

Ügyiratszám: 26-29/2010/Á.

14. SZÁMÚ J E G Y Z Ő K Ö N Y V

RENDELETEK

10/2010.(X.23.) számú rendelet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti-és Működési Szabályzatáról

11/2010.(X.23.) számú rendelet az Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről

HATÁROZATOK

55 / 2010. (X. 14.) számú Képviselő – testületi határozat Szilágyi László főállású polgármester illetményének és költségátalányának megállapításáról.

56/ 2010. (X. 14.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat társadalmi megbízatású alpolgármesterének megválasztására létrehozott szavazatszámlláló bizottság tagjainak megválasztásáról.

57/ 2010. (X. 14.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat társadalmi megbízatású alpolgármesterének megválasztásáról.

58/ 2010. (X. 14.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat társadalmi megbízatású alpolgármestere tiszteletdíjának megállapításáról.

59/ 2010. (X. 14.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 / 2010. (X. 23 .) számú rendeletének felülvizsgálatára adott megbízásáról.

60/ 2010. (X. 14.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testülete Pénzügyi Bizottsága elnökének és tagjainak megválasztásáról.

61 / 2010. (X. 14.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete Szociális Bizottságának elnökének és tagjainak megválasztásáról.

62/ 2010. (X. 14.) számú Képviselő – testületi határozat a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium létszámcsoökkentéséhez kapcsolódó nyilatkozatról

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. október 14-én tartott alakuló üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Tüdős Benjammé korelnök

Köszönti a megjelenteket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy minden képviselő és meghívott jelen van, a testület határozatképes.

Megkérdezi a képviselőket, hogy a meghívóban felsorolt napirendek megtárgyalásával egyetértenek-e.

A képviselők a napirendi pontokat egyhangúlag elfogadták.

Elfogadott napirendi pontok:

1.) Napirend: A választás végleges eredményének ismertetése, a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választással kapcsolatos tájékoztató, beszámoló.

Előadó: Borsós István helyi választási bizottság elnöke

2.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének, a képviselő – testület tagjainak eskütétele, megbízólevelek átadása.

Esküt vevő: Borsós István helyi választási bizottság elnöke

3.) Napirend: Szilágyi László polgármester eskütétele, megbízólevél átadása.

Esküt vevő: Borsós István helyi választási bizottság elnöke

4.) Napirend: A polgármester illetményének és költségátalányának megállapítása.

Előadó: Tüdős Benjammé korelnök

5.) Napirend: Az alpolgármester megválasztására létrehozandó szavazatszámlláló bizottság, a bizottság tagjainak megválasztása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

6.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat társadalmi megbízatású alpolgármesterének megválasztása és eskütétele.

Előadó: Szilágyi László polgármester

7.) Napirend: Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

8.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet – tervezetének megtárgyalása, a rendelet – tervezet elfogadása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

9.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének felülvizsgálatára történő megbízása adása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

10.) Napirend: Pénzügyi Bizottság, a bizottság tagjainak megválasztása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

11.) Napirend: Szociális Bizottság, a bizottság tagjainak megválasztása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

12.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló rendelet – tervezetének megtárgyalása, a rendelet – tervezet elfogadása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

13.) Napirend: A Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium létszámcsökkentéséhez kapcsolódó nyilatkozat meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

1.) Napirend

Borsós István HVB elnök

A Helyi Választási Bizottság Elnöke az előterjesztésnek megfelelően ismertette a választás végleges eredményét, a választással kapcsolatos tájékoztatóját.

A képviselőknek a napirenddel kapcsolatos észrevétele nincs, a tájékoztatót egyhangúlag elfogadták.

2.) Napirend

A tájékoztató megtartása után a képviselő – testület tagjai leteszik a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 19. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 1. § (7) bekezdésében előírt melléklet szerinti esküt Borsós István helyi választási bizottság elnöke előtt, a helyi választási bizottság elnökének előmondása alapján. A képviselők eskütételét követően Borsós István a helyi választási bizottság elnöke átadja a megbízóleveleket.

3.) Napirend

Tüdös Benjaminszék elnöke tájékoztatja a képviselőket, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 32. § - ában és a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 1. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő – testület előtt. A polgármester az 1994. évi LXIV. törvény melléklete szerinti szöveggel esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá. Szilágyi László polgármester leteszi az esküt a képviselő – testület előtt Borsós István helyi választási bizottság elnökének előmondása alapján.

Szilágyi László polgármester aláírja az esküokmányt, Borsós István helyi választási bizottság elnöke átadja a polgármesternek a megbízólevelet.

4.) Napirend

Tüdös Benjaminszék elnöke

Tájékoztatja a képviselő – testületet, hogy a nyilvános alakuló ülésen állapítja meg a képviselő – testület a polgármester illetményét. Az 1994. évi LXIV. törvény 3. § (2)

bekezdésében előírtak szerint a képviselő – testület a polgármester illetményét a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 43. § - ának (1) bekezdése szerint megállapított illetményalap és az alábbi keretek között meghatározott szorzószám szorzataként, összességében állapítja meg: 1000 – nél kevesebb lakosú település esetén 7, 0 - 9, 0 közötti a szorzószám. A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 73. § - a alapján a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 43. § (1) bekezdésében foglalt illetményalap 2010. évben 38. 650 forint. Az előterjesztésben foglalt illetmény megállapítását kéri a képviselő – testülettől.

Szilágyi László polgármester

Bejelenti személyes érintettségét, és kijelenti, hogy a döntéshozatalban nem vesz részt.

Tüdős Benjaminszék

Megkérdezi a képviselőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel.

A képviselőknek kérdése, hozzászólása nincs, szavazás következik.

A korelnök megállapítja a szavazás eredményét: 4 igen szavazattal a képviselők a határozati javaslatot elfogadták és a következő döntés hozták:

55 / 2010. (X. 14.) számú Képviselő – testületi határozat Szilágyi László főállású polgármester illetményének és költségátalányának megállapításáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Szilágyi László / sz.: Tiszafüred, 1978. 04. 10. an.: Tóth Anna / 5350 Tiszafüred, Ifjúság u. 8. szám alatti lakos havi illetményét, mint főállású polgármesternek 38. 650, - Ft illetményalap és 9, 0 szorzószám szorzataként 347. 850, - Ft azaz háromszáznegyvenhétezer – nyolcszázötven forintban állapítja meg 2010. október 03. napjától kezdődően.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 18. § (2) bekezdése alapján Szilágyi László / sz.: Tiszafüred, 1978. 04. 10. an.: Tóth Anna / 5350 Tiszafüred, Ifjúság u. 8. szám alatti lakos részére, mint főállású polgármesternek 2010. október 03. napjától kezdődően költségátalányt állapít meg, melynek havi összege a polgármester havi illetményének 30 % - a 104. 355, - Ft, azaz száznegyvenöt – háromszázötvenöt forint.

A határozatról értesül:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5350 Tiszafüred, Ifjúság u. 8.
- 2.) Magyar Államkincstár Észak – Alföldi Regionális Igazgatósága

5000 Szolnok, Liget u. 6.

3.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.

4.) Irattár

Tüdős Benjammné korelnök átadja az ülés levezetését Szilágyi László polgármesternek.

5.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Tájékoztatja a képviselő – testületet, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 34. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő – testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több alpolgármestert választhat. A választáshoz minősített többséggel hozott határozat szükséges, amely biztosítja mind a polgármester, mind pedig az alpolgármester testületi támogatottságát. Az alpolgármester választásához szükséges az alakuló ülésen egy eseti szavazatszámoló bizottságot létrehozni, a szavazatszámoló bizottság tagjait megválasztani, akik az alakuló ülésen a szavazatokot megszámlálják, a titkos szavazás során leadott szavazatokat megszámlálják, a szavazatokat összesítik, megállapítják a szavazás eredményét. Szilágyi László polgármester javasolja az előterjesztésben megnevezett képviselőknek bizottsági tagként történő megválasztását. Határozathozatal következik.

A polgármester megállapítja, hogy a képviselők 5 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadták:

56/ 2010. (X. 14.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat társadalmi megbízatású alpolgármesterének megválasztására létrehozott szavazatszámoló bizottság tagjainak megválasztásáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztására létrehozott szavazatszámoló bizottság elnökeként **T ü d ő s B e n j a m i n n é** / sz.: Csorba Erzsébet Tiszaigar, 1950. 02. 22. an.: Bertók Mária / 5361 Tiszaigar, Feszty Árpád u. 27. szám alatti lakosú képviselőt megválasztja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztására létrehozott szavazatszámoló bizottság tagjaiként **K o v á c s n é S z a b ó T ü n d e** / sz.: Szabó Tünde Gyöngyös, 1976. 05. 09. an.: Lakatos Ilona / 5361 Tiszaigar, Új u. 9. szám alatti lakosú képviselőt és **S z a b ó J ó z s e f n é** / sz.: Nyiri Éva Amália Tiszafüred, 1958. 09. 06. an.: Péter Mária / 5361 Tiszaigar, Széchenyi u. 23 / B. szám alatti lakosú képviselőt megválasztja.

A határozatról értesül:

- 1.) Tüdös Benjaminsz 5361 Tiszaigar, Feszty Árpád u. 27.
- 2.) Szabó Józsefné 5361 Tiszaigar, Széchenyi u. 23 / B.
- 3.) Kovácsné Szabó Tünde 5361 Tiszaigar, Új u. 9.
- 4.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 6.) Irattár

6.) Napirend

Szilágyi László polgármester

Póka János képviselőt javasolja az alpolgármesteri tisztség betöltésére.

Póka János képviselő

Bejelenti személyes érintettségét és nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a szavazásban nem kíván részt venni, illetve nem kéri a zárt ülés megtartását, hozzájárul a napirend nyílt ülésen történő megtárgyalásához.

Ezt követően Szilágyi László polgármester felkéri a szavazatszámoló bizottságot a szavazás lebonyolítására. A szavazólapok elkészítése után szavazás következik. A szavazatszámoló bizottsági tagok megvizsgálják és megállapítják, hogy a szavazóurna üres. Kiosztják a szavazólapokat és a képviselőket szavazásra kéri fel. A bizottság felnyitja a szavazóurnát és megállapítja, hogy négy darab érvényes szavazatot tartalmazó szavazólap volt az urnában. A szavazatok összesítése után a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti a titkos szavazás eredményét, mely alapján Póka Jánost 4 érvényes szavazattal alpolgármesterré választották

A szavazás eredménye alapján határozathozatal következik.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét: 4 igen szavazattal a képviselők a határozati javaslatot elfogadták és a következő döntést hozták:

57/ 2010. (X. 14.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat társadalmi megbízatású alpolgármesterének megválasztásáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete társadalmi megbízatású alpolgármesternek **P ó k a J á n o s** / sz.: Tiszaigar, 1953. 02. 02. an.: Tar Eszter / 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 28. szám alatti lakosú képviselőt minősített többséggel megválasztja.

2.) Az alpolgármester feladata a polgármester helyettesítése, munkájának a segítése. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

A határozatról értesül:

- 1.) Póka János 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 28.
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

Póka János alpolgármester eskütétele következik

7.) Napirend**Szilágyi László polgármester**

Kiegészítésként elmondja, hogy az alpolgármesteri tiszteletdíj mértéke 2003. év óta nem változott, de az önkormányzat anyagi lehetőségeihez mérten emelni kívánja a későbbiekben.

Póka János alpolgármester

Bejelenti személyes érintettségét és nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a szavazásban nem kíván részt venni

A testületi tagoknak a napirenddel kapcsolatban kérdése, észrevétele nincs.

A polgármester szavazást kér.

