

6. SZÁMÚ
J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. május 31-én tartott soros üléséről.

R E N D E L E T E K

10/2012.(VI. 09.) számú önkormányzati rendelet Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének az étellemezési és nyersanyagköltség, a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális szolgáltatások intézményi, személyi térítési díjának megállapításáról szóló 6/2011.(III.08.) számú önkormányzati rendelettel módosított 5/2010.(III.20.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről.

11/2012.(VI.09.) számú önkormányzati rendelet az önkormányzati rendeletekben meghatározott szabálysértési rendelkezések hatályon kívül helyezéséről.

H A T Á R O Z A T O K

23/ 2012. (V. 31.) számú Képviselő - testületi határozat a Tiszafüredi Mikrotérségi Közoktatási Intézményi Társulás által fenntartott Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolájában gyermekétkeztetés igénybevétele esetén fizetendő nyersanyagköltségre, intézményi és személyi térítési díjakra, valamint az alkalmazható rezsikulcsra történő javaslattételről.

24 / 2012. (V. 31.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal történő együttműködési megállapodás megkötéséről.

25 / 2012. (V. 31.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Alapító Okirata módosításának jóváhagyásáról.

26/ 2012. (V. 31.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyásáról.

27/ 2012. (V. 31.) számú Képviselő – testületi határozat a Kunhegyesi Mikro - térségi Közművelődési Intézményi Társulás közös feladatait ellátó Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2011. évi költségvetésének módosításáról.

28 / 2012. (V. 31.) számú Képviselő – testületi határozat a Kunhegyesi Mikro - térségi Közművelődési Intézményi Társulás közös feladatait ellátó Kunhegyes Városi Könyvtár és

Közművelődési Intézmény 2012. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról.

29/ 2012. (V. 31.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszaigar Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2011. évi ellátásáról készített átfogó értékelés, beszámoló elfogadásáról.

30 / 2012. (V. 31.) számú Képviselő - testületi határozat a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységében foglalkoztatott Szabad Lászlóné közalkalmazott jutalomban történő részesítésének kezdeményezéséről.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: 2012. május 31-én Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Szilágyi László polgármester

Köszönti a megjelenteket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy minden képviselő jelen van, a testület határozatképes.

Megkérdezi a képviselőket, hogy van-e közérdekű kérdésük, bejelentésük?

Póka János alpolgármester

Az útalapba szükséges kavicsot miért a sportpályára kellett leöntetni? A gyerekek ott szoktak játszani és még azok a nagy gépek tönkre is teszik a pályát.

A Művelődési Ház elé miért nem jutott a virágokból?

Szilágyi László polgármester

Folyamatosan érkeznek a kamionok a kaviccsal megrakva. Túlságosan messzire nem akartuk lerakolni, ezeknek a járműveknek olyan hely kell, ahol a rakományt megfelelően le tudják borítani, forognak, tehát helyet kell nekik biztosítani.

A Művelődési Ház elé azért nem került virág, mert mire odaértek a munkások, esni kezdett az eső és a virágok kiültetése abba maradt, eddig pedig nem lettek az emberek erre a területre visszairányítva.

Kovácsné Szabó Tünde képviselő

Aszfaltborítást is kapnak a most elkészült útalapok?

Nyert-e a szociális intézménnyel kapcsolatos pályázat? Ugyanis az esőzések következtében beázik az irodahelyiség, konkrétan az íróasztalon a hivatalos iratok is eláznak.

Hol tart az internet hálózat kiépítése, mely érintené a szociális intézményt is?

Szilágyi László polgármester

Nem lesz aszfaltozás, mert az már szigorúan építési engedély köteles. Örülök, ha a földutakat meg tudjuk szüntetni.

A szociális intézménnyel kapcsolatos pályázat valóban nyert, így kivitelezhetővé válik az intézmény megfelelő belső akadálymentesítése, és ezen belül a lapos tető megszüntetése.

Az internet vonal kiépítésével kapcsolatban már hetekkel ezelőtt felvettem a kapcsolatot a szolgáltatóval, de azóta sem történt semmi. Mi is hazavisszük a munkát és otthon dolgozunk.

Kovácsné Szabó Tünde képviselő

Furcsa ez a hozzáállás a szolgáltató részéről, hiszen az lenne a természetes, hogy egy megrendelést a lehető legrövidebb időn belül teljesítsen.

Tüdős Benjaminszabó Tünde képviselő

A játszótérre kérnék kerékpártartót.

Szilágyi László polgármester

Már elkészült, csak még nem került kihelyezésre.

Szabó Józsefné képviselő

A játszótéren a homokból üvegdarabok sőt még penge is előkerül. Ez nagyon veszélyes lehet az ott játszó gyerekekre.

Szilágyi László polgármester

A homokot lazító közmunkások figyelmét felhívom, hogy fokozott figyelmet fordítsanak erre a dologra.

A képviselőknek további kérdése, észrevétele nincs.

A polgármester megkérdezi a képviselőket, hogy a meghívóban megjelölt napirendeket elfogadják-e.

A képviselők a meghívóban felsorolt napirendek megtárgyalásával egyetértenek.

Elfogadott napirendek:

1.) Napirend: A Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az élelmezési és nyersanyagköltség, a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális szolgáltatások intézményi, személyi térítési díjának megállapításáról szóló 6 / 2011. (III. 08.) számú önkormányzati rendelettel módosított 5 / 2010. (III. 20.) számú önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése.

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az önkormányzati rendeletekben meghatározott szabálysértési rendelkezések hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet – tervezetének megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

3.) Napirend: a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolájában fizetendő intézményi térítési díjra, nyersanyagköltségre és alkalmazható rezsikulcsra történő javaslattétel.

Előadó: Szilágyi László polgármester

4.) Napirend: A Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Tiszaigar Község Önkormányzat között történő együttműködési megállapodás megkötése. (később kerül postázásra)

Előadó: Szilágyi László polgármester

5.) Napirend: A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Alapító Okirata módosításának jóváhagyása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

6.) Napirend: A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

7.) Napirend: A Kunhegyesi Mikro - térségi Közművelődési Intézményi Társulás közös feladatait ellátó Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2011. évi költségvetésének módosítása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

8.) Napirend: A Kunhegyesi Mikro - térségi Közművelődési Intézményi Társulás közös feladatait ellátó Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2012. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

9.) Napirend: A Tiszaigar Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2011. évi ellátásáról készített átfogó értékelés, beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

10.) Napirend: A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységében foglalkoztatott Szabad Lászlóné közalkalmazott jutalomban történő részesítésének kezdeményezése.

Előadó: Szilágyi László polgármester

11.) Napirend: A két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztató, beszámoló.

Előadó: Szilágyi László polgármester

1.) Napirend

A napirenddel kapcsolatban kiegészítés, képviselői kérdés, észrevétel nincs, a polgármester szavazást kér.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a képviselők 5 igen szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadták és megalkották Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének **10/2012.(VI.09.)** számú rendeletét, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

2.) Napirend

Póka János alpolgármester

Ha megszűnik az állattartási rendelet, akkor mi lesz helyette?

Szincsák István jegyző

Az állattartási rendeletnek csak a szabálysértésekre vonatkozó rendelkezéseit helyezzük hatályon kívül. 2012. április 15. nappal a szabálysértési ügyek lefolytatására nincs hatásköröm, ezt a továbbiakban a kormányhivatalok hatáskörébe helyzeték át.

Szavazás következik.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: 5 igen szavazattal a képviselők a rendelet-tervezetet elfogadták és megalkották Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének **11/2012.(VI.09.)** számú rendeletét. A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

3.) Napirend

Az előadónak szóbeli kiegészítése nincs, a képviselők részéről hozzászólás nincs. A polgármester szavazást kér a képviselőktől.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a képviselők 5 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadták:

23/ 2012. (V. 31.) számú Képviselő - testületi határozat a Tiszafüredi Mikrotérségi Közoktatási Intézményi Társulás által fenntartott Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolájában gyermekétkeztetés igénybevétele esetén fizetendő nyersanyagköltségre, intézményi és személyi térítési díjakra, valamint az alkalmazható rezsikulcsra történő javaslattételről.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszafüredi Mikrotérségi Közoktatási Intézményi Társulás által fenntartott Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolájában a gyermekétkeztetés vonatkozásában a nyersanyagköltséget tízórai esetében 50, - Ft, az ebéd esetében 220, - Ft, az uzsonna esetében 48, - Ft összegnek megfelelően javasolja megállapítani.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszafüredi Mikrotérségi Közoktatási Intézményi Társulás által fenntartott Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolájában a gyermekétkeztetés vonatkozásában az intézményi térítési díjat tízórai esetében 50, - Ft, az ebéd esetében 220, - Ft, az uzsonna esetében 48, - Ft összegnek megfelelően javasolja megállapítani.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszafüredi Mikrotérségi Közoktatási Intézményi Társulás által fenntartott Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolájában a gyermekétkeztetés vonatkozásában a személyi térítési díjat (intézményi térítési díj + 27 % ÁFA) tízórai esetében 64, - Ft, az ebéd esetében 279, - Ft, az uzsonna esetében 61, - Ft összegnek megfelelően javasolja megállapítani.

4.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszafüredi Mikrotérségi Közoktatási Intézményi Társulás által fenntartott Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolájában a gyermekétkeztetés vonatkozásában az alkalmazható rezsikulcsot 62 % - os mértéknek megfelelően javasolja megállapítani.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Tiszafüred Város Önkormányzata
5350 Tiszafüred, Fő út 1.
- 2.) Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola,
Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolája
5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor u. 10 – 12.
- 3.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.

- 4.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irattár

4.) Napirend

Szincsák István jegyző

A települési önkormányzat szempontjából lényeges változás nem történik a megállapodás aláírásával, mert a törvény által előírt kötelezettségeit az önkormányzat eddig is ellátta.

A képviselők kérdést nem tesznek fel a napirenddel kapcsolatban, szavazás következik.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a képviselők 5 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadták:

24 / 2012. (V. 31.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal történő együttműködési megállapodás megkötéséről.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § - ában foglaltak alapján a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Tiszaigar Község Önkormányzat közötti e határozat melléklete szerinti együttműködési megállapodást 2012. június 01 – jei hatállyal elfogadja, jóváhagyja és az együttműködési megállapodást megköti.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert az e határozattal elfogadott, annak melléklete szerinti 2012. június 01. napjával hatályba lépő együttműködési megállapodás aláírására.

A határozatról értesül:

- 1.) Illés Róbert elnök 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 24
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

a ___ / 2012. (V. 31.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezet melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Tiszaigar Község Önkormányzata és Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata között

Tiszaigar Község Önkormányzata / székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. képviseli: Szilágyi László polgármester / és **Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata** / székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. képviseli: Illés Róbert elnök / a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § - ában foglaltak, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírtak, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény alapján **az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról együttműködési megállapodást köt.**

I. A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzata / a továbbiakban: helyi önkormányzat / Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata / a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat / részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes rendeltetészerű használatát az 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában.
- 2.) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat önkormányzati feladatellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó reziköltségeket és fenntartási költségeket viseli.
- 3.) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a képviselő – testületi ülések megtartására előre egyeztetett időpontban a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának tanácskozótermét rendelkezésre bocsátja.
- 4.) A helyi önkormányzat biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi feltételeket (irodaszer, papír, nyomtatvány biztosítása, postaköltség viselése)
- 5.) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületi üléseit előkészíti (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezések előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és postázása).
- 6.) A helyi önkormányzat előkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületének és a tisztségviselőknek a döntéseit, ellátja a testületi és a tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat.
- 7.) A helyi önkormányzat ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat.
- 8.) A helyi önkormányzat a jelen együttműködési megállapodás 1.) – 7.) pontjaiban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – viseli.

II. A működéshez szükséges személyi feltételek biztosítása

- 1.) A helyi önkormányzat biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket, amelynek keretén belül a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal közreműködő munkatársként kijelölt köztisztviselője, ügykezelője, valamint a Polgármesteri Hivatal szakmailag illetékes köztisztviselői látják el hivatali munkaidőn belül.
- 2.) A közreműködőként kijelölt és illetékes köztisztviselők feladatai:
 - a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a helyi nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában, valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelően,
 - b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével és postázásával, megküldésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a jogszabályi előírások és határidők betartásával,
 - c) a testületi döntések előkészítése, a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása.
- 3.) A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának, vagy a Polgármesteri Hivatallal megbízási szerződéssel feladatot ellátó személyek közül, az erre a feladatra kijelölt, megbízott illetékes pénzügyekkel, költségvetéssel foglalkozó illetékes köztisztviselői végzik.
- 4.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Jegyzője, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytételt észlel.

III. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési tervezési feladatai

1.) A költségvetési koncepció elkészítése

A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a költségvetési koncepció összeállítása érdekében a jegyző és a kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők minden év november 20. napjáig a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével áttekinti a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi forrásait. Az egyeztetés alapján az erre a feladatra kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők elkészítik a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióját, melyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé. Ezt követően a jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30 – ig – a helyi önkormányzati képviselő – testület tagjai általános

választásának évében legkésőbb december 15 – éig – benyújtja a helyi önkormányzat képviselő – testületének. A koncepciót a helyi önkormányzat képviselő – testülete megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés – készítés további munkálatairól.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának, a helyi önkormányzat költségvetési rendelet – tervezetének elkészítése

Az önkormányzati megbízott tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 30 napon belül kell lefolytatni. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke az elfogadott költségvetési koncepció alapján a jegyzővel és az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselőkkel a költségvetési határozat – tervezetet egyezteti a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés alapján az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők összeállítják a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat tervezetét, melyet a jogszabályban rögzített határidőn belül a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé. A központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester benyújtja a képviselő – testületnek.

