



## J e g y z ő k ö n y v

**Készült: 2013. december 19-én Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli üléséről.**

**Az ülés helye: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.**

<b><u>Jelen vannak:</u></b>	<b>Szilágyi</b>	<b>László</b>	<b>polgármester</b>
	<b>Bertók</b>	<b>Péter</b>	<b>képviselő</b>
	<b>Kovácsné Szabó</b>	<b>Tünde</b>	<b>képviselő</b>
	<b>Tüdős</b>	<b>Benjaminé</b>	<b>képviselő</b>
	<b>Szincsák</b>	<b>István</b>	<b>aljegyző</b>
	<b>Illés</b>	<b>Róbert</b>	<b>RNÖ.elnöke</b>
	<b>Drágán</b>	<b>Ferencné</b>	<b>jegyzőkönyvvezető</b>

### **Szilágyi László polgármester**

Köszönti az ülésen megjelenteket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy a megválasztott négy képviselő közül az alpolgármester úr nincs jelen, a testület határozatképes.

A polgármester javaslatot tesz a tárgyalandó napirendekre:

**1.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 13 / 2009. (XI. 07.) számú önkormányzati rendeletének módosítása, az új temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

**Előadó: Szilágyi László polgármester**

**2.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet - tervezetének megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

**Előadó: Szilágyi László polgármester**

**3.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat 2013. évi gazdálkodásának háromnegyedéves helyzetéről szóló beszámoló megtárgyalása, elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**4.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójának ismételt megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**5.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2014. évi munkatervének megtárgyalása, elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**6.) Napirend:** A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és a Tiszaigar Község Önkormányzata közötti köznevelési intézmény állami fenntartásba vételével összefüggő feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek vagyonnevelésbe adásáról szóló vagyonnevelési szerződés megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

A polgármester megállapítja, hogy a képviselők 4 igen szavazattal a meghívó szerinti napirendeket egyhangúlag elfogadták:

**91/2013.(XII.19.) számú Képviselő-testületi határozat a 2013. december 19-én tartandó rendkívüli ülésen tárgyalandó napirendek elfogadásáról.**

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. december 19-én tartandó rendkívüli ülésen tárgyalandó napirendeket elfogadja.

**Elfogadott napirendi pontok:**

**1.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 13 / 2009. (XI. 07.) számú önkormányzati rendeletének módosítása, az új temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**2.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének az egyes pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet - tervezetének megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**3.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat 2013. évi gazdálkodásának háromnegyedéves helyzetéről szóló beszámoló megtárgyalása, elfogadása.

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**4.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójának ismételt megtárgyalása.

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**5.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2014. évi munkatervének megtárgyalása, elfogadása.

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**6.) Napirend:** A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és a Tiszaigar Község Önkormányzata közötti köznevelési intézmény állami fenntartásba vételével összefüggő feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek vagyonnevelésbe adásáról szóló vagyonnevelési szerződés megtárgyalása.

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

## **1.) Napirend**

**Szilágyi László polgármester**

A napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

**Tüdős Benjaminszék képviselő**

A javaslatom az, hogy az önkormányzat saját halottjának temetése esetén a temetés költségeihez való hozzájárulás legyen **200.000.-Ft** és javaslom továbbá az urnasírhely későbbiekben történő kialakítását.

### **Bertók Péter képviselő**

Hol lesz kialakítva helyileg a szociális sírhely?

### **Szilágyi László polgármester**

Erre a célra az egyes sírhely jobb oldali szabad területe lesz kijelölve.

A képviselőknek a napirenddel kapcsolatban nincs több kérdése, a polgármester szavazásra kéri a képviselőket.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a jelenlévő négy képviselő 4 igen szavazattal a rendelet-tervezetet egyhangúlag elfogadták és megalkották Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének **16/2014.(I.3.)** számú rendeletét, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

## **2.) Napirend**

### **Szilágyi László polgármester**

Átadja a szót a Szociális Bizottság elnökének

### **Bertók Péter szoc.biz.elnöke**

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a Szociális Bizottság a rendelet-tervezetet megtárgyalta és azt elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

### **Szincsák István aljegyző**

Lényeges törvényi változtatás került átvezetésre a rendeletben. Bevezetésre kerül az önkormányzati segély, mely az átmeneti, a temetési segélyt és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást foglalja magában. A Szociális Bizottság ellenőrizheti az átmeneti segély rendeltetés-szerű felhasználását.

A napirenddel kapcsolatban más észrevétel nincs, a polgármester szavazást kér az ügyben.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a jelenlévő négy képviselő 4 igen szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadta és megalkotta Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének **17/2014.(I.3.)** számú rendeletét, mely a jegyzőkönyv melléklete.

## **3.) Napirend**

**Szilágyi László polgármester**

Átadom a szót a Pénzügyi Bizottság Elnökének

**Tüdős Benjaminné pénzügyi biz.elnöke**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és azt a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nincs, szavazás következik.

**Szilágyi László polgármester**

A szavazás eredményeként megállapítom, hogy a szavazásban részt vevő négy fő 4 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta:

**92 / 2013. (XII. 19.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat 2013. évi gazdálkodásának háromnegyedéves helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról.**

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a 2013. évi gazdálkodás I. – III. negyedévi helyzetéről, a költségvetési előirányzatok, a hiány összege, valamint a költségvetés teljesülésének alakulásáról szóló beszámolót, tájékoztatót – az előterjesztés, szöveges értékelés és mellékelt táblázatok alapján – megtárgyalta és azt az abban foglaltaknak megfelelően **e l f o g a d j a**.

**Határozatról értesülnek:**

- 1.) Szilágyi László polgármester helyben
- 2.) Horváth Piroska jegyző helyben
- 3.) Szincsák István aljegyző helyben
- 4.) Önkormányzati Hivatal pénzügy helyben
- 5.) Irattár

1. melléklet a 92 / 2013. (XII. 19.) számú Képviselő - testületi határozat - tervezethez

**Tiszaigar Község Önkormányzata**  
**2013. évi költségvetési bevételei I-III. negyedévi teljesítése forrásonként**

adatok ezer  
forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT			TELJESÍTÉS	
	eredeti	Módosított2013 .06.30	Módosított 2013.0 9.30	össze ge	aránya* (%)
Alaptevékenység bevétele Intézmény egyéb sajátos bevétele Kamat bevétel Befolyt ÁFA	7 280	7 280	7 280	4 455 7	61
<b>INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTELE</b>	<b>7 280</b>	<b>7 280</b>	<b>7 280</b>	<b>4 462</b>	<b>61</b>
Kommunális adó Iparüzési adó Pótlékok, bírságok	6 015	6 015	6 015	7 389 52	123
<b>HELYI ADÓ</b>	<b>6 015</b>	<b>6 015</b>	<b>6 015</b>	<b>7 441</b>	<b>124</b>
Gépjármű adó	840	840	840	1 212	144
<b>ÁTENGEDETT BEVÉTELEK</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>1 212</b>	<b>144</b>
Norm.tám.- népességhez kötötten	14 916	20 830	20 830	10 146	49
- feladatmutatóhoz kötötten	11 831	6 994	6 994	3 497	50
Szerkezetátalakítási	0	820	820	820	100
Egyes jövedelempótló támogatások	12 663	12 664	12 664	15 430	122
Központosított támogatás	3 000	3 000	3 000	2 637	88
Működőképesség megőrz.szolg.kiegészítő tám.	20 804	19 726	19 168	0	0
<b>ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK</b>	<b>63 214</b>	<b>64 034</b>	<b>63 476</b>	<b>32 530</b>	<b>51</b>
Ingtalan értékesítés Működ.c.	1 439	1 439	1 439	0	0
Egészségbiztosítási Alaptól	30	30	30	23	77
Működ.c. Munkaerőpiaci Alaptól átv.	102 000	102 000	121 065	111 878	92
Önkormányzatoktól átvett pénzeszköz	0	22 488	22 488	12 620	56
Társulásoktól átvett pénzeszköz Működési célú pe. Átvét. Közp.kvi. szertől			558	2 279 708	127
Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				657	
<b>PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL</b>	<b>103 469</b>	<b>125 957</b>	<b>145 580</b>	<b>128 165</b>	<b>88</b>
<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (GFS)</b>	<b>180 818</b>	<b>204 126</b>	<b>223 191</b>	<b>173 810</b>	<b>78</b>

Pénzmaradvány előirányzatosítás				18 314	0	
ÖSSZES B E V É T E L		180 818	204 126	241 505	173 810	72
Függő, átfutó bevétel					15 522	
Bevételek mindösszesen		180 818	204 126	241 505	189 332	78
ebből felhalmozási célú		1 439	1 439	26 999	13 034	48

\* 2013.09.30-i módosított előirányzathoz képest

1/a. melléklet a 92 / 2013. (XII. 19.) számú Képviselő - testületi határozat - tervezet

**Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2013. évi bevételei I.-III. negyedévi teljesítése szakfeladatonként és főbb  
bevételi jogcímenként**

\_\_\_\_\_ adatok ezer



forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		2013. I-III. negyedévi BEVÉTELEK										ÖSSZESEN	
			JOGCÍMKÉNT											
	eredeti	módosított		Intézm. működ. bev.		Önkorm. Sajátos	Önkorm. Kvit. tám.	Pénzeszköz átvét.		Kölcsön törl.	Ingatlan ért. árbev.	ÖSSZESEN	aránya * (%)	
		2013-06-30	2013-09-30		ebből: alap			Működési	Felhal.					
Iskolai étkeztetés	425	425	425	245								245	58	
Lakóingatlanok bérbeadása	1200	1200	1200	734								734	61	
Nemlakó ingatlanok bérbeadása	350	350	350	64								64	18	
Zöldterület gazdálkodás	3000	3000	3000									0	0	
Önkorm. és többc. kist. társ. igazg. t. évék.	0	23308	23308	2		8653						8655	37	
Város és községgazdálkodás	6569	6569	24883	3113				230				3343	13	
Közhasznú foglalkoztatás	102000	102000	121065					98574	13304			111878	92	
Háziorvosi szolgáltatás	130	130	130	89								89	68	
Köztetető fenntartása	45	45	45	15								15	33	
Művelődési intézményhez kapcsolódó	0	0		200								200	0	
Települési kisebbségi önkormányzatok	0	0										0	0	
Önkorm. és többc. kist. társ. elszámolásai	67069	67069	67069				32530	16034				48564	72	
Finanszírozási műveletek	0	0										0	0	
Család-és nővédelmi egészségügyi gond.	0	0										0	0	
Ifjúság egészségügyi gondozás	30	30	30					23				23	77	
Közművelődési tevékenység	0	0										0	0	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>180818</b>	<b>204126</b>	<b>241505</b>	<b>4462</b>	<b>0</b>	<b>8653</b>	<b>32530</b>	<b>114861</b>	<b>13304</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>173810</b>	<b>72</b>	

\* 2013.09.30-i módosító

1 / b. melléklet a 92 / 2013. (XII. 19.) számú Képviselő - testületi határozat - tervezet

**Tiszaigaz Község Önkormányzatának  
2013. évi költségvetési kiadásainak I.-III. negyedévi  
teljesítése feladatonként**

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT			TELJESÍTÉS	
	eredeti	módosított		összege	aránya * (%)
		2013.06.30	2013.09.30		
Rendszeres személyi juttatások	88 427	88 427	88 427	65 794	74
Nem rendszeres személyi juttatások	1 760	1 760	1 760	1 658	94
Részfoglalkozásúak bére	1 752	1 752	1 752	1 677	96
Külső személyi juttatások	924	924	924	750	81
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>92 863</b>	<b>92 863</b>	<b>92 863</b>	<b>69 879</b>	<b>75</b>
Szociális hozzájárulási adó	14 324	14 324	14 324	10 450	73
Egészségügyi hozzájárulás	24	24	24	32	133
Táppénzhozzájárulás				26	
<b>MUNKAADÓT TER.JÁRULÉKOK</b>	<b>14 348</b>	<b>14 348</b>	<b>14 348</b>	<b>10 508</b>	<b>73</b>
Irodaszer, nyomtatvány	12	12	12	96	800
Könyv, folyóirat	0	0		90	
Egyéb anyag, kisértékű tárgyi eszköz besz.	13 631	13 631	19 636	20 589	105
Kommunikációs szolgáltatások	838	838	838	813	97
Bérleti díj (közvilágítás korszerűsítés)	240	240	840	524	62
Vásárolt ételmezés	2 016	2 836	2 836	3 404	120
Szállítási szolgáltatás	80	80	180	160	89
Gázenergia szolgáltatás díja	1 350	1 350	2 350	1 343	57
Villamos energia szolgáltatás díja	3 009	3 009	3 009	1 287	43
Víz- és csatorna díjak	190	190	190	62	33
Karbantartás, kisjavítás	960	960	2 141	340	16
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgál.	1 256	1 256	1 556	1 576	101
Pénzügyi szolgáltatások				905	
Továbbszámlázott szolgáltatások				265	
vásárolt közszolgáltatások				209	
Vásárolt termék és szolgáltatás ÁFA	4 444	4 444	4 444	0	0
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	50	50	50	616	1 232
Egyéb különféle dologi kiadások	3 830	3 830	3 830	2 978	78
Adók, díjak, befizetések	248	248	748	461	62
<b>DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIAD.</b>	<b>32 154</b>	<b>32 974</b>	<b>42 660</b>	<b>35 718</b>	<b>84</b>
Szociális juttatások segélyek	17 082	17 082	19 215	14 601	76
Pénzeszköz átadások	22 632	45 120	45 120	23 904	53
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.</b>	<b>179 079</b>	<b>202 387</b>	<b>214 206</b>	<b>154 610</b>	<b>72</b>
Felújítás+ áfája	1 439	1 439	6 139	2 017	33
Beruházás+áfá-ja	0	0	20 860	12 068	58
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>1 439</b>	<b>1 439</b>	<b>26 999</b>	<b>14 085</b>	<b>52</b>
Általános tartalék	300	300	300	0	0