A szavazás eredményét a polgármester megállapítja: 4 igen szavazattal a határozati javaslatot a képviselők elfogadták és a következő érdemi döntést hozták:

58/ 2010. (X. 14.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat társadalmi megbízatású alpolgármestere tiszteletdíjának megállapításáról.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az 57 / 2010. (X. 14.) számú határozatával az alakuló ülésen megválasztott társadalmi megbízatású alpolgármester **P ó k a J á n o s** / sz.: Tiszaigar, 1953. 02. 02. an.: Tar Eszter / 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 28. szám alatti lakos részére 2010. október 03. napjától kezdődően havi 15. 000, - Ft, azaz tizenötezer forint tiszteletdíjat állapít meg.

A határozatról értesül:

- 1.) Póka János alpolgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 28.
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.

3.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.

4.) Irattár

8.) Napirend

Szilágyi László polgármester

A választások után változott a megválasztott képviselők száma és összetétele illetve a bizottságok összetétele is, ezért a legszükségesebb változások átvezetése miatt kellett a rendeletet módosítani és egységes szerkezetbe hozni.

Szincsák István jegyző

Jelenleg a legszükségesebb változások lettek átvezetve, de az alakuló ülést követően hat hónapon belül a képviselő-testület szervezeti-és működési szabályzatát felül kell vizsgálni.

A képviselőknek kérdése, észrevétele nincs, a polgármester szavazást kér az ügyben.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a képviselők 5 igen szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadták és megalkották Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének **10/2010.(X.23.) számú** rendeletét, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

9.) Napirend

Az előterjesztőnek szóbeli kiegészítése nincs, a képviselők részéről kérdés nem merült fel, szavazás következik.

A polgármester megállapítja a szavazás eredményét:

5 igen szavazattal a képviselők a határozati javaslatot elfogadták és a következő döntést hozták:

59/ 2010. (X. 14.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 / 2010. (X. 23 .) számú rendeletének felülvizsgálatára adott megbízásáról.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete megbízza Szincsák István jegyzőt Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, az alakuló ülésen megalkotott 10 / 2010. (X. 23.) számú rendeletének felülvizsgálatával.

2.)A felülvizsgálatot 2011. március 31. napjáig kell elvégezni, és a rendeletet egységes szerkezetbe foglalni.

A határozatról értesül:

- 1.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Irrattár

10.) Napirend

A napirend megtárgyalása előtt az érintettek nyilatkoznak arról, hogy nem kérik a zárt ülés megtartását, Kovácsné Szabó Tünde és Tüdös Benjaminné bejelentik személyes érintettségüket és nyilatkoznak arra vonatkozóan, hogy a szavazásban nem kívánnak részt venni. Nyilatkoznak továbbá arról is, hogy nem kérik a zárt ülés megtartását.

Döntéshozatal következik, majd a polgármester megállapítja, hogy a képviselők 3 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadták:

60/ 2010. (X. 14.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testülete Pénzügyi Bizottsága elnökének és tagjainak megválasztásáról.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete Pénzügyi Bizottságának elnökeként **T ü d ő s B e n j a m i n n é** / sz.: Csorba Erzsébet Tiszaigar, 1950. 02. 22. an.: Bertók Mária / 5361 Tiszaigar, Feszty Árpád u. 27. szám alatti lakosú képviselőt megválasztja.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete Pénzügyi Bizottságának tagjaiként **K o v á c s n é S z a b ó T ü n d e** / sz.: Szabó Tünde Gyöngyös, 1976. 05. 09. an.: Lakatos Ilona / 5361 Tiszaigar, Új u. 9. szám alatti lakosú képviselőt és **K á l m á n M i k l ó s n é** / sz.: Horváth Ilona Nagyiván, 1937. 01. 14. an.: Vadász Julianna / 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc u. 18 / A. szám alatti lakost megválasztja.

A határozatról értesül:

- 1.) Tüdös Benjaminné 5361 Tiszaigar, Feszty Árpád u. 27.
- 2.) Kovácsné Szabó Tünde 5361 Tiszaigar, Új u. 9.
- 3.) Kálmán Miklósné 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc u. 18 / A.

4.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.

5.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.

6.) Irattár

A döntéshozatal után a bizottság nem képviselő tagja, Kálmán Miklósné a képviselő – testület előtt esküt tesz, majd az esküokmány aláírása következik. Az esküt a helyi választási bizottság elnöke fogadja.

11.) Napirend

Javasolja az előterjesztésben szereplő személyek bizottsági tagként történő megválasztását.

Szabó Józsefné és Tüdös Benjaminszék képviselők bejelentik személyes érintettségüket és nyilatkoznak, hogy nem kívánnak a szavazásban részt venni, illetve nem kérik a zárt ülés megtartását, hozzájárulnak a nyílt ülésen történő megtárgyaláshoz.

Határozathozatal következik.

A polgármester megállapítja, hogy a képviselők 3 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadták és a következő döntést hozták:

61 / 2010. (X. 14.) számú Képviselő – testületi határozat Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete Szociális Bizottságának elnökének és tagjainak megválasztásáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testülete Szociális Bizottságának elnökeként **S z a b ó J ó z s e f n é** / sz.: Nyiri Éva Amália Tiszafüred, 1958. 09. 06. an.: Péter Mária / 5361 Tiszaigar, Széchenyi u. 23 / B. szám alatti lakosú képviselőt megválasztja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete Szociális Bizottságának tagjaiként **T ü d ő s B e n j a m i n n é** / sz.: Csorba Erzsébet Tiszaigar, 1950. 02. 22. an.: Bertók Mária / 5361 Tiszaigar, Feszty Árpád u. 27. szám alatti lakosú képviselőt és **S z e l é n é V a r g a M a r i a n** / sz.: Varga Marian Tiszafüred, 1970. 10. 16. an.: Barta Erzsébet / 5361 Tiszaigar, Rákóczi u. 24 / A. szám alatti lakost megválasztja.

A határozatról értesül:

1.) Tüdös Benjaminszék 5361 Tiszaigar, Feszty Árpád u. 27.

2.) Szabó Józsefné 5361 Tiszaigar, Széchenyi u. 23 / B.

3.) Szeléné Varga Marian 5361 Tiszaigar, Rákóczi u. 24 / A.

4.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.

5.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.

6.) Irattár

A határozathozatalt követően a bizottság nem képviselő tagja, Szeléné Varga Mariann a képviselő – testület előtt a helyi választási bizottság elnökének előmondásában esküt tesz, majd az esküokmány aláírása következik.

12.) Napirend

A napirend előadójának kiegészítése nincs, a képviselők hozzászólással nem éltek, a polgármester szavazásra kéri a testület tagjait.

A szavazás eredményét megállapítja: 5 igen szavazattal a képviselők a rendelet-tervezetet elfogadták és megalkották Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2010.(X.23.) számú rendeletét. A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

13.) Napirend

A napirend előadójának szóbeli kiegészítése nincs, a képviselőknek kérdése észrevétele nem volt, a polgármester szavazást kér.

A szavazatok számlálása után megállapítja, hogy a képviselők 5 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadták és a következő döntést hozták:

62/ 2010. (X. 14.) számú Képviselő – testületi határozat a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium létszámcsökkentéséhez kapcsolódó nyilatkozatról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2010. június 30. napjáig a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás által működtetett Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégiumnál a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsának az 50 / 2010. (IV. 27.) számú határozatában foglalt 2 fő pedagógus 2010. szeptember 01. napjával történő felmentésére vonatkozóan hozott döntésével kapcsolatosan az alábbi nyilatkozatot teszi:

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete kijelenti, nyilatkozik arról, hogy az önkormányzat költségvetési szerveinél és polgármesteri hivatalánál a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az igénylő fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatottak jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli foglalkoztatására nincs, és nem volt lehetőség.

A határozatról értesül:

- 1.) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsának Elnöke
5350 Tiszafüred, Fő út 1.
- 2.) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Kistérségi Irodavezető
5350 Tiszafüred, Fő út 1.
- 3.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irattár

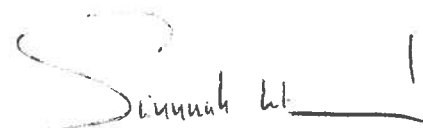
Az alakuló ülésen több napirendi pont megtárgyalására nem került sor, a polgármester az ülést berekeszti.

k.m.f.


Szilágyi László

Polgármester




Szincsák István

jegyző

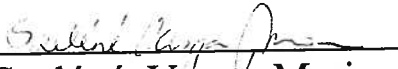
TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE BIZOTTSÁGI TAGJÁNAK
ESKÜOKMÁNYA

„Én *Szeléné Varga Marian* esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek, az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, a képviselő – testület bizottságának tagjaként tisztségemből eredő feladataimat a Tiszaigar fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.

(A megválasztott önkormányzati tisztségviselő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen ! ”

T i s z a i g a r, 2010. október 14.


Szeléné Varga Marian
eskütevő

Borsós István, mint a helyi választási bizottság elnöke igazolom, hogy Szeléné Varga Marian megválasztott bizottsági tag a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 32. § - ában előírt az 1994. évi LXIV. törvény 1. § (7) bekezdésében meghatározott melléklet szerinti esküt a mai napon a Képviselő – testület előtt letette.

T i s z a i g a r, 2010. október 14.


Borsós István
helyi választási bizottság
elnöke

TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE BIZOTTSÁGI TAGJÁNAK
ESKÜOKMÁNYA

„Én *Kálmán Miklósné* esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek, az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, a képviselő – testület bizottságának tagjaként tisztségemből eredő feladataimat a Tiszaigar fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.

(A megválasztott önkormányzati tisztségviselő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítse ! ”

T i s z a i g a r, 2010. október 14.

Kálmán Miklósné

Kálmán Miklósné
eskütevő

Borsós István, mint a helyi választási bizottság elnöke igazolom, hogy Kálmán Miklósné megválasztott bizottsági tag a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 32. § - ában előírt az 1994. évi LXIV. törvény 1. § (7) bekezdésében meghatározott melléklet szerinti esküt a mai napon a Képviselő – testület előtt letette.

T i s z a i g a r, 2010. október 14.


Borsós István
helyi választási bizottság
elnöke

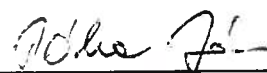
TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
ALPOLGÁRMESTERÉNEK
ESKÜOKMÁNYA

„ Én *P ó k a J á n o s* esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek, az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, az alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat a Tiszaigar fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.

(A megválasztott önkormányzati tisztségviselő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen ! ”

T i s z a i g a r, 2010. október 14.



Póka János
eskütevő

Borsós István, mint a helyi választási bizottság elnöke igazolom, hogy Póka János megválasztott alpolgármester a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 32. § - ában előírt az 1994. évi LXIV. törvény 1. § (7) bekezdésében meghatározott melléklet szerinti esküt a mai napon a Képviselő – testület előtt letette.

T i s z a i g a r, 2010. október 14.



Borsós István
helyi választási bizottság
elnöke


TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉNEK
ESKÜOKMÁNYA

„Én *Szilágyi László* esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek, az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, a polgármesteri tisztségemből eredő feladataimat a Tiszaigar fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.

(A megválasztott önkormányzati tisztségviselő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen ! ”

T i s z a i g a r, 2010. október 14.



Szilágyi László
eskütevő

Borsós István, mint a helyi választási bizottság elnöke igazolom, hogy Szilágyi László megválasztott polgármester a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 32. § - ában előírt az 1994. évi LXIV. törvény 1. § (7) bekezdésében meghatározott melléklet szerinti esküt a mai napon a Képviselő – testület előtt letette.

T i s z a i g a r, 2010. október 14.



Borsós István
helyi választási bizottság
elnöke

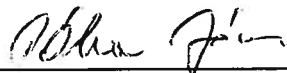
TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
MEGVÁLASZTOTT TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐJÉNEK
ESKÜOKMÁNYA

„ Én *P ó k a J á n o s* esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek, az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, a települési képviselői tisztségemből eredő feladataimat a Tiszaigar fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.

