

Ügyiratszám: 108-17/2013/A.

9. SZÁMÚ

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. április 29-én tartott soros üléséről.

RENDELETEK

8/2013.(V.09.) számú önkormányzati rendelet Tiszaigar Község Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről.

9/2013.(V.09.) számú önkormányzati rendelet Tiszaigar Község Önkormányzata 2012. évi zárszámadásáról

HATÁROZATOK

31/ 2013. (IV. 29.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójáról.

32/ 2013. (IV. 29.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál 2012. évben végzett belső ellenőrzésről készített éves ellenőrzési jelentés elfogadásáról.

33/ 2013. (IV. 29.) számú Képviselő – testületi határozat a Klebelsberg Intézmény-fenntartó Központ és a Tiszaigar Község Önkormányzata közötti köznevelési intézmény állami fenntartásba vételével összefüggő feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek vagyonekezelésbe adásáról szóló vagyonekezelési szerződés elfogadásáról.

34 / 2013. (IV. 29.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszafüred Kistérség Több-célú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységére vonatkozóan a szociális alapszolgáltatások igénybevétele esetén fizetendő személyi térítési díjakra történő javaslattételről.

35/ 2013. (IV. 29.) számú Képviselő – testületi határozat az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételeének részletes szabályairól szóló 8 / 2013. (III. 29.) BM rendelet szerinti közbiztonság növelését szolgáló fejlesztés megvalósítására támogatás iránti pályázat benyújtásáról.

36 / 2013. (IV. 29.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról.

37/ 2013. (IV. 29.) számú Képviselő – testületi határozat székely zászló kihelyezéséről

38/ 2013. (IV. 29.) számú Képviselő – testületi határozat Horváth Attila ápolási díj megállapítása iránti kérelmének elutasításáról.

39 / 2013. (IV. 29.) számú Képviselő – testületi határozat Joó Erzsébet pénzbeli támogatásban történő részesítéséről.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. április 29-én tartott soros üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Szilágyi László polgármester

Köszönti az ülésen megjelenteket, a testületi ülést megnyitja. Megállapítja, hogy a képviselők közül az alpolgármester úr nincs jelen, a testület határozatképes.

Javasolja a meghívóban felsorolt napirendekhez még egy napirend felvételét (Joó Erzsébet kérelmének elbírálása).

A képviselők a polgármester javaslatával egyetértve a tárgyalandó napirendeket egyhangúlag elfogadták.

Elfogadott napirendek:

1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi költségvetésének zárszámadás előtti módosítása, a költségvetési rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi zárszámadásának elfogadása, a zárszámadási rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

3.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójának megtárgyalása, a koncepcióval kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

4.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál 2012. évben végzett belső ellenőrzésről készített éves ellenőrzési jelentés megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

5.) Napirend: A köznevelési intézmény állami fenntartásba vételével összefüggő feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek vagyonnevelésbe adásával kapcsolatos vagyonnevelési szerződés ismételt megtárgyalása, a vagyonnevelési szerződéssel kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

6.) Napirend: A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységére vonatkozóan a szociális alapszolgáltatások igénybevétele esetén fizetendő személyi térítési díjakra történő javaslattétel.

Előadó: Szilágyi László polgármester

7.) Napirend: Az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 8 / 2013. (III. 29.) BM rendelet szerinti közbiztonság növelését szolgáló fejlesztés megvalósítására támogatás iránti pályázat benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

8.) Napirend: A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

9.) Napirend: A székely zászló Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal székhely épületére történő kihelyezésével kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

10.) Napirend: Horváth Attila ápolási díj megállapítása iránti kérelmének elutasítása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

11.) Napirend: Joó Erzsébet támogatásban történő részesítése

Előadó: Szilágyi László polgármester

12.) Napirend: A két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztató, beszámoló.

Előadó: Szilágyi László polgármester

1.) Napirend**Szilágyi László polgármester**

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a Pénzügyi Bizottság a napirendet megtárgyalta, ezért átadja a szót a bizottság elnökének.

Tüdös Benjaminné pénzügyi biz.elnöke

Tájékoztatja a testületet, hogy az előterjesztés t a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és azt a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Szincsák István aljegyző

Kiegészítésként tájékoztatja a képviselőket, hogy ez az előterjesztés még a 2012. évi költségvetésének zárszámadás előtti módosítása.

Képviselőknek kérdése, észrevétel nincsen, a polgármester szavazásra kéri a képviselőket.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a képviselők 4 igen szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadták és megalkották Tiszaigar Község Önkormányzat **8/2013.(V.09.) számú rendeletét.**

2.) Napirend

Szilágyi László polgármester átadja a szót a Pénzügyi Bizottság elnökének.

Tüdös Benjaminné Pénzügyi Biz. elnöke

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta. Megállapította, hogy az önkormányzat eredményes gazdálkodást folytatott a 2012-es költségvetési évben, jó a pénzmaradvány, ami köszönhető az ÖNHIKI-pályázatnak és adósságkonszolidációnak. A bizottság elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Szilágyi László polgármester

Nagy segítség volt valóban az adósságkonszolidáció. Bízom benne, hogy a z idei évünk is hasonlóan jó lesz. Az ÖNHIKI-pályázatot még ki sem írták.

Szincsák István aljegyző

A Magyar Államkincstár sem tudott ezzel kapcsolatban információt adni a számunkra.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nincsen, szavazás következik.

A szavazás eredményeként a polgármester megállapítja, hogy a képviselők 4 igen szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadták és megalkották Tiszaigar Község Önkormányzat **9/2013.(V.09.) számú rendeletét.**

3.) Napirend

Szilágyi László polgármester felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet a bizottság véleményéről.

Tüdös Benjaminszék Pénzügyi Biz. elnöke

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megvitatta és egyhangú szavazással elfogadásra javasolja a testület felé.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, a polgármester szavazásra kéri a képviselőket.

A szavazás eredménye: 4 igen szavazattal a képviselők a határozati-javaslatot elfogadták:

31/ 2013. (IV. 29.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójáról.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (1) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az e határozat mellékletét képező Tiszaigar Község Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepcióját elfogadja, az e határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A határozatról értesül:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy helyben
- 4.) Irattár

Melléklet a 31 / 2013. (IV. 29.) számú képviselő – testületi határozathoz

Tiszaigar Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciója

A jelenlegi helyzetben a részletes koncepció kidolgozásához szükséges adatok még nem ismertek, mivel a jelen anyag elkészítésekor az Országgyűlés még nem fogadta el Magyarország 2014. évi költségvetési törvényét, így az állami támogatásokról, ill. a helyi- és átengedett központi adók elvonásának mértékéről nincs pontos ismeretünk.

I.

A vonatkozó jogszabályokban foglaltak mellett a tervezés alapvető követelménye továbbra is az, hogy a kötelező önkormányzati feladatok ellátásához szükséges személyi –, tárgyi és anyagi feltételek biztosítva legyenek, és a feladatellátás zavartalan, legjobb színvonalon történjen. Továbbra is cél a bevételek maximális kihasználása mellett a kiadások minimális szintre való csökkentése, illetve a minimális szinten történő megtartása. Kiemelten fontos a működőképesség,

a költségvetési egyensúly megtartása, megőrzése. Az elkövetkezendőkben is alapvető követelmény a kedvező pályázati lehetőségek kihasználása, a gazdaságos, takarékos üzemeltetés és működtetés a költségek csökkentése érdekében.

A 2014. évi költségvetés tervezése során figyelembe kell venni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt, valamint a kötelező önkormányzati feladatellátást meghatározó, előíró jogszabályokat a kapcsolódó joganyagokkal együtt. Figyelembe kell venni a tervezés folyamán az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, rendelkezéseit, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakat. A 2014. évi költségvetés tervezésénél kiemelten kell figyelembe venni a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló törvényt és az ahhoz kapcsolódó törvénymódosításokat, továbbá a 2013. évi teljesítés adatait, valamint Tiszaigar Község Önkormányzat középtávú tervét.

Önként vállalt feladat továbbra is csak akkor vállalható, ha az ahhoz szükséges forrás rendelkezésre áll, illetve annak megvalósítása, ellátása nem veszélyezteti a működést és a kötelező feladatok ellátását.

II.

BEVÉTELEK

A helyi önkormányzat 2014. évi gazdálkodásában továbbra is az állami, központi költségvetésből származó támogatások, normatívák képezik a bevételek jelentős, legnagyobb részét, amelyek várható alakulásáról és köréről a koncepció készítésének időpontjában információ, adat nem áll rendelkezésre. Az önkormányzat alapvető feladata a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazodó ellátása elengedhetlenné teszi az önkormányzat kiegyensúlyozott gazdálkodását. Ennek egyik eszköze a helyben képződő saját bevételi lehetőségek minél teljesebb kihasználása. A helyben képződő bevételek, helyi bevételek megfelelő meghatározása, megtervezése kiemelkedő jelentőségű. Alapvetően fontos, hogy valamennyi bevételi lehetőség teljes mértékben kihasználásra kerüljön és a lehető legmagasabb összegben teljesüljön. Az önkormányzati működés stabilitásának megőrzése érdekében meghatározó cél, hogy a saját bevételek beszedésre kerüljenek és minimálisra csökkenjenek a kintlévőségek. A helyi adópolitika kialakításánál a község működésének stabilitását, a vállalkozások és a lakosság teherbíró képességét és az ellátandó feladatokat kell figyelembe venni. Törekedni kell a saját intézményi bevételek növelésére. A sajátos önkormányzati bevételek esetében a jogszabályi változások, a jogszabályi változások hatásának figyelembevételével kell tervezni. A feladatok ellátáshoz járó, igényelhető állami támogatásokat maximálisan ki kell használni. A feladatokhoz és a lehetőségekhez mérten kell tervezni a pénzeszköz átadásokat, pénzeszköz átvételeket.

KIADÁSOK

Az elkövetkezendő évre megfogalmazandó elvárás továbbra is a takarékos szemlélet, a költséghatékony, fenntartható működés megteremtése, biztosítása. A kötelező feladatok biztonságos, zavartalan és szakszerű ellátása érdekében a feladatok mennyiségének

változatlansága esetén a főfoglalkozásúak létszámában változás nem került tervezésre. A közfoglalkoztatást a támogatáshoz, a feladatokhoz és a közfoglalkoztatásba bevonható létszámhoz igazodóan kell tervezni. A Startmunka program 2014. évi folytatásának lehetősége esetén a startmunka program támogatására kapott pénzeszközön, támogatáson felül keletkező kiadás: önkormányzati önerő, saját forrás minimális szintre történő csökkentése. A dologi és egyéb működési kiadásokat a lehető legalacsonyabb szintre, mértékre kell csökkenteni annak figyelembevételével, hogy a működőképesség és az azt veszélyeztető hiba elhárítása ne kerüljön veszélybe. A rászorultság alapján járó, megállapított rendszeres és eseti pénzbeli ellátásokat, segélyeket a jogszabályok által kötelezően előírt jogosultság szerint és összegek alapján kell tervezni. A feladatok társulásban történő ellátása, vagy intézményfenntartás esetén a működés költségeinek állami támogatással nem fedezett részét pénzeszköz átadásként kell megtervezni.

III.

A helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15 – éig írásban tájékoztatni kell a képviselő – testületet. A helyi önkormányzat gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről, az önkormányzat 2013. évi költségvetési év háromnegyed éves helyzetéről 2013. november 30. napjáig írásban tájékoztatni kell a képviselő – testületet. A tervező munka további feladatait úgy kell összehangolni, hogy az önkormányzat 2014. évi költségvetése, a költségvetési rendelet – tervezet széleskörű és teljes előkészítő valamint egyeztető munka után az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig benyújtásra kerüljön a képviselő – testületnek.

Záradék:

Tiszaigar Község Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepcióját Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete a 2013. április 29. napján megtartott rendes ülésén a 31 / 2013. (IV. 29.) számú határozatával fogadta el.

T i s z a i g a r, 2013. április 29.

/: Szilágyi László : /
polgármester

4.) Napirend
Szincsák István aljegyző

Minden szabályzatot át kell dolgozni.

Tüdös Benjaminszék képviselő

Hiányosságot nem állapítottak meg, intézkedés nem történt.

A polgármester szavazásra kéri a képviselőket határozati-javaslat vonatkozásában.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: 4 igen szavazattal határozati-javaslatot a képviselők elfogadták:

32/ 2013. (IV. 29.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál 2012. évben végzett belső ellenőrzésről készített éves ellenőrzési jelentés elfogadásáról.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az előterjesztésben leírtakat és a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál 2012. évben végzett belső ellenőrzési jelentés alapján az 5000 Szolnok, Mátyás kir. u. 2. V. / 8. szám alatti lakosú Gellén Olivérné belső ellenőr által készített és a határozat 1. számú mellékletét képező jelentést, a 2012. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést megtárgyalta és az abban foglaltakat, az éves ellenőrzési jelentést elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1.) Gellén Olivérné belső ellenőr
5000 Szolnok, Mátyás kir. u. 2. V. / 8.
- 2.) Csehné Köteles Rozália belső ellenőrzési vezető
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.
- 3.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irattár

Melléklet a 32 / 2013. (IV. 29.) számú képviselő – testületi határozathoz

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál
2012. évben végzett belső ellenőrzésekről**

Az éves ellenőrzési jelentés a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről 370 / 2011.(XII. 31.)

Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) 48.§. alapján készült. Az éves jelentést a polgármester a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg a képviselő – testület elé terjeszti. Az éves

ellenőrzési jelentés az államháztartásért felelős miniszter által készített útmutató szempontjai és szerkezete alapján készült.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I / A. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.

A belső ellenőrzési tevékenységet a korábban közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott külső szakértő végezte a Társuláson belül. A feladat ellátására a Társulás Elnöke 2012. évre az adott egy évre kötötte meg a szerződést. Ennek köszönhetően a belső ellenőrzés ellátás finanszírozására Önkormányzat helyett a Társulás kapott állami támogatást.

2012 - ben az éves ellenőrzési ütemterv összeállítása a jegyző véleményének figyelembevételével történt. A 2012. évi ellenőrzési tervhez a csak hivatalt működtető önkormányzatok hivatalira Társulási szinten készült kockázat becslés és elemzés, mely alapján a magas kockázattal bíró terület került kiválasztásra. Figyelembe vételre került az önkormányzat stratégiai terve is.

A 2012. évi belső ellenőrzési ütemtervet a képviselő-testület a 77 / 2011. (XI. 30.) számú képviselő – testületi határozatával fogadta el. A belsőellenőrzéshez készült munkaidő mérleg, mely tartalék időkeretet is tartalmazott.

Az ellenőrzési célok és irányok összehangolása, az éves ellenőrzési tervek egységes elvek alapján történő elkészítése és az ellenőrzések tudatos egymásra épülésének erősítése kiemelt célja volt a Társulás belső ellenőrzési koncepciójának. A csak hivatalt fenntartó önkormányzatok esetében a belső ellenőrzés magas kockázatú területnek értékelte **a költségvetési szervek tervezésére és végrehajtására vonatkozó belső kontrollok működtetését a Polgármesteri Hivatalnál.**

Az ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, a stratégiai terv célkitűzésein és a belső ellenőrzés rendelkezésre álló erőforrásokon alapulva készült. Megállapítható, hogy azokra az ellenőrzésekre összpontosított, melyek a legnagyobb hozamot biztosították az elszámoltatás, a gazdaságosság, a hatékonyság és eredményesség javítása terén, tehát megfelelőnek bizonyult a kockázatelemzés. A kockázatelemzés magában foglalta a pénzügyi és szakmai irányítás folyamatában lévő kockázatokat. A vizsgálat megkezdése előtt, a program kidolgozására kellő időt tervezett az ellenőr. Az ellenőr törekedett arra, hogy az ellenőrzés során a lehető legtöbb kockázati tényező feltárása megtörténjen. Az ellenőrzések során a Bkr. rendelkezések megfelelően az ellenőrzéshez készült megbízólevél, vizsgálati program.

Az ellenőrzés tervezésekor készült kapacitás felmérés és tartalék időkeret is meghatározásra került, az összes ellenőrzési napon belül. Terven felüli ellenőrzésre 1 nap tartalék időkeret volt, mely nem került felhasználásra. A tervezet szerint egy ellenőrzést kellett elvégezni. Ténylegesen összesen 3 ellenőrzési napra került sor, mely azt az egy ellenőrzést jelentette, ami a tervben szerepelt. Az elvégzett ellenőrzésre az erőforrás szükséglet elegendőnek bizonyult. A 2012. évi

ellenőrzési munkaterv nem került módosításra. A költségvetési szerv (Polgármesteri Hivatal) által ellátott feladatok és a pénzügyi-gazdasági háttér összhangja biztosított volt, a hivatal belső szervezete és gazdálkodási rendszere alkalmas volt a feladatok ellátására. Elmaradt ellenőrzés, soron kívüli ellenőrzés és terven felüli ellenőrzés nem volt.

I / B. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.

A korábban említetteknek megfelelően a hivatal a Társulás által megbízott külső szakértő bevonásával biztosította a belső ellenőrzés megszervezését. Az önkormányzat nagysága nem teszi szükségessé főállású belső ellenőr foglalkoztatását, az összeférhetetlenség miatt, viszont osztott munkakörben más tevékenységgel nem látható el. Így a külső erőforrás bevonása, létszám keret nélkül számunkra a kedvezőbb megoldás. A belső ellenőr megbízása kiterjed az önkormányzat hivatalának teljes körű folyamatos ellenőrzésére. Az ellenőrzéshez munkaidő mérleg készült.

A belső ellenőrre vonatkozó általános és szakmai követelményeket a Bkr. 24.§. tartalmazza, mely szerint szakirányú felsőfokú végzettséggel, szakirányú képesítéssel és költségvetési gyakorlattal látható el. A feladatot ellátó személy okleveles könyvvizsgáló, adószakértő, igazságügyi szakértő és több éves költségvetési gyakorlattal rendelkezik, és regisztrált belső ellenőr. A külső erőforrás igénybevétele során jól biztosítható, hogy a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység legyen. A szerződés szerint, a vállalkozó (külső erőforrás) maga gondoskodik saját költségén a továbbképzéséről. Évente több alkalommal vesz részt belső ellenőrök számára biztosított tovább képzésen, illetve a Magyar Könyvvizsgáló Kamara Költségvetési Tagozat szakmai képzésen is részt vesz. A 18 / 2009.(X. 6.) PM rendelet szerint nyilvántartásba vételi, vizsga és továbbképzési kötelezettségének eleget tett.

