

Ügyiratszám: 79-9/2011/Á.

**4. SZÁMÚ
J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

R E N D E L E T E K

- 7/2011.(V.05.) számú** önkormányzati rendelet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről.
- 8/2011.(V.05.) számú** önkormányzati rendelet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 2/2011.(II.24.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról.
- 9/2011.(V.05.) számú** önkormányzati rendelet az önkormányzat 2010. évi gazdálkodásának zárszámadásáról.
- 10/2011.(V.05.) számú** önkormányzati rendelet Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 11/2011.(V.05.) számú** önkormányzati rendelet a község mezei őrszolgálatáról

H A T Á R O Z A T O K

- 21 /2011. (IV. 26.)** önkormányzati határozat az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról
- 22/2011.(IV. 26.) számú** Képviselő – testületi határozat a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál 2010. évben végzett belső ellenőrzésről készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról.
- 23/2011.(IV. 26.) számú** Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzatának a környezetvédelem alóli felmentésre irányuló kérelmének benyújtásáról, és a polgármesternek adandó felhatalmazásról a felmentés beszerzésére.
- 24/2011.(IV. 26.) számú** Képviselő – testületi határozat a rövid időtartamú közfoglalkoztatás 2011. évi támogatása iránti pályázat benyújtásáról.
- 25/2011.(IV.26.) számú** Képviselő – testületi határozat a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében értékteremtő közfoglalkoztatási program 2011. évi támo-

gatása iránti pályázat meghívás esetén történő benyújtásáról.

26/2011.(IV.26.) számú Képviselő – testületi határozat a 2011. évi Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Parlagfű – mentesítési Alap terhére parlagfű – mentesítési tevékenység támogatásának elnyerésére pályázat benyújtásáról.

27/2011.(IV.26.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő külterületi vízelvezető csatornák használatba történő adásáról.

29/2011.(IV.26.) számú Képviselő - testületi határozat a Tiszaigar Község Önkormányzatánál foglalkoztatott Nagy Pálné közalkalmazott kereset kiegészítéséről, a munkáltatói döntésen alapuló illetmény megállapításáról.

30/2011.(IV.26.) számú Képviselő - testületi határozat a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységében foglalkoztatott Dániel Zoltánné közalkalmazott jutalomban történő részesítésének kezdeményezéséről.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. április 26-án tartott üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Szilágyi László polgármester

Köszönti a megjelenteket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy egy képviselő hiányzik, a testület határozatképes. Javaslatot tesz a képviselőknek, hogy a meghívóban felsorolt napirendek mellé még egy napirend megtárgyalását fogadják el.

A képviselők a polgármester napirendre tett javaslatát egyhangúlag elfogadták:

Elfogadott napirendek:

1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester
Meghívott: Unicsovics Benjaminné pénzügyi előadó
Sinka Csaba pénzügyi előadó

2.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 2 / 2011. (II. 24.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról szóló rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester
Meghívott: Unicsovics Benjaminné pénzügyi előadó
Sinka Csaba pénzügyi előadó

3.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat 2010. évi költségvetésének teljesítéséről (zárszámadásáról) szóló rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester
Meghívott: Unicsovics Benjaminné pénzügyi előadó
Sinka Csaba pénzügyi előadó

4.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet – tervezetének megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

5.) Napirend: a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a község mezei őrszolgálatáról szóló rendelet – tervezetének megtárgyalása, a rendelet megalkotására.

Előadó: Szilágyi László polgármester

6.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzatának az önhibáján kívül hátrányos pénzügyi helyzetben lévő települési önkormányzatok 2011. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester
Meghívott: Unicsovics Benjaminné pénzügyi előadó
Sinka Csaba pénzügyi előadó

7.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzatánál 2010. évben végzett belső ellenőrzésekről készített éves összefoglaló jelentés megtárgyalása, a jelentés elfogadásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

8.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testületének a körjegyzőség alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtásával, és az ezzel kapcsolatos teendők végrehajtásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

9.) Napirend: A rövid időtartamú közfoglalkoztatás 2011. évi támogatására történő újabb pályázat benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

10.) Napirend: A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében értékteremtő közfoglalkoztatási program 2011. évi támogatására történő pályázat benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

11.) Napirend: A 2011. évi Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Parlagrafű – mentesítési Alap terhére parlagrafű – mentesítési tevékenység támogatásának elnyerésére pályázat benyújtásáról döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

12.) Napirend: a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő külterületi vízvezető csatornák használatba történő adásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

13.) Napirend: a Tiszaigar Község Önkormányzata által mezőöri munkakör betöltésére kiírt pályázati felhívásra érkezett pályázatok elbírálása. (zárt ülés)

Előadó: Szilágyi László polgármester

14.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzatánál foglalkoztatott Nagy Pálné közalkalmazott kereset kiegészítéséről, a munkáltatói döntésen alapuló illetmény megállapításáról.

Előadó Szilágyi László polgármester

15.) Napirend: A két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztató, beszámoló.

Előadó: Szilágyi László polgármester

1.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Tájékoztatja a képviselőket, hogy az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, átadja a szót Tüdős Benjaminnének a Pénzügyi Bizottság elnökének.

Tüdős Benjaminné pénzügyi biz.elnöke

A pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a testületnek elfogadásra javasolja.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nincs, a polgármester szavazásra kéri a képviselőket.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a képviselők 4 igen szavazattal a rendelettervezetet elfogadták és megalkották Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének **7/2011.(V.05.)** számú rendeletét, mely a jegyzőkönyv mellélete.

2.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, átadja a szót a bizottság elnökének.

Tüdős Benjaminné pénzügyi ea.

Tájékoztatja a testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztés megtárgyalta, és azt elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban nem volt, a polgármester szavazást kér az ügyben.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a képviselők 4 igen szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadták és megalkották Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2011. (V.05.) számú rendeletét, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Átadja a szót a Pénzügyi Bizottság elnökének.

Tüdös Benjaminné pénzügyi Biz. elnöke

Tájékoztatja a képviselőket, hogy az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, és véleménye szerint, eredményes, jó gazdálkodást folytatott az önkormányzat a 2010-es költségvetési évben. A rendelet-tervezetet a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nincs, a polgármester szavazást kér az ügyben.

A szavazás eredményét megállapítja: 4 igen szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadta a testület és megalkotta Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2011. (V.05.) számú rendeletét. A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4.) Napirend

A napirendhez az előterjesztőnek szóbeli kiegészítése nincs, a képviselők részéről kérdés, észrevétel nem merült fel, a polgármester az ügyben szavazást kér.

A szavazás eredménye: 4 igen szavazattal a rendelet-tervezetet a képviselők elfogadták és megalkották Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2011.(V.05.) számú rendeletét, mely rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

5.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Emlékezteti a képviselőket, hogy korábban a mezei őrszolgálatról szóló rendeletet a képviselő-testülete hatályon kívül helyezte, ugyanis az akkori mezőőr nyugdíjazására került sor. Az álláshelyet meghirdettük, így szükségessé vált a rendelet újbóli megalkotása. A mezőőri járulék mértéke emelkedik.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel nincs, szavazás következik.

A polgármester megállapítja, hogy a képviselők 4 igen szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadták és megalkották Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2011.(V.05.) számú rendeletét. A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

6.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Tájékoztatja a képviselőket, hogy az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és átadja a szót a bizottság elnökének.

Tüdös Benjammé pénzügyi ea.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta. A véleménye az, hogy a pályázat benyújtása szükségszerű, ezért azt elfogadásra javasolja a képviselőknek.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nincs, szavazás következik.

A polgármester megállapítja, hogy a képviselők 4 igen szavazattal a határozati-javaslatot elfogadták:

21 /2011. (IV. 26.) önkormányzati határozat az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról

1. Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 6. számú melléklet 2. pontja alapján (a továbbiakban 6. számú melléklet) támogatási igényt nyújt be az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatására.

2. Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestülete az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatásának igényléséhez a fenti törvény alapján a következő nyilatkozatot teszi:

- | | | | |
|-----|----|---|-------------------------------------|
| I. | a) | a települési önkormányzat lakosság száma 2010. január 1-jén 1 000 fő, vagy a feletti. | <input type="checkbox"/> |
| | b) | a települési önkormányzat lakosság száma 2010. január 1-jén 1 000 fő alatti, és a székhelyű körjegyzőséghez tartozik. | <input type="checkbox"/> |
| | c) | a települési önkormányzat lakosság száma 2010. január 1-jén 1 000 fő alatti és Körjegyzőséghez nem tartozik és a 6. számú melléklet 2.1.1. pontja szerint felmentéssel rendelkezik. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | d) | megyei önkormányzat esetében a lakosság szám és a körjegyzőségi feltétel nem releváns. | <input type="checkbox"/> |
| II. | a) | A települési önkormányzat helyi adó bevezetéséről döntött és 2011. évben ilyen jogcímen 3.500 ezer forint összegű bevételt tervez. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | b) | Megyei önkormányzat esetében a helyi adóbevételekre vonatkozó feltétel nem releváns. | <input type="checkbox"/> |

III. Az Önkormányzat 2011. évi költségvetési rendeletét vagy módosított költségvetési rendeletét 36.062 ezer forint összegű működési célú hiánnyal fogadta el.

IV. Az Önkormányzat kötelezettségvállalása 2010. és 2011. évben nem haladja meg az Ötv. 88. § (2) bekezdés szerinti éves kötelezettségvállalás felső határát.

V. a) Az önkormányzat az Ötv. szabályai szerint kötelező könyvvizsgálatra nem kötelezett.
 b) Az önkormányzat az Ötv. szabályai szerint kötelező könyvvizsgálatra kötelezett.
 c) Kötelező könyvvizsgálat esetén az önkormányzat 2010. évi zárszámadását a könyvvizsgáló elfogadta.

d) Kötelező könyvvizsgálat esetén az önkormányzat 2010. évi zárszámadását a könyvvizsgáló elutasító záradékkal látta el.

7.) Napirend**Szilágyi László polgármester**

Az előterjesztés mindenre kiterjedő, részletes, egyetlen kisebb hibát tárt fel a jelentés.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel nincs, szavazás következik.

A szavazás eredménye: 4 igen szavazattal a határozati javaslatot a képviselők elfogadták:

22/ 2011. (IV. 26.) számú Képviselő – testületi határozat_a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál 2010. évben végzett belső ellenőrzésről készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az előterjesztésben leírtakat és a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál 2010. évben végzett belső ellenőrzési jelentés alapján az 5000 Szolnok, Mátyás kir. u. 2. V. / 8. szám alatti lakosú Gellén Olivérné belső ellenőr által készített és a határozat mellékletét képező beszámolót, a 2010. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentést megtárgyalta és az abban foglaltakat, az éves ellenőrzési jelentést elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1.) Gellén Olivérné belső ellenőr
5000 Szolnok, Mátyás kir. u. 2. V. / 8.
- 2.) Csehné Köteles Rozália belső ellenőrzési vezető
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.
- 3.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irrattár

8.) Napirend**Szilágyi László polgármester**

Tájékoztatja a képviselőket, hogy ez ügyben 13 település képviselő-testületét kellett megkeresni, minden település nyilatkozat és senki nem akar velünk körjegyzőséget alakítani, így a felmentés iránti kérelmet be lehet újítani.

Szincsák István jegyző

Változott az önkormányzati törvény erre vonatkozó rendelkezése, ezért kellett több települést is megkeresnünk a nyilatkozatra vonatkozóan.

A polgármester szavazást kér az ügyben.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a képviselők 4 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadták:

23/ 2011. (IV. 26.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzatának a körjegyzőség alóli felmentésre irányuló kérelmének benyújtásáról, és a polgármesternek adandó felhatalmazásról a felmentés beszerzésére.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete úgy dönt, hogy a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény előírásának megfelelően a helyi önkormányzat önállósága és működőképessége megőrzése érdekében az általa ellátott feladatok működtetéséhez kapcsolódó hiányra az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben levő önkormányzatok támogatásának igényléséhez a körjegyzőségben való részvétel alóli felmentés megadása iránt kérelmet nyújt be a Kormány általános hatáskörű szervéhez, a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatalhoz.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a kérelem alapjának alátámasztásául kijelenti, hogy Tiszaigar Község földrajzi helyzete nem teszi lehetővé, hogy igazgatási feladatai ellátására már működő körjegyzőséghez csatlakozzon, mivel Tiszaigar Községgel közvetlenül határos, valamint a körjegyzőség szempontjából további érintett települések még nem hoztak létre, nem alakítottak körjegyzőséget.
- 3.) Tiszaigar Község Önkormányzata igazgatási feladatai ellátására más önálló önkormányzati hivatallal rendelkező települési önkormányzattal, önkormányzatokkal nem tud körjegyzőséget alakítani, mivel Tiszaigar Községgel körjegyzőség szempontjából érintett tizenhárom települési – Karcag, Tiszafüred, Kunhegyes, Abádszalók, Kunmadaras, Tiszabura, Tizzaszentimre, Tizzaszőlős, Tiszaörs, Tiszaderzs, Nagyvíván, Berekfürdő és Tomajmonostora – önkormányzat képviselő – testülete úgy döntött, hogy nem kíván, nem szándékozik körjegyzőséget létrehozni, alapítani Tiszaigar Községgel. Ennek igazolására Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete becsatolja az érintett tizenhárom önkormányzat képviselő – testületének döntéseit tartalmazó képviselő – testületi határozatokat.
- 4.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert a körjegyzőségben való részvétel alóli felmentés beszerzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásával.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi László polgármester

Határozatot kapják:

- 1.) Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal
5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 2.
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

9.) Napirend**Szilágyi László polgármester**

Ezt a pályázatot egy évben háromszor lehet beadni, van olyan közcélú foglalkoztatott, akinek hosszabbítunk a szerződésén.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nincs, a polgármester szavazásra kéri a képviselőket.

A szavazás eredményét megállapítja: 4 igen szavazattal a határozati javaslatot a képviselők elfogadták.

24/ 2011. (IV. 26.) számú Képviselő – testületi határozat a rövid időtartamú közfoglalkoztatás 2011. évi támogatása iránti pályázat benyújtásáról.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzata által 2011. évben megszervezésre kerülő rövid időtartamú közfoglalkoztatás 2011. évi támogatására kiírt pályázati felhívásra a tényleges foglalkoztató a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának nevében pályázatot nyújt be.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a rövid időtartamú közfoglalkoztatási támogatás elnyerése iránt benyújtott pályázati adatlapokban és az azokhoz csatolt melléletekben foglalt közfoglalkoztatással összefüggő foglalkoztatásban résztvevők, közfoglalkoztatottak munkabére és járulékai 95 % - át, és a közvetlen költségeket igényli a bérpótló juttatásra jogosultak napi 4 órás munkaidőben, legalább 2 hónap és legfeljebb 4 hónap időtartamú foglalkoztatásához támogatásként, és vállalja a hiányzó 5 % - os mértékű önerő biztosítását.

Határozatot kapják:

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

10.) Napirend**Szilágyi László polgármester**

Erre büszkék lehetünk, hiszen a megyében egyedül mi nyertük el. A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében 6 főt foglalkoztatunk napi nyolc órában és hat hónap időtartamú szerződést kötünk velük.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nincs, a polgármester szavazást kér a határozati javaslattal kapcsolatban.

A szavazatok számlálása után megállapítja, hogy 4 igen szavazattal a határozati javaslatot a képviselők elfogadták:

25 / 2011. (IV. 26.) számú Képviselő – testületi határozat a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében értékteremtő közfoglalkoztatási program 2011. évi támogatása iránti pályázat meghívás esetén történő benyújtásáról.