(A megválasztott önkormányzati tisztségviselő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen ! ”

T i s z a i g a r, 2010. október 14.



Póka János
eskütevő

Borsós István, mint a helyi választási bizottság elnöke igazolom, hogy Póka János megválasztott települési képviselő a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 19. § (1) bekezdésében előírt 32. § szerinti esküt a mai napon előttem letette.

T i s z a i g a r, 2010. október 14.



Borsós István
helyi választási bizottság
elnöke

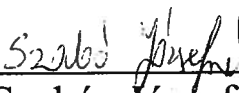
TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
MEGVÁLASZTOTT TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐJÉNEK
ESKÜOKMÁNYA

„Én *Szabó Józsefné* esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek, az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, a települési képviselői tisztségemből eredő feladataimat a Tiszaigar fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.

(A megválasztott önkormányzati tisztségviselő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen ! ”

T i s z a i g a r, 2010. október 14.



Szabó Józsefné
eskütevő

Borsós István, mint a helyi választási bizottság elnöke igazolom, hogy Szabó Józsefné megválasztott települési képviselő a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 19. § (1) bekezdésében előírt 32. § szerinti esküt a mai napon előttem letette.

T i s z a i g a r, 2010. október 14.



Borsós István
helyi választási bizottság
elnöke

TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
MEGVÁLASZTOTT TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐJÉNEK
ESKÜOKMÁNYA

„ Én *Kovácsné Szabó Tünde* esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek, az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, a települési képviselői tisztségemből eredő feladataimat a Tiszaigar fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.

(A megválasztott önkormányzati tisztségviselő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen ! ”

T i s z a i g a r, 2010. október 14.

Kovácsné Szabó Tünde
Kovácsné Szabó Tünde
eskütevő

Borsós István, mint a helyi választási bizottság elnöke igazolom, hogy Kovácsné Szabó Tünde megválasztott települési képviselő a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 19. § (1) bekezdésében előírt 32. § szerinti esküt a mai napon előttem letette.

T i s z a i g a r, 2010. október 14.


Borsós István
Borsós István
helyi választási bizottság
elnöke


TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
MEGVÁLASZTOTT TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐJÉNEK
ESKÜOKMÁNYA

„Én *T ü d ő s B e n j a m i n n é* esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek, az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, a települési képviselői tisztségemből eredő feladataimat a Tiszaigar fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.

(A megválasztott önkormányzati tisztségviselő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen ! ”

T i s z a i g a r, 2010. október 14.



Tüdős Benjammné
eskütevő

Borsós István, mint a helyi választási bizottság elnöke igazolom, hogy Tüdős Benjammné megválasztott települési képviselő a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 19. § (1) bekezdésében előírt 32. § szerinti esküt a mai napon előttem letette.

T i s z a i g a r, 2010. október 14.



Borsós István
helyi választási bizottság
elnöke

SZAVAZÓLAP

**TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
TÁRSADALMI MEGBÍZATÁSÚ
ALPOGÁRMESTERÉNEK VÁLASZTÁSÁHOZ**

PÓKA JÁNOS



SZAVAZÓLAP

**TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
TÁRSADALMI MEGBÍZATÁSÚ
ALPOGÁRMESTERÉNEK VÁLASZTÁSÁHOZ**

PÓKA JÁNOS



SZAVAZÓLAP

**TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
TÁRSADALMI MEGBÍZATÁSÚ
ALPOGÁRMESTERÉNEK VÁLASZTÁSÁHOZ**

PÓKA JÁNOS



SZAVAZÓLAP

**TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
TÁRSADALMI MEGBÍZATÁSÚ
ALPOGÁRMESTERÉNEK VÁLASZTÁSÁHOZ**

PÓKA JÁNOS



Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testületének 10 2010. (X. 23.) számú rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete az Alkotmány 44 / A. § (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében és a 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

Preambulum

Tiszaigar Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a község közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról és a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásáról. Tiszaigar község közigazgatási területén a helyi önkormányzati jogok a település választópolgárainak közösségét illetik meg, melyet az önkormányzati testületbe közvetlenül választott képviselői útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolnak.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszaigar Község Önkormányzat.

Az önkormányzat székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.

(2) Az önkormányzat jelképei: a település címere, zászlója, pecsétje.

Az önkormányzat a jelképeit külön rendeletben határozza meg.

(3) A települési önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogokat a település lakossága a megválasztott képviselőkből álló képviselő - testület útján gyakorolja. A képviselő - testület tagjainak száma: 4 fő és a polgármester, összesen 5 fő. A képviselő - testület tagjainak felsorolását a rendelet *1. számú melléklete* tartalmazza.

(4) A képviselő - testületet a polgármester képviseli.

(5) A képviselő - testület szervei:

a) a polgármester

b) a képviselő - testület bizottságai

c) a képviselő - testület hivatala: Polgármesteri Hivatal elnevezéssel.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat - és hatásköre

2. § (1) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés, a csatornázás, a köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, helyi tömegközlekedés, köztisztaság és a

településtisztaság biztosítása, gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól, közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában, az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról való gondoskodás, a közösségi tér biztosítása, közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása; a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

Az (1) bekezdésben foglalt feladatokban a települési önkormányzat maga meghatározza - a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően - mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el. [a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban : Ötv.) 8. §]

(2) Az önkormányzati feladat - és hatáskörök a képviselő - testületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben és más önkormányzati rendeletben a polgármesterre, az állandó bizottságokra - az Ötv. 10. §-ában és e rendelet 3. § - ában foglaltak kivételével átruházhat.

(3) Az önkormányzat képviselő - testülete az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatain túl önként is vállalhatja közfeladat ellátását az Ötv. - ben foglaltak szerint, ha annak pénzügyi, tárgyi és személyi feltételei rendelkezésre állnak. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása azonban nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat - és hatáskörök ellátását.

(4) Az önkormányzat képviselő – testülete a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet alapíthat, kinevezi a vezetőiket. Gazdasági vállalkozás céljára a képviselő – testület gazdasági társaságot alapíthat, vagy szövetkezet alapítását kezdeményezheti.

3. § A képviselő - testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Ötv. 10. §-ában foglaltakon túlmenően: a települési önkormányzat kötelező feladatain túli közfeladat önkéntes felvállalása, erről történő lemondás.

4. § (1) A képviselő - testület egyes hatásköreinek gyakorlását rendeletben átruházhatja a polgármesterre, valamint a bizottságaira és a törvényben meghatározottak szerint társulására. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Az átruházott hatásköröket a kapcsolódó önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az e körben tett intézkedéseiről, azok eredményeiről évente legalább egyszer számot ad a képviselő - testületnek.

III. fejezet

A Képviselő - testület működése

Munkaterv, meghívó

5. § (1) A képviselő - testület működésének alapja az éves időszakra elkészített munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő - testület elé. A polgármester gondoskodik arról, hogy a képviselő - testület és a bizottságok munkaterv tervezetei összhangban legyenek. A munkaterv tervezetét minden év február 15 - ig kell a képviselő - testület elé terjeszteni.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

a) a testületi ülések tervezett időpontját és a tárgyalni kívánt napirendi pontokat,

b) a napirend előterjesztőjének megnevezését,

c) a jogszabályban kötelezően előírt napirendi pontokat,

(4) A képviselő - testület munkatervéhez javaslatot kell kérni:

a) az alpolgármestertől,

b) a jegyzőtől, mint a hivatal vezetőjétől,

c) az önkormányzati intézmények vezetőitől,

(5) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor ismertetni kell azokat a javaslatokat is, melyek a tervezetből kimaradtak.

6. § (1) A képviselő - testületi meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendeket. A meghívót a polgármester írja alá.

(2) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, a határozat - és rendelet - tervezeteket.

(3) A képviselő - testületi ülésen kiosztandó előterjesztésre csak kivételes esetben, a polgármester külön engedélye alapján kerülhet sor. A polgármester az engedélyezés okát ismerteti.

(4) A képviselő - testület ülésének meghívóját és írásos anyagát a képviselőknek az ülés előtt legalább 4 nappal meg kell kapniuk. A rendkívüli ülésre szóló meghívót a 9. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével, legalább 2 nappal előbb kell kézbesíteni.

A képviselő - testület ülésének összehívása

7. § (1) A képviselő - testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart. A képviselő – testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő – testület ülését.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő - testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő (korelnök) látja el.

8. § A testület szükség szerint a munkatervben meghatározott hónapok első vagy utolsó hetének keddi, vagy csütörtöki napján 14. 00 órától ülésezik. A képviselő - testület évente legalább 6 ülést tart.

9. § (1) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének, vagy a testület valamely bizottságának a napirendet is tartalmazó írásbeli indítványára. A polgármester a képviselő - testületi összehívási kötelezettségének 3 napon belül tesz eleget azzal, hogy az ülés időpontját 5 napon belülre tűzi ki.

(2) Sürgős, halasztást nem tűrő, rendkívüli esetben az ülés a legalkalmasabb formában - akár telefonon, vagy személyesen - is összehívható.

10. § (1) A képviselő - testület nyílt ülésére meg kell hívni:

a) kisebbségi önkormányzat elnökét,

b) azokat a személyeket, akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő, a polgármester vagy az illetékes bizottság megítélése szerint szükséges,

c) továbbá mindazokat a személyeket, akiknek meghívását egyéb jogszabályok teszik kötelezővé.

(2) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is. A (1) b) - c) pontjaiban meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyhez meghívásuk kapcsolódik.

Az ülések nyilvánossága

11. § (1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt részen foglalhatnak helyet. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy rendzavarókat az ülésről kiutasíthatja. A rendfenntartás és a testületi ülés méltóságának megóvása érdekében a hallgatóság köreiből kivezetheti a rendbontó választópolgárokat és a helyi szervezetek képviselőit.

(2) Felszólalási jegyet nyújthatnak be az ülésen megjelent állampolgárok, név, téma, illetve napirend megjelölésével.

(3) A polgármester bejelenti a képviselő - testületnek a felszólalási jegyet benyújtottak nevét. A képviselő - testület egyszerű többséggel dönt, hogy kinek ad szót.

Zárt ülés

12. § (1) A képviselő - testület

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(2) A zárt ülésen a képviselő - testület tagjai, a jegyző, a kisebbségi szószóló, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

A rendes ülés napirendje

13. § (1) A képviselő - testület ülésének napirendjére, a napirend elfogadására a polgármester tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a képviselő - testület állapítja meg. A polgármester ha szükséges, bejelenti a zárt ülés tartását.

(2) A képviselő - testület a napirend kérdésében egyszerű szótöbbséggel szavaz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendi ponthoz kötve van, annak visszavonására, a napirend változtatására csak a képviselő - testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján van lehetőség.

(3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:

a) interpellációk

b) kérdések

c) bejelentések

b) rendeleti javaslatok

d) határozati javaslatok, ezen belül a beszámoló jellegű, de határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztéseket hátrébb sorolva

e) tájékoztatók

(4) A (3) bekezdés *e)* pont szerinti tájékoztatók keretében a polgármester és a jegyző beszámol:

a) a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról;

b) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről;

c) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(5) A továbbiakban az ügyek a (3) bekezdés szerint összeállított és a meghívóban közölt tárgysorozat szerinti sorrendben kerülnek tárgyalás alá, s ettől a szabálytól eltérésnek csak akkor lehet helye, ha az arra vonatkozó indítványt a képviselő - testület elfogadja. Az indítvány felett vitának helye nincs.

(6) A testületi ülésen a tárgysorozatra felvett ügy tárgyalása után felszólalásnak helye nincs.

(7) A polgármester, a képviselők több mint egyharmada, a bizottság és a jegyző javasolhatják a képviselő - testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.

(8) Sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel vagy az önálló indítvánnyal együtt a képviselő-testület ülését megelőzően 1 nappal a polgármesternél lehet benyújtani, aki dönt a javaslat indokoltságáról.

