

Ügyiratszám: 108-27/2013/A.

15. SZÁMÚ

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. július 31-én tartott rendkívüli üléséről.

R E N D E L E T

H A T Á R O Z A T O K

60/ 2013. (VII. 31.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról.

61/ 2013. (VII. 31.) számú Képviselő – testületi határozat a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszai ingatlanok Tiszaigar Község Önkormányzata részére történő ingyenes tulajdonba adására vonatkozó igénylésről.

62/ 2013. (VII. 31.) számú Képviselő – testületi határozat a települési értéktár és a települési értéktár bizottság létrehozásával kapcsolatos döntésről.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. július 31-én tartott rendkívüli üléséről.

Az ülés helye: Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Szilágyi László polgármester

Köszönti az ülésen megjelenteket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy a megválasztott négy települési képviselő közül mindenki jelen van, a testület határozatképes.

Megkérdezi a képviselőket, hogy a meghívóban felsorolt napirendek megtárgyalását elfogadják-e.

A képviselők egyhangúlag elfogadták a tárgyalandó napirendeket.

Elfogadott napirendek:

1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 6 / 2013. (III. 25.) számú önkormányzati rendeletének módosítása, a rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása, a módosítás jóváhagyása, az egységes szerkezetű Társulási Megállapodás elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

3.) Napirend: A Magyar Állam tulajdonában lévő tiszai ingatlanok Tiszaigar Község Önkormányzata részére történő ingyenes tulajdonba adására vonatkozó igénylés benyújtása, az ingatlanok tulajdonba vételével kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

4.) Napirend: A települési értéktár és a települési értéktár bizottság létrehozásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

1.) Napirend

A polgármester átadja a szót a Pénzügyi Bizottság elnökének.

Tüdős Benjaminné pénzügyi biz.elnöke

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a Pénzügyi Bizottság Tiszaigar Község Önkormányzata 2013. évi költségvetésének módosításáról szóló rendelet-tervezetét megtárgyalta és azt a testületnek elfogadásra javasolja.

A képviselőknek kérdése, észrevétele nincs, a polgármester szavazást kér az ügyben.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a képviselők 5 igen szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadták és megalkották Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének **10/2013.(VIII.09.) számú rendeletét**. A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

2.) Napirend

A napirenddel kapcsolatban szóbeli kiegészítés és képviselői kérdés nincs, szavazás következik.

A polgármester a szavazás eredményeként megállapítja, hogy a képviselők 5 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadták:

60/ 2013. (VII. 31.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- A Társulási megállapodás bevezetőjében a jogszabályi hivatkozások pontosításra kerülnek.
- A Társulási megállapodás I. fejezet 1. pontja kiegészítésre kerül.
- A Társulási megállapodás I. fejezet kiegészül egy 3.1 ponttal a Társulás tagjairól címmel.
- A Társulási megállapodás I. fejezet 3.a. pontja törlésre kerül.
- A Társulási megállapodás I. fejezet 6. pontjából a Kistérségi Iroda törlésre kerül, helyette a feladat ellátója, a Tiszafüred Város Polgármesteri Hivatala kerül feltüntetésre, kiegészül azzal, hogy önálló jogi személy.
- A Társulási megállapodás I. fejezet 7. pontja az Mötv. 95.§ (1) bekezdésnek megfelelően módosításra kerül.
- A Társulási megállapodás I. fejezet 8. pontja törlésre kerül.
- A Társulási megállapodás I. fejezet 11. pontjából a munkaszervezet törlésre kerül, helyette a társulás székhely önkormányzatának polgármesteri hivatala kerül feltüntetésre.
- A Társulási megállapodás II. fejezet címéből a többcélú törlésre kerül.
- A Társulási megállapodás II. fejezet 4. pontja az Mötv. 90.§ (1) bekezdése alapján kiegészítésre kerül és a többcélú törlésre kerül. A jogszabályi hivatkozás javításra kerül.

- A Társulási megállapodás II. fejezet 5. pontja aktualizálásra kerül.
- A Társulási megállapodás II. fejezet 6. pontjából törlésre kerül a többcélú, a társulás útján, mikrotérség polgármesteri hivatala útján szövegrész és javítva lettek a pontok.
- A Társulási megállapodás III (Feladat és hatáskör ellátása) fejezetben egy pont beszúrásra került, mely a szakágazat és szakfeladatok felsorolását tartalmazza.
- A Társulási megállapodás III/A. (Feladatellátás rendszere) fejezet 1. pontja aktualizálásra kerül.
- A Társulási megállapodás III/A. (Feladatellátás rendszere) fejezet Területfejlesztési 2. pontja az Möt. 13.§ (1) bekezdés alapján aktualizálásra kerül.
- A Társulási megállapodás III/A. (Feladatellátás rendszere) fejezet 2.1-2.9. pontjai törlésre kerülnek.
- A Társulási megállapodás III/A. (Egészségügyi ellátás, szolgáltatás) fejezet 2. pontja 2., 4., 6., 7., 8., 10., 11., 12., 13., 14., 16., 18., 19., 20. bekezdése törlésre kerül.
- A Társulási megállapodás III/A. (Szociális feladatok) fejezet 3. pontja kiegészül az Illetékessége, működési köre: Abádszalók, Nagyiván, Tiszafüred, Tiszaderzs, Tiszaigar, Tiszaörs, Tomajmonostora települések közigazgatási területe. Továbbá feladatellátási megállapodás alapján látja el Kunhegyes, Tiszagyenda, Tiszaroff településeken a szociális feladatokat a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény működési engedélyének megszerzéséig szövegrésszel és 6-10., 12., 14-15. bekezdése törlésre kerül.
- A Társulási megállapodás III/A. (Közoktatási feladatok) fejezet törlésre kerül.
- A Társulási megállapodás III/A. (Sport feladatok) fejezet törlésre kerül.
- A Társulási megállapodás III/A. (Közművelődési feladatok) fejezet 1., 5. bekezdése törlésre kerül
- A Társulási megállapodás III/A. (A település és területrendezési, műemlékvédelmi feladatok) fejezet 3-4., 11. bekezdése törlésre kerül
- A Társulási megállapodás III/A. (Szolgáltatási- szervezési feladatok) fejezet törlésre kerül.
- A Társulási megállapodás III/A. (Közrendi és közbiztonsági feladatok) fejezet 2., 4. bekezdése törlésre kerül
- A Társulási megállapodás III/A. (Pénzügyi- gazdasági ellenőrzési és egyéb feladatok) fejezet 1., 5.-7. bekezdése törlésre kerül.
- A Társulási megállapodás III/A. (Idegenforgalommal kapcsolatos feladatok) fejezet törlésre kerül
- A Társulási megállapodás IV. (A tagsági viszony keletkezése) fejezet 14. és 15. ponttal az Möt. 90.§ (4) és (5) bekezdése alapján kiegészítésre kerül, pontjaiból a többcélú törlésre kerül.
- A Társulási megállapodás IV. (A Társulás tagsági viszonyai és szervezete) fejezet 4. pontjából a „helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül” szövegrész törlésre kerül
- A Társulási megállapodás IV. (A Társulás tagsági viszonyai és szervezete) fejezet 6. és 7. pontja az Möt. 89.§ (1) és (2) bekezdés alapján aktualizálásra kerül.
- A Társulási megállapodás IV. (A Társulás tagsági viszonyai és szervezete) fejezet 8. pontja az Möt. 89.§ (3) bekezdés alapján kiegészítésre kerül.
- A Társulási megállapodás IV. (A Társulás tagsági viszonyai és szervezete) fejezet 10. pontja az Möt. 91.§ alapján módosításra kerül.
- A Társulási megállapodás V. (Többcélú Társulás szervezeti rendszere) fejezet címéből és pontjaiból törlésre kerül a többcélú szó.
- A Társulási megállapodás V. (Többcélú Társulás szervezeti rendszere) fejezet 1. alfejezetben (A Társulás szervei) az elnökhelyettes megnevezés módosításra kerül (alelnök).

- A Társulási megállapodás V. (Többcélú Társulás szervezeti rendszere) fejezet 1. alfejezetben (A Társulás szervei) Társulás Munkaszervezete szakasz módosításra kerül az Mötv. 95.§ (4) bekezdése alapján.
- A Társulási megállapodás V. (Többcélú Társulás szervezeti rendszere) fejezet 1. alfejezetben (A Társulás szervei) Többcélú Társulás Tanácsára vonatkozó szabályok az Mötv. 94.§ (2) bekezdés alapján kiegészítésre kerülnek.
- A Társulási megállapodás VI. (A társulási szervek működési szabályai) fejezet Többcélú Társulás Tanácsa működési szabályai alfejezetből törlésre kerül a többcélú.
- A Társulási megállapodás VI. (A társulási szervek működési szabályai) fejezet Többcélú Társulás Tanácsa működési szabályai alfejezet 6. pontjában az elnökhelyettes megnevezés alelnökre módosul.
- A Társulási megállapodás VI. (A társulási szervek működési szabályai) fejezet A Társulási tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok alfejezet 2. pontjában az Mötv. 94.§ (5)-(7) bekezdései alapján pontosításra kerülnek.
- A Társulási megállapodás VIII és IX. fejezetéből a többcélú törlésre kerül.
- A Társulási megállapodás X. fejezete az Mötv. 92.§ alapján a 8. ponttal kiegészítésre kerül.
- A Társulási megállapodás X. fejezet 6. pontjából a kistérség törlésre kerül, és kiegészül a társulás honlapja szövegrésszel.
- A Társulási megállapodás Záró rendelkezések és Záradék fejezetéből a többcélú és a Többcélú Társulás Alapító Okirata (2. sz. melléklet) törlésre kerül.
- A Társulási megállapodás 2. számú mellékletét képező Alapító okirat törlésre kerül.
- A Társulási megállapodás 3. számú mellékletében a 2012. január 1-i adatoknak megfelelően módosításra kerültek a települések lakosságszám adatai.
- A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat bevezetésében a jogszabályi hivatkozás pontosításra kerül.
- A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat 1.§ (5) bekezdéséből a Kistérségi Iroda helyett Tiszafüred Város Polgármesteri Hivatala kerül feltüntetésre.
- A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat 2.§ (5) bekezdésben az elnökhelyettes helyett az alelnök megnevezés kerül feltüntetésre.
- A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet címéből és alcíméből a Többcélú Kistérségi szöveg törlésre kerül.
- A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat 3.§ (3) az Mötv. 95.§ (5) bekezdés alapján módosításra kerül.
- A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat 4.§-ban az elnökhelyettes helyett az alelnök megnevezés kerül feltüntetésre.
- A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat 5.§ (3) bekezdés b.) pontja és 5. pontja törlésre kerül.
- A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat 9.§ (4) pontja módosításra kerül.
- A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat 13.§ (2) és (4) bekezdés az Mötv. 94. § (5)-(6)-(7) bekezdése alapján módosításra kerül.
- A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat 16.§ (3) bekezdés aktualizálásra kerül.
- A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat 20.§ (4)-(5) bekezdése módosításra kerül.

- A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező SZMSZ V. fejezete 22.§ (A társulás munkaszervezete) törlésre kerül.
- A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat 23.§ (2) bekezdés aktualizálásra kerül.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsának 2013. július 16. napján megtartott ülésén a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa által a 43 / 2013. (VII. 16.) számú határozatával elfogadott Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulási Megállapodás módosítását a módosítás mellékleteivel együtt, az egységes szerkezetbe foglalt módosított Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodást mellékleteivel együtt e határozat melléklete szerint jóváhagyja.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert az e határozattal elfogadott és annak melléklete szerint jóváhagyott Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosításának, az egységes szerkezetbe foglalt módosított Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának aláírására.

A határozatról értesül:

- 1.) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Elnöke
5350 Tiszafüred, Fő u. 1.
- 2.) Társult Önkormányzatok székhelyeiken
- 3.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István aljegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 6.) Irattár

Melléklet a 60 / 2013. (VII. 31.) számú Képviselő – testületi határozathoz

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulási Megállapodása

Tiszafüred kistérség önkormányzatainak képviselő-testületei - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 1990. évi LXV. Törvény 41.§ (1) bekezdésében 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 87.§-ban foglalt felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendeletben foglalt szabályok figyelembe vételével ~~valamint a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. Törvény 16. §-a, a 2004. évi CVII. Törvény és az 1996. évi XXI. Törvény alapján,~~ – abból a célból, hogy a

kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A kistérségben működő települési önkormányzatok képviselő-testületei jogi személyiséggel rendelkező többcélú társulást hoznak létre (a továbbiakban: kistérségi társulás) a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.
A társulás határozatlan időre jön létre.
A kistérségi társulás tagjainak nevét és székhelyét a megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.
2. A Társulás neve: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).
3. A Társulás székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.

3.1 A társulás tagjairól:

<u>Tag neve:</u>	<u>Székhelye:</u>	<u>Képviselője:</u>	<u>Lakosságszáma:</u>
Abádszalók Város Önkormányzata	5241 Deák Ferenc u. 12.	Kovács Mihály	4 429
Kunhegyes Város Önkormányzata	5340 Szabadság tér 1.	Szabó András	8 181
Nagyiván Község Önkormányzata	5363 Hősök tere 5.	Lajtos István	1 215
Tiszabura Község Önkormányzata	5235 Kossuth Lajos u. 52.	Farkas László	3 075
Tiszaderzs Község Önkormányzata	5243 Fő út 19.	Fótosné Czeglédi Zsuzsanna	1 243
Tiszafüred Város Önkormányzata	5350 Fő út 1.	Pintér Erika	12 010
Tiszagyenda Község Önkormányzata	5233 Gorkij u. 20.	Pisók István	1 052
Tiszaigar Község Önkormányzata	5361 Dózsa Gy. u. 19.	Szilágyi László	891
Tiszaörs Község Önkormányzata	5362 Hősök tere 5.	Bodonné Gyöngy Erika	1 379
Tiszaroff Község Önkormányzata	5243 Szabadság u. 22.	Kamarás Zsolt	1 762
Tiszasantimre Község Önkormányzata	5322 Hősök tere 7.	Koczúrné Tóth Ibolya	2 309
Tiszaszőlős Község Önkormányzata	5244 Fő út 21.	Kerekes András	1 607
Tomajmonostora Község Önkormányzata	5324 Széchenyi u. 53.	Fazekas Szabolcs	747

3.a. ~~A Többcélú Társuláson belül két mikrotérség működik.~~

A mikrotérség tagjainak neve és székhelye:

— ~~Kunhegyesi mikrotérség:~~

~~Székhely: 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.~~

~~Tagtelepülések: Kunhegyes, Tiszabura, Tiszagyenda, Tiszaroff~~

— ~~Tiszafüredi mikrotérség:~~

~~Székhely: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.~~

~~Tagtelepülések: Abádszalók, Nagyiván, Tiszaderzs, Tiszafüred, Tiszaigar, Tiszaörs, Tiszaszentimre, Tiszaszőlős, Tomajmonostora~~

~~A mikrotérség a többcélú társulás egyes funkcióiról, egyes önkormányzati feladat és hatáskör, közszolgáltatás ellátásáról, intézményrendszer fenntartásáról, működtetéséről, szervezéséről, összehangolásáról ezen társulási megállapodás keretei között ill. külön megállapodásban foglaltan gondoskodhat.~~

1. ~~A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.~~
2. ~~A Társulás bélyegzője: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.~~
3. ~~A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás önálló jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait annak önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézménye, a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Kistérségi Iroda Tiszafüred Város Polgármesteri Hivatala látja el.~~
4. ~~A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester korelnök látja el. (Mötv. 95.§ (1) bekezdés).~~
5. ~~A Társulás vagyonát a Társulás, mint költségvetési szerv Alapító Okirata tartalmazza.~~
6. ~~A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.~~
7. ~~A Többcélú Társulás alapító és felügyelő szerve a hozzá tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.~~
11. ~~A Többcélú Társulás tagsági nyilvántartása:
A társulás tagjairól, képviselőtéről, feladatellátásáról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.~~

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, a csatlakozás időpontját,

- a térségi feladatellátást, ágazati feladat ellátást,
- a szervezeti jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást

A nyilvántartás felfektetése és vezetése a **Munkaszervezet** Társulás székhelye polgármesteri hivatalának feladatát képezi.