- 3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a megyei kormányhivatal által a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében értékteremtő közfoglalkoztatási program 2011. évi támogatására hirdetett meghívásos pályázatára kapott meghívás esetén egyetért azzal, hozzájárul és támogatja, hogy a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében értékteremtő közfoglalkoztatási program 2011. évi támogatására kiírt pályázati felhívásra a tényleges foglalkoztató Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala pályázatot nyújtson be.

- 4.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az önkormányzat pályázaton való részvételre történő meghívása esetén a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében értékteremtő közfoglalkoztatási program 2011. évi támogatásának elnyerése iránt benyújtott pályázati adatlapban és az ahhoz csatolt mellékletekben foglalt közfoglalkoztatással összefüggő foglalkoztatásban résztvevők, közfoglalkoztatottak munkabére és járulékaihoz, valamint a foglalkoztatással összefüggő költségekhez igényli elsősorban a bérpótló juttatásra jogosultak napi 8 órás munkaidőben, 6 hónap időtartamú foglalkoztatásához a 75 % - os mértékű támogatást, és vállalja a hiányzó szükséges 25 % mértékű önerő biztosítását.

Határozatot kapiák:

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsik István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

11.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Tájékoztatja a képviselőket, hogy 500.000.-ft-ra lehet pályázni, melynek a 75 %-a elnyerhető. Amennyiben nyer a pályázat, abban az esetben új fűnyíró traktor , illetve kézi kaszák, kesztyűk, szemeteszsákok megvásárlására kerülne sor.

Az előterjesztéshez képviselői kérdés, hozzászólás nincs, szavazás következik.

A szavazás eredményét a polgármester megállapítja: 4 igen szavazattal a határozati javaslatot a képviselők elfogadták:

26/ 2011. (IV. 26.) számú Képviselő – testületi határozat a 2011. évi Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Parlafű – mentesítési Alap terhére parlafű – mentesítési tevékenység támogatásának elnyerésére pályázat benyújtásáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Önkormányzat által a 2011. évi Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Parlafű – mentesítési Alap terhére a megyében megvalósuló parlafű – mentesítési tevékenységek támogatására kiírt pályázati felhívásra a Parlafű – mentesítési Alaphoz csatlakozott településként támogatás elnyerésére pályázatot nyújt be.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete sikeres, nyertes pályázat esetén a benyújtandó pályázathoz szükséges, a pályázati adatlapban szereplő 500. 000, - Ft összegű teljes költségű pályázati cél eléréséhez, a 375. 000, - Ft összegű igényelt támogatás elnyeréséhez a teljes költség és az igényelt támogatás közötti különbözethez megfelelő mértékű, 125. 000, - Ft összegű önrész, saját erő biztosítását, megfizetését vállalja.

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: Szilágyi László polgármester

A határozatról értesül:

- 1.) Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Önkormányzati Hivatal
Térségfejlesztési és Külügyi Iroda
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

12.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Csak használati jogot adunk át a MIRHÓ-Kisfoki Vízgazdálkodási Társulatnak.

Póka János alpolgármester

Az arborétumhoz levezető útnak csak az egyik oldala van tisztítva, a másik nem.

Szilágyi László polgármester

Valószínűleg azért, mert két tulajdonos van. Az egyik a MIRHÓ-Kisfoki Vízgazdálkodási Társula, a másik pedig a KÖTIVIZIG.

További észrevétel nem hangzott el, a képviselők szavazása következik.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: 4 igen szavazattal a képviselők a határozati javaslatot elfogadták:

27 / 2011. (IV. 26.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő külterületi vízelvezető csatornák használatba történő adásáról.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 79. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján biztosított jogkörében eljárva elvi hozzájárulását adja ahhoz, hogy Tiszaigar Község Önkormányzata a tulajdonában lévő e határozat mellékletét képező táblázatban felsorolt, feltüntetett külterületi vízelvezető csatornákat, amennyiben jogszabályba nem ütközik használatba adja át az 5340 Kunhegyes, Rákóczi u. 20. szám alatti székhelyű, 16 – 16 – 000005 cégjegyzékszámú és 10088915 – 2 – 16 adószámú Mirhó – Kisfoki Vízgazdálkodási Társulat részére.

A határozatról értesül:

- 1.) Mirhó – Kisfoki Vízgazdálkodási Társulat 5340 Kunhegyes, Rákóczi u. 20.
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

A polgármester a 13.) napirendi pont megtárgyalására zárt ülést rendel el.

14.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Tájékoztatja a testületet, hogy a pénzügyi bizottság a kérelmet megtárgyalta, átadja a szót a pénzügyi bizottság elnökének.

Tüdös Benjaminné pénzügyi biz. elnöke

A bizottság a kérelmet megtárgyalta és a véleménye az, hogy a kérelmet támogassa a testület.

Kovácsné Szabó Tünde képviselő

Korábban egy másik dolgozónak is volt ilyen irányú kérelme, én azt sem támogattam. Én most is ezen az állásponton vagyok, nem beszélve arról, hogy az én intézményemben is van egy dolgozó, aki már május 31. nappal kérte a nyugdíjazását. Az Ő esetében nem merült fel ilyen jellegű dolog.

Tüdös Benjaminné képviselő

A javaslatom az, hogy ha nagy Pálné kérelmének helyt ad a testület, azaz 2011. január 1. nappal visszamenőleg megállapítja részére a bruttó 15.000.-ft összegű béremelést, akkor abban az esetben Dániel Zoltánné közalkalmazott részesüljön egyszeri jutalomban. Mivel ő 2011. május 31. nappal kérte a felmentését nyugdíjazása miatt, esetében már nem lehet a 12 havi béremelést kivitelezni, viszont kaphat az előző összegnek megfelelő bruttó 180.000.-Ft összegű jutalmat.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel nincs, a polgármester szavazást kér. Először Nagy Pálné kérelmével kapcsolatban kéri a szavazatokat.

A polgármester megállapítja, hogy 3 igen és 1 nem szavazattal a képviselők a határozati javaslattal egyetértenek:

29 / 2011. (IV. 26.) számú Képviselő - testületi határozat a Tiszaigar Község Önkormányzatánál foglalkoztatott Nagy Pálné közalkalmazott kereset kiegészítéséről, a munkáltatói döntésen alapuló illetmény megállapításáról.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzatánál alkalmazásban álló, foglalkoztatott **N a g y P á l n é** / sz.: Nyíri Erzsébet Tiszaigar, 1956. 06. 08. an.: Fülöp Erzsébet / 5361 Tiszaigar, József Attila út 4. szám alatti lakosú közalkalmazott részére visszamenőlegesen 2011. január 01. napjától kezdődően kereset kiegészítésként havi bruttó 15. 000, - Ft összegű munkáltatói döntésen alapuló illetmény állapít meg.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felkéri Szilágyi László polgármestert Nagy Pálné közalkalmazott kereset kiegészítésével, a munkáltatói döntésen alapuló illetmény megállapításával kapcsolatos feladatok ellátására, a döntés végrehajtására.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Nagy Pálné 5361 Tiszaigar, József Attila út 4.
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Bertók Zita köztisztviselő 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irattár

A polgármester felkéri a képviselőket, hogy Dániel Zoltánné közalkalmazott egyszeri jutalmazásával kapcsolatban felvetett javaslattal kapcsolatban tegyék meg szavazataikat.

A polgármester megállapítja, hogy a határozati javaslattal kapcsolatban a képviselők 4 igen szavazatot adtak:

30/ 2011. (IV. 26.) számú Képviselő - testületi határozat a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységében foglalkoztatott Dániel Zoltánné közalkalmazott jutalomban történő részesítésének kezdeményezéséről.

- 3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete kezdeményezi és kéri a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának vezetőjét Kalmárné Nagy Erzsébet intézményvezetőt, hogy a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szalmi Egységében alkalmazásban álló, foglalkoztatott **Dániel Zoltánné** / sz.: Ferenczi Anna Julianna Karcag, 1955. 02. 16. an.: Láng Anna / 5361 Tiszaigar, Vörösmarty út 6. szám alatti lakosú közalkalmazottat nyugdíjba vonulása alkalmából az eddig végzett magas színvonalú munkájának elismeréséül egyszeri bruttó 180. 000, - Ft összegű jutalomban részesítse.
- 4.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felkéri Szilágyi László polgármestert a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának vezetőjével történő kapcsolatfelvételre, Dániel Zoltánné jutalomban való részesítésével kapcsolatos feladatok, teendők ellátására.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Dániel Zoltánné 5361 Tiszaigar, Vörösmarty út 6.
- 2.) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás
Szociális Szolgáltató Központja
5322 Tiszaszentimre, Kossuth Lajos u. 2.
- 3.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Bertók Zita köztisztviselő 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 6.) Irattár

15.) Napirend

Szilágyi László polgármester

- 2011. április 02-án döntés született a falufejlesztés, falumegújítás pályázattal kapcsolatban. Indulhat a beruházás. A kivitelező meg fogja előlegezni a költségeket, ugyanis ez a pályázat is utófinanszíroz
- 2011. április 07. az óvoda felújításával kapcsolatos ellenőrzésre került sor. A VÁTI ellenőrzött, kisebb hiányosságokat tártak fel, melyeket rövid idő alatt sikerült kiküszöbölnünk
- 2011. április 08-án a LEADER-nél sor került a többi pályázat értékelésére
- 2011. április 04-én a „Minden gyermek lakjon jól” elnevezésű program keretében kapott vetőmag csomagok kiosztásra került. Ezzel kapcsolatban vegyes tapasztalatokra tettem szert


- 2011. április 21-én Tisza-Víz Kft. taggyűlésén vettem részt, ahol súlyponti kérdést kapott a kiválás. Tiszafüred és Abádszalók városok nem tudnak megegyezni, nem tudnak egymással egyeztetni.

Az ülésen több napirendi pont nem került megtárgyalásra, a polgármester az ülést berekeszti.

k.m.f.



Szilágyi László
Polgármester



Szincsák István
jegyző

**Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő- testületének
7/2011.(V. 05.) számú önkormányzati rendelete**

**a Tiszaigar község Önkormányzat Képviselő testületének az
önkormányzat 2010. évi költségvetéséről**

Tiszaigar község Önkormányzat Képviselő-testületének az Alkotmány 44/A § (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 65. § (1) bekezdése, a 68.§ (2) bekezdésében, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 18.) Kormány rendeletben foglaltak alapján, Pénzügyi Bizottság véleményének figyelembe vételével az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szervére.
- 2.§ Az önkormányzat költségvetési szerve: Polgármesteri Hivatal.
- 3.§ A képviselő-testület az önkormányzat 2010. évi költségvetésének
 - a) kiadási főösszegét **168.356.000,-** forintban,
 - b) bevételi főösszegét **168.356.000,-** Forintban állapítja meg.

I. A költségvetési bevételek

- 4.§ Az önkormányzat 2010. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését az 1. sz melléklet tartalmazza.

II. Költségvetési kiadások

- 5.§ (1) Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

- működési kiadások előirányzata:	156.371,- EFt
ebből:	
- személyi jellegű kiadások:	34.104,- EFt

- munkaadókat terhelő járulék	9.667,- EFt
- dologi és egyéb folyó kiadások	23.976,- EFt
- ellátottak pénzbeli juttatásai	68.902,- EFt
- működési célú p.eszk. átadás	19.722,- EFt
- tartalék	0,- E Ft

(2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervének szakfeladatonkénti működési kiadásait a 2. sz melléklet, illetve a 2/a és 2/b kiegészítő - tájékoztató jellegű -melléklet szerint állapítja meg.

6. § Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásai összesen **11.985,- EFt**.
A felújítási és felhalmozási kiadásokból :

- beruházási kiadás	9.878,- EFt
- felújítási kiadás	1.267,- EFt
- első lakáshoz j. tám.	202,- EFt
- átadott p.e.	638,- EFt

7. § Az önkormányzat felújítási, felhalmozási feladatainak előirányzatait célonként illetve mérleg szerűen a 3. számú melléklet rögzíti.

III. A költségvetési és bevételek

8. § Az önkormányzat önállóan gazdálkodó költségvetési szervének kiadásait, bevételeit kiemelt előirányzatonként a 4. sz. melléklet tartalmazza.

9. § A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetését e rendeletnek megfelelő részletezettségben az 5. sz. melléklet tartalmazza.

10. § Az önkormányzat 2010. - 2011. – 2012. évre készített kiadását, bevételét mérlegszerűen a 6. sz. melléklet tartalmazza.

IV. A költségvetési létszámkeret

11. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat létszám-előirányzatát

- 14 fő átlagos statisztikai állományi létszámban, és
- 14 fő az év utolsó napján foglalkoztatható záró-létszámban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat létszám előirányzatát a képviselő-testület a 7. sz. mellékletben feltüntetettek szerint állapítja meg.

V. Tartalékok

12. § Az általános tartalék 0 E Ft

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

I. Általános szabályok

13. § Az önkormányzat és a költségvetési szervének bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

14. § (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól – az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe véve – előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

15. § (1) Az önkormányzat 2010. évi költségvetési egyensúlyának biztosításához **30.333** E Ft hitelfelvételt jelöl meg. A költségvetési hiány finanszírozási módja:

- hitelfelvétel a pénzügyintézetektől (működési hitel és munkabér hitel)
- ÖNHIKI pályázat és egyéb pályázatok benyújtása.

16. § A képviselő-testület a köztisztviselők illetményalapját **38.650,-** Ft-ban állapítja meg.

17. § A képviselő-testület a helyben szokásos temetési költség legkisebb összegét **150.000,-** Ft-ban határozza meg.

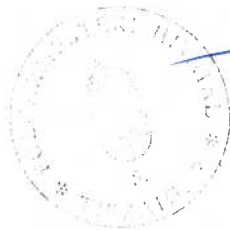
Záró rendelkezések

18. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet kihirdetésével egy idejűleg az 1/ 2011. (II. 24.) sz. önkormányzati rendelet hatályát veszti.



/ : Szilágyi László : /
polgármester



/ : Szincsák István : /
jegyző

PH.

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2011. május 05.



/ : Szincsák István : /
jegyző

1. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestületének az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 7/2011 (V. 9.) számú önkormányzati rendelethez

B E V É T E L E K:

M E G N E V E Z É S:

Összeg: 1000.- Ft-ban

I. Működési bevételek:

1. Intézményi működési bevételek:	7.857,-
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	36.445,-
2.1. Illetékek	-
2.2. Helyi adók	2.000,-
2.3. Átengedett központi adók	34.184,-
2.4. Bíróságok pótlékok és egyéb sajátos bev.	250,-
2.5. termőföld bérbea jöv.adó	11,-

II. Támogatások:

1. Önkormányzatok költségvetési támogatása	75.455,-
1.1. Normatív támogatások	17.314,-
1.2. Központosított előirányzatok	3.655,-
1.3. Normatív kötött felhasználású támogatások	41.221,-
1.4. ÖNHIKI	7.565,-
1.5. Egyéb támogatás	5.700,-
1.6.	