(9) Amennyiben a polgármester az indítványnak nem ad helyet, a sürgősségi indítvány kérdésében a képviselő - testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt.

Interpelláció

14. § (1) Az önkormányzati képviselő a községi önkormányzat feladat - és hatáskörébe tartozó minden ügyben magyarázat kérése céljából a polgármesterhez, a jegyzőhöz és az állandó bizottságok elnökeihez interpellációt intézhet. Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb az ülés előtt legalább 3 nappal a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén a benyújtó képviselő választása szerint vagy kérdésként nyújtható be - a 15. § - ban foglalt határidő betartása esetén -, vagy interpellációként olyan képviselő - testületi ülésen adható elő, amellyel kapcsolatban a 3 napos határidő teljesült. Az interpellációra az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(2) A polgármester minden ülés elején a testületi ülésnek bejelenti a beterjesztett interpellációkat.

(3) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(4) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti.

(5) A válasz elhangzása után - az írásban adott válasz esetében a képviselő - testület következő ülésén - az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja - e. Ezt követően a képviselő - testület dönt a válasz elfogadásáról.

(6) Ha a képviselő - testület a választ nem fogadta el, a polgármester vizsgálat céljából kiadja az illetékes bizottságnak, vagy a Polgármesteri Hivatalnak.

(7) A képviselő - testület az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján a jelentést követő rendes ülésen az interpellációt benyújtó képviselő véleményének meghallgatása után vita nélkül szavaz.

Kérdés

15. § (1) A képviselő a képviselő - testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben kérdést intézhet, tőlük felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(2) A kérdésekre, az interpellációra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kérdés a testületi ülésen is feltehető, nem kell írásban benyújtani azt. A válasz

elfogadásáról a képviselő - testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

Az előterjesztések rendje

16. § (1) A képviselő - testületi előterjesztések a polgármesternél írásban nyújthatók be.

(2) A képviselő - testület elé előterjesztést tehetnek:

- a) a képviselők,
- b) a polgármester és alpolgármester,
- c) a képviselő - testület bizottságai,
- d) a jegyző.

(3) A képviselő - testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek.

(4) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Rendeleti javaslat csak írásbeli lehet.

(5) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c) az alternatívák indokait,
- d) a határozati javaslatot,
- e) szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.

(6) Az előterjesztések terjedelme - a határozati javaslat és a mellékleteken kívül - az öt oldalt nem haladhatja meg, kivéve a rendeletet és az éves és középtávú tervet.

(7) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

A képviselő - testület tanácskozási rendje

17. § (1) A képviselő - testületi ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mint az ülés elnöke vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő - testület vezetésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő (korelnök) látja el, akinek a munkáját a jegyző segíti.

(2) A polgármester akadályozásának minősül az is, ha e rendelet 20. § - ában megjelölt kizárási ok merül fel személyére vonatkozóan.

(3) Az ülést a polgármester nyitja meg, megállapítja a jelen lévő képviselők számát, az ülés határozatképességét. Az ülés tartama alatt a jelenlévők száma szempontjából az "igen", "nem", "tartózkodom" szavazatok összesített száma irányadó.

(4) A képviselő - testületi ülésen részt vevő képviselők, illetve minden jelen lévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(5) A polgármester ülésvezetési feladatai, jogkörei:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) a határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése,
- c) a napirendi javaslat előterjesztése,
- d) az ülés vezetése, a szó megadása,
- e) az ülés rendjének biztosítása,

- f) az ülés félbeszakítása,
- g) javaslattétel a hozzászólások korlátozására,
- h) javaslattétel napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
- i) javaslattétel napirendek összevont tárgyalására,
- j) szavaztatás,
- k) a szavazás eredményének megállapítása.

(7) Bármely képviselő, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő - testület vita nélkül határoz, és a polgármester javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

(8) Bármely képviselő, illetve előterjesztő javasolhatja a tárgyalásba vett előterjesztés napirendről való levételét, melyről a képviselő - testület vita nélkül szavaz.

A vitavezetés szabályai

18. § (1) A polgármester minden napirendi pont felett vitát nyit. Nem nyithat vitát a tájékoztató jellegű napirendek esetében.

(2) A testületi ülésen napirendenként elsőként az adott napirendi pont előadóját, másodikként az érintett bizottság elnökét illeti meg a szó.

(3) Az írásbeli előterjesztést az előadó a napirend tárgyalásának kezdetekor szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés csak az írásos előterjesztésben nem ismertetett kérdésekre terjedhet ki. Az előadó röviden indokolni köteles azt is, hogy a szóbeli kiegészítésre miért van szükség, illetve, hogy a szóban elmondottak miért nem szerepelnek az írásos előterjesztésben.

(4) A szóbeli kiegészítés után az előterjesztőhöz a települési képviselők és a bizottság tagjai kérdéseket intézhetnek. A válaszok elhangzása után a kérdezők egyenként nyilatkoznak azok elfogadásáról. A képviselő - testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül csak akkor határoz a válasz elfogadásáról, ha a kérdező úgy nyilatkozik, hogy a választ nem fogadja el.

(5) A válaszok elhangzását követően a polgármester megnyitja a vitát.

(6) A vita során rendkívül indokolt esetben a polgármester megadhatja a felszólalási jogot olyan személyeknek is, akiknek egyébként nincs tanácskozási joguk.

(7) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül felszólalhat több alkalommal is.

(8) A polgármester vitavezetési feladatai:

- a) a vita megnyitása, berekesztése,
- b) a vita összefoglalása,
- c) a szavazás elrendelése,
- d) a szavazás eredményének megállapítása

(9) Ha a napirendhez több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.

A hozzászólások időtartamának korlátozására, a vita lezárására a képviselő - testület bármely tagja indítványt tehet. E javaslatról a képviselő - testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra.

A döntéshozatal szabályai

19. § (1) A képviselő - testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A képviselő - testület tagjainak számához a polgármestert hozzá kell számítani. Ha az ülés kezdetekor a polgármester megállapítja a határozatképtelenséget, akkor az ülést nem nyitja meg; ha az ülés folyamán bármikor, illetve a szünet után a polgármester határozatképtelenséget állapít meg, akkor az ülést bezárja, vagy elnapolja. A határozatképtelenség megállapítása névsorolvasás s a jelenlévők nevének rögzítése útján történik.

(2) Minősített többség szükséges az e rendelet 26. § - ában meghatározott kérdések szabályozásához.

20. § A képviselő - testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő - testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A szavazás módja

21. § (1) Szavazni személyesen kell.

(2) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(3) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokkal érintett részeket külön - külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő elfogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel, javaslattal nem érintett pontjaival együtt kell a szavazásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával szavazni.

Képviselői indítványra az előterjesztő által befogadott javaslatról is külön szavazást kell elrendelni.

(4) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.

A nyílt szavazás

22. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester köteles a szavazatokat megszámláltatni. Kétség esetén a szavazást kézfelemeléssel meg kell ismételni.

(2) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

23. § (1) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő - testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Ha a jelen lévő képviselők legalább 1 / 3 - a indítványozza, név szerinti szavazást kell tartani.

(3) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodtam" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét - névsorral együtt átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha jogszabály titkos szavazást ír elő.

(5) Ha jogszabály kötelezővé teszi, a név szerinti szavazást el kell rendelni.

A titkos szavazás

24. § (1) A képviselő - testület titkos szavazást tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;

(2) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő - testület 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ a tagjai köréből.

(3) A titkos szavazás szavazólappal történik.

(4) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a polgármesteri hivatal biztosítja.

(5) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét.

(6) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő - testületnek jelentést tesz.

Határozathozatal

25. § (1) Az egyszerű többséggel hozott határozathoz a jelen lévő települési képviselők több mint a felének szavazata szükséges.

(2) A polgármester tagja a képviselő - testületnek, a képviselő - testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. (Ötv. 32. §)

26. § (1) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

(2) A megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges:

a) Az önkormányzati törvény alapján:

aa) a rendeletalkotás;

ab) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;

ac) képviselő döntéshozatalból való kizárása;

ad) Az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés elrendelése;

ae) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;

af) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;

ag) intézmény alapítása;

ah) a képviselő - testület megbízásának lejárt előtti felosztatásához;

ai) a polgármester tisztségének megszüntetését kérő kereset benyújtásához;

aj) másik megyéhez való átcsatolás kezdeményezéséhez;

ak) törvényben, illetve az önkormányzat rendeletében meghatározott egyéb kérdésekhez.

b) SZMSZ alapján:

ba) a település általános rendezési tervének elfogadásához,

bb) helyi népszavazás kiírásához,

bc) a képviselő - testület, által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel és kötvénykibocsátáshoz,

bd) az önkormányzati tulajdonba kerülő vagy önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé vagy forgalomképtelenné, illetve a törzsvagyon forgalomképesé minősítéséhez,

be) a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítéséhez, gazdasági társaságba történő beviteléhez,

bf) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához.

bg) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő - testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;

bh) közterület elnevezése, emlékműállítás;

bi) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;

A képviselő - testület döntései

27. § A képviselő - testület döntései:

a) önkormányzati rendeletek és

b) képviselő - testületi határozatok.

A képviselő - testületi határozatok

28. § (1) A határozat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből, a végrehajtásért felelős szerv, személy megnevezéséből és a határidő megjelöléséből áll. Egyes határozatok alakszerű határozatok. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és a meghozatal időpontjának megjelölésével kell ellátni.

(2) Jelölése: "Tiszaigar Község Képviselő – testületének ... / 200... (...hó ...nap) számú határozata".

(3) A határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő három napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(5) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő, és terjeszti a képviselő - testület elé.

Az önkormányzati rendelet

29. § (1) A képviselő - testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot. Az önkormányzati rendelet jogszabály.

(2) Rendelet alkotását a képviselő - testület ülésén szóban vagy a polgármesternél írásban kezdeményezheti

a) bármely települési képviselő,

b) képviselő - testület bizottsága,

c) a jegyző,

d) mindazok a központi szervek (OGY, Kormány, miniszterek, megyei közigazgatási hivatal vezetője), amelyeknek az önkormányzatokkal kapcsolatban a jogszabályok értelmében feladat- és hatáskörei vannak.

Az indítvány tárgyában a jegyző - a törvényességi szempontok figyelembevételével - előzetesen állást foglal.

(3) A rendelet - tervezet indokolásával együtt írásban nyújtandó be a képviselő - testülethez. Végleges megszövegezése a jegyző feladata. A képviselő - testületet az előterjesztésben tájékoztatni kell az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is.

(4) A rendelet - tervezetet a tárgya szerint illetékes bizottság, illetve bizottságok ülésükön megvitatják. A bizottság véleményét - beleértve a kisebbségi javaslatokat is - a képviselő - testülethez szóban nyújtja be úgy, hogy az a rendelet - tervezet vitája során érdemben figyelembe vehető legyen.

(5) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(6) A rendeleteket külön - külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A rendelet jelölése: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testületének ... / 200... (kihirdetés hó, nap) számú rendelete.

(7) A rendelet kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A rendelet a község háza hirdetőtábláján 6 munkanapra történő kifüggesztéssel kerül kihirdetése.

(8) A rendelet közzétételének formái: képviselő - testületi tagok, helyi sajtó (Igari Hírek)

(9) Az egységes szerkezetbe foglalt, kihirdetett rendeleteket meg kell küldeni a települési képviselőknek, a közigazgatási hivatalnak, a rendelet tárgya szerint érintett állami és önkormányzati szervek, intézmények vezetőinek.

(10) A rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

(11) A hatályos rendeletekről a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza a rendelet számát és tárgyát, meghozatalának időpontját, címének szó szerinti szövegét, kihirdetésének időpontját.

