

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. december 23-án tartott rendes üléséről.**

---

---

**RENDELETEK**

---

---

**10/2015.(I.08.) számú** önkormányzati rendelet az élelmezési nyersanyagnorma, az alkalmazható rezsikulcs és az iskolai gyermekétkeztetés esetén fizetendő térítési díj megállapításáról

**11/2015.(I.08.) számú** önkormányzati rendelet a szociális célú tűzifa támogatásról

---

---

**HATÁROZATOK**

---

---

**76/2014.(XII.23.) számú** Képviselő-testületi határozat a 2014. december 23-án tartandó rendes ülésen tárgyalandó napirendek elfogadásáról.

**77/ 2014. (XII. 23.) számú** Képviselő – testületi határozat a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2013. január 01 – 2014. június 30. napjáig terjedő időszakban végzett tevékenységéről és Tiszaigar Község tűzvédelmi helyzetéről készített átfogó értékelés, beszámoló elfogadásáról.

**78/ 2014. (XII. 23.) számú** Képviselő – testületi határozat Nagyiván Község Önkormányzatával létrehozott és fenntartott Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal további működtetéséről és fenntartásáról.

**79/ 2014. (XII. 23.) számú** Képviselő – testületi határozat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi belső ellenőrzési tervéről, a belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról.

**80 / 2014. (XII. 23.) számú** Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat vagyonbiztosításának megkötéséhez szükséges díjkalkuláció és bizto-sítási ajánlat elfogadásáról.

**81/ 2014. (XII. 23.) számú** Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2015. évi munkatervéről.

**82 / 2014. (XII. 23.) számú** Képviselő – testületi határozat Szilágyi László polgármester jutalomban történő részesítéséről.

**83 / 2014. (XII. 23.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatti lakóépületnek, szolgálati lakásának bérletbe történő adásáról.**

**84 / 2014. (XII. 23.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal történő ivóvíz közmű rendszer működtetéséről szóló bérleti – üzemeltetési szerződés megkötéséről és elfogadásáról.**

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. december 23-án tartott rendes üléséről.

**Az ülés helye:** Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyisége 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

<b>Jelen vannak:</b>	Szilágyi	László	polgármester
	Kovácsné Szabó	Tünde	alpolgármester
	Bertók	Péter	képviselő
	Fodor Ottó		képviselő
	Tüdős	Benjaminé	képviselő
	Szincsák	István	aljegyző
	Drágán	Ferencné	jegyzőkönyvvezető

### **Szilágyi László polgármester**

Köszönti a megjelenteket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy a választott négy képviselő közül mindenki jelen van, a testület határozatképes.

Megkérdezi a képviselőket, hogy a meghívóban megjelölt napirend megtárgyalását elfogadják-e, illetve javaslatot tesz plusz napirendre, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal történő ivóvíz közmű rendszer működtetéséről szóló bérleti – üzemeltetési szerződés megkötéséről és elfogadásáról.

Így az eredetileg 10.) napirendi pont toródna és 11.) napirendi pontként szerepelne a két ülés közötti időszakról szóló tájékoztató.

A szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a napirendi pontokat a módosító javaslattal egyetértve egyhangúlag elfogadta:

### **76/2014.(XII.23.) számú Képviselő-testületi határozat a 2014. december 23-án tartandó rendes ülésen tárgyalandó napirendek elfogadásáról.**

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. december 23-án tartandó rendes ülésen tárgyalandó napirendeket elfogadja.

### **Elfogadott napirendi pont:**

**1.) Napirend:** Az élelmezési nyersanyagnorma, az alkalmazható rezsikulcs és az iskolai gyermekétkeztetés esetén fizetendő térítési díj megállapításáról szóló rendelet – tervezet megtárgyalása és a rendelet megalkotása.

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**2.) Napirend:** A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet – tervezetének megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**3.) Napirend:** A Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2013. január 01 – 2014. június 30. napjáig terjedő időszakban végzett tevékenységéről és Tiszaigar Község tűzvédelmi helyzetéről készített átfogó értékelés, beszámoló megtárgyalása.

**Előadó:** Szilágyi László polgármester  
**Meghívott:** Juhász Sándor tűzoltóparancsnok

**4.) Napirend:** Nagyiván Község Önkormányzatával létrehozott és fenntartott Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal további működtetésével és fenntartásával kapcsolatos döntés meghozatala.

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**5.) Napirend:** A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi belső ellenőrzési tervének, a belső ellenőrzési tervnek a jóváhagyása.

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**6.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat vagyonbiztosításának megkötéséhez szükséges díjkalkuláció és biztosítási ajánlat megtárgyalása, a díjkalkuláció és a biztosítási ajánlat elfogadásával kapcsolatos döntés meghozatala.

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**7.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2015. évi munkatervének elfogadása.

Megállapítja, hogy a módosító indítványt figyelembe véve a rendelet-tervezetet a szavazásban résztvevő 5 fő 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és megalkotta Tiszaigaz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2015.(I. 08.) számú rendeletét.

### **3.) Napirend**

#### **Juhász Sándor tűzoltóparancsnok**

Az írás anyaghoz szóbeli kiegészítésként annyit fűz hozzá, hogy a beszámolóban jelzett időszak óta két jelentősebb esemény történt a településen. Árokba csúszott egy autó és a Mátyás király úton lévő családi házból füstmérgezés gyanújával 3 kiskorú gyermek került kórházba.

#### **Lévai Kálmán ezredes kirendeltség vezető**

Mindenkinek gratulál a választásokon elért eredményéhez.

A beszámoló anyagán túl tájékoztatja a képviselőket hogy integrált katasztrófavédelmi rendszerben működnek. Nagyon összetett és sokrétű az ellátandó feladat, amihez létszámot tekintve kevesen vannak. A feladatellátásuk lakosság központú, annak ellenére is, ha néha bírságot kell fizetniük.

Hangsúlyozza, hogy a feladatellátáson túl nagyon szívesen támogatják az önkormányzatokat bemutatók megszervezésével és lebonyolításával.

Felhívja a képviselők figyelmét, hogy Karcag városban „Tűzoltó Történeti” Kiállítóterem nyílt a városi önkormányzat támogatásával. Igen szép számmal sikerült a szakterületükről régiségeket összegyűjteni. A legkisebbek interaktív teremben tölthetik el a szabadidőt, ahol a kiállítási anyag a saját gyűjteménye.

#### **Bertók Péter képviselő**

Ebben a szerkezetileg új felállásban mik a tapasztalatai?

#### **Lévai Kálmán ezredes, kirendeltség vezető**

A lakosság sokszor nincs tisztában azzal, hogy mik is vagyunk és milyen feladatokat látunk el. Lehetséges, hogy a média néha eltúlozza az állampolgárok tájékoztatását túlreagál de sok esetben nagyon hasznos a prevenció, mint pl.: a 2013. március 15-ei események.

Munkánk elismerését vagyis a bérezést tekintve elindult egy érzékelhetően pozitív folyamat, de egyetlen kormány sem mindenható.

A képviselőknek kérdése, észrevétele nincs, a polgármester megköszöni a tartalmas beszámolót és szavazásra kéri a képviselőket.

A polgármester megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot elfogadta :

**77/ 2014. (XII. 23.) számú Képviselő – testületi határozat a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2013. január 01 – 2014. június 30. napjáig terjedő időszakban**

Előadó: Szilágyi László polgármester

**8.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesterének egyszeri jutalomban történő részesítése.

Előadó: Tüdős Benjaminné pénzügyi és szociális bizottság elnöke

**9.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatti lakóépületnek, szolgálati lakásának bérletbe történő adásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**10.) Napirend:** a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal történő ivóvíz közmű rendszer működtetéséről szóló bérleti – üzemeltetési szerződés megkötéséről és elfogadásáról.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**11.) Napirend:** A két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztató, beszámoló.

Előadó: Szilágyi László polgármester

### **1.) Napirend**

A napirendhez kérdés, észrevétel nincs, a polgármester szavazásra kéri a képviselőket.

Megállapítja a szavazás eredményét: a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadta és megalkotta Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2015.(I. 08.) számú rendeletét.

### **2.) Napirend**

#### **Tüdős Benjaminné képviselő**

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet a Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta és azzal a módosítással javasolja elfogadni, hogy a kérelmek beadásának kezdő időpontja 2015. január 5. legyen.

A képviselőknek kérdése, hozzászólása nincs, a polgármester szavazásra kéri a testület tagjait.

**végzett tevékenységéről és Tiszaigar Község tűzvédelmi helyzetéről készített átfogó értékelés, beszámoló elfogadásáról.**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2013. január 01 – 2014. június 30. napjáig terjedő időszakban végzett tevékenységéről és Tiszaigar Község tűzvédelmi helyzetéről Juhász Sándor tűzoltóalezredes a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság vezetője, parancsnoka által készített e határozat mellékletét képező beszámolót, átfogó értékelést a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az átfogó értékelés, beszámoló alapján megállapítja, hogy a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság a feladatait megfelelően biztosítja és látja el. A feladatok ellátása a település szükségleteinek megfelelőek és a feladatvégzés során az elvégzett munka megfelelő színvonalú.

**A határozatról értesül:**

- 1.) Juhász Sándor parancsnok Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 5350 Tiszafüred, Béke tér 8.
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár



Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság  
Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság  
Parancsnok

H-5550 Tiszafüred, Bercsényi S. u. 53/1. Tiszafüred, Pf. 127  
Tel./Fax: 20/710-110 Fax: 20-5071041  
e-mail: tiszafu@hktj.hu; tiszafu@parancsnok.hu



Szám: 163/2014. (2014. június 10.)

Jóváhagyom:

Szolnok, 2014. június 10. Juhász Sándor parancsnok



Varga Béla t. ezredes

Igazgató

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei  
Katasztrófavédelmi Igazgatóság

**Beszámoló a Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság  
2013. január 1 – 2014. június 30-ig terjedő tevékenységéről**

Felterjesztem:



Juhász Sándor t. alezredes  
parancsnok



## **Bevezető**

Törvényi kötelezettségemnek eleget téve az önkormányzat előtt első alkalommal számolok be parancsnokságunk tevékenységéről.

