

**7. SZÁMÚ
J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. április 30-án tartott
rendes üléséről.**

R E N D E L E T E K

3/2014.(V.13.) számú önkormányzati rendelet Tiszaigar Község Önkormányzata 2013. évi költségvetésének módosításáról

4/2014.(V.13.) számú önkormányzati rendelet Tiszaigar Község Önkormányzata 2013. évi zárszámadásáról

5/2014.(V.13.) számú önkormányzati rendelet a temetőről és a temetkezésről

H A T Á R O Z A T O K

23/2014.(IV.30.) számú Képviselő-testületi határozat a 2014. április 30-án tartandó rendes ülésen tárgyalandó napirendek elfogadásáról.

24 / 2014. (IV. 30.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzata hivatalánál 2013. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési jelentés elfogadásáról.

25/ 2014. (IV. 30.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról.

26 / 2014. (IV. 30.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységére vonatkozóan a szociális alapszolgáltatások igénybevétele esetén fizetendő személyi térítési díjakra történő javaslattételről.

27 / 2014. (IV. 30.) számú Képviselő – testületi határozat a Kuthy Elek Egészségügyi Intézmény által biztosított orvosi ügyeleti ellátás módosítására, változtatására vonatkozó javaslat elfogadásáról.

28 / 2014. (IV. 30.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

29/ 2014. (IV. 30.) számú Képviselő – testületi határozat a Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodában foglalkoztatottak Erzsébet utalványban történő részesítésével kapcsolatos döntésről.

30/ 2014. (IV. 30.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 17 / 2013. (XII. 19.) számú önkormányzati rendeletével kapcsolatos törvényességi felhívás megtárgyalásáról.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. április 30-án tartott rendes üléséről.

Az ülés helye: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyisége 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

<u>Jelen vannak:</u>	Szilágyi	László	polgármester
	Póka	János	alpolgármester
	Bertók	Péter	képviselő
	Kovácsné Szabó	Tünde	képviselő
	Tüdős	Benjaminné	képviselő
	Horváth	Piroska	jegyző
	Szincsák	István	aljegyző
	Drágán	Ferencné	jegyzőkönyvvezető

Szilágyi László polgármester

Köszönti a megjelenteket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy a választott négy képviselő közül minden képviselő jelen van a testület határozatképes.

Javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirendek mellé még két napirend kerüljön felvételre, a sorrend pedig az alábbi javaslat szerint alakuljon:

Javasolt napirend:

1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat 2013. évi költségvetésének zárszámadás előtti módosítására

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat 2013. évi zárszámadásának elfogadása, Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének a Tiszaigar Község Önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

3.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének a temetőkről és a temetkezéstről szóló 17 / 2013. (XII. 19.) számú önkormányzati rendeletének módosítása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

4.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat hivatalánál 2013. évben végzett belső ellenőrzésekről készített éves ellenőrzési jelentés elfogadásáról.

Előadó: Szilágyi László polgármester

5.) Napirend: A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

6.) Napirend: A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységére vonatkozóan a szociális alapszolgáltatások igénybevétele esetén fizetendő személyi térítési díjakra történő javaslattétel.

Előadó: Szilágyi László polgármester

7.) Napirend: A Kuthy Elek Egészségügyi Intézmény által biztosított orvosi ügyeleti ellátás módosítására, változtatására vonatkozó javaslat megtárgyalása, elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

8.) Napirend: A Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.

Előadó: Szilágyi László polgármester

9.) Napirend: A Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodában foglalkoztatottak Erzsébet utalványban történő részesítésével kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

10.) Napirend: A Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 17 / 2013. (XII. 19.) számú önkormányzati rendeletével kapcsolatos törvényességi felhívás megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

11.) Napirend: A Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából történő emlékmű állításával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

12.) Napirend: A két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztató, beszámoló.

Előadó: Szilágyi László polgármester

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: a jelenlévő öt fő 5 igen szavazattal a napirendekre tett javaslatot egyhangúlag elfogadta:

23/2014.(IV.30.) számú Képviselő-testületi határozat a 2014. április 30-án tartandó rendes ülésen tárgyalandó napirendek elfogadásáról.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. április 30-án tartandó rendes ülésen tárgyalandó napirendeket elfogadja.

Elfogadott napirendi pontok:

1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat 2013. évi költségvetésének zárszámadás előtti módosítására

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat 2013. évi zárszámadásának elfogadása, Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének a Tiszaigar Község Önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

3.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 17 / 2013. (XII. 19.) számú önkormányzati rendeletének módosítása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

4.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat hivatalánál 2013. évben végzett belső ellenőrzésekről készített éves ellenőrzési jelentés elfogadásáról.

Előadó: Szilágyi László polgármester

5.) Napirend: A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

6.) Napirend: A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységére vonatkozóan a szociális alapszolgáltatások igénybevétele esetén fizetendő személyi térítési díjakra történő javaslatlattétel.

Előadó: Szilágyi László polgármester

7.) Napirend: A Kuthy Elek Egészségügyi Intézmény által biztosított orvosi ügyeleti ellátás módosítására, változtatására vonatkozó javaslat megtárgyalása, elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

8.) Napirend: A Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.

Előadó: Szilágyi László polgármester

9.) Napirend: A Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodában foglalkoztatottak Erzsébet utalványban történő részesítésével kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

10.) Napirend: A Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 17 / 2013. (XII. 19.) számú önkormányzati rendeletével kapcsolatos törvényességi felhívás megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

11.) Napirend: A Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából történő emlékmű állításával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

12.) Napirend: A két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztató, beszámoló.

Előadó: Szilágyi László polgármester

1.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, ezért átadja a szót a bizottság elnökének.

Tüdős Benjaminné pénzügyi biz. elnöke

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a testületnek.

A képviselőknek kérdése, észrevétele a napirenddel kapcsolatban nincs, szavazás következik.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: A szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadta és megalkotta Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2014.(V.13.) számú rendeletét, mely a jegyzőkönyv melléklete.

2.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Tájékoztatja a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a napirendet a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, átadja a szót a bizottság elnökének.

Tüdős Benjaminné pénzügyi biz.elnöke

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és a testületnek elfogadásra javasolja.

Szilágyi László polgármester

Abban, hogy ilyen eredményesen zártuk az elmúlt költségvetési évet, nagyban hozzájárult az adósságkonszolidáció, az eredményes ÖNHIKI-pályázat és a START-munka pályázat is.

Bertók Péter képviselő

Amilyen nehezen indult a 2013-as év, ahhoz képest nagyon jól sikerült.

A napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nincs, a polgármester szavazásra kéri a képviselőket.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a szavazásban 5 fő vett részt, akik 5 igen szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadták és megalkották Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2014.(V.13.) számú rendeletét.

3.) Napirend

Szincsák István aljegyző

Nagyon apró, jelentéktelen, inkább technikai dolgokat észrevételeztek a rendelettel kapcsolatban.

Az előterjesztéshez hozzászólás nincs, a rendelet-tervezettel kapcsolatos szavazás következik.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: a szavazásban résztvevő 5 fő 5 igen szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadta és megalkották Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2014.(V.13.) számú rendeletét, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4.) Napirend

A napirendhez előadó részéről kiegészítés nincs, a képviselők a napirendhez nem szóltak hozzá, ezért a polgármester szavazást kér az ügyben.

A szavazás eredményeként a polgármester megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta és a következő érdemi döntést hozta:

24 / 2014. (IV. 30.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzata hivatalánál 2013. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési jelentés elfogadásáról.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370 / 2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 49. § (3a) bekezdésében foglaltak alapján a Tiszaigar Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalánál, illetve az annak 2013. február 28. napjával való megszűnése után Tiszaigar és Nagyiván községek önkormányzatai által 2013. március 01. napjával létrehozott Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál 2013. évben végzett belső ellenőrzésekről készült az e határozat melléklete szerinti éves ellenőrzési jelentést elfogadja.

Határozatról értesülnek:

- 1.) Szilágyi László polgármester helyben
- 2.) Horváth Piroska jegyző helyben
- 3.) Szincsák István aljegyző helyben
- 4.) Csehné Köteles Rozália belső ellenőrzési vezető helyben
- 5.) Önkormányzati Hivatal helyben
- 6.) Irattár

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál
- mint Tiszaigar és Nagyiván községek önkormányzatai közös hivatalánál -
2013. évben végzett belső ellenőrzésekről

a. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzési tevékenységet a kiválasztott külső szakértők végezték 2012. december 31-ig a Társuláson belül.

2013. évtől a Társulás támogatás hiányában már nem vállalta a belső ellenőrzés ellátását a társult önkormányzatok számára. Ezért a feladat ellátására szerződést, a márciusban felálló Közös Önkormányzati Hivatal vezetője kötött, egy fő külső szakértővel.

A korábbi évekhez hasonlóan a nagy (városi) települések saját ellenőrzési ütemtervet készítettek, a csak hivatalt fenntartó településekre a Társulás belső ellenőre még 2012. évben készített ütemtervet és továbbított valamennyi tagönkormányzat felé a jogszabályi határidőn belül, melyet az önkormányzat el is fogadott.

A kockázatok meghatározásra kerültek: a költségvetési szervek gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkezésének valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a szervezet működését.

A rengeteg jogszabályváltozás, a feladatok átcsoportosítása, a humán erőforrás változások a kockázati tényezőket átalakította, jelentősen megnövekedett a kockázatok száma a feladatellátásban, melyet valamilyen módon kezelni kellett. Tehát azt, hogy melyik önkormányzat kivel együtt, milyen formában, és ki fogja végezni a belső ellenőrzést még nem volt tudható, de a feladat ellátásáról a költségvetési szerv vezetőjének gondoskodni kellett. Ezért a belső ellenőrzési terv elfogadásra került, de a végrehajtás formája még nem volt ismert.

A Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a belső ellenőr kiválasztásakor a Bek. 24.§ (1)-(2) bekezdésében foglalt szakmai követelményeket vette figyelembe.

aa) Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

1.1. A tervezés utólagos rövid értékelése:

Figyelembe véve, hogy a 2013. év fontosabb kockázati tényezői a 2012. évihez képest jelentősen megváltoztak, az ellenőrzések tudatos egymásra épülése nem volt biztosítható.

A csak közös hivatal fenntartó önkormányzatok esetében 2013. évre legkockázatosabb területnek ítéltük, a költségvetési szervek által végzett Start-munka program mezőgazdasági projektjének számviteli sajátosságait és a számviteli elszámolással, nyilvántartással kapcsolatos szabályozás módszereit. A belső szabályozás kialakítása a hivatalokban a jegyzők feladata.

Ennek keretében át kellett tekinteni a számviteli politikát, a pénzkezelés rendjét, az értékelési, leltározási szabályzatot, ha szükséges önköltség számítási szabályzat készítését.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése:

A Közös Önkormányzati Hivatal (tag önkormányzatok) részére készült ellenőrzési ütemterv tervezésekor készült kapacitás felmérés és tartalék időkeret is meghatározásra került, az összes ellenőrzési napon belül.

A tervezet szerint a közös önkormányzati hivatalnál 1 szabályszerűségi ellenőrzést kellett volna elvégezni. Ténylegesen a megtervezett ellenőrzésre nem került sor.

A belső ellenőrzés csak tanácsadói tevékenységet végzett, melyre a ráfordított idő 1-2 ellenőrzési nap volt, de nem került 2013. évben kiszámlázásra.

Az el nem végzett ellenőrzésre a 2014. évben kell erőforrás szükségletet találni és az ellenőrzést elvégezni, a kockázati kitettsége miatt.

ab) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

2.1. A belső ellenőrzés létszámhelyzete:

A korábban említetteknek megfelelően a Társulás külső szakértő bevonásával biztosította a belső ellenőrzés megszervezését, melyet a hivatal sem tehetett másképp humán erőforrás hiányában.

A külső erőforrás bevonása, személyi jellegű kiadás helyett, dologi kiadásnak számít, mely kedvezőbb megoldás.

2.2. A belső ellenőri állás betöltése:

A Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőri álláshelyet nem tart fenn, létszám keret sem biztosított a területre.

2.3. A belső ellenőr képzettségi szintje és gyakorlata:

A belső ellenőrre vonatkozó általános és szakmai követelményeket a Bek. 24.§ (1)-(2) bekezdése tartalmazza. A feladatot ellátó személy megfelel a követelményeknek. Regisztrációval rendelkezik.

A külső erőforrás igénybevétele során jól biztosítható, hogy a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység legyen.

2.4. A belső ellenőr képzései (szakmai, idegen nyelvi, informatikai):

A szerződés szerint, a vállalkozó (külső erőforrás) maga gondoskodik saját költségén a továbbképzéséről.

2.5. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított-e, sérült-e:

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletében lévő szervezeti ábrának kell tartalmazni a belső ellenőr feladatköri és szervezeti függetlenségi formáját.

2.6. Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz való hozzáférés lehetősége, akadálya:

Az ellenőrzés részére biztosított a dokumentumokhoz való hozzáférés lehetősége a bizonylatok eredeti példányát szükség esetén másolatban is rendelkezésre bocsátják.

2.7. Összeférhetlenségi esetek:

Mivel a feladatot külső szolgáltató látja el, személyét érintő összeférhetlenségi okok nem álltak fenn a Bek. 18-19-20.§-a szerint.

2.8. Az ellenőrzési jelentések általános minősége:

A Közös Önkormányzati Hivatalnak nem készült jelentés 2013. évben.

2.9. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők:

A belső ellenőr munkáját akadályozó tényezők nem jelentkeztek.

ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása

A Közös Önkormányzati Hivatal és a székhely Önkormányzat vezetése számára nyújtott tanácsadó tevékenység:

- Informális tanácsadói megbízások: rutin tevékenység, véleményezés gazdasági társaság törzstőkével kapcsolatban, valamint rutinszerű információcsere számlázásról.
- Speciális tanácsadói megbízások: részvétel egy, a szervezetet érintő speciális projekt megvalósításának egyes szakaszaiban (időszakos költségvetési feladatok megoldása, ÖNHIKI pályázat áttekintése, pályázati elszámolások ellenőrzése, hivatali átalakulás költségvetése, beszámolója)
- Sürgősségi tanácsadói megbízások: részvétel a jelentős költségvetési hatású eseményt követő, a működést jelentősen befolyásoló döntések előkészítésében, átmeneti időszakra szóló segítség nyújtása, speciális és gyors határidejű feladat

b. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

ba) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

- Tiszaigar és Nagyiván Község Önkormányzata számára is a Közös Önkormányzati Hivatal látja el a gazdálkodási feladatokat, a gazdaságvezető (költségvetést, beszámolót készítő, aláíró könyvelő) személy Nagyivánon van. A megfelelő hatásköri és jogosultsági (pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás) feladatok hatékony és eredményes (összeférhetetlenségi szabályok betartása) ellátásához a szűkös keresztmetszet (a helyettesítés nincs megoldva) gyakorlati problémákat okozhat.
- A Közös Önkormányzati Hivatal teljes pénzügyi és számviteli rendjének aktualizálása megtörtént, de a jogszabályváltozások miatt aktualizálásuk szükséges.
- A folyamatok és a folyamatgazdák teljesen megváltoztak, ezért azok tartalmi követelményeit át kell tekinteni.
- Az információ áramlás technikája megváltozott a közös hivatal miatt, a gyakorlatban való működését ellenőrizni kell.
- Az utólagos ellenőrzés, szóbeli beszámoltatás jegyzői hatáskör. A feladat elvégzésének dokumentálásáról gondoskodni kell.

bb) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

- kontrollkörnyezet: A szervezet irányítója (a jegyző) a hatáskör – feladat – felelősség hármasság irányító módszerét a hivatal új felállása szerint kialakította és működteti. Az ellenőrzési nyomvonal gyakorlati működését célszerű időnként felülvizsgálni.
- kockázatkezelési rendszer: tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a hivatal az önkormányzatok gazdálkodási feladatait ellátja és vizsgálni, felügyelni tudja a szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.
- kontrolltevékenység: nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelent, hanem állandó folyamatokat. Ezért az új „kontroll pontok” alkalmazását vezetői ellenőrzés keretében ki kell alakítani.
- információs és kommunikációs rendszer: a szükséges ismeretek elsajátításának, alkalmazásának módjáról nem minden esetben győződik meg a vezetés.
- monitoring rendszer: A belső beszámolási rendszer követelményeinek erősítése és dokumentálása fontos feladat.

c) Az intézkedési tervek megvalósítása

A Tiszaigari és a Nagyiváni Önkormányzat által végzett Start-munka mintaprogram projektjének számviteli sajátosságait és a számviteli elszámolással, nyilvántartással kapcsolatos szabályozás tényleges helyszíni ellenőrzésére 2014. évben kerül sor.

N a g y i v á n, 2014. április 28.

-. H o r v á t h P i r o s k a .-

jegyző

-. Lajtos István .-

Nagyiván Község Polgármestere

-. Szilágyi László .-

Tiszaigar Község Polgármestere

5.) Napirend

A napirendhez az előterjesztőnek kiegészítése, illetve a képviselőknek kérdése, észrevétele nincs, szavazás következik.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: a szavazásban 5 fő vett részt, akik 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadták:

25/ 2014. (IV. 30.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsának 3 / 2014. (II. 04.) számú határozatát, és a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- A Társulási megállapodás bevezetőjében a Társulást alkotó települések önkormányzatai nevesítésre kerülnek.
- A Társulási megállapodás I. fejezet 1. bekezdésében a Társulást alkotó települések felsorolásra kerülnek.
- A Társulási megállapodás I. fejezet 3.1. pontjából a Társulás Tanácsa 62 / 2013. (XII. 20.) számú határozata alapján kilépő tagok törlésre kerülnek. A tagtelepülések lakosság száma a 2013. január 1 – ei adatoknak megfelelően aktualizálásra került.
- A Társulási megállapodás III. fejezet 1. pontjában a szakágazati besorolások törlésre kerülnek, helyettük a Magyar Államkincstár által határozatban kiközölt kormányzati funkció kódok kerülnek feltüntetésre. A módosítás 2014. január 1 – től hatályos. Azon szakfeladatokat, melyhez az összerendező táblázat alapján kormányzati funkció nem volt hozzárendelhető, a Magyar Államkincstár 2013. december 31 – ével törölte.
- A Társulási megállapodás III / A. fejezetében a Szociális feladatok alfejezet 1. pontjában pontosításra kerül a feladatellátás területe. A 2. pontban a feladatellátással érintett települések közül törlésre kerülnek a Társulásból kivált települések.
- A Társulási megállapodás IV. fejezet A tagsági viszony keletkezése című alfejezet 1. és 2. pontjából a kistérségre vonatkozó utalás törlésre kerül.
- A Társulási megállapodás V. fejezetének Pénzügyi Bizottság című alfejezet 2. pontjában a bizottság taglétszáma 5 főről 3 főre módosul.
- A Társulási megállapodás záradékából a 2013. december 31 – én kilépett tagok neve törlésre kerül.
- A Társulási megállapodás 1. számú mellékletéből (tagok jegyzéke) a 2013. december 31 – én kilépett tagok neve törlésre kerül.
- A Társulási megállapodás 2. számú mellékletéből (tagok szavazatainak száma) a 2013. december 31 – én kilépett tagok neve törlésre kerül. A tagtelepülések lakosság száma és a szavazatok száma a MÁK 2013. január 1 – i adatainak megfelelően módosításra kerül.
- A Társulási megállapodás 3. számú mellékletének (SZMSZ) 1. § (3) bekezdéséből (A Társulás működési területe) a 2013. december 31 – én kilépett tagok neve törlésre kerül.
- A Társulási megállapodás 3. számú mellékletének (SZMSZ) 2. § (2) bekezdésében (A Társulási Tanács létszáma) a tagok létszáma 13 főről 5 főre módosul.

- A Társulási megállapodás 3. számú mellékletének (SZMSZ) 19. § (1) – (2) bekezdésben a Pénzügyi Bizottság taglétszáma 5 főről 3 főre módosul.

- A Társulási megállapodás 3. számú mellékletének (SZMSZ) 20. § (1) bekezdésében a Tanács tagjai közül megválasztandó bizottsági tagok száma 3 főről 2 főre módosul.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsának 2014. február 04. napján megtartott ülésén a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa által a 3 / 2014. (II. 04.) számú határozatával elfogadott Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulási Megállapodás módosítását a módosítás mellékleteivel együtt, az egységes szerkezetbe foglalt módosított Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodást mellékleteivel együtt e határozat melléklete szerint jóváhagyja.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert az e határozattal elfogadott és annak melléklete szerint jóváhagyott Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosításának, az egységes szerkezetbe foglalt módosított Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának aláírására.

A határozatról értesül:

1.) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Elnöke

5350 Tiszafüred, Fő u. 1.

2.) Társult Önkormányzatok székhelyeiken

3.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.

4.) Szincsák István aljegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.

5.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

6.) Irattár

Melléklet a 25/ 2014. (IV. 30.) számú Képviselő – testületi határozathoz

**Tiszafüred Kistérség
Többcélú Társulás Társulási Megállapodása**

~~Tiszafüred kistérség önkormányzatainak~~ Tiszafüred Város Önkormányzata, Nagyiván Község Önkormányzata, Tiszaderzs Község Önkormányzata, Tiszaigar Község Önkormányzata és Tiszaörs Község Önkormányzata képviselő-testületei - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 87.§-ban foglalt felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt szabályok figyelembe vételével, – abból a célból, hogy a kistérség a Társulásban résztvevő települések lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A kistérségben működő települési önkormányzatok Tiszafüred Város Önkormányzata, Nagyiván Község Önkormányzata, Tiszaderzs Község Önkormányzata, Tiszaigar Község Önkormányzata és Tiszaörs Község Önkormányzata képviselő-testületei jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a kistérség társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.

A társulás határozatlan időre jön létre.

A társulás tagjainak nevét és székhelyét a megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

2. A Társulás neve: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).
3. A Társulás székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.

3.1 A társulás tagjairól:

<u>Tag neve:</u>	<u>Székhelye:</u>	<u>Képviselője:</u>	<u>Lakosságszáma:</u>
Abádszalók Város Önkormányzata	5241 Deák Ferenc u. 12.	Kovács Mihály	4 429
Kunhegyes Város Önkormányzata	5340 Szabadság tér 1.	Szabó András	8 181
Nagyiván Község Önkormányzata	5363 Hősök tere 5.	Lajtos István	1 215 1 198
Tiszabura Község Önkormányzata	5235 Kossuth Lajos u. 52.	Farkas László	3 075
Tiszaderzs Község Önkormányzata	5243 Fő út 19.	Fótosné Czeglédi Zsuzsanna	1 243 1 221
Tiszafüred Város Önkormányzata	5350 Fő út 1.	Pintér Erika	12 010 1 999
Tiszagyenda Község Önkormányzata	5233 Gorkij u. 20.	Pisók István	1 052
Tiszaigar Község Önkormányzata	5361 Dózsa Gy. u. 19.	Szilágyi László	891 887
Tiszaörs Község Önkormányzata	5362 Hősök tere 5.	Bodonné Gyöngy Erika	1 379 1 387
Tiszaroff Község Önkormányzata	5243 Szabadság u. 22.	Kamarás Zsolt	1 762

Tiszaszentimre Község-Önkormányzata	5322 Hősök tere 7.	Koczúrné Tóth Ibolya	2-309
Tiszaszőlés Község-Önkormányzata	5244 Fő út 21.	Kerekes András	1-607
Tomajmonostora Község-Önkormányzata	5324 Széchenyi u. 53.	Fazekas Szabolcs	747

1. A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
 2. A Társulás bélyegzője: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.
 3. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás önálló jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait Tiszafüred Város Polgármesteri Hivatala látja el.
 4. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese, mindkettőjük akadályoztatása esetén korelnök látja el. (Mötv. 95.§ (1) bekezdés).
 5. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.
 6. A Többcélú Társulás alapító és felügyelő szerve a hozzá tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.
10. A Többcélú Társulás tagsági nyilvántartása:

A társulás tagjairól, képviselőtéről, feladatellátásáról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, a csatlakozás időpontját,
- a térségi feladatellátást, ágazati feladat ellátást,
- a szervezeti jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást

A nyilvántartás felfektetése és vezetése a Társulás székhelye polgármesteri hivatalának feladatát képezi.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA, FUNKCIÓJA ÉS FELADATRENDSZERE

1. A Társulás *célja*, hogy

- szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének,
- az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése, (térségi feladatellátás)
- egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás),
- a térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése,
- közigazgatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátása, feltételeinek megteremtése,
- térségfejlesztés: területfejlesztés és településfejlesztés összehangolása.