II.

A TÖBBCÉLŰ TÁRSULÁS CÉLJA, FUNKCIÓJA ÉS FELADATRENDSZERE

1. A Társulás célja, hogy

- szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének,
- az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése, (térségi feladatellátás)
- egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás),
- a térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése,
- közigazgatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátása, feltételeinek megteremtése,
- térségfejlesztés: területfejlesztés és településfejlesztés összehangolása.

A Társulást alkotó települési önkormányzatok a társulási megállapodás keretében szabályozott eljárási rendben és módon szervezik meg, hangolják össze és látják el közösen a társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, közigazgatási szolgáltatást, fejlesztési tevékenységet.

2. Társulás *funkciói*:

A Társulás hármas funkciót lát el:

- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási rendszerek, intézményrendszerek szervezése, összehangolása, integrálása, intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése,

- közigazgatási feladat- és hatáskör ellátása, feltételeinek megteremtése,
- térségfejlesztés:
 - területfejlesztés: a kistérség területének összehangolt fejlesztése, (fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítése, megvalósítása)
 - településfejlesztés összehangolása.

3. A Társulás *feladat- és hatáskör* ellátása:

A Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes hatásköreiket a társulásra ruházhatják, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

3.1 A feladattelepítés elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa és emberközeli közigazgatással szolgálja ki a térség lakosságát.

3.2. A Társulás ellátja jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket (térségi feladatok, térségi feladatellátás).

A települési önkormányzat képviselő-testülete egyes ágazati feladatainak ellátására külön megállapodást köt a Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével.

3.3. A Társulás köteles ellátni a törvény által közvetlenül hozzá telepített önkormányzati feladat- és hatásköröket (kötelező feladatellátás).

4. A ~~Többcélú~~ Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét. A vezetők tekintetében a kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja. (Mötv. 90.§ (1) bekezdés).

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíthet – a Tanács erről szóló határozata alapján – a Munka Törvénykönyvéről szóló ~~1992. évi XXII. törvény~~ 2012. évi I. törvény rendelkezései szerint (munkaviszony), illetve egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény vonatkozó szabályai (pl. megbízási jogviszony) szerint.

5. A Társulás egyes feladatait intézménye, a ~~térségközpont~~ székhely önkormányzat, vagy a társulás más tagjának intézménye útján látja el.

Így:

- Szociális feladatok: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

- ~~Turizmus és idegenforgalom: Tiszaroff Község Önkormányzata~~
~~Kisebbségi integrációs programok szervezése: Tiszabura Község Önkormányzata~~
~~Közoktatási feladatok: Abádszalók Város Önkormányzata, Kunhegyes Város Önkormányzata, Tiszafüred Város Önkormányzata.~~

A feladatellátásról az érintettek a Ptk. szerint szerződést kötnek a feladatellátás módjának megfelelően.

6. A feladatellátás módja:

A Többszintű Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- ~~társulás útján (többszintű társulási megállapodás keretében, külön társulási megállapodás keretében: hatósági igazgatási társulás, intézményfenntartó társulás),~~
- saját intézmény,
- térségközpont (városi) székhely önkormányzat intézmény ,
- ~~mikrotérség (községi) tag önkormányzat intézmény,~~
- ellátási szerződés,
- feladat-ellátási szerződés,
- közszolgáltatási szerződés,
- ~~térségközpont székhely önkormányzat polgármesteri hivatala,~~
- ~~mikrotérség polgármesteri hivatala útján,~~
- valamint egyéb módon.

7. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály-változások folytán kötelezővé váló feladatokra.
A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.

A Társulás a feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.
-

III.

FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS

A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1.) Szakágazat megnevezése:

841215 Szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása

A 2012. január 1-jétől hatályos szakfeladat számok:

841169 Máshová nem sorolt egyéb kiegészítő szolgáltatások
841221 Egészségügy területi igazgatása és szabályozása
841222 Oktatás területi igazgatása és szabályozása
841223 Kultúra területi igazgatása és szabályozása
841224 Sport, rekreáció területi igazgatása és szabályozása
841225 Környezetvédelem és természetvédelem helyi igazgatása és szabályozása
841325 Építésügy területi igazgatása és szabályozása
841328 Turizmus területi igazgatása és szabályozása
841332 Foglalkoztatás-, munkaügy területi igazgatása és szabályozása
841353 Energia és ásványi erőforrások kiaknázásával, feldolgozásával, hasznosításával összefüggő támogatások
841354 Közlekedés fejlesztésének támogatása
841355 Hírközlés fejlesztésének támogatása
841356 Információs társadalom fejlesztésének támogatása
841357 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
841363 Szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása
841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841902 Központi költségvetési befizetések
841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel
856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
856012 Korai fejlesztés, gondozás
856013 Fejlesztő felkészítés

2. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

3. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tární, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tární.

4. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (újtát figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- gondoskodik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

5. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
6. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
 - komplex módon elemzi a végrehajtást a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.
7. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist, annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

III./A.

Feladatellátás rendszere

1. A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár.
 - Téségi feladatellátás: Jelen társulási megállapodás keretében a térség egészére kiterjedő feladatellátás.
 - Ágazati feladatellátás: Jelen társulási, valamint külön megállapodás keretében egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott feladatellátás.
 - ~~Törvényi kötelező feladatellátás: Törvény által kistérséghez telepített feladat- és hatáskör ellátás.~~
2. A feladatellátás rendszerébe tartozó vonható feladatkörök (az Möt. 13.§ (1) bekezdésének megfelelően):
 1. településfejlesztés, településrendezés;
 2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
 3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
 4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
 5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsőirtás);
 6. óvodai ellátás;
 7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

2.1. Humánszolgáltatások köre:

- ~~közoktatás: alapfokú nevelés-oktatás, alapfokú művészetoktatás, pedagógiai szakszolgálat~~
- ~~egészségügyi – szociális-ellátás – szolgáltatás~~
- ~~gyermekjóléti – gyermekvédelmi-ellátás – szolgáltatás~~
- ~~kulturális – közművelődési – művészeti tevékenység~~
- ~~kisebbségi integrációs programok szervezése~~

2.2. Közszolgáltatások köre: —

- ~~vízgazdálkodás~~
- ~~hulladékgazdálkodás~~

2.3. Közlekedés

2.4. Szolgáltatási – szervezési feladatkörök:

2.5. Településrendezési, fejlesztési feladatok

2.6. Műemlékvédelmi, helyi építészeti védelmi feladatok

2.7. Természet és környezetvédelmi feladatok

2.8. Településüzemeltetés

2.9. Térségi informatikai, tájékoztatási, információs rendszerek

A Többeeélú Társulás a térség egészére kiterjedően gondoskodik a jelen megállapodásban meghatározott térségi feladatellátásról.

A Többeeélú Társulás a térség nagyobb részére, egyes települési önkormányzatokra kiterjedően gondoskodik a külön megállapodásban foglalt feladatokról.

Egészségügyi ellátás, szolgáltatás

1. A Társulás megfigyelő rendszert tart fenn, illetve működtet, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének a figyelemmel kísérése, a lakosság egészségügyi helyzetének romlása esetén felvilágosítás szervezése, tanácsadó rendszer működtetése az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében.

- ~~2. A Társulás olyan figyelő-rendszert működtet, amely figyelemmel kíséri a szakellátás kapacitás-kihasználtságát, összehangolja a kistérségi szakellátás kapacitás-igényeket.~~
3. A Társulás dolgozza ki a kistérségre kiterjedő szolgáltatás-szervezési koncepciót, alapul véve a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat, illetve összehangolja a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat.
- ~~4. Házi-orvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségben történő közös, vagy egyeztetett fenntartása, működtetése.~~
5. A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
- ~~6. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.~~
- ~~7. A térségben járóbeteg szakellátás megszervezése, tárgyi, személyi feltételek közös biztosítása.~~
8. Térségre kiterjedő illetékességgel rendelkező rehabilitációs bizottság működtetése.
9. A térségben egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése.
- ~~10. A Társulás gondoskodik a térségben a foglalkoztatás egészségügyi vizsgálatok megszervezéséről, biztosítja a feladat ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket.~~
- ~~11. A Társulás gondoskodik a térségben az iskola egészségügyi ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.~~
- ~~12. A Társulás javaslatot tesz a külföldi állampolgárok betegellátási díjai megállapítására az egységes szolgáltatási díjak biztosítása érdekében.~~
- ~~13. A Társulás gondoskodik a térségben a gyógyvizek, gyógyforrások nyilvántartásáról, a gyógyiszap-lelőhelyek nyilvántartásáról, térségi nyilvántartási rendszer vezetéséről, koordinálja a térségben található gyógyvizek, gyógyforrások, illetve gyógyiszap-lelőhelyek hasznosítását, alternatívákat dolgoz ki a hasznosításra.~~
- ~~14. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak azok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.~~
15. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
- ~~16. Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.~~
17. A Társulás látja el közös ellenőrzési terv alapján a Társulásba belépett társult önkormányzatok esetén a fenntartói törvényességi ellenőrzési feladatokat.

18. ~~A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését és értékelését.~~
19. ~~Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a kistérség önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.~~
20. Kistérségi egészségügyi adatbázist hoz létre.

Szociális feladatok

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás a szociális feladatokat az önálló jogi személyiségű intézményén, Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központján keresztül látja el.

Illetékessége, működési köre: Abádszalók, Nagyiván, Tiszafüred, Tiszaderzs, Tiszaigar, Tiszaörs, Tomajmonostora települések közigazgatási területe.

Továbbá feladatellátási megállapodás alapján látja el Kunhegyes, Tiszagyenda, Tiszaroff településeken a szociális feladatokat a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény működési engedélyének megszerzéséig.

3. A Társulás Tanácsa a szociális biztonság megteremtése, megőrzése érdekében az alábbiak szerint határozza meg a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás ellátási területén a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja, mint a társulás intézménye által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások formáit:

Szociális és Gyermekjóléti ellátási formák

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás a következő személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosítja a fenntartásában működő Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja keretében.

- a) Szociális alapszolgáltatások
 - étkeztetés
 - házi segítségnyújtás
 - családsegítés
 - nappali ellátás (Idősek Klubja, demens személyek nappali ellátása)
- b) Szakosított szociális ellátások
 - idősek otthona
- c) Gyermekjóléti alapszolgáltatások
 - gyermekjóléti szolgáltatás
 - Gyermekek átmeneti gondozása – helyettes szülői hálózat

A szolgáltatások telephelyét és ellátási területét Tiszafüred Város Önkormányzata a rendelet keretében határozza meg.

4. A Tanács az ellátások igénybevételének módját az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.
 - b) Az ellátások igénybe vételére irányuló kérelmet az ellátási terület szerint illetékes szakmai egység szakmai vezetőjénél kell benyújtani.
 - c) Az ellátás igénybe vételéről az ellátási terület szerint illetékes szakmai egység szakmai vezetője dönt.

A fenti feltételeket a Tanács által kijelölt Tiszafüred Város Önkormányzata rendeletében megerősíti.

4. A Tanács által kijelölt Tiszafüred Város Önkormányzata rendeletében határozza meg
 - a) az ellátások intézményi térítési díjának mértékét,
 - b) a személyi térítési díjak megállapításánál figyelembe vett szempontokat.

A kötelezett által fizetendő térítési díjakat (személyi térítési díj) az ellátási terület szerint illetékes szakmai egység vezetője határozza meg a kötelezett személy jövedelmi viszonyai, valamint az intézményi térítési díj figyelembe vételével.

- ~~4. Tiszafüred kistérségben a Társulás gondoskodik a szociális foglalkoztató közös működtetéséről.~~
- ~~5. A Társulás gondoskodik a térségre kiterjedő feladat ellátási körzettel rendelkező időskorúak otthona létrehozásának előkészítéséről, a tárgyi, személyi feltételek biztosításáról, az előkészítést követően dönt annak létrehozásáról és fenntartásáról.~~
- ~~6. A térségre kiterjedően hajléktalan szálló közös létrehozásának és működtetésének előkészítése, majd az előkészítést követően döntés a működtetésről.~~
- ~~7. A Társulás a kistérség területén megszervezi a házi gondozást, a szükséges tárgyi, személyi feltételeket koordinálja.~~
- ~~8. A Társulás kistérségi szinten működteti a figyelőrendszeres gondozást.~~
9. A Társulás a kistérségben a családsegítő központok feladatát Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központján keresztül látja el.
- ~~10. A Társulás gondoskodik a kistérségben átmeneti szálló létrehozásának előkészítéséről, majd az előkészítést követően dönt annak létrehozásáról és működtetéséről, és ennek keretében biztosítja a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gyakorolja a fenntartói irányítási és törvényességi ellenőrzési jogokat.~~
11. A Társulás segíti és koordinálja a térségben az etnikai programok kidolgozását.
- ~~12. A Társulás a kistérségben gondoskodik átmeneti gondozást, elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.~~

- ~~13. A Társulás megszervezi és koordinálja a házi betegápolást a kistérségben.~~
14. A Társulás megszervezi és koordinálja a szociális étkeztetést azokon a településeken, amelyeken ezt önállóan nem tudják biztosítani.
15. A Társulás a szociális intézmény támogatására pályázatot nyújthat be.
16. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
17. A Társulás kistérségi adatbázist hoz létre.

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

1. A Társulás összehangolja a kistérségben a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
2. A Társulás Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központján keresztül biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - gyermekjóléti szolgálat,
 - gyermekek napközbeni ellátása,
 - gyermekek átmeneti gondozása
 - helyettes szülői hálózat.
3. A Társulás szervezi a máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
4. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
5. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
6. A Társulás kistérségi adatbázist hoz létre.

Közoktatási feladatok

- ~~1. A Társult önkormányzatok közoktatási intézmény fenntartási és fenntartói irányítási feladataival összefüggésben:~~
 - ~~a. összehangolja a közoktatási terveket,~~
 - ~~b. egyezteti az indítandó osztályok és az iskolák tanulócsoportjainak számát, és együttes javaslatot készít a térségi demográfia alapján a tanulócsoportok számára és létszámára,~~
 - ~~c. előkészíti a közoktatási megállapodásokat,~~
 - ~~d. az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,~~
 - ~~e. a kistérségi oktatási kapacitások hatékonyabb működtetése érdekében közös alapfokú oktatási, pedagógiai és nevelési terveket készít a kistérségre~~

vonatkozóan, meghatározva a kistérség oktatási, fejlesztési irányait térségi tervezéssel, a térségi tervek alapján szervezi a térségben a hatékony és a kor követelményeinek megfelelő oktatást,
f. az e) pontban foglalt feladatok eredményeként dönt a közös intézményfenntartás létrehozásáról és fejlesztéséről.