A beszámolóban meg kell említenem a 2012-es átszervezést, mely állami irányítás alá helyezte és integrálta az akkori Önkormányzati Tűzoltóságokat a Katasztrófavédelem rendszerébe, ezáltal felépítése, feladata megváltozott, létszáma lecsökkent. *(1.sz. melléklet)*

Parancsnokságunk önálló hatósági jogköre ugyan megszűnt, de tevékenysége kiterjed a tűz és káresetek felszámolásán kívül az integrált (tűzoltósági, iparbiztonsági, polgárivédelmi) hatósági feladatok részbeni ellátására is. A járási hivatalok létrejöttével a tiszafüredi járás területén, a polgárvédelmi feladatokon kívül részt veszünk a helyi védelmi igazgatásban is. A tűzoltási-és műszaki mentési tevékenységünk működési területe kibővült, három megye összesen 16 települése tartozik a működési területünkhöz, ebbe beletartozik a korábban önálló működési területtel rendelkező Abádszalóki, Tiszanánai, Kunhegyesi és az Egyeki Önkormányzati Tűzoltóságok (ÖTP) területe is. Az említett ÖTP-k az átszervezés után önálló működési területtel már nem rendelkeznek, de mint elsőként érkező tűzoltóságok az elsődleges műveleti körzetükön (EMK) belül továbbra is többnyire önállóan avatkoznak be. *(2.sz. melléklet)*

### **I. A beszámolási év legfontosabb célkitűzései, feladatai:**

Fő célkitűzésünk továbbra is a magas színvonalú, megbízható, professzionális katasztrófavédelmi szolgálat ellátása, a közbiztonsági rendeltetésünk hatékony betöltése, a valós társadalmi szükségletekre történő eredményes reagálás.

Legfontosabbnak tekintjük a működési területünkön élő állampolgárok élet-, és vagyonbiztonságának, valamint a nemzetgazdaság és a létfontosságú rendszerelemek működésének védelmét, a katasztrófák hatósági megelőzését. Katasztrófa helyzetben, valamint tűz és káresetek esetén a mentés végrehajtása, a védekezés megszervezése és irányítása, a káros következmények felszámolása, a helyreállítás és újjáépítés megvalósítása a feladatunk.

A megváltozott jogszabályi környezetben, az új szervezeti felállásban is törekedtünk a kitűzött feladatok és célok lehető legjobb színvonalon történő végrehajtására.

### **II. Az elvégzett feladatok, megtett intézkedések**

#### **1. Irányítás, vezetés:**

Parancsnokságunkon 2013-tól a vezetés és az irányítás területén változás nem történt, az állományt érintő átszervezésre új feladatkörök létrehozására nem került sor.

A meghatározott feladatokat a munkatervben foglaltaknak megfelelően hajtottuk végre.

## **2. Humán szakterület:**

### **2.1. Állomány feltöltöttsége, fluktuáció**

Rendszeresített létszámunk 48 fő, a meglévő 2014. június 30-án 45 fő volt, feltöltöttségünk 94%-os (3.sz. melléklet). A létrehozott új Katasztrófavédelmi megbízotti (KVMB-s) beosztást parancsnokságunkon továbbra is a parancsnok-helyettes látja el megbízással. A rendszeresített létszámon kívül 3 fő közfoglalkoztatottat foglalkoztattunk teljes munkaidőben.

### **2.2. Oktatás, képzés.**

Az állomány végzettsége megfelel a szükséges képesítési követelményeknek. Ez év első felében Parancsnokságunk, valamint Egyek és Abádszalók Önkormányzati Tűzoltóparancsnokságok számára gépjárműfecske-kezelői felkészítését és technika kezelői tanfolyamot szerveztünk, valamint közreműködtünk a vizsgáztatás lebonyolításában is. Parancsnokságunk állományából jelenleg 1 fő vesz részt felsőfokú képzésben a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen, tanulmányi szerződéssel.

### **2.3. Egészségügyi helyzet**

A Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság hivatásos állományának a 2014. évi időszakos orvosi vizsgálata megtörtént, az állomány beosztásához alkalmas minősítéssel rendelkezik. A táppénzes napok száma parancsnokságunkon több mint duplája az előző év hasonló időszakának. A felmentések jelentős részét három fő tartós, műtéttel járó megbetegedése okozta.

### **2.4. Fegyelmi helyzet**

Parancsnokságunkon a vizsgált időszakban fegyelmi felelősségre vonás nem történt.

## **3. Tűzoltósági szakterület:**

### **3.1. Tűzoltói beavatkozások:**

Az esetek számának változásában az időjárás meghatározó tényező volt. Az elmúlt évben az előző évi hasonló időszakhoz képest csökkent a tüzesetek száma a műszaki-mentések száma pedig valamelyest nőtt. Az esetek számának és arányainak alakulása megfelel az országos átlagnak. A bekövetkezett események döntő többségénél saját erővel és eszközzel sikeresen be tudtunk avatkozni. A 2014-es beavatkozásoknál a szabadtéri tüzesetek kismértékű növekedését figyelhetjük meg. A beavatkozások során meg kell említeni a 2013-as Dunai árvízi védekezést is, ahol parancsnokságunk 22 fővel vett részt.

*A parancsnokságunk működési területén 2013-2014 évben történt vonulások számát a 4- 5. számú, települések szerinti megoszlását a 6. számú mellékelt táblázatok tartalmazzák.*

### **3.2. Ellenőrzések**

Parancsnokságunkon a tűzoltási szakterület magasabb szintű ellenőrzése 2013-ban 76 esetben történt. Az ellenőrzések 4 esetben tártak fel hiányosságokat, ezek kijavítása minden esetben megtörtént. Az ellenőrzések során azonnali intézkedésre nem került sor.

### **3.3. Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokságok (ÖTP):**

Felügyeleti jogkörünknel fogva segítettük és ellenőriztük a működési területén működő két ÖTP (Abádszalók és Egyek) tevékenységét, valamint folyamatosan együttműködtünk a Tiszanánai Önkormányzati Tűzoltóparancsnoksággal. A jogszabályok által előírt tűzoltási és vállalt feladataikat megfelelő szinten látták el. Elhelyezési körletük, nyilvántartásuk megfelel az előírásoknak. Alapfeladataik ellátásához megfelelő tűzoltó gépjárművekkel, szaktechnikai felszerelésekkel, kiképzett állománnyal rendelkeznek.

Tevékenységüket a szakmai megalapozottság és gazdaságossági irányelvek betartása jellemzi. Egyek ÖTP-vel a megállapodás megkötése megtörtént, melyben vállalták Tiszafüred és Nagyiván települések vonatkozásában térítésmentesen a segítségnyújtást.

#### **4. Polgári védelmi szakterület, védelmi igazgatás (Tiszafüred járás területén):**

##### **4.1. Közösségi szolgálat**

Jelenleg 2 középfokú oktatási intézménnyel van szerződésünk, ezáltal biztosítani tudjuk a közösségi szolgálat teljesítésének lehetőségét.

##### **4.2. Gyermek és ifjúsági versenyek**

A 2013/2014-es tanévben Tiszafüred helyszínnel került megrendezésre a Kirendeltségi felmenő rendszerű katasztrófavédelmi ifjúsági verseny, ahol általános iskolai és középiskolai korcsoportok mérték össze tudásukat. A csapatok a felkészülést, a pedagógusoknak megküldött elméleti anyagok elsajátításával és a tűzoltó laktanyákon belüli gyakorlással hajtották végre. A helyi fordulón továbbjutott csapatok közül a nagyiváni középiskolások a megyei versenyen első helyezést értek el, így képviselheték megyénket a romániai Nagybányán megrendezésre kerülő versenyen ahol ugyan vendégként, de szintén kimagasló eredményt értek el.

##### **4.3. Közbiztonsági referensek**

Az év közben felmerült feladatok végrehajtása érdekében a közbiztonsági referensek több esetben is bevonásra kerültek. A pontos és hatékony együttműködés érdekében, a végrehajtások során felmerülő kérdéseket, a részükre tartott koordinációs értekezleteken tisztáztuk, tevékenységüket folyamatosan figyelemmel kísértük.

A közbiztonsági referensek bevonásával gondoskodunk a települési polgári védelmi szervezetek tagjainak, valamint lebiztosított technikai eszközök adatbázisainak, határozatainak aktualizálásáról. Minden esetben felkészítettük a közbiztonsági referenseket is a várható feladatokra velük a parancsnokság katasztrófavédelmi megbízottja napi kapcsolatban van.

##### **4.4. Települések katasztrófavédelmi besorolásának felülvizsgálata**

A működési területünkön lévő települések katasztrófavédelmi besorolásának felülvizsgálata az önkormányzatok részéről, a katasztrófavédelmi megbízottak, jegyzők közreműködésével megtörténtek. A besorolások a kockázati mátrix és az elégséges védelmi szintnek megfelelően történtek.

A felülvizsgálati javaslatokat minden esetben jóváhagyták a felettes szervek.

##### **4.5. Veszély-elhárítási tervek**

A járás területén lévő települések vonatkozásában minden esetben kidolgozásra kerültek a Veszély-elhárítási tervek és azok speciális mellékletei.

A polgári védelmi szervezetek megalakítási terveinek felülvizsgálata megtörtént, melyek kidolgozása az új katasztrófavédelmi besorolásoknak és a hatályos jogszabályoknak megfelelő.

#### **4.6. Bel- és csapadékvíz elvezető rendszerek, árvízvédelmi művek**

A belterületi vízvezető rendszerek helyszíni szemléjét végrehajtottuk. A helyszíni szemle jegyzőkönyvben rögzítésre kerültek a tapasztalatok, a kialakult helyzetek és a szükséges javító intézkedések. A jegyzőkönyvben rögzített feladatok minden esetben végrehajtásra kerültek, az önkormányzatok a belterületi vízvezető rendszereket folyamatosan karbantartják. A helyszíni szemlék alkalmával meggyőződünk az árvízvédelmi védművek alkalmasságáról is. A tavaszi időszakban kirendeltség-vezetői szemle keretében a működési területünkön található árvízvédelmi központot tekintettük meg, ahol az illetékes védelemvezető tájékoztatót a védművek állapotáról, ill. a vízügyi védekezési mechanizmus működtetéséről.

#### **4.7. Veszélyesnek ítélt belterületi fák, fasorok**

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgató-helyettesének feladatszabása alapján, a belterületi közút menti elhanyagolt, nem karbantartott fasorok állapotának supervisor ellenőrzését határidőre végrehajtottuk. A rögzített kötelezések a határidők betartásával végrehajtásra kerültek.