3.) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületének költségvetési határozata alapján módosíthatóak. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatában meghatározott eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, vagy várható, illetve az előirányzatain belül, az előirányzatai között átcsoportosítást hajjt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke által kezdeményezett költségvetést módosító határozat tervezetét az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők állítják össze, készítik el, melyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke következő ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé terjeszt. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig december 31 – ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1.) Információs szolgáltatás a költségvetésről

A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő – testület által elfogadott, jóváhagyott éves költségvetéséről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást

teljesít. Ennek érdekében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a helyi önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. Az adatszolgáltatási kötelezettség határidőben történő teljesítése érdekében a Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete által elfogadott, jóváhagyott elemi költségvetéséről szóló határozat meghozatalát követően az előírt határidőben adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének.

2.) Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15 - ig, míg III. negyedéves éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő – testületet, melynek elkészítése, összeállítása az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők feladata. A tájékoztató tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány / többlet / összegének alakulását, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat féléves költségvetési beszámolójának elkészítéséhez július 31. napjáig, a III. negyedéves beszámolójának elkészítéséhez október 31. napjáig adatot szolgáltat. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének éves teljesítéséről szóló zárszámadási határozat – tervezetet a jegyző irányítása mellett az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők készítik elő, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé a jogszabályban előírt határidőn belül, vagyis a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületének zárszámadási határozatát a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat zárszámadási rendelet – tervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére. A féléves és az éves költségvetési beszámolót a központilag előírt módon, formában és tartalommal a megadott határidőig a Polgármesteri Hivatal nyújtja be a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez.

V. A költségvetési gazdálkodás szabályai

1.) A költségvetés végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el, a helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Polgármesteri Hivatal, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

2.) Kötelezettségvállalás

A helyi kisebbségi önkormányzat nevében a helyi kisebbségi önkormányzat feladatainak ellátása / végrehajtása / során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni a jogszabályban meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja - e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) a 2011. évi CXCV. törvény 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a) – c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat pénzügyi szabályzata rögzíti, amely kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is. A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

3.) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselő jogosult. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.) Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy írásos megbízása alapján a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő írásban jogosult. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Nem kell teljesítésigazolást – a helyi önkormányzat szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

5.) Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott pénzügyi - számviteli szakképesítésű dolgozója végzi. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

6.) Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére, az utalványozásra helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor. Nem kell utalványozni a 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (5) bekezdésében meghatározott esetekben.

7.) Összeférhetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el, kivéve a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő tagjait.

VI. A helyi nemzetiségi önkormányzat számlái

1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél a Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezeti pénzforgalmi számláját, melynek pénzforgalmi

számla száma 70100011 – 11094755. A számla feletti rendelkezésre a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult. A helyi nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. A helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán köteles lebonyolítani. A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

- a) a fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben, rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla, egyéb meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla),
- b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
- c) devizabetét számlát vezethet.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. A Polgármesteri Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére hivatali nyitva tartás figyelembe vételével kerülhet sor. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele és az adószám igénylése megtörtént, a helyi nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15733249 – 1 – 16. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével az adószám igénylésével, ezekben történt módosítással kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

VII. Vagyongazdálkodás

1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Polgármesteri Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, amelynek vezetése az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők feladata. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a helyi önkormányzat leltározással, a leltárkészítéssel kapcsolatos szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke és az általa írásban kijelölt helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő közreműködik.

3.) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő tevékenységeket, feladatokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításával, a selejtezéssel kapcsolatos szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközeire a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

VIII. Belső ellenőrzés

1.) A polgármesteri hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzésről készülő éves beszámoló helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részének elkészítésében.

IX. Záró rendelkezések

1.) A megállapodás 2012. június 01. napjától lép hatályba. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat 2013. évi költségvetési tervezése során az új megállapodás szerint köteles eljárni, továbbá a helyi önkormányzat 2013. január 01. napjától a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint köteles biztosítani a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit.

2.) A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő - testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

3.) A Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete által a 6 / 2003. (I. 30.) számú határozattal és a Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő – testülete által a 2 / 2003. (I. 24.) számú határozattal elfogadott együttműködési megállapodás jelen együttműködési megállapodás hatályba lépésének napján hatályát veszti.

T i s z a i g a r, 2012. május 31.

Szilágyi László
polgármester

Illés Róbert
elnök

Z á r a d é k: Az együttműködési megállapodást Tiszaigar Önkormányzatának Képviselő – testülete a ___ / 2012. (V. 31.) számú határozatával, Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete ___ / 2012. (V. 31.) számú határozatával hagyta jóvá.

5.) Napirend

A napirenddel kapcsolatban az előadónak szóbeli kiegészítése nincs, a képviselők kérdést, észrevételt nem tettek, szavazás következett.

A polgármester megállapítja, hogy a képviselők 5 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadták:

25 / 2012. (V. 31.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Alapító Okirata módosításának jóváhagyásáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Alapító Okiratának módosítását jóváhagyja aszerint, hogy az alapító okirat 5. pontjában módosulnak a szakfeladat számok, a 6. pontban módosításra kerülnek a jogszabályi hivatkozások, továbbá a 10. pontban a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának székhelye javításra kerül, valamint a tevékenységek közül a támogató szolgáltatás törlésre kerül.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsának 2012. május 10. napján megtartott ülésén a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa által a 15 / 2012. (V. 10.) számú határozatával elfogadott Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás egységes szerkezetbe foglalt módosított Alapító Okiratát e határozat melléklete szerint elfogadja, jóváhagyja.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert az e határozattal elfogadott és e határozat melléklete szerint jóváhagyott Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Alapító Okiratának aláírására.

A határozatról értesül:

- 1.) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsának Elnöke
5350 Tiszafüred, Fő út 1.
- 2.) Társult Önkormányzatok székhelyeiken
- 3.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irattár

6.) Napirend

Kovácsné Szabó Tünde képviselő

Lehet-e már tudni, hogy 2013. január 01-től mi lesz a sorsa a kistérséghez tartozó intézményeknek?

Szincsák István jegyző

Még semmi konkrétumot nem tudunk ezzel kapcsolatban.

A képviselők szavazása következik.

A szavazás eredményeként a polgármester megállapítja, hogy a képviselők 5 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadták:

26/ 2012. (V. 31.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyásáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

a) A Társulási megállapodás bevezetőjében a jogszabályi hivatkozások pontosításra kerülnek.

b) A Társulási megállapodás II. fejezet 2. pontjából az alábbi szöveg törlésre kerül:

„A Társulás területfejlesztési feladatkörében kistérségi fejlesztési tanácsként eljárva ellátja a külön törvényben meghatározott feladat- és hatásköröket. A társulás területfejlesztési feladatkörében – a kistérségi fejlesztési tanács tekintetében - a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény szabályait kell alkalmazni.”

c) A Társulási megállapodás III / A. (Feladatellátás rendszere) fejezet Területfejlesztési, vidékfejlesztési, településfejlesztési alfejezet 1. pontja törlésre kerül. Az alfejezeten belüli számozás értelemszerűen módosul.

d) A Társulási megállapodás III / A. (Feladatellátás rendszere) fejezet Területfejlesztési, vidékfejlesztési, településfejlesztési alfejezet 7. pontja (módosított dokumentumban 6. pont) az alábbiak szerint módosul:

Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, a központi állami és területfejlesztést ellátó területi szervekkel a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására.

e) A Társulási megállapodás III / A. (Feladatellátás rendszere) fejezet Területfejlesztési, vidékfejlesztési, településfejlesztési alfejezet 13. pontja (módosított dokumentumban 12. pont) az alábbiak szerint módosul:

Kapcsolatot tart a regionális és megyei területfejlesztési konzultációs fórummal.

f) A Társulási megállapodás III / A. (Feladatellátás rendszere) fejezet Területfejlesztési, vidékfejlesztési, településfejlesztési alfejezet 14. pontja (módosított dokumentumban 15. pont) az alábbiak szerint módosul:

A Térségi Civil Együttműködési Fórum működésének segítése, menedzselése.

g) A Társulási megállapodás V. (Többcélú Társulás szervezeti rendszere) fejezet 1. alfejezet (A Társulás szervei) Társulás Munkaszervezete szakasz 4.c) pontja az alábbiak szerint módosul:

c.) folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési konzultációs fórummal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.

h) A Társulási megállapodás V / A. (Kistérségi Fejlesztési Tanács) fejezete törlésre kerül.

i) A Társulási megállapodás VI. (A társulási szervek működési szabályai) fejezet Többcélú Társulás Tanácsa működési szabályai alfejezet 10. pontjából az alábbi mondat törlésre kerül:

A jegyzőkönyv területfejlesztési témákat érintő kivonatát az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatalnak.

- j) A Társulási megállapodás VI. (A társulási szervek működési szabályai) fejezet Többcélú Társulás Tanácsa működési szabályai alfejezet Kistérségi Területfejlesztési Tanácsról szóló 11. pontja törlésre kerül.
- k) A Társulási megállapodás X. (Kapcsolati és együttműködési rendszer) 7.1. pontjában a Civil Egyeztető Fórum neve Civil Együtműködési Fórumra módosul.
- l) A Társulási megállapodás 2. számú mellékletét képező Alapító okirat a Társulás Tanácsa 15 / 2012. (V. 10.) számú határozatában foglaltak szerint módosul.
- m) A Társulási megállapodás 3. számú mellékletében a 2011. január 1-i adatoknak megfelelően módosításra kerültek a települések lakosság szám adatai.
- n) A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat címéből a Tiszafüredi Kistérségi Fejlesztési Tanács törlésre kerül.
- o) A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező SZMSZ VI. fejezete (A Kistérségi Fejlesztési Tanács feladatkörében eljáró Társulási Tanács működése) törlésre kerül. Az ezt követő fejezetek számozása ennek megfelelően módosul.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsának 2012. május 10. napján megtartott ülésén a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa által a 16 / 2012. (V. 10.) számú határozatával elfogadott, és a Tanács által elfogadásra javasolt Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulási Megállapodás módosítását a módosítás mellékleteivel együtt, az egységes szerkezetbe foglalt módosított Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodást e határozat melléklete szerint jóváhagyja.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert és Szincsák István jegyzőt az e határozattal elfogadott és annak melléklete szerint jóváhagyott Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosításának, vagyis az egységes szerkezetbe foglalt módosított Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának aláírására.

A határozatról értesül:

- 1.) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsának Elnöke
5350 Tiszafüred, Fő út 1.
- 2.) Társult Önkormányzatok székhelyeiken
- 3.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irattár

_____ / 2012. (V. 31.) számú képviselő – testületi határozat melléklete

Tiszafüred Kistérség **Többcélú Társulási Megállapodása**

Tiszafüred kistérség önkormányzatai - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 41.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás, valamint a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. Törvény 16. §-a, a 2004. évi

CVII. Törvény és az 1996. évi XXI. Törvény alapján,– abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A kistérségben működő települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező többcélú társulást hoznak létre (a továbbiakban: kistérségi társulás) a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.

A társulás határozatlan időre jön létre.

A kistérségi társulás tagjainak nevét és székhelyét a megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

2. A Társulás neve: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).
3. A Társulás székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.
- 3.a. A Többcélú Társuláson belül két mikrotérség működik.

A mikrotérség tagjainak neve és székhelye:

- Kunhegyesi mikrotérség:
Székhely: 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.
Tagtelepülések: Kunhegyes, Tiszabura, Tiszagyenda, Tiszaroff
- Tiszafüredi mikrotérség:
Székhely: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.
Tagtelepülések: Abádszalók, Nagyiván, Tiszaderzs, Tiszafüred, Tiszaigar, Tiszaörs, Tiszaszentimre, Tiszaszőlős, Tomajmonostora

A mikrotérség a többcélú társulás egyes funkcióiról, egyes önkormányzati feladat és hatáskör, közszolgáltatás ellátásáról, intézményrendszer fenntartásáról, működtetéséről, szervezéséről, összehangolásáról ezen társulási megállapodás keretei között ill. külön megállapodásban foglaltan gondoskodhat.

1. A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
2. A Társulás bélyegzője: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.

3. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait annak önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézménye, a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás – Kistérségi Iroda látja el.
4. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.
5. A Társulás vagyonát a Társulás, mint költségvetési szerv Alapító Okirata tartalmazza.
6. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.
7. A Többcélú Társulás alapító és felügyelő szerve a hozzá tartozó települési önkormányzatok képviselő testületei.

11. A Többcélú Társulás tagsági nyilvántartása:
A társulás tagjairól, képviselőjéről, feladatellátásáról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, a csatlakozás időpontját,
- a térségi feladatellátást, ágazati feladat ellátást,
- a szervezeti jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást

A nyilvántartás felfektetése és vezetése a Munkaszervezet feladatát képezi.

II.

A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS CÉLJA, FUNKCIÓJA ÉS FELADATRENDSZERE

1. A Társulás célja, hogy

- szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének,
- az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése, (térségi feladatellátás)
- egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás),

- a térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése,
- közigazgatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátása, feltételeinek megteremtése,
- térségfejlesztés: területfejlesztés és településfejlesztés összehangolása.

A Társulást alkotó települési önkormányzatok a társulási megállapodás keretében szabályozott eljárási rendben és módon szervezik meg, hangolják össze és látják el közösen a társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, közigazgatási szolgáltatást, fejlesztési tevékenységet.

2. Társulás *funkciói*:

A Társulás hármaskörű funkciót lát el:

- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási rendszerek, intézményrendszerek szervezése, összehangolása, integrálása, intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése,
- közigazgatási feladat- és hatáskör ellátása, feltételeinek megteremtése,
- térségfejlesztés:
 - területfejlesztés: a kistérség területének összehangolt fejlesztése, (fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítése, megvalósítása)
 - településfejlesztés összehangolása.

3. A Társulás *feladat- és hatáskör* ellátása:

A Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes hatásköreiket a társulásra ruházzák, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

3.1 A feladattelepítés elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa és emberközeli közigazgatással szolgálja ki a térség lakosságát.

3.2. A Társulás ellátja jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket (térségi feladatok, térségi feladatellátás).