A képviselő - testület ülésének jegyzőkönyve

30. § (1) A képviselő - testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a polgármester és a jegyző ír alá. Tanácskozás hangszalagra is rögzíthető, a hangszalag azonban az írásos jegyzőkönyvet nem helyettesíti.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét és időpontját,

b) az ülésen megjelent, illetőleg távol maradt képviselők, és a meghívottak nevét,

c) az ülésen vagy annak egyes napirendi pontjai tárgyalása alkalmával tanácskozási joggal jelenlévők nevét,

d) az elfogadott, tárgyalta napirendet és az előadók nevét,

e) napirendi pontonként a felszólalók nevét, a kérdéseket és a hozzászólások lényegét,

f) a jegyző esetleges törvényességi észrevételeit, valamint az ülés folyamán történt fontosabb eseményeket,

g) a határozathozatal módját,

h) a szavazások számszerű eredményét,

i) a megalkotott rendeletek és hozott határozatok szó szerinti szövegét,

j) a napirend tárgyalását megelőzően elhangzott interpellációkat, bejelentéseket, azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,

k) a határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés időpontját, és a jelen lévő képviselők névsorát,

- l) az ülés bezárásának idejét,
m) a polgármester és a jegyző aláírását.
(3) Ha a képviselő indoklással kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe felvenni.
(4) A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
(5) A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző minden esetben mellékeli a meghívót, az írásos előterjesztéseket, a megalkotott rendeletet és a jelenléti ívet.

A jegyzőkönyv elkészítése

31. § (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni az Észak – Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Kirendeltsége vezetőjének.

A másik - az eredeti példányt - a mellékleteivel együtt évente bekötteti, és a polgármesteri hivatal irattárában kell elhelyezni.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

32. § (1) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő - testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. Ennek feltételeit a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodáján kell megteremteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(2) A képviselő – testület üléséről készült jegyzőkönyv nem tekinthető olyan dokumentumnak, amely jellegénél fogva kizárólag közérdekű adatot tartalmaz. A polgármester a jegyzőkönyv egyes részeiről csak akkor köteles – a költségek egyidejű megtérítése ellenében – másolatot készíttetni és azt kiadni, ha a kérelmező határozottan és konkrétan megjelöli az igényét.

A települési képviselő

33. § (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választói érdekeit. Részt vehet a képviselő - testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak. [Ötv. 19. § (1) bek.]

(2) A települési képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő - testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő - testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

(3) Megbízás alapján képviselheti a képviselő - testületet. [Ötv. 19. § (2) bek. c), d) pontjai]

(4) Köteles részt venni a képviselő - testület munkájában. [Ötv. 19. § (2) bek. f) pont]

(5) Köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, választók bizalmára.

(6) Felkérés alapján részt vesz a testületi ülés előkészítésében, az előkészítés során tervezett vizsgálatokban.

(7) Írásban vagy szóban köteles előzetesen bejelenteni, ha a helyi képviselő - testület vagy a bizottság ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

- (8) A tudomására jutott állami vagy szolgálati titkot köteles megőrizni.
- (9) A képviselő a képviselő - testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő - testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.
- (10) A képviselő köteles részt venni a képviselő - testület munkájában.

A képviselő díjazása

34. § A képviselő - testület tagját megválasztásának időpontjától megbízatása megszűnéséig külön rendeletben megállapított mértékű tiszteletdíj illeti meg.

A Képviselő - testület bizottságai

35. § (1) A Képviselő - testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, valamint ellenőrzésére állandó bizottságokat, valamint ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottságok belső működésük szabályait a jogszabályok és a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között maguk határozzák meg. A képviselő – testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.

(3) Az állandó bizottság feladata, hogy folyamatosan segítse a Képviselő - testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.

(4) A Képviselő - testület által létrehozott állandó bizottságoknak saját szervezeti és működési szabályzatuk lehet.

(5) Az állandó bizottság általános feladatai:

- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- b) a Képviselő - testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja, és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a képviselő - testületi előterjesztések véleményezését is;
- c) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket;
- d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében;
- e) előkészíti a képviselő – testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását;
- f) a képviselő – testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő – testületnek.

(6) A bizottság elnökét, alelnökét, tagjait a Képviselő - testület választja meg. A polgármester, az alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő – testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

(7) A Képviselő - testület állandó bizottságként három fős Pénzügyi Bizottságot és három fős Szociális Bizottságot hoz létre. Az állandó bizottságok tagjainak jegyzékét e rendelet *2. számú melléklete* tartalmazza.

36. § (1) A Képviselő - testület indokolt esetben általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a Képviselő - testület határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a Képviselő - testület által történő elfogadásáig tart.

(3) Az ideiglenes bizottság feladata különösen:

- a) esetenként jelentkező, mérlegelést és körültekintést igénylő feladatok végrehajtásának elkészítése;
- b) egyes képviselő-testületi rendeletek vagy döntések előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése;
- c) társulási megállapodások előkészítése;
- d) vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása.

37. § (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni. A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő – testület hatátrozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő – testület a következő ülésén határoz.

(2) A bizottság tagjaira bármelyik települési képviselő javaslatot tehet.

(3) Bármelyik települési képviselő javaslatot tehet a Képviselő - testületnek a bizottságok elnöke és tagjai személyének megváltoztatására.

(5) A bizottsági tisztség, tagság megszűnik

- a) a Képviselő - testület megbízatásának lejártával, illetve a képviselői megbízatás megszűnésével,
- b) felmentéssel,
- c) lemondással.

(6) A képviselő, a kisebbségi önkormányzat elnök, tanácskozási joggal részt vehet bármelyik bizottság ülésén.

(7) A bizottság üléséről a tanácskozás lényegét és a bizottság határozatát szó szerint tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet meg kell küldeni a jegyzőnek. A képviselők a jegyzőkönyvet a jegyzőnél tekinthetik meg.

(8) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő – testület hivatala látja el.

38. § (1) A Pénzügyi Bizottság tevékenysége kiterjed az önkormányzat teljes gazdálkodási területére:

- a) A bizottság véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- c) javaslatot tehet hitelek felvételére, vizsgálhatja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát;
- d) ellenőrzi a működési, fenntartási és felújítási előirányzatok felhasználását;
- e) közreműködik az önkormányzati fejlesztési tervek kidolgozásában;
- f) közreműködik az önkormányzat vagyoni - pénzügyi kihatással járó rendelettervezeteinek kidolgozásában;
- g) vizsgálja az önkormányzati vagyon működtetésével, felhasználásával, vállalkozásba vételével kapcsolatos lehetőségeket;
- h) nyilvántartja és ellenőrzi e rendelet 4. számú melléklete szerint a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény alapján az önkormányzati képviselők és a velük közös háztartásban élő házastárs - vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.

(2) Bizottsági működéssel kapcsolatos feladatai:

- a) meghatározza saját ügyrendjét és munkatervét;
- b) eljár a bizottság feladatkörébe utalt ügyekben.
- c) eljár a Képviselő - testület által átruházott hatáskörben;
- d) benyújtja azokat az előterjesztéseket, melyeket a Képviselő - testület határoz meg, illetve véleményezi azokat, melyek csak állásfoglalásával kerülhetnek a Képviselő - testület elé;
- f) eljár azokban a hatósági ügyekben, melyeket önkormányzati rendelet határoz meg.

39. § (1) A Szociális Bizottság ellátja az önkormányzati szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatokat:

- a) az átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a képviselő - testületnek
- b) véleményezi az önkormányzat tulajdonában levő gyermek - és ifjúságvédelmi, ifjúsági intézményekben fizetendő élelmezési díjak csökkentését, emelését, illetve elengedését lehetővé tevő előirányzatot.
- c) véleményezi az egyes szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet;
- d) véleményezi az önkormányzat egészségügyi alapellátásai körébe tartozó feladatokat;
- f) A Szociális Bizottság ellátja az önkormányzati szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatokat külön rendeletekben meghatározott hatáskörrel.

(2) Figyelemmel kíséri a Polgármesteri Hivatal szociális ellátásokkal kapcsolatos tevékenységét.

(3) A Szociális Bizottsági működéssel kapcsolatos feladatai:

- a) meghatározza saját ügyrendjét és munkatervét;
- b) eljár a bizottság feladatkörébe utalt ügyekben;
- c) eljár a Képviselő - testület által átruházott hatáskörben;
- d) véleményezi azokat az előterjesztéseket, melyeket a Képviselő - testület határoz meg;
- f) eljár azokban a hatósági ügyekben, melyeket önkormányzati rendelet határoz meg.

A bizottságok ülései

40. § (1) A bizottságok üléseit a képviselő - testület üléseihez igazodva szükség szerint tartják.

(2) A bizottság ülést az elnök hívja össze és vezeti.

(3) Az elnök akadályoztatása esetén e feladatokat az elnökhelyettes látja el.

(4) Az elnök köteles a határozatban, indítványban megjelölt határidőn belülről összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő - testület határozatára;
- b) a polgármester indítványára;
- c) a jegyző indítványára;
- d) a bizottsági tagok legalább felének indítványára.

41. § (1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő - testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben az Ötv. kötelezővé teszi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(3) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az elhangzott felszólalások rövid ismertetését és a döntést.

(4) Az elnök által aláírt jegyzőkönyv egy - egy példányát 8 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek és a jegyzőnek.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a megjelent bizottsági tagok és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket, elkülönítve az átruházott hatáskörben hozott határozatokat.

(5) A bizottsági jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Észak – Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Kirendeltsége vezetőjének is.

(6) A bizottság ülésére az írásos anyagok megküldésével egyidejűleg meg kell hívni a polgármestert és a jegyzőt is.

(7) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

IV. fejezet

A polgármester

42. § (1) A polgármester az önkormányzat vezetője, az önkormányzat egész működéséért felelős. A polgármester részletes feladatait a képviselő - testület állapítja meg.

(2) Tiszaigar Község Önkormányzat polgármestere a megbízatását főállásban látja el.

(3) A képviselő - testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza. A képviselő - testület a hatáskörök átruházásáról a tárgyhoz kapcsolódó rendeletben dönt.

(4) A képviselő - testület a polgármesterre átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

A polgármester feladatai

43. § (1) A polgármester feladata különösen:

a) a község fejlődésének elősegítése,

b) a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,

c) a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,

d) a községgazdálkodás,

e) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,

f) a képviselő - testület működési feltételeinek a megteremtése, munkájának megszervezése, összehangolása,

g) a képviselő - testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,

h) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, az együttműködés kialakítása,

i) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,

j) az önkormányzati saját intézmények működésének ellenőrzése, segítése;

k) átruházott önkormányzati hatáskörökben történő döntés;

l) a képviselő – testület szervének, a képviselő – testület hivatalának az irányítása.

(2) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő – testület hivatalának közreműködésével látja el. [Ötv. 7. § (1) és (2) bekezdés]

(3) A polgármesternek a képviselő - testület működésével összefüggő feladatai különösen:

a) segíti a képviselők munkáját;

b) összehívja és vezeti a képviselő - testület üléseit;

c) képviseli az önkormányzatot;

d) az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő - testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzővel együtt aláírja.

e) ha a képviselő - testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását, a kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő - testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

(4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő jogkörei:

a) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását;

b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő - testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit;

c) évente legalább egy alkalommal feladategyeztető megbeszélést tart a bizottságok elnökei részére.

(5) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:

a) a képviselő - testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt;

b) a jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt közigazgatási hatósági ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja;

d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő - testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

f) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;

g) meghatározza a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek azon körét, akik kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához, jutalmazásához egyetértése szükséges.

44. § (1) A képviselő - testület gyakorolja a polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat és állapítja meg a jogszabály keretei között az illetményét.

(2) A polgármester munkabérének, bérfejlesztésének és egyéb juttatásainak megállapítására a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.

