a szennyvízkezelés díja, fűtés díja, költségei elektromos energia díja stb.).
29. A Kölcsönvevő a vagyonelemeket, ingatlanrészt, helyiségeket és épületeket, valamint az eszközöket és tárgyakat a Kölcsönadó engedélye nélkül harmadik személy használatába nem adhatja. E rendelkezés megszegése esetén azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.
30. Kölcsönvevő jelen szerződés megszűnésekor vagy felbontásakor köteles mindazokat a vagyonelemeket, ingatlanrészt, helyiségeket és épületeket valamint eszközöket és tárgyakat a kölcsönbe adáskori állapotban és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban (az ingó tárgyi eszközök természetes amortizációját leszámítva) a Kölcsönadónak visszaadni, amelyek a törvény erejénél fogva (állatállomány), vagy a Szerződő Felek külön megállapodása alapján nem kerülnek a Kölcsönvevő tulajdonába. A Kölcsönvevő köteles a használattal kapcsolatosan a visszaadáskor még fennálló tartozást rendezni, költségeket megfizetni, a fizetési kötelezettségeket teljesíteni.
31. A Kölcsönadó kötelezi magát, hogy a jelen szerződés időtartama alatt a meglévő biztosítást hatályban tartja, költségeit a Kölcsönvevővel történt megegyezés alapján viseli. A Kölcsönvevő a jelen szerződéssel érintett - a kölcsönadó által nem biztosított - vagyonelemek tekintetében szabadon biztosítást köthet, annak költségeit viseli
32. A Kölcsönadó jogosult a használatot ellenőrizni, a Kölcsönvevő köteles a használatról negyedévente a Kölcsönadót tájékoztatni. A Kölcsönvevő köteles negyedévente a negyedév utolsó napján a kölcsönbe kapott eszközökről, ingatlanrészekről, helyiségekről, épületekről valamint a tárgyakról és eszközökről leltárt felvenni. A leltár dokumentálására a haszonkölcsön szerződés 2. számú mellékletét képező Leltározási jegyzőkönyv, valamint a 3. számú mellékletét képező Leltár felvételi ív szolgál. A Kölcsönvevő köteles a leltár dokumentumokat a negyedévet követő 20. napig a kijelölt állami képviselő részére megküldeni.
33. A Kölcsönadó köteles negyedévente, a negyedévet követő 20. napig a vagyoni helyzetére vonatkozó beszámolót – időszaki mérleget, eredménykimutatást – készíteni és a kijelölt állami képviselő részére megküldeni.

34. Kölcsönvevő kijelenti, hogy a hasznosításra, használatra kapott eszközök, tárgyak, ingatlanrész, helyiségek és épületek hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala előtt (az arra jogosult szövetkezeti szerv vagy személy) a kijelölt állami képviselő véleményét kikéri. Ha Kölcsönvevő ezen jogszabályi kötelezettségét megsérti, a haszonkölcsön szerződést azonnali hatállyal fel kell mondani.
35. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy jelen haszonkölcsön szerződéssel érintett vagyonelemek, ingatlanrész, helyiségek és épületek, valamint tárgyak és eszközök tekintetében beállt jelentős változásról (pl.: a haszonkölcsön szerződés módosítása, meghosszabbítása, megszűnése, felbontása; tulajdonjog változása; a vagyonelemek állapotában / állagában beállt olyan változás, amely a rendeltetésszerű használatot lehetetlenné teszi, káresemény bekövetkezése) a kijelölt állami képviselőt a változás beállításától számított 8 munkanapon belül tájékoztatják, továbbá vállalják, hogy a kijelölt állami képviselő vagyonelemekkel kapcsolatos tevékenységét – az általa kért adatszolgáltatás teljesítésével, helyszíni ellenőrzés lehetővé tételével – a haszonkölcsön szerződés ideje alatt biztosítják.
36. Jelen haszonkölcsön szerződés megszűnik:
- a) az e szerződés 3. pontjában meghatározott időtartam lejártával, kivéve, ha a felek az ingyenes használat időtartamának meghosszabbításában állapodnak meg.
- b) a szociális szövetkezet megszűnésével.
37. Kölcsönadó részéről rendkívüli felmondásnak van helye, ha
- a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált,
 - a Kölcsönvevő a vagyonelemeket, ingatlanrészt, helyiségeket és épületeket valamint a tárgyakat és eszközöket rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésszegően használja,
 - a Kölcsönvevő a rendelkezésére bocsátott ingatlanban, ingatlanrészben, helyiségekben és épületekben nem az ingyenes használatra jogosító tevékenységet végez,
 - az e szerződésben foglalt, meghatározott költségeket határidőben nem fizeti meg, fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget,
 - a Kölcsönvevő a szerződésben vállalt, vagy a jogszabályban előírt kötelezettségeit nem teljesíti.
38. Jelen haszonkölcsön szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Szerződő Felek a Ptk. rendelkezéseit, a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény és az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7 / 2013. (IV. 09.) számú önkormányzati rendeletet tekintik irányadónak.
39. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a __ / 2015. (II. 13.) számú képviselő – testületi határozatával jelen haszonkölcsön szerződést jóváhagyta és felhatalmazta Szilágyi László polgármestert, továbbá az API – GAR Szociális

Szövetkezet közgyűlése felhatalmazta Szilágyi László igazgató elnököt a szerződés megkötésére.

A Szerződő Felek jelen haszonkölcsön szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt helyben hagyólag írták alá.