1. ~~Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.~~
2. ~~A szakmai oktatási feladatok hatékony ellátása érdekében központi eszköztárat hoz létre, és működteti az eszköztári szolgáltatást. Az eszköztár is elősegíti a hatékony gazdálkodást és működtetést. Ennek érdekében összehangolja a térség intézményeinek heti / kétheti óraterveit.~~
3. ~~Működteti a kistérségben az óvoda vezetői, igazgatói, óvoda-iskolaközi szakmai munkaközösségeket.~~
4. ~~Szakmai napokat szervez.~~
5. ~~Szervezi a pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátását, ezen belül a~~
 - ~~Nevelési Tanácsadó~~
 - ~~Logopédiai ellátás~~
 - ~~Gyógy-testnevelés~~~~igénybevételének lehetőségét.~~
1. ~~Utazó szaktanácsadót biztosít, különösen a fejlesztéspedagógia, logopédia, gyógypedagógia területén.~~
2. ~~Kistérségi tanulmányi és tehetséggondozó versenyeket szervez.~~
3. ~~Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez.~~
4. ~~Kistérségi mérési és értékelési rendszert dolgoz ki és működtet.~~
5. ~~Speciális igényekre (tánc, kézművesség, zene, stb.) szakmai munkaközösségeket alapít.~~
6. ~~Ellátja a társult önkormányzatok esetén a fenntartói törvényességi ellenőrzési feladatokat.~~
7. ~~Szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését, értékelését és ellenőrzését. Szakmai tevékenység értékelésére, mérésére közös pályázatokat készít elő és bonyolít le.~~
8. ~~Közreműködik a kisebbségi nevelés és oktatás iránti igény felmérésében, összehangolja a kisebbségi nevelés és oktatás szervezését és feltételeinek biztosítását.~~

- ~~9. Egyeztető fórum szerepét tölti be az iskola fenntartási megállapodások végrehajtása során a kistérség önkormányzatai közötti esetleges viták elintézésében.~~
- ~~10. Kistérségi közoktatási-nevelési adatbázist hoz létre.~~
- ~~11. Szervezi a meghatározott külön célú menetrend szerinti személyszállítási feladatokat (iskolabusz) a közoktatási intézmények tekintetében.~~

Sport feladatok

- ~~1. A Társulás gondoskodik a térségi szintű utánpótlás nevelésről, tehetséggondozásról.~~
- ~~2. Térségi iskolai sportversenyeket szervez.~~
- ~~3. Megszervezi a térségi úszásoktatást, igény szerinti sport napközi működtetését.~~
- ~~4. Térségi hagyományőrző sport és kulturális rendezvényeket szervez.~~

Közművelődési feladatok

- ~~5. A Társulás összehangolja a muzeális gyűjtemények fejlesztését, a lehetőségekhez képest együtt dönt a gyűjtemények fejlesztésében, és együtt előkészíti és elfogadja a fejlesztés rövid, közép és hosszú távú terveit.~~
6. A Társulás települési kezdeményezés alapján szervezi a nyilvános könyvtári feladatokat.
7. A Társulás települési kezdeményezés alapján összehangolja a kistérség területén a közművelődési feladatok ellátását.
8. A 2. és 3. pontban meghatározott feladatok településekkel megkötött külön megállapodás alapján történik.
- ~~9. A Társulás tagjai együttműködnek a hagyományok ápolása, az ünnepek kialakítása, a közhasznú ismeretterjesztő és nyelvtanfolyamok szervezése, a művészeti események, a szórakoztató és színházi rendezvények szervezésében.~~
10. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.

A település és területrendezési, műemlékvédelmi feladatok

1. A kistérség település és területrendezési, műemlékvédelmi tevékenységének az országos és a megyei tervekkel kapcsolatos összhangjának a megteremtése, országos valamint a megyei tervekre való építése.
2. Összehangolja a település és területrendezési, műemlékvédelmi feladatokat.
- ~~3. A kistérség területén lévő műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelmének megszervezése.~~
- ~~4. Információs hálózatot működtet, melyből a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak.~~

5. A településrendezés színvonalának javítása érdekében kistérségi főépítészt bízhat meg települési kezdeményezés alapján.
6. A főépítész vezetésével a kistérséghez tartozó önkormányzatokkal együttműködve tervtanácsot működtethet.
7. Összehangolja a tervtanács működési rendjét szabályozó önkormányzati rendeleteket.
8. Az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítja a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét.
9. Gondoskodik az érdekelt állampolgárok, szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget ad részükre véleménynyilvánításra és javaslattételre.
10. Pályázatot nyújthat be a feladatok eredményes ellátása érdekében.
11. Kistérségi települési és területrendezési adatbázist hoz létre.

Szolgáltatási-szervezési feladatok

- ~~1. Rendszeresen, évente több alkalommal szakmai továbbképzéseket, konferenciákat szervez együttműködve a térségben található szakemberekkel, vendégelőadókkal, akár külföldről is.~~
- ~~2. Térségi információs hálózatot működtet, mely által a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak és az azok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.~~
- ~~3. Közös pályázatfigyelő és pályázatkészítő munkaszervezet szervezése és működtetése.~~
- ~~4. Pályázat benyújtása szolgáltatási, idegenforgalmi feladatok megoldására.~~
- ~~5. Kistérségi információs adatbázis kiépítése.~~

Közrendi és közbiztonsági feladatok

1. A kistérségben működő rendőrségi szervekkel való folyamatos kapcsolattartás a közrend és a közbiztonság aktuális helyzetét illetően.
- ~~2. Összehangolja a rendőri és az önkormányzati szervek tevékenységét, különösen a helyi közbiztonságot érintő kérdésekben.~~
3. Szakmai és nyílt napok tartása a rendőrséggel együttműködve a lakosság széleskörű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése és a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei felmérése céljából.

- ~~4. A szakmai közrendi és közbiztonsági feladatok hatékony ellátása érdekében elkészíti a kistérség valamennyi településén biztosítandó alapszintű közrendi és közbiztonsági feltételek tartalmát, minőségi jellemzőit.~~

Pénzügyi-gazdasági ellenőrzési és egyéb feladatok

- ~~1. Szervezi a társult önkormányzatoknál és intézményeiknél a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat.~~
2. Elfogadja az éves belső ellenőrzési tervet és az annak végrehajtásáról készült beszámolót.
3. Indokolt esetben tárgyalja az ellenőrzés megállapításait és szükség esetén felveti a felelősség megállapítását.
4. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.
- ~~5. Igény szerint elkészíti a képviselő-testületi ülésre az ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatót.~~
- ~~6. Részt vesz az önkormányzat külső ellenőrzését végző vizsgálatok realizáló tárgyalásain, a tapasztalatok feldolgozásában és hasznosításában.~~
- ~~7. Igény szerint a Társulás, valamint tagjai közbeszerzési eljárásainak közös szervezése és benyújtása.~~
8. Pályázat benyújtása a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.

Területfejlesztési, vidékfejlesztési, településfejlesztési feladatok

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi közlekedési – fejlesztési tervek készítése.
4. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében.
5. A kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban.

6. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, a központi állami és területfejlesztést ellátó területi szervekkel a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására.
7. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
8. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.
9. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
10. Képviselet a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
11. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
12. Kapcsolatot tart a regionális és megyei területfejlesztési konzultációs fórummal.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
14. Térségi Civil Együttműködési Fórum működésének segítése, menedzselése.

~~Idegenforgalommal kapcsolatos feladatok~~

- ~~1. A kistérség települései esemény naptárának összeállítása. A kistérség egyes településein túlmutató, a kistérséghez tartozást kifejező és azt erősítő közös rendezvényeket szervez.~~
- ~~2. A kistérség településeinek és idegenforgalmi értékeinek az Interneten való közös megjelentetése, ügyfélszolgálati funkciók ellátása elektronikus úton is. Ehhez kapcsolódó beruházások, pályázatok támogatása.~~
- ~~3. Pályázatfigyelés, készítés segítése~~

Nemzetközi és térségi kapcsolatok

1. Határon átnyúló kapcsolatok, testvértelepülési kapcsolatok ápolásának támogatása

Közigazgatási ügyintézés korszerűsítése feladatai

1. Igény alapján igazgatási hatósági feladatok közös végzésének lehetősége az alábbi feladatok esetében:
 - szabálysértéssel kapcsolatos feladatok (helyszíni bírság behajtásával együtt)
 - birtokvédelemmel kapcsolatos feladatok,

- üzletek működési engedélyezésével kapcsolatos feladatok,
- telepengedélyezéssel kapcsolatos feladatok,
- adó végrehajtási eljárással kapcsolatos feladatok.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI ÉS SZERVEZETE

A tagsági viszony keletkezése

1. A kistérséghez tartozó települési önkormányzat képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott - határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Többséglú Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat (belépés, csatlakozás). A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladatot és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.
2. A Többséglú Társulás akkor tekinthető megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő testületei a társulási megállapodást jóváhagyták.
3. A Tanács elnöke a megalakulást követő 15 napon belül megküldi a társulási megállapodást a Megyei Kormányhivatalnak.
4. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosíthatják, felülvizsgálhatják ~~a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül.~~
5. A Többséglú Társulás tagjai
 - a társulási megállapodásban meghatározott térségi feladatokra
 - külön megállapodásban ágazati/fakultatív feladatokra társulnak.
6. A Többséglú Társuláshoz Tiszafüred és ~~Térsége~~ Kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei csatlakozhatnak. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napján lehet. (Mötv. 89.§ (1) bekezdés). A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell döntenie a képviselő-testületnek. A Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó határozatát a társulás tanácsának és a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek meg kell küldeni. (Mötv. 89.§ (2) bekezdés).

A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy:

 - a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el
 - a társulás működésével, feladatellátással kapcsolatos költségeket (tagdíj), pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.
7. A társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával – december hó 31-i hatállyal – mondhatja fel. (Mötv. 89.§ (1) bekezdés).

Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. (Mötv. 90.§ (4) bekezdés).

15. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb 5 évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg. (Mötv. 90.§ (5) bekezdés).

V.

A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

1. A ~~Többséglé~~ Társulás szervezetének, működésének döntési előkészítésének és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulás Tanácsa állapítja meg.
2. A társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulás Tanácsa fogadja el a megalakulást követő 3 hónapon belül.

1. A társulás szervei

1. A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, ~~elnökhelyettese~~ alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő eseti bizottsága(i), ~~valamint a Társulás munkaszervezete.~~

A Társulás Tanácsa

A Társulás vezető szerve a Társulás Tanácsa. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei / a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. (Mötv. 94.§ (2) bekezdés).

A Tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére a polgármester helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a polgármestert megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (határozat, kijelölő, megbízó irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére titkos szavazással választja meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához a Társulás eredeti szavazati számához viszonyított többség szükséges.

A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás általános **elnökhelyettese** aelnöke látja el.

Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Társulás elnökhelyettese aelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából **elnökhelyettes** aelnököt választ. Az **elnökhelyettes(ek)** aelnök(ök) személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás **elnökhelyettese** aelnöke megválasztásához a Társulás összes szavazatai számához viszonyított többség kell.

A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg az **elnökhelyettes** aelnök feladatait.

Pénzügyi Bizottság

1. A többcélú társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából a Társulás Tanácsa Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
2. A Pénzügyi Bizottság 5 tagú. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A tagokra bármely tanács tag javaslatot tehet. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell megválasztani.
3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi Tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.
2. Az eseti munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulás Tanácsa határozza meg.
3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, részletszabályokat a külön Ügyrend tartalmazza.
4. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából e feladatra választott tag lehet.

Az elnök a bizottság véleményéről, javaslatáról a Tanács elnökét írásban tájékoztatja.

Társulás Munkaszervezeti feladatai

1. ~~A Társulási Tanács munkaszervezetet működtet.~~ A társulási tanács munkaszervezeti feladatait Tiszafüred Város Polgármesteri Hivatala látja el. (Mötv. 95.§ (4) bekezdés)
2. ~~A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Társulási Tanács által alapított költségvetési szervként működő elkülönült munkaszervezet végzi.~~

- ~~3. A Munkaszervezet a Társulási Tanács elnöke közvetlen irányítása alatt áll.~~
4. A Munkaszervezet feladata Munkaszervezeti feladatok különösen: (Mötv. 95.§ (4) bekezdés).
- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
 - b) a döntések végrehajtásának szervezése.
 - ~~c) a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,~~
 - ~~d) folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési konzultációs fórummal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,~~
 - ~~e) a kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.~~
- ~~5. A Társulási Tanács határozza meg az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatotti létszámot.~~
- ~~6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.~~

VI. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

A Társulás Tanácsa működési szabályai

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve. Munkáját éves/féléves munkaterv alapján végzi.
2. A Társulási Tanács üléseit évente minimum 4-szer, negyedévente, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
3. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti bármely tag a napirend megjelölésével, s az elnök azt köteles összehívni.
4. Az elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezésére. Az elnök a 3. és ezen pontban meghatározott esetekben legkésőbb 15 napon belül köteles a tanácsot összehívni.
5. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
6. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő ~~elnökhelyettes~~ alelnök vezeti le.

7. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
8. Minden tag a mindenkori január 1-i lakosságszámának arányában, minden megkezdett 1000 fő után 1 szavazattal rendelkezik. A lakosságszámot a Magyar Államkincstár által megadott, a normatíva igénylés alapját képező adatok alapján kell meghatározni. A szavazati arányok megállapítását a 3.sz. melléklet tartalmazza.
9. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tagok jelen vannak és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a kistérség lakosságszámának több mint felét. (Mötv. 94.§ (4) bekezdés)
10. A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselőtestületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen aláírásra kijelölt 2 társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntéseit határozati formában hozza meg.
2. A *határozat* általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.
3. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a tanácsnak a döntését újra kell tárgyalnia.
4. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulás elnökénél bejelenteni.
5. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, azt akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.
6. A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy az azt akadályozó önkormányzat és lakossága, a megtagadott megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.
7. A Tanács *ajánlást* tehet és *irányelvet* dolgozhat ki.

- a. Az *ajánlás* a Tanács, a Társulás tagjaira olyan szervezési vagy más megoldás, amely elfogadása a közszolgáltatások igénybevételét hatékonyabbá teheti. Az ajánlás tartalmazza a közös közszolgáltatás hatékonyabb működtetéséhez szükséges paramétereket. Meghatározza, hogy mekkora számú települési együttműködés esetén lehetséges a feladat együttes, hatékony ellátása.

A Társulás tagjai az ajánlás alapján maguk döntenek el, hogy az ajánlásban foglaltakat elfogadják-e. Az ajánlás elfogadása az ajánlásban megnevezett és meghatározott közszolgáltatások közös ellátását és szervezését jelenti.

