

**15. SZÁMÚ
J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

RENDELETEK

12/2010.(XII.09.) számú rendelet a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról

13/2010.(XII.09.) számú rendelet Tiszaigar Község Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről

H A T Á R O Z A T O K

63/2010.(XI.30.) számú Képviselő – testületi határozat a megfelelő hulladékkezelési díj fizetési kötelezettség kialakításáról.

64/2010. (XI.30.) számú Képviselő-testületi határozat az önkormányzat 2010. évi gazdálkodásának III. negyedévi teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadásáról

65/2010./XI.30./számú Képviselő-testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat 2011. évi költségvetési koncepciójáról

66/2010.(XI.30.) számú képviselő-testületi határozat hitelek felvételéről

67/2010.(XI.30.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzatának 2011. évi belső ellenőrzési tervéről.

68/ 2010. (XI. 30.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának elfogadásáról.

69/ 2010. (XI. 30.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2011. évi munkatervéről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. november 30-án tartott üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Szilágyi László polgármester

Köszönti a megjelenteket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy minden képviselő jelen van, a testület határozatképes. Megkérdezi a képviselőket, hogy a meghívóban felsorolt napirendek megtárgyalásával egyetértenek-e.

A képviselők egyhangúlag elfogadták a megtárgyalandó napirendeket.

Elfogadott napirendi pontok:

1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló rendelet – tervezet megtárgyalása és elfogadása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló rendelet - tervezetének megtárgyalása, a rendelet – tervezet elfogadása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester
Meghívott: Gyöngy Mária pénzügyi előadó

3.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat 2010. évi költségvetésének harmadik negyedévi teljesítéséről szóló beszámoló, tájékoztató megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester
Meghívott: Gyöngy Mária pénzügyi előadó

4.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat következő, 2011. évi költségvetési koncepciójának meghatározása, elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester
Meghívott: Gyöngy Mária pénzügyi előadó

5.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat 2011. évi folyószámlahitel és munkabérhitel felvételével kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester
Meghívott: Gyöngy Mária pénzügyi előadó

6.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzatának 2010. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalása, elfogadása.

Előadó: Szincsák István jegyző

7.) Napirend: a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának módosítása, és az új Alapító Okirat elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

8.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2010. évi munkatervének elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

9.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor u. 40. szám alatti 2 lakásos lakóépület 1. számú lakásának bérletbe történő adása. (zárt ülés)

Előadó: Szilágyi László polgármester

10.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc u. 7. szám alatti lakóépületnek, szolgálati lakásának bérletbe történő adása. (zárt ülés)

Előadó: Szilágyi László polgármester

11.) Napirend: A két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztató, beszámoló.

Előadó: Szilágyi László polgármester

A polgármester a napirendek megtárgyalása előtt megkérdezi a képviselőket, hogy van-e közérdekű bejelentésük.

Póka János alpolgármester

A mezőöri státusszal kapcsolatban érdeklődik. Lesz-e mezőőr?

Szincsák István jegyző

A képviselő-testületnek kell arról döntenie, hogy kíván-e mezőőrt foglalkoztatni vagy sem. Arról is a testületnek kell határoznia, hogy a mezőőr alkalmazása esetén közalkalmazotti vagy munkatörvénykönyvesként kívánja-e foglalkoztatni. Ha közalkalmazottként, akkor abban az esetben pályázatot kell kiírni.

Póka János alpolgármester

Vannak akik befizették a mezőöri járulékot. Mi lesz a befizetett járulékkal?

Szincsák István jegyző

A mezőöri szolgálat 2010. szeptember 30-ig működött. A befizetések a fennmaradó 3 hónapot érintik. Ha a Tisztelt Képviselő-testület nem dönt ebben a kérdésben, akkor az ezzel kapcsolatos rendeletet hatályon kívül lehet helyezni.

Az alpolgármester a kérdésre kapott választ elfogadta. A képviselőknek több közérdekű hozzászólása nincs, a testület megkezdi a napirendi pontok megtárgyalását.

1.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Az írásos anyaghoz szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy a tiszafüredi hulladéklerakó telep 20 évre van tervezve és ütemezve. A jelenlegi díjkalkuláció jelentős mértékű, mintegy 25 %-os emelést fog jelenteni. A jelenlegi telephely majdani rekultivációja miatt, a rekultivációs alap beépítése emeli meg a közszolgáltatás díját ilyen mértékben.

Szabó Józsefné képviselő

A legnagyobb baj az, hogy a számlázás nem ürítésenként történik.

Szilágyi László polgármester

A REMONDIS-Tisza Kft-nél ügyvezető váltás lesz, tíz pályázat érkezett be. Bízunk abban, hogy a megválasztásra kerülő ügyvezető önkormányzat barátibb lesz, mint az előző, aki inkább a cég érdekeit tartotta szem előtt.

Tüdős Benjaminné képviselő

Kifogásolja, hogy a várható költségek nincsenek konkretizálva és tételesen levezetve. Indítványozza a testületnek, hogy éljen javaslattal a REMONDIS-Tisza Kft- felé, hogy a számlázás tényleges üritésenként történjen.

Kovácsné Szabó Tünde képviselő

A lakosok körében már eddig is az volt a vélemény, hogy magas a hulladékszállítási közszolgáltatási díj és nehezen tudják a negyedéves számlákat fizetni.

Szilágyi László polgármester

Tájékoztatja a képviselőket, hogy amennyiben a testület a tervezett díjemelést nem fogadja el, úgy az árkülönbözetet az önkormányzatnak kell megfizetnie.

Szincsák István jegyző

Ez pedig azt jelenti, hogy az önkormányzat önként vállalt feladatot vállal, és ez a tény a 2011. évi költségvetési törvény tervezet szerint kizáró ok lesz az ÖNHIKI pályázatoknál.

Szabó Józsefné képviselő

Ha a lakosok havonta kapnának számlát, abban az esetben könnyebben ki tudnák fizetni az egy hónapra eső díjat.

Tüdös Benjaminné képviselő

A havonta történő számlázás viszonyt az adminisztrációs költségeket emelné meg és ez által nem valószínű, hogy csökkenne a közszolgáltatási díj.

A képviselők a rendelet megvitatása mellett indítványozzák egy határozati javaslat megfogalmazását a Remondis Tisza Kft felé, a fenti észrevételek rögzítése céljából.

A polgármester megkéri a képviselőket, hogy először a rendelet-tervezettel kapcsolatban szavazzanak.

A képviselők szavazása következik.

A polgármester megállapítja, hogy a képviselők 5 igen szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadták és megalkották Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének **12/2010. (XII.09.)** számú rendeletét. A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

A képviselők a határozati javaslattal kapcsolatban szavaznak.

A polgármester megállapítja, hogy a képviselők 5 igen szavazattal a képviselők által javasolt indítványokkal egyetértenek és a következő érdemi döntést fogalmazták meg:

63/2010.(XI.30.) számú Képviselő – testületi határozat a megfelelő hulladékkezelési díj fizetési kötelezettség kialakításáról.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Remondis Tisza Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlésénél kezdeményezi a vonalkódos hulladékgyűjtő edényzet bevezetésével a tényleges ürítésenként történő hulladékkezelési díj fizetési kötelezettség kialakítását és a havonkénti számlázás megvalósítását.

A határozatról értesül:

- 1.) Tisza – tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
5350 Tiszafüred, Fő út 1.
- 2.) Remondis Tisza Hulladékgazdálkodási Kft.
5350 Tiszafüred, Húszöles út 149.
- 3.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irrattár

2.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Tájékoztatja a képviselőket, hogy az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, átadja a szót a bizottság elnökének

Tüdős Benjaminné pénzügyi biz. elnöke

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a Pénzügyi Bizottság a rendelet-tervezet megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Szavazás következik.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: 5 igen szavazattal a képviselők a rendelet-tervezet elfogadták és megalkották Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2010.(XII.09.) számú rendeletét, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, ezért átadja a szót a bizottság elnökének.

Tüdős Benjaminné pénzügyi biz elnöke

Tájékoztatja a testület, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a testületnek elfogadásra javasolja.

A képviselőknek kérdése, észrevétele nincs, szavazás következik.

A szavazás eredménye: 5 igen szavazattal a képviselők a határozati javaslatot elfogadták:

64/2010. (XI.30.) számú Képviselő-testületi határozat az önkormányzat 2010. évi gazdálkodásának III. negyedévi teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadásáról

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló többszörösen módosított 1992. évi 38. törvény 79.§-a alapján a helyi önkormányzat 2010. évi gazdálkodásának III. negyedévi teljesítéséről szóló tájékoztatót, beszámolót az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- 1.) Az önkormányzat 2010. évi gazdálkodásának III. negyedévi alakulásáról szóló tájékoztató az önkormányzat, valamint az önkormányzat költségvetési szervének adatait – a Képviselő-testület az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 11/2010.(X.23.) számú rendeletében meghatározott címrend szerint tartalmazza
- 2.) A képviselő- testület az önkormányzat 2010. évi költségvetési előirányzatainak III. negyedévi teljesítését az alábbiak szerint fogadja el:

	előirányzat		teljesítés	
	eredeti	módosított	III. n. év	%-a
Kiadási főösszeg:	163.128,-	163.353,-	103.289,-	63,23
Bevételi főösszeg:	163.128,-	163.353,-	98.745,-	60,45

- 3.) Az önkormányzat 2010. III. negyedévi bevételeit jogcím szerinti bontásban az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal fogadja el.
- 4.) Az önkormányzat 2010. III. negyedévi kiadásait jogcím szerint a 2. sz. melléklet, megbontva a szociálpolitikai juttatásokat a 2/b számú, a működési célú pénzeszköz átadást a 2/a számú, felhalmozási kiadásait a 3. számú melléklet szerinti tartalommal fogadja el.
- 5.) A helyi kisebbségi önkormányzat kiadásait és bevételeit a 4. számú melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

A határozatról értesül:

1. Államigazgatási Hivatal Szolnok
2. Polgármester helyben
3. Jegyző helyben
4. irattár

64/2010.(XI.30.)számú képviselő- testületi határozat 1.sz. melléklete

Bevételek 2010.III. negyedév

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljes.	adatok ezer Ft-ban
				% /módosítotthoz/
	előirányzat			
I. Működési bevételek				

1. intézményi műk. bevétel	7.822	7.822	6.041	77,23
2. önkormányzati sajátos műk. bevétele.	37.156	34.823	26.194	75,22
2.1 helyi adók	4.100	1.767	1.767	100,0
2.2 átengedett központi a.	32.981	32.981	24.170	73,28
2.3 bírságok, pótlékok	75	75	246	328,00
2.4 termőföld bérbad.jJöv.			11	
II. Támogatások				
1. önkormányzat költségvetés tám.	52.314	62.028	53.574	86,37
1.1 norm. tám.	17.314	17.314	13.540	78,20
1.2 közp. elői.		2.478	3.227	130,22
1.3 norm. kötött felh.	35.000	35.000	29.571	84,48
1.4 ÖNHIKI	-	7.236	7.236	100,00
III. Felhasznált tőke jell.				
1. LEKI pályázat.	7469	7469	7469	100,00
2. Első lak.jut tám. törleszt.	10	10	10	100,00
3. fel.terh. 2009.évi marad	399	399		
IV. Véglegesen átvett pénzeszköz				
1. működ. célú p.e.	2.935	3.160	4.907	155,28
V. Támog. visszat.				
1. előző évi tám.				
VI. Műk. hitel	55.023	47.642	3.683	7,73
VII. Pénzforgalom nélk. bev.				
függő bevétel			-3133	
Bevételek mindösszesen	163.128	163.353	98.745	60,45

