

Ügyiratszám: 108-6/2013/A.

3. SZÁMÚ J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. február 15-én tartott soros üléséről.

R E N D E L E T

5/2013.(II.26.) számú önkormányzati rendelet az élelmezési nyersanyagnorma, az alkalmazható rezsikulcs és az iskolai gyermekétkeztetés esetén fizetendő térítési díj megállapításáról

H A T Á R O Z A T O K

13/ 2013. (II. 15.) számú képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló rendelete megalkotásának elhalasztásáról.

14/ 2013. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közzolgálati Szabályzatának módosításáról

15/ 2013. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszaigar Község Önkormányzatánál és az önkormányzatnak a Társulásokban működtetett intézményeinél foglalkoztatottak Erzsébet – utalványban történő részesítéséről, juttatásáról, illetve annak kezdeményezéséről.

16 / 2013. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal és a Tiszaigar Község Önkormányzata közötti járási üzemeltetési megállapodás elfogadásáról.

17 / 2013. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és a Tiszaigar Község Önkormányzata közötti köznevelési intézmény állami fenntartásba vételével összefüggő feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek vagyonelem kezelésbe adásáról szóló vagyonelemelési szerződés elfogadásáról.

18 / 2013. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat Nagyiván Község Önkormányzat Képviselő – testületének a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló kezdeményezésének elfogadásáról.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. február 15-én tartott soros üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Szilágyi László polgármester

Köszönti a megjelenteket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy minden képviselő jelen van, a testület határozatképes. Megkérdezi a képviselőket, hogy a napirendek megtárgyalása előtt kívánnak-e kérdést feltenni, közérdekű bejelentéssel élni.

Bertók Péter képviselő

A település központjában lévő bo9lt előtt és az orvosi rendelő előtt nem folyik el a csapadékvíz az úttestről, ezt valamilyen módon meg kellene oldani.

Szilágyi László polgármester

megkeressek a legmegfelelőbb megoldást és a problémát orvosolni fogjuk.

A képviselőknek további napirend előtti felszólalásuk nincs, a polgármester megkérdezi a képviselőket, hogy a meghívóban felsorolt napirendek megtárgyalásával egyetértenek-e.

A képviselők a meghívó szerinti napirendeket egyhangúlag elfogadták.

Elfogadott napirendek:

1.) Napirend: Az élelmezési nyersanyagnorma, az alkalmazható rezsikulcs és az iskolai gyermekétkeztetés esetén fizetendő térítési díj megállapításáról szóló önkormányzati rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet – tervezetének megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Toldi Józsefné pénzügyi előadó

3.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásának elhalasztása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Toldi Józsefné pénzügyi előadó

4.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közzolgálati Szabályzatának módosítása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

5.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzatánál és a Társulások útján működtetett, fenntartott intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak és munkatörvénykönyves munkavállalók Erzsébet – utalványban történő részesítésével kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

6.) Napirend: A Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal és a Tiszaigar Község Önkormányzata közötti járási üzemeltetési megállapodás elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

7.) Napirend: A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és a Tiszaigar Község Önkormányzata közötti köznevelési intézmény állami fenntartásba vételével összefüggő feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek vagyonelembe adásáról szóló vagyonelemzési szerződés megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

8.) Napirend: Nagyiván Község Önkormányzat Képviselő – testületének a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló kezdeményezésének elfogadásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

9.) Napirend: A két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztató, beszámoló.

1.) Napirend

Szilágyi László Polgármester

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a napirendet a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, átadja a szót a bizottság elnökének.

Tüdös Benjaminné pénzügyi biz.elnöke

A Pénzügyi Bizottság a rendelet-tervezetet megtárgyalta, azzal egyetért és a testületnek elfogadásra javasolja.

A képviselőknek kérdése, észrevétele nincs, a polgármester szavazásra kéri a testület tagjait.

A szavazás eredményeként a polgármester megállapítja, hogy a képviselők 5 igen szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadták és megalkották Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2013.(II.26.) számú rendeletét.

2.)Napirend

Szilágyi László polgármester

Szóbeli kiegészítésben elmondja, hogy a napirendet a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, átadja a szót a bizottság elnökének.

Tüdős Benjaminné pénzügyi biz.elnöke

A Pénzügyi Bizottság a napirendet megtárgyalta és az álláspontja a következő: a jelenlegi ismeretek birtokában nagyon sok a nyitott kérdés, ezért a testületnek nem javasolja elfogadásra a rendelet-tervezetet.

Szilágyi László polgármester

A 2013. évi START-munka pályázatunk támogatását 47 millió Ft-val csökkentették, mely öt projektet érint.

Szincsák István jegyző

Amióta jegyzőként dolgozom, még soha nem volt ilyen kis összegű a költségvetés.

Bertók Péter képviselő

Több hatáskör átkerült a járási hivatalhoz, még is az önkormányzat járt rosszabbul.

Szincsák István jegyző

Az alanyi jogú ápolási díj, az alanyi jogú és a normatív közgyógyellátás került át, aminek anyagi vonzata is volt, de nem olyan jelentős mértékű, hogy ez a mi költségvetésünket pozitív irányba billenthette volna. csökkenni fog azonban a bevételi oldalunk, hiszen a gépjárműadó 60 %-át az állam elviszi.

A képviselőknek további kérdése, észrevétele a napirenddel kapcsolatban nincs, szavazást kér a polgármester.

A polgármester megállapítja, hogy a képviselők 5 nem szavazattal a rendelet-tervezetet nem fogadták el.

3.)Napirend

Szilágyi László polgármester

Megkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a testületet a bizottság állásfoglalásáról a napirenddel kapcsolatban.

Tüdős Benjaminné pénzügyi biz.elnöke

A Pénzügyi Bizottság a napirenddel kapcsolatos előterjesztést megtárgyalta és azt a testületnek elfogadásra javasolja.

Kérdés, észrevétel a képviselők részéről nincs, a polgármester szavazást kér az ügyben.

A szavazás eredménye: 5 igen szavazattal a képviselők a határozati-javaslatot elfogadták:

13/ 2013. (II. 15.) számú képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló rendelete megalkotásának elhalasztásáról.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) és a 111. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a Tiszaigar Község Önkormányzat képviselő - testületének az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló rendelet - tervezetét megtárgyalta, azonban adatok és információk, valamint egyeztetések hiányában a rendelet – tervezetet nem fogadja el és a rendeletet nem alkotja meg, az ezzel kapcsolatos döntését, a rendelet megalkotását egyenlőre elhalasztja.

Határozatról értesül:

- 1.) Jász- Nagykun Szolnok Megyei Kormányhivatal 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út2.
- 2.) Szilágyi László polgármester, helyben
- 3.) Szincsák István jegyző, helyben
- 4.) Irrattár

4.)Napirend

Tüdős Benjaminné képviselő

Én itt is javasolnék a dolgozóknak emelést.

Szincsák István jegyző

Sajnos erre nincs lehetőség, ugyanis a cafetéria mértékét törvény szabályozza.

Hozzászólás, észrevétel nincs, a polgármester szavazásra kéri a képviselőket.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: 5 igen szavazattal a képviselők a határozati –javaslatot elfogadták:

14/ 2013. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közzolgálati Szabályzatának módosításáról

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közzolgálati Szabályzatának módosítását e határozat melléklete szerint elfogadja, jóváhagyja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja, egyetért azzal, hogy a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közzolgálati Szabályzatának módosítása, e határozat melléklete szerinti IV. és V. fejezet a 45 / 2003. (IX. 24.) számú határozattal elfogadott Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közzolgálati Szabályzatának IV. és V. fejezetének helyébe kerül beépítésre, és kiegészül a 17., 18., 19., 20., és 21. számú mellékletekkel.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felkéri Szincsák István jegyzőt Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közzolgálati Szabályzatának módosításainak a köztisztviselőkkel történő megismertetésére, és a módosításban lévő szükséges intézkedések megtételére.

4.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete e határozatának meghozatalával egyidejűleg visszavonja a 3 / 2012. (II. 13.) számú határozatát és annak mellékletét.

Felelős: Szincsák István jegyző

Határidő: 2013. február 28.