- b. Az *Irányelv* a Társulási Tanácsnak a kistérség közös terület- és településfejlesztési adó- és támogatáspolitikai, természet- és környezetvédelmi, foglalkoztatás-politikai, infrastrukturális, sport, szabadidő, egészségügyi alapellátás és szakellátás stb. feladatai egybehangolt végzéséhez szükséges közös szabályozási javaslata.
1. A szabályozási javaslatok közös tervek, illetve helyi szabályok lehetnek. Mind e tervek, mind a helyi szabályok külön önkormányzati döntéseket, határozatot vagy rendeletet igényelhetnek.
 2. A Társulás tagjai az irányelvben meghatározott szabályoktól nem térhetnek el helyi előírásaik megalkotása során. Eltérő települési képviselő-testületi vélemény esetén a konszenzus megteremtése érdekében a Tanács ülésének összehívását kezdeményezi az érintett eltérő véleményen lévő település polgármestere.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egybehangzó határozat szükséges a Társulás megszüntetéséhez, megszűnésének kimondásához.
2. Az összes szavazati arányhoz viszonyított 2/3-os szavazati arány (minősített többség) szükséges (Mötv. 94.§ (6)-(7) bekezdés)
 - a Társulás Tanácsa hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez,
 - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
 - a társulási megállapodás módosításához,
 - a Pénzügyi Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásához,
 - tag kizárásához,
 - a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
 - a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a tagok által képviselt települések lakosságának a felét.

3. Az 1. és 2. pontban fel nem sorolt valamennyi esetben a döntéshez a jelenlévők – a Társulás összes szavazati arányait tekintve több mint fele – egyszerű többségi szavazati aránynak megfelelő szavazata, de legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely

megaladja a jelenlévő tagok által képviselt lakosságszámának egyharmadát. (Mötv. 94.§ (5) bekezdés).

A Társulás más szerveinek ülései

1. A Társulás és szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 4. sz. mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VII.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a közgyűlésen képviselője útján a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekvédelezesi tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A közgyűlés döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételei stb.).
9. Javaslatoat tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénytörő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselőre,

12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
7. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

VIII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI, VAGYONI ALAPJA

1. A társulás pénzügyi forrása:

A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

1.1. települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások,

1.2. saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai)

1.3. központi költségvetési pénzeszköz:

- állami támogatás

- állami költségvetési hozzájárulás

1.4. egyéb bevételek

biztosítják.

2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségeihez lakosságszámuk arányában járulnak hozzá (pénzügyi hozzájárulás). (Mötv. 90.§ (2) bekezdés).

3. A működés és a feladat ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként.

4. A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése a mindenkori költségvetési határozatban megszabottak szerint történik.

5. A befizetés átutalással történik Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás 7000011-11076041 számú bankszámla számára.

6./ a. A pénzügyi hozzájárulás a Társulás költségvetési határozata szerinti határidőre történő nem teljesítése esetén a Társulási Tanács határozatban felszólítja a nem teljesítő önkormányzatot 15 napon belüli teljesítésre. A felszólítás eredménytelensége esetén a Társulás külön határozat nélkül jogosult a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzatok ellen felhatalmazással történő beszédési megbízást alkalmazni.

6./b. A Társulás tagjai a pénzügyi beszámoló elfogadásáról szóló határozatot követő 15 napon belül jogosultak az általuk előző évben beutalt és a pénzügyi beszámoló alapján települést megillető többlettámogatás – a pénzmaradvány – kiutalására. Amennyiben a Társulási tag önkormányzata határozatban úgy nyilatkozik, a pénzmaradványt a társulás által az önkormányzat részére ellátott feladat tárgyevi finanszírozásra kell fordítani. A Társulási tag önkormányzata pénzmaradványt kiutalni kérő határozata kézhezvételétől számított 15 napon belül a Társulás köteles kiutalni a pénzmaradványból a társult tag önkormányzatát megillető összeget, a határidő eredménytelen elteltét követően a társult tag önkormányzat jogosult felhatalmazással történő beszédési megbízást alkalmazni a Társulással szemben.

7. Forrásgyűjtés, forráskoordináció:

A kistérség működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet
A forráskoordináció kiterjed: a pályázati célokat szolgáló források számbavételére, a pályázatok összegyűjtésére, a pályázatok adatairól nyilvántartást vezet.

8. Pályázati forrás:

A Tanács pályázatot nyújthat be a kistérség működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

9. Költségvetési pénzeszköz:

A Többcélú Társulás működéséhez és a kistérségi programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési/ kormányzati hozzájárulást igényel.

A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényel.

10. A Többcélú Társulás költségvetése:

A Tanács megállapítja éves költségvetését és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

VAGYONI VISZONYOK

1. A Társulás vagyonának köre:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,

- egyéb vagyon.

2. A Társulás vagyonát a költségvetési szerv alapításáról szóló okirat (Alapító Okirat) tartalmazza.
3. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
4. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:
A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Tanács gyakorolja.
5. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:
A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Tanács felelős.

IX.

ADATSZOLGÁLTATÁSI-TÁJÉKOZTATÁSI-INFORMÁCIÓS RENDSZER

1. A Társulás térségi feladat-ellátási feladatkörébe tartozó programozási, tervezési feladatainak ellátásához, az ágazati, szakmai programok, tervek megalapozása érdekében információs térségi adatbázist alakít ki, tart karban, működtet folyamatosan.

Az adatbázis alap/törzsadattárának kialakításához, folyamatos karbantartásához, adatgyűjtéséhez, adatfeldolgozásához, adatelemzéséhez a társulást alkotó települési önkormányzatok adatszolgáltatást nyújtanak.

2. A Többszélű Társulás térségi informatikai rendszere keretében:
 - a társulás tájékoztatási rendszerét
 - ágazati információs rendszereketműködtet.
3. A térségi és ágazati tájékoztatási és információs rendszerek szolgáltatást nyújtanak a települési önkormányzatok képviselő-testületeinek.
4. Ágazati információs rendszerek:
 - intézményi (közoktatási, szociális) információs rendszer,
 - közigazgatási információs rendszer (hatósági statisztikai adatszolgáltatási, egyéb, elektronikus ügyfél tájékoztatási rendszer),
 - településrendezési, településfejlesztési, területfejlesztési információs rendszer,
 - környezetvédelmi információs rendszer,
 - EU információs rendszer,
 - pályázatfigyelési rendszer.
5. Társulási tájékoztatási rendszer:
A Többszélű Társulás tájékoztatási rendszere keretében biztosítja az E-demokráciát.

A Tanács folyamatosan közzé ill. nyilvánossá teszi:

- a társulás alapidokumentumait (társulási megállapodás, Alapító Okirat, SZMSZ, Ügyrend, külön megállapodások),
- a társulási előterjesztéseket, ülés jegyzőkönyveket, döntéseket (határozatok, ajánlások)
- egyéb közérdekű adatokat (költségvetés, beszámoló).

X.

KAPCSOLATI- ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.
2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi- és szakmai érdekvédelmi, érdekképviselői szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.
3. Folyamatosan kapcsolatot tart a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.
4. A Társulás és szerveinek ülésein a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat valamint a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, mint állandó meghívott részt vehet. A megyei szervezetekkel való egyéb kapcsolati és együttműködési lehetőségeket külön megállapodás tartalmazza.
5. Tájékoztatási kötelezettség:
 - 5.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének rendszeresen tájékoztatást adnak.
 - 5.2. A Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.
6. Kistérségi Tájékoztatási rendszer működtetése:

A Tanács a társulás tájékoztatási rendszerének keretében a társulás és szervei dokumentumait, a társulás üléseit, előterjesztéseit, ülésjegyzőkönyveit, a társulás döntéseit, a társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség társulás honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatására.
7. A Tanács fórumrendszere:

A Tanács térségi fórumrendszert működtet:

 - Térségi Civil Fórum
 - Együttes ülés

7.1. Térségi civil fórumrendszer működtetése, konzultációs jog biztosítása:

A Tanács konzultációs jogot biztosít a kistérség területén működő bejegyzett társadalmi szervezeteknek, a kistérség fejlesztését érintő kérdések megvitatására térségi civil fórumrendszert működtet. A Civil Együtműködési Fórum delegált képviselője tárgyalási jogkörrel (szavazati jog nélkül) részt vehet a Tanács ülésein.

A fórum véleményét a Tanács ülésén az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.

7.2. Együttes ülés

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselőtestületei évente egy alkalommal együttes ülést tarthatnak.

Az együttes ülésen megtárgyalják a társulási megállapodásban foglaltak megvalósulásáról, a feladatellátásról, a társulás gazdálkodásáról szóló tájékoztatót, amelyet a Társulási Tanács terjeszt elő.

A Társulást alkotó települési önkormányzatok önkormányzati képviselőinek az együttes ülésen kérészi, véleménynyilvánítási, javaslattevési joguk van.

1. A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt. Vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a társulás tanácsa által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását. (Mötv. 92.§)

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.
2. Társulási Megállapodás mellékleteit képezik:
 - a Többségi Társulás tagjainak Jegyzéke (1. sz. melléklet)
 - a Többségi Társulás Alapító Okirata (2. sz. melléklet)
 - a Tagok szavazati aránya (3.sz. melléklet)
 - a Többségi Társulás és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata (4. sz. melléklet)
 - az egyes feladatellátásra kötött külön megállapodások.
4. A Tanács elnöke a Társulási Megállapodás mellékletét és függelékét képező dokumentumokat megküldi a társulás tagjainak.
5. Jelen társulási megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosság szám az irányadó.
6. Kistérség: területfejlesztési-statisztikai kistérség.
7. A Többségi Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A jogvita eldöntésére Karcag Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

Tiszafüred, 2013. június

ZÁRADÉK

A Többeeélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő testületei a Társulási megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagára nézve kötelező rendelkezésként fogadják el.

Települési Önkormányzat Képviselő Testülete nevében:	Jóváhagyó határozat száma
Abádszalók Város Önkormányzata
Kunhegyes Város Önkormányzata
Nagyiván Község Önkormányzata
Tiszabura Község Önkormányzata
Tiszaderzs Község Önkormányzata
Tiszafüred Város Önkormányzata
Tiszagyenda Község Önkormányzata
Tiszaigar Község Önkormányzata
Tiszaörs Község Önkormányzata
Tiszaroff Község Önkormányzata
Tiszaszentimre Község Önkormányzata
Tiszaszőlős Község Önkormányzata
Tomajmonostora Község Önkormányzata

A Többeeélú Társulást Alkotó Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a Társulási megállapodást aláírásával látta el:

**Települési Önkormányzat Képviselő
Testülete nevében**

Polgármester

Abádszalók Város Önkormányzata	Kovács Mihály
Kunhegyes Város Önkormányzata	Szabó András
Nagyiván Község Önkormányzata	Lajtos István
Tiszabura Község Önkormányzata	Farkas László
Tiszaderzs Község Önkormányzata	Fótosné Czeglédi Zsuzsanna
Tiszafüred Város Önkormányzata	Pintér Erika
Tiszagyenda Község Önkormányzata	Pisók István
Tiszaigar Község Önkormányzata	Szilágyi László

Tiszaörs Község Önkormányzata

Bodonné Gyöngy Erika

Tiszaroff Község Önkormányzata

Kamarás Zsolt

Tiszaszentimre Község Önkormányzata

Koczúrné Tóth Ibolya

Tiszaszőlős Község Önkormányzata

Kerekes András

Tomajmonostora Község
Önkormányzata

Fazekas Szabolcs

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás tagjainak jegyzéke

Abádszalók Város Önkormányzata	5241 Deák Ferenc u. 12.
Kunhegyes Város Önkormányzata	5340 Szabadság tér 1.
Nagyiván Község Önkormányzata	5363 Hősök tere 5.
Tiszabura Község Önkormányzata	5235 Kossuth Lajos u. 52.
Tiszaderzs Község Önkormányzata	5243 Fő út 19.
Tiszafüred Város Önkormányzata	5350 Fő út 1.
Tiszagyenda Község Önkormányzata	5233 Gorkij u. 20.
Tiszaigar Község Önkormányzata	5361 Dózsa Gy. u. 19.
Tiszaörs Község Önkormányzata	5362 Hősök tere 5.
Tiszaroff Község Önkormányzata	5243 Szabadság u. 22.
Tiszaszentimre Község Önkormányzata	5322 Hősök tere 7.
Tiszaszőlős Község Önkormányzata	5244 Fő út 21.
Tomajmonostora Község Önkormányzata	5324 Széchenyi u. 53.

ALAPÍTÓ OKIRAT

1.a. Költségvetési Szerv megnevezése: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás

1.b. Székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő út 1.

1.c. Működési területe: A Társulást alkotó települési önkormányzatok közigazgatási területe

2.a. Alapító, fenntartó és felügyeleti szerve:

Abádszalók Nagyközség Önkormányzata (2004. november 29. 2005. július 1.)	5241 Deák Ferenc u. 12.	
Abádszalók Város Önkormányzata	5241 Deák Ferenc u. 12.	2005. július 1.
Kunhegyes Város Önkormányzata	5340 Szabadság tér 1.	2004. június 10.
Nagyiván Község Önkormányzata	5363 Hősök tere 5.	2004. december 21.
Tiszabura Község Önkormányzata	5235 Kossuth Lajos u. 52.	2004. június 30.
Tiszaderzs Község Önkormányzata	5243 Fő út 19.	2004. november 26.
Tiszafüred Város Önkormányzata	5350 Fő út 1.	2004. június 30.
Tiszagyenda Község Önkormányzata	5233 Gorkij u. 20.	2004. október 22.
Tiszaigar Község Önkormányzata	5361 Dózsa Gy. u. 19.	2004. december 21.
Tiszaörs Község Önkormányzata	5362 Hősök tere 5.	2004. december 20.
Tiszaroff Község Önkormányzata	5243 Szabadság u. 22.	2004. június 9.
Tiszaszentimre Község Önkormányzata	5322 Hősök tere 7.	2004. november 30.
Tiszaszőlős Község Önkormányzata	5244 Fő út 21.	2004. december 21.
Tomajmonostora Község Önkormányzata	5324 Széchenyi u. 53.	2004. október 20.

2.b. Irányító szerve: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa

2.c. Alapítás éve: 2004.

2.d. Létrehozásáról rendelkező határozat: 1/2004 (VI.30.) sz. TKTT Tanácsának határozata

3. Jogállása: Önálló jogi személy.

4.a. Gazdálkodása: —Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Típus szerinti besorolása:

A tevékenységek jellege alapján: közhatalmi.

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó.

4.b. A feladatellátást szolgáló vagyon:

- éves kötelező befizetések
- átvett pénzeszközök,
- pályázati források,
- tulajdonba illetve használatba adott ingatlan és ingó vagyon,
- immateriális javak melyek nagyságát évente a költségvetési szerv zárszámadása tartalmazza

4.c. A vagyon feletti rendelkezési jogosultság:

A vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása Tiszafüred Kistérség Többeélű Társulás Társulási Tanácsa jogkörébe tartozik. (A vagyongazdálkodás részletes szabályait a társulási megállapodás, az SZMSZ és egyéb dokumentumok, belső szabályzatok tartalmazzák).

4.d. Gazdálkodásának belső ellenőrzése: A Társulás Pénzügyi Bizottsága látja el.

5. Feladata: A társult települések összehangolt fejlesztése, közös területfejlesztési programok kialakítása és a fejlesztések megvalósítása, valamint önkormányzati feladatok közös ellátása.