64/2010.(XI.30.) számú képviselő – testületi határozat 2.sz. melléklete

Kiadások 2010.III. negyedév

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
				Előirányzat
I. személyi juttatások				
Önkormányz. jogalkotás	6.323	6.323	5.149	81,43
Parlamenti választás	-	-	234	

Önkorm.igazg.tev.	16.090	16.090	11.335	70,44
Adókiszabás és beszedés	1.650	1.650	1.219	73,87
Város és községgazdálk.	7.930	7.930	4.063	51,23
Intézm.kisegítő szolg	290	290	146	50,34
Köztemető üzemeltetés	1.350	1.350	-	
1. Összesen	33.633	33.633	22.146	65,85
2. Munkált. terh. jár.				
Önkormányz.jogalkotás	1.387	1.387	1.308	94,30
Választások			65	
Önkorm.igazg.tev.	4.325	4.325	2.657	60,04
Adókiszabás és beszedés	450	450	282	62,67
Város és községgazdálk.	2.120	2.120	1.047	49,39
Intézm.kisegítő szolg.	90	90	41	45,55
Rend.szoc.ápolási díj után	504	504	597	118,45
Köztemető fennt.	365	365	-	-
2. Összesen	9.241	9.241	5.997	64,49
3. dologi kiadások				
Lakóingatlan bérbeadás	500	500	16	0,2
Zöldterület üzemeltetés	800	800	523	65,37
Önkormányzati jogalkotás			129	
Választások			38	
Önkorm.igazg.tev.	5.670	5.670	5.593	98,64
Helyi kisebbs.önkorm	260	485	405	83,50
Város és községgazd.	7.400	7.400	5.094	68,83
Intézm.kisegítő szolg.	4.400	4.400	3.008	68,36
Közvilágítás	3.940	3.940	2.588	65,68
Háziorvosi ell.	300	300	211	70,33
Ifjúságügyi gondozás	130	130	93	71,54
Köztemető fennt.	110	110	46	41,81
3. Dologi Összesen	23.510	23.735	17.744	74,75
4. Működési célú pe. átad.				
Közokt.társ KHT,orv.ügy.	18.866	60.846	27.692	45,51
5. Társ. szoc.pol. juttatás	69.500	27.520	20.988	76,26
6. Felh. kiadás / felújítás, beruh. első lak.j./	7.878	7.878	9.415	119,51
tartalék	500	500		
Függő kiad			-693	
Kiadások összesen	163.128	163.353	103.289	63,23

64/2010.(XI.30.) számú képviselő-testületi határozat 2/a melléklete

Működési célú pénzeszköz átadás
2010.évi

adatok 1000,- Ft-ban

1./ Kistérségi Társulások		12.024,-
ebből: - iskolai társulás	7.923,-	
- óvodai társulás	895,-	+ /538,- felhalm./
- szociális társulás	1.884,-	
- közművelődési társulás	844,-	+ /100,- felhalm./
- művészetoktatás	139,-	
- ped.szakszolg.éskist.ir.fennt .	339,-	
2./ Ügyeletre átadott p.e.		1.196,-
3./ CKÖ-től bértámra átadott		240,-
4./ Közcélú foglalkoztatás /okt. 1-én utalva 2.604,- /		14.232,-
összesen:		27.692,

64/2010.(XI.30.) számú képviselő-testületi határozat 3. melléklete

**Felhalmozási bevételek, kiadások
2010. III. negyedév**

Bevételi forrás :			Kiadások jogcímei:	
	<u>terv</u>	<u>tény</u>	<u>terv</u>	<u>tény</u>
1. LEKI pályázat	7469	7469	1./ első lak. Jut. Tám.	202 - .
2. első lakáskölcsön törlesztés	10	10	2./ szociális gépkocsi beszerzés	7676 7692
3. előző évi maradvány	399		3./ buszváró terv. / 2 db külső./	62
			4./ piaci beruházás / 2 db asztal/	121
			5./ park tervrajz	38
			5./ könyvtár eszk. felújítási pályázati önerő	100
			6./ óvoda akadályment. /átadott pe./	538
			7./ járda felújítás	415
			8./ öntőforma	62

		9./ ESZI tető felújítás	357
		10./ varrógép /foltvarróknak/	30
Bevétel:	7 878 7 479	Kiadások:	7 878 9 415

64/2010. (XI.30.)számú képviselő-testületi határozat 2/b melléklete

2010. III. negyedévi társadalmi- , szociálpolitikai juttatások

1. Rendszeres pénzbeni ellátások	terv	tény	%
- rendszeres szoc. segély nem fogl. személyek	4.260	795	18,66
- rendszeres szoc segély egészségkárosodottaknak	740	501	67,70
- rendelkezésre állási támogatás	8.300	7.973	96,06
- rendszeres szoc. segély kereső tevék. mellett		37	
- időskorúak járadéka	1.120	734	65,53
- lakásfennt. támogatás normatív	5.550	4.394	79,17
- lakásfennt.méltányossági	450	305	67,77
- ápolási díj	2.100	2.481	118,14
- átmeneti segély	1.400	1.147	81,92
- temetési segély	120	60	50,00
- gyermekvédelmi támogatás	1 400	644	46,00
- óvodáztatási támogatás	10	60	600,00
- mozgáskorlátozottak támogatása	570	598	104,91
Összesen:	26.020	19.729	51,29
2. természetben nyújtott szociálisi ellátások			
- közgyógy ell.	50	56	112,00
- köztemetés	450	320	71,11
- nyári gyermek étkeztetés	560	799	142,68
- átvállalt személyszállítás	440	84	19,09
Összesen:	1 500	1259	83,93
M i n d e g y ü t t:	27.520	20.988	76,26

64/2010.(XI.30.) számú képviselő-testületi határozat 4.sz. melléklete.

**Helyi kisebbségi önkormányzat igazgatási tev.
2010. III. negyedév**

Kiadások:

	<i>Terv</i>	<i>tény</i>
Irodaszer	20	--
Telefondíj	120	147
Belföldi kiküldetés	120	43
Átadott pénzeszköz	240	240
Egyéb dologi	225	215
Mind összesen:	725	645

Bevételek:

Költségvetési támogatás	725	725
Bevétel összesen:	725	725

4.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a napirendet a pénzügyi bizottság tárgyalta, felkéri a bizottság elnökét, hogy ismertesse az állásfoglalást.

Tüdös Benjaminné pénzügyi biz. elnöke

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a testületnek elfogadásra javasolja.

A képviselőknek kérdése, észrevétele nincs, a polgármester szavazásra kéri őket.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a képviselők 5 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadták:

65/2010./XI.30./sz. Képviselő-testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat 2011. évi költségvetési koncepciójáról

- 1.) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2011. évi költségvetési koncepciójáról készült előterjesztést az 1. 2. 2/a. 2/b. és 3.sz mellékletnek megfelelően tudomásul veszi és elfogadja.
- 2.) A 2011. évi költségvetés elkészítésekor törekedni kell az önkormányzat és intézményének költségtakarékos gazdálkodására meg kell találni azt az egyensúlyi pontot, ami még nem veszélyezteti a működésünket.
- 3.) A Képviselő - testület javasolja, hogy a költségvetési rendelet elkészítésekor a koncepcióban megjelölt irányelveket vegyék figyelembe.

A határozatról értesülnek:

- 1./ Közigazgatási Hivatal Szolnok
- 2./ Polgármester Helyben
- 3./ Jegyző Helyben
- 4./ Irattár

Az önkormányzat 2011. évi költségvetési koncepciójának 1.sz. melléklet

Bevételek 2011. évi koncepcióhoz

adatok 1000 Ft-ban

megnevezés	eredeti előirányzat	mód.	teljes. III.n.év	várható telj. XII.31.	2011. évi koncepció
------------	---------------------	------	------------------	-----------------------	---------------------

I. Működési bevételek

1.intézményi műk.bev.	7822	7857	6041	7800	7800
2.önkorm sajátosm.bev	37156	36445	26194	36445	36460
2.1 helyi adók	4100	2000	1767	2000	2000
2.2 áteng.közp.adó	32981	34184	24170	34184	34200
2.3 bírság, pótlék	75	250	246	250	249
2.4 termőföld bérb.	-	11	11	11	11

II. Támogatások

1. önk. ktsgetési tám.	52314	71793	53574	71793	38600
1.1 norm támog.	17314	17314	13540	17314	3600
1.2 közp.előir.		3743	3227	3743	-
1.3 normatív kötött	35000	39000	29571	39000	35000
1.4 ÖNHIKI	-	7236	7236	7236	-
1.5 egyéb tám	-	4500	-	4500	-

III. Felhalmozási bev

1. LEKI pályázat	7469	7469	7469	7469	-
2. elsőlakáskölcs törli	10	10	10	10	-
3. felh.maradv 2009.évi	399	4506	-	4506	-

IV. Véglegesen átvett p.e.

1. működési c. p.e.	2935	5795	4907	5795	1145
---------------------	------	------	------	------	------

VI. Működési hitel	55023	32965	3683	-	48795
---------------------------	-------	-------	------	---	-------

VII. pénzforg. nélk.bev.

1. előző évi pénzm.	-	336		336	-
2. függő bevétel			-3133		

Bevétel összesen: 163128 167176 98745 134154 132800

Az önkormányzat 2011. évi költségvetési koncepciójának 2. sz. melléklet

Kiadások a 2011. évi koncepcióhoz

adatok 1000 Ft-ban

megnevezés	eredeti előirányzat	módos.	teljesítés III.n.évi	várható XII.31.	2010. évi koncepció
------------	---------------------	--------	----------------------	-----------------	---------------------

1.Személyi juttatások

Önkorm. jogalkotás	6323	6323	5149	6323	6400
önkor.ig.tev.	16090	16090	11335	16000	16000
választások	-	444	234	444	-
adó kiszabás	1650	1650	1219	1650	1650
intézm.ell.kis.szolg.	290	290	146	146	-
város és közs.gazd	7930	7930	4063	6700	7000
köztemető fennt.	1350	1350	-	-	1350

1. Összesen:	33633	34077	22146	31263	32400
---------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

2. Munkált.terh.jár.

önkorm.jogalkotás	1387	1387	1308	1400	1600
önkor.ig.tev.	4325	4325	2657	4325	4400
választások		119	65	119	-
adókiszabás	450	450	282	450	450
intézm.ell.kis.szolg.	90	90	41	41	-
város és közs.gazd.	2120	2120	1047	1800	2000
RSZS ápolási d.ut.	504	804	597	804	800
köztemető fennt.	365	365	--	--	400

2. Összesen: 9241 9660 5997 8939 9650

3. Dologi kiadás

lakóing.bérbeadás	500	500	16	100	1000
zöldterület üzemelt.	800	800	523	600	800
önkormányzati jogalk	-	140	129	140	150
önkorm. ig.tev.	5670	5670	5593	5800	6000
választások	-	101	38	101	--
helyi kisebbség	260	485	405	485	500
intézm.ell.kis.szolg.	4400	4400	3008	4400	4500
város és közs.gazd.	7400	7400	5094	6500	6500
közvilágítás	3940	3940	2588	3900	4000
házi orvosi ell.	300	300	211	300	300
ifjúság egészségügy	130	130	93	120	120
köztemető fennt.	110	110	46	80	80