Az alpolgármester

45. § (1) A képviselő - testület - a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ. Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új képviselő - testület alakuló üléséig tart. Ha az alpolgármestert az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választják meg, akkor az alpolgármesteri megbízatása a választás napjával megszűnik. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(4) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak. A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat az alpolgármester csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén gyakorolhatja.

(5) Az alpolgármesterre képviselő – testületi hatáskör nem ruházható át.

A jegyző

46. § (1) A képviselő - testület határozatlan időre - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A jegyző az önkormányzat közigazgatási – szakmai vezetője.

(2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

- a) előkészíti a képviselő - testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- b) ellátja a képviselő - testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő - testület és a bizottságok ülésein;
- d) a képviselő - testületi ülésen az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet;
- e) gondoskodik a képviselő - testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet a polgármesterrel együtt aláír;
- f) köteles jelezni a képviselő - testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel;
- g) a képviselő - testület ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül megküldi az Észak – Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Kirendeltsége vezetőjének;
- h) a képviselő - testületet ciklusonként legalább két alkalommal tájékoztatja a polgármesteri hivatal munkájáról, valamint az ügyintézés helyzetéről.

(3) A jegyző:

- a) vezeti a képviselő – testület hivatalát a polgármesteri hivatalt;
- b) rendszeresen ügyfélfogadást tart;
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyeket;
- d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt közigazgatási hatósági feladatot, hatósági jogkört;
- e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- f) szervezi a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálati tevékenységét;
- g) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;
- h) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő - testület hivatalának köztisztviselői tekintetében.

A Polgármesteri Hivatal

47. § (1) A képviselő - testület Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre.

(2) A hivatal feladatkörébe tartozik az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátása. A polgármesteri hivatal ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.

(3) A képviselő - testület a jegyző javaslatára benyújtott polgármesteri előterjesztés alapján meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását (a Polgármesteri Hivatal osztályainak felsorolását), munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét.

(4) A Polgármesteri Hivatal önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

48. § (1) A jegyző vezeti a képviselő - testület hivatalát.

(2) A hivatal valamennyi dolgozója - a részletes munkaköri leírásban szereplő feladatokon túl - köteles közreműködni:

a) a választások előkészítésében és lebonyolításában,

b) 24 órával korábban elrendelt túlmunkában, melyért a dolgozót szabadidő illeti meg.

(3) A Polgármesteri Hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő - testületnek és az önkormányzati bizottságnak.

(4) A hivatali szervezet dolgozóját a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán-) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség - az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapulvételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.

(5) A polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítségét, a belső munkaszervezési igazgatási teendőket.

(6) A hivatal előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett. Ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat, vagyis előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről.

V. fejezet

A költségvetés

49. § (1) Az önkormányzat éves költségvetését, valamint zárszámadását külön rendeletben állapítja meg.

(2) A költségvetés tárgyalása két fordulóban történik.

(3) Az első fordulóban a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és önként vállalt feladatainak elemzése alapján koncepciót kell összeállítani, melynek keretében

a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, bővítési lehetőségeket,

b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait,

c) igények és lehetőségek egyeztetésével kielégítési sorrendet kell felállítani,

d) jelezni kell a lehetséges, megoldások változatait.

(4) A második forduló során a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelet - tervezet tárgyalja a képviselő - testület.

(5) A költségvetési évet követő négy hónapon belül a polgármester rendelet - tervezet terjeszt elő a zárszámadásról. A rendelet - tervezet tartalmát a költségvetési törvény határozza meg.

Az önkormányzat vagyona

50. § (1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(2) Az önkormányzati vagyon külön része a törzsvagyon, amelyet a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról – külön jogszabályban meghatározott – vagyonkimutatást kell készíteni.

(3) Az önkormányzat törzsvagyonára és a tulajdoni jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat külön rendelet szabályozza.

(4) A rendelet rögzíti a forgalomképtelen vagyontárgyakat, valamint a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait, illetve azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

(5) Amennyiben törvény másképp nem rendelkezik, a helyi önkormányzat társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani.

51. § (1) A képviselő - testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében közalapítványokat hozhat létre, illetve ezekhez csatlakozhat, közérdekű kötelezettségvállalásokat tehet.

(2) Az önkormányzat nevében kötelezettséget csak a polgármester vagy az általa megbízott személy vállalhat, ennek ellenjegyzésére a jegyző vagy annak meghatalmazottja jogosult.

(3) A polgármester évenként köteles tájékoztatni a lakosságot az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

52. § (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak adminisztrációját a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:

a) a Pénzügyminisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Területi Igazgatósága (továbbiakban : MÁK) részére.

b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,

c) igényli a MÁK - tól a címzett és céltámogatásokat,

d) felügyeli az önkormányzat által működtetett intézmények tekintetében a bér gazdálkodási jogkört,

e) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,

f) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül

- a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint - kialakítja saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,

g) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,

h) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolójához,

i) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

(2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközöiket azonban csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel.

(3) A Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz - kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból - a házipénztárra vonatkozó szabályok szerint - teljesítik.

(4) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(5) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő - testület szervei útján látja el.

(6) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik a képviselő - testület. A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és belső ellenőrzés útján biztosítja.

(7) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő - testület az előző év november 15 - éig hagyja jóvá.

(8) A polgármester a tárgyévre vonatkozó - külön jogszabályban meghatározott - éves ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelet - tervezettel egyidejűleg - a képviselő - testület elé terjeszti.

53. § (1) A pénzügyi bizottság - egyebek között - az önkormányzatnál és intézményeinél:

a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,

b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyenváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

(2) A Pénzügyi Bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselő - testülettel. Ha a képviselő - testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

Felterjesztési jog

54. § (1) A képviselő - testület felterjesztési jogát az Ötv. 101. §-ában foglaltak szerint gyakorolja.

(2) A képviselő - testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat - és hatáskörét érintő bármely kérdésben az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, és tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet.

(3) A képviselő - testület az adott kérdésben az abban hatáskörrel rendelkező állami szervnek javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.

(4) A képviselő - testületnek a felterjesztési jog gyakorlása előtt ki kell kérni a tárgy szerint illetékes bizottság véleményét.

Az önkormányzat társulásai

55. § (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A képviselő - testület más helyi képviselő - testülettel alakít társulásokat.

Társulásos formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

(2) A képviselő – testület 8 települést ellátó egy intézmény fenntartására, a közoktatási feladatok intézményi társulásban történő ellátása céljából csatlakozott a Tiszafüredi Mikrotérségi Közoktatási Intézményi Társuláshoz. A társulás legfontosabb célja többek között a nyolc évfolyamnál kevesebb évfolyammal működő iskolák tagintézménnyé történő alakítása, a költséghatékony működtetés megvalósítása.

(3) A társulások célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése;
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása;
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

Helyi népszavazás

56. § (1) A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben az vehet részt, aki a helyi önkormányzati választáson választójogosult.

(2) A helyi népszavazás

- a) érvényes, ha a választópolgárok több mint a fele szavazott, és
- b) eredményes, ha a szavazóknak több mint a fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

(3) Az aláírásgyűjtő ívek egy példányát az aláírásgyűjtés megkezdése előtt - hitelesítés céljából - be kell nyújtani a helyi választási iroda vezetőjéhez, a jegyzőhöz.

(4) A jegyző - mint a helyi választási iroda vezetője - a jogszabályi feltételeknek megfelelő aláírásgyűjtő ívet a benyújtástól számított 15 napon belül hitelesíti. Meg kell tagadni az aláírásgyűjtő ív hitelesítését, ha

- a) a kérdés nem tartozik a képviselő - testület hatáskörébe;
- b) a kérdésben nem lehet helyi népszavazást tartani;
- c) ugyanabban a kérdésben egy éven belül népszavazást tartottak;
- d) az aláírást gyűjtő ív nem felel meg az 1997. évi C. törvény 118. § - ában foglalt követelményeknek.

(5) A népszavazás kitűzésére irányuló állampolgári kezdeményezést az aláírásgyűjtő ív hitelesítését követő egy hónapon belül egyszer lehet benyújtani a polgármesterhez. A pótlólag benyújtott, a kezdeményezést kiegészítő aláírások érvénytelenek. A határidő elmulasztása esetén a helyi választási bizottság az aláírásokat nem ellenőrzi.

(6) A képviselő - testület helyi népszavazást köteles kiírni a következő kérdésekben:

- a) a településnek a területével határos másik megyéhez történő átcsatolására irányuló kezdeményezése,
- b) a községegyesítésnek és a községegyesítés megszüntetésének kezdeményezése,
- c) új község alakításának kezdeményezése,
- d) lakott területrész átadás, átvétele, cseréje,
- e) társult képviselő - testület alakítása, a társult képviselő - testületből való kiválás, továbbá
- f) abban az ügyben, amelyet az önkormányzati rendelet meghatároz.

(7) A képviselő - testület helyi népszavazást rendelhet el a képviselő - testület hatáskörébe tartozó ügyben, önkormányzati rendelet megerősítésére.

(8) A képviselő - testület nem rendelhet el helyi népszavazást

- a) költségvetésről való döntésre,

b) helyi adónemeket, illetőleg az adó mértékét megállapító önkormányzati rendelet tárgyában,
c) a képviselő - testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben, a képviselő - testület feloszlásának a kimondásáról.

(9) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:

a) a települési képviselők legalább egynegyede

b) a képviselő - testület bizottsága

c) a helyi társadalmi szervezet vezető testülete

d) a településen választásra jogosult választópolgárok 25% - a.

(10) A képviselő - testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt az (9) bekezdésben írt számú választópolgár kezdeményezte.

(11) A helyi népszavazásra irányuló kezdeményezésről a képviselő - testület a legközelebbi ülésén, de legkésőbb a népszavazás elrendelésére irányuló kezdeményezésről a polgármester bejelentését követő harminc napon belül határoz.

A helyi népszavazást az elrendeléstől számított 2 hónapon belül meg kell tartani. A helyi népszavazás csak munkaszüneti napra tűzhető ki.

(12) A népszavazás eredménye kötelező a képviselő - testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő - testület dönthet. Ugyanabban a kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

(13) A helyi népszavazás lebonyolítására az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvénynek a választási szervekről, a szavazásról szóló rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Népi kezdeményezés

57. § (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő - testület elé terjeszhető minden olyan ügy, amelynek eldöntésére a képviselő - testület illetékes, illetve a képviselő - testület hatáskörébe tartozik.

(2) A népi kezdeményezést legalább a választásra jogosult választópolgárok 5 % - a, és legfeljebb 10% - a a polgármesternél írásban nyújthatja be. A képviselő - testület a népi kezdeményezés tárgyalásáról a legközelebbi ülésén, de legkésőbb harminc napon belül dönt.

(3) A képviselő - testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a képviselő - testület által meghatározott számú választópolgár indítványozott.

(4) A helyi népszavazás vagy népi kezdeményezés tárgyában keletkezett beadványnak tartalmaznia kell:

a) a tárgy pontos megjelölését,

b) a kezdeményezők nevét, lakcímét, aláírását,

c) a kezdeményezés okát.

(5) A népi kezdeményezést vissza kell utasítani, ha olyan ügyre vonatkozott, amiben a képviselő - testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége.

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés közös szabályai

58. § (1) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés előtt a választópolgárok megnyugtató tájékoztatási rendjének a kialakításáról a jegyző gondoskodik.

(2) A helyi népszavazást a képviselő - testület határozatával írja ki. A képviselő - testület rendelkezik arról, hogy a helyi népszavazásra feltett kérdés részleteiről, a figyelembe veendő tényekről, összefüggésekről, a döntés mellett és ellene szóló érvekről miként, milyen fórumokon történjen meg a választópolgárok alapos és hiteles tájékoztatása.

(3) A népszavazás, népi kezdeményezés esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása, illetőleg a népi kezdeményezés tárgyalása.