A funkcionális függetlenség megsértésére nem került sor. Az ellenőrzési terv elkészítése során nem merültek fel a hivatal vezetése és a belső ellenőr között semmiféle konfliktus. Az ellenőrzés

során bármilyen dokumentumhoz biztosított volt a belső ellenőr hozzáférése, a bizonylatok eredeti példányát szükség esetén másolatban is rendelkezésre bocsátották. Mivel a feladatot külső szolgáltató látja el, személyét érintő összeférhetlenségi okok nem álltak fenn a Bkr. szerint.

A belső ellenőr az ellenőrzés tárgyát, megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést készített. A jelentésekben szerepelt minden olyan lényeges tény, megállapítás, esetleg hiányosság, amely biztosította a vizsgált tevékenységről szóló jelentés teljességét. Az ellenőrzés rendszerszemléletben történt, a jelentés lényegre törő, az eredményeket és a hiányosságokat összefoglaló, rövid tömör értékelést adott, továbbá ajánlásokat és javaslatokat fogalmazott meg, a problémák megszüntetésére, illetve a folyamatok hatékonyabb és eredményesebb működése érdekében. Az érdekeltekkel (az ellenőrzött terület vezetőjével) az ellenőrzésről készült jelentés megállapításai, és következtetéseit megbeszélésre kerültek. Az észrevételek megvitatására szintén minden esetben lehetőség nyílt. A vizsgálat során az ellenőrzött szervezeti egységek az ellenőr munkáját segítették, emberi és szakmai problémákat az ellenőrzés nem tapasztalt. Az ellenőr által tett megállapításokat az ellenőrzött vezetők elfogadták, az ajánlások a gyakorlatban alkalmazhatók, a jelentés érdemi ajánlásokat és javaslatokat tartalmazott. A belső ellenőr munkáját akadályozó tényezők nem jelentkeztek.

Az önkormányzatnál végzett ellenőrzések kapcsán büntető-, szabálysértési-, kártérítési eljárás nem indult.

I / C. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A tanácsadó tevékenység a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határoz meg anélkül, hogy a felelősséget magra vállalná a belső ellenőr.

2012. évben tanácsadói tevékenység nem történt.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalok alapján

II / A. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

Vizsgálat címe: A költségvetési szervek tervezésére és végrehajtására vonatkozó belső kontrollok alkalmazásának ellenőrzése a Polgármesteri Hivatalnál.

Megállapítás: Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a hivatalnál a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakították-e ki, és gondoskodtak-e annak működtetéséről a költségvetés 2012. évi tervezése során.

Megállapítást nyert, hogy a 2012. évi elemi költségvetések elkészítésénél ugyan az Áht. és Ávr. előírásai szerint jártak el, de a Polgármesteri Hivatal alapító okiratában nem szerepelhetnek az önkormányzat által ellátandó feladatok.

Következtetés: Szabályozottság szintjén nem biztosították az elkülönített (önkormányzat, polgármesteri hivatal,) gazdálkodáshoz tartozó jogkörök, feladatkörök szétválasztását. A 2012. évi költségvetés elkészítésénél és annak első féléves végrehajtásánál a kontrolltevékenység elsősorban a folyamatba épített ellenőrzések útján érvényesült.

Javaslat: A Start mintaprogram pályázat keretében megvalósult fejlesztéseknél az eszközök önkormányzatoknak történő átadása miatt a megkötött hatósági szerződés módosításának kezdeményezése.

II / B. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A **kontrollkörnyezet** a vezetésnek a szervezeten belüli kontroll fontosságának elismerésére vonatkozó viselkedése és intézkedéseinek összessége. A kontrollkörnyezet biztosítja a belső kontrollrendszer elsődleges céljának eléréséhez szükséges szabályozást és szerkezeti keretet. A fentiek megvalósítása érdekében a Polgármesteri Hivatalnál alapvetően ugyan szabályozva vannak a felelősségi, hatásköri viszonyok, az ellenőrzési nyomvonal, de a 2012. évi elemi költségvetések miatt azok módosításra szorulnak.

A **kockázatkezelési rendszer** olyan irányítási eszközök és módszerek összessége, melynek elemei a szervezeti célok elérését veszélyeztető tényezők (kockázatok) azonosítása, elemzése, csoportosítása, nyomon követése, valamint szükség esetén a kockázati kitettség mérséklése. A kockázatkezelés a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része, a szervezet feladatellátását támogató belső folyamat.

A Polgármesteri Hivatalnál a kockázatkezelés szabályait csak vázlatosan dolgozták ki.

A **kontrolltevékenység** részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE). A Polgármesteri Hivatalnál a FEUVE rendszerét szabályozták, a feladatkörök szétválasztása megtörtént, a feladatvégzés folytonossága biztosított volt, de a vezetői ellenőrzések további erősítése szükséges.

Az **információs és kommunikációs rendszer** biztosítja, hogy a megfelelő információk megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezeti egységekhez, illetve személyekhez. A Polgármesteri Hivatalnál a belső információs és kommunikációs rendszer biztosítja a vezetés által kitűzött célok, a teljesítésükkel összefüggő feladatok teljesítését szolgáló előírások, követelmények és feltételek minden munkatárs általi megismerhetőségét.

A **nyomon követési (monitoring) rendszer** a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, mely az operatív tevékenységek tekintetében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységtől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A Polgármesteri Hivatalnál az operatív tevékenységek nyomon követése beépül a szervezet ismétlődő, mindennapi működési tevékenységeibe, magába foglalja a vezetők rendszeres ellenőrző tevékenységét, valamint az egyéb ellenőrzési funkciókat (beszámoltatás, rendszeres és időszaki jelentések készítése), melyeket a munkatársak hajtanak végre feladatkörük ellátása keretében.

A belső ellenőrzés a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg az ellenőrzött egységek részére.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az elvégzett vizsgálat esetében írásbeli észrevételt a vezetők nem tettek.

Az ellenőrzési jelentés intézkedési terv készítését nem írta elő.

A javaslatok nyomon követése céljából 2012. évben utóellenőrzésre nem került sor.

A belső ellenőrzés az ellenőrzésekről nyilvántartást vezet.

T i s z a i g a r, 2013. április 22.

/ : Szilágyi László : /
polgármester

Horváth Piroska jegyző megbízásából:

/ : Szincsák István : /
aljegyző

5.) Napirend
Szincsák István jegyző

A tiszafüredi KIK újabb elemeket épített be a szerződésbe – 28-29. pontok.

Szilágyi László polgármester

Jelenleg a vizes blokk az iskolában csak azért fűtődik, hogy a rendszer ne fagyjon el. Erről csak beszélgetést folytattunk.

Tüdős Benjaminszék Pénzügyi Biz. elnöke

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és azt a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A képviselők részéről kérdés, észrevétel nincs, szavazás következik.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: 4 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadták:

33/ 2013. (IV. 29.) számú Képviselő – testületi határozat a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és a Tiszaigar Község Önkormányzata közötti köznevelési intézmény állami fenntartásba vételével összefüggő feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek vagyonelemekkel adásáról szóló vagyonelemekkel adásáról szóló szerződés elfogadásáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 4. § (1) – (2) bekezdésében és a 8. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az e határozat mellékletét képező a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal létrejövő köznevelési intézmény állami fenntartásba vételével összefüggő feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek vagyonelemekkel adásáról szóló szerződést és annak mellékleteit elfogadja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert és Szincsák István aljegyzőt az e határozat 1.) pontjában szereplő és az e határozat mellékletét képező vagyonelemekkel adásáról szóló szerződésnek az aláírására.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a tulajdonában lévő, az intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményben lévő egyéb eszközöket, felszereléseket – a megállapodás alapjául szolgáló leltár szerint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ ingyenes vagyonelemekkel adásába adja 2013. január 01. napján mindaddig, amíg a köznevelési feladat Klebelsberg Intézményfenntartó Központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

4.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete e határozatának meghozatalával egyidejűleg visszavonja a 17 / 2013. (II. 15.) számú határozatát és annak mellékleteit.

A határozatról értesül:

- 1.) Klebelsberg Intézményfenntartó Központ 1055 Budapest, Szalay út 10 - 14.
- 2.) Rajna Jánosné tankerületi igazgató
5350 Tiszafüred, Kossuth tér 1.
- 3.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irrattár

Melléklet a 33/ 2013. (IV. 29.) számú képviselő – testületi határozathoz

VAGYONKEZELÉSI szerződés

amely létrejött egyrészről a

Tiszaigar Község Önkormányzata

székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

képviseli: Szilágyi László polgármester

törzsszáma: 733249

adóigazgatási azonosító száma: 15733249 – 1 – 16

bankszámlaszáma: 70100011 – 11083511

statisztikai számjele: 15733249 – 8411 – 321 – 16

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay út 10 – 14.

képviseli: Rajna Jánosné tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658 – 1 – 41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658 – 8412 – 312 – 01

mint átvevő (a továbbiakban: KIK) – (a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1 - jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202 / 2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1 - je hatállyal a KIK - et jelölte ki.

Az intézmény(ek)e)t a KIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Felek a Törvény 13. § (2) bekezdésének a) pontja alapján 2012. december 14. napján átadás – átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat a vagyonkezelő vagyonkezelésébe adja, a KIK vagyonkezelő vagyonkezelésbe veszi a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő Tiszaigar belterület 297 helyrajzi szám alatt nyilvántartott a természetben az 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 10 – 12. szám alatti Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolája köznevelési intézmény elhelyezésére szolgáló 2. (alsós) épületét (4 db tanterem, 1 db folyosó, 1 db tanári szoba, 1 db tálaló konyha, 1 db számítástechnika terem, 1 db fejlesztő szoba, 1 db előtér) és a tornatermet a hozzátartozó vizesblokkokkal és kiszolgáló helyiségekkel együtt (öltözők, szertárak stb.), valamint sportudvart és az iskolai udvart, továbbá az e vagyonkezelési szerződés mellékleteiben feltüntetett, meghatározott ingó vagyont.

Költségtakarékosság és csekély gyermeklétszám miatt az Önkormányzat felajánlja, hogy a tulajdonában lévő települési művelődési ház nagy termében történjen a testnevelési órák megtartása a fűtési időnyben.

2. A KIK az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan – nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. **A KIK vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KIK – kel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja. Az Önkormányzat külön megállapodás nélkül előzetes bejelentés és egyeztetés alapján a minden évben egy alkalommal megrendezésre kerülő falunapi rendezvény megtartása, lebonyolítása céljából az átadott ingatlant térítésmentesen, ingyenesen igénybe veszi, használja.**
4. **Az Önkormányzat, mint vagyonkezelésbe adó a jelen szerződésben és annak mellékleteiben foglalt vagyont 2012. december 31. napjáig köteles a KIK, mint vagyonkezelő birtokába adni. A KIK a birtokba adást követően, 2013. január 01. napjától kezdődően jogosult az átadott vagyon birtoklására és használatára.**
5. **A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.**
6. **A KIK – et a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló – készítési kötelezettséget is – azzal, hogy**
 - a) **a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével – nem terhelheti meg,**
 - b) **a vagyont biztosítésként nem adhatja,**
 - c) **a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,**
 - d) **a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint**
 - e) **polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.**
7. **A KIK a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel, eszközökkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.**
8. **Amennyiben a KIK a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.**
9. **A KIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő mindennemű, összes költségeket, közterheket, díjakat, közüzemi díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről, a karbantartásról.**

10. **A KIK felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.**
11. **A KIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.**
12. **A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a KIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.**
13. **A KIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.**
14. **A KIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.**
15. **A KIK köteles túrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.**
16. **Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.**
17. **A KIK felel a vagyonkezelésébe adott, vagyonkezelésében lévő vagyonban bekövetkezett minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KIK – et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától, kezelőjétől elvárható.**
18. **Az Önkormányzat a KIK – től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés -, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KIK a rendeltetés -, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.**
19. **A KIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.**
20. **A KIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult**
 - a) **a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,**
 - b) **az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.**

21. **A beruházás, felújítás értékét a KIK - nek bizonylatokkal, számlákkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.**
22. **A KIK a vagyonezelésében lévő ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni és az Önkormányzattal egyeztetni.**
23. **A KIK jogosult a vagyonezelésében lévő ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.**
24. **Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért semmilyen felelősséget nem vállal, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyak értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről a KIK gondoskodik, amelyekkel kapcsolatosan az összes költséget és kiadást a KIK köteles viselni.**
25. **A vagyonezelésbe adott vagyon, vagyontárgyak üzemeltetése, működtetése, használata során harmadik személynek okozott károkért a KIK, mint vagyonezelő teljes körűen felel.**
26. **A KIK vagyonezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.**
27. **Tulajdonosi ellenőrzés**

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő – oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát ellenőrizheti.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KIK – et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

28. **A vagyonezelésbe adott ingatlan fűtése nagytűzterű kazánokkal történik, a tüzelőanyag beszerzési költségét a KIK biztosítja. A tüzelőanyag folyamatos rendelkezésre állása érdekében a bálás szalma beszerzéséről és biztosításáról az**

Önkormányzat gondoskodik, amelynek költségeit továbbszámlázza a KIK felé. A kazán fűtéséről az Önkormányzat gondoskodik, a kazánfűtéshez a személyzetet az Önkormányzat biztosítja. Ennek ellentételezésül a gyermekétkeztetéshez a KIK segítséget nyújt, a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról a KIK gondoskodik, a gyermekétkeztetéshez a személyzetet a KIK biztosítja.

29. A Felek megállapítják, hogy a KIK és az Önkormányzat között létrejött átadás – átvételi megállapodás 11. számú mellékletében részletezett szerződések felülvizsgálata megtörtént, amely alapján a szerződések módosítása, új szerződések megkötése az alábbiak szerint történik:

A Felek megállapodnak abban, hogy az alábbi pontokban foglalt szerződések vonatkozásában a KIK gondoskodik a szerződések módosításáról, szükség szerint új szerződések megkötéséről:

- 1.) E.ON Energiaszolgáltató Kft. – villamos energia, számla alapján
- 2.) TIGÁZ Zrt. – gázellátás, számla alapján
- 3.) Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. – ivóvíz és a szennyvíz akna ürítési díja számla alapján
- 4.) Egertej Kft. – iskolatej szállítás,
- 5.) HuCOM Telecom Kft. – telefon, internet,
- 6.) Magyar Telekom Nyrt. – telefon (vezetékes)
- 7.) Telenor Magyarország Zrt. – mobiltelefon,
- 8.) Remondis Tisza Kft. – hulladékszállítás,
- 9.) Biztonság – Füred Munkavédelmi, Tűzvédelmi és Környezetvédelmi Kft. – tűzoltó készülékek ellenőrzése, munkavédelem, környezetvédelem.

A Felek megállapodnak abban, hogy az alábbi pontokban foglalt szerződések, eseti megrendelések alapján keletkező költségek továbbszámlázásra kerülnek a KIK részére, az Önkormányzat gondoskodik a meglévő szerződések módosításáról, szükség szerint új szerződések megkötéséről:

- 1.) vagyonbiztosítás,
- 2.) Fűtéstechnika Kft. – kémények felülvizsgálata (eseti)
- 3.) Gázkazánok, gázkészülékek felülvizsgálata (eseti)
- 4.) Bejáró gyermekek iskolabusszal történő utazási költsége.

A szerződés megszűnése

30. A szerződést Felek 2013. január 1 - jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik.
31. A KIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

32. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK - et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
33. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK - nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.
34. A szerződés megszűnése esetén KIK cserhelyiségre igényt nem tarthat.
35. A szerződés megszűnése esetén a vagyonezelői jognak az ingatlan - nyilvántartásból való törléséről a KIK köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

36. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
37. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
 Önkormányzat: Szilágyi László polgármester 59 / 513 – 017
 KIK: Rajna Jánosné tankerületi igazgató 30 / 4090 – 712
38. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Tiszafüredi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
39. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
40. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Mellékletek, amelyek CD adathordozón kerülnek csatolásra:

- 1. számú melléklet – épületállomány műszaki jellemzői fotókkal
- 2. számú melléklet – ingó leltár
- 3. számú melléklet – közüzemi mérőóra – állások átadás – átvételi jegyzőkönyve

Kelt: T i s z a i g a r, 2013. _____

.....

S z i l á g y i L á s z l ó
 polgármester
 Önkormányzat

.....

R a j n a J á n o s n é
 tankerületi igazgató
 KIK Tiszafüredi Tankerülete

ellenjegyzem:

ellenjegyzem:

.....
Horváth Piroska jegyző megbízásából:

.....
KIK

Szincsák István
aljegyző
Önkormányzat

6.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Nem nagy mértékű az emelés, inkább évente fokozatosan emelünk keveset, mint egyszerre sokat.
Átadja a szót a Pénzügyi Bizottság elnökének.

Tüdős Benjaminszék Pénzügyi Biz.elnöke

A minimális emeléssel a Pénzügyi Bizottság egyetért, a testületnek elfogadásra javasolja a határozati-javaslatot.

Képviselői kérdés, észrevétel nincs, szavazás következik.