III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek:

1. Önkorm. sajátos felhalmozási és tőkebevételei LEKI	7.469,-
2. Első lak.jut tám kölcsön törl.	10,-
3. feladattal terhelt 2009. évi maradvány	4.506,-

IV. Véglegesen átvett pénzeszközök

1. Működési célú pénzeszköz átvétel	5.943,-
ebből OEP -től átvett:	30,-

V. Hitelek:

1. Működési célú hitel,	30.333,-
-------------------------	----------

VI. pénzforgalom nélküli bevétel

Előző évi működési célú maradvány	338,-
-----------------------------------	-------

B E V É T E L E K MINDÖSSZESEN:	168.356,-
--	------------------

2. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestületének az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 7/2011 (V. Ö.) számú önkormányzati rendelethez

K I A D Á S O K:

M E G N E V E Z É S :

Terv 1000.-Ft-ban

/1/ Személyi juttatások

- önkormányzati jogalkotás	6.323,-
- önkorm. igazgatási tevékenysége	16.090,-
- választások	468,-
- adókiszabás és beszédés	1.650,-
- város és községgazdálkodás	7.930,-
- intézm.kisegítő szolg.	290,-
- köztemető üzemeltetés, fenntartás	1.350,-

/1/ Ö s s z e s e n :	34.104,-
------------------------------	-----------------

/2/ Munkáltatót terh. járulékok

- önkormányzati jogalkotás	1.387,-
- önkormányzat igazgatási tev.	4.325,-
- választások	126,-
- adókiszabás és beszédés	450,-
- város és községgazdálkodás	2.120,-
- intézm.kisegítő szolg.	90,-
- rendszeres szoc. pénzbeli ellátás (ápolási díj után fiz.)	804,-
- köztemető üzemeltetés, fenntartás	365,-

/2/ Ö s s z e s e n :	9.667,-
------------------------------	----------------

3./ Dologi kiadások

/szakmai anyagok, szolgáltatási díjak, üzemeltetés, fenntartás ktg./

- lakóingatlan bérbeadás	500,-
- zöldterület üzemeltetés	800,-
- önkormányzati jogalkotás	140,-
- önkormányzat igazgatási tevékenysége	5.670,-
- választások	101,-
- helyi kisebbségi önkormányzati tev.	485,-
- város és községgazdálkodás	7.400,-
- intézm. kiegészítő szolg.	4.400,-
- közvilágítás	3.940,-
- háziorvosi ellátás	300,-
- ifjúság egészségügyi gondozás	130,-
- köztemető üzemeltetés, fenntartás	110,-

3./ Összesen:	23.976,-
----------------------	-----------------

4./ **Működési célú pénzeszköz átadás**

/Kistérségi társulásoknak, ügyeletre/ 19.722,-

5./ **Társ. szoc. pol. juttatások** 68.902,-

Működési kiadások összesen: 156.371,-

6./ **Felhalmozási kiadások /felújítás, beruházás, első lak.j.tám./** 11.985,-

7./ **Tartalékok** 0-

Általános tartalék 0,-

K I A D Á S O K M I N D Ö S S Z E S E N:	168.356,-
---	------------------

2/a. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestületének az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 7/2011 (V. 05.) számú önkormányzati rendelethez

Működési célú pénzeszköz átadás

2010. évi

Összeg: 1000.- Ft-ban

1./ Kistérségi Társulások	16.786,-
Ebből: - iskolai társulás Tiszafüred:	8.873,-
- óvodai társulás Abádszalók:	3.600,-
- szociális társulás Tiszaszentimre:	2.512,-
- közművelődési társulás Kunhegyes	1.100,-
- művészet oktatás	200,-
- ped.szakszolg. és kistérs.iroda fennt.	501,-
2./ Ügyeletre átadott pe.	1.840,-
CKÖ önkormányzatnak bértám.	246,-
3./ Közcélú foglalkoztatás	850,-

PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS MINDÖSSZESEN :	19.722,-
---	-----------------

2./b számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestületének az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 7/2011 (M. Ö.) számú önkormányzati rendelethez

Társadalmi-, szociálpolitikai juttatások

Összeg: 1000.- Ft-ban

1./ Rászorultságtól függő pénzbeni ellátás

- Rendszeres szoc.segély tartósan mn. 55 év feletti	1.260,-
- Rendsz. Szoc segély egészség károsodottaknak	740,-
- Rendelkezésre állási támogatás RÁT	9.630,-
- Időskorúak járadéka	1.120,-
- Lakásfenntartási támogatás normatív	5.701,-
- Lakásfenntartási támogatás méltányossági	450,-
- Ápolási díj	3.489,-
- Átmeneti segély	1.400,-
- Temetési segély	120,-
- Rendszeres gyermekvédelmi	1.400,-
- Óvodáztatási támogatás	80,-
- mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	600,-
<u>Rászorultságtól függő ellátás összesen</u>	<u>25.990,-</u>

2./ Természetben nyújtott szociális ellátások

- Köztemetés /3 fő 150 ezer ft/	450,-
- Közgyógyellátás	92,-
- Nyári gyermek étkeztetés	800,-
- átvállalt szemétszállítás 70 éven felülieknek	440,-

Természetben nyújtott ellátások összesen: **1.782,-**

Közcélú munka **41.130.-**

M i n d ö s s z e s e n : **68.902,-**

3. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestületének az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 4/2011 (V. 9.) számú önkormányzati rendelethez

FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK, KIADÁSOK
2010. évi

Összeg: 1000.-Ft-ban

Bevételi források:

1./ Első lak.kölcs törl.	10,-
2./LEKI	7.469,-
3./ 2009. évi feladattal terh. mar.	4.506,-

Kiadás jogcímei:

1./ Első lak.jut.tám:	202,-
2./ Szociális gépkocsi beszerz /LEKI pály. áthúzó/	7.676,-
3./ buszváró tervrajz	63,-
4./ park tervrajz	37,-
5./ piaci beruházás	121,-
6./ könyvtár eszközfejlesztés /átadott/	100,-
7./ óvoda akadálymentesítés /átadott/	538,-
8./ út és járda felújítás	415,-
9./ öntőforma	62,-
10./ ESZI tetőfelújítás	360,-
11./ varrógép vásárlás/foltvarrók/	30,-
12./ telefon 2 db vásárlás	40,-
13./ kerékpár	27,-
14./ iroda felújítás	255,-
15./ temetőnél betonozás	30,-
16./ gépkocsihoz hólánc	16,-
17./ közösségi közlek	217,-
18./ gázcsere telep telek vásárlás	250,-
19./ óvoda akadályment.	210,-
20./ településkép fejl.Tiszaigaron	1.336,-

BEVÉTELEK összesen: 11.985,-

KIADÁSOK összesen: 11.985,-

4. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestületének az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 4/2011 (M.Ö.) számú önkormányzati rendelethez

Polgármesteri Hivatal

Kiadásai 2010. év

Megnevezés:

Összeg:1000,- Ft-ban

- Személyi juttatások	16.090,-
- Munkaadókat terhelő járulékok	4.325,-
- Dologi kiadások	5.670,-
<u>Polgármesteri hivatal kiadásai mind összesen:</u>	<u>26.085,-</u>

5. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestületének az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 4/2011 (U...:...) számú önkormányzati rendelethez

Helyi Kisebbségi Önkormányzat igazgatási tevékenysége

2010. évi kiadásai

MEGNEVEZÉS:

Összeg: 1000.- Ft-ban

- irodaszer, nyomtatvány	20,-
- telefon költség	120,-
- belföldi kiküldetés, saját gk. haszn.	120,-
- átadott	246,-
- egyéb dologi kiadás	225,-
Mindösszesen:	731,-

6. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestületének az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 7/2011 (V. 25.) számú önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat bevételeit és kiadásait

2010. - 2011. - 2012. évekre bemutató mérleg

Összeg: 1000.-Ft-ban

Megnevezés :	2010év	2011.év	2012.év
I. BEVÉTELEK :			
1./ Intézményi működési bevételek	7.857,-	7.900,-	7.900,-
2./ önkorm. sajátos működési bevétele	4.161,-	6.100,-	6.100,-
3./ Költségvetési támogatás és átengedett SZJA tám.	104.077,-	83.500,-	84.000,-
4./ működési célra átvett p.e..	5.795,-	3.000,-	3.000,-
5./ Hitel felvétel: - működési hitel	32.965,-	54.500,-	54.300,-
6./ felhalm. LEKI támogatás	7.469,-	2.000,-	2.000,-
7./ kölcsönök visszatér.	10,-	--	--
8./ előző évi feladattal t. felhalm.maradv.	4.506,-	--	--
9./ előző évi működési célú maradvány	336,-	--	--
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	167.176,-	157.000,-	157.300,-
II. KIADÁSOK :			
1./ Személyi juttatások	34.077,-	34.500,-	34.500,-
2./ Munkaadót terhelő járulékok	9.660,-	9.800,-	9.800,-
3./ Dologi kiadások	23.976,-	23.700,-	24.000,-
4./ Működési célú pénzeszköz átad.	60.846,-	19.000,-	19.000,-
5./ Társadalmi és szoc.pol.juttatások	26.132,-	68.000,-	68.000,-
6./ Felhalmozási kiadások	11.985,-	2.000,-	2.000,-
7./ tartalék	500,-		
KIADÁSOK MINDÖSSZ.:	167.176,-	157.000,-	157.300,-

7. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestületének az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 7/2011 (U.S.A.) számú önkormányzati rendelethez

Önkormányzat létszámkerete szakfeladatonként

2010.évben

Önkormányzati jogalkotás 1 fő	1 fő polgármester
Önkormányzat igazgatási tevékenysége / 1 fő jegyző 4 fő ügyintéző 1 fő prémium év/	5 fő köztisztviselő 1 fő prémiuméves
Adókiszabás és beszédés	1 fő köztisztviselő
intézm.ell.kis.sz. /2fő technikai/	0,12 fő munkatörvénykönyves
Város és községgazdálkodás	5 fő közalkalmazott /1 üres állás/
Köztemető üzemeltetés, fenntartás	1 fő közalk./üres állás/

Tiszaigar Község Önkormányzat 2010.évi létszámkerete 14 fő

**Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének
8 / 2011. (V. 05.) számú
önkormányzati rendelete**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az
Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 2/ 2011. (II. 24.) számú
önkormányzati rendeletének módosításáról.**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, az Államháztartásról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXVIII. törvény 65. § (1) és 68. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292 / 2009. (XII. 18.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a Pénzügyi Bizottság véleményének figyelembe vételével az Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 2 / 2011. (II. 24.) számú önkormányzati rendeletét (továbbiakban: R) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A „R” 3. §. (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdésben meghatározott főösszegeből

- felhalmozási célú bevétel	4.012 E Ft
- felhalmozási célú kiadás	4.012 E Ft

Ebből:

beruházásokat	3.561 E Ft
felújításokat	451 E Ft

összegeben állapítja meg.”


2. §

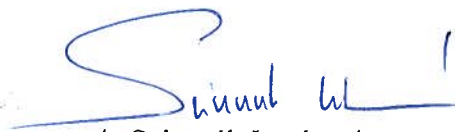
A „R” 3. számú melléklete helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép.

3. §

Ezen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

T i s z a i g a r, 2011. április 20.


/: Szilágyi László :/
polgármester


/: Szincsák István :/
jegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2011. május 05.


/: Szincsák István :/
Jegyző

1. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testületének az önkormányzat 2011. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2 / 2011. (II. 24.) számú önkormányzati rendeletének

„ 3. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testületének az önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 2 / 2011. (II. 24.) számú önkormányzati rendelethez”

2011. évi felhalmozási jellegű bevételek- kiadások

(adatok ezer Ft-ban)

Felhalmozási feladatok	2011. évi terv
I. Bevételek	
ingatlan értékesítés	4 012
Felhalmozási bevétel összesen:	4 012
II. Kiadások	
<i>Beruházások:</i>	
Önjáró fűnyíró beszerzéséhez saját erő (parlagfűmentesítési pályázat)	125
Iskolafelújításra biztosítandó saját erő	174
a saját erőből a pluszként vállalt fejlesztési összeg	24
közösségi közlekedési pályázat- saját erő	217
egykori gázcseretelep telkének megvásárlása	250
óvoda akadálymentesítése- saját erő	1 402
településkép fejlesztése pályázat- saját erő	1 336
számítógépes infrastruktúra fejlesztés- saját erő	57
Beruházások összesen:	3 561
<i>Felújítások:</i>	
út és járdafelújítás	451
Felújítások összesen:	451
Felhalmozási kiadás összesen:	4 012

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestületének

9/ 2011. (V.05.) számú önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2010. évi gazdálkodásának zárszámadásáról

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestülete az Alkotmány 44 / A. § (2) bekezdése és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16 §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Államháztartásról szóló- többször módosított- 1992. évi XXXVIII. törvény 82 §- a szerint – figyelembe véve ezen jogszabály, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló – 292/ 2009 (XII. 19.) Kormányrendeletben meghatározottakat, valamint a Pénzügyi Bizottság véleményének figyelembevételével – a 2010. évi gazdálkodásának zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya az önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szervére terjed ki. Az önkormányzat 2010. évi gazdálkodásáról szóló rendelete az önkormányzat, valamint az önkormányzat költségvetési szervének adatait – a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott címrend szerint tartalmazza.

Az önkormányzat és költségvetési szerve 2010. évi költségvetésének teljesítése

2. §

A képviselőtestület az önkormányzat 2010 évi költségvetése teljesítésének

- bevételi főösszegét 139.288 E Ft- ban,
- kiadási főösszegét 135.960 E Ft- ban állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat 2010. évi teljesített költségvetési bevételeit bevételi forrásonként részletezve az 1. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §

(1) A képviselőtestület az önkormányzat teljesített költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatokként a 2. sz. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A 2 / a. sz. melléklet az ellátottak pénzbeni juttatásait, a 2 / b sz. melléklet a pénzeszköz átadásokat tartalmazza.

5. §

A Polgármesteri Hivatal kiadásainak teljesítését a 4. sz. melléklet tartalmazza.

6. §

A képviselőtestület a felhalmozási kiadásokból

- a felújítási kiadásokat 1.023 E Ft- ban
- a beruházási kiadásokat 8.079 E Ft- ban
- a felújításra átadott kiadásokat 638 E Ft- ban hagyja jóvá.

A felhalmozási kiadások teljesítését részletesen a 3. sz. melléklet tartalmazza.

7. §

Az önkormányzat 2010. évi gazdálkodás során keletkezett pénzmaradványa 3.771.000 Ft-ban kerül jóváhagyásra, melyet az 5. sz. melléklet tartalmaz.

8. §

A képviselőtestület az önkormányzat létszámkeretét 14 főben hagyja jóvá, a 6. sz. melléklet szerinti részletezésben.


9. §

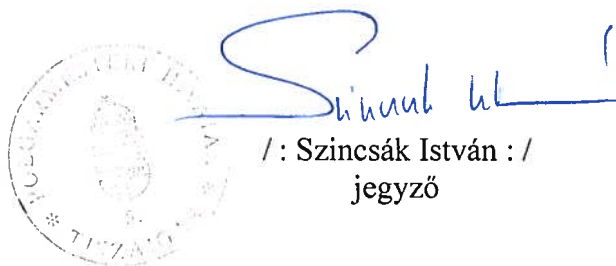
Az önkormányzat mérleg, vagyonkimutatását a 7. sz. melléklet, a Cigány Kisebbségi Önkormányzat bevételét és kiadását a 8. sz. melléklet tartalmazza.

10. §

A rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

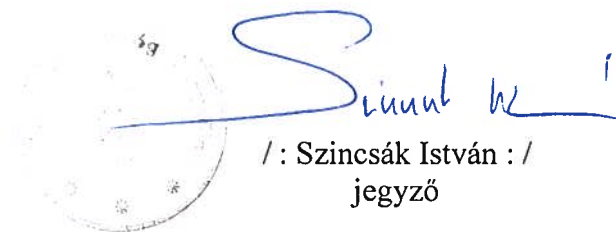
T i s z a i g a r, 2011. április 26.


/: Szilágyi László :/
polgármester


/: Szincsák István :/
jegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2011. május 05.