#### **4.8. Nyári hőhullám**

Felmérésre, illetve aktualizálásra kerültek a nagy befogadóképességű légkondicionált épületek, létesítmények címjegyzéke, illetve azok a víz lerakatok, palackozott ivóvíz-tároló helyek, ahonnan adott esetben késedelem nélkül útba indítható egy ivóvízszállítmány az arra rászorulóknak. A lakossági tájékoztatókat a kánikula idején alkalmazandó magatartási szabályokra vonatkozóan, előkészítettük.

#### **4.9. Lakosság riasztó szirénák**

A motoros és elektromos szirénák ellenőrzését az illetékes áramszolgáltató szakemberinek bevonásával végrehajtottuk. A felülvizsgálatok eredményeként az üzemképes szirénák mennyisége javulást mutatott. Tiszafüreden a rendszer felújítása megtörtént, így a járási székhelyen minden sziréna újból működő és üzemképes.

#### **4.10. Rendkívüli téli időjárás**

A rendkívüli téli időjárásra való felkészüléssel kapcsolatosan rendszeres képzések kerültek végrehajtásra, melyek érintették a hivatásos és nem hivatásos személyi állományt, a közigazgatási vezetőket, a társszervek vezetőit, a közbiztonsági referenseket, valamint részlegesen a köteles és önkéntes polgári védelmi szervezetek tagjait. Továbbá feltöltésre/aktualizálásra kerültek a kárfelszámolásba bevonható személyi és technikai eszközök, melyek naprakészen tartása folyamatos.

A helyi médián keresztül, a lakosság tájékoztatása biztosított. A társhatóságok bevonásával soron kívüli ellenőrzések kerültek végrehajtásra, melyek kiterjedtek a kijelölt melegedő helyekre, a szükség elhelyezőkre és a kritikusként ítélt helyszínekre.

#### **4.11. Polgári védelmi szervezetek**

Működési területünkön megalakult a Tisza-tó Járási Önkéntes Mentőcsoport, mely 2014 tavaszán Rákócziújfaluban a rendszerbeállító és minősítő gyakorlaton sikeres nemzeti minősítést szerzett. Nagy örömünkre a csoportba több környékbeli településről jelentkeztek.

A Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltséghez tartozó települések köteles polgári védelmi szervezeteinek felkészítése több településen megtörtént, (Tiszaigar, Nagyiván, Tiszaszentimre, Tiszaderzs, Tiszaszőlős, Tiszaörs, Tiszafüred) Tiszafüreden a szervezet nagy létszáma miatt (305 fő) két alkalommal szerveztünk felkészítést

A települési polgári védelmi szervezetek megalakítási terveinek, beosztó határozatainak felülvizsgálata folyamatosan történik. Polgári védelmi szervezet/ek készenlétbe helyezésére a tárgy időszakban nem került sor.

#### **4.12. Vis maior pályázattal kapcsolatos feladatok**

A vis maior eljárásban, a megítélt támogatások felhasználását, és szakszerűségét egy esetben ellenőriztük a Megyei Kormányhivatal szakigazgatási szervével közösen, utóellenőrzés formájában, mely az eljárás befejezéséhez volt szükséges.

#### **4.13. Helyi Védelmi Bizottság**

A Helyi Védelmi Bizottságának ülésein részt vettünk, ahol felhívtuk a figyelmet a negyedéves prognózisokban is megtalálható veszélyekre, valamint az együttműködés formáira, lehetőségeire. Mind a megyei igazgatóság által, mind pedig az országos szervezésű törzsvezetési gyakorlatokban részt vettünk.

#### **5. Hatósági tevékenység (a Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén)**

A Tiszafüredi Tűzoltóparancsnokság munkatársai is aktívan részt vettek az integrált katasztrófavédelmi hatósági tevékenységek végzésében, a hatósági szakterület munkájának elősegítésében. Szabadtéri tüzesetet követő helyszíni ellenőrzéseket folytatattak le, majd a terület beazonosítása céljából belföldi jogsegélykérelemmel keresték meg az illetékes földhivatalt, ill. tájékoztatták a környezetvédelmi hatóságot.

Részvettek továbbá a földhivatalokkal közösen végrehajtott határszemléken, a Disaster I-II. 2014. akció keretén belül lefolytatott terület bejárásokon.

Közreműködtünk a hatósági osztály által tartott, valamint a hatósági munkában résztvevők, közreműködők számára szervezett tájékoztatón.

Segítséget nyújtottunk a tömeges rendezvények engedélyezési eljárásaiban, a helyszíni ellenőrzéseken, valamint a hatósági osztály tiszafüredi ellenőrzésein belül a telephely azonosításban, szálláshelyek ellenőrzésében.

Az év elején a rendszeres hulladékszállítással kapcsolatos ellenőrzést folytattuk le a Tiszafüredi járás területén.

Közreműködtünk a Tiszafüredi Önkormányzat kerti hulladékok égetését szabályozó rendeletének megalkotásában.

#### **6. Anyagi technikai munkavédelmi szakterület**

**6.1.** Tűzoltóságunk rendelkezésére álló gépjárműveit, járműveit valamint azok tárgyévre vonatkozó legfontosabb jellemzőit a 7. számú melléklet tartalmazza.

**6.2.** Ruházat, egyéni védőeszköz területén a védőruha és védőeszköz méretfelméréseket végrehajtottuk, mely alapján tűzoltóságunk 4 új védőruhát, 8 pár védőcsizmát, 8 db kámzsát, 6

db mászóövet kapott. 2013. október hónapban tűzoltóságunk teljes hivatásos állománya megkapta az új R13 típusú tűzoltó bevetési védőruhákat.

**6.3.** Munkavédelem területén az időszakos és rendkívüli oktatások minden esetben, a teljes állományra kiterjedően megtörténtek. Az évente előírt munkavédelmi bejárást 2013. október 29-én megtartottuk, a feltárt hiányosságokat kijavítottuk.

**6.4.** Bevezettük a vonulós állomány teljes létszámát érintő, havi rendszerességgel ismétlődő alkoholszondás ellenőrzést. Eddig minden vizsgálat eredménye negatív volt.

**6.5.** A közfoglalkoztatottak (3 fő) szükséges munkavédelmi oktatása (új belépő, anyagmozgatás, munkakörrel összefüggő követelmények, technológiák, tevékenységük dokumentálása), valamint védőeszközökkel illetve ruházattal való ellátása megtörtént

**6.6.** 2013. évben szolgálati kötelemekkel összefüggő, felmentési nappal járó illetve felmentési nappal nem járó baleset, közlekedési baleset nem következett be. Kettő szolgálati kötelemmel nem összefüggő, szolgálati időn kívüli, táppénzes állományt eredményező sportbaleset történt.

**6.7.** Gazdálkodás területén a rendelkezésre álló állandó előlegből csak a legszükségesebb vásárlásokat hajtottuk végre. Az elszámolások időben megtörténtek.

**6.8.** Az épületek állagmegóvása illetve esztétikusabbá tétele érdekében felmérésünket követően jelentettük a szükséges anyagigényünket, majd a tetőtéri vendégszobák esztétikai elvárások szerinti festését, illetve a kisebb javításokat elvégeztük. 2013. július 07-től 2013. augusztus 31-ig heti váltásban egyszerre 12 fő részére biztosítottunk 6 vendégszobát rendőri erők részére.

**6.9.** Az épület fűtésköltségének csökkentése érdekében eredménnyel járó intézkedéseket hoztunk. Az energiaracionalizálási szándék realizálása érdekében tételesen felmértük a laktanyaépület jelenlegi világítási, fűtési, hűtési eszközeit.

**6.10.** Engedélyhez kötött, és azzal rendelkező felülvizsgálatainkat illetve azok előírt dokumentálásait a környező tűzoltóságok részére, (Karcag, Kisújszállás, Kunhegyes, Abádszalók, Egyek) valamint saját eszközeinkre vonatkozóan elvégeztük. Egyéb eszközeink felülvizsgálatát az arra jogosultak bevonásával időben elvégeztettük, tehát a felülvizsgálati engedélyköteles eszközeink mindegyike rendelkezik a szükséges minősítéssel. A naprakészség folyamatos biztosítása érdekében elkészült az éves műszaki biztonsági tervünk.

**Összességében kijelenthetjük, hogy parancsnokságunk az elmúlt időszakra meghatározott és kitézött feladatokat teljesítette.**

### **III. A következő év fő feladatai:**

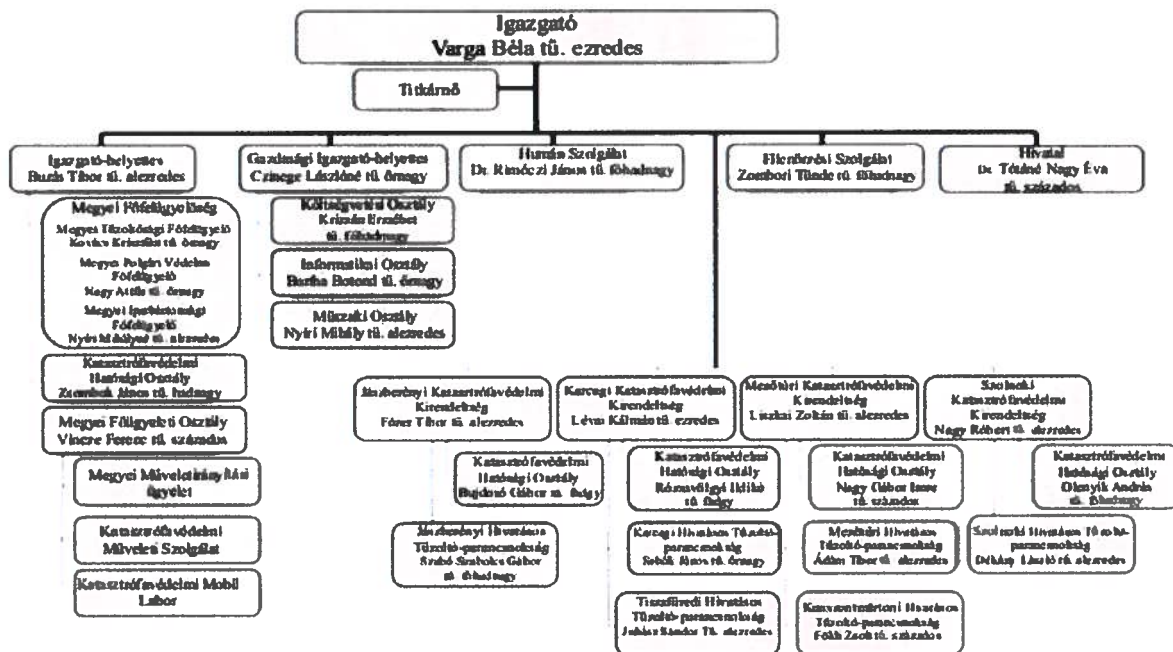
1. A polgári veszélyhelyzetek tudatos, tervszerű megelőzésének további erősítése, célirányos hatósági munkával és a társadalmi támogatás fejlesztésével.
2. A bel-árvizek lakossági kártételének csökkentése.
3. A katasztrófavédelmi integrált hatósági munka tovább fejlesztése.