KIADÁSOK						
ÖSSZESEN			180 818	204 126	241 505	168 695 70
függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások						3 727
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN			180 818	204 126	241 505	172 422 71

\*2013.09.30-i módosított előirányzathoz képest

1 / c. melléklet a 92 / 2013. (XII. 19.) számú Képviselő - testületi határozat - tervezet

**Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2013.évi kiadásai I.-III. negyedévi teljesítése szakfeladatonként és főbb  
kiadásnemenként**

adatok ezer  
forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		2013. I.-III. negyedévi KIADÁSOK								
	eredeti	módosított		ÖSSZES KIADÁSBÓL						ÖSSZESEN	
		2013.06.30	2013.09.30	Személyi juttatások	Munkaad.terh.jár.	Dologi és e.folyók.	Műk.pe.átadás	Társ.s.zoc.p.l.jutt.	Felhal.kiadás	ÖSSZESEN	aránya* (%)
Egyéb kiskereskedés	0	0	0			92				92	0
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntart.	100	100	100							0	0
Lakóingatlan bérbeadás	660	660			31					31	5
Nemlakó ingatlan bérbeadás	250	250			83					83	332
Közvilágítás	3000	3000			846					846	28
Iskolai étkeztetés	2561	3381	3381		3404					3404	101
Önkormányzati jogalkotás	8310	8310	8910	3477	92579	22				6681	75
Város és községgazdálkodás, m.n.s.szolgáltat.	13683	13683	29164	4102	98720	86	982		1220	15911	55
Köztemető fenntartás	1639	1639			35					35	2
Önkormányzatok .elszámolásai intézményeikkel	18705	41193	41193				21001			21001	51
Átadott pénzeszköz Általános iskolai oktatásra(előző évi)						28	1374			1402	0
Önkormányz.és többc.kistérs.társ.e lsz.ÓVODA	2407	2407	2407				0			0	0
Önkormányz.és többc.kistérs.társ.e lsz.SZOC.INT.	1439	1439	1439				87			87	6
Zöldterület kezelés	3880	3880	3980			96				96	2

Háziorvosi ellátás	58 1	581	581			13 6			136	23	
méltányosági közgyógyellátás	10 0	100	100				0		0	0	
család és nővédelem	75	75	75			22			22	29	
Ifjúság egészségügyi gondozás	16 0	160	160			11 2			112	70	
Háziorvosi ügyelet	15 00	150 0	150 0				359		359	24	
Aktív korúak ellátása	64 45	644 5	644 5				4894		489 4	76	
Normatív lakásfenntartási támogatás	78 76	787 6	787 6				6104		610 4	78	
Időskorúak járadéka							64		64	0	
Ápolási díj normatív	39 1	391	781				780		780	10 0	
óvodáztatási támogatás							120		120	0	
Egyéb természetbeni juttatás	10 0	100	100						0	0	
Átmeneti segély	15 00	150 0	274 3				2053		205 3	75	
Temetési segély	12 0	120	120				63		63	53	
Köztemetés	45 0	450	950				519		519	55	
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	10 0	100	100				4		4	4	
Közhasznú foglalkoztatás	10 40 34	104 034	123 099	62 30 0		19 56 1	8596		1286 5	103 322 84	
Közművelődési feladatok	67 7	677	677			46 5			465	69	
Civil szervezetek támogatása							101		101		
Általános tartalék	30 0	300	300						0	0	
<b>ÖSSZES KIADÁS</b>	<b>18 08 18</b>	<b>204 126</b>	<b>241 505</b>	<b>69 87 9</b>	<b>10508</b>	<b>35 71 8</b>	<b>2390 4</b>	<b>14601</b>	<b>1408 5</b>	<b>168 695</b>	<b>70</b>

\* 2013.09.30-i  
módosított  
előirányzathoz képest

2. melléklet a 92 / 2013. (XII. 19.) számú Képviselő - testületi határozat - tervezet

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

2013 évi költségvetési bevételei I.-III. negyedévi (március-szeptember) teljesítése forrásonként

adatok ezer forintban

MEGNÉVEZÉS	Előirányzat			Teljesítés	
	Nagyivántól	Tiszaigartól	Előirányzat (módosított) összesen	összege	aránya* (%)
Alaptevékenység bevétele Intézmény egyéb sajátos bevétele Kamat bevétel Befolyt ÁFA					
<b>INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTELE</b>					
Kommunális adó Iparüzési adó Pótlékok, bírságok					
<b>HELYI ADÓ</b>					
SZJA - helyben maradó - kiegészítés - normatív módon elosztott Gépjármű adó					
<b>ÁTENGEDETT BEVÉTELEK</b>					
Norm.tám.- népességhez kötötten - feladatmutatóhoz kötötten Normatív módon kötött felhasználású Egyes jövedelempótló támogatások					

Központosított előirányzatok						
<b>ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK</b>						
Működési célú pénzesz. Átv. Önkormányzattól Működ.c. Egészségbiztosítási Alaptól Működ.c. Munkaerőpiaci Alaptól átv. Felhalm.c. lakosságtól átvett pe.	22 488	15 509	37 997	17 805	47	
<b>PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL</b>	22 488	15 509	37 997	17 805	47	
<b>ELSŐLAK.JUTÓK. KÖLCSÖN TÖRL.</b>						
<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (GFS)</b>	22 488	15 509	37 997	17 805	47	
<b>HIÁNY MIATTI MŰKÖDÉSI HITEL FEL.</b>						
<b>ÖSSZES B E V É T E L</b>	22 488	15 509	37 997	17 805	47	
ebből felhalmozási célú	0	0	0	0	0	
Nagyivántól átvett:				1168 2		
Tiszaigartól átvett:				6123		

\* módosított előirányzathoz képest

2 / a. melléklet a \_\_\_ / 2013. (XII. 19.) számú Képviselő - testületi határozat - tervezet

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
2013. évi bevételei I.-III. negyedévi (március-szeptember) teljesítése  
szakfeladatonként és főbb bevételi jogcímenként

adatok ezer

forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		2013. I-III. negyedévi BEVÉTELEK								ÖSSZESEN	
			ÖSSZES BEVÉTELBŐL									
	eredeti	módosított	Intézm. működ. bev.		Önkorm. Sajátos	Önkorm. Kvitám	Pénzeszköz átad.		Kölcsön törl.	Műk. Hitel.	összege	aránya* (%)
ebből: alap				Működési			Felhal.					
Nem lakóingatlan bérbeadás											0	
Egyéb étkeztetés											0	
Lakóingatlanok bérbeadása, üzemeltetése											0	
Önkorm. és többc. kist. társ. igazg. tevék.											0	
Város és községgazdálkodás											0	
Közhasznú foglalkoztatás											0	
Közcélú foglalkoztatás											0	
Köztetető fenntartása											0	
Művelődési intézményhez kapcsolódó											0	
Egyéb étkeztetés iskola											0	
Egyéb étkeztetés óvoda											0	
Egyéb étkeztetés szoc. étkezők											0	
Települési kisebbségi önkormányzatok											0	
Önkorm. és többc. kist. társ. elszámolásai	37 997	37 997				17 805					17 805	47
Finanszírozási műveletek											0	
Család- és nővédelmi egészségügyi gond.											0	
Ifjúság egészségügyi gondozás											0	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>37 977</b>	<b>37 977</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17 805</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17 805</b>	<b>47</b>

2 / b. Melléklet a 92 / 2013. (XII. 19.) számú Képviselő - testületi határozat - tervezet

**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2013. évi költségvetési kiadásai I.-III. negyedévi (március-szeptember)**  
**teljesítése feladatonként**



adatok ezer  
forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT ÁTVÉTEL		ELŐIRÁNYZAT	TELJESÍTÉS	
	Nagyivá ntól	Tiszaig artól	összesen	össze ge	aránya * (%)
Rendszeres személyi juttatások	13 361	5 827	19 188	11 437	60
Nem rendszeres személyi juttatások	1 242	1 278	2 520	775	31
Külső személyi juttatások	0	0	0	583	
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	14 603	7 105	21 708	12 795	59
Szociális hozzájárulási adó	3 646	1 905	5 551	3 066	55
Egészségügyi hozzájárulás	134	89	223	10	4
<b>MUNKAADÓT TER.JÁRULÉKOK</b>	3 780	1 994	5 774	3 076	53
Irodaszer, nyomtatvány	198	265	463	285	62
Könyv, folyóirat	57	190	247	131	53
Egyéb anyag, kísértékű tárgyi eszköz besz.	220	295	515	78	15
Kommunikációs szolgáltatások	413	679	1 092	344	32
Bérleti díj		559	559	204	36
Szállítási szolgáltatás		20	20	3	15
Gázenergia szolgáltatás	142	0	142	6	4
Villamos energia szolgáltatás díja	241	266	507	141	28
Víz- és csatorna díjak	53	197	250	30	12
Karbantartás, kisjavítás	170	250	420	164	39
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgál.	1 016	741	1 757	1 013	58
Vásárolt termék és szolgáltatás ÁFA	143	1 233	1 376	0	0
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	96	150	246	36	15
Pénzügyi szolgáltatások költsége	11	30	41	38	93
Egyéb dologi kiadások		100	100	0	0
Adók, díjak, befizetések	214	364	578	9	2
<b>DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIAD.</b>	2 974	5 339	8 313	2 482	30
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.</b>	21 357	14 438	35 795	18 353	51
Tartalék	1 131	1 071	2 202	0	0
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	22 488	15 509	37 997	18 353	48
Függő átfutó kiegyenlítő kiadás				-551	
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	22 488	15 509	37 997	17 802	47

\* módosított előirányzathoz képest

**2 / c. melléklet a 92 / 2013. (XII. 19.) számú Képviselő - testületi határozat -  
tervezethez**

**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
2013. évi kiadásai I-III. negyedévi (március-szeptember) teljesítése  
szakfeladatonként és főbb kiadásnemenként**

adatok ezer  
forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZATOK		2013. I.-III. negyedévi KIADÁSOK							ÖSSZES EN	
	eredeti	módosított	Sze mélyi juttatások	Munka ad.terh. jár.	Do lo gi és e.f oly ó k.	Műk.p e.átad ás	Társ.sz oc.pol.j utt.	Tar talék	ÖSS ZEG E	ará ny a* (%)	
											ÖSSZES KIADÁSBÓL
Adók kiszabása	40 77	407 7	1 277	345					1 622	40	
Önkormányzat és többcélú kistrérs. társulás ig. tev	33 92 0	339 20	11 518	2 731	2 48 2			2 20 2	16 731	49	
<b>Összesen</b>	<b>37 99 7</b>	<b>379 97</b>	<b>12 795</b>	<b>3 076</b>	<b>2 48 2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 20 2</b>	<b>18 353</b>	<b>48</b>	

\* módosított előirányzathoz képest

**4.) Napirend**

Szilágyi László polgármester

Átadom a szót a Pénzügyi Bizottság elnökének.

**Tüdös Benjaminné Pénzügyi Biz.elnöke**

A Pénzügyi Bizottság a napirendet megtárgyalta és a határozati-javaslatot a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A képviselőknek kérdése, észrevétele nincs, a polgármester szavazásra kéri a képviselőket.