A települési önkormányzat képviselő-testülete egyes ágazati feladatainak ellátására külön megállapodást köt a Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével.

3.3. A Társulás köteles ellátni a törvény által közvetlenül hozzá telepített önkormányzati feladat- és hatásköröket (kötelező feladatellátás).

4. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit. A vezetők tekintetében a kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíthet – a Tanács erről szóló határozata alapján – a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései szerint (munkaviszony), illetve egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény vonatkozó szabályai (pl. megbízási jogviszony) szerint.

5. A Társulás egyes feladatait intézménye, a térségközpont önkormányzat, vagy a társulás más tagjának intézménye útján látja el.

Így:

- Szociális feladatok: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja
- Turizmus és idegenforgalom: Tiszaroff Község Önkormányzata
- Kisebbségi integrációs programok szervezése: Tiszabura Község Önkormányzata
- Közoktatási feladatok: Abádszalók Város Önkormányzata, Kunhegyes Város Önkormányzata, Tiszafüred Város Önkormányzata.

A feladatellátásról az érintettek a Ptk. szerint szerződést kötnek a feladatellátás módjának megfelelően.

6. A feladatellátás módja:

A Többcélú Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- társulás útján (többcélú társulási megállapodás keretében, külön társulási megállapodás keretében: hatósági igazgatási társulás, intézményfenntartó társulás),
- saját intézmény,
- térségközpont (városi) intézmény útján,
- mikrotérség (községi) intézmény,
- ellátási szerződés,
- feladat-ellátási szerződés,
- közszolgáltatási szerződés,
- térségközpont polgármesteri hivatala,
- mikrotérség polgármesteri hivatala útján,
- valamint egyéb módon.

7. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály-változások folytán kötelezővé váló feladatokra.

A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.

A Társulás a feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.

III.

FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS

A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.
2. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
 - vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módzata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
 - a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
 - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.
3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
 - figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (újtát figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - gondoskodik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.
6. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist, annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

III./A.

Feladatellátás rendszere

1. A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár.
 - Térségi feladatellátás: Jelen társulási megállapodás keretében a térség egészére kiterjedő feladatellátás.
 - Ágazati feladatellátás: Jelen társulási, valamint külön megállapodás keretében egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott feladatellátás.
 - Törvényi kötelező feladatellátás: Törvény által kistérséghez telepített feladat és hatásköreellátás.
2. A feladatellátás rendszerébe tartozó feladatkörök:
 - 2.1. Humánszolgáltatások köre:
 - közoktatás: alapfokú nevelés-oktatás, alapfokú művészetoktatás, pedagógiai szakszolgálat
 - egészségügyi – szociális ellátás – szolgáltatás
 - gyermekjóléti – gyermekvédelmi ellátás - szolgáltatás
 - kulturális – közművelődési - művészeti tevékenység
 - kisebbségi integrációs programok szervezése
 - 2.2. Közszolgáltatások köre:
 - vízgazdálkodás
 - hulladékgazdálkodás
 - 2.3. Közlekedés
 - 2.4. Szolgáltatási – szervezési feladatkörök:
 - 2.5. Településrendezési-, fejlesztési feladatok
 - 2.6. Műemlékvédelmi, helyi építészeti védelmi feladatok
 - 2.7. Természet és környezetvédelmi feladatok
 - 2.8. Településüzemeltetés
 - 2.9. Térségi informatikai, tájékoztatási, információs rendszerek

A Többcélú Társulás a térség egészére kiterjedően gondoskodik a jelen megállapodásban meghatározott térségi feladatellátásról.

A Többcélú Társulás a térség nagyobb részére, egyes települési önkormányzatokra kiterjedően gondoskodik a külön megállapodásban foglalt feladatokról.

Egészségügyi ellátás, szolgáltatás

1. A Társulás megfigyelő rendszert tart fenn, illetve működtet, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének a figyelemmel kísérése, a lakosság egészségügyi helyzetének romlása esetén felvilágosítás szervezése, tanácsadó rendszer működtetése az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében.
2. A Társulás olyan figyelő-rendszert működtet, amely figyelemmel kíséri a szakellátás kapacitás kihasználtságát, összehangolja a kistérségi szakellátás kapacitás igényeket.
3. A Társulás dolgozza ki a kistérségre kiterjedő szolgáltatás-szervezési koncepciót, alapul véve a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat, illetve összehangolja a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat.
4. Háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségben történő közös, vagy egyeztetett fenntartása, működtetése.
5. A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
6. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
7. A térségben járóbeteg szakellátás megszervezése, tárgyi, személyi feltételek közös biztosítása.
8. Térségre kiterjedő illetékességgel rendelkező rehabilitációs bizottság működtetése.
9. A térségben egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése.
10. A Társulás gondoskodik a térségben a foglalkoztatás-egészségügyi vizsgálatok megszervezéséről, biztosítja a feladat ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
11. A Társulás gondoskodik a térségben az iskola-egészségügyi ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.
12. A Társulás javaslatot tesz a külföldi állampolgárok betegellátási díjai megállapítására az egységes szolgáltatási díjak biztosítása érdekében.
13. A Társulás gondoskodik a térségben a gyógyvizek, gyógyforrások nyilvántartásáról, a gyógyiszap-lelőhelyek nyilvántartásáról, térségi nyilvántartási rendszer vezetéséről, koordinálja a térségben található gyógyvizek, gyógyforrások, illetve gyógyiszap lelőhelyek hasznosítását, alternatívákat dolgoz ki a hasznosításra.
14. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak azok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség

területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

15. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
16. Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.
17. A Társulás látja el közös ellenőrzési terv alapján a Társulásba belépett társult önkormányzatok esetén a fenntartói törvényességi ellenőrzési feladatokat.
18. A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését és értékelését.
19. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a kistérség önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
20. Kistérségi egészségügyi adatbázist hoz létre.

Szociális feladatok

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás a szociális feladatokat az önálló jogi személyiségű intézményén, Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központján keresztül látja el.
3. A Társulás Tanácsa a szociális biztonság megteremtése, megőrzése érdekében az alábbiak szerint határozza meg a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás ellátási területén a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja, mint a társulás intézménye által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások formáit:

Szociális és Gyermekjóléti ellátási formák

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás a következő személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosítja a fenntartásában működő Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja keretében.

- a) Szociális alapszolgáltatások
 - étkeztetés
 - házi segítségnyújtás
 - családsegítés
 - nappali ellátás (Idősek Klubja, demens személyek nappali ellátása)
- b) Szakosított szociális ellátások
 - idősek otthona
- c) Gyermekjóléti alapszolgáltatások
 - gyermekjóléti szolgáltatás

- Gyermek átmeneti gondozása – helyettes szülői hálózat

A szolgáltatások telephelyét és ellátási területét Tiszafüred Város Önkormányzata a rendelet keretében határozza meg.

4. A Tanács az ellátások igénybevételének módját az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.
 - b) Az ellátások igénybe vételére irányuló kérelmet az ellátási terület szerint illetékes szakmai egység szakmai vezetőjénél kell benyújtani.
 - c) Az ellátás igénybe vételéről az ellátási terület szerint illetékes szakmai egység szakmai vezetője dönt.

A fenti feltételeket a Tanács által kijelölt Tiszafüred Város Önkormányzata rendeletében megerősíti.

4. A Tanács által kijelölt Tiszafüred Város Önkormányzata rendeletében határozza meg
 - a) az ellátások intézményi térítési díjának mértékét,
 - b) a személyi térítési díjak megállapításánál figyelembe vett szempontokat.

A kötelezett által fizetendő térítési díjakat (személyi térítési díj) az ellátási terület szerint illetékes szakmai egység vezetője határozza meg a kötelezett személy jövedelmi viszonyai, valamint az intézményi térítési díj figyelembe vételével.

4. Tiszafüred kistérségben a Társulás gondoskodik a szociális foglalkoztató közös működtetéséről.
5. A Társulás gondoskodik a térségre kiterjedő feladat ellátási körzettel rendelkező időskorúak otthona létrehozásának előkészítéséről, a tárgyi, személyi feltételek biztosításáról, az előkészítést követően dönt annak létrehozásáról és fenntartásáról.
6. A térségre kiterjedően hajléktalan szálló közös létrehozásának és működtetésének előkészítése, majd az előkészítést követően döntés a működtetésről.
7. A Társulás a kistérség területén megszervezi a házi gondozást, a szükséges tárgyi, személyi feltételeket koordinálja.
8. A Társulás kistérségi szinten működteti a figyelőrendszeres gondozást.
9. A Társulás a kistérségben a családsegítő központok feladatát Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központján keresztül látja el.
10. A Társulás gondoskodik a kistérségben átmeneti szálló létrehozásának előkészítéséről, majd az előkészítést követően dönt annak létrehozásáról és működtetéséről, és ennek keretében biztosítja a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gyakorolja a fenntartói irányítási és törvényességi ellenőrzési jogokat.
11. A Társulás segíti és koordinálja a térségben az etnikai programok kidolgozását.

12. A Társulás a kistérségben gondoskodik átmeneti gondozást, elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
13. A Társulás megszervezi és koordinálja a házi betegápolást a kistérségben.
14. A Társulás megszervezi és koordinálja a szociális étkeztetést azokon a településeken, amelyeken ezt önállóan nem tudják biztosítani.
15. A Társulás a szociális intézmény támogatására pályázatot nyújthat be.
16. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
17. A Társulás kistérségi adatbázist hoz létre.

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

1. A Társulás összehangolja a kistérségben a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
2. A Társulás Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központján keresztül biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - gyermekjóléti szolgálat,
 - gyermekek napközbeni ellátása,
 - gyermekek átmeneti gondozása
 - helyettes szülői hálózat.
3. A Társulás szervezi a máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
4. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
5. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
6. A Társulás kistérségi adatbázist hoz létre.

Közoktatási feladatok

1. A Társult önkormányzatok közoktatási intézmény-fenntartási és fenntartói-irányítási feladataival összefüggésben:
 - a. összehangolja a közoktatási terveket,
 - b. egyezteti az indítandó osztályok és az iskolák tanulócsoportjainak számát, és együttes javaslatot készít a térségi demográfia alapján a tanulócsoportok számára és létszámára,
 - c. előkészíti a közoktatási megállapodásokat,

- d. az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
 - e. a kistérségi oktatási kapacitások hatékonyabb működtetése érdekében közös alapfokú oktatási, pedagógiai és nevelési terveket készít a kistérségre vonatkozóan, meghatározva a kistérség oktatási, fejlesztési irányait térségi tervezéssel, a térségi tervek alapján szervezi a térségben a hatékony és a kor követelményeinek megfelelő oktatást,
 - f. az e) pontban foglalt feladatok eredményeként dönt a közös intézményfenntartás létrehozásáról és fejlesztéséről.
1. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.
 2. A szakmai oktatási feladatok hatékony ellátása érdekében központi eszköztárat hoz létre, és működteti az eszköztári szolgáltatást. Az eszköztár is elősegíti a hatékony gazdálkodást és működtetést. Ennek érdekében összehangolja a térség intézményeinek heti / kétheti óraterveit.
 3. Működteti a kistérségben az óvoda-vezetői, igazgatói, óvoda-iskolaközi szakmai munkaközösségeket.
 4. Szakmai napokat szervez.
 5. Szervezi a pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátását, ezen belül a
 - Nevelési Tanácsadó
 - Logopédiai ellátás
 - Gyógy-testnevelésigénybevételének lehetőségét.
 1. Utazó szaktanácsadót biztosít, különösen a fejlesztéspedagógia, logopédia, gyógypedagógia területén.
 2. Kistérségi tanulmányi és tehetséggondozó versenyeket szervez.
 3. Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez.
 4. Kistérségi mérési és értékelési rendszert dolgoz ki és működtet.
 5. Speciális igényekre (tánc, kézművesség, zene, stb.) szakmai munkaközösségeket alapít.
 6. Ellátja a társult önkormányzatok esetén a fenntartói törvényességi ellenőrzési feladatokat.
 7. Szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését, értékelését és ellenőrzését. Szakmai tevékenység értékelésére, mérésére közös pályázatokat készít elő és bonyolít le.

8. Közreműködik a kisebbségi nevelés és oktatás iránti igény felmérésében, összehangolja a kisebbségi nevelés és oktatás szervezését és feltételeinek biztosítását.
9. Egyeztető fórum szerepét tölti be az iskola-fenntartási megállapodások végrehajtása során a kistérség önkormányzatai közötti esetleges viták elintézésében.
10. Kistérségi közoktatási-nevelési adatbázist hoz létre.
11. Szervezi a meghatározott különcélú menetrend szerinti személyszállítási feladatokat (iskolabusz) a közoktatási intézmények tekintetében.

Sport feladatok

1. A Társulás gondoskodik a térségi szintű utánpótlás-nevelésről, tehetséggondozásról.
2. Térségi iskolai sportversenyeket szervez.
3. Megszervezi a térségi úszásoktatást, igény szerinti sport napközi működtetését.
4. Térségi hagyományörző sport és kulturális rendezvényeket szervez.

Közművelődési feladatok

1. A Társulás összehangolja a muzeális gyűjtemények fejlesztését, a lehetőségekhez képest együtt dönt a gyűjtemények fejlesztésében, és együtt előkészíti és elfogadja a fejlesztés rövid, közép és hosszú távú terveit.
2. A Társulás települési kezdeményezés alapján szervezi a nyilvános könyvtári feladatokat.
3. A Társulás települési kezdeményezés alapján összehangolja a kistérség területén a közművelődési feladatok ellátását.
4. A 2. és 3. pontban meghatározott feladatok településekkel megkötött külön megállapodás alapján történik.
5. **A Társulás tagjai együttműködnek a hagyományok ápolása, az ünnepek kialakítása, a közhasznú ismeretterjesztő és nyelvtanfolyamok szervezése, a művészeti események, a szórakoztató és színházi rendezvények szervezésében.**
6. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.

