

Ügyiratszám: 66-30/2012/A.

## 13. SZÁMÚ

### J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. november 30-án tartott soros üléséről.**

---

---

#### R E N D E L E T

---

---

**13/2012.(XII.08.) számú** önkormányzati rendelet Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011.(V.05.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

---

---

#### H A T Á R O Z A T O K

---

---

**52/ 2012. (XI. 30.) számú** Képviselő – testületi határozat a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 / 2011. (V. 05.) számú önkormányzati rendelet 7. számú függelékét képező Tiszaigar Község Önkormányzata által használt szakfeladatszámok megállapításáról.

**53/ 2012. (XI. 30.) számú** Képviselő- testületi határozat\_Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi gazdálkodásának háromnegyedéves helyzetéről szóló tájékoztató, beszámoló elfogadásáról.

**54/ 2012. (XI. 30.) számú** Képviselő- testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat 2013. évi költségvetési koncepciójáról

**55/ 2012. (XI. 30.) számú** képviselő - testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzata részére történő folyószámlahitel felvételéről.

**56/ 2012. (XI. 30.) számú** Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzatának 2013. évi belső ellenőrzési tervéről.

**57/ 2012. (XI. 30.) számú** Képviselő – testületi határozat a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának módosításáról.

**58 / 2012. (XI. 30.) számú** Képviselő – testületi határozat a Tiszaörs és Tiszaigar Ivóvíz-minőség – Javító Önkormányzati Társulás létrehozásáról.

**59/ 2012. (XI. 30.) számú** Képviselő – testületi határozat Szilágyi László polgármester jutalomban történő részesítéséről.

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. november 30-án tartott soros üléséről.

**Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme, 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

**Jelen vannak:** Jelenléti ív szerint

### **Szilágyi László polgármester**

Köszönti a megjelenteket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy egy fő képviselő nincs jelen, a testület határozatképes.

Megkérdezi a képviselőket, hogy a meghívóban megjelölt napirendek megtárgyalásával egyetértenek-e.

A képviselők a tárgyalandó napirendeket egyhangúlag elfogadták.

### **Elfogadott napirendi pontok:**

**1.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 / 2011. (V. 05.) számú önkormányzati rendelet módosítása és Tiszaigar Község Önkormányzata által használt szakfeladatszámok megállapítása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**2.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi költségvetésének harmadik negyedévi teljesítéséről szóló beszámoló, tájékoztató megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester  
Meghívott: Sinka Csaba pénzügyi előadó

**3.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat következő, 2013. évi költségvetési koncepciójának meghatározása, elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester  
Meghívott: Sinka Csaba pénzügyi előadó

**4.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat 2013. évi folyószámlahitel felvételével kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester  
Meghívott: Sinka Csaba pénzügyi előadó

**5.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzatának 2013. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalása, elfogadása.

Előadó: Szincsák István jegyző

**6.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának módosítása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**7.) Napirend:** Tiszaörs – Tiszaigar Ivóvízminőség – Javító Önkormányzati Társulás alapítása, a Társulási Megállapodás megtárgyalása, elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**8.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesterének egyszeri jutalomban történő részesítése.

Előadó: Tüdös Benjaminszék pénzügyi bizottság elnöke

**9.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor u. 40 / B. szám alatti 2 lakásos lakóépület 1. számú lakásának bérletbe történő adásával kapcsolatos döntés meghozatala. ( zárt ülés )

Előadó: Szilágyi László polgármester

**10.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor u. 40 / B. szám alatti 2 lakásos lakóépület 2. számú lakásának bérletbe történő adásával kapcsolatos döntés meghozatala. ( zárt ülés )

Előadó: Szilágyi László polgármester

**11.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor u. 40 / B. szám alatti 2 lakásos lakóépület 2. számú lakásának bérletbe történő adásával kapcsolatos döntés meghozatala. ( zárt ülés )

Előadó: Szilágyi László polgármester

**12.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc u. 7. szám alatti lakóépületnek, szolgálati lakásának bérletbe történő adásával kapcsolatos döntés meghozatala. ( zárt ülés )

Előadó: Szilágyi László polgármester

**13.) Napirend:** A két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztató, beszámoló.

Előadó: Szilágyi László polgármester

## **1.) Napirend**

A napirendhez az előadónak szóbeli kiegészítése nincs. A képviselők részéről kérdés, észrevétel nem hangzik el, a polgármester szavazásra kéri a képviselőket.

A képviselők a rendelet-tervezettel kapcsolatban szavaznak, melynek eredményeként a polgár-mester megállapítja, hogy a képviselők a rendelet-tervezetet 4 igen szavazattal elfogadták és megalkották Tiszaigar Község Önkormányzat **13/2012.(XII.08.)** számú rendeletét, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A polgármester megkéri a képviselőket, hogy a határozati-javaslatlall kapcsolatban szavazzanak.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a képviselők a határozati-javaslatot 4 igen szavazattal fogadták el:

**52/ 2012. (XI. 30.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 / 2011. (V. 05.) számú önkormányzati rendelet 7. számú függelékét képező Tiszaigar Község Önkormányzata által használt szakfeladatszámok megállapításáról.**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § - a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésének c) pontja alapján Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének Szervezeti és Működési

Szabályzatáról szóló 10 / 2011. (V. 05.) számú önkormányzati rendelet 7. számú függelékét képező Tiszaigar Község Önkormányzata által használt szakfeladatszámokat e határozat melléklete szerinti tartalommal állapítja meg.

**A határozatról értesül:**

- 1.) Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal  
5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 2.
- 2.) Magyar Államkincstár Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Igazgatóság  
5000 Szolnok, Liget út 6.
- 3.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Polgármesteri Hivatal, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 6.) Irattár

**Melléklet a 52 / 2012. (XI. 30.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezet**

**Tiszaigar Község Önkormányzata által használt szakfeladatszámok**

Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	522001
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	680001
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	680002
Zöldterület – kezelés	813000
Önkormányzati jogalkotás	841112
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	841133
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	841192
Közvilágítás	841402
Város –, községgazdálkodási m. n. s. szolgáltatások	841403
A polgári védelem ágazati feladatai	842531
Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás	882114
Átmeneti segély	882122
Temetési segély	882123
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	882124
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	882129
Köztemetés	882203
Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás	889942
Civil szervezetek működési támogatása	890301
Civil szervezetek program – és egyéb támogatása	890302
Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	890441
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása	890442
Egyéb közfoglalkoztatás	890443
Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése	900400

**2.) Napirend****Szilágyi László polgármester**

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság előzetesen tárgyalta, átadja a szót a bizottság elnökének.

**Tüdös Benjaminszék Pénzügyi Biz. elnöke**

A Pénzügyi Bizottság a beszámolót megtárgyalta. Az álláspontja az, hogy nagyon jó gazdálkodást mutatnak a számok, különösen a mezőéri járulék beszédénél és az átmeneti segélyezésnél. A testületnek elfogadásra javasolja.

A képviselőknek kérdése, észrevétele nincs, szavazás következik.

A szavazás eredménye: 4 igen szavazattal a képviselők a határozati javaslatot elfogadták:

**53/ 2012. (XI. 30.) számú Képviselő- testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi gazdálkodásának háromnegyedéves helyzetéről szóló tájékoztató, beszámoló elfogadásáról.**

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a helyi Önkormányzat 2012. évi gazdálkodásának háromnegyedéves helyzetéről szóló tájékoztatót, beszámolót az alábbiak szerint hagyja jóvá:

A képviselő-testület az Önkormányzat 2012. évi költségvetési előirányzatainak háromnegyedéves teljesítését az alábbiak szerint fogadja el:

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2012. IX.30. teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzathoz viszonyítva
Bevételek főösszege	269.342 E Ft	272.474 E Ft	181.886 E Ft	67 %
Kiadások főösszege	269.342 E Ft	272.474 E Ft	182.144 E Ft	67 %

Az Önkormányzat 2012. évi bevételeinek és kiadásainak háromnegyedéves teljesítését jogcím szerinti bontásban az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Az átadott pénzeszközök teljesítését a 2. számú melléklet, az ellátottak pénzügyi juttatásainak teljesítését a 3. számú melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat felhalmozási kiadásainak teljesítését a 4. számú melléklet tartalmazza

A Polgármesteri Hivatal 2012. évi bevételeinek és kiadásainak háromnegyedéves teljesítését jogcím szerinti bontásban az 5. sz. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal működési kiadásait szakfeladat szerinti bontásban a 6. sz. melléklet részletezi.

**A határozatról értesül:**

1. Jász- Nagykun Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok
2. Polgármester helyben
3. Jegyző helyben
4. Irattár

**1. számú melléklet** Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi költségvetésének háromnegyedéves teljesítéséről szóló ..... / 2012 (XI. 30.) számú határozatához

1. oldal

**Tiszaigar Községi Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak háromnegyedéves teljesítéséről**

*adatok Ezer forintban !*

Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés IX. 30.	Teljesít és a módosított előirányzathoz viszonyítva
1	2	3	4	5	6	7
<b>Bevételek</b>						
1.		<b>I. Önkormányzatok működési bevételei</b>	<b>41 967</b>	<b>41 967</b>	<b>35 758</b>	85%
2.		<b>I/1. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (2.1.+...+2.6.)</b>	<b>34 282</b>	<b>34 282</b>	<b>28 321</b>	83%
	2.1.	Helyi adók	3 015	3 015	3 978	132%
	2.2.	Illetékek	0	0	0	
	2.3.	Átengedett központi adók	31 267	31 267	24 301	78%
	2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok	0	0	0	
	2.5.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	0	0	42	
3.		<b>I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)</b>	<b>7 685</b>	<b>7 685</b>	<b>7 437</b>	97%
	3.1.	Igazgatási szolgáltatási díj	50	50	40	
	3.2.	Bérleti díj	1 550	1 550	1 129	73%
	3.3.	Egyéb sajátos működési bevétel (mezőri befizetés lakosságtól)	1 100	1 100	3 013	274%
	3.6.	Sírhely bevétel	45	45	3	7%
	3.7.	Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n belülré	4 500	4 500	2 655	59%
	3.8.	Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívülré	440	440	597	136%
4.		<b>II. Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
5.		<b>III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)</b>	<b>37 109</b>	<b>46 080</b>	<b>36 587</b>	79%

	5.1.	Normatív hozzájárulások	17 640	17 640	13 353	76%
	5.2.	Felhasználási köttéttséggel járó normatív támogatás	19 469	19 469	13 986	72%
	5.3.	Központosított előirányzatok, egyéb központosított	0	8 971	9 248	103%
	5.4.	Előző évi visszatérítés	0	0	0	
<b>6.</b>		<b>IV. Támogatásértékű bevételek (6.1+6.2)</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>83%</b>
	6.1.	<i>Működési célú támogatásértékű bevétel (6.1.1.+...+6.1.4.)</i>	30	30	25	83%
	6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	30	30	19	63%
	6.1.2.	Többcélú kist. társulástól átvett pénzeszköz	0	0	0	
	6.1.3.	EU támogatás	0	0	0	
	6.1.4.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	0	0	6	
	6.2.	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel (6.2.1.+...+6.2.4.)</i>	0	0	0	
	6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	0	0	0	
	6.2.2.	Többcélú kistérségi társulástól átvett pénzeszköz	0	0	0	
	6.2.3.	EU támogatás	0	0	0	
	6.2.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	0	0	0	
<b>7.</b>		<b>V. Felhalmozási célú bevételek (7.1)</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
	7.1.	Ingatlanok, tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	3 000	3 000	0	0%
<b>8.</b>		<b>VI. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>	<b>150 861</b>	<b>150 861</b>	<b>109 516</b>	<b>73%</b>
	8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	361	
	8.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről	120 292	120 292	83 709	70%
	8.3.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	3 273	3 273	3 273	100%
	8.4.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről	27 296	27 296	22 173	81%
<b>9.</b>		<b>VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön visszatérülése)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>10.</b>		<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+3+4+5+6+7+8+9)</b>	<b>232 967</b>	<b>241 938</b>	<b>181 886</b>	<b>75%</b>
<b>11.</b>		<b>VIII. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (11.1.+11.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	11.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	0	0	0	
	11.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	0	0	0	
<b>12.</b>		<b>IX. Finanszírozási célú pénzügyi műv. bevételei (12.1.+12.2.)</b>	<b>36 375</b>	<b>30 536</b>	<b>0</b>	
	12.1.	Működési célú pénzügyi műveletek	36	30 536	0	



	2.1.	bevételei	375			
	1	Felhalmozási célú pénzügyi				
	2.2.	műveletek bevételei	0	0	0	
<b>13.</b>		<b>X. Független bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>14.</b>		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11+12+13)</b>	<b>269 342</b>	<b>272 474</b>	<b>181 886</b>	<b>67%</b>