#### **Szilágyi László polgármester**

A szavazásban részt vevő 4 fő 4 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag fogadta el:

#### **93 / 2013. (XII. 19.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójának ismételt megtárgyalásáról.**

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően összeállított Tiszaigar Község Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepcióját ismételten megtárgyalta és a tervező munka további feladatait illetően a 2014. évi költségvetési koncepcióról szóló 31 / 2013. (IV. 29.) számú Képviselő – testületi határozatban foglaltakat továbbra is fenntartja.

#### **Határozatról értesülnek:**

- 1.) Szilágyi László polgármester helyben
- 2.) Horváth Piroska jegyző helyben
- 3.) Szincsák István aljegyző helyben
- 4.) Önkormányzati Hivatal pénzügy helyben
- 5.) Irattár

#### **5.) Napirend**

#### **Szilágyi László polgármester**

Megállapítom, hogy a napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nincs, kérem a képviselőket, hogy a határozati-javaslatlal kapcsolatban szavazzanak.

Szavazás következik.

#### **Szilágyi László polgármester**

Megállapítom, hogy a szavazásban 4 fő vett részt, akik 4 igen szavazattal a határozati-javaslatot elfogadták:

**94/ 2013. (XII. 19.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2014. évi munkatervéről.**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az e határozat melléklete szerinti Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2014. évi munkatervét elfogadja, az abban foglaltakat változtatás nélkül jóváhagyja.

**A határozatról értesül:**

- 1.) Képviselő – testület képviselő tagjai lakcímükön
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Horváth Piroska jegyző 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.
- 4.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal helyben
- 6.) Irattár

Melléklet a \_\_\_ / 2013. (XII. 19.) számú képviselő – testületi határozat – tervezethez

***Tiszaigar Község Önkormányzat***

***Képviselő - testületének***



## *2014. ÉVI MUNKATERVE*

**2014. február**

**1.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása, a rendelet – tervezet megtárgyalása, a költségvetési rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

**2.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetési rendelet - tervezetének megtárgyalása, a költségvetési rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

**3.) Napirend:** A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet szükség szerinti felülvizsgálata, a rendelet – tervezet megtárgyalása és a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Előzetes véleményezésre: Szociális Bizottságnak

**4.) Napirend:** Az ételmezési nyersanyagnorma, az alkalmazható rezsikulcs és az iskolai gyermekétkeztetés esetén fizetendő térítési díj megállapításáról szóló rendelet – tervezet elfogadása és a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

**5.) Napirend:** Az ételmezési és nyersanyagköltség, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díjának megállapítására történő javaslat megtétele.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

**6.) Napirend:** Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek a teljesítményértékelése alapjául szolgáló kiemelt célok meghatározása.

Előadó: Szincsák István aljegyző

7.) **Napirend:** Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának módosítása.

Előadó: Szincsák István aljegyző

8.) **Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzatánál és az önkormányzatnak a Társulásokban működtetett intézményeinél foglalkoztatott közalkalmazottaknak meleg étkezési utalványban történő részesítésével, juttatásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

9.) **Napirend:** Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

## 2014. március

1.) **Napirend:** Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet szükség szerinti felülvizsgálata.

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) **Napirend:** A vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet szükség szerinti felülvizsgálata.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

3.) **Napirend:** Beszámoló a gyermekvédelem helyzetéről.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Kovácsné Szabó Tünde szakmai egységvezető  
Cservid Miklós családgondozó

4.) **Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzata által készített a település szociális, demográfiai helyzetéről szóló átfogó értékelés.

Előadó: Szincsák István aljegyző

5.) **Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat 2013. évi közfoglalkoztatásáról szóló beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

6.) **Napirend:** A Tiszaigar Község Önkormányzat illetékességi területén működő falugazdász tevékenységről szóló beszámoló, tájékoztató.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Bugán Péter falugazdász

7.) **Napirend:** A 2014. évi Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Parlagrafü – mentesítési Alap terhére a megyében megvalósuló parlagrafü – mentesítési tevékenységek történő pályázat benyújtása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

8.) **Napirend:** Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

## 2014. április

1.) **Napirend:** A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló rendeletének felülvizsgálata, a rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester



**2.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzatának 2013. évi zárszámadásának megtárgyalása, Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének teljesítéséről szóló rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

**3.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzatának a működőképességének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igénylésével, az igénylés benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

**4.) Napirend:** Beszámoló a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi feladatainak ellátásáról, tevékenységéről, működéséről.

Előadó: Horváth Piroska jegyző

Meghívottak: Nagyiván Község Önkormányzatának Képviselő – testülete

**5.) Napirend:** Beszámoló a település egészségügyi helyzetéről.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívottak: Dr. Répássy István háziorvos  
Dr. Borsos Anikó járási tiszti főorvos

**6.) Napirend:** A Tiszafüredi Rendőrkapitányság 2013. évi feladatainak ellátásáról, tevékenységéről, valamint Tiszaigar Község 2013. évi közrend – közbiztonsági helyzetéről készített átfogó értékelés, beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívottak: Halmai Ferenc kapitányságvezető Tiszafüredi Rendőrkapitányság  
Gacsal Gyula körzeti megbízott

7.) **Napirend:** Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

## 2014. június

1.) **Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének az egyes pénzübeli és természetbeni ellátásokról szóló önkormányzati rendeletének szükség szerinti felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Előzetes véleményezésre: Szociális Bizottságnak

2.) **Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat bizottságainak működéséről adott beszámoló.

Előadó: bizottságok elnökei

Meghívottak: a bizottságok külső tagjai

3.) **Napirend:** Az 5241 Abádszalók, Kölcsey Ferenc út 4. szám alatti székhelyű Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari tagóvoda elnevezésű tagintézmény működéséről szóló beszámoló.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Földházi Julianna óvodavezető  
Tóth Tiborné tagintézmény vezető

4.) **Napirend:** A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások, szakosított ellátás és gyermekjóléti alapellátás tekintetében a szolgáltatást nyújtó beszámolója a feladatellátás szakmai tartalmáról.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Kovácsné Szabó Tünde szakmai egységvezető  
Dósa Jánosné intézményvezető

**5.) Napirend:** Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

### **2014. július vagy augusztus**

**1.) Napirend:** A Tiszaigari Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása.

Előadó: Szincsák István aljegyző

**2.) Napirend:** A Tiszaigari Helyi Választási Bizottság pótagjainak megválasztása.

Előadó: Szincsák István aljegyző

### **2014. szeptember**

**1.) Napirend:** A környezetvédelem helyi szabályairól szóló rendelet felülvizsgálata.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**2.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletének szükség szerinti módosítása, a rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

**3.) Napirend:** A Tiszaigar Község Önkormányzat 2014. évi I. félévi gazdálkodásáról, a költségvetés időarányos teljesítéséről szóló beszámoló, tájékoztató, előterjesztés megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

**4.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzatának a működőképességének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igénylésével, az igénylés benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

**5.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat közművelődési, közgyűteményi feladatainak ellátásáról, a Művelődési Ház működéséről, a közművelődés helyzetéről szóló beszámoló, tájékoztató megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Novák Viktória

**6.) Napirend:** A Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Tiszafüredi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének tájékoztatója a Tiszaigar Község Önkormányzatát érintő munkanélküliség helyzetéről.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Ádámné Holló Szilvia kirendeltségvezető

**7.) Napirend:** A Fekete László Zeneiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézménybe Tiszaigar Községből felvehető tanulók maximális létszámának meghatározása, és az ehhez kapcsolódó működési hozzájárulás vállalásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**8.) Napirend:** Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

**2014. október**  
**(alakuló ülés)**

**2014. október**

**1.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletének felülvizsgálata, vagy a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet – tervezetének megtárgyalása és elfogadása, a rendelet megalkotása.

Előadó: polgármester

**2.) Napirend:** Az alpolgármester, a helyi önkormányzati képviselők és a bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata.

Előadó: polgármester

**3.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat 2015. évi költségvetési koncepciójának meghatározása, elfogadása.

Előadó: polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

**4.) Napirend:** A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatáshoz szükséges önerő vállalásával, a pályázat benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: polgármester

## 2014. november

**1.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletének felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.

Előadó: polgármester

**2.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletének szükség szerinti módosítása, a rendelet – tervezet megtárgyalása, a költségvetési rendelet megalkotása.

Előadó: polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

**3.) Napirend:** a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet - tervezetének megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Szociális Bizottságnak

**4.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat 2014. évi költségvetésének harmadik negyedévi teljesítéséről, gazdálkodásáról, a költségvetés időarányos teljesítéséről szóló beszámoló, tájékoztató megtárgyalása.

Előadó: polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

**5.) Napirend:** Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

## 2014. december

**1.) Napirend:** Közmeghallgatás, a község lakosságának tájékoztatása Tiszaigar Község Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről, és a 2014. évi gazdálkodási feladatok teljesítéséről, a legfontosabb eseményekről, pályázatokról.

Előadó: polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó, bizottságok nem képviselő tagjai

**6.) Napirend**

**Szilágyi László polgármester**

megállapítom, hogy a napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nincs, kérem a képviselőket, hogy szavazzanak.

megállapítom a szavazás eredményét: a szavazásban részt vevő 4 fő 4 igen szavazattal a határozati-javaslatot egyhangúlag elfogadta:

**95/ 2013. (XII. 19.) számú Képviselő – testületi határozat a Klebelsberg Intézmény-  
fenntartó Központ és a Tiszaigar Község Önkormányzata közötti köznevelési intézmény  
állami fenntartásba vételével összefüggő feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek  
vagyonkezelésbe adásáról szóló vagyonkezelési szerződés elfogadásáról.**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 4. § (1) – (2)





amely létrejött egyrészről

**Tiszaigar Község Önkormányzata**

székhelye: 5361. Tiszaigar, Dózsa György út 19.

képviseli: Szilágyi László polgármester

törzsszáma: 733249

adóigazgatási azonosító száma: 15733249-1-16

bankszámlaszáma: 70100011-11083511

statisztikai számjele: 15733249-8411-321-16

mint áadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

**Klebelsberg Intézményfenntartó Központ**

székhelye: 1055. Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Rajna Jánosné tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00329307-00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

**Előzmények**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3.§ (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

Az intézményt a KIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményben levő eszközöket, felszereléseket -, a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 14-én átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodói joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

### **A szerződés tárgya**

1. Az Önkormányzat vagyongazdálkodásba adja, a KIK vagyongazdálkodásba veszi:
  - Az Önkormányzat a vagyongazdálkodó vagyongazdálkodásba adja, a KIK vagyongazdálkodó vagyongazdálkodásba veszi a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő Tiszaigar belterület 297 helyrajzi szám alatt nyilvántartott a természetben az 5361. Tiszaigar, Petőfi Sándor út 10 – 12. szám alatti Kossuth Lajos Gimnázium Tiszaigari Általános Iskolája köznevelési intézmény elhelyezésére szolgáló alsós épületét (4db tanterem, 1 db folyosó, 1 db tanári szoba, 1 db számítástechnika terem, 1 db fejlesztő szoba, 1 db előtér) és a tornatermet a hozzátartozó vizesblokkokkal és kiszolgáló helyiségekkel együtt (öltözők, szertárak stb.), valamint sportudvart és az iskolai udvart, továbbá az e vagyongazdálkodási szerződés mellékleteiben feltüntetett, meghatározott ingó vagyont.
2. A KIK az 1. pontban foglalt ingatlanra vonatkozó vagyongazdálkodói jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

### **Felek jogai és kötelezettségei**

3. A KIK vagyongazdálkodásában levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KIK-vel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja. Az Önkormányzat külön megállapodás nélkül előzetes bejelentés és egyeztetés alapján a minden évben egy alkalommal megrendezésre kerülő falunapi rendezvény megtartása, lebonyolítása céljából az átadott ingatlant térítésmentesen, ingyenesen igénybe veszi, használja.
4. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
5. A KIK-et a vagyongazdálkodásában levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
  - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított

szolgálatom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével – nem terhelheti meg,

- b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
  - c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,
  - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
  - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásban lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz történő hozzájárulást.
6. A KIK a vagyongazdálkodásban levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel, eszközökkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
7. Amennyiben a KIK a vagyongazdálkodásban levő vagyona hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. A KIK viseli a vagyongazdálkodásban levő vagyonnal összefüggő mindennemű, összes költségeket, közterheket, díjakat, közüzemi díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről, a karbantartásról.
9. A KIK felelős az ingatlanl kapcsolatokban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglalt betartásáért és betartatásáért.
10. A KIK köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásban levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
11. A vagyongazdálkodásba adott vagyont, annak értékét és változásait a KIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyona elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a

minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.