- ❖ Szervezeti keretet biztosít a települési önkormányzatok kapcsolat és széleskörű együttműködési rendszerének
- ❖ Önkormányzati feladat és közszolgáltatási rendszer közös, illetve kistérségi rendszerének kialakítása, szervezése, működtetése, fejlesztése (tárgyi feladatellátás)
- ❖ Egyes ágazati feladatok közös szervezése, ellátása (ágazati feladatellátás)
- ❖ A térség intézményrendszereinek integrálása, feladatellátásának összehangolása, a közszolgáltatás színvonalának emelése.
- ❖ A feladatellátás feltétel és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése
- ❖ Közigazgatási (államigazgatási) feladat és hatáskörök ellátása.
- ❖ Térségfejlesztés (terület és vidékfejlesztés, településfejlesztés összehangolása, programozási és tervezési, ellenőrzési tevékenység).

5.a Tevékenységi köre alaptevékenységként:

TEÁOR '08

8411	Általános közigazgatás
8412	Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
8299	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8413	Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
8424	Közbiztonság, közrend
9102	Múzeumi tevékenység
9103	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
8510	Iskolai előkészítő oktatás
8520	Alapfokú oktatás
8531	Általános középfokú oktatás
8532	Szakmai középfokú oktatás
8551	Sport, szabadidős képzés
8552	Kulturális képzés

8559	M.n.s. egyéb oktatás
8899	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
8810	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
8891	Gyermekek napközbeni ellátása
8899	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
8425	Tűzvédelem
8690	Egyéb humán egészségügyi ellátás
8730	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
9101	Könyvtári, levéltári tevékenység
9499	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A 2012. január 1-jétől hatályos szakfeladat-számok:

- 841169 Másheví nem sorolt egyéb kiegészítő szolgáltatások
- 841221 Egészségügy területi igazgatása és szabályozása
- 841222 Oktatás területi igazgatása és szabályozása
- 841223 Kultúra területi igazgatása és szabályozása
- 841224 Sport, rekreáció területi igazgatása és szabályozása
- 841225 Környezetvédelem és természetvédelem helyi igazgatása és szabályozása
- 841325 Építésügy területi igazgatása és szabályozása
- 841328 Turizmus területi igazgatása és szabályozása
- 841332 Foglalkoztatás, munkaügy területi igazgatása és szabályozása
- 841353 Energia és ásványi erőforrások kiaknázásával, feldolgozásával, hasznosításával összefüggő támogatások
- 841354 Közlekedés fejlesztésének támogatása
- 841355 Hírközlés fejlesztésének támogatása
- 841356 Információs társadalom fejlesztésének támogatása
- 841357 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
- 841363 Szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása
- 841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
- 841902 Központi költségvetési befizetések
- 841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
- 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
- 856012 Korai fejlesztés, gondozás
- 856013 Fejlesztő felkészítés

5.b. Kiegészítő tevékenységként:

Az alaptevékenység feltételeként rendelkezésre álló, e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, annak mértékéig végezhet.

TEÁOR '08

6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6203	Számítógép-üzemeltetés
6311	Adatfeldolgozás, web-hosztिंग szolgáltatás
6832	Ingatlankezelés

5.e. Vállalkozási tevékenysége:

Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

6. Alapítást, működést megalapozó jogszabályok

Magyarország Alaptörvénye, a helyi önkormányzatról szóló 1990. évi LXXV. Törvény, a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV Törvény, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. Törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköréről szóló 1991. évi XX. Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény.

7. Képviselőt: A Társulási Tanács tagjai által az önkormányzatok választási ciklusával azonos időre megválasztott elnök látja el, a társulási megállapodásban rögzített módon.

8. Vezetőjének (vezető szerve, testülete tagjainak) kinevezési, megbízási, választási rendje:

A Társulási Tanács tisztségviselőinek, munkaszervezet vezetőjének és gazdasági vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendjét a társulási megállapodás, a megállapodás mellékletét képező szervezeti és működési szabályzat, valamint az egyes intézmények alapító okirata rögzíti.

9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. Törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. Törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

10. Intézményeinek adatai:

• *Tiszafüred Kistérség Többszélű Társulás – Kistérségi Iroda*

Székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.

Tevékenysége: A 2004. évi CVII. Törvény a települési önkormányzatok többszélű kistérségi társulásáról, valamint a módosított 1996. évi XXI. Törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről alapján a kistérségi közszolgáltatások biztosítása, fejlesztése és szervezése, valamint intézmények fenntartása a költségvetési szerv külön alapító okiratában foglaltaknak megfelelően.

Képviselőre jogosult: A Társulás Tanácsa által pályázat útján megválasztott és kinevezett irodavezető (munkaszervezet vezető).

Gazdálkodással és képviseléssel kapcsolatos jogok, kötelezettségek, felelősség: Irányító szerve a Társulási Tanács. Az irányító szerv vezetője a Társulási Tanács elnöke. Gazdálkodásáért az irodavezető, valamint a gazdasági vezető felelős.

• *Tiszafüred Kistérség Többszélű Társulás Szociális Szolgáltató Központja*

Székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.

Tevékenysége:

~~A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Törvény alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások végzése: szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátást nyújtó intézmény (Idősek Klubja). Személyes gondoskodást nyújtó szociális szakellátások biztosítása: Idősek Otthona. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény alapján személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás biztosítása: gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek átmeneti gondozása helyettes szülői hálózat.~~

~~**Képviselőre jogosult:** A Társulás Tanácsa által pályázat útján megválasztott és kinevezett intézményvezető.~~

~~**Gazdálkodással és képviselettel kapcsolatos jogok, kötelezettségek, felelősség:** Irányító szerve a Társulási Tanács. Az irányító szerv vezetője a Társulási Tanács elnöke. Gazdálkodási és pénzügyi feladatait együttműködési megállapodás alapján a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás – Kistérségi Iroda Tiszafüred Város Polgármesteri Hivatala végzi.~~

Záradék:

~~A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok Képviselő testületei az Alapító Okiratot határozataikban jóváhagyták.~~

Települési Önkormányzat Képviselő _____ **Jóváhagyó határozat**
Testülete nevében: _____ **száma**

Abádszalók Város Önkormányzata _____

Kunhegyes Város Önkormányzata _____

Nagyiván Község Önkormányzata _____

Tiszabura Község Önkormányzata _____

Tiszaderzs Község Önkormányzata _____

Tiszafüred Város Önkormányzata _____

Tiszagyenda Község Önkormányzata _____

Tiszaigar Község Önkormányzata _____

Tiszaörs Község Önkormányzata _____

Tiszaroff Község Önkormányzata _____

Tiszaszentimre Község Önkormányzata _____

Tiszaszőlős Község Önkormányzata _____

Tomajmonostora Község Önkormányzata _____

Települési Önkormányzat Képviselőtestülete nevében

Abádszalók Város Önkormányzata

Kunhegyes Város Önkormányzata

Nagyiván Község Önkormányzata

Tiszabura Község Önkormányzata

Tiszaderzs Község Önkormányzata

Tiszafüred Város Önkormányzata

Tiszagyenda Község Önkormányzata

Tiszaigar Község Önkormányzata

Tiszaörs Község Önkormányzata

Tiszaroff Község Önkormányzata

Tiszaszentimre Község Önkormányzata

Tiszaszőlős Község Önkormányzata

Tomajmonostora Község Önkormányzata

Tagok szavazatainak száma

A MÁK 2012. január 1-jei adatai alapján

Település	Lakosságszám (fő)	Szavazatok száma
Abádszalók	4 429	5
Kunhegyes	8 181	9
Nagyiván	1 215	2
Tiszabura	3 075	4
Tiszaderzs	1 243	2
Tiszafüred	12 010	13
Tiszagyenda	1 052	2
Tiszaigar	891	1
Tiszaörs	1 379	2
Tiszaroff	1 762	2
Tiszaszentimre	2 309	3
Tiszaszőlős	1 607	2
Tomajmonostora	747	1
Összesen:	40 245	48

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa Szervezeti Működési Szabályzata

A ~~helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. Törvény 14.§ (2) bekezdésben~~ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 87.§-ban foglalt felhatalmazás alapján, a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa a társulás szervezeti és működési szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Társulás megnevezése, jogállása

1.§

(1) A Társulás megnevezése: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás)

1 (2) A Társulás székhelye: 5350 Tiszafüred Fő u. 1

2 (3) Működési területe:

Abádszalók

Kunhegyes

Nagyiván

Tiszabura

Tiszaderzs

Tiszafüred

Tiszagyenda

Tiszaigar

Tiszaörs

Tiszaroff

Tiszaszentimre

Tiszaszőlős

Tomajmonostora

(4) A társulás bélyegzője: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság Címerével.

(5) A társulás jogállását tekintve: jogi személy, gazdálkodására az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait ~~2010. január 1-től Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulása Kistérségi Iroda~~ Tiszafüred Város Polgármesteri Hivatala látja el.

II.

A TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS ÉS A TÁRSULÁS TANÁCSA MŰKÖDÉSE

A Többszámú Társulás Tanácsára vonatkozó általános szabályok és a Társulási Tanács ülése

2.§

- 1 (1) A Társulás vezető döntéshozó szerve a tagönkormányzatok polgármestereiből álló Tiszafüredi Kistérség Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulási Tanács),
- 2 (2) A Társulási Tanács létszáma: 13 fő.
- 3 (3) A Társulási Tanács gyakorolja a társulásra átruházott feladat- és hatásköröket.
- 4 (4) A Társulási Tanács üléseit általában Tiszafüred Fő u. 1. szám alatti tanácskozó termében tartja.
- 5 Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a Társulási Tanács ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.
- 6 (5) A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács ~~elnökhelyettese~~ alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök, vagy a Pénzügyi Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti.

3.§

- (1) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) szükség szerint, de évente legalább négyszer,
 - b) társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó – indítványára, tizenöt napon belül,
 - c) a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére tizenöt napon belül;
 - d) a Pénzügyi Bizottság Elnökének indítványára.
- (2) A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon, telefax, távirat, sms stb.) is összehívható.
- (3) A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:
 - a) a Társulási Tanács tagjait,
 - b) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjét, illetve annak képviselőjét,
 - c) Tiszafüred Város a tagtelepülések jegyzőit, (Mötv. 95.§ (5) bekezdés),
 - d) a kistérségi megbízottat,
 - e) a kistérség országgyűlési képviselőit,
 - f) a Pénzügyi Bizottság tagjait,
 - g) az Eseti Munkabizottságok tagjait
 - h) a Társulás intézményeinek vezetőit.
- (4) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a (3) bekezdésben foglalt személyek részére úgy kell megküldeni, hogy ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják.
- (5) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a javasolt napirendi pontokat,
 - c) az előterjesztők nevét.
- (6) A meghívót a Társulási Tanács elnöke írja alá. A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, határozat-tervezeteket, kivéve, amelyek szolgálati-, vagy államtitoknak minősülnek.

Elnök és elnökhelyettes-alelnök

4.§

A Társulási Tanács alakuló ülésén minősített többséggel és titkos szavazással elnököt és egy ~~elnökhelyettes~~ alelnököt választ, az önkormányzati választási ciklus idejére. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet. Az ~~elnökhelyettes~~ alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

A munkaterv

5.§

- (1) A Társulási Tanács működésének alapja a munkaterv.
- (2) A Társulási Tanács féléves munkatervének tervezetét a Társulás elnöke terjeszti jóváhagyásra a Tanács elé.
- (3) Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér:
 - a) a Társulási Tanács tagjaitól;
 - b) ~~a társulás munkaszervezetének vezetőjétől~~
 - c) a kistérségi jegyzőtől
 - d) a Pénzügyi Bizottság Elnökétől
 - e) a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől;
 - f) az önkormányzatok területén működő érdekelt gazdasági, érdekképviseleti szervezetektől;
 - g) az illetékes területi gazdasági kamarától.
- (4) A munkaterv első része tartalmazza:
 - a) az ülések tervezett időpontját;
 - b) az ülések várható napirendjét;
 - c) a napirendi pontok készítésében résztvevő szerveket, személyeket, megnevezve a napirendi pontok előterjesztőit, illetve az előterjesztést véleményező szerv megjelölését;
 - d) meghatározza azokat a témákat, amelyhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalását kell beszerezni;
 - e) az előterjesztések elkészítésének határidejét;
 - f) az ülésre a napirendre külön meghívott szerveket, személyeket;
 - g) a napirendhez kapcsolódó szemléltető eszközök, anyagok használatát.
- ~~(5) A munkaterv második része a kistérségi eseménynaptár, mely tartalmazza a társult önkormányzatok éves rendezvénytervét.~~
- (6) A munkatervi javaslat testületi jóváhagyásra való előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.
- (7) Az I. féléves munkatervet tárgyévét megelőző év december hó 31-ig, míg a II. féléves munkatervet a tárgyév június 30-ig állapítja meg a Társulási Tanács.
- (8) A munkatervet meg kell küldeni, illetve meg kell jelentetni:
 - a) a Társulási Tanács tagjainak, akik gondoskodnak a helyben szokásos módon való közzétételéről,
 - b) a Társulási Tanács ülése állandó meghívottainak;
 - c) a munkatervben érintett előterjesztőknek;
 - d) a helyi sajtónak;
 - e) a Társulás honlapján.

A Társulási Tanács ülése

6.§

- 1 (1) A Társulási Tanács ülése nyilvános. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.
- 2
- (2) A Társulási Tanács
 - a) zárt ülést tart:
 - választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor.
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

A Társulási Tanács tanácskozási rendje

7.§

- (1) A Társulási Tanács ülését az elnök vezeti, melynek során
 - a) megállapítja, hogy a Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjét,
 - d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
 - e) tájékoztatást ad az előző Társulási Tanács ülésén elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
 - f) napirendi pontonként vezeti a tárgyalást, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
 - g) a hosszára nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
 - h) hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót;
 - i) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától;
 - j) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti;
 - k) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tagok jelen vannak és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulás tagjai lakosság számának több mint felét. (Mötv. 94.§ (4) bekezdés)
- (3) Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz. Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely tag javaslatot tehet.

- (4) A Társulási Megállapodásban kapott felhatalmazás alapján a jegyző köteles a Társulási Tanácsot tájékoztatni, amennyiben az előterjesztés nem a jelen Szabályzatban foglaltak szerint került előkészítésre, illetőleg ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.
- (5) A Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján dönt:
- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,
 - az előző Társulási Tanács ülése óta eltelt időszakban végzett munkáról szóló beszámoló,
 - az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatók elfogadásáról.
- (6) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulás Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- (7) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő a vita előtt legfeljebb 10 percben szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
- (8) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kijavíthatja, ha névcseré, hibás névírás, szám, vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt.
- (9) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot, benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztatása esetén az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak átadja.