A Társulást alkotó települési önkormányzatok a társulási megállapodás keretében szabályozott eljárási rendben és módon szervezik meg, hangolják össze és látják el közösen a társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, közigazgatási szolgáltatást, fejlesztési tevékenységet.

2. Társulás *funkciói*:

A Társulás hármas funkciót lát el:

- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási rendszerek, intézményrendszerek szervezése, összehangolása, integrálása, intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése,
- közigazgatási feladat- és hatáskör ellátása, feltételeinek megteremtése,
- térségfejlesztés:
 - területfejlesztés: a kistérség területének összehangolt fejlesztése, (fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítése, megvalósítása)
 - településfejlesztés összehangolása.

3. A Társulás *feladat- és hatáskör* ellátása:

A Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes hatásköreiket a társulásra ruházhatják, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

3.1 A feladattelepítés elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa és emberközeli közigazgatással szolgálja ki a térség lakosságát.

3.2. A Társulás ellátja jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket (térségi feladatok, térségi feladatellátás).

A települési önkormányzat képviselő-testülete egyes ágazati feladatainak ellátására külön megállapodást köt a Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével.

3.3. A Társulás köteles ellátni a törvény által közvetlenül hozzá telepített önkormányzati feladat- és hatásköröket (kötelező feladatellátás).

4. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét. A vezetők tekintetében a kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja. (Mötv. 90.§ (1) bekezdés).

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíthet – a Tanács erről szóló határozata alapján – a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései szerint (munkaviszony), illetve egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény vonatkozó szabályai (pl. megbízási jogviszony) szerint.

5. A Társulás egyes feladatait intézménye, a székhely önkormányzat, vagy a társulás más tagjának intézménye útján látja el.

Így:

- Szociális feladatok: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

A feladatellátásról az érintettek a Ptk. szerint szerződést kötnek a feladatellátás módjának megfelelően.

6. A feladatellátás módja:

A Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- saját intézmény,
- székhely önkormányzat intézmény,
- tag önkormányzat intézmény,
- ellátási szerződés,

- feladat-ellátási szerződés,
- közszolgáltatási szerződés,
- székhely önkormányzat polgármesteri hivatala,
- valamint egyéb módon.

7. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály-változások folytán kötelezővé váló feladatokra.

A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.

A Társulás a feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.
-

III.

FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS

A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1.) ~~Szakágazat megnevezése:~~ **Kormányzati funkció kódok:**

- | | |
|--------|--|
| 041210 | Munkaügy igazgatása |
| 044310 | Építésügy igazgatása |
| 076010 | Egészségügy igazgatása |
| 081010 | Sportügyek igazgatása |
| 082010 | Kultúra igazgatása |
| 102021 | Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása |
| 102030 | Idősek, demens betegek nappali ellátása |

- 104042 Gyermekjóléti szolgáltatások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107054 Családsegítés
- 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

841215 Szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása

A 2012. január 1-jétől hatályos szakfeladat számok:

- 841169 Máshová nem sorolt egyéb kiegészítő szolgáltatások
- 841221 Egészségügy területi igazgatása és szabályozása
- 841222 Oktatás területi igazgatása és szabályozása
- 841223 Kultúra területi igazgatása és szabályozása
- 841224 Sport, rekreáció területi igazgatása és szabályozása
- 841225 Környezetvédelem és természetvédelem helyi igazgatása és szabályozása
- 841325 Építésügy területi igazgatása és szabályozása
- 841328 Turizmus területi igazgatása és szabályozása
- 841332 Foglalkoztatás, munkaügy területi igazgatása és szabályozása
- 841353 Energia és ásványi erőforrások kiaknázásával, feldolgozásával, hasznosításával összefüggő támogatások
- 841354 Közlekedés fejlesztésének támogatása
- 841355 Hírközlés fejlesztésének támogatása
- 841356 Információs társadalom fejlesztésének támogatása
- 841357 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
- 841363 Szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása
- 841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai

~~841902 Központi költségvetési befizetések~~

~~841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel~~

~~856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység~~

~~856012 Korai fejlesztés, gondozás~~

~~856013 Fejlesztő felkészítés~~

2. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

3. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekvizonyait fel kell tární, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tární.

4. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (úttját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,

- gondoskodik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

5. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

6. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást a cél megvalósulása szempontjából,

- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

7. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist, annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

III./A.

Feladatellátás rendszere

1. A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár.

- Térségi feladatellátás: Jelen társulási megállapodás keretében a térség egészére kiterjedő feladatellátás.

- Ágazati feladatellátás: Jelen társulási, valamint külön megállapodás keretében egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott feladatellátás.

2. A feladatellátás rendszerébe vonható feladatkörök (az Möt. 13.§ (1) bekezdésének megfelelően):

1. településfejlesztés, településrendezés;

2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak

- kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
 4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
 5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
 6. óvodai ellátás;
 7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
 8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
 9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
 10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
 11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
 12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
 13. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
 14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is;
 15. sport, ifjúsági ügyek;
 16. nemzetiségi ügyek;
 17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
 18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
 19. hulladékgazdálkodás;
 20. távhőszolgáltatás;
 21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A Társulás a térség egészére kiterjedően gondoskodik a jelen megállapodásban meghatározott térségi feladatellátásról.

A Társulás egyes települési önkormányzatokra kiterjedően gondoskodik a külön megállapodásban foglalt feladatokról.

Egészségügyi ellátás, szolgáltatás

1. A Társulás megfigyelő rendszert tart fenn, illetve működtet, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének a figyelemmel kísérése, a lakosság egészségügyi helyzetének

romlása esetén felvilágosítás szervezése, tanácsadó rendszer működtetése az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében.

2. A Társulás dolgozza ki a kistérségre kiterjedő szolgáltatás-szervezési koncepciót, alapul véve a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat, illetve összehangolja a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat.
3. A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
4. A térségben egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése.
5. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
6. A Társulás látja el közös ellenőrzési terv alapján a Társulásba belépett társult önkormányzatok esetén a fenntartói törvényességi ellenőrzési feladatokat.

Szociális feladatok

1. A Társulás összehangolja a kistérség tagtelepülései területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás a szociális feladatokat az önálló jogi személyiségű intézményén, Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központján keresztül látja el.

Illetékessége, működési köre: Abádszalók, Nagyiván, Tiszafüred, Tiszaderzs, Tiszaigar, Tiszaörs, Tomajmonostora települések közigazgatási területe.

~~Továbbá feladatellátási megállapodás alapján látja el Kunhegyes, Tiszagyenda, Tiszaroff településeken a szociális feladatokat a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény működési engedélyének megszerzéséig.~~

3. A Társulás Tanácsa a szociális biztonság megteremtése, megőrzése érdekében az alábbiak szerint határozza meg a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás ellátási területén a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja, mint a társulás intézménye által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások formáit:

Szociális és Gyermekjóléti ellátási formák

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás a következő személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosítja a fenntartásában működő Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja keretében.

- a) Szociális alapszolgáltatások
 - étkeztetés
 - házi segítségnyújtás
 - családsegítés
 - nappali ellátás (Idősek Klubja, demens személyek nappali ellátása)
- b) Szakosított szociális ellátások
 - idősek otthona
- c) Gyermekjóléti alapszolgáltatások
 - gyermekjóléti szolgáltatás
 - Gyermekek átmeneti gondozása – helyettes szülői hálózat

A szolgáltatások telephelyét és ellátási területét Tiszafüred Város Önkormányzata a rendelet keretében határozza meg.

4. A Tanács az ellátások igénybevételének módját az alábbiak szerint határozza meg:
- a) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.
 - b) Az ellátások igénybe vételére irányuló kérelmet az ellátási terület szerint illetékes szakmai egység szakmai vezetőjénél kell benyújtani.
 - c) Az ellátás igénybe vételéről az ellátási terület szerint illetékes szakmai egység szakmai vezetője dönt.

A fenti feltételeket a Tanács által kijelölt Tiszafüred Város Önkormányzata rendeletében megerősíti.

4. A Tanács által kijelölt Tiszafüred Város Önkormányzata rendeletében határozza meg
 - a) az ellátások intézményi térítési díjának mértékét,
 - b) a személyi térítési díjak megállapításánál figyelembe vett szempontokat.

A kötelezett által fizetendő térítési díjakat (személyi térítési díj) az ellátási terület szerint illetékes szakmai egység vezetője határozza meg a kötelezett személy jövedelmi viszonyai, valamint az intézményi térítési díj figyelembe vételével.

4. A Társulás a kistérségben a családsegítő központok feladatát Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központján keresztül látja el.
5. A Társulás segíti és koordinálja a térségben az etnikai programok kidolgozását.
6. A Társulás megszervezi és koordinálja a szociális étkeztetést azokon a településeken, amelyeken ezt önállóan nem tudják biztosítani.
7. A Társulás a szociális intézmény támogatására pályázatot nyújthat be.
8. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
9. A Társulás kistérségi adatbázist hoz létre.

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

1. A Társulás összehangolja a kistérségben a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
2. A Társulás Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központján keresztül biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - gyermekjóléti szolgálat,
 - gyermekek napközbeni ellátása,

- gyermekek átmeneti gondozása
- helyettes szülői hálózat.

3. A Társulás szervezi a máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
4. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
5. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
6. A Társulás kistérségi adatbázist hoz létre.

Közművelődési feladatok

1. A Társulás települési kezdeményezés alapján szervezi a nyilvános könyvtári feladatokat.
2. A Társulás települési kezdeményezés alapján összehangolja a kistérség területén a közművelődési feladatok ellátását.
3. A 2. és 3. pontban meghatározott feladatok településekkel megkötött külön megállapodás alapján történik.
4. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.

A település és területrendezési, műemlékvédelmi feladatok

1. A kistérség település és területrendezési, műemlékvédelmi tevékenységének az országos és a megyei tervekkel kapcsolatos összhangjának a megteremtése, országos valamint a megyei tervekre való építése.
2. Összehangolja a település és területrendezési, műemlékvédelmi feladatokat.
3. A településrendezés színvonalának javítása érdekében kistérségi főépítésszt bízhat meg települési kezdeményezés alapján.

4. A főépítész vezetésével a kistérséghez tartozó önkormányzatokkal együttműködve tervtanácsot működtethet.
5. Összehangolja a tervtanács működési rendjét szabályozó önkormányzati rendeleteket.
6. Az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítja a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét.
7. Gondoskodik az érdekelt állampolgárok, szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget ad részükre véleménynyilvánításra és javaslatételre.
8. Pályázatot nyújthat be a feladatok eredményes ellátása érdekében.

Közrendi és közbiztonsági feladatok

1. A kistérségben működő rendőrségi szervekkel való folyamatos kapcsolattartás a közrend és a közbiztonság aktuális helyzetét illetően.
2. Szakmai és nyílt napok tartása a rendőrséggel együttműködve a lakosság széleskörű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése és a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei felmérése céljából.

Pénzügyi-gazdasági ellenőrzési és egyéb feladatok

1. Elfogadja az éves belső ellenőrzési tervet és az annak végrehajtásáról készült beszámolót.
2. Indokolt esetben tárgyalja az ellenőrzés megállapításait és szükség esetén felveti a felelősség megállapítását.
3. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.
4. Pályázat benyújtása a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.

Területfejlesztési, vidékfejlesztési, településfejlesztési feladatok

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi közlekedési – fejlesztési tervek készítése.
4. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében.
5. A kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban.
6. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, a központi állami és területfejlesztést ellátó területi szervekkel a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására.
7. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
8. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.
9. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
10. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
11. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
12. Kapcsolatot tart a regionális és megyei területfejlesztési konzultációs fórummal.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
14. Térségi Civil Együttműködési Fórum működésének segítése, menedzselése.

Nemzetközi és térségi kapcsolatok

1. Határon átnyúló kapcsolatok, testvértelepülési kapcsolatok ápolásának támogatása

Közigazgatási ügyintézés korszerűsítése feladatai

1. Igény alapján igazgatási hatósági feladatok közös végzésének lehetősége az alábbi feladatok esetében:
 - szabálysértéssel kapcsolatos feladatok (helyszíni bírság behajtásával együtt)
 - birtokvédelemmel kapcsolatos feladatok,
 - üzletek működési engedélyezésével kapcsolatos feladatok,
 - telepengedélyezéssel kapcsolatos feladatok,
 - adó végrehajtási eljárással kapcsolatos feladatok.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI ÉS SZERVEZETE

A tagsági viszony keletkezése

1. A ~~kistérséghez tartozó települési~~ helyi önkormányzatok képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott - határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat (belépés, csatlakozás). A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladatot és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.
2. A Társulás akkor tekinthető megalakultnak, ha a ~~kistérséget alkotó~~ települési önkormányzatok képviselő testületei a társulási megállapodást jóváhagyták.
3. A Tanács elnöke a megalakulást követő 15 napon belül megküldi a társulási megállapodást a Megyei Kormányhivatalnak.

4. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosíthatják, felülvizsgálhatják.
5. A Társulás tagjai
 - a társulási megállapodásban meghatározott térségi feladatokra
 - külön megállapodásban ágazati/fakultatív feladatokra társulnak.
6. A Társuláshoz Tiszafüred Kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei csatlakozhatnak. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napján lehet. (Mötv. 89.§ (1) bekezdés). A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell döntenie a képviselő-testületnek. A Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó határozatát a társulás tanácsának és a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek meg kell küldeni. (Mötv. 89.§ (2) bekezdés).

A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy:

- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el
 - a társulás működésével, feladatellátással kapcsolatos költségeket (tagdíj), pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.
7. A társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával – december hó 31-i hatállyal – mondhatja fel. (Mötv. 89.§ (1) bekezdés).

A felmondásról szóló – minősített szavazattal meghozott – határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival, valamint a Tiszafüred Kistérség Töbpcélú Társulással közölni. (Mötv. 89.§ (2) bekezdés).

8. A társulás tagjai, valamint a Társulási Tanács jelen megállapodásban meghatározott szavazatszámhoz hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzat képviselő-testületét, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.

Fontos oknak minősül:

- a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást nem, vagy nem határidőben utalja át,
- a képviselő-testület a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról. (Mötv. 89.§ (3) bekezdés).

9. A Társulási tagság megszűnik,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
- ha a társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint hat hónap) elmulasztják, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget, e jogcímen történő tagsági viszony megszüntetéséhez az összes szavazati arányhoz viszonyított többségi szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg. (8. pont)

Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

10. A társulás megszűnik: (Mötv. 91.§)

- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- a társulás valamennyi tagja kimondja a megszűnést,
- a törvény erejénél fogva,
- a bíróság jogerős döntése alapján,
- a társulás tagjainak száma egyre csökken.

11. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről, vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

12. A társulás tagjai a kilépéskor és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

13. Az elszámoláskor a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadóak.
14. A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. (Mötv. 90.§ (4) bekezdés).
15. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb 5 évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg. (Mötv. 90.§ (5) bekezdés).

V.

A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

1. A Társulás szervezetének, működésének döntési előkészítésének és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulás Tanácsa állapítja meg.
2. A társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulás Tanácsa fogadja el a megalakulást követő 3 hónapon belül.

1. A társulás szervei

1. A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő eseti bizottsága(i).

A Társulás Tanácsa

A Társulás vezető szerve a Társulás Tanácsa. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei / a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. (Mötv. 94.§ (2) bekezdés).

A Tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére a polgármester helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a polgármestert megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (határozat, kijelölő, megbízó irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére titkos szavazással választja meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához a Társulás eredeti szavazati számához viszonyított többség szükséges.

A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás általános alelnöke látja el.

Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök(ök) személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnöke megválasztásához a Társulás összes szavazatai számához viszonyított többség kell.

A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg az alelnök feladatait.

Pénzügyi Bizottság

1. A többcélú társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából a Társulás Tanácsa Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
2. A Pénzügyi Bizottság 5-3 tagú. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A tagokra bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell megválasztani.
3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi Tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

2. Az eseti munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulás Tanácsa határozza meg.
3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, részletszabályokat a külön Ügyrend tartalmazza.
4. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából e feladatra választott tag lehet.

Az elnök a bizottság véleményéről, javaslatáról a Tanács elnökét írásban tájékoztatja.

Társulás Munkaszervezeti feladatai

1. A társulási tanács munkaszervezeti feladatait Tiszafüred Város Polgármesteri Hivatala látja el. (Mötv. 95.§ (4) bekezdés)
2. Munkaszervezeti feladatok különösen: (Mötv. 95.§ (4) bekezdés).
 - a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
 - b) a döntések végrehajtásának szervezése.

VI.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

A Társulás Tanácsa működési szabályai

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve. Munkáját éves/féléves munkaterv alapján végzi.
2. A Társulási Tanács üléseit évente minimum 4-szer, negyedévente, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
3. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti bármely tag a napirend megjelölésével, s az elnök azt köteles összehívni.
4. Az elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezésére. Az elnök a 3. és ezen pontban meghatározott esetekben legkésőbb 15 napon belül köteles a tanácsot összehívni.

5. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
6. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnök vezeti le.
7. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
8. Minden tag a mindenkori január 1-i lakosság számának arányában, minden megkezdett 1000 fő után 1 szavazattal rendelkezik. A lakosság számot a Magyar Államkincstár által megadott, a normatíva igénylés alapját képező adatok alapján kell meghatározni. A szavazati arányok megállapítását a 3.sz. melléklet tartalmazza.
9. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tagok jelen vannak és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a kistérség lakosság számának több mint felét. (Mötv. 94.§ (4) bekezdés)
10. A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselőtestületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen aláírásra kijelölt társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntéseit határozati formában hozza meg.
2. A *határozat* általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.
3. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a tanácsnak a döntését újra kell tárgyalnia.

4. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulás elnökénél bejelenteni.
5. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, azt akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.
6. A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy az azt akadályozó önkormányzat és lakossága, a megtagadott megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.
7. A Tanács *ajánlást* tehet és *irányelvet* dolgozhat ki.
 - a. Az *ajánlás* a Tanács, a Társulás tagjaira olyan szervezési vagy más megoldás, amely elfogadása a közszolgáltatások igénybevételét hatékonyabbá teheti. Az ajánlás tartalmazza a közös közszolgáltatás hatékonyabb működtetéséhez szükséges paramétereket. Meghatározza, hogy mekkora számú települési együttműködés esetén lehetséges a feladat együttes, hatékony ellátása.

A Társulás tagjai az ajánlás alapján maguk döntenek el, hogy az ajánlásban foglaltakat elfogadják-e. Az ajánlás elfogadása az ajánlásban megnevezett és meghatározott közszolgáltatások közös ellátását és szervezését jelenti.

- b. Az *Irányelv* a Társulási Tanácsnak a kistérség közös terület- és településfejlesztési adó- és támogatáspolitikai, természet- és környezetvédelmi, foglalkoztatás-politikai, infrastrukturális, sport, szabadidő, egészségügyi alapellátás és szakellátás stb. feladatai egybehangolt végzéséhez szükséges közös szabályozási javaslata.
 1. A szabályozási javaslatok közös tervek, illetve helyi szabályok lehetnek. Mind e tervek, mind a helyi szabályok külön önkormányzati döntéseket, határozatot vagy rendeletet igényelhetnek.
 2. A Társulás tagjai az irányelvben meghatározott szabályoktól nem térhetnek el helyi előírásaik megalkotása során. Eltérő települési képviselő-testületi vélemény esetén a konszenzus megteremtése érdekében a Tanács ülésének összehívását kezdeményezi az érintett eltérő véleményen lévő település polgármestere.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egybehangzó határozat szükséges a Társulás megszüntetéséhez, megszűnésének kimondásához.
2. Az összes szavazati arányhoz viszonyított 2/3-os szavazati arány (minősített többség) szükséges (Mötv. 94.§ (6)-(7) bekezdés)
 - a Társulás Tanácsa hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez,
 - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
 - a társulási megállapodás módosításához,
 - a Pénzügyi Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásához,
 - tag kizárásához,
 - a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
 - a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a tagok által képviselt települések lakosságának a felét.

3. Az 1. és 2. pontban fel nem sorolt valamennyi esetben a döntéshez a jelenlévők – a Társulás összes szavazati arányait tekintve több mint fele – egyszerű többségi szavazati arálynak megfelelő szavazata, de legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok által képviselt lakosságának egyharmadát. (Mötv. 94.§ (5) bekezdés).

A Társulás más szerveinek ülései

1. A Társulás és szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 4. sz. mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VII.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a közgyűlésen képviselője útján a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A közgyűlés döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvényértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére,
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
7. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

VIII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI, VAGYONI ALAPJA

1. A társulás pénzügyi forrása:

A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

- 1.1. települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások,
 - 1.2. saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai)
 - 1.3. központi költségvetési pénzeszköz:
 - állami támogatás
 - állami költségvetési hozzájárulás
 - 1.4. egyéb bevételek
- biztosítják.

2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségeihez lakosságszámuk arányában járulnak hozzá (pénzügyi hozzájárulás). (Mötv. 90.§ (2) bekezdés).

3. A működés és a feladat ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként.
4. A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése a mindenkori költségvetési határozatban megszabottak szerint történik.
5. A befizetés átutalással történik Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás 7000011-11076041 számú bankszámla számára.
- 6./ a. A pénzügyi hozzájárulás a Társulás költségvetési határozata szerinti határidőre történő nem teljesítése esetén a Társulási Tanács határozatban felszólítja a nem teljesítő önkormányzatot 15 napon belüli teljesítésre. A felszólítás eredménytelensége esetén a Társulás külön határozat nélkül jogosult a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzatok ellen felhatalmazással történő beszédési megbízást alkalmazni.
- 6./b. A Társulás tagjai a pénzügyi beszámoló elfogadásáról szóló határozatot követő 15 napon belül jogosultak az általuk előző évben beutalt és a pénzügyi beszámoló alapján a települést megillető többlettámogatás – a pénzmaradvány – kiutalására. Amennyiben a Társulási tag önkormányzata határozatban úgy nyilatkozik, a pénzmaradványt a társulás által az önkormányzat részére ellátott feladat tárgyevi finanszírozásra kell fordítani. A Társulási tag önkormányzata pénzmaradványt kiutalni kérő határozata kézhezvételétől számított 15 napon belül a Társulás köteles kiutalni a pénzmaradványból a társult tag önkormányzatát megillető összeget, a határidő eredménytelen elteltét követően a társult tag önkormányzat jogosult felhatalmazással történő beszédési megbízást alkalmazni a Társulással szemben.
7. Forrásgyűjtés, forráskoordináció:

A kistérség működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet

A forráskoordináció kiterjed: a pályázati célokat szolgáló források számbavételére, a pályázatok összegyűjtésére, a pályázatok adatairól nyilvántartást vezet.
8. Pályázati forrás:

A Tanács pályázatot nyújthat be a kistérség működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

9. Költségvetési pénzeszköz:

A Többcélú Társulás működéséhez és a kistérségi programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési/ kormányzati hozzájárulást igényel.