12. A KIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
13. A KIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
14. A KIK köteles tőnni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.
16. A KIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói, vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
17. Az Önkormányzat a KIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
18. A KIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
19. A KIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
  - a) a vagyonkezelésben levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
  - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, az ingatlan bruttó értékét növelő beruházást végezni.

20. A beruházás értékét a KIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. A KIK a vagyonkezelésében lévő ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni és az Önkormányzattal egyeztetni.
22. A KIK jogosult a vagyonkezelésében lévő ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
23. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyak értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről a KIK gondoskodik, amelyekkel kapcsolatosan az összes költséget és kiadást a KIK köteles viselni.
24. A KIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
25. Tulajdonosi ellenőrzés:

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát ellenőrizheti.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult:

- a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

### **Működési költségek viselésének szabályai**

26. A vagyonkezelésbe adott ingatlan fűtése nagytűzterű kazánokkal történik, a tüzelőanyag beszerzési költségét a KIK biztosítja. A tüzelőanyag folyamatos rendelkezésre állása érdekében a bálás szalma beszerzéséről és biztosításáról az Önkormányzat gondoskodik, amelynek költségeit továbbszámlázza a KIK felé.
27. Felek megállapítják, hogy a KIK és az Önkormányzat között létrejött átadás-átvételi megállapodás 11. számú mellékletében részletezett szerződések felülvizsgálata megtörtént, amely alapján a szerződések módosítása, új szerződések megkötése az alábbiak szerint történik:
- A Felek megállapodnak abban, hogy az alábbi pontokban foglalt szerződések vonatkozásában a KIK gondoskodik az alábbi szerződések módosításáról, szükség szerint új szerződések megkötéséről:
    - E.on Energiaszolgáltató Kft. – villamos energia: számla alapján;
    - TIGÁZ Zrt. – gázellátás: számla alapján;
    - Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. – ivóvíz és a szennyvíz akna ürítési díja;
    - Egertej Kft. – iskolatej szállítás;
    - HuCOM Telecom Kft. – telefon, internet;
    - Telenor Magyarország Zrt. – mobiltelefon ( 1 db telefon, melyet a tagintézmény vezető használ - telefonszám:06-20/255-7868);
    - Magyar Telekom Nyrt. – vezetékes telefon;
    - Remondis Tisza Kft. – hulladékszállítás;
    - Biztonság-Füred Munkavédelmi, Tűzvédelmi és Környezetvédelmi Kft. – tűzoltó készülékek ellenőrzése, munkavédelem, környezetvédelem;
    - Zone Security Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. - távfelügyelet, riasztó;
    - Fűtéstechnika Kft. - kémények felülvizsgálata (eseti);

- Gázkazánok, gázkészülékek felülvizsgálata (eseti)
  - Bejáró felső tagozatos gyermekek iskolabuszszal történő utazási költsége.
28. Az épület karbantartási feladataihoz és a kazán fűtéséhez kapcsolódó humán erőforrást az Önkormányzat biztosítja. A karbantartó kisebb javítási, karbantartási (pl.: villanszerelés, zárcsere, anyagmozgatás, stb.) feladatok ellátását végzi. Az Önkormányzat a fent említett feladatokhoz kapcsolódó költségeket továbbszámlázza a KIK-nek.
29. Önkormányzat a KIK által vagyongézelésbe vett ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségeket, közterheket, díjakat havonta utólag a tárgy hónapot követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet a KIK a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles az Önkormányzat bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól az Önkormányzatot a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.
30. A fizetendő költségeket évente április 30-ig, a közüzemi díjak módosulásának KSH által megadott százalékában, a Felek kölcsönös egyeztetése után, együttesen korrigálhatják.

#### **A szerződés megszűnése**

31. A szerződést Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a vagyongézelésbe adott ingatlanban megszűnik.
32. A KIK a vagyongézelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlanba bevitt vagyontárgyait, ingóságait elszállítani, és az ingatlant rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
33. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK-nek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK-et ingóságainak 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
34. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.

35. A szerződés megszűnése esetén KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.
36. A szerződés megszűnése esetén a vagyongazdálkodói jogok az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a KIK köteles gondoskodni.

### **Egyéb rendelkezések**

37. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
38. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat részéről:

Neve: Szilágyi László

Beosztása: polgármester

Elérhetősége: 06-59/513-017

KIK részéről:

Kapcsolattartó: Rajna Jánosné

Beosztása: tankerületi igazgató

Elérhetősége: 06-30/373-9629

39. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
40. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
41. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
42. A Vagyongazdálkodási Szerződés 10 eredeti példányban készült és 9 számozott oldalból áll, amelyből 4 példány az Átadót, 6 példány az Átvevőt illet meg. A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek, amelyek CD adathordozón kerülnek csatolásra:

- 1. számú melléklet – épületállomány műszaki jellemzői fotókkal
- 2. számú melléklet – ingó leltár
- 3. számú melléklet – közüzemi mérőóra-állások átadás-átvételi jegyzőkönyve



Tiszaigar, 2013. \_\_\_\_\_

.....  
Szilágyi László polgármester  
Tiszaigar Község Önkormányzata

.....  
Rajna Jánosné tankerületi igazgató  
KIK Tiszafüredi Tankerülete

ellenjegyzem:

.....  
Horváth Piroska jegyző megbízásából:  
Szincsák István  
aljegyző  
Tiszaigar Község Önkormányzata

.....  
Nagy Zoltánné  
Pénzügyi ellenjegyzés  
KIK Tiszafüredi Tankerülete

.....  
Jogi ellenjegyzés  
KIK

A rendkívüli ülésen több napirendi pont megtárgyalására nem kerül sor, a polgármester az ülést berekeszti.



**/: Szilágyi László :/  
polgármester**

**Horváth Piroska jegyző megbízásából:**

**/: Szincsák István :/  
aljegyző**



**önkormányzati rendelete**

**az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény ( a továbbiakban: Sztv.) 10. § (1) bekezdésében, valamint a 26. § - ában és a 132. § (4) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Szociális Bizottság véleményének figyelembevételével a következő rendeletet alkotja:

**I. Fejezet**

**Általános eljárási szabályok**

***A rendelet hatálya***

1. § E rendelet hatálya az Szt. 3. § - ában – az Szt. 3. § - ának (2) - (3) bekezdésben foglalt eltérésekkel – meghatározott személyekre terjed ki.

***A rendelet alkalmazása, hatáskörök***

2. § (1) E rendeletet csak az Sztv. rendelkezéseivel, az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62 / 2006. (III. 27.) Korm. rendelettel, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63 / 2006. (III. 27.) Korm. rendelettel, e jogszabályok teljes és mindenkor hatályos joganyagával együtt kell alkalmazni.

(2) Az e rendeletben megnevezett ellátások tekintetében Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármestere, Tiszaigar – Nagyiván Községek Jegyzője és Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testületének Szociális Bizottsága jár el.

(3) Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének Szociális Bizottsága dönt – az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély kivételével – az önkormányzati segélyekről.

(4) Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármestere dönt a köztemetéssel kapcsolatos ügyekben, az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként történő önkormányzati segély megállapításáról, a temetési költségekre tekintettel igényelt önkormányzati segély ügyekben, és a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultságról.

***Eljárási rendelkezések***



3. § (1) Ha e rendelet eltérő szabályt nem állapít meg a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelmeket az 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban ( a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal ) lehet előterjeszteni, benyújtani. A kérelem személyesen történő benyújtásakor, előterjesztésekor a kérelmet benyújtó, előterjesztő köteles személyazonossági igazolványait felmutatni személyazonosságának és lakcímének ellenőrzése céljából. A kérelem elektronikus úton nem terjeszthető elő.

(2) Az Önkormányzati Hivatal alkalmazottai, köztisztviselői, e rendelet 2. § (2) bekezdése szerint eljáró szervek, az eljárás során kötelesek a kérelmezők részére a szükséges tájékoztatást megadni, jogaikra és kötelezettségeikre a figyelmet felhívni.

(3) Az Önkormányzati Hivatal által rendszeresített, készített formanyomtatványokon tömören és világosan fel kell tüntetni a nyomtatvány kitöltésének szabályait, fel kell sorolni azokat a mellékleteket, iratokat, melyek a kérelem elbírálásához szükségesek. A pénzbeli és a természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelemre, a kérelem benyújtására vonatkozó rendelkezéseket a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63 / 2006. (III. 27.) Korm. rendelet és e rendelet tartalmazza.

(4) Az e rendeletben szabályozott ellátások iránti kérelmekhez kapcsolódó nyilatkozatok és csatolandó bizonyítékok tekintetében a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63 / 2006. (III. 27.) Korm. rendelet szabályait kell alkalmazni, ha e rendelet eltérő rendelkezést nem tartalmaz.

(5) A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolást, vagy annak fénymásolatát a kérelemhez, jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.

4. § (1) A jogosultság megállapításakor a jövedelemre és a vagyonra, továbbá a családra, a közeli hozzátartozóra, az egyedül élőre és az egyedülállóra, a háztartásra, a rendszeres pénzellátásra illetve a keresőtevékenységre, továbbá a jövedelemnek nem minősülő ellátásokra, támogatásokra, juttatásokra vonatkozóan az Sztv. 4. § - ában foglaltak az irányadóak.

(2) A jogosultság megállapításakor az Sztv. 10. § - ában meghatározottak az irányadók, az abban foglaltak szerint kell eljárni.

5. § (1) A szociális ellátást igénylőnek jövedelmi, s az Sztv. - ben, valamint az e rendeletben szabályozott esetekben vagyoni viszonyairól, lakásfenntartási költségeiről nyilatkoznia, illetve a jogszabályok rendelkezései vagy felhívás alapján jövedelmei tekintetében a bizonyító iratokat csatolnia kell.

(2) Nincs szükség azon adatok igazolására, melyek az Önkormányzati Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, megtalálhatóak.

(3) A körülmények tisztázása során az ellátást igénylő együttműködik az Önkormányzati Hivatallal. Indokolt esetben a döntés, határozat meghozatala előtt a kérelmező szociális helyzetéről és a kérelemében előadott adatok valóságának ellenőrzésére környezettanulmány készíthető. El kell tekinteni a környezettanulmány készítésétől, ha

a) más eljárásból rendelkezésre áll olyan 6 hónapnál nem régebbi környezettanulmány, amely az új kérelemben előadott körülményekre és adatokra is kiterjed,

b) a kérelmező hajléktalan, vagy

c) az azonnali intézkedést igénylő esetekben, a környezettanulmány elkészítésével járó késedelem miatt a kérelmező jelentős nélkülözésnek lenne kitéve, illetve a támogatás kiutalása, kifizetése nem tűr halasztást.



6. § (1) Ha e rendelet másként nem rendelkezik az itt szabályozott pénzbeli ellátásokat az Önkormányzati Hivatal Pénztára fizeti ki, folyósítja. A havi rendszeres szociális ellátásokat (aktív korúak ellátása, a havi rendszerességgel adott lakásfenntartási támogatás) utólagosan, minden hónap 5. napjáig kell folyósítani. Írásbeli kérelem, bejelentés esetén a folyósítás bankszámlára történő utalással, és postai úton is teljesíthető.

(2) Az önkormányzati segély kifizetéséről az önkormányzati segély megállapítását követő 15 napon belül az Önkormányzati Hivatal Pénztára gondoskodik.

### *Jogosulatlanul igénybevett ellátás visszatérítése*

7. § (1) Az e rendeletben, valamint az Sztv. - ben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet, és az Sztv. megsértésével nyújtott szociális ellátás esetén az Sztv. 17. § (1) – (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Rosszhiszeműnek kell tekinteni azt a jogosulatlanul támogatott személyt, aki tudja, vagy kellő körültekintés tanúsítása mellett tudnia kellene, hogy a számára megállapított és folyósított támogatás felvételére nem jogosult. A hatályos jogszabályok ismeretének hiányára senki sem hivatkozhat a rosszhiszeműség megállapításának elkerülése érdekében.

(3) Nem tekinthető rosszhiszeműnek az a jogosulatlanul támogatott személy, akinek a jogosultságát befolyásoló jelentős változás csak később jut tudomására vagy birtokába, és a változás tényét a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül bejelenti.

8. § (1) Ha az e rendelet szerint eljáró Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testületének Szociális Bizottsága és a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármestere a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, kérelemre a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét, és a kamat összegét méltányosságból elengedheti, illetve csökkentheti, vagy részletekben fizetetheti meg.

(2) A visszafizetendő összeg méltányosság címén ötven százalékkal csökkenthető, ha a kötelezett személy egyedülálló és az utolsó három havi jövedelme alapján a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 % - át, család esetén, ha a kötelezett személy családjában az utolsó három havi jövedelem alapján az egy főre jutó havi jövedelem alacsonyabb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 % - ánál.