4. A vezetői munka költségérzékeny szemléletét kiemelten kell kezelni.
5. Tovább kell fejleszteni az ellenőrzési – felügyeleti rendszer segítő jellegét, célirányosságát.

Tiszafüred, 2014. szeptember 30.



**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság  
szervezeti felépítése**



2. sz. melléklet

Parancsnokságunk működési területe (ezen belül az önkormányzati tűzoltóságok műveleti körzete)			
HTP	KÓ	Működési terület	ÖTP
Tiszafüred HTP		Abádszalók	Abádszalók ÖTP
Tiszafüred HTP		Egyek	Egyek ÖTP
Tiszafüred HTP		Nagyiván	
Tiszafüred HTP		Poroszló	
Tiszafüred HTP		Sarud	Tiszanána ÖTP
Tiszafüred HTP		Tiszabura	Abádszalók ÖTP
Tiszafüred HTP		Tiszacsege	Egyek ÖTP



Tiszafüred HTP		Tiszaderzs	Abádszalók ÖTP
Tiszafüred HTP		Tiszafüred	
Tiszafüred HTP		Tiszafüred-Kócsújfalu	
Tiszafüred HTP		Tiszaigar	
Tiszafüred HTP		Tiszaörs	
Tiszafüred HTP		Tiszaszentimre	
Tiszafüred HTP		Tiszaszőlős	
Tiszafüred HTP		Tomajmonostora	Kunhegyes ÖTP
Tiszafüred HTP		Újlőrincfalva	

3. sz. melléklet

## LÉTSZÁM

2014. június 30.

Megnevezés	Rendszerezített létszám	Betöltve					
		Főtiszt el	Tiszt el	Zászlóss al	Tiszt helyettes el	Közalkalmazottal	Összes en
Vezető beo.	1	1	0	0	0	0	1
Főtiszt beo.	9	1	3	3	0	1	8
Tiszt beo.	0	0	0	0	0	0	0
Zászlósi beo.	0	0	0	0	0	0	0
Thtts-i beo.	38	0	0	0	36	0	36
Közalkalm.	0	0	0	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>48</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>45</b>

**2012. és 2013. évi összehasonlító vonulási statisztika**

Vonulások		Tiszafüred HTP	Abádszalók ÖTP	Egyek ÖTP	Összes
<b>Tűzeset</b>	<b>2013</b>	<b>71</b>	<b>36</b>	<b>59</b>	<b>166</b>
	2012	159	54	146	359
<b>Műszaki mentés</b>	<b>2013</b>	<b>127</b>	<b>20</b>	<b>61</b>	<b>208</b>
	2012	75	71	25	171
<b>Összesen</b>	<b>2013</b>	<b>198</b>	<b>56</b>	<b>120</b>	<b>374</b>
	2012	234	125	171	530
<b>Ebből segítségnyújtás</b>	<b>2013</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>36</b>
	2012	44	1	13	58
<b>I.szer</b>					
		171	56	120	347
<b>Vizszállító</b>					
		34			34
<b>Pálya</b>					
		25			25
<b>Kishajó</b>					
		2			2
<b>Tartalék</b>					
					0

2013.

Riasztási fokozat

<b>Tényleges riasztási fokozat szerint (működési területen)</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>V.</b>
Tűzeset	143	2	1		
Műszaki mentés	170				
<b>Összesen:</b>	<b>313</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**2013. I. és 2014. I. félévi összehasonlító vonulási statisztika**

Vonulások	2014. január 1-június 30-ig.	2013. január 1-június 30-ig.
Műszaki mentés	37	73
Tűzeset	72	24

2014. I. félév

<i>Tényleges riasztási fokozat</i>	<i>Kategóriához tartozó érték</i>
I.	82
I.K.	24
II.	1
II.K.	2

<i>A beavatkozás módja</i>	<i>Kategóriához tartozó érték</i>
Beavatkozást igénylő esemény	95
Kiérkezés előtt felszámolt	5
Téves jelzés	9
Utólagos jelzés	1

## 6. számú melléklet

**Az esetek száma típusa településenként a működési területünkön 2013-ban**

	Tiszafüred	Tiszaszőlős	Tiszaszentimre	Tiszaigar	Tiszaörs	Nagyiván	Poroszló	Újlőrincfalva	Sarud	Tiszaderzs	Abádszalók	Tiszabura	Egyek	Tiszacsege	Tomajmonostora	Összesen
Tüzeset	30	5	11	2	6	1	7	3	5	5	23	9	<b>42</b>	10	2	161
Műszaki mentés	<b>65</b>	5	6	4	5	1	9	0	6	0	18	2	44	12	0	177
Beavatkozást igénylő esemény	<b>82</b>	8	11	4	10	1	14	2	10	2	36	8	68	20	1	277
Téves jelzés	8	0	4	0	1	0	1	0	1	1	2	1	<b>16</b>	1	0	36
Szándékosan megtévesztő jelzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Kiérkezés előtt felszámolt	<b>4</b>	1	0	2	0	1	0	1	0	1	2	2	1	0	1	16
Utólagos jelzés	1	1	2	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	8
<b>Össz. esetszám</b>	<b>95</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>41</b>	<b>11</b>	<b>86</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>338</b>

Megj: a legtöbb vastagon jelölve



**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság**  
**Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság**  
 Parancsnok

H-5350 Tiszafüred, Béke tér 8. 5351 Tiszafüred, Pf.: 49  
 Tel. (36-59) 510-110, Fax: (36-59) 510-119 e-mail: tiszafured.htp@katved.gov.hu



## 7. sz. melléklet

**Gépjárművek, járművek és főbb mutatói**  
**2013.**

Sorszám	Típus, gyártmány	Forgalmi rendszám	Gyártási év	Műszaki vizsga érvényessége	Futott km	Norma l/100 km	Tényleges fogyasztás l/100 km	Üzemképtelen napok száma
1.	MERCEDES 1234 AF TLF 4000	GOX-571	1998	2014. 12. 05.	6878	33,90	26,00	∅
2.	SEYR 16 S 26 4X4	EUD-650	1996	2014. 03. 26.	2591	30,70	19,78	86
4.	Mercedes 906 KA 50 Sprinter 518 CDI	LKT-316	2008	2014. 10. 25	4085	18,00	15,10	∅
5.	Lada 2121-4 KAT /Niva 1700/	HHV-696	2000	2014. 06. 20.	20561	11,40	9,10	∅
8.	STEMA M 4075 utánfutó	XYC-070	2010	2014. 06. 02.	-	-	-	∅
	Csónakszállító utánfutó	XYM-787	2011	2015. 06. 07	-	-	-	∅
9.	K MAXXI-S csónak	H-30950	2011	2021. 09. 09	-	-	-	∅
	Csónakmotor Mercury 25	-	1992	-	-	-	-	∅

#### 4.) Napirend

A napirendhez a képviselőknek hozzászólása nincs, a polgármester szavazásra kéri a testületi tagokat.

Szavazás következik.

A szavazás eredményeként a polgármester megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő vett részt, akik 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot elfogadták:

**78/ 2014. (XII. 23.) számú Képviselő – testületi határozat Nagyiván Község Önkormányzatával létrehozott és fenntartott Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal további működtetéséről és fenntartásáról.**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (1) bekezdésében foglaltak alapján 2013. március 01. napjával határozatlan időre Nagyiván Község Önkormányzatával létrehozott Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalt nem kívánja megszüntetni, a jelenlegi hivatali struktúrát nem kívánja átalakítani.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete nem kíván új közös önkormányzati hivatalt létrehozni, vagy a már működő közös önkormányzati hivatal fenntartásából és működtetéséből kilépni, vagy más működő közös önkormányzati hivatalhoz csatlakozni. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a már működő hivatali szerkezet összetételén nem kíván változtatni, változatlan feltételek mellett Nagyiván

Község Önkormányzatával tovább kívánja működtetni a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalt.

**A határozatról értesül:**

- 1.) Lajtos István Nagyiván Község Polgármestere 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.
- 2.) Horváth Piroska Tiszaigar – Nagyiván Község Jegyzője 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.
- 3.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irattár

**5.) Napirend**

A napirendhez az előterjesztőnek kiegészítése nincs, a képviselők hozzászólással nem éltek, a határozati-javaslatlalt kapcsolatos szavazás következik.

A polgármester megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta:

**79/ 2014. (XII. 23.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi belső ellenőrzési tervéről, a belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról.**

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370 / 2011. (XII. 31.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezései, a 31 – 32. § - ai alapján a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi belső ellenőrzési tervét az e határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyólag elfogadja.

Határidő és felelős: tervben foglaltak szerint

**A határozatról értesül:**

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Lajtos István polgármester 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.
- 3.) Csehné Köteles Rozália belső ellenőr
- 4.) Horváth Piroska jegyző 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.
- 5.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 6.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén
- 7.) Irattár

**Melléklet a 78 / 2014. (XII. 23.) számú képviselő – testületi határozathoz**

**A 2015. évi ellenőrzési ütemtervhez készült kockázatelemzés és az ellenőrzések kiválasztásának módszere**

**A belső ellenőrzés tervezése és kockázatelemzési módszertana**

A megbízás elfogadásakor a belső ellenőrzés tervezését a kockázatelemzés alapján lehet előkészíteni. Az előkészítés magában foglalta a kockázatelemzést megelőző előkészítő lépéseket, valamint magát a kockázatelemzést is.