A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényel.

10. A Társulás költségvetése:

A Tanács megállapítja éves költségvetését és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

VAGYONI VISZONYOK

1. A Társulás vagyonának köre:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- egyéb vagyon.

2. A Társulás vagyonát a költségvetési szerv alapításáról szóló okirat (Alapító Okirat) tartalmazza.

3. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.

4. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Tanács gyakorolja.

5. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:

A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Tanács felelős.

IX.

ADATSZOLGÁLTATÁSI-TÁJÉKOZTATÁSI-INFORMÁCIÓS RENDSZER

1. A Társulás térségi feladat-ellátási feladatkörébe tartozó programozási, tervezési feladatainak ellátásához, az ágazati, szakmai programok, tervek megalapozása érdekében információs térségi adatbázist alakít ki, tart karban, működtet folyamatosan.

Az adatbázis alap/törzsadattárának kialakításához, folyamatos karbantartásához, adatgyűjtéséhez, adatfeldolgozásához, adatelemzéséhez a társulást alkotó települési önkormányzatok adatszolgáltatást nyújtanak.

2. A Társulás térségi informatikai rendszere keretében:
 - a társulás tájékoztatási rendszerét
 - ágazati információs rendszereket
 működtet.
3. A térségi és ágazati tájékoztatási és információs rendszerek szolgáltatást nyújtanak a települési önkormányzatok képviselő-testületeinek.
4. Ágazati információs rendszerek:
 - intézményi (közoktatási, szociális) információs rendszer,
 - közigazgatási információs rendszer (hatósági statisztikai adatszolgáltatási, egyéb, elektronikus ügyfél tájékoztatási rendszer),
 - településrendezési, településfejlesztési, területfejlesztési információs rendszer,
 - környezetvédelmi információs rendszer,
 - EU információs rendszer,
 - pályázatfigyelési rendszer.
5. Társulási tájékoztatási rendszer:

A Társulás tájékoztatási rendszere keretében biztosítja az E-demokráciát.

A Tanács folyamatosan közzé ill. nyilvánossá teszi:

 - a társulás alapidokumentumait (társulási megállapodás, Alapító Okirat, SZMSZ, Ügyrend, külön megállapodások),
 - a társulási előterjesztéseket, ülés jegyzőkönyveket, döntéseket (határozatok, ajánlások)
 - egyéb közérdekű adatokat (költségvetés, beszámoló).

X. KAPCSOLATI- ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.
2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi- és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.
3. Folyamatosan kapcsolatot tart a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.
4. A Társulás és szerveinek ülésein a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat valamint a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, mint állandó meghívott részt vehet. A megyei szervezetekkel való egyéb kapcsolati és együttműködési lehetőségeket külön megállapodás tartalmazza.

5. Tájékoztatási kötelezettség:

5.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének rendszeresen tájékoztatást adnak.

5.2. A Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.

6. Tájékoztatási rendszer működtetése:

A Tanács a társulás tájékoztatási rendszerének keretében a társulás és szervei dokumentumait, a társulás üléseit, előterjesztéseit, ülésjegyzőkönyveit, a társulás döntéseit, a társulásra vonatkozó közérdekű adatait a Társulás honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatására.

7. A Tanács fórumrendszere:

A Tanács térségi fórumrendszert működtet:

- Térségi Civil Fórum
- Együttes ülés

7.1. Térségi civil fórumrendszer működtetése, konzultációs jog biztosítása:

A Tanács konzultációs jogot biztosít a kistérség területén működő bejegyzett társadalmi szervezeteknek, a kistérség fejlesztését érintő kérdések megvitatására térségi civil fórumrendszert működtet. A Civil Együtműködési Fórum delegált képviselője tárgyalási jogkörrel (szavazati jog nélkül) részt vehet a Tanács ülésein.

A fórum véleményét a Tanács ülésén az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.

7.2. Együttes ülés

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselőtestületei évente egy alkalommal együttes ülést tarthatnak.

Az együttes ülésen megtárgyalják a társulási megállapodásban foglaltak megvalósulásáról, a feladatellátásról, a társulás gazdálkodásáról szóló tájékoztatót, amelyet a Társulási Tanács terjeszt elő.

A Társulást alkotó települési önkormányzatok önkormányzati képviselőinek az együttes ülésen kérdezési, véleménynyilvánítási, javaslattevési joguk van.

1. *A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt. Vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a társulás tanácsa által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását. (Mötv. 92.§)*

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.
2. Társulási Megállapodás mellékleteit képezik:
 - a Társulás tagjainak Jegyzéke (1. sz. melléklet)
 - a Tagok szavazati aránya (2.sz. melléklet)
 - a Társulás és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata (3. sz. melléklet)
 - az egyes feladatellátásra kötött külön megállapodások.
4. A Tanács elnöke a Társulási Megállapodás mellékletét és függelékét képező dokumentumokat megküldi a társulás tagjainak.
5. Jelen társulási megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó.
6. Kistérség: területfejlesztési-statisztikai kistérség.
7. A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

A bírói út igénybevételevel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A jogvita eldöntésére Karcag Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

Tiszafüred, ~~2013. október 14.~~ 2014. február

ZÁRADÉK

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő testületei a Társulási megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagára nézve kötelező rendelkezésként fogadják el.

Települési Önkormányzat Képviselő Testülete	Jóváhagyó határozat
nevében:	száma

~~Abádszalók Város Önkormányzata~~ _____

~~Kunhegyes Város Önkormányzata~~ _____

Nagyiván Község Önkormányzata

~~Tiszabura Község Önkormányzata~~ _____

Tiszaderzs Község Önkormányzata

Tiszafüred Város Önkormányzata

~~Tiszagyenda Község Önkormányzata~~ _____

Tiszaigar Község Önkormányzata

Tiszaörs Község Önkormányzata

~~Tiszaroff Község Önkormányzata~~ _____

~~Tiszaszentimre Község Önkormányzata~~ _____

~~Tiszaszőlős Község Önkormányzata~~ _____

~~Tomajmonostora Község Önkormányzata~~ _____

A Társulást Alkotó Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a Társulási megállapodást aláírásával látta el:

**Települési Önkormányzat Képviselő
Testülete nevében**

Polgármester

~~Abádszalók Város Önkormányzata~~

~~Kovács Mihály~~

~~Kunhegyes Város Önkormányzata~~

~~Szabó András~~

Nagyiván Község Önkormányzata

Lajtos István

Tiszabura Község Önkormányzata

Farkas László

Tiszaderzs Község Önkormányzata

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna

Tiszafüred Város Önkormányzata

Pintér Erika

Tiszaagyenda Község Önkormányzata

Pisók István

Tiszaigar Község Önkormányzata

Szilágyi László

Tiszaörs Község Önkormányzata

Bodonné Gyöngy Erika

Tiszaroff Község Önkormányzata

Kamarás Zsolt

Tiszaszentimre Község Önkormányzata

Koczurné Tóth Ibolya

Tiszaszőlős Község Önkormányzata

Kerekes András

Tomajmonostora Község
Önkormányzata

Fazekas Szabolcs

1. számú melléklet

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás tagjainak jegyzéke

Abádszalók Város Önkormányzata	5241 Deák Ferenc u. 12.
Kunhegyes Város Önkormányzata	5340 Szabadság tér 1.
Nagyiván Község Önkormányzata	5363 Hősök tere 5.
Tiszabura Község Önkormányzata	5235 Kossuth Lajos u. 52.
Tiszaderzs Község Önkormányzata	5243 Fő út 19.
Tiszafüred Város Önkormányzata	5350 Fő út 1.
Tiszagyenda Község Önkormányzata	5233 Gorkij u. 20.
Tiszaigar Község Önkormányzata	5361 Dózsa Gy. u. 19.
Tiszaörs Község Önkormányzata	5362 Hősök tere 5.
Tiszaroff Község Önkormányzata	5243 Szabadság u. 22.
Tiszaszentimre Község Önkormányzata	5322 Hősök tere 7.
Tiszaszőlős Község Önkormányzata	5244 Fő út 21.
Tomajmonostora Község Önkormányzata	5324 Széchenyi u. 53.

2. számú melléklet

Tagok szavazatainak száma

A MÁK 2013. január 1-jei adatai alapján

Település	Lakosságszám (fő)	Szavazatok száma
Abádszalók	4 429	5
Kunhegyes	8 181	9
Nagyiván	1 215-1 198	2
Tiszabura	3 075	4
Tiszaderzs	1 243-1 221	2
Tiszafüred	12 010-11 999	12
Tiszagyenda	1 052	2
Tiszaigar	891-887	1
Tiszaörs	1 379-1 387	2
Tiszaroff	1 762	2
Tiszaszentimre	2 309	3
Tiszaszőlős	1 607	2
Tomajmonostora	747	1
Összesen:	40 245-16 692	48-19

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa Szervezeti Működési Szabályzata

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 87.§-ban foglalt felhatalmazás alapján, a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa a társulás szervezeti és működési szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Társulás megnevezése, jogállása

1.§

(1) A Társulás megnevezése: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás)

1 (2) A Társulás székhelye: 5350 Tiszafüred Fő u. 1

2 (3) Működési területe:

Abádszalók

~~Kunhegyes~~

Nagyiván

~~Tiszabura~~

Tiszaderzs

Tiszafüred

~~Tiszagyenda~~

Tiszaigar

Tiszaörs

~~Tiszaroff~~

~~Tiszaszentimre~~

~~Tiszaszőlős~~

~~Tomajmonostora~~

1

2 (4) A társulás bélyegzője: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság Címerével.

(5) A társulás jogállását tekintve: jogi személy, gazdálkodására az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási Tiszafüred Város Polgármesteri Hivatala látja el.

II.

A TÁRSULÁS ÉS A TÁRSULÁS TANÁCSA MŰKÖDÉSE

A Társulás Tanácsára vonatkozó általános szabályok és a Társulási Tanács ülése

2.§

- 1 (1) A Társulás vezető döntéshozó szerve a tagönkormányzatok polgármestereiből álló Tiszafüredi Kistérség Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulási Tanács),
- 2 (2) A Társulási Tanács létszáma: ~~13~~ 5 fő.
- 3 (3) A Társulási Tanács gyakorolja a társulásra átruházott feladat- és hatásköröket.
- 4 (4) A Társulási Tanács üléseit általában Tiszafüred Fő u. 1. szám alatti tanácskozó termében tartja.
- 5 Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a Társulási Tanács ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.
- 6 (5) A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök, vagy a Pénzügyi Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti.

3.§

(1) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

a) szükség szerint, de évente legalább négyszer,

b) társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó – indítványára, tizenöt napon belül,

c) a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére tizenöt napon belül;

d) a Pénzügyi Bizottság Elnökének indítványára.

(2) A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon, telefax, távirat, sms, stb.) is összehívható.

(3) A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:

a) a Társulási Tanács tagjait,

b) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjét, illetve annak képviselőjét,

c) a tagtelepülések jegyzőit, (Mötv. 95.§ (5) bekezdés),

d) a Pénzügyi Bizottság tagjait,

e) az Eseti Munkabizottságok tagjait

f) a Társulás intézményeinek vezetőit.

(4) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a (3) bekezdésben foglalt személyek részére úgy kell megküldeni, hogy ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják.

(5) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:

a) az ülés helyét és időpontját,

b) a javasolt napirendi pontokat,

c) az előterjesztők nevét.

(6) A meghívót a Társulási Tanács elnöke írja alá. A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, határozat-tervezeteket, kivéve, amelyek szolgálati-, vagy államtitoknak minősülnek.

Elnök és alelnök

4.§

A Társulási Tanács alakuló ülésén minősített többséggel és titkos szavazással elnököt és egy alelnököt választ, az önkormányzati választási ciklus idejére. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

A munkaterv

5.§

(1) A Társulási Tanács működésének alapja a munkaterv.

(2) A Társulási Tanács féléves munkatervének tervezetét a Társulás elnöke terjeszti jóváhagyásra a Tanács elé.

(3) Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér:

a) a Társulási Tanács tagjaitól;

b) a kistérségi jegyzőtől

c) a Pénzügyi Bizottság Elnökétől

d) a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől;

e) az önkormányzatok területén működő érdekelt gazdasági, érdekképviseleti szervezetektől;

f) az illetékes területi gazdasági kamarától.

(4) A munkaterv első része tartalmazza:

a) az ülések tervezett időpontját;

- b) az ülések várható napirendjét;
 - c) a napirendi pontok készítésében résztvevő szerveket, személyeket, megnevezve a napirendi pontok előterjesztőit, illetve az előterjesztést véleményező szerv megjelölését;
 - d) meghatározza azokat a témákat, amelyhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalását kell beszerezni;
 - e) az előterjesztések elkészítésének határidejét;
 - f) az ülésre a napirendre külön meghívott szerveket, személyeket;
 - g) a napirendhez kapcsolódó szemléltető eszközök, anyagok használatát.
- (5) A munkatervi javaslat testületi jóváhagyásra való előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.
- (6) Az I. féléves munkatervet tárgyévet megelőző év december hó 31-ig, míg a II. féléves munkatervet a tárgyév június 30-ig állapítja meg a Társulási Tanács.
- (7) A munkatervet meg kell küldeni, illetve meg kell jelentetni:
- a) a Társulási Tanács tagjainak, akik gondoskodnak a helyben szokásos módon való közzétételéről,
 - b) a Társulási Tanács ülése állandó meghívottainak;
 - c) a munkatervben érintett előterjesztőknek;
 - d) a helyi sajtónak;
 - e) a Társulás honlapján.

A Társulási Tanács ülése

6.§

1 (1) A Társulási Tanács ülése nyilvános. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

2

(2) A Társulási Tanács

a) zárt ülést tart:

választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor.

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

A Társulási Tanács tanácskozási rendje

7.§

(1) A Társulási Tanács ülését az elnök vezeti, melynek során

- a) megállapítja, hogy a Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
- c) előterjeszti az ülés napirendjét,
- d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
- e) tájékoztatást ad az előző Társulási Tanács ülésén elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- f) napirendi pontonként vezeti a tárgyalást, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;

- g) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
 - h) hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót;
 - i) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától;
 - j) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti;
 - k) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tagok jelen vannak és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a társulás tagjai lakosságszámának több mint felét. (Mötv. 94.§ (4) bekezdés)
- (3) Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz. Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely tag javaslatot tehet.
- 1 (4) A Társulási Megállapodásban kapott felhatalmazás alapján a jegyző köteles a Társulási Tanácsot tájékoztatni, amennyiben az előterjesztés nem a jelen Szabályzatban foglaltak szerint került előkészítésre, illetőleg ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.
- 2
- (5) A Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján dönt:
- a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,
 - b) az előző Társulási Tanács ülése óta eltelt időszakban végzett munkáról szóló beszámoló,
 - c) az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatók elfogadásáról.
- (6) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulás Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

- (7) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő a vita előtt legfeljebb 10 percben szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
- (8) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kijavíthatja, ha névcsere, hibás névírás, szám, vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt.
- (9) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot, benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztatása esetén az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak átadja.

8.§

(1) A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:

- a) Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét.
- b) Az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke a bizottság feladatkörét érintő napirendeknél és a javaslat előadója a határozathozatal előtt bármikor felszólalhatnak.
- c) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond.
- d) A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.

(2) Ügyrendi kérdés:

- a) napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
- b) javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
- c) vita lezárására vonatkozó javaslat,
- d) szavazás módjára vonatkozó javaslat.

Az ügyrendi javaslatok felett a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

1 (3) A társulás 1500 fő lakosságszámot el nem érő tagönkormányzatai közül, ha legalább 3 település kéri, úgy a döntést az adott ügyben el kell halasztani, és az előterjesztést még egyszer újra kell tárgyalni.

2

3 (4) A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.

4 (5) A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

(6) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

(7) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

Előterjesztések

9.§

1 (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, és új – tervezett napirenden kívüli – anyag, illetve az előzetesen javasolt határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

2

3 (2) A Társulási Tanács ülését megelőzően - legalább 10 nappal - a jelen szabályzat 10.§ (4) bekezdésben meghatározott személyek és szervezetek írásban előterjesztést nyújthatnak be; ennek napirendre tűzéséről a Társulási Tanács elnöke foglal állást. Az elnök elutasító véleménye esetén a napirendre vételről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről

b) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra is irányulhat;

c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(4) A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik:

- a) az elnök,
- b) az alelnök
- c) a tanács tagjai,
- d) a Pénzügyi Bizottság Elnöke,
- e) a társulás intézményének vezetője, az intézmény tevékenységéről szóló beszámoló esetén,
- f) gazdasági előterjesztés tárgyában a tagönkormányzatok területén működő gazdasági érdekképviseleti szervek, és az előterjesztés tárgyában érintett kamara,
- g) az Eseti Munkabizottság elnöke.

(5) Kötelezően írásos előterjesztés készül:

- 1 a) a társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben, összeghatárra tekintet nélkül,
 - 2 b) a társulás és a Társulási Tanács alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése tárgyában
 - 3 c) fejlesztési koncepciók tárgyában
 - 4 d) társulás intézménye beszámoltatása ügyében,
 - 5 e) a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.
 - 6
- (6) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 15 perc, ezt azonban a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel megváltoztathatja.

Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei

10.§

(1) Az előterjesztés első része tartalmazza:

- 1 a) a tárgy pontos bemutatása,
 - 2 b) előkészítésben résztvevők megnevezése,
 - 3 c) annak megjelölése, hogy a Társulási Tanács, vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
 - 4 d) az eltérő vélemények megjelölése és annak indokai,
 - e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést,
- f) az előterjesztésnek alkalmasnak kell lenni a tárgykör valóságghú bemutatására, megfelelő következtetések levonására, és a legcélszerűbb döntések meghozatalára,
- g) amennyiben a munkaterv az előterjesztés tárgyalásához a tagönkormányzatok képviselő-testületei előzetes véleményezését követelik meg, a vélemény csatolása kötelező.

(2) Az előterjesztés második része tartalmazza a megfogalmazott határozati javaslatot, a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(3) A határozati javaslatnak:

- a) kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- c) ha a döntések végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- d) rendelkeznie kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról,
- e) meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
- f) meg kell jelölni a végrehajtás határidejét.

Sürgősségi indítvány

11.§

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
 - a) a sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb 48 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az elnöknel,
 - b) ha a Tanács nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként tárgyalják, amennyiben megfelel az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályoknak.
 - c) ha a Társulási Tanács helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja, kivéve, ha a Társulási Tanács másként dönt.
- (3) A sürgősségi indítvány az ülés napirendjének elfogadása előtt is benyújtható, feltéve, hogy a Társulási Tanács minden tagja jelen van és a napirendre vételhez egyhangú szavazással hozzájárulnak.
- (4) A sürgősség tárgyának elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

Határozathozatal

12.§

- (1) A Társulási Tanács döntéseit határozati formában hozza meg.
- (2) A *határozat* általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.

(3) Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a tanácsnak a döntését újra kell tárgyalnia.

(4) Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulás elnökénél bejelenteni.

1 (5) A Tanács *ajánlást* tehet és *irányelvet* dolgozhat ki:

2 (a) Az *ajánlás* a Tanács, a Társulás tagjaira olyan szervezési vagy más megoldás, amely elfogadása a közszolgáltatások igénybevételét hatékonyabbá teheti. Az ajánlás tartalmazza a közös közszolgáltatás hatékonyabb működtetéséhez szükséges paramétereket. Meghatározza, hogy mekkora számú települési együttműködés esetén lehetséges a feladat együttes, hatékony ellátása.

3 (b) Az *Irányelv* a Társulási Tanácsnak a kistérség közös terület- és településfejlesztési adó- és támogatáspolitikai, természet- és környezetvédelmi, foglalkoztatás-politikai, infrastrukturális, sport, szabadidő, egészségügyi alapellátás és szakellátás stb. feladatai egybehangolt végzéséhez szükséges közös szabályozási javaslata.

13.§

(1) Egybehangzó határozat szükséges a Társulás megszüntetéséhez, megszűnésének kimondásához.

(2) Az összes szavazati arányhoz viszonyított 2/3-os szavazati arány (minősített többség) szükséges (Mötv. 94.§ (6)-(7) bekezdés):

- a) a Társulás Tanácsa hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez,
- b) a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
- c) a társulási megállapodás módosításához,
- d) tag kizárásához,
- e) a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- f) a térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- g) Bizottság elnökének, tagjának megválasztásához

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a tagok által képviselt települések lakosságszámának a felét.

(1) A költségvetés és a költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásához minősített többség – a Társulás jelen lévő tagjai szavazatainak kétharmada és az általuk képviselt települések lakosságszámának a fele – szükséges.

- (2) Az 1. és 2. pontban fel nem sorolt valamennyi esetben a döntéshez a jelenlévők – a Társulás összes szavazati arányait tekintve több mint fele – egyszerű többségi szavazati arálynak megfelelő szavazata, de legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok által képviselt lakosság számának egyharmadát. (Mötv. 94.§ (5) bekezdés).

14.§

- (1) A Társulási Tanács döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A Társulási Tanács ülésén szavazni személyesen, vagy a társulás tagja által írásban meghatározott helyettes útján lehet.

- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

- (3) Név szerinti szavazást kell tartani:

a) ha az elnök indítványozza;

b) a Társulási Tanács tagjának javaslatára, ha azt a jelen lévő tagok 1/3-a kéri.

- (4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a tagok névsorát. A tagok „igen” vagy „nem” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét - névsorral együtt - átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

- 1 (5) A Társulási Tanács a jegyző irányításával és felügyelete mellett titkos szavazást tart az SZMSZ 6. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.

2

- 3 (6) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve elhalasztásáról – annak konkrét idejének megjelölésével – azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.

- (7) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,

- b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

15.§

(1) A szavazás rendje:

- a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
- b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni;
- c) kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül a tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;
- d) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

(1) Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételtetni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

16.§

(1) A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen aláírásra kijelölt 2-társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyv területfejlesztési témákat érintő kivonatát az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak.