2.oldal

**Tiszaigar Községi Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak háromnegyedéves teljesítéséről**

*adatok Ezer forintban !*

Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés IX. 30.	Teljesített és a módosított előirányzathoz viszonyítva
1	2	3	4	5	6	7
		<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>		<b>I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>174 655</b>	<b>177 285</b>	<b>114 771</b>	<b>65%</b>
	1.	Személyi juttatások	90 650	90 719	51 892	57%
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 531	13 550	9 705	72%
	3.	Dologi kiadások	41 556	41 556	31 474	76%
	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 920	7 462	3 751	50%
	5.	Egyéb működési célú kiadások	23 998	23 998	17 949	75%
	6.	- az 1.5.-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	0	0	0	
	7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	0	0	0	
	8.	- Működési célú pénzmaradvány átadás	0	0	0	
	9.	- Működési célú pénzeszköz átadás áht.-n belülre	23 928	23 928	17 655	74%
	10.	- Működési célú pénzeszköz átadás áht.-n kívülre	70	70	294	420%
	11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	0	0	0	
	12.	- Kamatkiadások	0	0	0	
	13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0	0	
<b>2.</b>		<b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)</b>	<b>33 569</b>	<b>33 569</b>	<b>18 109</b>	<b>54%</b>
	2.	Intézményi beruházási kiadások	23 706	23 706	18 109	76%

	2.	Felújítások	9 863	9 863	0	
	2.	Lakástámogatás	0	0	0	
	3.					
	2.	Lakásépítés	0	0	0	
	4.					
	2.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	
	5.					
	2.	EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai	0	0	0	
	6.					
	2.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	
	7.					
	2.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	0	0	0	
	8.					
	2.	- Felhalmozási célú pénzeszközát. államháztart. kívül.	0	0	0	
	9.					
	2.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	0	0	0	
	10.					
	2.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	0	0	0	
	11.					
<b>3.</b>		<b>III. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>4.</b>		<b>IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	
	4.	Általános tartalék	300	300	0	
	1.					
	4.	Céltartalék	0	0	0	
	2.					
<b>5.</b>		<b>V. Költségvetési szervek finanszírozása</b>	<b>60</b>	<b>61 320</b>	<b>37</b>	<b>61%</b>
			<b>818</b>		<b>577</b>	
<b>6.</b>		<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)</b>	<b>269</b>	<b>272 474</b>	<b>170</b>	<b>63%</b>
			<b>342</b>		<b>457</b>	
<b>7.</b>		<b>VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (7.1+7.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	
					<b>652</b>	
	7.	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai	0	0	6	
	1				652	
	7.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai	0	0	0	
	2.					
<b>8.</b>		<b>VII. Független kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	
					<b>035</b>	
<b>9.</b>		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)</b>	<b>269</b>	<b>272 474</b>	<b>182</b>	<b>67%</b>
			<b>342</b>		<b>144</b>	

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		<b>13</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		<b>80</b>	<b>80</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

2. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi költségvetésének háromnegyedéves teljesítéséről szóló ..... / 2012 (XI. 30.) számú határozatához

**Tiszaigar Községi Önkormányzat 2012. évi működési célú pénzeszköz átadásainak háromnegyedéves teljesítéséről**

(adatok ezer Ft-ban)

Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés IX. 30.	Teljesítés a módosított előirányzathoz viszonyítva
<b>I. Társulások felé átadott</b>	<b>18 720</b>	<b>18 720</b>	<b>13 135</b>	70%
ebből részletezve:				
Iskolai társulás- Tiszafüred	11 082	11 082	8 870	80%
Óvodai társulás- Abádszalók	5 700	5 700	2 509	44%
Szociális társulás- Tiszafüred	421	421	1 145	272%
Közművelődési társulás- Kunhegyes	1 517	1 517	611	40%
<b>II. Központi orvosi ügyeletre átadott</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>947</b>	63%
<b>III. Egyéb szervezeteknek átadott</b>	<b>730</b>	<b>730</b>	<b>819</b>	112%
<b>IV. Polgármesteri Hivatal által átadott</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>850</b>	
<b>V. Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak átadott</b>	<b>3 048</b>	<b>3 048</b>	<b>3 048</b>	100%
<b>Működési célú pénzeszköz átadás összesen:</b>	<b>23 998</b>	<b>23 998</b>	<b>18 799</b>	78%

3. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi költségvetésének háromnegyedéves teljesítéséről szóló ..... / 2012 (XI.30. ) számú határozatához

**Tiszaigar Községi Önkormányzat 2012. évi ellátottak pénzbeni juttatásainak háromnegyedéves teljesítéséről**

adatok E Ft-ban

<b>1. Rászorultságtól függő pénzbeni ellátás</b>	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés IX. 30.	Teljesítés a módosított előirányzathoz viszonyítva
Rendszeres szociális segély- tartósan munkanélküli 55 év feletti	369	369	238	64%
Rendszeres szociális segély- egészségkárosodottak	1 125	1 125	944	84%
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	8 465	8 465	3 920	46%
Időskorúak járadéka	1 224	1 224	566	46%
Lakásfenntartási támogatás- normatív	6 750	6 750	5 867	87%
Lakásfenntartási támogatás- helyi 03.31.-ig	200	200	66	33%
Ápolási díj	5 487	5 487	2 379	43%
Átmeneti segély	1 400	1 400	602	43%
Temetési segély	120	120	30	25%
Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeni ellátás	1 530	1 530	818	53%
Óvodáztatási támogatás	100	100	110	110%
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	650	650	487	75%
<b>Rászorultságtól függő pénzbeni ellátások összesen</b>	<b>27 420</b>	<b>27 420</b>	<b>16 027</b>	<b>58%</b>

<b>2. Természetben nyújtott szociális ellátás</b>	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés IX. 30.	Teljesítés a módosított előirányzathoz viszonyítva
Köztemetés	450	450	0	
Közgyógyellátás	100	100	69	69%
Nyári gyermekétkeztetés	2 000	4 542	2 543	56%
Átvállalt személyszállítási díj 70 éven felülieknek	100	100	23	23%
<b>Természetben nyújtott szociális ellátások összesen</b>	<b>2 650</b>	<b>5 192</b>	<b>2 635</b>	<b>51%</b>
<b>Egyes jövedelempótló támogatások mindösszesen:</b>	<b>30 070</b>	<b>32 612</b>	<b>18 662</b>	<b>57%</b>

**4. számú melléklet** Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi költségvetésének háromnegyedéves teljesítéséről szóló ..... / 2012 (XI. 30.) számú határozatához

**Tiszaigar Községi Önkormányzat 2012. évi felhalmozási jellegű bevételeinek-  
kiadásainak háromnegyedéves teljesítéséről**

(adatok ezer Ft-ban)

<b>Felhalmozási feladatok</b>	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés IX. 30.	Teljesítés a módosított előirányzathoz viszonyítva
<b>I. Bevételek</b>				
Ingtalan értékesítés- önkormányzati lakás	3 000	3 000	0	
Átvett pénzeszköz felhalmozásra- Startmunka	27 296	27 296	22 173	81%
Falufejlesztés, falumegújítás pályázat elszámolás	3 273	3 273	3 273	100%
Pályázati támogatás- kazán beszerzés	0	0	5 938	
<b>Felhalmozási bevétel összesen:</b>	<b>33 569</b>	<b>33 569</b>	<b>31 384</b>	<b>93%</b>
<b>II. Kiadások</b>				
<i>Beruházások:</i>				
Nagyértékű tárgyi eszköz beszerzés Startmunka	21 996	21 996	18 109	82%
Közösségi közlekedési pályázat- saját erő	217	217	0	
ESZI beruházás, eszközbeszerzés- saját erő	1 493	1 493	0	
<b>Beruházások összesen:</b>	<b>23 706</b>	<b>23 706</b>	<b>18 109</b>	<b>76%</b>
<i>Felújítások:</i>				
épületfelújítás- Startmunka	5 300	5 300	0	0%
ingatlanfelújítás	3 563	3 563	0	
út és járdafelújítás	1 000	1 000	0	
Nagytüzterű kazán beszerzése	0	0	5 893	
<b>Felújítások összesen:</b>	<b>9 863</b>	<b>9 863</b>	<b>5 893</b>	<b>60%</b>
<b>Felhalmozási kiadás összesen:</b>	<b>33 569</b>	<b>33 569</b>	<b>24 002</b>	<b>72%</b>

5. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi költségvetésének háromnegyedéves teljesítéséről szóló ..... / 2012 (XI. 30.) számú határozatához

**Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának 2012. évi bevételeinek és kiadásainak háromnegyedéves teljesítéséről**

*adatok Ezer forintban !*

Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés és IX. 30.	Teljesítés a módosított előirányzathoz viszonyítva
1	2	3	4	5	6	7
		<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>		<b>I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	
	1.1.	Aru- és készletértékesítések				
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke				
	1.3.	Bérleti díj				
	1.4.	Intézményi ellátási díjak				
	1.5.	Alkalmazottak térítése				
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel				
	1.7.	Osztalék, hozambevétel				
	1.8.	Kamatbevétel, egyéb bevétel			2	
<b>2.</b>		<b>II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek				
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek				
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek				
	2.4.	Működési célú pénzeszköztétel				
<b>3.</b>		<b>III. Felhalmozási célú egyéb bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 938</b>	

4.		<b>IV. Közhatalmi bevételek</b>	0	0	0	
5.		<b>V. Kölcsön</b>	0	0	0	
6.		<b>VI. Pénzmaradván y, vállalk. tev. maradványa (6.1.+6.2.)</b>	0	0	0	
	6. 1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
	6. 2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele				
7.		<b>VII. Önkormányzati támogatás</b>	60 818	61 320	37 577	61%
8.		<b>VII. Függet bevételek</b>	0	0	739	
9.		<b>BEVÉTELE K ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6+ 7)</b>	60 818	61 320	44 256	72%

		<b>Kiadások</b>	eredeti előirányz at	módosító tt előirányz at	teljesít és IX. 30.	Teljesítés a módosított előirányzath oz viszonyítva
1.		<b>I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	60 818	61 320	34 454	56%
	1. 1.	Személyi juttatások	20 116	20 511	11 989	58%
	2. 1.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 242	4 349	3 073	71%
	3. 1.	Dologi kiadások	11 310	11 310	3 631	32%
	4. 1.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 150	25 150	14 911	59%
	5. 1.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	850	
2.		<b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)</b>	0	0	5 893	
	2. 1.	Intézményi beruházási kiadások	0	0	5 893	
	2.	Felújítások	0	0	0	

	2.					
	2. 5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	
	2. 7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	
3.		<b>III. Kölsön</b>	0	0	0	
4.		<b>IV. Függő kiadás</b>	0	0	2 175	
5.		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>60 818</b>	<b>61 320</b>	<b>42 522</b>	<b>69%</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			<b>9</b>
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			<b>0</b>

6. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi költségvetésének háromnegyedéves teljesítéséről szóló ..... / 2012 (XI.30.) számú határozatához

## Működési kiadások szakfeladatos bontásban, kiemelt előirányzatonként

adatok E Ft-ban

Szakfeladat		Személyi juttatás	Szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadás	Működési célú pénzeszköz átadás	Ellátottak pénzbeni juttatása	Tartalékok, általános tartalék	Működési célú kiadás összesen	Létszám
Város és Község gazdálkodás	Eredeti ei.	5 765	1 572	9 670				17 007	3 fő teljes munkaidős (ebből 1 fő üres állás), 1 fő részfoglalkoztatású közalkalmazott, 1 fő részfoglalkoztatású munkatörvénykönyv hatálya alá tartozó
	Módosított ei.	5 834	1 591	9 670				17 095	
	Teljesítés	4 705	1 229	8 817				14 751	
	Telj. %	81%	77%	91%				86%	
Köztisztviselői fenntartás és működtetés	Eredeti ei.	1 189	323	110				1 622	1 fő teljes munkaidős (üres állás)
	Módosított ei.	1 189	323	110				1 622	
	Teljesítés	0	0	36				36	