A szerződés 2015. év március hó 01. napján lép hatályba.

Tiszaigar, 2015. február

Tiszaigar Község Önkormányzata

Szilágyi László

polgármester

kölcsönadó

API – GAR Szociális Szövetkezet

Szilágyi László

igazgató elnök

kölcsönvevő

Melléletek:

2. számú melléklet: Tételes vagyonleltár 2015. év február hó 28. napi állapot szerint
2. számú melleklet: Leltározási jegyzőkönyv
3. számú melléklet: Leltár felvételi ív

3. melléklet a 3 / 2015. (II. 13.) számú képviselő – testületi határozathoz

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszaigar Község Önkormányzata** / székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19., képviseli: Szilágyi László polgármester /, mint **kölcsönadó** a továbbiakban: **Kölcsönadó**

másrészről **API – GAR Szociális Szövetkezet** / székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. képviseli: Szilágyi László igazgató elnök /, mint **kölcsönvevő** a továbbiakban: **Kölcsönvevő**

(a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A Szerződő Felek a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 4 / A. § (a továbbiakban: Kftv.) és Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7 / 2013. (IV. 09.) számú önkormányzati rendeletének 31. § (1) – (5) bekezdése alapján az alábbi haszonkölcsön szerződést kötik meg:

40. A Kölcsönadó kijelenti, hogy a jelen haszonkölcsön szerződés megkötése (hasznosítás) előtt meggyőződött arról, hogy a Kölcsönvevő megfelel az ingyenes használatba adás jogszabályban előírt feltételeinek.
41. A Kölcsönadó a 2015. év február hó 28. napi állapot szerinti tételes vagyonleltár – jegyzék szerint térítésmentes, ingyenes használatra haszonkölcsönbe adja a Kölcsönvevő részére a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben tételesen felsorolt Tiszafüred belterület 3653 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 5350 Tiszafüred, Húszöles út 207. szám alatti ingatlant, az ingatlanon lévő ingó tárgyi eszközöket és gépeket, valamint az építményeket, épületeket és állatállományt továbbá vagyonelemeket, amelyet Kölcsönvevő az általa megtekintett állapotban a felvett vagyonleltár szerint haszonkölcsönbe vesz.
42. Az ingyenes, térítésmentes használat joga a Kölcsönvevőt 2015. év március hó 01. napjától 2017. év február hó 28. napjáig két éven át illeti meg.
43. A haszonkölcsön szerződés lejártáig teljes egészében a Kölcsönadó tulajdonát képezi a közfoglalkoztatási program megvalósítása során
 - a vásárolt, a haszonkölcsön szerződés létrejöttét, aláírását megelőzően szaporított állatállomány,
 - a létrehozott, illetve megszerzett ingó tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgy,

A haszonkölcsönbe adott vagyoni eszközök (melyeket a szerződés 1. számú melléklete sorol fel tételesen) a haszonkölcsön szerződés ideje alatt mindvégig a Kölcsönadó tulajdonát képezik. Termőföld haszonkölcsönbe adása esetén a termény, az állatállomány haszonkölcsönbe adása esetén pedig a szaporulat a törvény erejénél fogva a Kölcsönvevő tulajdonába kerül, a Kölcsönvevő tulajdonát képezik.

Az ingó tárgyi eszköz két év ingyenes használat után visszakerül a Kölcsönadóhoz, kivéve, ha Kölcsönadó és Kölcsönvevő az ingyenes használat időtartamának meghosszabbításában megállapodik, melyet külön okiratban rögzítenek. Az állatállomány két év ingyenes használat után a Kölcsönvevő tulajdonába kerül.

44. A Kölcsönvevő az ingyenes, térítésmentes hasznosításra kapott vagyonelemeket, ingatlant, épületeket, építményeket és állatállományt valamint az eszközöket és gépeket kizárólag az API – GAR Szociális Szövetkezet Alapszabályában foglalt tevékenységeinek megvalósításához és elsősorban a közfoglalkoztatottak és közfoglalkoztatásból kikerülő foglalkoztatása céljából, valamint az API – GAR Szociális Szövetkezet fióktelepként használhatja, veheti igénybe.
45. A Kölcsönvevő az általa használatba vett vagyonelemek, ingatlanok, épületek, építmények és eszközök, tárgyak működtetését saját felelősségére – saját finanszírozással – végzi. A Kölcsönvevő köteles ehhez az általa végzett tevékenységhez szükséges engedélyeket – saját költségén – beszerezni. A Kölcsönvevő köteles a vagyonelemeket, az ingatlant, épületeket, építményeket és eszközöket, tárgyakat valamint a gépeket rendeltetésének megfelelően használni, saját költségén fenntartani és állagát megóvni. A Kölcsönvevő felelős minden olyan kárért, amely rendeltetésellenes használat következménye. Az üzemeltetés, feladatellátás, tevékenység során történő természetes elhasználódások, állat elhullások pótlása – saját költségén – a Kölcsönvevő kötelezettsége. A Kölcsönvevő a rendeltetésszerű használattal kapcsolatban felmerült költségek megtérítésére nem tarthat igényt.
46. A Kölcsönvevőnek az ingatlanok, építmények, vagyonelemek és épületek valamint az eszközök, tárgyak és gépek fenntartásával, üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatosan felmerülő összes tényleges költséget meg kell térítenie. Az ingyenesen használónak az ingatlanrész, vagyonrész esetén az ingatlan, vagyon fenntartásával, üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatosan felmerülő összes, tényleges költségeknek a használt területtel arányos részét meg kell térítenie.
47. A Kölcsönadó a Kölcsönvevő felé, részére negyedévente számlát bocsát ki a jelen szerződésben foglaltak alapján a használatba adott vagyonelemek, ingatlanok, építmények, épületek és eszközök, tárgyak, gépek üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatosan, amelyet a Kölcsönvevő köteles a számlán feltüntetett időpontban kiegyenlíteni, a számlán szereplő összeget megfizetni.
48. A Kölcsönvevőt az ingatlanok, épületek, építmények és vagyonelemek, gépek, eszközök rendeltetésszerű használatával kapcsolatosan az alábbi költségek terhelik:

- a Kölcsönvevő által használt vagyon, vagyonelemek, ingatlanok, épületek és építmények, eszközök és gépek karbantartása,
 - a Kölcsönadó által nyújtott külön szolgáltatások arányos része (pl.: telefondíj, kéményseprés stb.) a Kölcsönadó és a Kölcsönvevő között létrejött megállapodás szerint, amennyiben a Kölcsönvevő külön szolgáltatás nyújtását kéri a Kölcsönadótól,
 - a Kölcsönvevő által használt vagyonelemek, ingatlanok, épületek, építmének közüzemi díjai (hulladékkezelési közszolgáltatás díja, vízdíj és a szennyvízkezelés díja, fűtés díja, költségei elektromos energia díja stb.).
49. A Kölcsönvevő a vagyonelemeket, ingatlanokat, építményeket és épületeket, valamint az eszközöket és tárgyakat a Kölcsönadó engedélye nélkül harmadik személy használatába nem adhatja. E rendelkezés megszegése esetén azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.
50. Kölcsönvevő jelen szerződés megszűnésekor vagy felbontásakor köteles mindazokat a vagyonelemeket, ingatlanokat, építményeket és épületeket valamint eszközöket és tárgyakat a kölcsönbe adáskori állapotban és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban (az ingó tárgyi eszközök természetes amortizációját leszámítva) a Kölcsönadónak visszaadni, amelyek a törvény erejénél fogva (állatállomány), vagy a Szerződő Felek külön megállapodása alapján nem kerülnek a Kölcsönvevő tulajdonába. A Kölcsönvevő köteles a használattal kapcsolatosan a visszaadáskor még fennálló tartozást rendezni, költségeket megfizetni, a fizetési kötelezettségeket teljesíteni.
51. A Kölcsönadó kötelezi magát, hogy a jelen szerződés időtartama alatt a meglévő biztosítást hatályban tartja, költségeit a Kölcsönvevővel történt megegyezés alapján viseli. A Kölcsönvevő a jelen szerződéssel érintett - a kölcsönadó által nem biztosított - vagyonelemek tekintetében szabadon biztosítást köthet, annak költségeit viseli
52. A Kölcsönadó jogosult a használatot ellenőrizni, a Kölcsönvevő köteles a használatról negyedévente a Kölcsönadót tájékoztatni. A Kölcsönvevő köteles negyedévente a negyedév utolsó napján a kölcsönbe kapott eszközökről, vagyonelemekről, ingatlanokról, építményekről, épületekről valamint a tárgyakról és eszközökről leltárt felvenni. A leltár dokumentálására a haszonkölcsön szerződés 2. számú mellékletét képező Leltározási jegyzőkönyv, valamint a 3. számú mellékletét képező Leltár felvételi ív szolgál. A Kölcsönvevő köteles a leltár dokumentumokat a negyedévet követő 20. napig a kijelölt állami képviselő részére megküldeni.
53. A Kölcsönadó köteles negyedévente, a negyedévet követő 20. napig a vagyoni helyzetére vonatkozó beszámolót – időszaki mérleget, eredménykimutatást – készíteni és a kijelölt állami képviselő részére megküldeni.
54. Kölcsönvevő kijelenti, hogy a hasznosításra, használatra kapott eszközök, vagyonelemek, tárgyak, ingatlanok, építmények és épületek hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala előtt (az arra jogosult szövetkezeti szerv vagy személy) a kijelölt állami képviselő véleményét kikéri. Ha Kölcsönvevő ezen jogszabályi kötelezettségét megsérti, a haszonkölcsön szerződést azonnali hatállyal fel kell mondani.

55. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy jelen haszonkölcsön szerződéssel érintett vagyonelemek, ingatlanok, építmények és épületek, valamint tárgyak és eszközök tekintetében beállt jelentős változásról (pl.: a haszonkölcsön szerződés módosítása, meghosszabbítása, megszűnése, felbontása; tulajdonjog változása; a vagyonelemek állapotában / állagában beállt olyan változás, amely a rendeltetésszerű használatot lehetetlenné teszi, káresemény bekövetkezése) a kijelölt állami képviselőt a változás beállításától számított 8 munkanapon belül tájékoztatják, továbbá vállalják, hogy a kijelölt állami képviselő vagyonelemekkel kapcsolatos tevékenységét – az általa kért adatszolgáltatás teljesítésével, helyszíni ellenőrzés lehetővé tételével – a haszonkölcsön szerződés ideje alatt biztosítják.
56. Jelen haszonkölcsön szerződés megszűnik:
- a) az e szerződés 3. pontjában meghatározott időtartam lejártával, kivéve, ha a felek az ingyenes használat időtartamának meghosszabbításában állapodnak meg.
 - b) a szociális szövetkezet megszűnésével.
57. Kölcsönadó részéről rendkívüli felmondásnak van helye, ha
- a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált,
 - a Kölcsönvevő a vagyonelemeket, ingatlanokat, építményeket és épületeket valamint a tárgyakat és eszközöket rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésszegően használja,
 - a Kölcsönvevő a rendelkezésére bocsátott ingatlanokban, építményekben és épületekben nem az ingyenes használatra jogosító tevékenységet végez,
 - az e szerződésben foglalt, meghatározott költségeket határidőben nem fizeti meg, fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget,
 - a Kölcsönvevő a szerződésben vállalt, vagy a jogszabályban előírt kötelezettségeit nem teljesíti.
58. Jelen haszonkölcsön szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Szerződő Felek a Ptk. rendelkezéseit, a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény és az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7 / 2013. (IV. 09.) számú önkormányzati rendeletet tekintik irányadónak.
59. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a __ / 2015. (II. 13.) számú képviselő – testületi határozatával jelen haszonkölcsön szerződést jóváhagyta és felhatalmazta Szilágyi László polgármestert, továbbá az API – GAR Szociális Szövetkezet közgyűlése felhatalmazta Szilágyi László igazgató elnököt a szerződés megkötésére.

A Szerződő Felek jelen haszonkölcsön szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt helyben hagyólag írták alá.

A szerződés 2015. év március hó 01. napján lép hatályba.

Tiszaigar, 2015. február

Tiszaigar Község Önkormányzata

Szilágyi László

polgármester

kölcsönadó

API – GAR Szociális Szövetkezet

Szilágyi László

igazgató elnök

kölcsönvevő

Mellékletek:

3. számú melléklet: Tételes vagyonleltár 2015. év február hó 28. napi állapot szerint
2. számú melleklet: Leltározási jegyzőkönyv
3. számú melléklet: Leltár felvételi ív

4.) Napirend

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nincs, szavazás következik.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: a szavazásban 4 fő vett részt és 4 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadták.

4 / 2015. (II. 13.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal 2014. február 28. napján megkötött vagyonértékelés elvégzésére vonatkozó megbízási szerződés módosításáról és meghatalmazás adásáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a víziközmű – szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 12. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal 2014. február 28. napján megkötött, aláírt vagyonértékelés elvégzésére, a projekttel kapcsolatos versenyeztetési eljárás lefolytatására vonatkozó megbízási szerződést 2014. december 31 – ei hatállyal módosítja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete 2014. december 31 – ei hatállyal jóváhagyja, elfogadja az e határozat mellékletét képező Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal kötendő, az e határozat 1.) pontja szerinti 2011. évi CCIX. törvény 12. § (1) bekezdésben meghatározott vagyoneértékelés elvégzésére, a projekttel kapcsolatos versenyeztetési eljárás lefolytatására vonatkozóan 2014. február 28. napján megkötött, aláírt megbízási szerződés 2. számú módosítását valamint annak 1. számú mellékletét képező meghatalmazást.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy az e határozat mellékletét képező megbízási szerződés 2. számú módosítását valamint annak 1. számú mellékletét képező meghatalmazást Tiszaigar Község Önkormányzata nevében, képviselője eljárván a határozat mellékletét képező tartalommal aláírja és a módosításról szóló szerződést a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal megkösse.

A határozatról értesül:

- 1.) Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
- 2.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István aljegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

5.) Napirend

Szilágyi László polgármester

-A termőföld értékesítéssel kapcsolatban már korábban beszélgettünk. Nagyon jó ajánlatot kaptunk erre a földre. Az ebből befolyó összeget a szociális szövetkezetben forgótőke gyanánt szeretném felhasználni.

-A START-munkaprogram az elmúlt év 7 projektjéhez képest 3 elemmel fog indulni, a többi fő a hagyományos közfoglalkoztatás keretein belül kerül foglalkoztatásra.

-2015. január 17-én a Művelődési Házban megtartott műsoros rendezvényünk teltházas volt, de sajnos most is azt tapasztaltam, hogy kevés az tiszaigari ember.

-a megyei fejlesztési pályázatot az unió visszadobta újratervezésre. Ebben a pályázatban településünk a piac kialakítással, brikettelő üzem létrehozással a művelődési ház, orvosi rendelő és a polgármesteri hivatal felújításával vett részt.

-2015. évben terveim között szerepel a falunap, majális, családi nap, falukarácsony megszervezése, amire forrást kell keresnem.

-folyamatos a szociális célú tűzifa kiszállítása a lakosoknak.

Képviselők interpellációi:

Bertók Péter képviselő

Hogyan áll a kutyanyilvántartás?

Az adótarozások tekintetében végrehajtást kell eszközölni.

Szincsák István aljegyző

Gépjárműadó tartozás tekintetében kezdeményezni fogom a gépjármű forgalomból történő kivonatását.

Horváth Piroska jegyző

Tiszaigaron tényleg nagyon magas az adóhátralék, 3 millió Ft.

Bertók Péter képviselő

A Petőfi úton lévő faház előtt áll a víz az úton.

Az iskolában az udvar és a wc koszos, a takarítónő végezze a munkáját és takarítson.

Tóth Tiborné által bérelt szolgálati lakással mi történt?

Szilágyi László polgármester

A következő soros ülésre Tóth Tiborné be fog jönni.

Bertók Péter képviselő

A házi orvos rendelési idejével a lakosok nincsenek megelégedve és sokan panaszkodnak a konyhán kapott étel minőségére.