Közmeghallgatás

59. § (1) A képviselő - testület

a) munkaterve

b) eseti döntése

alapján - a lakosság egészét vagy többségét érintő önkormányzati döntések meghozatala előtt - évente szükség szerint, de minimum egy alkalommal előre meghirdetett, közmeghallgatással egybekötött ülést tart.


(2) A közmeghallgatási napirendek tárgyát a képviselő - testület határozza meg, melynek a lakosság körében való megismertetéséről a polgármester gondoskodik.

Záró rendelkezések


60. § (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9 / 2007. (IV. 11.) számú rendelete kivéve a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Ügyrendjét tartalmazó 5. számú függeléke, valamint a 9 / 2007. (IV. 11.) számú rendeletet módosító 14 / 2008. (XII. 06.) számú rendelete és a 18 / 2010. (I. 05.) számú rendelete hatályát veszti.

T i s z a i g a r, 2010. október 14.

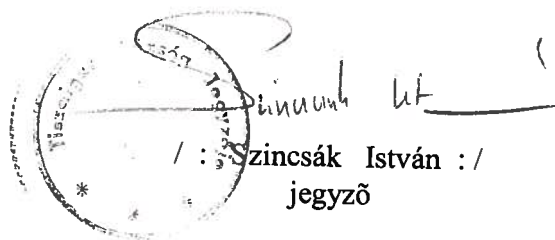

/: Szilágyi László :/
polgármester




/: Szincsák István :/
jegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2010. október 23.

 / : Szincsák István :/
jegyző

Tiszaigazgatás Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról 10/ 2010. (X.23.) számú rendelet 1. számú melléklete

A települési képviselők névsora

Szilágyi László polgármester (5350 Tiszafüred, Ifjúság u. 8.)

Póka János alpolgármester (5361 Tiszaigazgatás, Dózsa György u. 28.)

Kovácsné Szabó Tünde (5361 Tiszaigazgatás, Új u. 9.)

Szabó Józsefné (5361 Tiszaigazgatás, Széchenyi u. 23 / B.)

Tüdős Benjaminné (5361 Tiszaigazgatás, Feszty Árpád u. 27.)

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról 10/ 2010. (X.23.) számú rendelet 2. számú melléklete

Az önkormányzati bizottságok jegyzéke, elnökének, tagjainak névsora

Szociális Bizottság

Elnök: Szabó Józsefné (5361 Tiszaigar, Széchenyi u. 23 / B.)

Tagjai: Tüdős Benjaminszé (5361 Tiszaigar, Feszty Árpád u. 27.)

Szeléné Varga Mariann (5361 Tiszaigar, Rákóczi u. 24 / A.)

Pénzügyi Bizottság

Elnök: Tüdős Benjaminszé (5361 Tiszaigar, Feszty Árpád u. 27.)

Tagjai: Kovácsné Szabó Tünde (5361 Tiszaigar, Új u. 9.)

Kálmán Miklósné (5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc u. 18 / A.)

A képviselő - testület állandó bizottságainak feladat- és hatáskörei

Pénzügyi Bizottság

A képviselő - testület működésével kapcsolatos feladatai:

- Feladatkörében előkészíti a képviselő - testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- Dönt bizottsági tag döntésből való kizárásáról.
- Feladatkörében ellenőrzi a polgármesteri hivatal képviselő - testületi döntéseinek előkészítésére, végrehajtására irányuló munkáját.
- Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő - testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, önkormányzati érdeksérelmet, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- A bizottság elnöke érdemi választ ad önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésre.
- Véleményezi a feladatkörébe tartozó képviselő - testületi rendelet - tervezeteket.
- Nyilvántartja és ellenőrzi e rendelet *4. számú melléklete* szerint a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény szerint az önkormányzati képviselők és a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát.

Bizottsági működéssel kapcsolatos feladatai:

- Meghatározza saját bizottság ügyrendjét és munkatervét.
- Eljár a bizottság feladatkörébe utalt ügyekben.
- Eljár a képviselő - testülettől átruházott hatáskörben.
- Benyújtja azokat az előterjesztéseket, melyeket a képviselő - testület határoz meg, illetve véleményezi azokat, melyek csak állásfoglalásával kerülhetnek a képviselő - testület elé.

A közigazgatási hivatal tevékenységével kapcsolatos feladatai:

- Véleményezi a közigazgatási hivatal vezetőjének a képviselő - testület törvénysértésére vonatkozó felhívását.

A helyi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatai:

- Véleményezi az alapítványokkal, közérdekű kötelezettség vállalásokkal összefüggő önkormányzati ügyeket.
- Véleményezi az önkormányzatnál és intézményeinél az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
- Vizsgálja és véleményezi a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- Vizsgálati megállapításait a képviselő - testülettel haladéktalanul közli.
- Véleményezi az önkormányzat hitelfelvételét és kötvénykibocsátását.
- Közreműködik az önkormányzat biztonságos gazdálkodásában.
- Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját és költségvetését.

A polgármester munkaviszonyával kapcsolatos feladatai:

- Javaslatot tesz a polgármester munkabérére, bérfejlesztésére és jutalmazására.

Helyi adókkal kapcsolatos feladatai:

- Véleményezi a helyi adók bevezetéséről szóló rendeletet

A helyi önkormányzat bevételeivel kapcsolatos feladatai:

- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, értékeli az azt előidéző okokat.
- véleményezi céltámogatás igénylését

A helyi önkormányzat vagyonával kapcsolatos feladatai:

- véleményezi az önkormányzat tulajdonában álló ingatlan és ingó dolog forgalomképtelennek és korlátozottan forgalomképesnek nyilvánítását.

Szociális Bizottság

A képviselő - testület működésével kapcsolatos feladatai:

- Feladatkörében előkészíti a képviselő - testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- Dönt bizottsági tag döntésből való kizárásáról.

- Feladatkörében ellenőrzi a polgármesteri hivatal képviselő - testületi döntéseinek előkészítésére, végrehajtására irányuló munkáját.
- Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő - testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, önkormányzati érdeksérelmet, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- A bizottság elnöke érdemi választ ad önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésre.
- Véleményezi a feladatkörébe tarozó képviselő - testületi rendelet - tervezeteket.

Bizottsági működéssel kapcsolatos feladatai:

- Meghatározza saját bizottság ügyrendjét és munkatervét.
- Eljár a bizottság feladatkörébe utalt ügyekben. [SZMSZ. 38.§ (1)]
- Eljár a képviselő - testülettől átruházott hatáskörben.
- Benyújtja azokat az előterjesztéseket, melyeket a képviselő - testület határoz meg, illetve véleményezi azokat, melyek csak állásfoglalásával kerülhetnek a képviselő - testület elé.

A közigazgatási hivatal tevékenységével kapcsolatos feladatai:

- Véleményezi a közigazgatási hivatal vezetőjének a képviselő - testület törvénysértésére vonatkozó felhívását.

Szociális ellátással kapcsolatos feladatai:

- az átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a képviselő - testületnek
- véleményezi az önkormányzat tulajdonában levő gyermek - és ifjúságvédelmi, ifjúsági intézményekben fizetendő ételmezési díjak csökkentését, emelését, illetve elengedését lehetővé tevő előirányzatot.
- véleményezi az egyes szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet
- véleményezi az önkormányzat egészségügyi alapellátásai körébe tartozó feladatokat
- A Szociális Bizottság ellátja az önkormányzati szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatokat külön rendeletekben meghatározott hatáskörrel.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról 10/ 2010. (X.23 .) számú rendelet 4. számú melléklete

A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

I.

Általános rendelkezések

1. A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló módosított 2000. évi XCVI. tv. (a továbbiakban: Ökjtvt.) 10/A. § (1) bekezdése értelmében a képviselő - testület tagja, a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1 - jétől számított 30 napon belül az Ökjtvt. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házaspár vagy élettársának valamint gyermekének az Ökjtvt. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát is (a továbbiakban: vagyonynyilatkozatok).
3. A vagyonynyilatkozat tételeinek elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

II.

A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát az Pénzügyi Bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I / 1. pont szerinti határidőben.
2. A vagyonynyilatkozatokat a polgármesteri hivatalban a közszolgálati feladatokat ellátó köztisztviselő veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolást az *1. számú függelék* tartalmazza.
3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatát külön - külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.
4. A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

III.

A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 2-3. számú *függelék* szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II / 2. pont alatti köztisztviselő végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános - kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,
 - b) a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonyilatkozatokat a Hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.
6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat - a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével - más ne ismerhesse meg.
7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs - vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselő - testületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.
8. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

IV.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a képviselő - testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.
2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra

irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a 4. számú függelék szerint vezetett "Betekintési nyilvántartás" - ban dokumentálni kell.

5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő - testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

V.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a bizottság felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II / 2. pont szerinti köztisztviselő felelős.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról 10/ 2010. (X.23 .) számú rendelet 1. számú függeléke

IGAZOLÁS

a vagyonyilatkozatok átvételéről

Alulírott mint a vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

- helyi önkormányzati képviselő
- házastárs/élettárs
- gyermek
- gyermek
- gyermek
- gyermek

T i s z a i g a r, 200..... hó nap

.....
átadó

.....
átvevő

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról 10/ 2010. (X.23 .) számú rendelet 2. számú függeléke

NYILVÁNTARTÁS
a vagyonyilatkozatokról

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett neve	Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		Házastárs/élettárs	Gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról 10/ 2010. (X.23..) számú rendelet 3. számú függeléke

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett képviselő:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a Bizottság részére:
8. A Bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
 - a) A bejelentés elutasítva, mert
 - nyilvánvalóan alaptalan,
 - a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget,
 - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.
 - b) A bejelentés alapján a Bizottság az alábbiakat állapította meg:
10. Az azonosító adatok törlésének időpontja:
11. A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról 10/ 2010. (X.23 .) számú rendelet 4. számú függeléke

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatokba történő betekintésről

Betekintő személy neve	Aláírása	Betekintés időpontja	Megjegyzés

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról 10/ 2010. (X.23 .) számú rendelet 5. számú függeléke

**Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának**

Ügyrendje

**Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2010. (X. 23.) számú rendelete**

a Tiszaigar község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Alkotmány 44/A § (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 16. § (1) bekezdésében, az Államháztartásról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 65. § (1) bekezdése, a 68. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló – módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak alapján az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szervekre.

2. § (1) Az önkormányzat költségvetési szerve:

Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv: Polgármesteri Hivatal.

Az önkormányzat és költségvetési szerve 2010.évi költségvetése

3. § A képviselő-testület az önkormányzat 2010. évi költségvetésének

- a) kiadási főösszegét 163.353,- ezer forintban,
- b) bevételi főösszegét 163.353,- ezer forintban állapítja meg.

I. A költségvetési bevételek

4. § Az önkormányzat 2010. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését az 1. számú melléklet tartalmazza.

II. A költségvetési kiadások

5. § (1) Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

Magnevezés	e Ft
- Működési kiadások előirányzata összesen:	154.975,-
Ebből:	
- személyi jellegű kiadások:	33.633,-
- munkaadókat terhelő járulékok:	9.241,-
- dologi és egyéb folyó kiadások:	23.735,-
- ellátottak pénzbeli juttatásai:	27.520,-
- működési célú pe.átadások:	60.846,-

(2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervének szakfeladatonkénti működési kiadásait a 2. számú melléklet, ill. a 2/a és 2/b. (tájékoztató jellegű) kiegészítő melléklet szerint állapítja meg.

6. § (1) Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásai összesen: **7.878,-** ezer forint.

A felújítási és felhalmozási kiadásokból:

- a felújítások előirányzata: 7.676,-ezer forint,
- az egyéb felhalmozási célú kiadások,
/elsőlakáshoz jut. Tám. előirányzata 202 ,-ezer forint.