	és						
	Telj. %	0%	0%	33%			33%
Közfoglalkoztatás	Eredeti ei.	83 696	11 556	17 546			112 798
	Módosított ei.	83 696	11 556	17 546			112 798
	Teljesítés és	47 187	8 476	16 726			72 389
	Telj. %	56%	73%	95%			64%
Lakóingatlan bérbeadása	Eredeti ei.			650			650
	Módosított ei.			650			650
	Teljesítés és			164			164
	Telj. %			25%			25%
Nem lakóingatlan bérbeadása	Eredeti ei.			25			25
	Módosított ei.			25			25
	Teljesítés és			0			0
	Telj. %			0%			0%
Zöldterület kezelés	Eredeti ei.			3 880			3 880
	Módosított ei.			3 880			3 880
	Teljesítés és			679			679
	Telj. %			18%			18%
Közvilágítás	Eredeti ei.			3 000			3 000
	Módosított ei.			3 000			3 000
	Teljesítés és			2 023			2 023
	Telj. %			67%			67%
Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység	Eredeti ei.			5 980			5 980
	Módosított ei.			5 980			5 980
	Teljesítés és			2 569			2 569
	Telj. %			43%			43%
Háziorvosi alapellátás	Eredeti ei.			480			480
	Módosított ei.			480			480
	Teljesítés és			345			345
	Telj. %			72%			72%
Ifjúságegészségügyi gondozás	Eredeti ei.			215			215
	Módosított ei.			215			215
	Teljesítés és			115			115
	Telj. %			53%			53%

Működési célú pénzeszköz átadás	Eredeti ei.				23 998			23 998	
	Módosított ei.				23 998			23 998	
	Teljesítés és				17 949			17 949	
	Telj. %				75%			75%	
Szociális kiadás	Eredeti ei.		80			4 920		5 000	
	Módosított ei.		80			7 462		7 542	
	Teljesítés és					3 751		3 751	
	Telj. %					50%		50%	
Tartalék	Eredeti ei.						300	300	
	Módosított ei.						300	300	
	Teljesítés és						0	0	
	Telj. %								
Önkormányzat összesen	Eredeti ei.	90 650	13 531	41 556	23 998	4 920	300	174 955	Önkormányzat foglalkoztatotti létszám összesen: 7 fő
	Módosított ei.	90 719	13 550	41 556	23 998	7 462	300	177 585	
	Teljesítés és	51 892	9 705	31 474	17 949	3 751	0	114 771	
	Telj. %	57%	72%	76%	75%	50%	0%	65%	
Önkormányzati jogalkotás	Eredeti ei.	6 444	1 682	70				8 196	1 fő polgármester
	Módosított ei.	6 444	1 682	70				8 196	
	Teljesítés és	4 183	938	0				5 121	
	Telj. %	65%	56%	0%				62%	
Önkormányzati igazgatás	Eredeti ei.	12 107	2 195	11 240				25 542	5 fő köztisztviselő ( 1 fő üres állás)
	Módosított ei.	12 417	2 279	11 240				25 936	
	Teljesítés és	6 633	1 819	3 631	850			12 933	
	Telj. %	53%	80%	32%				50%	
Adó, illeték kiszabása, beszédése	Eredeti ei.	1 565	365					1 930	1 fő köztisztviselő
	Módosított ei.	1 650	388					2 038	
	Teljesítés és	1 173	316					1 489	
	Telj. %	71%	81%					73%	
Szociális kiadás	Eredeti ei.					25 150		25 150	
	Módosított ei.					25 150		25 150	
	Teljesítés és					14 911		14 911	
	Telj. %					59%		59%	
Polgármesteri Hivatal	Eredeti ei.	20 116	4 242	11 310	0	25 150	0	60 818	Polgármesteri Hivatal foglalkoztatotti létszám

összesen	Módosított ei.	20 511	4 349	11 310	0	25 150	0	61 320	összesen: 7 fő
	Teljesít és	11 989	3 073	3 631	850	14 911	0	34 454	
	Telj. %	58%	71%	32 %		59%		56%	
Kiadások mindösszesen	Eredeti ei.	110 766	17 773	52 866	23 998	30 070	300	235 773	Létszám mindösszesen: 13 fő
	Módosított ei.	111 230	17 899	52 866	23 998	32 612	300	238 905	
	Teljesít és	63 881	12 778	35 105	18 799	18 662	0	149 225	
	Telj. %	57%	71%	66%	78%	57%		62%	

### 3.) Napirend

#### Szilágyi László polgármester

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést tárgyalta, ezért átadja a szót a bizottság elnökének.

#### Tüdős Benjammé Pénzügyi Biz. elnöke

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a testületnek elfogadásra javasolja.

A polgármester megkérdezi a képviselőket, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel.

A képviselőknek nincs hozzászólása, szavazás következik.

A szavazás eredményét a polgármester megállapítja: 4 igen szavazattal a határozati javaslatot a testület elfogadta:

#### 54/ 2012. (XI. 30.) számú Képviselő- testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat 2013. évi költségvetési koncepciójáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartási szülő 2011. évi CXCV. törvény 24 §-ban biztosított jogkörében eljárva megtárgyalta az Önkormányzat 2013. évi költségvetési koncepcióját és azt a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

**Felelős:** Szilágyi László polgármester

**Határidő:** a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik nap, a 2013. évi költségvetés elkészítésére biztosított időpont

#### Határozatról értesülnek:

1. Jász- Nagykun Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok

2. Szilágyi László polgármester
3. Szincsák István jegyző
4. Irattár

Melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat 2013. évi költségvetési koncepciójáról szóló 54 / 2012. (XI. 30.) számú képviselő – testületi határozathoz

### **Tiszaigar Községi Önkormányzat 2013. évi költségvetési koncepciója**

A jelenlegi helyzetben a részletes koncepció kidolgozásához szükséges adatok még nem ismertek, mivel a jelen anyag elkészítésekor az Országgyűlés még nem fogadta el Magyarország 2013. évi költségvetési törvényét, így az állami támogatásokról, ill. a helyi- és átengedett központi adók elvonásának mértékéről nincs pontos ismeretünk, valamint a nagy szerkezet átalakításokon áteső területek (közigazgatás, köznevelés és közoktatás) jogszabályait sem rendezte még a jogalkotó.

A koncepció benyújtásával egyidejűleg a Kormány döntést hozott az Önkormányzatok hiteleinek átvállalásáról, de a megállapodás megkötése még hátra van.

#### **I.**

##### A költségvetési törvényjavaslat önkormányzati területtel kapcsolatos fő célkitűzései:

- 1.) Folytatódik a közigazgatás átszervezése. 2013. január 1-től változik az önkormányzati feladatok struktúrája, és ehhez illeszkedő intézményrendszer kerül kiépítésre (járások, közös hivatalok stb.).
- 2.) A köznevelés területén a településeken az óvoda marad önkormányzati fenntartású intézmény, az iskola pedig állami feladat vállalásban kerül. A tényleges fenntartóváltás - amely az általános iskolai oktatás teljes átadását jelenti mind az oktatás (pedagógusok foglalkoztatása), mind pedig a vagyon működtetése tekintetében - 2013. január 1. napjával történik meg. A fenntartóváltás nem érinti a közétkeztetési feladatokat, így annak ellátása továbbra is az önkormányzat feladata mind az óvoda mind pedig az iskola tekintetében. Erre a költségvetési törvénytervezet azonban tartalmaz támogatási előirányzatokat a jelenleg hatályos szabályokhoz (50%-os normatív étkezési térítési díj-kedvezmény, ingyenes étkezők stb.) hasonlóan.
- 3.) A helyi adók és átengedett központi adók szabályozása tekintetében változás nem ismert, azonban a költségvetési törvény tárgyalásának jelenlegi állapota szerint várható a helyi iparüzési adóból állami elvonás, valamint a lakosság által megfizetett SZJA eddig helyben maradó része teljes mértékben megvonásra

kerülne az önkormányzatoktól. A tervezet szerint a gépjármű adó helyben maradó része is 40%-ra csökken.

- 4.) A közalkalmazotti és köztisztviselői illetményalapok változatlanok maradnak, bár tárgyalások folynak azok esetleges változásáról.
- 5.) A 2013-ra is megállapított normatívák 2012-hez viszonyítva – eddigi ismereteink szerint - alapvetően nominál értéken maradnak változatlanok, azonban a normatív állami támogatás tényleges összege a fent ismertetett, az állam által elvont feladatokkal együtt megszűnő támogatásokkal jelentős csökkenést mutat (természetesen ez kiadási oldalon is csökkenésként jelentkezik).

Összességében a költségvetési törvénytervezet az önkormányzati szféra támogatásának teljes átalakítására törekszik. Fő szabály, hogy az átadott feladathoz forrást is kell biztosítani. Az adósságok átvállalásával az állam a kötelező feladatokra az arányos költségkeretet tervezi biztosítani. Bár egy a költségvetési törvény módosítására benyújtott tervezet szerint a polgármesteri hivatalok, illetve közös önkormányzati hivatalok feladatellátására a hivatalokban, közös hivatalokban dolgozók (meghatározott képlet alapján számítható a létszám) száma alapján 4,58 millió forint/fő támogatást adna az állam, azonban ez – a tervezet szerint – tartalmazná a hivatal dologi kiadásait is.

## II.

Önkormányzatunk 2013. évi költségvetési koncepciójának elkészítésekor figyelembe vettük

- a központi költségvetés tervezetében leírt célkitűzéseket,
- a költségvetést befolyásoló törvénytervezetek javaslatait,
- önkormányzatunk kötelező és önként vállalt feladatait,
- a képviselőtestület által 2011. évben elfogadott gazdasági program 2013-ben indokolt és megvalósítható céljait,
- pénzügyi kereteinket.

### BEVÉTELEK

1.) Az intézményi működési bevételeket (intézményi térítési díjak, bérleti díjak, továbbszámlázott szolgáltatások, mezőöri járulék) a 2012. évi szinten javasoljuk tervezni. Többszámú bevétel ezen forrásból az új évben sem várható.

#### 2.) Sajátos működési bevételek esetében

- a helyi adók (telekadó, iparüzési adó) tervezésénél az ez évi kivetési szinttel számolhatunk.
- az átengedett bevételek közül az SZJA helyben maradó része elvonásra kerül, így e korábbi bevétellel 2013. évben nem számolhatunk. A gépjárműadó a kivetését 2012-es szinten tervezzük, azonban a fent ismertetettek szerint az állam által átengedett rész ennek csupán a 40 %-a.

Az átengedett adók III. negyedéves módosított előirányzata, illetve teljesülése alapján a 2013. évre tervezhető bevétel a 2012. évi bevétel 1/3-a lehet.

### 3.) Állami támogatások

- Az úgynevezett normatív rendszere megváltozik, feladatalapú finanszírozás lép a helyébe. A támogatás lényege, hogy a települési önkormányzatok az új önkormányzati törvényben meghatározott, célzott támogatással nem támogatott feladataihoz kapcsolódó elismerhető kiadás csökkentésre kerül a helyi bevételekkel (a gépjárműadó önkormányzati része, az iparüzési adó esetében az elvart összeg, valamint az egyéb helyi adók összegének fele), és az ezt követően fennmaradó különbözethez biztosít a központi költségvetés támogatást.
- Az egészségbiztosítási pénztár finanszírozásnál iskolaorvosi feladatellátásra tervezünk pénzösszeget.
- Az egyéb működési célú átvett pénzeszköz rovatban kerülnek az önkormányzat működéséhez, rendezvényekhez költségvetésen kívülről juttatott hozzájárulások tervezésre. Itt kap helyet a Startmunka mintaprogram lebonyolításához rendelkezésre bocsátott átadott pénzeszköz.

4.) Felhalmozási bevételek között főleg a pályázatokból származó felhalmozásra fordítható bevételek szerepelnek. Melyhez az előző évek gyakorlatának megfelelően ingatlanértékesítésből származó bevétellel számolunk, melyekre vonatkozóan konkrét testületi döntések szükségesek a költségvetés elkészítéséig.

## KIADÁSOK

A kiadások tervezésénél figyelembe vesszük:

- a központi költségvetés tervezetében meghatározott irányokat,
- az ellátandó feladatokat,
- a 2012. évi tervszámokat és teljesítési arányokat.

1.) A személyi juttatásokat meghatározó illetményalapok várhatóan változatlanok maradnak. Az önkormányzati dolgozók létszáma csökken, a járás felé leadott 2 fő létszámmal, valamint csökkenést okoz a társult hivatal kialakítása is, mivel a költségvetési törvénytervezet szerint társult hivatal összlétszáma nem engedi meg a jelenlegi dolgozói létszámot.

Az új év során a soros előlépésekkel számolunk. Az esetleges bérkompenzációt külön és havonta kell igényelni. A Startmunka mintaprogram keretében a 2013. évi költségvetési tárgyalásokat követően várhatóan 124 fő közfoglalkoztatotti létszámmal számolhatunk, mely létszám bérkiadása jelentős a személyi juttatások között.

2.) A személyi juttatáshoz kapcsolódó járulékok változásai még szintén nem elfogadottak, így azok a személyi juttatásváltozásokhoz viszonyítva változnak. Ez évhez hasonlóan a közfoglalkoztatottak után 50 %-os járulékkedvezményben részesülünk.