A határozatról értesülnek:

1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.

2.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Köztisztviselői helyben

4.) Irattár

Melléklet a 14 / 2013. (II. 15.) számú képviselő – testületi határozathoz

IV. Fejezet

Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának

Cafetéria - juttatási rendszere

1. Cafetéria – juttatásra jogosultak köre

1. 1. Cafetéria – juttatásra jogosult a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselő.

1. 2. Nem jogosult a cafetéria – juttatásra a tartós külszolgálaton lévő, a közzolgálati tisztviselőkről szóló törvény 57. § (1) és (2) bekezdés szerinti szakértői tevékenységet ellátó köztisztviselő, továbbá a köztisztviselő azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. A harminc napot meghaladó távollét esetében a köztisztviselőt a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát – a jogosultság szempontjából – nem lehet összeszámítani.

1. Cafetéria – juttatások fajtái

2. 1. A köztisztviselő cafetéria – juttatásként választása szerint :

- Erzsébet – utalványra,
- Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP Kártya) keretében
 - a) szálláshely alszámlájára utalt támogatásra
 - b) vendéglátás alszámlájára utalt támogatásra
 - c) szabadidő alszámlájára utalt támogatásra,
- iskolakezdési támogatásra,
- önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatásra, hozzájárulásra,
- önkéntes kölcsönös egészségpénztári / önszegélyező pénztári támogatásra, hozzájárulásra jogosult.

2. 2. A IV. Fejezet 1. 2. pontjában meghatározott esetben, illetve ha a köztisztviselő jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria – juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, illetve – a köztisztviselő választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni (a továbbiakban együtt: visszafizetés). Nem kell visszafizetni a cafetéria – juttatás értékét, ha a jogviszony a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

2. 3. Ha a köztisztviselőt a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria – juttatásra az egyes munkáltatóknál a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249 / 2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. § (10) bekezdésében meghatározottak szerint időarányosan jogosult.

2. 4. Ha a köztisztviselő jogviszonya év közben keletkezik, vagy a köztisztviselő áthelyezésére kerül sor, illetve tartós távollétéről tér vissza, akkor az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül nyilatkozik az általa választott cafetéria – juttatásról. A köztisztviselőre vonatkozó cafetéria – juttatásokról, azok mértékéről és a cafetéria elemekről az adóügyi előadó előzetesen tájékoztatást ad. Ha a köztisztviselő jogviszonya év közben keletkezik, a köztisztviselő a keretösszeg időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

2. 5. Ha a köztisztviselő önhibájából nem nyilatkozik határidőben az általa választott cafetéria – juttatásról, akkor a hivatali szervezet vezetője által meghatározott juttatásra jogosult. A juttatás elszámolásakor figyelembe kell venni a köztisztviselő nevére szóló, a szerv által már megrendelt utalvány összegét is. Igénybe vett juttatásnak kell tekinteni az elszámolás során a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja tv.) 71. § (3) bekezdése szerinti juttatások esetében a tárgyhavi munkáltatói hozzájárulást.

2. A cafetéria – juttatásokra vonatkozó szabályok

3. 1. A cafetéria – juttatás éves összege 2013. évben (a továbbiakban: keretösszeg) bruttó 200.000, - Ft / fő / év. Az éves keretösszeg az adott évben a közszolgálati szabályzatban meghatározott cafetéria – juttatás igénybevételére használható fel. A cafetéria – juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. Az egyes cafetéria – juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a köztisztviselő éves keretösszegébe beleszámítanak.
3. 2. A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át. A köztisztviselő a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról november 30. napjáig a 17. számú melléklet szerinti nyilatkozaton írásban nyilatkozik, amelyet az adóügyi előadónak kell benyújtani. Amennyiben a keretösszegeből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a köztisztviselő nem veheti igénybe.
3. 3. A cafetéria – juttatások éves keretösszegén belül választható juttatásokról, a juttatások összegéről és a cafetéria – juttatások igénybevételének részletes szabályairól az adóügyi előadó évente előzetesen írásban tájékoztatja a köztisztviselőket.
3. 4. A köztisztviselő – a keretösszeg, illetve a cafetéria – juttatások meghatározását követően – a Kttv. – ben megállapított határidőig nyilatkozik az általa választott juttatásokról, valamint azok mértékéről. A köztisztviselő írásban vagy elektronikus úton a tárgyév március 1 – jéig, illetve a jogviszony létesítésekor vagy az áthelyezéskor nyilatkozik arról, hogy a cafetéria – juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt. A köztisztviselő az előzőekben említett időpontig köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafetéria – juttatási elemekről és azok mértékéről. A cafetéria nyilatkozatot írásban a közszolgálati szabályzat 21. számú melléklete szerinti nyomtatványon, nyilatkozaton kell megtenni, és a köztisztviselő aláírásával ellátva eljuttatni az adóügyi előadó részére.
3. 5. Ha a köztisztviselő a juttatásról való nyilatkozat, a cafetéria nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor csak a Szja tv. 71. § (1) bekezdés b) pontjának bb) alpontjában meghatározott mértékű Erzsébet – utalványra jogosult.
3. 6. Ha a köztisztviselő a juttatásról való nyilatkozat, cafetéria nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül elmulasztja, akkor az akadályoztatásának megszűnését követő munkanapon belül köteles a nyilatkozatot a 3. 4. pontban szabályozott módon az adóügyi előadó részére eljuttatni.
3. 7. A cafetéria – juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, a cafetéria nyilatkozat, a cafetéria – juttatások év közbeni módosítására egy alkalommal van lehetőség. A jogosult köztisztviselő a cafetéria – juttatások választására vonatkozó éves nyilatkozatát egy alkalommal tárgyév június 30. napjáig módosíthatja. A módosító nyilatkozatot írásban a közszolgálati szabályzat

melléklete szerinti nyomtatványon, nyilatkozaton kell megtenni, és a köztisztviselő aláírásával ellátva eljuttatni az adóügyi előadó részére. A módosítás a névre szóló utalvány esetében csak akkor lehetséges, ha a Polgármesteri Hivatal még nem rendelte meg a köztisztviselő részére annak korábbi nyilatkozata alapján.

3. 8. A köztisztviselő az egyes cafetéria – juttatásokból kizárólag az adható mértékig, a Szja tv. 71. § (1) bekezdésének a) – f) pontjában, továbbá a (3) bekezdésében meghatározott összeget meg nem haladó részéig választhat. A köztisztviselő által fel nem használt cafetéria – juttatás összegének pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

3. 9. A köztisztviselő köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott cafetéria – juttatás összegével elszámolni, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria – juttatás értékét visszafizetni, illetve ha a juttatás természete lehetővé teszi vissza kell adni, ha a jogviszonya év közben szűnik meg. A cafetéria – juttatás keretösszeg tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén, annak visszafizetésének elmulasztás esetén a különbözet a köztisztviselő utolsó havi illetményéből levonásra kerül. A cafetéria – juttatás keretösszeg tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybevevő köztisztviselő részére a különbözet – a köztisztviselő által a 17. számú melléklet szerinti nyilatkozatban meghatározott módon – kiadásra kerül.

4. 1. Ha a köztisztviselő a Szja tv. 71. § (3) bekezdésében szereplő juttatások közül választ, akkor a keretösszegeből legalább akkora összeget kell felhasználnia, amekkora összegű az adott pénztár, intézmény által előírt minimum tagdíj összege. E követelmény olyan módon is teljesíthető, hogy a köztisztviselő a minimum tagdíj összegére kiegészíti a felhasznált cafetéria – juttatás összegét.

V. Fejezet

A cafetéria – juttatásokra vonatkozó különös szabályok

1. 1. Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás keretében a Polgármesteri Hivatal munkáltatói tagdíj – hozzájárulást fizet annak a köztisztviselőnek, aki

- önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tagja,
- ezt a cafetéria – juttatási elemet választja,
- az adóügyi előadónak eljuttatja a záradékolt önkéntes nyugdíjpénztári belépési nyilatkozatát.

Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta azonos összegben a Szja tv. 71. § (3) bekezdésének a) pontjában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria – juttatás választott

összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. A munkáltatói tagdíj – hozzájárulás önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárba történő átutalásáról havonta a Polgármesteri Hivatal Pénztára intézkedik.

1. 2. Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári / önszegélyező pénztári támogatás keretében a Polgármesteri Hivatal munkáltatói tagdíj – hozzájárulást fizet annak a köztisztviselőnek, aki

- önkéntes kölcsönös egészségpénztár / önszegélyező pénztár tagja,
- ezt a cafetéria – juttatási elemet választja,
- az adóügyi előadónak eljuttatja a záradékolt önkéntes kölcsönös egészségpénztári / önszegélyező pénztári belépési nyilatkozatát.

Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári / önszegélyező pénztári munkáltatói hozzájárulás együttségéve havonta azonos összegben a Szja tv. 71. § (3) bekezdésének b) pontjában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria – juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. A munkáltatói tagdíj – hozzájárulás önkéntes kölcsönös egészségpénztárba / önszegélyező pénztárba történő átutalásáról havonta a Polgármesteri Hivatal Pénztára intézkedik.

1. 3. A Polgármesteri Hivatal a köztisztviselőnek a 2013. adóévben Széchenyi Pihenő Kártya számlájára utalt, külön jogszabályban meghatározott célra felhasználható – több juttatótól származóan együtt véve – támogatást biztosít, ha

- ezt a cafetéria – juttatást választja,
- a köztisztviselő nyilatkozik a 18. számú mellékletben meghatározott adatokról.

A Polgármesteri Hivatal a hozzájárulást, támogatást e cafetéria juttatási elem választása esetén a köztisztviselő által meghatározott alszámlá(k)ra a Szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja elektronikus utalvány formájában.

1. 4. A Széchenyi Pihenő Kártya alszámlái a következők:

- a) szálláshely alszámla, melyre az utalt munkáltatói hozzájárulás, támogatás összege a Szja tv. 71. § (1) bekezdés ca) pontjában meghatározott mértékig terjedhet,
- b) vendéglátás alszámla, melyre az utalt munkáltatói hozzájárulás, támogatás összege a Szja tv. 71. § (1) bekezdés cb) pontjában meghatározott mértékig terjedhet,
- c) szabadidő alszámla, melyre az utalt munkáltatói hozzájárulás, támogatás összege a Szja tv. 71. § (1) bekezdés cc) pontjában meghatározott mértékig terjedhet.

A Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás mértéke – több juttatótól származóan együttségéve – évente a Szja tv. 71. § (1) bekezdés ca) – cc) pontjaiban meghatározott mértékig terjedhet. A

cafetéria – juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. A Széchenyi Pihenő Kártya beszerzését, megrendelést és átadását az adóügyi előadó végzi, a támogatás, hozzájárulás utalásáról a Polgármesteri Hivatal Pénztára gondoskodik.

1. 5. A Széchenyi Pihenő Kártya cafetéria – juttatási elemet választónak a főkártya megrendeléséhez a 18. számú mellékletben megjelölt adatokat és az adatkezeléshez hozzájáruló 19. számú melléklet szerint nyilatkozatot kell kitölteniük.

1. 6. A kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban a köztisztviselőt semmilyen költség nem terheli. A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és – az élettársi kapcsolatról tett nyilatkozat szerint – az élettárs részére a társkártya megrendelése a köztisztviselő igénylése alapján a Polgármesteri Hivatal feladata, a társkártya valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei – társ -, illetve pótkártyaként – a köztisztviselőt terhelik, azok a cafetéria keretösszeg terhére nem teljesíthetők.

1. 7. A Polgármesteri Hivatal – e cafetéria – juttatás választása esetén – utalvány formájában iskolakezdési támogatást nyújt a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott oktatásban részt vevő gyermek, tanuló számára a – rá tekintettel a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény alapján családi pótlékra, vagy hasonló ellátásra jogosult – szülő, vagy a vele közös háztartásban élő házastárs, élettárs útján. Az iskolakezdési támogatás mértéke tanévenként és – e pontban foglalt feltételeknek megfelelő – gyermekenként, tanulóként a Szja tv. 71. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria – juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

1. 8. A köztisztviselő által kitöltött 20. számú melléklet szerinti nyilatkozat alapján az adóügyi előadó az iskolakezdési támogatások összegéről analitikus nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetése érdekében a köztisztviselő köteles nyilatkozni az iskolakezdési támogatásban részesített gyermek, tanuló személyes adatairól. Az utalványok beszerzését és átadását az adóügyi előadó biztosítja.

1. 9. A Polgármesteri Hivatal – e cafetéria – juttatás választása esetén – támogatja a köztisztviselőket Erzsébet – utalvány juttatásával. Az Erzsébet – utalvány havonta azonos összegben a Szja tv. 71. § (1) bekezdés bb) pontjában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria – juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. Az Erzsébet – utalványok beszerzését és átadását az adóügyi előadó végzi.

A cafetéria – juttatási elemek mértéke

2. 1. Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás (munkáltatói havi hozzájárulás) esetén a munkáltatói befizetés, hozzájárulás havonta a minimálbér (98. 000, - Ft / hó) 50 % - áig, vagyis 49. 000, - Ft összegig terjedhet, amely juttatáshoz kapcsolódó közteher mértéke 35, 7 %. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
2. 2. Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári / önszegélyező pénztári támogatás (munkáltatói havi hozzájárulás) esetén egyúttvéve a munkáltatói befizetés, hozzájárulás havonta a minimálbér (98. 000, - Ft / hó) 30 % - áig, vagyis 29. 400, - Ft összegig terjedhet, amely juttatáshoz kapcsolódó közteher mértéke 35,7 %. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
2. 3. A Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámlájára utalt kormányrendeletben meghatározott szálláshely – szolgáltatásra felhasználható – több juttatótól származóan egyúttvéve – támogatás a 2013. adóévben legfeljebb 225 ezer forint lehet, amely juttatáshoz kapcsolódó közteher mértéke 35, 7 %. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
2. 4. A Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható – több juttatótól származóan egyúttvéve – támogatás a 2013. adóévben legfeljebb 150 ezer forint lehet, amely juttatáshoz kapcsolódó közteher mértéke 35, 7 %. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
3. 5. A Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő – eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható – több juttatótól származóan egyúttvéve – támogatás a 2013. adóévben legfeljebb 75 ezer forint lehet,
5. amely juttatáshoz kapcsolódó közteher mértéke 35, 7 %. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
2. 6. Iskolakezdési támogatás esetén az iskolakezdési támogatási utalvány a minimálbér (98. 000, - Ft / hó) 30 % - áig, vagyis 29. 400, - Ft / év / gyermek, tanuló összegéig terjedhet, amely juttatáshoz kapcsolódó közteher mértéke 35, 7 %.
2. 7. Erzsébet – utalvány a juttatás alapjául szolgáló jogviszony minden megkezdett hónapjára legfeljebb havi 8. 000, - Ft összegig terjedhet, amely juttatáshoz kapcsolódó közteher mértéke 35, 7 %.