A polgármester megállapítja, hogy a képviselők 4 igen szavazattal a határozati-javaslatot elfogadták:

34 / 2013. (IV. 29.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységére vonatkozóan a szociális alapszolgáltatások igénybevétele esetén fizetendő személyi térítési díjakra történő javaslattételről.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar településre, a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységére vonatkozóan az étkeztetés esetében kiszámolt és megküldött intézményi térítési díjak figyelembe vételével az intézményi térítési díj helyett

a) az étkeztetés személyi térítési díját azon étkeztetésben részesülő személyek esetében, akiknek a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 % - át nem haladja meg, 235, - Ft / nap,

b) az étkeztetés személyi térítési díját azon étkeztetésben részesülő személyek esetében, akiknek a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 % - át meghaladja, de nem haladja meg annak 300 % - át, 285, - Ft / nap,

c) az étkeztetés személyi térítési díját azon étkeztetésben részesülő személyek esetében, akiknek a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 % - át meghaladja, 365, - Ft / nap

összegnek megfelelően javasolja személyi térítési díjként megállapítani. Az étkeztetésnél a kiszállítás személyi térítési díját a kiszámolt intézményi 175, - Ft / nap térítési díjnál kedvezőbb mértékben 135, - Ft / napnak megfelelően javasolja megállapításra, elfogadásra.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar településre, a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységére vonatkozóan kiszámolt és megküldött intézményi térítési díjak figyelembe vételével a házi segítségnyújtásnál az 1. 745, - Ft / óra intézményi térítési díj helyett

a) azon házi segítségnyújtásban részesülő személyek esetében, akiknek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 % - át 140, - Ft / óra,

b) azon házi segítségnyújtásban részesülő személyek esetében, akiknek a családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 % - át 160, - Ft / óra mértékű személyi térítési díj megállapítását javasolja.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar településre, a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységére vonatkozóan kiszámolt és megküldött intézményi térítési díjak figyelembe vételével az idősek nappali ellátásánál – idősek klubja – a csak napközbeni tartózkodást igénybevevők esetében az 555, - Ft / nap intézményi térítési díj helyett 0, - Ft személyi térítési díj megállapítását javasolja.

4.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar településre a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységére vonatkozóan kiszámolt és megküldött intézményi térítési díjak figyelembe vételével a demens személyek nappali ellátásánál a tartózkodás étkezéssel esetében a 356, - Ft / nap intézményi térítési díj helyett az e határozat 1.) pontjában meghatározott személyi térítési díjak megállapítását javasolja.

5.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az étkeztetés jogosultsági feltételeinek részletes szabályainak rendeletben történő meghatározására az alábbi javaslatot teszi:

szociálisan rászorult az, aki (akinek)

- 62. életévét, illetőleg a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személy,
- csökkent munkaképességű személy, vagy I – II. csoportú rokkant, illetve aki a munkaképességét legalább 67 % - ban elvesztette, amelyet határozattal, illetve a rehabilitációs szakigazgatási szerv vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal munkaképesség – csökkenés, az egészségkárosodás vagy az egészségi állapot minősítését tartalmazó érvényes és hatályos szakhatósági állásfoglalásával, szakvéleményével kell igazolni,

- az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg az 50 % - os mértéket, amelyet a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal egészségi állapot minősítését tartalmazó érvényes és hatályos szakhatósági állásfoglalásával vagy szakvéleményével kell igazolni,
- fogyatékosági támogatásban, vagy vakok személyi járadékában részesülő személy, amely tény, jogosultság fennállásáról a határozatot, vagy a Magyar Államkincstár illetékes területi szervének igazolását csatolni kell,
- saját jogon emelt összegű családi pótlékban részesülő személyek az erről szóló határozattal történő igazolás, vagy a Magyar Államkincstár illetékes területi szervének igazolása alapján,
- mozgáskorlátozott személyek, akiknek a 2011. július 01. napjáig kiadott végleges állapotot igazoló 164 / 1995. (XII. 27.) Korm. rendelet melléklete szerinti I. fokú orvosi szakvélemény alapján, vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv közlekedőképesség minősítése alapján a járása, terhelhetősége, járműhasználata súlyosan nehezített, vagy képtelen, amelyről az I. fokú orvosi szakvéleményt, vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által a közlekedőképesség minősítéséről kiadott állapotot igazoló szakvéleményt csatolni kell,
- a szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek, amely betegségek fennállását szakorvos igazolja,
- utcán tartózkodó, lakhatás céljára szolgáló helyiséggel, lakcímmel nem rendelkező hajléktalan személyek, amelyet nyilatkozatával, illetve hajléktalan szállón kiállított igazolvánnyal kell igazolni.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja
5350 Tiszafüred, Fő út 1.
- 2.) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ
Tiszaigari Szakmai Egysége 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc u. 16.
- 3.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irattár

7.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy egy régi álma valósulna meg azzal, hogy a településen térfelügyelő kamerák segítenék a közbiztonságot. Rövid a határidő a pályázat benyújtására. Tervei szerint hat darab kamera kerülne felszerelésre a község különböző helyein. Három az elkerülő úton, kettő a központban és egy a József Attila úton. WIFI-s alapon működnek ezek a kamerák, rá lehet zúmmolni, és kóddal otthonról is láthatnám, hogy mi történik.

A pályázatnak 10 %-os önrésze terhelné az önkormányzatot.

Tüdős Benjaminszék képviselő

Én is úgy gondolom, hogy nagyobb biztonságot jelentene a lakosoknak. A trükkös tolvajok kiszűrhetőek lennének.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel nincs, a polgármester szavazást kér a képviselőktől.

A szavazatok összesítése után megállapítja, hogy a képviselők 4 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadták:

35/ 2013. (IV. 29.) számú Képviselő – testületi határozat az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 8 / 2013. (III. 29.) BM rendelet szerinti közbiztonság növelését szolgáló fejlesztés megvalósítására támogatás iránti pályázat benyújtásáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 8 / 2013. (III. 29.) BM rendelet szerinti közbiztonság növelését szolgáló fejlesztések megvalósítására támogatás iránt pályázatot nyújt be.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert és Szincsák István aljegyzőt az önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 8 / 2013. (III. 29.) BM rendelet szerinti támogatás igénylésének, pályázati adatlapjának benyújtására és az e határozat mellékletét képező 8 / 2013. (III. 29.) BM rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozat megtételére.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja az e határozat mellékletét képező az önkormányzati felzárkóztatási támogatás igénybevételének részletes feltételeiről szóló 8 / 2013. (III. 29.) BM rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozatot és felhatalmazza Szilágyi László polgármestert és Szincsák István aljegyzőt a nyilatkozat aláírására.

4.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete sikeres, nyertes pályázat esetén a benyújtandó pályázathoz szükséges, a pályázati adatlapban szereplő 6. 497. 320, - Ft összegű teljes költségű pályázati cél eléréséhez, a fejlesztéshez az 5. 847. 588, - Ft összegű igényelt támogatás elnyeréséhez a teljes költség és az igényelt támogatás közötti különbözetnek megfelelő 10 % - os mértékű 649. 732, - Ft összegű saját forrás, önerő biztosítását, megfizetését vállalja.

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: Szilágyi László polgármester

A határozatról értesül:

- 1.) Magyar Államkincstár Jász – Nagykun – Szolnok
Megyei Igazgatósága
5002 Szolnok, Liget u. 6.
- 2.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István aljegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

8.) Napirend

A napirenddel kapcsolatban kiegészítés, illetve képviselői észrevétel, hozzászólás nincs, a képviselők szavazása következik.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: 4 igen szavazattal a határozati-javaslatot a képviselők elfogadták:

36 / 2013. (IV. 29.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdésének a) pontjában, valamint a 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az e határozat mellékletét képező 2013. március 01. napjával Nagyiván Község Önkormányzatával létrehozott Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja, az e határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A határozatról értesül:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Lajos István Nagyiván Község Polgármestere 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.
- 3.) Horváth Piroska jegyző 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.
- 4.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irattár

Melléklet a 36 / 2013. (IV. 29.) számú képviselő – testületi határozathoz

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

(SZMSZ)

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.v.) 84-86.§. alapján Tiszaigar – Nagyiván községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával

kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivaltal alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

I. Általános rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a Hivatal működési szabályait.

1.2. A képviselő-testületek a Hivaltal a hatáskörébe tartozó, az önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való elkészítésére, végrehajtására kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

1.3. Az SZMSZ hatálya kiterjed a Hivatal:

- vezetőjére,
- dolgozóira;
- szolgáltatásait igénybe vevőkre.

2. A Hivatal adatai, működését meghatározó dokumentumok

2.1. A Hivatal 2013. március 01. napjával került létrehozásra a Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 21/2013.(II.27.) számú képviselőtestületi határozatával és Nagyiván Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 10/2013.(II.25.) számú képviselőtestületi határozatával jóváhagyott, 2013. február 27. napján kelt alapító okirattal (továbbiakban: Alapító Okirat).

2.2. A Hivatal elnevezése: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.
kirendeltsége (telephely): Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Nagyiváni
Kirendeltsége
címe: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

2.3. A Hivatal alaptevékenységként ellátja az Alapító Okiratban szakfeladatrend szerinti besorolásban is feltüntetett feladatokat, melyek (megalakításkor) az alábbiak:

- 841112 önkormányzati jogalkotás
- 841114 országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841115 önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841116 országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

- 841117 európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118 országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841126 önkormányzati általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
- 841127 helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 841132 adóigazgatás
- 841133 adó, illeték kiszabása, beszédese
- 841173 statisztikai tevékenység
- 841907 önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel
- 889943 munkáltatók által nyújtott lakástámogatás

2.4. A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

2.5. A Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a Hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

2.6. A Hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Tiszaigar és Nagyiván települések vonatkozásában.

A Hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

2.7. A Hivatal illetékességi területe: Tiszaigar és Nagyiván községek közigazgatási területe

2.8. A Hivatal:

- a) fenntartói: Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
Nagyiván Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
- b) irányító szerve: Tiszaigar Községi Önkormányzatának Képviselőtestülete
5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.

2.9. A Hivatal bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

- aa) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
- ab) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Nagyiváni Kirendeltsége
- ac) Tiszaigar-Nagyiván Községek Jegyzője
- ad) Tiszaigar-Nagyiván Községek Aljegyzője

b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

- ba) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.
- bb) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
Nagyiváni Kirendeltsége
5363 Nagyiván, Hősök tere 5.
- bc) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.

Adószám: 15804886-2-16
Bankszámlaszám:

bd) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
Nagyiváni Kirendeltség
5363 Nagyiván, Hősök tere 5.
Adószám: 15804886-2-16
Bankszámlaszám:

Az azonos feliratú bélyegzőket számozással kell ellátni.

- c) A bélyegzőkről a Hivatal nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is. Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszíti, köteles erről írásban jelentést tenni. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről, a megrongálódott, feleslegessé vált bélyegző megsemmisítéséről a jegyző Kirendeltségen az aljegyző gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az elvesztés körülményeit kivizsgálja. Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő dolgozó jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni köteles. A bélyegzőkezelő anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért.

II. A Hivatal működése

1. A Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az Alapító Okirat határozza meg.
2. A Hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését, az érdekelt községek polgármesterei együttesen végzik.
3. A Hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít, valamint amennyiben a fenntartási és működési költségekhez önkormányzati hozzájárulás szükséges, azt a Hivatal működtetéséről szóló megállapodás szerint a fenntartó önkormányzatok biztosítják..
4. A Hivatal költségvetését és zárszámadását a Hivatal Nagyiváni Kirendeltsége készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
5. Tiszaigar és Nagyiván Községek Önkormányzatainak költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Nagyiváni Kirendeltségen készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.
6. A Hivatal bankszámla forgalma terminál (Elektra program) pénzügyi átutalásokra történő használatával a Kirendeltségen történik.
7. A Hivatal munkaügyi és bérszámfejtési feladatainak végzése a központi illetmény-számfejtési program (KIR, IMI) használatával történik.
8. Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett munkakörök:
 - 8.1. jegyző, aljegyző, pénzügyi, adóügyi ügyintézők: 2 év

8.2. igazgatási ügyintézők: 5 év

III. A Hivatal főbb feladatai

1. A képviselő-testületek vonatkozásában:

- előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
- végrehajtja döntéseit,
- szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
- Nagyván Község Képviselőtestületével kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el, Tiszaigar Község Képviselőtestületével kapcsolatos feladatokat a jegyző az aljegyző bevonásával végzi.

2. A helyi képviselőkkel kapcsolatban:

- soron kívül köteles fogadni őket,
- köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
- közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.

3. Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv., az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok és más törvények a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

4. A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a köztisztviselő a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és ténytet köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

IV. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

1. A Hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

2. A Hivatal számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a Hivatal szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról a Hivatal vezetője gondoskodik.

3. A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által a Hivatal egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

4. A jegyző vagy aljegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági és nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

4.1. Tiszaigar község önkormányzati képviselőtestülete és bizottságai, valamint nemzetiségi önkormányzati képviselőtestülete ülésein az aljegyző vesz részt.

4.2. Nagyiván község önkormányzati képviselőtestülete és bizottságai, valamint nemzetiségi önkormányzati képviselőtestülete ülésein az jegyző vesz részt.

5. A Hivatal munkaköri leírásait a jegyző készíti el.

V. A jegyző főbb feladatai

1. A jegyző vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

2. A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását. Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi testület ülésein
- törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és határidőn belül megküldi a törvényességi felügyeletet ellátó szervnek.
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

3. A jegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó község polgármesterének egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
- szervezi a jogi felvilágosító munkát
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,

- összehangolja a Hivatal munkáját,
- képviseli a Hivatalt.

VI. A munkáltatói jogok gyakorlásának módja

1. Az alkalmazott köztisztviselők kinevezése, felmentése és jutalmazása tekintetében a munkáltatói jogokat, az aljegyző tekintetében pedig az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja, a Tiszaigar-i feladatellátási helyen foglalkoztatottak tekintetében Tiszaigar Község Polgármestere, a Nagyiván-i feladatellátási helyen foglalkoztatottak tekintetében Nagyiván Község Polgármesterének egyetértése mellett.

A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Többségi a döntés akkor, ha – a közös önkormányzati hivatal létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve – a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot.

2. A Hivatal Tiszaigar-i székhelyén foglalkoztatott köztisztviselők tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző gyakorolja.

VII. A Hivatal szervezeti felépítése, létszáma

1. A Hivatal belső szervezeti egységei:

- a) Székhely: Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19. aljegyző vezetésével.
 b) Kirendeltség: Nagyiván, Hősök tere 5. jegyző vezetésével.

2.)A közös önkormányzati hivatali létszáma: 11 fő

Tiszaigar:

| | |
|-----------------------|------|
| aljegyző | 1 fő |
| pénzügyi ügyintéző: | 1 fő |
| adó ügyintéző: | 1 fő |
| igazgatási ügyintéző: | 1 fő |

Nagyiván:

| | |
|-----------------------|------|
| jegyző: | 1 fő |
| pénzügyi ügyintéző: | 2 fő |
| adó ügyintéző: | 1 fő |
| igazgatási ügyintéző: | 3 fő |

A köztisztviselők teljes munkaidőben, főállásban foglalkoztatottak.

3. A fenti körülmények figyelembe vételével, a helyi adottságoknak megfelelően a Hivatalban az alábbi szervezeti egységek határozhatók meg:

- Gazdálkodás-pénzügy
- Igazgatás
- Adóügy
- Titkárság

4. A Hivatal feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. A Hivatal szakmai szervezetekkel, közös hivatalokkal, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

5. A Hivatal általános munkarendje:

Hétfőtől csütörtökig: 8.00 – 16.30
Péntek: 8.00 - 14.00

6. A Hivatal ügyfélfogadási ideje:

6.1. Tiszaigar:

Hétfő: 8.00 – 12.00 13.00 – 16.00
Kedd: nincs
Szerda: 8.00 – 12.00 13.00 – 16.00
Csütörtök: 8.00 – 12.00
Péntek: 8.00 – 12.00

6.2. Nagyiván:

Hétfő: 8.00 – 12.00 13.00 – 16.00
Kedd: 8.00 – 12.00
Szerda: 8.00 – 12.00 13.00 – 16.00
Csütörtök: nincs
Péntek: 8.00 – 12.00

7. Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Nagyiván:

Hétfő: 8.00 – 12.00 (igény szerint, előre egyeztetett időpontban)
Szerda: 8.00 - 12.00 13.00 – 16.00

Tiszaigar: igény szerint, előre egyeztetett időpontban

8. Aljegyző ügyfélfogadási rendje:

Tiszaigar: ügyfélfogadási időben

9. Pénztár nyitvatartása az ügyfélfogadási idővel megegyező.

10. Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

VIII. A Hivatal köztisztviselői

1. A Hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni, az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

2. Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

3. Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi feladatokat:

- családi események megünneplése (pl.: házasságkötés, névadó)

- választások, népszavazás lebonyolítása
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok

4. A Hivatal dolgozói munkakörükhöz kapcsolódó ügyek tárgyalása esetén kötelesek a képviselő – testületi ülésen részt venni, a bizottságok és a polgármesterek, illetőleg a jegyző munkáját segíteni.

5. A Hivatalban foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozó:

- jogállását,
- a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelő feladatait,
- jogait és kötelezettségeit névre szólóan.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell. A munkaköri leírásokat a személyi anyagokban kell elhelyezni.

6. Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző, aljegyző előzetes engedélye alapján történhet.

7. A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az úti számlákat a jegyző, aljegyző igazolása után lehet számfejtetni.

IX. Munkaértekezlet

1. Szükség szerint, de legalább évenként hivatali munkaértekezletet kell tartani. Munkaértekezleten átfogóan, értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket meg kell hívni.

2. A jegyző és az aljegyző szükség szerint, de legalább havonta tanácskoznak.

X. Pénzügyi, számviteli rend

1. A Hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

2. A Hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz- balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

XI. Ügyiratkezelés speciális szabályai

1. A Hivatal a postabontás, az érkező és kimenő iratok (ügyiratok) kezelése az egységes iratkezelési szabályzat alapján a székhelyen és a telephelyeken elkülönítve történik. A névre szóló küldeményeket felbontás nélkül a címzettnek kell továbbítani. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért a jegyző felelős.

2. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

XII. Kiadmányozás rendje

A jegyzőt illető kiadmányozási jogkört a jegyző a külön szabályzat szerint határozza meg.

XIII. Helyettesítés rendje

1. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.
2. A Hivatalban folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.
3. A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása a jegyző feladata, a polgármesterek egyeztetésével.
4. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

XIV. Szabadság engedélyezése

Szabadságot az ütemtervhez igazodóan kell igénybevenni, legkésőbb három nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek ill. az aljegyzőnek. Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

XV. Munkakörök átadása

1. A Hivatal dolgozóinak munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén haladéktalanul jegyzőkönyvet kell felvenni.
2. Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:
 - az átadás-átvétel időpontját,
 - a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
 - a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
 - az átadásra kerülő eszközöket,
 - az átadó és átvevő észrevételeit,
 - a jelenlévők aláírását.
3. Középfokú vagy felsőoktatási intézményben illetve tanfolyamon folytatandó tanulmányokat dolgozók minden esetben kötelesek előzetesen írásban bejelenteni a jegyzőnek.
4. Továbbtanuló dolgozó köteles leadni a konzultációs időpontokat.