A kockázatelemzést megelőző előkészítés során a belső ellenőrzés:

- elemezte a külső és belső **kontrollkörnyezetet** annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a **folyamatokat és a folyamatgazdákat** (folyamatgazda: az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy)és a jegyzővel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról.
- megvitatta a jegyzővel mit vár el a belső ellenőrzéstől a megbízás időszakára;
- értelmezte a közös önkormányzati hivatal **célkitűzéseit**;
- a jegyzővel közösen meghatározta a **belső ellenőrzési fókusz**t.

**Az ellenőrzés tervezési folyamata során a következő kulcsfontosságú alapelveket kellett követni:**

- **A tervezést folyamatokra és az azokban rejlő kockázatokra kellett alapozni**

Az ellenőrzési feladatok prioritásainak kidolgozása során a belső ellenőrzés a folyamat alapú kockázatelemzés eredményeit használta fel.

- **A tervezésnek a jövőbe kellett tekintenie**

A stratégiai időtávú tervezés négy-hét évet kell, hogy lefedjen. De rövid idő alatt is a hosszú távú célok elősegítése volt a cél. Ezért a legmagasabb kockázatú folyamatok vizsgálatát a 2015. évi időszakra be kellett tervezni.

- **A tervezésnek folyamatosnak kell lennie**

A tervezés folyamatában mindvégig célszerű betartani a gördülő tervezés elvét, a stratégiai ellenőrzési tervet évente aktualizálni szükséges, felül kell vizsgálni a stratégiai ellenőrzési terv időszakára kitűzött célokat. Ezzel párhuzamosan év végén meg kell határozni a következő esztendő konkrét feladatait. el kell készíteni az éves ellenőrzési tervet.

- **A tervezésnek, rugalmasnak és aktualizálnak kell lennie**

Az ellenőrzések tervezésének a hivatalra ható változásokhoz igazodnia kell. A hivatal jelenlegi kockázati struktúrája értékelésre került, de az ellenőrzési tervet módosítani lehet.

### Általános felmérés

Az általános felmérés részeként a Közös Önkormányzati Hivatal **külső és belső kontrollkörnyezetének** vizsgálatára került sor. Ennek keretében az összegyűjtött rendelkezésre álló információkat elemezte.

#### *A környezet változásának elsődleges forrásai voltak:*

- magyar és európai uniós jogszabályi változások;
- gazdasági-politikai környezet változása;
- a hivatal stratégiájának, célkitűzéseinek, rövid- és hosszú távú feladattervének változása;
- belső szervezeti változások;
- belső eljárások, ellenőrzési nyomvonalak, kézikönyvek változása;

Ezek a változások a szervezet folyamataiban rejlő kockázatok azonosítása szempontjából kiemelten fontosak voltak, ezért a belső ellenőrzés arra törekedett, hogy összegyűjtsön minden információt a hivatal vezetésétől.

### A folyamatok és folyamatgazdák azonosítása

A belső ellenőrzés a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása során a közös önkormányzati hivatal működési folyamataira figyelt. A folyamatok a közös önkormányzati hivatal célkitűzéseinek elérése érdekében kerültek kialakításra, ami érdekében működnek. Különösen fontos volt a közös önkormányzati hivatal működési folyamatait vizsgálni, és azonosítani a folyamatgazdákat, vagyis azokat a személyeket a szervezeten belül, akik elsődlegesen felelősek az adott folyamat végrehajtásáért, működtetéséért.

A folyamatok és folyamatgazdák azonosítása eredményeképpen egy Folyamatlista készült, amely tartalmazza a folyamatok listáját, a folyamatgazdák megnevezését és a folyamat fontosságát.

#### VIZSGÁLT FOLYAMATOK Kiemelve a teljes folyamatlistából

Főfolyamat	Sorszám	Folyamat	Folyamatgazda
Előirányzaton belüli gazdálkodás	1.	<b>Költségvetés tervezése KIEMELTEN FONTOS</b>	<b>Polgármesterek Pénzügyi vezető Jegyző</b>
	2.	Költségvetés végrehajtása	Jegyző Polgármesterek

	3.	<b>Beszámolás, mérlegkészítés FONTOS</b>	Pénzügyi vezető Jegyző
Vagyonnal való gazdálkodás	4.	Eszköz beszerzés, értékesítés, bérlés, bérbeadás	Polgármesterek, Jegyző
	5.	<b>Leltározás FONTOS</b>	Jegyző Pénzügyi vezető
	6.	Selejtezés	Jegyző Pénzügyi vezető
Humán erőforrás gazdálkodás	7.	Munkaerő felvétel	Polgármesterek Jegyző
	8.	Illetménygazdálkodás, juttatás	Polgármesterek, Jegyző
	9.	Oktatás, továbbképzés	Jegyző
Gazdálkodás szabályszerűsége	10.	<b>Szabályzatok elkészítése, aktualizálása FONTOS</b>	Jegyző,
	11.	Főkönyvi, és analitikus könyvelés	Pénzügyi vezető
	12.	Bizonylati rend, és bizonylatkezelés	Pénzügyi vezető
	13.	<b>Pénzkezelési, és bankszámlaforgalmi tevékenység FONTOS (köt. váll., érvényestés, ellenjegyzés)</b>	Polgármesterek, Jegyző, Pénzügyi vezető

### **A belső ellenőrzési fókusz kialakítása**

A belső ellenőrzési fókusz a belső ellenőr és a Közös Önkormányzati Hivatal vezetőjének azon közös nézetét, elképzeléseit jelentette, hogy a belső ellenőrzés elsősorban mely területeket ellenőrizze.

### **Kockázatelemzés**

A kockázatelemzési folyamat célja volt, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a hivatal folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat.

A kockázatelemzés alapján meghatározott ellenőrzési területek a folyamatok időszerű tevékenységével fonódtak össze.

**Költségvetés tervezése:** A 2015. évi költségvetés tervezésének elkészítése, megalapozottsága és a képviselő-testület általi elfogadása kiemelten fontosnak ítélt feladat. A feladatalapú finanszírozás lényegét figyelembe véve a bevételek és kiadások tervezése a korábbi gyakorlattól eltérően történt.



Nagyiván, 2014. december 1.

Csehné Köteles Rozália  
belső ellenőr

## **Kapacitás felmérés**

### **A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Belső ellenőrzési feladatainak ellátására 2015. évre**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet szerint a költségvetési szerveknél foglalkoztatott belső ellenőrök számát kapacitás felmérés alapján úgy kell megállapítani, hogy az arányban álljon a szervezet által ellátott feladatokkal, a kezelt eszközök nagyságával és a stratégiai tervben foglaltakkal.

A belső ellenőrzés változatlanul külső szakértő bevonásával történik. A Bkr. a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is a szakértő látja el. A kapacitás felmérés elkészítése is e feladatkörhöz tartozik.

A kapacitás felmérés úgy lett elkészítve, hogy a kapacitás arányban áll:

- a Közös Önkormányzati Hivatal külső ellenőrző szervezete, illetve személy által ellátandó feladatokkal,
- a kezelt eszközök nagyságával és
- az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével,
- az ellenőrzési tevékenység, a tanácsadó szerepkör, a képzés és az egyéb tevékenységek tervezésével.
- a stratégiai tervben foglaltakkal.

A stratégiai tervben foglalt feladatok érvényesítése:

- A gazdálkodás szabályozottságának biztosítása szabályszerűségi ellenőrzés keretében,
- összpontosítson azokra az ellenőrzésekre, melyek a legnagyobb hozamot biztosítják az elszámoltatás, a gazdaságosság, a hatékonyság és eredményesség javítása terén.
- törekedjen az ellenőrzési erőforrások lehetőségei között az ellenőrzés hatáskörébe tartozó területek minél nagyobb mértékű lefedésére, elvégzésére.

**Cél:**

- a törvényi kötelezettség teljesítése,
- a tevékenység, a folyamatok ellenőrzési lefedettségének biztosítása,
- a rendelkezésre álló források szabályszerű, gazdaságos hatékony és eredményes felhasználása,

- az erőforrások hatékony felhasználása.

### 2015. évben ellenőrizendő területek:

- *szabályszerűségi ellenőrzések*

Tiszaigar és Nagyiván Községi Önkormányzatok költségvetése tervezésének és megalapozottságának vizsgálata 8 nap

**A 2015. évi munkatervi ellenőrzésekhez erőforrás szükséglet: 15 – 16 szakértői nap**

**A 2015. évi ellenőrzésekhez előreláthatólag rendelkezésre**

álló kapacitás:	15 nap	(szakértői nap)
Ebből: tartalék feladatra:	3 nap	(szakértői nap)
Tanácsadó tevékenységre:	4 nap	(szakértői nap)

**Ténylegesen munkatervi ellenőrzésekre rendelkezésre álló idő: 8 nap (szakértői nap)**

A felmérés alapján megállapítható, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és a stratégiai tervben foglalt kapacitás szükséglet összhangban van (elegendő és megfelelő).

Az egy fő külső szakértő igénybevételével a feladat ellátás 2015. évben biztosított.

### Belső ellenőrzés 2015. évi munkaidő mérlege

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. Létszám: 1 fő (külső szakértő bevonásával)               |               |
| 2. Elméleti kapacitás                                       | 15 nap        |
| Csökkentő tényezők:   |               |
| - szabadság   | - nap         |
| - képzés – továbbképzés                                     | - nap         |
| <b>3. Kapacitás, ellenőrzési nap</b>                        | <b>15 nap</b> |
| 4. Tartalék (előre nem tervezhető feladatokra) 20 %         | 3 nap         |
| 5. Tanácsadó tevékenység a Bkr. 21. § (4) bekezdése szerint | 4 nap         |
| <b>6. Munkatervi feladatokra rendelkezésre áll</b>          | <b>7 nap</b>  |

### A belső ellenőrzés alá vont területek:

Tiszaigar és Nagyiván Községi Önkormányzatok költségvetése tervezésének és megalapozottságának vizsgálata 8 nap

**Összesen:**

**8 nap**

Nagyiván, 2014. december 01.

*Készítette:*

*Jóváhagyta:*

Csehné Köteles Rozália  
belső ellenőr

Horváth Piroska  
jegyző

## **6.) Napirend**

A napirendhez hozzászólás, észrevétel nincs, a polgármester szavazást kér az ügyben.