8.§

- (1) A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:
- Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét.
 - Az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke a bizottság feladatkörét érintő napirendeknél és a javaslat előadója a határozathozatal előtt bármikor felszólalhatnak.
 - Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond.
 - A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.
- (2) Ügyrendi kérdés:
- napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
 - javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
 - vita lezárására vonatkozó javaslat,
 - szavazás módjára vonatkozó javaslat.
- Az ügyrendi javaslatok felett a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

- 1 (3) A társulás 1500 fő lakosságát el nem érő tagönkormányzatai közül, ha legalább 3 település kéri, úgy a döntést az adott ügyben el kell halasztani, és az előterjesztést még egyszer újra kell tárgyalni.
- 2
- 3 (4) A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.
- 4 (5) A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.
- (6) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.
- (7) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

Előterjesztések

9.§

- 1 (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, és új – tervezett napirenden kívüli – anyag, illetve az előzetesen javasolt határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- 2
- 3 (2) A Társulási Tanács ülését megelőzően - legalább 10 nappal - a jelen szabályzat 10.§ (4) bekezdésben meghatározott személyek és szervek írásban előterjesztést nyújthatnak be; ennek napirendre tűzéséről a Társulási Tanács elnöke foglal állást. Az elnök elutasító véleménye esetén a napirendre vételről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
- beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről
 - döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra is irányulhat;
 - tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.
- (4) A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik:
- az elnök,
 - az elnökhelyettes, alelnök
 - a tanács tagjai,
 - a Pénzügyi Bizottság Elnöke,
 - ~~a munkaszervezet vezetője,~~
 - a társulás intézményének vezetője, az intézmény tevékenységéről szóló beszámoló esetén,
 - gazdasági előterjesztés tárgyában a tagönkormányzatok területén működő gazdasági érdekképviseleti szervek, és az előterjesztés tárgyában érintett kamara,
 - az Eseti Munkabizottság elnöke.
- (5) Kötelezően írásos előterjesztés készül:
- 1 a) a társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben, összeghatárra tekintet nélkül,

- 2 b) a társulás és a Társulási Tanács alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése tárgyában
 - 3 c) fejlesztési koncepciók tárgyában
 - 4 d) társulás intézménye beszámoltatása ügyében,
 - 5 e) a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.
 - 6
- (6) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 15 perc, ezt azonban a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel megváltoztathatja.

Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei

10.§

- (1) Az előterjesztés első része tartalmazza:
- 1 a) a tárgy pontos bemutatása,
 - 2 b) előkészítésben résztvevők megnevezése,
 - 3 c) annak megjelölése, hogy a Társulási Tanács, vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
 - 4 d) az eltérő vélemények megjelölése és annak indokai,
 - e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést,
 - f) az előterjesztésnek alkalmasnak kell lenni a tárgykör valóságú bemutatására, megfelelő következtetések levonására, és a legcélszerűbb döntések meghozatalára,
 - g) amennyiben a munkaterv az előterjesztés tárgyalásához a tagönkormányzatok képviselő-testületei előzetes véleményezését követelik meg, a vélemény csatolása kötelező.
- (2) Az előterjesztés második része tartalmazza a megfogalmazott határozati javaslatot, a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (3) A határozati javaslatnak:
- a) kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
 - b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
 - c) ha a döntések végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
 - d) rendelkeznie kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról,
 - e) meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
 - f) meg kell jelölni a végrehajtás határidejét.

Sürgősségi indítvány

11.§

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
- a) a sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb 48 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az elnöknél,
 - b) ha a Tanács nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként tárgyalják, amennyiben megfelel az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályoknak.
 - c) ha a Társulási Tanács helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja, kivéve, ha a Társulási Tanács másként dönt.
- (3) A sürgősségi indítvány az ülés napirendjének elfogadása előtt is benyújtható, feltéve, hogy a Társulási Tanács minden tagja jelen van és a napirendre vételhez egyhangú szavazással hozzájárulnak.
- (4) A sürgősség tárgyának elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

Határozathozatal

12.§

- (1) A Társulási Tanács döntéseit határozati formában hozza meg.
- (2) A *határozat* általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.
- (3) Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a tanácsnak a döntését újra kell tárgyalnia.
- (4) Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulás elnökénél bejelenteni.
- 1 (5) A Tanács *ajánlást* tehet és *irányelvet* dolgozhat ki:
- 2 (a) Az *ajánlás* a Tanács, a Társulás tagjaira olyan szervezési vagy más megoldás, amely elfogadása a közszolgáltatások igénybevételét hatékonyabbá teheti. Az ajánlás tartalmazza a közös közszolgáltatás hatékonyabb működtetéséhez szükséges paramétereket. Meghatározza, hogy mekkora számú települési együttműködés esetén lehetséges a feladat együttes, hatékony ellátása.
 - 3 (b) Az *Irányelv* a Társulási Tanácsnak a kistérség közös terület- és településfejlesztési adó- és támogatáspolitikai, természet- és környezetvédelmi, foglalkoztatás-politikai, infrastrukturális, sport, szabadidő, egészségügyi alapellátás és

szakellátás stb. feladatai egybehangolt végzéséhez szükséges közös szabályozási javaslata.

13.§

- (1) Egybehangzó határozat szükséges a Társulás megszüntetéséhez, megszűnésének kimondásához.
- (2) Az összes szavazati arányhoz viszonyított 2/3-os szavazati arány (minősített többség) szükséges (Mötv. 94.§ (6)-(7) bekezdés):
 - a) a Társulás Tanácsa hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez,
 - b) a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
 - c) a társulási megállapodás módosításához,
 - d) tag kizárásához,
 - e) a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
 - f) a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - g) Bizottság elnökének, tagjának megválasztásához

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a tagok által képviselt települések lakosságának a felét.

- (1) A költségvetés és a költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásához minősített többség – a Társulás jelen lévő tagjai szavazatainak kétharmada és az általuk képviselt települések lakosságának a fele – szükséges.
- (2) Az 1. és 2. pontban fel nem sorolt valamennyi esetben a döntéshez a jelenlévők – a Társulás összes szavazati arányait tekintve több mint fele – egyszerű többségi szavazati aráynak megfelelő szavazata, de legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok által képviselt lakosságának egyharmadát. (Mötv. 94.§ (5) bekezdés).

14.§

- (1) A Társulási Tanács döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A Társulási Tanács ülésén szavazni személyesen, vagy a társulás tagja által írásban meghatározott helyettes útján lehet.
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) Név szerinti szavazást kell tartani:
 - a) ha az elnök indítványozza;
 - b) a Társulási Tanács tagjának javaslatára, ha azt a jelen lévő tagok 1/3-a kéri.
- (4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a tagok névsorát. A tagok „igen” vagy „nem” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét - névsorral együtt - átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

- 1 (5) A Társulási Tanács a jegyző irányításával és felügyelete mellett titkos szavazást tart az SZMSZ 6. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.
 - 2
 - 3 (6) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve elhalasztásáról – annak konkrét idejének megjelölésével – azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.
- (7) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
- a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
 - b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket.

14/A.§

Az SZMSZ 13. § (3) bekezdése szerinti esetekben, valamint a pályázatokkal kapcsolatos, azonnali döntést igénylő kérdésekben a Tanács tagjai a Társulási Tanács ülésének összehívása nélkül, írásban is szavazhatnak.

A tagok szavazatukat a határozat-tervezet megküldését követő 3 napon belül írásban a szavazásra jogosult aláírásával és hivatali bélyegzőjének feltüntetésével adhatják le.

15.§

- (1) A szavazás rendje:
 - a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
 - b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni;
 - c) kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül a tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;
 - d) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- (1) Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételtetni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

16.§

- (1) A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen aláírásra kijelölt 2-társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyv területfejlesztési témákat érintő kivonatát az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak.
- (2) A Társulási Tanács határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámokkal és évszámokkal kell ellátni.

- (3) A Társulási Tanács határozatairól a ~~Munkaszervezet vezetője~~ székhely település jegyzője betűrendes nyilvántartást vezet.
- (4) A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek. A tagok a határozatokat a legközelebbi ülés anyagával együtt kapják meg.
- (5) A kistérségi települések polgárait az őket érintő döntésekről a Társulás honlapján, illetve valamennyi polgármesteri hivatal hirdetőtábláján tájékoztatni kell. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhetőségének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

A tanácskozás rendjének fenntartása

17.§

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata.
- (2) Az ülés hallgatósága a részére kijelölt helyen tartózkodhat, az ülésen véleményét semmilyen formában nem nyilváníthatja ki.
- (3) Az elnök a Társulási Tanács ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell tennie:
- 1 a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása;
 - 2 b) rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít;
 - 3 c) rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a Társulási Tanács tekintélyét, vagy valamely tagot sértő kifejezést használ;
 - 4 d) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja;
 - 5 e) ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem tagot rendzavarót.
- 6
- (4) Ha a Társulási Tanács ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad és csak akkor folytatódik, ha az elnök ismét összehívja.
- (5) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

III.

A Társulási Tanács tagjainak jogai és kötelességei

18.§

- (1) A Társulási Tanács tagja a kistérség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a polgárok érdekeit. Részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (2) A tag joga:
 - a) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
 - b) tevékenyen részt venni a Társulási Tanács munkájában;
 - c) felkérés alapján részt venni a Társulási Tanács előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.
- (3) A tag kötelezettsége:
 - a) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Társulási Tanács ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
 - b) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt, azt megelőzően bejelenteni;
 - c) a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni, valamint az Alkotmányban és más jogszabályban a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat betartani.
- (4) A Társulási Tanács ülésén az ülést levezető elnökre, vagy más az ülést levezető személyre hárul a titokvédelem biztosítása.

IV.

A Társulási Tanács bizottságai

19.§

- (1) A Társulási Tanács munkájának segítésére 5 főből álló Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
- (2) A kistérség sajátos, illetve egy vagy több konkrét feladatának előkészítésére és végrehajtására a Társulási Tanács határozattal eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság maximum 5 főből álló ágazati, előkészítő, szervező és ellenőrző bizottság lehet. Tagjainak kétharmadát (legalább 3 főt) a Társulási Tanács tagjai közül kell megválasztani.

20.§

- (1) A bizottság tagjait és elnökét a Tanács választja meg. A bizottság tagjainak és elnökének személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A javasolt személynek az adott szakterületen gyakorlattal és kiemelkedő szakmai tudással kell rendelkeznie. A Pénzügyi Bizottság tagjainak többségét (legalább 3 fő) a Tanács tagjai közül, többi tagját (legfeljebb 2 fő) külső szakemberek közül kell megválasztani.
- (2) A bizottság elnöke csak a Társulási Tanács tagjainak köréből kerülhet ki.
- (3) Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

(4) A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a Társulás munkaszervezetének a Társulási Tanács döntéseinek az előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. ~~Ha a bizottságok a munkaszervezet tevékenységében a Társulási Tanács álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, az elnök intézkedését kezdeményezhetik.~~

(5) A bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról a Társulás ~~munkaszervezete~~ székhely település polgármesteri hivatala gondoskodik.

(6) A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

(7) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a Társulási Tanács elnöke, a bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfogultságát bejelentheti, a döntéshozatalban nem vehet részt, de határozatképesség szempontjából jelenlétnek kell tekinteni.

A bizottságok működése

21/A §

A Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre

(1) A Pénzügyi Bizottság feladatai:

a) A bizottság véleményezi az éves költségvetési koncepciót, a költségvetési javaslatot és a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves, háromnegyed éves beszámolók tervezeteit.

b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a költségvetési törvényben meghatározott normatív hozzájárulások és a költségvetési törvényben a többcélú kistérségi társulások támogatási körét érintően, figyelemmel kíséri az esetleges vagyonszállás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

c) Ellenőrzi a működési, fenntartási és felhalmozási célú (beruházás, felújítás) előirányzatok felhasználását.

d) Közreműködik a Kistérségi Társulás vagyoni-pénzügyi kihatással járó határozat-tervezeteinek kidolgozásában, véleményezi azokat.

e) Vizsgálja a Kistérségi Társulás vagyona működtetésével, felhasználásával, bővítésével kapcsolatos lehetőségeket.

f) Kapcsolatot tart a Kistérségi Társulás belső ellenőrzési vezetőjével, véleményezi az éves belső ellenőrzési tervet, ajánlást adhat a Kistérségi Társulás fenntartásában működő intézmények belső ellenőrzési feladatainak meghatározásához.

g) A belső ellenőrök segítségével figyelemmel kíséri az elnyert pályázatok pénzügyi fedezetének felhasználását, a lefolytatott közbeszerzési eljárások szabályosságát, ellenőrzi a pályázat megvalósítását követő végelszámolást.

h) Közreműködik a Kistérségi Társulás szervezeti és működési szabályzata és annak módosítása előkészítésében, vizsgálja annak hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz módosításra vagy új szabályzat alkotására.

i) Ellenőrizheti a Kistérségi Társulási Tanács szabályzatainak betartását – pénzkezelési szabályzatok, bizonylati rend, bizonylati fejelem érvényesülése.

- (2) A Pénzügyi Bizottság bizottsági működéssel kapcsolatos feladatai:
- Meghatározza saját ügyrendjét és munkatervét.
 - Eljár a bizottság feladatkörébe utalt ügyekben.
 - Benyújtja azokat az előterjesztéseket, melyeket a Társulási Tanács határoz meg, illetve véleményezi azokat, melyek csak állásfoglalásával kerülhetnek a Társulási Tanács elé.

21.§

- (1) A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A határozatképességre és a határozathozatalra a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik.

V.

~~A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE~~

22.§

- ~~1 (1) A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését, a Társulási Tanács által alapított költségvetési szervként működő elkülönült munkaszervezet végzi.~~
- ~~2~~
- ~~3 (2) A munkaszervezet feladata különösen:~~
- ~~a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,~~
 - ~~b) a kistérségben működő gazdasági és társadalmi szervezetek fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseinek összegyűjtése, döntésre előkészítése,~~
 - ~~c) folyamatos kapcsolattartás a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel,~~
 - ~~d) a kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és~~
 - ~~vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához~~
 - ~~megbízást vállalhat.~~
- ~~10~~
- ~~(3) A munkaszervezet vezetőjét és gazdasági vezetőjét a Társulás nevezi ki és gyakorolja a munkáltatói jogokat. A munkaszervezet vezetője és a gazdasági vezető esetében az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja.~~
- ~~(4) A Társulási Tanács meghatározza a munkaszervezet létszámát. A munkaszervezet közalkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogokat a munkaszervezet vezetője gyakorolja az elnök egyetértési jogával.~~

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23.§

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 2013. lép hatályba.
- (2) A Társulási Tanács hatásköreit tartalmazó nyilvántartás vezetéséért a ~~Munkaszervezet vezetője~~ székhely település jegyzője a felelős, ~~s-a hatályos feladat és hatásköri nyilvántartás a Munkaszervezet vezetőjénél tekinthető meg.~~
- (3) A Társulási Tanács határozatai megtekinthetők:
- a társult önkormányzatok Polgármesteri Hivatala Titkárságán
 - a Társulás honlapján, www.tiszafuredikisterseg.hu címen.

Tiszafüred, 2013.

.....
elnök

ZÁRADÉK:

Jelen szabályzatot a Társulási Tanács a .../2013. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

3.) Napirend

Szincsák István aljegyző

Egy helyrajzi szám kivételével pusztán szándék megerősítésről szól határozat-javaslat.

Képviselői hozzászólás nincs, a polgármester szavazást kér az ügyben.