(3) Kérelemre részletfizetés is engedélyezhető, ha a kérelmezőnek és családjának az utolsó három havi jövedelem alapján az egy főre jutó havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 % - át, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 % - át. A részletfizetés időtartama nem haladhatja meg az egy évet.

(4) Kérelemre a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátás és kamatai méltányosság címén elengedhetők, ha a kötelezett elengedést kérő utolsó három havi jövedelme alapján a havi jövedelme, család esetén a kérelmező családjában az utolsó három havi jövedelem alapján az egy főre jutó havi jövedelem alacsonyabb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 70 % - ánál.

## **II. Fejezet**

### *Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások*





## Aktív korúak ellátása

9. § (1) Az Sztv. 37. § (1) bekezdésének b) – c) pontja szerinti esetekben a rendszeres szociális segély megállapításának és folyósításának feltételeként az aktív korúak ellátására jogosult személy együttműködésre köteles, amelynek keretében

- a) az Sztv. 37 / A. § - a szerinti együttműködési kötelezettségét nyilatkozatban vállalja,
- b) az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba veteti magát, és
- c) a beilleszkedését segítő programban való részvételről írásban megállapodik az együttműködésre kijelölt szervvel és teljesíti a megállapodásban foglaltakat, továbbá
- d) teljesíti a beilleszkedését segítő programban foglaltakat,
- e) folyamatosan, az ellátásra való jogosultságának ideje alatt köteles együttműködni az erre kijelölt szervekkel, és részt vesz a számára előírt beilleszkedést segítő programban.

(2) Az aktív korúak ellátására jogosult rendszeres szociális segélyben részesülő személyek a rendszeres szociális segély megállapításának és folyósításának feltételeként kötelesek együttműködni:

- a) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatallal,
- b) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjával, annak Tiszaigari Szakmai Egységével, telephelyével, azon belül a családsegítést végző családgondozóval, vagy a családgondozót helyettesítő személlyel.

10. § (1) Az együttműködési kötelezettség tartalma:

- a) Az aktív korúak ellátására jogosult rendszeres szociális segélyben részesülő személy a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles megjelenni a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Tiszaigari Szakmai Egységében, ahol nyilvántartásba veteti magát, megállapodást köt a családsegítést végző családgondozóval, valamint betartja az abban foglaltakat.
- b) A nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Tiszaigari Szakmai Egysége a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel együttműködési megállapodást köt, melynek keretében kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot. A programról a rendszeres szociális segélyben részesülő személlyel külön írásbeli megállapodást köt, amelyről értesíti a Közös Hivatal rendszeres szociális segély ügyekkel foglalkozó ügyintézőjét.
- c) Az együttműködési megállapodás tartalmazza a beilleszkedést segítő program típusait, az együttműködési folyamat és kapcsolattartás részletes szabályait, az együttműködésben résztvevők vállalásait és kötelezettségeit, az együttműködés megszégésének eseteit és annak következményeit.

(2) A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Tiszaigari Szakmai Egysége, a családsegítést végző családgondozó a hatályos jogszabályoknak megfelelő nyilvántartást vezet, megállapodást köt a rendszeres szociális segélyben részesülővel, és a beilleszkedést segítő célok érdekében megállapodást köthet más szervekkel, szervezetekkel, intézményekkel, személyekkel.

(3) Az aktív korúak ellátására jogosult rendszeres szociális segélyben részesülő személy a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Tiszaigari Szakmai Egységével, a családsegítést végző családgondozóval kötött megállapodás tartalma szerint működik együtt a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató



Központjának Tiszaigari Szakmai Egységével, a megállapodásban rögzített más szervekkel, szervezetekkel, személyekkel.

**11. § (1)** A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Tiszaigari Szakmai Egysége az egyéni képességeket fejlesztő, életmódot formáló, beilleszkedést segítő csoportos foglalkozásokat, tanácsadást szervez havonta egy alkalommal.

**(2)** A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egysége beilleszkedést segítő programjai:

- egyéni képességeket fejlesztő, az ügyfél saját erőforrásainak feltárására irányuló egyéni program,
- életmódot formáló, önálló életvitelt elősegítő mentálhigiénés foglalkozás és tanácsadás,
- álláskeresésre irányuló, munkaerő – piaci integrációt célzó, egyéni, illetve igény szerint csoportos munkavégzésre történő felkészülést segítő program,
- felajánlott és az iskolai végzettségnek megfelelő képzésben, oktatásban való részvétel elősegítése, elsősorban az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzése érdekében,
- megfelelő oktatás és képzés felkutatása és közvetítése.

**12. § (1)** Az együttműködés keretében a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Tiszaigari Szakmai Egysége:

- a) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személyekkel,
- b) a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel kötött együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint, legalább havonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban és az együttműködési megállapodásban foglaltak betartását,
- c) évente írásos értékelést készít a program végrehajtásáról, az együttműködési megállapodásban foglaltak betartásáról, melyet megküld az Önkormányzat Hivatal rendszeres szociális segély ügyekkel foglalkozó ügyintézője részére.

**(2)** A családsegítést végző családgondozó a rendszeres szociális segély megállapítását követően az előírt határidőben a nyilvántartásba vételre, az együttműködési megállapodás megkötésére vonatkozó kötelezettségét nem teljesítő személyt, továbbá az együttműködési megállapodást megszegőt 8 napon belül felszólítja a megjelenésre és nyilvántartásba vételre, megállapodás megkötésére, az abban foglaltak betartására, és egyben a mulasztás igazolására.

**(3)** Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül hitelt érdemlően nem igazolja a számára előírt kötelezettsége megszegésének okát, a családsegítést végző családgondozó 3 munkanapon belül értesíti az Önkormányzati Hivatal illetékes ügyintézőjét az együttműködési kötelezettség megszegéséről.

**13. § (1)** Az együttműködési kötelezettség megszegése esetén az Sztv. 37 / B. § (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

**(2)** A rendszeres szociális segélyben részesülő személyek esetében az együttműködési kötelezettség megszegésének esetei:

- a) a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nem jelenik meg a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Tiszaigari Szakmai Egységében, és a megadott határidőn belül hitelt érdemlően nem igazolta a kötelezettség megszegésének okát,
- b) nem veteti nyilvántartásba magát az együttműködésre kijelölt szervezetnél a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Tiszaigari Szakmai Egységénél,
- c) nem köt írásban megállapodást az együttműködésről,
- d) nem teljesíti az együttműködési megállapodásban és a beilleszkedést segítő programban foglaltakat,



e) nem jelenik meg személyes találkozás céljából a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Szakmai Egységénél a számára előírt időpontban, és a megadott határidőn belül hitelt érdemlően nem igazolta a megjelenési kötelezettség megszegésének okát.

(3) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy együttműködési kötelezettségének teljesítésében akadályozott, azt köteles személyesen vagy képviselője útján szóban, vagy írásban 3 munkanapon belül bejelenteni a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységénél, a családsegítést végző családgondozónál, vagy annak helyettesénél.

(4) A rendszeres szociális segélyre jogosult, rendszeres szociális segélyben részesülő személynek az együttműködésre kijelölt szervnél Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységénél legalább havonta egy alkalommal megjelenési kötelezettsége áll fenn.

### **Ápolási díj**

**14. §** Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete nem állapít meg annak a hozzátartozónak ápolási díjat, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi.

### **Önkormányzati segély**

**15. § (1)** Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő családok, illetve egyedül élő személyek részére eseti jelleggel önkormányzati segélyt nyújt. Az önkormányzati segély alkalmanként nyújtható, adható pénzbeli ellátás.

(2) Létfenntartást veszélyeztető helyzetnek kell tekinteni:

- a) krónikus, hosszantartó betegségből eredő jövedelem – kiesést,
- b) nagyobb összegű, váratlan és alkalmanként jelentkező többletkiadásokat, különösen betegség vagy elemi kár miatt,
- c) munkanélküliek esetén a munkanélküli ellátás, illetve az Sztv. szerinti aktív korúak ellátásának folyósításáig terjedő időszakot, kivéve, ha a kérelmező önhibájából vált munkanélkülivé, vagy önhibájából került megszüntetésre a részére megállapított és folyósított bármilyen típusú ellátás,
- d) egyéb más támogatási formából való kiszorulást, kiesést,
- e) igazolt krízishelyzetet pl.: elemi csapás, tűzvész, árvíz stb.
- f) minimum 3 havi rendezetlen közzolgáltatási díjhátralék rendezését, kifizetését kivéve, ha a kérelmező lakásfenntartási támogatásban részesül,
- g) ha a kérelmező az általa nevelt kiskorú gyermek iskoláztatásához, tanulmányai folytatásához szükséges kiadásokat önhibáján kívül nem tudja biztosítani,
- h) a család, a szülő a gyermek betegségével kapcsolatban felmerülő kiadások fedezésére önhibáján kívül nem képes,

i) ha a gyermek életét, testi épségét vagy egészségét veszélyeztető helyzet másként nem hárítható el,



j) az Sztv. 45. § (4) bekezdésében meghatározott eseteket, helyzeteket.

(3) Önkormányzati segélyben részesíthető továbbá az az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy is aki:

a) ha a – lakásfenntartási támogatásra nem jogosult – kérelmező a fűtési idényben ( október 15. napjától április 15. napjáig ) lakása, albérlete fűtését nem képes biztosítani, és ez az állapot a kérelmező és családja életét, testi épségét, vagy egészségét veszélyezteti,

b) ha a kérelmező és családja részére az étkezés és az egészség megőrzéséhez szükséges feltételek nem biztosítottak, tartósan létfenntartási gonddal küzdenek,

c) egyéb szabályozhatatlan, különös méltánylást érdemlő esetek.

(4) A (2) és (3) bekezdésben foglaltak fennállása esetén a támogatás akkor állapítható meg, ha egyedülélő esetén a kérelmező egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 % - át, illetve család esetén a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 % - át.

(5) A (2) bekezdés c) pontja alkalmazása során önhibának minősül:

a) ha a kérelmező munkaviszonyát a munkáltató rendkívüli felmondással szüntette meg,

b) ha a kérelmező munkaviszonyát a munkáltató rendes felmondással szüntette meg, de az indokolásból megállapítható, hogy a munkavállaló mulasztása, hibája, alkalmatlansága következtében,

c) ha a kérelmező részére folyósított bármilyen típusú ellátás megszüntetésére azért került sor, mert a jogszabályokban az ellátás megállapításának és folyósításának feltételeként kötelezően előírt kötelezettségét nem teljesítette, az előírt szervekkel nem működött együtt.

(6) A (2) bekezdés f) pontja és a (3) bekezdés a) pontja szerint önkormányzati segély nem nyújtható azon család, vagy egyedül élő személy részére, amely család vagy személy az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelem benyújtásának időpontjában az Sztv. szerinti normatív lakásfenntartási támogatásban részesül, a lakásfenntartási támogatásra való jogosultsága fennáll.

**16. § (1)** Elemi csapásnak kell tekinteni a fellépő természeti erők nagysága, váratlansága miatt elháríthatatlan káreseményt és állagromlást. Ezek különösen az árvíz, talajvíz, belvíz, tűzvész, villámcsapás, szélvihar, jégeső, hőterhelés okozta károk. A megfelelő karbantartás hiánya vagy elhanyagolása miatt ilyen károsodás azonban akkor tekinthető elemi csapásnak, ha arra jogosult vagy köteles személy a megfelelő karbantartást jövedelmi, vagyoni viszonyai miatt nem tudta elvégezni.

(2) A meghatározott kiadások fedezése érdekében benyújtott kérelemhez mellékelni kell a szükséges javítások, beszerzések várható költségeit igazoló iratokat, számlát, valamint a javítások szükségességére vonatkozó igazolást.

(3) Az önkormányzati segélyt igénylőnek a szociális helyzete megismerése céljából a kérelemhez csatolnia kell a jövedelmi helyzetéről és minden olyan állapotról, tényről, díjhátralékról, egészségi állapotról, körülményről szóló igazolást, amely alapján az önkormányzati segélyre való jogosultsága, szociális rászorultsága megállapítható.

(4) Az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmet az Önkormányzati Hivatalban, az erre rendszeresített formanyomtatványon lehet előterjeszteni a 63 / 2006. (III. 27.) Korm. rendelet szerinti jövedelemnyilatkozattal, valamint a kérelmező és családjának a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmére vonatkozó igazolásaival együtt, csatolni kell a jövedelemről tett nyilatkozathoz másolatban vagy eredetben a jövedelem típusának megfelelő igazolást.