3.) A szociális kiadások terén, a költségvetési törvénytervezet ismert változata szerint, jelentős változás nem várható. Önkormányzatunktól 2013. január 1-től az ápolási díj, valamint az időskorúak járadéka ellátások kerülnek át a járások hatáskörébe.

4.) Dologi kiadásoknál az ez évi tervekhez hasonlóan tervezünk, figyelembe véve a 3 % körüli inflációt. Várhatóan jelentős energiaszámla megtakarítást fognak jelenteni a már teljes fűtési időszakban működő kazánjaink, melybe az olcsón előállított és egyébként nem hasznosított mezőgazdasági melléktermékekkel tudunk fűteni.

5.) A pénzeszköz átadásoknál a 2012. évi valós átadással számolunk. Jelentős csökkentő tényező lehet az iskolai feladatellátás állami fenntartásba vétele, mivel az iskolai fenntartói társulás felé fizetett hozzájárulásunk várhatóan meg fog szűnni.

6.) Felhalmozási kiadások között a két futó pályázatunk kiadásai mellett, a Startmunka mintaprogramhoz kapcsolódó nagyjértékű beszerzések és építések szerepelnek.

### **Tiszaigar Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetésének főbb irányelvei**

- A költségvetési egyensúly, stabilitás megtartása
- A folyamatos feladat ellátás finanszírozásának biztosítása
- A lakossági szolgáltatások biztonságos működtetése
- A Szociális Intézmény pályázati és saját forrásból történő akadálymentesítése
- A Közösségi Közlekedés projekt lebonyolítása
- A Startmunka mintaprogram 2013-ban történő sikeres lebonyolítása
- Érvényesíteni kell a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményeit.
- Az előző évekről áthúzódó kötelezettségvállalásokat teljesíteni kell.
- Feladatok megvalósításához figyelemmel kell kísérni a pályázati lehetőségeket, melyhez szükséges saját forrást lehetőleg biztosítani kell költségvetésünkben

A 2013. évi költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

### **Záradék:**

**A jelen koncepciót Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestülete a .../2012. (XI. 30.) sz. határozatával fogadta el.**

**Tiszaigar, 2012. november 26.**

**/ : Szilágyi László : /  
polgármester**

**4.) Napirend  
Szilágyi László polgármester**

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a napirendet a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, átadja a szót a bizottság elnökének.

**Tüdös Benjammé Pénzügyi Biz.elnöke**

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és úgy véli, hogy a biztonságos gazdálkodás érdekében, a működés folyamatosságának fenntartása miatt szükséges a folyószámla hitelkeret meghosszabbítása. A testület felé elfogadásra javasolja.

Szavazás következik.

A polgármester megállapítja, hogy a képviselők 4 igen szavazattal a határozati-javaslatot elfogadták:

**55/ 2012. (XI. 30.) számú képviselő - testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzata részére történő folyószámlahitel felvételéről.**

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az önkormányzat közzolgáltatási és államigazgatási feladatainak ellátása, működési kiadásainak valamint likviditási problémáinak átmeneti finanszírozása céljából, a zavartalan működéshez, és a kötelező önkormányzati feladatellátáshoz 11. 000. 000, - Ft folyószámlahitel felvételét hagyja jóvá 2012. december 19. napjától kezdően egy év időtartamra 2013. december 18. napjáig.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a folyószámlahitel visszafizetésének időtartama alatt a hitelt és járulékait a fejlesztési kiadásokat megelőzően a Tiszaigar Község Önkormányzata költségvetésének összeállításakor betervezi és jóváhagyja.
- 3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a hitel és a járulékai visszafizetési kötelezettségeinek biztosítékeként a Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezet javára engedményezi a havonta érkező állami hozzájárulás, SZJA, valamint az időarányosan képződő helyi és gépjárműadó bevételeit a kölcsön és járulékai erejéig.



- 4.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert a folyószámla hitelkeret igénylésével kapcsolatos feladatok, teendők ellátására és az ezzel kapcsolatos dokumentumok, szerződés aláírására.

**Felelős:** Szilágyi László polgármester

**Határidő:** azonnal, folyamatos

**Határozatról értesülnek:**

- 1.) Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatal  
5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 2.
- 2.) Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezet  
5350 Tiszafüred, Kossuth tér 17.
- 3.) Szilágyi László polgármester, helyben
- 4.) Szincsák István jegyző, helyben
- 5.) Pénzügy, helyben
- 6.) Irattár

**5.) Napirend**

**Szilágyi László polgármester**

Átadja a szót a Pénzügyi Bizottság elnökének

**Tüdös Benjaminné Pénzügyi Biz. elnöke**

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolja a testület felé.

Képviselői kérdés, észrevétel nincs, szavazás következik.

A polgármester a szavazat eredményét megállapítja: 4 igen szavazattal a képviselők a határozati javaslatot elfogadták:

**56/ 2012. (XI. 30.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzatának 2013. évi belső ellenőrzési tervéről.**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az e határozat mellékletét képező Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Belső Ellenőrzési Vezetője, Csehné Köteles Rozália által javasolt és elkészített Tiszaigar Község Önkormányzatának 2013. évi belső ellenőrzési tervét, valamint az ezzel kapcsolatos kapacitásfelmérést elfogadja.

2.) A Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete által elfogadott 2013. évi belső ellenőrzési tervben foglaltak érvényre juttatását és betartatását Tiszaigar Község Jegyzőjének biztosítani kell. A Tiszaigar Község Önkormányzatánál végzett 2012. évi belső

ellenőrzés tapasztalatairól az éves ellenőrzési jelentést, összefoglaló ellenőrzési jelentést Tiszaigar Község Polgármestere a tárgyévet követően a zárszámadási rendelettel egyidejűleg a Képviselő – testület elé terjeszti legkésőbb 2013. április 30. napjáig.

#### **A határozatról értesül:**

- 1.) Gellén Olivérné belső ellenőr  
5000 Szolnok, Mátyás kir. u. 2. V / 8.
- 2.) Csehné Köteles Rozália belső ellenőrzési vezető  
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.
- 3.) Tiszafüred Városi Polgármesteri Hivatal Kistérségi Iroda  
5350 Tiszafüred, Fő út 1.
- 4.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 6.) Irattár

**Melléklet az 56/ 2012. (XI. 30.) számú képviselő – testületi határozathoz**

### **KAPACITÁS FELMÉRÉS**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala  
belső ellenőrzési feladatok végzésére  
2013. évben**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 193 / 2003. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján a belső ellenőri feladatot ellátó ellenőrző szervek, illetve személyek igénybevételének mértékét kapacitás felmérés alapján kell megállapítani. A kapacitás felmérést a belső ellenőrzési vezetőnek kell elkészíteni.

A kapacitás felmérést úgy kell elkészíteni, hogy a kapacitás arányban álljon

- a Polgármesteri Hivatal külső ellenőrző szervezete, illetve személy által ellátandó feladatokkal,
- a kezelt eszközök nagyságával és
- a stratégiai tervben foglaltakkal.

Az elkészített felmérést évente aktualizálni kell.

A stratégiai tervben foglalt feladatok érvényesítése:

- A gazdálkodás szabályozottságának biztosítása szabályszerűségi ellenőrzés keretében,
- összpontosítson azokra az ellenőrzésekre, melyek a legnagyobb hozamot biztosítják az elszámoltatás, a gazdaságosság, a hatékonyság és eredményesség javítása terén,
- törekedjen az ellenőrzési erőforrások lehetőségei között az ellenőrzés hatáskörébe tartozó területek minél nagyobb mértékű lefedésére, elvégzésére.

Ennek megfelelően a Polgármesteri Hivatalnál az ellenőrzést a fenti ellenőrzési fajtákra kell kiterjeszteni.

**2013. évben ellenőrizendő területek:**

**- szabályszerűségi ellenőrzések**

- A költségvetési szervek által végzett startmunka program mezőgazdasági projektjének számviteli sajátosságait és a számviteli elszámolással, nyilvántartással kapcsolatos szabályozás módszereinek ellenőrzése

ellenőrzéshez erőforrás szükséglet: 4 – 5 szakértői nap

**A 2013. évi ellenőrzésekhez erőforrás szükséglet: 4 – 5 szakértői nap**

A 2013. évi ellenőrzésekhez előreláthatólag rendelkezésre álló kapacitás: 8 nap (szakértői nap)

Ebből: tartalék feladatra: 1 nap (szakértői nap)

Tanácsadásra: 3 nap (szakértői nap)

**Ténylegesen rendelkezésre álló idő: 4 nap (szakértői nap)**

A felmérés alapján megállapítható, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és a stratégiai tervben foglaltakkal figyelembe vett kapacitás szükséglet összhangban van (elegendő és megfelelő).

Az egy fő részmunkaidőben – vállalkozási szerződéssel – szakértő igénybevételével a feladat ellátás 2013. évben biztosított.

T i s z a i g a r, 2012. november 22.

*Készítette:*

*Jóváhagyta:*

/: Csehné Köteles Rozália :/  
belső ellenőrzési vezető

/: Szincsák István :/  
jegyző

## Belső ellenőrzés 2013. évi munkaidő mérlege

1. Létszám: 1 fő ( külső szakértő bevonásával )	
2. Elméleti kapacitás	8 nap
Csökkentő tényezők:	
- szabadság	0 nap
- képzés – továbbképzés	0 nap
- tanácsadás	3 nap
<b>3. Kapacitás, ellenőrzési nap</b>	<b>5 nap</b>
4. Tartalék ( előre nem tervezhető feladatokra ) 20 %	1 nap
<b>5. Munkatervi feladatokra rendelkezésre áll</b>	<b>4 nap</b>

### A belső ellenőrzés alá vont terület:

- A költségvetési szervek által végzett startmunka program mezőgazdasági projektjének számviteli sajátosságait és a számviteli elszámolással, nyilvántartással kapcsolatos szabályozás módszereinek ellenőrzés 4 nap

---

**Összesen:** **4 nap**

T i s z a i g a r, 2012. november 22.

/: Szincsák István :/  
jegyző

**TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
2013. évi ellenőrzési terve

Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés címe, időpontja:

- a költségvetési szervnél a kiválasztott folyamat szabályozottsága  
2012. november 09.

- a folyamat kontrollrendszerének kockázata  
2012. november 09.

- a feladatot végzők felkészültségének kockázata  
2012. november 09.

<i>Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek</i>	<i>Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)</i>	<i>Azonosított kockázati tényezők</i>	<i>Az ellenőrzés típusa</i>	<i>Az ellenőrzés ütemezése</i>	<i>Erőforrás szükséglet</i>
1. A költségvetési szervek által végzett startmunka program mezőgazdasági projektjének számviteli sajátosságait és a számviteli elszámolással, nyilvántartással kapcsolatos szabályozás módszereinek ellenőrzése <b>Ellenőrzött egység:</b> Polgármesteri Hivatal	<b>Cél:</b> A költségvetési szervnél az elszámolások megfelelően történjenek. <b>Tárgya:</b> A gazdasági tevékenység végzése során alkalmazott kontroll tevékenységek ellenőrzése. <b>Terjedelme:</b> a település önkormányzata <b>Időszak:</b> 2012 - 2013. évek	- A hivatalnál a szabályozás teljes körű – e. - Az ellenőrzési pontok működnek – e, a folyamatok kontrollját megfelelően végzik – e. - A költségvetési szervnél a szabályzatok gyakorlati alkalmazása megfelelően történik – e.	Szabályszerűségi ellenőrzés	2013. szeptember - október hónap  Jelentés készítésének határideje:  2013. október 30.	4 szakértői nap  1 fő

T i s z a i g a r, 2012. november 22.

Készítette:

Jóváhagyta:

/ : Csehné Köteles Rozália : /  
belső ellenőrzési vezető

/ : Szincsák István : /  
jegyző

## 6.) Napirend

Az előterjesztőnek szóbeli kiegészítése, illetve a képviselőknek hozzászólása nincs, szavazás következik.

A szavazás eredményeként a polgármester megállapítja, hogy 4 igen szavazattal a képviselők a következő érdemi döntést hozták:

### **57/ 2012. (XI. 30.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának módosításáról.**

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) és (5) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § - a alapján az e határozat 1. számú mellékletét képező 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti székhelyű Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Alapító Okiratát Módosító Okiratot jóváhagyja, elfogadja.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) és (5) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § - a alapján az e határozat 2. számú mellékletét képező 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti székhelyű Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának módosított és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát jóváhagyja, elfogadja.
- 3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felkéri és felhatalmazza Szilágyi László polgármestert az e határozattal elfogadott, jóváhagyott e határozat 1. számú mellékletét képező Módosító Okirat és a 2. számú mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírására.
- 4.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete jelen határozatának meghozatalával, az új alapító okirat elfogadásával egyidejűleg a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának módosításáról szóló 19 / 2012. (IV. 25.) számú határozatát visszavonja, és a 19 / 2012. (IV. 25.) számú határozattal elfogadott Alapító Okiratot hatályon kívül helyezi.
- 5.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felkéri Szincsák István jegyzőt a Módosító Okirat és Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának a Magyar Államkincstár Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Igazgatósága részére történő megküldésére a költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásban történő adatmódosítása céljából.