A szavazás eredményét megállapítja: 5 igen szavazattal a képviselők a határozati-javaslatot elfogadták:

61/ 2013. (VII. 31.) számú Képviselő – testületi határozat a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszaiigari ingatlanok Tiszaigar Község Önkormányzata részére történő ingyenes tulajdonba adására vonatkozó igénylésről.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete Tiszaigar Község Önkormányzata nevében az egyes állami és önkormányzati ingatlanok ingyenes tulajdonba adásáról, valamint a hitelszerződésből eredő kötelezettségeiknek eleget tenni nem tudó természetes személyek lakhatásának biztosításáról szóló 2011. évi CLXX. törvény módosításáról szóló 2013. évi CXVIII. törvény 4. § (1) bekezdésének b) pontjában foglaltak alapján a Tiszaigar Község Önkormányzat közigazgatási területén fekvő, a 2013. évi CXVIII. törvény 1. melléklet szerinti állami tulajdonú tiszaiigari 255 helyrajzi számú 5361 Tiszaigar, Feszty Árpád út 20. szám alatti lakóház, udvar megnevezésű 1 767 m² nagyságú, a tiszaiigari 594 / 1 helyrajzi számú 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc út 50. szám alatti épület, udvar megnevezésű 2 219 m² nagyságú, az 594 / 2 helyrajzi számú 5361 Tiszaigar, Rákóczi

Ferenc út 50 / A. szám alatti beépítetlen terület megnevezésű 2 218 m² nagyságú, és az 595 helyrajzi számú beépítetlen terület megnevezésű 1 285 m² nagyságú belterületi tiszigari ingatlanok Tiszaigar Község Önkormányzata részére történő ingyenes tulajdonba adására vonatkozó igénylését benyújtja, Tiszaigar Község Önkormányzata a közigazgatási területén fekvő, a 2013. évi CXVIII. törvény 1. melléklet szerinti állami tulajdonú 255, az 594 / 1, az 594 / 2 és az 595 helyrajzi számú ingatlanokat tulajdonába kívánja venni.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete igényli az e határozat 1.) pontjában foglaltak alapján az abban meghatározott belterületi tiszigari ingatlanok ingyenes Tiszaigar Község Önkormányzatának tulajdonába történő adását a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felkéri Szilágyi László polgármestert az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos feladatok és teendők ellátására, és egyben felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy az egyes jognyilatkozatokat az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatosan az eljárás során megtegye, valamint a 2013. évi CXVIII. törvény 1. melléklet szerinti állami tulajdonú 255, az 594 / 1, az 594 / 2 és az 595 helyrajzi számú ingatlanok ingyenes tulajdonba adásával kapcsolatos szerződést Tiszaigar Község Önkormányzata nevében a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal megkösse.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Szilágyi László polgármester

A határozatról értesül:

- 1.) Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
- 2.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István aljegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

4.) Napirend

A napirendhez hozzászólás nincs, a képviselők szavazása következik.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét:

4 igen szavazattal a képviselők a határozati-javaslatot elfogadták:

62/ 2013. (VII. 31.) számú Képviselő – testületi határozat a települési értéktár és a települési értéktár bizottság létrehozásával kapcsolatos döntésről.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete Tiszaigar Község Önkormányzata nevében a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi

XXX. törvény 3. § (1) – (2) bekezdésében, valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114 / 2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak alapján úgy dönt, hogy nem kíván élni a települési értéktár létrehozásának lehetőségével.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete nem alakít és nem hoz létre települési értéktárat és települési értéktár bizottságot.

A határozatról értesül:

- 1.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Szincsák István aljegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Irattár

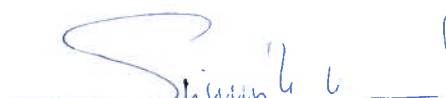
A rendkívüli ülésen több napirendi pont megtárgyalására nem kerül sor, a polgármester az ülést berekeszti.

k.m.f.



**/: Szilágyi László :/
polgármester**

Horváth Piroska jegyző megbízásából:



**/: Szincsák István :/
aljegyző**



**Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 10/ 2013.
(VIII.09.) számú önkormányzati rendelete**

**Tiszaigar Község Önkormányzata 2013. évi költségvetésének
módosításáról**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIV. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Tiszaigar Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 6 / 2013. (III. 25.) számú önkormányzati rendeletét – az önálló polgármesteri hivatalának 2013. március 1 - jével történt megszűnése és ezzel egyidejűleg közös önkormányzati hivatal létrehozása miatt – az alábbiak szerint módosítja:

1. §

(1) Tiszaigar Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 6 / 2013. (III. 25.) számú önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt összeg *203. 304. 000, - Ft*-ra módosul.

(2) A Rendelet 1. § (2) bekezdés e) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„e) működési célú pénzeszköz átvétel: 124. 516. 000, - Ft”

(3) A Rendelet 1. § (3) bekezdés a) - c) és g) pontjai az alábbira módosulnak:

<i>„a) személyi jellegű juttatások:</i>	<i>117. 337. 000, - Ft</i>
<i>b) munkaadót terhelő járulék:</i>	<i>20. 840. 000, - Ft</i>
<i>c) dologi kiadások:</i>	<i>41. 248. 000, - Ft</i>
<i>g) tartalék:</i>	<i>1. 431. 000, - Ft ”</i>

2. §

(1) A Rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) bevételi és kiadási főösszege: 37. 995. 000, - Ft.”

(2) A Rendelet 5. § d) és da) pontjai az alábbira módosulnak:

„d) működési célú pénzeszköz átadások:	45. 118. 000, - Ft
ebből:	
da) önkormányzati hivatal működéséhez:	37. 995. 000, - Ft”

(3) A Rendelet 7. § a) - e) pontjai az alábbira módosulnak:

„a) személyi juttatások:	21. 708. 000, - Ft
b) munkaadót terhelő járulékok:	5. 774. 000, - Ft
c) dologi és egyéb folyó kiadások:	8. 311. 000, - Ft
d) tartalék:	2. 202. 000, - Ft
e) foglalkoztatott létszám (főfoglalkozású):	11 fő”


3. §

(1) A Rendelet:

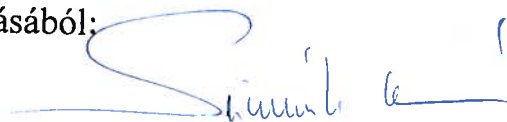
- a) 1. és 1 / a – 1 / d. mellékletei helyébe ezen Rendelet 1. és 1 / a – 1 / d. mellékletei;
- b) 2. és 2 / a – 2 / d. mellékletei helyébe ezen Rendelet 2. és 2 / a – 2 / d. mellékletei;
- c) 3. melléklete helyébe ezen Rendelet 3. melléklete;
- c) 1 / a. függeléke helyébe ezen Rendelet 1 / a függeléke;
- d) 2 / a. és 2 / b. függeléke helyébe ezen Rendelet 2 / a. és 2 / b. függeléke lép.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba azzal, hogy a benne foglaltakat 2013. március 1 - je visszamenőleges érvénnyel kell figyelembe venni.

Tiszaigar, 2013. július 31.


/: Szilágyi László :/
polgármester

Horváth Piroska
jegyző megbízásából:



/: Szincsik István :/
aljegyző



A rendelet kihirdetve:

Tiszaigar, 2013. augusztus 09.

Horváth Piroska
jegyző megbízásából:



/: Szincsik István :/
aljegyző



1. melléklet a 10 / 2013. (VIII.09.) számú önkormányzati rendelethez

**Tiszaigar Község Önkormányzatának
2013. évi költségvetési bevételei forrásonként**

adatok ezer forintban

MEGNÉVEZÉS	Eredeti		Módosított előirányzat	Megoszlás (%)
Alaptevékenység bevétele				
Intézmény egyéb sajátos bevétele	7 280		7 280	
Kamat bevétel				
Befolyt ÁFA				
INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTELE	7 280		7 280	4
Kommunális adó				
Iparüzési adó	6 015		6 015	
Pótlékok, bírságok				
HELYI ADÓ	6 015		6 015	3
SZJA - helyben maradó				
- kiegészítés	0		0	
- normatív módon elosztott	840		840	
Gépjármű adó				
ÁTENGEDETT BEVÉTELEK	840		840	0
Norm.tám.- népességhez kötötten	14 916		14 916	
- feladatmutatóhoz kötötten	11 831		11 831	

Normatív módon kötött felhasználású			0	0
Egyes jövedelemplóttó támogatások		12 663	12 663	
Központosított elóirányzatok		3 000	3 000	
Működőképesség megórz.szolg.kiegészítő tám.		20 804	20 804	
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK		63 214	63 214	35
Ingtatlan értékesítés		1 439	1 439	
Működ.c. Egészségbiztosítási Alaptól		30	30	
Működ.c. Munkaerőpiaci Alaptól átv.		102 000	102 000	
Önkormányzattól átvett pénzeszköz			22 486	
Felhalm.c. lakosságtól átvett pe.		0	0	
PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL		103 469	125 955	57
ELSŐLAK.JUTÓK. KÖLCSÖN TÖRL.				0
BEVÉTEL ÖSSZESEN (GFS)		180 818	203 304	100
HIÁNY MIATTI MŰKÖDÉSI HITEL FEL.				0
ÖSSZES B E V É T E L		180 818	203 404	100
ebből felhalmozási célú		1 439	1 439	1

1 / a. melléklet a 10/2013. (VIII.09.) számú önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzatának

2013. évi bevételi szakfeladatonként és főbb bevételi jogcímenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ÖSSZES BEVÉTELBŐL										ÖSSZES eredeti ei.	
	Intézm.mük.bev.		Önkorm. Sajátos	Önkorm. Kvi.tám	Pénzeszköz átvét.		Kölcsön törl.	Ingatlan ért.árbev				
		ebből:alap			Működési	Felhalm.						
Iskolai étkeztetés	425	425										
Lakóingatlanok bérbeadása	1200	1200										425
Nemlakó ingatlanok bérbeadása	350	350										1200
Zöldterület gazdálkodás				3000								350
Önkorm. és többc. kist. társ. igazg. tevék.												3000
Város és községgazdálkodás	5130	5130			22486							22486
Közhasznú foglalkoztatás											1439	6569
Háziorvosi szolgáltatás	130	130			102000							102000
Köztemető fenntartása	45	45										130
Művelődési intézményhez kapcsolódó												45
Települési kisebbségi önkormányzatok												0
Önkorm. és többc. kist. társ. elszámolásai			6855	60214								0
Finanszírozási műveletek												67069
Család- és nővédelmi egészségügyi gond.												0
Ifjúság egészségügyi gondozás												0
Közművelődési tevékenység						30						30
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	7280	7280	6855	63214	124516	0	0	1439	0	0	1439	203304

1 / b. melléklet a 10/2013. (VIII.09.) számú önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2013. évi tervezett bevételei a 2012. évi tervhez képest

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2012.évi eredeti ei	Megoszlás (%-a)	2013.évi eredeti ei	Megoszlás (%-a)	Arány (%) 2012 évhez
Működési bevételek	7685	2,8	7280	3,6	
Helyi adó	3015	1,1	6015	3,0	199,5
Átengedett bevételek	31267	11,5	840	0,4	2,7
Költségvetési támogatás	37109	13,7	63214	31,1	170,3
Működésre átvett pénzeszköz	120322	44,3	124516	61,2	103,5
Ingatlan értékesítés bevétele	3000		1439	0,7	48,0
Felhalmozásra átvett pénzeszköz	30569	1,0		0,0	0,0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (GFS)	232967	85,8	203304	100,0	87,3
HIÁNY MIATTI MŰK.C.HITELFELVÉT	38510	14,2		0,0	0,0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	271477	100,0	203304	100,0	74,9

1 / c. melléklet a 10/ 2013. (VIII.09.) számú önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2013. évi költségvetési kiadásai feladatonként

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT 2013	
	ÖSSZEGE	MEGOSZLÁSA (%)
Rendszeres személyi juttatások	88427	
Nem rendszeres személyi juttatások	1760	
Részfoglalkozásúak bére	1752	
Külső személyi juttatások	924	
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	92863	45,7
Szociális hozzájáró adó	14324	
Egészségügyi hozzájárulás	24	
ozzájárulási adó		
MUNKAADÓT TER.JÁRULÉKOK	14348	7,1
Irodaszer, nyomtatvány	12	
Könyv, folyóirat	0	
Egyéb anyag, kisértékű tárgyi eszköz besz.	13631	
Kommunikációs szolgáltatások	838	
Bérelti díj (közvilágítás korszerűsítés)	240	
Vásárolt élelmiszer	2016	
Szállítási szolgáltatás	80	
Gázenergia szolgáltatás díja	1350	
Villamos energia szolgáltatás díja	3009	
Víz- és csatorna díjak	190	
Karbantartás, kisjavítás	960	
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgált.	1256	
Vásárolt termék és szolgáltatás ÁFA	4444	

Belföldi kiküldetések, reprezentáció		50	
Egyéb különféle dologi kiadások		3830	
Adók, díjak, befizetések		248	
DOLGOI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIAD.		32154	15,8
Szociális juttatások segélyek		17082	
Pénzeszköz átadások		45118	22,2
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.		201565	99,1
Szoc. Intézmény felújítása		1439	
Beruházás+áfá-ja		0	
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		1439	0,7
Általános tartalék		300	0,1
KIADÁSOK ÖSSZESEN		203304	100,0

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2013. évi kiadásai szakfeladatonként és főbb kiadásnemenként

ÖSSZES KIADÁSBÓL							ÖSSZES eredeti ei	Létszám (fő)
MEGNEVEZÉS	Személyi juttatások	Munkaad.t erh.jár.	Dologi és e.folyó k.	Műk.pe. átadás	Társ.szoc. pol.jutt.	Felhalm. kiadás		
Közutak,hidak, alagutak üzemeltetése, fenntart.			100				100	
Lakóingatlan bérbeadás			660				660	
Nemlakó ingatlan bérbeadás			25				25	
Közvilágítás			3000				3000	
Iskolai étkeztetés			2561				2561	
Önkormányzati jogalkotás	6493	1739	78				8310	1
Város és községgazdálkodás, m.n.s.szolgálat.	5821	1572	6290				13683	5
Köztemető fenntartás	1189	323	127				1639	1
Önkormányzatok .elszámolásai intézményeikkel				41191			41191	
Önkormányz. és többc.kistérs.társ.elsz.ÓVODA				2407			2407	
Önkormányz. és többc.kistérs.társ.elsz.SZOC.INT.				0		1439	1439	
Zöldterület kezelés			3880				3880	
Háziorvosi ellátás			581				581	
méltányosági közgyógyellátás					100		100	
család és növédelem			55	20			75	
Ifjúság egészségügyi gondozás			160				160	
Háziorvosi ügyelet				1500			1500	
Aktív korúak ellátása					6445		6445	
Normatív lakásfenntartási támogatás					7876		7876	
Ápolási díj normatív					391		391	
Egyéb természetbeni juttatás					100		100	
Átmeneti segély					1500		1500	
Temetési segély					120		120	
Köztemetés					450		450	
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás					100		100	
Közhasznú foglalkoztatás	79360	10714	13960				104034	
Közművelődési feladatok			677				677	
Általános tartalék							300	