3. Összesen: 23510 23976 17744 22526 23950

4. Működési c.p.e.áta.

társulások, KHT, ügy. 18866 60846 27692 35000 35000

5. Társ.szoc.pol.jutt. 69500 27520 20988 27000 27300

6. Felhalmozási kiad 7878 11985 9415 11985 4000

7. tartalék 500 500 500

8. függő kiadás -693

Kiadás mind összes 163128 167176 103289 136713 132800

Az önkormányzat 2011. évi költségvetési koncepciójának 2/b. sz melléklet

Felhalmozási kiadások és bevételek a 2010.évi koncepcióhoz

adatok 1000 Ft-ban

Bevételi források:

1. lakástámogatás SZJ-ból	4000
összesen:	4000

Kiadás jogcímei:

1. első lakáshoz jut. tám.	200
2. pályázati önerőkre	3800
összesen:	4000

Az önkormányzat 2011. évi költségvetési koncepciójának 2/a. melléklet

Társadalmi-, és szociálpolitikai juttatások a 2010. évi koncepcióhoz

Adatok 1000 Ft-ban

1. Rendszeres pénzbenei ellátások

Rendsz. szoc. segély nem foglalk .személy	1500
Rendelkezésre állási támogatás	9000
Rendszeres szoc. segély egészségkáros.	1000
Időskorúak járadéka	1100
Lakásfenntartási tám. normatív	5600
Lakásfenntartási helyi döntésű	500
Ápolási díj	3400
Gyermekvédelmi tám	1400
Átmeneti segély	1400
Temetési segély	150

Közgyógy ellátás	100
köztemetés	450
mozgáskorlátozott tám	600
/nyári gyermek étkeztetés/	800
átvállalt szemétszállítás	300
M i n d ö s s z e s e n :	27300

3. sz. melléklet

Helyi kisebbségi önkormányzat igazgatási tevékenység kiadásai, bevételei a 2011. évi koncepcióhoz

adatok 1000 Ft-ban

Kiadások:

Irodaszer	20
Telefondíj	225
Belföldi kiküldetés	120
Reprezentáció	40
Egyéb dologi	495
Összesen :	900

Bevétel :

Költségvetési támogatás	900
-------------------------	-----

5.) Napirend**Szilágyi László polgármester**

Szóbeli tájékoztatójában hangsúlyozza, hogy csak a hitelkeret megállapítása céljából van szükség ennek a döntésnek a meghozatalára. Nem biztos, hogy a hitelt fel kell vennünk. Csak biztonsági okokból van erre szükség.

Tüdős Benjaminné pénzügyi biz. elnöke

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a testület részére elfogadásra javasolja.

A képviselőknek hozzászólása nincs, a polgármester szavazást kér az ügyben.

A szavazás eredményeként megállapítja, a képviselők 5 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadták:

66/2010.(XI.30.) számú képviselő-testületi határozat hitelek felvételéről

1. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 millió, azaz Nyolcmillió forint folyószámlahitel és 3 millió, azaz Hárommillió forint munkabérhitel felvételét hagyja jóvá 2010. december 18-tól a közszolgáltatási és államizgatási feladatok folyamatos működtetésének biztosításához.
2. A hitel visszafizetési határidő 2011. december 17.
3. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel visszafizetés időtartama alatt a hitel és járulékait a fejlesztési kiadásokat megelőzően a költségvetés összeállításakor betervezi és jóváhagyja.
4. A Képviselő-testület a hitel és járulécai visszafizetési kötelezettségeinek biztosítékként a Tiszafüred és vidéke Takarékszövetkezet javára engedményezi a havonta érkező SZJA, valamint az időarányosan képződő helyi és gépjárműadó bevételeit a kölcsön és járulécai erejéig.

A határozatról értesülnek:

- 1./ Takarékszövetkezet Tiszafüred
- 2./ Polgármester helyben
- 3./ Jegyző helyben
- 4./ Pénzügy helyben
- 5./ Irattár

6.) Napirend**Szincsák István jegyző**

Szóbeli kiegészítésben elmondja, hogy a belső ellenőrzési terv elkészítését jogszabály írja elő, ezen kötelezettségnek tesz eleget a képviselő-testület. A belső ellenőr Gellén Olivérné és 4-6 ellenőrzési nappal tervezett.

A képviselőknek észrevétele nincs, szavazás következik.

A polgármester a szavazás eredményeként megállapítja, hogy a képviselők 5 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadták:

67 / 2010. (XI. 30.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzatának 2011. évi belső ellenőrzési tervéről.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a határozat mellékletét képező a Tiszaigar Község Önkormányzatánál belső ellenőrzési feladatokat ellátó 5000 Szolnok, Mátyás kir. u. 2. V / 8. szám alatti lakosú Gellén Olivérné belső ellenőr által – a belső ellenőrzési vezető javaslata alapján – elkészített Tiszaigar Község Önkormányzatának 2011. évi belső ellenőrzési tervét, valamint az ezzel kapcsolatos kapacitásfelmérést elfogadja.

2.) A Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete által elfogadott 2011. évi belső ellenőrzési tervben foglaltak érvényre juttatását és betartatását Tiszaigar Község Jegyzőjének biztosítani kell. A Tiszaigar Község Önkormányzatánál végzett 2010. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól az éves ellenőrzési jelentést, összefoglaló ellenőrzési jelentést Tiszaigar Község Polgármestere a tárgyévét követően a zárszámadási rendelettel egyidejűleg a Képviselő – testület elé terjeszti legkésőbb 2011. április 30. napjáig.

A határozatról értesül:

- 1.) Gellén Olivérné belső ellenőr
5000 Szolnok, Mátyás kir. u. 2. V / 8.
- 2.) Csehné Köteles Rozália belső ellenőrzési vezető
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.
- 3.) Tiszafüred Városi Polgármesteri Hivatal Kistérségi Iroda
5350 Tiszafüred, Fő út 1.
- 4.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 6.) Irattár

KAPACITÁS FELMÉRÉS

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
belső ellenőrzési feladatok végzésére
2011. évben**

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193 / 2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 4. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a belső ellenőri feladatot ellátó ellenőrző szervek, illetve személyek igénybevételeinek mértékét kapacitás felmérés alapján kell megállapítani. A kapacitás felmérést a belső ellenőrzési vezetőnek kell elkészíteni.

A kapacitás felmérést úgy kell elkészíteni, hogy a kapacitás arányban álljon

- a Polgármesteri Hivatal külső ellenőrző szervezete, illetve személy által ellátandó feladatokkal,

- a kezelt eszközök nagyságával és
- a stratégiai tervben foglaltakkal.

Az elkészített felmérést évente aktualizálni kell.

A stratégiai tervben foglalt feladatok érvényesítése:

- A gazdálkodás szabályozottságának biztosítása szabályszerűségi ellenőrzés keretében.
- A központi költségvetési támogatások elszámolásának jogszerűsége, pénzügyi ellenőrzés végzése keretében.
- A gazdálkodási tevékenység és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel.

Ennek megfelelően a Polgármesteri Hivatalnál az ellenőrzést a fenti ellenőrzési fajtákra kell kiterjeszteni.

Cél:

- a gazdálkodás szabályozottságának és szabályszerűségének biztosítása,
- a folyamatos működés biztosítása,
- a hatékony gazdálkodás,
- az erőforrások hatékony felhasználása.

2011. évben ellenőrizendő területek:

- szabályszerűségi ellenőrzések

- o A költségvetési szerv vezetése által kialakított belső kontrollrendszer működésének ellenőrzése.

ellenőrzéshez erőforrás szükséglet:

5 - 6 szakértői nap

A 2011. évi ellenőrzésekhez erőforrás szükséglet:

5 - 6 szakértői nap

A 2011. évi ellenőrzésekhez előreláthatólag rendelkezésre álló kapacitás:

6 nap (szakértői nap)

Ebből: tartalék feladatra:

1 nap (szakértői nap)

Ténylegesen rendelkezésre álló idő:

5 nap (szakértői nap)

A felmérés alapján megállapítható, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és a stratégiai tervben foglaltakkal figyelembe vett kapacitás szükséglet összhangban van (elegendő és megfelelő).

Az egy fő, vállalkozási szerződéssel – szakértő igénybevételével a feladat ellátás 2011. évben biztosított.

T i s z a i g a r, 2010. november

Készítette:

Jóváhagyta:

/: Gellén Olivérné :/
belső ellenőr

/: Szincsák István :/
jegyző

Belső ellenőrzés 2011. évi munkaidő mérlege

- | | |
|---|--------------|
| 1. Létszám: 1 fő (külső szakértő bevonásával) | |
| 2. Elméleti kapacitás | 6 nap |
| Csökkentő tényezők: | |
| - szabadság | 0 nap |
| - képzés – továbbképzés | 0 nap |
| 3. Kapacitás, ellenőrzési nap | 6 nap |
| 4. Tartalék (előre nem tervezhető feladatokra) 25 % | 1 nap |
| 5. Munkatervi feladatokra rendelkezésre áll | 5 nap |

A belső ellenőrzés alá vont terület:

- A költségvetési szerv vezetése által kialakítandó belső kontrollrendszer működtetésének ellenőrzése.

5 nap

Összesen:

5 nap

Tiszaigar, 2010. november

/: Szincsák István :/
jegyző

TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

2011. évi ellenőrzési terve

Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés címe, időpontja:

- a költségvetési szerv gazdasági folyamatainak kockázatelemzése
2010. október 29.
- a szervezet kontroll folyamatainak kockázatelemzése
2010. október 29.

<i>Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek</i>	<i>Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)</i>	<i>Azonosított kockázati tényezők</i>	<i>Az ellenőrzés típusa</i>	<i>Az ellenőrzés ütemezése</i>	<i>Erőforrás szükséglet</i>
<p>1. A költségvetési szerv vezetése által kialakított belső kontrollrendszer működtetésének ellenőrzése</p> <p>Ellenőrzött egység:</p> <p>Polgármesteri Hivatal</p>	<p>Cél: A költségvetési szerv belső kontroll rendszere megfelelően működjön.</p> <p>Tárgya: az ellenőrzési nyomvonal, az Alapító Okirat, az SzMSz, munkaköri leírások, a vezető ellenőrzés dokumentumainak ellenőrzése</p> <p>Terjedelme: a település önkormányzata</p> <p>Időszak: 2010 - 2011. évek</p>	<p>- A kontrollkörnyezet kialakítása megfelelően történt - e.</p> <p>- Az ellenőrzési nyomvonal és a munkaköri leírások aktualizálása biztosított - e.</p> <p>- A FEUVE gyakorlati alkalmazása.</p> <p>- Az elszámoltathatóság, a felelősség és az átláthatóság biztosított - e.</p>	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2011. szeptember - október hónap</p> <p>Jelentés készítésének határideje:</p> <p>2011. október 15.</p>	<p>5 szakértői nap</p> <p>1 fő</p>

Tiszaigar, 2010. november

Készítette:

Jóváhagyta:

/: Gellén Olivérné :/
belső ellenőr

/: Szincsák István :/
jegyző

6.) Napirend:
Szincsák István jegyző

Kiegészítésként tájékoztatja a képviselőket, hogy az alapító okirat módosításával jogszabályi kötelezettségnek tesz eleget a testület.