A település és területrendezési, műemlékvédelmi feladatok

1. A kistérség település és területrendezési, műemlékvédelmi tevékenységének az országos és a megyei tervekkel kapcsolatos összhangjának a megteremtése, országos valamint a megyei tervekre való építése.
2. Összehangolja a település és területrendezési, műemlékvédelmi feladatokat.
3. A kistérség területén lévő műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelmének megszervezése.

4. Információs hálózatot működtet, melyből a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak.
5. A településrendezés színvonalának javítása érdekében kistérségi főépítészt bízhat meg települési kezdeményezés alapján.
6. A főépítész vezetésével a kistérséghez tartozó önkormányzatokkal együttműködve tervtanácsot működtethet.
7. Összehangolja a tervtanács működési rendjét szabályozó önkormányzati rendeleteket.
8. Az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítja a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét.
9. Gondoskodik az érdekelt állampolgárok, szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget ad részükre véleménynyilvánításra és javaslatételre.
10. Pályázatot nyújthat be a feladatok eredményes ellátása érdekében.
11. Kistérségi települési és területrendezési adatbázist hoz létre.

Szolgáltatási-szervezési feladatok

1. Rendszeresen, évente több alkalommal szakmai továbbképzéseket, konferenciákat szervez együttműködve a térségben található szakemberekkel, vendégelőadókkal, akár külföldről is.
2. Térségi információs hálózatot működtet, mely által a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak és az azok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.
3. Közös pályázatfigyelő és pályázatkészítő munkaszervezet szervezése és működtetése.
4. Pályázat benyújtása szolgáltatási, idegenforgalmi feladatok megoldására.
5. Kistérségi információs adatbázis kiépítése.

Közrendi és közbiztonsági feladatok

1. A kistérségben működő rendőrségi szervekkel való folyamatos kapcsolattartás a közrend és a közbiztonság aktuális helyzetét illetően.
2. Összehangolja a rendőri és az önkormányzati szervek tevékenységét, különösen a helyi közbiztonságot érintő kérdésekben.

3. Szakmai és nyílt napok tartása a rendőrséggel együttműködve a lakosság széleskörű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése és a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei felmérése céljából.
4. A szakmai közrendi és közbiztonsági feladatok hatékony ellátása érdekében elkészíti a kistérség valamennyi településén biztosítandó alapszintű közrendi és közbiztonsági feltételek tartalmát, minőségi jellemzőit.

Pénzügyi-gazdasági ellenőrzési és egyéb feladatok

1. Szervezi a társult önkormányzatoknál és intézményeiknél a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat.
2. Elfogadja az éves belső ellenőrzési tervet és az annak végrehajtásáról készült beszámolót.
3. Indokolt esetben tárgyalja az ellenőrzés megállapításait és szükség esetén felveti a felelősség megállapítását.
4. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.
5. Igény szerint elkészíti a képviselő-testületi ülésre az ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatót.
6. Részt vesz az önkormányzat külső ellenőrzését végző vizsgálatok realizáló tárgyalásain, a tapasztalatok feldolgozásában és hasznosításában.
7. Igény szerint a Társulás, valamint tagjai közbeszerzési eljárásainak közös szervezése és bonyolítása.
8. Pályázat benyújtása a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.

Területfejlesztési, vidékfejlesztési, településfejlesztési feladatok

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi közlekedési – fejlesztési tervek készítése.
4. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében.

5. A kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban.
6. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, a központi állami és területfejlesztést ellátó területi szervekkel a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására.
7. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
8. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.
9. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
10. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
11. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
12. Kapcsolatot tart a regionális és megyei területfejlesztési konzultációs fórummal.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
14. Térségi Civil Együttműködési Fórum működésének segítése, menedzselése.

Idegenforgalommal kapcsolatok feladatok

1. A kistérség települései esemény-naptárának összeállítása. A kistérség egyes településein túlmutató, a kistérséghez tartozást kifejező és azt erősítő közös rendezvényeket szervez.
2. A kistérség településeinek és idegenforgalmi értékeinek az Interneten való közös megjelentetése, ügyfélszolgálati funkciók ellátása elektronikus úton is. Ehhez kapcsolódó beruházások, pályázatok támogatása.
3. Pályázatfigyelés, készítés segítése

Nemzetközi és térségi kapcsolatok

1. Határon átnyúló kapcsolatok, testvértelepülési kapcsolatok ápolásának támogatása

Közigazgatási ügyintézés korszerűsítése feladatai

1. Igény alapján igazgatási hatósági feladatok közös végzésének lehetősége az alábbi feladatok esetében:
 - szabálysértéssel kapcsolatos feladatok (helyszíni bírság behajtásával együtt)
 - birtokvédelemmel kapcsolatos feladatok,
 - üzletek működési engedélyezésével kapcsolatos feladatok,
 - telepengedélyezéssel kapcsolatos feladatok,
 - adó végrehajtási eljárással kapcsolatos feladatok.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI ÉS SZERVEZETE

A tagsági viszony keletkezése

1. A kistérséghez tartozó települési önkormányzat képviselőtestületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott - határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Többcélú Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat (belépés, csatlakozás). A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladatot és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.
2. A Többcélú Társulás akkor tekinthető megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő testületei a társulási megállapodást jóváhagyták.
3. A Tanács elnöke a megalakulást követő 15 napon belül megküldi a társulási megállapodást a Megyei Kormányhivatalnak.
4. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosíthatják, felülvizsgálhatják a helyi önkormányzati általános választásokot követő hat hónapon belül.
5. A Többcélú Társulás tagjai
 - a társulási megállapodásban meghatározott térségi feladatokra
 - külön megállapodásban ágazati/fakultatív feladatokra társulnak.
6. A Többcélú Társuláshoz Tiszafüred és Térsége Kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei csatlakozhatnak. A Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő testülete nyilatkozatát tartalmazó határozatát a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselőtestületeinek meg kell küldeni.

A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy:

 - a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el
 - a társulás működésével, feladatellátással kapcsolatos költségeket (tagdíj), pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.
7. A társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával – december hó 31-i hatállyal – mondhatja fel.

A felmondásról szóló – minősített szavazattal meghozott – határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival, valamint a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulással közölni.

8. A társulás tagjai, valamint a Társulási Tanács jelen megállapodásban meghatározott szavazatszámhoz hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzat képviselő testületét, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.

Fontos oknak minősül:

- a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást nem, vagy nem határidőben utalja át,
- a képviselő-testület a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségeinek, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

9. A Társulási tagság megszűnik,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselőtestületei megerősítik határozatukkal,
- ha a társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint hat hónap) elmulasztják, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget, e jogcímen történő tagsági viszony megszüntetéséhez az összes szavazati arányhoz viszonyított többségi szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg. (8. pont)

Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

10. A társulás megszűnik:

- a társulás valamennyi tagja kimondja a megszűnést,
- a bíróság jogerős döntése alapján,
- a társulás tagjainak száma egyre csökken.

11. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről, vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

12. A társulás tagjai a kilépéskor és a társulás megszűnéskor kötelesek egymással elszámolni.

13. Az elszámolásakor a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadóak.

V.

TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

1. A Többcélú Társulás szervezetének, működésének döntési előkészítésének és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulás Tanácsa állapítja meg.

2. A társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulás Tanácsa fogadja el a megalakulást követő 3 hónapon belül.

1. A társulás szervei

1. **A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, elnökhelyettese, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő eseti bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.**

Többcélú Társulás Tanácsa

A Társulás vezető szerve a Társulás Tanácsa. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselőtestületei által átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei.

A Tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére a polgármester helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselőtestülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselőtestülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a polgármestert megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (határozat, kijelölő, megbízó irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére titkos szavazással választja meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához a Társulás eredeti szavazati számához viszonyított többség szükséges.

A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás általános elnökhelyettese látja el.

Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Társulás elnökhelyettese

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes(ek) személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás elnökhelyettese megválasztásához a Társulás összes szavazatai számához viszonyított többség kell.

A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg az elnökhelyettes feladatait.

Pénzügyi Bizottság

- 1. A többcélú társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából a Társulás Tanácsa Pénzügyi Bizottságot hoz létre.**
- 2. A Pénzügyi Bizottság 5 tagú. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A tagokra bármely tanácsstag javaslatot tehet. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell megválasztani.**
- 3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg.**

Eseti Munkabizottság

- 1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi Tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.**
- Az eseti munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulás Tanácsa határozza meg.
- A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, részletszabályokat a külön Ügyrend tartalmazza.
- A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából e feladatra választott tag lehet.

Az elnök a bizottság véleményéről, javaslatáról a Tanács elnökét írásban tájékoztatja.

Társulás Munkaszervezete

- A Társulási Tanács munkaszervezetet működtet.
- A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Társulási Tanács által alapított költségvetési szervként működő elkülönült munkaszervezet végzi.
- A Munkaszervezet a Társulási Tanács elnöke közvetlen irányítása alatt áll.
- A Munkaszervezet feladata különösen:
 - a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
 - a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
 - folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési konzultációs fórummal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
 - a kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

5. A Társulási Tanács határozza meg az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatotti létszámot.
6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

VI. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

Többcélú Társulás Tanácsa működési szabályai

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve. Munkáját éves/féléves munkaterv alapján végzi.
2. A Társulási Tanács üléseit évente minimum 4-szer, negyedévente, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
3. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti bármely tag a napirend megjelölésével, s az elnök azt köteles összehívni.
4. Az elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezésére. Az elnök a 3. és ezen pontban meghatározott esetekben legkésőbb 15 napon belül köteles a tanácsot összehívni.
5. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
6. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő elnökhelyettes vezeti le.
7. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
8. Minden tag a mindenkori január 1-i lakosság számának arányában, minden megkezdett 1000 fő után 1 szavazattal rendelkezik. A lakosság számot a Magyar Államkincstár által megadott, a normatíva igénylés alapját képező adatok alapján kell meghatározni. A szavazati arányok megállapítását a 3.sz. melléklet tartalmazza.
9. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több, mint felével rendelkező tagok jelen vannak és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a kistérség lakosság számának több mint felét.

10. A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselőtestületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen aláírásra kijelölt 2 társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntéseit határozati formában hozza meg.
2. A *határozat* általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.
3. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a tanácsnak a döntését újra kell tárgyalnia.
4. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulás elnökénél bejelenteni.
5. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, azt akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.
6. A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy az azt akadályozó önkormányzat és lakossága, a megtagadott megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.
7. A Tanács *ajánlást* tehet és *irányelvet* dolgozhat ki.
 - a. Az *ajánlás* a Tanács, a Társulás tagjaira olyan szervezési vagy más megoldás, amely elfogadása a közszolgáltatások igénybevételét hatékonyabbá teheti. Az ajánlás tartalmazza a közös közszolgáltatás hatékonyabb működtetéséhez szükséges paramétereket. Meghatározza, hogy mekkora számú települési együttműködés esetén lehetséges a feladat együttes, hatékony ellátása.

A Társulás tagjai az ajánlás alapján maguk döntenek el, hogy az ajánlásban foglaltakat elfogadják-e. Az ajánlás elfogadása az ajánlásban megnevezett és meghatározott közszolgáltatások közös ellátását és szervezését jelenti.

b.) Az *Irányelv* a Társulási Tanácsnak a kistérség közös terület- és településfejlesztési adó- és támogatáspolitikai, természet- és környezetvédelmi, foglalkoztatás-politikai, infrastrukturális, sport, szabadidő, egészségügyi

alapellátás és szakellátás stb. feladatai egybehangolt végzéséhez szükséges közös szabályozási javaslata.

- 1. A szabályozási javaslatok közös tervek, illetve helyi szabályok lehetnek. Mind e tervek, mind a helyi szabályok külön önkormányzati döntéseket, határozatot vagy rendeletet igényelhetnek.**
- 2. A Társulás tagjai az irányelvben meghatározott szabályoktól nem térhetnek el helyi előírásaik megalkotása során. Eltérő települési képviselő-testületi vélemény esetén a konszenzus megteremtése érdekében a Tanács ülésének összehívását kezdeményezi az érintett eltérő véleményen lévő település polgármestere.**

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

- 1. Egybehangzó határozat szükséges a Társulás megszüntetéséhez, megszűnésének kimondásához.**
- 2. Az összes szavazati arányhoz viszonyított 2/3-os szavazati arány szükséges**
 - **a Társulás Tanácsa hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez,**
 - **a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.**
 - **a társulási megállapodás módosításához,**
 - **a Pénzügyi Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásához,**
 - **tag kizárásához,**
 - **a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,**
 - **a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,**
 - **továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.**
- 3. Az 1. és 2. pontban fel nem sorolt valamennyi esetben a döntéshez a jelenlévők – a Társulás összes szavazati arányait tekintve több mint fele – egyszerű többségi szavazati arálynak megfelelő szavazata szükséges.**

A Társulás más szerveinek ülései

- 1. A Társulás és szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 4. sz. mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.**

VII.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. **Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.**
2. **Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.**
3. **Teljes joggal képviseli a közgyűlésen képviselője útján a saját önkormányzata érdekeit.**
4. **Igényelheti a Társulás érdekképviselőjét, érdekérvényesítési tevékenységét.**
5. **Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.**
6. **Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.**
7. **Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.**
8. **A közgyűlés döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).**
9. **Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.**
10. **Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.**
11. **A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére,**
12. **Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.**

A társulás tagjainak kötelelességei

1. **A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.**
2. **Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.**
3. **Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.**
4. **A Társulás határozatainak végrehajtása.**
5. **A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.**

6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.

7. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

VIII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI, VAGYONI ALAPJA

1. A társulás pénzügyi forrása:

A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

1.1. települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások,

1.2. saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai)

1.3. központi költségvetési pénzeszköz:

- állami támogatás

- állami költségvetési hozzájárulás

1.4. egyéb bevételek

biztosítják.