**Felelős:** Szincsák István jegyző  
**Határidő:** 2012. december 10.

**A határozatról értesül:**

- 1.) Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal  
5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 2.
- 2.) Magyar Államkincstár Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Igazgatóság  
5000 Szolnok, Liget út 6.
- 3.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Polgármesteri Hivatal, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 6.) Irattár

**1. számú melléklet a \_\_\_\_\_ / 2012. (XI. 30.) számú képviselő – testületi határozat -  
tervezet**hez

**TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA  
ALAPÍTÓ OKIRATÁT MÓDOSÍTÓ OKIRAT**

*( T E R V E Z E T )*

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) és (5) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § - a, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése és a 38. § (1) bekezdése alapján Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának 2012. április 25. napján kiadott Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

**1. Az alapító okirat III. pontja helyébe az alábbi III. pont kerül:**

**„ III.**

**1. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése, valamint Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 55 / 2012. (XI. 30.) számú határozata.

**2. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése szerint ellátja az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény III. Fejezetében meghatározott, előírt feladatokat, továbbá a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat. Ellátja az önkormányzati testületi szervekhez ( képviselő - testület, bizottság ) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítését, vezetést segítő törzskari funkciókat, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket. Előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett.

### 3. A költségvetési szerv alaptevékenysége, szakágazati besorolása

A létrehozásáról rendelkező jogszabályban, illetve az alapító okiratban a költségvetési szerv szakmai alapfeladataként meghatározott, valamint az alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló, időlegesen szabad kapacitás kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység.

A költségvetési szerv szakágazat szerinti fő tevékenysége / szakágazat száma, megnevezése / :

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

A költségvetési szerv alaptevékenysége 2010. január 01. napjától:

841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége

### 4. Költségvetési szervhez tartozó szakfeladatok 2012. január 01. napjától

Önkormányzati jogalkotás	841112
Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841114
Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841115
Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841116
Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek	841117
Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek	841118
Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége	841126
Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	841127
Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés	841133
Statisztikai tevékenység	841173
Aktív korúak ellátása	882111
Időskorúak járadéka	882112
Lakásfenntartási támogatás normatív alapon	882113
Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás	882114
Ápolási díj alanyi jogon	882115
Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás	882117
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	882118
Óvodáztatási támogatás	882119
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	882124



Közgyógyellátás	882202
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	889967

A költségvetési szerv TEAOR száma: 8411 Általános közigazgatás

### **5. A költségvetési szerv illetékességi területe**

Tiszaigar Község Önkormányzat közigazgatási területe ”

T i s z a i g a r, 2012. november 30.

/: Szilágyi László :/  
polgármester

### **Z á r a d é k**

A Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Alapító Okiratát Módosító Okiratot Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2012. november 30. napján megtartott rendes ülésén a \_\_\_\_\_ / 2012. (XI. 30.) számú határozatával elfogadta, jóváhagyta.

T i s z a i g a r, 2012. november 30.

/: Szilágyi László :/  
polgármester

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése szerint ellátja az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény III. Fejezetében meghatározott, előírt feladatokat, továbbá a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat. Ellátja az önkormányzati testületi szervekhez ( képviselő - testület, bizottság ) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítését, vezetést segítő törzskari funkciókat, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket. Előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett.

### 3. A költségvetési szerv alaptevékenysége, szakágazati besorolása

A létrehozásáról rendelkező jogszabályban, illetve az alapító okiratban a költségvetési szerv szakmai alapfeladataként meghatározott, valamint az alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló, időlegesen szabad kapacitás kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység.

A költségvetési szerv szakágazat szerinti fő tevékenysége / szakágazat száma, megnevezése / :

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

A költségvetési szerv alaptevékenysége 2010. január hó 01. napjától:

841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége

### 4. Költségvetési szervhez tartozó szakfeladatok 2012. január 01. napjától

Önkormányzati jogalkotás	841112
Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841114
Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841115
Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841116
Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek	841117
Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek	841118
Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége	841126
Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	841127
Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés	841133
Statisztikai tevékenység	841173
Aktív korúak ellátása	882111
Időskorúak járadéka	882112
Lakásfenntartási támogatás normatív alapon	882113
Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás	882114
Ápolási díj alanyi jogon	882115
Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás	882117
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	882118
Óvodáztatási támogatás	882119
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	882124

Közgyógyellátás  
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása

882202  
889967

A költségvetési szerv TEAOR száma: 8411 Általános közigazgatás

### **5. A költségvetési szerv illetékességi területe**

Tiszaigar Község Önkormányzat közigazgatási területe

## **IV.**

### **1. Alapító, irányító szervének neve, székhelye**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

### **2. A költségvetési szerv esetében egyéb irányítói jogosultsággal rendelkező személy:**

Tiszaigar Község Polgármestere  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

### **3. Alapítás éve**

1990.

### **4. A költségvetési szerv fenntartója, székhelye**

Tiszaigar Község Önkormányzata  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

## **V.**

### **1. A költségvetési szerv fajtája**

Helyi önkormányzati és helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv

### **2. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre**

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

## **VI.**

## **A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje, valamint a foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése**

A költségvetési szerv vezetője a jegyző. A jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek, előírásainak megfelelően nyilvános pályázat alapján határozatlan időre Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete nevezi ki. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a Képviselő – testület eseti bizottsága látja el.

A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti köztisztviselők és ügykezelők közszolgálati jogviszonya vonatkozik. Az igazgatási tevékenységen kívüli feladatokat ellátó foglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlója a polgármester, a jogviszonyra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, valamint az egyéb foglalkoztatási jogviszonyra (pl.: megbízási jogviszony) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

### **VII.**

#### **Ellátandó vállalkozási tevékenységek köre, mértéke**

A költségvetési szerv vállalkozói tevékenységet nem folytathat.

### **VIII.**

#### **A feladat ellátását szolgáló vagyon**

A költségvetési szerv az alapításkor induló ingó és ingatlan vagyonnal nem rendelkezik. A feladatok ellátásához Tiszaigar Község Önkormányzata ingyenes és kizárólagos használati jogot biztosít Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala részére a Tiszaigar belterület 300 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 254, 19 m<sup>2</sup> alapterületű 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti ingatlanon és a Tiszaigar belterület 5 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 1906 m<sup>2</sup> alapterületű 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc út 21. szám alatti ingatlanon, valamint a leltár szerint nyilvántartott eszközökön.

### **IX.**

#### **Vagyon feletti rendelkezési jogosultság**

Az intézmény, a költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testületét illeti meg. A vagyon feletti rendelkezési jogosultsága a költségvetési szerv működése során keletkező vagyontárgyak esetében az alapítónak Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének van. A költségvetési szerv a rendelkezésére álló

vagyont, vagyontárgyakat a tevékenységi körében felsorolt és jogszabályokban meghatározott feladatainak ellátásához szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg azokat. Az egyes vagyontárgyak bérbeadásánál, hasznosításánál Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az idevonatkozó önkormányzati rendeleteiben foglaltakat kell alkalmazni.

## X.

### A költségvetési szerv megszüntetése

A költségvetési szervet a jogszabály által meghatározott esetekben Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete jogosult megszüntetni. A megszüntetésről megszüntető okiratban, határozatban kell dönteni.

T i s z a i g a r, 2012. november 30.

/: Szilágyi László :/  
Polgármester

### Z á r a d é k

A Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Alapító Okiratát Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2012. november 30. napján megtartott rendes ülésén a \_\_\_\_ / 2012. (XI. 30.) számú határozatával elfogadta, jóváhagyta, és egyidejűleg a korábban a 19 / 2012. (IV. 25.) számú határozattal elfogadott Alapító Okiratot hatályon kívül helyezte.

T i s z a i g a r, 2012. november 30.

/: Szilágyi László :/  
Polgármester

### 7.) Napirend

#### Szilágyi László polgármester

A lakosság ivóvíz ellátásának a biztosítása kötelező önkormányzati feladat. A szigorú minőségi előírásoknak megfelelő ivóvíz biztosítása csak úgy lehetséges, ha élünk ezzel a nagyon kedvező pályázati lehetőséggel. A pályázat önerő mentes.

#### Tüdös Benjaminné Pénzügyi Biz. elnöke

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a testületnek elfogadásra javasolja.

A képviselőknek kérdése, észrevétele nincs, a polgármester szavazásra kéri a testületi tagokat.

A szavazás eredményét megállapítja a polgármester: 4 igen szavazattal a képviselők a határozati javaslatot elfogadták:

**58 / 2012. (XI. 30.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszaörs és Tiszaigar Ivóvíz-minőség – Javító Önkormányzati Társulás létrehozásáról.**

Települési Ivóvízminőség – javítás Megvalósítási Program keretében Tiszaörs Község Önkormányzatával közös beruházás keretében valósítja meg.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a közös beruházás megvalósítása céljából Tiszaörs Község Önkormányzatának Képviselő – testületével létrehozza a jogi személyiséggel rendelkező Tiszaörs és Tiszaigar Ivóvízminőség – Javító Önkormányzati Társulást.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az e határozat mellékletét képező Tiszaörs és Tiszaigar Ivóvízminőség – Javító Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodást az e határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

4.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert a Tiszaörs és Tiszaigar Ivóvízminőség – Javító Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának aláírására.

#### **A határozatról értesül:**

- 1.) Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal  
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
- 2.) Tiszaörs Község Önkormányzata  
5362 Tiszaörs, Hősök tere 5.
- 3.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irrattár

**Melléklet az 58 / 2012. (XI. 30.) számú Képviselő – testületi határozathoz**

## **TISZAÖRS ÉS TISZAIGAR IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

### **Társulási Megállapodás**

**2012.**

## Preambulum

*A tagönkormányzatok képviselő-testületei (továbbiakban: Tagok) - Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 41. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás, valamint:*

- \* *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),*
- \* *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,*
- \* *a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv. (továbbiakban: Ttv.) 16-18. §-a alapján „Tiszaörs és Tiszaigar Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás” néven Önkormányzati Társulást (továbbiakban: Társulás) hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.*

*A Társulás célja, hogy:*

- \* *a Tagok a „Tiszaörs és Tiszaigar ivóvízminőség-javító projekt” beruházást a Környezet és Energia Operatív Program, KEOP – 1.3.0/09-11 Ivóvízminőség javító program szerint megvalósítsák,*
- \* *ehhez a Magyar Köztársaság költségvetése és az Európai Unió által biztosított vissza nem térítendő támogatás lehívására jogosultságot szerezzenek,*
- \* *majd a beruházást követő üzemeltetéssel egészséges ivóvizet biztosítsanak a társulásban résztvevő településeken.*

*A megvalósuló környezetvédelmi beruházás eredménye összességében:*

- \* *az Európai Unió 98/83-as számú EK irányelvben foglaltaknak megfelelő minőségű egészségesebb ivóvíz biztosítása a Társulás illetékességi területéhez tartozó lakosság számára;*
- \* *az előkészítő szakaszban felmért állapotnál lényegesen jobb állapotú ivóvízhálózat.*

*A Tagok rögzítik, hogy társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján, a közös cél és feladat megvalósítása érdekében hozták létre, s hogy az ebben vállalt kötelezettségeiket együttesen és egyenként is tiszteletben tartják.*

## I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

**1.1 A Társulás neve:** Tiszaörs és Tiszaigar Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

**1.2 A Társulás székhelye:** 5362 Tiszaörs, Hősök tere 5. sz.

**1.3 A Társulás működési területe:** a társult települések (Tiszaörs, Tiszaigar) közigazgatási területe

**1.4 A Társulás alapítóinak, tagjainak neve, székhelye:**

Tiszaörs Községi Önkormányzat (5362 Tiszaörs, Hősök tere 5.)

Tiszaigar Községi Önkormányzata (5361 Tiszaigar, Dózsa György út. 19.)

**1.5 A Társulás gesztor önkormányzatának neve, székhelye:**

Tiszaörs Községi Önkormányzat (5362 Tiszaörs, Hősök tere 5.)

**1.6 A Társulás célja, feladata:**

A „Tiszaörs és Tiszaigar ivóvízminőség-javító projekt” beruházás megvalósítása.