A képviselőknek kérdése, észrevétele nincs, a polgármester szavazást kér az ügyben. A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a képviselők 5 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadták:

68/ 2010. (XI. 30.) számú Képviselő – testületi határozat a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának elfogadásáról.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19. szám alatti székhelyű Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Alapító Okiratát e határozat melléklete szerint elfogadja, és jelen határozatával és az új alapító okirat elfogadásával egyidejűleg a 42 / 2009. (IX. 15.) számú határozatát, valamint a 42 / 2009. (IX. 15.) számú határozattal elfogadott Alapító Okiratot hatályon kívül helyezi.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felkéri Szincsák István jegyzőt, hogy kezdeményezze a Magyar Államkincstár Észak – Alföldi Regionális Igazgatóságánál a költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásban történő adatmódosítását.

Felelős: Szincsák István jegyző

Határidő: 2010. december 10.

A határozatról értesül:

- 1.) Magyar Államkincstár Észak – alföldi Regionális Igazgatóság
5000 Szolnok, Liget út 6.
- 2.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Polgármesteri Hivatal, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irattár

**TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA
ALAPÍTÓ OKIRATA**

(T E R V E Z E T)

Az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § - a, és a 90. § (1) bekezdése, az államháztartás működési rendjéről szóló 292 / 2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. § - a, és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (2) bekezdése és a 38. § (1) bekezdése alapján Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Alapító Okiratát az alábbiak szerint alkotja meg:

I.

1. A költségvetési szerv megnevezése

Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

2. A költségvetési szerv rövid neve

Polgármesteri Hivatal

II.

A költségvetési szerv székhelye

5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

III.

1. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő – testület egységes hivatalt hoz létre polgármesteri hivatal elnevezéssel.

2. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése szerint ellátja az önkormányzat működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvényben meghatározott feladatokat. Ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviselő - testület, bizottság) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítését, vezetést segítő törzskari funkciókat;

valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket. Előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett.

3. A költségvetési szerv alaptevékenysége, szakágazati besorolása

A létrehozásáról rendelkező jogszabályban, illetve az alapító okiratban a költségvetési szerv szakmai alapfeladataként meghatározott, valamint az alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló, időlegesen szabad kapacitás kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység.

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

4. Költségvetési szervhez tartozó szakfeladatok 2010. január 01. napjától

Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	682001
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	682002
Általános épülettakarítás	812100
Zöldterület kezelés	813000
Önkormányzati jogalkotás	841112
Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység	841114
Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység	841115
Országos és települési kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcs. tevék.	841116
Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	841126
Települési kisebbségi önkormányzatok tevékenysége	841127
Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés	841133
Közvilágítás	841402
Város és községgazdálkodás m. n. s. szolgáltatások	841403
Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai	841901
Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység	856099
Háziorvosi alapellátás	862101
Ifjúság – egészségügyi gondozás	869042
Rendszeres szociális segély	882111
Időskorúak járadéka	882112
Lakásfenntartási támogatás normatív alapon	882113
Helyi lakásfenntartási támogatás	882114
Ápolási díj alanyi jogon	882115
Ápolási díj méltányossági alapon	882116
Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás	882117
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	882118
Óvodáztatási támogatás	882119
Átmeneti segély	882122
Temetési segély	882123
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	882125
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	882129

Közgyógyellátás	882202
Köztemetés	882203
Önkormányzat által nyújtott lakástámogatás	889942
Közcélu foglalkoztatás	890441
Közhasznú foglalkoztatás	890442
Közmunka	890443
Köztemető fenntartás és működtetés	960302

5. A költségvetési szerv illetékességi területe

Tiszaigar Község Önkormányzat közigazgatási területe

IV.

1. Alapító, irányító szervének neve, székhelye

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

2. Alapítás éve

1990.

3. A költségvetési szerv fenntartója, székhelye

Tiszaigar Község Önkormányzata
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

V.

1. A költségvetési szerv fajtája

Helyi önkormányzati és helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv

2. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

VI.

A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje, valamint a foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése

A költségvetési szerv vezetője a jegyző. A jegyzőt a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezéseinek, előírásainak megfelelően nyilvános pályázat alapján határozatlan időre Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete nevezi ki. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a Képviselő - testület eseti bizottsága látja el.

A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerinti köztisztviselők és ügykezelők közszolgálati jogviszonya vonatkozik. Az igazgatási tevékenységen kívüli feladatokat ellátó foglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlója a polgármester, a jogviszonyt a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendezi.

VII.

Ellátandó vállalkozási tevékenységek köre, mértéke

A költségvetési szerv vállalkozói tevékenységet nem folytathat.

VIII.

A feladat ellátását szolgáló vagyon

A költségvetési szerv az alapításkor induló ingó és ingatlan vagyonnal nem rendelkezik. A feladatok ellátásához Tiszaigar Község Önkormányzat ingyenes és kizárólagos használati jogot biztosít Tiszaigar Polgármesteri Hivatal részére az 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19. szám alatti ingatlanon, valamint a leltár szerint nyilvántartott eszközökön.

IX.

Vagyon feletti rendelkezési jogosultság

A vagyon feletti rendelkezési jogosultsága a költségvetési szerv működése során keletkező vagyontárgyak esetében elsősorban az alapítónak van. A költségvetési szerv a rendelkezésére álló vagyontárgyakat a tevékenységi körében felsoroltak ellátásához szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg azokat.

X.

A költségvetési szerv megszüntetése

A költségvetési szervet a jogszabály által meghatározott esetekben Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete jogosult megszüntetni. A megszüntetésről megszüntető okiratban, határozatban kell dönten.

T i s z a i g a r, 2010. november 30.

Szilágyi László sk.
polgármester

Szincsák István sk.
jegyző

Z á r a d é k

A Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Alapító Okiratát Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2010. november 30. napján megtartott testületi ülésén a 68 / 2010. (XI. 30.) számú határozatával elfogadta, jóváhagyta, és egyidejűleg a korábban a 42 / 2009. (IX. 15.) számú határozattal elfogadott Alapító Okiratot hatályon kívül helyezte.

T i s z a i g a r, 2010. november 30.

/: Szincsák István :/
Jegyző

8.) Napirend

Az előterjesztőnek és a képviselőknek hozzászólása nincs, szavazás következik.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: 5 igen szavazattal a képviselők a határozati javaslatot elfogadták:

69/ 2010. (XI. 30.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2011. évi munkatervéről.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az e határozat melléklete szerinti Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2010. évi munkatervét elfogadja, az abban foglaltakat változtatás nélkül jóváhagyja.

A határozatról értesül:

- 1.) Képviselő – testület képviselő tagjai lakcímükön
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

*Tiszaigar Község
Önkormányzat*

Képviselő - testületének

2011. ÉVI MUNKATERVE

2011. február 15.

1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzatának 2011. évi költségvetési rendelet - tervezetének megtárgyalása, a költségvetési rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

2.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat gazdálkodásának folyamatossága és pénzügyi helyzetének segítésére az önhibáján kívül hátrányos helyzetben lévő, forráshiányos önkormányzatok 2011. évi kiegészítő állami támogatása terhére történő előleg igénylése.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

3.) Napirend: A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, a rendelet – tervezet megtárgyalása és a rendelet megalkotása.

Előadó: Szincsák István jegyző

4.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló rendeletének felülvizsgálata, a rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szincsák István jegyző

Előzetes véleményezésre: Szociális Bizottságnak

5.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a vízdíj megállapításáról szóló rendelet – tervezetének megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

6.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala köztisztviselőinek a teljesítményértékelése alapjául szolgáló kiemelt célok meghatározása.

Előadó: Szincsák István jegyző

7.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzatának a körjegyzőség alakításával kapcsolatos megkereséssel, és a körjegyzőség alakításával kapcsolatos feladatok elvégzésére a polgármesternek adandó felhatalmazással, a körjegyzőség alakítására vonatkozó képviselő – testületi határozatok beszerzésével kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

8.) Napirend: A tanköteles tanulók első évfolyamra történő beiratása időpontjának meghatározása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Szeléné Varga Marian tagintézményvezető

9.) Napirend: Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

2011. március 31.

1.) Napirend: Az állattartással kapcsolatos rendelet felülvizsgálata, a rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: Az élelmezési és nyersanyagköltség, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díjának felülvizsgálata, annak megállapítása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Szociális Bizottságnak

3.) Napirend: Beszámoló a gyermekvédelem helyzetéről.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Kovácsné Szabó Tünde szakmai egységvezető
Cservid Miklós családgondozó

4.) Napirend: Beszámoló / tájékoztató a település szociális helyzetéről.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Kovácsné Szabó Tünde szakmai egységvezető

5.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzata által készített a település szociális, demográfiai helyzetéről szóló átfogó értékelés.

Előadó: Szincsák István jegyző

6.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat 2010. évi közfoglalkoztatásáról szóló beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

7.) Napirend: A Tiszaigar Község Önkormányzat illetékességi területén működő falugazdász tevékenységről szóló beszámoló, tájékoztató.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Bugán Péter falugazdász

8.) Napirend: A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások,

szakosított ellátás és gyermekjóléti alapellátás tekintetében a szolgáltatást nyújtó beszámolója a feladatellátás szakmai tartalmáról.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Kovácsné Szabó Tünde szakmai egységvezető
Kalmárné Nagy Erzsébet intézményvezető

9.) Napirend: Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

2011. április 26.

1.) Napirend: A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló rendeletének felülvizsgálata, a rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzatának 2010. évi zárszámadásának megtárgyalása, Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat 2010. évi költségvetésének teljesítéséről szóló rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

3.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzatának az önhibáján kívül hátrányos pénzügyi helyzetben lévő települési önkormányzatok 2011. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

4.) Napirend: Beszámoló a Tiszaigar Község Önkormányzatánál végzett 2010. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól.

Előadó: Szincsák István jegyző

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

5.) Napirend: Beszámoló a település egészségügyi helyzetéről.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívottak: Dr. Répássy István háziorvos

Dr. Borsos Anikó ÁNTSZ Karcagi -, Tiszafüredi -, Törökszentmiklósi
Kistérség Intézet Kistérségi Tisztí Főorvosa

6.) Napirend: Beszámoló Tiszaigar Község közbiztonságának helyzetéről.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívottak: Szabó Istvánné kapitányságvezető Tiszafüredi Rendőrkapitányság
Gacsal Gyula körzeti megbízott

7.) Napirend: Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

2011. június 28.

1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat bizottságainak működéséről adott beszámoló.

Előadó: bizottságok elnökei

Meghívottak: a bizottságok külső tagjai

2.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának igazgatási tevékenységéről szóló tájékoztató, beszámoló.

Előadó: Szincskák István jegyző

3.) Napirend: Az 5241 Abádszalók, Kölcsey Ferenc út 4. szám alatti székhelyű Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari tagóvoda elnevezésű tagintézmény működéséről szóló beszámoló.

Előadó: Szilágyi László polgármester
Meghívott: Földházi Julianna óvodavezető
 Tóth Tiborné tagintézmény vezető

4.) Napirend: A Tiszafüredi Mikro – térségi Közoktatási Intézményi Társulás által fenntartott Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolája elnevezésű tagintézményének a működéséről szóló tájékoztató, beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Szeléné Varga Marian tagintézményvezető
 Kájelné Matlák Erika székhely igazgató

5.) Napirend: A Kunhegyesi Mikro - térségi Közművelődési Intézményi Társulással kapcsolatos pénzügyi elszámolásról szóló tájékoztató megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

6.) Napirend: Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

2011. szeptember 13.