(2) A Társulási Tanács határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

- (3) A Társulási Tanács határozatairól a székhely település jegyzője betűrendes nyilvántartást vezet.
- (4) A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek. A tagok a határozatokat a legközelebbi ülés anyagával együtt kapják meg.
- (5) A kistérségi települések polgárait az őket érintő döntésekről a Társulás honlapján, illetve valamennyi polgármesteri hivatal hirdetőtábláján tájékoztatni kell. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhetőségének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

A tanácskozás rendjének fenntartása

17.§

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata.
- (2) Az ülés hallgatósága a részére kijelölt helyen tartózkodhat, az ülésen véleményét semmilyen formában nem nyilváníthatja ki.
- (3) Az elnök a Társulási Tanács ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell tennie:
- 1 a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása;
 - 2 b) rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít;
 - 3 c) rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a Társulási Tanács tekintélyét, vagy valamely tagot sértő kifejezést használ;
 - 4 d) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja;
 - 5 e) ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem tagot rendzavarót.
 - 6
- (4) Ha a Társulási Tanács ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az

elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad és csak akkor folytatódik, ha az elnök ismét összehívja.

- (5) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

III.

A Társulási Tanács tagjainak jogai és kötelességei

18.§

- (1) A Társulási Tanács tagja a kistérség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a polgárok érdekeit. Részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (2) A tag joga:
- a) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
 - b) tevékenyen részt venni a Társulási Tanács munkájában;
 - c) felkérés alapján részt venni a Társulási Tanács előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.
- (3) A tag kötelezettsége:
- a) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Társulási Tanács ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
 - b) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt, azt megelőzően bejelenteni;
 - c) a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni, valamint az Alkotmányban és más jogszabályban a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat betartani.

- (4) A Társulási Tanács ülésén az ülést levezető elnökre, vagy más az ülést levezető személyre hárul a titokvédelem biztosítása.

IV.

A Társulási Tanács bizottságai

19.§

- 1 (1) A Társulási Tanács munkájának segítésére ~~5~~ **3** főből álló Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
- 2
- 3 (2) A kistérség sajátos, illetve egy vagy több konkrét feladatának előkészítésére és végrehajtására a Társulási Tanács határozattal eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság maximum ~~5~~ **3** főből álló ágazati, előkészítő, szervező és ellenőrző bizottság lehet. Tagjainak kétharmadát (~~legalább 3 főt~~) a Társulási Tanács tagjai közül kell megválasztani.

20.§

- 1 (1) A bizottság tagjait és elnökét a Tanács választja meg. A bizottság tagjainak és elnökének személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A javasolt személynek az adott szakterületen gyakorlattal és kiemelkedő szakmai tudással kell rendelkeznie. A Pénzügyi Bizottság tagjainak többségét (legalább ~~3~~ **2** fő) a Tanács tagjai közül, többi tagját (~~legalább 2 főt~~) külső szakemberek közül kell megválasztani.
- 2
- 3 (2) A bizottság elnöke csak a Társulási Tanács tagjainak köréből kerülhet ki.
- 4 (3) Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy
- 5 bizottságban tölthet be.
- 6
- 7 (4) A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a Társulási Tanács döntéseinek az előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- (5) A bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról a székhely település polgármesteri hivatala gondoskodik.

(6) A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

1 (7) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a Társulási Tanács elnöke, a bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfogultságát bejelentheti, a döntéshozatalban nem vehet részt, de határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A bizottságok működése

21/A §

A Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre

(1) A Pénzügyi Bizottság feladatai:

a) A bizottság véleményezi az éves költségvetési koncepciót, a költségvetési javaslatot és a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves, háromnegyed éves beszámolók tervezeteit.

b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a költségvetési törvényben meghatározott normatív hozzájárulások és a költségvetési törvényben a többcélú kistérségi társulások támogatási körét érintően, figyelemmel kíséri az esetleges vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

c) Ellenőrzi a működési, fenntartási és felhalmozási célú (beruházás, felújítás) előirányzatok felhasználását.

d) Közreműködik a Kistérségi Társulás vagyoni-pénzügyi kihatással járó határozat-tervezeteinek kidolgozásában, véleményezi azokat.

e) Vizsgálja a Kistérségi Társulás vagyona működtetésével, felhasználásával, bővítésével kapcsolatos lehetőségeket.

f) Kapcsolatot tart a Kistérségi Társulás belső ellenőrzési vezetőjével, véleményezi az éves belső ellenőrzési tervet, ajánlást adhat a Kistérségi Társulás fenntartásában működő intézmények belső ellenőrzési feladatainak meghatározásához.

g) A belső ellenőrök segítségével figyelemmel kíséri az elnyert pályázatok pénzügyi fedezetének felhasználását, a lefolytatott közbeszerzési eljárások szabályosságát, ellenőrzi a pályázat megvalósítását követő végelszámolást.

h) Közreműködik a Kistérségi Társulás szervezeti és működési szabályzata és annak módosítása előkészítésében, vizsgálja annak hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz módosításra vagy új szabályzat alkotására.

i) Ellenőrizheti a Kistérségi Társulási Tanács szabályzatainak betartását – pénzügyi szabályzatok, bizonylati rend, bizonylati fegyelem érvényesülése.

(2) A Pénzügyi Bizottság bizottsági működéssel kapcsolatos feladatai:

a) Meghatározza saját ügyrendjét és munkatervét.

b) Eljár a bizottság feladatkörébe utalt ügyekben.

c) Benyújtja azokat az előterjesztéseket, melyeket a Társulási Tanács határoz meg, illetve véleményezi azokat, melyek csak állásfoglalásával kerülhetnek a Társulási Tanács elé.

21.§

(1) A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A határozatképességre és a határozathozatalra a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22.§

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat ~~2013. szeptember 12-én~~ 2014. februárláp hatályba.

(2) A Társulási Tanács hatásköreit tartalmazó nyilvántartás vezetéséért a székhely település jegyzője a felelős.

(3) A Társulási Tanács határozatai megtekinthetők:

- a) a társult önkormányzatok Polgármesteri Hivatala Titkárságán
- b) a Társulás honlapján, www.tiszafuredikisterseg.hu címen.

Tiszafüred, 2014.

Pintér Erika

elnök

ZÁRADÉK:

Jelen szabályzatot a Társulási Tanács a/2014. (II. 4.) számú határozatával hagyta jóvá.

6.)Napirend

Szincsák István aljegyző

Szóbeli kiegészítésében tájékoztatja a képviselőket, hogy a házi segítségnyújtás esetében a gondozási óradíj a felére csökkent. Jelenleg ezt a feladatot a központi költségvetés jobban finanszírozza ebben az évben, ezért ezzel is szeretnénk elérni, hogy a település lakossága minél nagyobb számban vegye igénybe ezen szolgáltatásunkat.

A képviselőknek kérdése, észrevétele nincs, szavazás következik.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: a szavazásban részt vevő 5 fő 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot elfogadta és a következő érdemi döntést hozták:

26 / 2014. (IV. 30.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységére vonatkozóan a szociális alapszolgáltatások igénybevétele esetén fizetendő személyi térítési díjakra történő javaslattételről.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar településre, a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységére vonatkozóan az étkeztetés esetében kiszámolt és megküldött intézményi térítési díjak figyelembe vételével az intézményi térítési díj helyett

a) az étkeztetés személyi térítési díját azon étkeztetésben részesülő személyek esetében, akiknek a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 % - át nem haladja meg, 245, - Ft / nap,

b) az étkeztetés személyi térítési díját azon étkeztetésben részesülő személyek esetében, akiknek a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 % - át meghaladja, de nem haladja meg annak 300 % - át, 295, - Ft / nap,

c) az étkeztetés személyi térítési díját azon étkeztetésben részesülő személyek esetében, akiknek a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 % - át meghaladja, 380, - Ft / nap

összegnek megfelelően javasolja személyi térítési díjként megállapítani. Az étkeztetésnél a kiszállítás személyi térítési díját a kiszámolt intézményi 185, - Ft / nap térítési díjnál kedvezőbb mértékben 145, - Ft / napnak megfelelően javasolja megállapításra, elfogadásra.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar településre, a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységére vonatkozóan kiszámolt és megküldött intézményi térítési díjak figyelembe vételével a házi segítségnyújtásnál a 3. 185, - Ft / óra intézményi térítési díj helyett

a) azon házi segítségnyújtásban részesülő személyek esetében, akiknek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 % - át 70, - Ft / óra,

b) azon házi segítségnyújtásban részesülő személyek esetében, akiknek a családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 % - át 80, - Ft / óra mértékű személyi térítési díj megállapítását javasolja.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar településre, a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységére vonatkozóan kiszámolt és megküldött intézményi térítési díjak figyelembe vételével az idősek nappali ellátásánál – idősek klubja – a csak napközbeni tartózkodást igénybevevők esetében az 1. 370, - Ft / nap intézményi térítési díj helyett 0, - Ft személyi térítési díj megállapítását javasolja.

4.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar településre a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységére vonatkozóan kiszámolt és megküldött intézményi térítési díjak figyelembe vételével a demens személyek nappali ellátásánál a tartózkodás étkezéssel esetében a 380, - Ft / nap intézményi térítési díj helyett az e határozat 1.) pontjában meghatározott személyi térítési díjak megállapítását javasolja.

5.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az étkeztetés jogosultsági feltételeinek részletes szabályainak rendeletben történő meghatározására az alábbi javaslatot teszi:

szociálisan rászorult az, aki (akinek)

- 62. életévét, illetőleg a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személy,

- csökkent munkaképességű személy, vagy I – II. csoportú rokkant, illetve aki a munkaképességét legalább 67 % - ban elvesztette, amelyet határozattal, illetve a rehabilitációs szakigazgatási szerv vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal munkaképesség – csökkenés, az egészségkárosodás vagy az egészségi állapot minősítését tartalmazó érvényes és hatályos szakhatósági állásfoglalásával, szakvéleményével kell igazolni,

- az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg az 50 % - os mértéket, amelyet a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal egészségi állapot minősítését tartalmazó érvényes és hatályos szakhatósági állásfoglalásával vagy szakvéleményével kell igazolni,

- fogyatékosági támogatásban, vagy vakok személyi járadékában részesülő személy, amely tény, jogosultság fennállásáról a határozatot, vagy a Magyar Államkincstár illetékes területi szervének igazolását csatolni kell,

- saját jogon emelt összegű családi pótlékban részesülő személyek az erről szóló határozattal történő igazolás, vagy a Magyar Államkincstár illetékes területi szervének igazolása alapján,

- mozgáskorlátozott személyek, akiknek a 2011. július 01. napjáig kiadott végleges állapotot igazoló 164 / 1995. (XII. 27.) Korm. rendelet melléklete szerinti I. fokú orvosi szakvélemény alapján, vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv közlekedőképesség minősítése alapján a járása, terhelhetősége, járműhasználata súlyosan nehezített, vagy képtelen, amelyről az I. fokú orvosi szakvéleményt, vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által a közlekedőképesség minősítéséről kiadott állapotot igazoló szakvéleményt csatolni kell,

- a szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek, amely betegségek fennállását szakorvos igazolja,

- utcán tartózkodó, lakhatás céljára szolgáló helyiséggel, lakcímmel nem rendelkező hajléktalan személyek, amelyet nyilatkozatával, illetve hajléktalan szállón kiállított igazolvánnyal kell igazolni.

A határozatról értesülnek:

1.) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja 5350 Tiszafüred, Fő út 1.

2.) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egysége 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc u. 16.

3.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.

- 4.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 6.) Irattár

Kovácsné Szabó Tünde képviselő a testületi ülésről távozott, így az ülés hátralévő részében a jelenlévő képviselők száma háromra csökkent, a testület továbbra is határozatképes.

7.)Napirend

Szilágyi László polgármester

Nekünk a helyzetünk egyszerűbb. mint pl.: Nagyiván településé, hiszen Tiszafüredhez távolság szempontjából közelebb vagyunk.

A napirendhez további észrevétel nincs, szavazás következik.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: a szavazásban részt vevő 4 fő 4 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta:

27 / 2014. (IV. 30.) számú Képviselő – testületi határozat a Kuthy Elek Egészségügyi Intézmény által biztosított orvosi ügyeleti ellátás módosítására, változtatására vonatkozó javaslat elfogadásáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszafüred Város Önkormányzata által fenntartott Kuthy Elek Egészségügyi Intézmény Dr. Hegyi György orvos – igazgatójának az e határozat mellékletét képező 1 – 9 / 2014. iktatószámú megkeresése alapján a Kuthy Elek Egészségügyi Intézmény által biztosított orvosi ügyeleti ellátás módosítására, változtatására vonatkozó e határozat mellékletét képező 1 – 9 / 2014. iktatószámú megkeresésben, levélben foglalt módosításokkal egyetért, a módosításokat elfogadja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az orvosi ügyeleti ellátásra vonatkozó módosítások, változtatások bevezetésével egyidejűleg kezdeményezi és kéri az orvosi ügyeleti feladatok ellátásához kiszámolt, megállapított önkormányzati működési hozzájárulás összegének felülvizsgálatát, az önkormányzat által fizetendő működési hozzájárulás újraszámítását, a változásoknak megfelelően történő megállapítását.

A határozatról értesül:

- 1.) Tiszafüred Város Önkormányzata 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.
- 2.) Kuthy Elek Egészségügyi Intézmény 5350 Tiszafüred, Nefelejcs út 4.
- 3.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 6.) Irattár

8.)Napirend

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, észrevétel nincs, a polgármester szavazást kér az ügyben.

Megállapítja, hogy a szavazásban részt vevő 4 fő 4 igen szavazattal a határozati-javaslatot elfogadta és az alábbi érdemi döntést hozta:

28 / 2014. (IV. 30.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a Tiszaigar Község Önkormányzat és a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között korábban létrejött együttműködési megállapodást felülvizsgálva a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Tiszaigar Község Önkormányzat közötti e határozat melléklete szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást 2014. május 01 – je hatállyal elfogadja, jóváhagyja.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert az e határozattal elfogadott, annak melléklete szerinti 2014. május 01. napjával hatályba lépő módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás aláírására.

A határozatról értesül:

- 1.) Illés Róbert elnök 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 24
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

Melléklet a 28 / 2014. (IV. 30.) számú Képviselő – testületi határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

***Tiszaigar Község Önkormányzata és Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi
Önkormányzata között***

Tiszaigar Község Önkormányzata / székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. képviseli: Szilágyi László polgármester / és Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata / székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. képviseli: Illés Róbert elnök / a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § - ában foglaltak, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírtak, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról együttműködési megállapodást köt.

I. A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzata / a továbbiakban: helyi önkormányzat / Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata / a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat / részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség

ingyenes rendeltetészerű használatát az 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban.

2.) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat önkormányzati feladatellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyi nemzetiségi önkormányzat az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséget ingyenesen használhatja, a helyiséget a helyi önkormányzat térítésmentesen biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére. A helyi nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a helyiség használata a helyi önkormányzattal közösen történik.

3.) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a képviselő – testületi ülések megtartására előre egyeztetett időpontban az 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozótermét rendelkezésre bocsátja.

4.) A helyi önkormányzat biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi (pl.: irodaszer, papír, nyomtatvány biztosítása, postaköltség viselése stb.) és személyi feltételeket.

5.) A helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a testületi ülések előkészítését, a helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével előkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületi üléseit (meghívók, előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása).

6.) A helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal útján előkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületének és a tisztségviselőknek a döntéseit, a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a testületi és a tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat.

7.) A helyi önkormányzat a Tiszaigar Közös Önkormányzati Hivatal útján ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat, valamint a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát biztosítja.

8.) A helyi önkormányzat a jelen együttműködési megállapodás 1.) – 7.) pontjaiban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségei kivételével viseli.

II. A működéshez szükséges személyi feltételek biztosítása

1.) A helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket, amelynek keretén belül a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal közreműködő munkatársként kijelölt köztisztviselője, ügykezelője, valamint a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal szakmailag illetékes köztisztviselői látják el hivatali munkaidőn belül.

2.) A közreműködőként kijelölt és illetékes köztisztviselők feladatai:

- a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a helyi nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában, valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelően,
- b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével és postázásával, megküldésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a jogszabályi előírások és határidők betartásával,
- c) a testületi döntések előkészítése, a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása.

3.) A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnak az erre a feladatra kijelölt pénzügyekkel, gazdálkodással, költségvetéssel foglalkozó illetékes köztisztviselői végzik.

4.) Tiszaigar – Nagyiván Községek Jegyzője, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával

kapcsolatos feladatok

1.) A költségvetési koncepció elkészítése

A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a költségvetési koncepció összeállítása érdekében a jegyző és a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban erre a feladatra kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők minden év október 20. napjáig a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével áttekintik a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi forrásait. Az egyeztetés alapján az erre a feladatra kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők elkészítik a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióját, melyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt legkésőbb október 31. napjáig a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselője tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről. A központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselő folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 30 napon belül kell lefolytatni. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke az elfogadott költségvetési koncepció alapján a jegyzővel és az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselőkkel a költségvetési határozat – tervezetet egyezteti, a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés alapján az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők összeállítják a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat tervezetét, melyet a jogszabályban rögzített határidőn belül, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke beterjeszti, benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé. A költségvetés a költségvetési évben teljesülő költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzott összegét tartalmazza. A költségvetésben meg kell állapítani a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözeteként a költségvetési többletet vagy hiányt. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat – csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok szerinti bontásban.

3.) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületének költségvetési határozata alapján módosíthatóak. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatában meghatározott eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, vagy várható, illetve az előirányzatai belül az előirányzatai között átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke által kezdeményezett költségvetést módosító határozat tervezetét az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők állítják össze, készítik el, melyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke következő ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé terjeszt. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31 – ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1.) Információs szolgáltatás a költségvetésről

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete által elfogadott, jóváhagyott éves költségvetéséről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít. Ennek érdekében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a helyi önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. Az adatszolgáltatási kötelezettség határidőben történő teljesítése érdekében a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, annak erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselője a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete által elfogadott, jóváhagyott elemi költségvetéséről szóló határozat meghozatalát követően az előírt határidőben adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének.

2.) Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15 - éig, a háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő – testületet, melynek

elkészítése, összeállítása a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal erre a feladatra kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők feladata. A tájékoztató tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány / többlet / összegének alakulását, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását, a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt köztisztviselője a helyi nemzetiségi önkormányzat féléves költségvetési beszámolójának elkészítéséhez július 31. napjáig, a háromnegyed éves beszámolójának elkészítéséhez október 15. napjáig adatot szolgáltat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének éves teljesítéséről szóló zárszámadási határozat – tervezetet a jegyző irányítása mellett a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők készítik elő, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé a jogszabályban előírt határidőn belül, vagyis a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig. A féléves és az éves költségvetési beszámolót a központilag előírt módon, formában és tartalommal a megadott határidőig a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal készíti el és nyújtja be a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez.

V. A költségvetési gazdálkodás szabályai

1.) A költségvetés végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatok, a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik, a helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

2.) Kötelezettségvállalás

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása / végrehajtása / során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő írásban jogosult. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A

felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni a jogszabályban meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja - e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás vagy
- c) a 2011. évi CXCV. törvény 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a) – c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat pénzügyi szabályzata rögzíti, amely kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is. A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló irat megnevezését, iktatószámát és keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét, a kötelezettségvállalás tárgyát és a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, valamint a teljesítési adatokat.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó köztisztviselő a nyilvántartás adatai alapján haladéktalanul köteles jelezni a jegyzőnek, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes

egészében lekötésre került. A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről, valamint a 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 46. § szerint érintett évek szabad előirányzatai módosításáról.

3.) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselője írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított köztisztviselőnek a jogszabályban meghatározott végzettséggel és szakképesítéssel kell rendelkeznie. A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított köztisztviselőnek, ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.) Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy írásos megbízása, kijelölése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő írásban jogosult. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összecszerúségét, az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését. A teljesítést a teljesítés igazolásának dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Nem kell teljesítésigazolást – a helyi önkormányzat szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet

nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

5.) Érvényesítés

Az érvényesítést a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnak ezzel megbízott pénzügyi - számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összezszerűséget, a fedezet meglétét, rendelkezésre állását és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó hatályos jogszabályok, szabályzatok előírásai betartásra kerültek – e. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a vonatkozó hatályos jogszabályok vagy belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha a tájékoztatást, jelzést követően az utalványozó erre írásban utasítja az érvényesítőt. Ebben az esetben is az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni. Az érvényesítés a 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6.) Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére, az utalványozásra a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor. Az utalványon, a külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni az „ utalvány ” szót, a költségvetési évet, a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlaszámát, a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét, a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámot és megnevezését, a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését, a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, a keltezést és az utalványozó aláírását valamint az érvényesítést. Nem kell utalványozni a 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (5) bekezdésében meghatározott esetekben.

7.) Összeférhetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el, kivéve a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő tagjait.

VI. A helyi nemzetiségi önkormányzat számlái

1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat a Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezeti pénzforgalmi számláját, melynek pénzforgalmi számla száma 70100011 – 11094755. A számla feletti rendelkezésre a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult. A helyi nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. A helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán köteles lebonyolítani. A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

- a) a fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben, rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla, egyéb meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla),
- b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
- c) devizabetét számlát vezethet.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére hivatali nyitva tartás figyelembe vételével kerülhet sor. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele és az adószám igénylése megtörtént, a helyi nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15733249 – 1 – 16. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével az adószám igénylésével, ezekben történt módosítással kapcsolatos feladatokat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

VII. Vagyongazdálkodás

1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, amelynek vezetése az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők feladata. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a helyi önkormányzat leltározással, a leltárkészítéssel kapcsolatos szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke és az általa írásban kijelölt helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő közreműködik.

3.) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő tevékenységeket, feladatokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításával, a selejtezéssel kapcsolatos szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközeire a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot.

VIII. Belső ellenőrzés

1.) A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzésről készülő éves beszámoló helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részének elkészítésében.

IX. Záró rendelkezések

1.) A megállapodás 2014. május 01. napjától lép hatályba. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő - testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

3.) A Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete által a 24 / 2012. (V. 31.) számú határozattal és a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete által a 8 / 2012. (V. 31.) számú határozattal elfogadott együttműködési megállapodás jelen együttműködési megállapodás hatályba lépésének napján hatályát veszti.

T i s z a i g a r, 2014. április 30.

S z i l á g y i L á s z l ó

polgármester

I l l é s R ó b e r t

elnök

Z á r a d é k: Az együttműködési megállapodást Tiszaigar Önkormányzatának Képviselő – testülete a 28/ 2014. (IV. 30.) számú határozatával, Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete ___ / 2014. (IV. 30.) számú határozatával hagyta jóvá.

9.) Napirend

A napirendhez hozzászólás nincs, a polgármester szavazást kér az ügyben.

A szavazás eredményét megállapítja: a szavazásban részt vevő 4 fő 4 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta:

29/ 2014. (IV. 30.) számú Képviselő – testületi határozat a Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodában foglalkoztatottak Erzsébet utalványban történő részesítésével kapcsolatos döntésről.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az óvodai ellátás céljából létrejött jogi személyiséggel rendelkező Abádszalók Mikrotérségi Közoktatási Társulás tagjaként az Abádszalók Mikrotérségi Közoktatási Társulás által fenntartott Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodában foglalkoztatottak Erzsébet utalványban történő részesítését, az Erzsébet étkezési utalvány biztosítását támogatja.

A határozatról értesül:

- 1.) Abádszalók Mikrotérségi Közoktatási Társulás tagönkormányzatai székhelyeiken
- 2.) Abádszalók Város Önkormányzata 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.
- 3.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István aljegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 6.) Irrattár

10.) Napirend

A napirendhez kérdés, észrevétel nincs a polgármester szavazásra kéri a képviselőket.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő 4 fő 4 igen szavazattal a határozati-javaslatot elfogadta.