/: Szincsák István :/
jegyző

1. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestületének az önkormányzat 2010. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 9 /2011 (V. 05.) számú rendelethez

Az önkormányzat 2010. évi költségvetési bevételeinek teljesítéséről

(adatok ezer Ft-ban)

Bevételek	eredeti	módosított	teljesítés	Teljesítés %-ban
Intézményi működési bevételek				
hatósági jogkörhöz köthető bevétel	50	50	31	62%
Bérleti és lízingsdíjak	1 690	1 690	1560	92%
Egyéb sajátos bevételek	1 000	1 000	1080	108%
Továbbszámlázott szolgáltatás	5 082	5 082	5727	113%
Működési célú átvett pénzeszköz (falunap)	0	1 170	1170	100%
kamatbevétel	0	35	36	103%
Összesen	7 822	9 027	9 604	106%
Sajátos működési bevétel				
Gépjárműadó	1 900	1 900	1 997	105%
Helyi adók	4 100	2 000	3 211	161%
SZJA	31 081	32 284	32 284	100%
Helyi adókhoz kapcs. pótlék, bírság	75	261	336	129%
Összesen	37 156	36 445	37 828	104%
Normatív állami hozzájárulás				
Lakosságszámhoz kötött	6 348	6 348	6 348	100%
Feladatmutatóhoz kötött	10 966	10 966	10 966	100%
Összesen	17 314	17 314	17 314	100%
Központosított támogatások	0	3 655	3 655	100%
ÖNHIKI támogatás	0	7 565	7 565	100%
Működésképtelen önk. egyéb. tám.	0	5 700	5 700	100%
Kötött felhasználású támogatás- egyes szociális feladatokhoz	35 000	41 221	41 221	100%
Támogatásértékű működési bev.	2 935	4 773	4 765	100%
Támogatásértékű felhalmozási bev	7 469	0	0	
LEKI támogatás	0	7 469	7469	100%
visszautalás társulásoktól	0	0	1696	
Kölcsön törlesztése (első lakás)	10	10	10	100%
Rövid lejáratú hitelek bevételei	55 023	30 333	0	0%
Bevételek összesen	162 729	163 512	136 827	84%
pénzforgalom nélküli bevételek	399	4 844	5 587	115%
Függő, átfutó bevételek	0	0	-3 126	
Bevételek mindösszesen	163 128	168 356	139 288	83%

2. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestületének az önkormányzat 2010. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 9 /2011 (V. Ö.) számú rendeletéhez

Az önkormányzat 2010. évi költségvetési kiadásainak teljesítéséről

(adatok ezer Ft-ban)

Megnevezés	eredeti	módosított	teljesítés	Teljesítés % ban
1. Személyi juttatások				
Önkormányzati jogalkotás	6 323	6 323	6 477	102%
Parlamenti választás	0	471	447	95%
Önkormányzat igazgatási tevékenysége	16 090	16 090	15 635	97%
Adó kiszabása, beszédése	1 650	1 650	1 690	102%
Város és községgazdálkodás	7 930	7 930	5 161	65%
Köztemető fenntartás és működtetés	1 350	1 350		0%
Intézményi kiseg. szolg.	290	290	147	51%
1. Személyi juttatások összesen	33 633	34 104	29 557	87%
2. Munkáltatót terhelő járulékok				
Önkormányzati jogalkotás	1 387	1 387	1 706	123%
Parlamenti választás	0	126	123	98%
Önkormányzat igazgatási tevékenysége	4 325	4 325	3 695	85%
Adó kiszabása, beszédése	450	450	390	87%
Város és községgazdálkodás	2 120	2 120	1 322	62%
Köztemető fenntartás és működtetés	365	365	0	0%
Intézményi kiseg. szolg.	90	90	41	46%
Munkáltatói egyéb befizetés- ápolási díj	504	804	911	113%
2. Munkáltatót terhelő járulékok össz	9 241	9 667	8 188	85%
3. Dologi kiadások				
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	500	500	16	3%
Zöldterület kezelés	800	800	666	83%
Önkormányzati jogalkotás	0	140	169	
Önkormányzat igazgatási tevékenysége	5 670	5 670	7 606	134%
Adó kiszabása, beszédése	0	0	45	
Közvilágítás	3 940	3 940	3 285	83%
Város és községgazdálkodás	7 400	7 400	6 179	84%
Intézményi kiseg. szolg.	4 400	4 400	4 386	100%
Parlamenti választás	0	101	94	93%
Háziorvosi alapellátás	300	300	324	108%
Ifjúság egészségügyi gondozás- védőnő	130	130	96	74%
Köztemető fenntartás és működtetés	110	110	63	57%
Települési kisebbségi önkormányzatok	260	485	488	101%
3. Dologi kiadások összesen	23 510	23 976	23 417	98%
4. Működési célú pénzeszköz átadás	18 866	19 722	18 351	93%
5. Ellátottak pénzbeni juttatásai	69 500	68 902	49 390	72%
6. Tartalékok- általános tartalék	500	0	0	
Működési célú kiadások összesen	155 250	156 371	128 903	82%
7. Felhalmozási kiadások (felújítások, beruházások)	7 878	11 985	9 740	81%
Függő kiadások	0	0	-2 683	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	163 128	168 356	135 960	81%

2/a. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestületének az önkormányzat 2010. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 9 /2011 (U. 05.) számú rendeletéhez

Ellátottak pénzbeni juttatásainak teljesítése 2010. évben

adatok E Ft-ban

	terv	tény	Teljesítés %-ban
1. Rászorultságtól függő pénzbeni ellátás			
Rendszeres szociális segély- tartósan munkanélküli 55 év felet	1 260	984	78,1%
Rendszeres szociális segély- egészségkárosodottak	740	685	92,6%
Rendelkezésre állási támogatás RÁT	9 630	9 617	99,9%
Rendszeres szociális segély továbbfolyósítás	0	37	
Időskorúak járadéka	1 120	933	83,3%
Lakásfenntartási támogatás- normatív	5 701	5 701	100,0%
Lakásfenntartási támogatás- méltányossági	450	443	98,4%
Ápolási díj	3 489	3 811	109,2%
Átmeneti segély	1 400	1 363	97,4%
Temetési segély	120	60	50,0%
Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeni ellátás	1 400	1 264	90,3%
Óvodáztatási támogatás	80	60	75,0%
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	600	598	99,7%
Rászorultságtól függő pénzbeni ellátások összesen	25 990	25 556	98,3%
2. Természetben nyújtott szociális ellátás			
Köztemetés	450	293	65,1%
Közgyógyellátás	92	93	101,1%
Nyári gyermekétkeztetés	800	798	99,8%
Átvállalt szemétszállítási díj 70 éven felülieknek	440	56	12,7%
Természetben nyújtott szociális ellátások összesen	1 782	1 240	69,6%
Közcélú foglalkoztatás	41 130	22 594	54,9%
Egyes jövedelempótló támogatások mindösszesen:	68 902	49 390	71,7%

2010. évi pénzeszköz átadás

(adatok ezer Ft-ban)

Megnevezés	eredeti	módosított	teljesítés	Teljesítés %-ban
I. Társulások felé átadott	16 786	16 786	15 704	94%
ebből részletezve:				
Iskolai társulás- Tiszafüred	9 374	9 374	10 643	114%
Óvodai társulás- Abádszalók	3 600	3 600	895	25%
Szociális társulás- Tiszafüred	2 512	2 512	2 512	100%
Közművelődési társulás- Kunhegyes	1 100	1 100	1 267	115%
egyéb feladatra	200	200	387	194%
II. Központi orvosi ügyeletre átadott	1 840	1 840	1 797	98%
III. Közmunkára átadott	0	850	529	62%
IV. Házi orvosnak, védőnőnek átadott	0	0	61	
V. Cigány Kisebbségi Önk. átadott	240	246	260	106%
Pénzeszköz átadás össz:	18 866	19 722	18 351	93%

3. számú melléklet Tiszaigár Község Önkormányzat Képviselőtestületének az önkormányzat 2010. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 9/2011 (V.05.) számú rendeletéhez

A 2010. évi felhalmozási jellegű bevételek- kiadások teljesítéséről

(adatok ezer Ft-ban)

Felhalmozási feladatok	eredeti	módosított	teljesítés	%
I. Bevételek				
első lakás kölcsön törl.	10	10	10	100%
LEKI támogatás	7 469	7 469	7 469	100%
2009. évi pénzmaradvány	399	4 506	4 506	100%
Felhalmozási bevétel összesen:	7 878	11 985	11 985	100%
II. Kiadások				
Elős lakáshoz jutók támogatása	202	202	0	
Szociális gépkocsi beszerzés	7 676	7 676	7 676	100%
buszváró tervrajz	0	63	63	100%
park tervrajz	0	37	38	103%
piaci beruházás	0	121	121	100%
könyvtár eszközfejlesztés (átadott)	0	100	100	100%
óvoda akadálymentesítés (átadott)	0	538	538	100%
út és járdafelújítás	0	415	415	100%
öntőforma	0	62	62	100%
ESZI tetőfelújítás	0	360	358	99%
Varrógép vásárlás	0	30	30	100%
telefon vásárlás (2 db)	0	40	40	100%
kerékpár vásárlás	0	27	0	
iroda felújítás	0	255	253	99%
temetőnél betonozás	0	30	30	100%
gépkocsihoz hólánc	0	16	16	100%
közösségi közlekedés	0	217	0	
gázcserelepek telek vásárlás	0	250	0	
óvoda akadálymentesítés	0	210	0	
településképző fejlesztés Tiszaigaron	0	1 336	0	
Felhalmozási kiadás összesen:	7 878	11 985	9 740	81%

4. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestületének az önkormányzat 2010. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 9 /2011 (V. 25.) számú rendeletéhez

A Polgármesteri Hivatal 2010. évi kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok E Ft-ban

kiemelt előirányzatok	eredeti	módosított	teljesítés	Teljesítés %-ban
Személyi juttatások	24 063	24063	23802	99%
Munkaadókat terhelő járulékok	6 162	6162	5791	94%
Dologi kiadások	5 670	5810	7820	135%
Kiadások mindösszesen:	35 895	36 035	37 413	104%

5. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestületének az önkormányzat 2010. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 9 /2011 (V. 05.) számú rendelethez

KIMUTATÁS

Az önkormányzat 2010. évi pénzmaradványáról

(adatok ezer Ft-ban)

Költségvetési bankszámlák záró egyenlege:	2 933
Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei:	87
Záró pénzkészlet összesen:	3 020
Aktív és passzív pénzügyi elszámolások egyenlege	751
Előző évben képződött tartalék maradványa	0
Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	3 771
Költségvetési pénzmaradvány	3 771

A pénzmaradvány kötelezettséggel terhelt az alábbiak szerint:

feladat	összeg (adatok E Ft-ban)
pályázati önrész	1 734
Gázcseretelep telek vásárlás	250
óvodáztatási támogatás	20
szállítói tartozás	1 767
összesen:	3 771

Az önkormányzat létszámkerete szakfeladatonként 2010. évben

szakfeladatok	létszám
Önkormányzati jogalkotás	1 fő polgármester
Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	5 fő köztisztviselő (1 fő üres állás) 1 fő prémiuméves
Adó, illeték kiszabása, beszedése	1 fő köztisztviselő
Város és községgazdálkodás	5 fő közalkalmazott (2 fő üres állás)
Köztemető fenntartás	1 fő közalkalmazott (üres állás)

Tiszaigar Község Önkormányzat 2010. évi létszámkerete: 14 fő

7. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestületének az önkormányzat 2010. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 9/2011 (U.05.) számú rendelethez

Kimutatás az önkormányzat 2010. évi vagyonáról

Eszközök	Előző év	Tárgyév
A. Befektetett eszközök	201 716	201 251
B. Forgóeszközök	9 319	4 293
I. Készletek	0	0
II. Követelések	586	502
III. Értékpapírok	0	0
IV. Pénzeszközök	5 279	3 020
V. Egyéb aktív pü.-i elszámolások	3 454	771
Eszközök összesen:	211 035	205 544

Források	Előző év	Tárgyév
D. Saját tőke	200 790	196 031
E. Tartalékok	5 587	3 771
1. Költségvetési tartalékok	5 587	3 771
2. Vállalkozási tartalékok	0	0
F. Kötelezettségek	4 658	5 742
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
II. Rövidlejáratú kötelezettségek	1 512	5 722
III. Egyéb passzív pü.-i elszámolások	3 146	20
Források összesen	211 035	205 544

Vagyonfedezeti mutató:

A saját tőke arányát mutatja a befektetett eszközökhöz viszonyítva.

$$\frac{200\,790 \times 100}{201\,716} = 99,54\%$$

$$\frac{196\,031 \times 100}{201\,251} = 97,41\%$$

8. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestületének az önkormányzat 2010. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 9 /2011 (V - 01) számú rendelethez

Cigány Kisebbségi Önkormányzat 2010. évi költségvetésének bevételi, kiadási teljesítése

adatok E Ft-ban

Megnevezés	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %-ban
Kisebbségi Önkormányzatok központi támogatása	500	731	731	100%
Bevétel összesen	500	731	731	

Megnevezés	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %-ban
belföldi kiküldetés- utiköltség	120	120	69	58%
telefonköltség	120	120	197	164%
irodaszer, nyomtatvány	20	20	0	
Reprezentáció	0	0	3	
Egyéb dologi kiadás	0	225	219	97%
Működési célú pénzeszköz átadás- non profit szervezetnek	0	6	15	250%
Működési célú pénzeszköz átadás- önkormányzatnak foglalkoztatás elősegítésére	240	240	245	102%
Kiadás összesen:	500	731	748	102%

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő - testületének 10 / 2011. (V. 05.) számú
önkormányzati rendelete**

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

BEVEZETŐ RÉSZ

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az Alkotmány 44 / A. § (1) bekezdésének e) pontjában, és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a képviselő – testület szervezeti és működési szabályzatáról a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. § (1)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszaigar Község Önkormányzata.
Az önkormányzat székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.
- (2) Az önkormányzat képviselő – testületének megnevezése: Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete (a továbbiakban: Képviselő – testület).
- (3) Az önkormányzat működési területe: Tiszaigar község közigazgatási területe.
- (4) A képviselő – testület hivatalának neve: Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
- (5) Az önkormányzat jelképei: a település címere, zászlója, pecsétje.
Az önkormányzat jelképeit, a jelképek leírását, használatának részletes szabályait külön önkormányzati rendelet határozza meg.
- (6) A Képviselő – testület díszpolgári címet alapít, adományoz, amely kitüntetés adományozására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmaz.
- (7) Az önkormányzat hivatalos weblapja: www.tiszaigar.hu
- (8) Az önkormányzat hivatalos lapja: Igari Hírek újság
- (9) A képviselő – testület szervei:
- a) a polgármester
 - b) a képviselő – testület bizottságai
 - c) a képviselő – testület hivatala: Polgármesteri Hivatal elnevezéssel.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT – ÉS HATÁSKÖRE

2. § (1) A települési önkormányzat a helyi közszolgáltatások körében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban : Ötv.) 8. § (1) bekezdésében felsorolt, meghatározott feladatokat látja el.
- (2) Az önkormányzat köteles gondoskodni az Ötv. 8. § (4) bekezdésében foglalt feladatok ellátásáról.
- (3) Az önkormányzat képviselő – testülete az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatain túl önként is vállalhatja közfeladat ellátását az Ötv. - ben foglaltak szerint abban az esetben, ha:
- a) az nem tartozik más szerv kizárólagos feladat – és hatáskörébe
 - b) megvalósítása, ellátása nem veszélyezteti a jogszabályok által kötelezően előírt önkormányzati feladat – és hatáskörök ellátását
 - c) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak, annak pénzügyi, tárgyi és személyi feltételei rendelkezésre állnak.
- (4) Az önkéntes feladatok vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek keretében a Pénzügyi Bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, és külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.
- (5) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. Az önkéntes közfeladat felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő – testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.
- (6) Az önként vállalt feladatok tekintetében az önkormányzat éves költségvetésében – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.
- (7) Az önkormányzat az egyes önkormányzati feladatok ellátására közhasznú vagy kiemelten közhasznú szervezetet hozhat létre, illetve ilyen szervezettel erre a célra szerződést, megállapodást köthet.
3. § (1) Az önkormányzati feladat – és hatáskörök a képviselő – testületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben és más önkormányzati rendeletben a polgármesterre, a bizottságokra, a törvényben meghatározottak szerint társulására az Ötv. 10. § - ában és e rendelet 4. § - ában foglaltak kivételével átruházhat.
- (2) Az önkormányzat képviselő – testülete a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet alapíthat, kinevezi a vezetőiket. Gazdasági vállalkozás céljára a képviselő – testület gazdasági társaságot alapíthat, vagy szövetkezet alapítását kezdeményezheti.
- (3) A képviselő – testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át.
4. § A képviselő – testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Ötv. 10. §-ában foglaltakon túlmenően: a települési önkormányzat kötelező feladatain túli közfeladat önkéntes felvállalása, erről történő lemondás.
5. § (1) A képviselő - testület egyes hatásköreinek gyakorlását rendeletben átruházhatja a polgármesterre, valamint a bizottságaira és a törvényben meghatározottak szerint társulására. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Az átruházott hatásköröket a kapcsolódó önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az e körben tett intézkedéseiről, azok eredményeiről évente legalább egyszer számot ad a képviselő – testületnek.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ - TESTÜLET MŰKÖDÉSE

Munkaterv, meghívó

6. § (1) A képviselő – testület működésének alapja az éves időszakra elkészített munkaterv, amelyben a képviselő – testület rögzíti feladatait és célkitűzéseit.