NYILATKOZAT

20____ évben igénybe nem vett cafetéria összeg felhasználásáról

Alulírott köztisztviselő

Név: _____ Születési név: _____

Születési hely, idő: _____ Anyja leánykori neve: _____

Lakóhely: _____

Adóazonosító jele: _____

Nyilatkozom, hogy 20____ évben a fel nem használt cafetéria összeget az alábbi cafetéria – juttatásokként kívánom igénybe venni:

T i s z a i g a r, 20 _____

köztisztviselő aláírása

NYILATKOZAT

Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételéhez

20____ évre

Kitöltendő minden kedvezményezett részéről

Alulírott köztisztviselő

Név: _____ Születési név: _____

Születési hely, idő: _____ Anyja leánykori neve: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

Adóazonosító jele: _____ Személyi igazolvány szám: _____

Kártyabirtokos vezetékneve: _____ Kártyabirtokos utóneve: _____

Kártyán szereplő név: _____

Kijelentem, nyilatkozom, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesültem:

igen

nem

(A megfelelő rész aláhúzendó)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenő Kártya juttatás értéke:

Megfizetett ellenérték: _____

T i s z a i g a r, 20 _____

köztisztviselő aláírása

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Alulírott köztisztviselő

Név: _____ Születési név: _____

Születési hely, idő: _____ Anyja leánykori neve: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

Adóazonosító jele: _____ Személyi igazolvány szám: _____

A _____ munkavállalójaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott hozzátartozóim adatait a Munkáltatóm átadja a vele a Széchenyi Pihenő Kártya megrendelése kapcsán szerződésben álló szolgáltató részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli. Tudomásul veszem, hogy a szolgáltató semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

T i s z a i g a r, 20 _____

köztisztviselő aláírása

A D A T L A P

Iskolakezdési támogatás igénybevételéhez

20 ____ évre

Köztisztviselő adatai

Név: _____ Születési név: _____
Születési hely, idő: _____ Anyja leánykori neve: _____
Lakóhely: _____
Adóazonosító jele: _____

Saját háztartásban eltartott gyermek adatai

Neve: _____
Születési helye, ideje: _____
Anyja leánykori neve: _____
Lakóhelye: _____
Adóazonosító jele (ha van): _____
Oktatási intézménye: _____

T i s z a i g a r, 20 _____

köztisztviselő aláírása

NYILATKOZAT

20____ évben a választott cafetéria – juttatásokról és azok mértékéről

Alulírott köztisztviselő

Név: _____ Születési név: _____

Születési hely, idő: _____ Anyja leánykori neve: _____

Lakóhely: _____

Adóazonosító jele: _____

Nyilatkozom, hogy 20____ évben a cafetéria – juttatás összegén belül az alábbi juttatásokra tartok igényt, a cafetéria – juttatások közül az alábbi mértékű cafetéria – juttatásokat választom, kívánom igénybe venni:

- 1.) _____ juttatást _____ mértékben
- 2.) _____ juttatást _____ mértékben
- 3.) _____ juttatást _____ mértékben
- 4.) _____ juttatást _____ mértékben
- 5.) _____ juttatást _____ mértékben
- 6.) _____ juttatást _____ mértékben

Tiszaigar, 20_____

köztisztviselő aláírása

5.) Napirend

A napirenddel kapcsolatban képviselői kérdés, észrevétel nincs, a polgármester szavazásra kéri a testületi tagokat.

A szavazatok számlálása után a polgármester megállapítja, hogy a képviselők 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot elfogadták:

15/ 2013. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszaigar Község Önkormányzatánál és az önkormányzatnak a Társulásokban működtetett intézményeinél foglalkoztatottak Erzsébet – utalványban történő részesítéséről, juttatásáról, illetve annak kezdeményezéséről.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzatánál foglalkoztatott közalkalmazottakat és a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókat 2013. január 01. napjától kezdődően 2013. december 31. napjáig havonként havi 5. 000, - Ft mértékű Erzsébet – utalványban részesíti.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert és Szincsák István jegyzőt a Tiszaigar Község Önkormányzatánál foglalkoztatott közalkalmazottak és a munka törvénykönyve alapján foglalkoztatott munkavállalók e határozat 1.) pontjában meghatározott mértékű Erzsébet – utalványban történő részesítésével kapcsolatos feladatok, teendők ellátására, elvégzésére.
- 3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete kifejezi azon szándékát, hogy az Abádszalóki Mikro – térségi Közoktatási Intézményi Társulás keretén belül működő Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodájában és a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás által fenntartott Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységében foglalkoztatott közalkalmazottakat, munkavállalókat havi 5. 000, - Ft mértékű Erzsébet – utalványban kívánja részesíteni, ezért kezdeményezi az e pontban felsorolt fenntartóknál, munkáltatóknál a Tiszaigar Község Önkormányzatnak a Társulásokban működtetett intézményeinél foglalkoztatott közalkalmazottaknak, munkavállalóknak havi 5. 000, - Ft mértékű Erzsébet – utalványban történő részesítését.

Határozatot kapják:

- 1.) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsának Elnöke, 5350 Tiszafüred, Fő út 1.
- 2.) Abádszalók Város Polgármestere 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.
- 3.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Polgármesteri Hivatal adóügyi előadó
- 6.) Irattár

6.) Napirend

A napirenddel kapcsolatban képviselői kérdés, hozzászólás nincs, szavazás következik.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: 5 igen szavazattal a képviselők a határozati-javaslatot elfogadták:

16 / 2013. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal és a Tiszaigar Község Önkormányzata közötti járási üzemeltetési megállapodás elfogadásáról.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218 / 2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet, és a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal és Tiszaigar Község Önkormányzata közötti, a Tiszafüredi Járási Hivatal kialakításához kapcsolódó megállapodás IV. 1. 1. pontja alapján az e határozat mellékletét képező járási üzemeltetési megállapodást és annak mellékleteit elfogadja.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert az e határozat 1.) pontjában szereplő és e határozat mellékletét képező megállapodásnak az aláírására.
- 3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete e határozatának meghozatalával egyidejűleg visszavonja a 11 / 2013. (II. 01.) számú határozatát és annak mellékleteit.

A határozatról értesül:

- 1.) Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Dr. Kállai Mária kormány megbízott
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
- 2.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

Melléklet a 16/ 2013. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozathoz

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Tiszaigar Község Önkormányzata, mint tulajdonos – továbbiakban: Önkormányzat
képviseli: **Szilágyi László** polgármester,
székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.
bankszámlaszáma: 70100011 – 11083511
adószáma: **15733249 – 1 – 16**

másrészt

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, mint használati jog jogosultja -
továbbiakban: Kormányhivatal
képviseli: **Dr. Kállai Mária** kormány megbízott
székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. út 2.
bankszámlaszáma: 10045002-00299602-00000000
adószáma: **15789381-216**
(továbbiakban: együttesen: **Felek**) között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

Előzményként rögzítik a Felek, hogy Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják, 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek.

Mindezek alapján a Felek az átadás - átvételi eljárást megállapodásban rendezték, melyben Átadó és Átvevő kötelezettséget vállalt arra, hogy a közös használatú ingatlanok üzemeltetése és feladatellátáshoz fűződő működtetése során felmerülő költség megosztása érdekében 2013. január 31 - ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

II. A megállapodás tárgya

1./ Jelen megállapodás tárgya, a 300 hrsz. alatt felvett, természetben az 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatt lévő ingatlan közös használata során felmerülő üzemeltetési, valamint az infokommunikációs rendszer közös használata során felmerülő üzemeltetési költségek megosztása. Az ingatlanban a Kormányhivatal kizárólagos használatában álló helyiségeket, valamint a közösen használt helyiségeket a jelen megállapodáshoz mellékletként csatolt alaprajz rögzíti.

2./ A jelen megállapodásban megjelölt helyiségek használatát az Önkormányzat a Törvény alapján, külön ellenszolgáltatás nélkül, azonban a használattal kapcsolatban a III. pont alatt részletezettek szerint felmerült költségeinek megtérítése mellett biztosítja a Kormányhivatal részére. Az Önkormányzat a Törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatai ellátása céljából és idejére adja a Kormányhivatal kizárólagos használatába a II / 1. pontban meghatározott ingatlanrészt, míg a Kormányhivatal ezzel egyidejűleg kizárólagos használatba veszi azokat. A Kormányhivatal a használatból eredő költségek megtérítésén kívül más pénzbeli ellenszolgáltatással az Önkormányzat felé nem tartozik.

3./ A Kormányhivatal tudomásul veszi és elfogadja, hogy a használatába kerülő ingatlant, valamint az infokommunikációs rendszert kizárólag közfeladatainak ellátása végett használhatja. A Kormányhivatal vállalja, hogy a használatába bocsátott vagyontárgyakat nem hasznosítja, más módon harmadik személy használatába nem adja.

4./ A Kormányhivatal köteles a helyiségeket és a berendezési, felszerelési tárgyakat, infokommunikációs eszközöket rendeltetésszerűen használni.

A Kormányhivatal vállalja továbbá, hogy jelen megállapodás megszűnésekor a II / 1. pontban meghatározott helyiségeket és az infokommunikációs eszközöket rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat birtokába visszaadja.