Kovácsné Szabó Tünde alpolgármester

Milyen részről jön a panasz? Mert az idősek meg vannak elégedve az ebéd minőségével. Az a baj, hogy az óvónők folyamatosan azt szajkózzák a szülőknek, hogy rossz a kaja. Ez szerintem azért van, mert most nekik kell mosogatniuk.

A gyógyszerertár előtti útmelléklet az ott leparkoló gépjárművek kitaposták, csapadékos időben nagy víz áll a gyógyszerertár előtt.

A képviselők a polgármester beszámolóját elfogadták.

A rendes ülésen több napirend megtárgyalására nem kerül sor, a polgármester az ülést berekeszti.

k.m.f.


/: Szilágyi László :/
polgármester




/: Szincsák István :/
aljegyző

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 1 / 2015. (II. 24.)
számú önkormányzati rendelete**

Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében, továbbá a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényben (a továbbiakban: Ktgv.) foglaltak figyelembevételével Tiszaigar Község Önkormányzat 2015. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Az Önkormányzat költségvetése

1. §

(1) Tiszaigar Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2015. évi gazdálkodásának (halmozódások nélküli):

a) bevételi főösszege:	232. 198. 000, - Ft
b) kiadási főösszege:	232. 198. 000, - Ft

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában foglalt bevételek forrása:

a) intézményi működési bevétel:	8. 772. 000, - Ft
b) helyi adó:	6. 000. 000, - Ft
c) átengedett bevétel (gépjármű adó):	1. 230. 000, - Ft
d) önkormányzati támogatások:	83. 026. 000, - Ft
ebből:	
da) működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás:	17. 009. 000, - Ft
e) pénzeszköz átvétel:	125. 581. 000, - Ft
f) vagyon (üzletrész) értékesítés:	7. 589. 000, - Ft

(3) Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt kiadások feladatonként:

a) személyi jellegű juttatások:	106. 979. 000, - Ft
b) munkaadót terhelő járulékok:	16. 265. 000, - Ft
c) dologi kiadások:	39. 410. 000, - Ft
d) működési célú pénzeszköz átadás:	51. 704. 000, - Ft
ebből:	
da) önkormányzat hivatal működéséhez:	42. 070. 000, - Ft
db) óvoda működéséhez:	2. 490. 000, - Ft
dc) szociális intézmény működéséhez:	2. 717. 000, - Ft
dd) háziorvosi ügyelet működéséhez:	1. 768. 000, - Ft
de) civil szervezeteknek:	250. 000, - Ft
df) gazdálkodási feladatok ellátására:	1. 800. 000, - Ft
e) szociális juttatások, segélyek	9. 751. 000, - Ft
f) felhalmozás:	7. 589. 000, - Ft
g) tartalék:	500. 000, - Ft

(4) A foglalkoztatotti létszám 94 fő, melyből:

a) főfoglalkozású:	4 fő
b) közfoglalkoztatott:	90 fő

(5) Az önkormányzati hiány összege 17. 009. 000, - Ft, mely működési hiány. A működési hiány finanszírozására szabadon felhasználható pénzmaradvány hiányában a (2) bekezdés da) pontjában foglaltak szerinti, működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás szolgál. A működőképesség fenntartása érdekében szigorúan takarékos gazdálkodás mellett gondoskodni kell a Ktgv. 3. melléklet III. pontja, illetve a Mötv. 118. § (2) bekezdése szerinti kiegészítő támogatás igényléséről, illetve likvid hitel igénybevételéről.

2. §

(1) A bevételeket forrásonként az 1. melléklet, funkciónként és főbb bevételi jogcímenként az 1 / a. melléklet, az előző évi tervhez képest való alakulását pedig az 1 / b. melléklet tartalmazza.

(2) A kiadásokat feladatonként az 1 / c. melléklet, funkciónként és főbb kiadásnemenként a foglalkoztatotti létszámmal együtt az 1 / d. melléklet tartalmazza.

(3) A bevételeket és kiadásokat mérlegszerűen a 3. melléklet tartalmazza.

(4) A bevételi és kiadási előirányzatok felhasználása havi forgalmi adatokkal az 1 / a. függelékben, a több éves kihatással járó beruházások éves bontásban az 1 / b.

függelékben foglaltak szerint alakulnak. A közvetett támogatásokat a 3. függelék tartalmazza.

II.

Az Önkormányzati Hivatal költségvetése

3. §

(1) Az Önkormányzat - mint székhely - költségvetése tartalmazza a Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) költségvetését.

(2) Az Hivatal 2015. évi gazdálkodásának:

a) bevételi főösszege:	42. 070. 000, - Ft
b) kiadási főösszege:	42. 070. 000, - Ft

(3) A (2) bekezdés a) pontjában foglalt bevételek forrása:

a) önkormányzati támogatások:	32. 976. 000, - Ft
b) pénzeszköz átvétel:	9. 094. 000, - Ft

(4) A (2) bekezdés b) pontjában foglalt kiadások feladatonként:

a) személyi juttatások:	26. 826. 000, - Ft
b) munkaadót terhelő járulék:	7. 382. 000, - Ft
c) dologi kiadások:	7. 862. 000, - Ft

(5) A Hivatal:

a) foglalkoztatotti létszáma:	11 fő
b) cafetéria keretösszege:	200. 000, - Ft

4. §

(1) A bevételeket forrásonként a 2. melléklet, funkciónként és főbb bevételi jogcímenként a 2 / a. melléklet, az előző évi tervhez képest való alakulását pedig a 2 / b. melléklet tartalmazza.