(2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő - testület elé. A polgármester gondoskodik arról, hogy a képviselő - testület és a bizottságok munkaterv tervezetei összhangban legyenek. A munkaterv tervezetét minden év február 15 - ig kell a képviselő - testület elé terjeszteni.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

a) a testületi ülések tervezett időpontját és a tárgyalni kívánt napirendi pontokat,

b) a napirend előterjesztőjének megnevezését,

c) a jogszabályban kötelezően előírt napirendi pontokat,

(4) A képviselő - testület munkatervéhez javaslatot lehet kérni:

a) az alpolgármestertől,

b) a jegyzőtől, mint a hivatal vezetőjétől,

c) az önkormányzati intézmények vezetőitől,

(5) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor ismertetni kell azokat a javaslatokat is, melyek a tervezetből kimaradtak.

7. § (1) A képviselő – testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. A képviselő - testületi meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendeket. A meghívót a polgármester írja alá.

(2) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, a határozat - és rendelet - tervezeteket.

(3) A képviselő - testületi ülésen kiosztandó előterjesztésre csak kivételes esetben, a polgármester külön engedélye alapján kerülhet sor. A polgármester az engedélyezés okát ismerteti.

(4) A képviselő - testület ülésének meghívóját és írásos anyagát a képviselőknek az ülés előtt legalább 4 nappal meg kell kapniuk. A rendkívüli ülésre szóló meghívót a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel együtt legkésőbb a Képviselő – testület ülését megelőző napon kell kézbesíteni.

A képviselő - testület ülésének összehívása

8. § (1) A Képviselő – testület tagjainak száma : 5 fő.

(2) A képviselő - testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart. A képviselő – testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő – testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő (korelnök) látja el.

(4) Az alakuló ülést az Ötv. 30. § - ában előírt a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az alakuló ülést a korelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételéig. Az alakuló ülésen kell megválasztani az alpolgármestert, valamint dönteni a polgármester illetményéről és átalányáról, továbbá az alpolgármester tiszteletdíjáról.

9. § (1) A képviselő – testület szükség szerint, lehetőleg a munkatervben meghatározott hónapok első vagy utolsó hetének keddi, vagy csütörtöki napján 14. 00 órától ülésezik, rendes ülést tart. A képviselő – testület évente legalább 6 rendes ülést tart.

(2) A képviselő – testület összehívását a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja.

10. § (1) A Képviselő – testület rendkívüli ülését a polgármester az ok felmerülésétől, vagy a kezdeményezéstől számított 15 napon belül hívja össze.

(2) A polgármester köteles rendkívüli testületi ülést összehívni a képviselők legalább egynegyedének, vagy a képviselő – testület valamely bizottságának írásbeli kérelmére, a napirendet is tartalmazó írásbeli indítványára, valamint ha ezt jogszabály, illetve megállapodás kötelezővé teszi.

(3) A polgármester sürgős, halasztást nem tűrő, rendkívüli esetben, valamint ha önkormányzati érdek indokoltá teszi a legalkalmasabb formában - akár telefonon, vagy személyesen - is rendkívüli ülést hívhat össze.

(4) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze továbbá az alpolgármester, a bizottság, a képviselő, a jegyző kezdeményezésére, ha azt halaszthatatlan ügy, vagy önkormányzati érdek indokoltá teszi.

(5) A rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítványt a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel együtt a polgármesternél kell előterjeszteni. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát.

(6) A rendkívüli ülésre szóló meghívó tartalma megegyezik a rendes ülésre küldött meghívó tartalmával, azzal az eltéréssel, hogy a két ülés közötti beszámoló, az interpellációk, felvilágosítás kérések napirendi pont és a napirenden kívüli felszólalások nem szerepelnek a napirendi javaslatban.

11. § (1) A képviselő - testület nyílt ülésére meg kell hívni:

a) kisebbségi önkormányzat elnökét,

b) azokat a személyeket, akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő, a polgármester vagy az illetékes bizottság megítélése szerint szükséges,

c) a napirendi javaslat előterjesztőjét az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalására,

d) továbbá mindazokat a személyeket, akiknek meghívását jogszabályok teszik kötelezővé.

(2) A zárt ülésen az Ötv. 12. § (5) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(3) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is. Az (1) *b)* - *c)* pontjaiban meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyhez meghívásuk kapcsolódik.

Az ülések nyilvánossága

12. § (1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt részen foglalhatnak helyet. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a tanácskozáshoz nem illő másokat sértő módon fogalmaz a polgármester a rendzavarót, vagy rendzavarókat figyelmezteti, rendreutasíthatja, ennek eredménytelensége esetén az ülésről kiutasíthatja. A rendfenntartás és a testületi ülés méltóságának megóvása érdekében a hallgatóság köreiből kivezetheti a rendbontó választópolgárokat és a helyi szervezetek képviselőit.

(2) Felszólalási jegyet nyújthatnak be az ülésen megjelent állampolgárok, név, téma, illetve napirend megjelölésével.

(3) A polgármester bejelenti a képviselő - testületnek a felszólalási jegyet benyújtottak nevét. A képviselő - testület egyszerű többséggel dönt, hogy kinek ad szót.

(4) A választójoggal nem rendelkező 18 éven aluli személyek a képviselő – testületi ülésen csak a polgármester egyedi engedélye alapján vehetnek részt.

Zárt ülés

13. § (1) A képviselő – testület zárt ülést tart az Ötv. 12. § (4) bekezdésének a) pontjában felsorolt esetekben, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(2) A képviselő – testület zárt ülést rendelhet el az Ötv. 12. § (4) bekezdésének b) pontjában felsorolt esetekben. Erről a képviselő – testület az érdekelt, az előterjesztő vagy a képviselő – testület bármely tagjának javaslata alapján a napirend elfogadása előtt minősített többséggel dönt.

(3) A képviselő – testület választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor az érintett személy nyilatkozatát be kell szerezni arra vonatkozóan, hogy hozzájárul – e ügyének nyílt ülésen történő tárgyalásához. Ennek hiányában ügye csak zárt ülésen tárgyalható.

(4) A zárt ülésen az Ötv. 12. § (5) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

A rendes ülés napirendje

14. § (1) A képviselő – testület ülésének napirendjére, a napirend elfogadására a polgármester tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a képviselő – testület állapítja meg. A polgármester ha szükséges, bejelenti a zárt ülés tartását.

(2) A képviselő – testület a napirend kérdésében egyszerű szótöbbséggel szavaz, azonban erről külön határozatot nem hoz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendi ponthoz kötve van, annak visszavonására, a napirend változtatására csak a képviselő – testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján van lehetőség.

(3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:

a) interpellációk

b) kérdések

c) bejelentések

b) rendeleti javaslatok

d) határozati javaslatok, ezen belül a beszámoló jellegű, de határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztéseket hátrébb sorolva

e) tájékoztatók

(4) A (3) bekezdés e) pont szerinti tájékoztatók keretében a polgármester és a jegyző beszámol:

a) a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról,

b) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről,

c) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(5) A továbbiakban az ügyek a (3) bekezdés szerint összeállított és a meghívóban közölt tárgysorozat szerinti sorrendben kerülnek tárgyalás alá, s ettől a szabálytól eltérésnek csak akkor lehet helye, ha az arra vonatkozó indítványt a képviselő - testület elfogadja. Az indítvány felett vitának helye nincs.

(6) A testületi ülésen a tárgysorozatra felvett ügy tárgyalása után felszólalásnak helye nincs.

(7) A polgármester, a képviselők több mint egynegyede, a bizottság és a jegyző javasolhatják a képviselő – testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgösségi javaslatot indokolással kell ellátni.

(8) Sürgösségi javaslatot az előterjesztéssel vagy az önálló indítvánnyal együtt a képviselő – testület ülését megelőzően 1 nappal a polgármesternél lehet benyújtani, aki dönt a javaslat indokoltságáról.

(9) Amennyiben a polgármester az indítványnak nem ad helyet, a sürgösségi indítvány kérdésében a képviselő – testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt.

Interpelláció

15. § (1) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely az önkormányzat irányítása alá tartozó szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(2) A képviselők a képviselő – testület ülésén az Ötv. 19. § (2) bekezdésében meghatározott személyektől az önkormányzat feladat – és hatáskörébe tartozó minden ügyben tájékoztatást, felvilágosítást kérhetnek. A képviselő – testület nyílt ülésén a napirendi pontok megtárgyalása előtt a képviselők részére összesen legfeljebb 30 perc áll rendelkezésre felvilágosítás kérésére, interpellációra és azok megválaszolására.

(3) Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb az ülés előtt legalább 3 nappal a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén a benyújtó képviselő választása szerint vagy kérdésként nyújtható be - a 16. § - ban foglalt határidő betartása esetén -, vagy interpellációként olyan képviselő – testületi ülésen adható elő, amellyel kapcsolatban a 3 napos határidő teljesült.

(4) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát és címzettjét.

(5) Egy képviselő felvilágosítás kérését, az interpellációját legfeljebb 2 percen adhatja elő. A válasza legfeljebb 3 perc áll rendelkezésre.

(6) Az interpellációra az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(7) A polgármester minden ülés elején a testületi ülésnek bejelenti a beterjesztett interpellációkat.

- (8) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.
- 16. § (1)** Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti. Az interpelláció szóban történő előadása esetén az interpelláció előadásának időtartama legfeljebb 3 perc, az arra adott válasz legfeljebb 5 perc lehet.
- (2) A válasz elhangzása után – az írásban adott válasz esetében a képviselő – testület következő ülésén – az interpelláló képviselőnek 2 perc időtartamban viszontválaszra van joga, ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja – e. Ezt követően a képviselő – testület egyszerű szótöbbséggel vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.
- (3) Ha a képviselő – testület a választ nem fogadta el, a polgármester vizsgálat céljából kiadja az illetékes bizottságnak, vagy a Polgármesteri Hivatalnak.
- (4) A képviselő – testület az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján a jelentést követő rendes ülésen az interpellációt benyújtó képviselő véleményének meghallgatása után vita nélkül szavaz.
- (5) Egy ugyanazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról – kétség esetén – a Képviselő – testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

Kérdés

- 17. § (1)** A képviselő a képviselő - testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben kérdést intézhet, tőlük felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (2) A kérdésekre, az interpellációra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kérdés a testületi ülésen is feltehető, nem kell írásban benyújtani azt. A válasz elfogadásáról a képviselő - testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

Az előterjesztések rendje

- 18. § (1)** A képviselő - testületi előterjesztések a polgármesternél írásban nyújthatók be.
- (2) A képviselő - testület elé előterjesztést nyújthat be:
- a települési képviselő,
 - a polgármester és az alpolgármester,
 - a képviselő - testület bizottságai,
 - a jegyző.
- (3) A képviselő – testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek.
- (4) A képviselő – testület elé kerülő előterjesztések lehetnek:
- tájékoztatók,
 - beszámolók, és
 - döntést igénylő előterjesztések.

- (5) A tájékoztató egy adott helyzetet, állapotot bemutató előterjesztés. A beszámoló egy adott területet, ágazatot vagy annak részterületét érintő átfogó értékelés. Az előterjesztés minden rendeletalkotásra, vagy határozathozatalra irányuló, döntést igénylő javaslat.
- (6) A testületi ülésre az előterjesztés készülhet írásban vagy lehet szóbeli is. Rendeleti javaslat csak írásbeli lehet.
- (7) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgyat és a tényállást,
 - b) a rendelettervezet és határozati javaslat elfogadásához szükséges információkat, adatokat,
 - c) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - d) az alternatívák indokait,
 - e) a határozati javaslatot,
 - f) szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.
- (8) Az előterjesztések terjedelme – a határozati javaslat és a mellékleteken kívül – lehetőleg az öt oldalt nem haladhatja meg, kivéve a rendeletet és az éves és középtávú tervet.
- (9) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (10) Az írásbeli előterjesztésre vonatkozó követelményeket alkalmazni kell a beszámolóra és a tájékoztatóra is.

A sürgősségi indítvány

- 19. § (1)** Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, benyújtani, ha
- a) a jogszabályban előírt, vagy képviselő – testület által megállapított határidő mulasztása miatt,
 - b) önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be, vagy
 - c) azt a pályázat benyújtása, elbírálása vagy véleményezése indokolja.
- (2) Sürgősségi indítvánnyal rendelettervezet csak akkor tűzhető napirendre, ha a rendeletalkotási kötelezettséget magasabb szintű jogszabály írja elő olyan határidővel, hogy az másképp nem teljesíthető, vagy ha az önkormányzat érdeke megkívánja.
- (3) Az (1) – (2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén a polgármester, az alpolgármester, a bizottság, a képviselő és a jegyző írásban sürgősségi indítvánnyal javasolhatja valamely téma napirendre tűzését.
- (4) A sürgősségi indítványnak tartalmaznia kell az előterjesztés sürgősséggel történő tárgyalásának indokát, és a sürgősségi indítványt, valamint az előterjesztést legkésőbb a képviselő – testület ülését megelőző munkanapon 12 óráig lehet benyújtani a polgármesternek.
- (5) A sürgősségi indítvánnyal előterjesztett javaslat tárgyalásának – ha jogszabály nem teszi kötelezővé – nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.
- (6) A sürgősséggel történő tárgyalásról a képviselő – testület egyszerű többséggel dönt. Ha az indítványt elfogadja, akkor az előterjesztést az írásbeli meghívóval megküldött napirendi javaslatban szereplő napirendi pontok után tárgyalja.

A képviselő - testület tanácskozási rendje

20. § (1) A képviselő - testületi ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mint az ülés elnöke vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő – testület vezetésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő (korelnök) látja el, akinek a munkáját a jegyző segíti.

(2) A polgármester akadályozásának minősül az is, ha e rendelet 23. § - ában megjelölt kizárási ok merül fel személyére vonatkozóan.

(3) Az ülést a polgármester (elnök) nyitja meg, megállapítja a jelen lévő képviselők számát, az ülés határozatképességét. Az ülés tartama alatt a jelenlévők száma szempontjából az "igen", "nem", "tartózkodom" szavazatok összesített száma irányadó.

(4) A polgármester (elnök) az ülés teljes ideje alatt köteles ellenőrizni a határozatképességet. Ha a képviselő – testület határozatképtelenné válik, kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására. Amennyiben a kísérlet ellenére is határozatképtelen marad a képviselő – testület a polgármester (elnök) az ülést berekeszti.