5./ Az Önkormányzat a Járási Hivatal kialakításáról szóló megállapodás V. pontjában rögzítettek szerint, - az ideiglenes ügyegédi helyek kivételével - beleegyezését adta ahhoz, hogy a Kormányhivatal térítésmentes használati joga az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerülhessen a II / 1. pontban meghatározott ingatlanrészre.

III. Üzemeltetési költségek

1./ Az Önkormányzat a Kormányhivatal felé havonta, ideiglenes ügyegédi helyeken negyedévente két számlát bocsát ki, külön az épület üzemeltetésével (III / 5. pontban foglaltak szerint) külön az infokommunikációs rendszer használatával (III / 6. pontban foglaltak szerint) kapcsolatosan.

2./ A Felek megállapodnak abban, hogy az épületüzemeltetés költségeinek megosztása érdekében - az előző évi költségeken alapuló – költségelőleg jellegű havi, ideiglenes ügyegédi helyeken negyedéves átalánydíjat határoznak meg, melynek összege az előző évi számlák figyelembe vételével, a mellékelt számítások szerint, alaprajzok - táblázatok adatai alapján történik. Felek az átalánydíjat az előző év díjaira és az inflációra figyelemmel, minden évben - az elszámolás ismeretében - felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

A felek megállapodnak abban, hogy az infokommunikációs rendszer üzemeltetéséhez fűződő költségek számlázási alapja az Önkormányzat részére ténylegesen kiszámlázott havi, ideiglenes ügyegédi helyeken negyedéves díj, illetve az eseti jelleggel felmerülő tényleges költség a 4 - 8. számú mellékletben meghatározott arányok figyelembe vételével történik.

Felek rögzítik, hogy az infokommunikációs költség elszámolásának alapját negyedévente felülvizsgálják.

Az Önkormányzat minden tárgy hónapot követő 05. napjáig számláz a Kormányhivatal részére, ideiglenes ügyegédi helyeken tárgynegyedévet követő hónap 05. napjáig, aki a számlákat annak kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalással köteles megfizetni. A teljesítésigazolás a járási hivatalvezető feladata. A Kormányhivatal késedelmes teljesítés esetén a Ptk. 301 / A. § szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

3./ Felek megállapodnak abban, hogy a tárgyévet követő év március 31. napjáig elszámolást készítenek, és az elszámolási időszakban felmerülő számlákkal alátámasztott tételes elszámolás alapján határozzák meg az előző évre ténylegesen fizetendő üzemeltetési díjak összegét. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az elszámolás kölcsönös elfogadását követően, - az elszámolás

függvényében egymás felé - kibocsátott számlák kiegyenlítése után, a fennálló egyenleget pénzügyileg rendezettnek tekintik.

4./ A Kormányhivatal az átalánydíjat 2013. január 1. napjától köteles megfizetni.

5./ **Épületüzemeltetési költségek:**

a.) A Kormányhivatal vállalja, hogy megfizeti az általa kizárólagosan használt helyiségek és a közösen használt helyiségek arányos szolgáltatási díját. (pl: a gázszolgáltatás, a távhőszolgáltatás, az elektromos áram, a víz és csatornadíj, szemétszállítás, takarítás díját stb.)

b.) A felek közötti üzemeltetési költségmegosztás területi arányok alapján történik. A II / 1. pontban megjelölt ingatlan 254, 19 m², melyből az Önkormányzat **kizárólagosan** 196, 2 m², a Kormányhivatal **kizárólagosan** 0 m² helyiséget használ.

c.) A kizárólagosan használt területek arányában történik a közös használatú részekre eső helyiségek költségmegosztása is. A **közösösen** használt helyiségek összterülete 57, 99 m², melynek költségmegosztási aránya a fenti, 5 / b. pont szerinti százalékos arány. Ennek megfelelően az Önkormányzatra eső terület 196, 2 m², a Kormányhivatalra eső terület 58 m².

d.) A költségmegosztás alapját képező alaprajzok (1. sz. melléklet) és számítások (2. sz. melléklet), valamint az épületüzemeltetési költségösszesítő táblázat (3/A, 3/B sz. melléklet) jelen megállapodás mellékletként csatolásra kerülnek.

e.) Az ideiglenes ügysegéd elhelyezése esetén az érintett helyeken, a 2. sz. melléklet szerinti számítások figyelembe vételével, a tényleges használattal érintett napoknak megfelelő költségek kerülnek meghatározásra.

f.) Az **épületüzemeltetési költségekre** Felek, 2013. évre 370, - Ft / hó előleg jellegű átalányt határoznak meg.

g.) Az Önkormányzat a II /1. pontban megjelölt épületrész teljes üzemeltetését biztosítja, melynek során az ingatlanban a kisebb, napi hibaelhárítás az Önkormányzat feladata. A jelentősebb, anyagfelhasználást is szükségessé tevő javításokat, a felek minden esetben külön egyeztetés alapján rendezik. A karbantartással, javítással felmerült költségek havonta, utólagosan kerülnek a Kormányhivatal részére továbbszámlázásra a III / 2. pont 4. bekezdésében foglaltak szerint.

6./ **Informatikai, irodatechnikai és távközlési eszközök üzemeltetési költsége:**

a.) Az internet használat költsége a 4. számú melléklet költségmegosztása szerint a használók létszámának arányában kerül megállapításra, a Kormányhivatal felé a továbbszámlázás alapja a mellékletben szereplő százalékos megosztás.

b.) A telefon használat költsége az 5. számú melléklet költségmegosztása szerint a használók létszámának arányában kerül megállapításra, a Kormányhivatal felé a továbbszámlázás alapja a mellékletben szereplő százalékos megosztás.

c.) A TÜSZ - ös szerződéssel működtetett nyomatkészítő eszközök használatának költsége a 6. számú melléklet költségmegosztása szerint a használat arányában kerül megállapításra, a Kormányhivatal felé a továbbszámlázás alapja a mellékletben szereplő százalékos megosztás. Jelen üzemeltetési megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a 0 db TÜSZ szerződés.

d.) A TÜSZ - ös szerződéssel nem rendelkező, eseti karbantartással működtetett nyomatkészítő eszközök használatának költsége a 7. számú melléklet költségmegosztása szerint a használat

arányában kerül megállapításra, a Kormányhivatal felé a továbbszámlázás alapja a mellékletben szereplő százalékos megosztás.

e.) A server eszközök javítási költsége a 8. számú melléklet költségmegosztása szerint a használók létszámának arányában kerül megállapításra, a Kormányhivatal felé a továbbszámlázás alapja a mellékletben szereplő százalékos megosztás.

IV. A szerződés megszűnése, megszüntetése, módosítása

1./ Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodás egyoldalú nyilatkozattal nem mondható fel. A Megállapodást Felek kizárólag közös megegyezéssel szüntethetik meg. A Megállapodás kizárólag abban az esetben szűnik meg, ha Használónak az ingatlanra az ingyenes használatra vonatkozó jogcíme megszűnik.

2./ A Megállapodás kizárólag írásban, és – a szerződés megszüntetéséhez hasonlóan - kizárólag a Felek közös megegyezésével módosítható.

V. Záró rendelkezések

1./ A Felek az eredményes és hatékony együttműködés előmozdítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki:

Az épületüzemeltetéssel kapcsolatosan, a Kormányhivatal részéről kijelölt személy:

Neve: Csikós Sándor

Beosztása: gazdasági főosztályvezető

Elérhetősége: e-mail: csikos.sandor@jnszmkh.hu ; telefon: 20/460-4854

Az épületüzemeltetéssel kapcsolatosan, az Önkormányzat által kijelölt személy:

Neve: Szilágyi László

Beosztása: polgármester

Elérhetősége: e – mail: tiszaigarph@foldesinet.hu telefon: 59 / 513 – 017

Az infokommunikációs rendszer üzemeltetésével kapcsolatosan, a Kormányhivatal részéről kijelölt személy:

Neve: Gulyás Róbert

Beosztása: informatikai főosztályvezető

Elérhetősége: e-mail: gulyas.robert@jnszmkh.hu; telefon: 20/965-1205

Az infokommunikációs rendszer üzemeltetésével kapcsolatosan, az Önkormányzat által kijelölt személy:

Neve: Bertók Zita

Beosztása: adóügyi előadó

Elérhetősége: e – mail: tiszaigarph@foldesinet.hu telefon: 59 / 513 – 017

2./ Felek tudomásul veszik, hogy Jelen szerződést az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni.