1.) Napirend: A Tiszaigar Község Önkormányzat 2011. évi I. félévi gazdálkodásáról, a költségvetés időarányos teljesítéséről szóló beszámoló, tájékoztató, előterjesztés megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

2.) Napirend: A környezetvédelem helyi szabályairól szóló rendelet felülvizsgálata.

Előadó: Szilágyi László polgármester

3.) Napirend: A község mezei őrszolgálatáról szóló rendelet felülvizsgálata.

Előadó: Szilágyi László polgármester

4.) Napirend: A Kunhegyesi Mikro – térségi Közművelődési Intézményi Társulás keretén belül működő Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény tiszaiigari telephelyének, az 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19. szám alatti Művelődési Háznak a működéséről, a közművelődés helyzetéről szóló beszámoló, tájékoztató.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Szentpéteriné Lévai Mária igazgató

5.) Napirend: Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

2011. november 15.

1.) Napirend: Közmeghallgatás, a község lakosságának tájékoztatása Tiszaigar Község Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről, és a 2011. évi gazdálkodási feladatok teljesítéséről.

Előadó: polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

2.) Napirend: Előterjesztés a Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi költségvetési koncepciójáról.

Előadó: polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

3.) Napirend: Előterjesztés a Tiszaigar Község Önkormányzat 2011. évi háromnegyed éves gazdálkodásáról, a költségvetés időarányos teljesítéséről.

Előadó: polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

4.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi belső ellenőrzési terve

Előadó: jegyző

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

5.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvének felülvizsgálata.

Előadó: jegyző

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

6.) Napirend: Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

A 9.) és a 10.) napirendi pont megtárgyalására a polgármester zárt ülést rendel el.

11.) Napirend

Szilágyi László polgármester

- Tájékoztatja a képviselőket, hogy a közösségi közlekedés elnevezésű pályázat elbírálásánál jelentős időbeli csúszás várható. Nagyon sok hiánypótlásra került kiküldésre. Ezért kell csúszással számolni.
Ennél a pályázatnál lehet, hogy az önrész mértéke változni fog.
- a Tisza-víz Kft-vel gondok vannak. Jó lenne ebből a társulásból kiválni, de sajnos Tiszaörsszel együtt kötve vagyunk ezen a téren. A vezetérendszer régi, elavult, bármikor lehet gondunk ezen a területen. A vagyonsértés következtében önkormányzatunkat 3,5- 4 millió Ft érintené.
- az ÖNHIKI pályázaton 4,5 millió Ft-ot nyertünk, még egy körben nyújtottunk be pályázatot.


A képviselők a polgármester tájékoztatóját egyhangúlag elfogadták.

Az ülésen több napirendi pont megtárgyalására nem kerül sor, az ülést a polgármester berekeszti.

k.m.f.


Szilágyi László
Polgármester




Szincsák István
jegyző

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő- testületének
13/2010.(XII.09.) számú rendelete

a Tiszaigar község Önkormányzat Képviselő testületének az önkormányzat
2010. évi költségvetéséről

Tiszaigar község Önkormányzat Képviselő-testületének az Alkotmány 44/A § (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990.LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 65. § (1) bekezdése, a 68.§ (2) bekezdésében, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló – módosított 217/1998. (XII. 30.) Kormány rendeletben foglaltak alapján az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szervére.
- 2.§ Az önkormányzat költségvetési szerve: Polgármesteri Hivatal.
- 3.§ A képviselő-testület az önkormányzat 2010. évi költségvetésének
 - a) kiadási főösszegét **167.176.000,-** Forintban,
 - b) bevételi főösszegét **167.176.000,-** Forintban állapítja meg.”

I. A költségvetési bevételek

- 4.§ Az önkormányzat 2010. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését az 1. sz melléklet tartalmazza.

II. Költségvetési kiadások

- 5.§ (1) Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

- működési kiadások előirányzata:	155.191,- EFt
ebből:	
- személyi jellegű kiadások:	34.077,- EFt
- munkaadókat terhelő járulék	9.660,- EFt

- dologi és egyéb folyó kiadások	23.976,- EFt
- ellátottak pénzbeli juttatásai	26.132,- EFt
- működési célú p.eszk. átadás	60.846,- EFt
- tartalék	500,- E Ft

(2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervének szakfeladatonkénti működési kiadásait a 2. sz melléklet, illetve a 2/a és 2/b kiegészítő - tájékoztató jellegű -melléklet szerint állapítja meg.

6. § Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásai összesen **11.985,- EFt**.
A felújítási és felhalmozási kiadásokból :

- beruházási kiadás	9.878,- EFt
- felújítási kiadás	1.267,- EFt
- első lakáshoz j. tám.	202,- EFt
- átadott p.e.	638,- EFt

7. § Az önkormányzat felújítási, felhalmozási feladatainak előirányzatait célonként illetve mérleg szerűen a 3. számú melléklet rögzíti.

III. A költségvetési és bevételek

8. § Az önkormányzat önállóan gazdálkodó költségvetési szervének kiadásait, bevételeit kiemelt előirányzatonként a 4. sz. melléklet tartalmazza.

9. § A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetését e rendeletnek megfelelő részletezettségben az 5. sz. melléklet tartalmazza.

10. § Az önkormányzat 2010. - 2011. – 2012. évre készített kiadását, bevételét mérlegszerűen a 6. sz. melléklet tartalmazza.

IV. A költségvetési létszámkeret

11. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat létszám-előirányzatát
- 14 fő átlagos statisztikai állományi létszámban, és
- 14 fő az év utolsó napján foglalkoztatható záró-létszámban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat létszám előirányzatát a képviselő-testület a 7. sz. mellékletben feltüntetettek szerint állapítja meg.

V. Tartalékok

12. § Az általános tartalék 500,- EFt

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

I. Általános szabályok

13. § Az önkormányzat és a költségvetési szervének bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

14. § (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól – az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe véve – előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

15. § (1) Az önkormányzat 2010. évi költségvetési egyensúlyának biztosításához **32.965,-** EFt hitelfelvételt jelöl meg. A költségvetési hiány finanszírozási módja:

- hitelfelvétel a pénzügyintézetektől (működési hitel és munkabér hitel)
- ÖNHIKI pályázat és egyéb pályázatok benyújtása.

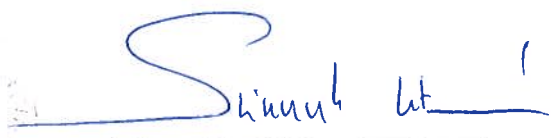
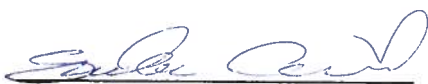
16. § A képviselő-testület a köztisztviselők illetményalapját **38.650,-** Ft-ban állapítja meg.

17. § A képviselő-testület a helyben szokásos temetési költség legkisebb összegét **150.000,-** Ft-ban határozza meg.

Záró rendelkezések

17. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet kihirdetésével egy idejűleg a 11/2010.(X.23.) sz. rendelet hatályát veszti.



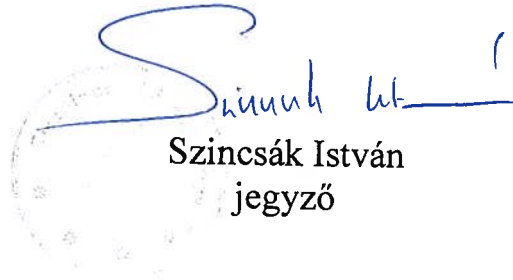
polgármester

jegyző

PH.

A rendelet kihirdetve:

Tiszaigar, 2010. december 09.



Szincsák István
jegyző

B E V É T E L E K :

M E G N E V E Z É S :

Összeg: 1000.- Ft-ban

I. Működési bevételek:

1. Intézményi működési bevételek:	7.857,-
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	36.445,-
2.1. Illetékek	-
2.2. Helyi adók	2.000,-
2.3. Átengedett központi adók	34.184,-
2.4. Bíróságok pótlékok és egyéb sajátos bev.	250,-
2.5. termőföld bérbea jöv.adó	11,-

II. Támogatások:

1. Önkormányzatok költségvetési támogatása	71.793,-
1.1. Normatív támogatások	17.314,-
1.2. Központosított előirányzatok	3.743,-
1.3. Normatív kötött felhasználású támogatások	39.000,-
1.4. ÖNHIKI	7.236,-
1.5. Egyéb támogatás	4.500,-
1.6.	

III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek:

1. Önkorm. sajátos felhalmozási és tőkebevételei LEKI	7.469,-
2. Első lak.jut tám kölcsön törl.	10,-
3. feladattal terhelt 2009. évi maradvány	4.506,-

IV. Véglegesen átvett pénzeszközök

1. Működési célú pénzeszköz átvétel	5.795,-
ebből OEP -től átvett:	30,-

V. Hitelek:

1. Működési célú hitel,	32.965,-
-------------------------	----------

VI. pénzforgalom nélküli bevétel

Előző évi működési célú maradvány	336,-
-----------------------------------	-------

B E V É T E L E K MINDÖSSZESEN:

167.176,-

2010. évi KÖLTSÉGVETÉS

K I A D Á S O K:

M E G N E V E Z É S :

Terv 1000.-Ft-ban

/1/ Személyi juttatások

- önkormányzati jogalkotás	6.323,-
- önkorm. igazgatási tevékenysége	16.090,-
- választások	444,-
- adókiszabás és beszédés	1.650,-
- város és községgazdálkodás	7.930,-
- intézm.kisegítő szolg.	290,-
- köztemető üzemeltetés, fenntartás	1.350,-

/1/ Ö s s z e s e n :	34.077,-
------------------------------	-----------------

/2/ Munkáltatót terh. járulékok

- önkormányzati jogalkotás	1.387,-
- önkormányzat igazgatási tev.	4.325,-
- választások	119,-
- adókiszabás és beszédés	450,-
- város és községgazdálkodás	2.120,-
- intézm.kisegítő szolg.	90,-
- rendszeres szoc. pénzbeli ellátás (ápolási díj után fiz.)	804,-
- köztemető üzemeltetés, fenntartás	365,-

/2/ Ö s s z e s e n :	9.660,-
------------------------------	----------------

3./ Dologi kiadások

/szakmai anyagok, szolgáltatási díjak, üzemeltetés, fenntartás ktg./

- lakóingatlan bérbeadás	500,-
- zöldterület üzemeltetés	800,-
- önkormányzati jogalkotás	140,-
- önkormányzat igazgatási tevékenysége	5.670,-
- választások	101,-
- helyi kisebbségi önkormányzati tev.	485,-
- város és községgazdálkodás	7.400,-
- intézm. kiegészítő szolg.	4.400,-
- közvilágítás	3.940,-
- háziorvosi ellátás	300,-
- ifjúság egészségügyi gondozás	130,-
- köztemető üzemeltetés, fenntartás	110,-

3./ Összesen:	23.976,-
----------------------	-----------------

4./ **Működési célú pénzeszköz átadás**

/Kistérségi társulásoknak, ügyeletre/	60.846,-
---------------------------------------	----------