(5) Az ülés berekesztése esetén a képviselő – testület ülését a polgármester (elnök), amennyiben indokolt 15 napon belül köteles az eredeti napirendi javaslattal, illetőleg a határozatképesség hiányában meg nem tárgyalt napirendi pontokkal újból összehívni, ellenkező esetben a soron következő ülésen történik a napirendi pontok tárgyalása.

(6) A képviselő – testületi ülésen részt vevő képviselők, illetve minden jelen lévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(7) A polgármester ülésvezetési feladatai, jogkörei:

a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,

b) a határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése,

c) a napirendi javaslat előterjesztése,

d) az ülés vezetése, a szó megadása,

e) az ülés rendjének biztosítása,

f) az ülés félbeszakítása,

g) javaslattétel a hozzászólások korlátozására,

h) javaslattétel napirendi pont tárgyalásának elnapolására,

i) javaslattétel napirendek összevont tárgyalására,

j) szavaztatás,

k) a szavazás eredményének megállapítása.

(8) Bármely képviselő, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő – testület vita nélkül határoz, és a polgármester javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

(9) Bármely képviselő, illetve előterjesztő javasolhatja a tárgyalásba vett előterjesztés napirendről való levételét, melyről a képviselő – testület vita nélkül szavaz.

A vitavezetés szabályai

21. § (1) A polgármester (elnök) minden napirendi pontról külön vitát nyit. Nem nyithat vitát a tájékoztató jellegű napirendek esetében.

(2) A testületi ülésen napirendenként elsőként az adott napirendi pont előadóját, másodikként az érintett bizottság elnökét illeti meg a szó.

(3) Az írásbeli előterjesztést az előadó a napirend tárgyalásának kezdetekor szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés elsősorban az írásos előterjesztésben nem ismertetett kérdésekre terjedhet ki. Az előadó röviden indokolni köteles azt is, hogy a szóbeli kiegészítésre miért van szükség.

(4) A szóbeli kiegészítés után az előterjesztőhöz a települési képviselők és a bizottság tagjai kérdéseket intézhetnek. A válaszok elhangzása után a kérdezők egyenként nyilatkoznak azok elfogadásáról. A képviselő – testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül csak akkor határoz a válasz elfogadásáról, ha a kérdező úgy nyilatkozik, hogy a választ nem fogadja el.

(5) A válaszok elhangzását követően a polgármester megnyitja a vitát.

(6) A vita során rendkívül indokolt esetben a polgármester megadhatja a felszólalási jogot olyan személyeknek is, akiknek egyébként nincs tanácskozási joguk.

(7) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül felszólalhat több alkalommal is.

(8) A polgármester vitavezetési feladatai:

a) a vita megnyitása, berekesztése,

b) a vita összefoglalása,

c) a szavazás elrendelése,

d) a szavazás eredményének megállapítása

(9) Ha a napirendhez több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.

A hozzászólások időtartamának korlátozására, a vita lezárására a képviselő – testület bármely tagja indítványt tehet. E javaslatról a képviselő - testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra.

A döntéshozatal szabályai

22. § (1) A képviselő – testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A képviselő – testület tagjainak számához a polgármestert hozzá kell számítani.

(2) Ha az ülés kezdetekor a polgármester megállapítja a határozatképtelenséget, akkor az ülést nem nyitja meg; ha az ülés folyamán bármikor, illetve a szünet után a polgármester határozatképtelenséget állapít meg, akkor az ülést bezárja, vagy elnapolja. A határozatképtelenség megállapítása névsorolvasás s a jelenlévők nevének rögzítése útján történik.

(3) Minősített többség szükséges az e rendelet 29. § - ában meghatározott kérdések szabályozásához, eldöntéséhez.

23. § A képviselő – testület döntéshozatalából történő kizárásra az Ötv. 14. § (2) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.

A szavazás módja

24. § (1) A képviselő – testület a döntéseit az Ötv. 12. § (6) bekezdésében foglaltak szerint hozza meg. Szavazni személyesen kell.

(2) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(3) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokkal érintett részeket külön – külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő elfogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel, javaslattal nem érintett pontjaival együtt kell a szavazásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával szavazni.

(4) Képviselői indítványra az előterjesztő által befogadott javaslatról is külön szavazást kell elrendelni.

(5) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.

A nyílt szavazás

25. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester köteles a szavazatokat megszámlálni. Kétség esetén a szavazást kézfelemeléssel meg kell ismételni.

(2) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

26. § (1) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő – testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Ha a jelen lévő képviselők legalább egyharmada indítványozza, név szerinti szavazást kell tartani.

(3) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselők névsorát ábécé sorrendben a jegyző olvassa fel. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlolja, és a szavazás eredményét – a névsorral együtt átadja a polgármesternek (elnöknek). A szavazás eredményét a polgármester (elnök) hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) Név szerinti szavazást kell tartani az Ötv. 18. § (3) bekezdésében foglalt esetben.

(5) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha jogszabály titkos szavazást ír elő.

(6) Ha jogszabály kötelezővé teszi, a név szerinti szavazást el kell rendelni.

A titkos szavazás

27. § (1) A képviselő – testület titkos szavazást tart az Ötv. 34. § (1) bekezdésében foglalt esetben.

(2) A képviselő – testület titkos szavazást tarthat az Ötv. 12. § (4) bekezdésében foglalt ügyekben.

(3) Titkos szavazást az ülés elnöke, valamint a képviselő – testület tagjainak legalább egyharmada kezdeményezhet, amelyről a képviselő – testület vita nélkül minősített többséggel dönt.

(4) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő – testület 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ a tagjai közül.

- (5) A titkos szavazás szavazólappal történik.
- (6) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a polgármesteri hivatal biztosítja.
- (7) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét és a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (8) A szavazás eredményéről az erre a célra létrehozott szavazatszámoló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő – testületet.

Határozathozatal

- 28. § (1)** Az egyszerű többséggel hozott határozathoz a jelen lévő települési képviselők több mint a felének szavazata szükséges.
- (2) A polgármester tagja a képviselő – testületnek, a képviselő – testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- 29. § (1)** A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.
- (2) A megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges:
- a) a 4. § - ban meghatározott a képviselő – testület kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések eldöntéséhez,
 - b) az Ötv. 10. § (1) bekezdés a), b), c), d), e), f), g), h) és i) pontjában,
 - c) az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontjában,
 - d) az Ötv. 14. § (2) bekezdésében,
 - e) az Ötv. 18. § (3) bekezdésében,
 - f) az Ötv. 33 / C. § (1) bekezdésében,
 - g) az Ötv. 34. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá
 - h) a 27. § - ban meghatározott esetben,
 - i) a település általános rendezési tervének elfogadásához,
 - j) az önkormányzati tulajdonba kerülő vagy önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé vagy forgalomképtelenné, illetve a törzsvagyon forgalomképesé minősítéséhez,
 - k) a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítéséhez, gazdasági társaságba történő beviteléhez,
 - l) jogszabályban meghatározott esetekben.

A képviselő - testület döntései

- 30. §** A képviselő – testület önkormányzati rendeletet alkot és határozatot hoz.

A képviselő - testületi határozatok

31. § (1) A határozat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből, és szükség szerint végrehajtásért felelős szerv, személy megnevezéséből és a határidő megjelöléséből áll. Egyes határozatok alakszerű határozatok. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és a meghozatal időpontjának megjelölésével kell ellátni.

(2) Jelölése: "Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének ___ / 20___ (___hó ___nap) számú határozata".

(3) A határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő három napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(5) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a polgármester rendelkezésének megfelelően a jegyző készíti elő, és terjeszti a képviselő - testület elé.

Az önkormányzati rendelet

32. § (1) A képviselő – testület az Ötv. 16. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben önkormányzati rendeletet alkot. Az önkormányzati rendelet jogszabály.

(2) Rendelet alkotását a képviselő – testület ülésén szóban vagy írásban kezdeményezheti

a) polgármester,

b) bármely települési képviselő,

c) képviselő – testület bizottsága,

d) a jegyző,

e) a települési kisebbségi önkormányzat elnöke.

(3) Az indítvány tárgyában a jegyző – a törvényességi szempontok figyelembevételével – előzetesen állást foglal.

(4) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani. A rendelet – tervezet indokolásával együtt írásban nyújtandó be a képviselő – testülethez. Végleges megszövegezése a jegyző feladata. A képviselő – testületet az előterjesztésben tájékoztatni kell az előkészítés során szükség szerint felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is.

(5) A rendelet – tervezetet a tárgya szerint illetékes bizottság, illetve bizottságok ülésükön megvitatják. A bizottság a véleményét – beleértve a kisebbségi javaslatokat is – a képviselő - testülethez szóban nyújtja be úgy, hogy az a rendelet – tervezet vitája során érdemben figyelembe vehető legyen.

(6) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(7) A rendeleteket külön – külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A rendelet jelölése: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének ___ / 20___ (kihirdetés hó, nap) számú önkormányzati rendelete.

(8) A rendelet kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A rendelet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján 6 munkanapra történő kifüggesztéssel kerül kihirdetése.

(9) A rendelet közzétételének formái: képviselő – testületi tagok, Igari Hírek

(10) Az egységes szerkezetbe foglalt, kihirdetett rendeleteket meg kell küldeni a települési képviselőknek, a kormányhivatalnak, a rendelet tárgya szerint érintett állami és önkormányzati szervezetek, intézmények vezetőinek.

(11) A rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

(12) A hatályos rendeletekről a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a rendelet számát és tárgyát, meghozatalának időpontját, címének szó szerinti szövegét, kihirdetésének időpontját.

A képviselő – testület ülésének jegyzőkönyve

33. § (1) A képviselő – testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a polgármester és a jegyző ír alá. Tanácskozás hangszalagra is rögzíthető, a hangszalag azonban az írásos jegyzőkönyvet nem helyettesíti.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) az ülésen megjelent, illetőleg távol maradt képviselők, és a meghívottak nevét,
- c) az ülésen vagy annak egyes napirendi pontjai tárgyalása alkalmával tanácskozási joggal jelenlévők nevét,
- d) az elfogadott, tárgyalt napirendet és az előadók nevét,
- e) napirendi pontonként a felszólalók nevét, a kérdéseket és a hozzászólások lényegét,
- f) a jegyző esetleges törvényességi észrevételeit, valamint az ülés folyamán történt fontosabb eseményeket,
- g) a határozathozatal módját,
- h) a szavazások számszerű eredményét,
- i) a megalkotott rendeletek és hozott határozatok szó szerinti szövegét,
- j) a napirend tárgyalását megelőzően elhangzott interpellációkat, bejelentéseket, azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- k) a képviselő kérésére véleményének rögzítését,
- l) a határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés időpontját, és a jelen lévő képviselők névsorát,
- m) az ülés bezárásának idejét,
- n) a polgármester és a jegyző aláírását.

(3) Ha a képviselő indoklással kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe felvenni.

(4) A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző minden esetben mellékeli a meghívót, az írásos előterjesztéseket, a megalkotott rendeletet és a jelenléti ívet.

A jegyzőkönyv elkészítése

34. § (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(3) A másik eredeti példányt a mellékleteivel együtt évente bekötteti, és a polgármesteri hivatal irattárában kell elhelyezni.

(4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

35. § (1) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő – testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. Ennek feltételeit a Polgármesteri Hivatalban kell megteremteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(2) A képviselő – testület üléséről készült jegyzőkönyv nem tekinthető olyan dokumentumnak, amely jellegénél fogva kizárólag közérdekű adatot tartalmaz. A polgármester a jegyzőkönyv egyes részeiről csak akkor köteles – a költségek egyidejű megtérítése ellenében – másolatot készíttetni és azt kiadni, ha a kérelmező határozottan és konkrétan megjelöli az igényét.

A települési képviselő

36. § (1) A települési képviselőt az Ötv. 19. § és a 20. § - ban és az egyéb idevonatkozó jogszabályokban rögzített jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

(2) A települési képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közeleti tevékenységre, a választók bizalmára.

(3) Felkérés alapján részt vesz a testületi ülés előkészítésében, az előkészítés során tervezett vizsgálatokban.

(4) A települési képviselő írásban vagy szóban köteles előzetesen bejelenteni, ha a képviselő – testület vagy a bizottság ülésén való megjelenésében, az ülésen történő részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

(5) A tudomására jutott állami vagy szolgálati titkot köteles megőrizni.

A képviselő díjazása

37. § A képviselő – testület tagját megválasztásának időpontjától megbízatása megszűnéséig külön rendeletben megállapított mértékű tiszteletdíj illeti meg.

A képviselő – testület bizottságai

38. § (1) A képviselő – testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, valamint ellenőrzésére állandó bizottságokat, valamint ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottságok belső működésük szabályait a jogszabályok és a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között maguk határozzák meg. A képviselő – testület az Ötv. 23. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint járhat el bizottságai tekintetében.

(3) Az állandó bizottság feladata, hogy folyamatosan segítse a képviselő – testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.

(4) A képviselő – testület által létrehozott állandó bizottságoknak saját szervezeti és működési szabályzatuk lehet.

(5) Az állandó bizottság általános feladatai:

a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;

b) a képviselő – testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja, és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a képviselő – testületi előterjesztések véleményezését is;

c) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket, egyes megállapodásokat;

d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében;

e) az Ötv. 23. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok.

(6) A bizottság elnökét és tagjait a képviselő – testület választja meg. A bizottság megválasztására, összetételére és a bizottsági tagságra vonatkozó kizáró feltételekre az Ötv. 24. § (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

39. § (1) A képviselő – testület indokolt esetben általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. Az ideiglenes bizottság részletes feladatait, megbízásának terjedelmét, tagjainak számát a képviselő – testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek, javaslatnak a képviselő – testület által történő elfogadásáig tart.

(3) Az ideiglenes bizottság feladata különösen:

a) esetenként jelentkező, mérlegelést és körültekintést igénylő feladatok végrehajtásának elkészítése;

b) egyes képviselő – testületi rendeletek vagy döntések előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése;

c) társulási megállapodások előkészítése;

d) vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása.

40. § (1) A képviselő – testület állandó bizottságként három fős Pénzügyi Bizottságot és három fős Szociális Bizottságot hoz létre. Az állandó bizottságok tagjainak jegyzékét e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

(2) A bizottság megválasztására, összetételére és a bizottsági tagságra vonatkozó kizáró feltételekre a rendelet 38. § (6) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(3) Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, azonban az elnöki tisztséget csak egy bizottságban töltheti be.

(4) A bizottság tagjaira bármelyik települési képviselő javaslatot tehet.

(5) Bármelyik települési képviselő javaslatot tehet a képviselő – testületnek a bizottságok elnöke és tagjai személyének megváltoztatására.

(6) A bizottsági tisztség, tagság megszűnik

a) a képviselő – testület megbízatásának lejártával, illetve a képviselői megbízatás megszűnésével,

b) felmentéssel,

c) lemondással.

(7) A képviselő, a kisebbségi önkormányzat elnöke, tanácskozási joggal részt vehet bármelyik bizottság ülésén.

41. § (1) A Pénzügyi Bizottság tevékenysége kiterjed az önkormányzat teljes gazdálkodási területére:

a) a bizottság véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyedéves, éves beszámoló tervezeteit; az önkormányzat költségvetéséről és zárszámadásáról szóló rendelet – tervezeteket,

- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- c) javaslatot tehet hitelek felvételére, vizsgálhatja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- d) ellenőrzi a működési, fenntartási és felújítási előirányzatok felhasználását,
- e) közreműködik az önkormányzati fejlesztési tervek kidolgozásában,
- f) közreműködik az önkormányzat vagyoni – pénzügyi kihatással járó rendelettervezeteinek kidolgozásában és véleményezésében,
- g) vizsgálja az önkormányzati vagyon működtetésével, felhasználásával, vállalkozásba vételével kapcsolatos lehetőségeket.