2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségeihez lakosság számuk arányában járulnak hozzá (pénzügyi hozzájárulás).

3. A működés és a feladat ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként.

4. A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése a mindenkori költségvetési határozatban megszabottak szerint történik.

5. A befizetés átutalással történik Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás 7000011-11076041 számú bankszámla számára.

6./ a. A pénzügyi hozzájárulás a Társulás költségvetési határozata szerinti határidőre történő nem teljesítése esetén a Társulási Tanács határozatban felszólítja a nem teljesítő önkormányzatot 15 napon belüli teljesítésre. A felszólítás eredménytelensége esetén a Társulás külön határozat nélkül jogosult a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzatok ellen felhatalmazással történő beszédési megbízást alkalmazni.

6./b. A Társulás tagjai a pénzügyi beszámoló elfogadásáról szóló határozatot követő 15 napon belül jogosultak az általuk előző évben beutalt és a pénzügyi beszámoló alapján a települést megillető többlettámogatás – a pénzmaradvány – kiutalására. Amennyiben a Társulási tag önkormányzata határozatban úgy nyilatkozik, a pénzmaradványt a társulás által az önkormányzat részére ellátott feladat tárgyévi finanszírozásra kell fordítani. A Társulási tag önkormányzata pénzmaradványt kiutalni kérő határozata kézhezvételétől számított 15 napon belül a Társulás köteles kiutalni a pénzmaradványból a társult tag önkormányzatát megillető összeget, a határidő eredménytelen elteltét követően a társult

tag önkormányzat jogosult felhatalmazással történő beszédési megbízást alkalmazni a Társulással szemben.

7. Forrásgyűjtés, forráskoordináció:

A kistérség működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet

A forráskoordináció kiterjed: a pályázati célokat szolgáló források számbavételére, a pályázatok összegyűjtésére, a pályázatok adatairól nyilvántartást vezet.

8. Pályázati forrás:

A Tanács pályázatot nyújthat be a kistérség működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

9. Költségvetési pénzeszköz:

A Többcélú Társulás működéséhez és a kistérségi programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési/ kormányzati hozzájárulást igényel.

A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényel.

10. A Többcélú Társulás költségvetése:

A Tanács megállapítja éves költségvetését és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

VAGYONI VISZONYOK

1. A Társulás vagyonának köre:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- egyéb vagyon.

2. A Társulás vagyonát a költségvetési szerv alapításáról szóló okirat (Alapító Okirat) tartalmazza.

3. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.

4. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Tanács gyakorolja.

5. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:

A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Tanács felelős.

IX.

ADATSZOLGÁLTATÁSI-TÁJÉKOZTATÁSI-INFORMÁCIÓS RENDSZER

1. A Társulás térségi feladat-ellátási feladatkörébe tartozó programozási, tervezési feladatainak ellátásához, az ágazati, szakmai programok, tervek megalapozása érdekében információs térségi adatbázist alakít ki, tart karban, működtet folyamatosan.

Az adatbázis alap/törzsadattárának kialakításához, folyamatos karbantartásához, adatgyűjtéséhez, adatfeldolgozásához, adatelemzéséhez a társulást alkotó települési önkormányzatok adatszolgáltatást nyújtanak.

2. A Többcélú Társulás térségi informatikai rendszere keretében:
 - a társulás tájékoztatási rendszerét
 - ágazati információs rendszereketműködtet.
3. A térségi és ágazati tájékoztatási és információs rendszerek szolgáltatást nyújtanak a települési önkormányzatok képviselő-testületeinek.

4. Ágazati információs rendszerek:
 - intézményi (közoktatási, szociális) információs rendszer,
 - közigazgatási információs rendszer (hatósági statisztikai adatszolgáltatási, egyéb, elektronikus ügyfél tájékoztatási rendszer),
 - településrendezési, településfejlesztési, területfejlesztési információs rendszer,
 - környezetvédelmi információs rendszer,
 - EU információs rendszer,
 - pályázatfigyelési rendszer.

5. Társulási tájékoztatási rendszer:
A Többcélú Társulás tájékoztatási rendszere keretében biztosítja az E-demokráciát.

A Tanács folyamatosan közzé ill. nyilvánossá teszi:

- a társulás alapidokumentumait (társulási megállapodás, Alapító Okirat, SZMSZ, Ügyrend, külön megállapodások),
- a társulási előterjesztéseket, ülés jegyzőkönyveket, döntéseket (határozatok, ajánlások)
- egyéb közérdekű adatokat (költségvetés, beszámoló).

X.

KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.

2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi- és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.
3. Folyamatosan kapcsolatot tart a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.
4. A Társulás és szerveinek ülésein a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat valamint a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, mint állandó meghívott részt vehet. A megyei szervezetekkel való egyéb kapcsolati és együttműködési lehetőségeket külön megállapodás tartalmazza.
5. Tájékoztatási kötelezettség:
 - 5.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének rendszeresen tájékoztatást adnak.
 - 5.2. A Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.
6. Kistérségi tájékoztatási rendszer működtetése:

A Tanács a társulás tájékoztatási rendszerének keretében a társulás és szervei dokumentumait, a társulás üléseit, előterjesztéseit, ülésjegyzőkönyveit, a társulás döntéseit, a társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatására.

7. A Tanács fórumrendszere:

A Tanács térségi fórumrendszert működtet:

- Térségi Civil Fórum
- Együttes ülés

7.1. Térségi civil fórumrendszer működtetése, konzultációs jog biztosítása:

A Tanács konzultációs jogot biztosít a kistérség területén működő bejegyzett társadalmi szervezeteknek, a kistérség fejlesztését érintő kérdések megvitatására térségi civil fórumrendszert működtet. A Civil Együttműködési Fórum delegált képviselője tárgyalási jogkörrel (szavazati jog nélkül) részt vehet a Tanács ülésein.

A fórum véleményét a Tanács ülésén az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.

7.2. Együttes ülés

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselőtestületei évente egy alkalommal együttes ülést tarthatnak.

Az együttes ülésen megtárgyalják a társulási megállapodásban foglaltak megvalósulásáról, a feladatellátásról, a társulás gazdálkodásáról szóló tájékoztatót, amelyet a Társulási Tanács terjeszt elő.

A Társulást alkotó települési önkormányzatok önkormányzati képviselőinek az együttes ülésen kérdezési, véleménynyilvánítási, javaslattevési joguk van.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.

2. Társulási Megállapodás mellékleteit képezik:

- a Többcélú Társulás tagjainak Jegyzéke (1. sz. melléklet)
- a Többcélú Társulás Alapító Okirata (2. sz. melléklet)
- a Tagok szavazati aránya (3.sz. melléklet)
- a Többcélú Társulás és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata (4. sz. melléklet)
- az egyes feladatellátásra kötött külön megállapodások.

4. A Tanács elnöke a Társulási Megállapodás mellékletét és függelékét képező dokumentumokat megküldi a társulás tagjainak.

5. Jelen társulási megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó.

6. Kistérség: területfejlesztési-statisztikai kistérség.

7. A Többcélú Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

A bírói út igénybevételevel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A jogvita eldöntésére Karcag Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

Tiszafüred, 2012. április 26.

ZÁRADÉK

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő testületei a Társulási megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagára nézve kötelező rendelkezésként fogadják el.

Települési Önkormányzat Képviselő Testülete nevében:	Jóváhagyó határozat száma
Abádszalók Város Önkormányzata
Kunhegyes Város Önkormányzata
Nagyiván Község Önkormányzata
Tiszabura Község Önkormányzata
Tiszaderzs Község Önkormányzata
Tiszafüred Város Önkormányzata
Tiszagyenda Község Önkormányzata
Tiszaigar Község Önkormányzata
Tiszaörs Község Önkormányzata
Tiszaroff Község Önkormányzata
Tiszaszentimre Község Önkormányzata
Tiszaszőlős Község Önkormányzata
Tomajmonostora Község Önkormányzata

A Többcélú Társulást Alkotó Települési Önkormányzat Képviselő Testülete nevében a Társulási megállapodást aláírásával látta el:

Települési Önkormányzat Képviselő Testülete nevében	Polgármester	Jegyző
Abádszalók Város Önkormányzata	Kovács Mihály	Ballagó László

Kunhegyes Város Önkormányzata	Szabó András	Dr. Pénzes Tímea
Nagyiván Község Önkormányzata	Lajtos István	Horváth Piroska
Tiszabura Község Önkormányzata	Farkas László	Dr. Papp Lajos
Tiszaderzs Község Önkormányzata	Dr. Herédy Dezső	Dr. Krupa Mária
Tiszafüred Város Önkormányzata	Pintér Erika	Spisák György
Tiszagyenda Község Önkormányzata	Pisók István	Balogh Henrietta
Tiszaigar Község Önkormányzata	Szilágyi László	Szincsák István
Tiszaörs Község Önkormányzata	Bodonné Gyöngy Erika	Gál Zsuzsanna
Tiszaroff Község Önkormányzata	Kamarás Zsolt	Vankóné Jekli Anikó

Tiszaszentimre Község Önkormányzata

Koczúrné Tóth Ibolya

Juhászné Papp Irén

Tiszaszőlős Község Önkormányzata

Kerekes András

Debrődiné Zoboki Magdolna

Tomajmonostora Község
Önkormányzata

Fazekas Szabolcs

Páldiné Dr. Ágoston Livia

ALAPÍTÓ OKIRAT

1.a. Költségvetési Szerv megnevezése: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás

1.b. Székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő út 1.

1.c. Működési területe: A Társulást alkotó települési önkormányzatok közigazgatási területe

2.a. Alapító, fenntartó és felügyeleti szerve:

Abádszalók Nagyközség Önkormányzata (2004. november 29.-2005. július 1.)	5241 Deák Ferenc u. 12.	
Abádszalók Város Önkormányzata	5241 Deák Ferenc u. 12.	2005. július 1.
Kunhegyes Város Önkormányzata	5340 Szabadság tér 1.	2004. június 10.
Nagyiván Község Önkormányzata	5363 Hősök tere 5.	2004. december 21.
Tiszabura Község Önkormányzata	5235 Kossuth Lajos u. 52.	2004. június 30.
Tiszaderzs Község Önkormányzata	5243 Fő út 19.	2004. november 26.
Tiszafüred Város Önkormányzata	5350 Fő út 1.	2004. június 30.
Tiszagyenda Község Önkormányzata	5233 Gorkij u. 20.	2004. október 22.
Tiszaigar Község Önkormányzata	5361 Dózsa Gy. u. 19.	2004. december 21.
Tiszaörs Község Önkormányzata	5362 Hősök tere 5.	2004. december 20.
Tiszaroff Község Önkormányzata	5243 Szabadság u. 22.	2004. június 9.
Tiszaszentimre Község Önkormányzata	5322 Hősök tere 7.	2004. november 30.
Tiszaszőlős Község Önkormányzata	5244 Fő út 21.	2004. december 21.
Tomajmonostora Község Önkormányzata	5324 Széchenyi u. 53.	2004. október 20.

2.b. Irányító szerve: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa

2.c. Alapítás éve: 2004.

2.d. Létrehozásáról rendelkező határozat: 1/2004 (VI.30.) sz. TKTT Tanácsának határozata

3. Jogállása: Önálló jogi személy.

4.a. Gazdálkodása: Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Típus szerinti besorolása:

A tevékenységek jellege alapján: közhatalmi.

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó.

4.b. A feladatellátást szolgáló vagyon:

- éves kötelező befizetések
- átvett pénzeszközök,
- pályázati források,
- tulajdonba illetve használatba adott ingatlan és ingó vagyon,
- immateriális javak melyek nagyságát évente a költségvetési szerv zárszámadása tartalmazza

4.c. A vagyon feletti rendelkezési jogosultság:

A vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa jogkörébe tartozik. (A vagyongazdálkodás részletes szabályait a társulási megállapodás, az SzMSz és egyéb dokumentumok, belső szabályzatok tartalmazzák).

4.d. Gazdálkodásának belső ellenőrzése: A Társulás Pénzügyi Bizottsága látja el.

5. Feladata: A társult települések összehangolt fejlesztése, közös területfejlesztési programok kialakítása és a fejlesztések megvalósítása, valamint önkormányzati feladatok közös ellátása.

- ❖ Szervezeti keretet biztosít a települési önkormányzatok kapcsolat- és széleskörű együttműködési rendszerének
- ❖ Önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve kistérségi rendszerének kialakítása, szervezése, működtetése, fejlesztése (tárgyi feladatellátás)
- ❖ Egyes ágazati feladatok közös szervezése, ellátása (ágazati feladatellátás)
- ❖ A térség intézményrendszereinek integrálása, feladatellátásának összehangolása, a közszolgáltatás színvonalának emelése.
- ❖ A feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése
- ❖ Közigazgatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátása.
- ❖ Térségfejlesztés (terület- és vidékfejlesztés, településfejlesztés összehangolása, programozási és tervezési, ellenőrzési tevékenység).

5.a Tevékenységi köre alaptevékenységként:

TEÁOR '08

8411	Általános közigazgatás
8412	Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
8299	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8413	Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
8424	Közbiztonság, közrend
9102	Múzeumi tevékenység
9103	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
8510	Iskolai előkészítő oktatás
8520	Alapfokú oktatás
8531	Általános középfokú oktatás
8532	Szakmai középfokú oktatás
8551	Sport, szabadidős képzés
8552	Kulturális képzés

8559	M.n.s. egyéb oktatás
8899	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
8810	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
8891	Gyermekek napközbeni ellátása
8899	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
8425	Tűzvédelem
8690	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
8730	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
9101	Könyvtári, levéltári tevékenység
9499	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A 2012. január 1-jétől hatályos szakfeladat számok:

- 841169 Máshová nem sorolt egyéb kiegészítő szolgáltatások
- 841221 Egészségügy területi igazgatása és szabályozása
- 841222 Oktatás területi igazgatása és szabályozása
- 841223 Kultúra területi igazgatása és szabályozása
- 841224 Sport, rekreáció területi igazgatása és szabályozása
- 841225 Környezetvédelem és természetvédelem helyi igazgatása és szabályozása
- 841325 Építésügy területi igazgatása és szabályozása
- 841328 Turizmus területi igazgatása és szabályozása
- 841332 Foglalkoztatás-, munkaügy területi igazgatása és szabályozása
- 841353 Energia és ásványi erőforrások kiaknázásával, feldolgozásával, hasznosításával összefüggő támogatások
- 841354 Közlekedés fejlesztésének támogatása
- 841355 Hírközlés fejlesztésének támogatása
- 841356 Információs társadalom fejlesztésének támogatása
- 841357 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
- 841363 Szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása
- 841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
- 841902 Központi költségvetési befizetések
- 841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
- 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
- 856012 Korai fejlesztés, gondozás
- 856013 Fejlesztő felkészítés

5.b. Kiegészítő tevékenységként:

Az alaptevékenység feltételeként rendelkezésre álló, e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, annak mértékéig végezhet.