A polgármester megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot elfogadta és a következő érdemi döntést hozta:

**80 / 2014. (XII. 23.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat vagyonbiztosításának megkötéséhez szükséges díjkalkuláció és biztosítási ajánlat elfogadásáról.**

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a vagyonbiztosítását az AEGON Magyarország Általános Biztosító Zrt. - nél 2014. december 31. napjával megszünteti, az AEGON Magyarország Általános Biztosító Zrt. – vel kötött vagyonbiztosítását, vagyonbiztosítási kötvényét felmondja, megszünteti 2014. december 31. napjával.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzat vagyonbiztosítóját 2015. január 01. napjától kezdődően megváltoztatja, és döntése alapján az e határozat mellékletét képező díjkalkulációt és biztosítási ajánlatot, valamint a 368. 048, - Ft éves biztosítási díjat elfogadva 2015. január 01. napjától kezdődően a Groupama Garancia Biztosító Zrt – t választja meg új biztosítójaként.
- 3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felkéri és felhatalmazza Szilágyi László polgármestert a Tiszaigar Község Önkormányzat vagyonát biztosító társaság, biztosító megváltoztatásával kapcsolatos feladatok ellátására, a Groupama Garancia Biztosító Zrt. – vel történő 368. 048, - Ft éves díjfizetés ellenében történő vagyonbiztosítás megkötésére, az ezzel kapcsolatos dokumentumok aláírására.

- 4.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja, jóváhagyja az e határozat mellékletét képező biztosítási ajánlatot és egyben felkéri és felhatalmazza Szilágyi László polgármestert az e határozat mellékletét képező biztosítási ajánlat aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szilágyi László polgármester

**Határozatot kapják:**

- 1.) Groupama Garancia Biztosító Zrt. 1050 Budapest, Október 6 utca 20. 2.) AEGON Magyarország Zrt. 1091 Budapest, Üllői út 1.
- 3.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 6.) Irattár

**7.) Napirend**

A napirenddel kapcsolatos szavazás következik.

A polgármester megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő vett részt, akik 5 igen szavazattal határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadták:

**81/ 2014. (XII. 23.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2015. évi munkatervéről.**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az e határozat melléklete szerinti Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2015. évi munkatervét elfogadja, az e határozat melléklete szerinti tartalommal az abban foglaltakat változtatás nélkül jóváhagyja.

**A határozatról értesül:**

- 1.) Képviselő – testület képviselő tagjai lakcímükön
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Horváth Piroska jegyző 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.
- 4.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal helyben
- 6.) Irattár

**Melléklet a 81 / 2014. (XII. 23.) számú képviselő – testületi határozathoz**

# *Tiszaigar Község Önkormányzat*

## *Képviselő - testületének*



## *2015. ÉVI MUNKATERVE*

**2015. február**

**1.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása, a rendelet – tervezet megtárgyalása, a költségvetési rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

**2.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetési rendelet - tervezetének megtárgyalása, a költségvetési rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

**3.) Napirend:** A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet szükség szerinti felülvizsgálata, a rendelet – tervezet megtárgyalása és a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

**4.) Napirend:** Az élelmezési nyersanyagnorma, az alkalmazható rezsikulcs és az iskolai gyermekétkeztetés esetén fizetendő térítési díj megállapításáról szóló rendelet – tervezet elfogadása és a rendelet megalkotása szükség esetén.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

**5.) Napirend:** A személyes gondoskodást nyújtó ellátások körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díjának és személyi térítési megállapítására történő javaslat megtétele.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

**6.) Napirend:** Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek a teljesítményértékelése alapjául szolgáló kiemelt célok meghatározása.

Előadó: Szincsák István aljegyző

**7.) Napirend:** Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának módosítása szükség esetén.

Előadó: Szincsák István aljegyző

**8.) Napirend:** A Tiszaigar Község Önkormányzatánál foglalkoztatott közalkalmazottak és munkatörvénykönyves munkavállalók Erzsébet – utalványban történő részesítésével, juttatásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**9.) Napirend:** Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

### 2015. március

**1.) Napirend:** Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet szükség szerinti felülvizsgálata.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**2.) Napirend:** A vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet szükség szerinti felülvizsgálata.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

**3.) Napirend:** A község mezei őrszolgálatáról szóló önkormányzati rendelet szükség szerinti felülvizsgálata.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

**4.) Napirend:** A Tiszaigar Község Önkormányzat illetékességi területén működő falugazdász tevékenységről szóló beszámoló, tájékoztató.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: falugazdász

**5.) Napirend:** A 2015. évi Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Parlagrafű – mentesítési Alap terhére a megyében megvalósuló parlagrafű – mentesítési tevékenységek történő pályázat benyújtása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**6.) Napirend:** Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

## 2015. április

**1.) Napirend:** A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló rendeletének felülvizsgálata, a rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása szükség szerint.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**2.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzata 2014. évi zárszámadásának megtárgyalása, Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az



Önkormányzat 2014. évi költségvetésének teljesítéséről szóló rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

**3.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat működőképességének megőrzéséhez igényelhető rendkívüli önkormányzati támogatás igénylésével, az önkormányzati támogatás iránti igénylés benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

**4.) Napirend:** Beszámoló a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi feladatainak ellátásáról, tevékenységéről, működéséről.

Előadó: Horváth Piroska jegyző

Meghívottak: Nagyiván Község Önkormányzatának Képviselő – testülete

**5.) Napirend:** Beszámoló a település egészségügyi helyzetéről.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívottak: Dr. Hegyi György Péter háziorvos  
Dr. Borsos Anikó járási tiszti főorvos

**6.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzata hivatalánál 2014. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési jelentés elfogadásáról.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

7.) **Napirend:** Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

**2015. május**

1.) **Napirend:** Beszámoló a gyermekvédelem helyzetéről, Tiszaigar Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról készített átfogó értékelés megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Cserved Miklós családgondozó

2.) **Napirend:** a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Illés Róbert elnök

3.) **Napirend:** A Tiszafüredi Rendőrkapitányság 2014. évi feladatainak ellátásáról, tevékenységéről, valamint Tiszaigar Község 2014. évi közrend – közbiztonsági helyzetéről készített átfogó értékelés, beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívottak: Halmai Ferenc kapitányságvezető Tiszafüredi Rendőrkapitányság  
Gacsal Gyula körzeti megbízott

4.) **Napirend:** Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

**2015. június**

**1.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének az egyes pénzügyi és természetbeni ellátásokról szóló önkormányzati rendeletének szükség szerinti felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

**2.) Napirend:** Az 5241 Abádszalók, Kölcsey Ferenc út 4. szám alatti székhelyű Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari tagóvoda elnevezésű tagintézmény működéséről szóló beszámoló.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Földházi Julianna óvodavezető  
Tóth Tiborné tagintézmény vezető

**3.) Napirend:** A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások, szakosított ellátás és gyermekjóléti alapellátás tekintetében a szolgáltatást nyújtó beszámolója a feladatellátás szakmai tartalmáról.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Dósa Jánosné intézményvezető

**4.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat közművelődési, közgyűjteményi feladatainak ellátásáról, a Művelődési Ház működéséről, a közművelődés helyzetéről és a könyvtári szolgáltatásról szóló beszámoló, tájékoztató megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Novák Viktória közművelődési munkatárs

**5.) Napirend:** Az 5350 Tiszafüred, Baross út 36. szám alatti székhelyű Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolája elnevezésű tagintézmény működéséről, a 2014 / 2015 – ös tanév feladatainak ellátásáról, oktató – nevelő munkájáról készített beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Szeléné Varga Marian tagintézmény vezető

**6.) Napirend:** Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

**2015. szeptember**

**1.) Napirend:** A környezetvédelem helyi szabályairól szóló rendelet felülvizsgálata szükség szerint.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**2.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletének szükség szerinti módosítása, a rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

**3.) Napirend:** A Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Tiszafüredi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének tájékoztatója a Tiszaigar Község Önkormányzatát érintő munkanélküliség helyzetéről.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Ádámné Holló Szilvia kirendeltségvezető

**4.) Napirend:** A Fekete László Zeneiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézménybe Tiszaigar Községből felvehető tanulók maximális létszámának meghatározása, és az ehhez kapcsolódó működési hozzájárulás vállalásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**5.) Napirend:** Az 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 10 – 12. szám alatti Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium Tiszaigari Általános

Iskolája tagintézmény, köznevelési intézmény alsó tagozatos általános iskolai tanuló részére történő étkeztetés, iskolai gyermekétkeztetés biztosításával, az iskolai gyermekétkeztetési feladatok ellátásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**6.) Napirend:** Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

**2015. október**

**1.) Napirend:** A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatáshoz szükséges önerő vállalásával, a pályázat benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**2.) Napirend:** a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tevékenységéről és Tiszaigar Község tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Juhász Sándor parancsnok Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

**3.) Napirend:** Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

**2015. november**

**1.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletének felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**2.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletének szükség szerinti módosítása, a rendelet – tervezet megtárgyalása, a költségvetési rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

**3.) Napirend:** a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet - tervezetnek megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

**4.) Napirend:** A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi belső ellenőrzési tervének, belső ellenőrzési ütemtervének megtárgyalása.

Előadó: polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

**5.) Napirend:** Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

## 2015. december

**1.) Napirend:** Közmeghallgatás, a község lakosságának tájékoztatása Tiszaigar Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről, és a 2015. évi gazdálkodási feladatok teljesítéséről, a legfontosabb eseményekről, pályázatokról.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó, bizottság nem képviselő tagjai

## **8.) Napirend** **Szilágyi László polgármester**

Javasolja a testületnek, hogy vegyék le napirendről a 8.) napirendi pontot.

### **Tüdős Benjaminné képviselő**

Én szerintem ne vegyük le napirendről.

### **Fodor Ottó képviselő**

Szerintem is tárgyaljuk meg.

A képviselőknek több észrevétele nincs, szavazás következik.