5./ Társ. szoc. pol. juttatások	26.132,-
--	----------

<u>Működési kiadások összesen:</u>	154.691,-
---	------------------

6./ Felhalmozási kiadások /felújítás, beruházás, első lak.j.tám./	11.985,-
--	----------

7./ Tartalékok	500,-
-----------------------	-------

Általános tartalék	500,-
--------------------	-------

K I A D Á S O K M I N D Ö S S Z E S E N:	167.176,-
---	------------------

Működési célú pénzeszköz átadás

2010. évi

Összeg:1000.- Ft-ban

1./ Kistérségi Társulások	16.786,-
Ebből: - iskolai társulás Tiszafüred:	8.873,-
- óvodai társulás Abádszalók:	3.600,-
- szociális társulás Tiszaszentimre:	2.512,-
- közművelődési társulás Kunhegyes	1.100,-
- művészet oktatás	200,-
- ped.szakszolg. és kistérs.iroda fennt.	501,-
2./ Ügyeletre átadott pe.	1.840,-
CKÖ önkormányzatnak bértám.	240,-
3./ Közcélú foglalkoztatás	41.980,-

PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS MINDÖSSZESEN :	60.846,-
---	-----------------

Társadalmi-, szociálpolitikai juttatások

Összeg: 1000.- Ft-ban

1./ Rászorultságtól függő pénzbeni ellátás

- Rendszeres szoc.segély tartósan mn. 55 év feletti	1.260,-
- Rendsz. Szoc segély egészség károsodottaknak	740,-
- Rendelkezésre állási támogatás RÁT	8.300,-
- Időskorúak járadéka	1.120,-
- Lakásfenntartási támogatás normatív	5.550,-
- Lakásfenntartási támogatás méltányossági	450,-
- Ápolási díj	3.350,-
- Átmeneti segély	1.400,-
- Temetési segély	120,-
- Rendszeres gyermekvédelmi	1.400,-
- Óvodáztatási támogatás	60,-
- mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	600,-
<u>Rászorultságtól függő ellátás összesen</u>	<u>24.350,-</u>

2./ Természetben nyújtott szociális ellátások

- Köztemetés /3 fő 150 ezer ft/	450,-
- Közgyógyellátás	92,-
- Nyári gyermek étkeztetés	800,-
- átvállalt szemétszállítás 70 éven felülieknek	440,-

Természetben nyújtott ellátások összesen: **1.782,-**

M i n d ö s s z e s e n :

26.132,-

FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK, KIADÁSOK
2010. évi

Összeg: 1000.-Ft-ban

Bevételi források:

1./ Első lak.kölcs törl.	10,-
2./LEKI	7.469,-
3./ 2009. évi feladattal terh. mar.	4.506,-

Kiadás jogcímei:

1./ Első lak.jut.tám:	202,-
2./ Szociális gépkocsi beszerz /LEKI pály. áthúzódo/	7.676,-
3./ buszváró tervrajz	63,-
4./ park tervrajz	37,-
5./ piaci beruházás	121,-
6./ könyvtár eszközfejlesztés /átadott/	100,-
7./ óvoda akadálymentesítés /átadott/	538,-
8./ út és járda felújítás	415,-
9./ öntőforma	62,-
10./ ESZI tetőfelújítás	360,-
11./ varrógép vásárlás/foltvarrók/	30,-
12./ telefon 2 db vásárlás	40,-
13./ kerékpár	27,-
14./ iroda felújítás	255,-
15./ temetőnél betonozás	30,-
16./ gépkocsihoz hólánc	16,-
17./ közösségi közlek	217,-
18./ gázcsretelek vásárlás	250,-
19./ óvoda akadályment.	210,-
20./ településképl. Tiszaigaron	1.336,-

BEVÉTELEK összesen: 11.985,-

KIADÁSOK összesen: 11.985,-

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének 13/2010.(XII.09.) sz. rendeletének 4.sz. melléklet

Polgármesteri Hivatal

Kiadásai 2010. év

Megnevezés:

Összeg:1000,- Ft-ban

- Személyi juttatások	16.090,-
- Munkaadókat terhelő járulékok	4.325,-
- Dologi kiadások	5.670,-
<u>Polgármesteri hivatal kiadásai mind összesen:</u>	<u>26.085,-</u>

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének 13/2010.(XII.09.) sz. rendeletének 5.sz. melléklet

Helyi Kisebbségi Önkormányzat igazgatási tevékenysége

2010. évi kiadásai

MEGNEVEZÉS:

Összeg: 1000.- Ft-ban

- irodaszer, nyomtatvány	20,-
- telefon költség	120,-
- belföldi kiküldetés, saját gk. haszn.	120,-
- átadott	240,-
- egyéb dologi kiadás	225,-
M i n d ö s s z e s e n :	725,-

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének 13/2010. (XII.09.)sz rendeletének 6.sz. melléklet

Az önkormányzat bevételeit és kiadásait
2010. - 2011. - 2012. évekre bemutató mérleg

Összeg: 1000.-Ft-ban

Megnevezés :	2010év	2011.év	2012.év
--------------	--------	---------	---------

I. B E V É T E L E K :

1./ Intézményi működési bevételek	7.857,-	7.900,-	7.900,-
2./ önkorm. sajátos működési bevétele	4.161,-	6.100,-	6.100,-
3./ Költségvetési támogatás és átengedett SZJA tám.	104.077,-	83.500,-	84.000,-
4./ működési célra átvett p.e..	5.795,-	3.000,-	3.000,-
5./ Hitel felvétel: - működési hitel	32.965,-	54.500,-	54.300,-
6./ felhalm. LEKI támogatás	7.469,-	2.000,-	2.000,-
7./ kölcsönök visszatér.	10,-	--	--
8./ előző évi feladattal t. felhalm.maradv.	4.506,-	--	--
9./ előző évi működési célú maradvány	336,-	--	--

B E V É T E L E K MINDÖSSZESEN:	167.176,-	157.000,-	157.300,-
--	------------------	------------------	------------------

II. K I A D Á S O K :

1./ Személyi juttatások	34.077,-	34.500,-	34.500,-
2./ Munkaadót terhelő járulékok	9.660,-	9.800,-	9.800,-
3./ Dologi kiadások	23.976,-	23.700,-	24.000,-
4./ Működési célú pénzeszköz átad.	60.846,-	19.000,-	19.000,-
5./ Társadalmi és szoc.pol.juttatások	26.132,-	68.000,-	68.000,-
6./ Felhalmozási kiadások	11.985,-	2.000,-	2.000,-
7./ tartalék	500,-		

K I A D Á S O K MINDÖSSZ.:	167.176,-	157.000,-	157.300,-
-----------------------------------	------------------	------------------	------------------

Önkormányzat létszámkerete szakfeladatonként

2010.évben

Önkormányzati jogalkotás 1 fő	1 fő polgármester
Önkormányzat igazgatási tevékenysége / 1 fő jegyző 4 fő ügyintéző 1 fő prémium év/	5 fő köztisztviselő 1 fő prémiuméves
Adókiszabás és beszédés	1 fő köztisztviselő
intézm.ell.kis.sz. /2fő technikai/	0,12 fő munkatörvénykönyves
Város és községgazdálkodás	5 fő közalkalmazott /1 üres állás/
Köztemető üzemeltetés, fenntartás	1 fő közalk./üres állás/

Tiszaigar Község Önkormányzat 2010.évi létszámkerete 14 fő

**Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének
12 / 2010. (XII. 09 .) számú önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról.**

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete az Alkotmány 44 / A. § (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, valamint a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény (továbbiakban : Hgt.) 23 § a) - h) pontjaiban, és a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64 / 2008. (III. 28.) Korm. rendelet 1. § - a és a 2. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1. § E rendelet célja:

- a) az emberi egészség védelme,
- b) a természeti és az épített környezet megóvása,
- c) környezettudatos magatartás kialakítása,
- d) a környezet hulladék által okozott terhelésének minimalizálása,
- e) a fel nem használható hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása,
- f) a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi szabályok megállapítása.

A rendelet hatálya

2. § A rendelet hatálya Tiszaigar Község Önkormányzatának közigazgatási területén az állandó vagy ideiglenes jelleggel tartózkodó, illetve tevékenységet folytató a magánszemélyekre, jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre egyaránt kiterjed.

3. § (1) Az e rendelet 18. § (3) bekezdésében megnevezett közszolgáltatás díjának megfizetése alóli díjfizetési mentességi kérelmek tekintetében Tiszaigar Község Polgármestere jár el.

(2) E rendelet 18. § (3) bekezdésében meghatározott díjfizetési mentességre való jogosultság elbírálásához a kérelmező kötelezhető arra, hogy jövedelmi viszonyairól nyilatkozzék, illetve azokat igazolja. A jövedelemszámításnál irányadó időszak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a három hónapot, egyéb jövedelmeknél pedig az egy évet nem haladhatja meg.

Értelmező rendelkezések

4. § E rendelet alkalmazásában:

- 1) **Biológiailag lebontható hulladék (biohulladék):** minden szervesanyag-tartalmú hulladék, ami anaerob vagy aerob módon (mikroorganizmusok, talajélőlények vagy enzimek segítségével) lebontható.
- 2) **Fajlagos hulladékmennyiség:** a háztartásokban lakosonként évente átlagosan keletkező települési szilárdhulladék mennyisége.
- 3) **Hulladékgyűjtő sziget (gyűjtősziget):** a háztartásokban keletkező, hasznosításra alkalmas, különböző fajtájú, elkülönítetten gyűjtött, háztartási hulladék begyűjtésére szolgáló, lakóövezetben, közterületen kialakított, felügyelet nélküli, folyamatosan rendelkezésre álló begyűjtőhely, szabványosított edénnyel.
- 4) **Hulladékkezelő telep:** a települési hulladék begyűjtésére, átvételére és az egyes hulladékfajták további tárolására, átrakására, előkezelésére, illetőleg hasznosítására vagy ártalmatlanítására szolgáló telephely.
- 5) **Inert hulladék:** az a hulladék, amely nem megy át jelentős fizikai, kémiai vagy biológiai átalakuláson. Jellemzője, hogy vízben nem oldódik, nem ég, illetve más fizikai vagy kémiai módon nem reagál, nem bomlik le biológiai úton, vagy nincs kedvezőtlen hatással a vele kapcsolatba kerülő más anyagra oly módon, hogy abból környezetszennyezés vagy emberi egészség károsodása következne be, további csurgaléka és szennyezőanyag-tartalma, illetve a csurgalék ökotoxikus hatása jelentéktelen, így nem veszélyeztetheti a felszíni vagy felszín alatti vizeket.
- 6) **Ingtalan:** a föld és a földdel alkotórészi kapcsolatban álló minden dolog.
- 7) **Ingtalantulajdonos:** az ingatlan tulajdonosa, birtokosa vagy használója (továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos)
- 8) **Közterület:** közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván. Egyéb ingatlanoknak a közhasználat céljára átadott területrésze - az erről szóló külön szerződésben foglaltak keretei között - a közterületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Közterület rendeltetése különösen: a közlekedés biztosítása (utak, terek), a pihenő és emlékhelyek kialakítása (parkok, köztéri szobrok stb.), a közművek elhelyezése.
- 9) **Közszolgáltatási díj:** az ingatlantulajdonos által a közszolgáltatás igénybevételéért fizetendő, az önkormányzat rendeletében meghatározott díjfizetési időszakra vonatkozóan megállapított díj.
- 10) **Lomtalanítás alá tartozó települési szilárd hulladék:** az alkalmilag képződött vagy felhalmozódott települési szilárd hulladék, amely a közszolgáltatást végző Szolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben mérete vagy mennyisége miatt nem helyezhető el. Nem értendő bele az építési törmelék, a zöldhulladék, a hasznosítható hulladék és a veszélyes vagy különleges kezelést igénylő hulladékok.
- 11) **Szolgáltató:** a Tiszaigar Község Önkormányzatának közigazgatási területén a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás ellátására az e rendelet szerint kizárólagosan feljogosított és kötelezett hulladékkezelő.