TEÁOR '08

6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6203	Számítógép-üzemeltetés
6311	Adatfeldolgozás, web-hosztिंग szolgáltatás
6832	Ingatlankezelés

5.c. Vállalkozási tevékenysége:

Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

6. Alapítást, működést megalapozó jogszabályok

Magyarország Alaptörvénye, a helyi önkormányzatról szóló 1990. évi LXV. Törvény, a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV Törvény, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. Törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény.

7. Képviselőt: A Társulási Tanács tagjai által az önkormányzatok választási ciklusával azonos időre megválasztott elnök látja el, a társulási megállapodásban rögzített módon.

8. Vezetőjének (vezető szerve, testülete tagjainak) kinevezési, megbízási, választási rendje:

A Társulási Tanács tisztségviselőinek, munkaszervezet vezetőjének és gazdasági vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendjét a társulási megállapodás, a megállapodás mellékletét képező szervezeti és működési szabályzat, valamint az egyes intézmények alapító okirata rögzíti.

9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. Törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. Törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

10. Intézményeinek adatai:

- *Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás – Kistérségi Iroda*

Székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.

Tevékenysége: A 2004. évi CVII. Törvény a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról, valamint a módosított 1996. évi XXI. Törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről alapján a kistérségi közszolgáltatások biztosítása, fejlesztése és szervezése, valamint intézmények fenntartása a költségvetési szerv külön alapító okiratában foglaltaknak megfelelően.

Képviselőre jogosult: A Társulás Tanácsa által pályázat útján megválasztott és kinevezett irodavezető (munkaszervezet vezető).

Gazdálkodással és képvisellel kapcsolatos jogok, kötelezettségek, felelősség: Irányító szerve a Társulási Tanács. Az irányító szerv vezetője a Társulási Tanács elnöke. Gazdálkodásáért az irodavezető, valamint a gazdasági vezető felelős.

- *Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja*

Székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.

Tevékenysége:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Törvény alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások végzése: szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátást nyújtó intézmény (Idősek Klubja). Személyes gondoskodást nyújtó szociális szakellátások biztosítása: Idősek Otthona. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény alapján személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás biztosítása: gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek átmeneti gondozása – helyettes szülői hálózat.

Képviselőre jogosult: A Társulás Tanácsa által pályázat útján megválasztott és kinevezett intézményvezető.

Gazdálkodással és képvisellel kapcsolatos jogok, kötelezettségek, felelősség: Irányító szerve a Társulási Tanács. Az irányító szerv vezetője a Társulási Tanács elnöke. Gazdálkodási és pénzügyi feladatait együttműködési megállapodás alapján a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás – Kistérségi Iroda végzi.

Záradék:

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok Képviselő-testületei az Alapító Okiratot határozataikban jóváhagyták.

**Települési Önkormányzat Képviselő
Testülete nevében:**

**Jóváhagyó határozat
száma**

Abádszalók Város Önkormányzata

Kunhegyes Város Önkormányzata

Nagyiván Község Önkormányzata

Tiszabura Község Önkormányzata

Tiszaderzs Község Önkormányzata

Tiszafüred Város Önkormányzata

Tiszagyenda Község Önkormányzata

Tiszaigar Község Önkormányzata

Tiszaörs Község Önkormányzata

Tiszaroff Község Önkormányzata

Tiszaszentimre Község Önkormányzata

Tiszaszőlős Község Önkormányzata

Tomajmonostora Község Önkormányzata

Települési Önkormányzat Képviselőtestülete nevében

Abádszalók Város Önkormányzata	.....
Kunhegyes Város Önkormányzata	.....
Nagyiván Község Önkormányzata	.....
Tiszabura Község Önkormányzata	.....
Tiszaderzs Község Önkormányzata	.....
Tiszafüred Város Önkormányzata	.....
Tiszagyenda Község Önkormányzata	.....
Tiszaigar Község Önkormányzata	.....
Tiszaörs Község Önkormányzata	.....
Tiszaroff Község Önkormányzata	.....
Tiszaszentimre Község Önkormányzata	.....
Tiszaszőlős Község Önkormányzata	.....
Tomajmonostora Község Önkormányzata	.....

3. számú melléklet**Tagok szavazatainak száma****A MÁK 2011. január 1-jei adatai alapján**

Település	Lakosságszám (fő)	Szavazatok száma
Abádszalók	4 508	5
Kunhegyes	8 254	9
Nagyiván	1 214	2
Tiszabura	3 075	4
Tiszaderzs	1 255	2
Tiszafüred	12 147	13
Tiszagyenda	1 076	2
Tiszaigar	885	1
Tiszaörs	1 378	2
Tiszaroff	1 772	2
Tiszaszentimre	2 309	3
Tiszaszőlős	1 607	2
Tomajmonostora	765	1
Összesen:	40 245	48

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa Szervezeti Működési Szabályzata

A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. Törvény 14.§ (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulásának Tanácsa a társulás szervezeti és működési szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Társulás megnevezése, jogállása

1.§

(1) A Társulás megnevezése: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás)

1 (2) A Társulás székhelye: 5350 Tiszafüred Fő u. 1

2 (3) Működési területe:

Abádszalók

Kunhegyes

Nagyiván

Tiszabura

Tiszaderzs

Tiszafüred

Tiszagyenda

Tiszaigar

Tiszaörs

Tiszaroff

Tiszaszentimre

Tiszaszőlős

Tomajmonostora

1

2 (4) A társulás bélyegzője: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság Címerével.

(5) A társulás jogállását tekintve: jogi személy, gazdálkodására az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait 2010. január 1-től Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulása – Kistérségi Iroda látja el.

1

II.

A TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS ÉS A TÁRSULÁS TANÁCSA MŰKÖDÉSE

A Többcélú Társulás Tanácsára vonatkozó általános szabályok és a Társulási Tanács ülése

2.§

- 1 (1) A Társulás vezető döntéshozó szerve a tagönkormányzatok polgármestereiből álló Tiszafüredi Kistérség Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulási Tanács),
- 2 (2) A Társulási Tanács létszáma: 13 fő.
- 3 (3) A Társulási Tanács gyakorolja a társulásra átruházott feladat- és hatásköröket.
- 4 (4) A Társulási Tanács üléseit általában Tiszafüred Fő u. 1. szám alatti tanácskozó termében tartja.
- 5 Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a Társulási Tanács ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.
- 6 (5) A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács elnökhelyettese, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Pénzügyi Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti.

3.§

- (1) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) szükség szerint, de évente legalább négyszer,
 - b) társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó – indítványára, tizenöt napon belül,
 - c) a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére tizenöt napon belül;
 - d) a Pénzügyi Bizottság Elnökének indítványára.
- (2) A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon, telefax, távirat, sms stb.) is összehívható.
- (3) A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:
 - a) a Társulási Tanács tagjait,
 - b) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjét, illetve annak képviselőjét,
 - c) Tiszafüred Város jegyzőjét,
 - d) a kistérségi megbízottat,
 - e) a kistérség országgyűlési képviselőit,
 - f) a Pénzügyi Bizottság tagjait,
 - g) az Eseti Munkabizottságok tagjait
 - h) a Társulás intézményeinek vezetőit.
- (4) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a (3) bekezdésben foglalt személyek részére úgy kell megküldeni, hogy ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják.
- (5) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a javasolt napirendi pontokat,
 - c) az előterjesztők nevét.

- (6) A meghívót a Társulási Tanács elnöke írja alá. A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, határozat-tervezeteket, kivéve, amelyek szolgálati-, vagy államtitoknak minősülnek.

Elnök és elnökhelyettes

4.§

A Társulási Tanács alakuló ülésén minősített többséggel és titkos szavazással elnököt és egy elnökhelyettest választ, az önkormányzati választási ciklus idejére. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.

A munkaterv

5.§

- (1) A Társulási Tanács működésének alapja a munkaterv.
- (2) A Társulási Tanács féléves munkatervének tervezetét a Társulás elnöke terjeszti jóváhagyásra a Tanács elé.
- (3) Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér:
 - a) a Társulási Tanács tagjaitól;
 - b) a társulás munkaszervezetének vezetőjétől
 - c) a kistérségi jegyzőtől
 - d) a Pénzügyi Bizottság Elnökétől
 - e) a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől;
 - f) az önkormányzatok területén működő érdekelt gazdasági, érdekképviselési szervezetektől;
 - g) az illetékes területi gazdasági kamarától.
- (4) A munkaterv első része tartalmazza:
 - a) az ülések tervezett időpontját;
 - b) az ülések várható napirendjét;
 - c) a napirendi pontok készítésében résztvevő szervezet, személyeket, megnevezve a napirendi pontok előterjesztőit, illetve az előterjesztést véleményező szerv megjelölését;
 - d) meghatározza azokat a témákat, amelyhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalását kell beszerezni;
 - e) az előterjesztések elkészítésének határidejét;
 - f) az ülésre a napirendre külön meghívott szervezet, személyeket;
 - g) a napirendhez kapcsolódó szemléltető eszközök, anyagok használatát.
- (5) A munkaterv második része a kistérségi eseménynaptár, mely tartalmazza a társult önkormányzatok éves rendezvénytervét.
- (6) A munkatervi javaslat testületi jóváhagyásra való előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.
- (7) Az I. féléves munkatervet tárgyévet megelőző év december hó 31-ig, míg a II. féléves munkatervet a tárgyév június 30-ig állapítja meg a Társulási Tanács.
- (8) A munkatervet meg kell küldeni, illetve meg kell jelentetni:
 - a) a Társulási Tanács tagjainak, akik gondoskodnak a helyben szokásos módon való közzétételéről,
 - b) a Társulási Tanács ülése állandó meghívottainak;
 - c) a munkatervben érintett előterjesztőknek;
 - d) a helyi sajtónak;
 - e) a Társulás honlapján.

A Társulási Tanács ülése

6.§

1 (1) A Társulási Tanács ülése nyilvános. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

2

(2) A Társulási Tanács

a) zárt ülést tart:

választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor.

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

A Társulási Tanács tanácskozási rendje

7.§

(1) A Társulási Tanács ülését az elnök vezeti, melynek során

a) megállapítja, hogy a Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,

b) megállapítja az ülés határozatképességét, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,

c) előterjeszti az ülés napirendjét,

d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,

e) tájékoztatást ad az előző Társulási Tanács ülésén elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,

f) napirendi pontonként vezeti a tárgyalást, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;

g) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;

h) hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót;

i) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától;

j) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti;

k) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több, mint felével rendelkező tagok jelen vannak és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulás tagjai lakosság számának több mint felét.

(3) Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz. Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely tag javaslatot tehet.

- 1 (4) A Társulási Megállapodásban kapott felhatalmazás alapján a jegyző köteles a Társulási Tanácsot tájékoztatni, amennyiben az előterjesztés nem a jelen Szabályzatban foglaltak szerint került előkészítésre, illetőleg ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

2

- (5) A Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján dönt:
- a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,
 - b) az előző Társulási Tanács ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról szóló beszámoló,
 - c) az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatók elfogadásáról.
- (6) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulás Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- (7) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő a vita előtt legfeljebb 10 percben szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
- (8) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kijavíthatja, ha névcsere, hibás névírás, szám, vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt.
- (9) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot, benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztatása esetén az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak átadja.

8.§

- (1) A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:
- a) Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét.
 - b) Az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke a bizottság feladatkörét érintő napirendeknél és a javaslat előadója a határozathozatal előtt bármikor felszólalhatnak.
 - c) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond.
 - d) A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.
- (2) Ügyrendi kérdés:
- a) napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
 - b) javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
 - c) vita lezárására vonatkozó javaslat,
 - d) szavazás módjára vonatkozó javaslat.

Az ügyrendi javaslatok felett a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

- 1 (3) A társulás 1500 fő lakosság számot el nem érő tagönkormányzatai közül, ha legalább 3 település kéri, úgy a döntést az adott ügyben el kell halasztani, és az előterjesztést még egyszer újra kell tárgyalni.

2

3 (4) A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.

1 (5) A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

(6) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

(7) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

Előterjesztések

9.§

1 (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, és új – tervezett napirenden kívüli – anyag, illetve az előzetesen javasolt határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

2 (2) A Társulási Tanács ülést megelőzően - legalább 10 nappal - a jelen szabályzat 10.§ (4) bekezdésben meghatározott személyek és szervek írásban előterjesztést nyújthatnak be; ennek napirendre tűzéséről a Társulási Tanács elnöke foglal állást. Az elnök elutasító véleménye esetén a napirendre vételről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről
- b) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra is irányulhat;
- c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(4) A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik:

- a) az elnök,
- b) az elnökhelyettes,
- c) a tanács tagjai,
- d) a Pénzügyi Bizottság Elnöke,
- e) a munkaszervezet vezetője,
- f) a társulás intézményének vezetője, az intézmény tevékenységéről szóló beszámoló esetén,
- g) gazdasági előterjesztés tárgyában a tagönkormányzatok területén működő gazdasági érdekképviselői szervek, és az előterjesztés tárgyában érintett kamara,
- h) az Eseti Munkabizottság elnöke.