3./ A Felek kijelentik, hogy a közöttük jelen megállapodással kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalások útján próbálják rendezni.

4./ A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései, a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes jogszabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései, továbbá az egyéb — vonatkozó — jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Jelen megállapodás mindkét fél általi aláírást követően lép hatályba, határozatlan időre szól és kizárólag írásban módosítható.

Felek a megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Jelen megállapodás 7 azaz (hét) eredeti példányban készült, amelyből kettő példány az Önkormányzatot, öt példány a Kormányhivatalt illeti meg.

Tiszaigar, 2013. január 31.

Szolnok, 2013. január 31.

.....
polgármester
Önkormányzat képviselőjében

.....
Dr. Kállai Mária
kormány megbízott
Kormányhivatal képviselőjében

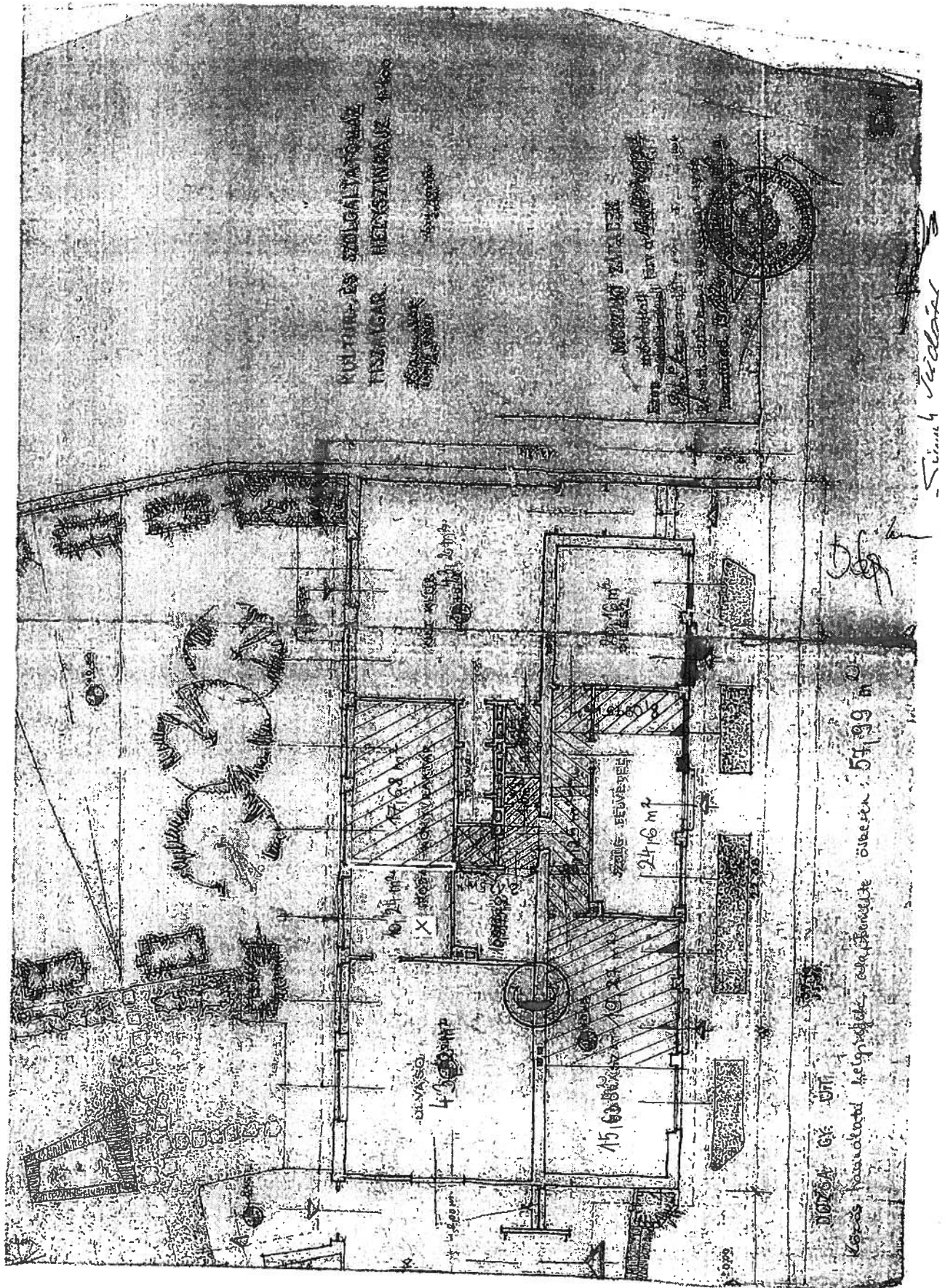
Ellenjegyzem:

Ellenjegyzem:

.....
Szincsák István
jegyző

.....
Dalocsáné Terenyey Ágnes
pénzügyi főosztályvezető

1. számú melléklet



2. számú melléklet

KÖLTSÉGMEGOSZTÁS ALAPJÁT

SZOLGÁLÓ SZÁMÍTÁSOK

1.) elektromos áram:	2. 780, - Ft / hó
3.) fűtés:	45. 000, - Ft / hó
4.) szemétszállítás:	2. 108, - Ft / hó
5.) riasztó, távfelügyelet:	15. 620, - Ft / hó
6.) opten (online, internet alapú jogszabály gyűjtemény)	10. 000, - Ft / hó
összesen:	101. 328, - Ft / hó

$$101. 328, - \text{ Ft} / 254, 19 \text{ m}^2 = 398, 63, - \text{ Ft} / \text{ m}^2 \text{ kerekítve } 399, - \text{ Ft} / \text{ m}^2$$

$$399, - \text{ Ft} \times 5, 1 \text{ m}^2 = 2. 034, 9, - \text{ Ft}$$

$$2034, 9 / 22 \text{ nap} = 92, 495, - \text{ Ft} / \text{ nap}$$

$$92, 495, - \text{ Ft} \times 4 \text{ nap} = 369, 98, - \text{ Ft} / \text{ hó kerekítve } 370, - \text{ Ft} / \text{ hó}$$

Tiszaigar település épületüzemeltetési költségösszesítője (ideiglenes ügysegédi helyek esetén)

Település	Ingatlan címe	Hrsz	Tulajdon	Sz, K, Á, Ü, I	Teljes ingatlan m ²	Kizárólagosan használt ingatlanrész			közös használt ingatlanrész			Kormányhivatal által használt ingatlanrész (kizárólagos és közös együtt)	Teljes ingatlan üzemeltetési költség Ft/hó/m ² (bruttó)	Ideiglenesen használt ügysegédi hely/használat esetén a havonta ténylegesen igénybe vett napok száma	Kormányhivatal által használt ingatlanrész üzemeltetési költsége Ft/hó (bruttó)	
						Összesen m ² (100%)	Önkormányzat által használt m ²	Kormányhivatal által használt m ²	Összesen m ² (100%)	Önkormányzat által használt m ²	Kormányhivatal által használt m ²					
Tiszaigar	Dózsa György út 19.	300	Ök.	Iü	254,19	200,2	196,2	4	2,0	53,99	52,9	1,1	5,1	399	4	368

7. számú melléklet

Nyomateszköz használat költségeinek megosztása (eseti karbantartással működtetett)

Épület címe	Nyomatkészítő eszköz azonosítója	egyhavi nyomatszám (lap)		Eszközhasználat költsége (%)	
		Önkormányzat	Kormányhivatal	Önkormányzat	Kormányhivatal
Tiszaigar Dózsa György út 19.	20105251	417	0	100	0
Tiszaigar Dózsa György út 19.	AOED023079168	4676	400	92	8%

- 1.) Klebelsberg Intézményfenntartó Központ 1055 Budapest, Szalay út 10 - 14.
- 2.) Rajna Jánosné tankerületi igazgató
- 3.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irattár