1 / a. függelék a 10/ 2013. (VIII.09.) számú önkormányzati rendelethez

**Tiszaigar Község Önkormányzatának
2013. évi előirányzatfelhasználási ütemterve (havi forgalmi adatokkal)**

adatok ezer forintban

BEVÉTEL	Előirányzat összesen	2013. évi várható bevételek havi forgalma															
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó				
Alaptevékenység bevételei																	
Intézmények egyéb sajátos																	
ÁFA bevétel, visszaafálás	7280	606	606	606	606	607	607	607	607	607	607	607	607	607	607	607	607
Kamat bevétel																	
INTÉZMÉNYI MŰK.BEVÉTELEK	7280	606	606	606	607	607	607	607	607	607	607	607	607	607	607	607	607
Helyi adók	6015	501	501	501	501	501	501	501	501	501	501	501	501	501	501	501	501
Átengedett központi adók	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
ONKORM.SAJÁTOS MŰKÖD.BEV.	6855	571	571	571	571	571	571	571	571	571	571	571	571	571	571	571	571
KÖZPONTI KÖLTSÉGV.TÁMOG.	63214	3535	3535	3534	6134	6135	6134	6135	6134	6135	6134	6135	6134	6135	6134	6134	6134
Műk.c.pe.átv.ÁH-belül	124516	8502	8502	10750	10750	10750	10750	10750	10750	10751	10751	10751	10751	10751	10751	10751	10757
Felhalm.c.pe.átv. ÁH-belül	0																
Felhalm.c.pe.átv. ÁH.kivül	0																
TÁM.KIEG.ÁTVETT PÉNZESZK.	124516	8502	8502	10750	10750	10750	10750	10750	10750	10750	10750	10751	10751	10751	10751	10751	10757
TÁM.KÖLCSÖNÖK.TÖRLESZTÉS																	
PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK	201865	13214	13214	15461	18062	18063	18063	18063	18063	18064	18063	18064	18063	18065	18064	18070	18070
ingatlan értékesítés	1439	0	0	0	0	1439	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	203304	13214	13214	15461	18062	19502	18063	18063	18064	18064	18063	18064	18063	18065	18064	18070	18070

KIADÁS	Előirányzat összesen	2013. évi várható kiadások (havi forgalma)													
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó		
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	er.ei.	92863	7738	7738	7738	7738	7738	7738	7738	7738	7738	7738	7739	7739	7743
MUNKAADÓT TERH.JÁRULÉKOK	er.ei.	14348	1195	1195	1195	1195	1195	1195	1195	1197	1197	1197	1197	1197	1197
DOLOGI KIADÁSOK	er.ei.	32154	2680	2680	2680	2680	2680	2680	2680	2680	2680	2680	2680	2680	2674
Műk.c.pe.átad.ÁH-kívül	er.ei.	0													
Műk.c.pe.átad.ÁH-belül	er.ei.	45118	1886	1886	4134	4134	4134	4134	4134	4134	4134	4134	4134	4134	4140
Társulásnak átadott pénzeszk.	er.ei.	0													
Társ.-és szocpol.juttatások	er.ei.	17082	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	185	185
PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSOK	er.ei.	62200	2086	2086	4334	4334	4334	4334	4334	4334	4334	4334	4334	4319	4325
Beruházási, felújítási kiadások	er.ei.	1439	0	0	0	0	1439	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházás, felújítás ÁFA	er.ei.														
BERUHÁZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIAD.	er.ei.	1439	0	0	0	0	1439	0	0	0	0	0	0	0	0
Felham.c.hitel törleszt.és kamat	er.ei.														
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	er.ei.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖLCSÖN NYÚJTÁS	er.ei.	0													
PÉNZFORGALMI KIADÁS	er.ei.	203004	13699	13699	15947	15947	17386	15947	15947	15949	15947	15947	15950	15935	15311
PÉNZFORG.NÉLKÜLI KIADÁSOK	er.ei.	300													300
KIADÁSOK ÖSSZESEN	er.ei.	203304	13699	13699	15947	15947	17386	15947	15947	15949	15947	15947	15950	15935	15611

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

2013. évi költségvetési bevételei forrásokként.

adatok ezer forintban

MEGNÉVEZÉS	Előirányzat		Módosított előirányzat összesen
	Nagyvíván	Tiszaigari	
Alaptevékenység bevétele			
Intézmény egyéb sajátos bevétele			
Kamat bevétel			
Befolyt ÁFA			
INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTELE			
Kommunális adó			
Iparüzési adó			
Pótlékok, bírságok			
HELYI ADÓ			
SZJA - helyben maradó			
- kiegészítés			
- normatív módon elosztott			
Gépjármű adó			
ÁTENGEDETT BEVÉTELEK			
Norm.tám.- népeséghez kötöten			
- feladatmutatóhoz kötöten			

Normatív módon kötött felhasználású Egyes jövedelempótló támogatások Központosított előirányzatok					
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK					
Működési célúpénzesz. Átv. Önkormányzattól					
Működ.c. Egészségbiztosítási Alaptól	22 486	15 509			37 995
Működ.c. Munkaerőpiaci Alaptól átv.					
Felhalm.c. lakosságtól átvett pe.					
PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL	22 486	15 509			37 995
ELSŐLAK.JUTÓK. KÖLCSÖN TÖRL.					
BEVÉTEL ÖSSZESEN (GFS)					
HIÁNY MIATTI MŰKÖDÉSI HITEL FEL.					
ÖSSZES B E V É T E L	22 486	15 509			37 995
ebből felhalmozási célú	0	0			0

2 / a. melléklet a 10/2013. (VIII.09.) számú önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2013.évi bevételi szakfeladatonként és főbb bevételi jogcímenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ÖSSZES BEVÉTELBŐL										ÖSSZES módosított ei.	
	Intézm.műk.bev.		Önkorm. Sajátos	Önkorm. Kvi.tám	Pénzeszköz átad.		Kölcsön törl.	Műk. Hífel f.				
	ebből:alap				Működési	Felhalm.						
Nem lakóingatlan bérbeadás												0
Egyéb étkeztetés												0
Lakóingatlanok bérbeadása, üzemeltetése												0
Önkorm. és többc.kist.társ.igazg.tevék.												0
Város és községgazdálkodás												0
Közhasznú foglalkoztatás												0
Közcélú foglalkoztatás												0
Köztemető fenntartása												0
Művelődési intézményhez kapcsolódó												0
Egyéb étkeztetés iskola												0
Egyéb étkeztetés óvoda												0
Egyéb étkeztetés szoc.étkezők												0
Települési kisebbségi önkormányzatok												0
Önkorm.és többc.kist.társ.elszámolásai				37995								37995
Finanszírozási műveletek												0
Család-és növelélmű egészségügyi gond.												0
Ifjúság egészségügyi gondozás												0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0	37995	0	0	0	0	0	0	0	37995

2 / b. melléklet a 10/ 2013. (VIII.09.) számú önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

2013. évi tervezett bevételei a 2012. évi arányában.

adatok ezer
forintban

MEGNEVEZÉS		2012.évi eredeti ei	Megosztás (%-a)	2013.évi módosított ei	Megosztás (%-a)	Arány (%) 2012 évhez
Működési bevételek		31501	36,8		0,0	0,0
Helyi adó			0,0		0,0	
Átengedett bevételek			0,0		0,0	
Költségvetési támogatás			0,0		0,0	
Működésre átvett pénzeszköz		54013	63,2	37995	100,0	70,3
Felhalmozásra átvett pénzeszköz			1,0		0,0	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (GFS)		85514	100,0	37995	100,0	44,4
HIÁNY MIATTI MŰK.C.HITELFELVÉT			0,0		0,0	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		85514	100,0	37995	100,0	44,4

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2013. évi költségvetési kiadásai feladatonként

MEGNEVEZÉS	Előirányzat átvétel		Előirányzat
	Nagyivántól	Tiszaigartól	összesen
Rendszeres személyi juttatások	13361	5827	19188
Nem rendszeres személyi juttatások	1242	1278	2520
Külső személyi juttatások	0	0	
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	14603	7105	21708
Szociális hozzájárulási adó	3646	1905	5551
Egészségügyi hozzájárulás	134	89	223
MUNKAADÓT TER.JÁRULÉKOK	3780	1994	5774
Irodaszer, nyomtatvány	196	265	461
Könyv, folyóirat	57	190	247
Egyéb anyag, kísértékű tárgyi eszköz besz.	220	295	515
Kommunikációs szolgáltatások	413	679	1092
Bérleti díj		559	559
Szállítási szolgáltatás		20	20
Gázenergia szolgáltatás	142	0	142
Villamos energia szolgáltatás díja	241	266	507
Víz- és csatorna díjak	53	197	250
Karbantartás, kisjavítás	170	250	420
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgál.	1016	741	1757
Vásárolt termék és szolgáltatás ÁFA	143	1233	1376
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	96	150	246
Pénzügyi szolgáltatások költsége	11	30	41
Egyéb dologi kiadások		100	100
Adók, díjak, befizetések	214	364	578
DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIAD.	2972	5339	8311
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	21355	14438	35793
Tartalék	1131	1071	2202
KIADÁSOK ÖSSZESEN	22486	15509	37995

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2013. évi kiadásai szakfeladatonként és főbb kiadásnemenként

MEGNEVEZÉS	Tiszaigari	ÖSSZES KIADÁSBÓL						ÖSSZES eredeti ei	Létszám
		Személyi juttatások	Munkaad. terh.jár.	Dologi és e.folyó k.	Műk. pe.átadás	Társ.sz oc.pol.j utt.	Tartalék		
Adók kiszabása	Tiszaigari	1 260	323	34				1 617	
	Nagyiván	1 850	519	91				2 460	1
	összesen	3 110	842	125				4 077	
Önkorm.és többcélú kistérs.társ.igazg.tevékenys. . .	Tiszaigari	5 845	1 671	5 305			1 071	13 892	3
	Nagyiván	12 753	3 261	2 881			1 131	20 026	6
	összesen	18 598	4 932	8 186			2 202	33 918	
ÖSSZES KIADÁS	Tiszaigari	7 105	1 994	5 339	0	0	1 071	15 509	1
	Nagyiván	14 603	3 780	2 972	0	0	1 131	22 486	
	összesen	21 708	5 774	8 311	0	0	2 202	37 995	1

2 / a. függelék a 10/ 2013. (VIII.09.) számú önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Közös Önkormányzati Hivatal
2013. évi előirányzat felhasználási ütemterve (havi forgalmi adatokkal)

adatok ezer forintban

BEVÉTEL	Előirányzat összesen	2013. évi várható bevételek havi forgalma																
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó					
Alaptevékenység bevételei	er.ei.																	
Intézmények egyéb sajátos	er.ei.																	
ÁFA bevétel, visszatartás	er.ei.																	
Kamat bevétel	er.ei.																	
INTÉZMÉNYI MŰK.BEVÉTELEK	er.ei.																	
Helyi adók	er.ei.																	
Átengedett központi adók	er.ei.																	
ONKORM.SAJÁTOS MŰKÖD.BEV.	er.ei.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖZPONTI KÖLTSÉGV.TÁMOG.	er.ei.																	
Műk.c.pe.önkorm.támogatás	mód.ei.	37995	0	0	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3804
Felhalm.c.pe.átv. ÁH-belül	er.ei.	0																
Felhalm.c.pe.átv. ÁH.kivül	er.ei.	0																
TÁM.KIEG.ÁTVETT PÉNZESZK.	mód.ei.	37995	0	0	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3804
TÁM.KÖLCSÖNÖK.TÖRLESZTÉS	er.ei.																	
PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK	mód.ei.	37995	0	0	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3804
FINANSZÍROZÁS BEVÉTELEK	er.ei.																	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	mód.ei.	37995	0	0	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3799	3804

KIADÁS	Előirányzat összesen	2013. évi várható kiadások (havi forgalma)													
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó		
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	<i>er.ei.</i>	21708	0	2170	2170	2170	2170	2170	2170	2170	2170	2170	2170	2170	2178
MUNKAADÓT TERH. JÁRULÉKOK	<i>er.ei.</i>	5774	0	577	577	577	577	577	577	577	577	577	577	577	581
DOLOGI KIADÁSOK	<i>er.ei.</i>	8311	0	831	831	831	831	831	831	831	831	831	831	831	832
EGYÉB FOLYÓ KIADÁSOK	<i>er.ei.</i>	0													
Műk. c. pe. átad. ÁH-kívül	<i>er.ei.</i>														
Műk. c. pe. átad. ÁH-belül	<i>er.ei.</i>														
Társulásnak átadott pénzeszk.	<i>er.ei.</i>														
Társ. -és szocpol. juttatások	<i>er.ei.</i>														
PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSOK	<i>er.ei.</i>														
Beruházási, felújítási kiadások	<i>er.ei.</i>														
Beruházás, felújítás ÁFA	<i>er.ei.</i>														
BERUHÁZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIAD.	<i>er.ei.</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felham. c. hitel törleszt. és kamat	<i>er.ei.</i>														
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	<i>er.ei.</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tartalék	<i>er.ei.</i>	2202													0
PÉNZFORGALMI KIADÁS	<i>er.ei.</i>	37995	0	3578	3578	3578	3578	3578	3578	3578	3578	3578	3578	3578	1101
PÉNZFORG. NÉLKÜLI KIADÁSOK	<i>er.ei.</i>														4692
KIADÁSOK ÖSSZESEN	<i>er.ei.</i>	37995	0	3578	3578	3578	3578	3578	3578	3578	3578	3578	3578	3578	4692

2 / b. függelék a 10/ 2013. (VIII.09.) számú önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
több éves kihatással járó beruházások elszámolása éves bontásban

Beruházás	adatok eFt-ban						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
KONICA lizing díj, fénymásoló+laptop (Tiszaigar)	700	54	0	0	0	0	0

3. melléklet a 10 / 2013. (VIII.09.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzata

- önkormányzati szintű -

bevételek és kiadások 2013. évi mérlege

adatok ezer
forintban

M Ű K Ö D É S			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	2012. évi előirányzat	Megnevezés	2012. évi előirányzat
2	3.	4.	5.
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	14 135	Személyi juttatások	117 337
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		Munkaadókat terhelő járulékok	20 840
Közhatalmi bevételek		Dologi kiadások	41 248
Támogatások, kiegészítések	63 214	Egyéb működési célú kiadások	21 009
Támogatásértékű bevételek		Tartalékok	1 431
EU támogatás			
Működési célú pénzeszköztétel	124 516		
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele			
Költségvetési bevételek összesen:	201 865	Költségvetési kiadások összesen:	201 865
Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Előző évi váll. maradv. igénybev.		Likviditási hitelek törlesztése	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hitelek felvétele (likvid)		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Forgatási célú belf., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú belf., külf. értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		Betét elhelyezése	
		Egyéb	

Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)		Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)	201 865	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)	201 865
Költségvetési hiány:	-----	Költségvetési többlet:	-----

FELHALMOZÁS			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	2012. évi előirányzat	Megnevezés	2012. évi előirányzat
2	3	4	5
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 439	Intézményi beruházási kiadások	
Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások	1 439
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Lakástámogatás	
Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	
Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finansz. támogatással megy. progr., projektek kiadásai	
Központosított előirányzatokból támogatás		EU-s forrásból finansz., önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
Támogatásértékű bevételek		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről		Tartalékok	
EU-s támogatásból származó forrás			
Magánszemélyek kommunális adója			
Költségvetési bevételek összesen:	1 439	Költségvetési kiadások összesen:	1 439
Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékel.		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Betét elhelyezése	
Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel kommunális adókból		Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
Finanszírozási célú bev. (13+...+21)		Finanszírozási célú kiad. (12+...+21)	

BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)		1 439	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)	1 439
Költségvetési hiány:		-----	Költségvetési többlet:	-----