(2) A képviselő – testület a pénzügyi bizottságot jelöli ki a képviselői vagyonyilatkozatok vizsgálatának elvégzésére, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében meghatározott kezdeményezés kivizsgálására és a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdésében meghatározott illetmény emelésre vonatkozó javaslat megtételére.

(3) A pénzügyi bizottság nyilvántartja és ellenőrzi e rendelet *2. számú melléklete* szerint a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény alapján az önkormányzati képviselők és a velük közös háztartásban élő házas – vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.

42. § (1) A Szociális Bizottság ellátja az önkormányzati szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatokat:

- a) az átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a képviselő – testületnek,
- b) véleményezi az önkormányzat tulajdonában lévő és fenntartásában működő gyermek – és ifjúságvédelmi, ifjúsági intézményekben fizetendő ételmezési díjak csökkentését, emelését, illetve elengedését lehetővé tevő előirányzatot,
- c) véleményezi az önkormányzat által fenntartott, működtetett egyes szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet,
- d) véleményezi az önkormányzat egészségügyi alapellátásai körébe tartozó feladatokat,
- f) A Szociális Bizottság ellátja az önkormányzati szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatokat külön rendeletekben meghatározott hatáskörrel.

A bizottságok ülései

43. § (1) A bizottságok üléseit a képviselő – testület üléseihez igazodva szükség szerint tartják.

(2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja gondoskodik. A bizottságot össze kell hívni az Ötv. 25. § (1) bekezdésében meghatározott esetben. Az ülések összehívását a bizottság tagjai is kezdeményezhetik.

(3) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja vezeti.

(4) Az elnök köteles a határozatban, indítványban megjelölt határidőn belülré összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő – testület határozatára,
- b) a polgármester indítványára,
- c) a jegyző indítványára,
- d) a bizottsági tagok legalább felének indítványára.

44. § (1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő – testületre vonatkozó szabályokat, az Ötv. 22. § (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben az Ötv. kötelezővé teszi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(3) A bizottság üléséről a tanácskozás lényegét, az elhangzott felszólalások rövid ismertetését és a bizottság határozatát szó szerint tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. Ez alól kivétel, ha bizottság nem átruházott hatáskörben hoz önkormányzati döntést, ilyenkor elegendő emlékeztető készítése.

(4) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén megbízott tagja írja alá.

(5) Az aláírt jegyzőkönyvet 5 napon belül meg kell küldeni a jegyzőnek. A képviselők a jegyzőkönyvet a jegyzőnél tekinthetik meg.

(6) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a megjelent bizottsági tagok és meghívottak nevét, a tárgyaltnapirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket, elkülönítve az átruházott hatáskörben hozott határozatokat.

(7) A bizottsági jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(8) A bizottság ülésére az írásos anyagok megküldésével egyidejűleg meg kell hívni a polgármestert és a jegyzőt is.

(9) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

IV. FEJEZET

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER ÉS A JEGYZŐ

A polgármester

45. § (1) A polgármester az önkormányzat vezetője, az önkormányzat egész működéséért felelős. A polgármester részletes feladatait a képviselő – testület állapítja meg.

(2) Tiszaigar Község Önkormányzat polgármestere a megbízatását főállásban látja el.

(3) A polgármesterre vonatkozik az Ötv. 32. § - ában meghatározott rendelkezés.

(4) A képviselő – testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza. A képviselő – testület a hatáskörök átruházásáról a tárgyhoz kapcsolódó rendeletben dönt.

(5) A képviselő – testület a polgármesterre átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

A polgármester feladatai

46. § (1) A polgármester feladata különösen:

- a)* a község fejlődésének elősegítése,
- b)* a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,
- c)* a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
- d)* a községgazdálkodás,
- e)* a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
- f)* a képviselő – testület működési feltételeinek a megteremtése, munkájának megszervezése, összehangolása,
- g)* a képviselő – testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
- h)* a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, az együttműködés kialakítása,
- i)* a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
- j)* az önkormányzati saját intézmények működésének ellenőrzése, segítése,
- k)* átruházott önkormányzati hatáskörökben történő döntés.

(2) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási hatósági hatásköreit, feladatait a képviselő – testület hivatalának közreműködésével látja el.

(3) A polgármesternek a képviselő – testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a)* segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
- b)* összehívja és vezeti a képviselő – testület üléseit,
- c)* képviseli az önkormányzatot, a képviselő – testületet,
- d)* szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e)* ellátja a képviselő – testület által önkormányzati rendeletben átruházott önkormányzati hatásköröket.

(4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a)* indítványozhatja a bizottságok összehívását,
- b)* az Ötv. 25. § (2) bekezdésében meghatározottak,
- c)* dönt az Ötv. 26. § - a szerinti döntéshozatalból történő kizárásról.

(5) A polgármesternek a polgármesteri hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:

- a)* az Ötv. 35. § (2) – (3) bekezdésében meghatározottak,
- b)* meghatározhatja a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek azon körét, akik kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához, jutalmazásához egyetértése szükséges.

47. § A polgármester munkabérének, bérfejlesztésének és egyéb juttatásainak megállapítására a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.

Az alpolgármester

48. § (1) A képviselő – testület az Ötv. 34. § (1) bekezdésében és e rendeletben meghatározottak szerint egy alpolgármestert választ. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

(2) Az alpolgármester feladatát, hatáskörét a polgármester határozza meg.

(3) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

- (4) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.
- (5) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak. A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat az alpolgármester csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén gyakorolhatja.
- (6) Az alpolgármesterre képviselő – testületi hatáskör nem ruházható át.

A jegyző

- 49. § (1)** A képviselő – testület határozatlan időre az Ötv. 36. § (1) bekezdésében előírtak szerint jegyzőt nevez ki.
- (2) A jegyző gondoskodik az Ötv. 36. § (2) – (3) bekezdésében előírt, meghatározott feladatok ellátásáról.
- (3) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos további feladatai:
- a) előkészíti a képviselő – testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a képviselő – testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) a képviselő – testületi és bizottsági ülésen az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet,
 - d) gondoskodik a képviselő – testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet a polgármesterrel együtt aláír,
 - e) az Ötv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott feladatok,
 - f) a képviselő – testületet minden évben tájékoztatja a polgármesteri hivatal munkájáról, valamint az ügyintézés helyzetéről.
- (4) A jegyző egyéb főbb feladatai:
- a) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
 - b) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyeket,
 - c) ellátja a jogszabályban előírt közigazgatási feladatokat és közigazgatási hatósági hatásköröket,
 - d) szervezi a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálati tevékenységét,
 - e) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat,
 - f) a képviselő – testület által elfogadott, jóváhagyott teljesítményértékelés alapjául szolgáló célok alapján a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői tekintetében évente meghatározza a teljesítménykövetelményeket, értékeli egyéni teljesítményüket.

A Polgármesteri Hivatal

- 50. § (1)** A képviselő – testület Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre.
- (2) A Polgármesteri Hivatal ellátja az Ötv. 38. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat.
- (3) A Polgármesteri Hivatal önállóan gazdálkodó és gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet.

(4) A Polgármesteri Hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő – testületnek és bizottságainak.

(5) A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítését, a belső munkaszervezési igazgatási teendőket.

V. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

A költségvetés

51. § (1) Az önkormányzat éves költségvetését, valamint zárszámadását külön rendeletben állapítja meg.

(2) A költségvetés tárgyalása két fordulóban történik.

(3) Az első fordulóban a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és önként, szabadon vállalt, vállalható feladatainak elemzése, helyzetfelmérése alapján koncepciót kell összeállítani, melynek keretében

a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, bővítési lehetőségeket,

b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait,

c) igények és lehetőségek egyeztetésével kielégítési sorrendet kell felállítani,

d) jelezni kell a lehetséges, megoldások változatait.

(4) A második forduló során a költségvetési törvény és az államháztartási törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelet – tervezetet tárgyalja a képviselő – testület. Az előterjesztést, rendelet – tervezetet előzetesen a pénzügyi bizottság megtárgyalja és véleményezi.

(5) A költségvetés tervezetében először a törvényben, önkormányzati rendeletben kötelezően előírt önkormányzati feladatok megvalósítását kell kidolgozni, ezek után lehet javasolni további, még vállalható önkormányzati feladatokat.

Az önkormányzat vagyona

52. § (1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(2) Az önkormányzati vagyon külön része a törzsvagyon, amelyet a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról – külön jogszabályban meghatározott – vagyonkimutatást kell készíteni.

(3) Az önkormányzat törzsvagyonára és a tulajdoni jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat külön rendelet szabályozza.

(4) A rendelet rögzíti a forgalomképtelen vagyontárgyakat, valamint a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait, illetve azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyokról rendelkezni lehet.

(5) Amennyiben törvény másképp nem rendelkezik, a helyi önkormányzat társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani.

(6) A képviselő – testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az Ötv. 88. § (1) bekezdésében foglaltak megtételére jogosult.

(7) Az önkormányzat nevében kötelezettséget csak a polgármester vagy az általa megbízott személy vállalhat, ennek ellenjegyzésére a jegyző, vagy annak meghatalmazottja jogosult.

(8) A polgármester évenként köteles tájékoztatni a lakosságot az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

53. § (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait, gazdálkodási feladatainak adminisztrációját a Polgármesteri Hivatal látja el. E körben különösen:

a) a jogszabály által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, a költségvetés tervezetét valamint a pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve részére.

b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,

c) igényli a címzett és céltámogatásokat,

d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,

f) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint – kialakítja saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,

g) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,

h) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolójához,

i) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

(2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmény önállóan gazdálkodik.

(3) A saját intézmény pénzügyi ellenőrzését a képviselő – testület szervei útján látja el.

(4) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik a képviselő – testület.

Felterjesztési jog

54. § (1) A képviselő - testület felterjesztési jogát az Ötv. 101. § - ában foglaltak szerint gyakorolja.

(2) A képviselő – testületnek a felterjesztési jog gyakorlása előtt ki kell kérni a tárgy szerint illetékes bizottság véleményét.

Az önkormányzat társulásai

55. § Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet és vesz részt. A képviselő – testület más helyi képviselő – testülettel alakít társulásokat.

Helyi népszavazás

56. § (1) A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben az Ötv. 45. § (1) bekezdésében meghatározott személy vehet részt.
- (2) A helyi népszavazás érvényességére és eredményességére az Ötv. 45. § (2) bekezdésében meghatározottakat, előírásokat kell alkalmazni.
- (3) Az aláírásgyűjtő ívek egy példányát az aláírásgyűjtés megkezdése előtt – hitelesítés céljából – be kell nyújtani a helyi választási iroda vezetőjéhez, a jegyzőhöz.
- (4) A jegyző – mint a helyi választási iroda vezetője – a jogszabályi feltételeknek megfelelő aláírásgyűjtő ívet a benyújtástól számított 15 napon belül hitelesíti. Meg kell tagadni az aláírásgyűjtő ív hitelesítését, ha
- a) a kérdés nem tartozik a képviselő – testület hatáskörébe,
 - b) a kérdésben nem lehet helyi népszavazást tartani,
 - c) ugyanabban a kérdésben egy éven belül népszavazást tartottak,
 - d) az aláírást gyűjtő ív nem felel meg a választási eljárásról szóló törvényben, az aláírásgyűjtő ívre vonatkozó jogszabályban foglalt követelményeknek.
- (5) A népszavazás kitűzésére irányuló állampolgári kezdeményezést az aláírásgyűjtő ív hitelesítését követő egy hónapon belül egyszer lehet benyújtani a polgármesterhez. A pótlólag benyújtott, a kezdeményezést kiegészítő aláírások érvénytelenek. A határidő elmulasztása esetén a helyi választási bizottság az aláírásokat nem ellenőrzi.
- (6) A képviselő – testület helyi népszavazást köteles kiírni az Ötv. 46. § (1) bekezdésében foglalt kérdésekben.
- (7) A képviselő – testület helyi népszavazást rendelhet el az Ötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (8) A képviselő – testület nem rendelhet el helyi népszavazást az Ötv. 46. § (4) bekezdésében foglaltakról.
- (9) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:
- a) az Ötv. 47. § (1) bekezdésének a), b) és c) pontjában meghatározottak,
 - b) a településen a helyi önkormányzati választáson választójogosult választópolgárok 25 % - a.
- (10) Az Ötv. 47. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő – testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a (9) bekezdés b) pontjában meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.
- (11) A helyi népszavazásra irányuló kezdeményezésről a képviselő – testület a legközelebbi ülésén, de legkésőbb a népszavazás elrendelésére irányuló kezdeményezésről a polgármester bejelentését követő harminc napon belül határoz, amely ülésre a polgármester meghívja tanácskozási joggal az aláírást gyűjtők képviselőjét.
- (12) A helyi népszavazást az elrendeléstől számított 2 hónapon belül meg kell tartani. A helyi népszavazás csak munkaszüneti napra tűzhető ki.
- (13) A népszavazás eredménye kötelező a képviselő – testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén az Ötv. 48. § - ában előírtakat kell alkalmazni.

(14) A helyi népszavazás lebonyolítására az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvénynek a választási szervekről, a szavazásról szóló rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Népi kezdeményezés

57. § (1) Népi kezdeményezés útján az Ötv. 49. § (1) bekezdése szerinti ügy terjeszthető a képviselő – testület elé.

(2) A népi kezdeményezést a településen a helyi önkormányzati választáson választójogosult választópolgárok 10% - a a polgármesternél írásban nyújthatja be.

(3) A képviselő – testület a népi kezdeményezés tárgyalásáról a legközelebbi ülésén, de legkésőbb harminc napon belül dönt. Az ülésre, a kezdeményezés megtárgyalására a polgármester meghívja tanácskozási joggal a kezdeményezők képviselőjét.

(4) A képviselő – testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a képviselő - testület által a (2) bekezdésben meghatározott számú választópolgár indítványozott.

(5) A helyi népszavazás vagy népi kezdeményezés tárgyában keletkezett beadványnak tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos megjelölését,
- b) a kezdeményezők nevét, lakcímét, aláírását,
- c) a kezdeményezés okát.

(6) A népi kezdeményezést vissza kell utasítani, ha olyan ügyre vonatkozott, amiben a képviselő - testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége.

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés közös szabályai

58. § (1) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés előtt a választópolgárok megnyugtató tájékoztatási rendjének a kialakításáról a jegyző gondoskodik.

(2) A helyi népszavazást a képviselő – testület határozatával írja ki. A képviselő – testület rendelkezik arról, hogy a helyi népszavazásra feltett kérdés részleteiről, a figyelembe veendő tényekről, körülményekről, a döntés eredményének várható hatásairól, a döntés mellett és ellene szóló érvekről hogyan, milyen formában és fórumokon történjen meg a választópolgárok tájékoztatása.

(3) A népszavazás, népi kezdeményezés esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a helyi választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása, illetőleg a népi kezdeményezés tárgyalása.

Közmeghallgatás

59. § (1) A képviselő – testület

- a) munkaterve
- b) eseti döntése

alapján – a lakosság egészét vagy többségét érintő önkormányzati döntések meghozatala előtt – évente szükség szerint, de legalább egy alkalommal előre meghirdetett, közmeghallgatással egybekötött ülést tart.

(2) A közmeghallgatás nyilvános testületi ülésnek minősül.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot olyan időben szükséges értesíteni, hogy lehetőség nyíljon kérdéseinek megfogalmazására, a felkészülésre.


(2) A közmeghallgatási napirendek tárgyát a képviselő – testület határozza meg, melynek a lakosság körében való megismertetéséről a polgármester gondoskodik.

Záró rendelkezések

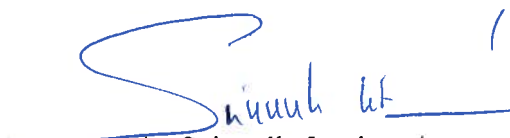
60. § (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9 / 2007. (IV. 11.) számú rendeletének a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Ügyrendjét tartalmazó 5. számú függeléke, valamint a 10 / 2010. (X. 23.) számú önkormányzati rendelete hatályát veszti.