30/ 2014. (IV. 30.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 17 / 2013. (XII. 19.) számú önkormányzati rendeletével kapcsolatos törvényességi felhívás megtárgyalásáról.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya által tett JNB / 06 / 00298 / 2014. számú a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének

a temetőkről és a temetkezésről szóló 17 / 2013. (XII. 19.) számú önkormányzati rendeletével kapcsolatos törvényességi felhívást, az abban szereplő megállapításokat megtárgyalta, és a törvényességi felhívásban foglaltakat elfogadja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete kijelenti, hogy a jövőben tartózkodik a hasonló jogszabálysértések elkövetésétől és gondoskodik a jogszabálysértés megszüntetéséről.

A határozatról értesül:

- 1.) Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya 5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 2.
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

11.) Napirend

Bertók Péter képviselő

Ez a legkönnyebb kitalálni valamit. A véleményem az, hogy itt helyileg aki kitalálta az a párt csináltassa meg. Ha lenne emlékmű akkor még megemlékezést is kellene szervezni. A március 15-ei megemlékezésen is alig vannak résztvevők.

Póka János alpolgármester

A véleményem nekem is az, hogy nem kell nekünk mások után menni, jó nekünk itt ebben a faluban úgy ahogy van.

Sajnálom, hogy a székelyzászló kihelyezésével kapcsolatos döntés meghozatalánál nem voltam akkor itt.

Tüdős Benjaminszék képviselő

Ki finanszírozná ennek a költségét?

Szilágyi László polgármester

Az önkormányzat. Az indítvány nem tartalmazott konkrét elképzelést az emlékmű kivitelezésével kapcsolatban. Én arra gondoltam, hogy református templomkertben lehetne elhelyezni egy halmon a fából készült kettős keresztet. Minél kevesebb pénzből keljen megoldani.

A napirenddel kapcsolatos szavazást kér a polgármester.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő 4 fő 2 igen és 2 nem szavazattal szavazott.

A polgármester megkérdezi, hogy ebben az esetben mi a teendő?

Szincsák István aljegyző

A kérelem nem nyert támogatást.

Horváth Piroska jegyző

Az ügyben nem született döntés. Ilyen esetben az indítványt még egyszer meg kell tárgyalni, és ha akkor sem születik döntés, akkor abban az esetben a polgármester szavazata dönti el a kérdést.

Szilágyi László polgármester

Az idő nagyon kevés, június 4-ig már nem sok idő van.

12.) Napirend

- A téli értékteremtő munkával kapcsolatban problémáink merültek fel. Lecsökkentették a finanszírozást, ez által kevesebb dolgozónak tudtunk volna szakmunkásbért megállapítani. Én ezzel kapcsolatban lépéseket tettem, ami sokaknak nem tetszett. Felhívtam a Belügyminisztériumba, ahol egy bizottság előtt kellett megvédenem az érvelésemet és elképzelésemet. Végül is sikerrel jártam, mert az általam kért támogatást megkaptuk.

- A START-farm szépen alakul.

- Kiosztásra került a tartós élelmiszer

- Beadtuk az ÖNHIKI-pályázatot.

Póka János alpolgármester

A Feszty úti portát rendbe tették a közmunkások, de a tuskókat mind benne hagyták a földbe. Azokat már ki sem tudják szedni. Akkor én több munkásnak is mondtam, de még is ott maradtak.

Tavaly is lekaszáltuk a szénát, csak nem lett összegyűjtve. Idén ne hagyjuk már ott, ha már egyszer lekaszáltuk.

Szilágyi László polgármester

Meg fogják oldani a közmunkások a tuskók kivételét.

Bertók Péter képviselő

Hallani, hogy a házi orvosunk már nem sokáig praktizál. Meddig fog dolgozni és írunk-e ki pályázatot.

A kaszálással kapcsolatban annyi hozzáfűznivalóm van, hogy ott is vágassuk le, ahol az államé a porta.

A sziklakertek nincsenek gondozva. Tavaly több ember is napokig eldolgoztatott rajta, az idén pedig senki.

Szilágyi László polgármester

Nincsenek elfelejtve a sziklakertek, a fólia tele van virágokkal, később megtörténik a kiültetésük.

Az állam tulajdonában lévő ingatlanok kezelője az állam, alvállalkozóval oldja meg azok kaszáltatását. Csak az alvállalkozók nagyon ritkán jutnak el a falvakba.

Én már megkerestem a Nemzeti Vagyonkezelőt, hogy adja át nekünk ezt a feladatot, térítés ellenében szívesen elvégezzük ezt a munkát, akár más településen is, de az ajánlatom valamilyen oknál fogva nem nyert meghallgatást.

Répássy István házi orvosunk volt benn nálam és szóban jelezte azon szándékát, hogy el kíván menni és nem folytatja a praktizálást.

Szabó főorvos úr már meg is keresett ez ügyben. Ő szívesen vállalná, sőt az asszisztens személyére is tett javaslatot, mi szerint közalkalmazottként 8 órában foglalkoztassuk.

Póka János alpolgármester

Akkor az úgy lenne, hogy az orvos helyett az asszisztens tartaná meg a rendelőt. Ez nem lenne a falunak jó.

Szincsák István aljegyző

Addig amíg a doktor úr írásban nem erősíti meg ezen szándékát, addig ez ügyben nem tudunk lépni.

Bertók Péter képviselő

Mi van a térfelügyelő kamera pályázatunkkal?

Szilágyi László polgármester

Az elmúlt évben első körben nem nyertünk, idén újra beadtuk a pályázatunkat. Most jelenleg várunk az elbírálásra. terveim szerint nyolc olyan csomóponton lenne elhelyezve a kamera, amellyel biztosítani tudnánk a település közbiztonságát.

A polgármesternek további beszámolójával kapcsolatos kiegészítése nincs a képviselők a kérdéseikre kapott válaszokat elfogadták.

Az ülésen több napirendi pont nem kerül megtárgyalásra, a polgármester az ülést berekeszti.

k.m.f.



/: Szilágyi László :/

polgármester



/: Szincsák István :/

aljegyző

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 3 / 2014. (V.13.) számú
önkormányzati rendelete**

**Tiszaigar Község Önkormányzata 2013. évi költségvetésének
módosításáról**

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és a 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében és a Magyarország önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIV. törvény (továbbiakban: Möt.) 42. § 1. pontjában foglaltakat figyelembe véve Tiszaigar Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 10 / 2013. (VII. 09.) és a 10 / 2013. (X. 05.) számú önkormányzati rendeletekkel módosított 6 / 2013. (III. 25.) számú önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

(1) Tiszaigar Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 10 / 2013. (VII. 09.) számú és a 10 / 2013. (X. 05.) számú önkormányzati rendeletekkel módosított 6 / 2013. (III. 25.) számú önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdés a) és b) pontjában, valamint a 3. § (1) bekezdésében foglalt bevételi és kiadási főösszege 279. 750. 000, - Ft - ra módosul.

(2) A Rendelet 1. § (2) bekezdés g) pontja hatályát veszíti és az a), d), e) és ea) alpont, valamint az f) pontok az alábbira módosulnak:

„a) intézményi működési bevétel:	8. 027. 000, - Ft”
„d) önkormányzati támogatások:	49. 991. 000, - Ft”
e) pénzeszköz átvétel:	176. 951. 000, - Ft
ebből:	
ea) működési célú:	163. 891. 000, - Ft”
„f) működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás:	19. 612. 000, - Ft”

(3) A Rendelet 1. § (3) bekezdés a) - e) pontjai az alábbira módosulnak:

„a) személyi jellegű juttatások:	101. 605. 000, - Ft
b) munkaadót terhelő járulékok:	15. 282. 000, - Ft
c) dologi és egyéb folyó kiadások:	66. 782. 000, - Ft
d) pénzeszköz átadások:	46. 434. 000, - Ft
e) szociális juttatások:	22. 348. 000, - Ft”

(4) A rendelet 5. § - a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Az Önkormányzat foglalkoztatotti létszáma: 103 fő, ebből:

- a) állandó létszám: 7 fő
- b) közfoglalkoztatott: 96 fő”

2. §

(1) A Rendelet 3. § (2) bekezdésében foglalt bevételi és kiadási főösszeg 39. 311. 000, - Ft - ra módosul.

(2) A Rendelet 7. § a) és b) pontja az alábbira módosul:

„a) személyi juttatások:	22. 743. 000, - Ft
b) munkaadó terhelő járulékok:	6. 053. 000, - Ft”

3. §

A Rendelet:

- a) 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete
- b) 1 / a. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete
- c) 1 / c. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete
- d) 1 / d. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete
- e) 2. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete
- f) 2 / a. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete
- g) 2 / c. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete
- h) 2 / d. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete

lép.

4. §


Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba azzal, hogy a benne foglaltakat 2013. december 31-i visszamenőleges hatállyal kell figyelembe venni.

T i s z a i g a r, 2014. április 30.


/: Szilágyi László :/
polgármester

Horváth Piroska
jegyző megbízásából:





/: Szincsák István :/
aljegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2014. május 13.

Horváth Piroska
jegyző megbízásából:




/: Szincsák István :/
aljegyző

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetési bevételei forrásonként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		
	eredeti	módosított	
		2013.10.07-től	2013.12.31
Alaptevékenység bevétele	0	0	0
Intézmény egyéb sajátos bevétele	7 280	7 280	8 027
Kamat bevétel	0	0	0
Befolyt ÁFA	0	0	0
INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTELE	7 280	7 280	8 027
Kommunális adó	0	0	0
Iparüzési adó	6 015	6 015	6 015
Pótlékok, bírságok	0	0	0
HELYI ADÓ	6 015	6 015	6 015
Gépjármű adó	840	840	840
ÁTENGEDETT BEVÉTELEK	840	840	840
Normatív támogatás népességhez kötötten	14 916	20 830	20 830
Normatív támogatás feladatmutatóhoz kötötten	11 831	6 994	6 994
Szerkezetátalakítási támogatás	0	820	1 832
Egyes jövedelempótló támogatások	12 663	12 664	12 984
Központosított előirányzatok	3 000	3 000	2 816
Működőképesség megőrz.szolg.kiegészítő tám.	20 804	19 168	19 612
Egyéb működési célú központosított támogatás	0	0	4 535
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK	63 214	63 476	69 603
Ingatlan értékesítés	1 439	1 439	0
Egészségbiztosítási Alaptól működésre	30	30	30
Foglalkoztatási alaptól működésre/felhalmozásra	102 000	121 065	144 519
Önkormányzatoktól	0	22 488	22 488
Társulásoktól	0	0	0
Központi költségvetési szervtől működésre	0	558	9 257
Államháztartáson kívülről működésre	0	0	657
PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL	103 469	145 580	176 951
BEVÉTEL ÖSSZESEN (GFS)	180 818	223 191	261 436
Pénzmaradvány igénybevétel	0	18 314	18 314
ÖSSZES B E V É T E L	180 818	241 505	279 750
Függő, átfutó bevétel	0	0	0
Bevételek mindösszesen	180 818	241 505	279 750
összes bevételből felhalmozási célú	1 439	26 999	25 560

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2013.évi bevételei szakfeladatonként és főbb bevételi jogcímenként

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		BEVÉTELEK								
	eredeti	módosított 2013.12.31.	Intézm.műk. bev.	Önkorm. Sajátos	Önkorm. Kvi.tám	Pénzeszköz átvét.		PÉNZMARADVÁNY		Kölcson visszatérü lés	ingatlan ért.árbev
						működési	felhalmozási	működés	felhalmozás		
Iskolai étkeztetés	425	425	425								
Lakóingatlanok bérbeadása	1200	350	350								
Nemlakó ingatlanok bérbeadása	350	1200	1200								
Zöldterület gazdálkodás	3000	3000			3000						
Önkorm.és többc.kist.társ.elisz.(gazg.tev.)	0	22488				22488					
Város és községgazdálkodás	6569	24191	5877					5814	12500		
Közfoglalkoztatás	102000	144519				131459	13080				
Háziorvosi szolgáltatás	130	130	130								
Közetemő fenntartása	45	45	45								
Önkorm.és többc.kist.társ.eliszámolásai	67069	78715		6855	68603	5257					
Finanszírozási műveletek	0	0									
Család-és nővédelmi egészségügyi gond.	0	0									
Ifjúság egészségügyi gondozás	30	30				30					
Közművelődési tevékenység	0	4657				4657					
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	180618	279750	8027	6855	69603	163891	13060	5814	12500	0	0

Tiszaigaz Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetési kiadásai
feladatonként

MEGNEVEZÉS	ezer forintban		
	eredeti	ELŐIRÁNYZAT	
		módosított	
		2013.10.07- től	2013.12.31
Rendszeres személyi juttatások	88 427	88 427	96 821
Nem rendszeres személyi juttatások	1 760	1 760	2 108
Részfoglalkozásúak bére	1 752	1 752	1 752
Külső személyi juttatások	924	924	924
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	92 863	92 863	101 605
Szociális hozzájárulási adó	14 324	14 324	15 258
Egészségügyi hozzájárulás	24	24	24
MUNKAADÓT TERELŐ JÁRULÉKOK	14 348	14 348	15 282
Irodaszer, nyomtatvány	12	12	12
Egyéb anyag, kisértékű tárgyi eszköz besz.	13 631	19 636	35 894
Kommunikációs szolgáltatások	838	838	838
Bérelti díj (világítás korszerűsítés)	240	840	1 693
Vásárolt élelmezés	2 016	2 836	2 836
Szállítási szolgáltatás	80	180	180
Gázenergia szolgáltatás díja	1 350	2 350	2 350
Villamos energia szolgáltatás díja	3 009	3 009	3 017
Víz- és csatorna díjak	190	190	190
Karbantartás, kisjavítás	960	2 141	2 141
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgál.	1 256	1 556	8 559
Pénzügyi szolgáltatások			1 247
Vásárolt termék és szolgáltatás ÁFA	4 444	4 444	1 364
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	50	50	1 883
Egyéb különféle dologi kiadások	3 830	3 830	3 830
Adók, díjak, befizetések	248	748	748
DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIADÁSOK	32 154	42 660	66 782
Szociális juttatások segélyek	17 082	19 215	22 348
Pénzeszköz átadások	22 632	45 120	46 434
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	179 079	214 206	252 451
Intézmény felújítás	1 439	6 139	6 139
Beruházás	0	20 860	20 860
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	1 439	26 999	26 999
Általános tartalék	300	300	300
KIADÁSOK ÖSSZESEN	180 818	241 505	279 750
függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	180 818	241 505	279 750

Tiszaigaz Község Önkormányzatának
2013. évi kiadásai szakfeladatonként és főbb kiadásnemenként

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		ÖSSZES KIADÁSBÓL						LÉTSZÁM	
	eredeti	módosított 2013.12.31	Személyi juttatások	Munkaad.te rh.jár.	Dologi és e.folyó k.	Műk.pe. átadás	Társ.szoc.p ol.jutt.	Felhalm.ki adás	eredeti	módosított
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntart.	100	100			100					
Lakóingatlan bérbeadás	660	660			660					
Nemlakó ingatlan bérbeadás	25	25			25					
Közvilágítás	3000	3000			3000					
Iskolai étkeztetés	2561	3381			3381					
Önkormányzati jogalkotás	8310	11990	6493	1739	3758			1	1	
Város és községgazdálkodás, m.n.s. szolgálat.	13883	28265	6189	1572	8024		12500	5	3	
Köztetető fenntartás	1639	1639	1189	323	127			1	1	
Önkormányzatok eiszámolásai intézményeikkel	18705	42507			42507					
Önkormányz. és többc.kistérs.társ.eisz. ÓVODA	2407	2407			2407					
Önkormányz. és többc.kistérs.társ.eisz. SZOC.INT.	1439	1439			0		1439			
Zöldterület kezelés	3880	3980			3980					
Háziorvosi ellátás	581	581			581					
méltányosági közgyógyellátás	100	100				100				
család és nővédelem	75	75			55	20				
Ifjúság egészségügyi gondozás	160	160			160					
Háziorvosi ügyelet	1500	1500				1500				
Óvodáztatási támogatás	0	260					260			
Aktív korúak ellátása	6445	6445				6445				
Normatív lakásfenntartási támogatás	7876	7876				7876				
Ápolási díj normatív	391	781				781				
Egyéb természetbeni juttatás	100	100				100				
Átmeneti segély	1500	5616				5616				
Temetési segély	120	120				120				
Köztetetés	450	950				950				
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	100	100				100				
Közfoglalkoztatás	104034	150059	87754	11648	37697		13060		96	
Közművelődési feladatok	677	5334			5334					
Általános tartalék	300	300								
ÖSSZES KIADÁS	180818	279760	101605	15282	68782	46434	22348	28999	7	101

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2013.évi költségvetési bevételei forrásonként.

adatok ezer forintban

MEGN E V E Z É S	Előirányzat					
	Nagyiván		Tiszaigar		ÖSSZESEN Tiszaigar-Nagyiván együtt	
	2013. 10.06- tól	2013.12.31	2013. 10.06-tól	2013.12.31	2013. 10.06-tól	2013.12.31
INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTEL	0	0	0	0	0	0
HELYI ADÓ	0	0	0	0	0	0
ÁTENGEDETT BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK	0	0	0	0	0	0
Önkormányzatoktól működésre	22 488		15 509	16 823	37 997	39 311
PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL	22 488		15 509	16 823	37 997	39 311
ÖSSZES B E V É T E L	22 488		15 509	16 823	37 997	39 311
ebből felhalmozási célú	0		0	0	0	0

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2013. évi bevételei szakfeladatonként és főbb bevételi jogcímenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		ÖSSZES BEVÉTELBŐL							
	2013. 10.06.-tól	2013.12.31	Intézm.mük.bev.		Önkorm. Sajátos	Önkorm. Kvi.tám	Pénzeszköz átad.		Kölcsön törl.	Mük. Hitel f.
				ebből:alap			Működési	Felhalm.		
Nem lakóingatlan bérbeadás										
Egyéb étkeztetés										
Lakóingatlanok bérbeadása, üzemeltetése										
Önkorm. és többc. kist. társ. igazg. tevék.										
Város és községgazdálkodás										
Közhasznú foglalkoztatás										
Közcéli foglalkoztatás										
Köztetető fenntartása										
Művelődési intézményhez kapcsolódó										
Egyéb étkeztetés iskola										
Egyéb étkeztetés óvoda										
Egyéb étkeztetés szoc.étkezők										
Települési kisebbségi önkormányzatok										
Önkorm. és többc. kist. társ. elszámolásai	37997	39311				39311				
Finanszírozási műveletek										
Család-és nővédelmi egészségügyi gond.										
Ifjúság egészségügyi gondozás										
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	37997	39311	0	0	0	39311	0	0	0	0

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2013. évi költségvetési kiadásai feladatonként

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		
	Nagyiván	Tiszaigar	ÖSSZESEN Nagyiván-Tiszaigar együtt 2013.12.31.
Rendszeres személyi juttatások	13361	5827	19188
Nem rendszeres személyi juttatások	1242	2813	3555
Külső személyi juttatások	0	0	
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	14603	8140	22743
Szociális hozzájárulási adó	3646	2184	5830
Egészségügyi hozzájárulás	134	89	223
MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK	3780	2873	6653
Irodaszer, nyomtatvány	198	265	463
Könyv, folyóirat	57	190	247
Egyéb anyag, kísértékű tárgyi eszköz besz.	220	295	515
Kommunikációs szolgáltatások	413	679	1092
Bérelti díj	0	559	559
Szállítási szolgáltatás	0	20	20
Gázenergia szolgáltatás	142	0	142
Villamos energia szolgáltatás díja	241	266	507
Víz- és csatorna díjak	53	197	250
Karbantartás, kisjavítás	170	250	420
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgálát.	1016	741	1757
Vásárolt termék és szolgáltatás ÁFA	143	1233	1376
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	96	150	246
Pénzügyi szolgáltatások költsége	11	30	41
Egyéb dologi kiadások	0	100	100
Adók, díjak, befizetések	214	364	578
DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIADÁSOK	2974	5339	8313
MUKODESI KIADÁSOK ÖSSZESEN	21357	15752	37109
Tartalék	1131	1071	2202
KIADÁSOK ÖSSZESEN	22488	16823	39311

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2013. évi kiadásai szakfeladatonként és főbb kiadásnemenként

MEGNEVEZÉS	TELEPÜLÉS	ELŐIRÁNYZAT		ÖSSZES KIADÁSBÓL						Létszám (fő)
		2013. 10.06-tól	2013.12.31	Személyi juttatások	Munkaad. terh.jár.	Dologi és e.folyó k.	Műk.pe. átadás	Társ.szoc.p ol.jutt.	Tartalék	
Adók kiszabása	Tiszaigar	1617	1688	1 629	59	34				1
	Nagyiván	2460	2549	1 923	626	91				1
	összesen	4077	4237	3 229	825	125				
Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	Tiszaigar	13892	14301	8 667	1 769	5 305			1 071	3
	Nagyiván	20028	20773	13 327	3 432	2 883			1 131	6
	összesen	33920	35074	22 454	5 201	8 188			2 202	9
ÖSSZES KIADÁS	Tiszaigar	15509	15989	7 493	2 056	5 339	0	0	1 071	4
	Nagyiván	22488	23322	15 260	3 367	2 974	0	0	1 131	7
	összesen	37977	39311	22 753	5 423	8 313	0	0	2 202	11

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 4 / 2014. (V.13 .) számú
önkormányzati rendelete**

**Tiszaigar Község Önkormányzata
2013. évi zárszámadásáról**

Tiszaigar Község Önkormányzati Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve Tiszaigar Község Önkormányzata 2013. évi zárszámadását az alábbiak szerint állapítja meg:

Bevételek és kiadások főösszege

1. §

Tiszaigar Község Önkormányzata 2013. évi gazdálkodásának (halmozódások nélküli):

a) bevétele:	268. 214. 000, - Ft
b) kiadása:	254. 277. 000, - Ft
c) pénzmaradványa (helyesbített):	37. 626. 000, - Ft
ebből:	
ca) feladattal terhelt:	37. 626. 000, - Ft
cb) szabadrendelkezésű:	nincs.

2. §

(1) Tiszaigar Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) bevételeinek és kiadásainak teljesítését részletesen a 3. § és az 1 – 1 / c. mellékletek tartalmazzák.

(2) Az Önkormányzat 2013. évben:

- a) 2013.január 01 - től február 28 - ig önálló polgármesteri hivatal (továbbiakban: Hivatal) tartott fenn, mely 2013. március 1. napjával megszűnt. A Hivatal bevételeinek és kiadásainak teljesülését a 4. § és a 2 – 2 / a mellékletek tartalmazzák;
- c) 2013. március 01 – től december 31 - ig közös önkormányzati hivatal tartott fenn székhelyként, melynek bevételei és kiadásai teljesülését az 5. §, valamint a 3 – 3 / c mellékletek tartalmazzák

(3) Az Önkormányzat 2013. évi gazdálkodása során hitelt nem vett igénybe, ebből eredő adósságállománnyal 2013. december 31 - én nem rendelkezett.