**1.7 A Társulás létrehozásáról rendelkező önkormányzati határozat kelte, száma:**

Tiszaörs Község Önkormányzata	70/2012 (XI. 29.) számú önkormányzati határozat
Tiszaigar Község Önkormányzata	58/2012 (XI. 30.) számú képviselőtestületi határozat

**1.8** A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács tagjai választják a Ttv.12.§ szerint.

**II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA**

A Társulás határozott időre, a projekt beruházási szakaszának teljes befejezéséig, azaz a projektek megvalósításához folyósított támogatásnak, az Európai Bizottság által jóváhagyott, teljes körű elszámolásáig tartó időszakra jött létre, melybe beletartozik a közművagyon tulajdonosi jogainak rendezése, a létesítmény üzembe helyezése.

**III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA**

**3.1.** A Ttv. 16-18. §-aiban foglalt rendelkezések alapján a Társulás jogi személyiséggel rendelkezik.

**3.2.** A Társulás működése során a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás a projektek végrehajtása során, a társult önkormányzatok, mint a projektek közös kedvezményezettjeinek (4/2011. (I. 28.) Korm. rend. 22.§ (1) bek. a.) pont) megbízásából, a projekt lebonyolításáért felelős **projektgazdaként** jár el.

A Társulás a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásba vételével, a nyilvántartásba vétel napjával jön létre.

**3.3.** A Tiszaörs és Tiszaigar Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás költségvetése a székhely szerint illetékes Tiszaörs Község Önkormányzatának költségvetésébe, elkülönítetten épül be, ezen önkormányzat pénzügyi kódja szerint, és Tiszaörs Község Önkormányzata vállalja az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás teljesítését, a felmerülő adminisztrációs, illetve pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátását.

**IV. A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK**

**4.1.** A Társulás tagjai a Társulásra ruházzák a Társulás célját képező projektek megvalósításával kapcsolatos feladat- és hatásköröket.

A Társulás által megvalósítandó beruházás:

**Tiszaörs, Tiszaigar településeken a „Tiszaörs és Tiszaigar ivóvízminőség-javító projekt” beruházás megvalósítása.**

A projekt leírását a jelen Társulási Megállapodás **3. számú melléklete** tartalmazza.

**4.2. A Társulás feladatai:**

A beruházás előkészítési feladatai:

- 4.2.1. A Társulás működéséhez szükséges személyi, munkaszervezeti, pénzügyi, jogi, technikai és adminisztrációs feltételek megteremtése.
- 4.2.2. A még hiányzó tervezési, engedélyezési feladatok elvégzése
- 4.2.3. EU források iránti támogatási pályázat elkészítése és benyújtása
- 4.2.4. A beruházási források saját erő részéhez szükséges eljárások lefolytatása
- 4.2.5. Kivitelező kiválasztása iránt közbeszerzési eljárás lefolytatása, kivitelezési szerződés megkötése
- 4.2.6. A kivitelezésben közreműködő egyéb szervezetek kiválasztása, a szükséges szerződések megkötése (mérnöki feladatra, műszaki ellenőrzésre, pénzügyi lebonyolítóra, számviteli feladatra, stb.)

A beruházás kivitelezésével kapcsolatos feladatok:

A Társulás a projekt végrehajtása során, a társult önkormányzatok, mint a KEOP1.3.0/09-11 projekt közös kedvezményezettjeinek megbízásából, a projekt lebonyolításáért felelős projektgazdaként jár el. Ennek keretében végrehajtja a beruházás finanszírozásával kapcsolatos (támogatási források és saját erőforrások) szervezési feladatokat, ellátja a beruházás kivitelezésével kapcsolatos megrendelői feladatokat, a tagönkormányzatok képviselőtestületeinek döntése szerint, a tagönkormányzatok nevében és képviselőtestületében eljárva aláírja a támogatási szerződést, valamint megindítja, lebonyolítja a projekt megvalósításához szükséges beszerzéseket/közbeszerzéseket, beleértve az azok alapján megkötött megállapodások aláírását is.

- 4.2.7. A beruházás megvalósításának folyamatos figyelemmel kísérése, a társult önkormányzatok rendszeres tájékoztatása
- 4.2.8. Az igazolt teljesítések alapján a kivitelezői számlák kiegyenlítése, a kapcsolódó pénzügyi elszámolások elkészítése.
- 4.2.9. A beruházói oldalon felmerülő esetleges problémák, akadályok értékelése, az elhárításuk érdekében szükséges intézkedések megtétele
- 4.2.10. A kivitelező készre jelentése alapján próbaüzemek, műszaki átadás-átvétel lebonyolítása.

A beruházás műszaki befejezése utáni feladatok:

- 4.2.11. Részvétel az EU támogatás felhasználási ellenőrzési eljárásában, támogatási szerződés szerint
- 4.2.12. A beruházással létrejövő közművagyon vagyongjogi rendezése:
  - A társult önkormányzatok külön tulajdonába kerülő vagyonhányad átadása, egyes önkormányzatok közös tulajdonába kerülő vagyonhányad tulajdoni hányad szerinti átadása
  - A vagyongjogi rendezésnek megfelelő számviteli aktiválás
  - Üzemeltetési szerződések megkötése, üzemeltetésre történő fizikai átadás-átvétel.
- 4.2.13. A beruházással kapcsolatos végleges és teljes körű pénzügyi elszámolás, az EU támogatási szerződéseknek megfelelően

### 4.3. A Társulás tevékenysége

A Társulás alaptevékenysége szakágazat szerint:

	422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
	<u>360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás</u>
Szakfeladat száma, megnevezése:	422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
	360000 Víztermelés, kezelés, ellátás
	429100 Vízi létesítmény építése

A Társulás a projektek megvalósítása során ellátja a projektgazdai feladatokat.

## V. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

A Társulás pénzeszközeit a Társulási Tanács által meghatározott hitelintézetnél nyitott bankszámlán kezeli. Más hitelintézetnél bankszámlát nem nyithat.

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **A Társulás gazdálkodása:**

- a) A Társulási Tanács bevételeit és kiadásait pénzforgalmi számlán köteles bonyolítani, amelyről a kimutatást a Társulás tagjainak kérelmére köteles bármikor a tagok rendelkezésére bocsátani.
- b) A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről a társulás tagjai 3 tagú Pénzügyi Bizottság útján gondoskodnak. További szakmai ellenőrzésre a Társulási Tanács erre szakosodott ellenőrt, könyvvizsgálót is felkérhet.
- c) A Társulás az alaptevékenységén kívül, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

### **5.1. A Társulás működésének költségvetési forrása (tagdíj):**

A Társulás tagjai a Társulás, mint költségvetési szerv működésének forrásait saját költségvetésükből, egyenlő arányban biztosítják, a gesztorként eljáró önkormányzaton keresztül. Az éves működési célú támogatási igényről és az egyes Tagokat terhelő befizetési kötelezettségekről a Társulási Tanács az adott költségvetési évet megelőző év december 15. napjáig, határozattal dönt. A Társulási Tanácsban résztvevő önkormányzati tagok első ízben a megalakulást követő 30 napon belül, majd ezt követően évente folyamatosan, minden év március 31. napjáig kötelesek a rájuk eső összeget megfizetni.

A Társulás működéséhez szükséges induló támogatási összegről a Társulási Tanács határozattal dönt.

A Társulás tagjai a fentiek szerinti működési forrást (tagdíj) költségvetési rendeleteikben biztosítják.

### **5.2. A Tagok által a Társulásba bevitt vagyontárgyak:**

A Tagok a társulás működésének technikai feltételei biztosítása érdekében vagyontárgyakat bocsáthatnak a Társulás rendelkezésére.

### **5.3. Támogatás**

A Társulás az Európai Unió Környezet és Energia Operatív Program keretében *KEOP – 1.3.0/09-11* kódszámú pályázatok alapján elnyert támogatásokat használhatja fel a támogatási szerződésben meghatározott módon és feltételek szerint.

A tagok tudomásul veszik, hogy a támogatás feltétele az önkormányzati önrész biztosítása, melynek teljes összegét a tagok az EU Önerőalpból kívánják finanszírozni.

### **5.4. Egyéb bevételek:**

a.) A Társulás a beruházási cél megvalósítása érdekében a támogatás kiegészítéseként a szükséges saját erő fedezésére bankhitelt vehet fel, kötvényt bocsáthat ki – valamennyi önkormányzat képviselőtestületének egyedi döntésén alapuló kezesség vállalásával, koncesszió vagy egyéb pénzügyi konstrukció formájában üzemeltetői forrást vonhat be. Erről a szükséges döntést a pénzügyi forrás jellege, illetve a velejáró kötelezettségvállalás szabályai szerint a Társulási Tanács hozza meg.

b.) a társulási célok elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó saját bevételek,

c.) a jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai,

d.) alapítványoktól és pályázati úton szerzett működési és fejlesztési bevételei.

## **5.5. A projekt keretében megvalósuló/beszerzésre kerülő vagyon és annak tulajdonjoga:**

**5.5.1.** A projektek keretében, Tagok az alábbi létesítmények megvalósítását tervezik:

- egy új kút fúrása, vagy meglévő felújítása Tiszaörs Község területén
- távvezeték és az ivóvíz hálózat rekonstrukciója Tiszaörs Község területén
- távvezeték és az ivóvíz hálózat rekonstrukciója Tiszaigar Község területén

Tagok vállalják, hogy a projekt megvalósítása érdekében biztosítják a KEOP projekttel érintett ingatlanok tulajdonjogának, használati jogának a projekt céljainak megfelelő rendezettségét.

**5.5.2.** A KEOP 1.3.0/09-11 keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő fent felsorolt vagyontárgyak a – támogatási szerződésben foglalt feltételek betartása mellett – a Társulás Tagjainak elkülönült tulajdonába kerülnek, a Tagok üzemeltetésre átadott közművagyonnyilvántartásában szereplő vagyonának könyvszerinti értéke arányában.

A támogatási szerződésben kedvezményezettként a tagönkormányzatok jelennek meg. A Társulás projektgazdaként, projektkezelőként jár el.

## **5.6. A KEOP projekt megvalósításának és működtetésének finanszírozási forrásai:**

### **5.6.1. A beruházás finanszírozása**

A beruházás a *KEOP – 1.3.0/09-11* támogatási rendszerében biztosított támogatás igénybevitelével valósulhat meg.

Tagok a beruházás megvalósításához szükséges saját forrást az alábbiak szerint biztosítják:

#### **5.6.1.1 Önerő**

A Társulás a projekthez szükséges önerőt az önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítéséről szóló mindenkorai jogszabályban meghatározott EU Önerő alap terhére biztosítja.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a beruházások ütemében az önerő forrását a Társulás rendelkezésére bocsátják. Amennyiben a tag önkormányzatok a Társulási Tanács elnökének írásbeli értesítésében foglalt határidőre az esedékes önerő rendelkezésre bocsátását elmulasztják, a Társulás székhelye szerinti önkormányzat (a továbbiakban: Székhely Önkormányzat) a tag önkormányzat költségvetési elszámolási számlája ellen a fizetési határidő lejártát követő 15 nap

elteltével azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Társulás székhelye szerinti Önkormányzat megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát a tagok kötelesek a Társulás elnökének átadni a jelen Társulási Megállapodás aláírását követő 15 napon belül.

Tagok megállapodnak abban, hogy ha a Székhely Önkormányzat nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújtson be. Erre az esetre a Székhely Önkormányzat köteles a számlavezető pénzügyintézetének felhatalmazást adni arra, hogy a Társulás mindenkorai székhely önkormányzata jogosult azonnali beszédési megbízás benyújtására költségvetési elszámolási számlája ellen. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát a Székhely Önkormányzat köteles a Társulás elnökének átadni a jelen Társulási Megállapodás aláírását követő 15 napon belül.

Tagok tudomásul veszik, amennyiben valamely önkormányzat a jeleni megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségeit határidőben és felhívásra nem teljesíti, az esetben a kötelezett késedelembe esnek. A fizetésre kötelezett a késedelembe esés időpontjától kezdve a Ptk. rendelkezései szerinti törvényi kamatot köteles fizetni. A kamatfizetési kötelezettség beáll akkor is, ha a kötelezett késedelmét kimenti.

#### 5.6.1.2 Idegen forrás

Idegen forrás igénybevételéről a Társulási Tanács dönt az 5.4. pontban foglaltakkal összhangban.

## VI. ÜZEMELTETÉS

6.1. Tagok a projekt megvalósulását követően kötelezettséget vállalnak - a víziközművek egységes működtetése és a kapcsolódó közüzemi közszolgáltatás ellátása érdekében - a víziközművek üzemeltetésére.