XVI. Záró rendelkezések

1. A Hivatal szervezeti és működés szabályzata az önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával 2013. május 01. napján lép hatályba.
2. Ezen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg a jogelőd Polgármesteri Hivatalok szervezeti és működési szabályzatai hatályukat veszítik.

N a g y i v á n, 2013. március 29.

- H o r v á t h P i r o s k a . -
jegyző

Z á r a d é k :

Ezen SZMSZ-t Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 36/2013.(IV.29.) számú határozatával, Nagyiván Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 31/2013.(IV.29.) számú határozatával hagyta jóvá.

- H o r v á t h P i r o s k a . -
jegyző

9.) Napirend

A polgármester a napirenddel kapcsolatban kéri a képviselők véleményét.

Bertók Péter képviselő

Nem javaslom. Ne menjünk bele pártpolitikai dolgokba. Nem látom értelmét, hogy a zászlót kitegyük.

Tüdős Benjaminszékely képviselő

Nekem sok székely barátom van. Nincs ellen kifogásom.

Szilágyi László polgármester

Költségekkel is járna ez a dolog. Zászlótartót kell felszerelni és a székely zászlót is be kell szerezni. Abban igazat adok Bertók Péternek, hogy ennyi erővel ki lehetne tenni más kisebbségek zászlaját is.

Kovácsné Szabó Tünde képviselő

Ez egy jelképes dolog lenne az önkormányzat részéről, mintegy szolidaritásunkat fejeznénk ki a székelyföldi magyarok mellett. Sokan csatlakoztak ehhez a kezdeményezéshez az önkormányzatok részéről.

Szincsák István aljegyző

Azt is mondhatja a testület, hogy meghatározott időre, pl.: három hónap időtartamra helyezi ki a zászlót.

Bertók Péter képviselő

A Parlament épületén sincs kinn az Uniós zászló.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, kiegészítés nem hangzik el, a polgármester szavazást kér a képviselőktől.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy egy nem és három igen szavazattal a képviselők a határozati javaslatot elfogadták:

37/ 2013. (IV. 29.) számú Képviselő – testületi határozat székely zászló kihelyezéséről

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete kifejezi szolidaritását a székelyföldi magyarokkal és támogatja magyarságuk megőrzésére irányuló törekvéseiket, egyéni és közösségi jogaik érvényesítését, amely szándékának kinyilvánítására a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének épületére kihelyezi a székely zászlót.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza és felkéri Szilágyi László polgármestert és Szincsák István aljegyzőt a székely zászló beszerzésével és a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal székhely épületére történő kihelyezésével kapcsolatos feladatok, teendők ellátására.

A határozatról értesül:

- 1.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Horváth Piroska jegyző 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.
- 3.) Szincsák István aljegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

10.) Napirend

Szincsák István aljegyző

Nem értem, hogy miért nekünk kell az elutasító határozatot meghozni.

Tüdős Benjammé képviselő

Egyetértek az előterjesztéssel.

Több észrevétel nincs, szavazás következik.

A polgármester megállapítja, hogy a képviselők 4 igen szavazattal a határozati-javaslatot elfogadták:

38/ 2013. (IV. 29.) számú Képviselő – testületi határozat Horváth Attila ápolási díj megállapítása iránti kérelmének elutasításáról.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete **H o r v á t h A t t i l a** / sz.: Horváth Attila Karcag, 1993. 03. 04. an.: Barna Rita / **5361 Tiszaigar, Néphadsereg út 19. szám** alatti lakos Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Tiszafüredi Járási Hivatala által a JN – 08B – TH / 001398 – 2 / 2013. ügyiratszámú végzéssel Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének áttett **ápolási díj megállapítása iránti kérelmét**

el u t a s í t j a.

A képviselő – testület határozata ellen fellebbezésnek nincs helye. Az elsőfokú döntés bírósági felülvizsgálatának van helye. A képviselő – testület határozatának a felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a Szolnoki Törvényszéktől lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A keresetlevelet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületéhez kell benyújtani három példányban.

I n d o k o l á s

Horváth Attila / sz.: Horváth Attila Karcag, 1993. 03. 04. an.: Barna Rita / 5361 Tiszaigar, Néphadsereg út 19. szám alatti lakos 2013. február 15. napján Barna Gyuláné nagyszülő gondozása, ápolása céljából ápolási díj megállapítása iránt nyújtott be kérelmet a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Tiszafüredi Járási Hivatalába. A Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Tiszafüredi Járási Hivatala a JN – 08B – TH / 001398 – 2 / 2013. ügyiratszámú végzésével Horváth Attila ápolási díj ügyében keletkezett iratokat áttette Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testületéhez.

A végzés indokolásában foglaltak alapján Horváth Attila 5361 Tiszaigar, Néphadsereg út 19. szám alatti lakos nagyszülője gondozása, ápolása jogán ápolási díj megállapítása iránti kérelmet nyújtott be a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Tiszafüredi Járási Hivatalához. A Hivatal a kérelmet és mellékleteit megvizsgálva megállapította, hogy az ápolat személy 18. életévét betöltött tartósan beteg személy, ezért a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 43 / B. § (1) bekezdésére történő hivatkozással megállapította hatáskörének és illetékességének hiányát, ezért a kérelmet és az ügyben keletkezett iratokat áttette a szerinte hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testületéhez.

Az 1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdésének b) pontjában előírtak szerint szociális rászorultság esetén a jogosult számára a települési önkormányzat képviselő – testülete az e

törvényben, illetve az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint a 43 / B. § (1) bekezdésében foglalt ápolási díjat, a 25. § (3) bekezdésének c) pontjában előírtak szerint a járási hivatal az e törvényben meghatározott feltételek szerint a 41. § (1) bekezdésében és a 43 / A. § (1) bekezdésében foglalt ápolási díjat állapít meg. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 41. § (1) bekezdésében foglaltak alapján ápolási díjra jogosult – a jegyes kivételével – a hozzátartozó, ha állandó és tartós gondozásra szoruló súlyosan fogyatékos, vagy tartósan beteg 18 év alatti személy gondozását, ápolását végzi. Ugyanezen törvény 41. § (2) bekezdésében foglaltak alapján ápolási díjat – a 43 / B. § (1) bekezdésében foglaltak kivételével – az ápolást végző személy lakóhelye szerint illetékes járási hivatal állapítja meg. Az 1993. évi III. törvény 43 / B. § (1) bekezdésében előírtak szerint a települési önkormányzat képviselő – testülete – az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek fennállása esetén – ápolási díjat állapíthat meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete nem élt ezzel a törvény által biztosított lehetőséggel, a képviselő – testület az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletében nem határozott meg erre vonatkozóan feltételeket, nem biztosít ilyen jogcímen ápolási díjat. Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4 / 2012. (II. 22.) számú önkormányzati rendeletének 14. § - ában foglaltak alapján Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete nem állapít meg annak a hozzátartozónak ápolási díjat, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 30. § - a alapján a hatóság a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül nyolc napon belül elutasítja többek között, ha a kérelem nyilvánvalóan lehetetlen célra irányul. A kérelmező az 1993. évi III. törvény 41. § (1) bekezdése szerinti ápolási díjra nem jogosult, mivel a nagykorú ápolat személy nem súlyosan fogyatékos, hanem csak tartósan beteg. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete önkormányzati rendeletében nem szabályozta az 1993. évi III. törvény 43 / B. § (1) bekezdése szerinti ápolási díjat, a képviselő – testület nem állapít meg ápolási díjat annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi.

Megállapítást nyert, hogy a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Tiszafüredi Járási Hivatala által végzéssel áttett Horváth Attila ápolási díj megállapítása iránti kérelme lehetetlen célra irányul, ezért a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 30. § - a alapján a nevezett ápolási díj megállapítása iránt benyújtott kérelmét el kell utasítani.

A képviselő – testület a határozatát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 43 / B. § (1) bekezdése, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 30. § c) pontja, a 71. § - a, és 72. § (1) bekezdése, 97. § (1) – (2) bekezdése, a 100. § (1) bekezdésének f) pontja, a 100. § (2) bekezdése, a 109. § (1) bekezdése, valamint a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4 / 2012. (II. 22.) számú önkormányzati rendeletének 14. § - ában foglaltak alapján hozta meg.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 16. § - ában foglaltak alapján a szociális igazgatási eljárás költség -, és illetékmentes.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének hatáskörét és illetékességét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4 / A. § (1) bekezdésének a) pontja és a 43 / B. § (1) bekezdése biztosítja.

A határozatról értesül:

- 1.) Horváth Attila 5361 Tiszaigar, Néphadsereg út 19.
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.
- 3.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.
- 4.) Irattár

11.) Napirend**Szilágyi László polgármester**

Tájékoztatja a képviselőket, hogy az önkormányzat részéről kérelmezőnek illetve családjának felajánlotta a technikai segítséget. Munkagépek biztosítását a helyreállításhoz, vagy az esetleges bontáshoz.

Ha minden képviselőnek sikerült áttanulmányoznia Joó Erzsébet kérelmét, abban az esetben várja a véleményeket, javaslatokat.

Tüdős Benjaminszék képviselő

150.000.-Ft összegű támogatást javaslok, emellett még technikai segítséget is a családnak.

A képviselők részéről további hozzászólás nincs, a polgármester megkérdezi a képviselőket, hogy a határozati-javaslatával, illetve Tüdős Benjaminszék képviselő javaslatával egyetértenek-e.

A szavazás eredményeként a polgármester megállapítja, hogy a képviselők 4 igen szavazattal a képviselő asszony által javasolt összeget, illetve a határozati-javaslatot elfogadták:

39/ 2013. (IV. 29.) számú Képviselő – testületi határozat Joó Erzsébet pénzügyi támogatásban történő részesítéséről.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzatánál közalkalmazottként foglalkoztatott Joó Erzsébet részére a lakástűzben keletkezett károk enyhítésére **150.000. - Ft összegű egyszeri vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt.**

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza és felkéri Szilágyi László polgármestert a szükséges intézkedések és feladatok megtételére, a támogatás kifizetésére és átadására.

A határozatról értesül:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Joó Erzsébet 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 45.
- 3.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

12.) Napirend
Szilágyi László polgármester

A START-program teljes gőzzel fut, egy üres álláshelyünk van. Erre az álláshelyre berekfürdői személyt szeretnénk felvenni, aki szakképzett és tudna árusítani illetve értékesíteni.

Pénteken Dobozi József megyei koordinátor ellenőrzött.

Május vagy június hónapban Uniós delegáció érkezne, melynek célja lenne, hogy a kiválasztott településeken folyó START-programot megtekintsék. A két kiválasztott település Tiszatenyő és Tiszaigar. Időhiány miatt nem sok esély van arra, hogy mindkét települést meglátogassák. Valószínűleg az fog dönteni, hogy melyik település közelíthető meg a delegáció számára egyszerűbben, gyorsabban. Nagy dolog lenne, ha a mi településünkre esne a választásuk.

A szociális szövetkezetek megalakítására valószínűleg a jövő évben már lehet pályázni. Ha profit orientáltak akarunk lenni, akkor meg kell válogatni az abban résztvevő munkásokat.

A LEADER-pályázaton kapott támogatásból megvásárlásra kerültek a fák. Kecskemétről a KEFAG-tól vásároltuk meg őket igen barátságos áron. Kifejezetten utcafásításra alkalmas fák, melyek 4-6 m magasra nőnek és virágzó fák.

Bertók Péter képviselő

A falunak két arca van nem csak egy. Van egy szebb és van egy rosszabb arca. A Táncsics útra én nem nagyon javaslok fát ültetni.

Remélem ezekből a fákból jut arra mifelénk is.

A temetőből származó hulladék, a koszorúk, drótkeretek is oda lettek leszállítva.

Tüdős Benjaminszék képviselő

Mi lesz azzal a szeméttel ami nem ég el?

Szilágyi László polgármester

Konténert kellene igényelni a REMONDIS-tól.

A polgármester tájékoztatóját a képviselők elfogadták.

Az ülésen több napirendi pont megtárgyalására nem kerül sor, a polgármester az ülést berekeszti.

k.m.f.



Szilágyi László
polgármester




Szincsák István
aljegyző

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő - testületének 8 / 2013. (V.09.) számú
önkormányzati rendelete**

Tiszaigar Község Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában és a (2) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdés és 24. § (2) bekezdésében valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 27. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a Pénzügyi Bizottság véleményének figyelembevételével az Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A Rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szervekre.

2. §

Az önkormányzat költségvetési szerve :

Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv: Polgármesteri Hivatal

Az Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételei és kiadásai

3. §

- (1) A képviselő testület az önkormányzat 2012. évi költségvetésének
- | | |
|------------------------|---------------------|
| a) bevételi főösszegét | 281.688 ezer Ft-ban |
| b) kiadási főösszegét | 281.688 ezer Ft-ban |
- állapítja meg.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott főösszezből
- | | |
|-------------------------|-----------------|
| - működési célú bevétel | 237.345 ezer Ft |
| - működési célú kiadás | 237.345 ezer Ft |
- Ebből:
- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| a) személyi juttatások: | 111.230 E Ft |
| b) munkaadót terhelő járulékok: | 17.899 E Ft |
| c) dologi és egyéb folyó kiadások: | 53.497 E Ft |
| d) működési célú pénzeszköz átadások: | 85.318 E Ft |
- ebből:
- | | |
|--|-------------|
| da) önkormányzati hivatal működéséhez: | 61.320 E Ft |
| e) Ellátottak pénzbeni juttatásai | 30.721 E Ft |
- (3)Az (1) bekezdésben meghatározott főösszezből
- | | |
|-----------------------------|-------------|
| - felhalmozási célú bevétel | 33.569 E Ft |
|-----------------------------|-------------|

| | |
|----------------------------|-------------|
| - felhalmozási célú kiadás | 33.569 E Ft |
| Ebből: | |
| beruházásokat | 23.706 E Ft |
| felújításokat | 9.863 E Ft |
| összeben állapítja meg. | |

(4) A képviselő-testület az önkormányzat 2012. évi költségvetésének hiányát 19.124 E Ft összegben állapítja meg. A költségvetési egyensúly megteremtése érdekében 19.124 E Ft hitel (rövidlejáratú működés célú) szerepeltetését rendeli el a képviselő testület.

I. Költségvetési bevételek

4. §

Az önkormányzati normatív állami hozzájárulásokat, kötött felhasználású támogatásokat, SZJA részesedést az 1. számú melléklet mutatja. Az önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 2. Számú melléklet tartalmazza.

II. Költségvetési kiadások

5. §

Az önkormányzat bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatonként, mérlegszerűen a 2. számú melléklet tartalmazza.

6. §

Az önkormányzat felújítási és felhalmozási feladatainak előirányzatait célonként illetve mérlegszerűen a 3. számú melléklet tartalmazza.

III. Költségvetési kiadások és bevételek

7. §

A Polgármesteri Hivatal bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatonként a 4. számú melléklet tartalmazza.

8. §

Az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal kiadásait szakfeladatonként, kiemelt fő előirányzatonként tagolva az 5. számú melléklet tartalmazza.

9. §

Az önkormányzat 2012.-2013.-2014. évre készített kiadását, bevételét mérlegszerűen a 6. számú melléklet tartalmazza.

10. §

Az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét a 6/a. és a 6/b. számú melléklet mutatja.

11. §

A 7. számú melléklet tartalmazza a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban.

12. §

A 8. számú melléklet tartalmazza a közvetett támogatások összegét.

IV. A költségvetési létszámkeret

13. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat létszám-előirányzatát:

- 13 fő átlagos statisztikai állományi létszámban (átlagléttszámban) és
- 13 fő az év utolsó napján foglalkoztatható záró-létszámban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat létszám-előirányzatát a képviselő-testület az 5. számú mellékletben feltüntetettek szerint állapítja meg.

(3) Az önkormányzat a közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzatát 80 főben állapítja meg.

V. Tartalékok

14. §

A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 300 E Ft-ban, céltartalékát 0 E Ft-ban hagyja jóvá.

VI. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

15. §

Az önkormányzat és a költségvetési szervének bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatók.

16. §

(1) A képviselő testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(2) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles. A pótelőirányzatról a polgármester a képviselő-testületet félévenként köteles tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként – adott év június 30-ig, illetve december 31-i hatállyal (a külön jogszabályban meghatározott határidőig) – dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(3) az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól – Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével – előirányzat-módosítás nélkül is eltérhet.

17. §

Az önkormányzat 2012. évi költségvetési egyensúlyának biztosításához 19.124 E Ft hitel felvételt jelölt meg.

A költségvetési hiány finanszírozásának módja:

- szükség esetén hitelfelvétel a pénzügyintézetből (működési hitel, ill. munkabér hitel)
- ÖNHKI pályázat és egyéb pályázatok benyújtása.

18. §

A képviselő-testület a köztisztviselők illetményalapját 38.650 Ft-ban állapítja meg.

19. §

A képviselő-testület a helyben szokásos temetési költség legkisebb összegét 150.000 Ft-ban határozza meg.

Záró rendelkezések

20. §

(1)Ezen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 12 / 2012. (IX. 18.) számú önkormányzati rendelete hatályát veszti.

T i s z a i g a r , 2013. április 26.

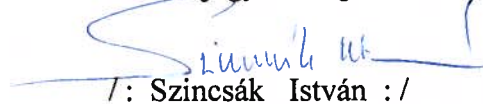


/: Szilágyi László :/

Polgármester



Horváth Piroska jegyző megbízásából:



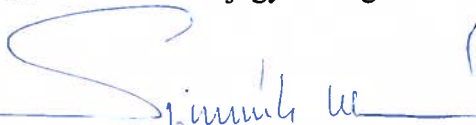
/: Szincsák István :/
aljegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r , 2013. május 09.