(5) Az önkormányzati segély összege 1. 000, - Ft – tól az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegéig terjedhet. Az önkormányzati segély összege egy évben egy család, vagy egyedülélő személy részére nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 % - át.





(6) Az önkormányzati segély megállapításánál a kérelmező és családja egységes elbírálás alá esik, egy családon belül több személy részére nem állapítható meg önkormányzati segély.

**17. § (1)** Különös méltánylást érdemlő esetben önkormányzati segély egy család, vagy egyedülálló részére évi egy alkalommal jövedelemre tekintet nélkül megállapítható.

(2) Különös méltánylást érdemlő esetben évente egy alkalommal az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét meghaladó összegben állapítható meg önkormányzati segély.

(3) Kivételes méltánylást érdemlő körülmények:

a) létfenntartását más módon nem tudja biztosítani,

b) alkalmi többletkiadásaik – különösen betegség, létfenntartás veszélyeztetettsége, a gyermek családban tartása, visszahelyezésének segítése - miatt anyagi segítségre szorulnak.

(4) Egy család, illetve az egyedülélő személy részére az (1) bekezdés alapján megállapított önkormányzati segély éves összege ez esetekben sem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 % - át.

(5) Az önkormányzati segély természetbeni juttatásként is nyújtható, amennyiben a célszerű felhasználás csak így látszik biztosítottnak, vagy a kérelmező azt kéri. Erről a megállapító határozatban rendelkezni kell.

(6) Az önkormányzati segély megállapításáról szóló határozatban előírható a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának igazolása.

(7) Az önkormányzati segély felhasználásának igazolása, ellenőrzése esetén az önkormányzati segélyben részesülő köteles az önkormányzati segély felhasználását alátámasztó, igazoló dokumentumokat az önkormányzati segélyt megállapító határozatban előírtak szerint bemutatni, benyújtani.

(8) Ha az önkormányzati segély felhasználásának igazolása, ellenőrzése során megállapításra kerül, hogy az önkormányzati segélyben részesülő személy a megállapított és kifizetett önkormányzati segélyt nem rendeltetésszerűen, nem a kérelmében foglaltaknak megfelelően használta fel, vagy az önkormányzati segély rendeltetésszerű felhasználását az előírt határidőben nem tudja igazolni, akkor az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőnek kell tekinteni és vele szemben Szt. 17. § - ában meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

**18. § (1)** Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként igényelt önkormányzati segély állapítható meg az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó személynek.

(2) A temetési költségekre tekintettel igényelt önkormányzati segélyre az az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó eltemettető személy jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 % -át, egyedül élő esetén a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 % - át.

(3) A temetési segély összegére vonatkozóan az Sztv. 45. § (6) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(4) A helyben szokásos legolcsóbb temetés összegét évente az önkormányzat költségvetésről szóló önkormányzati rendelet állapítja meg.

**19. § (1)** A temetési költségekre tekintettel igényelt önkormányzati segély megállapítása iránti Önkormányzati Hivatalban rendszeresített kérelemnyomtatványhoz és jövedelemnyilatkozathoz mellékelni kell:

- a 63 / 2006. (III. 27.) Korm. rendelet 32. § (1) bekezdésében foglaltakat,

- az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának másolatát,

- a kérelmező és családjának a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről szóló igazolásokat.

(2) A temetési számlára a 63 / 2006. (III. 27.) Korm. rendelet 32. § (2) bekezdésében foglaltakat rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.



(3) A temetési költségekre tekintettel igényelt önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmet az elhunyt eltemettetésétől számított 30 napon belül lehet benyújtani az Önkormányzati Hivatalban.

(4) A temetési költségekre tekintettel igényelt önkormányzati segély a temetés költségeinek kifizetésére előre is adható, ha a kérelmező szociális körülményei indokolttá teszik.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott szociális körülmény, ha egyedülélő esetén a kérelmező egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 % - át, illetve család esetén a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 % - át.

(6) A temetés költségeinek kifizetésére előre adott, kifizetett önkormányzati segély esetén a kérelmező a határozatban előírt határidőn belül köteles a temetés igazoló számláit eredetben bemutatni.

(7) Amennyiben a temetés költségeinek kifizetésére előre adott, kifizetett önkormányzati segélyben részesülő személy a megállapító határozatban előírt, megjelölt határidőn belül nem mutatja be a temetés igazoló számláit eredetben, akkor az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőnek kell tekinteni és vele szemben Szt. 17. § - ában meghatározott szabályokat kell alkalmazni, az önkormányzati segély visszafizetésére köteles.

## ***TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK***

### **Közgyógyellátás**

**20. §** (1) Közgyógyellátásra jogosult az a szociálisan rászorult személy, akinek esetében a települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek fennállnak.

(2) Tiszaigar Község Önkormányzatának Polgármestere méltányossági közgyógyellátásra való jogosultságot állapít meg minden olyan rászorulóknak, aki együttesen megfelel a következő feltételeknek:

a.) család esetén a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 % - át;

b.) egyedül élő kérelmező esetében a kérelmező havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 210 % - át, és

c.) a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 % - át eléri, vagy meghaladja.

(3) Az itt nem szabályozott kérdésekben az Sztv. és a 62 / 2006. (III. 27.) Korm. rendelet valamint a 63 / 2006. (III. 27.) Korm. rendelet közgyógyellátásra vonatkozó szabályai az irányadók.

**21. §** Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a szociális ellátások körét ingyenes adományok gyűjtésével és kiosztásával egészíti ki. Az adományokat a Tiszaigar Község Önkormányzat Egyesített Szociális Intézmény jogutód intézménye a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Tiszaigari Szakmai Egysége gyűjti és osztja ki, melyről nyilvántartást vezet.



## Köztemetés

22. § (1) Az eltemettetésre köteles, a köztemetés költségének megtérítésére kötelezett személy kérésére, jövedelmi és vagyoni viszonyaira, helyzetére valamint az öröksze értékére tekintettel legfeljebb 24 havi részletfizetés engedélyezhető a temetési költség megtérítésére.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt jövedelmi helyzete alatt az értendő, hogy a kérelmező családjában a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelem alapján az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 % - át, egyedül élő esetén a kérelmező jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 % - át, és családjának, illetve az egyedülélőnek vagyona nincs
- (3) A megtérítési kötelezettség alól 30 % - os mértékben részben mentesülhet az az eltemettetésre köteles, kötelezett személy, akinek a köztemetés költségeinek megtérítése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és vagyona sem neki, sem családjának nincs, illetve, ha a hagyatéki hitelezői igény érvényesítésére irányuló eljárás költsége meghaladja a hagyatéki vagyon értékét.
- (4) Létfenntartás veszélyeztető helyzetnek kell tekinteni azt, ha az eltemettetésre kötelezett személynek és családjának a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelem alapján számított egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 70 % - át.
- (5) Amennyiben az eltemettetésre köteles személy nincs, vagy nem lelhető fel, vagy az eltemettetésre köteles személy a köztemetés költségének megtérítésére még részletfizetés engedélyezése esetén is képtelen, a köztemetés költségét hagyatéki teherként az illetékes közjegyzőnél be kell jelenteni.
23. § (1) Az Önkormányzati Hivatalban rendszeresített kérelemnyomtatványhoz és jövedelemnyilatkozathoz mellékelni kell:
- az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának másolatát,
  - a kérelmező és családjának a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről szóló igazolásokat.
- (2) A vagyon esetében az Sztv. 4. § (1) bekezdésének b) pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

## Átmeneti és Záró rendelkezések

24. § (1) Ez a rendelet 2014. január 01. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4 / 2012. (II. 2.) számú önkormányzati rendelete hatályát veszti.

**T i s z a i g a r, 2013. december 19.**

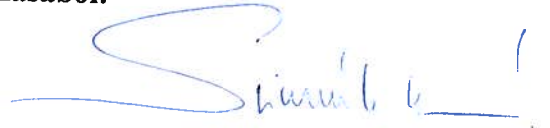




**/: Szilágyi László :/  
polgármester**

**Horváth Piroska jegyző megbízásából:**





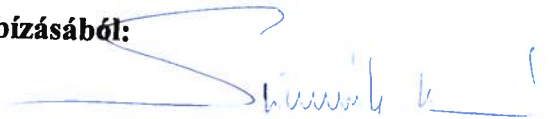
**/: Szincsák István :/  
aljegyző**

**A rendelet kihirdetve:**

**Tiszaigaz, 2014. január 03.**

**Horváth Piroska jegyző megbízásából:**





**/: Szincsák István :/  
aljegyző**





**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő - testületének 17 / 2013. (XII .19.) számú  
önkormányzati rendelete**

**a temetőkről és a temetkezésről**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, a 40. § (1) bekezdésében és 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145 / 1999. (X. 1.) Korm. rendeletben meghatározottakra – az alábbi rendeletet alkotja:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**A rendelet hatálya**

**1. § (1)** A tisztességes és méltó temetés, valamint a halottak nyughelye előtt a tiszteletadás joga mindenkit megillet. A végső nyughely megválasztásában és a temetés lebonyolításában az abban közreműködők és az eltemetettők, az elhunyt életében tett rendelkezésére figyelemmel kötelesek együttműködni.

(2) A temetés módja lehet világi és egyházi. A világi temetés szertartásrendjét az eltemetettők határozzák meg. Az egyházi temetés az egyházak hitéleti tevékenységének, vallási szokásainak tiszteletben tartásával történhet.

(3) Halottakat eltemetni e rendelet 4. § - ban foglalt temetési helyen lehet.

**2. § (1)** A rendelet hatálya a Tiszaigar Községben lévő önkormányzati tulajdonban álló működő temetőre terjed ki, ahol az önkormányzat a köztemető fenntartására vonatkozó törvényi kötelezettségét teljesíti. Tiszaigar Község közigazgatási területén köztemető létesítése és bővítése az önkormányzat feladata.

(2) Tiszaigar Község közigazgatási területén lévő köztemető helye a tiszaihari 0103 / 8 helyrajzi szám alatt felvett 1 ha 8429 m<sup>2</sup> területű ingatlan.

**3. § (1)** A köztemető tulajdonosa, fenntartója és üzemeltetője a Tiszaigar Község Önkormányzata.

(2) A köztemető fenntartásával és üzemeltetésével járó feladatok ellátásáról az önkormányzat az 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti Tiszaihari Közös Önkormányzati Hivatal ( a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal ) bevonásával gondoskodik.

**II. Fejezet**



## A temetési helyekre vonatkozó szabályok és a temetkezés rendje

### Temetési helyek

4. § (1) Az eltemetés módja szerint a temetés hamvasztással vagy elhamvasztással történik, egyházi vagy világi szertartás szerint.

(2) A halottat eltemetni, az elhamvasztott halott maradványait elhelyezni - a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - temetőben vagy temetkezési emlékhelyen létesített temetési helyen szabad. Hamvasztásos temetés esetén a hamvak urnában helyezhetők el.

(3) Az eltemettető, vagy egyetértésével más hozzátartozó kívánságára az urnát - az átvétel egyidejű igazolása mellett - ki kell adni, és ennek megtörténtét a nyilvántartásban is fel kell jegyezni.

(4) A temetőkben már korábban elhelyezett urnák kérelemre történő kiadásáról a fenntartó, az üzemeltető gondoskodik. Az urna kiadását az kérheti, aki a hamvasztásról gondoskodott, vagy az elhalt közeli hozzátartozója.

(5) Amennyiben az urna kiadását kérő személy nem azonos a hamvasztásos temetésről gondoskodóval, úgy az urna részére történő kiadásához a temetésről gondoskodótól hozzájárulást kell beszereznie. Ilyen személy hiányában a hozzájárulást a Polgári Törvénykönyv szerinti sorrendben az elhalt közelebb álló hozzátartozójától kell beszereznie.

5. § (1) A temetőt sírhelytáblákra (parcella), urnasírhely -, sírbolt táblákra, a sírhelytáblákat pedig sorokra, valamint hamvak szétszórására alkalmas területekre lehet felosztani.

(2) A sírhelytáblák olyan temetőrészeket is jelölnek, amelyeket a nyugvási idő elteltével - szabályszerű eljárás mellett - ki lehet üríteni és temetés céljából igénybe lehet venni.

(3) Külön sírhely táblákat kell kijelölni a halva születettek, az elvetélt magzatok és a csonkolt testrészek eltemetésére, valamint a szociális temetésre.

(4) A táblákat folyószámmal ellátott sorokra, a sorokat pedig sorszámokkal sírhelyekre kell felosztani.

(5) A betelt sírhelytáblákat az utolsó temetés napjával le kell zárni. A lezárt sírhelytábla temetési helyére urna helyezhető, koporsós temetés csak sírboltba vagy kettős sírhelybe engedélyezhető.