A polgármester megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot elfogadták:

### **82 / 2014. (XII. 23.) számú Képviselő – testületi határozat Szilágyi László polgármester jutalomban történő részesítéséről.**

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete **S z i l á g y i L á s z l ó** polgármestert a 2014. évben végzett sikeres, kimagasló, lelkiismeretes és magas színvonalú eredményes munkájának elismerésül 6 havi illetményének megfelelő mértékű, egyszeri bruttó 1. 794. 906, - Ft összegű jutalomban részesíti.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felkéri **Szincsák István** aljegyzőt a jutalommal kapcsolatos intézkedések, feladatok elvégzésére.

### **A határozatról értesül:**

- 1.) Szilágyi László polgármester, 5350 Tiszafüred, Ifjúság u. 8.
- 2.) Magyar Államkincstár Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Igazgatósága 5000 Szolnok, Liget u. 6.
- 3.) Szincsák István aljegyző, 5361 Tiszaigar Dózsa György u. 19.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

## **9.) Napirend**

**Fodor Ottó képviselő**

A három hónap időtartamra szóló bérleti szerződéssel nem kockáztat sokat az önkormányzat, elfogadásra javasolja a testületnek a határozati-javaslatot.

**83 / 2014. (XII. 23.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatti lakóépületnek, szolgálati lakásának bérletbe történő adásáról.**

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonát képező 81 helyrajzi számú 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatt található lakóépületet, szolgálati lakást 2014. december 24. napjától kezdődően határozott időre 3 hónapra 2015. március 23. napjáig bérbe adja Czinege Zsolt Istvánné / sz.: Poczók Eszter Ágnes Tiszafüred, 1982. 12. 06. an.: Jónás Eszter Mária / 5361 Tiszaigar, Bocskai út 3. szám alatti lakosú bérbevevő részére a saját és családja lakhatásának biztosítása céljából a határozat mellékletét képező bérleti szerződésben meghatározott feltételek maradéktalan betartása mellett a mindenkor hatályos az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló rendelet szerinti bérleti díj, lakbér fizetése ellenében.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja az e határozat mellékletét képező bérleti szerződést és az abban foglaltakat, valamint hozzájárul a bérleti szerződés aláírásához.
- 3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy az e határozat mellékletét képező bérleti szerződést aláírja.

**Határozatot kapják:**

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Czinege Zsolt Istvánné 5361 Tiszaigar, Bocskai út 3.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

**Melléklet a 83 / 2014. (XII. 23.) számú Képviselő – testületi határozathoz****LAKÁSBÉRLETI SZERZŐDÉS**



amely létrejött egyrészről **Tiszaigar Község Önkormányzat** / képviseli: Szilágyi László polgármester / székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19. mint bérbe adó – a továbbiakban **Bérbe adó**;

másrészről **Czinege Zsolt Istvánné** / sz.: Poczók Eszter Ágnes Tiszafüred, 1982. 12. 06. an.: Jónás Eszter Mária / 5361 Tiszaigar, Bocskai út 3. szám alatti lakos, mint bérlő; - a továbbiakban: **Bérlő** között a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 81 helyrajzi számú 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatt található lakóépületnek, szolgálati jelleggel bérbe adható lakásnak bérletbe történő adásáról a mai napon az alábbiak szerint:

1.) A Bérbeadó Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16 / 2009. (XI. 25.) számú önkormányzati rendeletében foglaltak figyelembe vételével, a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a \_\_\_ / 2014. (XII. 23.) számú Képviselő – testületi határozatában foglaltak szerint bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 81 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatt található lakóépületet, szolgálati lakását a lakás 2.) pontban meghatározott helyiségeit lakhatás céljából.

2.) A lakás komfortfokozata alapján összkomfortos. A lakás bérbe adott és bérletként használható helyiségei: 1 db szoba, 1 db konyha és 1 db fürdőszoba összesen 47 m<sup>2</sup> nagyságú terjedelemben. A lakáshoz egyéb épületek, melléképületek és helyiségek nem tartoznak, a lakáshoz tartozó garázs a bérlet részét képezi.

3.) A szerződő felek a jelen bérleti szerződést 2014. év december hónap 24. napjával kezdődő hatállyal határozott 3 hónap időtartamra 2015. év március hónap 23. napjáig kötik. A bérleti jogviszonyt bármelyik fél egy hónapos határidővel indokolás nélkül felmondhatja. A Bérlő tudomásul veszi, hogy a Bérbe adó részéről történő esetleges felmondás esetén a Bérbe adótól más helyiség, lakás felajánlását nem igényelheti.

4.) A Bérbeadó 2014. év december hó 24. napján a lakást a szerződés mellékleteként csatolt jegyzőkönyvben rögzített leltár alapján adja át. A Szerződő Felek közösen megállapítják, hogy a Bérlő beköltözésekor a közüzemi (víz, gáz, villany) fogyasztásmérő órák a következő óraállást mutatták: a 2482663 gyártási számú villanyóra: (nappali) 7217 Kw, a 10047706 gyártási számú (éjszakai) 4686, 9 Kw; 188152 gyártási számú gázóra: 4572 m<sup>3</sup>; vízóra: 783 m<sup>3</sup>. A Szerződő felek megállapodása szerint a Bérlő 2014. december 24. napjától kezdődően az előzőekben megjelölt fogyasztásmérő óraállásoktól köteles tovább fizetni a közüzemi díjakat a szolgáltató által a kibocsátott számlán meghatározott, megjelölt időpontig. Ezen felül a Bérlő 2014. december 24. napjától kezdődően továbbra is köteles az ingatlanon keletkező szilárd hulladékot a külön jogszabályban előírtak szerint gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére feljogosított hulladékkezelőnek átadni, és a hulladékkezelési közszolgáltatás díját a Szolgáltató részére számla ellenében az önkormányzat rendeletében meghatározott rendszerességgel megfizetni, valamint a Bérlő továbbra is köteles gondoskodni az ingatlan szennyvízának rendszeres ürítéséről, és a Bérlő köteles az ürítéssel kapcsolatos költségeket megfizetni.

5.) A Bérlő a mindenkor hatályos Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló helyi rendeletében foglalt, meghatározott összegű bérleti díj megfizetésére köteles. A

jelenleg hatályos Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16 / 2009. (XI. 25.) számú önkormányzati rendeletében előírtak alapján a Bérelő 2014. december 24. napjától kezdődően **8. 413, - Ft / hó azaz nyolcezer – négyszáztizenhárom forint / hónap** lakbért tartozik fizetni figyelemmel arra, hogy a lakbér mértéke **179, - Ft / m<sup>2</sup> / hó**. A Bérelő a lakbért havonta előre egy összegben minden hónap 15 – ig tartozik, köteles megfizetni a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének házi pénztárába. A rendelet módosítás következtében történő lakberváltozás esetén a Bérbeadó köteles a lakbér összegét a változást követő nyolc napon belül a Bérelővel írásban közölni.

6.) A Bérelő (bérletársak) és a vele együtt lakó személyek a lakást rendeltetésszerűen, a szerződésnek megfelelően használhatják. A lakásbérleti szerződés fennállása alatt a Bérelő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni. A Bérelő a lakásból történő egy hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát köteles írásban a Bérbeadó részére bejelenteni.

7.) A Bérbeadó a rendeltetésszerű használatot, valamint a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését évente legalább egyszer a helyszínen ellenőrzi, a megállapításait dokumentálja. A Bérelő arra alkalmas időben a lakásba történő bejutást biztosítani, és az ellenőrzést tűrni köteles, ez a rendelkezés megfelelően irányadó a rendkívüli káresemény, illetőleg a veszélyhelyzet fennállása miatt a lakáson belül szükséges hibaelhárítás elvégzésének biztosítása esetén.

8.) A lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek karbantartásával, felújításával, illetőleg azok pótlásával, cseréjével kapcsolatos költségek viselésére a Bérbeadó és a Bérelő megállapodása az irányadó, megállapodás hiányában a karbantartással és felújítással kapcsolatos költségek a Bérletőt, a pótlással és cserével kapcsolatos költségek a Bérbeadót terhelik. Ha a lakásban, a lakásberendezésekben, továbbá az épületben, az épület központi berendezéseiben a Bérelő, vagy a vele együttlakó személyek magatartása miatt kár keletkezik, a Bérbeadó a Bérletőtől a hiba kijavítását, az eredeti állapot helyreállítását, vagy a kár megtérítését követelheti. Az épület felújítása, illetőleg a vezetékháló meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről a Bérbeadó köteles gondoskodni. Továbbá a Bérelő köteles gondoskodni az elektromos vezetékekben és az érintésvédelmi rendszerben keletkezett hibák kijavításáról, a kapcsolók és a csatlakozóaljok cseréjéről.

9.) A Bérelő a szerződésben vállalt kötelezettségét olyan időpontban és módon köteles teljesíteni, ahogy azt a lakás, illetőleg a lakásberendezések állapota szükségessé teszi.

10.) A Bérelő ha a Bérbeadó az azonnali beavatkozást nem igénylő hibák esetén a kötelezettségét az épület karbantartásával vagy felújításával egyidejűleg a Bérelő felszólítása ellenére sem teljesíti, akkor a Bérelő a Bérbeadó helyett és költségére a munkát elvégezheti.

11.) A Bérbeadó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról, a közös használatra szolháló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről.

12.) Ha a Bérelő a Bérbeadótól átvállalja a kötelezettség teljesítését, a feleknek külön meg kell állapodniuk abban is, hogy a Bérelő a Bérbeadótól átvállalt kötelezettség teljesítése esetén milyen mértékű lakbérmérséklésre tarthat igényt.

**13.)** A Bérő az igazolt költségének egy összegben való megtérítését igényelheti a Bérbeadótól, ha helyette azonnali beavatkozást igénylő munkát végzett, feltéve, hogy az a másik félnek méltánytalan megterhelést nem okoz. A Bérbeadó a Bérő igazolt költségeit egy összegben megtéríti.

**14.)** A Bérő a lakás átalakítására, korszerűsítésére a felek írásbeli megállapodása (tulajdonosi és bérbeadói hozzájárulás) alapján jogosult, vagyis a Bérő a lakáson átalakítási, korszerűsítési munkát a bérbeadóval kötött írásbeli megállapodás alapján végezhet. A megállapodásnak tartalmaznia kell azt is, hogy a munkák elvégzésének költségei melyik felet terhelik. Amennyiben a munka elvégzése következtében a lakás komfortfokozata is megváltozik, az eredeti szerződés módosítására akkor kerülhet sor, ha a felmerülő költségeket a Bérbeadó viseli.