Horváth Piroska jegyző megbízásából:



/: Szincsák István :/
aljegyző

1. számú melléklet a 8 / 2013. (V.09.) számú önkormányzati rendelethez

A 2012. évi normatív állami hozzájárulások, normatív kötött felhasználású támogatások, SZJA részesedés

| Száma | Jogcím | | Mutató | Fajlagos összeg | Összeg (Ft-ban) |
|--------|--------|---|--------|-----------------|-------------------|
| | | Megnevezés | | | |
| 1.(1) | | Településüzemeltetési, igazgatási, sport és kulturális feladatai | 885 | 4 074 | 3 605 490 |
| 1.(2) | | kiegészítés 3.800.000 ft-ra | | | 194 510 |
| | | Általános feladatok összesen: | | | 3 800 000 |
| A. | | A helyi önkormányzatokat megillető SZJA (a településre kimutatott SZJA 8 %-a) | | | 2 380 320 |
| B)III. | | A helyi önkormányzatokat megillető SZJA (a települési önk. jövedelemdiff. mérséklése) | | | 26 787 088 |
| | | SZJA összesen: | | | 29 167 408 |
| 10. | | Pénzbeli szociális juttatások | | | 13 839 653 |
| | | Szociális juttatások összesen: | | | 13 839 653 |
| | | Mindösszesen: | | | 46 807 061 |

Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi bevételei és kiadásai

| Száma | | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | adatok E Ft-ban 2012. évi tervezett előirányzat |
|------------------|--------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Bevételek | | | |
| 1. | | I. Önkormányzatok működési bevételei | 41 967 |
| 2. | | I/1. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (2.1.+...+2.6.) | 34 282 |
| | 2.1. | Helyi adók | 3 015 |
| | 2.2. | Illetékek | |
| | 2.3. | Átengedett központi adók | |
| | 2.4. | Bírságok, díjak, pótlékok | 31 267 |
| | 2.5. | Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek | |
| 3. | | I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.) | 7 685 |
| | 3.1. | Igazgatási szolgáltatási díj | 50 |
| | 3.2. | Bérleti díj | 1 550 |
| | 3.3. | Egyéb sajátos bevétel (mezőbri befizetés lakosságtól) | 1 100 |
| | 3.4. | Sírhely bevétel | 45 |
| | 3.5. | Továbbszámlázott szolgáltatás államháztartáson belülre | 4 500 |
| | 3.6. | Továbbszámlázott szolgáltatás államháztartáson kívülre | 440 |
| 4. | | II. Közhatalmi bevételek | |
| 5. | | III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.) | 66 706 |
| | 5.1. | Normatív hozzájárulások | 17 640 |
| | 5.2. | Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatás - 2709 | 16 760 |
| | 5.3. | Központosított előirányzatok | 2 569 |
| | 5.4. | Önhibáján kívül hátrányos helyzetű települések támogatása | 15 839 |
| | 5.5. | Egyéb központi támogatás | 13 904 |
| 6. | | IV. Támogatásértékű bevételek (6.1.+6.2.) | 30 |
| | 6.1. | <i>Működési célú támogatásértékű bevétel (6.1.1.+...+6.1.4.)</i> | 30 |
| | 6.1.1. | Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz | 30 |
| | 6.1.2. | Többcélú kist. társulástól átvett pénzeszköz | |
| | 6.1.3. | EU támogatás | |
| | 6.1.4. | Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel | |
| | 6.2. | <i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel (6.2.1.+...+6.2.4.)</i> | |
| | 6.2.1. | Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz | |
| | 6.2.2. | Többcélú kistérségi társulástól átvett pénzeszköz | |
| | 6.2.3. | EU támogatás | |
| | 6.2.4. | Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel | |
| 7. | | V. Felhalmozási célú bevételek (7.1) | 3 000 |
| | 7.1. | Ingatlan, tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése | 3 000 |
| 8. | | VI. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.) | 150 861 |
| | 8.1. | Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről | |
| | 8.2. | Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről | 120 292 |
| | 8.3. | Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről | 3 273 |
| | 8.4. | Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről | 27 296 |
| 9. | | VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön visszatérülése) | |
| 10. | | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+3+4+5+6+7+8+9) | 262 564 |
| 11. | | VIII. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (11.1.+11.2.) | |
| | 11.1. | Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa | |
| | 11.2. | Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa | |
| 12. | | IX. Finanszírozási célú pénzügyi műv. bevételei (12.1.+12.2.) | 19 124 |
| | 12.1. | Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (hitel) - 11.412 | 19 124 |
| | 12.2. | Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei | |
| 13. | | BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11+12) | 281 688 |

Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi bevételei és kiadásai

adatok E Ft-ban

| Száma | | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | 2012. évi tervezett előirányzat |
|--|-------|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Kiadások | | | |
| 1. | | I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.) | 176 025 |
| | 1.1. | Személyi juttatások | 90 719 |
| | 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 13 550 |
| | 1.3. | Dologi kiadások + 631 kamat | 42 187 |
| | 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai - 1891 | 5 571 |
| | 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 23 998 |
| | 1.6. | - az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások | |
| | 1.7. | - Szociális, rászorultság jellegű ellátások | |
| | 1.8. | - Működési célú pénzmaradvány átadás | |
| | 1.9. | - Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belül | 23 928 |
| | 1.10. | - Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívül | 70 |
| | 1.11. | - Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés | |
| | 1.12. | - Kamatkiadások | |
| | 1.13. | - Pénzforgalom nélküli kiadások | |
| 2. | | II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7) | 33 569 |
| | 2.1. | Intézményi beruházási kiadások | 23 706 |
| | 2.2. | Felújítások | 9 863 |
| | 2.3. | Lakástámogatás | |
| | 2.4. | Lakásépítés | |
| | 2.5. | EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, | |
| | 2.6. | EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. | |
| | 2.7. | Egyéb felhalmozási célú kiadások | |
| | 2.8. | - a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás | |
| | 2.9. | - Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | |
| | 2.10. | - Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás | |
| | 2.11. | - Pénzügyi befektetések kiadásai | |
| 3. | | III. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) | |
| 4. | | IV. Tartalékok (4.1.+4.2.) | 300 |
| | 4.1. | Általános tartalék | 300 |
| | 4.2. | Céltartalék | |
| 5. | | V. Költségvetési szervek finanszírozása | 61 320 |
| 6. | | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5) | 271 214 |
| 7. | | VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (7.1+7.2.) | 10 474 |
| | 7.1 | Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai likvidhitel törl. + 10474 | 10 474 |
| | 7.2. | Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai | |
| 8. | | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7) | 281 688 |
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) | | | 13 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | | | 80 |

Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi működési célú pénzeszköz átadása

(adatok ezer Ft-ban)

| Megnevezés | 2012. évi terv |
|--|----------------|
| I. Társulások felé átadott | 18 720 |
| ebből részletezve: | |
| Iskolai társulás- Tiszafüred | 11 082 |
| Óvodai társulás- Abádszalók | 5 700 |
| Szociális társulás- Tiszafüred | 421 |
| Közművelődési társulás- Kunhegyes | 1 517 |
| II. Központi orvosi ügyeletre átadott | 1 500 |
| III. Egyéb szervezeteknek átadott | 3 778 |
| ebből részletezve: Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak átadott- falunapi rendezvény lebonyolítására | 3 048 |
| Működési célú pénzeszköz átadás összesen: | 23 998 |

**Tiszaigar Község Önkormányzat ellátottak pénzbeni juttatásai kiadásra
tervezett összegei 2012. évben**

| adatok E Ft-ban | |
|--|-----------------------|
| 1. Rászorultságtól függő pénzbeni ellátás | 2012. évi terv |
| Rendszeres szociális segély- tartósan munkanélküli 55 év feletti | 369 |
| Rendszeres szociális segély- egészségkárosodottak | 1 125 |
| Foglalkoztatást helyettesítő támogatás -2.709 | 5 756 |
| Időskorúak járadéka | 1 224 |
| Lakásfenntartási támogatás- normatív | 6 750 |
| Lakásfenntartási támogatás- helyi 03.31.-ig | 200 |
| Ápolási díj | 5 487 |
| Átmeneti segély | 1 400 |
| Temetési segély | 120 |
| Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeni ellátás | 1 530 |
| Óvodáztatási támogatás | 100 |
| Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása | 650 |
| Rászorultságtól függő pénzbeni ellátások összesen | 24 711 |

| 2. Természetben nyújtott szociális ellátás | 2012. évi terv |
|---|-----------------------|
| Köztemetés | 450 |
| Közgyógyellátás | 100 |
| Nyári gyermekétkeztetés | 4 542 |
| Átvállalt személyszállítási díj 70 éven felülieknek | 100 |
| Rendszeres gyermekvédelmi támogatás Erzsébet utalvány | 818 |
| Természetben nyújtott szociális ellátások összesen | 6 010 |
| Egyes jövedelemplótló támogatások mindösszesen: | 30 721 |

Tiszaigár Község Önkormányzat 2012. évi felhalmozási jellegű bevételei-kiadásai

(adatok ezer Ft-ban)

| Felhalmozási feladatok | 2012. évi terv |
|--|-----------------------|
| I. Bevételek | |
| Ingtalan értékesítés- önkormányzati lakás | 3 000 |
| Átvett pénzeszköz felhalmozásra- Startmunka | 27 296 |
| Falfejlesztés, falumegújítás pályázat elszámolásából | 3 273 |
| Felhalmozási bevétel összesen: | 33 569 |
| II. Kiadások | |
| <i>Beruházások:</i> | |
| Nagyértékű tárgyi eszköz beszerzés Startmunka | 21 996 |
| Közösségi közlekedési pályázat- saját erő | 217 |
| ESZI beruházás, eszközbeszerzés- saját erő | 1 493 |
| Beruházások összesen: | 23 706 |
| <i>Felújítások:</i> | |
| épületfelújítás- Startmunka | 5 300 |
| ingatlanfelújítás | 3 563 |
| út és járdafelújítás | 1 000 |
| Felújítások összesen: | 9 863 |
| Felhalmozási kiadás összesen: | 33 569 |

4. számú melléklet a 8 / 2013. (V.09.) számú önkormányzati rendelet - tervezet

Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 2012. évi bevételei és kiadásai

adatok E Ft-ban

| Száma | | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | 2012. évi tervezett előirányzat |
|------------------|------|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Bevételek | | | |
| 1. | | I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.) | |
| | 1.1. | Áru- és készletértékesítés | |
| | 1.2. | Nyújtott szolgáltatások ellenértéke | |
| | 1.3. | Bérleti díj | |
| | 1.4. | Intézményi ellátási díjak | |
| | 1.5. | Alkalmazottak térítése | |
| | 1.6. | Általános forgalmi adó bevétel | |
| | 1.7. | Osztalék, hozambevétel | |
| | 1.8. | Kamatbevétel | |
| 2. | | II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.) | |
| | 2.1. | Támogatásértékű működési bevételek | |
| | 2.2. | Támogatásértékű felhalmozási bevételek | |
| | 2.3. | EU-s forrásból származó bevételek | |
| | 2.4. | Működési célú pénzeszköztétel | |
| 3. | | III. Felhalmozási célú egyéb bevételek | |
| 4. | | IV. Közhatalmi bevételek | |
| 5. | | V. Kölcsön | |
| 6. | | VI. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (6.1.+6.2.) | |
| | 6.1. | Előző évi pénzmaradvány igénybevétele | |
| | 6.2. | Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele | |
| 7. | | VII. Önkormányzati támogatás | 61 320 |
| 8. | | BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6+7) | 61 320 |

| Kiadások | | | |
|-----------------|------|---|---------------|
| 1. | | I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 61 320 |
| | 1.1. | Személyi juttatások | 20 511 |
| | 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 4 349 |
| | 1.3. | Dologi kiadások | 11 310 |
| | 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 25 150 |
| | 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | |
| 2. | | II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.) | |
| | 2.1. | Intézményi beruházási kiadások | |
| | 2.2. | Felújítások | |
| | 2.5. | EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, | |
| | 2.7. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | |
| 3. | | III. Kölcsön | |
| 4. | | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3) | 61 320 |

| | |
|---|---|
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) | 7 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | 0 |

5. számú melléklet a ____/2013. (. .) számú önkormányzati rendelet - tervezethez

Működési kiadások szakfeladatos bontásban, kiemelt előirányzatonként

| Szakfeladat | Létszám | Személyi juttatás | Szociális hozzájárulási adó | Dologi kiadás | Munkocsi célú pénzeszköz | Ellátottak pénzbeni juttatása | Finanszírozási kiadások | Tartalékok, általános tartalék | Működési célú kiadás összesen |
|--|---|-------------------|-----------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| Város és Község gazdálkodás | 3 fő teljes munkaidős (ebből 1 fő üres állás) 1 fő részfoglalkoztatású közalkalmazott, 1 fő részfoglalkoztatású munkatorvénykönyv hatálya alá tartozó | 5 834 | 1 591 | 9 670 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 095 |
| Köztemető fenntartás és működtetés | 1 fő teljes munkaidős (üres állás) | 1 189 | 323 | 110 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 622 |
| Közfoglalkoztatás | | 83 696 | 11 556 | 17 546 | 0 | 0 | 0 | 0 | 112 798 |
| Lakóingatlan bérbeadása | | 0 | 0 | 650 | 0 | 0 | 0 | 0 | 650 |
| Nem lakóingatlan bérbeadása | | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 |
| Zöldterület kezelés | | 0 | 0 | 3 880 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 880 |
| Közvilágítás | | 0 | 0 | 3 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 000 |
| Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység | | 0 | 0 | 5 980 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 980 |
| Háziorvosi alapellátás | | 0 | 0 | 480 | 0 | 0 | 0 | 0 | 480 |
| Ifjúságegészségügyi gondozás | | 0 | 0 | 215 | 0 | 0 | 0 | 0 | 215 |
| Működési célú pénzeszköz átadás | | 0 | 0 | 0 | 23 998 | 0 | 0 | 0 | 23 998 |
| Szociális kiadások | | 0 | 80 | 0 | 0 | 5 571 | 0 | 0 | 5 651 |
| Tartalék | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 | 300 |
| Finanszírozási kiadások(hitel visszafiz) | | | | 631 | 0 | 0 | 10 474 | 0 | 631 |
| Önkormányzat összesen | 6 fő | 90 719 | 13 550 | 42 187 | 23 998 | 5 571 | 10 474 | 300 | 176 325 |
| Önkormányzati jogalkotás | 1 fő polgármester | 6 444 | 1 682 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 196 |
| Önkormányzati igazgatás | 5 fő köztisztviselő (1 fő üres állás) | 12 417 | 2 279 | 11 240 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 936 |
| Adó, illeték kiszabása, beszedése | 1 fő köztisztviselő | 1 650 | 388 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 038 |
| Szociális kiadás | | | | | | 25 150 | | | 25 150 |
| Polgármesteri Hivatal összesen | 7 fő | 20 511 | 4 349 | 11 310 | 0 | 25 150 | 0 | 0 | 61 320 |
| Kiadás mindösszesen | | 111 230 | 17 899 | 53 497 | 23 998 | 30 721 | 10 474 | 300 | 237 645 |

adatok ezer Ft-ban

6. számú melléklet a ___ / 2013. (. .) számú önkormányzati rendelet - tervezethez

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

2012-2013-2014 évekre vonatkozóan

| | adatok E Ft-ban | | |
|-----------------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| | 2012 | 2013 | 2014 |
| Intézmények működési bevétele | 7 685 | 7 877 | 8 074 |
| Önkormányzatok sajátos bevételei | 34 282 | 35 139 | 36 018 |
| Költségvetési támogatás | 66 706 | 68 374 | 70 083 |
| Átvett pénzeszköz működésre | 120 322 | 123 330 | 126 413 |
| Működési célú hitel | 19 124 | 19 602 | 20 092 |
| Felhalmozási bevétel | 33 569 | 35 000 | 36 000 |
| I. Bevételek mindösszesen | 281 688 | 289 322 | 296 680 |
| Személyi juttatások | 111 230 | 114 011 | 116 861 |
| Járulékaik | 17 899 | 18 346 | 18 805 |
| Dologi kiadás | 53 497 | 54 834 | 56 205 |
| Speciális célú támogatás | 0 | 0 | 0 |
| Ellátottak pénzbeni ellátása | 30 721 | 31 489 | 32 276 |
| Céltartalék | 0 | 0 | 0 |
| Általános tartalék | 300 | 300 | 300 |
| Átadott pénzeszköz | 23 998 | 24 606 | 25 228 |
| Felhalmozási kiadás | 33 569 | 35 000 | 36 000 |
| Működési célú hitel visszafizetés | 10 474 | | |
| II. Kiadás mindösszesen | 281 688 | 278 586 | 285 676 |