- 12) **Települési közszolgáltatással ellátott terület:** Tiszaigar Község Önkormányzatának közigazgatási területe. (1.sz. melléklet)
- 13) **Települési hulladék:** a háztartásokból származó szilárd vagy folyékony hulladék, illetőleg a háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék.
- 14) **Települési szilárd hulladék:**
- a) háztartási hulladék: az emberek mindennapi élete során a lakásokban, valamint a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben és a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein, valamint az intézményekben keletkező,
 - b) közterületi hulladék: közforgalmú és zöldterületen keletkező,
 - c) háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű hulladék: gazdasági vállalkozásoknál keletkező - külön jogszabályban meghatározott -veszélyesnek nem minősülő szilárd hulladék.
- 15) **Települési szilárdhulladék lerakó telep (a továbbiakban: hulladéklerakó):** műszaki védelemmel létesített, folyamatos ellenőrzést biztosító rendszerrel ellátott, a szilárd hulladék föld felszínén vagy földben történő ártalmatlanítására szolgáló műtárgyak és kiszolgáló létesítmények összessége.
- 16) **Zöld terület:** az állandóan növényzettel fedett közterület (közkert, közpark).
- 17) **Veszélyes hulladék:** a Hgt. 2. sz.mellékletében felsorolt tulajdonságok közül eggyel vagy többel rendelkező, illetve ilyen összetevőket tartalmazó, eredete, összetétele, koncentrációja miatt az egészségre, a környezetre kockázatot jelentő hulladék. Pl.: robbanó, oxidáló, tűzveszélyes, irritáló vagy izgató, mérgező, fertőző anyagok stb.

II. fejezet

HULLADÉKKEZELÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁS

5. § (1) Tiszaigar Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) kötelezően ellátandó közszolgáltatásként az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére hulladékkezelési közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez, és tart fenn.

(2) A közszolgáltatás kiterjed

- a) a közszolgáltatás ellátására feljogosított hulladékkezelő (a továbbiakban: Szolgáltató) szállítóeszközehez rendszeresített gyűjtőedényben, a közterületen vagy az ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési szilárd hulladék elhelyezés céljából történő rendszeres elszállítására;
- b) a települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény létesítésére és működtetésére.

(3) Nem terjed ki a közszolgáltatás a gazdálkodó szervezet gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési szilárd hulladékának kezelésére, ha

- a) a Hgt. 13. §-ban foglaltaknak megfelelően, vagy
- b) a közszolgáltatás keretében nyújtott települési szilárd hulladékkezelésnél – a környezetvédelmi felügyelőség által igazoltan – környezeti szempontból a Hgt. 13.§-ban meghatározottaknál lényegesen kedvezőbb megoldással gondoskodik.

(4) A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltató a begyűjtés, szállítás és ártalmatlanítás tekintetében a Remondis Tisza Kft. (a továbbiakban: Szolgáltató).

Közszolgáltatás keretében kötött szerződés létrejöttének módja

6. § (1) Az ingatlantulajdonos köteles a Szolgáltató által nyújtott közszolgáltatást igénybe venni, valamint a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (közszolgáltatást igénybevevő neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve) a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani (Hgt. 23. § g. pont). A Szolgáltató ezen adatok feldolgozása során a 1992. évi LXIII. törvényben foglaltak szerint köteles eljárni.

(2) A helyi közszolgáltatás körében az ingatlantulajdonos és a Szolgáltató közötti jogviszonyt a települési szilárd hulladékra vonatkozó közszolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a Szolgáltató az ingatlantulajdonos számára a közszolgáltatást felajánlja, a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

(3) A Szolgáltató és az ingatlantulajdonos jogaira és kötelezettségeire jelen rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A Szolgáltató kötelezettségei

7. § (1) A települési hulladékkezelési közszolgáltatást ellátó közszolgáltató feladata a környezetvédelmi előírások megtartása mellett - az önkormányzati rendeletben előírt módon - a települési szilárd hulladék ingatlantulajdonosoktól történő begyűjtése, elszállítása a települési hulladékkezelő telepre, illetőleg a települési hulladék kezelése, kezelő létesítmény üzemeltetése, a szolgáltatás folyamatosságának biztosítása.

(2) A Szolgáltató a telephelyén köteles a szállítóeszközéhez rendszeresített, és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő méretű és számú gyűjtőedényt az ingatlantulajdonos kérelmére rendelkezésre bocsátani, - kivéve a gazdálkodó szervezeteket - a kérelem kézhezvételétől számított tizenöt napon belül. Az ingatlantulajdonos vagy meghatalmazottja a gyűjtőedény átvételét aláírásával köteles igazolni.

(3) A Szolgáltató tulajdonát képező, az ingatlantulajdonos rendelkezésére bocsátott és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról az ingatlantulajdonos bejelentése alapján a Szolgáltató köteles gondoskodni. A nem rendeltetésszerű használat miatt szükségessé vált javítás díját vagy a Szolgáltatót ért az edényzetcsereből adódó kárt az edényzet használója köteles a Szolgáltatónak megfizetni.

Az ingatlantulajdonos kötelezettségei

8. § (1) Az ingatlan tulajdonosa, birtokosa vagy használója (továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) köteles az ingatlanán keletkező, az ideiglenes tárolásra szolgáló (közműpótló) létesítmények, berendezések üritéséből származó, valamint a települési szilárd hulladékot a külön jogszabályban előírtak szerint gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére feljogosított hulladékkezelőnek átadni.

(2) Az ingatlan tulajdonos a települési szilárd hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a Szolgáltató szállítóeszközehez rendszeresített gyűjtőedényt, valamint - a Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott gyűjtőedényzet űrtartalmát meghaladó mennyiségű alkalmi hulladék gyűjtésére - a Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott és azonosító jellel ellátott más gyűjtőeszközt köteles igénybe venni, annak vagyoni és állagmegőrzéséről gondoskodni. Az igénybeveendő gyűjtőedények, illetve gyűjtőeszközök felsorolását a jelen rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az ingatlan tulajdonos a lakóövezetben alkalmazható gyűjtőedények közül azt a típust és olyan számban köteles igénybevenni, amellyel az ingatlanán keletkezett szilárd hulladék tárolása két ürítés között környezetszennyezés nélkül megoldható.

A gazdálkodó szervezetre vonatkozó külön szabályok

9. § (1) Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési hulladéknak kezeléséről

a) a Hgt. 13. §-ban foglaltaknak megfelelően nem gondoskodik, vagy

b) azon a településen, ahol a gazdálkodó szervezet települési hulladéka keletkezik, a közszolgáltatás keretében nyújtott települési hulladékkezelés - a környezetvédelmi felügyelőség által igazoltan - környezeti szempontból a Hgt. 13. §-ban meghatározottaknál lényegesen kedvezőbb megoldással történik.

(2) Egyéb esetekben a 2. §-ban szereplő jogi személyek, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek kötelesek a hulladékgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségeik teljesítésére a Szolgáltatóval szerződést kötni. A szolgáltatás feltételeit a Szolgáltató és a 2. §-ban szereplő jogi személyek, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek (közületek) külön szerződésben rögzítik.

A gyűjtőedények elhelyezése

10. § (1) Az ingatlan tulajdonos a Szolgáltató által biztosított gyűjtőedényeket az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. Gyűjtőedényt közterületen elhelyezni kizárólag az Önkormányzat rendeletében szabályozott útkezelői hozzájárulás, illetve a vonatkozó szabályok szerinti közterület-használati engedély alapján lehet.

(2) Az ingatlan tulajdonos köteles az átvett gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a Szolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, elhelyezni. A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napon 06:00 órától lehet kihelyezni a közterületre, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést, és ezt követően a szállítás napján 20:00 óráig a közterületről el kell távolítani.

(3) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének - a közterület szennyezésének elkerülése érdekében - lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az edény mozgásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza. A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

A gyűjtőedények fertőtlenítése, használata

11. § (1) Az edény használója köteles gondoskodni a gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról, valamint környezetük tisztántartásáról minimum havi egy alkalommal.

(2) A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról a Szolgáltató köteles gondoskodni.

(3) A közterületen elhelyezett valamennyi szelektív gyűjtőedény rendszeres tisztántartásáról, rendeltetésszerű használatáról és állagmegóvásáról a Szolgáltató köteles gondoskodni.

12. § (1) A gyűjtőedényben elhelyezhető települési szilárd hulladék súlya:

- a) 60 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 10 kg,
- b) 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 20 kg,
- b) 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 150 kg

(2) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlan tulajdonos a Szolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles továbbá az így okozott esetleges kárt megtéríteni.

(3) Tilos a gyűjtőedénybe veszélyes hulladékot, folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet, építési törmelékot vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző személy vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét, valamint amely a begyűjtést végző jármű műszaki meghibásodását okozhatja.

A hulladék elhelyezésével, ártalmatlanításával, illetve hasznosításával kapcsolatos rendelkezések

13. § (1) A települési szilárd hulladék elhelyezését, ártalmatlanítását és hasznosítását a Szolgáltató és a 2. §-ban részletezett azon személyek és szervezetek, akik a hulladékgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségeiket nem a Szolgáltatóval kötött szerződés alapján teljesítik, kizárólag a települési önkormányzat által az erre a célra kijelölt – a 15. §-ban részletezett - hulladékkezelő létesítményben végezhetik, illetve végeztethetik.

(2) A hulladék ártalmatlanításáról a 4. § (4) bekezdésben részletezett szervezetek kötelesek gondoskodni.

Kijelölt hulladékkezelő telepek

14. § (1) Az Önkormányzat által kijelölt települési szilárdhulladék ártalmatlanító hely: Tiszafüredi Regionális Hulladéklerakó

(2) Az Önkormányzat által kijelölt hasznosítható hulladék begyűjtő hely: Tiszafüredi Regionális Hulladéklerakón található válogatócsarnok

(3) Az Önkormányzat által kijelölt települési szilárd hulladék begyűjtőhely: Tiszafüred Regionális Depónia

A lomtalanítás alá tartozó alkalmi háztartási szilárd hulladéokra vonatkozó külön rendelkezések

15. § A jelen rendelet 3. § 1. pontjában meghatározott hulladéokra nézve a lomtalanítás megszervezéséről és lebonyolításáról az Önkormányzat által kijelölt időpontban a Szolgáltató térítés ellenében gondoskodik. A Szolgáltató előre meghirdetett időpontban évente legalább 2 alkalommal lomtalanítás során - a hulladékbirtokos számára ingyenesen - begyűjti a háztartásban termelődött, de a gyűjtőedényben el nem helyezhető hulladékot. A lom a közterületre a begyűjtés időpontját megelőző napon úgy helyezhető ki, hogy az a közlekedést ne akadályozza, a forgalom biztonságát ne veszélyeztesse. Nem rakható ki építési törmelék, veszélyes hulladék, járműroncs, növényi hulladék és nyesedék.