**15.)** Ha a megállapodás szerint a Bérő – Bérbeadói költségelismerés nélkül – viseli az átalakítás, korszerűsítés költségeit, köteles az eredeti állapot helyreállítására. Amennyiben az eredeti állapot helyreállításának költségei magasabbak lennének, mint az elvégzett munka igazolható költségei, a Bérbeadó megtérítheti a Bérőnek az átalakítással, korszerűsítéssel felmerült és igazolt költségeit, ha a Bérbeadó és a Bérő ebben megállapodik.

**16.)** A Bérbeadó, illetőleg a Bérő az őt terhelő munkát úgy köteles elvégezni, hogy a lakás, illetőleg más lakások rendeltetésszerű használatát – lehetőség szerint – ne akadályozza. A munka megkezdéséről és várható időtartamáról az érdekelt Bérőket előzetesen értesíteni kell.

**17.)** Ha az épület karbantartásával, felújításával, helyreállításával, átalakításával, bővítésével kapcsolatos munkák csak a Bérő átmeneti kiköltöztetése esetén végezhetőek el, a lakásbérleti jogviszony a munkák elvégzésének időtartamára szünetel. A szünetelést és annak időtartamát a Bérbeadó és a Bérő megállapodása, vita esetén a bíróság állapítja meg. A Bérbeadó az átmenetileg kiköltöztetett Bérő részére ugyanazon a településen köteles másik lakást felajánlani. A Bérő kevesebb szobaszámú, alacsonyabb komfortfokozatú lakást is köteles elfogadni, ha az egyébként – az együttlakó személyek számára is figyelemmel – megfelel a lakás követelményeinek.

**18.)** A szerződés megszűnésekor a Bérő köteles a lakást és a lakásberendezéseket rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta állapotban a Bérbeadónak visszaadni. A Bérő és a Bérbeadó úgy is megállapodhatnak, hogy a visszaadáskor a lakást és a lakásberendezéseket a Bérbeadó teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá. Ebben az esetben az ezzel kapcsolatban felmerült költségeket a Bérő köteles a Bérbeadónak megtéríteni.

**19.)** A Bérő az általa létesített (beszerzett, felszerelt, megvásárolt) lakásberendezési tárgyakat a lakás állagának sérelme nélkül leszerelheti és elviheti. A Bérbeadó azonban megtérítheti ezen tárgyaknak az igazolt vételárát és felszerelési költségét, amennyiben azok együttesen – szakértői vélemény szerint – alacsonyabbak, mint e tárgyak leszerelésével okozható kár összege, vagy egyébként is, ha a Bérbeadó és a Bérő ebben megállapodik.

**20.)** A Bérő a lakásba házasát, élettársát, gyermekét (örökbe fogadott, mostoha és nevelt gyermekét), jogszerűen befogadott gyermekétől született unokáját, valamint szülőjét (örökbefogadó, mostoha és nevelő szülőjét) a bérbeadó hozzájárulása nélkül is befogadhatja. Más személyt a Bérbeadó írásbeli hozzájárulásával fogadhat be. A beköltöző házasát kizárólag akkor lehet bérlőtárs, ha a házasát írásbeli bérlőtársi szerződést kötnek a Bérbeadóval.

**21.)** A szerződés megszűnik az e szerződésben meghatározott idő elteltével, vagy ha a felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik. Jelen bérleti szerződés nem alakulhat át határozatlan idejűvé. Új szerződés csak írásban foglalt megállapodással jöhet létre. Továbbá a Bérbeadó a szerződést írásban felmondhatja, ha a Bérló a lakbért és a közüzemi díjakat a fizetésre megállapított időpontig nem fizeti meg, ha a Bérló a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti, ha a Bérló vagy a vele együttlakó személyek a Bérbeadóval vagy a lakókkal szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botránysos, türethetetlen magatartást tanúsítanak, valamint a lakást és a területet rongálják, vagy a rendeltetésükkel ellentétesen használják.

**22.)** A lakás bérlete a szerződésen meghatározott idő lejártá előtt a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény erejénél fogva akkor szűnik meg, ha a lakás a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény alapján a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházással érintett területen helyezkedik el, és a bérleti jogviszony fennmaradása egyúttal a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás megvalósítását akadályozza.

**23.)** Ha a Bérló a bérfizetésre megállapított időpontig a lakbért nem fizeti meg, a Bérbeadó köteles a Bérlőt – a következményekre figyelmeztetéssel – a teljesítésre írásban felszólítani. Ha a Bérló a felszólításnak nyolc napon belül nem tesz eleget, a Bérbeadó további nyolc napon belül írásban felmondással élhet. Ha a Bérló a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt lényeges kötelezettségét a Bérbeadó által írásban megjelölt határidőben nem teljesíti, a Bérbeadó a határidőt követő tizenöt napon belül írásban felmondással élhet.

**24.)** Ha a Bérló vagy a vele együttlakó személyek magatartása szolgál a felmondás alapjául, a Bérbeadó köteles a Bérlőt – a következményekre figyelmeztetéssel – a magatartás megszüntetésére vagy megisméltetésétől való tartózkodásra a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban felszólítani. A felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megisméltetésétől számított nyolc napon belül írásban kell közölni. A felmondást nem kell előzetes felszólításnak megelőznie, ha a kifogásolt magatartás olyan súlyos, hogy a Bérbeadótól a szerződés fenntartását nem lehet elvárni. A felmondást a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül írásban kell közölni.

**25.)** A lakásbérleti jogviszony, a lakásbérleti szerződés megszűnése után a Bérló a lakást elhelyezési, cserelakás igény nélkül 30 napon belül köteles elhagyni. A Bérló a lakást tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni. A lakásbérleti jogviszony megszűnésekor lakásleltárt kell készíteni. A leltár tartalmazza a lakás és a lakásberendezési tárgyak tényleges állapotát és a kapcsolódó megállapításokat, ezen belül különösen a lakás bérbeadása kori állapotától való eltéréseket. A leltárt a felek aláírják.

**26.)** A lakásbérleti szerződés megszűnése után a lakásban visszamaradó személy és a vele együttlakó személyek másik lakásra, illetve elhelyezésre nem tarthat (nak) igényt, elhelyezéséről maga köteles gondoskodni.

**27.)** A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő –

testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelete ( jelenleg 16 / 2009. (XI. 25.) számú önkormányzati rendelet ) az irányadó.

A Szerződő Felek a jelen szerződést és az abban foglaltakat megismerték, és a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után, a mai napon jóváhagyólag írják alá.

T i s z a i g a r, 2014. december \_\_\_\_ .

.....  
bérbeadó

.....  
bérlő

Tanú: .....

Tanú: .....

## 10.)Napirend

A napirenddel kapcsolatban hozzászólás nincs, a polgármester szavazásra kéri a képviselőket.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta:

**84 / 2014. (XII. 23.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal történő ivóvíz közmű rendszer működtetéséről szóló bérleti – üzemeltetési szerződés megkötéséről és elfogadásáról.**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a víziközmű – szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 15. § (2) bekezdésében, a 16. § (6) bekezdésében, a 17. § -ában és a 29. § (1) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 21. pontjában továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 12. § (2) bekezdésének f) pontjában foglaltak

alapján az egészséges ivóvíz ellátásának biztosítására, az ivóvíz közmű rendszer működtetésére vonatkozó feladatok ellátására, a vízi közművekkel végzendő közüzemi szolgáltatás folyamatos biztosítására az 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5. szám alatti Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal bérleti – üzemeltetési szerződést köt 2015. január 01. napjától kezdődően 15 év határozott időtartamra 2029. december 31. napjáig.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a víziközmű – szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 15 – 22. § - ai és a 29 – 31. § - ai, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 12. § (2) bekezdés f) pontja szerinti az e határozat mellékletét képező egészséges ivóvízellátás biztosítása, az ivóvízellátó ivóvíz víziközművek működtetése, a vízi közművekkel végzendő közüzemi szolgáltatás folyamatos biztosítása céljából a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal kötendő bérleti – üzemeltetési szerződést annak mellékletével együtt 2015. január 1 – ei hatállyal elfogadja, az egészséges ivóvíz ellátásának biztosítására, az ivóvíz közmű rendszer működtetésére vonatkozó feladatok ellátására, a vízi közművekkel végzendő közüzemi szolgáltatás folyamatos biztosítására vonatkozó bérleti – üzemeltetési szerződést az e határozat melléklete szerinti tartalommal 2015. január 1 – ei hatállyal jóváhagyja.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy az e határozat mellékletét képező egészséges ivóvíz ellátásának biztosítására, az ivóvíz közmű rendszer működtetésére vonatkozó feladatok ellátására, a vízi közművekkel végzendő közüzemi szolgáltatás folyamatos biztosítására vonatkozó bérleti – üzemeltetési szerződést Tiszaigar Község Önkormányzata nevében, képviselőjében eljárva a határozat mellékletét képező tartalommal aláírja és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal megkösse.

#### A határozatról értesül:

- 1.) Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
- 2.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István aljegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

#### **11.)Napirend**

##### **Szilágyi László polgármester**

- A mézüzemmel kapcsolatban tájékoztatásul elmondja a képviselő-testületnek, hogy 35 millió Ft-ot kaptunk a Belügyminisztériumtól az üzemet 30 millió Ft-ért tudtuk megvásárolni.  
A minisztériumban időben nagyon elhúzták ezt a dolgot. Az 5 millió Ft-val 2015. február 28-ig kell elszámolni.  
Kunhegyesen van már egy működő szociális szövetkezet, csak nincs feladata. Ha mód van rá, akkor ezt mi tovább működtetnénk. Ez a szövetkezet már be van jegyezve.

A mézüzem területén lévő lakásban szociális boltot szeretnék kialakítani, ahol jutalékos rendszerben kívánjuk árusítani a termékeket.

- A start-program évértékelő rendezvényén szereplő dolgozókra nagyon büszke vagyok
- Jól sikerült a Falukarácsonya rendezvényünk, véleményem szerint ennyien még soha nem vettek részt a korábbi években az ünnepségen.

Mindenkinek megköszöni az éves munkáját és kellemes ünnepeket kívánva az ülést berekeszti.

k.m.f.



**/: Szilágyi László :/  
polgármester**



**/: Szincsák István :/  
aljegyző**