2012. évi bevételek

| | 9111 Igazgatási szolg. bevételei | 91311 Bérelti díjak | Egyéb sajátos bevételek- mezőgazd. járulékok | Termőföld bérbeadás | Sírhelydíj | Továbbbeszámí- ázott szolg. AHT-n belülre | Továbbbeszámí- ázott szolg. AHT-n kívülre | Működési bevételek összesen | Allami támogatások és SZJA összesen | Átvett pénzeszköz | Egyéb központi támogatás | Helyi adók | Hitel | Bevételek összesen |
|--|--|---------------------------|--|------------------------|------------|---|---|-----------------------------------|--|----------------------|--------------------------------|------------|-------|-----------------------|
| 882 001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeletése | | 1 200 | | | | | 50 | 1 250 | | | | 0 | | 1 250 |
| 882 002 Nem lakóingatlan bérbeadása | | 350 | | 15 | | | 230 | 595 | | | | 0 | | 595 |
| 813 000 Zöldterület kezelés | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 841 112 Önkormányzati jogalkotás | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 841 126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége | 50 | | 1 100 | | | | | 1 150 | | 600 | | 0 | | 1 750 |
| 841 133 Adó, illeték kiszabása beszédese | | | | | | | | 0 | | | | 5 100 | | 5 100 |
| 841 402 Közvilágítás | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 841 403 Város és község gazdálkodási szolgáltatások | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 841 901 Önkormányzatok elszámolásai | | | | | | 1 100 | | 1 100 | 46 807 | 5 889 | | 0 | | 6 989 |
| 851 011 Óvodai nevelés | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | 46 807 |
| 851 011 Óvodai nevelés átadott | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 852 011 Iskolai nevelés átadott | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 852 031 Alapfokú művelődési átadott | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 856 099 Egyéb oktatást kiegészítő tev. | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 856 099 Oktatási kiegészítő átadott | | | | | | 3 400 | | 3 400 | | | | 0 | | 3 400 |
| 862 101 Háziorvosi alapellátás | | | | | | | 160 | 160 | | | | 0 | | 160 |
| 862 102 Háziorvosi ügyeleti ellátás | | | | | | | | 0 | | 30 | | 0 | | 30 |
| 869 042 Ifjúság egészségügyi gondozás | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 881 011 Nappali szolg. ellátás átadott | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 882 111 Rendszeres szoc. segély | | | | | | | | 0 | | | 8 117 | 0 | | 8 117 |
| 882 112 Idős emberek feladéka | | | | | | | | 0 | | | 1 102 | 0 | | 1 102 |
| 882 113 Lakásfenntartási- normatív | | | | | | | | 0 | | | 6 075 | 0 | | 6 075 |
| 882 114 Lakásfenntartás- helyi | | | | | | | | 0 | | | 0 | 0 | | 0 |
| 882 115 Apollási díj | | | | | | | | 0 | | | 4 175 | 0 | | 4 175 |
| 882 117 Rendelvényes ÖVVT | | | | | | | | 0 | | 1 480 | | 0 | | 1 480 |
| 882 119 Óvodatartási támogatás | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 882 122 Állományi segély | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 882 123 Temetési segély | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 882 125 Mozgáskorlátozottak köznevel. | | | | | | | | 0 | | 650 | | 0 | | 650 |
| 882 202 Közalpolg. ellátás | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 889 942 Onk. által nyújtott lakástámogatás | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 890 110 Köztisztviselői támogatás | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 910 123 Közművelődés támogatás átadott | | | | | | | | 0 | | 111 673 | | 0 | | 111 673 |
| 950 302 Közlemény-terjesztés | | | | | | | | 45 | | | | 0 | | 45 |
| ÖSSZESEN: | 50 | 1 550 | 1 100 | 15 | 45 | 4 500 | 440 | 7 700 | 46 807 | 120 322 | 19 469 | 5 100 | | 199 398 |
| 841 127 Igazgatási tevékenysége | 50 | 1 550 | 1 100 | 15 | 45 | 4 500 | 440 | 7 700 | 46 807 | 120 322 | 19 469 | 5 100 | | 199 398 |
| MINDÖSSZESEN: | 50 | 1 550 | 1 100 | 15 | 45 | 4 500 | 440 | 7 700 | 46 807 | 120 322 | 19 469 | 5 100 | | 199 398 |

46055

Működési bevételek:
Működési kiadás:
Működési célú hitelek:

199 398
234 860
35 462
4 012
39 474

238 872

2012. évi kiadások

| | 511 111 Köztisztvis alappilletmény | 511 112 Köztisztvis alappilletmény | 511 116 Egyéb berendezes | 511 141 Köztisztvis egyéb póttéka | 511 312 Jubilaeumi jutalom | 514 291 Cafetéria | 511 414 Étkezési hozzjárulás | 514 131 Köztisztvis költségér | Résztvevők közalkalmazott | 516 115 Egyéb résztvevők áru | Munkavégzéshez kapcsolódó jutalom | 5221 Külső személyi jutalom | 514191 Köztisztviselők sajátos jutalma | 514192 Köztisztviselők sajátos jutalma | Bár összevontan | szociális hozzjárulási adó 27 % | Cafetéria juttatás | Egészségügyi hozzjárulás % | 5361 Munkáltatási egyéb bef | |
|--|--|--|--------------------------------|---|----------------------------------|----------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------------|---|---|-----------------|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--|
| 682 002 Lakóingatlan értékesítés, fizetési felvétel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 813 000 Nem lakóingatlan bérbeadása | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 841 112 Onkológiai kutatás | 4 175 | | | | | 200 | | 1 252 | | | | 804 | 13 | | 6 444 | 1 682 | | | | |
| 841 126 Onkológiai kutatói és főbbőlű kutatói munkaadókat igazgatási feladatai | 10 437 | | | 592 | | 1 000 | | | | | | | 78 | | 12 107 | 2 195 | | | | |
| 841 133 Adó, illeték kiszabása beszédese | 1 352 | | | | | 200 | | | | | | | 13 | | 1 685 | 365 | | | | |
| 841 402 Köztisztvis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 841 403 Város és község gazdálkodási szolgálatainak | | 3 920 | | | | | 240 | | 700 | 720 | 120 | | | 65 | 6 785 | 1 572 | | | | |
| 841 901 Onkológiai kutatás | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 851 011 Óvodai nevelés | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 852 011 Iskola nevelés átadott | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 852 031 Alapítványok művelődési központok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 856 099 Egyéb oktatási költségvetés tev | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 856 099 Oktatási költségvetés tev | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 856 101 Munkaadókat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 856 102 Háziorvosi alapellátás | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 856 102 Háziorvosi ügyeleti ellátás | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 856 042 Ifjúság egészségügyi gondozás | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 861 013 Nemzeti szociális alapot | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 882 111 Rendszeres szociális segély | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 882 112 Rendszeres lakástámogatás | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 882 113 Lakástámogatás - normatív | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 882 114 Lakástámogatás - helyi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 882 115 Adóssági díj | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 882 117 Rendszeres GYVT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 882 119 Óvodai támogatás | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 882 122 Ambrusfalvi segély | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 882 123 Temetési segély | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 882 128 Munkaadókat támogatás közszolg | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 882 129 Esélyes pénzbeli ellátás | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 882 202 Köztisztvis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 889 942 Onk által nyújtott lakástámogatás | | | 83 636 | | | | 60 | | | | | | | | 83 636 | 1 585 | | | | |
| 910 123 Köztisztviselés támogatás átadott | | 1 116 | | | | | 60 | | | | | | | | 0 | 0 | | | | |
| 960 302 Köztisztviselési felmérés | 15 964 | 5 036 | 83 636 | 592 | 0 | 1 400 | 360 | 1 282 | 700 | 720 | 120 | 804 | 104 | 13 | 1 189 | 323 | 0 | | 80 | |
| OSSZESEN: Települési kisebbségi onk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OSSZESEN: Települési kisebbségi onk | 15 964 | 5 036 | 83 636 | 592 | 0 | 1 400 | 360 | 1 282 | 700 | 720 | 120 | 804 | 104 | 13 | 1 189 | 323 | 0 | | 80 | |
| OSSZESEN: Települési kisebbségi onk | 15 964 | 5 036 | 83 636 | 592 | 0 | 1 400 | 360 | 1 282 | 700 | 720 | 120 | 804 | 104 | 13 | 1 189 | 323 | 0 | | 80 | |
| MINDOSSZESEN: | 15 964 | 21 000 | 83 636 | 592 | 0 | 1 400 | 360 | 1 282 | 700 | 720 | 120 | 804 | 104 | 78 | 110 786 | 17 693 | 0 | | 80 | |
| | | | | 23 128 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 31 708 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Járulékok összege | 5412 Élelmezés | 54221 Gyógyszer | 54222 Vegyszer | 5432 Irodaszerek | Gyógyszer | 5442 Könyv | 54112 Folyóirat | 54413 Egyéb információ hordozó | 5451 Tisztítószer | 5462 Hajó és kendőanyag | 54711 Szakmai anyag | 54712 Kisebbségi és népi eszközök | 5482 Munka és védőruhák | 54911 Anyagbeszerzés | 55119 Internet | 55121 Nem adatátviteli célú telefon | 55211 Vásárolt ételmezős | 552129 Bérelti díj | 55213 Szállítás | 55214 Gázenergia | 55215 Villamos energia | 55217 Víz és csatorna | |
|----------------------|-------------------|--------------------|-------------------|---------------------|-----------|---------------|--------------------|---|----------------------|-------------------------------|---------------------------|--|-------------------------------|-------------------------|-------------------|---|--------------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------|------------------------------|--------------------------|-----|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 682 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 | 0 | 100 | 20 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 195 | 0 | 0 | 0 | 320 | 0 | 80 | 120 | 0 | 1 000 | 50 | 50 | 100 | 30 | 150 | 400 | 450 | 0 | 1 500 | 20 | 0 | 0 | 320 | 200 |
| 366 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 000 | 0 |
| 1 672 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 900 | 30 | 200 | 30 | 1 800 | 0 | 380 | 0 | 0 | 80 | 1 200 | 330 | 100 | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 666 | 0 | 0 | 0 | 0 | 250 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 016 | 0 | 2 404 | 1 933 | 6 745 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 772 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 323 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 40 |
| 17 773 | 0 | 0 | 0 | 325 | 250 | 80 | 120 | 0 | 1 000 | 3 466 | 145 | 2 904 | 2 013 | 8 995 | 400 | 1 210 | 2 450 | 1 500 | 1 912 | 3 550 | 4 240 | 755 | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 325 | 250 | 80 | 120 | 0 | 1 000 | 3 466 | 145 | 2 904 | 2 013 | 8 995 | 400 | 1 210 | 2 450 | 1 500 | 1 912 | 3 550 | 4 240 | 755 | |

| 5832183 Óvodáztatási támogatás | Segély összesen | Céltartalék | Kiadás mindössz |
|--------------------------------------|--------------------|-------------|--------------------|
| | 0 | | 650 |
| | 0 | | 25 |
| | 0 | | 3 880 |
| | 0 | | 8 196 |
| | 0 | 300 | 25 842 |
| | 0 | | 1 930 |
| | 0 | | 3 000 |
| | 0 | | 17 007 |
| | 0 | | 0 |
| | 0 | | 0 |
| | 0 | | 5 700 |
| | 0 | | 0 |
| | 0 | | 0 |
| | 0 | | 5 980 |
| | 0 | | 11 082 |
| | 0 | | 660 |
| | 0 | | 530 |
| | 0 | | 1 500 |
| | 0 | | 235 |
| | 0 | | 2 556 |
| | 9 959 | | 9 959 |
| | 1 224 | | 1 224 |
| | 6 750 | | 6 750 |
| | 200 | | 200 |
| | 5 487 | | 5 567 |
| | 1 530 | | 1 530 |
| 100 | 100 | | 100 |
| | 1 400 | | 1 400 |
| | 570 | | 570 |
| | 650 | | 650 |
| | 2 100 | | 2 100 |
| | 100 | | 100 |
| | 0 | | 0 |
| | 0 | | 112 798 |
| | 0 | | 0 |
| | 0 | | 1 517 |
| | 0 | | 1 622 |
| 100 | 30 070 | 300 | 234 860 |
| | 0 | | 0 |
| 100 | 30 070 | 300 | 234 860 |

234 860 234 860

4012

238 872

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő - testületének 9 / 2013. (V. 09.) számú önkormányzati rendelete

Tiszaigar Község Önkormányzata 2012. évi zárszámadásáról

Tiszaigar Község Önkormányzati Képviselő – testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Pénzügyi Bizottság véleményének figyelembevételével Tiszaigar Község Önkormányzata 2012. évi zárszámadását az alábbiak szerint állapítja meg:

Bevételek és kiadások főösszege

1. §

Nagyiván Község Önkormányzata 2012. évi gazdálkodásának (halmozódások nélküli):

| | |
|-----------------------------------|----------------|
| a) bevétele: | 258.745.000.Ft |
| b) kiadása: | 241.626.000.Ft |
| c) pénzmaradványa (helyesbített): | 23.218.000.Ft |
| ebből: | |
| ca) feladattal terhelt: | 23.218.000.Ft |
| cb) szabadrendelkezésű: | nincs. |

2. §

(1) Az 1.§. c) pontjában foglalt - 17.119.000.Ft tárgyévi záró pénzkészlet figyelembevétel számított - helyesbített 23.218.000.Ft pénzmaradványból szabad rendelkezésű nincs, az teljes egészében feladatokkal terhelt az alábbiak szerint:

| | |
|--|---------------|
| a) felhalmozás: | 5.153.000.Ft |
| aa) kazáncsere szociális intézményben : | 5.153.000.Ft |
| b) működés: | 18.065.000.Ft |
| ba) közfoglalkoztatás: | 2.636.000.Ft |
| bb) szociális célú tűzifa: | 914.000.Ft |
| bc) társult feladatellátáshoz pénzeszköz átadások: | 1.135.000.Ft |
| bd) szállítói tartozások: | 3.527.000.Ft |
| be) bér: | 7.758.000.Ft |
| bf) járulék (szociális hozzájárulási adó): | 2.095.000.Ft |

(2) Felhalmozási kiadások 27.955.000.Ft összegben, az 1/g. és 2/g. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

(3) Az 1.§-ban foglalt bevételek és kiadások teljesítésének mérlegszerű bemutatását a 3. melléklet tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat:

- a) által 2012. évben nyújtott közvetett támogatásokat a rendelet 1. számú függeléke mutatja;
- b) 2012. december 31.-én adósságállománnyal nem rendelkezett.

(5) Az 1.§-ban foglalt összegeken belül:

- a) Tiszaigar Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) bevételeinek és kiadásainak teljesülését a 3.§. és az 1-1/g. mellékletek;
- b) Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal) bevételeinek és kiadásainak teljesülését a 4.§. és a 2-2/g. mellékletek

szerint állapítja meg.

Az Önkormányzat zárszámadása

3. §

(1) Az Önkormányzat:

| | | |
|-------------------------|---------------|----------------|
| a) bevétele: | | 252.803.000.Ft |
| b) kiadása: | | 238.254.000.Ft |
| c) pénzmaradványa: | 18.314.000.Ft | |
| ebből: | | |
| ca) feladattal terhelt: | 18.314.000.Ft | |
| cb) szabadrendelkezésű: | nincs. | |

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott 252.803.000.Ft bevétele forrásonként az 1. mellékletben, szakfeladatonként és főbb bevételi jogcímenként az 1/a. mellékletben foglaltak szerint teljesült, ezen belül:

| | |
|---------------------------------|----------------|
| a) intézményi működési bevétel: | 9.271.000.Ft |
| b) helyi adó: | 7.100.000.Ft |
| c) átengedett bevételek: | 31.570.000.Ft |
| d) önkormányzati támogatások: | 66.706.000.Ft |
| e) pénzeszköz átvétel: | 136.827.000.Ft |
| f) közhatalmi bevétel: | 42.000.Ft |
| g) függő, átfutó: | 1.287.000.Ft |

(3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott 238.254.000.Ft kiadása feladatonként az 1/b. mellékletben, szakfeladatonként és főbb kiadásnemenként az 1/c. mellékletben foglaltak szerint teljesült, ezen belül:

| | |
|---|---------------|
| a) személyi juttatások: | 75.033.000.Ft |
| ebből: | |
| aa) fő- és részfoglalkozásúak: | 6.022.000.Ft |
| ab) közfoglalkoztatottak: | 69.011.000.Ft |
| b) munkaadó terhelő járulékok: | 11.395.000.Ft |
| c) dologi és egyéb kiadások: | 42.924.000.Ft |
| d) pénzeszköz átadások: | 75.243.000.Ft |
| ebből: | |
| da) általános iskolai oktatáshoz: | 12.254.000.Ft |
| db) óvodai neveléshez: | 3.137.000.Ft |
| dc) szociális ellátásokhoz: | 1.526.000.Ft |
| dd) könyvtár, közművelődéshez: | 815.000.Ft |
| de) házi orvosi ügyeletre: | 1.205.000.Ft |
| df) civil szervezeteknek: | 185.000.Ft |
| dg) művészeti oktatás | 303.000.Ft |
| dh) egyéb oktatási tev: | 441.000.Ft |
| di) házi orvosi ellátás: | 30.000.Ft |
| dj) roma nemzetiségi önkormányzat | 1.998.000.Ft |
| dk) egyéb társult feladatokra: | 569.000.Ft |
| e) felhalmozási kiadások: | 22.062.000.Ft |
| f) függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások: | 3.562.000.Ft |

(4) A (1) bekezdés c) pontjában foglalt, 1/d. melléklet szerinti pénzmaradvány 18.314.000.Ft, melyből:

| | |
|----------------------------------|---------------|
| a) feladattal terhelt: | 18.314.000.Ft |
| aa) felhalmozásra (kazán csere): | 5.153.000.Ft |
| ab) működésre: | 13.161.000.Ft |
| b) szabadrendelkezésű: | nincs. |

(5) A rendszeres személyi juttatások előirányzatából 15.686.000.Ft maradvány keletkezett, amit szakfeladatonkénti részletezettségben az 1/e. melléklet tartalmaz.

(6) Az tárgyév december 31.-i állapot szerinti vagyon értéke 210.453.000. Ft az 1/f. mellékletben foglalt egyszerűsített mérlegadatoknak megfelelően.

A Hivatal zárszámadása

4. §

(1) A Hivatal:

| | |
|--------------------------|----------------|
| a) bevétele: | 58.722.000.Ft |
| b) kiadása: | 56.152.000.Ft. |
| c) pénzmaradványa: | 4.904.000.Ft |
| ebből: | |
| ca) feladattal terhelt: | 4.904.000.Ft |
| cb) szabad rendelkezésű: | nincs. |

(2) A Hivatal (1) bekezdés a) pontban meghatározott 58.722.000.Ft bevétele forrásonként az 2. mellékletben, szakfeladatonként és főbb bevételi jogcímenként az 2/a. mellékletben foglaltak szerint teljesült, ezen belül:

| | |
|---------------------------------|---------------|
| a) intézményi működési bevétel: | 3.000.Ft |
| b) pénzeszköz átvétel: | 58.719.000.Ft |

(3) A Hivatal (1) bekezdés b) pontjában meghatározott 56.152.000.Ft kiadása feladatonként az 2/b. mellékletben, szakfeladatonként és főbb kiadásnemenként az 2/c. mellékletben foglaltak szerint teljesült, ezen belül:

| | |
|--|---------------|
| a) személyi juttatások: | 18.078.000.Ft |
| b) munkaadó terhelő járulékok: | 4.633.000.Ft |
| c) dologi és egyéb kiadások: | 4.272.000.Ft |
| d) társadalom- és szociálpolitikai juttatások: | 19.692.000.Ft |
| e) pénzeszköz átadás önkormányzatnak: | 1.250.000.Ft |
| f) felhalmozási kiadás : | 5.893.000.Ft |
| g) függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás : | 2.334.000.Ft |

(4) A Hivatal (1) bekezdés c) pontjában foglalt, 2/d. melléklet szerinti pénzmaradványa 8.506.000.Ft , melyből:

| | |
|------------------------------------|--------------|
| a) feladattal terhelt (működésre): | 4.904.000.Ft |
| b) szabadrendelkezésű: | nincs. |

(5) A rendszeres személyi juttatások előirányzatából 2.433.000.Ft maradvány keletkezett, amit szakfeladatonkénti részletezettségben az 1/e. melléklet tartalmaz.