Tagok vállalják, hogy a projekt keretében létrejövő vízi közmű létesítmények üzemeltetését a Támogatási szerződés, a hatályos jogszabályok; elsődlegesen a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kiválasztott üzemeltetővel valósítják meg.

6.2. A Tagok kötelezettséget vállalnak a pályázat Megvalósíthatósági Tanulmány költséghaszon elemzésében szereplő díjképzési elvek és díjszintek alkalmazására a projekt megvalósítását követő fenntartási időszakban.

6.3. A Társulási Megállapodásban a Tagok az együttműködési elveket állapítják meg. A részletes üzemeltetés a társulási alapelvek mentén, és a Támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek figyelembevételével és betartásával, a mindenkorai körülmények ismeretében szabályozható és aktualizálható.

## VII. ELŐZETES MEGÁLLAPODÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

Jelen társulási megállapodás aláírásával a tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás kereti között az alábbiak szerint működnek együtt:

**7.1.** Tagok kötelezettséget vállalnak a jelen megállapodás betartására, különös tekintettel a jelen megállapodás IV-VI. fejezeteiben rögzített, Tagokat terhelő kötelezettségek teljesítésére.

**7.2.** Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

**7.3.** Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

**7.4.** Tagok tudomásul veszik, hogy a társulási megállapodás felmondására csak a jelen megállapodás XII. fejezetében meghatározottak szerint van lehetőség. Tagok elfogadják, hogy esetleges felmondásuk a társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért teljes felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően, teljes körűen jótállni kötelesek.

**7.5.** Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a projekt végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el.

**7.6.** A társult önkormányzatok átvállalják a fejlesztés közös megvalósításából, kiváló önkormányzat(ok) saját forrás részének finanszírozását azzal, hogy a kiváló önkormányzattal szemben fenntartják a kiválással általa okozott károkért való kártérítési igényüket.

**7.7.** Ezen megállapodás elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A társuló önkormányzatok tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, a támogatást folyósító szervezetek felé, egyetemleges és korlátlan felelősséggel tartoznak.

**7.8.** Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen szerződés elveit és az itt megfogalmazott érképrioritást. Ezen tevékenységeik: a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, továbbá minden olyan feladat, mely nélkülözhetetlen a projekt végrehajtásához.

**7.9.** A Tagok kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződéseik rendelkezésre bocsátására.

**7.10.** A Tagok vállalják, hogy az alábbi feladatok előkészítésében, illetve a szükséges döntések meghozatalában a Társulással együttműködnek:

- Amennyiben az szükséges, együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- A projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása;
- A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- A támogatás pályázati feltételeinek biztosítása;
- A projekt teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, a számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is;
- Lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;
- Tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- Beszerzési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- Építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- A projekt végrehajtáshoz szükséges szerződéseket, megállapodásokat előkészítése.

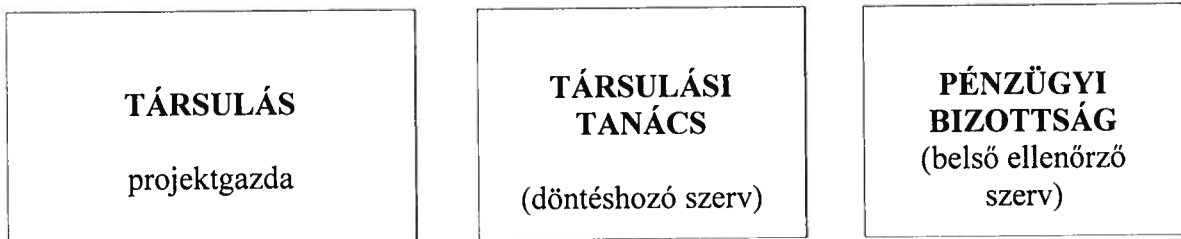
## VIII. BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

### Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Tanács Elnöke, Elnökhelyettese
3. Pénzügyi Bizottság

A Projektgazda tudomásul veszi, hogy valamennyi – a pályázati projekt elnyerése, illetve megvalósítása szempontjából érdeminek minősíthető, illetve a tagok által megjelölt – kérdésben a mindenkor hatályos közösségi és hazai jogszabályokban, a Támogatási Szerződésben és a jelen megállapodásban foglaltak szerint köteles eljárni és a megtett lépésekről utólag a Társulási Tagoknak, és a Pénzügyi Bizottságnak beszámolni köteles. Azon jognyilatkozatokat, amelyeknek következtében a Társulás tagjai számára a Támogatási Szerződéstől eltérő kötelezettségek keletkeznek, csak a Társulási Tanács előzetes egyetértésével teheti meg. Ez esetben a Társulási Tanács tagjai kötelezettséget vállalnak, hogy az általuk képviselt önkormányzatokat a döntésről tájékoztatják.



### 8.1. Társulási Tanács

A Ttv. 11. §-a alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult Tagok *képviselő-testületei által delegált személyek, mint képviselők* összességéből áll. A delegált lehet az delegáló önkormányzat polgármestere vagy képviselő-testületének tagja. A Társulás tagjai által delegált képviselő képviseleti megbízatása a delegáló önkormányzatnál betöltött tisztségének illetőleg megbízatásának időtartamáig tart.

A Társulási Tanács tagjának megbízatása megszűnik:

- a. visszahívással;
- b. a delegáló önkormányzatnál betöltött tisztségének illetve megbízatásának megszűnésével;
- c. lemondással;
- d. elhalálozással

Amennyiben az adott Társulási Tanács tag tisztsége, illetőleg megbízatása az önkormányzatnál a képviselőtestület feloszlására vagy feloszlására tekintettel szűnik meg, de az adott személy a helyi önkormányzati általános vagy rendkívüli választások során ismételten megválasztásra kerül, úgy a Társulási Tanácsba történt korábbi delegálását megújítani nem kell.

Valamennyi tag egy képviselő delegálására jogosult. A Társulás tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja.

A társult önkormányzat szavazati arányát a Tanácsban egyenlő arányban állapítják meg. (lásd. 4.sz. melléklet)

### 8.1.1. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre

- a. a Társulás elnökének, elnökhelyettesének a megválasztása, visszahívása,
- b. a Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapításának kezdeményezése. Amennyiben a határozat a jelen Társulási Megállapodás módosítását teszi szükségessé, ahhoz a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges. A Társulás tagjai ezen döntésüket a kezdeményezés kézhezvételétől számított 60 napon belül kötelesek meghozni.
- c. a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- d. Tag kizárásának kezdeményezése. A kizáráshoz a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeinek – kivéve az érintett település képviselő-testületét - minősített többségével hozott döntése szükséges,
- e. jelen társulási megállapodás módosításának kezdeményezése, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- f. Társulás megszüntetésének kezdeményezése, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- g. Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- h. az támogatási szerződések megkötése,
- i. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- j. a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- k. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- l. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- m. a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- n. A jelen megállapodás IV. fejezetében meghatározott, átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala, ezen belül különösen:
  - na) a Társulás építési beruházás megvalósítására, kivitelezésére vonatkozó szerződés megkötése, pénzügyi kötelezettség vállalása,
  - nb) a társulás közbeszerzési szabályzatának jóváhagyása. Ebben a tanács köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, első ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket,
  - nc) a közbeszerzési és egyéb beszerzési eljárások lebonyolításához szükséges döntések meghozatala, az ajánlatkérői jogkör gyakorlása, így különösen a pályázók kiválasztására, az eljárást megindító hirdetmények elfogadására, a bíráló bizottság tagjainak kinevezésére, az eljárást lezárására vonatkozó döntések meghozatala.

### 8.1.2. A Társulási Tanács működése



A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal össze kell hívni. Az első ülést minden év február 15. napjáig kell összehívni.

A Tanács ülését össze kell hívni, ha

- a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni,
- azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza,

A Tanács üléseinek összehívása és a napirendi javaslat kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. A meghívó tartalmazza az ülés napirendi javaslatát. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok megfelelő (fax, e-mail) értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak, vagy azok szabályszerűen meghatalmazott helyettes képviselőinek több mint fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 3 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulás Tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan írásban meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére.

A Társulási tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

A Társulási Tanács határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással döntenek.

A Társulási Tanács a meghívóban nem szereplő napirendi pont tárgyában határozatot csak abban az esetben hozhat, ha az ülésen a Társulási Tanács minden tagja jelen van és a tanács egyhangú határozatával azt a napirendbe felvette.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozási lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.

### 8.1.3. A Társulási Tanács elnöke

A Társulási Tanács Elnökét és elnökhelyettesét a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, egyhangú szavazással választja meg határozatlan időre.

Az elnök, az elnök-helyettes megbízatása polgármesteri/önkormányzati képviselői tisztségük betöltéséig áll fenn.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- c. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- d. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- e. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- f. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- g. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Társulás nevében aláírja,
- h. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- i. a Társulási Tanács döntése alapján az elnök köteles a jelen Társulási Megállapodás V.3. pontjában meghatározott pályázatok benyújtására,
- j. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában az Energia Központ Nonprofit Kft., az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Közreműködő Szervezet), és a Közbeszerzések Tanácsa felé. Aláírja a projektek keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők igénybevételére a Társulás költségén.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- polgármesteri/önkormányzati képviselői tisztségének megszűnésével,
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.

A Társulási Tanács elnöke megbízatásának megszűnése esetén köteles az ügyeket a Társulási Tanács elnökhelyettesének átadni.

A Társulás elnökhelyettesének megbízási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak.

A Társulás elnökhelyettese az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén – a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rendben – teljes jogkörrel helyettesíti a IX. fejezetben foglaltak szerint.

## 8.2. Pénzügyi Bizottság

8.2.1 A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulás működésének és gazdálkodásának ellenőrző-felügyelő szervként 3 főből álló Pénzügyi Bizottságot hoznak létre.

A Pénzügyi Bizottság elnöke: Tiszaigar Önkormányzatának delegáltja

A Pénzügyi Bizottság tagjai: Tiszaigar Önkormányzatának delegáltja  
Tiszaörs Önkormányzatának delegáltja

A Pénzügyi Bizottság tagja nem lehet a Társulási Tanácsba delegált személy.

A delegáló önkormányzatok a Pénzügyi Bizottság tagjainak személyét, vagy a személyükben bekövetkező változást kötelesek a Társulási Tanács részére írásban bejelenteni.

8.2.2 A Pénzügyi Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

8.2.3 A Pénzügyi Bizottság kiemelt feladata a beruházás működési, pénzügyi ellenőrzése.

8.2.4 A Pénzügyi Bizottság évente legalább két alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.

A Pénzügyi Bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 15 nappal megelőzően írásban hívja össze.

A Pénzügyi Bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

8.2.5 A Pénzügyi Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni.

A bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

8.2.6 A Pénzügyi Bizottságot félévente tájékoztatni kell a projekt állásáról. A tájékoztatást a Projektiroda köteles megtenni minden félét követő 15. napig.

A Pénzügyi Bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a társulás érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet, valamint köteles a Társulási Tanács haladéktalan összehívását kezdeményezni.

8.2.7 A Pénzügyi Bizottság feladat és hatásköre:

- az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,

- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók (így különösen a Társulás költségvetése, beszámolója, mérlege, vagyonkimutatása, stb.) vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése, szükség esetén, de legalább évente egyszer valamennyi tag önkormányzat képviselő testületének megküldése,
- a társult önkormányzatok bármelyikének indítványára az indítványban meghatározott ellenőrzés lefolytatása, és az indítványozó tájékoztatása,
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,

8.2.8 A Pénzügyi Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá.

8.2.9 A Pénzügyi Bizottság részletes ügyrendjét maga határozza meg.

8.2.10 A Pénzügyi Bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.

## **IX. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE**

**9.1.** A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva – a VIII.1.3. foglaltak szerint – a Társulási Tanács Elnöke (a továbbiakban: az Elnök) képviseli. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rend szerint elnökhelyettes jogsult.

**9.2.** A Társulást az Elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök teljes nevét önállóan írja alá.

**9.3.** Az eredeti iratról, okiratról készült tömegesen jelentkező másolatok hitelesítése oly módon történik, hogy 5 példány jegyzése e fejezet 2. bekezdésben foglaltak szerint, míg további példányai vonatkozásában; a géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök teljes nevét aláírás-bélyegzővel írja alá, majd a másolati példányú iratot, okiratot az aláírás-bélyegző mellett a társulás pecsétjével kell ellátni.

**9.4.** Az e bekezdés szerinti aláírás-bélyegzővel történő hitelesítés részletes eljárási rendjét és az aláírás-bélyegző használatának szabályait az önkormányzati társulás Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmazza.

## **X. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, IRÁNYÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSA**

A társulás tevékenységének ellenőrzése a Pénzügyi Bizottság feladata.