(6) Sírhely tábla vagy az egész temető lezárásáról és / vagy kiürítéséről az önkormányzat képviselő - testülete dönt a 145 / 1999. (X. 1.) Korm. rendelet 19. § - a szerint. A lezárást hirdetményben kell közölni. A hirdetményt a lezárás időtartamáról a tájékoztató táblán, szükség szerint a temetőkapun, ravatalozón és az érintett temetőrésznél is ki kell függeszteni.

(7) Az elhamvasztott halott hamvait tartalmazó urnát a temetőn belül sírhelyben (rátemetéssel is), vagy sírboltban lehet elhelyezni.

6. § (1) A köztemetőben koporsós temetés esetén a temetési hely lehet:

- a) egyes sírhely
- b) kettős sírhely
- c) sírbolt

(2) A köztemetőben hamvasztásos temetés esetén az urnába helyezett hamvak temetési helye lehet:

- a) urnasírhely
- d) urnasírbolt



c) hamvak szétszórására kijelölt terület.

(3) A temetési helyek elhelyezkedésére vonatkozó térképet a rendelet *1. számú melléklete* tartalmazza.

7. § (1) A temetési hely felett az rendelkezik, aki megváltotta. A rendelkezési jog gyakorlása a temetési helyre helyezhető személyek körének meghatározására, síremlék, sírjel állítására és mindezek gondozására terjed ki.

(2) A temetési hely újraváltásában elsőbbséget élvez az eltemettető, halála esetén pedig a törvényes öröklés rendje szerint soron következő közeli hozzátartozója.

(3) Lezárt temető vagy temetőrész betemetett sírjai, sírboltjai felett létesített síremlék a használati idő le nem jártáig - kegyeleti szempontokból - nem idegeníthetők el és más sírra, sírboltra nem helyezhetők át.

### **Szociális temetés**

8. § (1) A szociális temetés céljára koporsós temetések esetére valamint urnás temetések esetére szociális parcellaként, szociális temetkezési helyként a köztemető II. parcellájának kijelölt sorai vehetők igénybe.

(2) A sír vagy urnasír kiásása a fenntartóval, üzemeltetővel előre egyeztetett időben történhet.

(3) A sír vagy urnasír kiásásából kitermelt földet a sírhely közvetlen közelében – a szomszédos sírhelyek tiszteletben tartásával – kell elhelyezni és a helyben szokásos sírhant kialakításával hiánytalanul visszahantolni.

(4) A sír vagy urnasír kiásását legkésőbb a szociális temetés megkezdését megelőző 3 órával kell befejezni, és a fenntartónak, üzemeltetőnek a munkálatok elvégzését, befejezését be kell jelenteni.

(5) A temető fenntartója, üzemeltetője jogosult a munkavégzést és annak eredményét ellenőrizni, és a jogszabályban foglaltak be nem tartása esetén a jogszabályok betartására a figyelmet felhívni.

(6) Ha az eltemettető, a személyes közreműködésben résztvevők nem tesznek eleget a jogszabályban előírt kötelezettségeiknek, a fenntartó, üzemeltető erről jegyzőkönyvet vesz fel, és tájékoztatja az eltemettetőt, a személyes közreműködésben résztvevőket a temetőkről és a temetkezéstről szóló törvény szociális temetésre vonatkozó szabályai szerinti jogkövetkezményekről.

9. § (1) A sír megjelölésére csak az állam által biztosított és a fenntartó, üzemeltető által átadott sírjel használható, egyéb sírjel, sírkő, síremlék, sírbolt nem emelhető.

(2) Ha az eltemettető az állam által biztosított sírjelen kívül, vagy helyette más sírjellel jelöli a sírt, a fenntartó, üzemeltető jogosult az eltemettetőt az elbontásra felhívni, nem teljesítés esetén pedig elbontani.

(3) A szociális temetés esetén a sírhely méretére az e rendelet 10. § (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(4) A szociális temetés iránti igénylést az Önkormányzati Hivatalban az erre rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani, előterjeszteni.

### **A sírhelyek és a sírjelek méretezése**



**10. § (1)** A temetőben rendelkezésre álló temetkezési helyeken a sírgödör szélessége :

a) egyes sírhely, urnasírhely: 90 cm

b) kettős sírhely: 170 cm.

A sírgödör hosszúsága 210 cm. A sírokat egymástól 80 cm távolságra kell elhelyezni. A sír sorok egymástól való távolsága 1 méter.

(2) A temetési helyen elhelyezett sírjel magassága 1,5 méter lehet. A 1,5 méternél magasabb síremlék elhelyezését és tervezett méreteit az építési hatóságnak a temető üzemeltetőjének, fenntartójának útján be kell jelenteni, aki a jogszabályban előírt határidőn belül nyilatkozik a méretek korlátozása tárgyában. Amennyiben az építési hatóság e határidőn belül nem nyilatkozik, az egyetértését vélelmezni kell. Az építési hatóság nyilatkozatának beszerzéséről a temető üzemeltetője, fenntartója gondoskodik.

(3) A sírboltok felszíni méretei:

3 személyes sírbolt hossza 3,50 m, szélessége 2,50 m

6 személyes sírbolt hossza 3,50 m, szélessége 3,00 m

9 személyes sírbolt hossza 3,50 m, szélessége 3,80 m

A sírboltok belső méretei:

3 személyes sírbolt hossza 2,30 m, szélessége 0,90 m, mélysége 2,60 m

6 személyes sírbolt hossza 2,30 m, szélessége 1,75 m, mélysége 2,60 m

9 személyes sírbolt hossza 2,30 m, szélessége 2,50 m, mélysége 2,60 m

(4) Sírbolt temetőn belüli elhelyezését a temető tulajdonosa, fenntartója jelöli ki. Sírbolt a temető tulajdonosának, fenntartójának hozzájárulásával, a külön jogszabályban meghatározott esetekben az építési hatóság engedélyével építhető.

(5) A síremlék és tartozékai, valamint az emlékoszlop tervét (vázrajzát) a temető üzemeltetőjének, fenntartójának az elhelyezés előtt be kell mutatni. A temetési helyen túlterjeszkedő, közízlést sértő, vagy oda nem illő felirattal ellátott sírjelet elhelyezni nem szabad. E szabályt a meglévő sírjelek felújításánál is alkalmazni kell.

(6) Az előírt engedély hiánya vagy az attól való eltérés esetén, továbbá a 15. § (2) bekezdésében szereplő kötelezettség elmulasztásakor a fenntartó, üzemeltető a sírhely birtokosát, a temetési hely felett rendelkezni jogosultat - határidő kitűzésével - felhívja a sérelmes állapot megszüntetésére, a biztonságos használatot veszélyeztető sírjel vagy sírbolt helyreállítására.

(7) A felhívást a temetési hely megjelölésével a temető hirdetőtábláján és a parcella sarkán 90 napra ki kell függeszteni, és a felhívás közlését a rendelkezésre jogosult ismert lakcímén is meg kell kísérelni. Ha a sírjel felett rendelkezni jogosult a felhívás ellenére a sírjelet nem állítja helyre és az életet is fenyegető közvetlen veszély áll fenn, akkor a közvetlen veszélyt a rendelkezni jogosult költségére a temető fenntartója, üzemeltetője szünteti meg.

(8) A sírbolt (és síremlék) fenntartásáról, annak létesítője (örököse), a feletti rendelkezni jogosult köteles gondoskodni. Ha a sírbolt összeomlásától lehet tartani, az üzemeltető, fenntartó felszólíthatja a fenntartásra kötelezett személyek bármelyikét, hogy gondoskodjanak a helyreállításról. A sírjel vagy sírbolt helyreállításáig a temetési helyre további temetkezés nem történhet.

## Sírhelyek megváltása





**11. § (1)** Az elhunytat - ha az eltemettetőnek nincs a temetőben meglévő temetési hely felett rendelkezési joga - az elhalálozás ideje szerint sorrendben következő temetési helyre kell temetni.

(2) A temetési hely felett rendelkezési jogosultságot annak megváltásával lehet szerezni.

(3) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama (használati idő) koporsós betemetés, illetve rátemetés napjától számított 25 év, sírbolt esetén 60 év, urnafülke és urnasírhely esetén 10 év, urnasírbolt esetén 20 év.

(4) A temetkezési helyek feletti rendelkezési jogért az elhunyt hozzátartozójának, illetve az eltemetésre kötelezettnek díjat kell fizetni, a díjak mértékét a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(5) A temetési hely feletti rendelkezési jog a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145 / 1999. (X. 1.) Korm. rendelet 18. § - ában foglalt kivétellel meghosszabbítható (újraaváltható). A meghosszabbítás időtartamára a (3) bekezdésben foglaltak az irányadók.

(6) Megszűnik a rendelkezési jog gyakorlása, ha a használati idő meghosszabbítás hiányában lejár, illetve, ha a temetési hely megszűnik.

(7) A sírhelyre 5 urna helyezhető el.

**12. § (1)** A dízsírhelyek a köztemetőben esetenként kijelölt egyes, vagy kettős sírhelyek, amelyeket az elhunyt személy kimagasló érdemeinek elismeréséül Tiszaigar Község Önkormányzata adományoz örök temetkezési hely céljára.

(2) Tiszaigar Község Önkormányzata a „ saját halottjának ” nyilvánított elhunytak eltemettetési költségeihez hamvasztásos és koporsós temetésnél egyaránt 160. 000, - Ft mértékben hozzájárul.

### **III. Fejezet**

#### **A temető fenntartása és rendje**

##### **A temető fenntartása és üzemeltetése**

**13. § (1)** A köztemető üzemeltetéséről, fenntartásáról Tiszaigar Község Önkormányzata gondoskodik.

(2) Tiszaigar Község Önkormányzata a temető fenntartása során gondoskodik a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények valamint közcélú zöldfelületek karbantartásáról, szükség szerinti felújításáról és működtetéséről.

(3) A feladat ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet a képviselő – testület az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

##### **A köztemető infrastrukturális létesítményei**



**14. § (1)** A tulajdonos köztemetőt fenntartó, üzemeltető önkormányzat a temető rendeltetésszerű használatához az alábbi tárgyi és infrastrukturális feltételekkel rendelkezik:

- a) út,
- b) ravatalozó,
- c) a halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tároló és hűtő,
- d) boncolóhelyiség,
- e) temető kerítés,
- f) vízvételi lehetőség, illemhely,
- g) a temető területének - rendeltetésének és a hely jellegének megfelelő - parkosítása, az utak sorfásítása,
- h) hulladéktároló.

(2) A köztemető infrastrukturális létesítményeinek használatát az önkormányzat díjmentesen biztosítja a temetőben történő temetkezéshez. A ravatalozó épületben halottvirrasztásra hétköznapiokon 9 órától - 15 óráig van lehetőség.

### **A temető rendje**

**15. § (1)** A temetkezési hely birtokosa által bejelentés nélkül végezhető munkák:

- a) egyynári vagy évelő lágyszárú dísznövények ültetése, ápolása,
- b) cserepes, vágott- és művirág, koszorú elhelyezése,
- c) olyan fás szárú növények ültetése, melyek kifejllett állapotban sem érik el a 2 m-es magasságot, az egyéb temetői tevékenységet előzetesen be kell jelenteni az Önkormányzati Hivatalban.

(2) A sírhely birtokosa köteles a sírhely gondozását, gyomtalanítását rendszeresen elvégezni.

(3) A temetőben munkát végző vállalkozó tevékenységének gyakorlása során a temető látogatók kegyeleti érzéseit nem sérthetik, zajkeltéssel a szertartások rendjét nem zavarhatják.

**16. § (1)** A köztemető nyitva tartása:

nyári időszámítás esetén: 07. 00 - 20. 00 óráig

téli időszámítás esetén: 08. 00 - 17. 00 óráig. Ettől eltérni csak a november 01. napja körüli időszakban lehet.

(2) A temetőből a nyitvatartási idő leteltekor külön felszólítás nélkül el kell távozni, a temető területét el kell hagyni.

(3) A nyitva tartás rendjét a temető bejáratánál ki kell függeszteni.

(4) A temetőben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást köteles tanúsítani.

(5) A temetőben a kegyeleti tárgyakat, a sírokra ültetett fákat és növényeket, valamint a sírok díszítésére szolgáló anyagokat beszennyezni tilos. A temetőben csak a sírok, síremlékek stb. díszítésére szolgáló tárgyak (koszorúk, vázák, virágok, mécsesek, gyertyák stb.) helyezhetőek el.