Melléklet a 17/ 2013. (II. 15.) számú képviselő – testületi határozathoz

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Tiszaigar Község Önkormányzata

székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

képviseli: Szilágyi László polgármester

törzsszáma: 733249

adóigazgatási azonosító száma: 15733249 – 1 – 16

bankszámlaszáma: 70100011 – 11083511

statisztikai számjele: 15733249 – 8411 – 321 – 16

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay út 10 – 14.

képviseli: Rajna Jánosné tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658 – 1 – 41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658 – 8412 – 312 – 01

mint átvevő (a továbbiakban: KIK) – (a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

Az intézmény(ek)e)t a KIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 14. napján átadás – átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat a vagyonkezelő vagyonkezelésébe adja, a KIK vagyonkezelő vagyonkezelésbe veszi a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő Tiszaigar belterület 297 helyrajzi szám alatt nyilvántartott a természetben az 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 10 – 12. szám alatti Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolája köznevelési intézmény elhelyezésére szolgáló 2. (alsós) épületét (4 db tanterem, 1 db folyosó, 1 db tanári szoba, 1 db tálaló konyha, 1 db számítástechnika terem, 1 db fejlesztő szoba, 1 db előtér) és a tornatermet a hozzátartozó vizesblokkokkal és

kiszolgáló helyiségekkel együtt (öltözők, szertárak stb.), valamint sportudvart és az iskolai udvart, továbbá az e vagyonkezelési szerződés mellékleteiben feltüntetett, meghatározott ingó vagyont, eszközöket.

2. A KIK az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan – nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A KIK vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KIK – kel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja. Az Önkormányzat külön megállapodás nélkül előzetes bejelentés alapján a minden évben egy alkalommal megrendezésre kerülő falunapi rendezvény megtartása, lebonyolítása céljából az átadott ingatlant térítésmentesen, ingyenesen igénybe veszi, használja.
4. Az Önkormányzat, mint vagyonkezelésbe adó a jelen szerződésben és annak mellékleteiben foglalt vagyont, eszközöket 2012. december 31. napjáig köteles a KIK, mint vagyonkezelő birtokába adni. A KIK a birtokba adást követően, 2013. január 01. napjától kezdődően jogosult az átadott vagyon, eszközök birtoklására és használatára.
5. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőanyagait az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
6. A KIK – et a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terheli a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló – készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékként nem adhatja,
 - c) a vagyont osztott tulajdonra nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyont érintően hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
7. A KIK a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel, eszközökkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás, a „ jó gazda gondosságával ” szabályainak megfelelően, a vagyont érintő biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használójától elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

8. Amennyiben a KIK a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
9. A KIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő mindennemű, összes költségeket, közterheket, díjakat, közüzemi díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről, a karbantartásról.
10. A KIK felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
11. A KIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal, eszközökkel kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
12. A vagyonkezelésbe adott vagyont és eszközt, annak értékét és változásait a KIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
13. A KIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
14. A KIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
15. A KIK köteles túrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye, és az ezzel kapcsolatos költségeket, kiadásokat a KIK köteles viselni.
16. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.
17. A KIK felel a vagyonkezelésébe adott, vagyonkezelésében lévő vagyonban, eszközökben bekövetkezett minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói, vagy a tanulók szülei, törvényes képviselői, gondviselői, vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KIK – et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától, kezelőjétől elvárható.
18. Az Önkormányzat a KIK – től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés -, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KIK a rendeltetés -, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
19. A KIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon, eszközök értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról, amelyekkel kapcsolatosan az összes költséget és kiadást a KIK köteles viselni.

20. **A KIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult**
- a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
21. **A beruházás, felújítás értékét a KIK - nek bizonylatokkal, számlákkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.**
22. **A KIK a vagyonkezelésében lévő ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni és az Önkormányzattal egyeztetni.**
23. **A KIK jogosult a vagyonkezelésében lévő ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.**
24. **Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért semmilyen felelősséget nem vállal, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyak értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégzetetéséről a KIK gondoskodik, amelyekkel kapcsolatosan az összes költséget és kiadást a KIK köteles viselni.**
25. **A vagyonkezelésbe adott vagyon, vagyontárgyak, eszközök üzemeltetése, működtetése, használata során harmadik személynek okozott károkért a KIK, mint vagyonkezelő teljes körűen felel.**
26. **A KIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.**
27. **Tulajdonosi ellenőrzés**
- Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő - oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.**
- Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult**
- a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KIK - et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.**

A szerződés megszűnése

28. A szerződést Felek 2013. január 1 - jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik.
29. A KIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
30. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK - et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
31. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK - nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.
32. A szerződés megszűnése esetén KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.
33. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan - nyilvántartásból való törléséről haladéktalanul, de legkésőbb a szerződés megszűnését követő 15 napon belül a KIK köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

34. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
35. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
 Önkormányzat: Szilágyi László polgármester 59 / 513 – 017
 KIK: Rajna Jánosné tankerületi igazgató 30 / 4090 – 712
36. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Tiszafüredi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
37. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
38. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek: 3. számú, 7. számú és 9. számú

Kelt: Tiszai gar, 2013. február 15.

.....

Szilágyi László
polgármester

Rajna Jánosné
tankerületi igazgató

Önkormányzat

KIK

ellenjegyzem:

ellenjegyzem:

.....
Szincsák István

.....
KIK

jegyző

Önkormányzat

8.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Már többször beszélgettünk a napirendhez kapcsolódó témáról, ismert minden képviselő előtt az ezzel kapcsolatban kialakult helyzet. Kéri a határozati javaslat megvitatását és elfogadását.

A képviselőknek kérdése, észrevétele a napirenddel kapcsolatban nincs, szavazás következik.

A szavazás eredményét a polgármester megállapítja: 5 igen szavazattal a képviselők a határozati javaslatot elfogadták:

18 / 2013. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat Nagyiván Község Önkormányzat Képviselő – testületének a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló kezdeményezésének elfogadásáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Nagyiván Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Tiszaigar Község Önkormányzatával történő közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megkeresését, kezdeményezését elfogadja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja Nagyiván Község Önkormányzat Képviselő – testületének arra irányuló döntését, hogy Tiszaigar Község Önkormányzatával kíván közös önkormányzati hivatalt létrehozni, és egyben kinyilvánítja erre vonatkozó szándékát.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert a közös önkormányzati hivatal létrehozásával kapcsolatos feladatok ellátására, a tárgyalások és egyeztetések megkezdésére és lefolytatására, a megfelelő megállapodás – tervezet előkészítésével.

A határozatról értesül:

- 1.) Lajtos István Nagyiván Község Polgármestere, 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.
- 2.) Horváth Piroska Nagyiván Község Jegyzője, 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

3.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.

4.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.

5.) Irattár

9.) Napirend

Szilágyi László polgármester

- 2013. február 11-én voltunk a Munkaügyi Központban a START-munkaprogrammal kapcsolatban. Lényeges változtatását hajtottak végre. A mezőgazdasági projekt és a téli munkaprogram kivételével a másik öt projektet átminősítették szociális célú projektként. Ezáltal a pályázat támogatása 47 millió Ft-val csökkent.

Dologi költség nincs, a bérek is változni fognak, 2-3 hónapos időtartamú és napi 4-6 órás foglalkoztatás lesz. Ennek tekintetében országosan nagy a felháborodás, szeretnénk elérni, hogy a bérek változatlanul megmaradjanak és a dologi kiadásokból is valamennyit vissza lehessen igényelni. Csütörtöki napon mindezen változásokról tájékoztattuk a jelenleg dolgozókat.

Pozitívumként tudom azonban megemlíteni, hogy a mezőgazdasági projektünket bekérték a Belügyminisztériumba, ugyanis két másik településsel együtt el szeretnék minket indítani a szociális szövetkezetek létrehozásának irányába.