T i s z a i g a r, 2011. április 26.


/ : Szilágyi László : /
polgármester

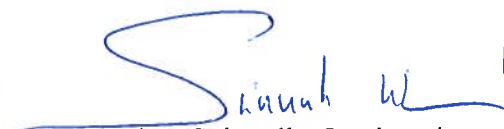



/ : Szincsák István : /
jegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2011. május 05.




/ : Szincsák István : /
jegyző

A képviselő - testület állandó bizottságainak feladat - és hatáskörei

Pénzügyi Bizottság

A képviselő - testület működésével kapcsolatos feladatai:

- Feladatkörében előkészíti a képviselő - testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- Dönt bizottsági tag döntésből való kizárásáról.
- Feladatkörében ellenőrzi a polgármesteri hivatal képviselő - testületi döntéseinek előkészítésére, végrehajtására irányuló munkáját.
- Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő - testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, önkormányzati érdeksérelmet, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- A bizottság elnöke érdemi választ ad önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésre.
- Véleményezi a feladatkörébe tartozó képviselő - testületi rendelet - tervezeteket.
- Nyilvántartja és ellenőrzi e rendelet *2. számú melléklete* szerint a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény szerint az önkormányzati képviselők és a velük közös háztartásban élő házaspár - vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát.
- Elvégzi képviselői vagyonynyilatkozatok vizsgálatát, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében meghatározott kezdeményezés kivizsgálására vonatkozóan javaslatot tesz.

Bizottsági működéssel kapcsolatos feladatai:

- Meghatározza saját bizottság ügyrendjét és munkatervét.
- Eljár a bizottság feladatkörébe utalt ügyekben.
- Eljár a képviselő – testülettől átruházott hatáskörben.
- Benyújtja azokat az előterjesztéseket, melyeket a képviselő – testület határoz meg, illetve véleményezi azokat, melyek csak állásfoglalásával kerülhetnek a képviselő – testület elé.

A kormányhivatal tevékenységével kapcsolatos feladatai:

- Véleményezi a kormányhivatal vezetőjének a képviselő – testület törvénysértésére vonatkozó felhívását.

A helyi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatai:

- Véleményezi az alapítványokkal, közérdekű kötelezettség vállalásokkal összefüggő önkormányzati ügyeket.
- Véleményezi az önkormányzatnál és intézményeinél az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
- Vizsgálja és véleményezi a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- Vizsgálati megállapításait a képviselő - testülettel haladéktalanul közli, ha a képviselő – testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- Véleményezi az önkormányzat hitelfelvételét és kötvénykibocsátását.
- Közreműködik az önkormányzat biztonságos gazdálkodásában.
- Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját és költségvetését.

A polgármester munkaviszonyával kapcsolatos feladatai:

- Javaslatot tesz a polgármester munkabérére, bérfejlesztésére és jutalmazására.

Helyi adókkal kapcsolatos feladatai:

- Véleményezi a helyi adók bevezetéséről szóló rendelet – tervezetet.

A helyi önkormányzat bevételeivel kapcsolatos feladatai:

- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, értékeli az azt előidéző okokat,
- véleményezi céltámogatás igénylését.

A helyi önkormányzat vagyonával kapcsolatos feladatai:

- Véleményezi az önkormányzat tulajdonában álló ingatlan és ingó dolog forgalomképtelennek és korlátozottan forgalomképesnek nyilvánítását,
- figyelemmel kíséri a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását.

Szociális Bizottság

A képviselő - testület működésével kapcsolatos feladatai:

- Feladatkörében előkészíti a képviselő – testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- Dönt bizottsági tag döntésből való kizárásáról.
- Feladatkörében ellenőrzi a polgármesteri hivatal képviselő – testületi döntéseinek előkészítésére, végrehajtására irányuló munkáját.
- Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő – testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, önkormányzati érdeksérelmet, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- A bizottság elnöke érdemi választ ad önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésre.
- Véleményezi a feladatkörébe tarozó képviselő – testületi rendelet - tervezeteket.

Bizottsági működéssel kapcsolatos feladatai:

- Meghatározza saját bizottság ügyrendjét és munkatervét.
- Eljár a bizottság feladatkörébe utalt ügyekben.
- Eljár a képviselő – testülettől átruházott hatáskörben.
- Benyújtja azokat az előterjesztéseket, melyeket a képviselő – testület határoz meg, illetve véleményezi azokat, melyek csak állásfoglalásával kerülhetnek a képviselő – testület elé.

A kormányhivatal tevékenységével kapcsolatos feladatai:

- Véleményezi a kormányhivatal vezetőjének a képviselő – testület törvénysértésére vonatkozó felhívását.

Szociális ellátással kapcsolatos feladatai:

- az átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a képviselő - testületnek
- véleményezi az önkormányzat tulajdonában és fenntartásában levő gyermek - és ifjúságvédelmi, ifjúsági intézményekben fizetendő élelmezési díjak csökkentését, emelését, illetve elengedését lehetővé tevő előirányzatot.
- véleményezi az önkormányzat által fenntartott, működtetett egyes szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet,
- véleményezi az önkormányzat egészségügyi alapellátásai körébe tartozó feladatokat.
- A Szociális Bizottság ellátja az önkormányzati szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatokat külön rendeletekben meghatározott hatáskörrel.

A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

I.

Általános rendelkezések

1. A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. tv. (a továbbiakban: Ökjt.v.) 10/A. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a képviselő – testület tagja az Ökjt.v. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas - vagy élettársának valamint gyermekének az Ökjt.v. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát is.
3. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 20. § - ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

II.

A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát az Pénzügyi Bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I / 1. pont szerinti határidőben.
2. A vagyonyilatkozatokat a Polgármesteri Hivatalban a közzolgálati feladatokat ellátó köztisztviselő veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolást az *3. számú függelék* tartalmazza.
3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát külön – külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.
4. A képviselői vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

III.

A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 4. - 5. számú függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II / 2. pont alatti köztisztviselő végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,
 - b) a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonyilatkozatokat a Hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.
6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs – vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élős megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselő – testületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.
8. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

IV.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a képviselő – testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.
2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra

irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a 6. számú függelék szerint vezetett "Betekintési nyilvántartás" - ban dokumentálni kell.

5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő – testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

V.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a bizottság felelős.

2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II / 2. pont szerinti köztisztviselő felelős.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/ 2011. (V.05.) számú önkormányzati rendelet 1. számú függeléke

A települési képviselők névsora

Szilágyi László polgármester (5350 Tiszafüred, Ifjúság u. 8.)

Póka János alpolgármester (5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 28.)

Kovácsné Szabó Tünde (5361 Tiszaigar, Új u. 9.)

Szabó Józsefné (5361 Tiszaigar, Széchenyi u. 23 / B.)

Tüdős Benjaminszék (5361 Tiszaigar, Feszty Árpád u. 27.)

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/ 2011. (V.05.) számú önkormányzati rendelet 2. számú függeléke

Az önkormányzati bizottságok jegyzéke, elnökének, tagjainak névsora

Szociális Bizottság

Elnök: Szabó Józsefné (5361 Tiszaigar, Széchenyi u. 23 / B.)

Tagjai: Tüdös Benjaminné (5361 Tiszaigar, Feszty Árpád u. 27.)

Szeléné Varga Mariann (5361 Tiszaigar, Rákóczi u. 24 / A.)

Pénzügyi Bizottság

Elnök: Tüdös Benjaminné (5361 Tiszaigar, Feszty Árpád u. 27.)

Tagjai: Kovácsné Szabó Tünde (5361 Tiszaigar, Új u. 9.)

Kálmán Miklósné (5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc u. 18 / A.)

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/ 2011. (V.05 .) számú önkormányzati rendelet 3. számú függeléke

IGAZOLÁS

a vagyonyilatkozatok átvételéről

Alulírott _____ mint a vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

_____ helyi önkormányzati képviselő
_____ házastárs/élettárs
_____ gyermek
_____ gyermek
_____ gyermek
_____ gyermek

T i s z a i g a r, 20 ____ ____ hó ____ nap

átadó

átvevő

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/ 2011. (V.05.) számú önkormányzati rendelet 4. számú függeléke

NYILVÁNTARTÁS
a vagyonyilatkozatokról

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett neve	Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		Házastárs / élettárs	Gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett képviselő:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a Bizottság részére:
8. A Bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
 - a) A bejelentés elutasítva, mert
 - nyilvánvalóan alaptalan,
 - a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget,
 - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.
 - b) A bejelentés alapján a Bizottság az alábbiakat állapította meg:
10. Az azonosító adatok törlésének időpontja:
11. A Képviselő – testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/ 2011. (V.05 .) számú önkormányzati rendelet 6. számú függeléke

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatokba történő betekintésről

Betekintő személy neve	Aláírása	Betekintés időpontja	Megjegyzés

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő - testületének
11 / 2011. (V. 05.) számú önkormányzati rendelete**

a község mezei őrszolgálatáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az Alkotmány 44 / A. § (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, valamint a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLX. törvény 16. § (1) bekezdésében és 19. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a község mezei őrszolgálatáról az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

A rendelet hatálya

1. § (1) E rendelet hatálya kiterjed Tiszaigar Község Önkormányzatának közigazgatási területéhez tartozó termőföldek – ide nem értve az erdőt, halastavat, a védett természeti területet és értéket – használóira és tulajdonosaira (a továbbiakban együtt: földhasználó).
- (2) E rendelet hatálya kiterjed a Tiszaigar Község Önkormányzata által alkalmazott, foglalkoztatott mezőőre és Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalára.

II. FEJEZET

A MEZEI ŐRSZOLGÁLAT LÉTESÍTÉSE, MŰKÖDÉSE

2. § (1) Tiszaigar Község Önkormányzata mezei őrszolgálatot hoz létre és működtet.
 - (2) Tiszaigar Község Önkormányzata a mezei őrszolgálat létszámát 1 főben állapítja meg, az önkormányzat 1 fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó mezőőrt alkalmaz, foglalkoztat.
 - (3) A mezőőr feladatát eltérő munkaidőben, a munkáltató utasítása alapján látja el.
 - (4) A mezőőr vonatkozásában a munkáltatói jogokat a képviselő – testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
 - (5) A mezőőr szakmai felügyeletét a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi Igazgatósága és a Tiszafüredi Rendőrkapitányság látja el.
3. § (1) A mezőőr az 1997. évi CLIX. törvény 20. § (1) bekezdésében meghatározott személy.
 - (2) A mezőőr szolgálati viszonyára e rendeleten kívül a mezőőrök és a hegyőrök szolgálati viszonyáról szóló 29 / 1998. (IV. 30.) FM rendeletben előírtak, meghatározottak vonatkoznak.
 - (3) A mezőőr működési területéhez az 1. § (1) bekezdésében megjelölt, meghatározott termőföldek tartoznak.

III. FEJEZET

A MEZŐŐR FELADATAI

4. § (1) A mezőőr működési területén jogosult és köteles ellátni a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 23. § (1) – (4) bekezdésében meghatározott feladatokat.

(2) A mezőőr további feladatai:

- a) megakadályozza a hulladék, építési törmelék illegális lerakását,
 - b) a működési területén tapasztalható minden egyéb a tulajdon veszélyeztetésével, megkárosításával járó rendellenességeket jelenti,
 - c) jelenti az elemi csapásokat (villám, vihar, belvíz stb.) és egyéb rendkívüli eseményeket (baleset, tűzvész stb.) és a lehetőségek szerint részt vesz az elhárításban, a terület biztosításában,
 - d) jelzi a vízfolyásokba, csatornába, használatban vagy használaton kívüli kutakba fertőző vagy más idegen anyagok bekerülését észlelése esetén, továbbá ezzel egyidejűleg – ha arra lehetősége van – meg kell akadályoznia a veszély továbbterjedését,
 - e) a belvízvédelmi védművek rongálására, árkok betemetésére irányuló cselekmény megakadályozása,
 - f) jelenti a működési területén lévő utak, árkok állapotának rendellenességét, azok rendezettségének veszélyét,
 - g) az engedély nélküli fakivágásokat jelenti és ezzel egyidejűleg megakadályozza az erre irányuló cselekményeket,
 - h) a szennyvízszippantó tartálykocsik tartalma leürítésének, kommunális hulladéknak, építési törmeléknek és egyéb ipari anyagoknak, tárgyakkal termőföldre, útra, útszéli árokba történő lerakását jelenteni kell és meg kell akadályoznia az erre irányuló cselekményeket.
- (3) A mezőőr köteles a külterületi utak forgalmát felügyelni és segítséget nyújtani a tulajdonviszonyok és az aktuális földhasználat megállapításához.
- (4) A mezőőr feladatának ellátása során történő kényszerítő eszközök használatának szabályaira vonatkozóan az 1997. évi CLIX. törvény 24. § és a 25. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

5. § (1) A mezőőr ellátja a mezőőrök és a hegyőrök szolgálati viszonyáról szóló 29 / 1998. (IV. 30.) FM rendeletben és az egyéb jogszabályokban előírt feladatokat.

(2) A mezőőr együttműködik Tiszaigar Község körzeti megbízottjával, a Tiszafüredi Rendőrkapitánysággal, és amennyiben működik a Polgárőrséggel.

IV. FEJEZET

A MEZŐŐRI JÁRULÉK

A mezőőri járulék fizetésére kötelezettek köre

6. § (1) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott termőföld használói, illetve ha az ismeretlen annak tulajdonosai a (5) bekezdésben meghatározott mértékkel számított mezőőri járulék megfizetésére kötelesek.

(2) Az (1) bekezdés szerinti fizetési kötelezettség a naptári év első napján érvényes állapotnak megfelelő földhasználati – , illetve tulajdonjog alapján áll fenn, mezőőri járulék megfizetésére köteles az, aki a naptári év első napján az ingatlan használója vagy tulajdonosa.

(3) Ha az ingatlanak több használója vagy tulajdonosa van, a mezőőri járulék megfizetésére az köteles, aki nyilatkozatában vállalja, ennek hiányában a földhasználati jog arányában, vagy tulajdoni hányadaik alapján kell a mezőőri járulékot megfizetni.

(4) A földhasználatban vagy a tulajdonjogban bekövetkezett változást az érintettek – a régi és az új földhasználók vagy tulajdonosok – a földhasználat vagy tulajdonjog átadását, illetve átvételét követő 15 napon belül kötelesek írásban bejelenteni Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában.

7. § (1) A mezőőri járulék mértéke 350, - Ft / ha / év.

(2) A mezőőri járulék fizetési kötelezettsége annak az évnek az utolsó napján szűnik meg, amikor a földhasználó vagy a tulajdonos személye, a tulajdonjog megváltozik.

A mezőőri járulék megfizetésének módja

8. § (1) A 7. § (1) bekezdése szerinti mértékkel számított mezőőri járulékot a járulékfizetésre kötelezett, a földhasználó vagy tulajdonos évente két egyenlő részletben március 15. napjáig és szeptember 15. napjáig köteles befizetni Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának költségvetési elszámolási számlájára.

(2) A mezőőri járulék befizetése ügyfélfogadási időben Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának házi pénztárába közvetlenül történő befizetéssel vagy átutalással történik.

V. FEJEZET

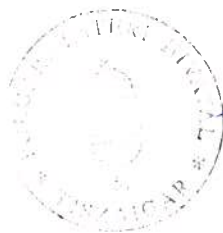
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


9. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit 2011. május 15. napjától kell alkalmazni.

T i s z a i g a r, 2011. április 26.


/: Szilágyi László :/
polgármester





/: Szincsák István :/
jegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2011. május 05.




/: Szincsák István :/
jegyző