Az Önkormányzat zárszámadása

3. §

(1) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bevételek forrásonként az 1. mellékletben, szakfeladatonként és főbb bevételi jogcímenként az 1 / a. mellékletben foglaltak szerint teljesültek, ezen belül:

a) intézményi működési bevétel:	7.369.000,- Ft
b) helyi adó:	8.796.000,- Ft
c) átengedett bevételek:	758.000,- Ft
d) önkormányzati támogatások:	69.603.000,- Ft
e) pénzeszköz átvétel:	181.608.000,- Ft
f) hitel:	0,- Ft

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kiadások feladatonként az 1 / b. mellékletben, szakfeladatonként és főbb kiadásnemenként az 1 / c. mellékletben foglaltak szerint teljesültek, ezen belül:

a) személyi juttatások:	98.936.000,- Ft
b) munkaadó terhelő járulékok:	15.003.000,- Ft
c) dologi és egyéb kiadások:	59.536.000,- Ft
d) pénzeszköz átadások:	35.021.000,- Ft
ebből:	
da) önkormányzati hivatal:	30.090.000,- Ft
db) szociális intézményi ellátások:	582.000,- Ft
dc) házi orvosi ügyelet:	1.175.000,- Ft
dd) iskola:	1.374.000,- Ft
de) óvoda:	770.000,- Ft
df) egyéb társult feladatok:	915.000,- Ft
dg) civil szervezetek:	115.000,- Ft
e) szociális juttatások:	18.424.000,- Ft
f) felhalmozási kiadások:	21.902.000,- Ft

(3) Az 1. § c) pontjában foglalt 37.626.000,- Ft pénzmaradványból szabadrendelkezésű nincs, az teljes egészében visszafizetési kötelezettséggel és működési feladatokkal terhelt az alábbiak szerint:

a) támogatások visszafizetése, továbbutalása:	12.972.000,- Ft
aa) saját intézmény (közös önkormányzati hivatal) részére:	12.417.000,- Ft
ab) központi költségvetésnek (gyermekétkeztetés):	555.000,- Ft
b) működési feladattal terhelt:	24.654.000,- Ft
ba) szociális tűzifa:	2.873.000,- Ft
bb) közfoglalkoztatás:	6.324.000,- Ft
bc) komposztáló kialakítása:	2.326.000,- Ft
bd) lakásfelújítás (Széchenyi program):	511.000,- Ft
be) társult feladatellátás hozzájárulása (iskola):	1.290.000,- Ft
bf) szállítói tartozások (2013.évi műk.megőrz.szolg.támogatásból):	11.330.000,- Ft

A pénzmaradvány részletes kimutatását 4. melléklet tartalmazza.

- (4) Az Önkormányzat:
- a) felhalmozási bevételeinek és kiadásainak alakulását az 5. melléklet;
 - b) vagyonát a 6. melléklet szerinti egyszerűsített mérleg, a részletes vagyonkimutatást a 3. függelék
 - d) tulajdonába álló vagy részesedésével működő gazdálkodó szervezetek adatait az 1. függelék.
 - e) közvetett támogatásait a 2. függelék tartalmazza.

A Polgármesteri Hivatal zárszámadása

4. §

(1) Tiszaigar Község Önkormányzata 2013. évben január 01-től február 28-ig önálló polgármesteri hivaltal működtetett, melynek:

a) bevétele:	3. 196. 000, - Ft
b) kiadása:	5. 766. 000, - Ft.
c) pénzmaradványa:	nincs.

(2) A Hivatal (1) bekezdés a) pontban meghatározott bevétele forrásonként a 2. mellékletben foglaltak szerint teljesült, ezen belül:

a) önkormányzattól pénzeszköz átvétel:	3. 196. 000, - Ft
b) maradvány igénybevétel:	1. 071. 000, - Ft

(3) A Hivatal (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kiadása feladatonként a 2 / a. mellékletben foglaltak szerint teljesült, ezen belül:

a) személyi juttatások:	2. 766. 000, - Ft
b) munkaadó terhelő járulékok:	718. 000, - Ft
c) dologi és egyéb kiadások:	2. 282. 000, - Ft

A Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadása

5. §

(1) Tiszaigar Község Önkormányzata 2013. március 01-től közös önkormányzati hivatal működtet és tart fenn, melynek:

a) bevétele:	27. 637. 000, - Ft
b) kiadása:	27. 511. 000, - Ft
c) pénzmaradványa (helyesbített):	- 617. 000, - Ft

(2) A Közös Hivatal (1) bekezdés a) pontban meghatározott bevételei forrásonként a 3. mellékletben foglaltak szerint teljesültek. A bevételek forrása 26. 894. 000, - Ft önkormányzattól átvett pénzeszköz, melyből a közös hivaltal fenntartó önkormányzatok hozzájárulása az alábbi:

a) Tiszaigar	10. 260. 000, - Ft
b) Nagyván	16. 634. 000, - Ft

(3) A Közös Hivatal (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kiadásai feladatonként a 3 / a. mellékletben foglaltak szerint teljesültek, ezen belül:

a) személyi juttatások:	18. 338. 000, - Ft
b) munkaadó terhelő járulékok:	4. 729. 000, - Ft
c) dologi és egyéb kiadások:	4. 444. 000, - Ft

(4) A Közös Hivatal (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kiadásaiból a közös hivatalt fenntartó önkormányzatokra jutó kiadások összege:

a) Tiszaigar:	12. 511. 000, - Ft
b) Nagyviván:	15. 000. 000, - Ft

(5) A Közös Hivatal pénzmaradvány kimutatása a rendelet 3 / b, egyszerűsített mérlege pedig 3 / c. mellékletét képezi.

6. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Tiszaigar Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 6 / 2013. (III. 25.) számú önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 10 / 2013. (VIII. 09.), 13 / 2013. (X. 05.) és a __ / 2014. (. .) számú önkormányzati rendeletek hatályukat veszítik.

T i s z a i g a r, 2014. április 30.


/: Szilágyi László :/
polgármester

Horváth Piroska
jegyző megbízásából:





/: Szincsák István :/
aljegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2014. május 13.

Horváth Piroska
jegyző megbízásából:





/: Szincsák István :/
aljegyző

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2013. évben teljesült bevételei forrásonként

adatok ezer forintban

MEGN E V E Z É S	E r e d e t i	M ó d o s t o t t	T e l j e s í t é s	
	előirányzat		összege	aránya (%)
Alaptevékenység bevétele	50	50	51	0
Intézmény egyéb sajátos bevétele	7 230	7977	7309	0
Kamat bevétel	0	0	9	0
Befolyt ÁFA	0	0	0	0
INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTELE	7 280	8 027	7 369	92
Iparüzési adó	6 015	6 015	8 344	139
Pótlékok, bírságok	0	0	452	0
HELYI ADÓ	6 015	6 015	8 796	146
Gépjármű adó	840	840	758	90
ÁTENGEDETT BEVÉTELEK	840	840	758	90
Népességhez kötött normatív támogatás	14 916	20 830	20 830	100
Feladatmutatóhoz kötött normatív támogatás	11 831	6 994	6 994	100
Működőképesség megőrzését szolg.tám.	20 804	19 612	19 612	100
Egyes jövedelempótló támogatások	12 663	12 984	12 984	100
Szerkezetátalakítási támogatás		1 832	1 832	100
Központosított előirányzatok	3 000	2 816	2 816	100
Egyéb központi támogatás	0	4 535	4 535	100
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK	63 214	69 603	69 603	100
Működési célra központi ktgvetési szervtől	0	9 257	9 257	100
Egészségbiztosítási alaptól működésre	30	30	31	103
Foglalkoztatási alaptól működésre	102 000	131 459	136 798	104
Ingatlan értékesítés bevétele felhalmozásra	1 439	0	0	0
Foglalkoztatási alaptól felhalmozásra	0	13 060	13 034	100
Társulástól	0	0	3 562	0
Önkormányzatoktól	0	22 488	18 269	81
Államháztartáson kívülről (lakosság) működésre	0	657	657	100
PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL	103 469	176 951	181 608	103
Kölcsön visszatérülés	0	0	0	0
BEVÉTEL ÖSSZESEN (GFS)	180 818	261 436	268 134	103
Előző évi pénzmaradvány	0	18 314	0	0
Bevételek	180 818	279 750	268 134	
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	80	0
ÖSSZES B E V É T E L	180 818	279 750	268 214	96
ebből felhalmozási célú	1 439	25 560	13 034	51

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2013. évben teljesült bevételei
szakfeladatonként és főbb bevételi jogcímenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	BEVÉTELEK								ÖSSZESEN
	JOGCÍMENKÉNT								
	Intézm. működés	Önkorm. Sajátos	Önkorm. Kvit. tám.	Pénzeszköz átvét.		Kölcsön visszatér.	Ingatlan értékesítés	Hitel	
ev.			Működés	Felhalmozás					
Nem lakóingatlan bérbeadás	64								64
Iskolai intézményi étkeztetés	317								317
Lakóingatlanok bérbeadása, üzemeltetése	815								815
Önkormányzati jogalkotás	51	9554							9605
Város és községgazdálkodás	4581			6075					10656
Közfoglalkoztatás	1171			136798	13034				151003
Köztisztviselő fenntartása	17								17
Művelődési intézményhez kapcsolódó	230			4657					4887
Települési kisebbségi önkormányzatok				2987					2987
Önkorm. és többc. kist. társ. elszámolásai			69603	18026					87629
Háziorvosi alapellátás	123								123
Ifjúság egészségügyi gondozás				31					31
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	7369	9554	69603	168574	13034	0	0	0	268134



Tiszaigar Község Önkormányzatának
2013. évben teljesült kiadásai feladatonként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		Teljesítés □	
	eredeti	módosított	összege	aránya (%)
Rendszeres személyi juttatások	88 427	96 821	92 917	96
Nem rendszeres személyi juttatások	1 760	2 108	3 170	150
Részfoglalkozásúak bére	1 752	1 752	2 046	117
Külső személyi juttatások	924	924	803	87
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	92 863	101 605	98 936	97
Szociális hozzájárulási adó	14 324	15 258	14 691	96
Egészségügyi hozzájárulás	24	24	62	258
Táppénz hozzájárulás	0	0	250	0
MUNKAADÓT TERELŐ JÁRULÉKOK	14 348	15 282	15 003	98
Irodaszer, nyomtatvány	12	12	139	1158
Könyv, folyóirat	0	0	154	0
Egyéb anyag, kisértékű tárgyi eszköz besz.	13 631	35 894	31 957	89
Kommunikációs szolgáltatások	838	838	1 115	133
Vásárolt étkeztetés	2 016	2 836	4 382	155
Bérelti díj (közvilágítás korszerűsítés)	240	1 693	1 693	100
Szállítási szolgáltatás	80	180	611	339
Gázenergia szolgáltatás díja	1 350	2 350	935	40
Villamos energia szolgáltatás díja	3 009	3 017	2 168	72
Víz- és csatorna díjak	190	190	196	103
Karbantartás, kisjavítás	960	2 141	575	27
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgál.	1 256	8 559	7 900	92
Továbbszámlázott szolg.	0	0	265	0
Vásárolt közszolgáltatás	0	0	209	0
Vásárolt termék és szolgáltatás ÁFA	4 444	1 364	0	0
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	50	1 883	2 018	107
Pénzügyi szolgáltatások költsége		1 247	1 246	100
Degyéb dologi kiadások	3 830	3 830	3 351	87
Adók, díjak, befizetések	248	748	622	83
DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIADÁSOK	32 154	66 782	59 536	89
Szociális juttatások, segélyek	17 082	22 348	18 424	82
Pénzeszköz átadások	22 632	46 434	35 021	75
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	179 079	252 451	226 920	90
ingatlan felújítás áfa-val	1 439	6 139	1 930	31
beruházás áfa-val	0	20 860	19 846	95
Egyéb felhalmozási kiadás(pénzeszk.átad)			88	0
Részesedés vásárlás			38	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	1 439	26 999	21 902	81
Tartalék	300	300	0	0
KIADÁSOK	180 818	279 750	248 822	89
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás	0	0	5 455	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	180 818	279 750	254 277	91

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2013. évben teljesült kiadásai szakfeladatonként és főbb kiadásnemenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	KIADÁSOK							ÖSSZESEN
	KIADÁSNEMENKÉNT							
	Személyi juttatások	Munkaad.t erh.jár.	Dologi és e.folyó k.	Műk.pe.á tadás	Társ.szoc.p ol.jutt.	Hitel törlesztés	Felhalm. kiadás	
Egyéb kiskereskedelem			92					92
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntart.								0
Lakó ingatlan bérbeadás			31					31
Nemlakó ingatlan bérbeadása			83					83
Iskolai intézményi étkeztetés			4128					4128
Közvilágítás			2085					2085
Önkormányzati jogalkotás	5671	1516	3183				210	10580
Város és községgazdálkodás, m.n.s.szolgálat.	5760	1375	13666	915			1345	23061
Köztetető fenntartás			71					71
Önkormányzatok és többc.kistérs.társ.elszámol.PH				30090				30090
Önkormányz.és többc.kistérs.társ.elsz.ISKOLA			28	1374				1402
Önkormányz.és többc.kistérs.társ.elsz.ÓVODA				770				770
Önkormányz.és többc.kistérs.társ.elsz.SZOC.INT.				582				582
Közművelődési int. Községi szintek			5024					5024
Zöldterület kezelés			96					96
Háziorvosi ellátás			350					350
Család és névelési egészségügyi gondozás			22					22
Ifjúság egészségügyi gondozás			112					112
Háziorvosi ügyelet				1175				1175
Időskorúak járadéka					64			64
Aktív korúak ellátása					6230			6230
Lakásfenntartási támogatás					8086			8086
Ápolási díj alanyi jogon					780			780
Óvodáztatási támogatás					260			260
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás					4			4
Átmeneti segély					2241			2241
Temetési segély					85			85
Köztetetés					633			633
Közgyógyellátás					41			41
Civil szervezetek működésének támogatása			56	115				171
Közfoglalkoztatás	87505	12112	30509				20347	150473
Általános tartalék								0
ÖSSZES KIADÁS	98936	15003	59536	35021	18424	0	21902	248822

2. melléklet a 4 / 2014. (V.13.) számú önkormányzati rendelet

Tiszaigar Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
2013. évben (január-február) teljesült bevételei forrásonként.

adatok ezer forintban

M E G N E V E Z É S	Előirányzat		
	eredeti	módosított	teljesítés
INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTELE	0	0	0
HELYI ADÓ	0	0	0
ÁTENGEDETT BEVÉTELEK	0	0	0
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK	0	0	0
Önkormányzattól működésre	18705	3196	3196
Maradvány működési célú igénybevétele	0	1071	0
PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL	18705	4267	3196
BEVÉTEL ÖSSZESEN (GFS)	18705	4267	3196
HIÁNY MIATTI MŰKÖDÉSI HITEL FEL.	0	0	0
BEVÉTEL ÖSSZESEN (GFS)	18705	4267	3196
Függő bevétel		0	0
ÖSSZES BEVÉTEL	18705	4267	3196
ebből felhalmozási célú	0	0	0

Tiszaigar Község Önkormányzatnak Polgármesteri Hivatala
2013. évben (január-február) teljesült kiadásai feladatonként

MEGNEVEZÉS	Előirányzat		Teljesítés	
	eredeti	módosított	összege	%
Rendszeres személyi juttatások	8 439	2 612	2 612	100
Nem rendszeres személyi juttatások	1 432	154	154	100
Külső személyi juttatások	0	0	0	0
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	9 871	2 766	2 766	100
Szociális hozzájárulási adó	2 623	718	718	100
Egészségügyi hozzájárulás	89	0	0	0
MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK	2 712	718	718	100
Irodaszer, nyomtatvány	320	55	55	100
Könyv, folyóirat	200	10	10	100
Egyéb anyag, kisértékű tárgyi eszköz besz.	350	55	55	100
Kommunikációs szolgáltatások	850	171	171	100
Bérleti díj	700	141	141	100
Szállítási szolgáltatás	20	0	0	0
Villamos energia szolgáltatás díja	320	54	54	100
Víz- és csatorna díjak	200	3	3	100
Karbantartás, kisjavítás	250	0	0	0
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgál.	1 015	158	1 657	100
Vásárolt termék és szolgáltatás ÁFA	1 233	116	116	100
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	150	0	0	0
Pénzügyi szolgáltatások költsége	50	20	20	100
Egyéb dologi kiadások	100	0	0	0
Adók, díjak, befizetések	364	0	0	0
DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIADÁSOK	6 122	783	2 282	100
Szociális juttatások segélyek	0	0	0	0
MUKODÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	18 705	4 267	5 766	100
Ingatlan felújítás	0	0	0	0
Felújítás ÁFA	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0
Függő kiadások	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	18 705	4 267	5 766	136

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2013.évben (március-december) teljesült bevételei forrásonként

adatok ezer forintban

MEGN E V E Z É S	Előirányzat			Teljesítés			
	Nagyiván	Tiszaigar	ÖSSZESEN Tiszaigar- Nagyiván együtt	Nagyiván	Tiszaigar	ÖSSZESEN Tiszaigar- Nagyiván együtt	%
INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTELE							
HELYI ADÓ							
ÁTENGEDETT BEVÉTELEK							
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK							
Önkormányzatoktól működésre	22 488	16 823	39 311	16 634	10260	26 894	68
PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL	22 488	16 823	39 311	16 634	10260	26 894	68
BEVÉTEL ÖSSZESEN (GFS)							
Függő bevétel						743	
ÖSSZES B E V É T E L	22 488	16 823	39 311	16 634	10260	27 637	70
ebből felhalmozási célú	0	0	0	0	0	0	

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2013. évben (március-december) teljesült kiadásai feladatonként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT			TELJESÍTÉS			
	Nagyiván	Tiszaigar	ÖSSZESEN Tiszaigar- Nagyiván együtt	Nagyiván	Tiszaigar	ÖSSZESEN Tiszaigar- Nagyiván együtt	%
Rendszeres személyi juttatások	13361	5827	19188	9603,0	6558	16161	84
Nem rendszeres személyi juttatások	1242	2313	3555	900	694	1594	45
Külső személyi juttatások	0	0			583	583	0
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	14603	8140	22743	10503	7835	18338	81
Szociális hozzájárulási adó	3646	2184	5830	2635	1930	4565	78
Egészségügyi hozzájárulás	134	89	223	108	56	164	74
MUNKAADÓT TERELO JÁRULÉKOK	3780	2273	6053	2743,0	1986	4729	78
Irodaszer, nyomtatvány	198	265	463	165	214	379	82
Könyv, folyóirat	57	190	247	0	244	244	99
Egyéb anyag, kísértékű tárgyi eszköz besz.	220	295	515	111	18	129	25
Kommunikációs szolgáltatások	413	679	1092	353	215	738	68
Bérelti díj		559	559		247	247	44
Szállítási szolgáltatás		20	20			3	15
Gázenergia szolgáltatás	142	0	142	9		9	6
Villamos energia szolgáltatás díja	241	266	507	73	138	211	42
Víz- és csatorna díjak	53	197	250	25	13	38	15
Karbantartás, kisjavítás	170	250	420	147	17	164	39
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgál.	1016	741	1757	722	1506	2055	117
Vásárolt termék és szolgáltatás ÁFA	143	1233	1376	0	0	0	0
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	96	150	246	45	0	45	18
Pénzügyi szolgáltatások költsége	11	30	41	28	28	56	137
Egyéb dologi kiadások		100	100				0
Adók, díjak, befizetések	214	364	578	76	50	126	22
DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIADÁSOK	2974	5339	8313	1754,0	2690	4444	53
MUKODESI KIADÁSOK ÖSSZESEN	21357	15752	37109	15000,0	12511	27511	74
Tartalék	1131	1071	2202	0,0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	22488	16823	39311	15000,0	12511	27511	70

3 / b. melléklet a 4 / 2014. (V.13.) számú önkormányzati rendelet :
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2013. évi pénzmaradvány kimutatása

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
Költségvetési bankszámla záró egyenlege	126
Pénztár záróegyenlege	0
Rövid lejáratú likvid hitel záróállománya	0
Költségvetési aktív függő elszámolások	0
Költségvetési aktív -átfutó elszámolások	0
Passzív átfutó elszámolások	-743
Aktív kiegyenlítő elszámolások	0
Passzív függő elszámolások	0
AKTÍV ÉS PASSZÍV ELSZÁMOLÁSOK ÖSSZESEN	-743
KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK ,PÉNZMARADVÁNY	0
Előző években képzett tartalékok, maradványa(-)	0
TÁRGYÉVI HELYESBÍTETT PÉNZMARADVÁNY	-617
Költségvetési (önk.) kiutalatlan támogatás miatt	12417
Tiszaigar előző évi elmaradt támogatás: 6.563.-	
Nagyiván előző évi elmaradt támogatás: 5.854.-	
Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0
PÉNZMARADVÁNY ÖSSZESEN	11800
IDEGEN PÉNZESZKÖZÖK:	0
PÉNZMARADVÁNY:	11800
Feladattal terhelt pénzmaradvány:	11800
felhalmozási feladattal terhelt:	0
működési feladattal terhelt	11800
Szabadrendelkezésű pénzmaradvány:	0

Tiszaigari Községi Önkormányzati Hivatal
2013.évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	előző év	2013.
E s z k ö z ö k		
1.A.) Befektetett eszközök összesen	0	4398
2.I. Immateriális javak	0	0
3.II. Tárgyi eszközök	0	4398
4.III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
5.IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	0	0
6. B.) Forgóeszközök összesen	0	126
7.I. Készletek	0	0
8.II. Követelések	0	0
9.III. Értékpapírok	0	0
10.IV. Pénzeszközök	0	126
11.V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	0	0
12. E s z k ö z ö k ö s s z e s e n:	0	4524
F o r r á s o k		
13.D.) Saját tőke összesen	0	4398
14.I. Induló tőke	0	0
15.II. Tőkeváltozások	0	4398
16.III. Értékelési tartalék	0	0
17.E.) Tartalékok összesen	0	-617
18.I. Költségvetési tartalékok	0	0
19.II. Vállalkozási tartalékok	0	0
20.F.) Kötelezettségek összesen	0	743
21.I. Hosszúlejáratú kötelezettségek	0	0
22.II. Rövidlejáratú kötelezettségek	0	0
23.III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	0	743
24. F o r r á s o k ö s s z e s e n	0	4524

4. melléklet a 4 / 2014. (V.13.) számú önkormányzati rendelethez
Tiszaigar Község Önkormányzatának
2013. évi pénzmaradvány kimutatása

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
Költségvetési bankszámla záró egyenlege	28979
Pénztár záróegyenlege	276
Rövid lejáratú likvid hitel záróállománya	0
Költségvetési aktív függő elszámolások	1086
Költségvetési aktív -átfutó elszámolások	10399
Aktív kiegyenlítő elszámolások	20
Passzív átfutó elszámolások	-1385
Passzív kiegyenlítő elszámolások	0
Passzív függő elszámolások	0
AKTÍV ÉS PASSZÍV ELSZÁMOLÁSOK ÖSSZESEN	10120
KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK ,PÉNZMARADVÁNY	0
Előző években képzett tartalékok, maradványa(-)	-1749
TÁRGYÉVI HELYESBÍTETT PÉNZMARADVÁNY	37626
Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt	0
Költségvetési kiutalatlan intézményi támogatás(önk.hiv.)	-12417
Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	-555
Finanszírozásból származó korrekció	-12972
PÉNZMARADVÁNY ÖSSZESEN	24654
IDEGEN PÉNZESZKÖZÖK:	0
PÉNZMARADVÁNY:	24654
Feladattal terhelt pénzmaradvány:	24654
felhalmozási feladattal terhelt:	0
működési feladattal terhelt	24654
Szabadrendelkezésű pénzmaradvány:	0