7. § Az önkormányzat felújítási, felhalmozási feladatainak előirányzatait célonként illetve mérleg szerűen a 3. számú melléklet rögzíti.

III. A költségvetési kiadások és bevételek

8. § Az önkormányzat önállóan gazdálkodó költségvetési szervének kiadásait, bevételeit kiemelt előirányzatonként a 4.sz. melléklet tartalmazza.

9. § A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetését e rendeletnek megfelelő részletezettségben a 5. számú melléklet tartalmazza.

10. §. Az önkormányzat 2010.-2011.-2012. évre készített kiadását, bevételét mérlegszerűen a 6.sz. melléklet tartalmazza.

IV. A költségvetési létszámkeret

11. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat létszám-előirányzatát:

- 14 fő átlagos statisztikai állományi létszámban (átlagléttszámban), és
- 14 fő az év utolsó napján foglalkoztatható záró-létszámban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat létszám-előirányzatát a képviselő-testület a 7. számú mellékletben feltüntetettek szerint állapítja meg.

V. Tartalékok

12. § (1) Az általános tartalék 500,- ezer Ft.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

I. Általános szabályok

13. § Az önkormányzat és a költségvetési szervének bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

14. § (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(2) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól - Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével - előirányzat-módosítás nélkül is eltérhet.

15. § (1) Az önkormányzat 2010. évi költségvetési egyensúlyának biztosításához
47.642,- E Ft hitel felvételt jelölt meg. A költségvetési hiány finanszírozási módja:
- hitel felvétel a pénzintézettől (működési hitel, ill. munkabér hitel)
- ÖNHIKI pályázat és egyéb pályázatok benyújtása

16. § A képviselő-testület a köztisztviselők illetményalapját 38.650,- Ft-ban állapítja meg.

17. §. A képviselő-testület a helyben szokásos temetési költség legkisebb összegét 150.000,- Ft-ban határozza meg.

Záró rendelkezések

18. § (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

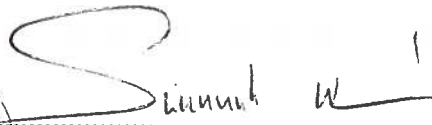
(2) A rendelet kihirdetésével egy időben a 2/2010. (II.23.) sz., 4/2010. (III.20.) sz. és a 9/2010. (IX.30.) számú rendeletek hatályukat veszítik.

Tiszaigar, 2010. október 14.


.....
polgármester



Ph.


.....
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Tiszaigar, 2010. október 23.




.....
jegyző

B E V É T E L E K :

M E G N E V E Z É S : Összeg: 1000.- Ft-ban

I. Működési bevételek:

1. Intézményi működési bevételek:	7.822.-
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	34.823,-
2.1. Illetékek	-
2.2. Helyi adók	1.767,-
2.3. Átengedett központi adók	32.981,-
2.4. Bírságok pótlékok és egyéb sajátos bev.	75,-

II. Támogatások:

1. Önkormányzatok költségvetési támogatása	62.028,-
1.1. Normatív támogatások	17.314,-
1.2. Központosított előirányzatok	2.478,-
1.3. Normatív kötött felhasználású támogatások	35.000,-
1.4. ÖNHIKI	7.236,-
1.5. Egyéb támogatás	

III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek: 7.878,-

1. Önkorm. sajátos felhalmozási és tőkebevételei LEKI	7.469,-
2. Első lak.jut tám kölcsön törl.	10,-
3. feladattal terhelt 2009. évi maradvány	399,-

IV. Véglegesen átvett pénzeszközök

1. Működési célú pénzeszköz átvétel	3.160,-
ebből OEP -től átvett:	30,-

V. Hitelek:

1. Működési célú hitel,	47.642,-
-------------------------	----------

B E V É T E L E K MINDÖSSZESEN:	163.353,-
--	------------------

2010. évi KÖLTSÉGVETÉS

K I A D Á S O K:

M E G N E V E Z É S :

Terv 1000.-Ft-ban

1/ Személyi juttatások

- önkormányzati jogalkotás	6.323,-
- önkorm. igazgatási tevékenysége	16.090,-
- adókiszabás és beszédés	1.650,-
- város és községgazdálkodás	7.930,-
- intézm.kisegítő szolg.	290,-
- köztemető üzemeltetés, fenntartás	1.350,-

1/ Ö s s z e s e n :	33.633,-
-----------------------------	-----------------

2/ Munkáltatót terh. járulékok

- önkormányzati jogalkotás	1.387,-
- önkormányzat igazgatási tev.	4.425,-
- adókiszabás és beszédés	450,-
- város és községgazdálkodás	2.120,-
- intézm.kisegítő szolg.	90,-
- rendszeres szoc. pénzbeli ellátás (ápolási díj után fiz.)	504,-
- köztemető üzemeltetés, fenntartás	365,-

2/ Ö s s z e s e n :	9.241,-
-----------------------------	----------------

3/ Dologi kiadások

/szakmai anyagok, szolgáltatási díjak, üzemeltetés, fenntartás ktg./

- lakóingatlan bérbeadás	500,-
--------------------------	-------

- zöldterület üzemeltetés	800,-
- önkormányzat igazgatási tevékenysége	5.670,-
- helyi kisebbségi önkormányzati tev.	485,-
- város és községgazdálkodás	7.400,-
- intézm. kisegítő szolg.	4.400,-
- közvilágítás	3.940,-
- háziorvosi ellátás	300,-
- köztemető üzemeltetés, fenntartás	110,-

3./ Összesen:	23.735,-
----------------------	-----------------

4./ **Működési célú pénzeszköz átadás**
/Kistérségi társulásoknak, ügyeletre/ **60.846,-**

5./ **Társ. szoc. pol. juttatások** **27.520,-**

Működési kiadások összesen: **154.750,-**

6./ **Felhalmozási kiadások /felújítás, beruházás, első lak.j.tám./** **7.878,-**

7./ **Tartalékok** **500,-**

Általános tartalék 500,-

K I A D Á S O K M I N D Ö S S Z E S E N:	163.353,-
---	------------------

Működési célú pénzeszköz átadás

2010. évi

Összeg:1000.- Ft-ban

1./ Kistérségi Társulások	16.786,-
Ebből: - iskolai társulás Tiszafüred:	8.873,-
- óvodai társulás Abádszalók:	3.600,-
- szociális társulás Tiszaszentimre:	2.512,-
- közművelődési társulás Kunhegyes	1.100,-
- művészet oktatás	200,-
- ped.szakszolg. és kistérs.iroda fennt.	501,-
2./ Ügyeletre átadott pe.	1.840,-
CKÖ önkormányzatnak bértám.	240,-
3./ Közcélú foglalkoztatás	41.180,-

PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS MINDÖSSZESEN :	60.846,-
---	-----------------

Társadalmi-, szociálpolitikai juttatások

Összeg: 1000.- Ft-ban

1./ Rászorultságtól függő pénzbeni ellátás

- Rendszeres szoc.segély tartósan mn. 55 év feletti	4.260,-
- Rendsz. Szoc segély egészség károsodottaknak	740,-
- Rendelkezésre állási támogatás RÁT	8.300,-
- Időskorúak járadéka	1.120,-
- Lakásfenntartási támogatás normatív	5.550,-
- Lakásfenntartási támogatás méltányossági	450,-
- Ápolási díj	2.100,-
- Átmeneti segély	1.400,-
- Temetési segély	120,-
- Rendszeres gyermekvédelmi	1.400,-
- Óvodáztatási támogatás	10,-
- mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	570,-
<u>Rászorultságtól függő ellátás összesen</u>	<u>26.020,-</u>

2./ Természetben nyújtott szociális ellátások

- Köztemetés /3 fő 150 ezer ft/	450,-
- Közgyógyellátás	50,-
- Nyári gyermek étkeztetés	560,-
- átvállalt személyszállítás 70 éven felülieknek	440,-

Természetben nyújtott ellátások összesen: **1.500,-**

M i n d ö s s z e s e n :

27.520,-

FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK, KIADÁSOK
2010. évi

Összeg: 1000.-Ft-ban

Bevételi források:

1./ Első lak.kölcs törl.	10,-
2./LEKI	7.469,-
4./ 2009. évi feladattal terh. mar.	399,-

Kiadás jogcímei:

1./ Első lak.jut.tám:	202,-
2./ Szociális gépkocsi beszerz /LEKI pály. áthúzó/	7.676,-

BEVÉTELEK összesen: 7.878,-

KIADÁSOK összesen: 7.878,-

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének 10/2010.(X. 23.) sz. rendeletének 4.sz. melléklet

Polgármesteri Hivatal

Kiadásai 2010. év

Megnevezés:

Összeg:1000,- Ft-ban

- Személyi juttatások	16.090,-
- Munkaadókat terhelő járulékok	4.325,-
- Dologi kiadások	5.670,-
<u>Polgármesteri hivatal kiadásai mind összesen:</u>	<u>26.085,-</u>

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének 10/2010.(X. 23.) sz. rendeletének 5.sz. melléklet

Helyi Kisebbségi Önkormányzat igazgatási tevékenysége

2010. évi kiadásai

M E G N E V E Z É S:

Összeg: 1000.- Ft-ban

- irodaszer, nyomtatvány	20,-
- telefon költség	120,-
- belföldi kiküldetés, saját gk. haszn.	120,-
- átadott	240,-
- egyéb dologi kiadás	225,-
M i n d ö s s z e s e n :	725,-

Önkormányzat létszámkerete szakfeladatonként
2009.évben

Önkormányzati jogalkotás 1 fő	1 fő polgármester
Önkormányzat igazgatási tevékenysége / 1 fő jegyző 4 fő ügyintéző 1 fő prémium év/	5 fő köztisztviselő 1 fő prémiuméves
Adókiszabás és beszédés	1 fő köztisztviselő
intézm.ell.kis.sz. /2fő technikai/	0,12 fő munkatörvénykönyves
Város és községgazdálkodás	5 fő közalkalmazott /1 üres állás/
Köztemető üzemeltetés, fenntartás	1 fő közalk./üres állás/

Tiszaigar Község Önkormányzat 2010.évi létszámkerete 14 fő

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének 10/2010. (X. 23.)sz rendeletének 6.sz. melléklet

Az önkormányzat bevételeit és kiadásait
2010. - 2011. - 2012. évekre bemutató mérleg

Összeg: 1000.-Ft-ban

M e g n e v e z é s :	2010év	2011.év	2012.év
I. B E V É T E L E K :			
1./ Intézményi működési bevételek	7.822,-	7.900,-	7.900,-
2./ önkorm. sajátos működési bevétele	3.742,-	6.100,-	6.100,-
3./ Költségvetési támogatás és átengedett SZJA tám.	93.109,-	83.500,-	84.000,-
4./ működési célra átvett p.e..	3.160,-	3.000,-	3.000,-
5./ Hitel felvétel:			
- működési hitel	47.642,-	54.500,-	54.300,-
6./ felhalm. LEKI támogatás	7.469,-	2.000,-	2.000,-
7./ kölcsönök visszatér.	10,-	--	--
8./ előző évi feladattal t. felhalm.maradv.	399,-	--	--
B E V É T E L E K MINDÖSSZESEN:	163.353,-	157.000,-	157.300,-

II. K I A D Á S O K :

1./ Személyi juttatások	33.633,-	34.500,-	34.500,-
2./ Munkaadót terhelő járulékok	9.241,-	9.800,-	9.800,-
3./ Dologi kiadások	23.735,-	23.700,-	24.000,-
4./ Működési célú pénzeszköz átad.	60.846,-	19.000,-	19.000,-
5./ Társadalmi és szoc.pol.juttatások	27.520,-	68.000,-	68.000,-
6./ Felhalmozási kiadások	7.878,-	2.000,-	2.000,-
7./ tartalék	500,-		
K I A D Á S O K MINDÖSSZ.:	163.353,-	157.000,-	157.300,-