(2) A kiadásokat feladatonként az 2 / c. melléklet, funkciónként és főbb kiadásnemenként a foglalkoztatotti létszámmal együtt a 2 / d. melléklet tartalmazza.

(3) A bevételi és kiadási előirányzatok felhasználása havi forgalmi adatokkal az 2 / a. függelékben, a több éves kihatással járó beruházások éves bontásban a 2 / b. függelékben foglaltak szerint alakulnak.

III.

Kifizetések teljesítése

5. §

(1) A bérfizetés napja minden hónap 3. napja, amennyiben ez nem munkanapra esik, úgy az azt megelőző munkanap.

(2) A bérfizetés módja:

- a) főfoglalkozású dolgozók esetében folyószámlára történő utalással;
- b) nem főfoglalkozásúak (közfoglalkoztatottak) esetében igény szerint pénztári kifizetéssel, vagy folyószámlára való utalással.

(3) Pénztári kifizetés alá tartoznak:

- a) rendszeres és egyéb, nem rendszeres pénzbeli szociális ellátások;
- b) nem rendszeres jövedelmek (pl.: jubileumi jutalmak, megbízási- és tiszteletdíjak, stb.)
- c) közfoglalkoztatási bérek (jogszabály szerint);

(4) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége: 150. 000, - Ft.

6. §


Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba azzal, hogy a végrehajtására vonatkozó kereteket és szabályokat 2015. január 01. napjától visszamenőleges hatállyal kell alkalmazni.

T i s z a i g a r, 2015. február 13.


/: Szilágyi László :/
polgármester

H o r v á t h P i r o s k a
jegyző megbízásából:





/: Szincsek István :/
aljegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2015. február 24.

H o r v á t h P i r o s k a
jegyző megbízásából:




/: Szincsek István :/
aljegyző

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2015. évi költségvetési bevételei forrásoként

adatok ezer forintban

MEGNÉVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT (eredeti)	
	összege	megoszlása (%)
Alaptevékenység bevétele	0	
Intézmény egyéb sajátos bevétele	8 764	
Kamat bevétel	8	
Befolyt ÁFA	0	
INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTELE	8 772	4,0
Kommunális adó	0	
Iparüzési adó	5 950	
Pótlékok, bírságok	50	
HELYI ADÓ	6 000	4,0
Gépjármű adó	1 190	
Átengedett bírságok	40	
ÁTENGEDETT BEVÉTELEK	1 230	0,4
Helyi önkormányzatok általános támogatása	53 618	
Helyi önkormányzatok szoc.és gyermekj.felad.tám	6 959	
Egyes jövedelempótló támogatások	4 239	
Telep.önk.kulturális feladatainak támogatása	1 201	
Központosított előirányzatok	0	
Működőképesség megőrz.szolg.kiegészítő tám.	17 009	
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK	83 026	36,3
Központi kv-i szervtől (MVH) - működésre	2 262	
Egészségbiztosítási alaptól - működésre	25	
Foglalkoztatási alaptól - működésre	116 581	
Önkormányzatoktól - működésre	6 713	
Társulásoktól átvett pénzeszköz	0	
PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL	125 581	55,3
BEVÉTEL ÖSSZESEN (GFS)	224 609	100,0
Üzletrész értékesítés	7 589	
Pénzmaradvány előirányzatosítás	0	
BEVÉTEL ÖSSZESEN	232 198	100,0
ebből felhalmozási célú	7 589	4,5

1 / b. melléklet az 1 2015. (II. 24.) számú önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2015. évi tervezett bevételei a 2014. évi tervhez képest

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2014.évi eredeti előirányzat	Megoszlás (%-a)	2015.évi eredeti előirányzat	Megoszlás (%-a)	Arány (%) 2013 évhez
Működési bevételek	8830	4,0	8772	3,8	99,3
Helyi adó	8744	4,0	6000	2,6	68,6
Átengedett bevételek	800	0,4	1230	0,5	153,8
Költségvetési támogatás	79973	36,3	83026	35,8	103,8
Működésre átvett pénzeszköz	111891	50,8	125581	54,1	112,2
Üzletrész értékesítés	0		7589	3,3	
Felhalmozásra átvett pénzeszköz	10000	1,0		0,0	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (GFS)	220238	100,0	232198	100,0	105,4
Hiány miatti működési hitelfelvétel	0	0,0	0	0,0	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	220238	100,0	232198	100,0	105,4

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2015. évi költségvetési kiadásai feladatonként

k ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT	
	összege	megoszlása (%)
Rendszeres személyi juttatások	99 088	
Nem rendszeres személyi juttatások	480	
Részfoglalkozásúak bére	720	
Külső személyi juttatások	6 691	
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	106 979	46,1
Szociális hozzájárulási adó	16 185	
Egészségügyi hozzájárulás	80	
Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	92	
MUNKAADÓT TER.JÁRULÉKOK	16 265	7,0
Irodaszer, nyomtatvány	230	
Könyv, folyóirat	140	
Egyéb anyag, kisértékű tárgyi eszköz besz.	14 012	
Kommunikációs szolgáltatások	902	
Bérleti díj (közvilágítás korszerűsítés, egyéb)	835	
Vásárolt élelmezés	1 301	
Szállítási szolgáltatás	680	
Gázenergia szolgáltatás díja	470	
Villamos energia szolgáltatás díja	3 360	
Víz- és csatorna díjak	261	
Karbantartás, kisjavítás	1 545	
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgál.	4 800	
Pénzügyi szolgáltatások	1 600	
Vásárolt termék és szolgáltatás ÁFA	7 914	
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	1 340	
Adók, díjak, befizetések	20	
DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIAD.	39 410	17,0
Szociális juttatások segélyek	9 751	
Pénzeszköz átadások	51 704	
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	224 109	96,5
Felújítás ÁFA-val	7 589	
Beruházás ÁFA-val	0	
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	7 589	3,3
Általános tartalék	500	
K I A D Á S O K ÖSSZESEN	232 198	100,0