(6) A Hivatal a 2/f. mellékletben foglalt egyszerűsített mérlegadatoknak megfelelően rendelkezik vagyonnal.

5. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Tiszaigar Község Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló 8 / 2013. (0.04.) számú önkormányzati rendelete hatályát veszti.

T i s z a i g a r, 2013. április 26.


/: Szilágyi László :/
polgármester

Horváth Piroska jegyző megbízásából:



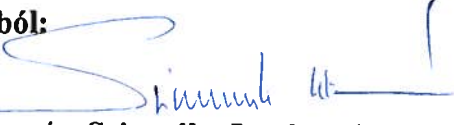

/: Szincsák István :/
aljegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2013. május 09.

Horváth Piroska jegyző megbízásából:




/: Szincsák István :/
aljegyző

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2012. évi költségvetési bevételei forrásonként

adatok ezer forintban

| MEGNÉVEZÉS | Eredeti | Módostott | Teljesítés 2012.12.31. | Teljesítés %-a |
|---|----------------|----------------|---------------------------|----------------|
| | előirányzat | | | |
| Közhatalmi bevétel | 50 | 50 | 42 | 84 |
| Intézmény egyéb sajátos bevétele | 7 650 | 7 635 | 9 195 | 120 |
| Kamat bevétel | 0 | 0 | 76 | 0 |
| Befolyt ÁFA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTELE | 7 650 | 7 635 | 9 271 | 121 |
| Kommunális adó | 0 | 0 | | 0 |
| Iparüzési adó | 3 000 | 3 000 | 6 949 | 236 |
| Pótlékok, bírságok | 0 | 0 | 151 | 0 |
| HELYI ADÓ | 3 000 | 3 000 | 7 100 | 237 |
| SZJA - helyben maradó | 2 380 | 2 380 | 2 380 | 100 |
| Jövedelem különbségek mérséklésére | 26 787 | 26 787 | 26 787 | 100 |
| Termőföld bérbeadásból származó jöv.adó | 0 | 15 | 0 | 0 |
| Gépjármű adó | 2 100 | 2 100 | 2 403 | 114 |
| ÁTENGEDETT BEVÉTELEK | 31 267 | 31 282 | 31 570 | 101 |
| Norm.tám.- népességhez kötötten | 3 799 | 3 799 | 3 799 | 100 |
| - feladatmutatóhoz kötötten | 13 840 | 13 840 | 13 840 | 100 |
| ÖNHIKI | 0 | 15 839 | 15 839 | 100 |
| Egyes jövedelempótló támogatások | 19 470 | 16 760 | 16 760 | 100 |
| Központosított előirányzatok | 0 | 2 564 | 2 564 | 100 |
| Egyéb központi támogatás | 0 | 13 904 | 13 904 | 100 |
| ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK | 37 109 | 66 706 | 66 706 | 100 |
| Működési célra központi ktgvetési szervtől | 8 619 | 8 619 | 2 260 | 26 |
| Működési célra Egészségbiztosítási Alaptól | 30 | 30 | 26 | 87 |
| Működési célra foglalkoztatási alaptól | 111 673 | 111 673 | 108 103 | 97 |
| Ingtalan értékesítés bevétele felhalmozásra | 3 000 | 3 000 | 0 | 0 |
| Felhalomásra Munkaerőpiaci Alaptól | 27 296 | 30 569 | 25 446 | 83 |
| Támogatásértékű beruházási bev.közp.kvi.sz. | 3 273 | 0 | 0 | |
| Társulástól átvett pénzeszköz | 0 | 0 | 629 | |
| Önkormányzatoktól átvett pénzeszköz | 0 | 0 | | |
| Működési célra vállalkozásoktól /pümkösd | 0 | 0 | 361 | |
| Működési célra lakosságtól/ pümkösd | 0 | 0 | 2 | |
| PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL | 153 891 | 153 891 | 136 827 | 89 |
| BEVÉTEL ÖSSZESEN (GFS) | 232 967 | 262 564 | 251 516 | 96 |
| HIÁNY MIATTI MŰKÖDÉSI HITEL FEL. | 36 375 | 19 124 | 0 | 0 |
| Bevételek | 269 342 | 281 688 | 251 516 | 89 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek | | | 1 287 | |
| ÖSSZES B E V É T E L | 269 342 | 281 688 | 252 803 | 90 |
| ebből felhalmozási célú | 33 569 | 33 569 | 25 446 | 76 |

**Tiszaigar Község Önkormányzatának
2012. évi bevételai szakfeladatonként és főbb bevételi jogcímenként
(eredeti és módosított előirányzat tekintetében összesítve)**

adatok ezer forintban

| MEGNEVEZÉS | ÖSSZES BEVÉTELBŐL | | | | | | | Teljesítés 2012.12.31. |
|--|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------|------------------|------------------|---------------------------|
| | Intézm.műk.bev. | Önkorm. Sajátos | Önkorm. Kvi.tám | Pénzeszköz átvét. | | Kölcsön törl. | Műk. Hitel f. | |
| | | | | Működési | Felhalm. | | | |
| Nem lakóingatlan bérbeadás | 786 | | | | | | | 786 |
| Munkahelyi vendéglátás | | | | | | | | 0 |
| Lakóingatlanok bérbeadása, üzemeltetése | 954 | | | | | | | 954 |
| Önkorm. és többc.kist.társ.igazg.tevék. | | | | | | | | 0 |
| Város és községgazdálkodás | 2755 | | | 1416 | 8361 | | | 12532 |
| Közhasznú foglalkoztatás FHT-ra jogosultak | 1710 | | | 56027 | | | | 57737 |
| Közhasznú foglalkoztatás hosszabb idejű | | | | 52076 | 17085 | | | 69161 |
| Köztemető fenntartása | 3 | | | | | | | 3 |
| Művelődési könyvtár | | | | 40 | | | | 40 |
| Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység | 2876 | | | 208 | | | | 3084 |
| Háziorvosi szolgálat | 187 | | | 26 | | | | 213 |
| Mozgáskorlátozottak gépjárműszerz. Tám. | | | | 1207 | | | | 1207 |
| Települési kisebbségi önkormányzatok | | | | | | | | 0 |
| Önkorm. és többc.kist.társ.elszámolásai | | 38712 | 66706 | | | | | 105418 |
| Finanszírozási műveletek | | | | | | | | 0 |
| Család- és névédelmi egészségügyi gond. | | | | | | | | 0 |
| Házi segítségnyújtás | | | | 381 | | | | 381 |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 9271 | 38712 | 66706 | 111381 | 25446 | 0 | 0 | 251516 |

**Tiszaigar Község Önkormányzatának
2012. évi költségvetési kiadásai feladatainaként**

adatok ezer forintban

| MEGNEVEZÉS | ELŐIRÁNYZAT | | Teljesítés 2012.12.31. | Teljesítés % |
|--|---------------|---------------|---------------------------|-----------------|
| | eredeti | módosított | | |
| Rendszeres személyi juttatások | 88 672 | 88 672 | 71 576 | 81 |
| Nem rendszeres személyi juttatások | 558 | 627 | 1 464 | 233 |
| Részfoglalkozásúak bére | 1 420 | 1 420 | 1 993 | 140 |
| Külső személyi juttatások | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SZEMÉLYI JUTTATÁSOK | 90 650 | 90 719 | 75 033 | 83 |
| Szociális hozzájárulási adó | 13 451 | 13 470 | 11 329 | 84 |
| Egészségügyi hozzájárulás | 0 | 0 | 21 | |
| Táppénz hozzájárulás | 0 | 0 | 31 | |
| Egyéb munkaadót terhelő járulékok | 80 | 80 | 14 | |
| MUNKAADÓT TER.JÁRULÉKOK | 13 531 | 13 550 | 11 395 | 86 |
| Vásárolt élelmezés | 2 450 | 2 450 | 0 | |
| Irodaszer, nyomtatvány | 5 | 5 | 20 | 400 |
| Könyv, folyóirat | 0 | 0 | 8 | |
| Egyéb anyag, kisértékű tárgyi eszköz besz. | 17 373 | 17 373 | 14 638 | 84 |
| Kommunikációs szolgáltatások | 760 | 760 | 627 | 83 |
| Szállítási szolgáltatás | 1 892 | 1 892 | 0 | 0 |
| Gázenergia szolgáltatás díja | 3 550 | 3 550 | 3 044 | 86 |
| Villamos energia szolgáltatás díja | 3 920 | 3 920 | 3 781 | 96 |
| Víz- és csatorna díjak | 555 | 555 | 358 | 65 |
| Karbantartás, kisjavítás | 1 100 | 1 100 | 432 | 39 |
| Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgálat. | 1 601 | 1 601 | 4 894 | 306 |
| Belföldi kiküldetések, reprezentáció | 50 | 50 | 343 | 686 |

| | | | | |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------|
| Egyéb dologi kiadások | 5 980 | 5 980 | 8 863 | 148 |
| Szociális juttatások, segélyek | 4 920 | 5 571 | 4 861 | 87 |
| Adók, díjak, befizetések | 2 320 | 2 951 | 1 055 | 36 |
| DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIAD. | 46 476 | 47 758 | 42 924 | 79 |
| Pénzeszköz átadások | 84 816 | 85 318 | 75 243 | 94 |
| MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ. | 235 473 | 237 345 | 204 595 | 90 |
| működési és likvid hitel törlesztés | | 10 474 | 8 035 | 112 |
| ingatlan felújítás áfa-val | 9 863 | 9 863 | 0 | 65 |
| beruházás+áfa-ja | 23 706 | 23 706 | 22 062 | 93 |
| FELHALMOZÁSI KIADÁSOK | 33 569 | 33 569 | 22 062 | 90 |
| Tartalék | 300 | 300 | 0 | |
| KIADÁSOK | 269 342 | 281 688 | 234 692 | 93 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás | | | 3 562 | |
| KIADÁSOK ÖSSZESEN | 269 342 | 281 688 | 238 254 | 93 |

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2012. évi kiadásai szakfeladatonként és főbb kiadásnemenként

adatok ezer forintban

| MEGNEVEZÉS | ÖSSZES KIADÁSBÓL | | | | | | | ÖSSZES KIADÁS 2012.12.31. | Létszám (fő) |
|--|------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------|
| | Személyi juttatások | Munkaad.t erh.jár. | Dologi és e.folyó k. | Műk.pe. átadás | Társ.szoc. pol.jutt. | Hitel törleszté s | Felhalm. kiadás | | |
| Lakóingatlan bérbeadása | | | 167 | | | | | 167 | |
| Közvilágítás | | | 2 615 | | | | | 2 615 | |
| Város és községgazdálkodás, m.n.s.szolgáltat. | 6 022 | 1 576 | 12 457 | 754 | | | 683 | 21 492 | 3 |
| Köztemető fenntartás | | | 73 | | | | | 73 | |
| Önkormányzatok és többc.kistérs.társ.elszámol.PH | | | | 52 780 | | | | 52 780 | |
| Önkormányz.és többc.kistérs.társ.elsz.ISKOLA | | | | 12 254 | | | | 12 254 | |
| Önkormányz.és többc.kistérs.társ.elsz.ÓVODA | | | | 3 137 | | | | 3 137 | |
| Önkormányz.és többc.kistérs.társ.elsz.SZOC.INT. | | | | 1 526 | | | | 1 526 | |
| Önkormányz.és többc.kistérs.társ.elsz.KÖNYVTÁR | | | | 815 | | | | 815 | |
| Zöldterület kezelés | | | 881 | | | | | 881 | |
| Háziorvosi ellátás | | | 426 | 30 | | | | 456 | |
| Alapfokú művészeti okt. támogatása | | | | 303 | | | | 303 | |
| Ifjúság egészségügyi gondozás | | | 146 | | | | | 146 | |
| Háziorvosi ügyelet | | | | 1 205 | | | | 1 205 | |
| Roma Nemzetiségi önkormányzat | | | | 1 998 | | | | 1 998 | |
| Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység | | | 2 894 | 441 | | | | 3 335 | |
| Lakásfenntartási támogatás | | | | | 69 | | | 69 | |
| Mozgáskorlátozottak utazási támogatása | | | | | 487 | | | 487 | |
| Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás | | | | | 1 542 | | | 1 542 | |
| Gyermekvédelmi támogatásra jogosultak Erzsébet ut. | | | | | 818 | | | 818 | |
| Átmeneti segély | | | | | 915 | | | 915 | |
| Temetési segély | | | | | 30 | | | 30 | |
| Köztemetés | | | | | | | | 0 | |
| Egyéb önkormányzati eseti pénzbenei juttatás | | | | | 1 000 | | | 1 000 | |
| Közhasznú foglalkoztatás rövidebb idejű | 26 116 | 5 433 | 10 830 | | | | 17 719 | 60 098 | 30 |
| Közhasznú foglalkoztatás | 42 895 | 4 386 | 7 574 | | | | 3 660 | 58 515 | 42 |
| Finanszírozási kiadások | | | | | | 8 035 | | 8 035 | |
| Általános tartalék | | | | | | | | 0 | |
| ÖSSZES KIADÁS | 75 033 | 11 396 | 38 063 | 75 243 | 4 861 | 8 036 | 22 062 | 234 692 | 76 |

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2012. évi pénzmaradvány kimutatása

adatok ezer forintban

| MEGNEVEZÉS | ÖSSZEG | ebből | |
|--|------------------|------------------|-----------------|
| | | Béralap | TB alap |
| Költségvetési bankszámla záró egyenlege | 15 018,00 | | |
| Pénztár záróegyenlege | 300,00 | | |
| Rövid lejáratú likvid hitel záróállománya | 0,00 | | |
| Költségvetési aktív függő elszámolások | 716,00 | | |
| Költségvetési aktív -átfutó elszámolások | 5 314,00 | | |
| Passzív átfutó elszámolások | -1 305,00 | | |
| Aktív kiegyenlítő elszámolások | 20,00 | | |
| Passzív függő elszámolások | | | |
| AKTÍV ÉS PASSZÍV ELSZÁMOLÁSOK ÖSSZESEN | 4 745,00 | | |
| KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK ,PÉNZMARADVÁNY | | | |
| Előző években képzett tartalékok, maradványa(-) | 1 749,00 | | |
| TÁRGYÉVI HELYESBÍTETT PÉNZMARADVÁNY | 18 314,00 | | |
| Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt | 0,00 | | |
| Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt | 0,00 | | |
| PÉNZMARADVÁNY ÖSSZESEN | 18 314,00 | 15 686,00 | 2 155,00 |
| Feladattal terhelt: | | | |
| - Felhalmozási feladattal terhelt | 5 153,00 | | |
| - Működési feladattal terhelt | 13 161,00 | | |

1 / e. számú melléklet a 9 / 2013. (V.09.) számú önkormányzati rendelet - tervezet

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2012.évi rendszeres személyi juttatások
előirányzata és teljesítése szakfeladatonként

adatok ezer forintban

| M e g n e v e z é s | Előirányzat | | Teljesítés | Maradvány |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | eredeti | módosított | | |
| Város és községgazd | 5834 | 5834 | 6022 | -188 |
| Köztemető fenntartás | 1189 | 1189 | 0 | 1189 |
| Közhasznú foglalkoztatás | 83696 | 83696 | 69011 | 14685 |
| Ö s z e s e n | 90719 | 90719 | 75033 | 15686 |

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2012.évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer
forintban

| E s z k ö z ö k | előző év | 2012. év |
|---|----------|----------|
| 1.A.) Befektetett eszközök összesen | 198184 | 210453 |
| 2.I. Immateriális javak | | 32 |
| 3.II. Tárgyi eszközök | 183935 | 196868 |
| 4.III. Befektetett pénzügyi eszközök | 220 | 220 |
| 5.IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök | 14029 | 13333 |
| 6. B.) Forgóeszközök összesen | 5023 | 22665 |
| 7.I. Készletek | 0 | 0 |
| 8.II. Követelések | 1766 | 1297 |
| 9.III. Értékpapírok | 0 | 0 |
| 10.IV. Pénzeszközök | 769 | 15318 |
| 11.V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások | 2488 | 6050 |
| 12. E s z k ö z ö k ö s s z e s e n: | 203207 | 233118 |
| F o r r á s o k | | |
| 13.D.) Saját tőke összesen | 185545 | 207150 |
| 14.I. Induló tőke | 23365 | 23365 |
| 15.II. Tőkeváltozások | 162180 | 183785 |
| 16.III. Értékelési tartalék | 0 | 0 |
| 17.E.) Tartalékok összesen | 3239 | 20063 |
| 18.I. Költségvetési tartalékok | 3239 | 20063 |
| 19.II. Vállalkozási tartalékok | 0 | 0 |
| 20.F.) Kötelezettségek összesen | 14423 | 5905 |
| 21.I. Hosszúlejáratú kötelezettségek | 0 | 0 |
| 22.II. Rövidlejáratú kötelezettségek | 14405 | 4600 |
| 23.III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások | 18 | 1305 |
| 24. F o r r á s o k ö s s z e s e n | 203207 | 233118 |

1 / g. számú melléklet a 9 / 2013. (V.09.) számú önkormányzati rendelet - tervezetthez

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2012. évi felhalmozási bevételeinek és kiadásainak alakulása

| M e g n e v e z é s | előirányzat | | adatok ezer forintban | |
|--|--------------|--------------|-----------------------|-------------------|
| | eredeti | módosított | összege | teljesítés %-a |
| III. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK | | | | |
| Támogatás értékű beruházási bevétel közp. Kvi szervtől | 3273 | 0 | 0 | 0 |
| Ingatlan értékesítés | 3000 | 3000 | 0 | 0 |
| Felhalmozási célra Foglalkoztatási alaptól átvett | 27296 | 30569 | 25446 | 0,0 |
| FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK | 33569 | 33569 | 25446 | 75,8 |
| IV. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK | | | | |
| Felújítások általános forgalmi adóval | 9863 | 9863 | 0 | 0,0 |
| Ingatlan vásárlás | 1710 | 1710 | 0 | |
| Beruházások gépek berendezések vásárlása | 21996 | 21996 | 21162 | 96,2 |
| Tenyész állatok vásárlása | 0 | 0 | 900 | |
| FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK | 33569 | 33569 | 22062 | 65,7 |

Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 2012. évi
bevételei forrásoként

adatok ezer forintban

| MEGNÉVEZÉS | Eredeti | Módosított | Teljesítés 2012.12.31. | Teljesítés % |
|--|-------------|------------|---------------------------|-----------------|
| | előirányzat | | | |
| Alaptevékenység bevétele | | | 2 | |
| Intézmény egyéb sajátos bevétele | | | 1 | |
| Kamat bevétel | | | | |
| Befolyt ÁFA | | | 3 | |
| INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTELE | 0 | 0 | | |
| Kommunális adó | | | | |
| Iparüzési adó | | | | |
| Pótlékok, bírságok | | | | |
| HELYI ADÓ | 0 | 0 | | |
| SZJA - helyben maradó | | | | |
| - kiegészítés | | | | |
| - normatív módon elosztott | | | | |
| Gépjármű adó | | | | |
| ÁTENGEDETT BEVÉTELEK | 0 | 0 | | |
| Norm.tám. - népességhez kötötten | | | | |
| - feladatmutatóhoz kötötten | | | | |
| Normatív módon kötött felhasználású | | | | |
| Egyes jövedelemplótló támogatások | | | | |
| Központosított előirányzatok | | | | |
| ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK | 0 | 0 | | |
| Működési célúpénzesz. Átv. Önkormányzattól | 60 818 | 61 320 | 52 780 | 86 |
| Működ.c. Egészségbiztosítási Alaptól | | | 70 | |
| Működ.c. Munkaerőpiaci Alaptól átv. | | | 5 869 | |
| Felhalm.c. Munkaerőpiaci Alaptól. | 0 | 0 | | |
| PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL | 60 818 | 61 320 | 58 719 | 96 |
| ELSŐLAKJUTÓK KÖLCSÖN TÖRL. | | | | |
| BEVÉTEL ÖSSZESEN (GFS) | 60 818 | 61 320 | 58 722 | 96 |
| HIÁNY MIATTI MŰKÖDÉSI HITEL FEL. | | | | |
| ÖSSZES BEVÉTEL | 60 818 | 61 320 | 58 722 | 96 |
| ebből felhalmozási célú | 0 | 0 | 0 | 0 |

2 / a. számú melléklet a 9/2013. (V.09.) számú önkormányzati rendelet - tervezetthez

Tiszaigar Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
2012. évi bevételai szakfeladatonként és főbb bevételi jogcímenként

adatok ezer forintban

| MEGNEVEZÉS | ÖSSZES BEVÉTELBŐL | | | | | | | | ÖSSZES bevétel 2012.12.31. |
|---|-------------------|--------------------|--------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|----------|-------------------------------|
| | Intézm.műk.bev. | Önkorm. Sajátos | Önkorm. Kvi.tám | Pénzeszköz átad. | | Kölcsön törl. | Műk. Hitel f. | | |
| | | | | Működési | Felhalml. | | | | |
| Önkorm. és többc. kist. társ. igazg. tevék. | 73 | | | | 5869 | | | | 5942 |
| Önkorm. és többc. kist. társ. elszámolásai | | | 52780 | | | | | | 52780 |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 73 | 0 | 52780 | 0 | 5869 | 0 | 0 | 0 | 58722 |

Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
2012. évi költségvetési kiadásai feladatonként

| MEGNEVEZÉS | ELŐIRÁNYZAT | | Teljesítés 2012.12.31. | Teljesítés % |
|--|---------------|---------------|---------------------------|-----------------|
| | eredeti | Módosított | | |
| | | | | |
| Rendszeres személyi juttatások | 16 556 | 16 556 | 13 603 | 82 |
| Nem rendszeres személyi juttatások | 2 756 | 3 151 | 3 945 | 125 |
| Külső személyi juttatások | 804 | 804 | 530 | 66 |
| SZEMÉLYI JUTTATÁSOK | 20 116 | 20 511 | 18 078 | 88 |
| Szociális hozzájárulási adó | 4 242 | 4 349 | 4 587 | 105 |
| Egészségügyi hozzájárulás | | | 15 | |
| Táppénz hozzájárulás | | | 1 | |
| Egyéb járulékok | | | 30 | |
| MUNKAADÓT TER.JÁRULÉKOK | 4 242 | 4 349 | 4 633 | 107 |
| Irodaszer, nyomtatvány | 320 | 320 | 379 | 118 |
| Könyv, folyóirat | 200 | 200 | 61 | 31 |
| Egyéb anyag, kisértékű tárgyi eszköz besz. | 1 400 | 1 400 | 219 | 16 |
| Kommunikációs szolgáltatások | 850 | 850 | 420 | 49 |
| Bérleti díj (AXON) | 1 500 | 1 500 | 165 | 11 |
| Villamos energia szolgáltatás díja | 320 | 320 | 240 | 75 |
| Víz- és csatorna díjak | 200 | 200 | 7 | 4 |
| Karbantartás, kisjavítás | 250 | 250 | 10 | |
| Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgált. | 1 020 | 1 020 | 488 | 48 |
| Belföldi kiküldetések, reprezentáció | 150 | 150 | 42 | 28 |
| Egyéb dologi kiadások | 3 100 | 3 100 | 2 053 | |
| Adók, díjak, befizetések | 2 000 | 2 000 | 188 | 9 |
| DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIAD. | 11 310 | 11 310 | 4 272 | 38 |
| MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ. | 35 668 | 36 170 | 26 983 | 75 |
| Rendszeres szociális segély (munkanélküliek) | 1 494 | 1 494 | 1 494 | |

| | | | | |
|---|---------------|---------------|---------------|-----------|
| Foglalkoztatást helyettesítő támogatás | 8 465 | 8 465 | 4 570 | 54 |
| Időskorúak járadéka | 1 224 | 1 224 | 758 | 62 |
| Lakásfenntartási támogatás (normatív) | 6 750 | 6 750 | 7 820 | 116 |
| Normatív ápolási díj | 5 487 | 5 487 | 3 903 | |
| Rendszeres gyermekvédelmi támogatás | 1 530 | 1 530 | 818 | 53 |
| Óvodáztatási támogatás | 100 | 100 | 260 | |
| Közgyógyellátás | 100 | 100 | 69 | |
| PÉNZBELI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK (részorult) | 25 150 | 25 150 | 19 692 | 78 |
| Pénzeszköz átadás önkormányzatnak, társulásnak, államháztartáson kívültre | | | 1 250 | |
| Működési kiadások összesen | 60 818 | 61 320 | 47 925 | |
| Felhalmozási kiadás | | | 5 893 | |
| KIADÁSOK ÖSSZESEN | 60 818 | 61 320 | 53 818 | |
| függő, átfutó kiegyenlítő kiadások | | | 2 334 | |
| KIADÁSOK ÖSSZESEN | 60 818 | 61 320 | 56 152 | 92 |

2 / c. számú melléklet a 9 / 2013. (V.5.) számú önkormányzati rendelet - tervezetthez

Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
2012. évi költségvetési kiadásai szakfeladatonként és főbb kiadásnemeként

adatok ezer forintban

| MEGNEVEZÉS | ÖSSZES KIADÁSBÓL | | | | | | | Kiadások teljesítése 2012.12.31. | Létszám (fő) |
|--|---------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|------------------------|-----------------|--------------|----------------------------------|--------------|
| | Személyi juttatások | Munkaad. t. erh. jár. | Dologi és e. folyó k. | Műk. pe. átadás | Társ. szoc. pol. jutt. | Felhalm. kiadás | | | |
| Önkormányzati jogalkotás | 6619 | 1511 | | | | | | 8130 | 1 |
| Adók kiszabása | 1755 | 472 | | | | | | 2227 | 1 |
| Önkorm. és többcélú kistérs. társ. igazg. tevékenys. | 9704 | 2650 | 4272 | 1250 | | 5893 | 23769 | | 3 |
| Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeni kif. | | | | | 818 | | 818 | | |
| Óvodáztatási támogatás | | | | | 260 | | 260 | | |
| Aktív korúak ellátása | | | | | 6064 | | 6064 | | |
| Időskorúak járadéka | | | | | 758 | | 758 | | |
| Lakásfenntartási támogatás | | | | | 7820 | | 7820 | | |
| Ápolási díj (alanyi) | | | | | 3903 | | 3903 | | |
| Köztisztviselői ellátás | | | | | 69 | | 69 | | |
| ÖSSZES KIADÁS | 18078 | 4633 | 4272 | 1250 | 19692 | 5893 | 53818 | | 5 |

Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
2012. évi pénzmaradvány kimutatása

| MEGNEVEZÉS | ÖSSZEG | ezer forintban | |
|--|--------------|----------------|--------------|
| | | ebből | |
| | | Béralap | bér járuléka |
| Költségvetési bankszámla záró egyenlege | 2 316 | | |
| Pénztár záróegyenlege | 254 | | |
| Rövid lejáratú likvid hitel záróállománya | 0 | | |
| Költségvetési aktív függő elszámolások | | | |
| Költségvetési aktív -átfutó elszámolások | 2 334 | | |
| Passzív átfutó elszámolások | | | |
| Aktív kiegyenlítő elszámolások | | | |
| Passzív függő elszámolások | | | |
| AKTÍV ÉS PASSZÍV ELSZÁMOLÁSOK ÖSSZESEN | 2 334 | | |
| KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK ,PÉNZMARADVÁNY | 0 | | |
| Előző években képzett tartalékok, maradványa(-) | 0 | | |
| TÁRGYÉVI HELYESBÍTETT PÉNZMARADVÁNY | 4 904 | | |
| Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt | 0 | | |
| Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt | 0 | | |
| PÉNZMARADVÁNY ÖSSZESEN | 4 904 | 2 433 | -284 |
| Feladattal terhelt: | | | |
| - Felhalmozási feladattal terhelt | | | |
| - Működésisi feladattal terhelt | 4 904 | | |

Tiszaigár Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala
2012.évi rendszeres személyi juttatások előirányzata és teljesítése szakfeladatonként

adatok ezer forintban

| M e g n e v e z é s | Előirányzat | | Teljesítés | Maradvány |
|--|---------------|---------------|---------------|--------------|
| | eredeti | módosított | | |
| Önkormányzati jogalkotás | 6 444 | 6 444 | 6 619 | -175 |
| Adók kiszabása | 1 565 | 1 650 | 1 755 | -105 |
| Önkorm.és többcélú kistérs.társ.igazg.tevékenys. | 12 107 | 12 417 | 9 704 | 2 713 |
| Ö s z e s e n | 20 116 | 20 511 | 18 078 | 2 433 |

2/f.számú melléklet a 9/2013.(V.09.) számú
önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
2012.évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer
forintban

| E s z k ö z ö k | előző év | 2012. év |
|---|----------|----------|
| 1.A.) Befektetett eszközök összesen | 0 | 5 252 |
| 2.I. Immateriális javak | 0 | 0 |
| 3.II. Tárgyi eszközök | 0 | 5 252 |
| 4.III. Befektetett pénzügyi eszközök | 0 | 0 |
| 5.IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök | 0 | 0 |
| 6. B.) Forgóeszközök összesen | 0 | 4 904 |
| 7.I. Készletek | 0 | |
| 8.II. Követelések | 0 | |
| 9.III. Értékpapírok | 0 | 0 |
| 10.IV. Pénzeszközök | 0 | 2 570 |
| 11.V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások | 0 | 2 334 |
| 12. E s z k ö z ö k ö s s z e s e n: | 0 | 10 156 |
| F o r r á s o k | 0 | |
| 13.D.) Saját tőke összesen | 0 | 5 190 |
| 14.I. Induló tőke | 0 | 0 |
| 15.II. Tőkeváltozások | 0 | 5 190 |
| 16.III. Értékelési tartalék | 0 | 0 |
| 17.E.) Tartalékok összesen | 0 | 4 904 |
| 18.I. Költségvetési tartalékok | 0 | 4 904 |
| 19.II. Vállalkozási tartalékok | 0 | 0 |
| 20.F.) Kötelezettségek összesen | 0 | 62 |
| 21.I. Hosszúlejáratú kötelezettségek | 0 | 0 |
| 22.II. Rövidlejáratú kötelezettségek | 0 | 62 |
| 23.III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások | 0 | 0 |
| 24. F o r r á s o k ö s s z e s e n | 0 | 10 156 |

Tiszaigar Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
2012.évi felhalmozási bevételeinek és kiadásainak alakulása

| M e g n e v e z é s | adatok ezer forintban | | | |
|--|-----------------------|------------|-------------|-------------------|
| | előirányzat | | összege | teljesítés %-a |
| | eredeti | módosított | | |
| III. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK | | | | |
| Támogatás értékű beruházási bevétel közp. Kvi szervtől | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ingatlan értékesítés | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Felhalmozási célra Foglalkoztatási alaptól átvett | 0 | 0 | 5869 | 0,0 |
| FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK | 0 | 0 | 5869 | |
| IV. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK | | | | |
| Felújítások általános forgalmi adóval | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ingatlan vásárlás | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Beruházások gépek berendezések vásárlása | 0 | 0 | 5893 | |
| Tenyész állatok vásárlása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK | 0 | 0 | 5893 | |

3. számú melléklet a 9/2013. (V.09.) számú önkormányzati rendelet - tervezet

Tiszaigar Község Önkormányzata

- önkormányzati szintű -

bevételek és kiadások 2012. évi mérlege

adatok ezer forintban

| M Ű K Ö D É S | | | |
|--|-----------------------|---|-----------------------|
| Bevételek | | Kiadások | |
| Megnevezés | 2012. évi előirányzat | Megnevezés | 2012. évi előirányzat |
| 2 | 3. | 4. | 5. |
| Önkormányzatok sajátos működési bevételei | 47 986 | Személyi juttatások | 93 111 |
| Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása | | Munkaadókat terhelő járulékok | 16 028 |
| Közhatalmi bevételek | | Dologi kiadások | 42 335 |
| Támogatások, kiegészítések | 66 706 | Egyéb működési célú kiadások | 48 266 |
| Támogatásértékű bevételek | | Tartalékok | |
| EÜ támogatás | | Pénzkészlet | 17 119 |
| Működési célú pénzeszközátvétel | 111 451 | | |
| Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele | | | |
| Költségvetési bevételek összesen: | 226 143 | Költségvetési kiadások összesen: | 216 859 |
| Előző évi működési célú pénzm. igénybev. | | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása | |
| Előző évi váll. maradv. igénybev. | | Likviditási hitelek törlesztése | 8 035 |
| Értékpapír kibocsátása, értékesítése | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | |
| Hitelek felvétele (líkvíd) | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | |
| Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér. | | Kölcsön törlesztése, adott kölcsön | |
| Forgatási célú bef., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése | | Befektetési célú bef., külf. értékpapírok vásárlása | |
| Betét visszavonásából származó bevétel | | Forgatási célú befordít., külföldi értékpapírok vásárlása | |
| Egyéb működési finanszírozási célú bevétel függő, átfutó, kiegyenlítő | 1 287 | Betét elhelyezése | |
| | | Egyéb függő, átfutó, kiegyenlítő | 5 896 |
| Finanszírozási célú bevételek (16+...+24) | 1 287 | Finanszírozási célú kiadások (14+...+24) | 13 931 |

| | | | |
|---|----------------|----------------------------------|----------------|
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25) | 227 430 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25) | 230 790 |
| Költségvetési hiány: | ---- | Költségvetési többlet: | 9 284 |

| F E L H A L M O Z Á S | | | |
|---|-----------------------|---|-----------------------|
| Bevételek | | Kiadások | |
| Megnevezés | 2012. évi előirányzat | Megnevezés | 2012. évi előirányzat |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése | | Intézményi beruházási kiadások | 27 955 |
| Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása | | Felújítások | |
| Pénzügyi befektetésekből származó bevétel | | Lakástámogatás | |
| Címzett és céltámogatások | | Lakásépítés | |
| Egyéb központi támogatás | | EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr., projektek kiadásai | |
| Központosított előirányzatokból támogatás | | EU-s forrásból finansz., önkormányzati hozzájárulásának kiadásai | |
| Támogatásértékű bevételek | 31 315 | Egyéb felhalmozási célú kiadások | |
| Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről | | Tartalékok | |
| EU-s támogatásból származó forrás | | | |
| Magánszemélyek kommunális adója | | | |
| Költségvetési bevételek összesen: | 31 315 | Költségvetési kiadások összesen: | 27 955 |
| Előző évi felh. célú pénzm. igénybev. | | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása | |
| Értékpapír kibocsátása, értékesítése | | Hitelek törlesztése | |
| Rövid lejáratú hitelek felvétele | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | |
| Hosszú lejáratú hitelek felvétele | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | |
| Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése | | Kölcsön törlesztése, adott kölcsön | |
| Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékt. | | Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása | |
| Betét visszavonásából származó bevétel | | Betét elhelyezése | |
| Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel kommunális adókból | | Egyéb hitel, kölcsön kiadásai | |
| Finanszírozási célú bev. (13+...+21) | | Finanszírozási célú kiad. (12+...+21) | |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22) | 31 315 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22) | 27 955 |
| Költségvetési hiány: | --- | Költségvetési többlet: | 3 360 |

1. számú függelék a 91/2013. (V. 31.) számú önkormányzati rendelet - tervezethez

K i m u t a t á s
2012. évben nyújtott közvetett támogatásokról

| MEGNEVEZÉS | Kedvezmény | Mentesség | adatok ezer forintban | | |
|---------------------------------|------------|-------------|-----------------------|--|----------------------|
| | | | Összesen | Közvetett támogatás központi döntés alapján | helyi döntés alapján |
| ADÓK: | | | | | |
| gépjármű adó | 155 | 797 | 797 | 797 | 0 |
| magánszemélyek kommunális adója | 52 | 613 | 665 | 0 | 665 |
| iparűzési adó | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Összesen: | 207 | 1410 | 1617 | 797 | 665 |
| TÉRÍTÉSDÍJAK: | | | | | |
| óvodai gyermekétkeztetés | 182 | 2188 | 2370 | 2370 | 0 |
| iskolai gyermekétkeztetés | 0 | 1689 | 1689 | 1689 | 0 |
| idősgondozás (házi szoc.gond.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Összesen: | 182 | 3877 | 4059 | 4059 | 0 |
| MINDÖSSZESEN: | 389 | 5287 | 5676 | 4856 | 665 |