A hulladékkezelési közszolgáltatási díj

16. § (1) A hulladékkezelési közszolgáltatás díját az Önkormányzat jelen rendelete 3. számú mellékletében állapítja meg.

(2) A települési hulladék kezeléséért közszolgáltatási díjat kell fizetnie annak, aki a jogszabályok rendelkezései szerint a települési hulladék gyűjtésére és a Szolgáltatónak való átadására kötelezett.

(3) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatási díjat a Szolgáltató részére - a teljesített közszolgáltatás alapján, számla ellenében negyedévente utólag köteles megfizetni.

(4) A közszolgáltatás díját átutalással történő fizetés esetén a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül, kézpénzes fizetés esetén a díjbeszedő által kikézbcsített számla kézhezvételekor közvetlenül a díjbeszedőnek történő fizetéssel kell kiegyenlíteni.

(5) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,

(6) A hulladékgazdálkodásról szóló 2000 évi XLII. törvény 26. § szerint a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás.

(7) A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közszolgáltató felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítja annak teljesítésére.

(8) A szabályosan benyújtott igénylés alapján a települési önkormányzat jegyzője a külön jogszabályban meghatározottak szerint haladéktalanul intézkedik a díjhátralék és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot a települési önkormányzat nyolc napon belül átutalja a közszolgáltatónak.

17. § A közszolgáltatási díjat az Önkormányzat 3. sz. mellékletben meghatározott díjfizetési időszakra állapítja meg.

Díjfizetési mentességek

18. § Mentesül az ingatlantulajdonos – a Szolgáltató részére történő bejelentést követő hónap 1. napjától - a közszolgáltatás díjának megfizetése alól,

(1) ha az ingatlan beépítetlen és azon települési hulladék nem keletkezik;

(2) a családi és társasházass övezetekben, ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett 3 hónapot meghaladó távollétét bejelenti - legalább 15 nappal a tárgyhónap kezdete előtt, a távolléti időtartam pontos megjelölésével - a szolgáltatónak és ha az ingatlan más sem használja,

(3) azon közszolgáltatás igénybevételére kötelezett, aki ingatlanán egyedül él és a 70 életévét betöltötte, valamint díjhátraléka nincs vagy azt a kedvezményre való jogosultságára vonatkozó döntés meghozataláig

rendezte, és a kérelem benyújtását megelőző 3 havi jövedelemigazolás alapján a jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200 % - át.

(4) A (3) bekezdésben szabályozott mentesség iránti kérelmet írásban a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában lehet előterjeszteni. A kérelemben a kérelmezőnek nyilatkoznia kell életkoráról, az ingatlanra vonatkozó jogosultságáról, valamint arról, hogy az ingatlant egyedül használja. A kérelem mellé csatolnia kell a Polgármesteri Hivatalban rendszeresített jövedelemnyilatkozatot és a kérelem benyújtását megelőző három havi jövedelemre vonatkozó jövedelemigazolásokat.

(5) Amennyiben a kérelmező körülményei oly módon változnak meg, hogy a (3) bekezdésben meghatározott feltételek alapján a kedvezményre nem jogosult, jogosultságának megszűnését az Önkormányzatnak haladéktalanul köteles bejelenteni. Továbbá a hulladékkezelési közszolgáltatási díjának megfizetése alól mentesített személyek kötelesek bejelenteni a 3 hónapot meghaladó távollétüket.

(6) Amennyiben a kérelem az (3) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelel, a kérelmezőnek a kérelem elbírálását követő negyedév első napjától nem kell fizetnie. Az Önkormányzat minden negyedév utolsó hónapjának 25. napjáig írásban tájékoztatja a Szolgáltatót a következő számlázási időszakban mentességben részesülők listájáról. Az Önkormányzat a mentesek díját negyedévente a Szolgáltatónak – számlája alapján – megtéríti.

(7) A hulladékkezelési közszolgáltatási díjának megfizetése alól mentesített személyek esetében a mentességre való jogosultságot minden év március 31. napjáig felül kell vizsgálni. Ha a feltételek a felülvizsgálat eredményeként továbbra is fennállnak, a mentesített személyek továbbra is mentesülnek a közszolgáltatási díj megfizetése alól. Amennyiben a felülvizsgálat eredményeképpen a feltételek nem állnak fenn, a mentesített személy mentessége a felülvizsgálat hónapjának utolsó napjával megszűnik, és a következő naptól kezdődően hulladékkezelési közszolgáltatási díjat kell fizetnie.

III. fejezet

Szabálysértések

19. § Szabálysértést követ el és 50. 000,- Ft - ig terjedő pénzbírsággal sújtható, amennyiben cselekménye nem minősül törvényben, vagy kormányrendeletben meghatározott szabálysértésnek, aki e rendelet 5. § (1), (3) bekezdésében, és a 6. §, 7. §, 8. §, 9. §, 10. §, 11. §, 12. §, 14. §, 15. § és a 16. § előírását megszegi. A szabálysértés tettenért elkövetőjét a közterület-felügyelő helyszíni bírsággal sújthatja.

Hulladékgazdálkodási bírság

20. § (1) Aki tevékenységével vagy mulasztásával

- a) a hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogszabályok vagy a reá vonatkozó hatósági határozat előírásait megsérti, illetve az azokban foglalt kötelezettségének nem vagy nem megfelelően tesz eleget,
- b) a hatósági engedélyhez, hozzájáruláshoz, bejelentéshez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet engedély, hozzájárulás vagy bejelentés nélkül, vagy attól eltérően végez,
- c) a hulladékgazdálkodásra vonatkozó előírások megsértésével a környezetet veszélyezteti, károsítja,

IV. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatálybaléptető és átmeneti rendelkezések

21. § (1) E rendelet 2011. január 01. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a 19 / 2010. (I. 05.) számú rendelete.

T i s z a i g a r, 2010. november 30.



**/: Szilágyi László :/
polgármester**



**/: Szincsák István :/
jegyző**

A rendelet kihirdetve:

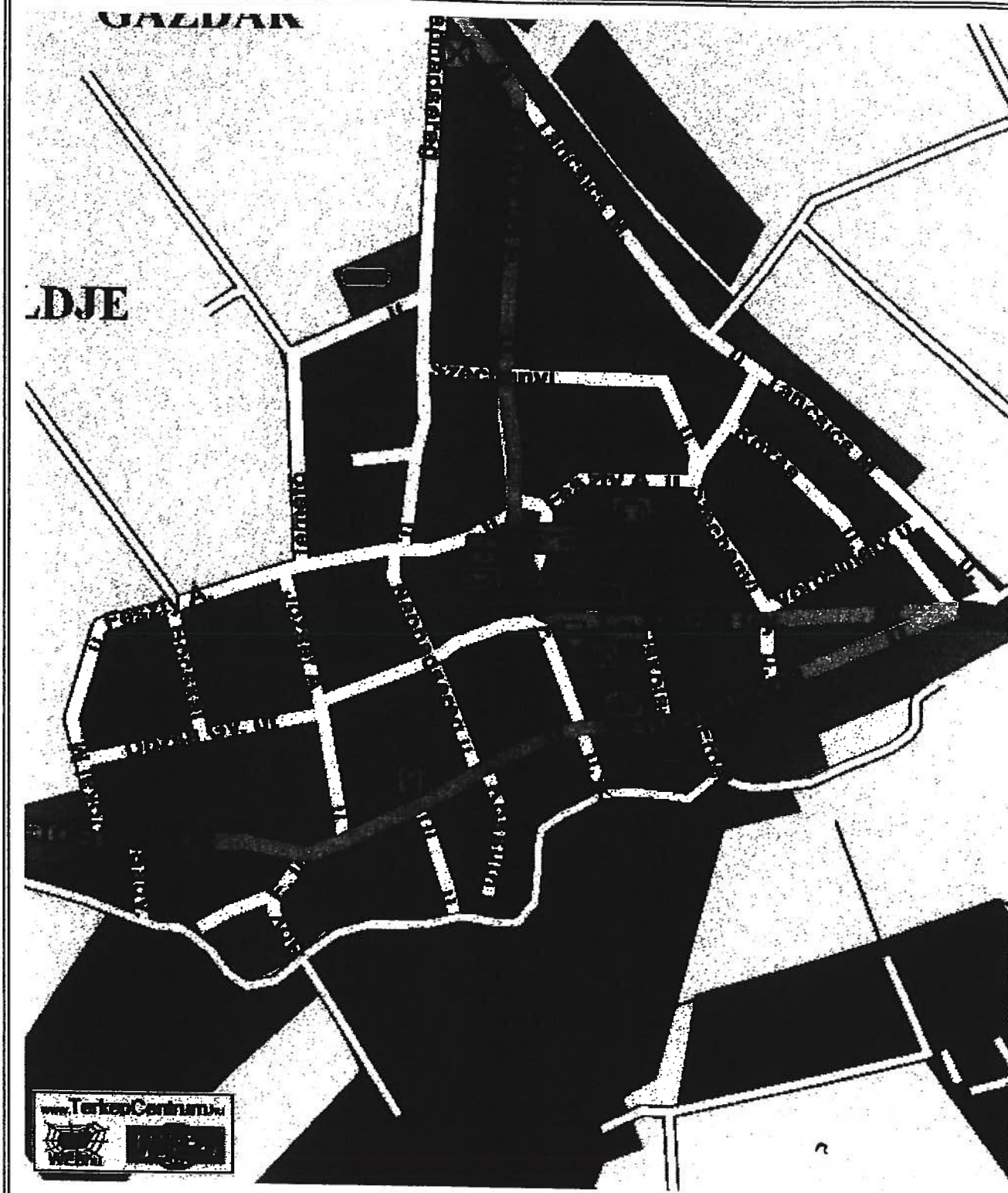
T i s z a i g a r, 2010. december 09.



**/: Szincsák István :/
jegyző**

1. sz. melléklet

Térképcentrum - Tiszaigar



2. sz. melléklet

A SZOLGÁLTATÓ SZÁLLÍTÓESZKÖZÉHEZ RENDSZERESÍTETT GYŰJTŐEDÉNY TÍPUSOK

I. Lakóövezetben rendszeresített MSZ 840 EN szabványnak megfelelő gyűjtőedény típusok:

- a) 60 literes gyűjtőedény
- b) 120 literes gyűjtőedény

II. Kiegészítésként:

Szolgáltató jelzésével ellátott műanyagzsák

3. számú melléklet

LAKOSSÁGI KÖZSZOLGÁLTATÁSI NETTÓ DÍJAK

Díjfizetési időszak: 2011. január 01. napjától 2011. december 31. napjáig

I. Települési szilárd hulladék közszolgáltatási díja:

Gyűjtőedény	Ft / ürítés
60 literes	300,-
110 és 120 literes	365,-
120 literes szolgáltatói jelzéssel ellátott műanyag zsák (Ft / db)	400, -

II. Egy darab edényzetre vonatkozó negyedéves közszolgáltatási díj számítása:

edényzet egyszeri ürítési díja x heti ürítés szám x 52

4

A fenti díjakat a jelen rendelet hatálybalépésekor 25 % ÁFA terheli.