2. melléklet az 1 / 2015. (II. 24.) számú önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2015.évi költségvetési bevételei forrásonként

adatok ezer forintban

MEGNÉVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT (eredeti)		
	Nagyiván	Tiszaigar	Összesen
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	18 892	14 084	32 976
	0	0	0
	6 713	2 381	9 094
	6 713	2 381	9 094
	6 713	2 381	9 094

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2015.évi bevételei kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ÖSSZES BEVÉTELBŐL						Eredeti előirányzat összesen
	intézményi működés		Önkorm. sajátos	Önkorm. kölségvetési támogatás	pénzeszköz átvétel		
	ebből: adóalap	működés			felhalmozás		
Nem lakóingatlan bérbeadás							0
Egyéb étkeztetés							0
Lakóingatlanok bérbeadása, üzemeltetése							0
Önkorm. és többc. kist. társ. igazg. tevék.							0
Város és községgazdálkodás							0
Közhasznú foglalkoztatás							0
Közcélú foglalkoztatás							0
Köztetető fenntartása							0
Művelődési intézményhez kapcsolódó							0
Egyéb étkeztetés iskola							0
Egyéb étkeztetés óvoda							0
Egyéb étkeztetés szoc.étkezők							0
Települési kisebbségi önkormányzatok							0
Önkorm. és többc. kist. társ. elszámolásai				32976	9094		42070
Finanszírozási műveletek							0
Család- és nővédelmi egészségügyi gond.							0
Ifjúság egészségügyi gondozás							0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0	32976	9094	0	42070

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi tervezett bevételei a 2014. évi arányában

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2014. évi eredeti előirányzat	Megoszlás (%- a)	2015. évi eredeti előirányzat	Megoszlás (%-a)	Arány (%) 2014 évhez
Működési bevételek		0,0		0,0	
Helyi adó		0,0		0,0	
Átengedett bevételek		0,0		0,0	
Költségvetési támogatás	33068	77,1	32976	78,4	
Működésre átvett pénzeszköz	9802	22,9	9094	21,6	92,8
Felhalmozásra átvett pénzeszköz	0	0,0	0	0,0	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (GFS)	42870	100,0	42070	100,0	98,1
Hiány miatti működési hitelfelvétel	0	0,0	0	0,0	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	42870	100,0	42070	100,0	98,1

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi költségvetési kiadásai feladatonként

adatok ezer forintbanban

MEGNEVEZÉS	Előirányzat átvétel		Előirányzat
	Nagyivántól	Tiszaigartól	összesen
Rendszeres személyi juttatások	16199	8797	24996
Nem rendszeres személyi juttatások	1241	589	1830
Külső személyi juttatások	0	0	
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	17440	9386	26826
Szociális hozzájárulási adó	4430	2375	6805
Egészségügyi hozzájárulás	171	98	269
Munkaadót terhelő személyi jövedelemadó	196	112	308
MUNKAADÓT TER.JÁRULÉKOK	4797	2585	7382
Irodaszer, nyomtatvány	210	330	540
Könyv, folyóirat	120	116	236
Egyéb anyag, kisértékű tárgyi eszköz besz.	25	25	50
Kommunikációs szolgáltatások	390	330	720
Bérleti díj	0	750	750
Gázenergia szolgáltatás	13	0	13
Villamos energia szolgáltatás díja	260	140	400
Víz- és csatorna díjak	48	100	148
Karbantartás, kisjavítás	680	546	1226
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgálat.	807	1083	1890
Vásárolt termék és szolgáltatás ÁFA	555	814	1369
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	200	200	400
Pénzügyi szolgáltatások költsége	60	60	120
Adók, díjak, befizetések			
DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIAD.	3368	4494	7862
MUKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	25605	16465	42070
Tartalék	0	0	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	25605	16465	42070

Tiszaigati Községi Önkormányzati Hivatal
2015. évi kiadásai kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként

MEGNEVEZÉS	ÖSSZES KIADÁSBÓL								ÖSSZES eredeti előirányzat	Létszám (fő)
	személyi juttatások	munkaadói terhelő juttatások	dologi és egyéb folyó kiadás	működési pénzeszköz átadás	szociális juttatások	tartalék				
Adók kiszabása	Tiszaigari	1 732	480	38	0	0	0	0	2 250	1
	Nagyiván	1 637	454	38	0	0	0	0	2 129	1
	Összesen	3 369	934	76	0	0	0	0	4 379	
Önkormányzati feladatok költségvetésének kiadásai	Tiszaigari	7 654	2 105	4 456	0	0	0	0	14 215	3
	Nagyiván	15 803	4 343	3 330	0	0	0	0	23 476	6
	Összesen	23 457	6 448	7 786	0	0	0	0	37 691	
ÖSSZES KIADÁS	Tiszaigari	9 386	2 585	4 494	0	0	0	0	16 465	11
	Nagyiván	17 440	4 797	3 368	0	0	0	0	25 605	
	Összesen	26 826	7 382	7 862	0	0	0	0	42 070	11