(5) Kötelezően írásos előterjesztés készül:

- 1 a) a társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben, összeghatárra tekintet nélkül,

- 2 b) a társulás és a Társulási Tanács alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése tárgyában
 - 3 c) fejlesztési koncepciók tárgyában
 - 4 d) társulás intézménye beszámoltatása ügyében,
 - 5 e) a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.
 - 6
- (6) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 15 perc, ezt azonban a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel megváltoztathatja.

Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei

10.§

- (1) Az előterjesztés első része tartalmazza:
- 1 a) a tárgy pontos bemutatása,
 - 2 b) előkészítésben résztvevők megnevezése,
 - 3 c) annak megjelölése, hogy a Társulási Tanács, vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
 - 4 d) az eltérő vélemények megjelölése és annak indokai,
 - e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést,
 - f) az előterjesztésnek alkalmasnak kell lenni a tárgykör valósághű bemutatására, megfelelő következtetések levonására, és a legcélszerűbb döntések meghozatalára,
 - g) amennyiben a munkaterv az előterjesztés tárgyalásához a tagönkormányzatok képviselő-testületei előzetes véleményezését követelik meg, a vélemény csatolása kötelező.
- (2) Az előterjesztés második része tartalmazza a megfogalmazott határozati javaslatot, a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (3) A határozati javaslatnak:
- a) kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
 - b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
 - c) ha a döntések végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
 - d) rendelkeznie kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról,
 - e) meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
 - f) meg kell jelölni a végrehajtás határidejét.

Sürgősségi indítvány

11.§

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
 - a) a sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb 48 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az elnöknek,
 - b) ha a Tanács nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként tárgyalják, amennyiben megfelel az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályoknak.
 - c) ha a Társulási Tanács helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja, kivéve, ha a Társulási Tanács másként dönt.
- (3) A sürgősségi indítvány az ülés napirendjének elfogadása előtt is benyújtható, feltéve, hogy a Társulási Tanács minden tagja jelen van és a napirendre vételhez egyhangú szavazással hozzájárulnak.
- (4) A sürgősség tárgyának elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

Határozathozatal

12.§

- (1) A Társulási Tanács döntéseit határozati formában hozza meg.
- (2) A *határozat* általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.
- (3) Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a tanácsnak a döntését újra kell tárgyalnia.
- (4) Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulás elnökénél bejelenteni.

- 1 (5) A Tanács *ajánlást* tehet és *irányelvet* dolgozhat ki:
- 2 (a) Az *ajánlás* a Tanács, a Társulás tagjaira olyan szervezési vagy más megoldás, amely elfogadása a közszolgáltatások igénybevételét hatékonyabbá teheti. Az ajánlás tartalmazza a közös közszolgáltatás hatékonyabb működtetéséhez szükséges paramétereket. Meghatározza, hogy mekkora számú települési együttműködés esetén lehetséges a feladat együttes, hatékony ellátása.
- 3 (b) Az *Irányelv* a Társulási Tanácsnak a kistérség közös terület- és településfejlesztési adó- és támogatáspolitikai, természet- és környezetvédelmi, foglalkoztatás-politikai, infrastrukturális, sport, szabadidő, egészségügyi alapellátás és szakellátás stb. feladatai egybehangolt végzéséhez szükséges közös szabályozási javaslata.

13.§

- (1) **Egybehangzó határozat szükséges a Társulás megszüntetéséhez, megszűnésének kimondásához.**
- (2) **Az összes szavazati arányhoz viszonyított 2/3-os szavazati arány szükséges:**
- a) **a Társulás Tanácsa hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez,**
 - b) **a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.**
 - c) **a társulási megállapodás módosításához,**
 - d) **tag kizárásához,**
 - e) **a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,**
 - f) **a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,**
 - g) **Bizottság elnökének, tagjának megválasztásához**
- (1) **A költségvetés és a költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásához minősített többség – a Társulás jelen lévő tagjai szavazatainak kétharmada és az általuk képviselt települések lakosságának a fele – szükséges.**
- (2) **Az (1). és (2). bekezdésben fel nem sorolt valamennyi esetben a döntéshez a jelenlévők egyszerű többségi szavazati aránynak megfelelő szavazata szükséges.**

14.§

- (1) A Társulási Tanács döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A Társulási Tanács ülésén szavazni személyesen, vagy a társulás tagja által írásban meghatározott helyettes útján lehet.
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) Név szerinti szavazást kell tartani:
- a) ha az elnök indítványozza;
 - b) a Társulási Tanács tagjának javaslatára, ha azt a jelen lévő tagok 1/3-a kéri.
- (4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a tagok névsorát. A tagok „igen” vagy „nem” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét - névsorral együtt - átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- 1 (5) A Társulási Tanács a jegyző irányításával és felügyelete mellett titkos szavazást tart az SZMSZ 6. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.
- 2
- 3 (6) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve elhalasztásáról – annak konkrét idejének megjelölésével – azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.
- (7) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
- b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

14/A.§

Az SZMSZ 13. § (3) bekezdése szerinti esetekben, valamint a pályázatokkal kapcsolatos, azonnali döntést igénylő kérdésekben a Tanács tagjai a Társulási Tanács ülésének összehívása nélkül, írásban is szavazhatnak.

A tagok szavazatukat a határozat-tervezet megküldését követő 3 napon belül írásban a szavazásra jogosult aláírásával és hivatali bélyegzőjének feltüntetésével adhatják le.

15.§

(1) A szavazás rendje:

- a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
- b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönten;
- c) kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül a tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;
- d) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

(1) Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megisméltetni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

16.§

- (1) A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen aláírásra kijelölt 2 társulási tanácsstag írja alá. A jegyzőkönyv területfejlesztési témákat érintő kivonatát az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak.
- (2) A Társulási Tanács határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (3) A Társulási Tanács határozatairól a Munkaszervezet vezetője betűrendes nyilvántartást vezet.
- (4) A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szerveknek. A tagok a határozatokat a legközelebbi ülés anyagával együtt kapják meg.

- (5) A kistérségi települések polgárait az őket érintő döntésekről a Társulás honlapján, illetve valamennyi polgármesteri hivatal hirdetőtábláján tájékoztatni kell. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhetőségének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

A tanácskozás rendjének fenntartása

17.§

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata.
- (2) Az ülés hallgatósága a részére kijelölt helyen tartózkodhat, az ülésen véleményét semmilyen formában nem nyilváníthatja ki.
- (3) Az elnök a Társulási Tanács ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell tennie:
- 1 a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása;
 - 2 b) rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít;
 - 3 c) rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a Társulási Tanács tekintélyét, vagy valamely tagot sértő kifejezést használ;
 - 4 d) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja;
 - 5 e) ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem tagot rendzavarót.
- 6
- (4) Ha a Társulási Tanács ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad és csak akkor folytatódik, ha az elnök ismét összehívja.
- (5) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

III.

A Társulási Tanács tagjainak jogai és kötelességei

18.§

- (1) A Társulási Tanács tagja a kistérség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a polgárok érdekeit. Részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (2) A tag joga:
- a) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

- b) tevékenyen részt venni a Társulási Tanács munkájában;
- c) felkérés alapján részt venni a Társulási Tanács előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.

(3) A tag kötelezettsége:

- a) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Társulási Tanács ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
- b) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt, azt megelőzően bejelenteni;
- c) a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni, valamint az Alkotmányban és más jogszabályban a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat betartani.

- (4) A Társulási Tanács ülésén az ülést levezető elnökre, vagy más az ülést levezető személyre hárul a titokvédelem biztosítása.

IV.

A Társulási Tanács bizottságai

19.§

- 1 (1) A Társulási Tanács munkájának segítésére 5 főből álló Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
- 2
- 3 (2) A kistérség sajátos, illetve egy vagy több konkrét feladatának előkészítésére és végrehajtására a Társulási Tanács határozattal eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság maximum 5 főből álló ágazati, előkészítő, szervező és ellenőrző bizottság lehet. Tagjainak kétharmadát (legalább 3 főt) a Társulási Tanács tagjai közül kell megválasztani.

20.§

- 1 (1) A bizottság tagjait és elnökét a Tanács választja meg. A bizottság tagjainak és elnökének személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A javasolt személynek az adott szakterületen gyakorlattal és kiemelkedő szakmai tudással kell rendelkeznie. A Pénzügyi Bizottság tagjainak többségét (legalább 3 fő) a Tanács tagjai közül, többi tagját (legfeljebb 2 fő) külső szakemberek közül kell megválasztani.
- 2
- 3 (2) A bizottság elnöke csak a Társulási Tanács tagjainak köréből kerülhet ki.
- 1 (3) Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy
- 2 bizottságban tölthet be.
- 3
- 4 (4) A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a Társulás munkaszervezetének a Társulási Tanács döntéseinek az előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottságok a munkaszervezet tevékenységében a Társulási Tanács álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, az elnök intézkedését kezdeményezhetik.

- (5) A bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról a Társulás munkaszervezete gondoskodik.
- (6) A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- 1 (7) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a Társulási Tanács elnöke, a bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfogultságát bejelentheti, a döntéshozatalban nem vehet részt, de határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A bizottságok működése

21/A §

A Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre

- (1) A Pénzügyi Bizottság feladatai:
- a) A bizottság véleményezi az éves költségvetési koncepciót, a költségvetési javaslatot és a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves, háromnegyed éves beszámolókat tervezeteit.
 - b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a költségvetési törvényben meghatározott normatív hozzájárulások és a költségvetési törvényben a többcélú kistérségi társulások támogatási körét érintően, figyelemmel kíséri az esetleges vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
 - c) Ellenőrzi a működési, fenntartási és felhalmozási célú (beruházás, felújítás) előirányzatok felhasználását.
 - d) Közreműködik a Kistérségi Társulás vagyoni-pénzügyi kihatással járó határozat-tervezeteinek kidolgozásában, véleményezi azokat.
 - e) Vizsgálja a Kistérségi Társulás vagyona működtetésével, felhasználásával, bővítésével kapcsolatos lehetőségeket.
 - f) Kapcsolatot tart a Kistérségi Társulás belső ellenőrzési vezetőjével, véleményezi az éves belső ellenőrzési tervet, ajánlást adhat a Kistérségi Társulás fenntartásában működő intézmények belső ellenőrzési feladatainak meghatározásához.
 - g) A belső ellenőrök segítségével figyelemmel kíséri az elnyert pályázatok pénzügyi fedezetének felhasználását, a lefolytatott közbeszerzési eljárások szabályosságát, ellenőrzi a pályázat megvalósítását követő végelszámolást.
 - h) Közreműködik a Kistérségi Társulás szervezeti és működési szabályzata és annak módosítása előkészítésében, vizsgálja annak hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz módosításra vagy új szabályzat alkotására.
 - i) Ellenőrizheti a Kistérségi Társulási Tanács szabályzatainak betartását – pénzkezelési szabályzatok, bizonylati rend, bizonylati fegyelem érvényesülése.
- (2) A Pénzügyi Bizottság bizottsági működéssel kapcsolatos feladatai:
- a) Meghatározza saját ügyrendjét és munkatervét.
 - b) Eljár a bizottság feladatkörébe utalt ügyekben.
 - c) Benyújtja azokat az előterjesztéseket, melyeket a Társulási Tanács határoz meg, illetve véleményezi azokat, melyek csak állásfoglalásával kerülhetnek a Társulási Tanács elé.

21.§

- (1) A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A határozatképességre és a határozathozatalra a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik.

V.

A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE

22.§

- 1 (1) A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését, a
Társulási Tanács által alapított költségvetési szervként működő elkülönült
munkaszervezet végzi.
- 2
- 3 (2) A munkaszervezet feladata különösen:
- 4 a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
- 5 b) a kistérségben működő gazdasági és társadalmi szervezetek fejlesztési
programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseinek összegyűjtése,
döntésre előkészítése,
- 6 c) folyamatos kapcsolattartás a megyei területfejlesztési tanács
munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségi
megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel,
intézményekkel,
- 7 d) a kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól
és
8 vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések
lebonyolításához
9 megbízást vállalhat.
- 10
- (3) A munkaszervezet vezetőjét és gazdasági vezetőjét a Társulás nevezi ki és gyakorolja a munkáltatói jogokat. A munkaszervezet vezetője és a gazdasági vezető esetében az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja.
- (4) A Társulási Tanács meghatározza a munkaszervezet létszámát. A munkaszervezet közalkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogokat a munkaszervezet vezetője gyakorolja az elnök egyetértési jogával.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23.§

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 2012. lép hatályba.

(2) A Társulási Tanács hatásköreit tartalmazó nyilvántartás vezetéséért a Munkaszervezet vezetője a felelős, s a hatályos feladat és hatásköri nyilvántartás a Munkaszervezet vezetőjénél tekinthető meg.

(3) A Társulási Tanács határozatai megtekinthetők:

- a) a társult önkormányzatok Polgármesteri Hivatala Titkárságán
- b) a Társulás honlapján, www.tiszafuredikisterseg.hu címen.

Tiszafüred, 2012.

.....

elnök

ZÁRADÉK:

Jelen szabályzatot a Társulási Tanács a .../2012. (IV.26.) számú határozatával hagyta jóvá.