(6) Az engedély nélküli, valamint a temető rendjét megzavaró, illetve az emlékezést sértő tárgyak és növények eltávolítására a fenntartó, üzemeltető jogosult.

(7) A temetési helyen, mellette vagy mögötte a gondozáshoz szükséges és használatos szerszámok és egyéb eszközök nem tárolhatóak.



(8) A sírhelyek gondozása során keletkező hulladék a sírhelyek között nem tárolható. Szemetet kizárólag az arra kijelölt helyen szabad elhelyezni.

**17. §** (1) A temetőekben gyertyát égetni legkésőbb a zárási időt megelőző egy óráig szabad. Ügyelni kell arra, hogy gyertyagyújtás tűzveszélyt ne okozzon. A tűzveszély elkerüléséhez szükséges intézkedéseket annak kell megtennie, aki a gyertyát, mécsest meggyújtotta.

(2) A temető területén avart, elszáradt koszorút és virágmaradványt, szemetet elégetni tilos.

(3) A temető területére vakvezető kutya kivételével állatot bevinni tilos.

(4) A temetőből sírkövet, fejfát, síremléket vagy ezek részét a tulajdonosa és az üzemeltető, fenntartó írásbeli engedélyével lehet kivinni.

(5) A temetőbe gépjárművel, motorkerékpárral behajtani és ott közlekedni tilos. E tiltás a mozgáskorlátozottakra, az engedélyezett munkálatokat végzőkre és - esetenként - a láthatóan idős betegekre nem vonatkozik.

**18. §** (1) A temető területén 12 éven aluli gyermek csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat. Az általa okozott károkért a temetőben a gyermek felügyeletét ellátó felnőtt tartozik felelőséggel.

(2) A sírok kiásását, betemetését, és az ezzel járó egyéb munkákat – kivéve a szociális temetés – csak a temetéssel megbízott temetkezési vállalkozó végezhet a temető tulajdonosával, üzemeltetőjével történő egyeztetést követően.

(3) A temető területén temetkezési szolgáltatási tevékenység a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság engedélyével folytatható. A temetkezési szolgáltatási tevékenység kormányrendeletben meghatározott műszaki, közegészségügyi és alapvető kegyeleti, illetve személyi feltételek szerint gyakorolható.

(4) A szolgáltatásban közreműködők, valamint a szociális temetés során személyesen közreműködők a munka során kötelesek méltó magatartást tanúsítani, a kegyeleti igényeknek megfelelő öltözetben munkát végezni. A temetkezési szolgáltatónak temetkezési szolgáltató szakképesítéssel kell rendelkeznie.

(5) A temetői munkákat úgy kell elvégezni, hogy az ne sértsen kegyeleti érdekeket, ne járjon károkozással.

**19. §** (1) A panaszügyintézés az üzemeltető feladata, melyet az Önkormányzati Hivatalban lát el.

(2) A temetői munkák során (így különösen: rátemetés, exhumálás, áthelyezés) talált értékekről (ékszer, nemesfém-ből készült protézis), és a találás körülményeiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A talált érték biztonságos megőrzéséről gondoskodni szükséges a jogosultnak történő átadásig.

### Nyilvántartások vezetése

**20. §** (1) A temető fenntartója, üzemeltetője az új sírmezők (sírnegyedek, sírparcellák) megnyitása előtt köteles gondoskodni a sírnyilvántartási térkép elkészítéséről és annak a jegyző által történő jóváhagyásáról. A temetőtérképet a temető - nyilvántartó könyvvel összhangban a fenntartó, üzemeltető köteles vezetni. A temetési rend megváltoztatása (sírok átminősítése) csak a jegyző engedélyével történhet a térkép módosításával. A temető dokumentációkat a temető kiürítésének elrendeléséig az üzemeltetőnek a tűztől védve, páncélszekrényben kell megőriznie, azt követően pedig átadnia a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Levéltárnak.

(2) A nyilvántartó könyvbe minden temetést időrend szerint kell bejegyezni. A holttestmaradványok közös sírba helyezése esetén a temetőben vezetett nyilvántartó könyv



rovatába a közös sírba történő helyezést, időpontjának és a közös sírnak a megjelölésével be kell jegyezni. A nyilvántartó könyvbe minden temetés alkalmával az alábbi adatok kerülnek:

- folyószám,
- térképi azonosító szám,
- a ravatalozás helye és ideje, a temetés, az urnaelhelyezés, a hamvak szétszórásának napja,
- az elhalt neve, születési neve, születési ideje, utolsó állandó lakcíme, elhalálozásának időpontja,
- a sírhelyparcella, sírhelysor, temetési hely száma,
- az eltemettető neve, lakcíme,
- a temetést végző temetkezési szolgáltató, vállalkozó neve.

(3) Külön jegyzéket kell vezetni a temetőben elhelyezett halva született gyermekekről. A jegyzékben fel kell tüntetni a halva született magzat anyjának nevét, az elhantolás (urna elhelyezés) időpontját és a föléje tűzött fejfa sorszámát.

(4) Nyilvántartást kell vezetni azokról a síremlékekről, amelyek a köztemető fenntartójának tulajdonába kerültek.

(5) A nyilvántartási adatokról tájékoztatást - a halott nevének, a temetés időpontjának és a temetkezés helyének kivételével - csak bírósági és hatósági eljárásokhoz lehet adni.

(6) A temetői nyilvántartásokba az eltemettető és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy betekinthes, részükre a temető tulajdonosa, üzemeltetője köteles ingyenesen adatszolgáltatást nyújtani, továbbá felvilágosítást adni az elhunyt személyek temetési helye felől érdeklődőnek.

### **Temető lezárása, megszüntetése, újra használatba vétele**

**21. § (1)** Ha a temető, temetőrész, sírhelytábla, temetési hely betelt, azt a temető fenntartója jogosult lezárni, és ott a további temetkezést megtiltani.

(2) A temető és a temetési hely – kormányrendeletben foglaltak szerint – megszüntethető a tulajdonos döntése alapján, ha a temetési hely használati ideje lejárt.

(3) A lezárt temetési hely kiüríthető, ha a lezárástól, illetőleg az utolsó temetkezéstől számított használati ideje letelt. A temetési helyre rátemetett maradványok, valamint az elhelyezett urna az eredeti használati időt nem hosszabbítja meg.

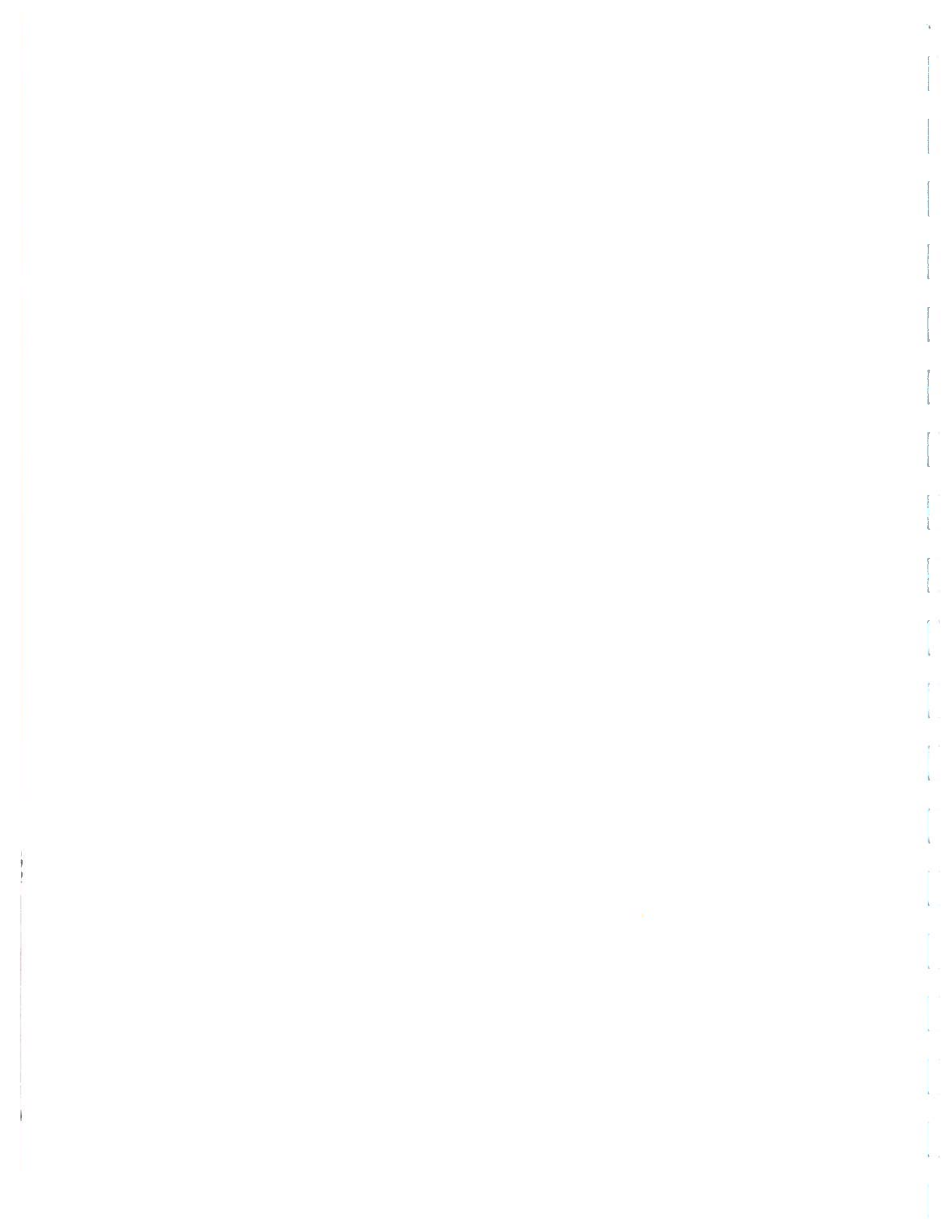
(4) A temető, temetőrész, sírhelytábla (parcella), temetési hely lezárását hirdetményben kell közölni. A lezárás esetén a 145 / 1999. (X. 1.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadóak.

(5) Lezárt sírhelytáblába történő temetésre a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény végrehajtásáról szóló korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

**22. § (1)** Temetőt vagy temetőrészt a terület más célú felhasználása esetén a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény végrehajtásáról szóló korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A le nem járt használati idejű temetési helyek áthelyezésére a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény végrehajtásáról szóló korm. rendeletben foglaltak az irányadóak.

## **IV. Fejezet**





## Záró rendelkezések

23. § (1) Ez a rendelet 2014. január 01. napján lép hatályba.


(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő - testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 13 / 2009. (XI. 07.) számú önkormányzati rendelete.

**T i s z a i g a r, 2013. december 19.**



**/: Szilágyi László :/  
polgármester**

**Horváth Piroska jegyző megbízásából:**




**/: Szincsák István :/  
aljegyző**

**A rendelet kihirdetve:**

**T i s z a i g a r, 2014. január 03.**

**Horváth Piroska jegyző megbízásából:**



**/: Szincsák István :/  
aljegyző**



Wellington a 16/2019 (I. 31)  
Részlet az Államháztartásról

TISZAIGAR KÖZSÉG

RENDEZÉSI TERVE

JELNEVEZÉSEK

I. ÖRVS SÍRKÉLY

II. KÉTTŐS SÍRKÉLY

III. KÉTTŐS SÍRKÉLY

VI. SÍRKÉLY

VII. KÖZTÉR

IV. MÁRKÁS SZÉCSŐRÖSI

V. HULLADÉK TÁROLÓ

A. BANYATÓZÓ

B. HÍZTUDÓK ÚJRA

P. MÁRKÁS

Készítette: TISZAVIRÁG, 2001. 12. 01.

*Kovács Péter*  
**KOVÁCS PÉTER**  
Közvetítő és Építési Iroda  
5200 Tiszaújváros, Várdi út 10. sz. 1.  
Telefon: 37/52-1234





## **2. számú melléklet a 17 / 2013. (I. 3 .) számú önkormányzati rendelethez**

### **Sírhelymegváltási díjak**

#### **1. Sírbolthely díja (60 évre)**

- 3 személyes sírbolthely      15.000, - Ft
- 6 személyes sírbolthely      20.000, - Ft
- 9 személyes sírbolthely      25.000, - Ft

#### **2. Sírhelyek díja (25 évre)**

- egyes sírhely                      2.000, - Ft
- kettős sírhely                      3.000, - Ft

#### **3. Sírhelyek díja (10 évre)**

- urnasírhely                      1. 000, - Ft
- urnafülke                          1. 000, - Ft

#### **4. Sírhelyek díja (20 évre)**

- urnasírbolt                      2. 000, - Ft