Tiszaigar Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi előirányzat felhasználási ütemterve
(havi forgalmi adatokkal)

adatok ezer forintban

BEVÉTEL	előirányzat	2015. évi várható bevételek havi forgalma											
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Alaptevékenység bevételei	0												
Intézmények egyéb sajátos	0												
ÁFA bevétel, visszautalás	0												
Kamat bevétel	0												
INTÉZMÉNYI MŰK.BEVÉTELEK	0												
Helyi adók	0												
Átengedett központi adók	0												
ÖNKORM.SAJÁTOS MŰKÖD.BEV.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOG.	0												
Működési célú pénzeszköz átvétel önkormányzattól	42070	3506	3506	3506	3506	3505	3506	3505	3506	3506	3506	3506	3506
TÁMOGATÁSOK, KIEGÉSZÍTÉSEK, ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	42070	3506	3506	3506	3506	3505	3506	3505	3506	3506	3506	3506	3506
Kölcsöntörlesztés	0												
PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK	42070	3506	3506	3506	3506	3505	3506	3505	3506	3506	3506	3506	3506
FINANSZIROZÁS BEVÉTELEK	0												
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	42070	3506	3506	3506	3506	3505	3506	3505	3506	3506	3506	3506	3506

KIADÁS	előirányzt	2015. évi várható kiadások (havi forgalma)											
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	26826	2218	2218	2218	2218	2218	2218	2218	2218	2218	2218	2218	2428
MUNKAADÓT TERHELŐ JARULÉK	7382	610	609	610	609	610	609	610	609	610	609	610	677
DOLOGI KIADÁSOK	7862	655	655	655	655	655	656	655	656	655	655	655	655
EGYÉB FOLYÓ KIADÁSOK	0												
PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSOK	0												
Beruházási, felújítási kiadások	0												
Beruházás, felújítás ÁFA	0												
BERUHÁZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIAD.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhamoszási hitel törlesztés kamattal	0												
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tartalék	0												
PÉNZFORGALMI KIADÁS	42070	3483	3482	3483	3482	3483	3483	3483	3483	3483	3482	3483	3760
PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK	0												
KIADÁSOK ÖSSZESEN	42070	3483	3482	3483	3482	3483	3483	3483	3483	3483	3482	3483	3760

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
több éves kihatással járó beruházások elszámolása éves bontásban

adatok eFt-ban

Beruházás	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Irodatechnikai eszköz lízing - Tiszaigar (Konica fénymásoló, laptop)	54	0	0	0	0	0	0

Tiszaigar Község Önkormányzata
- önkormányzati szintű -
bevételek és kiadások 2015. évi mérlege

MŰKÖDÉS			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
2	3	4	5
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	8 772	Személyi juttatások	133 805
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		Munkaadókat terhelő járulékok	23 647
Közhatalmi bevételek	7 230	Dologi és egyéb működési kiadások	56 906
Támogatások, kiegészítések	83 026	Szociális juttatások	9 751
Támogatásértékű bevételek		Tartalékok	500
EU támogatás			
Működési célú pénzeszköztétel	125 581		
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele			
Költségvetési bevételek összesen:	224 609	Költségvetési kiadások összesen:	224 609
Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Előző évi váll. maradv. igénybev.		Likviditási hitelek törlesztése	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hitelek felvétele (likvid)		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Forgatási célú bef., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú bef., külf. értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		Betét elhelyezése	
		Egyéb	
Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)		Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)	224 609	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)	224 609
Költségvetési hiány:	-----	Költségvetési többlet:	-----

FELHALMOZÁS			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
2	3	4	5
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		Intézményi beruházási kiadások	
Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások	7 589
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	7 589	Lakástámogatás	
Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	
Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr. projektek kiadásai	
Központosított előirányzatokból támogatás		EU-s forrásból finansz. önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
Támogatásértékű bevételek		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről		Tartalékok	
EU-s támogatásból származó forrás			
Magánszemélyek kommunális adója			
Költségvetési bevételek összesen:	7 589	Költségvetési kiadások összesen:	7 589
Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Betét elhelyezése	
Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel kommunális adóból		Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
Finanszírozási célú bev. (13+...+21)		Finanszírozási célú kiad. (12+...+21)	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)	7 589	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)	7 589
Költségvetési hiány:	-----	Költségvetési többlet:	-----

Tiszaigar Község Önkormányzata
által biztosított 2015. évi közvetett támogatások kimutatása
- önkormányzati szintű -

adatok ezer forintban

Megnevezés	kedvezmény	mentesség	közvetett támogatás (kedvezmény, mentesség)		
			összesen	központi döntés alapján	helyi döntés alapján
ADÓK:					
- gépjármű adó	96	184	280	280	0
- magánszemélyek kommunális adója	0	0	0	0	0
- iparüzési adó	0	445	445	445	0
Összesen:	96	629	725	725	0
TÉRÍTÉSI DÍJAK:					
- óvodai gyermekétkeztetés	570	3168	3738	3738	0
- iskolai gyermekétkeztetés	65	646	711	711	0
- idős gondozás (házi szoc.gond.)	0	0	0	0	0
Összesen:	635	3814	4449	4449	0
MINDÖSSZESEN:	731	4443	5174	5174	0