7.) Napirend

A napirenddel kapcsolatban sem előadói kiegészítés sem képviselői kérdés, észrevétel nincs, szavazás következik.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: 5 igen szavazattal a határozati javaslatot a képviselők elfogadták:

27/ 2012. (V. 31.) számú Képviselő – testületi határozat a Kunhegyesi Mikro - térségi Közművelődési Intézményi Társulás közös feladatait ellátó Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2011. évi költségvetésének módosításáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. § (3) bekezdésében és a 2011. október 01. napján kelt a közművelődési feladatok intézményi társulásban történő ellátására létrejött Társulási Megállapodás 8. 6. pontjában foglaltak alapján a Kunhegyesi Mikro – térségi Közművelődési Intézményi Társulás közös feladatait ellátó 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 7. szám alatti székhelyű Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2011. évi költségvetésének módosítását e határozat 1. számú mellékletét képező tájékoztató és a 2. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja, a módosítással egyetért.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja, egyetért azzal, hogy a Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2011. évi költségvetésének módosítása, e határozat mellékletét képező 2. számú melléklet a Kunhegyes Város Önkormányzatának 2011. évi költségvetésébe 4 / c. számú mellékletként kerül beépítésre.

A határozatról értesül:

- 1.) Szabó András Kunhegyes Város Polgármestere
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.
- 2.) Társult Önkormányzatok Polgármesterei, székhelyeiken
- 3.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irattár

8.) Napirend

A napirendhez hozzászólás nincs, a képviselők szavazása következik.

A szavazás eredményeként a polgármester megállapítja, hogy a képviselők 5 igen szavazattal a határozati-javaslatot elfogadták:

28 / 2012. (V. 31.) számú Képviselő – testületi határozat a Kunhegyesi Mikro - térségi Közművelődési Intézményi Társulás közös feladatait ellátó Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2012. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. § (3) bekezdésében és a 2011. október 01. napján kelt a közművelődési feladatok intézményi társulásban történő ellátására létrejött Társulási Megállapodás 8. 6. pontjában foglaltak alapján a Kunhegyesi Mikro – térségi Közművelődési Intézményi Társulás közös feladatait ellátó 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 7. szám alatti székhelyű Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2011. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolóját az e határozat mellékletét képező 1 – 3. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja, egyetért azzal, hogy a Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2011. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámoló mellékletét képező, az e határozat 1. számú melléklete a 4 / c., az e határozat 2. számú melléklete a 8 / c., és az e határozat 3. számú melléklete a 22 / c. számú mellékletként kerül beépítésre Kunhegyes Város Önkormányzatának 2011. évi költségvetési beszámolójába.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete megállapítja, hogy a Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény Kunhegyes városon kívüli, az intézményi társulás vidéki telephelyei 4. 472 ezer forint működési pénzmaradvánnyal rendelkeznek. A közművelődési társulás tiszaroffi telephelye miatt 701 ezer forint, a nagyiváni telephelye miatt 372 ezer forint negatív pénzmaradvány keletkezett, amelyet a telephely szerinti önkormányzat megfizet. A társulás a pozitív pénzmaradványát a következőképpen használja fel:

a) 2. 018 ezer Ft – ot önkormányzati kiegészítések csökkentésére, mely

- a tiszagyendai telephely esetén	314 ezer Ft
- a tomajmonostorai telephely esetén	215 ezer Ft
- a tiszaszentimrei telephely esetén	599 ezer Ft
- a tiszaiigari telephely esetén	890 ezer Ft

b) 3. 527 ezer Ft – ot az előző évek negatív pénzmaradványának rendezésére, mely

- a tiszagyendai telephely esetén	381 ezer Ft
- a tomajmonostorai telephely esetén	1.902 ezer Ft
- a tiszaszentimrei telephely esetén	1.206 ezer Ft
- a tiszaiigari telephely esetén	38 ezer Ft.

A határozatról értesül:

- 1.) Szabó András Kunhegyes Város Polgármestere
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.
- 2.) Társult Önkormányzatok Polgármesterei, székhelyeiken
- 3.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irattár

9.) Napirend

Tüdős Benjaminné képviselő

Sajnos nem ismerem Cservid Miklós családgondozót, mert nem jön el a gyermekrendezvényekre, a védelembe vett gyerekeket nem ellenőrzi, hogy részt vesznek-e a szülőkkel a rendezvényeken.

Szincsák István jegyző

A nyári szabadidős program is a gyermekjóléti szolgálat családgondozójának a feladata.

Kovácsné Szabó Tünde képviselő

Tavalyi évben is Göz Andrea és én csináltuk a szabadidős programokat. A gyermekjóléti szolgálat családgondozója heti 10 órában van foglalkoztatva, nem tudom, hogy ennyi idő alatt hogyan tudná még a szabadidős programokat betervezni a munkaidejébe. Azokat a családokat, akik gondozásra szorulnak, én úgy tapasztalom, hogy lelkiismeretesen ellátja és gondozza.

Szincsák István jegyző

Márpedig ezt valahogyan meg kell oldani, mert a nyári gyermekétkeztetéssel kapcsolatos pályázatban minden napra vállaltuk a szabadidős programok szervezését. Le kell ülni és egyeztetni kell, hogy ki mit tud vállalni és mikor.

Kovácsné Szabó Tünde képviselő

Be kellene vonni ebbe a feladatba az iskolai és óvodai pedagógusokat is, mert nekünk ez a munkánk mellett már azt gondolom, hogy nem lesz megoldható.

Szilágyi László polgármester

A START-munkaprogram keretében dolgozó közfoglalkoztatottak érdekében olyan elképzelés fogalmazódott meg bennem, hogy a nyár folyamán azoknak a szülőknek, akik gyermekeiket a munkaidőben nem tudják elhelyezni, nyári napközit indítanánk. Reggel 7 órától délután 16. óráig tudnánk a gyermekek felügyeletét biztosítani.

Tüdős Benjaminné képviselő

Egyrészt jó dolognak tartom a HÉRA Alapítvány támogatását a közüzemi tartozással küzdő családok vonatkozásában, de másrészt a hátránya is megvan, mert nem ösztönzi a családokat arra, hogy spóroljanak és fizessék a számláikat.

A képviselőknek kérdése, észrevétele nincs, a polgármester szavazást kér az ügyben.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a képviselők 5 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadták:

29/ 2012. (V. 31.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszaigar Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2011. évi ellátásáról készített átfogó értékelés, beszámoló elfogadásáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2011. évi feladatellátásáról Cservid Miklós, a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységében a gyermekjóléti szolgáltatást végző családgondozója által készített e határozat mellékletét képező beszámolót, átfogó értékelést annak mellékleteivel együtt elfogadja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az átfogó értékelés, beszámoló alapján megállapítja, hogy a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása a település szükségleteinek megfelelnek. A feladatvégzés során az elvégzett munka megfelelő színvonalú, a kialakuló és meglévő nehézségek ellenére a felmerült problémák megoldására képes és alkalmas az ellátó rendszer.

A határozatról értesül:

- 1.) Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szociális és Gyámhivatala
5000 Szolnok, Ady Endre u. 35 – 37.
- 2.) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ
5350 Tiszafüred, Fő u. 1.
- 3.) Cservid Miklós 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc u. 16.
- 4.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 6.) Irattár

10.) Napirend

A napirenddel kapcsolatban kiegészítés, képviselői hozzászólás nincs, szavazás következik.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: 5 igen szavazattal a képviselők a határozati javaslatot elfogadták:

30 / 2012. (V. 31.) számú Képviselő - testületi határozat a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységében foglalkoztatott Szabad Lászlóné közalkalmazott jutalomban történő részesítésének kezdeményezéséről.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete kezdeményezi és kéri a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ vezetőjét Dósa Jánosné intézményvezetőt, hogy a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységében foglalkoztatott **S z a b a d L á s z l ó n é** / sz.: Tóth Irén Tiszaigar, 1953. 06. 05. an.: Gulyás Margit / 5361 Tiszaigar, Új út 4. szám alatti lakosú közalkalmazottat nyugdíjba vonulása alkalmából az eddig végzett magas színvonalú munkájának elismeréséül egyszeri bruttó 180. 000, - Ft összegű jutalomban részesítse.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete kijelenti, hogy Szabad Lászlóné e határozat 1.) pontjában meghatározott összegű jutalomban történő részesítésével kapcsolatos többletterheket, az ebből eredő fizetési kötelezettséget az önkormányzat 2012. évi költségvetésének terhére vállalja.
- 3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felkéri Szilágyi László polgármestert a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ vezetőjével történő kapcsolatfelvétellel, Szabad Lászlóné jutalomban való részesítésével kapcsolatos feladatok, teendők ellátására.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Szabad Lászlóné 5361 Tiszaigar, Új út 4.
- 2.) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás 5350 Tiszafüred, Fő út 1.
- 3.) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ 5350 Tiszafüred, Fő út 1.
- 4.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 6.) Pénzügy helyben
- 7.) Irattár

11.) Napirend**Szilágyi László polgármester**

- tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Szociális intézménnyel kapcsolatos pályázat nyertes lett. Ebből a pénzből szeretnénk a komplex akadálymentesítést megvalósítani, a vizesblokk burkolatcseréjét és az irodahelyiség szigetelését kivitelezni.

- az Őszi Vigadalom elnevezésű rendezvényünkre az évben a Roma nemzetiségi Önkormányzat nyújtotta be a pályázatot technikai okok miatt. Értesüléseim szerint a pályázat nyertes lesz. Az előző évi pályázati pénzt kb. egy hónappal ezelőtt kaptuk meg.
- a Gyermekétkeztetési Alapítvány jóvoltából ismét élelmiszer kiosztásra kerülhet sor. Most kakaót kaptunk. A kiosztásra a jövő héten fog sor kerülni.

Kovácsné Szabó Tünde képviselő

Megoldható lenne-e egy fertőtlenítő meszelés a szociális intézményben?

Szilágyi László polgármester

A pályázattal kapcsolatban a jövő héten kerül sor egyeztetésre, jó lenne a nyáron a kivitelezéshez hozzálátni és akkor egyszerre megoldódna a meszelés is.

Tüdös Benjaminné képviselő

Az aprítógép a START-munkaprogram keretében lett megvásárolva?

Szilágyi László polgármester

Tiszaszentimre és Tiszaörs Község Önkormányzataival közösen nyertük. Sorshúzással dőlt el, hogy melyik önkormányzat mikor használja. Nem vagyok híve a közösködésnek, ezért én egy másik pályázat keretében vásároltam egy másik aprítógépet, melynek a beüzemelésére a tegnapi nap folyamán került sor.

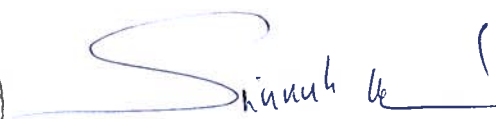
A képviselők a polgármester tájékoztatóját elfogadták.

Az ülésen több napirendi pont megtárgyalására nem kerül sor, a polgármester az ülést berekeszti.

k.m.f.


Szilágyi László
 Polgármester




Szincsák István
 jegyző

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő - testületének
10 / 2012. (VI. 09.) számú önkormányzati rendelete**

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének az élelmezési és nyersanyagköltség, a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális szolgáltatások intézményi, személyi térítési díjának megállapításáról szóló 6 / 2011. (III. 08.) számú önkormányzati rendelettel módosított 5 / 2010. (III. 20.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel az alábbi rendeletet alkotja:

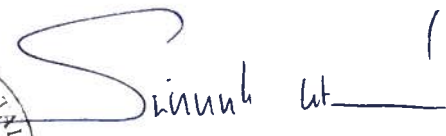
1. § Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az élelmezési és nyersanyagköltség, a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális szolgáltatások intézményi, személyi térítési díjának megállapításáról szóló 5 / 2010. (III. 20.) számú önkormányzati rendelete, valamint az azt módosító 6 / 2011. (III. 08.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.

2. § Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

T i s z a i g a r, 2012. május 31.


/: Szilágyi László :/
polgármester




/: Szincsák István :/
jegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2012. június 09.




/: Szincsák István :/
jegyző


**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő - testületének
11 / 2012. (VI.09.) számú önkormányzati rendelete**

**az önkormányzati rendeletekben meghatározott szabálysértési rendelkezések
hatályon kívül helyezéséről**

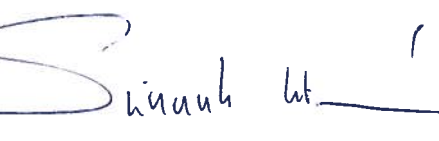
Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 254. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. § Hatályát veszti a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló 21 / 2001. (XII. 25.) számú rendelet 20. § - a.
2. § (1) Hatályát veszti a környezetvédelem helyi szabályairól szóló 11 / 2004. (VI. 11.) számú rendelet 39. § - át követő és a 40. § - át megelőző „ X. FEJEZET Szabálysértési rendelkezések ” szövegrész, alcím.
(2) Hatályát veszti a környezetvédelem helyi szabályairól szóló 11 / 2004. (VI. 11.) számú rendelet 40. § - a.
3. § (1) Hatályát veszti az állattartás helyi szabályairól szóló 17 / 2004. (XI. 9.) számú rendelet 13. § - át követő és a 14. § - át megelőző „ Szabálysértés ” szövegrész, alcím.
(2) Hatályát veszti az állattartás helyi szabályairól szóló 17 / 2004. (XI. 9.) számú rendelet 14. § - a.
(3) Hatályát veszti az állattartás helyi szabályairól szóló 17 / 2004. (XI. 9.) számú rendelet 15. § - a.
4. § Hatályát veszti a temetőkről és a temetkezésről szóló 13 / 2009. (XI. 07.) számú rendelet 20. § - a.
5. § Hatályát veszti a Tiszaigar Község címeréről, zászlajáról, pecsétjéről és díszpolgári cím adományozásáról szóló 15 / 2009. (XI. 07.) számú rendelet 14. § - a.
6. § Ez a rendelet 2012. május 31. napján lép hatályba.

Tiszaigar, 2012. május 31.


/: Szilágyi László :/
polgármester

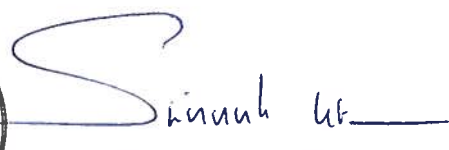



/: Szincsák István :/
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Tiszaigar, 2012. június 09.




/: Szincsák István :/
jegyző