Tiszaigaz Község Önkormányzatának 2013.évi
- önkormányzati szintű -
felhalmozási bevételeinek és kiadásainak alakulása

M e g n e v e z é s	adatok ezer forintban			
	előirányzat		teljesítés	
	eredeti	módosított	összege	%-a
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK				
Ingyenértékesítés	1439	0	0	0,0
Felhalmozási célra Foglalkoztatási alaptól átvett	0	13060	13034	0,0
Előző évi pénzmaradvány	0	12500	0	0,0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	1439	25560	13034	51,0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK				
Felújítások általános forgalmi adóval	1439	6139	1930	31,4
Beruházási kiadás általános forgalmi adóval	0	20860	19846	95,1
Egyéb felhalmozási kiadás (pénzeszköz átadás)	0	0	88	0,0
Részesedés vásárlás	0	0	38	0,0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	1439	26999	21902	81,1

6.melléklet a 4 / 2014. (V.13.) számú önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2013.évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	előző év	2013. év
E s z k ö z ö k		
1.A.) Befektetett eszközök összesen	210453	215346
2.I. Immateriális javak	32	11
3.II. Tárgyi eszközök	196868	202304
4.III. Befektetett pénzügyi eszközök	220	220
5.IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	13333	12811
6. B.) Forgóeszközök összesen	22665	49661
7.I. Készletek	0	0
8.II. Követelések	1297	8901
9.III. Értékpapírok	0	0
10.IV. Pénzeszközök	15318	29255
11.V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	6050	11505
12. E s z k ö z ö k ö s s z e s e n:	233118	265007
F o r r á s o k		
13.D.) Saját tőke összesen	207150	212574
14.I. Induló tőke	23365	23365
15.II. Tőkeváltozások	183785	189209
16.III. Értékelési tartalék	0	0
17.E.) Tartalékok összesen	20063	39375
18.I. Költségvetési tartalékok	20063	39375
19.II. Vállalkozási tartalékok	0	0
20.F.) Kötelezettségek összesen	5905	13058
21.I. Hosszúlejáratú kötelezettségek	0	0
22.II. Rövidlejáratú kötelezettségek	4600	11673
23.III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	1305	1385
24. F o r r á s o k ö s s z e s e n	233118	265007

K I M U T A T Á S
 Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában álló vagy részesedésével működő
 gazdálkodó szervezetek adatai 2013. évben

Gazdálkodó szervezet megnevezése	részesedés változása	adatok ezer forintban	
		részesedésből származó jövedelem	kötelezettség
Önkormányzat tulajdonában álló (teljes tulajdon):		n i n c s	
Önkormányzati részesedéssel működő / részben önkormányzati tulajdonban lévő:			
1. Közép Tiszavidékért Közhasznú Társaság Tiszaszentimre	0	0	0
2. Tisza-víz Víztermelő és Szolgáltató Kft. Tiszafüred	0	0	0
3. Remondis Tisza Nonprofit Kft. Tiszafüred	0	0	0
4. Tisza-menti Regionális Vízművek Zrt. Szolnok	10	0	38
Ö s s z e s e n :	10	0	38

2. függelék a 4 / 2014. (V.13.) számú önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
Tiszaigar Község Önkormányzata által
2013. évben nyújtott közvetett támogatásokról

adatok ezer forintban

Megnevezés	kedvezmény	mentesség	közvetett támogatás (kedvezmény, mentesség)		
			összesen	központi döntés alapján	helyi döntés alapján
ADÓK:					
gépjármű adó	83	184	267	267	0
iparüzési adó	0	2800	2800	0	2800
Összesen:	83	2984	3067	267	2800
TÉRÍTÉSI DÍJAK:					
ovodai gyermekétkeztetés	189	2779	2968	2968	0
iskolai gyermekétkeztetés	134	688	822	822	0
idős gondozás (házi szoc. gond.)	0	0	0	0	0
Összesen:	323	3467	3790	3790	0
Mindösszesen:	406	6451	6857	4057	2800

VAGYON KIMUTATÁS 2013.12.31.

M E G N E V E Z É S	bruttó érték	nettó érték
11141 At. Szellemi termék ért.		
Tiop Microsoft Office	31 730	5 550
Tiop Microsoft Office	31730	5 550
At. Szellemi termékek összesen	63 460	11 100
11194 0-ra leírt szellemi term.	bruttó érték	nettó érték
1 Szoftverek	365 365	0
2 WIN 98 OEM operációs rendszer	38 750	0
3 Szoftverek az iskolai hálózathoz	513 344	0
4.Könyvtár nyilvántartó szoftver	32 000	0
5.Szoftverek	203 491	0
6. Comenius logó 3.0 logó	15 000	0
7.Microsoft Office XP op.rendszer.	24 990	0
8.Windows 98 operációs rendszer	32 500	0
9.Rendezési terv	2 610 025	0
10.Office 2003 Basic program	108 000	0
11 0-ra leírt egyéb szellemi term.	24 420	0
12 Windows XP home op.rend.	50 000	0
Magyar Office 2.0	12 750	0
11194 0-ra leírt szell. termék össz:	4 030 635	0
111 Szellemi termék összesen	4 094 095	11 100
121311 Épületei áll ért.	bruttó érték	nettó érték
forgalomképtelen törzsvagyon		
Ravatalozó	9 142 130	8 283 078
forgalomképtelen törzsvagyon összesen	9 142 130	8 283 078
korlátozottan forgalomképes törzsvagyon		
Tűzoltó szertár Petőfi út 30.	126 622	42 050
Általános iskola Petőfi út 10.	10 895 176	7 127 363
Kultúrház Dózsa Gy. Út 19.	8 323 703	4 544 372
Öregek Napközi Otthona Rákóczi út 16.	12 058 049	7 567 583
Óvoda Petőfi S. út 28.	24 690 659	20 264 011
Tornaterem, vizes blokk Petőfi S. út 10.	5 800 000	2 940 600
Szolgálati lakás Petőfi út 40.	564 942	153 714
Szolgálati lakás Petőfi út 12.	400 000	14 000
Orvosi Rendelő Rákóczi út 13.	2 395 274	1 359 282
19. Sportöltöző	58 300	13 575
korlátozottan forgalomképes törzsv.össz.	65 312 725	44 026 550
Törzsvagyonba nem tartozó épületek		
Szolgálati lakás Rákóczi út 41.	326 314	116 986
Szolgálati lakás Rákóczi út 7.	360 000	194 400
Bérlakás Rákóczi út 3.	4 500 000	3 485 774

Bérlakás József A. út 2.	5 000 000	3 873 082
Faház "Vizes blokk" Rákóczi út 50.	1 800 000	1 800 000
Állattartó csarnok Rákóczi út 50.	2 200 000	2 200 000
Törzsvagyonba nemtartozó épül. összesen	14 186 314	11 670 242

121931 Teljesen 0-ig leírt épületek

Szolgálati lakás Rákóczi út 16.	314 000	0
Tanácsi kirendeltség Rákóczi út 21.	573 505	0
Szolgálati lakás Néphadsereg út 2.	394 000	0
Teljesen 0-ig leírt épületek összesen	1 281 505	0
Épületek Összesen:	89 922 674	63 979 870

12144 Egyéb építmények

forgalomképtelen törzsvagyon

	bruttó érték	nettó érték
Útépités Széchenyi út	10 115 638	7 911 340
Külterületi utak	30 077 200	6 616 984
Telefon hálózat bővítés	514 480	190 340
Játszótér	4 178 250	3 896 217
Autóbuszváró Rákóczi út	1 024 830	884 912
Útépités	122 148 226	77 724 120
Információs tábla	1 390 000	1 191 925
Közvilágítás	167 000	61 764
forgalomképtelen törzsvagyon összesen	169 615 624	98 477 602

161141 Üzemeltetésre átadott egyéb építmény: bruttó érték nettó érték

Vízmű Rákóczi út 6.	23 187 000	12 985 050
Összesen:	23 187 000	12 985 050

Egyéb építmények összesen: 192 802 624 111 462 652

121 ÉPÜLETEK, ÉPÍTMÉNYEK összesen 282 725 298 175 442 522

131112 Ügyvit. Szám.tech. Eszk.

	bruttó érték	nettó érték
laptop táskával	240 000	81 600
Számítógép és tartozékai	69 596	61 695
Számítógép és tartozékai	69 596	61 695
Számítógép és tartozékai	70 612	62 594
Összesen:	449 804	267 584

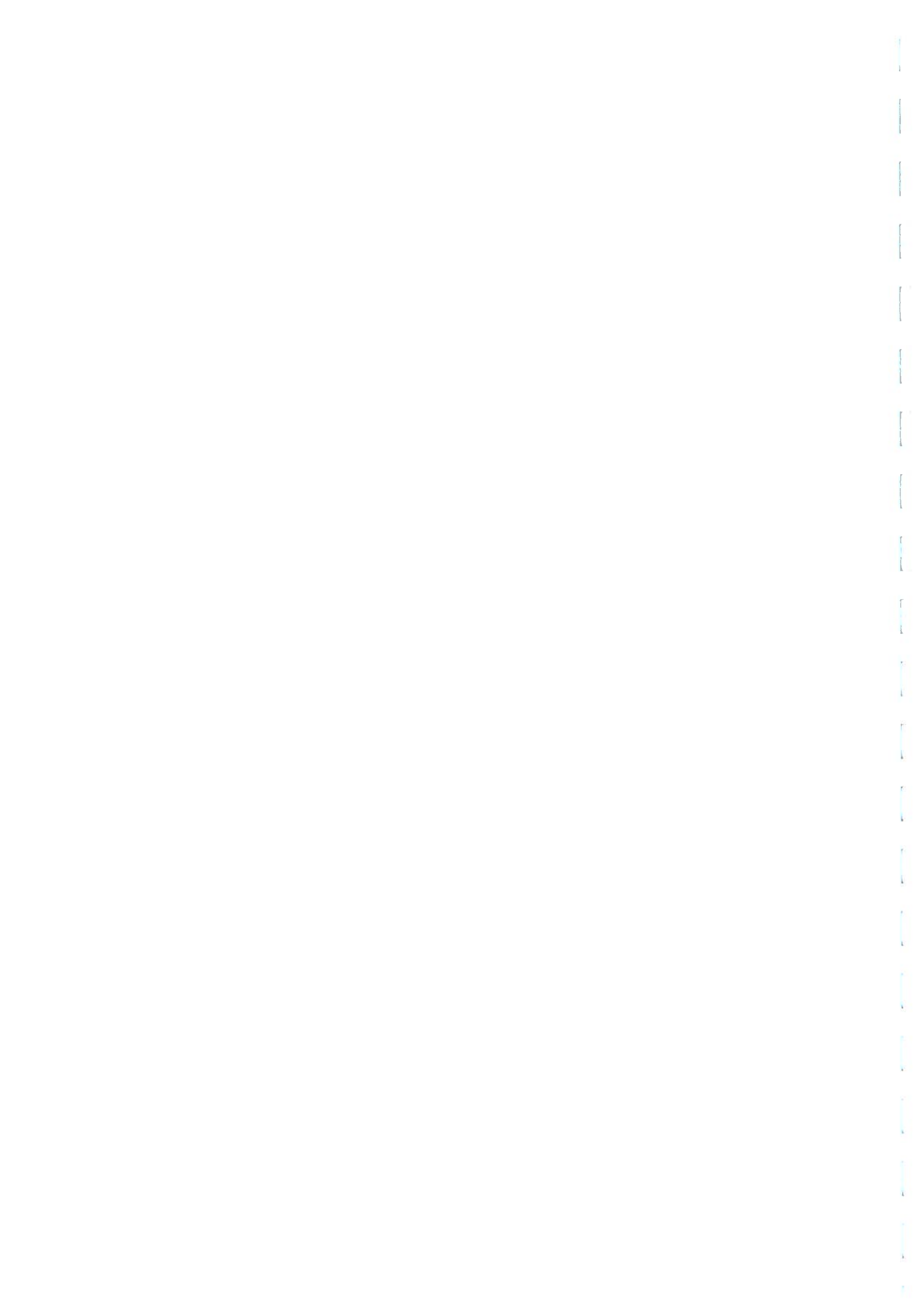
131191 0-ra leírt ügyvit. Számt.

	bruttó érték	nettó érték
Számítógép, monitor	85 900	0
FEFO BASIC 4M-IKB számítógép	255 600	0

Számítógépes hálózat	3 648 861	0
Számítógépes konfiguráció	1 083 411	0
Számítógépes hálózat Klubb könyvtár	548 937	0
Pentium I számítógép	40 000	0
EPSON nyomtató	15 600	0
Epson nyomtató iskola	17 000	0
Számítógép és tartozékai	294 882	0
Számítógép és tartozék	101 970	0
HP 4180 nyomtató	62 499	0
Nyomtató HP OFFICE JET	20 000	0
multifunkciós nyomtató	25 000	0
Ügyviteli gép és EPSON 89 nyomtató	165 000	0
Számítógép 2db	199 950	0
Összesen:	6 564 610	0

13111 Ügyv. Számtech eszk. Össz: 7 014 414 267 584

131122 Egyéb gép berend.	bruttó érték	nettó érték
1. HONDA 0.9 aszfaltvágó	300 000	234 750
2. Méhész kocsi	500 000	391 250
3. Betonkeverő	100 000	74 625
4. Utánfutó	500 000	373 125
5. Pótkocsi	1 050 000	783 560
6. Fűnyíró	365 100	259 220
8. Méhkaptár	965 200	720 278
9. Hótoló forgató	175 000	124 249
10. Díszkivilágítás	400 000	284 000
11. Mézpergető	240 000	170 400
12. Hótoló	225 000	159 751
13. Méhkaptárak	750 000	532 497
14. Láncfűrész	449 999	352 127
15. Rotációs talaj maró gép	200 000	156 500
16. Motorfűrész	319 999	250 399
17. Tüzelőanyag tároló konténer	1 192 530	1 158 894
Bontókalapács	300 000	300 000
Égető kemence	479 000	438 421
54. KTK fej	9 630	0
55. KTK lap	18 240	0
56. Tornapad	67 128	0
57. DVD lejátszó	19 950	0
58. Videó magnó	19 950	0
59. Fűnyíró gép 48 PWB Briggs fűgyűjtős	56 200	10 707
60. AL-KO Szivattyú SUB15001 és tartozékai	22 989	4 385
61. Középszőnyeg	169 572	32 289
62. Futószőnyeg	14 400	2 742
63. Faliszőnyeg	43 940	8 364
64. Karnis	58 296	11 106
65. Fügöny	119 484	52 437
66. Törölköző	19 800	3 765
67. Vércukorszint mérő	8 990	1 709



68. Elsősegély felszerelés	13 510	2 567
69. Tükrös szekrény	21 600	4 113
70. Alu létra	9 886	1 891
71. Fotel	660 000	125 675
72. Dohányzó asztal	86 400	16 452
73. Tv álvány	37 400	7 116
74. Térelválasztó	39 200	7 464
75. Vérnyomásmérő	12 000	2 285
76. DVD-video comb	30 000	5 702
77. CD-s / MP3 rádió magnó	12 000	2 285
78. Gáztűzhely	38 990	10 259
79. Kávéfőző	9 500	1 817
80. Hűtőszekrény	58 000	11 001
81. Automata mosógép	70 000	13 318
82. Szőnyeg	32 000	6 093
83. TV	60 000	11 425
84. asztal ma. Ovál	11 200	2 133
85. Ma. Szék	20 280	3 865
86. Napernyő és talp	5 500	1 056
87. Evőkanál	7 800	1 480
88. Evővilla	7 800	1 480
89. Mélytányér	16 600	3 155
90. Lapostányér	16 600	3 155
91. Csemegés tányér	13 160	2 507
92. Kompótos tányér	6 600	1 262
93. Pohár	3 680	710
94. Pohár	2 920	553
95. Kancsó	7 988	1 533
96. M.a. Tálca	12 450	2 378
97. Sótartó	2 400	457
98. Merőkanál	4 200	805
99. Függöny	70 000	13 318
100. Cipős szekrény	17 000	3 243
101. Forgószék	97 000	18 476
102. Jegyzői asztalcsoport	120 000	22 850
103. Szobai játékok	356 000	76 392
104. Motoros fűnyíró	80 000	19 100
105. Rotációs kapálógép	140 000	38 500
106. Fénytechnika	60 000	14 325
107. Szalmabálás kazán füstcsővel	300 000	122 186
108. Varrógép	30 000	19 850
109. Öntőforma	61 500	51 098
110. Fűnyíró traktor	365 100	232 750

111. Bozótvégógép	250 000	159 371
112. Bozótvégógé OLEO-MAC 746	200 612	166 424
113. Bozótvégógé	127 094	105 435
114. Bozótvégógé	127 094	105 435
115. Hótoló adapter	381 000	321 972
116. Díszkivilágítás	416 630	351 749
117. 3 fejes ágyeke	800 000	676 373
118. Vontatott tárcsa	1 000 000	845 466
119. CO hegesztő	196 850	174 973
120. Flex	160 000	142 219
121. Aggregátor	250 000	222 215
122. Saskom-3 Kombinátor	326 000	292 521
123. SPC 6 soros kukoricavetőgé	325 000	291 626
124. Késes szárzúzó kertieke	870 000	749 465
125. Napelemes villanypásztor	60 000	60 000
Egyéb gép berendezés Összesen	17 676 941	12 444 874

131192 O-ra leirt egyéb gép

	bruttó érték	nettó érték
1. Ravatal asztal	52 900	0
2. Tűzoltó szivattyú	50 249	0
3. Carborobot kazán	110 000	0
4. Képek az anyanyelvi neveléshez	25 363	0
5. Mini matt	23 000	0
6. Kocsi fecskendő	25 200	0
7. Commodore 64 számítógép és tartozékok	75 180	0
8. Elektromos jelzőcsengő	28 635	0
9. Számítógép	54 790	0
10. Színes tv	26 984	0
11. Videómagnó	49 900	0
12. Nyelvi labor	28 160	0
13. EÜ gépműszer	761 993	0
14. FG-09 Motoros fűnyíró	22 800	0
15. Káma kerékpár	5 280	0
16. Orvosi szolgálati lakás berendezése	51 092	0
17. ROBOTRON-24-es írógé	39 840	0
18. ÖNO bútor, berendezés	693 750	0
19. Hűtőszekrény	87 700	0
20. Rádiós magnó	18 920	0
21. Qadra írásvetítő	62 375	0
22. Hangtechnika	240 000	0
23. Gáztűzhely	82 990	0
24. Kárpitozott szék	297 500	0
25. ESZI bútor	352 700	0
26. Kerékpár	69 300	0



27. Karnis	22 000	0
28. AIWA NSX-P11 mini hifi	34 990	0
29. Sötétítő függöny	91 742	0
30. Függöny	57 281	0
31. Iroda bútor	204 900	0
32. Forgó szék	22 200	0
33. Hangtechnika	178 000	0
34. Hűtő	30 000	0
35. Kerékpár	11 700	0
36. Függöny	21 720	0
37. Karnis	8 400	0
38. Szőnyeg	1 280	0
39. Szőnyeg	9 900	0
40. Fűnyírógép kidobós 51 T35LE	51 000	0
41. Kombi hűtőszekrény	149 800	0
42. Monokuális tanulói mikroszkóp	160 300	0
43. Iskolabútor	931 527	0
44. Ovodabútor	759 548	0
45. DVD lejátszó	12 900	0
46. Logic 21" tv	22 900	0
47. Alba DVD lejátszó	12 000	0
48. Videómagnó	29 900	0
49. CD lejátszó	18 500	0
50. BEHRINGER V3-1204 keverő	39 000	0
52. Villamos üzemű sütő	431 020	0
53. Főző sámló NFG-1140	123 740	0
Futószőnyeg	35 828	0
Függönykarnis	18 000	0
Qadra 280 XLS írásvetítő	57 375	0
Samsung 20 F 322 televízió	59 900	0
JVC HRV 200 E videó	38 800	0
JAYPEK PAE-800	35 000	0
ELMEG C46E ISDN alközpont	191 000	0
Kávéfőző	10 500	0
Pami egyajtós szekrény	16 210	0
Pami fiókos kisszekrény	42 460	0
Angol nyelvsorozat	58 653	0
Zöld tábla kerámia felületű	95 079	0
Írógép	42 750	0
Elmeg telefon alközpont	276 890	0
fűszegélynyíró	57 600	0

Kombihűtő	85 900	0
BUDGET BBM 510-1 benzines fűnyíró	37 488	0
Sterilizátor	89 800	0
51. MTD BC-51 fűnyíró	41 000	0
0-ra leírt egyéb gép összesen	8 063 082	0

13112 At. Egyéb gép berendezés	bruttó érték	nettó érték
TIOP 800SPC munkaáll.	116 765	42 035
TIOP 800SPC munkaáll.	116 765	42 035
TIOP LGL 1942T19 monitor	46 960	16 908
TIOP LGL 1942T19 monitor	46 960	16 908
TIOP Epson EB 460 3LCD projector	291 912	105 086
TIOP Epson EB 460 3LCD projector	291 912	105 086
TIOP DELL notebook 15,6	194 185	69 909
TIOP DELL notebook 15,6	194 185	69 909
TIOP SMART interakt táblasz	368 062	234 642
TIOP SMART interakt táblasz	368 062	234 642
TIOP D-link DWL-20100 AP APOINT	19 037	12 137
TIOP SMART szavazócsomag	359 178	228 978
At. Egyéb gépek, berendezések összesen:	2 413 983	1 178 275

0-ra leírt leírt üzemeltetésre átadott gépek, beren	bruttó érték	nettó érték
0-ra leírt leírt üzemeltetésre átadott gépek, beren.	2 244 000	0
Összesen:	2 244 000	0

1311 Gépek berend. f. áll. é össz:	30 398 006	13 623 149
---	-------------------	-------------------

132112 Járőmővek	bruttó érték	nettó érték
Bálázó	800 000	560 000
SHAEFF SKB 300 árokászó gép	2 200 000	1 430 000
WACKER RD 15-ős őthenger	2 200 000	1 540 000
BELORUS MT" 892.2 -EU	7 499 998	5 249 998
Főkasza	600 000	420 000
FORD tranzit kombi	7 866 573	1 966 638
PEUGEOT boxer-plato dupla kabin PTDC 350L3	6 098 070	5 374 502
Összesen:	27 264 641	16 541 138
13219 0-ra leírt jármővek		
MAZDA E 2200	1 550 000	0
Összesen:	1 550 000	0
1321 Járőmővek összesen:	28 814 641	16 541 138

1411 Tenyészállatok	bruttó érték	nettó érték
Méhcsalád	900 000	603 000
Méhcsalád 78 db	2 349 995	1 664 262
mangalica sertés	1 524 000	1 524 000
Összesen:	4 773 995	3 791 262

Teljesen 0-ra leírt tenyészállatok	bruttó érték	nettó érték
anyajuh	480 000	0
anyajuh	480 000	0
Összesen:	960 000	0
Tenyészállatok összesen:	5 733 995	3 791 262

Folyamatban lévő beruházások állománya

Befejezetlen beruházás	bruttó	nettó
információs tábla rendszer	1 390 000	1 390 000
piac fejújítás	158 650	158 650
új út tervrajz	318 000	318 000
szennyvíz elvezetés	250 000	250 000
buszváró felújítás	62 500	62 500
Folyamatban lévő beruházások Összesen:	2 179 150	2 179 150

Mind összesen:	360 959 599	211 855 905
-----------------------	--------------------	--------------------

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő - testületének 5/ 2014. (V.13.) számú
önkormányzati rendelete**

a temetőről és a temetkezésről

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a temetőről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, a 40. § (1) bekezdésében és 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a temetőről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145 / 1999. (X. 1.) Korm. rendeletben meghatározottakra – az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1. § (1) A tisztességes és méltó temetés, valamint a halottak nyughelye előtt a tiszteletadás joga mindenkit megillet. A végső nyughely megválasztásában és a temetés lebonyolításában az abban közreműködők és az eltemettetők, az elhunyt életében tett rendelkezésére figyelemmel kötelesek együttműködni.