A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.

A polgármester vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

## **XI. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok képviselőtestületei által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör az Elnök gyakorolja.

## **XII. TAGSÁGI JOGVISZONY**

### **12.1. A Társulás tagsága**

A társulás tagja lehet az Ivóvízminőség javító Program szerint kialakított agglomerációhoz tartozó, a beruházási projekt szerint azonos beruházási ütemben, illetve csoportba sorolt települések önkormányzata, amelyek vállalják a beruházás közös megvalósítását és a beruházási forrásokból, valamint a járulékos költségekből az adott településre eső részt. A Társulás közös beruházási programját a tagok egységes egészként kötelesek kezelni, ezért a tagsági jogviszony fenntartása abban az esetben is a beruházás teljes befejezéséig kötelező, ha az egyes társult településeken különböző időpontokban történik.

Tagok ezen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

### **12.2. A szerződés felmondása**

12.2.1. Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi felügyeletet ellátó szervvel és a Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

12.2.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés aláírását követő három évig, és amennyiben a projekt beruházási szakasza jelen szerződés aláírását követő három éven belül megkezdődik, a beruházási szakasz lezárásáig a társulási jogviszonyt nem mondják fel.

12.2.3. Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított három éven belül nem kezdődik meg, úgy a tagok a három éves határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

12.2.4. A felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább három hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás tagjaival közölni. Felmondó Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

12.2.5. A társulási jogviszony év közbeni felmondásához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges. Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy év közbeni felmondási jogukkal csak kivételesen, tényleges és alapos indok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek. A felmondást elhatározó döntés meghozatalára, és a tagokkal való közlésére a fenti szabályok az irányadók.

12.2.6. Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

12.2.7. A felmondó tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.

12.2.8. Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.

12.2.9. A Társulási megállapodás felmondása esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A projekt keretében megvalósult vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás kivált tagját - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

### **12.3. Tagi kizárás**

Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a tagok több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból.

Különösen ilyen kötelezettségzegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

### **12.4. Tagfelvétel**

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a Társulásban részt vevő valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata. és az Irányító Hatóság előzetes írásbeli hozzájárulása.

## **XIII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE**

Jelen megállapodás a minden Tag által történő aláírásának napján, ha ez nem egy időben történik, a legkésőbbi aláírás napján lép hatályba.

A Társulás megszűnik, a II. fejezetben meghatározott feltételek bekövetkeztével, illetve a társulásra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltak szerint.

A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

#### **XIV. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA**

**14.1.** Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötetmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

**14.2.** Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

**14.3.** Fentiek mellett a tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

**14.4.** A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

#### **XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**15.1.** A társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a megállapodás jóváhagyásához;
- b) a megállapodás módosításához;
- c) a megállapodás megszüntetéséhez;
- d) a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz;
- e) a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

**15.2.** Jelen társulási megállapodás alapján az egyes tagok jogosultak – külön megállapodás alapján – más, gazdaságilag nehéz helyzetben lévő tag helyett és nevében pénzügyi teljesítést eszközölni, utólagos elszámolás mellett. Ez a pénzügyi átvállalás nem érinti a tagok jelen megállapodásban rögzített jogait és kötelezettségeit. A Társulási Tanács ülésén szavazattöbbséggel dönt az egyes tagokat terhelő működési hozzájárulás mértékéről. A tanács határozathozataláig, jelen szerződés aláírásával tagok kötelezettséget vállalnak ennek fedezetére.

**15.3.** Tagok kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy a projektekhez igényelhető támogatás csak a támogatási kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházáshoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy az V. fejezetben részletezett beruházási munkálatok a támogatási kérelem benyújtásának időpontjáig még nem kezdődtek meg.

**15.4.** Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőire jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.

**15.5.** Tagok rögzítik, amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

Jelen társulási megállapodás kizárólag a mellékleteivel együtt érvényes.

**15.6.** A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a Tiszafüred székhelyű hatáskörrel rendelkező bíróság döntésének vetik alá magukat.

**15.7.** Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a KEOP projektek megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, továbbá az Ötv., a Ttv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv.tv.) a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény továbbiakban Vgtv. és az ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A társulás tagjai ezen megállapodást három (3) eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Tiszaörs, 2012. december 12.

Tiszaörs, 2012. december 12.

.....  
Tiszaörs Község  
polgármestere

.....  
Tiszaigar Község  
polgármestere



**MELLÉKLETEK****1. sz. melléklet:**

A jelen Társulási Szerződés elfogadását tartalmazó képviselőtestületi határozatok

**2. sz. melléklet:**

A Társulás tisztségviselőinek elfogadó nyilatkozata

**3. sz. melléklet:**

A projekt rövid leírása

**4. sz. melléklet:**

A tagokat megillető szavazati mérték a társulási tanácsban

**5. sz. melléklet:**

*A Társulás tagönkormányzatait terhelő beruházás költség a PÁLYÁZAT szerint*

### A projekt rövid leírása

A Tiszaörs és Tiszaigar települések vízellátása a Tiszaörsön lévő – vízműről történik, az igari törpevízmű 100 m-es kútját évekkel ezelőtt el is tömték. A vízmű jelenlegi kiépítettségében engedélyezett víz kitermelés: 100 m<sup>3</sup>/d . A kiszolgált vizet mélyfúrású kutakból nyerik.

ammónia kivételével megfelelőek, így a technológia : kút kitermelés – gáztalanítás – fertőtlenítés – alsó tározók – hálózatba termelés. Nyári csúcsvízigény esetén bekapcsolásra kerül a K15-ös kút is, ilyenkor a meglévő vastalanító szűrőt is üzemeltetni kell.

A vastalanító szűrő korszerűtlen technológiával, kézi üzemi szűrőöblítéssel működik, töltetcsere és automatikus üzeműre történő átalakítás indokolt.

Tiszaörs: A vízelosztó hálózat hossza 21,9 km, melyből 2,9 km bekötővezeték. A gerincvezetékek DN 80-100 mm átmérőjűek, zömében ac. anyagúak. A település szélein sok az ágvezeték.

Tiszaigar: A vízelosztó hálózat hossza 24,5 km, melyből 2,0 km bekötővezeték. A gerincvezetékek DN 80-100-150-200 mm átmérőjűek , zömében ac. anyagúak. A település szélein néhány ágvezeték található.

Távvezetékek: Tiszaörs - Tiszaigar községek távvezetése 2 db 3,2 km hosszú, változó átmérőjű (NA 80, 100, 150, 200) vezeték, melyből az NA 80- NA 150-es páros üzemel.

Tiszaörs - Fürdő vízellátása a Tiszaörs - Tiszaigar vízellátó rendszerről történik, két db 4.3 km hosszú DN 150 KM-PVC vezetéken. A 65/2009 (III.31.) Kormányrendelet szerinti kifogásolt vízszennyezők: ammónium, Na.

A település kútjai közül csak egynek a vízminősége és állapota kielégítő, ezért egy új kút fúrása, vagy meglévő felújítása mindenképpen szükséges a tartalék kút kialakítása miatt.

A fentiek alapján a tervezendő kapacitást 1000 m<sup>3</sup>/nap értékben határoztuk meg.

A tervezett fogyasztási értékek felvételekor figyelembe vettük, hogy a települések jelenleg még csatornázatlanok. Ennek megoldása után a fogyasztási szokások megváltoznak, a vízigény kis mértékben megemelkedik.

A várható vízminőség miatt a tervezett technológiai sor:

kút kitermelés – gáztalanítás – vegyszerbekeverő, homogenizáló reaktor – vastalanító szűrő – törésponti klórozás – ammónium mentesítés – adszorpciós szűrő – nátrium mentesítés – 2 x100 m<sup>3</sup>-es térszínti tároló – hálózatba termelés. A kivitelezést követő teljes hálózatmosatás is tervezett.

A max. 20% költségarány korlátnak megfelelő hálózatrekonstrukció keretében végvezetékek összekapcsolása, acél csővezetékek cseréje névleges PVC csőméretre, új szakaszoló csomópontok kiépítése hálózatmosatás érdekében tolózáráknával, új hálózat mosató csomópontok kiépítése.

**Az egyes tagokat megillető szavazati mérték  
a társulási tanácsban**

Tiszaörs Község Önkormányzata	1 szavazat
Tiszaigar Község Önkormányzata	1 szavazat
<b>Összesen:</b>	<b>2 szavazat</b>

**8.) Napirend****Tüdös Benjaminszék Pénzügyi Biz. Elnöke**

A Pénzügyi Bizottság a polgármester úr részére bruttó 1 millió Ft egyszeri jutalmat javasol. Javasol továbbá a jegyző úrnak is és a dolgozóknak is egyszeri jutalmat, igaz, ez nem a bizottság hatáskörébe tartozik.

**Póka János alpolgármester**

Én is javaslom a jutalmat mindenkinek, mert nincs 16 órákor hazafelé menet.

**Szilágyi László polgármester**

Én is egyetértek azzal, hogy legyen jutalmazás, mert jegyző úr is és a kolléganők is úgy dolgoznak, hogy megérdemlik a jutalmat.

Több hozzászólás nincs, az alpolgármester szavazásra kéri a képviselőket. A szavazás eredményeként az alpolgármester megállapítja, hogy 1 tartózkodás és 3 igen szavazattal a határozati javaslatot a képviselők elfogadták:

**59/ 2012. (XI. 30.) számú Képviselő – testületi határozat Szilágyi László polgármester jutalomban történő részesítéséről.**

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete **S z i l á g y i L á s z l ó** polgármestert a 2012. évben végzett országos szinten is elismert kimagasló, lelkiismeretes és magas színvonalú eredményes munkájának elismeréséül 1. 000. 000, - Ft összegű jutalomban részesíti.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felkéri Szincskák István jegyzőt a jutalommal kapcsolatos intézkedések, feladatok elvégzésére.

A határozatról értesül:

- 1.) Szilágyi László polgármester, 5350 Tiszafüred, Ifjúság u. 8.
- 2.) Magyar Államkincstár Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Igazgatósága  
5000 Szolnok, Liget u. 6.
- 3.) Szincskák István jegyző, 5361 Tiszaigar Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

**Szilágyi László polgármester**


A 9.)-12.) napirendi pontok megtárgyalására a polgármester zárt ülést rendel el.

**13.) Napirend****Szilágyi László polgármester**

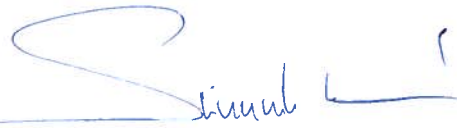
- A START- közmunkaprogram keretében pályázatot nyújtottunk be a kazánprogram keretén belül. Ugyanis a Szociális Intézményben még gázfűtés van és ezt szeretnénk kiváltani, hasonlóan a többi intézményhez.  
Ennek eredménye még nem ismert számunkra.
- A START-plussz program keretén belül még 2 millió Ft-ot kaptunk
- Megvédtük a START-2013. pályázatunkat. Ebben az évben több szakképzett munkabért állítottunk be, mint a 2012. évi pályázatunkban.  
A beadott pályázat tartalmazza egy kisebb hűtőház megépítését, ugyanis a megtermelt termékeket nem tudjuk megfelelően tárolni.  
Gomba termesztéssel is szeretnénk foglalkozni, amit az intézményeink pincéiben kiviteleznénk. Voltam Kerecsenden, ahol ígéretet kaptam arra vonatkozóan, hogy a kezdeti induláskor számíthatok a segítségükre.
- A karácsonyi díszkivilágításunk valamelyest bővülni fog, melyet sikeres pályázattal értünk el.

Az ülésen több napirendi pont megtárgyalására nem kerül sor, az ülést a polgármester berekeszti.

k.m.f.



**Szilágyi László**  
Polgármester

**Szincsák István**  
jegyző

**Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testületének 13 / 2012. (XII. 8.) számú önkormányzati rendelete**

**a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 / 2011. (V. 05.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 / 2011. (V. 05.) számú önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:


**1. §** Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 / 2011. (V. 05.) számú önkormányzati rendelete az alábbi 7. számú függelékkel egészül ki:

*„ Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 / 2011. (V. 05.) számú önkormányzati rendelet 7. számú függeléke*

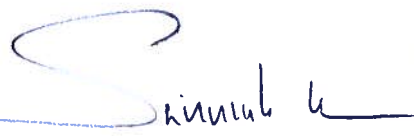
*Tiszaigar Község Önkormányzata által használt szakfeladatszámok ”*

**2. §** E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

T i s z a i g a r, 2012. november 30.

  
/: Szilágyi László :/  
polgármester




  
/: Szincsák István :/  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2012. december 08.



  
/: Szincsák István :/  
jegyző