- Berekfürdő polgármesterével tárgyalásokba kezdtünk, melynek alapján mi útjavítást, kátyúzást végeznénk a településen. Számlázni mi nem tudunk, de úgy állapodtunk meg, hogy Berekfürdő állja ennek a munkálatnak a költségeit (üzemanyag, útanyag) és a megrendelt útanyagtól átad a mi településünknek.
- Élelmiszer szállítmány is érkezett, mely négy féle terméket tartalmaz. Liszt, keksz és két féle száraztészta. 2013. február 20-ára tervezzük az osztást.
- A szociális célú tűzifa természetbeni juttatása, házhoz szállítása 2013. február 18-tól kezdődik.
- Rendszerben lezajlott a tüdőszűrés, ez évben utoljára került megszervezésre kötelező jelleggel. Sokat tudtunk spórolni ennek költségén, ugyanis a fűtést alig 10.000.-Ft-ból kitudtuk gazdálkodni.
- A 2012. évi START-munkaprogram pályázat elszámolási szakasza befejeződött.

- Beszéltem Fazekas Sándor Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Miniszter Úrral. Beszélgetésünk tárgya volt a Tisza-tó térségének fejlesztése, melyet Ő is nagyon szorgalmaz és jó elképzelésnek tart, az idegenforgalom fellendítésével munkahelyek teremtnének. Említést tett Tiszaigarról is, illetve szóba került az arborétumunk. Jó lenne kiemelt turisztikai pályázaton nyerni, és tanösvény kialakításával, illetve csemete neveléssel hasznosítani ezt az országosan is híres arborétumot.

A polgármester a két ülés között eltelt időszakról szóló tájékoztatója után az ülést berekeszti.

k.m.f.



Szilágyi László

polgármester



Szincsák István

jegyző

TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE BIZOTTSÁGI TAGJÁNAK
ESKÜOKMÁNYA

„Én, *Berényi Lajosné* becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; a képviselő – testület bizottságának tagjaként a tisztségemből eredő feladataimat a Tiszaigar fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen ! ”

T i s z a i g a r, 2013. február 15.

Berényi Lajosné

Berényi Lajosné
eskütevő

Szilágyi László Tiszaigar Község Önkormányzatának Polgármestere igazolom, hogy Berényi Lajosné megválasztott bizottsági tag a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 1. számú melléklete szerinti esküt a mai napon előttem és a képviselő – testület előtt letette.

T i s z a i g a r, 2013. február 15.


Szilágyi László
polgármester

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő - testületének 5 / 2013. (II.26.) számú
önkormányzati rendelete**

**az élelmezési nyersanyagnorma, az alkalmazható rezsikulcs és az iskolai
gyermekétkeztetés esetén fizetendő térítési díj megállapításáról**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2) és (2a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Pénzügyi Bizottság véleményének figyelembevételével a következő rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. § (1) E rendelet hatálya a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott 1 – 4 évfolyamos 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 10 – 12. szám alatt működő Tiszaigari Általános Iskola köznevelési intézményben az étkezést igénybe vevőkre és azok gondviselőire, szülőire, törvényes képviselőire terjed ki.

(2) A gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni az általános iskolai menzai, napközis ellátás esetén.

A gyermekétkeztetés

2. § A gyermekétkeztetést az egész napot a köznevelési intézményben tartózkodó gyermekek részére biztosítja az önkormányzat, de iskolai étkeztetésben részesülhet az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe, az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

Térítési díj

3. § (1) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének, nyersanyagnormájának egy ellátottra jutó napi összege.

(2) A gyermekétkeztetés napi személyi térítési díja az intézményi térítési díj összegének általános forgalmi adóval növelt összege.

(3) A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj az igénybe vett ellátások napi személyi térítési díjának és az igénybevett étkezések szorzatának, valamint az igénybe vett kedvezmények összegének különbözete.

(4) A kötelezettnek a személyi térítési díjat a gyermekvédelmi törvényben, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint kell megfizetnie az intézmény részére.

(5) A személyi térítési díj fizetésére kötelezett személyekre a gyermekvédelmi törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról szóló kormányrendelet rendelkezései az irányadóak.

4. § (1) A szülő, gondviselő, törvényes képviselő által havonta fizetendő összeget a köznevelési intézmény vezetője állapítja meg a személyi térítési díj és az igénybe vett étkezések számának, valamint a jogszabályban biztosított kedvezményeknek a figyelembevételével.

(2) Az étkezésért az igénybevétel napjától kezdődően az igénybevétel megszűnéséig havonta, a tárgyhónap 15. napjáig kell a megállapított térítési díjat befizetni a köznevelési intézményben személyesen.

(3) A szülő, gondviselő, törvényes képviselő a gyermek távolmaradását, hiányzását köteles előre, időben bejelenteni a köznevelési intézmény vezetőjének, vagy az általa megjelölt, meghatalmazott személynek. A távolmaradás, hiányzás bejelentése a kedvezményben részesülő gyermekek esetében is kötelező. Ennek elmulasztása esetén a szülő, gondviselő, törvényes képviselő köteles a térítési díjat azokra a napokra megfizetni, amelyekre a gyermekének az étkezés megrendelésre, biztosításra került.

(4) Ha a gyermek az ellátást betegség vagy más ok miatt nem veszi igénybe és távolmaradását, hiányzását a törvényes képviselő, szülő, gondviselő bejelentette az intézményvezetőnek, vagy az általa megjelölt, meghatalmazott személynek, a kötelezett a gyermek távolmaradása, hiányzása idejére mentesül a gondozásra fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól. Ebben az esetben a kötelezett által a gondozásra, a teljes hónapra előre befizetett személyi térítési díjból a gyermek távolmaradása idejére a különbözet visszajár oly módon, hogy a többletet a következő hónapban a fizetés alkalmával be kell számítani, vagy ha a kötelezett igényli, akkor vissza kell fizetni részére.

Nyersanyagköltség megállapítása

5. § Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az iskolai gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapjául szolgáló élelmezési nyersanyagköltséget, nyersanyagnormát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) az iskolai tízórai nyersanyagköltsége, nyersanyagnormája 53, - Ft,
- b) az iskolai ebéd nyersanyagköltsége, nyersanyagnormája 233, - Ft,
- c) az iskolai uzsonna nyersanyagköltsége, nyersanyagnormája 51, - Ft
- d) az iskolai gyermekétkezés nyersanyagköltség, nyersanyagnormája az a) – c) pontban meghatározottak alapján összesen 337, - Ft.

Intézményi térítési díj megállapítása

6. § Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az iskolai gyermekétkeztetés intézményi térítési díját az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) az iskolai tízórai intézményi térítési díja 53, - Ft,
- b) az iskolai ebéd intézményi térítési díja 233, - Ft,
- c) az iskolai uzsonna intézményi térítési díja 51, - Ft
- d) az iskolai gyermekétkeztetés intézményi térítési díja az a) – c) pontban meghatározottak alapján összesen 337, - Ft.

Személyi térítési díj és rezsikulcs megállapítása

7. § (1) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az iskolai gyermekétkeztetés személyi térítési díját az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) az iskolai tízórai személyi térítési díja 53, - Ft + ÁFA, azaz 67, - Ft,
- b) az iskolai ebéd személyi térítési díja 233, - Ft + ÁFA, azaz 296, - Ft,
- c) az iskolai uzsonna személyi térítési díja 51, - Ft + ÁFA, azaz 65, - Ft,
- d) az iskolai gyermekétkeztetés személyi térítési díja az a) – c) pontban meghatározottak alapján összesen 428, - Ft.

(2) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az iskolai gyermekétkeztetés esetében a meleg ételt szolgáltató vállalkozás, a konyha üzemeltetője, működtetője által alkalmazható rezsiköltséget 63 % - ban állapítja meg.

Záró rendelkezések

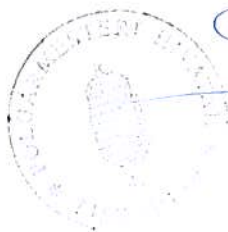
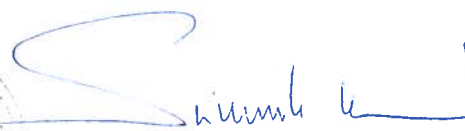
8. § (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit 2013. február 01. napjától kell alkalmazni.

T i s z a i g a r, 2013. február 15.



**/: Szilágyi László :/
polgármester**

**/: Szincsák István :/
jegyző**

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2013. február 26.



Szincsák István

**/ : Szincsák István : /
jegyző**