(2) A temetés módja lehet világi és egyházi. A világi temetés szertartásrendjét az eltemettetők határozzák meg. Az egyházi temetés az egyházak hitéleti tevékenységének, vallási szokásainak tiszteletben tartásával történhet.

(3) Halottakat eltemetni e rendelet 4. § - ban foglalt temetési helyen lehet.

2. § (1) A rendelet hatálya a Tiszaigar Községben lévő önkormányzati tulajdonban álló működő temetőre terjed ki, ahol az önkormányzat a köztemető fenntartására vonatkozó törvényi kötelezettségét teljesíti. Tiszaigar Község közigazgatási területén köztemető létesítése és bővítése az önkormányzat feladata.

(2) Tiszaigar Község közigazgatási területén lévő köztemető helye a tiszaihari 0103 / 8 helyrajzi szám alatt felvett 1 ha 8429 m² területű ingatlan.

3. § (1) A köztemető tulajdonosa, fenntartója és üzemeltetője a Tiszaigar Község Önkormányzata.

(2) A köztemető fenntartásával és üzemeltetésével járó feladatok ellátásáról az önkormányzat az 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) bevonásával gondoskodik.

II. Fejezet

A temetési helyekre vonatkozó szabályok és a temetkezés rendje

Temetési helyek

4. § (1) Az eltemetés módja szerint a temetés hamvasztással vagy elhamvasztással történik, egyházi vagy világi szertartás szerint.

(2) A halottat eltemetni, az elhamvasztott halott maradványait elhelyezni - a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - temetőben vagy temetkezési emlékhelyen létesített temetési helyen szabad. Hamvasztásos temetés esetén a hamvak urnában helyezhetőek el.

(3) A hamvakat tartalmazó urna kiadására a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény 21. § (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

5. § (1) A temetőt sírhelytáblákra (parcella), urnasírhely -, sírbolt táblákra, a sírhelytáblákat pedig sorokra, valamint hamvak szétszórására alkalmas területekre lehet felosztani.

(2) A sírhelytáblák olyan temetőrészeket is jelölnek, amelyeket a nyugvási idő elteltével - szabályszerű eljárás mellett - ki lehet üríteni és temetés céljából igénybe lehet venni.

(3) Külön sírhely táblákat kell kijelölni a halva születettek, az elvetélt magzatok és a csonkolt testrészek eltemetésére, valamint a szociális temetésre.

(4) A táblákat folyószámmal ellátott sorokra, a sorokat pedig sorszámokkal sírhelyekre kell felosztani.

(5) A betelt sírhelytáblákat az utolsó temetés napjával le kell zárni. A lezárt sírhelytábla temetési helyére urna helyezhető, koporsós temetés csak sírboltba vagy kettős sírhelybe engedélyezhető.

(6) Sírhely tábla vagy az egész temető lezárásáról és / vagy kiürítéséről az önkormányzat képviselő - testülete dönt a 145 / 1999. (X. 1.) Korm. rendelet 19. § - a szerint. A lezárást hirdetményben kell közzé tenni. A hirdetményt a lezárás időtartamáról a tájékoztató táblán, szükség szerint a temetőkapun, ravatalozón és az érintett temetőrésznél is ki kell függeszteni.

(7) Az elhamvasztott halott hamvait tartalmazó urnát a temetőn belül sírhelyben (rátemetéssel is), vagy sírboltban lehet elhelyezni.

6. § (1) A köztemetőben koporsós temetés esetén a temetési hely lehet:

- a) egyes sírhely
- b) kettős sírhely
- c) sírbolt

(2) A köztemetőben hamvasztásos temetés esetén az urnába helyezett hamvak temetési helye lehet:

- a) urnasírhely
- b) urnasírbolt
- c) hamvak szétszórására kijelölt terület.

(3) A temetési helyek elhelyezkedésére vonatkozó térképet a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

7. § (1) A temetési hely felett az rendelkezik, aki megváltotta. A rendelkezési jog gyakorlása a temetési helyre helyezhető személyek körének meghatározására, síremlék, sírjel állítására és mindezek gondozására terjed ki.

(2) A temetési hely újraváltásában elsőbbséget élvez az eltemettető, halála esetén pedig a törvényes öröklés rendje szerint soron következő közeli hozzátartozója.

(3) Lezárt temető vagy temetőrész betemetett sírjai, sírboltjai felett létesített síremlék a használati idő le nem jártáig - kegyeleti szempontokból - nem idegeníthetők el és más sírra, sírboltra nem helyezhetők át.

Szociális temetés

8. § (1) A szociális temetés céljára koporsós temetések esetére valamint urnás temetések esetére szociális parcellaként, szociális temetkezési helyként a köztemető II. parcellájának kijelölt sorai vehetők igénybe.

(2) A sír vagy urnasír kiásása a fenntartóval, üzemeltetővel előre egyeztetett időben történhet.

(3) A sír vagy urnasír kiásásából kitermelt földet a sírhely közvetlen közelében – a szomszédos sírhelyek tiszteletben tartásával – kell elhelyezni és a helyben szokásos sírhant kialakításával hiánytalanul visszahantolni.

(4) A sír vagy urnasír kiásását legkésőbb a szociális temetés megkezdését megelőző 3 órával kell befejezni, és a fenntartónak, üzemeltetőnek a munkálatok elvégzését, befejezését be kell jelenteni.

(5) A temető fenntartója, üzemeltetője jogosult a munkavégzést és annak eredményét ellenőrizni, és a jogszabályban foglaltak be nem tartása esetén a jogszabályok betartására a figyelmet felhívni.

(6) Ha az eltemettető, a személyes közreműködésben résztvevők nem tesznek eleget a jogszabályban előírt kötelezettségeiknek, a fenntartó, üzemeltető erről jegyzőkönyvet vesz fel, és tájékoztatja az eltemettetőt, a személyes közreműködésben résztvevőket a temetőkről és a temetkezéssről szóló törvény szociális temetésre vonatkozó szabályai szerinti jogkövetkezményekről.

9. § (1) A sír megjelölésére csak az állam által biztosított és a fenntartó, üzemeltető által átadott sírjel használható, egyéb sírjel, sírkő, síremlék, sírbolt nem emelhető.

(2) Ha az eltemettető az állam által biztosított sírjelen kívül, vagy helyette más sírjellel jelöli a sírt, a fenntartó, üzemeltető jogosult az eltemettetőt az elbontásra felhívni, nem teljesítés esetén pedig elbontani.

(3) A szociális temetés esetén a sírhely méretére az e rendelet 10. § (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(4) A szociális temetés iránti igénylést az Önkormányzati Hivatalban az erre rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani, előterjeszteni.

A sírhelyek és a sírjelek méretezése

10. § (1) A temetőben rendelkezésre álló temetkezési helyeken a sírgödör szélessége :

a) egyes sírhely, urnasírhely: 90 cm

b) kettős sírhely: 170 cm.

A sírgödör hosszúsága 210 cm. A sírokat egymástól 80 cm távolságra kell elhelyezni. A sír sorok egymástól való távolsága 1 méter.

(2) A sírboltok felszíni méretei:

- a) 3 személyes sírbolt hossza 3, 50 m, szélessége 2, 50 m
- b) 6 személyes sírbolt hossza 3, 50 m, szélessége 3, 00 m
- c) 9 személyes sírbolt hossza 3, 50 m, szélessége 3, 80 m

(3) A sírboltok belső méretei:

- a) 3 személyes sírbolt hossza 2, 30 m, szélessége 0, 90 m, mélysége 2, 60 m
- b) 6 személyes sírbolt hossza 2, 30 m, szélessége 1, 75 m, mélysége 2, 60 m
- c) 9 személyes sírbolt hossza 2, 30 m, szélessége 2, 50 m, mélysége 2, 60 m

(4) Sírbolt temetőn belüli elhelyezését a temető tulajdonosa, fenntartója jelöli ki. Sírbolt a temető tulajdonosának, fenntartójának hozzájárulásával, a külön jogszabályban meghatározott esetekben az építési hatóság engedélyével építhető.

(5) A síremlék és tartozékai, valamint az emlékoszlop tervét (vázrajzát) a temető üzemeltetőjének, fenntartójának az elhelyezés előtt be kell mutatni. A temetési helyen túlterjeszkedő, közízlést sértő, vagy oda nem illő felirattal ellátott sírjelet elhelyezni nem szabad. E szabályt a meglévő sírjelek felújításánál is alkalmazni kell.

(6) Az előírt engedély hiánya vagy az attól való eltérés esetén, továbbá a 15. § (2) bekezdésében szereplő kötelezettség elmulasztásakor a fenntartó, üzemeltető a sírhely birtokosát, a temetési hely felett rendelkezni jogosultat - határidő kitűzésével - felhívja a sérelmes állapot megszüntetésére, a biztonságos használatot veszélyeztető sírjel vagy sírbolt helyreállítására.

(7) A felhívást a temetési hely megjelölésével a temető hirdetőtábláján és a parcella sarkán 90 napra ki kell függeszteni, és a felhívás közlését a rendelkezésre jogosult ismert lakcímén is meg kell kísérelni. Ha a sírjel felett rendelkezni jogosult a felhívás ellenére a sírjelet nem állítja helyre és az életet is fenyegető közvetlen veszély áll fenn, akkor a közvetlen veszélyt a rendelkezni jogosult költségére a temető fenntartója, üzemeltetője szünteti meg.

(8) A sírbolt (és síremlék) fenntartásáról, annak létesítője (örököse), a feletti rendelkezni jogosult köteles gondoskodni. Ha a sírbolt összeomlásától lehet tartani, az üzemeltető, fenntartó felszólíthatja a fenntartásra kötelezett személyek bármelyikét, hogy gondoskodjanak a helyreállításról. A sírjel vagy sírbolt helyreállításáig a temetési helyre további temetkezés nem történhet.

Sírhelyek megváltása

11. § (1) Az elhunytat - ha az eltemettetőnek nincs a temetőben meglévő temetési hely felett rendelkezési joga - az elhalálozás ideje szerint sorrendben következő temetési helyre kell temetni.

(2) A temetési hely felett rendelkezési jogosultságot annak megváltásával lehet szerezni.

(3) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama (használati idő) koporsós betemetés, illetve rátemetés napjától számított 25 év, sírbolt esetén 60 év, urnafülke és urnasírhely esetén 10 év, urnasírbolt esetén 20 év.

(4) A temetkezési helyek feletti rendelkezési jogért az elhunyt hozzátartozójának, illetve az eltemetésre kötelezettnek díjat kell fizetni, a díjak mértékét a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(5) A temetési hely feletti rendelkezési jog a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145 / 1999. (X. 1.) Korm. rendelet 18. § - ában foglalt kivétellel

meghosszabbítható (újraváltható). A meghosszabbítás időtartamára a (3) bekezdésben foglaltak az irányadók.

(6) Megszűnik a rendelkezési jog gyakorlása, ha a használati idő meghosszabbítás hiányában lejár, illetve, ha a temetési hely megszűnik.

(7) A sírhelyre 5 urna helyezhető el.

12. § (1) A dízsírhelyek a köztemetőben esetenként kijelölt egyes, vagy kettős sírhelyek, amelyeket az elhunyt személy kimagasló érdemeinek elismeréséül Tiszaigar Község Önkormányzata adományoz örök temetkezési hely céljára.

(2) Tiszaigar Község Önkormányzata a „ saját halottjának ” nyilvánított elhunytak eltemetési költségeihez hamvasztásos és koporsós temetésnél egyaránt 160. 000, - Ft mértékben hozzájárul.

III. Fejezet

A temető fenntartása és rendje

A temető fenntartása és üzemeltetése

13. § (1) A köztemető üzemeltetéséről, fenntartásáról Tiszaigar Község Önkormányzata gondoskodik.

(2) Tiszaigar Község Önkormányzata a temető fenntartása során gondoskodik a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények valamint közcélú zöldfelületek karbantartásáról, szükség szerinti felújításáról és működtetéséről.

(3) A feladat ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet a képviselő – testület az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

(4) A köztemetőben temető fenntartási hozzájárulást nem kell fizetni.

(5) A temetkezési szolgáltatóknak a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért díjat nem kell fizetni.

(6) A temetőbe való behajtás díjmentes, a temetőbe való behajtásért díjat nem kell fizetni.

A köztemető infrastrukturális létesítményei

14. § (1) A tulajdonos köztemetőt fenntartó, üzemeltető önkormányzat a temető rendeltetésszerű használatához az alábbi tárgyi és infrastrukturális feltételekkel rendelkezik:

a) út,

b) ravatalozó,

c) a halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tároló és hűtő,

d) boncolóhelyiség,

e) temető kerítés,

f) vízvételi lehetőség, illemhely,

g) a temető területének - rendeltetésének és a hely jellegének megfelelő - parkosítása, az utak sorfásítása,

h) hulladékártaloló.

(2) A köztemető infrastrukturális létesítményeinek használatát az önkormányzat díjmentesen biztosítja a temetőben történő temetkezéshez. A ravatalozó épületben halottvirrasztásra hétköznapiokon 9 órától - 15 óráig van lehetőség.

A temető rendje

15. § (1) A temetkezési hely birtokosa által bejelentés nélkül végezhető munkák:

a) egynyári vagy évelő lágyszárú dísznövények ültetése, ápolása,

b) cserepes, vágott- és művirág, koszorú elhelyezése,

c) olyan fás szárú növények ültetése, melyek kifejezett állapotban sem érik el a 2 m-es magasságot, az egyéb temetői tevékenységet előzetesen be kell jelenteni az Önkormányzati Hivatalban.

(2) A sírhely birtokosa köteles a sírhely gondozását, gyomtalanítását rendszeresen elvégezni.

(3) A temetőben munkát végző vállalkozó tevékenységének gyakorlása során a temető látogatók kegyeleti érzéseit nem sérthetik, zajkeltéssel a szertartások rendjét nem zavarhatják.

16. § (1) A köztemető nyitva tartása:

a) nyári időszámítás esetén: 07. 00 - 20. 00 óráig

b) téli időszámítás esetén: 08. 00 - 17. 00 óráig. Ettől eltérni csak a november 01. napja körüli időszakban lehet.

(2) A temetőből a nyitvatartási idő leteltekor külön felszólítás nélkül el kell távozni, a temető területét el kell hagyni.

(3) A nyitva tartás rendjét a temető bejáratánál ki kell függeszteni.

(4) A temetőben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást köteles tanúsítani.

(5) A temetőben a kegyeleti tárgyakat, a sírokra ültetett fákat és növényeket, valamint a sírok díszítésére szolgáló anyagokat beszennyezni tilos. A temetőben csak a sírok, síremlékek stb. díszítésére szolgáló tárgyak (koszorúk, vázák, virágok, mécsesek, gyertyák stb.) helyezhetők el.

(6) Az engedély nélküli, valamint a temető rendjét megzavaró, illetve az emlékezést sértő tárgyak és növények eltávolítására a fenntartó, üzemeltető jogosult.

(7) A temetési helyen, mellette vagy mögötte a gondozáshoz szükséges és használatos szerszámok és egyéb eszközök nem tárolhatóak.

(8) A sírhelyek gondozása során keletkező hulladék a sírhelyek között nem tárolható. Szemetet kizárólag az arra kijelölt helyen szabad elhelyezni.

17. § (1) A temetőben gyertyát égetni legkésőbb a zárási időt megelőző egy óráig szabad. Ügyelni kell arra, hogy gyertyagyújtás tűzveszélyt ne okozzon. A tűzveszély elkerüléséhez szükséges intézkedéseket annak kell megtennie, aki a gyertyát, mécsest meggyújtotta.

(2) A temető területén avart, elszáradt koszorút és virágmaradványt, szemetet elégetni tilos.

(3) A temető területére vakvezető kutya kivételével állatot bevinni tilos.

(4) A temetőből sírkövet, fejfát, síremléket vagy ezek részét a tulajdonosa és az üzemeltető, fenntartó írásbeli engedélyével lehet kivinni.

(5) A temetőbe gépjárművel, motorkerékpárral behajtani és ott közlekedni tilos. E tiltás a mozgáskorlátozottakra, az engedélyezett munkálatokat végzőkre és - esetenként - a láthatóan idős betegekre nem vonatkozik.

18. § (1) A temető területén 12 éven aluli gyermek csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat.

(2) A sírok kiásását, betemetését, és az ezzel járó egyéb munkákat – kivéve a szociális temetés – csak a temetéssel megbízott temetkezési vállalkozó végezhet a temető tulajdonosával, üzemeltetőjével történő egyeztetést követően.

(3) A temető területén temetkezési szolgáltatási tevékenység a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság engedélyével folytatható. A temetkezési szolgáltatási tevékenység kormányrendeletben meghatározott műszaki, közegészségügyi és alapvető kegyeleti, illetve személyi feltételek szerint gyakorolható.

(4) A szolgáltatásban közreműködők, valamint a szociális temetés során személyesen közreműködők a munka során kötelesek méltó magatartást tanúsítani, a kegyeleti igényeknek megfelelő öltözetben munkát végezni. A temetkezési szolgáltatónak temetkezési szolgáltató szakképesítéssel kell rendelkeznie.

(5) A temetői munkákat úgy kell elvégezni, hogy az ne sértsen kegyeleti érdekeket, ne járjon károkozással.

19. § (1) A panaszügyintézés az üzemeltető feladata, melyet az Önkormányzati Hivatalban lát el.

(2) A temetői munkák során (így különösen: rátemetés, exhumálás, áthelyezés) talált értékekről (ékszer, nemesfémből készült protézis), és a találás körülményeiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A talált érték biztonságos megőrzéséről gondoskodni szükséges a jogosultnak történő átadásig.

Nyilvántartások vezetése

20. § (1) A temető fenntartója, üzemeltetője az új sírmezők (sírnegyedek, sírparcellák) megnyitása előtt köteles gondoskodni a sírnyilvántartási térkép elkészítéséről és annak a jegyző által történő jóváhagyásáról. A temetőtérképet a temető - nyilvántartó könyvvel összhangban a fenntartó, üzemeltető köteles vezetni. A temetési rend megváltoztatása (sírok átminősítése) csak a jegyző engedélyével történhet a térkép módosításával. A temető dokumentációkat a temető kiürítésének elrendeléséig az üzemeltetőnek a tűztől védve, páncélszekrényben kell megőriznie, azt követően pedig átadnia a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Levéltárnak.

(2) A nyilvántartó könyvbe minden temetést időrend szerint kell bejegyezni. A holttestmaradványok közös sírba helyezése esetén a temetőben vezetett nyilvántartó könyv rovatába a közös sírba történő helyezést, időpontjának és a közös sírnak a megjelölésével be kell jegyezni. A nyilvántartó könyvbe minden temetés alkalmával az alábbi adatok kerülnek:

a) folyószám,

b) térképi azonosító szám,

c) a ravatalozás helye és ideje, a temetés, az urnaelhelyezés, a hamvak szétszórásának napja,

d) az elhalt neve, születési neve, születési ideje, utolsó állandó lakcíme, elhalálzásának időpontja,

e) a sírhelyparcella, sírhelysor, temetési hely száma,

f) az eltemetető neve, lakcíme,

g) a temetést végző temetkezési szolgáltató, vállalkozó neve.

(3) Külön jegyzéket kell vezetni a temetőben elhelyezett halva született gyermekekről. A jegyzékben fel kell tüntetni a halva született magzat anyjának nevét, az elhantolás (urna elhelyezés) időpontját és a föléje tűzött fejfa sorszámát.

(4) Nyilvántartást kell vezetni azokról a síremlékekről, amelyek a köztemető fenntartójának tulajdonába kerültek.

(5) A nyilvántartási adatokról tájékoztatást - a halott nevének, a temetés időpontjának és a temetkezés helyének kivételével - csak bírósági és hatósági eljárásokhoz lehet adni.

(6) A temetői nyilvántartásokba az eltemettető és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy betekinthat, részükre a temető tulajdonosa, üzemeltetője köteles ingyenesen adatszolgáltatást nyújtani, továbbá felvilágosítást adni az elhunyt személyek temetési helye felől érdeklődőnek.

Temető lezárása, megszüntetése, újra használatba vétele

21. § (1) Ha a temető, temetőrész, sírhelytábla, temetési hely betelt, azt a temető fenntartója jogosult lezárni, és ott a további temetkezést megtiltani.

(2) A temető és a temetési hely – kormányrendeletben foglaltak szerint – megszüntethető a tulajdonos döntése alapján, ha a temetési hely használati ideje lejárt.

(3) A lezárt temetési hely kiüríthető, ha a lezárástól, illetőleg az utolsó temetkezéstől számított használati ideje letelt. A temetési helyre rátemetett maradványok, valamint az elhelyezett urna az eredeti használati időt nem hosszabbítja meg.

(4) A temető, temetőrész, sírhelytábla (parcella), temetési hely lezárását hirdetményben kell közölni. A lezárás esetén a 145 / 1999. (X. 1.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadóak.

(5) Lezárt sírhelytáblába történő temetésre a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény végrehajtásáról szóló korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

22. § (1) Temetőt vagy temetőrészt a terület más célú felhasználása esetén a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény végrehajtásáról szóló korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A le nem járt használati idejű temetési helyek áthelyezésére a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény végrehajtásáról szóló korm. rendeletben foglaltak az irányadóak.

IV. Fejezet


Záró rendelkezések

23. § (1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglaltak kivételével a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet 8. § - a és a 9. § - a 2015. január 01. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Tiszaigaz Község Önkormányzata Képviselő - testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 17 / 2013. (XII. 19.) számú önkormányzati rendelete.

Tiszaigar, 2014. április 30.


/: Szilágyi László :/
polgármester

Horváth Piroska jegyző megbízásából:





/: Szincsák István :/
aljegyző

A rendelet kihirdetve:

Tiszaigar, 2014. május 13.

Horváth Piroska jegyző megbízásából:





/: Szincsák István :/
aljegyző

Melléklet a 5 / 2014. (0.12.) számú önkormányzati rendelethez

Sírhelymegváltási díjak

1. Sírbolthely díja (60 évre)

- 3 személyes sírbolthely	15.000, - Ft
- 6 személyes sírbolthely	20.000, - Ft
- 9 személyes sírbolthely	25.000, - Ft

2. Sírhelyek díja (25 évre)

- egyes sírhely	2.000, - Ft
- kettős sírhely	3.000, - Ft

3. Sírhelyek díja (10 évre)

- urnasírhely	1.000, - Ft
- urnafülke	1.000, - Ft

4. Sírhelyek díja (20 évre)

- urnasírbolt	2.000, - Ft
---------------	-------------

